Bienvenidos a la Escuela Alta Vista

Dirección de la Escuela: 8710 N. 31st Ave., Phoenix, 85051

Sitio Web Escolar: altavista.wesdschools.org

Página Facebook: facebook.com/altavistaelementary

Números Telefónicos Importantes:

Oficina:	602-347-2000
Oficina de Salud:	602-347-2010
Asistencia:	602-347-2011
Fax:	602-347-2020

HORAS DE OFICINA

La oficina está abierta de 7:45 a.m. - 4:15 p.m.

Miércoles: 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

Horario Escolar:

A continuación, el horario para el año escolar 2024-2025

HORAS ESCOLARES

Llegada de los Estudiantes:

8:00 a.m.

Lunes, martes, jueves y viernes:

8:15 a.m. - 3:15 p.m.

Miércoles de Despido Temprano:

8:15 a.m. - 1:45 p.m.

No se permite a los estudiantes en la propiedad escolar antes de las 8:00 a.m.

MENSAJE DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027! Este manual está diseñado para familiarizarlos con su escuela y distrito. Comprensiblemente, puede que no se contesten todas sus preguntas y preocupaciones. ¡Favor de sentirse en libertad de comunicarse conmigo si necesitan ayuda adicional! Me pueden localizar en mi oficina al 602-347-2005, mi correo electrónico Ashley.Vasconcellos@wesdschools.org, o en persona.

¡Estoy emocionada por otro gran año escolar! En Alta Vista, nuestra meta es proveer un ambiente seguro, inclusivo y de apoyo donde cada estudiante pueda progresar. Creemos que cada niño es único y tiene el potencial para ser exitoso de su propia manera. Por lo tanto, trabajaremos arduamente para proveerle a cada estudiante las herramientas que necesitan para alcanzar máximo su potencial. Alta Vista utiliza Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) para animar comportamientos positivos en la propiedad escolar. Se les recuerda a los estudiantes las expectativas en la propiedad escolar, y se les da reconocimiento por todas las buenas cosas que están haciendo. ¡Espero un gran año escolar! ¡Gracias por su apoyo!

Su Orgullosa Directora,
Ashley Vasconcellos

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

"La comunidad Alta Vista proveerá un ambiente seguro y acogedor para nuestros estudiantes, donde se mantienen estándares elevados para el aprendizaje y ciudadanía."

ASISTENCIA ESCOLAR/REPORTAR AUSENCIAS

Alta Vista presta estricta atención a la asistencia de nuestros estudiantes. La ley estatal exige que la escuela registre los motivos de todas las ausencias estudiantiles. Por eso, cuando un estudiante está ausente, es necesario que los padres llamen a la escuela **(602-347-2011)** el día de la ausencia o antes para notificar a la escuela la razón de la ausencia. **Todas las ausencias no verificadas por autorización de los padres o la administración permanecerán injustificadas.** Si un padre no tiene acceso a un teléfono, ya sea en casa o en el trabajo, se aceptará una nota con el propósito de verificación. Para ausencias de más de un día de duración, la escuela debe ser notificada cada día de la ausencia.

Cuando un niño está ausente y no se ha recibido un mensaje para las 9:00 a.m. se hará una llamada al padre/tutor indicando que sus hijos no están en la escuela.

AUSENTISMO ESCOLAR

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). **Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.**

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

TARDANZAS

Los portones abren a las 8:00 a.m. diariamente y los estudiantes se dirigen directamente a sus salones de clase para desayunar. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. a su salón de clase son considerados tarde y deben reportarse a la oficina principal. Se espera que los padres se estacionen y registren el ingreso de sus hijos y para recibir un pase de tardanza. Se permitirá una tardanza justificada únicamente para citas médicas y emergencias familiares solamente. Las excusas que impliquen responsabilidad personal no son consideradas justificadas. **Las tardanzas excesivas resultarán en acción disciplinaria.**

INFORMACIÓN DE DESAYUNO/ALMUERZO

Alta Vista provee un programa de desayuno y almuerzo gratuito diariamente para todos los estudiantes. El desayuno se sirve en

cada salón de clase principal comenzando a las 8:00 a.m. A los estudiantes también se les permite traer su propio almuerzo o complementar el almuerzo escolar con un bocadillo de **una porción** para disfrutar en la cafetería. Los estudiantes no deben compartir alimentos o sacar comida de la cafetería por ninguna razón. Los padres siempre son bienvenidos a almorzar con sus hijos. Si vienen a almorzar, deberán firmar su entrada en la oficina y obtener una insignia de visitante. Les pedimos a los padres que por favor coman con sus hijos en la cafetería y firmen su salida en la oficina cuando sus hijos se vayan con su clase para el recreo.

OFICINA DE SALUD/MEDICAMENTOS

La oficina de salud se encuentra al lado de la oficina principal. El propósito de este departamento es abordar las necesidades de salud de sus hijos mientras están en la escuela. Favor de avisarnos si sus hijos tienen una discapacidad física o un problema de salud crónico que pueda afectar su desempeño escolar o que requiera otro apoyo. Los estudiantes no deberán transportar medicamentos, incluyendo medicamentos no recetados, hacia y desde la escuela. Un adulto deberá traer los medicamentos a la oficina de salud en el envase original de la farmacia y proveer permiso por escrito de los padres. El ÚNICO medicamento dado a los estudiantes es el provisto por los padres y debidamente registrado con el técnico de salud, siguiendo las directrices del Distrito.

EXCUSAS PARA EDUCACIÓN FÍSICA (P.E.)

Se requiere un permiso por escrito de los padres, si sus hijos necesitan ser excusados de la clase de educación física. Si es excusado de la clase por más de una semana, se requerirá una nota escrita del médico del estudiante. Todas las excusas de educación física se deben entregar al Técnico de Salud.

COMUNICACIÓN

La comunicación entre los padres, escuela y estudiantes es una responsabilidad compartida. Los padres y las familias recibirán comunicación mediante nuestro boletín escolar electrónico en 'ParentSquare'. El personal de Alta Vista se comunicará con los padres en cuanto a comportamiento positivo y logro, al igual que preocupaciones en estas áreas. Los informes trimestrales y las boletas de calificaciones estarán disponibles por medio de ParentVUE ocho veces durante el año escolar. Las Conferencias de Padres/Maestros se llevarán a cabo al final del primer período de calificaciones y a mediados del tercer período de calificaciones. Para la conveniencia de padres y maestros, se pueden comunicar con todos los maestros por teléfono y correo electrónico. Favor de visitar nuestro sitio Web, http://altavista.wesdschools.org para más información.

CONEXIONES DE PADRES Y MAESTROS

Alta Vista disfruta y aprecia el apoyo de los padres voluntarios. Se anima a los padres que estén interesados en ser voluntarios dentro del salón de clase de sus hijos (a solicitud de los maestros) o que estén disponibles para ayudar durante eventos escolares a comunicarse con la oficina y presentar el paquete de Voluntarios del WESD. ¡Agradecemos su participación!

CONSEJO LOCAL

El Consejo Local de Alta Vista se reúne una vez al mes. El consejo está compuesto por un número igual de maestros y padres. Los términos duran dos años y se hacen anuncios cuando se abren nuevas posiciones para padres y maestros.

Cualquier padre puede asistir a estas reuniones abiertas.

COMUNICÁNDOSE CON LOS MAESTROS

Los maestros en la Escuela Alta Vista tienen una línea telefónica directa a sus salones de clase. Los padres pueden dejar mensajes para que los maestros devuelvan la llamada tan pronto como sea posible. Favor de no confiar en dejar un correo de voz con el maestro si hay algún cambio en los procedimientos de recoger a un estudiante para el mismo día. Para estos cambios y otras emergencias, los padres deberán usar el número telefónico de la oficina principal para comunicación escolar. Los padres recibirán una lista de los números telefónicos directos durante la Noche de Conocer al Maestro al comienzo del año escolar.

CALIFICACIONES/HONORES/PREMIOS

POLÍTICA PARA REPONER TRABAJOS

Cuando los estudiantes están ausentes, es su responsabilidad hablar con sus maestros para obtener tareas perdidas. Los maestros cooperarán con los estudiantes para que obtengan sus tareas. Los estudiantes deberán completar las tareas perdidas y entregárselas a sus maestros. Pueden solicitar trabajos para reponer después de estar ausentes por tres días. Se les permite a los estudiantes tiempo adicional para completar estos trabajos.

HONORES ACADÉMICOS (TERCER a SEXTO GRADO

Lista de la Directora:
Promedio de calificaciones 4.0 – no D ni F – no N ni U
Lista de Honor:
Promedio de calificaciones 3.9 – 3.5 – no D ni F – no N ni U

Excelencia Académica:

Los tres principales crecimientos en cualquier área.

Lector Estrella, Mago Matemático:

Los tres principales crecimientos en estas áreas.

Los grados K-2 son elegibles para los premios de Excelencia Académica, Lector Estrella y Matemático Estrella. Además, todos los grados son elegibles para el reconocimiento de las clases de Áreas Especiales.

ESTUDIANTE DEL MES

Los desayunos del Estudiante del Mes se llevan a cabo al final de cada mes para honrar a los estudiantes que han sido elegidos por sus maestros como estudiantes que modelan tanto buen esfuerzo académico y comportamiento seguro, respetuoso y responsable. Se enviará una carta a casa a los padres invitándolos a participar en este reconocimiento de su estudiante.

ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes con asistencia perfecta son reconocidos cada trimestre. Los estudiantes con asistencia perfecta todo el año reciben reconocimiento especial. La "Asistencia Perfecta" incluye no tener ninguna tardanza ni salida temprano. Además, los estudiantes con un 95% de asistencia o más recibirán el reconocimiento de "Asistencia Increíble" cada trimestre.

DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

La esencia de una disciplina eficaz es el respeto a la autoridad, respeto a uno mismo y respeto a las reglas. Es una actitud y autocontrol del comportamiento que comienza en casa, se mantiene y se refuerza en la escuela y se aplica a lo largo de la vida.
Los Escuela Alta Vista enseña a todos los estudiantes las expectativas de ser **SEGUROS,** ser **RESPONSABLES** y

RESPETUOSOS. Los maestros, el personal de apoyo y la administración escolar implementan Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) como nuestro enfoque en toda la escuela para apoyar la enseñanza del comportamiento apropiado de los estudiantes. Nuestra filosofía acerca de las expectativas de comportamiento estudiantil es enseñar comportamiento apropiado tan explícitamente como enseñamos materias académicas. Les enseñamos a los estudiantes cómo se ve y suena actuar de manera segura, responsable y respetuosamente en diferentes áreas de la escuela y en diferentes momentos del día. Todos los estudiantes siguen las mismas reglas y expectativas en toda la escuela. Los maestros y el personal de apoyo apoyan a los estudiantes con declaraciones positivas que refuerzan el comportamiento apropiado. Cuando los estudiantes siguen las reglas y expectativas, son reconocidos. Cuando los estudiantes no siguen las reglas, existen consecuencias planificadas para regresarlos al camino correcto. Los estudiantes y personal de Alta Vista continuarán siguiendo una política estricta de "No Intimidación", lo cual crea un ambiente de aprendizaje física y emocionalmente seguro para todos los estudiantes. Además, el Consejo Administrativo del WESD adoptó una política disciplinaria consistente el 28 de abril, 2005. Se encuentra en la porción del Distrito de este manual. **Se le pedirá a cada padre/madre y estudiante firmar una declaración de que han leído y entendido este plan y las páginas de información específicas a Alta Vista.**

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Pasillos: Mantengan manos, pies y objetos consigo mismos. Caminen. Estén preparados. Caminen con un propósito. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado. Compartan la acera.
Cafetería: Mantengan manos, pies y objetos consigo mismos. Caminen. Estén preparados. Sigan los procedimientos. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado. Limpien sus áreas.
Área de Recreo: Mantengan manos, pies y objetos consigo mismos. Sigan las reglas del área de recreo. Hagan fila cuando suene el silbato. Usen el equipo apropiadamente. Sean amables.
Baños: Mantengan manos, pies y objetos consigo mismos. Bájenle al inodoro, laven y sequen las manos, salgan. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado.
Salón de Clase: Mantengan manos, pies y objetos consigo mismos. Caminen. Estén preparados. Sigan las instrucciones. Den su mejor esfuerzo. Sean amables. Usen un nivel de voz apropiado. Usen los materiales apropiadamente.

CÓDIGO DE VESTIR

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información acerca del Código de Vestir.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Alta Vista es una escuela que NO permite MOCHILAS. Esto incluye BOLSOS tipo MOCHILA. Los equipos de nivel de grado proveerán carpetas para llevar a casa según sea necesario y comunicarán sus políticas con las familias.

Alta Vista tiene una política de "No Chicle o Dulce" en ninguna parte de la propiedad escolar. Cualquier artículo traído de casa para almorzar deberán consumirse en la cafetería durante el almuerzo o durante un receso de nutrición provisto por los maestros. No se permiten en la propiedad escolar aerosol para el cabello, cremas de afeitar, 'silly string', pinturas en aerosol u otros aerosoles. Maquillaje y colonias se deben mantener en casa. No se permiten patinetas, patines de fila única, monopatines, patines ni tenis con ruedas. No se permiten juguetes (con la excepción de aquellos traídos para actividades dirigidas por maestros), marcadores permanentes, láseres, dispositivos musicales, juegos y dispositivos electrónicos, petardos y tarjetas coleccionables en la propiedad escolar. No se deben traer a la escuela equipos deportivos personales tales como pelotas, bates y 'Frisbees'. La escuela proveerá equipos de deporte para el uso en el área de recreo. Se prohíben dispositivos electrónicos de lectura tales como 'Kindles', 'iPads' y 'Nooks' debido a los riesgos de posible daño o pérdida. Las armas, ya sean reales o de juguete/modelos, están estrictamente prohibidas y la posesión de armas resultará en suspensión o expulsión según la política del Distrito. La posesión o uso de tabaco, alcohol o drogas está prohibido y puede resultar en suspensión o expulsión según la política del Distrito.

Alta Vista no acepta responsabilidad por artículos prohibidos. No deben traerse a la escuela. Los padres deben recoger cualquier artículo confiscado.

DIRECTRICES DE TELÉFONOS CELULARES

No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares o dispositivos conectados a teléfonos celulares tales como relojes inteligentes o audífonos/auriculares inalámbricos en la propiedad escolar por ningún motivo, incluyendo para recibir llamadas, tomar fotografías o mensajes de texto. Si desean que sus hijos tengan un celular para propósitos de emergencias fuera de la escuela, el teléfono debe estar apagado y mantenido en el gabinete cerrado con llave provisto por el maestro del salón de clase principal. Los estudiantes no deben tener los teléfonos durante el horario escolar y no deben estar encendidos hasta que los estudiantes salgan de la propiedad escolar. Cualquier violación de esta política, incluyendo que el teléfono suene o emita cualquier ruido, resultará en medidas disciplinarias. A los estudiantes que tengan sus celulares a la vista durante el día escolar se les pedirá apagarlos y guardarlos en el gabinete cerrado del salón de clase para celulares. La segunda vez que se vea al estudiante con el celular a la vista, se le pedirá apagarlo y será guardado en la oficina y lo podrán recoger al final del día escolar. La tercera vez, se le pedirá apagarlo y será guardado en la oficina hasta que un padre o tutor lo pueda recoger. Las advertencias repetidas a un estudiante por no seguir la política escolar del uso del celular resultarán en entregárselo a la administración antes del día escolar y recogerlo al final del día escolar. No se permite el uso de celulares personales durante excursiones escolares.

CONSECUENCIAS

Favor de referirse a la política de disciplina del manual en la porción del Distrito para una descripción de ofensas y consecuencias. El Distrito provee un rango de consecuencias y la administración de Alta Vista elegirá dentro del rango según la gravedad de la ofensa y el historial de disciplina del estudiante, incluyendo el número de referencias similares.

Alta Vista cree que los estudiantes tienen la libertad de tomar las decisiones que deseen. Esto es con el entendimiento de que no están en libertad de escoger sus consecuencias. Las consecuencias en Alta Vista pueden incluir, pero no están limitadas a, detención durante el horario escolar (incluyendo recreo y almuerzo), intervención después de clases, servicio comunitario, suspensión en la escuela y fuera de la propiedad escolar.

SEGURIDAD ESCOLAR

Alta Vista tiene un plan de crisis/cierre escolar preparado en caso de una emergencia. Se llevan a cabo simulacros de incendio y de cierre escolar según la política del Distrito. Si se tiene que evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a un lugar seguro. Los

padres, tutores y proveedores de cuidado de niños recogerán a los estudiantes en el lugar elegido.

SEGURIDAD EN LA PROPIEDAD ESCOLAR

- Los niños no deben estar en la propiedad escolar hasta las 8:00 a.m. No habrá nadie presente para propósitos de supervisión hasta esa hora.
- Cuando los portones abran a las 8:00 a.m., solo se les permitirá la entrada a los estudiantes por los tres portones de entrada. Los adultos que hayan completado el proceso para ser voluntarios y hayan hecho arreglos específicos con un miembro del personal o que tengan una reunión programada en la propiedad escolar firmarán y obtendrán una insignia de visitante en la oficina principal.
- Los niños que salen de la escuela durante el día escolar (para citas médicas, etc.) deben ser recogidos de la oficina principal por un adulto indicado en su documentación individual de inscripción. Cualquier persona que recoja a un estudiante durante el día escolar deberá presentar una identificación con fotografía al personal de la oficina.
- Los adultos no pueden llevarse a los niños del salón de clase, área de recreo, etc. Los maestros enviarán a los niños a la oficina y allí se reunirán con el adulto apropiado.
- Los padres que vienen por sus hijos no pueden ofrecerles transporte a otros niños.
- Se les pide a todos los visitantes a nuestra escuela pasar por la oficina para identificarse y recibir un pase de visitante.
- Los estudiantes no deben invadir la propiedad escolar de Cortez (excepto en el camino designado para caminar) o invadir la propiedad de los vecinos.
- Los estudiantes no deben quedarse en la propiedad escolar después del despido sin el consentimiento de los maestros y de los padres o sin asistir a una actividad supervisada.
- Los estudiantes deben seguir diariamente las rutas escolares seguras designadas hacia y desde la escuela todos los días. Se proveen guardias peatonales frente a la escuela para cruzar la avenida 31, en la intersección de la avenida 31 y la avenida Alice detrás de la escuela.

LUGARES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS, VEHÍCULOS COMPARTIDOS Y RECOGER

Los espacios para personas con discapacidades en el frente de la escuela están reservados para aquellos que muestran una placa o letrero para personas con discapacidades porque necesitan acceso cercano debido a una condición de discapacidad. Tenemos padres, tutores y/o estudiantes que pudiesen necesitar acceso a estos espacios en cualquier momento. El Condado Maricopa exige que se reserven espacios para aquellas personas que comparten vehículos participando en el programa de reducción de viajes. Apreciamos que dejen esos espacios disponibles para el personal que comparte vehículos. Favor de sentirse en libertad de estacionarse en cualquier espacio de estacionamiento no reservado disponible. Favor de no estacionarse en el carril para bomberos al recoger a los estudiantes al mediodía. Al final del día, favor de entrar a la fila de recoger y esperar su turno para llegar al área de recoger. Los estudiantes de Kindergarten y sus hermanos pueden ser recogidos en la fila del estacionamiento sur (cerca de la oficina principal). Todos los demás estudiantes deben ser recogidos en la fila del estacionamiento norte. Luego, sus hijos entrarán a sus vehículos desde la acera. Solicitamos amablemente que los padres y tutores cumplan con los siguientes procedimientos al recoger para la seguridad y eficiencia de todos los estudiantes:

1. **Carril Designado para Recoger**: Favor de utilizar el carril designado para recoger a sus hijos. Esto asegura un flujo fluido de tráfico y reduce la congestión en otras áreas de las instalaciones de la escuela.
2. **Eviten Estacionarse en el Estacionamiento Norte**: Para aliviar las restricciones de estacionamiento y mantener el orden, solicitamos amablemente a los padres que no se estacionen ni recojan a sus hijos en el estacionamiento norte.

Se agradece enormemente su cooperación para seguir estos procedimientos. Contribuye a un entorno más seguro y organizado para todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

DESPIDO

En minimizar por minimizar las interrupciones en los salones de clase al final del día, ***no pueden sacar a los estudiantes después de las 3:00 p.m. (1:30 p.m. los miércoles).*** Este tiempo está reservado para anuncios, asignaciones de tareas e instrucciones del final del día. Favor de recordar esto al programar citas.

BICICLETAS Y MOTOS

Las bicicletas y motos deberán ser aseguradas y estacionadas en las áreas provistas. Alta Vista no puede asumir responsabilidad financiera por bicicletas o motos perdidas o robadas. Se deben caminar las bicicletas o motos al cruzar calles principales. No se permiten bicicletas y motos en las aceras ni en el área del edificio de Alta Vista. Las personas que violen las reglas de uso de bicicletas/motos en la escuela perderán el privilegio de ir a la escuela en bicicleta/moto. Todos los estudiantes que viajan en bicicletas/motos a la escuela deben colocar sus bicicletas/motos en el portabicicletas designado para las bicicletas/motos y ASEGURARLAS individualmente. Si se roban su bicicleta/moto, repórtenlo a la escuela Y llamen a 'Phoenix Police Department Bicycle Detail' al 602-262-6141.

ÉXITO ESCOLAR

Alta Vista entiende que una evaluación eficaz y exhaustiva para evaluar levemente, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la efectividad de nuetros programas.

Haremos esto al implementar procedimientos para identificar colaborativa e individualmente mejoras de enseñanza relacionadas con nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento. Los maestros utilizarán los resultados de las evaluaciones para tomar decisiones de enseñanza basadas en datos para proveer intervenciones en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento social/emocional.

En Alta Vista, también creemos que los estudiantes, familias y la escuela, trabajando juntos, forman un equipo invencible para apoyar el éxito académico de cada estudiante. Les pedimos su ayuda para seguir las directrices de nuestro acuerdo entre estudiante/padres/maestros/personal.

ACUERDO ESTUDIANTIL

Como estudiante, entiendo que mi educación es muy importante. Sé que mis padres/tutores y maestros me ayudarán a hacer lo mejor posible en la escuela, pero también necesito trabajar diligentemente para hacerlo bien. Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades a lo mejor de mis habilidades.

COMO ESTUDIANTE EXITOSO YO:

- Asistiré a clases todos los días, a menos que esté enfermo y llegaré a la escuela y a clase puntualmente.

- ❖ Llegaré a clase preparado con todos los materiales, las tareas y la actitud positiva requerida para aprender.
- ❖ Trabajaré cooperativamente con otros estudiantes y adultos en la escuela y me aseguraré de que mis acciones no interfieran con el aprendizaje de otras personas.
- ❖ Respetaré los derechos y la propiedad de los demás y seguiré las reglas escolares.
- ❖ Comunicaré apropiadamente mis necesidades a los adultos en la escuela y en casa.
- ❖ Seré responsable de organizar los materiales por clase, haré seguimiento de las tareas y les daré a mis padres la información enviada a casa por la escuela.
- ❖ Le informaré a mi maestro y a mi familia si necesito ayuda.
- ❖ Leeré por mi cuenta cada día durante al menos 30 minutos.
- ❖ Trabajaré en proyectos y tareas diarias en clase cuando el tiempo sea asignado, y en casa.
- ❖ Fijaré metas para la preparación para la escuela secundaria, la universidad y la carrera profesional y monitorearé mi propio progreso.

ACUERDO DE LOS PADRES/TUTORES

Como padre, entiendo que los años escolares de mi hijo son muy importantes y comprendo que mi participación en la educación de mi hijo ayudará en su logro y actitud. Por lo tanto, me comprometo a llevar a cabo las siguientes responsabilidades:

COMO PADRE DE UN ESTUDIANTE EXITOSO, YO:

- ❖ Veré que mi hijo asista a la escuela todos los días si no está enfermo y que desarrolle buenos hábitos en cuanto a la hora de dormir y que llegue a la escuela puntualmente.
- ❖ Me tomaré el tiempo necesario para conocer al maestro de mi hijo y responderé puntualmente a todos los mensajes, notas y llamadas telefónicas de la escuela.
- ❖ Animaré a mi hijo a respetar la propiedad y los derechos de los demás y a obedecer las reglas escolares.
- ❖ Fomentaré las cualidades de responsabilidad, autodisciplina y amor por el aprendizaje con el ejemplo y la práctica.
- ❖ Ayudaré a mi hijo a crear un sistema para organizar materiales por clase, hacer seguimiento de tareas y recopilar los formularios/información que necesiten mi atención.
- ❖ Le insistiré a mi hijo que le pida ayuda al maestro si tiene dificultades en entender las instrucciones o las tareas.
- ❖ Exigiré que mi hijo complete proyectos y trabajo diario.
- ❖ Le insistiré a mi hijo a que lea sin interrupción por 30 minutos al día, cualquier tipo de material (libros, revistas, periódicos, etc.)
- ❖ Me comprometeré a participar en por lo menos una o más actividades escolares, por semestre.

ACUERDO DE LOS MAESTROS/PERSONAL

COMO MAESTRO O MIEMBRO DEL PERSONAL DE UN ESTUDIANTE EXITOSO YO:

- ❖ Me aseguraré de que cada estudiante reciba un día de enseñanza bien planificado por cada día de asistencia.
- ❖ Mantendré líneas de comunicación abiertas al mantener a los padres informados acerca del desempeño escolar del estudiante.
- ❖ Por medio de mi comportamiento positivo, mostraré al estudiante que es valorado, tiene fortalezas y puede obtener logros.
- ❖ Mostraré un compromiso para educar a cada estudiante lo más plenamente posible.
- ❖ Protegeré los derechos de todos los estudiantes a aprender.
- ❖ Crearé una asociación con cada familia de mi clase.
- ❖ Monitorearé regularmente el progreso estudiantil y comunicaré preocupaciones a los estudiantes y a los padres.
- ❖ Aseguraré que todos los estudiantes reciban ayuda tan pronto lo necesiten.
- ❖ Usaré estrategias de enseñanza eficaces para apoyar a todos los aprendices.
- ❖ Me aseguraré de que todos los estudiantes entiendan la tarea y lo que aprenderán de ella, la calificaré prontamente y la volveré a enseñar si es necesario.
- ❖ Apoyaré la preparación académica para la escuela secundaria, la universidad y la carrera profesional de todos los estudiantes.