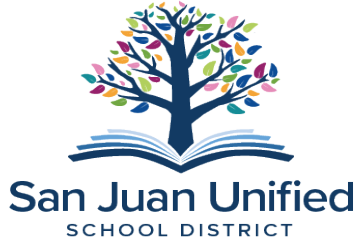


2026 – 27

٢٠٢٧-٢٠٢٦



FAMILY HANDBOOK

دليل الأسرة



جدول المحتوى

٣.....	المقدمة
٧.....	التحديث السنوي للمعلومات
٩.....	متطلبات التخرج في المدرسة الثانوية
١٠.....	المشاركة في مديرية التربية والمدرسة
١١.....	ما الذي تتوقعة عند حدوث حالة طارئة في المدرسة
١٣.....	البقاء على تواصل مع مديرية تربية San Juan الموحدة
١٥.....	البرامج المدرسية والخيارات
٢٢.....	معلومات التسجيل
٢٦.....	خدمات دعم التعليم
٣٣.....	المتعلمين البالغين
٣٦.....	المعايير الأكاديمية وإعداد تقارير الدرجات
٤٢.....	الطلاب ذوي الإعاقات
٤٤.....	الحقوق والمسؤوليات
٨٣.....	السلوكيات والتأديب
٩٨.....	التواصل والمشاركة
١١٠.....	خدمات الدعم التنفيذية
١٢٠.....	الخدمات الصحية
١٢٩.....	معلومات إضافية
١٣٨.....	دليل المدارس
١٤٥.....	تقويم الطالب ٢٠٢٦-٢٠٢٧

المقدمة

كيف تستخدم دليل الأسرة هذا

كدليل لموارد مديرية التربية

نحن هنا في مديرية تربية San Juan الموحدة، نفتخر بتقديم مجموعة متنوعة من البرامج والصفوف المتخصصة وخدمات الطلاب التي يقدمها طاقم عمل يتميز أفرادهم بالكفاءة العالية والاهتمام بشؤون الطلاب. يقدم دليل الأسرة هذا نظرة عامة على العديد من تلك البرامج، ونحن نرحب بزيارتكم لمدارسنا ومكاتبنا لمعرفة المزيد عن أي من البرامج التي قد تقرأون عنها هنا.

كمراجع للحقوق والمسؤوليات

من أجل الاستمرار في النمو كمجتمع دراسي قوي، من المهم أن تدرك كل من الأسر والطلاب بحقوقهم ومسؤولياتهم في مديرية تربية San Juan الموحدة، وكذلك مسؤوليات مديرية التربية بكونها شريك في التجربة التعليمية التي يخوضها الطلاب.

كنظرة عامة على قواعد الحرم المدرسي

تم وضع القواعد واللوائح الخاصة بنا لحماية حقوق جميع الطلاب وتعزيز بيئة تعليمية آمنة. يجب أن يكون الطلاب أحرارًا في التعلم ويجب أن يكون المعلمون أحرارًا في تعليم الطلاب. قد يكون للمدارس إرشادات إضافية تتعلق بلباس وزي الطالب وسلوكه. نشكركم على العمل معنا لضمان سلامة الطلاب والحرم المدرسي.

فهم المدونات القانونية في هذا الكتيب

ترتكز العديد من الحقوق والمسؤوليات المذكورة في هذا الدليل على تفويضات قانونية أقرتها حكومة الولاية والحكومة الفدرالية. وعلى الرغم من أننا قد بذلنا جهدًا لتوضيح تلك البنود القانونية باستخدام مصطلحات عامة، تعتمد العديد من تلك البنود على اللغة القانونية التي تحتويها مختلف مصادر السياسات. لذلك تجدون المصادر المذكورة بين قوسين في نهاية كل قسم يتصل بها. وإليك القوانين التي ستجدونها مذكورة في هذا الدليل مصحوبة باختصارات، لتكون مرجعًا لكم. كما تتوفر لكم إمكانية الوصول إلى مصدر سياسات ولاية كاليفورنيا أو الولايات المتحدة عبر الإنترنت، بالبحث بالاسم الكامل للمصدر مع رقم القسم. كذلك تتوفر لكم سياسات مجلس مديرية تربية San Juan الموحدة ولوائحه الإدارية على www.sanjuan.edu/boardpolicies.

- قانون الأمريكيين المعاقين (ADA)
- قانون التعليم بولاية كاليفورنيا (EC)
- قانون الصحة والسلامة بولاية كاليفورنيا (HSC)
- قانون العقوبات بولاية كاليفورنيا (PC)
- قانون المركبات بولاية كاليفورنيا (VC)
- قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا (CCR)
- قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية (FERPA)
- سياسات المجلس التعليمي الإداري لمديرية تربية San Juan الموحدة (BP)
- اللوائح الإدارية لمديرية تربية San Juan الموحدة (AR)
- قانون الولايات المتحدة (USC)

رسالة من المشرف العام

أسر مديرية تربية San Juan Unified الأعضاء،

أهلاً وسهلاً بكم في العام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٧! إنه لشرف لنا أن نبدأ عاماً آخر من التعلم والنمو جنباً إلى جنب مع طلابنا وعائلاتهم وكوادرنا التعليمية والإدارية. وفي جميع أرجاء مديرية تربية "San Juan الموحدة"، نؤكد التزامنا الراسخ ببناء مدارس ترحيبية وداعمة، حيث يحظى كل طالب بالاهتمام والتقدير ويتم الاستماع إليه.

صُمم هذا الدليل ليكون مرجعاً مفيداً لأسرتكم، إذ يتضمن معلومات هامة حول برامجنا وخدماتنا وسياساتنا. سواء كنتم أسر جديدين في مديرية تربيتنا، أو كنتم تواصلون رحلتكم معنا، نريدكم أن تشعروا بالتواصل والتمكين كمشاركين أساسيين في تعليم أطفالكم.

تُعتبر الشراكات القوية بين المدارس والأسر أساس نجاح الطلاب. لذا، نشجعكم على المشاركة وطرح الأسئلة، واغتنام الفرص العديدة للتواصل مع مدرسة طفلكم.

شكراً لكم لكونكم جزءاً مهماً من مجتمع مديرية تربية San Juan الموحدة. نتطلع إلى عامٍ حافلٍ بالتعلم والتواصل والإنجاز معاً.

بكل إخلاص،

Melissa Bassanelli
المشرف العام

مجلس التعليم

تانيا كرافشاك (Tanya Kravchuck)، رئيس المجلس

مانويل بيريز، (Manuel Perez)، نائب رئيس المجلس

نك بلويس، (Nick Bloise)، موظف/كاتب

زيم كريسون (Zima Creason)، عضو

عابد ستانكزاي، (Abid Stanekzai)، عضو

بام كوستا (Pam Costa)، عضو

بن آفي (Ben Avey)، عضو

المشرف العام والمجلس الاستشاري

ميليسا باسانيلي (Melissa Bassanelli)، المشرف العام على المدارس

الدكتور تيموثي سي ديل (Timothy C. Dale, Ed.D.) دكتوراه في التعليم، نائب المشرف العام، دعم المدارس والطلاب

الدكتور فانيشا كلارك غاديس (Fhanysha Clark Gaddis, J.D.) المستشار العام

ترنت ألين (Trent Allen)، الاعتماد في العلاقات العامة، رئيس الموظفين

فرانك كاماردا (Frank Camarda) مدير الشؤون التشغيلية

جويل ريان (Joel Ryan)، المدير المالي

دانيال ثيجين (Daniel Thigpen) المدير التنفيذي لعلاقات العمل والشؤون الحكومية

ف. ج. "هارفي" أوأكساكا، (F.J. "Harvey" Oaxaca) دكتوراه في التعليم، مساعد المشرف، الخدمات التعليمية

كريستان شنيب (Kristan Schnepf) مساعد مدير مديرية التربية، البرامج والمدارس الثانوية والمتوسطة

آمبرلي تاونسند-سنايدر (Amberlee Townsend-Snyder) مساعد مدير مديرية التربية، التعليم الابتدائي والبرامج

كلوريس إم. هنري، (Cloris M. Henry, Ed.D.) دكتوراه في التربية، مدير أول، قسم الموارد البشرية

بيتر سكيبيتزكي (Peter Skibitzki) مدير أول، خدمات التكنولوجيا

التحديث السنوي للمعلومات

الاستعداد للعودة إلى المدرسة من خلال إكمال التحديث السنوي لمعلومات الطالب. قم بزيارة الموقع التالي:

www.sanjuan.edu/parentportal

لتسجيل الدخول إلى بوابة ولي الأمر للمعلومات وإكمال أساسيات العودة إلى المدرسة:

١. قم بتحديث معلومات جهات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بالطالب
٢. قم بإكمال نموذج تمويل المدرسة
٣. قم بمراجعة حقوقك ومسؤولياتك والإقرار باستلامها من خلال دليل الأسرة لهذا العام.
٤. مراجعة المعلومات الديموغرافية للطالب

الاستعداد عند حدوث حالات الطوارئ في المدرسة

يتعين على جميع الطلاب تحديث معلومات الطوارئ المسجلة في ملفاتهم كل عام. يمكنكم تحديث معلومات الطوارئ الخاصة بأطفالكم الطلاب للعام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٧ عبر الإنترنت. للتحديث، يرجى القيام بزيارة الموقع التالي www.sanjuan.edu/emergencycard للحصول على أحدث معلومات عن طريقة استكمال بطاقة الطوارئ الخاصة بالطلاب عبر الإنترنت.

هل هناك حاجة إلى استكمال عدة نسخ من النموذج الخاص بأطفاي الطلاب؟

لا، يحتاج أولياء الأمور/ الأوصياء فقط الى إكمال النموذج المتاح عبر الإنترنت في بوابة ولي الأمر.

إذا كان لديك أكثر من طالب، فستتيح لك العملية عبر الإنترنت باستخدام بوابة ولي الأمر، تحديث المعلومات الخاصة بجميع الطلاب في نفس الوقت.

تحديث معلومات التواصل الخاصة بولي الأمر/ الوصي:

من المهم أيضًا أن تتوفر لدينا معلومات جهة الاتصال محدثة الخاصة بولي الأمر أو الوصي في ملف كل طالب. ويمكن تحديث هذه المعلومات في أي وقت خلال العام، من خلال تسجيل الدخول إلى بوابة ولي الأمر أو إخطار مكتب مدرستك.

تأكد من حصول طفلك الطالب على الموارد التي يحتاجها!

المساعدة في التأكد من حصول مدرستك وطفلك الطالب على الموارد التي يحتاجونها! يتم تحديد جزء من تمويل كل مدرسة والموارد الأخرى حسب احتياجات طلابها. وللمساعدة في إثبات هذه الاحتياجات، يُطلب من جميع الأسر في مديرية تربية San Juan Unified إلى اكمال نموذج تمويل المدرسة بين ٧ تموز/يوليو و٧ تشرين الأول/أكتوبر، ٢٠٢٦، لكل أسرة.

من خلال إكمال هذا النموذج في أقرب وقت ممكن، ستساعد مدارسنا في الوصول إلى هدف الحصول على الأموال اللازمة لدعم التحصيل الأكاديمي لطلابنا، وخلق بيئات تعليمية متكافئة، وتأسيس شراكات لتطوير الريادة على جميع المستويات.

بالإضافة إلى ذلك، قد يتلقى الطلاب المؤهلون حسب الدخل:

- خدمات النقل المجانية/ منخفضة التكلفة
- أولوية التسجيل في برامج التدخل والبرامج الصيفية
- خصم على تكاليف الإنترنت المنزلي
- خصومات على رسوم امتحانات الجامعة وطلبات التقديم للجامعة

للمزيد من المعلومات حول النموذج المطلوب لكل موقع مدرسي، يُرجى زيارة www.sanjuan.edu/schoolfunding

قم بمعرفة حقوقك ومسؤولياتك

ضمن هذا الدليل، توجد إشعارات مطلوبة قانونًا بحقوقك ومسؤولياتك. كجزء من تحديث المعلومات السنوي في البوابة، يتعين عليك مراجعة وإقرار استلام دليل الأسرة لهذا العام الذي يحتوي على موارد مديرية التربية والمعلومات المتعلقة بحقوقك ومسؤولياتك.

هل لديك أسئلة أو تحتاج إلى مساعدة؟

إذا كانت لديك أسئلة حول تحديث المعلومات السنوي أو كنت بحاجة إلى مساعدة في تسجيل الدخول إلى بوابة ولي الأمر، فيرجى القيام بالتواصل مع مكتب مدرستك. تسجيل الدخول آمن ومضمون، ويتم الحفاظ على سرية المعلومات المقدمة.

متطلبات التخرج في المدرسة الثانوية

سيتم إعداد خريجي مديرية تربية San Juan Unified للتعامل مع الحياة بعد المدرسة الثانوية. وتدعم شروط ومتطلبات التخرج المُطبقة لدينا التوقعات المرجوة من خلال تطبيق الدقة الشديدة، كما أنها توفر للطلاب فرصًا تُعدهم لدخول الكلية والتعامل مع بيئة عمل عالمية تحركها التكنولوجيا.

المادة الدراسية	عدد الدرجات الدراسية المعتمدة المطلوبة	متطلبات إضافية
اللغة الإنجليزية	٤٠	يجب أن تتضمن المستوى من ١ إلى ٤ في اللغة الإنجليزية أو ما يعادله.
العلوم الاجتماعية	٣٥	يجب أن تتضمن ١٠ درجات (credit) في تاريخ العالم، و ١٠ درجات (credit) في تاريخ الولايات المتحدة، و ٥ درجات (credit) في الحكومة الأمريكية، و ٥ درجات (credit) في الاقتصاد، و ٥ درجات (credit) اختيارية في الدراسات الاجتماعية.
الرياضيات	٣٠	يجب أن يكون الحد الأدنى ١٠ درجات (credit) من درس ال IM2 أو أعلى.
العلوم	٣٠	يجب أن تتضمن على الأقل ٢٠ درجة (credit) في العلوم المختبرية، بما فيها ١٠ درجات (credit) في العلوم الفيزيائية، و ١٠ درجات (credit) في الأحياء.
اللغة العالمية	٢٠ أو كفاءة من المستوى الثاني	يجب أن تتضمن ٢٠ درجة (credit) في نفس اللغة العالمية لتلبية أدنى معايير الالتحاق بالكلية (A-G).
التربية البدنية والصحية	٢٥	يجب أن تتضمن ٢٠ درجة (credit) في درس التربية البدنية و ٥ درجات (credit) في درس الصحة.
الفنون التشكيلية والفنون التمثيلية (VAPA) أو التعليم الوظيفي التقني (CTE)	١٠	يجب أن تتضمن ١٠ درجات (credit) في نفس الفنون التشكيلية والفنون التمثيلية VAPA لتلبية متطلبات ال A-G.

المتطلبات الإجمالية للدرجات الدراسية
الجدول الاعتيادي - ٢٢٠ درجة (Credits)
الجدول المكثف (Block) - ٢٨٠ درجة (Credits)

المزيد من المعلومات

يجب اجتياز الدورات الدراسية الخاصة بمعيار A-G بدرجة لا يقل عن C-. لمزيد من المعلومات حول المتطلبات، ومتطلبات A- "G" الخاصة بالالتحاق بالجامعة، ونماذج الخطط الدراسية، يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على الرابط:

www.sanjuan.edu/collegcareerready

المشاركة في مديرية التربية وفي مدرستك

هل ترغب في المشاركة في مدرستك أو مديرية تربيتك؟ يتوفر لدينا العديد من السبل التي تتيح لأولياء الأمور والأوصياء المساهمة في مدارسنا.

المشاركة على مستوى المدرسة

نحن نشجع أولياء الأمور والأوصياء على التحدث مع مدير المدرسة عن الفرص التالية التي تتيح لهم المشاركة في مدرسة أطفالهم:

- مجلس المدرسة
- اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية
- لجنة ولي الأمر الاستشارية
- رابطة أولياء الأمور المعلمين (PTA) / منظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTO) / نوادي أولياء الأمور الداعمة للطلاب
- التطوع

المشاركة على مستوى مديرية التربية

مديرية تربية San Juan Unified هي مديرية تربية كبيرة تقوم بخدمة الاحتياجات المجتمعية المتنوعة واحتياجات المتعلمين الفردية. وتجتمع مجموعة متنوعة من اللجان كل عام للمساعدة في إجراء مراجعات وتقديم المشورة لفريق العمل ومجلس التعليم على حدٍ سواء، حول القضايا الحرجة. قم بمعرفة المزيد من خلال www.sanjuan.edu/committees.

- اللجنة الاستشارية لولي الأمر التابعة لمشرف عام مديرية التربية
- لجنة الاشراف على السندات المدفوعة من قِبل المواطنين لبناء المرافق والمنشآت
- اللجنة الاستشارية المجتمعية للتعليم الخاص
- المجلس الاستشاري للمسيرة المهنية والتعليم الفني (CTE)
- لجنة البرامج المتقدمة والتسريع (AAPC)
- اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية التابعة لمديرية التربية (DELAC)
- لجنة المنهج الدراسي والمعايير والخدمات التعليمية والطلابية (C&S)
- لجنة المشاريع والبناء
- لجنة ولي الأمر الاستشارية لخطة المساءلة والرقابة المحلية
- مجلس سياسات برنامج الـ Head Start (PC) / روضة أطفال ولاية كاليفورنيا (PAC)
- مجلس المدرسة بأكملها، المجتمع بأكمله، مجلس الطفل بأكمله (WSCC)
- اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELAC)

ما الذي تتوقعه عند حدوث حالة طارئة في المدرسة

أثناء وقوع حدث طارئ، أو مسائل تتعلق في السلامة، قد يباشر طاقم المدرسة بتنفيذ إجراء واحد أو أكثر من إجراءات السلامة الثلاثة التالية: الإخلاء أو إقفال الأبواب أو الإيواء في المكان. في كثير من الأحيان، يتم اتخاذ القرار بالتنسيق مع القوات الأمنية بناء على مستوى الخطر أو التهديد الذي يتعرض له سلامة الموجودين في الحرم المدرسي.

- تتمثل الأولوية القصوى لدى موظفي المدرسة في حماية سلامة الطلاب والموظفين الآخرين والزوار داخل حرم المدرسة، وسيتم اتخاذ إجراءات فورية لضمان توفير أقصى درجات السلامة للجميع.
- يُبلغ فريق عمل المدرسة أو مديرية التربية، أولياء الأمور والأوصياء بالحالة، باستخدام نظام الإخطار الشامل، بعد تلبية احتياجات السلامة الفورية، والتأكد من تحقق السلامة في حال اتخاذ هذا الإجراء. إذا كانت مدة الإخلاء الاحترازي أو الإيواء في المكان أو إقفال الأبواب أقل من ١٥ دقيقة، يجوز إرسال الرسالة في نهاية اليوم الدراسي بدلاً من إزعاج أولياء الأمور والأوصياء خلال اليوم.
- لا تتوجه إلى مدرسة الطالب أثناء حالة الطوارئ ما لم تتلقَ توجيهاً بذلك من إدارة المدرسة أو أو مديرية التربية.
- أثناء فترة "الإغلاق التام" (Lockdown)، لا يُسمح لأي شخص بدخول الحرم المدرسي أو مغادرته. ويُتخذ هذا الإجراء للحد من الارتباك وضمان سلامة طلابنا. إن محاولة دخول الموقع المدرسي أثناء حالة طوارئ تُعرضك أنت والآخرين لخطر الأذى، وقد تعيق عمل جهات الاستجابة للطوارئ، مثل إدارة الإطفاء، أو أجهزة إنفاذ القانون، أو خدمات الطوارئ الطبية. كما سيتم فرض قيود على دخول الزوار أو خروجهم أثناء فترة "الاحتواء في المكان" (Shelter-in-place) بناءً على الظروف المحيطة بالحدث.
- في حال وقوع حادث يتعلق بالسلامة، يُطلب من الطلاب إبقاء الهواتف المحمولة مغلقة وفي الوضع الصامت. لا تتوقع أي شيء إذا لم يجب طفلك على مكالماتك أو رسائلك النصية. إذا كنت في تواصل مع الطالب خلال حالة الطوارئ، فيرجى تذكيره بتجنب استخدام الأجهزة، حيث إن ذلك يعرضه هو وزملاءه لخطر أكبر.
- في حالة إلغاء اليوم الدراسي أو كان يلزم اصطحاب طفلك الطالب، تُرسل رسالة موجزة وتُنشر على الموقع الإلكتروني بعد حل الموقف.
- إن الرسائل التي تُرسل إليك عبر نظام الإخطار والتي تُنشر على الموقع الإلكتروني لمديرية التربية والمدرسة، ستخطرک بالطريقة التي يمكن من خلالها استلام ابنك والمكان والزمان.

ما هو إجراء "الإغلاق التام"؟ (أعلى مستوى من إجراءات الاستجابة للسلامة)

يستخدم عندما يكون هناك تهديد فوري أو وشيك بحدوث ضرر جسدي أو خطر في الحرم المدرسي أو في مكان مجاور مباشرة، كما هو الحال عند وجود شخص غريب يحتمل أن يكون خطراً داخل مبنى المدرسة سواء كان معه سلاح أم لا، أو نشاط إجرامي عنيف أو حادثة خطيرة بالقرب من المحيط المباشر للمدرسة.

أثناء إجراءات الإغلاق الأمني، يتم إدخال الطلاب والبالغين إلى داخل الفصول الدراسية وغيرها من المناطق الآمنة المخصصة لذلك. وتُغلق الأبواب والنوافذ وتُحكم أقفالها فوراً؛ كما تُسدل الستائر أو غيرها من أغطية النوافذ؛ وقد تُطفأ جميع الأنوار.

ويُطلب من الطلاب والموظفين والزوار التزام الصمت (ويشمل ذلك الامتناع عن التحدث أو استخدام الهواتف المحمولة). وفي بعض الحالات، قد يُطلب من الطلاب والموظفين اتخاذ إجراءات سلامة إضافية.

ما هي ملازمة المكان في المدرسة؟ (مستوى أعلى من إجراءات الاستجابة للسلامة)

يُستخدم هذا الإجراء عند وجود مخاوف بشكل عام تتعلق بالسلامة بالقرب من مبنى المدرسة أو داخله، مثل وجود نشاط الشرطة في المنطقة المجاورة للمدرسة، أو ورود بلاغات عن وضع خطير محتمل بالقرب من مبنى المدرسة، أو سوء الأحوال الجوية، وما إلى ذلك. يتم نقل الموظفين والطلاب إلى داخل المبنى. تُغلق الأبواب والنوافذ وتُقفّل، ويمكن إغلاق الستائر أو أي أغطية أخرى للنوافذ. تُعلق الأنشطة الخارجية ويُقيّد التنقل داخل مبنى المدرسة، إلا برفقة مرافق أمني مُصرّح له. يستمر التدريس داخل القاعات الدراسية والأنشطة الداخلية الأخرى كالمعتاد.

حول عمليات الإخلاء

قد يتم توجيه الإخلاء في أي وقت يكون فيه ذلك ضروريًا للهروب من بيئة خطيرة أو غير آمنة. قد تقتصر عمليات الإخلاء على مجموعات صغيرة أو فصول دراسية أو تشمل الحرم المدرسي بأكمله. تشمل الأمثلة على وقت حدوث الإخلاء الحرائق أو مناطق يوجد بها دخان الكثيف، أو تسرب الغاز، أو سقوط خطوط الكهرباء، أو غيرها من الظروف الخطرة أو غير الآمنة. في معظم الحالات، سيتم إخلاء الطلاب إلى مكان آمن في المدرسة. في حالة كون منطقة الإخلاء في الموقع غير آمنة، قد يتم توجيه الطلاب إلى موقع ثاني آمن خارج المدرسة.

لمزيد من المعلومات حول السلامة، قم بزيارة www.sanjuan.edu/safety.

البقاء على تواصل مع مديرية تربية San Juan

الموقع الإلكتروني لمديرية التربية: www.sanjuan.edu

نظام الإخطار الشامل:

تستخدم مدارس مديرية تربية San Juan Unified نظام الإخطار، لإبلاغ أولياء الأمور بآخر المستجدات في المدرسة وإرسال إشعارات عبر مكالمات صوتية ورسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني. ويتاح لأولياء الأمور خيار اختيار تفضيلات الاستلام ومراجعة الرسائل.

هل فاتتك رسالة؟ أو أسرعت في حذفها؟ لا داعي للقلق، قم بزيارة الموقع التالي www.sanjuan.edu/notify، وقم بتسجيل الدخول باستخدام بياناتك الخاصة بمعلومات الدخول الى بوابة لولي الأمر (Q parent portal) للاطلاع أو سماع جميع الرسائل التي تلقيتها.

هل صندوق البريد الوارد ممتلئ جدًا بحيث يتعذر عليك رؤية الرسائل المهمة؟ يمكنك الوصول إلى الرسائل من مدرستك ومديرية التربية التي تصل مباشرة إلى بريدك الإلكتروني من خلال اتباع التعليمات الواردة أعلاه.

شاهد فيديو توجيهي حول طريقة القيام بذلك على الموقع الإلكتروني التالي www.sanjuan.edu/mynotifications.

نظام الرسائل ثنائي الاتجاه:

تقوم العديد من المدارس ومعلمي مديرية تربية San Juan الموحدة الآن باستخدام برنامج TalkingPoints، وهو نظام مراسلة ثنائي الاتجاه، للبقاء على اتصال مع أولياء الأمور / الأوصياء.

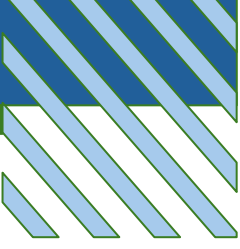
إن برنامج ال TalkingPoints هو طريقة سهلة وآمنة للأسر للتواصل بلغاتهم الأصلية مع معلمي أطفالهم مجانًا.

لدى الأسر ثلاث طرق سهلة لاستخدام ال TalkingPoints للتواصل مع معلمي أطفالهم. ويمكنهم القيام بالتالي:

- استخدم الرسائل النصية مباشرة إلى رقم الهاتف المسجل في نظام معلومات الطلاب لدينا
- قم بتنزيل تطبيق الهاتف المحمول - TalkingPoints for Families
- أو استخدمه في الموقع الإلكتروني في TalkingPoints for Families

يمكن للأسر القيام بالتواصل مع المعلمين بأكثر من ١٤٠ لغة وستتلقى رسائل باللغة التي أدرجوها كلغة مراسلة لهم. يمكن للأسر القيام بالرد بأي لغة وسيتم ترجمة الرسالة إلى اللغة الإنجليزية للمدرسة. قم بمعرفة المزيد من خلال الموقع

www.sanjuan.edu/talkingpoints



تطبيق مديرية التربية على الهاتف المحمول:

قم بالحصول على آخر أخبار المدرسة وأحدث جداولها، جنبًا إلى جنب مع إشعارات حضور الطالب المدرسي والدرجات الدراسية في مكان واحد مناسب.

قم بالبحث الآن عن "San Juan Unified" في متجر التطبيقات (App Store).

مواقع التواصل الاجتماعي:

قم بالبحث عن San Juan Unified (@sanjuanunified) على قنوات التواصل الاجتماعي التالية للاطلاع على آخر الأخبار والمستجدات في مدارسنا. تملك العديد من المدارس صفحات على مواقع التواصل الاجتماعي، ويمكن العثور على الروابط الخاصة بقنوات التواصل الاجتماعي في مدرستك عن طريق زيارة الموقع الإلكتروني للمدرسة.



البرامج المدرسية والخيارات

التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

تقدم إدارتنا المختصة بالتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة برامج متنوعة لتلبية احتياجات الأسر والأطفال في مختلف المدارس.

برنامج الأطفال الصغار – يوجد خمسة مراكز (برنامجان لمدة ١٠ أشهر وثلاثة برامج على مدار العام) وخدمات قائمة في المنزل على مدار العام.

- يوفر البرنامج خدمات تنمية وتعليم للأطفال الصغار (حتى عمر ٣ سنوات) والتي تشمل النمو والتنمية الصحية للأطفال وأسرهم
- يعزز من الاستعداد للمدرسة ومن مشاركة الأسرة
- فحص شامل وخدمات شاملة للصحة البدنية والعقلية
- يخدم البرنامج المنزلي السيدات الحوامل والأسر التي لديها أطفال رُضع وأطفال صغار دون سن ٣ سنوات

برامج ما قبل مرحلة المدرسة – تقدم الخدمات التعليمية الى ٦٤٠ طفل في ٣٤ صف دراسي، صف دراسي واحد قائم على دفع رسوم و٣٣ صف دراسي لبرنامج الـ Head Start وبرنامج الولاية للتعليم في مرحلة ما قبل المدرسة

- يتعلم الأطفال من عمر عامين وتسعة أشهر حتى ٥ أعوام التفكير الإبداعي والتواصل الفعال والتعاون في حل المشاكل كونهم من متعلمي القرن الـ ٢١
- يتضمن البرنامج الاستعداد للمدرسة ومشاركة الأسرة وتوعية أولياء الأمور
- فحص شامل وخدمات شاملة للصحة البدنية والعقلية

من أجل الحصول على المعلومات التي تتعلق في التسجيل، قم بالاتصال بالهاتف رقم 979-8760 (916) أو زيارة www.sanjuan.edu/preschool أو زيارة المكتب الواقع في العنوان 5309 Kenneth Ave. in Carmichael

خيارات المدرسة الابتدائية

تقدم كل مدارس مديرية تربية San Juan Unified منهجًا دراسيًا ممتازًا في المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية والتاريخ والرياضيات والعلوم)، وتطالب الطلاب باتباع معاييرها السلوكية وترحب بمشاركة الأسرة.

بخلاف أوجه التشابه تلك، فإن كل مدرسة قد قامت بوضع استراتيجيات تدريس وبرامج متخصصة لتلبية احتياجات المجموعات الفريدة من الطلاب. ويمكن أن تسجل الأسر أطفالها الطلاب في أي مدرسة تتوفر بها مقاعد شاغرة. أفضل وقت للتقدم بطلب هو خلال فترة التسجيل المفتوح من ٧ كانون الأول/ديسمبر، ٢٠٢٦ وحتى ١٥ كانون الثاني/يناير، ٢٠٢٧.

ندرج في هذا القسم بعض البرامج المتخصصة المقدمة في المدارس الابتدائية.

مدارس ابتدائية يتم الانتساب اليها من خلال التسجيل المفتوح

لا تطبق المدارس التالية حدود انتساب معينة خاصة بالعنوان السكني حسب الرقعة الجغرافية، وتتم كل عمليات انتساب الطلاب من خلال القرعة السنوية للتسجيل المفتوح أو من خلال تحويل الطلاب بين مدارس مديرية التربية، حسب توفر المقاعد الشاغرة في الصف المطلوب.

- Cambridge Heights Elementary School
- Green Oaks Fundamental Elementary School
- Harry Dewey Fundamental Elementary School
- James Cowan Fundamental Elementary School
- Mission Avenue Open Elementary School
- Orangevale Open K-8 School

تركز كل مدرسة على جانب فريد، ونشجع الأسر على البحث عن البرامج من خلال الموقع الإلكتروني لكل مدرسة ومن خلال زيارة المدرسة قبل فتح باب التسجيل المفتوح.

مجموعات المراحل التعليمية

تخدم أغلب المدارس الابتدائية الطلاب حتى الصف الخامس، إلا أنه توجد مدارس توفر بيئات تعلم للمراحل من التمهيدي الانتقالي حتى الصف السادس (TK-6)، وبيئات مدرسية من التمهيدي الانتقالي حتى الصف الثامن (TK-8).

مدارس لمرحلة التمهيدي الانتقالي حتى الصف الخامس (TK-5)

Albert Schweitzer Elementary School, Arlington Heights Elementary School, Cambridge Heights Elementary School, Cameron Ranch Elementary School, Carmichael Elementary School, Carriage Drive Elementary School, Charles Peck Elementary School, Cottage Elementary School, Coyle Avenue Elementary School, Dyer-Kelly Elementary School, Grand Oaks Elementary School, Green Oaks Fundamental Elementary School, Greer Elementary School, Howe Avenue Elementary School, Mariemont Elementary School, Mariposa Avenue Elementary School, Oakview Community Elementary School, Ottomon Elementary School, Pasadena Avenue Elementary School, Skycrest Elementary School, Thomas Kelly Elementary School, Trajan Elementary School and Whitney Avenue Elementary School.

يمكن للطلاب اختيار التسجيل بالصف السادس في المدارس من التمهيدي الانتقالي إلى الصف السادس (TK-6) ومن التمهيدي الانتقالي إلى الصف الثامن القريبة (TK-8)، أو في مدرسة مجهزة لمرحلة التعليم المتوسط أثناء فترة فتح قرعة التسجيل المفتوح.

مدارس لمرحلة التمهيدي الانتقالي حتى الصف السادس (TK-6)

Del Dayo Elementary School, Del Paso Manor Elementary School, Earl LeGette Elementary School, Harry Dewey Fundamental Elementary School, James Cowan Fundamental Elementary School, Mary Deterding Elementary School, Mission Avenue Open Elementary School, Northridge Elementary School, Pershing Elementary School and Twin Lakes Elementary School.

مدارس لمرحلة التمهيدي الانتقالي حتى الصف الثامن (TK-8)

Gold River Discovery Center, Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School, Orangevale Open K-8 School, Sierra Oaks K-8 School, Starr King K-8 School, Thomas Edison Language Institute and Woodside K-8 School.

برامج متخصصة للمرحلة الابتدائية

مرحلة التمهيدي الانتقالي

صُممت مرحلة التمهيدي الانتقالي للطلاب الذين سيبلغون الرابعة من العمر قبل الثاني من شهر أيلول/سبتمبر. سوف تقوم جميع المدارس للمراحل الابتدائية ومدارس للمراحل التمهيدي الانتقالي حتى الصف الثامن (TK-8) بتقديم صفوف دراسية لمرحلة التمهيدي الانتقالي (TK). قد يتم إلغاء البرامج أو دمجها بسبب عدد الطلاب المسجلين.

التعليم ثنائي اللغة – الإسبانية/ الإنجليزية

يتوفر هذا البرنامج لدى معهد Thomas Edison اللغوي، ويقدم نموذجاً فريداً في التعليم يسمح للطلاب بالتعلم والطلاقة في لغتين (الإنجليزية والإسبانية). ويقدم التعليم معلمون ثنائيو اللغة مدربين على أعلى مستوى، ويستخدمون محتوى دراسي يعتمد على معايير في كلتا اللغتين. يستخدم الطلاب المعرفة الأكاديمية والمهارات في مواقف حقيقية وبيئات متنوعة لتطوير صورة إيجابية من تقدير الذات والثقة والاحترام تجاه أنفسهم وتجاه الآخرين. يقدم البرنامج للطلاب المتحدثين باللغة الإنجليزية، فرصة لتعلم اللغة الإسبانية، ويقدم للطلاب المتحدثين باللغة الإسبانية، فرصة لاكتساب مهارات اللغة الإنجليزية مع الحفاظ على لغتهم الأم. كما يمكن للطلاب الذين يتحدثون بلغة أخرى بخلاف اللغة الإنجليزية أو الإسبانية الاستفادة من البرنامج. للحصول على المزيد من المعلومات، قم بزيارة www.sanjuan.edu/teli.

مونتييسوري

يتوفر برنامج منتيسوري لدى مدرسة Cottage الابتدائية، ويتم تقديم للطلاب تعليم أكاديمي واسع النطاق في سياق مجتمع وبيئة محليين ومحضين ومخطط لهم بعناية. يتمثل الهدف من التعليم القائم على أسلوب مونتييسوري هو إعداد الأطفال لحياة من الإبداع في التفكير والتعلم. إن المعلمين في برنامج مونتييسوري مدربين تدريباً عالياً وحاصلين على اعتمادات تدريس من ولاية كاليفورنيا وشهادات للتدريس بتعليم مونتييسوري. للمزيد من المعلومات، قم بزيارة الموقع الإلكتروني www.sanjuan.edu/cottage

برنامج البكالوريا الدولية

تقدم مدرسة Thomas Kelly الابتدائية برنامج البكالوريا الدولية (International Baccalaureate) للسنوات الابتدائية (PYP). يسعى كل الطلاب المسجلين بالمدرسة ليكونوا باحثين ومفكرين متفتحين ومستغلين لمهارات القرن الـ ٢١. يشجع البرنامج على العقلية الدولية وسلوك التعلم الإيجابي والتعلم مدى الحياة، وكذلك يشجع على التعلم الذي يتخطى السبل التقليدية ويؤكد على تطوير الطالب بالكامل، بدنياً، وفكرياً، ونفسياً، وأخلاقياً. للحصول على المزيد من المعلومات، قم بزيارة www.sanjuan.edu/kelly.

التعلم بأسلوب آرتفول (Artful Learning)

يتوفر "نموذج التعلم بأسلوب آرتفول" الذي وضعه مركز لينارد برنستين، لكل الطلاب المسجلين بمدرسة Ottomon (Ottomon) الابتدائية. يركز هذا النموذج على استخدام الفنون التشكيلية والفنون التمثيلية، لاستكشاف كل المواد الدراسية الأكاديمية ولإثارة التفكير النقدي وللتشجيع على حب التعلم. يصمم المعلمون وحدات للدراسة حول مفهوم ما أو حول موضوع محوري، يصحبه تساؤل ذو أهمية يرشد بحث الطلاب، مع عمل فني من قطعة فنية، أو منحوتة، أو أبيات شعرية، أو أغنية، أو غير ذلك من الأعمال الفنية، التي يعودون إليها على مدار الوحدة. بالإضافة إلى معايشة الطلاب للمنهج الدراسي يوميًا من خلال الفنون، تتسنى لهم فرصة المشاركة في صفوف الموسيقى والفنون التشكيلية والرقص وحركات الجسم. مدرسة Ottomon هي المدرسة الوحيدة في منطقة Sacramento التي تقدم نموذج التعلم بأسلوب Ottomon. قم بالاطلاع على المزيد من خلال www.sanjuan.edu/ottomon.

المتعلم السريع (Rapid Learner)

تقوم مديرية تربيتنا بتقديم برنامج المتعلم السريع، وهو برنامج متخصص يتم تقديمه في مدرسة Del Paso Manor وفي مدرسة Mary Deterding وفي مدرسة Pershing Elementary. تتوفر معلومات إضافية على الموقع الإلكتروني التالي: www.sanjuan.edu/rapidlearner

خيارات المدارس المتوسطة

تقدم كل مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة منهجًا دراسيًا ممتازًا في المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية والتاريخ والرياضيات والعلوم)، وتطالب الطلاب باتباع نفس المعايير السلوكية. بالإضافة إلى ذلك، ترحب كل المدارس بمشاركة الأسرة. وضعت كل مدرسة متوسطة استراتيجيات تدريس وبرامج متخصصة، لتلبية احتياجات طلابها. تتوفر المزيد من المعلومات في "بطاقات تقرير المساءلة المدرسية" (SARC) على www.sanjuan.edu/sarc (المادة ٣٥٢٥٦ من "قانون التعليم").

مجموعات المراحل التعليمية

تقدم مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة للمرحلة المتوسطة ما يلي من الخيارات:

مدارس من الصف السادس حتى الصف الثامن (٦-٨)

Andrew Carnegie Middle School, Arcade Middle School, Arden Middle School, John Barrett Middle School, Katherine Johnson Middle School, Louis Pasteur Fundamental Middle School, Sylvan Middle School, Will Rogers Middle School and Winston Churchill Middle School.

مدارس لمرحلة التمهيدى الانتقالي حتى الصف الثامن (٨-٩)

Gold River Discovery Center, Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School, Orangevale Open K-8 School, Sierra Oaks K-8 School, Starr King K-8 School, Thomas Edison Language Institute and Woodside K-8 School.

مقررات المستوى المتقدم (Honors) في المدرسة المتوسطة

العلوم والدراسات الاجتماعية واللغة الإنجليزية متاحة في جميع المدارس المتوسطة باستثناء مدرسة Churchill. يمكن أن يكون الطلاب الذين أظهروا إنجازات و/أو درجة اهتمام و/أو إمكانات عالية في مجال أكاديمي واحد أو أكثر جاهزين لتلقي مقررات الـ Honors في العلوم، أو الدراسات الاجتماعية، أو اللغة الإنجليزية، أو جميعهم. يجري التسجيل بصفوف هذه مقررات في فصل الربيع أثناء عملية اختيار المقررات. في ذلك الحين، يساعد أعضاء طاقم العمل المدرسي الطلاب في اختيار صفوف هذه المقررات التي تناسبهم لتلبية احتياجاتهم الأكاديمية.

برنامج البكالوريا الدولية

يتألف "برنامج شهادة البكالوريا الدولية في المدرسة المتوسطة" (IB MYP) الذي تقدمه مدرسة Winston Churchill المتوسطة من برنامجين: IB MYP -Diplomat و IB MYP. برنامج Ambassador هو برنامج بدون مقررات متقدمة يدمج عناصر فلسفة شهادة البكالوريا الدولية في المناهج الدراسية. أما برنامج دبلوم IB MYP، فهو نفس البرنامج المكثف المتقدم الذي تقدمه مدرسة Churchill المتوسطة منذ أعوام، بناءً على المعايير المتاحة على www.sanjuan.edu/ib

تبدأ عملية التسجيل ببرنامج IB MYP-Diplomat في فصل الخريف لتأهيل الطلاب للعام التالي. يرجى مراجعة الموقع الإلكتروني لمديرية التربية للحصول على المزيد من التفاصيل. لا يحتاج الطلاب المقبولون في برنامج الـ IB MYP إلى المشاركة في عملية التسجيل المفتوح. إن برنامج الـ IB MYP الذي يبدأ في الصف السادس وينتهي في الصف ١٠، يُعد الطلاب للانتقال السلس إلى برنامج شهادة البكالوريا الدولية (IB) في الصف ١١ و ١٢ لدى مدرسة Mira Loma الثانوية. يمكن الحصول على المزيد من المعلومات من خلال www.sanjuan.edu/ib

التعليم الفني المهني

يشمل التعليم الفني المهني (CTE) سلسلة من المقررات التعليمية على مدار عدة أعوام، والتي تدمج المعرفة الأكاديمية الأساسية بالمعرفة الفنية والمهنية، لتوفر للطلاب سبيلًا للتعليم والمسيرات المهنية بعد المرحلة الثانوية. إن برامج التعليم الفني المهني موجودة داخل كل مدرسة من مدارسنا الثانوية التسع وموجودة أيضًا في مركز Alternative Learning Center (مدرسة Meraki الثانوية). والهدف من برامج التعليم الفني المهني هو أن يحصل الطلاب المستكملون لمسارات التعليم الفني المهني، عند تخرجهم من المدرسة الثانوية، على شهادة معترف بها في المجال، للحصول على عمل في أحد قطاعات العمل في مديرية التربية. من أجل الاطلاع على قائمة كاملة بالمقررات الدراسية المعتمدة من A-G، قم بزيارة الموقع التالي: www.sanjuan.edu/collegecareerready

بالتعاون مع استبيان توقعات العمل في منطقة Sacramento والكليات وقطاع الأعمال، حددت مديرية تربية San Juan Unified القطاعات والمهن التي ستخدم الطلاب والصناعة والمجتمع على أفضل وجه. تتضمن الأكاديميات التعليم الفني الأكاديمي والمهني المتكامل، والشراكات التجارية، والتوجيه، والتدريب. هناك أربع أكاديميات بالشراكة مع كاليفورنيا (California Partnership Academies) في مديرية تربية San Juan Unified: أكاديمية Mesa Verde للأعمال، وأكاديمية Casa Roble لعلوم الصحة، ومعهد El Camino إيجل الفني و أكاديمية Del Campo للبناء. للحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى زيارة www.sanjuan.edu/cte

برنامج ال AVID

إن مدارسنا مليئة بالطلاب الذين لديهم الرغبة في الالتحاق بالجامعة والاستعداد للعمل باجتهاد، ولكن قد لا تتاح للعديد منهم الفرصة ليكونوا مستعدين للالتحاق بالجامعة. يساعد معلمي برنامج AVID والمدارس هؤلاء الطلاب على النجاح للوصول إلى النجاح الجامعي والمهني.

خلال حصة دراسية واحدة يوميًا، يتلقى طلاب برنامج AVID الدعم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي الإضافي الذي يساعدهم على النجاح في أكثر المقررات الدراسية صرامة في مدرستهم. يتعلم الطلاب خلال حصة AVID الاختيارية مهارات التنظيم والدراسة، ويعملون على التفكير النقدي وطرح الأسئلة الاستكشافية، ويحصلون على المساعدة الأكاديمية من أقرانهم ومعلميهم الجامعيين، ويشاركون في الأنشطة التثقيفية والتحفيزية. يدعم منسق/معلم المدرسة الزملاء في تنفيذ منهج AVID على مستوى المدرسة، ويضع الطلاب في مناهج تحضيرية صارمة للكلية ويتعاون مع المستشارين لتوجيه الطلاب خلال عملية التقديم للكلية.

تُطبّق استراتيجيات برنامج AVID على مستوى الصفوف الدراسية من التمهيدي الانتقالي إلى الثامن (TK-8) في المدارس التالية: Kingswood و Lichen و Thomas Edison و Woodside. وفي المدارس المتوسطة التالية: Arden و Barrett و Carnegie و Churchill و Pasteur و Sylvan و Will Rogers. وفي المدارس الثانوية التالية: Bella Vista و Casa و Roble و Del Campo و El Camino و Encina و Mesa Verde و Rio Americano و San Juan. تقوم المدارس الثانوية بقبول الطلاب في برنامج AVID الاختياري، بعد فتح باب التقدم في فصل الربيع. ومن أجل الحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى زيارة www.sanjuan.edu/AVID أو الاتصال بالرقم 971-7163 (916). يمكن الاطلاع على قائمة كاملة بمنسقي AVID على الموقع الإلكتروني.

برامج بديلة

تقدم مديرية تربية San Juan مجموعة من المدارس والبرامج البديلة لمساعدة الطلاب في إكمال تعليمهم.

التعليم في المنزل للصفوف من التمهيدي الانتقالي إلى الثامن (TK-8)

يساعد برنامج التعليم المنزلي الاختياري على تلبية الاحتياجات الفردية للطلاب ويقدم الدعم للأسر التي تختار تعليم أطفالها في المنزل. سوف يشارك ولي الأمر أو الوصي مع مدرس استشاري معتمد في وضع خطة تعليمية مخصصة لطفله الطالب، تلبي معايير ولاية كاليفورنيا.

ندعو أولياء الأمور للاتصال بمكتب التعليم في المنزل على الرقم 971-7017 (916) لطلب معلومات إضافية أو للتسجيل.

مدرسة Meraki الثانوية

يقدم هذا البرنامج أسلوب تعلم مخصص يقوم على الشغف والتطبيق العملي، ويساعد في التسجيل بالكلية والاستعداد المهني يتوفر في برنامج Meraki لكل طالب معلم بصفة مرشد يقوم بتوجيه الطالب خلال عملية التعليم، باستخدام المشروعات والنشاطات بدلاً من اعتماد أسلوب التعليم المباشر. لغرض الحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى زيارة

www.sanjuan.edu/Meraki.

مدرسة La Entrada الثانوية الاستمرارية

تقوم مدرسة La Entrada بتوفير بيئة تعليم بديلة للطلاب الذين يبلغون من العمر ١٦ عامًا أو أكثر، والذين يبحثون عن خيارات أخرى التي تمكنهم من تحقيق هدفهم التعليمي للتخرج من المدرسة. إذ يقوم الطلاب بالعمل على حسب الوتيرة التي يرغبون بها في بيئة تعليمية متعددة الوسائل، والتي توفر لهم الدعم على يد المعلمين والمساعدات التربويين. وفي مدرسة La Entrada الثانوية، يحصل الطلاب المسجلين فيها على المزايا التالية والتي تهدف الى مساعدة ودعم الطالب على تحقيق أهدافه التعليمية:

- استخدام برنامج Apex لتقديم المنهج الدراسي الرقمي على مدار ٢٤ ساعة طوال أيام الأسبوع
- تعليم فردي مخصص
- تعليم للمجموعات الصغيرة
- فرصة للعودة إلى المسار الصحيح
- وتيرة ذاتية في التعلم

يلتزم الطلاب بالحضور خمسة أيام في الأسبوع سواء بالصفوف الصباحية أو المسائية. يحصل خريجي La Entrada على درجة دبلوم يعادل ذلك الصادر من أي ولاية في كاليفورنيا. للمزيد من المعلومات اتصلوا بالرقم 979-8003 (916).

مدرسة El Sereno الثانوية للدراسة المستقلة (الصف ٩ إلى ١٢)

تُعد مدرسة El Sereno الثانوية للدراسة المستقلة بديل ممتاز للطلاب الذين يتمتعون بالتحفيز الذاتي. يعمل الطلاب وفقًا لسرعتهم في الدراسة الخاصة وتتوفر لهم مرونة في المواعيد، مع دعم فردي يقدمه معلمون مؤهلون. للمزيد من المعلومات قم بالاتصال بالرقم 971-5060 (916).

مدرسة Choices المستقلة (الصف ٦ إلى ١٢)

للمعلومات والاستفسار حول البرنامج في هذه المدرسة، قم بالاتصال على الرقم التالي: 979-8378 (916)

معلومات التسجيل

خيارات التسجيل

يمكنكم الحصول على معلومات عن كل مدرسة في مديرية تربيتنا على الموقع الإلكتروني لكل مدرسة أو في بطاقات تقرير المساءلة المدرسية (SARC) أو في مركز التسجيل المركزي في San Juan Centra الكائن في 3700 Garfield Ave. Carmichael. للمزيد من المعلومات يمكنكم الاتصال بالرقم 726-5826 (916) أو مراسلة البريد الإلكتروني enrollment@sanjuan.edu أو زيارة www.sanjuan.edu/enrollment

التسجيل

لتزويد أسر مديرية تربية San Juan بعملية فعالة، تتم معالجة جميع عمليات التسجيل في مركز التسجيل المركزي الخاص بنا، في San Juan Central من خلال تطبيق عبر الإنترنت. لا تحتاج الأسر إلى القدوم إلى مركز التسجيل بهذه العملية، ولكن المركز موجود إذا كانت هناك حاجة إلى الدعم. كذلك يُعد مركز التسجيل محطة موارد للأسر التي تسعى للحصول على الموارد والمعلومات، وفيه يمكن للأسر تقديم طلبات التحويل بين مدارس مديرية التربية، والحصول على نماذج التحويل بين مدارس مديرية التربية، والحصول على إجابات لأسئلتهم، والاستفادة من عيادة اللقاحات الموجودة بالمركز إذا لم يكونوا من المتمتعين بالتأمين الصحي.

يمكن للأسر بدء عملية التسجيل عبر الرابط www.sanjuan.edu/enrollment يمكن للأسر التسجيل عبر الإنترنت أو الذهاب إلى مركز San Juan المركزي لإكمال عملية التسجيل عبر الإنترنت مع الدعم من قبل موظفي مركز التسجيل.

بالنسبة لبرنامج التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة (ECE)، يمكن للأسر الحصول على أوراق التسجيل من مكتب البرنامج الواقع في 5309 Kenneth Ave., Carmichael، أو طباعته من موقعنا الإلكتروني www.sanjuan.edu/ece. مكتب برنامج التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة يرحب بالزوار من دون حجز مسبق. للحصول على المزيد من المعلومات عن "برنامج التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة" (ECE) أو التسجيل في مرحلة الروضة، يمكنكم الاتصال بالرقم 979- (916) 8760.

متطلبات التسجيل

يُلزم قانون الولاية أولياء الأمور أو الأوصياء بإرسال أطفالهم إلى المدرسة، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. لغرض التسجيل في المدارس، مطلوب تقديم المستندات التالية:

مستندين لإثبات الإقامة داخل حدود مديرية تربية San Juan الموحدة:

- الرهن العقاري/فاتورة الضريبة العقارية الحاليين أو عقد الإيجار/الاستئجار و
- فاتورة الخدمات الحالية (من SMUD أو PG&E أو WATER) تحمل الاسم والعنوان الصحيحين
- إفادة بالإقامة المشتركة، إذا كان ينطبق
- بالإضافة إلى:
- ما يثبت العمر: لإثبات العمر، تسمح المادة ٤٨٠٠٢ من قانون التعليم لمديريات التربية قبول الشهادات التالية:
 - نسخة موثقة من سجل الميلاد
 - بيان من مكتب التسجيل المحلي أو مأمور تسجيل المقاطعة يحدد تاريخ الميلاد
 - شهادة المعمودية
 - جواز السفر
 - في حال عدم القدرة على الحصول على أي مما تقدم، يقدم ولي الأمر أو الوصي إقرارًا أو أي وسيلة أخرى ملائمة تثبت عمر الطفل
- سجلات اللقاحات لكل طفل يتم تسجيله بالمدرسة. يرجى، مراجعة متطلبات التحصين الخاصة بكل مرحلة دراسية في قسم الخدمات الصحية من هذا الدليل (المادة ٤٨٢٠٠ من "قانون التعليم")
- بطاقات تقرير الدرجات أو شهادة الدرجات للمراحل الدراسية من السادس حتى الصف الثاني عشر (٦-١٢)
- ملف خطة التعليم الخاص (IEP) إذا كان الطالب لديه احتياجات تعليمية خاصة.

بالنسبة إلى الأسر التي لديها طلاب من رعاية التبني أو يفتقرون إلى سكن دائم أو مستقر، ولا يمتلكون كل المستندات اللازمة المدرجة أعلاه. لذلك ينبغي التحدث مع موظفين مركز التسجيل المركزي في San Juan Central واطلاعهم على الوضع أو الظروف، حتى يتسنى لموظفي التسجيل تقديم المساعدة الفورية في التسجيل. كذلك يمكن لموظفي قسم برنامج الأسر التي لا تملك مأوى أو سكن ثابت أو خدمات التبني للمراهقين تقديم المساعدة. قم بالاتصال بالرقم 979-8877 (916) للحصول على المزيد من المعلومات.

يجب أن يبلغ الأطفال سن الخامسة من العمر في ١ أيلول/سبتمبر، ٢٠٢٦ أو قبله للتسجيل في مرحلة التمهيد للعام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٧ وللتسجيل في المرحلة التمهيدية الانتقالية، يجب أن يبلغ الأطفال سن الرابعة من العمر في ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٢٦ أو قبله. وبما أن التمتع بصحة جيدة أمر بالغ الأهمية لنجاح الطفل في المدرسة، نوصي بخضوع كل طالب يدخل المدرسة لفحص بدني وفحص للأسنان. يرجى، الاطلاع على قسم خدمات الدعم الصحي في هذا الدليل.

التسجيل المفتوح

تتسنى لأسر مديرية تربية San Juan فرصة تسجيل الطلاب في أي من مدارس مديرية التربية إذا توفرت أماكن شاغرة في البرنامج الملائم، وكانت الأسرة على استعداد لتوفير وسيلة النقل.

من أجل القيام بتسجيل طالب في مدرسة غير المدرسة المحددة لمحل إقامته، يجب على جميع الأسر التي تقيم ضمن حدود مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة المشاركة في قرعة التسجيل المفتوح السنوي. يمكن لأولياء الأمور القيام بتقديم طلبات التسجيل بالمدارس التي يختارونها أثناء قرعة التسجيل المفتوح للعام الدراسي ٢٠٢٧-٢٠٢٨ في الفترة من يوم الاثنين المصادف ٧ كانون الأول/ديسمبر، ٢٠٢٦ في الساعة ٨ صباحًا وحتى يوم الجمعة ١٥ كانون الثاني/يناير، ٢٠٢٧ في الساعة ٥ مساءً. ستكون نماذج طلب التسجيل المفتوح متاحة على موقعنا الإلكتروني، وفي كل موقع مدرسة، وفي مكتب San Juan المركزي وفي مدرسة Greer الابتدائية. يمكن للأسر القيام بتقديم نموذج طلب تسجيل مفتوح عبر الإنترنت على

www.sanjuan.edu/openenrollment

تخطط العديد من المدارس مواعيد الزيارة قبل فتح باب التسجيل المفتوح. ومن المهم ملاحظة أنه يجوز للطلاب الذين جري قبولهم في المدرسة الجديدة عن طريق قرعة التسجيل المفتوح البقاء في مدرستهم الجديدة دون إعادة التقديم كل عام، لكنهم بذلك يتخلون عن فرصتهم في التسجيل في المدرسة التابعة لعنوان سكنهم في المدرسة. يمكن للطلاب الذين يغيرون مدرسة إقامتهم من خلال التسجيل المفتوح العودة إلى المدرسة الواقعة ضمن عنوان سكنهم من خلال إجراءات النقل، وأيضاً في حالة توفر مكان شاغر. ويتاح التقديم عبر الإنترنت فقط للطلاب المسجلين حالياً بمدارس مديرية تربية San Juan. حددت مدارس مديرية تربية San Juan أولويات لضم الطلاب المسجلين عن طريق قرعة التسجيل المفتوح. بعد إجراء عمليات التسجيل وفقاً للأولوية، إذا تخطى عدد المتقدمين المقاعد الشاغرة المتوفرة، فسوف يتم وضع الطالب على قائمة انتظار وفقاً للصف والمدرسة. وينتهي العمل بقوائم الانتظار في ٣١ كانون الأول/ديسمبر قبل انتهاء قرعة التسجيل المفتوح للعام الدراسي التالي.

تتلقى الأسر إخطارات بنتائج طلبات قرعة التسجيل المفتوح عبر البريد الإلكتروني. ويتم وضع الطلاب في قائمة انتظار في حال عدم حصولهم على فرصة التسجيل في القرعة. إذا توفرت مقاعد شاغرة في المدرسة المطلوبة، فسوف يتم تسجيل الطلاب من هم في قائمة الانتظار في هذه المدارس. ولأن هذه العملية لا تعتمد على أساس الأولوية في التسجيل، لذلك يتم النظر في قبول هذه الطلبات على أساس قرعة عشوائية تتم عن طريق الحاسوب.

يمكن للطلاب المقيمين ضمن حدود مدارس مديرية تربية San Juan والذين هم ليسوا مسجلين حالياً فيها تقديم طلب إلى المدرسة التي يختارونها أثناء فترة قرعة التسجيل المفتوح. إذا تم وضع الطالب في المدرسة المطلوبة من خلال عملية القرعة، فسيكون أمامكم موعد نهائي هو ١٣ شباط/فبراير، ٢٠٢٧ لتسجيل الطالب. يجب على الطلاب المسجلين بمدرسة ابتدائية بها صف سادس أو يقيمون داخل حدود مدرسة خاصة بالصفوف TK-8 (من التمهيدي الانتقالي إلى الصف الثامن) لكنهم يطلبون الانتقال إلى الصف السادس في مدرسة متوسطة القيام بذلك من خلال قرعة التسجيل المفتوح أو عملية التحويل داخل مديرية التربية.

للحصول على المزيد من المعلومات عن التسجيل المفتوح، يرجى الاتصال بالرقم 726-5826 (916) أو إرسال بريد إلكتروني إلى enrollment@sanjuan.edu. أو زيارة الموقع على الإنترنت على www.sanjuan.edu/openenrollment

عمليات التنقل بين مدارس مديرية التربية (Intradistrict)

الأسر التي لا تعيش في ضمن حدود مديرية تربية San Juan ليسوا مؤهلين للمشاركة في قرعة التسجيل المفتوح، لكن يجوز لهم التقدم للحصول على موافقة بالنقل بين مديريات التربية، ويحصلون عليها من مديرية التربية التابعة لها المدرسة في مكان عنوان سكنهم. في حالة الموافقة على الطلب، يجب على الأسر والطلاب الالتزام بمتطلبات الموافقة. لمزيد من المعلومات بشأن عمليات التحويل بين مديريات التربية، يرجى الاتصال على الرقم 979-8876 (916) أو زيارتنا على الموقع الإلكتروني على صفحة الإنترنت: www.sanjuan.edu/transfers

عمليات التنقل بين مديريات التربية (Interdistrict)

الأسر التي لا تعيش في ضمن حدود مديرية تربية San Juan ليسوا مؤهلين للمشاركة في قرعة التسجيل المفتوح، لكن يجوز لهم التقدم للحصول على موافقة بالنقل بين مديريات التربية، ويحصلون عليها من مديرية التربية التابعة لها المدرسة في مكان عنوان سكنهم. في حالة الموافقة على الطلب، يجب على الأسر والطلاب الالتزام بمتطلبات الموافقة. لمزيد من المعلومات بشأن عمليات التحويل بين مديريات التربية، يرجى الاتصال على الرقم 979-8876 (916) أو زيارتنا على الموقع الإلكتروني على صفحة الإنترنت: www.sanjuan.edu/transfers

حضور المدرسة أو الإخطار خلال ٣ أيام

إذا لم يحضر طفلك إلى المدرسة خلال الأيام الثلاثة الأولى من العام الدراسي الجديد ولم تتمكن المدرسة من الوصول إليك، فسيتم إلغاء تسجيله. لإبقاء طفلك مسجلاً، يرجى إخطار المدرسة إذا كان طفلك سيتغيب في بداية العام الدراسي.

خدمات دعم التعليم

المدارس التي تقدم برنامج Bridges بعد الدوام المدرسي وبرنامج ASSETS

يقدم برنامج Bridges و ASSETS بعد المدرسة بيئة إيجابية وآمنة وترفيهية لتقديم المساعدة والدعم في الواجب البيتي. يقدم هذا البرنامج المساعدة حاليًا لما يقرب من ٣٠٠٠ طالب، في المراحل الدراسية TK-12 (من التمهيدي الانتقالي ولغاية الثاني عشر)، في ٣٨ مدرسة. تم دعم نجاح الطالب من خلال تقديم المساعدة في الواجبات المنزلية والتعليم الإثرائي والتفاعلي، والمهارات الاجتماعية والترفيهية، ودعم الأسرة وتمكينها.

يُظهر الطلاب الذين يشاركون بانتظام برنامج Bridges أو ASSETS ارتباطًا أقوى بالمدرسة، ومعدلات حضور يومية أعلى، وجودة أفضل، وواجبات منزلية مكتملة ودرجات أعلى في الاختبارات. من أهم المزايا هي السلامة التي توفرها لطلابنا. وقت اليوم يكون مرتبط بالسلوكيات الأكثر خطورة بالنسبة للشباب هو ما بين الساعة ٣ و ٦ مساءً. توفر برامج ما بعد المدرسة بيئة آمنة وإيجابية لتحويل تلك الساعات إلى واحدة من أكثر التجارب التعليمية فائدة ومجزية للشباب.

لمزيد من المعلومات، اتصل بأحد المكاتب الإقليمية أو مكتب مديرية التربية على الرقم 971-5933 (916) أو قم بزيارة:

www.sanjuan.edu/bridgesafterschool

المدارس التي تتوفر فيها برامج بعد المدرسة ال Bridges و ASSETS

منطقة Arden/Arcade، 979-8324 (916):

Cottage Elementary School, Del Paso Manor Elementary School, Dyer-Kelly Elementary School, Greer Elementary School, Howe Avenue Elementary School, James Cowan Fundamental Elementary School (YMCA), and Whitney Avenue Elementary School; Sierra Oaks K-8 School and Thomas Edison Language Institute; Arcade Middle School and Katherine Johnson Middle School; and Encina High School.

منطقة Carmichael، 971-7386 (916):

Albert Schweitzer Elementary School, Cameron Ranch Elementary School, Carmichael Elementary School, Charles Peck Elementary School, Coyle Avenue Elementary School, Mary Deterding Elementary School, Pasadena Avenue Elementary School, and Thomas Kelly Elementary School; Starr King K-8 School; and John Barrett Middle School, Winston Churchill Middle School and Will Rogers Middle School.

منطقة Citrus Heights، 979-8399 (916):

Arlington Heights Elementary School, Carriage Drive Elementary School, Grand Oaks Elementary School, Mariposa Avenue Elementary School, Northridge Elementary School, Oakview Community Elementary School (YMCA), Ottomon Elementary School, Skycrest Elementary School, and Trajan Elementary School; Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School and Woodside K-8 School; Sylvan Middle School; and San Juan High School.

نادي ديسكفري (Discovery Club)

يقدم برنامج "نادي ديسكفري" رعاية للأطفال قبل وبعد الدوام المدرسي مدفوعة الرسوم بشكل كامل وبعضها مدعومة بشكل جزئي، وذلك للطلاب في المرحلة التمهيديّة الانتقالية وحتى سن ١٢ عامًا. للانضمام إلى برنامج معين من برامج "نادي ديسكفري"، يجب تسجيل الطفل بالمدرسة الابتدائية التي يوجد فيها البرنامج. وتتوفر رعاية الأطفال المدعومة (المجانية أو مخفضة التكلفة) بصفة محدودة لهؤلاء الذين يستوفون معايير الأهلية التي أقرتها الولاية.

يقدم برنامج "نادي ديسكفري" برنامج إثرائي في إطار بيئة آمنة ومُحفزة للطلاب للتعلم والنمو. يتوفر لدينا طاقم عمل يتألف من معلمين معتمدين ومرخصين في مجال تنمية الطفل، من لجنة ولاية كاليفورنيا لاعتماد المعلمين. تم تصميم أنشطة التعلم الممدد خصيصًا لتشجيع التنمية الشاملة لمهارات القراءة والكتابة والتكنولوجيا وحل المشاكل وتقدير الثقافات. يتم تلبية احتياجات التنمية من خلال الرياضة والألعاب التي تُقام في الهواء الطلق، التي تساعد على تنمية العضلات والتناسق بين حركة العينين واليدين.

يوفر برنامج "نادي ديسكفري" ما لا يقل عن ٣٠ دقيقة من الوقت لأداء الواجب المدرسي يوميًا، في بيئة هادئة وسيساعد المعلمون الأطفال حسب العدد المسموح به من الأطفال. لا يضمن برنامج "نادي ديسكفري" أن يتم إكمال جميع الواجبات المدرسية المحددة، أو أن جميع الواجبات المدرسية ستكون صحيحة، أو أن الأطفال سوف يفهمون جميع المفاهيم في واجباتهم. تختلف ساعات الخدمة حسب الموقع ومع ذلك، يعمل برنامج الـ Discovery Club بين الساعة ٧ صباحًا و٦ مساءً، من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة. إذا كنت ترغب بالحصول على معلومات إضافية حول برنامج الـ Discovery Club أو للحصول على معلومات حول الأيام غير المدرسية وساعات العمل في فصل الصيف، فيرجى القيام بالاتصال بالرقم التالي 971-5975 (916)، أو قم بإرسال بريد إلكترونيًا إلى DiscoveryClubRegDesk@sanjuan.edu.

المدارس التي تقدم ويتوفر فيها برنامج نادي ديسكفري (Discovery Club)

Arlington Heights, Cambridge Heights, Carmichael, Cowan, Coyle, Del Dayo, Deterding, Dewey, Gold River, Green Oaks, LeGette, Mariemont, Mariposa, Mission, Northridge, Oakview, Orangevale, Pershing, Schweitzer, Sierra Oaks, Thomas Kelly, Trajan, Twin Lakes, Woodside K-8

برنامج التعليم للسكان الأمريكيين الأصليين

برنامج The American Indian Education هو برنامج ممول من الحكومة الفدرالية الغرض منه هو توفير خدمات تعليمية تكميلية بدون تكلفة لطلاب الهنود الأمريكيين/ سكان ألاسكا الأصليين المؤهلين للتسجيل في البرنامج. ويتعين على الطلاب المؤهلين تعبئة النموذج رقم ٥٠٦ وتقديمه إلى مديرية التربية. ويكتفى بتعبئة هذا النموذج لمرة واحدة فقط طوال فترة التحاق الطالب بمديرية التربية. وقد تشمل الخدمات المقدمة ضمن هذا البرنامج ما يلي:

- الأنشطة ذات الصلة ثقافياً
- فرص القيادة/الريادة
- الاحتفالات الثقافية
- البرامج الصيفية
- فرص جامعية ومهنية
- برامج للإثراء الثقافي
- نشاطات تقدر ثقافة السكان الأمريكيين الأصليين وتدعمها وتُشرك المؤهلين من القادة القبليين وشيوخ القبائل.
- خدمات الدعم الأكاديمي
- فعاليات للقراءة والكتابة

نُشجّع أولياء أمور الطلاب من السكان الأصليين لأمريكا وألاسكا على الانضمام إلى "اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور" (PAC)، التي تعمل على تنظيم أنشطة التواصل والفعاليات على مدار العام. لمزيد من المعلومات أو لطلب الخدمات، يُرجى الاتصال بالرقم 979-8596 (916) أو زيارة الموقع الإلكتروني: www.sanjuan.edu/aiep.

تحسين الانتظام في الحضور

يعد هدف برنامج تحسين الانتظام في الحضور هو تشجيع كل طالب على الذهاب إلى المدرسة يومياً في الموعد المحدد. ويمكن لأولياء الأمور مساعدة أطفالهم في أن يكونوا ناجحين، بتشجيعهم على الانتظام في الحضور، وهو الأمر الذي يرتبط بتحقيق تحصيل دراسي أعلى وإنشاء روابط أقوى بالمدرسة والمجتمع المحلي، كما يرتبط بانخفاض معدلات السلوك الجانح والسلوك الخطر، وكذلك ارتفاع نسبة المشاركة في التعليم العالي.

يعمل طاقم برنامج تحسين الحضور مع الطلاب والأسر والمدارس لرفع نسبة الحضور اليومي وتشجيع المشاركة. إن البرنامج يوفر للأسر معلومات وموارد وإحالات، مما يؤدي إلى تمكينهم لكي يحققوا حضوراً مدرسياً متسقاً، ويدعم النجاح الأكاديمي لأطفالهم من الطلاب، ويحسن العلاقة بين الأسرة والمدرسة. للحصول على المزيد من المعلومات، قم بالاتصال على الرقم التالي: 979-8604 (916).

خدمات الشباب المتبنين في دور الحضانة (Foster Youth Services)

يوفر برنامج Foster Youth Services الخاص بنا خدمات للطلاب في رعاية التبني، بما في ذلك الدعم، والإرشاد الأكاديمي، والمساعدة في الدروس، وتعويض الـ credits، والتقييم التعليمي، والتوجيه والروابط بالخدمات المجتمعية. بالإضافة إلى ذلك، يوفر برنامج Foster Youth Services في مديرية تربية San Juan الاستشارات في حالات الأزمات، والتدريب المهني،

وخدمات التحرر من الوصاية، والتدريب على العيش المستقل. الهدف من برنامج Foster Youth Services هو ضمان تزويد كل الشباب في خدمات رعاية التبني المؤقت بالمهارات اللازمة ليصبحوا أفرادًا مستقلين ومنتجين في المجتمع. للحصول على المزيد من المعلومات اتصل بالرقم 971-7391 (916). أو زيارة الموقع التالي www.sanjuan.edu/fy

برنامج McKinney-Vento

يقدم برنامج McKinney-Vento (للذين لا مأوى لهم) وسائل دعم إضافية للطلاب والأسر الذين يعيشون في أوضاع معيشية انتقالية لضمان تمكنهم من الحصول على نفس التعليم العام الملائم المجاني مثل باقي الأطفال والشباب. يسعى البرنامج إلى ما يلي: تحديد الطلاب الذين يمرون بمرحلة انتقالية أو بلا مأوى، والمساعدة في التسجيل الفوري، وإزالة العوائق التي تحول دون التعليم والأنشطة اللامنهجية، وإعلام الطلاب/ الموظفين والمدارس بالحقوق التعليمية، وتوفير الموارد داخل وخارج مديرية التربية. للحصول على المزيد من المعلومات اتصلوا بالرقم 979-8604 (916).

معونة رسوم الاختبار المتقدم لتحديد المستوى

يجوز للطلاب المسجلين بصفوف المستوى المتقدم، التقدم للحصول على معونة مالية لدفع تكاليف اختبارات تحديد المستوى المتقدم. وبالنجاح في اختبارات تحديد المستوى المتقدم، يتلقى الطلاب درجات تؤهلهم للكليات بينما لا يزالون في مرحلة التعليم الثانوي. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بالمدرسة الثانوية المسجل بها أبنائكم الطلاب. (المادة ٤٨٩٨٠ من "قانون التعليم")

الترجمة التحريرية والشفهية

تتوفر خدمات الترجمة التحريرية والشفهية عند الطلب. يتم تقديم الاتصالات باللغة الأم، حسب توافرها. للحصول على معلومات إضافية بشأن خدمات الترجمة التحريرية/ الشفهية، يرجى التواصل مع مدرسة أطفالكم الطلاب أو مع مكتب الترجمة التحريرية والشفهية على الرقم 979-8642 (916).

دعم المتعلمين متعددي اللغات والخدمات المقدمة إليهم

توفر مديرية تربية San Juan الموحدة للمتعلمين متعددي اللغات تعليمًا عالي الجودة لتطوير اللغة الإنجليزية (ELD) من خلال التطوير اللغوي المدمج في الفصول الأساسية والتعليم المُخصص. بالإضافة إلى ذلك، ينخرط المعلمون التربويون في التطوير المهني الذي يركز على تطوير اللغة الإنجليزية المدمجة والمخصصة على حد سواء. وتهدف هذه الجهود إلى تلبية الاحتياجات الأكاديمية واللغوية للطلاب متعددي اللغات.

يجب على أي طالب يتم تسجيله بمدرسة في كاليفورنيا من الصف التمهيدي حتى الصف الثاني عشر ولديه لغة أخرى غير الإنجليزية محددة في استبيان اللغة الأم أن يخضع لتقييم إجادة اللغة الإنجليزية المبدئي لكاليفورنيا (ELPAC). ويحدد هذا التقييم ما إذا كان الطالب مصنفًا كمتعلم للغة الإنجليزية أو متعلم للغة الإنجليزية بطلاقة (IFEP). يتلقى الطلاب الذين تم تحديدهم كمتعلمين للغة الإنجليزية برامج وخدمات متخصصة حتى يستوفوا معايير إعادة التصنيف.

في كل فصل ربيع، يتم تقييم جميع متعلمي اللغة الإنجليزية من خلال تقييم (ELPAC) التحصيلي ويتم الإعلان عن النتائج في الخريف. الغرض من التقييم التحصيلي هو قياس التقدم المحرز نحو إتقان اللغة الإنجليزية، للمساعدة في تحديد المستويات التعليمية المناسبة، وتحديد ما إذا كان الطالب مستعدًا للخروج من خدمات متعلمي اللغة الإنجليزية المتخصصة وإعادة تصنيفه على أنه متقن للغة الإنجليزية بطلاقة (RFEP). ويمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الاطلاع على درجات اختبارات أطفالهم في أي وقت من خلال Parent Portal (بوابة ولي الأمر) الخاصة بمديرية التربية. ونشجع العائلات على تسجيل الدخول بانتظام لمراجعة نتائج التقييم ومتابعة التقدم الأكاديمي.

برامج اكتساب اللغة

تقدم مديرية تربية San Juan الموحدة البرامج التالية لاكتساب اللغة لمتعلمي اللغة الإنجليزية:

- برنامج الاندماج المُنظم للغة الإنجليزية (SEI): يتوفر هذا البرنامج في جميع المدارس، ويوفر هذا البرنامج التعليم باللغة الإنجليزية في المرحلة الابتدائية، مع مناهج وأساليب تدريس مصممة لدعم الطلاب في تعلم اللغة الإنجليزية.
- برنامج الاندماج ثنائي اللغة (DLI): يوفر هذا البرنامج تعلم اللغة والتعليم الأكاديمي باللغتين الإنجليزية والإسبانية للناطقين باللغتين. الهدف هو تعزيز التحصيل الأكاديمي العالي وإتقان اللغتين والتفاهم بين الثقافات. يبدأ هذا البرنامج في التمهيدي الانتقالي/التمهيدي (TK/K) ويستمر حتى الصف الثامن في معهد توماس إديسون للغات.
- برنامج لغة التراث: يدعم هذا البرنامج متعلمي اللغة الإنجليزية من خلال دمج كل من اللغة الإنجليزية واللغة الأم للطلاب من أجل القراءة والكتابة وتحصيل التعليم الأكاديمي. تتوفر دورات اللغة الإسبانية للناطقين باللغة الأم في مختلف المدارس الثانوية.

يمكن لأولياء الأمور أو الأوصياء اختيار برنامج اكتساب اللغة الأنسب لأطفالهم. لمعرفة المزيد، قم بتقديم طلبًا شفهيًا أو كتابيًا إلى الإدارة في مدرستك المحلية. إذا قام ٣٠ شخصًا أو أكثر من أولياء الأمور أو الأوصياء في مدرسة ما - أو ٢٠ أو أكثر في أي صف دراسي - بطلب برنامجًا محددًا لاكتساب اللغة، فسوف تقوم مديرية تربية San Juan ببذل قصارى جهدها لتقديم ذلك البرنامج إلى أقصى حد ممكن.

إعادة التصنيف وعملية المتابعة

إعادة التصنيف هي العملية التي يستوفي من خلالها متعلم اللغة الإنجليزية المعايير المطلوبة لاعتباره متقنًا للغة الإنجليزية ولم يعد بحاجة إلى تعليم متخصص في اللغة الإنجليزية وتعليم اللغة الإنجليزية كلفةً أجنبية. تتم عملية متابعة تقدم الطلاب المعاد تصنيفهم لمدة أربع سنوات على الأقل لضمان استمرار النجاح الأكاديمي. للحصول على المزيد من المعلومات قم بالاتصال بالرقم 979-8985 (916).

دعم الوافدين الجدد

يُقدم قسم المساواة وتحصيل الطلاب دعماً متخصصاً للطلاب الوافدين الجدد من خلال فريق دعم الوافدين الجدد. دعماً متخصصاً لجميع الطلاب الوافدين الجدد من خلال فريق الوافدين الجدد/ اللاتين. ويضم هذا الفريق مساعدين ومتخصصين في موارد المجتمع المدرسي ثنائي اللغة والذين يعملون كحلقة وصل لغوية مع الأسر والمجتمع. وهم يقدمون برامج تركز على الاندماج والتبادل الثقافي والروابط والتواصل الاجتماعي ومشاركة الطلاب وتمكينهم وتطوير مهارات اجتماعية تفاعلية صحية.

للحصول على المزيد من المعلومات قم بالاتصال بالرقم 979-8954 (916).

حقوق طلبة متعلمي اللغة الإنجليزية

يمكن لأسر متعلمي اللغة الإنجليزية أن يتوقعوا التالي:

- أن يتلقى أطفالهم تعليم ذو جودة، وأن يتعلموا على أيدي معلمين مؤهلين
- أن يكونوا على علم أننا حددنا أطفالهم وأوصينا بضمهم إلى برنامج لاكتساب اللغة الإنجليزية
- أن يتلقوا وصف لكل الفرص التعليمية المتوفرة لهم، واختيار برنامج مختلف لاكتساب اللغة الإنجليزية، إن وجد.
- أن يتعلم أطفالهم اللغة الإنجليزية بمستوى إتقان مناسب
- أن يتعلم أطفالهم المواد الدراسية مثل الرياضيات بنفس المستوى الأكاديمي الذي يتمتع به كل الطلاب الآخرين
- أن يخضع أطفالهم لاختبار سنوي لتقييم التقدم الذي أحرزوه في اكتساب اللغة الإنجليزية
- أن يتلقوا إخطارًا بنتائج الاختبار السنوي وأن يتزودوا بتوضيح كامل لكل الفرص التعليمية المتاحة لهم بما فيها فرصة التقدم لتنازلات الاستثناءات الأبوية
- أن يتلقوا معلومات بشأن أداء أطفالهم في الاختبارات الأكاديمية
- أن يشاركوا في "اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية" (ELAC) في حال ضمت مدرسة طفلهم ٢١ متعلمًا أو أكثر من متعلمي اللغة الإنجليزية

شعار ال Seal of Biliteracy " القراءة والكتابة بلغتين "

تكرم مديرية تربية San Juan طلاب السنة النهائية في المدارس الثانوية على إنجازاتهم متعددة اللغات. يُمنح ختم California Seal of Biliteracy لطلاب السنة النهائية في المرحلة الثانوية، الذين أظهروا كفاءة في اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى كفاءة في لغتين أو أكثر من خلال تلبية معايير صارمة. يتم تكريم الطلاب في مراسم توزيع الجوائز بالمدرسة الثانوية الخاصة بهم. للحصول على مزيد من المعلومات، قم بالاتصال بالرقم 979-8668 (916).

خدمات دعم الصحة النفسية

تُعد رفاهية طلابنا أولوية قصوى؛ إذ توفر مديرية تربية San Juan التعليمية الموحدة مجموعة من خدمات الدعم في مجال الصحة النفسية، سواء داخل الحرم المدرسي أو من خلال الشركاء المجتمعيين، وذلك لمساعدة الطلاب على الازدهار اجتماعياً وعاطفياً.

يمكن للطلاب والأسر الحصول على الخدمات المدرسية من خلال التواصل مع مكتب المدرسة، أو المرشد التربوي، أو فريق دعم الصحة النفسية. وقد يشمل الدعم خدمات الإرشاد، والدعم الاجتماعي والعاطفي، والإحالة إلى خدمات إضافية. وفي حال احتاج الطالب إلى دعم يتجاوز ما هو متاح داخل المدرسة، يمكن للموظفين مساعدة الأسر في التواصل مع مقدمي خدمات الصحة النفسية في المجتمع المحلي.

نُشجّع العائلات على استكشاف الموارد المتاحة ومعرفة المزيد حول كيفية الحصول على الدعم، وذلك من خلال زيارة الرابط: www.sanjuan.edu/resources/mental-health-support.

نظام الدعم متعدد المستويات

يُعدّ نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) في مديرية تربية San Juan التعليمية الموحدة إطار عمل مصمم لتلبية الاحتياجات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية والسلوكية لجميع الطلاب بشكل استباقي. وللتأكد من نجاح كل طفل، نقدم خدمات وتدخلات مصممة خصيصاً لتلبية احتياجات الطلاب المتاحة في المدارس. ويحصل الطلاب في الصفوف من التمهيدي الانتقالي إلى الصف الثامن على خدمات دعم متنوعة، تشمل المرشدين النفسيين، والأخصائيين الاجتماعيين، والأخصائيين النفسيين، ومعالجي الصحة النفسية، والممرضين، ومعلمي الدعم الأكاديمي. ويتم تحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم من خلال أدوات الفحص و/أو من خلال عملية الإحالة.

يُرجى التواصل مع إدارة مدرستكم أو مكتب الإرشاد للحصول على مزيد من المعلومات حول سبل الدعم المتاحة في مقر مدرستكم.

الإرشاد المدرسي

يقوم المرشدين في المدارس بدور أساسي في دعم الطلاب لتحقيق النجاح الأكاديمي والاجتماعي-العاطفي، فضلاً عن النجاح في المسارات الجامعية والمهنية. وتضم كل مدرسة ثانوية، ومدرسة إعدادية، ومدرسة تغطي المراحل من الروضة وحتى الصف الثامن (K-8) مرشدين مدرسين مخصصين لتنفيذ برامج شاملة للإرشاد المدرسي، كما توفر بعض المدارس الابتدائية أيضاً خدمات الدعم الإرشادي المدرسي. وتتوفر في جميع مدارس "مديرية تربية San Juan الموحدة" (San Juan Unified) خدمات إرشادية مخصصة للتعامل مع الأزمات، والوقاية من التنمر، وتقديم أي خدمات أخرى حسب الحاجة. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الرابط التالي: <http://www.sanjuan.edu/counseling>.

برامج الوقاية

تقدم برامج الوقاية الدعم والموارد للطلاب على مستوى مديرية التربية. وتهدف البرامج في كل مدرسة إلى تحسين النجاح الأكاديمي والمناخ المدرسي ككل، بينما تشجع على اتخاذ أساليب حياة صحية خالية من العنف والكحوليات والتبغ والمخدرات الأخرى. للحصول على المزيد من المعلومات، يرجى، الاتصال على الرقم 979-8623 (916). علاوة على ذلك، فإن مديرية تربية San Juan الموحدة تقدم خدمات لمنع التنمر وخدمات دعم.

المتعلمين البالغين

تعليم البالغين

إن الفصول الدراسية في مدرسة San Juan Adult Education مفتوحة أمام جميع أفراد المجتمع الذين يبلغون من العمر ١٨ عامًا وأكثر. وللحصول على المزيد من المعلومات حول جميع الدروس التي يتم تقديمها، فيُرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.sanjuan.edu/adulted أو الاتصال بالرقم 971-7654 (916).

التعليم الأساسي والثانوي

تقدم برامج التعليم الأساسي للبالغين مجموعة متنوعة من الخدمات الأساسية، بما في ذلك القراءة والكتابة والتواصل الشفوي، والتفكير النقدي، والرياضيات، والحساب. تتيح برامج التعليم الثانوي للبالغين إتمام المرحلة الثانوية، وشهادة الثانوية العامة GED، وهذا يشمل الدعم التعليمي للبالغين الذين يحتاجون إلى المساعدة للدراسة، من أجل امتحان المساعد التربوي في مديرية تربية San Juan الموحد. لدى مدرسة San Juan Adult Education مركز معتمد لاختبارات GED في مبنى Sunrise Tech Center. تُقدم الصفوف الدراسية في Sunrise Tech Center و Encina Adult Center. وعبر الإنترنت كذلك.

عدد الدرجات/الوحدات المطلوبة	المادة الدراسية
٢٠ درجة	العلوم
٣٠ درجة	اللغة الإنجليزية
٢٠ درجة (credit) (يجب أن تكون ١٠ درجات معتمدة من درس الجبر أو من درس الرياضيات المتكاملة IM2 أو أعلى)	الرياضيات
١٠ درجات	تاريخ الولايات المتحدة
٥ درجات	الحكومة الأمريكية (التربية المدنية)
١٠ درجات	تاريخ العالم
٥ درجات	الدراسات الاجتماعية الاختيارية
٥ درجات	الاقتصاد
١٠ درجات	الفنون الجميلة/اللغة الأجنبية
١٥ درجة	المواد الاختيارية

إجمالي الدرجات/الوحدات المعتمدة المطلوبة - ١٣٠ وحدة

اللغة الإنجليزية كلغة ثانية والمواطنة

يُقدّم التعليم في مجال "اللغة الإنجليزية كلغة ثانية" (ESL) والمواطنة، من مستوى المبتدئين وحتى المستوى المتوسط المرتفع والمستويات الأعلى. تُقدّم الصفوف الدراسية في Sunrise Tech Center وفي Encina Adult Center ومواقع أخرى في جميع أنحاء مديرية التربية وعبر الإنترنت كذلك.

دورات تطويرية

يقدم التعليم المجتمعي مجموعة متنوعة من الدروس التطويرية للأشخاص البالغين في المجتمع. تختلف رسوم الدورات الدراسية حسب ساعات التدريس والكتب أو المواد. تشمل بعض الصفوف الدراسية المُقدّمة من خلال التعليم المجتمعي الفنون والموسيقى والتصوير الفوتوغرافي وإصلاح الدراجات وعلم الأنساب. يتم تقديم الدورات الدراسية على حسب المادة. اعتماداً على المادة الدراسية، يتم تقديم الدورات في مركز Sunrise Tech ومواقع مختلفة في جميع أنحاء مديرية التربية.

التدريب المهني

التدريب المهني هو شراكة بين الإدارة والعمالة والتعليم العام، وهو يبني العمالة الماهرة التي تحتاج إليها ولاية كاليفورنيا لشغل وظائف الحاضر والمستقبل. تشارك مدرسة San Juan Adult Education حالياً في برامج التدريب المهني التالية:

- تقدم "لجنة التدريب المهني المشتركة لرجال الإطفاء بولاية كاليفورنيا" (CFFJAC) برامج تدريب مهني لرجال الإطفاء المحترفين، الذين تستخدمهم إدارات مكافحة الحرائق المحترفة. حيث يصبح الفرد متدرباً مهنيًا كرجل إطفاء تحت إمرة الإدارة التي يعمل لصالحها.
- عمال تسقيف الابنية: تقدم نقابة إدارة عمال التسقيف ومختصي العمل في مجال السقوف العازلة للمياه، برامج تدريب مهنية برعاية مشاركة من قبل الإدارة والعمالة على المستوى المحلي للنقابة، الذي يزود أصحاب العمل بأيدي عاملة من ذوي المهارات العالية الذين يطبقون أنظمة التسقيف عالية الجودة التي تحافظ على المباني الأمريكية جافة وضمان عدم تسرب المياه من السقوف. خلال التدريب، يتعلم المتدربون المهنيون حرفتهم على الوظيفة تحت إشراف مناسب، ومن خلال دراسة المواد الفنية المتعلقة بمهنة تركيب السقوف.

للحصول على المزيد من المعلومات عن التدريب المهني، قم بزيارة الموقع التالي www.sanjuan.edu/adulted أو الاتصال على الرقم 971-7654 (916).

التعليم الفني المهني

إن دورات التعليم الفني المهني للبالغين (CTE) مصممة للمساعدة في إعداد البالغين للحصول على الاعتمادات الخاصة بالصناعة ووضع الأسس لمسار مهني محدد. تتضمن هذه الدورات المعتمدة دورة وظائف مع الأطفال، ومساعد طب الأسنان ودورة مساعد إصدار فواتير وترميز طبي ومساعد طبي سريري. يتم إضافة برامج CTE جديدة طوال الوقت. لمعرفة العروض الحالية، قم بزيارة الموقع التالي www.sanjuan.edu/adulted

خدمات دعم الطلاب البالغين

تقدم "برامج تعليم الأشخاص البالغين في مديرية تربية San Juan" (San Juan Adult Education) مجموعة من الخدمات لمساعدة المتعلمين البالغين على تحقيق النجاح في مساراتهم التعليمية. وبالتعاون مع شركاء في المجتمع، تشمل هذه الخدمات: خدمات التوظيف، وخدمات مخصصة للاجئين وطالبي اللجوء، والمساعدة في إعداد السير الذاتية والتدريب على المهارات الوظيفية، وبرامج التوظيف المدعوم، ومعارض التوظيف والموارد المهنية. كما تتوفر خدمة رعاية مجانية للأطفال في "مركز إنسينا لتعليم الأشخاص البالغين" (Encina Adult Center) لأولياء الأمور الذين يحتاجون إلى رعاية لأطفالهم حتى يتمكنوا من حضور الفصول الدراسية.

للحصول على المزيد من المعلومات قم بالاتصال بالرقم 971-7654 (916).

المعايير الأكاديمية وإعداد تقارير الدرجات

المنهج الدراسي

تضع إدارة التعليم بولاية كاليفورنيا أطر ومعايير في الولاية، توصي بأنه ينبغي على الطلاب اكتساب المعرفة في كل مجال من مجالات المواد الدراسية. كذلك تضع الولاية برنامجًا للتقييم والمساءلة، يقيس تقدم الطالب تجاه تحقيق المعايير. كما توفر الولاية قائمة بالكتب المعتمدة وغيرها من المواد الدراسية المعتمدة بغرض استخدامها في الصفوف الدراسية.

في مديرية تربية San Juan الموحدة يراجع أفراد طاقم العمل وإحدى لجان المواطنين الكتب المدرسية التي أقرتها الولاية والمواد الدراسية المخصصة للصف، ويقدمون توصيات إلى مجلس إدارة المدرسة بالمواد الدراسية التي ينبغي شرائها واستخدامها في مديرية تربية San Juan الموحدة. ثم يتخذ مجلس إدارة المدرسة القرارات النهائية في اجتماعات علنية.

تتوفر الكتب المدرسية وغيرها من مواد المناهج الدراسية الأخرى، بما في ذلك أسماء تلك الكتب والمواد وتوصيفاتها وأهداف المقرر والمعايير الأكاديمية في المدارس وفي مكتب التعليم المهني والابتكار (PLI) لتراجعها الأسر (المادة ٤٩٠٩١، ١٤ من "قانون التعليم"). وتصف تلك المعايير ما يُتوقع أن يتعلمه الطلاب ويتمكنوا من القيام به في كل صف دراسي وفي كل مادة دراسية. تتوفر معلومات عن المعايير الأكاديمية وعن تقييم تحصيل الطالب الأكاديمي في المدارس أو في مكتب مديرية التربية من خلال الاتصال بالرقم التالي: 971-7364 (916).

تقارير التقدم الأكاديمي الذي يحزره الطالب

يستخدم المعلمين في مديرية تربية San Juan الموحدة طرق عديدة لإبقاء الأسر على اطلاع على مستوى تقدم أطفالهم الطلاب. يتضمن نظام رفع التقارير بطاقات التقرير، وتقييمات بتقدم الطالب وفقًا للمعايير الأكاديمية، وإخطارات بالتقدم المحرز، بالإضافة إلى اجتماعات فردية وجماعية بين ولي الأمر والمعلمين. كذلك يمكن مراقبة التقدم المحرز من خلال "بوابة ولي الأمر" (Parent Portal) على www.sanjuan.edu في أمسية العودة إلى المدرسة تتعرف الأسر على المعلمين وعلى قواعد الصفوف الدراسية وقواعد المدرسة، وكذلك يتعرفون على السياسات والإجراءات وبرامج المدرسة والعاملين بها. قد تُقدَّم إلى الأسر التوقعات المطلوبة من الطالب بحسب المرحلة الدراسية، بالإضافة إلى المعايير الأكاديمية وفقًا لكل مادة دراسية.

المعايير الأكاديمية الخاصة في مديرية التربية

تقوم مديرية التربية بجمع وإبلاغ الطلاب وأسرهم بشأن معلومات عن قدرة الطلاب على الأداء وفقًا لـ "معايير ولاية كاليفورنيا" واصفة ما ينبغي للطلاب معرفته وما ينبغي لهم أن يتمكنوا من أدائه، حيث أن تلك المعلومات تركز على أداء الطالب في اختبارات "تقييم أداء الطالب وتقدمه بولاية كاليفورنيا" (CAASPP) و/أو في "تقييم الأداء البديل بولاية كاليفورنيا" بالإضافة لتقييمات مديرية التربية والتقييمات التي تُجرى في الصفوف الدراسية. يمكن للأسر طلب نسخ من المعايير الأكاديمية من المدرسة. تتوفر المزيد من المعلومات عن معايير ولاية كاليفورنيا عبر الإنترنت على www.cde.ca.gov/re/cc/

الترقيع إلى الصف التالي والاستبقاء في نفس الصف

تُلزم القوانين الحالية مديريات التربية بوضع ممارسات وإجراءات فيما يختص باستبقاء الطلاب في نفس الصف أو بعدم الارتقاء إلى الصف التالي، إذا كانت مهارات الطالب في القراءة والرياضيات أقل من مستوى الصف، فإن التواصل من المدرسة بما في ذلك إشعارات التقدم وبطاقات التقارير بمثابة إشعارات مبكرة لتنبيه الأسر بالقلق بشأن التقدم. تحتوي مواقع المدارس على موارد متنوعة متاحة لدعم الطلاب في الوصول إلى معايير مستوى الصف. يجب على الأسر الاتصال بمعلم الطالب و / أو موقع المدرسة إذا كانت لديهم قلق أو استفسارات بشأن تقدم طلابهم نحو تلبية معايير مستوى الصف.

قد تنظر المدرسة و / أو الأسرة في خيار استبقاء الطلاب في نفس الصف الذين يحتاجون إلى مزيد من الوقت لإتقان محتوى مستوى الصف. لا يدعم البحث الاحتفاظ كتدخل ناجح، لذلك لن يتم استكشاف هذا الخيار إلا بعد استنفاد جميع السبل الأخرى. يجوز للأسر الطعن في قرار الاستبقاء في نفس الصف، ولكن يقع العبء على الطرف الذي قدم الطعن لبيان السبب الذي ينبغي لأجله نقض التوصية بالاستبقاء. يستمع للطعن مدير المدرسة ويستمع للطعن النهائي مشرف مدير المدرسة. ويجب اتخاذ الإجراءات بناءً على الطعون في كل مستوى، خلال ٣٠ يومًا من استلام الطعن مكتوبًا.

هدفنا في مديرية تربية San Juan الموحدة هو مساعدة الطلاب في تحسين مهاراتهم في القراءة والكتابة والرياضيات، حتى لا يتم استبقاؤهم في نفس الصف. تراقب مواقع المدارس باستمرار تقدم الطلاب من أجل تحديد الطلاب المتعثرين في أقرب وقت ممكن بقصد تقديم الدعم الأكاديمي في المدرسة وخلال فصل الصيف من خلال برنامج التعلم الممتد الذي تقدمه مديرية تربيتنا. مع الحضور المنتظم والدعم الإضافي في المدرسة والعمل الإضافي في المنزل، يمكن أن تتحسن مهارات الطالب بشكل كبير.

تقارير درجات المرحلة الابتدائية

يمكن لأسر طلاب المرحلة الابتدائية في المراحل (TK-5/6) أن تتوقع استلام بطاقة تقرير الدرجات في نهاية كل ثلاثة أشهر، والذي يعرض تقييم الطلاب على مقياس من ١ إلى ٤ وفقًا للمعايير الأكاديمية لمديرية تربيتنا. يتم وضع درجات الطلاب في الصفوف ٦-٨ في أي من مدارسنا TK-8 على مقياس مكون من ٥ نقاط من A-F). تتلقى الأسر معلومات إضافية حول تقدم أطفالهم خلال ليلة العودة إلى المدرسة، مع استلام تقارير التقدم المُحرز (للطلاب الذين مستواهم الأكاديمي دون معايير مستوى المرحلة الدراسية) بالإضافة إلى معلومات عن الاجتماعات مع معلمي أطفالهم الطلاب. ١

تعقد الاجتماعات الرسمية لجميع طلاب المرحلة الابتدائية في الخريف وعلى أساس الحاجة في الربيع. الغرض من الاجتماعات هو أن يشارك المعلم بطاقة التقرير ونتائج التقييم وعينات من عمل الطلاب ونقاط القوة الفردية ومجالات النمو. يمكن للأسر أيضًا استخدام هذا الوقت لمناقشة أي استفسارات أو طرح أي أسئلة قد تكون لديهم.

يتم الإبلاغ عن التقدم الذي أحرزه الطالب في القراءة والكتابة الأصغاء / المحادثة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية والفن والموسيقى والتربية البدنية والممارسات الناجحة، بما في ذلك العزيمة / المثابرة، وإظهار عقلية بناءة، وإظهار الامتنان والاحترام، والتعاون البناء والانضباط الذاتي. كما يتم ملاحظة الغياب أو أيام التأخير في بطاقات التقارير.

تقارير الدرجات في المدارس المتوسطة

تصدر بطاقات تقرير الدرجات للمرحلة المتوسطة أربع مرات خلال العام. وتتضمن درجة أبجدية من A حتى F لكل مقرر دراسي يحاول الطالب اجتيازه. كذلك تشير بطاقات التقرير إلى مستوى سلوك الطالب في كل صف باستخدام الرموز O (ممتاز) والرمز S (مقبول) والرمز U (غير مقبول).

تقارير الدرجات في المرحلة الثانوية

صُممت بطاقات تقرير المرحلة الثانوية لتُعطي معلومات عن التقدم الذي يحرزه الطالب. وتقدم بطاقات تقييم الأداء لنصف العام الدراسي درجات أبجدية من A حتى F لكل مقرر دراسي يحاول الطالب اجتيازه، كما يتدرج المعدل التراكمي (GPA) للطلاب والدرجات التي حصل عليها. كذلك فإن المعلمين يقيمون سلوك الطالب في الصف. تُصدّر تقارير التقدم المحرز للطلاب وفقًا لجدول متوفر لدى إدارة المدرسة.

يتلقى طلاب المرحلة الثانوية السجل الدراسي عبر البريد في شهر كانون الثاني/يناير وشهر حزيران/يونيو، والذي يبين المقررات الدراسية والدرجات والتقدم المحرز نحو إكمال متطلبات التخرج. ينبغي على الطلاب والأسر أن يتعاونوا بشكل وثيق مع المستشارين طوال فترة المرحلة الثانوية لضمان الوفاء بمتطلبات التخرج. يمكن مراجعة الدرجات عبر الإنترنت باستخدام "بوابة ولي الأمر" (Parent Portal) من خلال www.sanjuan.edu/parentportal قم بالاتصال بمدرسة الطالب للحصول على المزيد من المعلومات.

بطاقات تقرير المساءلة المدرسية

تحتوي بطاقة تقرير المساءلة المدرسية (SARC) على معلومات حول حالة وأداء كل مدرسة حكومية في كاليفورنيا. يتضمن ذلك الملف التعريفي للمدرسة، والبيانات الديموغرافية، ومعلومات السلامة المدرسية ومناخ التعلم، والبيانات الأكاديمية، ومعدلات إتمام التقييم المدرسي، وأحجام الصفوف الدراسية، ومعلومات المعلمين والموظفين، ووصف المناهج الدراسية والتعليم، ومعلومات الإعداد لما بعد المرحلة الثانوية، والبيانات المالية وبيانات الإنفاق. تتوفر تقارير الـ SARC لكل مدرسة على الموقع الإلكتروني لمديرية التربية والمدرسة من خلال الموقع التالي www.sanjuan.edu/SARC سيتم إتاحة تقارير الـ SARC عند الطلب في كل مدرسة.

اختبار الطلاب

يخضع الطلاب في صفوف دراسية مختارة لمجموعة متنوعة من تقييمات الولاية على مدار العام الدراسي. يستخدم المعلمون والإداريون النتائج لتحسين اكتساب الطلاب للمعرفة، كما تستخدمها الأسر لتساعدتهم في فهم مستوى أداء أطفالهم الطلاب في المدرسة. يعد تقييم تعلم الطلاب جزءًا لا يتجزأ من البرنامج التعليمي. ومن أجل ضمان نتائج موثوقة، يمكن أن يتم تعليق الوصول إلى المواد الشخصية أثناء الاختبار، بما في ذلك الأجهزة الإلكترونية. يعد الاستثناء الوحيد هو الاستخدام المعتمد للأجهزة الإلكترونية كوسيلة تيسيرية أو دعم مخصص.

إذا كنت لا تريد أن يشارك طفلك في واحد أو أكثر من مجالات برنامج (CAASPP) للاختبارات، يجب عليك تقديم طلب كتابي موقع إلى إدارة المدرسة قبل تاريخ بدء الاختبار لكل سنة دراسية. قوموا بتضمين أسماء أطفالكم والاختبار المحدد أو مجال المحتوى الذي تريدون استبعادهم منه.

يتم اختبار الطلاب المسجلين حديثًا الذين يحتاجون إلى الخضوع للتقييم الأولي لكفاءة متعلمي اللغة الإنجليزية في كاليفورنيا (ELPAC) في غضون ٣٠ يومًا من التسجيل. إذا تم تحديد الطلاب كمتعلمي اللغة الإنجليزية، فسيتم تقييمهم سنويًا في فصل الربيع باستخدام تقييم ELPAC التحصيلي، إلى أن يستوفوا متطلبات إعادة تصنيفهم كمجيدين بطلاقة للغة الإنجليزية.

يتم تقديم نتائج تقييمات الولاية من خلال بوابة ولي الأمر San Juan's Parent Portal أو يتم إرسالها إلى المنزل بالبريد حسب الطلب. توفر النتائج معلومات قيمة للمعلمين والطلاب والأسر أثناء عملية التعلم وبعدها. هناك معلومات إضافية متاحة على صفحة الويب الخاصة بإدارة التقييم والتخطيط في مديرية التربية على www.sanjuan.edu/aep كما تتوفر مواعيد الاختبارات التي تعقدها مديرية التربية على الرابط التالي: <http://www.sanjuan.edu/testingcalendar>

فحص صعوبة القراءة للصفوف من التمهيدي إلى الصف الثاني

من أجل توفير الدعم والتدخل المبكر لصغار المتعلمين لدينا، بدءًا من العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٦، ستقوم مديرية تربيتنا بفحص جميع الطلاب في الصفوف من التمهيدي إلى الصف الثاني للتحقق من مخاطر صعوبات القراءة وفقًا لقانون التعليم ٥٣٠٠٨. ستلقى الأسر إشعارًا مباشرًا من مدرسة أطفالهم قبل إجراء الفحص وستتم مشاركة النتائج مع الأسر بعد إجراء الفحص. فم بمعرفة المزيد والاطلاع على الأسئلة الأكثر شيوعًا على الموقع التالي sanjuan.edu/screener.

برنامج نافيانس (Naviance)

هو مخطط تعليمي شامل للاستعداد للكلية والحياة المهنية توفره مديرية تربية San Juan الموحدة لجميع الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر. سيستخدم الطلاب هذا المخطط مع مستشارهم الأكاديمي لإكمال سلسلة من تقييمات الاكتشاف الذاتي مثل Clifton Strengths Explorer و Learning Styles Inventory و Career Cluster و Career Interest Inventory و Finder لتوفير نظرة وفهم لأنفسهم والمسارات المهنية المحتملة. عند الانتهاء من التقييمات، سيستخدم الطلاب المخطط للبحث عن التطابقات الجامعية والمهنية التي تتوافق مع نقاط قوتهم واهتماماتهم. سيستخدم الطلاب أيضاً مخطط Naviance لبناء خطة مدتها أربع سنوات مع المستشار الأكاديمي للمدرسة في الصف الثامن وتعديلها كخطة مرنة مع المستشار الأكاديمي في المدرسة في الصف العاشر. يمكن لأولياء الأمور والأسر عرض خطط طلابهم في أي وقت.

يرجى، القيام بالتواصل مع المستشار الأكاديمي في المدرسة، ويمكن أيضاً الاطلاع على مخطط البرنامج وترتيبه من المراحل الدراسية من الصف ٦-١٢ في www.sanjuan.edu/collegecareerready

متطلبات التخرج

المخطط التالي هو ملخص لما تفرضه مديرية تربية San Juan الموحدة من متطلبات التخرج ومتطلبات دخول الكليات في نظام "جامعة كاليفورنيا" (UC) ونظام "جامعة ولاية كاليفورنيا" (CSU).

مستشارو المدارس الثانوية متاحون للاجتماع بالطلاب والأسر. سيبدأ الطلاب في إنشاء خطة مدرسة ثانوية مدتها أربع سنوات (في Naviance) والتي ستشمل تلبية متطلبات التخرج و A-G. بحلول الصف العاشر، سيجتمع المستشارون مع الطلاب مرة أخرى لإنشاء "خطة مرنة (flex)" أو تعديل الخطة التي تم إنشاؤها لتلبية احتياجات الطلاب.

كذلك تتوفر قائمة بالمقررات الدراسية في كل مدرسة، التي تفي بمتطلبات القبول بجامعة كاليفورنيا وجامعة ولاية كاليفورنيا لدى مكتب الاستشارات أو من خلال www.sanjuan.edu/ucop

للحصول على شهادة الدراسة الثانوية يجب على الطلاب:

- النجاح في كل المقررات الدراسية المطلوبة للتخرج
- الحصول على ما لا يقل عن ٢٢٠ وحدة دراسية في المقررات الدراسية لدى مدارس الجدول الاعتيادي، و ٢٨٠ وحدة دراسية لدى مدارس الجدول التجميعي.

قم بمراجعة مستشار المدرسة للحصول على معلومات كاملة. ويرجى الملاحظة، بأنه بموجب تشريع ولاية كاليفورنيا، قد تختلف متطلبات التخرج بالنسبة للطلاب من ليس لديهم مأوى وسكن ثابت، أو المهاجرين، أو الوافدين الجدد، أو الشباب المتبنين الذين يعيشون ضمن أسرة كافلة أو المشاركين في نظام العدالة أو ذوي الإعاقة مؤهلين للحصول على متطلبات التخرج المعدلة. لذلك ينبغي على الطلاب وأسرهم طلب مقابلة مستشار المدرسة الثانوية.

لمزيد من المعلومات، قم بزيارة www.sanjuan.edu/collegecareerready.

متطلبات A-G للدخول الى الجامعة وما يقابلها من متطلبات التخرج

متطلبات التخرج في مديرية تربية San Juan	*متطلبات الـ A-G الحد الأدنى من الدروس اللازمة للتقديم إلى جامعة CSU أو جامعة كاليفورنيا مباشرة من المدرسة الثانوية
- تاريخ العالم - ١٠ وحدات دراسية (credits) - تاريخ الولايات المتحدة - ١٠ وحدات دراسية (credits) - الحكومة الأمريكية - ٥ وحدات دراسية (credits) - الاقتصاد - ٥ وحدات دراسية (credits) - العلوم الاجتماعية الاختيارية - ٥ وحدات دراسية (credits)	(A) - تاريخ العالم - سنة واحدة - تاريخ الولايات المتحدة - ١ سنة
اللغة الإنجليزية - ٤٠ وحدة دراسية (credits)	(B) اللغة الإنجليزية - ٤ سنوات
الرياضيات - ٣٠ وحدة دراسية (credits) (يجب أن تكون ١٠ وحدات دراسية معتمدة على الأقل من درس الرياضيات المتكاملة IM2 أو أعلى)	(C) الرياضيات - ٣ سنوات (حتى درس الرياضيات المتكاملة IM3)، ويوصى بسنوات إضافية
- العلوم - ٣٠ وحدة دراسية (credits) (يجب أن تكون ٢٠ وحدة معتمدة على الأقل من درس العلوم العملية) - الأحياء - ١٠ وحدات دراسية (credits) - الفيزياء - ١٠ وحدات دراسية (credits) - السنة الثالثة - ١٠ وحدات دراسية (credits)	(D) العلوم - ٢ سنوات من علوم المختبرات، ويوصى بـ ٣ سنوات
LOTE - ٢٠ وحدة دراسية (credits) (أو إثبات إتقان المستوى ٢ في اللغة)	(E) لغة أخرى غير اللغة الإنجليزية (LOTE) - 2 سنوات من نفس اللغة، يوصى بسنوات إضافية
- VAPA - ١٠ وحدات دراسية (credits) - أو - دورة CTE - ١٠ وحدات دراسية (credits)	(F) الفنون التشكيلية والفنون التمثيلية (VAPA) - ١ سنة من نفس فنون VAPA
لا ينطبق	(G) درس اختياري للإعداد للكلية - ١ سنة
- درس التربية البدنية - ٢٠ وحدة دراسية (credits) - درس الصحة - ٥ وحدات دراسية (credits)	لا ينطبق

*يجب أن يحصل الطالب على درجة C أو أعلى لاحتسابها لتلبية متطلبات A-G
 **الحد الأدنى لمجموع الوحدات الدراسية (Credits):

مجموع عدد الوحدات الدراسية المطلوبة (Credits)

٢٢٠ (الجدول الدراسي الاعتيادي)

٢٨٠ (الجدول الـ Block (المكثف)

الطلاب ذوي الإعاقات

التقييم والإحالة

تمتلك مديرية التربية سلسلة كاملة من الخدمات والبرامج للطلاب ذوي الإعاقات وتقدم خدماتها للطلاب من الولادة وحتى سن ٢٢. يتم تحديد الخدمات والبرامج المحددة للطلاب من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بكل طالب. نحن ننسق الجهود مع مكتب التعليم بمقاطعة ساكرامنتو والوكالات المحلية للبحث عن الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك الطلاب في المدارس الخاصة أو الطلاب كثيري التنقل في عدة مدارس أو الطلاب الذين لا مأوى لهم أو الطلاب الذين هم تحت وصاية الولاية أو الطلاب الذين يتقدمون من صف إلى آخر، ولكن يشتبه في إصابتهم بإعاقة. يمكن لأي شخص في المجتمع إجراء إحالة لطالب يشتبه في إصابته بإعاقة.

ينبغي على الأسر التي تشك في أن أي من أطفالها الطلاب له احتياجات خاصة، أن تستشير مدير مدرسة الطفل أو اختصاصي الموارد بشأن التربية الخاصة وبشأن إجراءات الإحالة. قبل أن يتلقى الطفل الخدمات يجب إجراء تقييم لاحتياجات الطفل بعد الحصول على موافقة ولي الأمر. سوف يساعد طاقم العاملين بالمدرسة الأسرة والطالب على تحديد مدى ضرورة الإحالة أو التقييم أو الخدمات الخاصين بالتربية الخاصة. لطلب إجراء تقييم اتصلوا بمدير مدرسة الحي أو إدارة التربية الخاصة أو كليهما. (المادة ٥٦٣٠١ إلى ٥٦٣٠٣ والمادة ٥٦٣٢١ من "قانون التعليم")

برنامج التعليم الفردي (IEP)

عقب تقييم الطالب، يُعقد اجتماع فريق "برنامج التعليم الفردي" (IEP)، لتتقرر أهلية الطالب في الحصول على تربية خاصة. بالنسبة للطلاب الذين تم تحديد أهليتهم للحصول على تربية خاصة، يمكن تقديم الخدمات في فصل التعليم العام أو في بيئة منفصلة وفقاً لما يحدده فريق IEP. وفي بعض الحالات النادرة قد يستلزم الأمر ضم الطالب إلى مدرسة متخصصة.

الطلاب المسجلين في مدارس خاصة من قِبَل أولياء أمورهم

تضع قوانين الولاية والقوانين الفدرالية المختصة بالتعليم الخاص المسؤولية على عاتق مديرية التربية للمدارس الحكومية في تقديم خدمات للطلاب الذين يعانون من إعاقة والذين تم تسجيلهم بمدارس خاصة من قِبَل أولياء أمورهم.

تحديداً، أن اللوائح التنظيمية الفدرالية ولوائح الولاية لا تستلزم توفير نفس القدر من الخدمات للأطفال ذوي الإعاقة الذين تم تسجيلهم في مدارس خاصة من قبل أولياء أمورهم مقارنةً بهؤلاء المسجلين بمدارس عامة حكومية. بالإضافة إلى أن مديرية التربية للمدارس العامة ليست ملزمة بتحمل تكاليف التعليم - شاملاً ذلك التعليم الخاص وما يتصل بها من خدمات - بالنسبة للطفل ذي الإعاقة المسجل بمدرسة خاصة أو في مؤسسة خاصة في حال قامت مديرية التربية توفير تعليمًا مجانيًا ومناسبًا (FAPE) للطفل، بينما اختار ولي أمره بتسجيله في مدرسة خاصة.

تقبل مديرية تربية San Juan الموحدة الحالات لتحديد الأهلية في تلقي خدمات التعليم الخاص للأطفال الذين يعتقدون بأنهم يعانون من أعاقات والذين يحضرون إلى مدارس خاصة موجودة ضمن حدود مديرية تربية San Juan الموحدة.

إجراءات السلامة الوقائية

يحدد دليل ولي الأمر الخاص بطلاب التعليم الخاص إجراءات السلامة الوقائية للطلاب والأسرة. يمكن الحصول على تلك الوثيقة بسهولة من أي مدرسة في الحي من خلال طلبها من مدير المدرسة أو من معلم التعليم الخاص بالمدرسة، أو عبر الاتصال "بالمكتب الميداني للتعليم الخاص 971-7525 (916)".

يحق لأولياء الأمور الذين لا يوافقون على ما حددته مديرية التربية أو مع تقييمها أو مع ما خصصته من تعليم حكومي عام مجاني ومناسب لأي فرد ذي احتياجات خاصة طلب إجراءات غير رسمية لحل الموقف والتي يُشار إليها بـ "حلول بديلة لحل النزاعات" (ADR). وتسعى تلك الإجراءات إلى حل النزاعات في مرحلة مبكرة قبل رفع شكوى ذات مستوى رسمي أعلى. يرجى الاتصال "بإدارة التعليم الخاص" للحصول على مزيد من المعلومات.

تنص القوانين الفدرالية وقوانين الولاية على أنه يجوز لأي فرد أو وكالة حكومية أو منظمة حكومية رفع شكوى مكتوبة إلى المشرف على التعليم العام بالولاية، تزعم بأن مديرية التربية قد فشلت في اتباع القوانين التي تدير وتحكم الطلاب من ذوي الإعاقات والخدمات ذات الصلة.

إذا اعتقدت الأسرة أن حقوق أي من أطفالها في برنامج التعليم الخاص قد انتهكت، فإننا نشجعها على الاتصال بإدارة التعليم الخاص على الرقم (971-7525) 916. كذلك يجوز للأسرة الاتصال "بشعبة الشكاوى بإدارة التعليم بولاية كاليفورنيا" على الرقم 327-3537 (916). يجب أن تكون كل الشكاوى مكتوبة. (المادة ٣٠٨٠ من الفصل ٥ من "قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا" (CCR))

الحقوق والمسؤوليات

حقوق الطالب

يتمتع الطلاب، مثل جميع المواطنين، بحقوق يكفلها لهم الدستور، وكذلك يكفلها لهم قانون الولاية وسياسة مديرية التربية. حقوق الطلاب تتضمن ما يلي:

- الحق في سماعهم - نحن نشجع الطلاب على التعبير عن النقد البناء عبر القنوات المناسبة، مثل اتحاد الطلبة ولجان الطلاب الإرشادية والصحف المدرسية والمعلمين والمستشارين والإداريين وأي قنوات أخرى للتواصل، طالما أن تلك الإجراءات لن تعوق سير نظام المدرسة على نحو كبير. (المادة ٤٨٩٠٧ من "قانون التعليم" والسياسة ٥١٤٥,٢ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")
- الحق في تلقي التعليم في بيئة آمنة ونظيفة
- الحق في الاستغلال الكامل لوقت الصف الدراسي وفي تلقي التعليم وفي التعلم
- الحق في تلقي معاملة عادلة ومتسقة ومحترمة من أفراد طاقم العمل ومن الطلاب الآخرين
- الحق في عقد اجتماع قبل فرض أي عقوبة. عند إحالة أي طالب لارتكابه سوء تصرف، ينبغي إتاحة الفرصة لذلك الطالب ليروي الواقعة من وجهة نظره لسلطات المدرسة. (السياسة ٥١٤٤,١ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

الحقوق التعليمية

يتمتع طفلك بالحق في التعليم العام المجاني

يتمتع جميع الأطفال في الولايات المتحدة بحق دستوري في الحصول المتساوي على التعليم العام المجاني، بغض النظر عن حالة الهجرة الخاصة بهم وبغض النظر عن حالة الهجرة لأولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم.

في ولاية كاليفورنيا:

- يتمتع جميع الأطفال بالحق في تعليم عام مجاني.
- يجب تسجيل جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٦ و ١٨ عامًا بالمدرسة.
- يحق لجميع الطلاب والموظفين حضور مدارس آمنة ومؤمنة وسلمية.
- لجميع الطلاب الحق في أن يكونوا في بيئة تعليمية مدرسية عامة خالية من التمييز والمضايقة، والتنمر، والعنف، والترهيب.
- يتمتع جميع الطلاب بفرص متساوية للمشاركة في أي برنامج أو نشاط تقدمه المدرسة، ولا يمكن التمييز ضدهم، من بين خصائص أخرى، على أساس عرقهم، أو جنسيتهم، أو جنسهم، أو دينهم، أو حالة الهجرة الخاصة بهم.

المعلومات المطلوبة للتسجيل بالمدرسة

عند تسجيل الطفل في المدرسة، يجب أن تقبل المدارس مجموعة متنوعة من الوثائق التي يقدمها ولي أمر الطالب أو الوصي عليه لإثبات عمر الطفل أو عنوان إقامته. لن يتعين عليك أبدًا تقديم معلومات حول حالة المواطنة أو الهجرة لتسجيل طفلك في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، لن يتعين عليك أبدًا تقديم رقم ضمان اجتماعي لتسجيل طفلك في المدرسة.

سرية المعلومات الشخصية

تحمي القوانين الفدرالية وقوانين الولاية سجلات التعليم والمعلومات الشخصية الخاصة بالطلاب. توجب هذه القوانين عمومًا أن تحصل المدارس على موافقة كتابية من أولياء الأمور أو الأوصياء قبل الإفصاح عن معلومات الطالب، ما لم يكن الإفصاح عن المعلومات لأغراض تعليمية، أو كانت متاحة مسبقًا، أو استجابة لأمر محكمة أو أمر استدعاء.

تقوم بعض المدارس بجمع "دليل المعلومات" الأساسية للطلاب وإتاحتها بشكل عام. إذا فعلت المدارس ذلك، فيجب على مديرية التربية أن تقوم بتزويد أولياء الأمور أو الأوصياء كل عام بإخطار كتابي بسياسة دليل المعلومات الخاصة بالمدرسة، وإعلامك بخيار رفض الإفصاح عن معلومات طفلك في الدليل.

خطط أمان وسلامة الأسرة إذا تم احتجازك أو ترحيلك

لديك خيار تزويد مدرسة طفلك بمعلومات الاتصال في حالات الطوارئ، بما في ذلك معلومات جهات الاتصال الثانوية، لتحديد وصي بالغ موثوق به يمكنه رعاية طفلك في حالة احتجازك أو ترحيلك. يتاح لك خيار تقديم إفادة بتفويض مقدم رعاية أو التماس لتعيين وصي مؤقت للشخص، مما قد يُمكن شخصًا بالغًا موثوقًا به من اتخاذ قرارات تعليمية وطبية لطفلك.

الحق في تقديم شكوى

يحق لطفلك الإبلاغ عن جريمة كراهية أو تقديم شكوى إلى مديرية التربية إذا تعرض للتمييز، أو المضايقة، أو التهريب، أو التنمر على أساس جنسيته أو إثنيته أو حالة الهجرة الخاصة به الفعلية أو المتصورة.

الطلاب غير القانونيين

يُكفل لأي طفل تقيم أسرته في مديرية تربية San Juan الموحدة الحصول على تعليم مجاني عام. فلن يتم رفض أي أسرة من الحصول على التعليم في المدرسة بسبب وضع الهجرة الخاص بهم.

الحق في الامتناع عن الاستخدام المؤذي/المسيء للحيوانات

يجوز للطلاب بموافقة خطية من ولي أمرهم أن يطلبوا إعفاءهم من المشاركة في الأنشطة التي يعتقدون أنها تشكل استخدامًا مؤذيًا ومدمرًا للحيوانات. وإن أمكن ذلك، سوف يقوم المعلم بأثناء ووضوح طريقة بديلة للطلاب لتحصيل نفس المعرفة أو المعلومات أو التجربة. (المادة ٣٢٢٥٥، ١ من "قانون التعليم")

حقوق الطلاب المتزوجين أو من هم أولياء أمور أو الطالبات الحوامل (السياسة رقم ٥١٤٦ من سياسات مديرية التربية)

يدرك مجلس الإدارة أن الزواج المبكر أو الحمل أو رعاية/تربية الأطفال والمسؤوليات ذات الصلة يمكن أن تعطل تعليم الطالب وتزيد من فرصة انسحاب الطالب من التعليم. لذلك يرغب مجلس التعليم في دعم الطلاب المتزوجين والحوامل ومن هم أولياء أمور، لمواصلة تعليمهم، واكتساب مهارات أكاديمية وتربوية قوية، وتعزيز النمو الصحي لأطفالهم.

لا يجوز لمديرية التربية استبعاد أو حرمان أي طالبة من أي برنامج أو نشاط تعليمي، بما في ذلك أي صف دراسي أو نشاط لا منهجي، فقط على أساس حمل الطالبة، أو الولادة، أو الحمل الكاذب، أو الإجهاض، أو التعافي المرتبط بذلك. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لمديرية التربية أن تطبق أي قاعدة تتعلق بالحالة الأبوية، أو الأسرية، أو الاجتماعية الفعلية، أو المحتملة للطالب، التي تعامل الطالب بشكل مختلف على أساس الجنس، ولا يجوز ممارسة التمييز ضد أي طالب على أساس الحالة الاجتماعية للطالب، أو الحمل، أو الولادة، أو الحمل الكاذب، أو الإجهاض، أو التعافي المرتبط بذلك. (قانون التعليم، المادتين ٢٢١،٥١ و ٢٣٠؛ والمواد ١٦٨١ إلى ١٦٨٨ من الفصل ٢٠ من "قانون الولايات المتحدة"، CFR ٣٤، المادة ١٠٦،٤)

لا تجري مديرية التربية أي استفسار مسبق للقبول فيما يتعلق بالحالة الاجتماعية لمقدم الطلب للقبول، بما في ذلك ما إذا كان مقدم الطلب هو "أنسه" أو "سيدة". "يجوز لمديرية التربية إجراء استفسار مسبق للقبول فيما يتعلق بجنس مقدم الطلب للقبول، ولكن سيتم إجراء هذا الاستفسار بشكل متساوي للمتقدمين من جميع الجنسين ولن يتم استخدام نتائج هذا الاستفسار فيما يتعلق بالتمييز المحظور بموجب قانون الـ Title IX. (القسم 34 CFR ١٠٦،٢١ (ج)(4))

يجب على المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء سنويًا في بداية العام الدراسي بالحقوق والخيارات المتاحة للطالبات الحوامل ومن هم أولياء أمور بموجب القانون. بالإضافة إلى ذلك، يجب إخطار الطالبات الحوامل ومن هم أولياء أمور بالحقوق والخيارات المتاحة لهم بموجب القانون، من خلال جزم الترحيب السنوية بالعام الدراسي ومن خلال جزم الدراسة المستقلة. (قانون التعليم، الأقسام ٢٢٢،٥، ٤٨٩٨٠)

للأغراض المتعلقة بالمدرسة، يتمتع الطالب الذي يقل عمره عن ١٨ عامًا والذي يشارك في زواج ساري المفعول، بجميع الحقوق والامتيازات للطلاب الذين يبلغون من العمر ١٨ عامًا، حتى إذا تم فسخ الزواج. (قانون الأسرة، المادة ٧٠٠٢).

خدمات التعليم والدعم للطالبات الحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور

تحتفظ الطالبات الحوامل أو والطلاب الذين هم أولياء أمور بالحق في المشاركة في أي برنامج مدرسي مكثف أو تعليمي. ويُعد محيط القاعة الدراسية هو الاستراتيجية التربوية المفضلة، ما لم يكن البديل ضروريًا للوفاء باحتياجات الطالب، أو الطالبة، أو أطفال الطالب، أو الطالبة.

يجب أن يكون أي برنامج أو نشاط تعليمي أو دورة دراسية، بما في ذلك أي صف دراسي أو نشاط لا منهجي، يتم تقديمه بشكل منفصل للطلاب المتزوجين والحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور، مساويًا لذلك المقدم لطلاب مديرية التربية الآخرين. يجب أن تكون مشاركة الطالب في مثل هذه البرامج طوعية. (قانون التعليم، المادة ٢٢١،٥١؛ والمادة ٤٩٥٠ من الجزء ٥ من قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا، والمادة ١٠٦،٤٠ من الجزء ٣٤ من CFR) قد يُطلب من الطالبة، بناءً على حملها، أو الولادة، أو الحمل الكاذب، أو الإجهاض، أو التعافي المرتبط بذلك، الحصول على شهادة من طبيب أو ممرضة ممارسة، تشير إلى أن الطالبة قادرة جسديًا ونفسيًا على المشاركة في برنامج أو نشاط تعليمي، إذا طلبت مديرية التربية من الطلاب الآخرين الذين يعانون من ظروف جسدية أو نفسية أو إعاقات مؤقتة تقديم هذه الشهادة. (قانون التعليم، المادة ٢٢١،٥١؛ والمادة ٤٩٥٠ من الجزء ٥ من قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا، والمادة ١٠٦،٤٠ من الجزء ٣٤ من CFR)

يجب تقديم الخدمات التعليمية وخدمات الدعم ذات الصلة إلى أقصى حد ممكن عمليًا، إما من خلال مديرية التربية أو بالتعاون مع الوكالات والمنظمات المجتمعية، لتلبية احتياجات الطالبات الحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور وأطفالهم. هذه الخدمات قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

١. خدمات رعاية الطفل وتنميته، لأطفال الطلاب الذين هم أولياء أمور في موقع (مواقع) المدرسة أو بالقرب منها أثناء اليوم الدراسي وأثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة
٢. التوعية التربوية وتعليم مهارات الحياة
٣. المكملات الغذائية المدرسية الخاصة للطالبات الحوامل والمرضعات وفقاً للمادة ٤٩٥٣ من قانون التعليم والقسم ١٧٨٦ من الباب ٤٢ من قانون الولايات المتحدة (USC) والبند ٢٤٦,١ إلى ٢٤٦,٢٨ من الباب ٧ من قانون اللوائح الفدرالية (CFR)
٤. خدمات الرعاية الصحية، بما في ذلك الرعاية ما قبل الولادة
٥. خدمات الوقاية والتدخل المتعلقة بالتبغ، أو الكحول، أو المخدرات، أو جميعها
٦. الاستشارات الأكاديمية والشخصية
٧. التدريس التكميلي لمساعدة الطلاب في تحقيق المعايير الأكاديمية الخاصة بمستوى الصف والتقدم نحو التخرج

يجب أن يتلقى المعلمون، أو الإداريون، أو الموظفون الآخرون، أو جميعهم، الذين يعملون مع الطالبات الحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور تطوياً مهنيًا ذو صلة، حسب الاقتضاء.

الغياب

يمكن إعفاء الطالبات الحوامل أو الطلاب الذين هم أولياء أمور في حالة الغياب من أجل المواعيد الطبية والأغراض الأخرى المحددة في اللائحة الإدارية (AR) رقم ٥١١٣ من سياسات المجلس (BP) - الغياب والأعذار. يُعفى الطالب من الغياب، لرعاية طفل مريض يكون الطالب هو الوالد الحاضن له. لن تكون هناك حاجة إلى مذكرة من طبيب لمثل هذا النوع من الغياب. (قانون التعليم، المادة ٤٨٢٠٥)

إجازة الأمومة والأبوة

يحق للطالبات الحوامل أو الطلاب الذين هم أولياء أمور الحصول على ثمانية أسابيع من إجازة الأمومة من أجل حماية صحة الطالبة التي تلد أو يتوقع أن تلد وصحة المولود، والسماح للطالبات الحوامل أو الطلاب الذين هم أولياء أمور برعاية المولود وتكوين رابطة معه. يمكن أخذ هذه الإجازة قبل ولادة الطالبة إذا كانت هناك ضرورة طبية، ويمكن الحصول عليها بعد الولادة خلال العام الدراسي الذي تتم فيه الولادة، بما في ذلك خلال أي تعليم صيفي إلزامي. يمكن للمشرف العام أو من ينوب عنه منح إجازة أمومة تتجاوز ثمانية أسابيع إذا اعتبر طبيب الطالبة ضرورة طبية لذلك. (قانون التعليم، المادة ٤٦٠١٥، والمادة ١٠٦,٤٠ من الجزء ٣٤ من قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا (CFR))

يجب على الطالب، إذا كان يبلغ من العمر ١٨ عامًا، أو أكبر، أو ولي أمر الطالب، أو الوصي عليه إخطار المدرسة بنيته في الحصول على إجازة أمومة. لا يُسمح بإلزام أي طالب بأخذ إجازة الأمومة كلها أو جزءًا منها. (قانون التعليم، المادة ٤٦٠١٥)

عندما يأخذ الطالب إجازة أمومة أو أبوة، يجب على مدير قسم الحضور التأكد من إعفائه من الغياب من البرنامج المدرسي المنتظم، حتى يتمكن الطالب من العودة إلى البرنامج المدرسي المنتظم أو برنامج التعليم البديل. لا يُسمح بإلزام الطالبات الحوامل أو الطلاب الذين هم أولياء أمور بإكمال العمل الأكاديمي أو متطلبات المدرسة الأخرى خلال فترة إجازة الأمومة. (قانون التعليم، المادة ٤٦٠١٥)

بعد انتهاء فترة الإجازة، يجوز للطالبة الحامل أو الطالب (سواء كان أمًا أو أبًا) اختيار العودة إلى المدرسة وإلى البرنامج الدراسي الذي كان مسجلًا فيه قبل الحصول على إجازة الأمومة، أو اختيار بديل تعليمي توفره مديرية التربية. وعند العودة إلى المدرسة، تُتاح للطالبة الحامل أو الطالب (سواء كان أمًا أو أبًا) فرص لتعويض ما فاتهم من أعمال دراسية أثناء فترة الإجازة،

بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- خطط تعويض العمل الدراسي وإعادة التسجيل في المقررات الدراسية. (قانون التعليم، المادة ٤٦٠١٥)

عند ضرورة إكمال متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية، يمكن للطالب أن يظل مسجلاً في المدرسة للعام الخامس من التعليم، إلا إذا توصل المشرف العام أو من ينوب عنه إلى نتيجة مفادها أن الطالب قادر بشكل معقول على إكمال متطلبات التخرج في مديرية التربية في الوقت المناسب للتخرج، بحلول نهاية العام الرابع من المدرسة الثانوية. (قانون التعليم، المادة ٤٦٠١٥)

وسائل الراحة

عند الضرورة، يجب على مديرية التربية توفير وسائل الراحة المعقولة للطالبات الحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور لتمكينهم من المشاركة في البرنامج التعليمي. يجب أن تحصل الطالبة الحامل على أي خدمات متاحة للطلاب الآخرين ذوي الحالات الطبية أو الإعاقات المؤقتة. (المادة ١٠٦,٤٠ من الجزء ٣٤ من قانون اللوائح التنظيمية الفدرالية CFR) يجب أن يكون للطالبة المرضعة إمكانية الحصول على مكان خاص بغير دورات المياه، لإرضاع طفلها الرضيع أو استخراج الحليب له، أو تلبية الاحتياجات الأخرى المتعلقة بالرضاعة الطبيعية.

لا يُسمح بأن تتعرض الطالبة لعقوبة أكاديمية لاستخدامها أيًا من وسائل الراحة المعقولة هذه، ويجب أن تتاح لها الفرصة لتعويض أي نشاط ضائع بسبب هذا الاستخدام. تتضمن وسائل الراحة المعقولة على سبيل المثال وليس الحصر: (قانون التعليم، المادة ٢٢٢)

١. إمكانية الوصول إلى غرفة خاصة وآمنة، غير دورة المياه، لاستدرا حليب الثدي أو إرضاع طفل رضيع.
٢. الإذن بإحضار مضخة الثدي وأي معدات أخرى تُستخدم لاستدرا حليب الثدي إلى الحرم المدرسي.
٣. إمكانية الوصول إلى مصدر طاقة من لتشغيل مضخة الثدي أو أي معدات أخرى تُستخدم لاستدرا حليب الثدي.
٤. إمكانية الوصول إلى مكان للتخزين الآمن لحليب الثدي الذي تم استدراره.
٥. قدر معقول من الوقت لتيسير حاجة الطالبة إلى استدرا حليب الثدي أو إرضاع طفل رضيع.

الشكاوى

تتم معالجة أي شكاوى تدعي التمييز على أساس الحمل، أو الحالة الاجتماعية، أو الأبوية، أو عدم امتثال مديرية التربية لمتطلبات المادة ٤٦٠١٥ من قانون التعليم، أو عدم امتثال مديرية التربية لمتطلبات توفير وسائل الراحة المعقولة للطالبات المرضعات من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة لمديرية التربية وفقًا للقوانين والجزء ٥ من قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا (CCR) المادة ٤٦٠٠ - ٤٦٧٠ و BP/AR ١٣١٢,٣ - إجراءات الشكاوى الموحدة. يجوز لمقدم الشكاوى غير الراض عن قرار مديرية التربية أن يقوم باستئناف القرار أمام وزارة التعليم بولاية كاليفورنيا (CDE). ومجلس التعليم في مديرية التربية. وإن وجدت مديرية التربية والـ CDE استحقاقًا في الاستئناف، يجب على مديرية التربية توفير تعويض للطالب المتضرر. (قانون التعليم، المادة ٢٢٢ والمادة ٤٦٠١٥، والجزء ٥ من قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا (CCR) المادة ٤٦٠٠ - ٤٦٧٠)

تقييم البرنامج

يمكن للمشرف العام أو من ينوب عنه تقديم تقرير دوري إلى مجلس التعليم بشأن فعالية استراتيجيات مديرية التربية لدعم الطلاب المتزوجين والحوامل والطلاب الذين هم أولياء أمور، والتي قد تتضمن بيانات حول معدلات المشاركة في برامج وخدمات مديرية التربية، أو الإنجاز الأكاديمي، أو حضور المدرسة، أو معدل التخرج، أو ملاحظات الطلاب على برامج وخدمات مديرية التربية أو جميعهم.

معلومات الطوارئ

يجب أن يكون لدى مدرسة أبنائكم الطلاب جميع المعلومات التي تتعلق بهم في ملفاتهم، لمساعدة طاقم العاملين في المدرسة الاتصال بالأشخاص المناسبين في حالات الطوارئ. وقد قدمت مديرية التربية منظومة عبر الإنترنت لتقديم بيانات بطاقة الطوارئ، ويجب على الأسر ملئ جميع بيانات بطاقات المعلومات بالكامل بما فيها البيانات الصحية ذات الصلة وأرقام الهواتف، للاتصال بهم في حالات الطوارئ وان تكون جميع هذه المعلومات محدثة. يرجى الدخول إلى موقع بوابة ولي الأمر للمعلومات الطالب لملئ واكمل بيانات بطاقة المعلومات. يمكن العثور على مزيد من المعلومات على الموقع الإلكتروني التالي: www.sanjuan.edu/emergencycard.

تُعامل البيانات الموجودة في بطاقات الطوارئ بسرية، باستثناء بيانات ملف الطالب. إذا كان هناك تغيير في العنوان أو رقم الهاتف لأي شخص مدرج في البطاقة خلال العام الدراسي، يرجى إبلاغ المدرسة على الفور وتحديثه عبر الإنترنت من خلال بوابة ولي الأمر. (المادة ٤٩٠٨ من "قانون التعليم")

المعلومات الإرشادية

قد يُفصح عن البيانات التي يحتويها ملف الطالب إلى منظمات تابعة إلى ولي الأمر أو أسرية وإلى وسائل الإعلام الإخبارية وإلى وكالات السلطات الأمنية وإلى رابطات الخريجين وإلى مسؤولي التجنيد العسكري وإلى الكليات والجامعات.

تشمل معلومات الطالب المدرجة في السجلات العامة -والتي يجوز الإفصاح عنها- ما يلي: اسم الطالب، وصفه الدراسي، وعنوانه، ورقم هاتفه، وتاريخ ميلاده، وتخصصه الدراسي، ومشاركته في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً، ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية، وتواريخ الالتحاق (تاريخ الدخول وتاريخ الانسحاب)، والدرجات العلمية والجوائز التي حصل عليها، وآخر مؤسسة أو جهة تعليمية التحق بها الطالب، وغيرها من المعلومات المماثلة.

لطلب عدم الإفصاح عن بيانات الطالب على النحو الموضح أعلاه يجب تقديم مذكرة كتابية إلى إدارة خدمات الأسرة والتسجيل: ترسل إلى أمين السجلات. (المادة ٤٩٠٦٠ إلى ٤٩٠٧٨ من "قانون التعليم")

ظهور الطلاب في الصور ووسائل الإعلام

يمكن للأسر أن تختار عدم استخدام صور أطفالها الطلاب أو تسجيلات الفيديو الخاصة بهم في منشورات مديرية التربية بما في ذلك النشرات الإخبارية والكتيبات والمواقع الإلكترونية والمواد التسويقية ومقاطع الفيديو المنشورة على الإنترنت أو في أماكن أخرى من خلال إكمال نموذج عدم مشاركة متاح عبر الإنترنت (www.sanjuan.edu/photopolicy) أو في إدارات المدرسة. يجب ملأ بيانات نموذج عدم المشاركة لدى مدير المدرسة كل عام دراسي، ويظل النموذج ساريًا حتى نهاية العام الدراسي.

لا تملك مديرية التربية السلطة القانونية لمنع أبنائكم الطلاب من التحدث مع وسائل الإعلام الإخبارية، كما لا يمكنها أن تُملئ على وسائل الإعلام الشخص الذي تصويره في فيلم أو تلتقط له صورًا. نحن نشجعكم على إجراء مناقشة مع أبنائكم الطلاب بشأن رغباتكم، حال طلبت وسائل الإعلام استضافتهم بشأن موضوعات مثيرة للجدل. لكن ينبغي على الطلاب والأسر والزائرين أن يكونوا على دراية بأن وسائل الإعلام الإخبارية أو غيرها من الأطراف قد يصورون الفعاليات العامة مثل المسابقات الرياضية أو العروض التي يؤديها الطلاب.

التجنيد العسكري

يسمح القانون الفدرالي لمسؤولي التجنيد العسكري بالحصول على أسماء طلاب المرحلة الثانوية وعناوينهم وأرقام هواتفهم. ويجوز للأسر أن تطلب عدم الإفصاح عن تلك المعلومات دون موافقة كتابية مسبقة. عادة ما يُقدَّم هذا الطلب عند التسجيل، لكن يمكن تقديمه مكتوبًا لشعبة السجلات بإدارة خدمات الأسرة والقبول. عناية: Custodian of Records, PO Box 477, Carmichael, CA 95609 أو recordsrequest@sanjuan.edu.

إشعار بخصوص إصدار سياسة المعلومات العامة/الدليل

حددت مديرية تربية San Juan الموحدة الفئات التالية من المعلومات على أنها دليل المعلومات، التي يمكن الإفصاح عنها لأطراف ثالثة دون موافقة ولي الأمر:

- الاسم
- العنوان
- رقم الهاتف
- عنوان البريد الإلكتروني
- تاريخ الميلاد
- التخصص الدراسي
- سجل المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا
- أوزان أعضاء الفرق الرياضية وأطوالهم
- تواريخ الحضور
- الشهادات والجوائز الحاصل عليها
- آخر مدرسة سابقة تم التسجيل بها

لا يتضمن دليل المعلومات رقم الضمان الاجتماعي للطلاب أو رقم تعريف هوية الطالب. لا يتضمن دليل المعلومات أيضًا حالة مواطنة الطالب، أو حالة الهجرة، أو مكان الميلاد، أو أي معلومات أخرى تشير إلى الأصل القومي.

قد يتم الإفصاح عن البيانات التي يحتويها ملف الطالب إلى منظمات تابعة إلى ولي الأمر أو أسرية وإلى وسائل الإعلام الإخبارية وإلى وكالات السلطات الأمنية وإلى رابطات الخريجين وإلى مسؤولي التجنيد العسكري وإلى الكليات والجامعات. وعملاً بالمادة ٦٠٩٠٠,٥ من قانون التعليم، يجوز مشاركة بيانات الطلاب مع "مبادرة كاليفورنيا للتوجيه الجامعي" (CCGI) لتمكين الطلاب وعائلاتهم من الوصول إلى أدوات عبر الإنترنت للتخطيط الجامعي والمهني، بما في ذلك الموقع CaliforniaColleges.edu. ولن تقوم مديرية تربية San Juan الموحدة بالإفصاح عن أي معلومات لأطراف خارجية لأغراض إنفاذ قوانين الهجرة، إلا في الحالات التي يقتضيها القانون أو يتطلبها أمر صادر عن المحكمة.

ما لم تقدم مديرية تربية San Juan الموحدة معلومات لغرض تعليمي مشروع بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وقانون التعليم بكاليفورنيا أو دليل المعلومات، يجب على مديرية التربية إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء والطلاب المؤهلين، والحصول على موافقتهم الكتابية، قبل إصدار معلومات تحدد هوية الطالب.

لديك الحق في أن تطلب من مديرية التربية عدم تقديم هذه المعلومات إلى أي طرف ثالث. لطلب عدم الإفصاح عن بيانات الطالب على النحو الموضح أعلاه يجب تقديم مذكرة كتابية إلى إدارة خدمات الأسرة والقبول: ترسل إلى أمين السجلات. يسري كل طلب خلال العام الدراسي القائم، وسيتم إعادة تقديمه في بداية العام الدراسي الجديد.

حق اطلاع الطلاب على السجلات

تمنح القوانين الفدرالية وقوانين الولاية الخاصة في حقوق الخصوصية في منح الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء على حق الاطلاع على سجل المعلومات. حيث إنه يجب منح حق الاطلاع بالكامل لأولياء أمور الطالب أو للأوصياء عليه على السجلات الكتابية والمحددة لشخصية أصحابها التي تحتفظ بها مديرية تربية San Juan الموحدة، إذا كان عمر الطالب أقل من ١٨ عامًا، ولأولياء أمر الطالب أو للأوصياء عليه إذا كان الطالب يبلغ من العمر ١٨ عامًا أو أكبر وكان مُعَالَ، بالإضافة إلى كل طالب يبلغ من العمر ١٦ عامًا أو أكبر أو أكمل الصف ١٠ أو لكل طالب ملتحق بكلية.

يجوز لأولياء الأمور أو الأوصياء أو الطلاب المؤهلين مراجعة سجلاتهم الشخصية من خلال تقديم طلب إلى مدير المدرسة. ينبغي تقديم الطلبات كتابة من قبل الشخص (الأشخاص) المخولين بالاطلاع على سجلات الطالب. حينها يُمنح حق الاطلاع خلال ما لا يزيد عن خمسة أيام عمل من تاريخ اليوم التالي لتقديم الطلب.

ويجوز لأولياء الأمور أو الأوصياء أو الطلاب المؤهلين السعي للاعتراض على أي جزء من أي سجل شخصي يعتقدون أنه غير دقيق، أو لأسباب أخرى نص عليها القانون. كما أنه يمكنهم الحصول على نسخة من السجلات وفقًا للتكلفة التي تحددها مديرية التربية لكل صفحة. تتوفر سياسات مديرية التربية وإجراءاتها المتصلة بأنواع السجلات والدفاتر وأنواع المعلومات المحتفظ بها والأشخاص المسؤولين عن السجلات ومعلومات الدليل والأشخاص والمنظمات المخولين بالاطلاع على المعلومات الخاصة بالطالب وإجراءات الاعتراض على السجلات، لدى مدير المدرسة أو لدى أمين سجلات مديرية التربية على الرقم 979-8875 (916).

حين ينتقل طالب إلى مديرية تربية جديدة، تُرسل إليها السجلات بناءً على طلب المدرسة الجديدة /مديرية التربية الجديدة. وعند الانتقال إلى مديرية التربية تابعة لولاية كاليفورنيا يتلقى ولي الأمر أو الوصي أو الطالب المؤهل إخطارًا من مديرية التربية التي تتسلم السجلات، ويمكنه أيضًا أن يراجع نسخة من تلك السجلات أو يتسلمها (وفقًا للتكلفة التي تحددها مديرية التربية لكل صفحة) أو أن يعترض على تلك السجلات أو كلا الأمرين. كذلك يُمنح حق الاطلاع على سجلات الطالب لمسؤولي المدرسة (سواء كانوا موظفين ثابتين أو من المتعاقد معهم) العاملين في مديرية تربية San Juan الموحدة، الذين لديهم مصلحة تعليمية مشروعة، بغرض الوفاء بمسؤولياتهم المهنية.

يتم حفظ سجلات الطلاب وتلفها وفقًا للقوانين الفدرالية وقوانين الولاية السارية، وكذلك وفقًا لسياسات مديرية التربية واللوائح الإدارية. لذلك تتلف مديرية التربية كل سجلات الطالب، فيما عدا السجل الدراسي للمرحلة الثانوية وسجلات اللقاحات، وتستبقيهما لمدة خمسة أعوام من تاريخ انتهاء التحاق الطالب بمديرية التربية.

إذا شعرت أن مديرية التربية لا تمتثل للوائح التنظيمية الفدرالية فيما يتصل بالخصوصية، يمكنك رفع شكوى لدى "إدارة الامتثال لسياسات الأسرة" بإدارة التعليم الأمريكية على العنوان التالي: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605. (المادة ٤٩٠٦٠ إلى ٤٩٠٧٨ والمادة ٤٩٤٠٨ من "قانون التعليم"، و"قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية التعليمية لها" (FERPA))

المعدل التراكمي للقبول بمنحة كاليفورنيا (Cal Grant)

يُلزم قانون ولاية كاليفورنيا المدارس الثانوية بضرورة تقديم المعدل التراكمي لكل طلاب الصف ١٢ إلكترونياً إلى لجنة مساعدة الطلاب في كاليفورنيا (CSAC) بحلول ١ تشرين الأول/أكتوبر، وذلك للنظر في أمر منحهم منحة Cal Grant الجامعية أو منحة الطبقة المتوسطة مع الطلب المجاني لمساعدة الطلاب (FASA) أو مع الطلب الخاص بحماية الطلاب غير المقيمين قانونياً طبقاً لقانون (CDAA) California Dream Act، ما لم يختار الطالب عدم المشاركة. حيث إنه يجوز للطلاب ممن يزيد سنهم عن ١٨ عامًا عدم المشاركة، أما بالنسبة للطلاب ممن يقل سنهم عن ١٨ عامًا فيمكن لولي أمرهم أو الأوصياء القانونيين اختيار عدم المشاركة. وتطبق كل مدرسة ثانوية سياساتها في عدم المشاركة. لمعرفة المزيد عن عدم المشاركة، قم بالتحدث مع المسؤولين في مدرستك الثانوية.

الأفلام ومقاطع الفيديو

لا تُعرض في صفوف الدراسة أي أفلام أو مقاطع فيديو بخلاف تلك المعتمدة، والتي تُستخدم لأغراض التعليم، والتي تتوافق أيضًا مع المرحلة العمرية للطلاب. إذ تُنَبِّح تصنيفات الأفلام المحددة للسن الملائم للمشاهدين، وفي حالة وجود أي انحراف عن هذا التصنيف يتعين الحصول على موافقة من الإدارة وولي الأمر.

يقوم المعلمين بمراجعة مسبقة للمواد المرئية والمسموعة المستخدمة في صفوف الدراسة، ويختارون المواد التي تمثل سياسات مديرية التربية، ثم يقدمون نموذج استخدام فيلم أو مقطع فيديو، الذي يجب أن يعتمد مدير المدرسة أو من ينوب عنه قبل استخدام تلك المواد التعليمية.

تعارض التعليم عن الصحة مع المعتقدات الدينية أو الأخلاقية

قد يتضمن البرنامج التعليمي في بعض الصفوف الدراسية في مراحل معينة تعليم عن الصحة. وتُقدَّم برامج شاملة عن الصحة الجنسية في الصف الخامس من المرحلة الابتدائية، وكجزء في دروس العلوم في الصف السابع أو الثامن، وفي دروس الصحة في المرحلة الثانوية. وتقرر كل مدرسة على حدة الوقت المناسب من العام الدراسي لتقديم تلك البرامج. سيتم أيضًا تقديم نسخة معدلة من تعليم الصحة الجنسية الشاملة للطلاب في صفوف التعليم الخاص المستقلة في الصف الخامس أو السابع أو الثامن وفي التاسع ولغاية الثاني عشر.

تتوافق المواد التعليمية في هذه البرامج مع قانون الشباب الصحي في ولاية كاليفورنيا (المادة ٥١٩٣٠ إلى ٥١٩٣٩ من قانون التعليم)، ومعايير محتوى التثقيف الصحي للمدارس العامة في كاليفورنيا، وإطار التعليم الصحي في كاليفورنيا. قبل تقديم التعليم في مجال الصحة أو الصحة الجنسية أو الوقاية من "فيروس نقص المناعة البشري" (HIV)، ترسل المدرسة للأسر إخطارًا كتابيًا، بحيث تتسنى لكم فرصة مراجعة المواد النصية والمرئية والمسموعة وتقييمها مقدمًا.

لا يجوز استثناء أي طفل من تلقي هذا التعليم، ما لم تقوم الأسرة بتقديم طلب بشكل مكتوب بعدم رغبتهم بتلقي طفلهم للتعليم الشامل في الصحة الجنسية أو التعليم للوقاية من فيروس نقص المناعة البشري (HIV). (المادة ٥١٢٤٠ إلى ٥١٢٤٦ و ٥١٩٣٠ إلى ٥١٩٣٩ و ٥١٢٠٢ من "قانون التعليم"، والسياسة ٦١٤٢،١ من "سياسات مجلس التعليم في مديرية تربية San Juan الموحدة")

الصلاة التي يحميها الدستور

ليس لدى مديرية تربية San Juan الموحدة أي سياسة تمنع المشاركة في الصلاة التي يحميها الدستور في المدارس الحكومية على النحو المنصوص عليه في "الدليل الإرشادي للصلاة التي يحميها الدستور داخل المدارس الحكومية في المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية" والذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت من خلال www.sanjuan.edu/prayer.

الإخطار بمؤهلات المعلمين

في بداية كل عام دراسي، يجب على وكالات التعليم المحلية التي تتلقى تمويل الـ Title I، إبلاغ الأسر بحقوقها في طلب معلومات عن المؤهلات المهنية لمعلمي أطفالهم الطلاب، بما في ذلك حالة شهادة مزاولة مهنة التدريس في الولاية، أو تخصصهم الأساسي في شهادتهم العلمية، أو شهادة تخرجهم، أو الدرجة العلمية التي يحملونها، بالإضافة إلى معلومات عن تخصصهم كمساعدين. تتوفر مؤهلاتهم لدى إدارة المدرسة. ستتلقى أسر الطلاب الذين هم مسجلين بمدارس تتلقى تمويل الـ Title I، إخطارًا إذا تم تدريس طفلهم لأكثر من أربعة أسابيع من قبل معلم لم يستوفِ تعريف كاليفورنيا للمعلم المؤهل تأهيلاً عالياً.

طلبات نقل الطلبة من ضحايا التنمر

إذا كان الطالب ضحية فعل من أفعال التنمر التي ارتكبها طالب آخر في مديرية التربية، على النحو المحدد من خلال تحقيق بعد تقديم ولي الأمر أو الوصي شكوى كتابية إلى المدرسة أو مديرية التربية أو وكالة محلية لإنفاذ القانون، وفقاً للمادة ٢٣٤,١ من قانون التعليم، يجوز لولي الأمر أو الوصي أن يطلب نقل الطالب إلى مدرسة أخرى داخل حدود مديرية التربية، وينبغي على مديرية التربية تلبية الطلب. إذا كانت المدرسة المطلوبة قد بلغت سعتها القصوى، ينبغي أن تقبل مديرية التربية طلب النقل إلى مدرسة بديلة. (قانون التعليم، ٤٦٦٠٠)

مدارس "دائمة الخطورة"

هي مدارس صُنفت بهذا التصنيف بناءً على معايير أقرتها الولاية، والتي تشمل معدلات الطرد لارتكاب مخالفات معينة وانتهاكات المدارس الخالية من الأسلحة، والمخالفات الجنائية العنيفة التي تُرتكب ضد طالب آخر على داخل ممتلكات المدرسة.

لم تصنف أي من مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة بهذا التصنيف.

إلا أنه ينبغي على الأسر أن تعرف أنه إذا كان أي من أطفالهم يحضر مدرسة مصنفة بأنها "دائمة الخطورة"، يمكنهم طلب تحويله إلى مدرسة أخرى داخل مديرية التربية.

برنامج الأطفال الذين ليس لديهم مأوى (McKinney-Vento Program)

لدى الأسر التي تعيش في ملجأ، أو فندق، أو مخيم، أو مركبة أو تعيش مؤقتًا مع الأصدقاء أو الأسرة بسبب الصعوبات الاقتصادية أو في حديقة مقطورات بها سكن دون المستوى المطلوب أو في مكان عام أو خاص غير مخصص للنوم، أو الأطفال الذين ينتظرون التعيين في أسر متبنية أو حاضنة، أو ممن لديهم حقوق أو حماية بموجب قانون McKinney-Vento. يحق للأطفال:

- التسجيل الفوري بالمدرسة دون توفر وثائق مناسبة أو حتى وجود سجل لقاحات
- البقاء في المدرسة الأصلية (آخر مدرسة حضرها الطالب) طوال العام الدراسي
- خيارات وسيلة نقل إلى المدرسة الأصلية ومنها إذا كانت الأسرة مقيمة خارج حدود المدرسة
- تسجيل الطالب في المدرسة دون الحاجة لتقديم وثائق تخص عنوان السكن الثابت أو ما يثبت محل عنوان الإقامة.

للحصول على المزيد من المعلومات حول الخيارات المتاحة للأسر التي ليس لديها مأوى. يرجى، الاتصال على الرقم التالي: 979-8794 (916).

الحقوق التعليمية لطلاب المدارس الثانوية الذين يتنقلون بشكل كثير

يحتوي قانون الولاية على تدابير سارية لتحسين النتائج التعليمية للطلاب "الذين يتنقلون بشكل كثير" الذين هم في دور الحضانة، أو الذين ليس لديهم مأوى ثابت، أو المهاجرين الجدد، أو الطلاب المهاجرين، أو تلاميذ مدارس محكمة الأحداث السابقين، أو من أسرة عسكرية. وتشمل هذه التدابير ما يلي:

- تقديم سنة خامسة اختيارية من المدرسة الثانوية للطلاب المتنقلين من أجل إكمال متطلبات دورة التخرج على مستوى الولاية؛ و
- التشاور مع الطلاب وأصحاب الحقوق التعليمية للطلاب فيما يتعلق بكيفية التسجيل في السنة الخامسة من المدرسة الثانوية أو قبول إعفاء من متطلبات الدورات الدراسية للتخرج في الوكالة التعليمية المحلية، والتي قد يؤثر على الطالب.

متطلبات تقرير كشف الدرجات الدراسية للطلاب المتنقلين

يُطلب من المدرسة السابقة للطلاب المحول إرسال الدرجات (credits) الكاملة والجزئية للطلاب إلى المدرسة الجديدة للطلاب. يجب على المدرسة الجديدة قبول وإصدار الدرجات (credits) المرسل من قبل المدرسة المنقولة. إذا كانت المدرسة الجديدة على علم بأن الدرجات (credits) الكاملة أو الجزئية ليست في تقرير كشف الدرجات الدراسية الطالب، فيجب على المدرسة الجديدة الاتصال بالمدرسة التي تم تحويل الطالب منها في غضون يومي عمل. يجب على المدرسة التي تم تحويل الطالب منها بعد ذلك إصدار الدرجات (credits) المناسبة وتقديم جميع السجلات الأكاديمية الدرجات (credits) إلى المدرسة الجديدة، في غضون يومي عمل من تقديم الطلب.

سجل تعليمي موسع للطلاب في دور الحضانة

يطلب من السجلات التعليمية لنقل طلاب الرعاية البديلة أن تتضمن تحديد أيام التسجيل أو وقت الجلوس، أو كليهما إن أمكن، ونسخة رسمية مع الدرجات (credits) الكاملة والجزئية المكتسبة، أو أي مقياس للدورات الدراسية الكاملة أو الجزئية التي يتم إكمالها بشكل مقبول.

تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA)

يمنح PPRA للأسر وللطلاب المؤهلين (ممن يبلغون ١٨ عامًا أو أكبر أو من القصر المحررين قانونياً) حقوقاً معينة، بشأن إجراء مديرية التربية للاستقصاءات وجمع معلومات، واستخدامها لأغراض تسويقية، وعقد فحوصات بدنية معينة. وتتضمن تلك الحقوق الحق في:

أ) الموافقة على الاستقصاءات الممولة فدراليًا فيما يخص "البيانات المحمية": إذا مولت إدارة التعليم الأمريكية استقصاء ما، فيجب الحصول على موافقة الطالب المؤهل لذلك أو أولياء الأمور بشكل مكتوب قبل أن يقدم الطالب معلومات تتصل بالتصنيفات التالية:

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية التي يحملها الطالب أو ولي أمره
- الاضطرابات العقلية أو النفسية التي يعاني منها الطالب أو تعاني منها أسرته
- السلوك الجنسي أو التوجهات الجنسية
- السلوك غير المشروع، أو المناهض للمجتمع، أو المُجرّم للنفس، أو المهين
- التقييمات الناقدة لأفراد أسرة الطالب
- العلاقات التي تتميز بالخصوصية أو العلاقات المشابهة، التي يعترف بها القانون مثل العلاقات بالمحامين والأطباء ورجال الدين
- الممارسات أو الانتماءات أو العقائد الدينية الخاصة بالطالب أو أسرته
- الدخل المالي، بخلاف ذلك الذي يتطلبه القانون لتحديد درجة الأهلية للانضمام للبرامج

ب) عدم المشاركة في استقصاءات وفحوصات معينة: ستلتقى الأسر والطلاب المؤهلين إخطارًا بأي من النشاطات التالية ويحق لهم عدم المشاركة فيها:

- نشاطات تتضمن جمع البيانات الشخصية من الطلاب أو الإفصاح عنها أو استخدامها لأغراض تسويقية أو بغرض بيعها أو توزيعها على الآخرين
- أي استقصاء يتطلب جمع المعلومات بغض النظر عن الجهة الممولة له
- أي فحص أو اختبار جسدي غازي غير طارئ يكون مطلوبًا كشرط لمواصلة حضور المدرسة، تجريبه المدرسة أو يجريه عميل تابع للمدرسة، وقد حددت المدرسة موعد إجرائه، وكان غير ضروري لتوفير الحماية الفورية لصحة وسلامة الطالب أو صحة وسلامة طالب آخر، فيما عدا فحوصات السمع والبصر والجنف (تقوس العمود الفقري الجانبي) أو أي فحص جسدي يسمح به قانون الولاية أو يفرضه

ت) فحص مواد معينة: يحق للأسر وللطلاب المؤهلين فحص ما يلي بناءً على طلب يقدمونه، وذلك قبل أن تستخدمها مديرية التربية:

- استقصاءات المعلومات المحمية التي تُقدّم للطلاب (بما فيها مواد التدريس المستخدمة فيما يتصل بالاستقصاء)
- الوثائق التي تُستخدم لجمع البيانات الشخصية من الطلاب لأي من الأغراض أعلاه سواء لأغراض تسويقية أو أغراض البيع أو غيرها من أغراض التوزيع
- مواد التدريس التي تُستخدم كجزء من المنهج التعليمي.

يجوز للأسر وللطلاب المؤهلين الذين يشعرون أن حقوقهم قد انتهكت، رفع شكوى لدى: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605

بيان عدم التمييز

يلتزم مجلس التعليم في مديرية تربية San Juan الموحدة بتوفير الفرص المتكافئة لكافة الأفراد في برامج وأنشطة مديرية التربية. يجب أن تكون برامج وأنشطة وخدمات مديرية التربية خالية من التمييز غير القانوني أو المضايقة (يما في ذلك التحرش الجنسي) أو التهيب أو التنمر أو جميعهم على أساس الخصائص الحقيقية أو المتصورة للعرق أو الإثنية أو اللون أو الأصل أو الجنسية أو الأصل القومي أو وضع الهجرة أو هوية المجموعة العرقية أو العمر أو الدين أو الحالة الزوجية أو الأبوية أو الحمل أو الإعاقة الجسدية أو الذهنية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو التعبير عن الجنس أو المعلومات الجينية، أو على أساس ارتباط الشخص بشخص أو مجموعة لديها واحد أو أكثر من هذه الخصائص الحقيقية أو المتصورة. للأسئلة أو الشكاوى يرجى التواصل مع:

مسؤول الامتثال لعدم التمييز:

Fhanysha Clark Gaddis، المستشار العام
3738 Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608
رقم الهاتف: 971-7110 (916)
البريد الإلكتروني: LegalServices@sanjuan.edu

منسق الامتثال لقانون ال Title IX:

Sterling Williams، منسق الامتثال القانوني
3738 Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608
الهاتف: 971-7110 (916)
البريد الإلكتروني: TitleIX@sanjuan.edu

منسق الامتثال لخطة ٥٠٤:

Dominic Covello، مدير خدمات دعم الطلاب
3700 Garfield Avenue, Carmichael, CA 95608
Telephone: 971-7220 (916)
البريد الإلكتروني: DCovello@sanjuan.edu

منسق الامتثال لقانون الأمريكيين المعاقين (ADA):

Michelle Fischer، مدير إدارة المخاطر
3738 Walnut Avenue
Carmichael, CA 95608
Telephone: 971-7036 (916)
البريد الإلكتروني: Michelle.Fischer@sanjuan.edu

سياسة عدم التمييز بين الطلاب (BP 5145.3)

تنطبق هذه السياسة على جميع الأعمال التي تشكل تمييزاً أو مضايقة غير قانونية تتعلق بالنشاط المدرسي أو الحضور المدرسي الذي يحدث داخل مدرسة تابعة لمديرية التربية، وعلى الأفعال التي تحدث خارج الحرم المدرسي أو خارج الأنشطة المتعلقة بالمدرسة أو التي ترعاها المدرسة، ولكن قد يكون لها تأثير أو خلق بيئة معادية في المدرسة، ولجميع أفعال هيئة التعليم والمشرف العام في سن السياسات والإجراءات التي تحكم مديرية التربية.

ترغب هيئة التعليم في توفير بيئة مدرسية مرحبة وآمنة وداعمة تتيح لجميع الطلاب الوصول المتكافئ والحصول على فرص متكافئة في برامج الدعم والخدمات والأنشطة الأكاديمية واللامنهجية والتعليمية الأخرى في مديرية التربية. يحظر المجلس، في أي مدرسة محلية أو نشاط مدرسي، التمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية (بما في ذلك التحرش الجنسي) والترهيب والتنمر الذي يستهدف أي طالب من قبل أي شخص بناءً على عرق الطالب الفعلي أو المتصور أو لونه أو أسلافه أو أصله القومي أو جنسيته أو حالة الهجرة أو العرق أو تحديد المجموعة العرقية أو العمر أو الدين أو الحالة الزوجية أو الأبوية أو الحمل أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الحالة المرضية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو المعلومات الجينية أو الانتماء إلى الكشافة الأمريكية أو الارتباط بشخص أو مجموعة مع واحد أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المتصورة.

قد ينتج التمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية (بما في ذلك التحرش الجنسي) أو الترهيب أو التنمر أو خلق بيئة معادية، عن سلوك جسدي، أو لفظي، أو غير لفظي، أو كتابي بناءً على أي من الفئات المذكورة أعلاه. ويحدث التمييز غير القانوني أيضاً عندما يكون السلوك المحظور شديداً أو مستمراً أو منتشرًا لدرجة أنه يؤثر على قدرة الطالب على المشاركة في برنامج أو نشاط تعليمي أو الاستفادة منه؛ مما يخلق بيئة تعليمية مخيفة، أو مهددة، أو عدائية، أو مسيئة؛ ولها تأثير يتداخل بشكل كبير أو غير معقول مع الأداء الأكاديمي للطلاب؛ أو يؤثر سلباً على الفرص التعليمية للطلاب.

يشمل التمييز غير القانوني أيضاً المعاملة المتباينة للطلاب على أساس إحدى الفئات المذكورة أعلاه فيما يتعلق بتوفير فرص المشاركة في البرامج، أو الأنشطة المدرسية، أو توفير المزايا، أو الخدمات التعليمية، أو الحصول عليها.

نظراً لأن التمييز غير القانوني قد يحدث عند تأديب الطلاب، بما في ذلك الفصل والطرده من المدرسة، يجب على المشرف أو من ينوب عنه التأكد من قيام الموظفين بتطبيق قواعد الانضباط بشكل عادل ومتسق وبطريقة غير تمييزية، على النحو المحدد في سياسة الهيئة التعليمية واللائحة الإدارية رقم ٥١٤٤ - الانضباط، سياسة الهيئة التعليمية واللائحة الإدارية رقم ٥١٤٤، ١ - التعليق والطرده/الإجراءات القانونية الواجبة، واللائحة الإدارية رقم ٥١٤٤، ٢ - التعليق والطرده/الإجراءات القانونية الواجبة (الطلاب ذوو الإعاقة).

تحظر الهيئة التعليمية أيضاً أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي فرد يقوم بالتبليغ أو يشارك في الإبلاغ عن تمييز غير قانوني، أو يقدم ملفات، أو يشارك في تقديم شكوى، أو يحقق أو يشارك في التحقيق في شكوى أو تقرير يدعي التمييز غير القانوني. يجب التحقيق في شكوى الانتقام وحلها بنفس طريقة شكوى التمييز.

يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه تسهيل وصول الطلاب إلى البرنامج التعليمي من خلال نشر سياسة عدم التمييز وإجراءات الشكاوى ذات الصلة في مديرية التربية، للطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء والموظفين. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه نشر سياسات مديرية التربية التي تحظر التمييز والمضايقة والترهيب والتنمر وغيرها من المعلومات المطلوبة على موقع مديرية التربية بطريقة يسهل على أولياء الأمور أو الأوصياء والطلاب الوصول إليها، وفقاً للقانون واللائحة الإدارية المصاحبة لها. (المادة ٢٣٤، ٦، ٢٣٤، ١ من قانون التعليم)

يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه توفير التدريب و/ أو المعلومات حول نطاق واستخدام السياسة، وإجراءات الشكاوى، واتخاذ تدابير أخرى مصممة لزيادة فهم المجتمع المدرسي لمتطلبات القانون المتعلقة بالتمييز. يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه أن يراجع بشكل منتظم تنفيذ سياسات وممارسات عدم التمييز في مديرية التربية. وعند الضرورة، يجب عليه اتخاذ إجراءات لإزالة أي عائق تم تحديده أمام حصول الطالب على البرنامج التعليمي لمديرية التربية أو مشاركته فيه. يرفع المشرف العام أو من ينوب عنه تقرير بالنتائج والتوصيات إلى المجلس بعد كل مراجعة.

بغض النظر عما إذا كان مقدم الشكاوى يمثل للنموذج الكتابي أو الجدول الزمني أو متطلبات تقديم الشكاوى الرسمية الأخرى أو جميعها، يجب أن يتم التحقيق في جميع الشكاوى التي تدعي التمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية (بما في ذلك التحرش الجنسي) أو التهريب أو التنمر، واتخاذ إجراءات فورية لوقف التمييز ومنع تكراره ومعالجة أي تأثير مستمر تلحق بالطلاب.

يجب أن يخضع الطلاب الذين ينخرطون في تمييز غير قانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية أو التهريب (بما في ذلك التحرش الجنسي) أو التنمر أو الانتقام، والذي ينتهك القانون أو سياسة مجلس التعليم أو اللوائح الإدارية، لعواقب أو تأديب مناسبين، يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه الاحتفاظ بسجل لجميع الحالات المبلغ عنها للتمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية أو التهريب أو التنمر، لتمكين مديرية التربية من مراقبة السلوك المحظور المتكرر في مدارس مديرية التربية ومعالجته ومنعه.

الاحتفاظ بالسجلات

يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه الاحتفاظ بسجل لجميع الحالات المبلغ عنها للتمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية أو التهريب أو التنمر، لتمكين مديرية التربية من مراقبة السلوك المحظور المتكرر في مدارس مديرية التربية ومعالجته ومنعه.

قانون الأمريكيين المعاقين (ADA)

تلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة بالامتثال الكامل لـ "قانون الأمريكيين المعاقين" (ADA). إن مديرية التربية لا تمنع مخصصات برامج مديرية التربية وخدماتها وأنشطتها عن الأفراد المؤهلين ممن يعانون من إعاقة، ولا تميز بين الأفراد بسبب الإعاقة عند الانضمام إلى البرامج أو الخدمات أو الأنشطة التي تقدمها مديرية التربية أو عند الحصول على مخصصات تلك البرامج أو الخدمات أو الأنشطة. كما لا تميز في طلبات التوظيف أو في توظيف أفراد مؤهلين يعانون من إعاقات. كذلك لا تقدم برامج، أو خدمات، أو أنشطة منفصلة، أو مختلفة أو لا تتسم بالمساواة، ما لم تكن البرامج المنفصلة أو المختلفة ضرورية لتضمن أن المخصصات والخدمات المقدمة ذات فاعلية متكافئة.

تواصل مديرية تربية San Juan الموحدة اتباع إجراءات مناسبة لتقييم مؤهلات أي طالب من ذوي الإعاقة، من أجل المشاركة في أنشطة خارج المنهج الدراسي وللتعاون مع المنظمات والبطولات والنوادي المناسبة، وذلك لضمان الامتثال. كما تعمل على تقديم ترتيبات معقولة كلما كان ذلك عملياً ومتسقاً مع الغرض المنصوص عليه في القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" وتمويل الـ Title II من "قانون الأمريكيين المعاقين" (ADA).

ترحب مديرية التربية بذوي الإعاقة للمشاركة الكاملة في برامج مديرية التربية وخدماتها وأنشطتها التي تقدمها للطلاب وللأسر وللعمامة. إذا كنت في حاجة إلى تعديلات أو ترتيبات تتصل بالإعاقة، بما في ذلك وسائل مساعدة أو خدمات داعمة كي تُشارك، فانتصل بمنسق قانون الأمريكيين المعاقين التابع لمديرية التربية أو بمدير إدارة المخاطر على الرقم 971-7036 (916) وذلك

قبل ٤٨ ساعة من الحدث المجدول، كي نتمكن من بذل كل جهد معقول في سبيل توفير الترتيبات لكم. (المادة ٢، ٥٤٩٥٣ من "قانون الحكومة" (GC)، و٤٢ من "، والمادة ١٢١٣٢ والمادة ٢٠٢ من "قانون الولايات المتحدة" (USC)

المضايقات بسبب الإعاقة

المضايقات بسبب الإعاقة هو تصرف يحظره القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" لعام ١٩٧٣ وتمويل ال Title II من "قانون الأمريكيين المعاقين" لعام ١٩٩٠ وتعديلات عام ٢٠٠٨.

قد تتضمن المضايقات بسبب الإعاقة تصرفات لفظية وتناوب بالألقاب، أو تصريحات تصويرية، أو كتابية، أو سلوك بدني تجاه المصابين بالإعاقة، يكون مهددًا، أو مؤذيًا، أو مهينًا، أو مرهبًا، أو مسيئًا، أو يكون سلوكًا يشكل بيئة معادية ويعيق مشاركة الطلاب، أو تلقيهم للمخصصات، أو الخدمات، أو الفرص المتوفرة ضمن برامج مديرية التربية.

يُعد هذا السلوك غير قانوني ولن يتم التسامح معه؛ إذ سيخضع الطلاب والموظفون الذين يثبت ارتكابهم لأفعال التحرش بالأشخاص ذوي الإعاقة لإجراءات تأديبية. وعلى الأسر التي تُعلم بوقوع مثل هذه المضايقات التواصل مع مدير المدرسة.

عدم التمييز على أساس الإعاقة

القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" لعام ١٩٧٣ وتمويل ال Title II من "قانون الأمريكيين المعاقين" لعام ١٩٩٠ وتعديلات عام ٢٠٠٨ جميعها قوانين فدرالية تحظر التمييز ضد ذوي الإعاقة في أي برنامج يتلقى مساعدة مالية فدرالية، وفي أنظمة التعليم الحكومي. يعد الطالب المؤهل لتلقي "تعليم حكومي مجاني ومناسب" (FAPE) بموجب القسم ٥٠٤ هو شخص يعاني إعاقة بدنية أو عقلية تحد كثيرًا من واحد أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية (التي تتضمن أنشطة مثل اعتناء المرء بذاته وأداء المهام اليدوية والسير والرؤية والسمع والكلام والتنفس والتعلم والعمل)، أو هو شخص لديه سجل من الإصابة بتلك الإعاقة أو هو يُعتبر ممن يعانون من إعاقات مماثلة.

لكي تفي مديرية تربية San Juan الموحدة بالتزاماتها بموجب القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" لعام ١٩٧٣ و"قانون الأمريكيين المعاقين"، تعترف المدارس بمسؤوليتها عن تجنب التمييز في السياسات والممارسات فيما يخص العاملين بها وفيما يخص الطلاب. ولن يُسمح بالتمييز بما في ذلك المضايقات بمعرفة من المسؤولين، ضد أي شخص يعاني إعاقة، في أي من البرامج والممارسات في نظام مدارسنا. تقع على مديرية التربية مسؤوليات بموجب القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" لعام ١٩٧٣ وتمويل ال Title II من "قانون الأمريكيين المعاقين" لعام ١٩٩٠ وتعديلات عام ٢٠٠٨، التي تتضمن المسؤولية في توفير "تعليم حكومي مجاني ومناسب" (FAPE) وفي تحديد الطلاب وتقييمهم، وإذا تقرر أهلية الطالب بموجب القسم ٥٠٤ من "قانون إعادة التأهيل" لعام ١٩٧٣ أو "قانون الأمريكيين المعاقين" أو كليهما، فمديرية التربية تتحمل المسؤولية في توفير سبيل الحصول على الخدمات التعليمية المناسبة.

إذا لم توافق الأسرة على القرار الذي اتخذته طاقم العاملين بمديرية التربية، فيما يختص بالتعرف على إعاقة الطالب أو تقييمه أو ضمه إلى البرامج، فتتوفر احتياطات إجرائية تتضمن الحق في عقد جلسة استماع محايدة. يمكن الحصول على المعلومات فيما يخص تلك السياسات والإجراءات من منسق القسم برنامج ال ٥٠٤ بمديرية التربية، Dominic Covello في العنوان التالي: 3700 Garfield Avenue, Carmichael, CA 95608 أو بالاتصال على الرقم 971-7220 (916) أو عن طريق البريد الإلكتروني dcovello@sanjuan.edu.

بالنسبة للشكاوى التي تتعلق بالتمييز بسبب الإعاقة بموجب المادة ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل لعام ١٩٧٣ و/أو قانون الأمريكيين المعاقين (ADA)، والتي لا تتعلق بتحديد هوية الطفل أو تقييمه أو تنسيبه في برنامج، يمكن للأسر القيام بتقديم شكوى منفصلة وذلك باستخدام إجراءات الشكاوى الموحدة، والتي يمكن الحصول عليها من مسؤول موقع المدرسة، أو من مسؤول الامتثال/ المستشار العام في مديرية التربية والموجود في مكتب مديرية التربية والتعليم والكائن في العنوان التالي 3738Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608 (916) 971-7110 LegalServices@sanjuan.edu (المادة ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل لعام ١٩٧٣؛ تمويل ال Title II من قانون ADA لعام ١٩٩٠ وتعديلات عام ٢٠٠٨؛ BP 6164.6).

BP 6164.6 (من سياسات مجلس التعليم في مديرية تربية San Juan الموحدة)

يُقر ويُدرك مجلس الإدارة بالحاجة إلى تحديد وتقييم الأطفال المعوقين من أجل تزويدهم بالخدمات التي يقتضيها القانون. يجب أن توفر مديرية التربية تعليمًا عامًا مجانيًا مناسبًا للطلاب المقيمين داخل حدود مديرية التربية والذين تم تصنيفهم على أنهم معاقون بموجب المادة ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام ١٩٧٣. ويتلقى هؤلاء الطلاب تعليمًا منتظمًا أو خاصًا والمساعدات والخدمات ذات الصلة والمصممة لتلبية احتياجاتهم التعليمية الفردية بقدر ما تلبى احتياجات الطلاب غير المعوقين. (34 CFR 104.33)

(قم بمراجعة ٠٤١٠ - عدم التمييز في برامج وأنشطة مديرية التربية)

(قم بمراجعة ٠٤٣٠ - الخطة المحلية الشاملة للتعليم الخاص)

(قم بمراجعة ٥١٤١,٢١ - إعطاء الدواء)

(قم بمراجعة ٥١٤٤,٢ - الفصل المؤقت والطرد / الإجراءات القانونية الواجبة (الأفراد ذوو الاحتياجات الاستثنائية))

(قم بمراجعة ٦١٦٤,٤ - تحديد وتقييم الأفراد لبرنامج لتعليم الخاص)

عدم التمييز على أساس الدين

بصفتنا مديرية تربية للمدارس الحكومية، نلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة بالحياد تجاه الدين، فلا تشجع/تعزز مشاركة الطلاب في النشاطات الدينية ولا تثنيهم عن اتباع تعاليم مذاهبهم الدينية. ولهذا يحث مجلس إدارة مديرية التربية طاقم العاملين بمديرية التربية على مراعاة الحساسية في تلبية الاحتياجات الدينية للطلاب، بحيث يتمكن الطلاب من المشاركة في المدرسة وفي الأنشطة خارج المنهج الدراسي دون تحميل حرية ممارستهم لمعتقداتهم الدينية أعباء لا داعي لها.

يوفر المشرف العام أو من ينوب عنه قائمة بأهم أيام المناسبات المقدسة دينيًا، وتتجنب المدارس إلى أقصى حد ممكن عمليًا التخطيط للأنشطة المدرسية المهمة في تلك الأيام. أما بالنسبة للطلاب الذين تستلزم عقائدهم إجراء ترتيبات معينة، فعليهم إخطار الأفراد المناسبين من طاقم العاملين بالمدرسة، بمن فيهم المعلمين أو مدربي الفرق الرياضية أو مرشدي الأنشطة خارج المنهج الدراسي أو غيرهم من العاملين المناسبين، وذلك في بداية العام الدراسي وبطلب كتابي لتلك الترتيبات. كذلك يتعاون المعلمون مع الطالب للوفاء باحتياجاته، كي يتمكن من التغيب دون أن يتعرض لعقاب أكاديمي.

عدم التمييز على أساس اللغة

لن يكون ضعف مهارات اللغة الإنجليزية عائقًا أمام القبول في برامج مديرية تربية والمشاركة فيها. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات من أفراد طاقم العاملين ممن يتقنون لغتين إحداهما الإسبانية، أو الروسية، أو الأوكرانية، أو العربية، أو الفارسية، وذلك بالاتصال بمنسق تنمية وتطوير اللغة الإنجليزية بمديرية تربية على الرقم 971-5382 (916).

يمكن أيضًا توجيه الاستفسارات بخصوص القوانين واللوائح الفدرالية فيما يختص بعدم التمييز أو بامثال مديرية تربيتنا إلى:

U.S. Dept. of Education Office for Civil Rights

United Nations Plaza 50

San Francisco, CA 94102

الهاتف (415) 486-5555، الفاكس (415) 486-5570

التحرش الجنسي (السياسة ٥١٤٥,٧ من "سياسات مجلس التعليم في مديرية تربية San Juan الموحدة")

يلتزم مجلس التعليم بالحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وخالية من المضايقة والتمييز. يحظر المجلس التحرش الجنسي الذي يستهدف أي طالب، من قبل أي شخص في المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو المرتبطة بالمدرسة. يحظر المجلس أيضًا السلوك الانتقامي أو اتخاذ إجراء ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ أو تقديم شكوى أو يشهد أو يدعم مقدم الشكوى بأي شكل في ادعاء التحرش الجنسي.

تشجع مديرية التربية وبشدة الطلاب الذين يشعرون أنهم يتعرضون أو تعرضوا للتحرش الجنسي على أرض المدرسة أو في نشاط ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة من قبل طالب آخر أو شخص بالغ، أو الذين تعرضوا للتحرش الجنسي خارج الحرم المدرسي والذي استمر تأثيره في الحرم المدرسي، أن يقوموا على الفور بالاتصال بمعلمهم أو مدير المدرسة أو منسق قانون ال Title IX بمديرية التربية أو أي موظف آخر متاح في المدرسة. يجب على أي موظف يتلقى بلاغًا أو يلاحظ واقعة تحرش جنسي، إخطار منسق الامتثال لقانون ال Title IX.

بمجرد تلقي الإخطار، يجب أن يقوم منسق الامتثال لقانون (Title IX) بتقييم الشكوى، واتخاذ الإجراءات اللازمة، عند الاقتضاء، لمراجعتها من خلال إجراءات الشكاوى الخاصة في قانون ال Title IX أو الإجراءات الموحدة لتقديم الشكاوى، كما يقدم تدابير داعمة للمشتكي.

يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء بسياسة التحرش الجنسي في مديرية التربية، بواسطة نشرها من خلال إشعارات أولياء الأمور أو الأوصياء، ونشرها على الموقع الإلكتروني لمديرية التربية، وتضمينها في دليل الطلاب والموظفين. يجب تدريب جميع موظفي مديرية التربية على السياسة.

التدريس/المعلومات

يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه التأكد من أن جميع طلاب مديرية التربية يتلقون معلومات مناسبة للعمر عن التحرش الجنسي. يجب أن يتضمن هذا التعليم وتلك المعلومات:

١. ما هي الأفعال والسلوكيات التي تشكل تحرشًا جنسيًا، بما في ذلك حقيقة أن التحرش الجنسي يمكن أن يحدث بين أشخاص من نفس الجنس ويمكن أن يشمل العنف الجنسي
٢. رسالة واضحة مفادها أنه لا يتعين على الطلاب تحمل التحرش الجنسي تحت أي ظرف من الظروف
٣. التشجيع على الإبلاغ عن حوادث التحرش الجنسي الملحوظة، حتى في حالة عدم شكوى الضحية المزعومة من التحرش

٤. رسالة واضحة مفادها أن سلامة الطلاب هي الشاغل الأساسي لمديرية التربية، وأن أي انتهاك منفصل للقاعدة يشمل ضحية مزعومة أو أي شخص آخر يبلغ عن واقعة تحرش جنسي، سيتم معالجته بشكل منفصل ولن يؤثر على الطريقة التي سيتم بها تلقي شكاوى التحرش الجنسي أو التحقيق فيها أو حلها
٥. رسالة واضحة مفادها أنه بغض النظر عن عدم امتثال المشتكي للنموذج الكتابي أو الجدول الزمني أو متطلبات تقديم الشكاوى الرسمية الأخرى، فإن كل ادعاء بالتحرش الجنسي يشمل طالبًا، سواء كان الطالب هو مقدم الشكاوى أو المدعى عليه أو ضحية التحرش، يجب التحقيق فيها واتخاذ إجراءات فورية استجابةً لأي تحرش، ومنع تكراره، ومعالجة أي تأثير مستمر على الطلاب
٦. معلومات حول إجراءات مديرية التربية للتحقيق في الشكاوى، والشخص (الأشخاص) الذي ينبغي تقديم بلاغ التحرش الجنسي إليه
٧. معلومات حول حقوق الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء في تقديم شكاوى مدنية أو جنائية، حسب الاقتضاء، بما في ذلك الحق في تقديم شكاوى مدنية أو جنائية أثناء استمرار تحقيق مديرية التربية في شكاوى التحرش الجنسي
٨. رسالة واضحة مفادها أنه، عند الحاجة، ستتخذ مديرية التربية تدابير مؤقتة لضمان بيئة مدرسية آمنة للطلاب المشتكي أو ضحية التحرش الجنسي و/أو الطلاب الآخرين أثناء التحقيق

الإجراءات التأديبية

عند الانتهاء من التحقيق في شكاوى تحرش جنسي، فإن أي طالب يتبين أنه شارك في تحرش جنسي أو عنف جنسي ينتهك هذه السياسة سيخضع لإجراءات تأديبية. بالنسبة للطلاب في الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر، قد تشمل الإجراءات التأديبية الفصل المؤقت و/أو الطرد، بشرط أن تتم مراعاة الظروف الكاملة للحادث (الحوادث)، عند فرض مثل هذا الإجراء التأديبي.

عند التحقيق في شكاوى حول التحرش الجنسي، فإن أي موظف يثبت تورطه في التحرش جنسي أو عنف جنسي تجاه أي طالب سوف يخضع لإجراءات تأديبية تتضمن وتصل إلى الفصل من الخدمة، وفقًا للقانون واتفاقية المفاوضة الجماعية المعمول بها.

الاحتفاظ بالسجلات

وفقًا للقانون، يجب على المشرف العام أو من ينوب عنه الاحتفاظ بسجل لجميع حالات التحرش الجنسي المبلغ عنها، لتمكين مديرية التربية من مراقبة سلوك التحرش المتكرر في مدارس مديرية التربية ومعالجته ومنعه.

منسق الامتثال لقانون ال Title IX:

Sterling Williams ، منسق الامتثال القانوني

3738 Walnut Avenue

Carmichael, CA 95608

(916) 971-7110

TitleIX@sanjuan.edu

إجراءات شكاوى التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX (AR 5145.71)

لا تقوم مديرية التربية بالتمييز على أساس نوع الجنس في أي من برامجها أو أنشطتها وتلتزم بقانون الـ Title IX من تعديلات التعليم لعام ١٩٧٢ (لقانون الـ Title IX) ولوائحها التنفيذية (34 C.F.R. Part 106). وتلتزم مديرية التربية بالحفاظ على بيئة تعليمية وبيئة عمل خالية من التحرش الجنسي.

حظر التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX

يحظر ارتكاب التحرش الجنسي على النحو المحدد في قانون الـ Title IX (التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX) في برامج مديرية التربية أو أنشطتها. التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX هو سلوك جنسي تتم ممارسته في برنامج تعليمي أو نشاط ينطبق عليه شرط أو أكثر مما يلي: (34 CFR 106.30, 106.44)

١. قيام موظف مديرية التربية بتقديم مساعدة أو منفعة أو خدمة في مديرية التربية بشرط مشاركة الشخص في سلوك جنسي غير مرغوب فيه
٢. السلوك غير المرغوب فيه هو الذي يحدده شخص عقلائي على أنه سلوك خطير وعام ومهين موضوعاً لدرجة أنه يحرم أحد الأشخاص من الوصول بشكل متساوٍ إلى برنامج أو نشاط تعليمي في مديرية التربية
٣. الاعتداء الجنسي على النحو المحدد في 20 U.S.C. §1092(f)(6)(A)(v)

لغرض هذه اللائحة الإدارية ("AR"، تُعرّف مديرية التربية "الموافقة" على أنها: إذن متعمد وطوعي وواضح بالقول أو الفعل للمشاركة في نشاط جنسي متفق عليه بشكل متبادل. لا يمكن استنتاج الموافقة من الصمت، أو السلبية، أو نقص المقاومة اللفظية، أو الجسدية. وأسلوب لباس الشخص لا يعد موافقة. والموافقة السابقة على الأنشطة الجنسية أو علاقة المواعدة الحالية أو السابقة لا تعني الموافقة الحالية أو المستقبلية. ولا يمكن اعتبار الموافقة على بعض الأنشطة الجنسية (مثل التقبيل أو المداعبة) موافقة على نشاط جنسي آخر (مثل الجماع). ولا تشكل الموافقة على ممارسة نشاط جنسي مع شخص ما موافقة على ممارسة نشاط جنسي مع شخص آخر. ويمكن الرجوع عن الموافقة في أي وقت. ولا يمكن لأي شخص الموافقة على النشاط الجنسي إذا كان ذلك الشخص غير قادر على فهم طبيعة هذا النشاط أو الموافقة بسبب الظروف، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: (١) أن يكون الشخص عاجزاً بسبب تعاطي الكحول أو المخدرات أو بسبب تأثيرهما؛ (٢) أو أن يكون الشخص نائماً أو فاقدًا للوعي؛ أو (٣) أن يكون الشخص دون سن الرشد بموجب قانون ولاية كاليفورنيا؛ أو (٤) أن يكون الشخص عاجزاً بسبب إعاقة عقلية.

عنف المواعدة على النحو المحدد في 34 U.S.C. §12291(a)(10)

العنف المنزلي على النحو المحدد في 34 U.S.C. §12291(a)(8)

الملاحقة على النحو المحدد في U.S.C. §12291(a)(30)

تعريفات المصطلحات (34 CFR 106.30)

تنطبق تعريفات قانون الـ Title IX التالية على المصطلحات الواردة أدناه والمستخدم في هذه اللائحة الإدارية (AR):

مقدم الشكاوى - فرد يدعي أنه وقع ضحية لسلوك يمكن أن يشكل تحرشاً جنسياً وفقاً لقانون الـ Title IX.

البرنامج أو النشاط التعليمي - المواقع أو الفعاليات أو الظروف التي يكون فيها لمديرية التربية سيطرة كبيرة على كل من السياق الذي حدث فيه التحرش الجنسي المزعوم وفقاً لقانون الـ Title IX والمدعى عليه (المدعى عليهم).

الشكاوى الرسمية - مستند مقدم من المدعي (أو ولي أمر المدعي أو الوصي عليه) أو موقع من قبل مُنسّق الامتثال لقانون الـ Title IX يزعم وقوع تحرش جنسي وفقاً لقانون الـ Title IX ضد المدعى عليه (المدعى عليهم) ويطلب من مديرية التربية

التحقيق في الادعاء.

المدعى عليه - فرد تم الإبلاغ عن ارتكابه للسلوك الذي يمكن أن يشكل تحرشًا جنسيًا وفقًا لقانون ال Title IX.

التدابير الداعمة - الخدمات الفردية غير التأديبية وغير العقابية المقدمة حسب الاقتضاء والمتوفرة بشكل معقول وبدون رسوم أو تكلفة على عاتق المدعي (المدعون) أو المدعى عليه (المدعى عليهم) قبل تقديم الشكوى الرسمية أو بعدها أو إذا لم يتم تقديم شكوى رسمية.

شكاوى التحرش الجنسي وفقًا لقانون ال Title IX

سيتم استخدام إجراءات الشكاوى المنصوص عليها في هذه اللائحة الإدارية لمعالجة أي تقرير عن تحرش جنسي وفقًا لقانون ال Title IX في برنامج أو نشاط تعليمي لمديرية التربية إلى الحد الذي يتطلبه قانون ال Title IX.

في حال تعديل لوائح قانون ال Title IX أو إلغائها، ستنفذ مديرية التربية جوانب هذه الإجراءات التي يتطلبها القانون فقط. وإذا سمح القانون بذلك، ستتعامل مديرية التربية مع تقارير التحرش الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي وفقًا لقانون ال Title IX للتحرش، وبموجب اللائحة الإدارية ال AR 4030، عدم التمييز في التوظيف، أو اللائحة الإدارية ال AR 1312.3، إجراء الشكاوى الموحد، حسب الاقتضاء.

شكاوى التحرش الجنسي التي لا تتبع لقانون ال Title IX

ستتم معالجة تقارير التحرش الجنسي التي لا يغطيها تعريف التحرش الجنسي وفقًا لللائحة الإدارية ال AR 4030، عدم التمييز في التوظيف، أو اللائحة الإدارية ال AR 1312.3، إجراء الشكاوى الموحد، حسب الاقتضاء، يجب على منسق قانون ال Title IX في مديرية التربية أن يحدد ما إذا كانت الادعاءات تفي بتعريف التحرش الجنسي وفقًا لقانون ال Title IX بموجب قانون ال Title IX.

الإبلاغ عن التحرش الجنسي وفقًا لقانون ال Title IX

يتم تشجيع أي شخص يعتقد أنه قد تعرض أو شهد أو تلقى تقريرًا عن تحرش جنسي وفقًا لقانون ال Title IX على إبلاغ منسق قانون ال Title IX بمديرية التربية أو المسؤول في مديرية التربية أو أي موظف بمديرية التربية يشعر معه بالراحة عن الحادث.

ويجب على موظفي مديرية التربية الذين يتلقون تقريرًا أو يشهدون تحرشًا جنسيًا وفقًا لقانون ال Title IX إبلاغ منسق قانون ال Title IX بذلك على الفور. يجوز تأديب الموظف الذي يمتنع عن الإبلاغ فورًا أو إرسال تقرير عن التحرش الجنسي وفقًا لقانون ال Title IX إلى منسق قانون ال Title IX، ويجوز أن تصل العقوبة إلى الفصل من العمل أو أن يكون الفصل جزءًا من العقوبة.

منسق قانون ال Title IX

Sterling Williams ، منسق الامتثال القانوني

3738 Walnut Avenue

Carmichael, CA 95608

(916) 971-7110

TitleIX@sanjuan.edu

التعامل مع تقارير التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX

عند تلقي هذا التقرير، يجب على منسق قانون الـ Title IX الاتصال على الفور بالمدعي لمناقشة مدى توفر التدابير الداعمة وإبلاغ المدعي بالحقوق في تقديم شكوى رسمية وشرح عملية تقديم الشكوى الرسمية. (34 CFR 106.44)

الإجراءات الداعمة

عند استلام تقرير عن التحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX، يجب على منسق قانون الـ Title IX الاتصال على الفور في مقدم الشكوى لمناقشة مدى توفر التدابير الداعمة ويجب أن يأخذ في الاعتبار رغبات مقدم الشكوى فيما يتعلق بالتدابير الداعمة التي تم تنفيذها. ويجب تقديم التدابير الداعمة حسب الاقتضاء وبقدر ما يكون متاحاً بصورة معقولة، وبدون توجيه تهمة إلى المشتكى أو المشتكى عليه؛ سواء تم ذلك قبل تقديم شكوى رسمية أو بعده، أو حتى في الحالات التي لم يتم فيها تقديم أي شكوى رسمية. وتتسم هذه التدابير بكونها غير تأديبية وغير عقابية وأن تكون مصممة لاستعادة الوصول المتكافئ إلى البرنامج أو النشاط التعليمي في مديرية التربية أو الإبقاء على ذلك الوصول بدون تحميل الطرف الآخر عبئاً غير معقول، بما في ذلك التدابير المصممة لحماية سلامة جميع الأطراف أو البيئة التعليمية لمديرية التربية أو لردع التحرش الجنسي. ويجوز أن تتضمن التدابير الداعمة، على سبيل المثال لا الحصر، تقديم المشورة وتمديد المواعيد النهائية أو التعديلات الأخرى المتعلقة بالدورة الدراسية وتعديلات جداول العمل أو الفصل الدراسي والمرافقة في الحرم المدرسي والقيود المشتركة على التواصل بين الطرفين وإجراء تغييرات في مواقع العمل وإجازات الغياب وزيادة الأمن والمراقبة في مناطق معينة من الحرم المدرسي وتدابير أخرى مماثلة للمشتكين والمدعى عليهم. (34 CFR 106.30, 106.44)

يجب أن تحافظ مديرية التربية على سرية أي تدابير داعمة مقدمة إلى المشتكى أو المشتكى عليه، شريطة ألا يؤدي الحفاظ على هذه السرية إلى إضعاف قدرة مديرية التربية على توفير التدابير الداعمة. (34 CFR 106.30)

الإجازة الإدارية

إذا كان موظف مديرية التربية هو المدعى عليه، فيجوز وضع الموظف في إجازة إدارية أثناء التحقيق في الشكوى الرسمية. (34 CFR 106.44)

الإبعاد الطارئ من المدرسة

لا يجوز تأديب الطالب بسبب اتهام مزعوم بالتحرش الجنسي وفقاً لقانون الـ Title IX حتى تكتمل عملية الشكوى الرسمية ويتم تحديد المسؤولية. ولكن يجوز لمديرية التربية إبعاد طالب من برنامج أو نشاط تعليمي بمديرية التربية بشرط أن تجري مديرية التربية أولاً تحليلاً فردياً للسلامة والمخاطر وتقرر أن الإبعاد له ما يبرره بسبب تهديد مباشر للصحة الجسدية أو سلامة أي طالب أو شخص آخر بسبب هذا الادعاءات وتمنح الطالب إشعاراً بذلك وتمنحه الفرصة للطعن في القرار فوراً بعد الإبعاد. ولا تعدّل سلطة إبعاد الطالب هذه حقوق الطالب بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو القسم ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل لعام ١٩٧٣. (34 CFR 106.44)

الشكوى الرسمية

يمكن تقديم شكوى رسمية مع التوقيع المادي أو الرقمي لمقدم الشكوى إلى منسق قانون الـ Title IX شخصياً عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني.

وحتى إذا اختارت الضحية المزعومة عدم تقديم شكوى رسمية، فيجوز لمنسق قانون الـ Title IX التوقيع على شكوى رسمية في المواقع التي يوجد فيها تهديد للسلامة وفي المواقع الأخرى على النحو المسموح به بموجب قانون الـ Title IX، بما في ذلك في إطار التزام مديرية التربية بعدم تجاهل الادعاءات المعروفة المتعلقة بالتحرش الجنسي بموجب قانون الـ Title IX عن عمد. وفي مثل هذه الحالات، لا يكون منسق قانون الـ Title IX طرفاً في الشكوى الرسمية. يجب على منسق قانون الـ Title IX تقديم إخطارات إلى مقدم الشكوى كما يقتضي قانون الـ Title IX.

يجوز لمديرية التربية دمج الشكاوى الرسمية بشأن التحرش الجنسي وفقًا لقانون الـ Title IX ضد أكثر من مدعى عليه أو من قبل أكثر من مشتكي أو من قبل طرف ضد آخر حين تنشأ مزاعم التحرش الجنسي وفقًا لقانون الـ Title IX من نفس الحقائق أو الظروف.

عملية الشكاوى الرسمية

تتعامل مديرية التربية مع المدعين والمدعى عليهم المنخرطين في عملية الشكاوى الرسمية بإنصاف. يتم افتراض أن المدعى عليهم ليسوا مسؤولين عن السلوك المزعوم حتى يتم اتخاذ قرار بشأن المسؤولية في ختام عملية الشكاوى الرسمية هذه. ((34 CFR 106.45(b)(1)(iv)) يجب أن تمثل مديرية التربية لعملية الشكاوى الرسمية هذه قبل فرض عقوبات تأديبية أو إجراءات أخرى لا تعتبر تدابير داعمة ضد المدعى عليه. ((34 CFR 106.45(b)(1)(i))

لا يجوز أن يكون لأي شخص تعيينه مديرية التربية كمنسق بموجب قانون الـ Title IX أو محقق أو متخذ قرار أو متخذ قرار فيما يتعلق بالاستئناف أو ميسر حل غير رسمي للتضارب في المصالح، أو التحيز لصالح، أو ضد المدعين، أو المدعى عليهم بشكل عام أو ضد مقدم الشكاوى أو المدعى عليه بشكل فردي ويجب أن يتلقى التدريب وفقًا للقانون 34 CFR 106.45 ((34 CFR 106.45(b)(1)(iii))

الإشعار المكتوب بشأن الادعاءات

عند استلام شكاوى رسمية، يجب على منسق قانون الـ Title IX تزويد الأطراف المعروفة بإشعار خطي بالادعاءات بما في ذلك ما يلي: (34CFR 106.45)

١. إشعار بعملية الشكاوى الرسمية هذه، بما في ذلك أي عملية تسوية غير رسمية.
٢. الادعاءات التي من المحتمل أن تشكل تحرشًا جنسيًا بموجب قانون الـ Title IX مع التفاصيل الكافية المعروفة في ذلك الوقت، بما في ذلك هوية الأطراف المتورطة في الحادث، إذا كانت معروفة، والسلوك المزعوم الذي يشكل تحرشًا جنسيًا بموجب قانون الـ Title IX وتاريخ الحادث المزعوم ومكانه إذا كان معروفًا. وعند إرسال هذا الإخطار، يجب السماح بوقت كافٍ للأطراف لإعداد رد قبل أي مقابلة أولية.
٣. وفي حال ظهور ادعاءات جديدة بالتحرش الجنسي بموجب قانون الـ Title IX بشأن المدعي أو المدعى عليه أثناء سير التحقيق ولم يتم تضمينها في الإشعار الأولي للادعاءات، يجب على منسق الامتثال لقانون الـ Title IX تقديم إخطار بالادعاءات الإضافية إلى الأطراف.
٤. بيان بأنه يتم افتراض أن المدعى عليهم ليسوا مسؤولين عن السلوك المزعوم حتى يتم اتخاذ قرار بشأن المسؤولية في ختام عملية الشكاوى.
٥. يرجى ملاحظة أن الأطراف قد يكون لديهم مستشار من اختيارهم، ويجوز أن يكون هذا المستشار محاميًا ولا يشترط ذلك.
٦. يرجى ملاحظة أن الأطراف ومستشاريهم، إن وجدوا، ستتاح لهم الفرصة لفحص الأدلة ومراجعتها.
٧. إبلاغ الأطراف أن مديرية التربية تحظر الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية الشكاوى.
٨. إن أمكن ذلك، ذكر اسم المحقق ومتخذ القرار، وإبلاغ الأطراف أنه إذا كان لدى أي طرف في أي وقت مخاوف بشأن تضارب المصالح أو التحيز فيما يتعلق بأي من هؤلاء الأشخاص، فيجب على الطرف إخطار منسق الامتثال لقانون الـ Title IX فورًا.

رفض الشكوى الرسمية

يجب على منسق قانون الـ Title IX رفض الشكوى الرسمية إذا كان السلوك المزعوم: (١) لا يشكل تحرشًا جنسيًا على النحو المحدد في 34 CFR 106.30 حتى لو تم إثبات حدوثه، أو (٢) لم يحدث في البرنامج التعليمي أو النشاط التابع لمديرية التربية، أو (٣) لم يحدث ضد شخص أثناء وجوده في الولايات المتحدة الأمريكية. ويجوز التحقيق في هذا السلوك وفقًا لسياسات مجلس مديرية التربية واللوائح الإدارية الأخرى بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، اللوائح الإدارية AR 4030، عدم التمييز في التوظيف، أو اللوائح الإدارية 1312.3 AR، إجراء الشكوى الموحد، حسب الاقتضاء. يجوز لمنسق قانون الـ Title IX رفض شكوى التحرش الجنسي الرسمية بموجب قانون الـ Title IX إذا: (١) أخطر المدعي مديرية التربية كتابيًا بأن المدعي يرغب في سحب الشكوى الرسمية أو أي مزاعم في الشكوى الرسمية، أو (٢) لم يعد المدعي عليه مسجلًا أو موظفًا في مديرية التربية، أو (٣) كانت هناك ظروف كافية تمنع مديرية التربية من جمع الأدلة الكافية للتوصل إلى قرار فيما يتعلق بالشكوى. (34CFR 106.45)

عند رفض الشكوى، يرسل منسق قانون الـ Title IX على الفور إشعارًا كتابيًا بالرفض وأسباب الرفض إلى الأطراف في الوقت ذاته، ويبلغهم بحقوقهم في استئناف رفض الشكوى الرسمية أو أي مزاعم في الشكوى وفقًا لإجراءات الاستئناف الموضحة في قسم "الاستئناف" أدناه. (34CFR 106.45)

الحل غير الرسمي

بعد تقديم شكوى التحرش الجنسي الرسمية بموجب قانون الـ Title IX، يجوز لمديرية التربية عرض حل غير رسمي، مثل الوساطة التي لا تنطوي على التحقيق والحكم بشكل كامل، وذلك قبل التوصل إلى قرار بشأن المسؤولية. ولا يجوز لمديرية التربية أن تطلب من أحد الأطراف المشاركة في عملية التسوية غير الرسمية أو التنازل عن الحق في التحقيق والفصل في الشكوى الرسمية. (34 CFR 106.45)

قبل تسهيل عملية التسوية غير الرسمية، يجب على مديرية التربية: (34 CFR 106.45)

١. تزويد الأطراف بإخطار خطي يتضمن ما يلي:

أ. الادعاءات؛

ب. متطلبات عملية التسوية غير الرسمية، بما في ذلك الظروف التي يُمنع بموجبها الأطراف من استئناف عملية الشكوى الرسمية الناشئة عن الادعاءات ذاتها؛

ت. الحق في الانسحاب من العملية غير الرسمية واستئناف عملية الشكوى الرسمية في أي وقت قبل الموافقة على الحل

ث. أن عملية التسوية غير الرسمية لمديرية التربية سرية إلى الحد الممكن عمليًا وأنه سيتم الاحتفاظ بنتائج المشاركة في عملية التسوية غير الرسمية، بما في ذلك تلك السجلات، وقد تتم مشاركتها كذلك.

٢. الحصول على الموافقة الخطية الطوعية من الأطراف على عملية التسوية غير الرسمية

لا يتوفر الحل غير الرسمي لحل الادعاءات بأن موظفًا تحرش جنسيًا بطالب.

إجراءات التحقيق

يقع عبء الإثبات وجمع الأدلة الكافية لتحديد المسؤولية على عاتق مديرية التربية وليس الأطراف.

لا يمكن لمديرية التربية الوصول إلى سجلات الطرف التي يحتفظ بها طبيب، أو طبيب نفسي، أو أخصائي نفسي، أو غيرهم من المهنيين المعترف بهم أو مساعديهم بصفتهم المهنية أو النظر فيها أو الكشف عنها أو استخدامها بأي طريقة فيما يتعلق بتوفير العلاج للطرف إلا إذا قدم ذلك الطرف موافقة كتابية طوعية. (34 CFR 106.45(b)(5)(i))

يجب على محقق مديرية التربية المعين القيام بما يلي أثناء عملية التحقيق: (34 CFR 106.45)

١. توفير فرصة متكافئة للأطراف لتقديم الشهود، بما في ذلك شهود الوقائع والخبراء وغير ذلك من أدلة الاتهام والنفي.
 ٢. عدم تقييد قدرة أي من الطرفين على مناقشة الادعاءات قيد التحقيق أو جمع الأدلة ذات الصلة وتقديمها.
 ٣. منح الأطراف فرصة متكافئة لإحضار أشخاص آخرين أثناء أي إجراءات للتظلم، بما في ذلك فرصة حضور المستشار الذي يختارونه أي اجتماع أو إجراء ذي صلة، ويجوز أن يكون هذا المستشار محامياً ولا يشترط ذلك.
 ٤. عدم تقييد اختيار أو حضور مستشار للمدعي أو المدعى عليه في أي اجتماع أو إجراء تظلم. يقتصر عمل مستشاري الطرف على تقديم الدعم ولا يجوز أن يكونوا مشاركين بشكل مباشر. ويسري هذا السلوك المتوقع بالتساوي على المدعين والمدعى عليهم.
 ٥. إرسال إخطار كتابي إلى طرف الذي تمت دعوته أو الذي من المتوقع مشاركته بتاريخ جميع المقابلات المتعلقة بالتحقيق أو الاجتماعات الأخرى ووقتها وموقعها والمشاركين فيها والغرض منها ومنح ذلك الطرف الوقت الكافي للاستعداد للمشاركة.
 ٦. قبل إكمال تقرير التحقيق، القيام بتزويد الأطراف ومستشاريهم، إن وجدوا، بفرصة متساوية لفحص ومراجعة أي دليل يتعلق مباشرة بالادعاءات الواردة في الشكوى الرسمية، بما في ذلك الأدلة التي لا تنوي مديرية التربية الاعتماد عليها في التوصل إلى قرار وتزويد الأطراف ما لا يقل عن ١٠ أيام لتقديم رد مكتوب للمحقق للنظر فيه قبل الانتهاء من تقرير التحقيق.
 ٧. تقييم جميع الأدلة ذات الصلة بشكل موضوعي، بما في ذلك أدلة الاتهام والنفي وتحديد مصداقية الادعاءات بغض النظر عن وضع الشخص كمدّع أو مدعى عليه أو شاهد.
 ٨. إنشاء تقرير استقصائي يلخص الأدلة ذات الصلة بشكل عادل، وقبل ١٠ أيام على الأقل من تحديد المسؤولية، إرسال إلى الأطراف ومستشاريهم، إن وجدوا، تقرير التحقيق في شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة، لمراجعته والرد الكتابي عليه.
- لن يطرح محقق مديرية التربية الأسئلة أو الأدلة التي تشكل أو تسعى إلى الكشف عن معلومات محمية بموجب امتياز معترف به قانوناً أو يعتمد عليها أو يستخدمها بأي شكل من الأشكال ما لم يتنازل الشخص الحاصل على الامتياز عن هذا الامتياز. ((34 CFR 106.45(b)(1)(x))
- إذا كانت الشكوى ضد موظف، فسيتم تطبيق الحقوق الممنوحة بموجب اتفاقية مفاوضات جماعية سارية إلى الحد الذي لا يتعارض مع قانون الـ Title IX.

القرار المكتوب

يجب على منسق الامتثال لقانون الـ Title IX القيام بتعيين متخذ قرار لتحديد المسؤولية عن السلوك المزعوم، ولا يمكن أن يكون هذا الشخص هو منسق الامتثال لقانون الـ Title IX أو المحقق أو متخذ قرار الاستئناف بشأن الشكوى الرسمية. (34 CFR 106.45(b)(7))

بعد إرسال تقرير التحقيق إلى الأطراف، وقبل التوصل إلى قرار بشأن المسؤولية، يجب على متخذ القرار منح كل طرف الفرصة لتقديم أسئلة مكتوبة ذات صلة يريد الطرف طرحها على أي طرف أو شاهد وإرسال الإجابات إلى كل طرف والسماح له بطرح أسئلة متابعة إضافية محدودة.

سيُخطر متخذ القرار الأطراف والشهود بالجدول الزمني المطبقة التالية لتقديم الأسئلة والردود:

١. لدى الأطراف ٥ أيام تقويمية لتقديم أسئلتهم إلى متخذ القرار بعد تلقي إخطار بإمكانية طرح الأسئلة على متخذ القرار.

٢. بعد استلام الأسئلة، سيكون لدى الأطراف والشهود ٣ أيام تقويمية لتقديم إجاباتهم على الأسئلة إلى متخذ القرار.
٣. عند تقديم الأسئلة والردود لكلا الطرفين، سوف يشرح متخذ القرار للطرف الذي يطرح الأسئلة أي قرار لاستبعاد سؤال باعتباره غير ذي صلة. عند استلام الردود على الأسئلة، سيكون لدى الأطراف ٣ أيام تقويمية لطرح أسئلة متابعة محدودة.

لا تُعد الأسئلة والأدلة المتعلقة بالميول الجنسية للمدعي أو سلوكه الجنسي السابق ذات صلة إلا إذا كان طرح هذه الأسئلة وتقديم هذه الأدلة بغرض إثبات أن شخصًا آخر غير المدعي عليه قد ارتكب السلوك المزعوم من قبل المدعي أو إذا كانت الأسئلة والأدلة تتعلق بوقائع محددة ذات صلة بالسلوك الجنسي للمدعي مع المدعي عليه ويتم تقديمها لإثبات حدوث الموافقة. ((34 CFR 106.45(b)(6)(ii)) ولن يطرح متخذ القرار التابع لمديرية التربية الأسئلة أو الأدلة التي تشكل أو تسعى إلى الكشف عن معلومات محمية بموجب امتياز معترف به قانونًا أو يعتمد عليها أو يسمح بها أو يستخدمها بأي شكل من الأشكال ما لم يتنازل الشخص الحاصل على الامتياز عن هذا الامتياز. ((34 CFR 106.45(b)(1)(x))

يجب إصدار القرار الكتابي في غضون ١٢٠ يومًا من تاريخ استلام الشكوى الرسمية. ولكن، سيتم تأخير وقت إتمام عملية تقديم الشكوى الرسمية مؤقتًا خلال فترات العطل المدرسية التي تتجاوز ثلاثة أيام. ويجوز تمديد الجدول الزمني لسبب وجيه مع إرسال إخطار كتابي للمدعي والمدعى عليه بالتمديد وأسبابه. يمكن أن يشمل السبب الوجيه، على سبيل المثال لا الحصر، غياب الطرف، أو الشاهد، أو مستشار الطرف، أو النشاط المتزامن المتعلق بإنفاذ القانون أو المشاركة في عملية التسوية غير الرسمية أو الحاجة إلى مساعدة لغوية أو مساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة. ((34 CFR 106.45(b)(1)(v))

يجب على متخذ القرار إصدار قرار كتابي وتقديمه لكلا الطرفين في الوقت ذاته بشأن ما إذا كان المدعى عليه مسؤولاً عن السلوك المزعوم. ((34 CFR 106.45(b)(7)) وعند اتخاذ هذا القرار، يجب على متخذ القرار استخدام معيار "رجحان الدليل" في جميع شكاوى التحرش الجنسي وفقًا لقانون الـ Title IX. يقوم متخذ القرار بتقييم جميع الأدلة ذات الصلة بشكل موضوعي، بما في ذلك أدلة الاتهام والنفي ويحدّد مصداقية الادعاءات بغض النظر عن وضع الشخص كمدعي أو مدعى عليه أو شاهد. ((34 CFR 106.45(b)(6)(ii))

يجب أن يتضمن القرار الكتابي ما يلي: (34 CFR 106.45)

١. تحديد الادعاءات التي يُحتمل أن تشكل أو تحتوي على تحرشًا جنسيًا بموجب قانون الـ Title IX على النحو المحدد في (34 CFR 106.30)؛
٢. وصف للخطوات الإجرائية المتخذة منذ استلام الشكوى الرسمية وحتى القرار الكتابي، بما في ذلك الإخطارات للأطراف والمقابلات مع الأطراف والشهود والزيارات الميدانية والأساليب المستخدمة في جمع الأدلة الأخرى؛
٣. النتائج المستقاة من الحقائق التي تدعم القرار؛
٤. الاستنتاجات المتعلقة بسريان قواعد السلوك أو السياسات الخاصة بمديرية التربية على الحقائق؛
٥. البيان والأساس المنطقي حول النتيجة التي تم التوصل إليها بشأن كل ادعاء وأسباب هذه النتيجة، بما في ذلك تحديد المسؤولية وأي عقوبات تأديبية تفرضها مديرية التربية على المدعى عليه وما إذا كانت مديرية التربية ستوفر للمدعي وسائل الانتصاف المصممة لاستعادة الوصول المتكافئ إلى البرنامج أو النشاط التعليمي في مديرية التربية أو الإبقاء على ذلك الوصول؛
٦. إجراءات مديرية التربية والأسس المسموحة للمدعي والمدعى عليه للاستئناف.

لا يمكن لمديرية التربية الوصول إلى سجلات الطرف التي يحتفظ بها طبيب، أو طبيب نفسي، أو أخصائي نفسي، أو غيرهم

من المهنيين المعترف بهم أو مساعديهم بصفتهم المهنية أو النظر فيها أو الكشف عنها أو استخدامها بأي طريقة فيما يتعلق بتوفير العلاج للطرف إلا في حال قيام ذلك الطرف بتقديم موافقة طوعية بشكل مكتوب. (i)(5)(b)(34 CFR 106.45)

الاستئناف

يجوز لأي من الطرفين استئناف قرار مديرية التربية أو رفض شكوى رسمية أو أي ادعاء في الشكوى، إذا: (١) كان الطرف يعتقد أن مخالفة إجرائية أثرت على النتيجة أو (٢) توفرت أدلة جديدة لم تكن متوفرة بشكل معقول في وقت اتخاذ القرار ويمكن أن تؤثر على النتيجة أو (٣) أثر تضارب في المصالح أو تحيز من قبل منسق الامتثال لقانون ال Title IX أو المحقق (المحققين) أو متخذ القرار (متخذي القرار) على النتيجة. يجب تقديم الاستئناف كتابيًا إلى منسق قانون ال Title IX في غضون ١٠ أيام تقويمية من استلام القرار الكتابي أو الرفض، مع توضيح أسباب الاستئناف، بما في ذلك أي وثائق ذات صلة لدعم الاستئناف. ويكون الاستئناف المقدم بعد هذا الموعد النهائي متأخرًا ولا يتم النظر فيه.

إذا تم تقديم الاستئناف في الوقت المناسب، يجب على مديرية التربية: (8)(34 CFR 106.45)

١. إخطار الطرف الآخر كتابيًا عند تقديم الاستئناف وتنفيذ إجراءات الاستئناف بشكل متكافئ لكلا الطرفين
٢. التأكد من تدريب متخذ قرار الاستئناف وفقًا لقانون اللوائح الفيدرالية (34 CFR 106.45) وألا يكون هو متخذ (متخذي) القرار الذين توصلوا إلى القرار بشأن المسؤولية أو رفض الشكوى أو المحقق (المحققون) أو منسق الامتثال لقانون ال Title IX
٣. منح كلا الطرفين ١٠ أيام تقويمية لتقديم بيان مكتوب يدعم النتيجة أو يطعن فيها
٤. إصدار قرار مكتوب يصف نتيجة الاستئناف (على سبيل المثال، التأكيد، أو التحفظ، أو الحجز، أو تعديل القرار الكتابي المتعلق بالمسؤولية) والأساس المنطقي للتوصل للنتيجة خلال ٢٠ يومًا تقويميًا من الموعد النهائي للأطراف لتقديم بيانهم بشكل مكتوب لدعم النتيجة أو الطعن فيها
٥. تقديم القرار الكتابي للطرفين في الوقت ذاته خلال ٥ أيام عمل من إصدار القرار

يحق لأي من الطرفين تقديم شكوى إلى مكتب الحقوق المدنية التابع لإدارة التعليم الأمريكية خلال ١٨٠ يومًا من تاريخ آخر سوء سلوك مزعوم.

يجب إخطار المدعي بأي وسائل انتصاف بموجب القانون المدني، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الإنذار القضائي أو الأوامر التقييدية أو غيرها من وسائل الانتصاف أو الأوامر التي قد تكون متاحة بموجب قوانين الولاية أو قوانين مكافحة التمييز الفيدرالية إن وجدت.

الانتصاف/التعويض القانوني

عندما يتم إصدار قرار بالمسؤولية ضد المدعي عليه عن التحرش الجنسي بموجب قانون ال Title IX، يجب على مديرية التربية القيام بتوفير وسائل الانتصاف للمدعي. يتم وضع وسائل الانتصاف لاستعادة الوصول المتكافئ إلى البرنامج أو النشاط التعليمي في مديرية التربية أو الإبقاء على ذلك الوصول. وقد تشمل وسائل الانتصاف هذه نفس الخدمات الفردية الموضحة أعلاه في قسم "الإجراءات الداعمة"، ولكن لا يلزم أن تكون غير تأديبية أو غير عقابية وألا تتجنب تحميل الطرف المدعي عليه أي أعباء. (٣٤ CFR 106.45) يكون منسق الامتثال لقانون ال Title IX مسؤولاً عن التنفيذ الفعال لأي وسائل انتصاف. (iv)(7)(b)(34 CFR 106.45)

العقوبات / الإجراءات التأديبية / الإجراءات التصحيحية

لا يجوز لمديرية التربية فرض أي عقوبات تأديبية أو إجراءات أخرى ضد المدعي عليه بخلاف التدابير الداعمة كما هو موضح أعلاه في قسم "الإجراءات الداعمة" حتى يتم الانتهاء من عملية الشكوى الرسمية وتحديد المسؤولية. (٣٤ CFR 106.44)

بالنسبة للطلاب في الصفوف ٤-١٢، قد يشمل التأديب على التحرش الجنسي التعليق و/أو الطرد. بعد الانتهاء من إجراء الشكوى، إذا تم تحديد أن طالبًا في أي مرحلة دراسية قد ارتكب اعتداءً جنسيًا أو اغتصابًا جنسيًا في المدرسة أو في نشاط مدرسي خارج أرض المدرسة، يجب على المدير أو المشرف العام لمديرية التربية إيقاف الطالب فورًا والتوصية بطرده. (القسمان ٢، ٤٨٩٠ و ٤٨٩١ من قانون التعليم)

تشمل الإجراءات الأخرى التي يمكن اتخاذها ضد الطالب الذي تقرر أنه مسؤول عن التحرش الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

١. النقل من الفصل الدراسي أو المدرسة على النحو الذي يسمح به القانون
٢. اجتماعات ولي الأمر والمعلم أو الوصي
٣. تعريف الطالب بتأثير السلوك على الآخرين
٤. دعم السلوك الإيجابي
٥. إحالة الطالب إلى فريق نجاح الطلاب
٦. المنع من المشاركة في الأنشطة الخارجية عن المنهج أو الأنشطة المدرسية أو الامتيازات الأخرى على النحو الذي يسمح به القانون

عندما يتبين أن أحد الموظفين قد ارتكب تحرشًا جنسيًا أو انتقامًا جنسيًا، يجب على مديرية التربية اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة، بما في ذلك الفصل، وفقًا للقانون المعمول به واتفاقية المفاوضة الجماعية.

حفظ السجلات

يجب أن يحتفظ منسق قانون الـ Title IX بسجلات لما يلي لمدة سبع (٧) سنوات: (10)(b)(34 CFR 106.45)

١. جميع الحالات المبلغ عنها وتحقيقات التحرش الجنسي بموجب قانون الـ Title IX وأي تحديد للمسؤولية وأي عقوبات تأديبية تُفرض على المدعى عليه وأي وسائل انتصاف تم تقديمها إلى المدعي
 ٢. أي استئناف وأي نتائج
 ٣. أي قرار غير رسمي وأي نتائج
 ٤. أي إجراءات، بما في ذلك أي تدابير داعمة تم اتخاذها ردًا على شكوى تحرش رسمية بموجب قانون الـ Title IX. وفي كل حالة، تقوم مديرية التربية بتوثيق الأساس الذي استندت إليه في الوصول إلى نتيجة أن استجابتها لم تكن مهمة عن عند والتدابير المتخذة التي تم تصميمها لاستعادة الوصول المتكافئ إلى البرنامج أو النشاط التعليمي في مديرية التربية أو الإبقاء على ذلك الوصول. وإذا لم يتم تقديم تدابير داعمة إلى المدعي، تقوم مديرية التربية بتوثيق الأسباب التي تجعل هذه الاستجابة معقولة في ضوء الظروف المعروفة. لا يحد توثيق بعض القواعد أو الإجراءات من تقديم تفسيرات إضافية لمديرية التربية أو تفاصيل حول إجراءات إضافية في المستقبل.
- جميع المواد المستخدمة لتدريب منسق قانون الـ Title IX والمحقق (المحققين) ومتخذ (متخذي) القرار وأي ميسرين للحلول غير الرسمية. ويجب على مديرية التربية توفير هذه المواد التدريبية للجمهور على موقعها الإلكتروني.

ممتلكات الطالب

لا تقدم مديرية التربية تأمينًا يغطي فقدان المقتنيات الشخصية للطلاب أو يغطي التلفيات التي قد يتعرض لها. لذلك فالطلاب الذين يجلبون معهم إلى المدرسة مقتنيات شخصية يجلبونها على مسؤوليتهم الشخصية. ونحن لا نتحمل أي مسؤولية قانونية أو اعتبارية لفقدان أو تلف أي مقتنيات شخصية.

ممتلكات المدرسة

تظل الكتب وغيرها من المواد أو المعدات التي أعطيت للطلاب ملكاً لمديرية تربية San Juan الموحدة. ولا بد من الحفاظ على كل تلك المواد والمعدات نظيفة والتعامل معها بحرص وإعادتها في حالة جيدة. وعليه، يُلزم الطلاب بدفع تكاليف إصلاح أو تغيير أي عناصر تتعرض للتلف أو الضياع، وذلك بالإضافة إلى العقوبات الأخرى. (المادة ٤٨٩٠٤ من قانون التعليم)

عمليات التفتيش في الممتلكات

لضمان صحة الطلاب وسلامتهم وتلقي الرعاية الكاملة، قد تجري سلطات المدرسة ومسؤولو تنفيذ القانون إجراء عمليات تفتيش على النحو الذي يسمح به القانون. فقد تخضع خزائن المدرسة للتفتيش في أي وقت. بالإضافة إلى أنه قد يستخدم مسؤولي المدارس الآمنة في مديرية التربية أو مسؤولي تنفيذ القانون كلاً ما مدربة لاكتشاف المخدرات في الخزائن والمركبات وحقائب الظهر وغيرها من المواقع. كذلك قد يصادر مسؤولو المدرسة أي عناصر غير مسموح بتواجدها في ساحات المدرسة.

المسؤولية المالية

يكون أولياء الأمور أو الأوصياء مسؤولين، وتقع عليهم المسؤولية المالية عما يرتكبه أبناءهم القصر من سوء السلوك المتعمد والذي يتضمن التخريب. قد يتعرض الطلاب الذين عُرف بتورطهم بمثل هذه الأفعال إلى الفصل المؤقت أو الطرد أو كليهما، وقد تُوجه إليهم تهم جنائية. بالإضافة إلى ما سبق، فإن مديرية التربية قد تحجب سجل الطالب الدراسي وشهادته إلى أن يتم التعويض عن الأضرار، أما إذا لم يتمكن الطالب وذويه من سداد مبلغ التعويض، فسيبقى الحجب حتى اكتمال أداء أعمال تطوعية عوضاً عن سداد ثمن الأضرار النقدية.

يكون أولياء الأمور أو الأوصياء مسؤولين رسمياً أمام مديرية التربية عن أي ممتلكات يتم إقراضها للطلاب القاصر، ولا يتم إعادتها عند المطالبة بإعادتها.

استخدام الحاسوب

باستثناء ما هو مطلوب، يُعد استخدام أجهزة الحاسوب الخاصة بالمدرسة والاتصال بالإنترنت امتيازاً. لذلك فإن الطلاب الذين لا يتبعون القواعد قد يخضعون للتأديب وقد يخسرون امتيازات استخدام أجهزة الحاسوب. عندما يستخدم الطلاب أجهزة الحاسوب المدرسية، فإنهم يوافقون على اتباع ما يلي:

- توجيهات المعلمين وطاقم العاملين بالمدرسة
 - قواعد المدرسة ومديرية التربية
 - قواعد أي شبكة حاسوب يستخدمونها
- كذلك يوافق الطلاب على مراعاة المستخدمين الآخرين وإبداء الاحترام لهم وعلى اتباع القواعد التالية:

- استخدام أجهزة حاسوب المدرسة لأغراض تعليمية وبحثية لها صلة بالمدرسة فقط
- عدم استخدام أجهزة حاسوب المدرسة وشبكاتها لأغراض شخصية أو تجارية
- عدم تغيير أي برنامج حاسوب أو وثائق (ما لم يكن ضمن مشروع جماعي أو ما لم تكن قد تلقيت تصريحاً صريحة تسمح لك بالتحريك أو التغيير)

• عدم إنتاج معلومات أو توزيعها أو الاطلاع عليها أو استخدامها أو تخزينها، التي:

- يحظرها القانون أو مديرية التربية أو قواعد المدرسة
- تنتهك قوانين حقوق الطبع والنشر
- يتم الحصول عليها بالتعدي على ملفات خاصة أو سرية
- قد تُعرض مديرية التربية أو شخص ما للمسؤولية القانونية (مثل المعلومات التشهيرية)
- تكون فاضحة أو إباحية أو جنسية صريحة
- تتسبب في تأخير، أو تعطيل، أو ضرر الأنظمة، أو البرامج، أو الشبكات، أو المعدات
- تكون محظورة في مكان العمل أو في نطاق حرم المدرسة.

تتوفر في مديرية التربية موارد عن السلامة في استخدام الإنترنت متاحة للطلاب وللعمامة على موقع مديرية التربية الإلكتروني من خلال الرابط www.sanjuan.edu/cybersafety. كما تتوفر معلومات عن السلوك المناسب على الإنترنت، بما فيه التفاعل مع الأفراد الآخرين على مواقع شبكات التواصل الاجتماعي وفي غرف المحادثات/ الدردشة، وعن التوعية بالتنمر الإلكتروني وكيفية الاستجابة والتعامل معها.

الاتصال بالإنترنت

توفر مديرية تربية San Juan الموحدة الاتصال بالإنترنت لأغراض التعليم. وقد تتوفر للطلاب عند الاتصال بالإنترنت فرصة للدخول إلى البريد الإلكتروني وبرامج المجالات العامة ومجموعات النقاش ومكتبات الجامعات ومكتبة الكونغرس ومعلومات وأخبار من معاهد بحثية، وغير ذلك.

إلا أن بعض المعلومات على الإنترنت قد تُعتبر غير مناسبة لصغار السن. ولا تتمتع مديرية تربية San Juan الموحدة سوى بقدرة محدودة في السيطرة على وصول الطلاب إلى معلومات غير مناسبة. فإذا لم ترغبوا في أن يتصل أطفالكم الطلاب بالإنترنت، فيجب عليكم تقديم طلب كتابي إلى مدير أي مدرسة يرتادونها.

نحن نحث الأسر على مناقشة توقعاتها فيما يخص الأنشطة المناسبة على الإنترنت. فإنه باستخدام الطالب لخدمات الحاسوب قد يتمكن من شراء سلع وخدمات يكون ولي الأمر هو المسؤول عنها رسميًا. مديرية تربية San Juan الموحدة غير مسؤولة عن استخدام الطالب أو دخوله إلى الإنترنت أو عن اتصالهم به بشكل ينتهك قواعد الاستخدام في مديرية التربية التعليمية، كما أنها غير مسؤولة عن عدم توفر فرصة الاتصال بالإنترنت ولا عن دقة المعلومات الواردة من خلال الإنترنت.

من المهم إدراك حقيقة أن الأعمال التي تُجرى على أجهزة حاسوب المدرسة لا تتمتع بالخصوصية أو الحماية. فاستخدام أجهزة حاسوب مديرية التربية وشبكات الكمبيوتر التابعة لها والاتصال بالإنترنت فيها لا يُنْشئ أي توقعات بالحصول على الخصوصية. وعليه، تحتفظ مديرية تربية San Juan الموحدة بالحقوق في البحث في أي معلومات يتم إرسالها أو استلامها أو تخزينها في أي صيغة كانت. إن مديرية التربية غير مسؤولة رسميًا عن الضرر لأعمال الطلاب المخزنة في ملفات الحاسوب أو عن فقدانها. يحق لأولياء الأمور أو الأوصياء فحص ملفات أطفالهم إذا توفرت إمكانية الوصول إلى هذه المعلومات. نقدر لكم مساعدتنا في ضمان استخدام الطلاب لأجهزة الحاسوب بصورة مناسبة. (السياسة ٦١٦٣,٤ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

سياسة الهواتف الخلوية والأجهزة المحمولة للطلاب

تلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة الالتزام التام بتهيئة بيئات تعليمية آمنة وحيوية وخالية من عوامل التششتيت، حيث يمكن لكل طالب أن يحقق النجاح على الصعيد الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي. وسعيًا لدعم الصحة النفسية للطلاب، وتشجيع التركيز العميق داخل الفصول الدراسية، وتعزيز الروابط الاجتماعية الهادفة، أقرّ مجلس المدرسة سياسة شاملة تتعلق بأجهزة الهاتف المحمول الشخصية.

لماذا تُعد هذه السياسة ضرورية

تُظهر الأبحاث باستمرار أن الإشعارات الإلكترونية المستمرة تعيق عملية التعلم بشكل كبير، وتؤدي إلى انخفاض الأداء الأكاديمي، وتزيد من الشعور بالقلق النفسي. ومن خلال وضع حدود واضحة لاستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية، نهدف إلى منح طلابنا «هدية الوقت» — الوقت اللازم للتركيز بعمق على تعليمهم، والمشاركة في تعزيز الروابط الاجتماعية وجهًا لوجه، وتقليل عوامل التششتيت الإلكترونية إلى أدنى حد خلال اليوم الدراسي.

ما الذي يُعتبر "جهازاً محمولاً"؟

تسري هذه السياسة على جميع الأجهزة الإلكترونية الشخصية، ويشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر:-

- الهواتف المحمولة والهواتف الذكية
- الساعات الذكية
- الأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة الشخصية
- أجهزة الألعاب المحمولة باليد
- سماعات الأذن وسماعات الرأس اللاسلكية

التوقعات حسب المرحلة الدراسية

نظراً لاختلاف احتياجات الطلاب مع نموهم، تختلف القواعد المتعلقة بأوقات إظهار الأجهزة باختلاف المرحلة الدراسية:

١. المدارس الابتدائية والمتوسطة والمدارس التي تضم المراحل من الروضة حتى الصف الثامن (K-8) (حظر

الاستخدام طوال اليوم الدراسي)

أ. يجب إغلاق أجهزة الهاتف المحمول الشخصية تماماً (أو ضبطها على الوضع الصامت) وحفظها في مكان آمن طوال اليوم الدراسي.

ب. تسري هذه السياسة من جرس الوصول الصباحي وحتى جرس الانصراف النهائي، وتشمل جميع أوقات التدريس، وفترات الانتقال بين الحصص الدراسية، وفترات الاستراحة، ووقت الغداء، والأنشطة التي ترعاها المدرسة خلال ساعات الدوام الرسمي.

٢. المدارس الثانوية (حظر الاستخدام أثناء "وقت التدريس")

أ. يجب إغلاق أجهزة الهاتف المحمول الشخصية تماماً (أو ضبطها على الوضع الصامت) وحفظها في مكان آمن خلال جميع الحصص الدراسية.

ب. يُسمح لطلاب المدارس الثانوية باستخدام هواتفهم المحمولة الشخصية بمسؤولية فقط خلال الأوقات المخصصة التي لا تتضمن تدريساً، مثل فترات الانتقال بين الحصص ووقت الغداء.

متطلبات التخزين الخاصة بكل مدرسة

لضمان تلبية احتياجاتها على النحو الأمثل بما يتناسب مع تصميمات الحرم المدرسي وأعداد الطلاب الفريدة لديها، تتمتع كل مدرسة بصلاحيّة تحديد متطلبات التخزين الخاصة بها. وبناءً على المدرسة التي يلتحق بها الطالب، قد يُطلب منه إبقاء الأجهزة مغلقة داخل حقيبته المدرسية، أو حفظها في الخزائن المخصصة، أو استخدام وسائل تخزين مخصصة مثل الأكياس الآمنة (مثل أكياس Yondr) أو جيوب الهواتف المخصصة داخل الفصول الدراسية. يرجى الرجوع إلى الملحق الخاص بمدرستك والمُرفق بهذا الدليل للاطلاع على بروتوكولات التخزين المحددة التي تعتمدها المدرسة.

استثناءات السياسة

نُدرِك أن التكنولوجيا يمكن أن تؤدي دوراً أساسياً فيما يتعلق في تيسير الوصول الرعاية الصحية. وعليه، سيتم منح استثناءات لهذه السياسة -وفقاً لما يقتضيه القانون- في الحالات التالية:

- **الاحتياجات الطبية:** الطلاب الذين يحتاجون إلى جهاز محمول لأغراض المراقبة الطبية (مثل تتبع مستوى السكر في الدم) بموجب تقرير طبي موثق من قبل طبيب.
- **التسهيلات التعليمية:** الطلاب الذين لديهم ترتيبات خاصة لاستخدام الأجهزة، والمحددة ضمن "برنامج التعليم الفردي" (IEP)، أو "خطة التسهيلات بموجب المادة ٥٠٤" (Section 504 Plan)، أو خطة دعم متعلمي اللغة الإنجليزية.
- **حالات الطوارئ:** الحالات المصرح بها بشكل صريح من قبل إدارة المدرسة أو فرق الطوارئ.

التأديب التدريجي والعواقب

نحن نسعى لدعم طلابنا في بناء حدود صحية في تعاملهم مع التكنولوجيا. وفي حال واجه الطالب صعوبة في الالتزام بهذه التوقعات، ستتيح مدارسنا نهجاً متدرجاً لمساعدته على العودة إلى المسار الصحيح.

ملاحظة: يجوز للمدارس تعديل هذه الخطوات المتدرجة أو تكييفها بما يتناسب على أفضل وجه مع مجتمعها المدرسي وهيكلها الإداري. يرجى الرجوع إلى الدليل الخاص بمدرستك للاطلاع على الإرشادات المحلية المحددة.

يتضمن الإطار الأساسي المعتاد لتطبيق إجراءات تصاعديّة ما يلي:

١. **المخالفة الأولى (تذكير):** يتلقى الطالب تحذيراً شفهيّاً وتذكيراً بالسياسة المتبعة، ويجب عليه وضع الجهاز بعيداً على الفور.
٢. **المخالفة الثانية (الإحالة إلى الإدارة وحفظ الجهاز):** يقوم أحد الموظفين بأخذ الجهاز وتسليمه إلى المكتب الرئيسي لحفظه بأمان حتى نهاية اليوم الدراسي، حيث يمكن للطلاب استعادته.
٣. **المخالفة الثالثة (اجتماع مع ولي الأمر/الوصي):** يُحتفظ بالجهاز في المكتب الرئيسي، ويُطلب من ولي الأمر أو الوصي الحضور إلى المدرسة لاستلامه، كما يُعقد اجتماع لمناقشة استراتيجيات الدعم.
٤. **استمرار عدم الامتثال:** قد تؤدي المخالفات اللاحقة إلى وضع خطة فردية لدعم السلوك و/أو الحرمان من المشاركة في الأنشطة المدرسية أو الفعاليات الاجتماعية أو غيرها من الامتيازات والأنشطة اللاصفية.

التواصل بين الأسرة والطالب خلال اليوم الدراسي

نحن ندرِك أن الأسر قد تحتاج أحياناً إلى التواصل مع أبنائها خلال اليوم الدراسي.

- **الرسائل العاجلة من المنزل:** إذا كانت لديكم رسالة عاجلة لابنكم أو ابنتكم، يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي للمدرسة؛ حيث سيتولى موظفونا ضمان وصول الرسالة إلى الطالب على الفور.
- **المكالمات الصادرة من الطلاب:** إذا احتاج الطالب إلى التواصل مع ولي الأمر أو الوصي خلال الأوقات التي يُمنع فيها استخدام الهواتف الشخصية، فيمكنه طلب استخدام هاتف المدرسة الموجود في المكتب الرئيسي.

قواعد ارتداء الملابس في المدرسة

تماشيًا مع [الخطة الإستراتيجية](#) لمديرية تربية San Juan الموحدة ولدعم التزامنا المكون من [٨ نقاط بالعدالة التعليمية](#)، تنطبق قواعد الملابس هذه على جميع المدارس. لا يجوز للمدارس فرض قواعد أكثر تقييدًا أو أقل تقييدًا فيما يتعلق بالملابس والعناية الشخصية أو تعديل على هذا القانون بأي شكل من الأشكال.

القيم الأساسية لقواعد ارتداء الملابس في المدرسة لدى الطلاب الحق في:

- أن يتم معاملتهم بشكل عادل وبدون تمييز (BP 5132).
- ارتداء الملابس بطريقة مريحة والتي تسمح بيوم دراسي فعال.
- الشعور بالرضى عن أجسادهم واختيار الملابس التي لا تخضع للنقد أو التنظيم.

الغرض من قواعد ارتداء الملابس في المدرسة:

- الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة حيث يمكن للطلاب اختيار ملابسهم، باستثناء الأماكن التي تحتاج إلى ملابس أو أحذية خاصة (مثل درس العلوم أو التربية البدنية).
- التأكد من أن الطلاب يمكنهم المشاركة في جميع الأنشطة بأقل قدر من الانقطاعات المتعلقة بقواعد اللباس.

المبادئ الرئيسية

تقع المسؤولية الأساسية عن اختيارات ملابس الطالب على عاتق الطالب وولي أمره (أولياء أمور) أو الوصي عليه (الأوصياء عليه). بالإضافة إلى ذلك، تتحمل المدرسة مسؤولية دعم صحة وسلامة جميع الطلاب.

١. يجب على الطلاب ارتداء ما يلي:

- قميص غير شفاف يمتد من الأمام والخلف والجوانب تحت الذراعين، ويغطي منطقة القفص الصدري
- الجزء السفلي يكون غير شفاف (على سبيل المثال، التنورة، أو بنطلون الجينز، أو البنطلون، أو البنطلون الرياضي الضيق، أو الفستان، أو شورت يغطي الأرداف أثناء الجلوس والوقوف)
- الأحذية (يجب على طلاب المرحلة الابتدائية ارتداء أحذية تحتوي على حزام للكعب على الأقل).
- ٢. **يجوز** للطلاب ارتداء ما يلي، طالما أن هذه الملابس لا تنتهك القسم ١ أعلاه:
- القبعات، واغطية الرأس مثل الـ Durags أو Wave Caps وأغطية الرأس الدينية (يجب أن يبقى الوجه مرئيًا لموظفي المدرسة)
- السراويل/البنطلونات الضيقة، بما في ذلك بنطلون الرياضة وبنطلون اليوغا.
- بنطلون جينز ممزق (طالما أن الملابس الداخلية والأرداف غير ظاهرة).
- القمصان بدون أكمام، بما في ذلك حمالات الصدر السباغيتي، والقمصان المفتوحة (Halter Tops)، والقمصان التي تغطي منطقة القفص الصدري.
- الملابس الرياضية.
- بنطلونات رياضية/بنطلونات البيجامة.
- أحزمة الخصر أو الأشرطة المرئية على الملابس الداخلية.
- الملابس الواقية من الشمس، مثل، القبعات، للاستخدام الخارجي خلال اليوم الدراسي.
- يُسمح بالملابس التي تحمل شعارات العلامات التجارية أو شعارات الفرق الرياضية أو الصور طالما أنها لا تنتهك القواعد المدرجة في القسم ٣ أدناه

٣. **لا يجوز** للطلاب ارتداء الملابس أو المجوهرات أو الأغراض الشخصية التي:

- تُعبر عن لغة أو صور عنيفة
- تُظهر الصور أو اللغة التي تصور/تقترح المخدرات، أو الكحول، أو التبغ، أو السجائر الإلكترونية، أو الأنشطة غير القانونية.
- تُظهر الألفاظ النابية أو المواد الإباحية أو أي مواد تشجع على السلوك غير القانوني أو العنيف.

- تُزج لمجموعة/منظمة قائمة على الكراهية أو استهداف مجموعات محددة على أساس العرق، أو الدين، أو الأصل الوطني، أو الجنس، أو الهوية الجنسية
- تُظهر خطاب الكراهية أو الترويج له
 - خطاب الكراهية هو أي شكل من أشكال التعبير حيث يحاول الأشخاص إهانة مجموعة من الأشخاص أو إذلالهم أو تشجيعهم على الكراهية على أساس العرق، أو الدين، أو لون البشرة، أو الهوية الجندرية، أو الهوية الجنسية، أو العرق، أو الإعاقة، أو الأصل الوطني
- هي ملابس السباحة، باستثناء ما يتم ارتداؤها في درس الرياضة أو ممارسة النشاطات الرياضية.
- يمكن اعتبارها خطيرة أو يمكن استخدامها كسلاح.
- تغطي وجه الطالب (باستثناء الملابس/أغطية الرأس التي يتم ارتداؤها لغرض ديني أو طبي).
- إظهار الارتباط/الانتماء إلى عصابة

الفعاليات الخاصة: سيتم تحديث جميع إرشادات المناسبات الخاصة (مثل الرقصات والفعاليات الرياضية وفعاليات الصف الدراسي الثاني عشر والتخرج والأيام الترفيهية والرحلات الميدانية وما إلى ذلك) لتتناسب مع قواعد الملابس هذه.

التعامل مع عدم الالتزام بقواعد ارتداء الملابس في المدرسة

يمكن أن تشمل العواقب الاعتيادية لعدم الالتزام بهذه السياسة الاتصال أو الاجتماع مع ولي الأمر أو الوصي والتوجيه بتغطية الملابس التي تنتهك القواعد أو تغييرها أو إزالتها. يمكن لمدير المدرسة أو مساعده إخطار ولي الأمر أو الوصي على الطالب باستجابة المدرسة لانتهاكات قواعد اللباس المدرسي.

في حالة عدم التزام الطالب بقواعد ارتداء الملابس في المدرسة، فيمكن أن يحدث ما يلي:

١. سيتم تقليل ضياع وقت الدرس إلى الحد الأدنى وسيتلقى الطلاب ورقة إحالة غير شفوية تتعلق بقواعد اللباس المدرسي للذهاب إلى المكتب المدرسي لمعالجة مسألة عدم الامتثال لقواعد اللباس المدرسي.
٢. إن استخدام الإحالة غير الشفوية هو للحفاظ على كرامة الطالب وتجنب التشهير العلني.
٣. س يُطلب من الطلاب اختيار أحد الخيارات التالية :
 - ارتداء ملابسهم البديلة إذا كانت متوفرة بالفعل في المدرسة.
 - قلب الملابس من الداخل إلى الخارج.
 - ارتداء بلوز أو سترة تحتوي على سحاب.
 - ارتداء بشكل طوعي ملابس مدرسية مؤقتة لبقية اليوم أو حتى يتم احضار الملابس البديلة.
 - قد يتم استدعاء أولياء الأمور أو الأوصياء لإحضار ملابس بديلة.
- إذا تم استدعاء أولياء الأمور أو الأوصياء، فسيعود الطلاب إلى الدرس باستخدام أحد الخيارات البديلة المؤقتة المذكورة أعلاه حتى وصول ملابسهم البديلة.

لن تتأثر أي درجة دراسية للطلاب المشارك في درس التربية البدنية سلباً إذا لم يقوم الطالب بارتداء ملابس التربية البدنية الموحدة بسبب ظروف خارجة عن إرادة الطالب. (قانون التعليم المادة ٦٦.٤٩٠).

أوامر المحكمة والحضانة على الطالب

تلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة بالعمل جنباً إلى جنب مع الأسر لتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة. ولن يتدخل موظفي المدرسة في المسائل المتعلقة بحضانة الأطفال أو قضايا محاكم الأسرة؛ كما لن يقوم موظفي مديرية التربية بكتابة خطابات للمحكمة أو الإدلاء بشهاداتهم أمامها، ما لم يتلقوا أمراً قضائياً رسمياً (مذكرة استدعاء) يلزمهم بالحضور. ويُفترض أن ولي الأمر أو الوصي الذي يقوم بتسجيل الطفل في المدرسة هو صاحب الحق القانوني في حضائته أو الوصاية عليه، وعليه تقع مسؤولية رعاية الطفل وضمان سلامته.

وسيفترض مسؤولي المدرسة أن كلا من أولياء الأمور أو الأوصياء يتمتعان بحقوق متساوية (حضانة قانونية وفعلية مشتركة)، بما في ذلك — على سبيل المثال لا الحصر — اصطحاب الطالب بعد انتهاء اليوم الدراسي، أو إخراج الطالب من المدرسة، أو تسجيل الدخول إلى Parent Portal "بوابة ولي الأمر"، أو الاطلاع على سجلات الطالب، أو المشاركة في الأنشطة المدرسية، أو زيارة المدرسة؛ ما لم تتلق المدرسة أمراً قضائياً مصداقاً ينص على خلاف ذلك.

في حال صدور أمر قضائي يقيد حق الوصول، يتعين على ولي الأمر أو الوصي تقديم نسخة مصدقة من الأمر القضائي — خالية من أي علامات إضافية ومرفقاً بها كافة الصفحات — إلى إدارة المدرسة عند التسجيل أو عند حدوث أي تغيير في الظروف.

في حال وقوع محاولة لانتهاك أمر قضائي ساري المفعول يقيد إمكانية الوصول إلى أحد الطلاب، يتعين على المدرسة التواصل مع ولي الأمر الحاضن ومع مسؤولي إنفاذ القانون المحليين، ولا يجوز لها تسليم الطالب إلا بعد الحصول على موافقة أحد هذين الطرفين أو كليهما. كما يُشجّع أولياء الأمور على التعاون فيما بينهم لدعم تعليم أطفالهم.

التقويم المدرسي، والأيام الدراسية القصيرة، وأيام تطوير قدرات الموظفين

توفر مديرية تربية San Juan الموحدة (San Juan Unified School District) للأسر تقويماً سنوياً للعام الدراسي يتضمن جميع العطلات وفترات الاستراحة وأيام إغلاق المدارس في جميع أنحاء مديرية التربية.

بالإضافة إلى ذلك، يجوز لكل مدرسة وضع جدولها الخاص للأيام ذات الدوام القصير (الحد الأدنى من ساعات الدوام) لدعم أنشطتها المدرسية. ونظراً لاختلاف هذه الجداول من مدرسة لأخرى، ينبغي على الأسر الرجوع إلى المراسلات الصادرة عن مدرسة أبنائهم لمعرفة التواريخ والتفاصيل المحددة المتعلقة بهذه الأيام على مدار العام الدراسي.

الحضور المدرسي

يُعد الحضور عاملاً بالغ الأهمية لنجاح الطالب في المدرسة؛ إذ يرتبط التغيب لمدة يومين فقط شهرياً (أي ما يعادل ١٠٪ تقريباً من العام الدراسي) بانخفاض درجات مادتي الرياضيات والقراءة في جميع المراحل الدراسية. كما يرتبط الغياب المزمّن بضعف الروابط الاجتماعية، وتزايد حالة عدم الانخراط في البيئة المدرسية، وارتفاع معدلات المشاكل التي تتعلق في السلوك.

يُلزم قانون ولاية كاليفورنيا أولياء الأمور الأطفال بين سن ٦ إلى ١٨ عامًا أو الأوصياء عليهم بإرسالهم إلى المدرسة، ما لم يستوفوا معايير التغيب المقبولة قانونًا. وعليه، قد يخضع أولياء الأمور أو الأوصياء الذين لا يوفون بهذا الالتزام للملاحقة القضائية.

وحدت مديرية تربية San Juan الموحدة سياسات وإجراءات الحضور لجميع المراحل الدراسية، وذلك لتيسير استيعابها. إذا فات الطالب ١٠ بالمئة أو أكثر من العام الدراسي فإنه يُعتبر كثير التغيب، بغض النظر عما إذا كانت مرات التغيب لعذر مقبول أو غير مقبول. إذا كان لديك أي أسئلة عن الانتظام في الحضور المدرسي أو كنت بحاجة إلى المساعدة بذلك، قم بالاتصال بمعلم تلميذك أو بمدير المدرسة، أو اتصل ببرنامج تحسين الانتظام في الحضور المدرسي على الرقم 979- (916) 8604 للحصول على مزيد من المعلومات.

التغيب المسموح به قانوناً

من المهم أن تخ طر الأسر المدرسة كلما تغيب فيها الطلاب عن المدرسة. ومع ذلك، وبموجب قانون الولاية، يعتبر الغياب "مقبولاً بعذر" فقط للأسباب التالية:

- في حالة مرض الطالب
- في حالة خضوع الطالب للحجر الصحي بموجب تعليمات مسؤول صحة تابع للمقاطعة أو للمدينة.
- لغرض تلقي خدمات طبية، أو خدمات العناية بالأسنان، أو خدمات أخصائي البصر، أو مقوم العمود الفقري.
- لغرض حضور مراسم الجنازة أو الحداد على وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين من الدرجة الأولى، شريطة ألا تتجاوز مدة الغياب خمسة أيام.
- لغرض الحاجة إلى خدمات دعم الضحايا أو الحزن، أو المشاركة في التخطيط للسلامة فيما يتعلق بوفاة أحد أفراد أسرة الطالب المقربين من الدرجة الأولى لمدة لا تزيد عن ثلاثة أيام.
- لغرض أداء واجب هيئة المحلفين على النحو المنصوص عليه قانوناً.
- بسبب مرض أو موعد طبي خلال اليوم الدراسي لطفل يكون الطالب هو الحاضن له.
- في حالة التغيب لأسباب تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، المثل أمام المحكمة، أو حضور جنازة، أو إقامة شعائر دينية، أو خلوة دينية، أو حضور مؤتمر توظيف، أو حضور مؤتمر تعليمي عن المنظومة التشريعية أو القضائية تقيمه منظمة غير هادفة للربح، فإنه لن يُعد تغيباً لعذر مقبول إلا إذا قدم ولي الأمر أو الوصي طلب التغيب كتابياً واعتمده مدير المدرسة أو ممثل ينوب عنه، خضوعاً للمعايير الموحدة التي وضعها مجلس الإدارة المنظم. كما ينص القانون على أن حضور الخلوات الدينية لا يزيد عن يوم مدرسي واحد في كل فصل دراسي.
- الانتخابات: بغرض القيام بدوره بصفته عضواً في مجلس دائرة انتخابية أثناء الانتخابات.
- لغرض تمضية الوقت مع قريب من الدرجة الأولى، وكان هذا القريب عضو عامل ونشط تابع للقوات النظامية -على النحو المحدد في القسم ١-٤٩٧٠- وتم استدعاؤه للخدمة لنشره في منطقة حرب أو موقع داعم للقتال أو كان في إجازة من الخدمة أو عاد لتوه من هناك. التغيب الممنوح وفقاً لهذه الفقرة يُمنح لفترة زمنية يحددها المشرف العام لمديرية التربية.
- لأغراض حضور الطالب مراسم التجنيس ليصبح مواطناً أمريكياً.
- لغرض حضور الأحداث السياسية أو المدنية، قد يتغيب طلاب المدارس المتوسطة والثانوية يوماً واحداً في السنة كغياب بعذر، بشرط أن يقوم الطالب بإخطار المدرسة قبل الغياب. قد تأذن المدارس لمزيد من الوقت كنوع من الإجازة لهذه الأغراض. (قانون مجلس الشيوخ ٩٥٥).
- المشاركة في احتفال أو فعالية ثقافية تتعلق بعبادات وتقاليد وطقوس ومعتقدات وتراث مجموعة معينة من الناس.
- بسبب مشاركة الطالب في إجراءات الالتحاق بالخدمة العسكرية.
- لطالب المدرسة المتوسطة أو الثانوية، المشاركة في حدث وطني أو سياسي، بشرط أن يخطر الطالب المدرسة قبل الغياب. ما لم يُسمح بخلاف ذلك، يقتصر غياب الطالب على يوم دراسي واحد من هذا القبيل لمدة يوم دراسي في كل عام دراسي.
- المشاركة في الشعائر الدينية أو تلقي التوجيه الأخلاقي والديني في مكان العبادة الخاص بالطالب أو في مكان مناسب آخر خارج المدرسة، وذلك وفقاً لما تحدده المجموعة الدينية أو الكنيسة أو الطائفة، وأن لا يتجاوز أربع مرات شهرياً.
- للطالب الذي يحمل تصريح عمل يصح له بالعمل في صناعة الترفيه أو الصناعات المرتبطة بها لمدة لا تزيد عن خمسة أيام متتالية، العمل في هذه الصناعة. لهذا الغرض، يُعفى الطالب من الغياب لمدة أقصاها خمسة أيام غياب في كل عام دراسي.

- المشاركة مع منظمة أعمال فنية غير ربحية في عرض لجمهور المدرسة العامة. يجوز إعفاء الطالب من خمس غيابات من هذا القبيل كحد أقصى في كل عام دراسي بشرط أن يقدم ولي أمر الطالب/ الوصي عليه توضيحًا مكتوبًا لهذا الغياب إلى المدرسة.
- الأسباب الأخرى المصرح بها وفقًا لتقدير مدير المدرسة أو من ينوب عنه بناءً على الظروف الخاصة بالطالب (قانون التعليم ٤٨٢٠٥، ٤٨٢٦٠)

يُسمح للطالب المتغيب عن المدرسة للأسباب المقبولة المذكورة أعلاه باستكمال كل المهام المدرسية والاختبارات التي يمكن تقديمها على نحو معقول، التي فاتته أثناء فترة التغيب، ويتلقى الطالب درجاته بالكامل عقب استكمالها بصورة مرضية خلال فترة زمنية معقولة. يُحدد معلم كل مقرر دراسي تغيب عنه الطالب، الاختبارات والمهام المدرسية التي تكون مساوية للاختبارات والمهام المدرسية التي فاتت الطالب أثناء تغيبه، ولكن ليس ضروريًا أن تكون هذه الاختبارات والمهام مطابقة لتلك التي فاتته. (القسم ٤٦٠١٠ والقسم ٤٨٢٠٥ من "قانون التعليم").

الإبلاغ عن التغيب

في حال تغيب الطالب أو تأخره عن الحضور، يتعين على الأسرة الاتصال بالرقم المخصص لتسجيل الحضور والغياب في المدرسة قبل بدء اليوم الدراسي، وذلك في كل يوم يتغيب فيه الطالب أو يتأخر. وكبديل لذلك، يمكن إبلاغ المدرسة بحالة الغياب عبر "بوابة أولياء الأمور" أو عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لذلك، مع تقديم ملاحظة من الطبيب أو إرسال رسالة خطية موقعة من ولي الأمر أو الوصي والتي تتضمن: تاريخ الإشعار، والاسم الكامل للطالب، واسم المعلم (للمراحل الابتدائية)، والصف الدراسي، وتاريخ (أو تواريخ) الغياب، وسبب الغياب، بالإضافة إلى اسم الشخص الذي يقوم بإبلاغ المدرسة وصلة قرابته بالطالب.

وحين يعود الطالب إلى المدرسة ينبغي عليه جلب مذكرة مكتوبة موقعة من قبل ولي الأمر أو الوصي والتي تتضمن تاريخ الإخطار واسم الطالب بالكامل وأسماء المعلمين والصف وتواريخ أيام التغيب وسبب التغيب، بالإضافة إلى اسم الشخص الذي يقوم بأخطار المدرسة وعلاقته بالطالب. سيتم تسجيل الغياب الذي لم يتم الإبلاغ عنه وتوضيح سببه في غضون خمسة أيام مدرسية، على أنه انقطاع عن الحضور إلى المدرسة.

إثبات الإصابة بالمرض

يبلغ معدل التغيب على مستوى الولاية للإصابة بأمراض الطفولة المعتادة هو خمسة أيام. ومع ذلك تسمح مديرية تربية San Juan الموحدة لكل ولي أمر أو وصي بالحصول على ١٠ أيام متتالية من التغيب بعد الإبلاغ عنها إلى إدارة المدرسة في العام الدراسي الواحد، دون تقديم إثبات بالإصابة بالمرض من أحد ممتهني الطب أو من موظف بالمدرسة. (المادة ٤٦٠١١ من "قانون التعليم")

يجب على الطلاب الذين يعانون من مرض شديد لدرجة عدم تمكنهم من الذهاب إلى المدرسة بعد مرور خمسة أيام إحضار ما يثبت الإصابة بالمرض من أحد ممتهني الطب لدى عودتهم إلى المدرسة. وإذا كان الطلاب يخضعون لرعاية طبية بشكل منتظم من قبل طبيب نظرًا لإصابتهم بحالة خطيرة أو مزمنة، أو إذا تم التوجيه إليهم بالبقاء في المنزل من قبل أخصائي طبي قبل انتهاء فترة الخمسة أيام، فيجب تقديم الدليل فورًا. سيتم تسجيل حالات الغياب هذه على أنها مثبتة بتقرير طبي، ولن تُحتسب ضمن الحد الأقصى المسموح به للغياب بعذر من ولي الأمر (وهو ١٠ أيام).

نموذج الإصابة بمرض مزمن

إذا كان طفلك الطالب مشخصاً بالإصابة بمرض مزمن، فيمكنك الحصول على إذنًا من الطبيب لتبرير غياب الطالب. ويتطلب النموذج من الطبيب المعالج للطالب تأكيد التشخيص وسرد الأعراض التي لا تستلزم زيارة للعيادة، لكنها تستلزم تغيب الطالب عن المدرسة وبقائه في المنزل.

عند عودة الطالب إلى المدرسة، يتوجب على ولي الأمر أو الوصي إرسال مذكرة بهذا الخصوص، يذكر فيها الأعراض التي حددها الطبيب. وتُعتبر أيام التغيب هذه مقبولة. يتوفر النموذج لدى مدرسة الطالب، وينتهي العمل به في نهاية العام الدراسي، حيث إنه يجب الحصول على نموذج جديد كل عام. للاستفسارات، يُرجى التواصل مع مدرستك أو برنامج تحسين الانتظام في الحضور على الرقم 979-8604 (916).

الدراسة المستقلة

في حال تغيب الطالب عن المدرسة لمدة تصل إلى ١٥ يوماً دراسياً لأسباب غير مبررة، يمكن للأسر التواصل مع مدير المدرسة قبل الموعد بخمسة أيام لترتيب دراسة مستقلة. ورغم أن المدارس تستجيب لمعظم هذه الطلبات، إلا أن هناك معايير قد تؤدي إلى رفض الطلب، ومنها: تقديم الإشعار قبل أقل من خمسة أيام، أو وجود قلق يتعلق بالأداء الأكاديمي أو الحضور أو السلوك، أو تعارض ذلك مع مواعيد الاختبارات، أو عدم توفر الموارد اللازمة لتقديم هذه الخدمة.

خيارات للطلاب غير القادرين على الانتظام في حضور المدرسة

قد يكون الطلاب غير القادرين على الحضور إلى المدرسة بسبب إصابة خطيرة أو حالة صحية (سواء كانت جسدية أو عقلية) - وذلك لمدة تتراوح بين ثلاثة أسابيع كحد أدنى وثلاثة أشهر كحد أقصى - مؤهلين لتلقي التعليم المنزلي. ويجب التحقق من حالة الطالب من قبل طبيب؛ إذ يتعين على الطلاب الذين يعانون من حالات صحية عقلية تقديم تصريح و/أو خطة علاجية صادرة عن طبيب. كما يمكن للطلاب الذي يعاني من إعاقة مؤقتة (جسدية أو عقلية أو عاطفية) ويتلقى العلاج في المستشفى أو في منشأة رعاية صحية داخلية (باستثناء المستشفيات الحكومية) الحصول على تعليم فردي توفره مديرية التربية التي يقع فيها المرفق العلاجي. وتقع على عاتق الأسرة مسؤولية إبلاغ مديرية التربية بحاجة الطالب إلى الخدمات التعليمية. يرجى الاتصال ببرنامج Home-Hospital Instruction (HHI) Program في مديرية التربية على الرقم 971-7017 (916). (المادة ٤٨٢٠٦،٣ إلى ٤٨٢٠٨ من "قانون التعليم")

الإخطار بالتهرب من الدراسة وبتخطي مدة التغيب

أي طالب يتغيب عن المدرسة دون عذر مقبول لثلاثة أيام كاملة أو جزئية خلال عام دراسي واحد أو يتأخر أو يتغيب لأكثر من ٣٠ دقيقة خلال اليوم الدراسي دون عذر مقبول لثلاثة مرات مختلفة في العام الدراسي الواحد، أو بعض أو كل ما سبق، يكون متهرباً من الدراسة. بهذا يكون هؤلاء الطلاب واولياء امورهم أو الأوصياء عليهم مخالفين للقانون وقد يتعرضون للملاحقة القضائية ولغيرها من العقوبات.

قد يتعرض هؤلاء الطلاب لتعليق حصولهم على امتياز رخصة القيادة أو تأخيرها. وعادةً ما تُلغى تصاريح عمل الطلاب المعتادين على التغيب عن الدراسة. كما قد يخسر طلاب المرحلة الدراسية الأخيرة الذين لديهم فترات "انقطاع" يبلغ مجموعها ما يساوي ستة أيام، امتيازات المشاركة في مراسم التخرج. عندما يكون الانتظام في الحضور المدرسي مشكلة، فإن

قانون الولاية يشجع أولياء الأمور أو الأوصياء على مرافقة طلابهم إلى المدرسة وعلى حضور الصفوف الدراسية معهم. (المادة ٤٨٢٦٠ و ٤٨٢٧٣ من "قانون التعليم"، و ١٣٢٠٢,٧ من "قانون المركبات") إذا كان الطالب لديه ثلاث حالات تغيب بدون عذر و / أو تأخر مستمر عن المدرسة، فسوف تتلقى الأسرة خطاباً بهذا الخصوص. سيتم إرسال خطاب ثانٍ إذا كان لدى الطالب ثلاث غيابات إضافية بدون عذر ليكون المجموع ستة أيام غياب دون عذر مقبول. كذلك تتلقى الأسر خطاباً ثالثاً إذا تم تسجيل حالات تغيب إضافية لثلاث مرات أخرى دون عذر مقبول أو ثلاث حالات تأخير أو انقطاع عن المدرسة ليكون المجموع تسعة أيام من التغيب دون عذر مقبول. سوف تُبذل جهود سوف يتم بذل جهود صادقة لعقد "اجتماع التهرب المعتاد من المدرسة" لمرة واحدة على الأقل (إما وجهًا لوجه أو عبر الهاتف) مع الأسرة ومع الطالب لمراجعة وضع الطالب. ننصح أولياء الأمور باستغلال تلك الاجتماعات لمناقشة ومعالجة مشاكل الحضور والتهرب من المدرسة. (التأخر دون عذر مقبول كما ينص القانون، هو أي تغيب لأكثر من ٣٠ دقيقة خلال اليوم الدراسي دون عذر مقبول).

فصل الطالب من المدرسة - أيام التغيب المتتالية

قد يتعرض الطالب للفصل من المدرسة إذا تراكمت أيام تغيبه المتعاقبة، لتصبح ١٥ يومًا دون أي اتصال من الأسرة. وقد يرسل المسؤولون الإداريون بالمدرسة رسالة بالبريد عند تسجيل ١٠ أيام غياب متعاقبة التي لم تتصل الأسرة خلالها بالمدرسة، أو لم تقم الأسرة بإرجاع المكالمات التي حاولت المدرسة بها للاتصال بالأسرة ولم تتلق إجابة.

جلسة استماع لجنة مراجعة الحضور المدرسي

يخول قانون التعليم بولاية كاليفورنيا ٤٨٢٦٣، لمجالس مراجعة الحضور المدرسي، باتخاذ موقف من الحالات التي تنطوي على التغيب والانقطاع عن الحضور المعتاد، أو الحضور غير المنتظم، أو اعتياد العصيان، أو التشويش. قد يصبح من الضروري تنفيذ سبل تدخّل أكثر حدة تتضمن الإحالة إلى "لجنة مراجعة الانتظام في حضور المدرسة" (SARB) أو إلى إدارة المراقبة. يتلقّى أولياء أمور الطالب القاصر أو الأوصياء عليه إخطارًا كتابيًا (المادة ٤٨٣٢٠ إلى ٤٨٣٢٥ من "قانون التعليم"). إذا كان لديك أي أسئلة. فيرجى الاتصال ببرنامج تحسين الحضور أو مجلس مراجعة الانتظام في حضور المدرسة على الرقم 979-8604 (916).

الإحالة إلى المدعي العام في المقاطعة

في حالة فشل أي من ولي الأمر أو الوصي على الطالب أو أي شخص آخر بشكل مستمر ومتعمد في الاستجابة لتوجيهات "مجلس مراجعة الحضور المدرسي" أو الخدمات المقدمة، يصدر "مجلس مراجعة الحضور المدرسي" تعليماته لمديرية التربية برفع شكوى جنائية أمام المحكمة المناسبة بحق ولي الأمر أو الوصي أو شخص آخر بتهمة انتهاك قانون العقوبات بولاية كاليفورنيا المرقم ٢٧٢ في المساهمة في جنوح قاصر، ويجب التأكد من تولى السلطات المناسبة للملاحقة القضائية لتلك التهم. أما بالنسبة للطلاب الذين يبلغون ١٢ عامًا أو أكبر فقد يتم إحالتهم إلى محكمة الأحداث للبت في الفصل أو الحكم.

السلوكيات والتأديب

قواعد المدرسة

تحمي القواعد المدرسية حقوق جميع الطلاب وتعزز بيئة تعليمية آمنة؛ إذ يجب أن يتمتع الطلاب بحرية التعلم والمعلمون بحرية التدريس. ويتحمل الطلاب مسؤولية سلوكهم أثناء الدوام المدرسي والأنشطة المدرسية، وكذلك في أثناء التنقل من وإلى المدرسة أو مواقع الأنشطة المدرسية، وأثناء تواجدهم في حرم المدرسة في أي وقت. كما قد يخضع الطالب لإجراءات تأديبية بسبب سلوكه خارج حرم المدرسة إذا أدى ذلك إلى تعطيل برامج مديرية التربية وأنشطتها، أو في الحالات التي يحظر فيها القانون أو سياسة المجلس أو اللوائح الإدارية ذلك السلوك.

من المتوقع من الطلاب القيام بالتالي:

- اتباع قواعد المدرسة
- اتباع توجيهات المعلمين وسلطات المدرسة
- إبداء الاحترام للمعلمين ولغيرهم من الطلاب داخل الصف الدراسي
- الحضور للصف مستعدًا للدراسة والعمل
- التركيز على المهام الموكلة إليه كطالب أثناء وقت الدرس
- الامتثال لقواعد الصف الدراسي كيفما يملئها كل معلم
- ارتداء خوذة الرأس عند ركوب الدراجات

بشكل عام، لا يجوز للطلاب:

- حيازة أي أسلحة أو مواد وأشياء خطيرة
- حيازة، أو استخدام، أو بيع، أو مشاركة المخدرات، أو أدوات خاصة بالمخدرات، أو التبغ، أو الكحول، أو المواد المسكرة، أو المواد الخطرة الأخرى، أو الخاضعة للرقابة، بما فيها الأدوية بدون وصفة طبية.
- قتال الغير، أو إيذائه، أو تهديده، أو مضايقته، أو التنمر عليه أو تخويفه
- إتلاف ممتلكات الغير أو الاستيلاء عليها
- التصرف على نحو مشين أو بذيء أو مهين أو يحط من قدر الغير أو يروج لانتهاك القوانين أو قواعد المدرسة أو ارتداء أو حمل أي عنصر يتصف بتلك المواصفات
- تحدي سلطات المدرسة
- مغادرة حرم المدرسة بدون إذن
- التشويش على الصف الدراسي أو النشاط المدرسي
- الغش أو تزوير الوثائق
- المشاركة في أي نشاط للمقامرة
- استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية مما يشوش على النشاط المدرسي
- التهرب من المدرسة والتأخر على الصف الدراسي

التسبب في التشويش وتعطيل الصف الدراسي

حين يتسبب الطالب في التشويش على الصف الدراسي، عندها يقوم المعلم أولاً بالعمل مع الطالب لتعديل ذلك السلوك، فإذا استمر الطالب في التشويش على عملية التعليم، فيتم إحالة الطالب إلى سلطات المدرسة لتلقي التأديب المناسب أو لاتخاذ التدابير التصحيحية.

التصرف مع سلوك الطلاب

إذا انتهك سلوك الطالب قواعد المدرسة قد تقوم المدرسة بتقديم بعض التوصيات، مثل:

- خدمات استشارية
- اجتماع مع الأسرة
- الممارسات الإصلاحية
- دروس تنمية المهارات
- التدخلات والتوجيهات السلوكية الإيجابية والدعم المقدم (PBIS)
- الإحالة إلى خدمات الدعم من خلال نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)
- تجميل الحرم المدرسي
- تقييم الصحة النفسية والسلوكية
- عقد مكتوب ينص ويصف شروط التحسين
- الإحالة إلى إحدى الشركاء المجتمعيين أو وكالات إنفاذ القانون
- قد يتضمن التأديب:
 - تقييد المشاركة في النشاطات المدرسية، بضمنها السفرات المدرسية والرياضة والنشاطات التي تكون خارج المنهج الدراسي، بالإضافة إلى التخرج.
 - عقوبة أو مدرسة السبت (حيث يقوم الطلاب بجلب الواجبات والمهام المدرسية لإتمامها)
 - ابعاد الطالب من الصف أو المهام الصفية وإحالته إلى برنامج مدرسي آخر
 - الفصل المؤقت
 - النقل إلى مدرسة أو برنامج آخر
 - الطرد

ستقوم المدرسة بإخطار الأسر عندما يخضع الطلاب للانضباط المدرسي. ويتوقع من الأسر المساعدة في عملية تصحيح سلوك الطلاب.

التمييز والمضايقات الجنسية

تطبق مديرية التربية سياسات صارمة ضد التحرش والتمييز والمضايقات الجنسية. ويناقش المعلمون تلك السياسات مع طلابهم بطرق تناسب كل مرحلة عمرية. وبناءً عليه، قد تؤدي الانتهاكات إلى الفصل المؤقت عن المدرسة أو للتوصية بالطرد. (المادة ٤٨٩٠,٢ من "قانون التعليم" والسياسة ٥١٤٥,٧ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

الفصل المؤقت من المدرسة

لا يخضع أي طالب للتأديب أو الفصل المؤقت أو يوصى بطرده ما لم يقرر المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه أو مدير المدرسة المسجل بها الطالب، أن الطالب قد انتهك جزءاً أو أكثر قانون التعليم بولاية كاليفورنيا. لا يُفرض الفصل المؤقت أو الفصل الخاضع للإشراف إلا عند فشل سبل التقويم والتصحيح الأخرى في تحقيق السلوك السليم.

يمثل جميع الطلاب للوائح التنظيمية ويتبعون المسار الدراسي المطلوب ويتبعون توجيهات معلمي المدرسة. قد يخضع أي طالب حتى وإن كان من ذوي الاحتياجات الخاصة للتأديب أو الفصل المؤقت أو الطرد عند ارتكاب الأفعال المدرجة في "قانون التعليم بولاية كاليفورنيا" والتي تتصل بالنشاط المدرسي أو الحضور المدرسي أو داخل أي مديرية تربية أخرى، شاملاً ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي مما يلي: أثناء الوجود على ساحات المدرسة، وأثناء طريق الذهاب إلى المدرسة والعودة منها، وأثناء فترة الغداء سواءً كان ذلك على ساحة المدرسة أو خارجها، وكذلك أثناء الذهاب إلى نشاط ترعاه المدرسة أو العودة منه.

قد يتعرض الطلاب للفصل المؤقت لانتهاكهم لقواعد المدرسة أو مديرية التربية، أو إذا كانوا يمثلون خطراً على سلامة الآخرين أو صحتهم، أو كانوا يهددون بتعطيل برامج المدرسة. يمكن أن يمتد الفصل المؤقت من يوم إلى خمسة أيام. أثناء الفصل المؤقت لا يجوز للطالب المشاركة في الصفوف أو النشاطات الدراسية المعتادة بما فيها التخرج، لكن قد يُحال إلى برنامج بديل. قد يفرض المعلم على أسرة الطالب المفصول مؤقتاً من المدرسة حضور جزء من اليوم المدرسي والالتقاء بالمدير.

يتمتع الطالب المفصول مؤقتاً من المدرسة أو أسرته بالحق في الاعتراض على الفصل المؤقت، من خلال اتباع إجراءات مديرية التربية المتعلقة بذلك. فإذا رغبت الأسرة في الاعتراض على قرار الفصل المؤقت، فسوف سيكون لدى الأسرة ١٠ أيام دراسية بدءاً من اليوم الأول من الفصل المؤقت لتقديم الاعتراض. ويجب تقديم الاعتراض أولاً إلى مدير المدرسة. إذا لم تكن الأسرة راضية عن القرار، حينها يمكن للأسرة استكمال "نموذج الاعتراض على الفصل المؤقت" المتوفر لدى المدرسة. يمكن أن تقوم الأسرة بإرسال النموذج بالفاكس إلى الرقم 979-8053 (916) أو تسليمه إلى قسم Student Review and Interventions (SRI) والواقع في العنوان : 3700 Garfield Ave, Carmichael, California 95608

عند تلقي النموذج المكتمل، سيقوم عندها موظفي التدخلات ومراجعة سلوك الطلاب بمراجعة الاعتراض المقدم على الفصل المؤقت. يستمر الطالب أثناء إجراءات الاعتراض في تنفيذ الفصل المؤقت الأصلي الذي تم اتخاذه من قبل إدارة المدرسة، وذلك انتظاراً للترتيبات النهائية. سيجري الاتصال بالأسرة عند الوصول إلى قرار، وكذلك يُرسل خطاب بريدي إلى عنوان المنزل الذي تم تقديمه من قبل الأسرة. (المادة ٤٨٩٠٨ و ٤٨٩١١، ١ و ٥٦٠٢٦ من "قانون التعليم" والمادة ١٤١٥ من "قانون الولايات المتحدة" والسياسة ٥١٤٤، ١ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

التدخلات المنزلية المقترحة

- يرجى الجعل من فترة الفصل المؤقت عن المدرسة بالمنزل درسًا تعليميًا للطالب، والنظر في أمر تطبيق الاستراتيجيات التالية:
- طلب الواجبات المنزلية والمهام المدرسية التي ستفوت الطالب أثناء فترة الفصل المؤقت (قد يستغرق المعلمون يومًا أو يومين لتجميع تلك الأعمال)، والتأكد من استكمال الطالب للمهام المدرسية التي فاتته.
- توفير إشراف من أحد البالغين طوال أيام الفصل المؤقت.
- وضع قيود على استخدام التلفاز والهاتف والإنترنت والألعاب الإلكترونية والتواصل مع الأصدقاء.
- مساعدة الطالب في التفكير في سبل أخرى، كان يمكن من خلالها أن يتعامل مع الموقف.
- تقل احتمالية وقوع الطلاب في أي مشكلة عندما يكونون منشغلين في أنشطة إيجابية. أبحث عن شيء يحبه أو يرغب به للطلاب وإشراكه فيه (الأنشطة الرياضية، أو الفنون، أو مجموعات الشباب، أو الدراما، أو وما إلى ذلك).
- الاتصال بموارد المجتمع المحلي لمساعدة الطالب، قم بزيارة www.211Sacramento.org أو استشيروا أحد مستشاري المدرسة أو أحد الإداريين بها.

الهدف هو أن يتعلم الطالب من أخطائه وألا يكررها. فإذا كنتم بحاجة إلى أفكار إضافية أو لدعم إضافي، فيرجى الاتصال بمدير المدرسة أو بمكتب برنامج " مشاركة الأسرة والمجتمع " على الرقم 971-7929 (916).

حضور ولي الأمر الى الصفوف الدراسية

قد تطلب المدرسة التي تقوم بفصل الطالب لارتكابه فعل فاحش أو المشاركة في لغة مشينة والبدء والابتذال أو تعطيل الأنشطة المدرسية أو لتحديه سلطات المدرسة، حضور أفراد أسرة الطالب للصفوف الدراسية التي تم إيقاف الطالب عن حضورها. (المادة ١، ٤٨٩٠٠ من "قانون التعليم")

الطرد من المدرسة

يعني قرار الطرد عدم السماح للطالب بحضور أي مدرسة أو نشاط مدرسي تابع لمديرية تربية San Juan الموحدة (San Juan Unified). وسيتم تحويل الطلاب المطرودين إلى برنامج تعليمي آخر خارج نطاق مديرية التربية. وتوصى عقوبة الطرد في حالات المخالفات الجسيمة للغاية، مثل حيازة سلاح أو أداة خطيرة، أو التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر، أو توفير مواد خاضعة للرقابة أو بيعها، أو السرقة بالإكراه، أو الابتزاز، أو الاعتداء الجنسي أو الضرب.

إذا تم التوصية بالطرد، فسيتم عقد جلسة استماع إدارية أو بديل عنها. يتخذ مجلس التعليم القرار النهائي بطرد الطالب. أثناء إجراءات الطرد قد يُحال الطالب إلى برنامج مدرسي آخر أو يُبعد عن المدرسة لمدة تصل إلى ٤٠ يومًا مدرسيًا. (السياسة ٥١٤٤،١ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

إخطار المعلم

يلتزم إداريو المدرسة بإخطار المعلمين عن أي طالب تعرض للفصل المؤقت أو الطرد خلال السنوات الثلاث الماضية، لأي سبب باستثناء استخدام التبغ. (المادة ٧٩، ٤٩٠ من "قانون التعليم"). يمكن للمعلمين الاطلاع على سجلات انضباط الطلاب المسجلين لديهم، وذلك باستخدام نظام معلومات الطلاب التابع لمديرية التربية.

الفصل المؤقت من قِبَل المعلم/الفصل الدراسي

وفقاً للمادة ٤٨٩١٠ من قانون التعليم بالولاية، يجوز للمعلم فصل أي طالب عن الدراسة من فصله الدراسي - وذلك بسبب أي من الأفعال المذكورة في المادة ٤٨٩٠٠ (انظر أدناه) - لمدة يوم الفصل المؤقت واليوم التالي له. ويتعين على المعلم إبلاغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه فوراً بشأن الفصل المؤقت لاتخاذ الإجراء المناسب. وفي حال تطلب هذا الإجراء بقاء الطالب في حرم المدرسة، يجب أن يخضع الطالب لإشراف ملائم، وفقاً لما تحدده السياسات واللوائح ذات الصلة التي يعتمد عليها مجلس إدارة مديرية التربية. كما يتعين على المعلم، في أقرب وقت ممكن، الطلب من ولي أمر الطالب أو الوصي عليه حضور اجتماع (بين المعلم وولي الأمر) لمناقشة مسألة الفصل المؤقت. وحيثما كان ذلك ممكناً عملياً، يجب أن يحضر الاجتماع الخاص بالفصل المؤقت مستشار مدرسي أو أخصائي نفسي مدرسي. كذلك، يجب أن يحضر الاجتماع مسؤول إداري بالمدرسة إذا طلب المعلم أو ولي الأمر ذلك. ولا يجوز إعادة الطالب إلى الفصل الدراسي الذي تم فصله منه - خلال فترة الفصل المؤقت - دون موافقة كل من معلم الفصل الدراسي ومدير المدرسة.

المواد الخاضعة للرقابة

قد يتعرض الطلاب للفصل المؤقت عن الدراسة إذا ضُبطوا وهم يتعاطون مواد خاضعة للرقابة أو غيرها من المسكرات، أو إذا وُجدت بحوزتهم. ومع ذلك، فإن الطلاب الذين يفصحون طواعيةً عن تعاطيهم لمادة خاضعة للرقابة أو الكحول أو أي نوع من المسكرات أو التبغ، وذلك بهدف طلب المساعدة عبر الخدمات أو سبل الدعم المتاحة، لا يجوز فصلهم عن الدراسة لمجرد هذا الإفصاح.

سيتم التوصية بطرد الطلاب الذين يبيعون مواد خاضعة للرقابة، أو مواد يُزعم أنها مواد خاضعة للرقابة. كما يجوز لسلطات المدرسة إحالة الطلاب المفصولين بشكل مؤقت عن الدراسة بسبب مخالفات تتعلق بالمخدرات أو الكحول إلى جهات إنفاذ القانون. (المادة ٤٨٩٠٠ و ٤٨٩٠٢ و ٤٨٩١٥ من "قانون التعليم" واللائحة ٥١٤٤,١ من "اللوائح الإدارية لمديرية تربية San Juan الموحدة")

الأدوية التي توصف بوصفة طبية وبدونها

يجوز لأي موظف في المدرسة مخول أن يُعطي الأدوية للطالب بناءً على طلب من الأسرة. وباستثناء ذلك يُمنع منعاً باتاً المكملات من أي نوع، وكذلك الأدوية بالوصفة الطبية والأدوية بدون وصفة طبية، وينبغي على الطلاب ألا يحضرون تلك المواد إلى المدرسة. وعليه، يخضع الطلاب الذين يتبين حيازتهم لتلك المواد للتأديب.

نحن نحث الأسر على التحدث مع تلميذهم (تلاميذهم) بشأن عدم تناول أي حبوب أو مكملات أو أدوية، ما لم يقدمها لهم أطباؤهم أو ولي أمرهم أو الأوصياء عليهم أو مسؤول مدرسي مخول. والجدير بالذكر أنه قد يتعرض بعض الناس في مرحلة ما من حياتهم لرد فعل عكسي تجاه أحد المكملات أو الأدوية. كذلك قد تنشأ ردود الفعل العكسية إذا تناول الشخص أكثر من دواء واحد خلال اليوم، أو إذا لم يتناول الدواء طبقاً للتعليمات أو الجرعة المناسبة.

التبغ/ منتجات النيكوتين/ السجائر الإلكترونية

يُحظر التدخين أو استخدام أو حيازة أي منتج يحتوي على التبغ أو النيكوتين في أي مكان في ملكية مديرية التربية. تتضمن المنتجات المحظورة على سبيل المثال لا الحصر، السجائر والسيجار والتبغ الذي لا يدخن وأجهزة تدخين النيكوتين الإلكترونية (السجائر الإلكترونية).

يخضع الطلاب الذين يستخدمون أو في حوزتهم منتجات التبغ أو النيكوتين أو أجهزة التدخين الإلكترونية إلى التأديب.

القواعد الإرشادية لسلوك الطالب من المرحلة التمهيدية الانتقالية حتى الصف الثاني عشر: ٢٠٢٦-٢٠٢٧

تم تصميم القواعد الإرشادية لسلوك الطالب لتقييم الوقائع على أساس فردي، ولتوفر التأديب المناسب للمرحلة العمرية للطلاب، بناءً على نموذج تقديمي للتأديب.

نسعى جاهدين في مديرية تربية San Juan الموحدة لعدم فصل الطلاب إلا في حال فشل كل سبل التقويم والتصحيح الأخرى في تحقيق السلوك السليم والمناسب. إلا أنه قد يتعرض الطالب للفصل المؤقت لأي من الأسباب المذكورة في مخطط سلوك الطالب عند ارتكاب المخالفة لأول مرة، إذا قرر مدير المدرسة أو المشرف العام لمديرية التربية أن وجود الطالب يتسبب في خطر. كذلك يجوز للإداريين في المدرسة استخدام تقديرهم الشخصي المخول به عند الضرورة لتوفير وسائل أخرى للتقويم والتصحيح بدلاً من الفصل المؤقت أو الطرد أو كليهما. (المادة ٤٨٩٠٠ و ٤٨٩٠٠,٥ (أ) و ٤٨٩١١,١ من "قانون التعليم" والمادة ١٤١٥ من "قانون الولايات المتحدة")

فهم المدونات القانونية لمخطط السلوك

تعتمد السلوكيات والعواقب المشار إليها في المخطط التالي على التفويضات القانونية على المستوى الفدرالي وعلى مستوى الولاية ومديرية التربية. لذلك يشار إلى المصادر بين قوسين في نهاية كل قسم يتصل بها. تتوفر سياسات واللوائح الإدارية للهيئة الإدارية لمديرية تربية San Juan الموحدة على: www.sanjuan.edu/boardpolicies.

- قانون الأمريكيين المعاقين (ADA)
- قانون التعليم بولاية كاليفورنيا (EC)
- قانون الصحة والسلامة بولاية كاليفورنيا (HSC)
- قانون العقوبات بولاية كاليفورنيا (PC)
- قانون المركبات بولاية كاليفورنيا (VC)
- قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا (CCR)
- قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية (FERPA)
- سياسات المجلس التعليمي الإداري لمديرية تربية San Juan الموحدة (BP)
- اللوائح الإدارية لمديرية تربية San Juan الموحدة (AR)
- قانون الولايات المتحدة (USC)

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
48900(a)(1) تسبب أو حاول التسبب أو هدد بالتسبب في إصابة جسدية لشخص آخر. التهديدات	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(a)(1) تسبب أو حاول التسبب أو هدد بالتسبب في إصابة جسدية لشخص آخر.	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
48900(a)(2) تعمد استخدام القوة أو العنف ضد شخص آخر، باستثناء الدفاع عن النفس. {المرجع: ٤٨٩١٥ (A)(1)(a) و ٤٨٩١٥ (E)(1)(a)}	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
48900(b) قام بحيازة، أو بيع، أو توفير سلاح ناري، أو سكين، أو متفجرات، أو أي شيء خطير آخر بطريقة أخرى، إلا إذا حصل التلميذ قبل حيازته لشيء من هذا النوع على إذن كتابي بحيازة المادة من موظف مدرسة معتمد، والذي تم الاتفاق عليه من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه. {المرجع: ٤٨٩١٥ (B)(1)(a) ، 48915(c)(1) ، 48915(c)(2) ، و ٤٨٩١٥ (c)(5)}	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
48900(c) قام بحيازة، أو استخدام، أو بيع، أو ترويج أو كان تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءًا بالقسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة، أو مشروب كحولي أو مادة مسكرة من أي نوع بأي صورة أخرى بشكل غير قانوني. {المرجع: ٤٨٩١٥ (C)(1)(a) و {المرجع: ٤٨٩١٥ (3)(c) تحت التأثير/الحيازة	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري إلزامي

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
(c)48900 قام بحيازة، أو استخدام، أو بيع، أو ترويج أو كان تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءًا بالقسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة، أو مشروب كحولي أو مادة مسكرة من أي نوع بأي صورة أخرى بشكل غير قانوني. {المرجع: ٤٨٩١٥(C)(1)(a) و {المرجع: ٤٨٩١٥(3)(c) - الترويج	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
(c)48900 قام بحيازة أو استخدام أو بيع أو ترويج أو كان تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءًا بالقسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة، أو مشروب كحولي أو مادة مسكرة من أي نوع بأي صورة أخرى بشكل غير قانوني. {المرجع: ٤٨٩١٥(C)(1)(a) و {المرجع: ٤٨٩١٥(3)(c) - البيع	{المرجع: ٤٨٩١٥(3)(c)}	إلزامي	إلزامي	إلزامي
(d)48900 عرض أو ترتيب أو تفاوض بشكل غير قانوني لبيع مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءًا بالقسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة، أو مشروب كحولي أو مادة مسكرة من أي نوع، وقام إما ببيع أو تسليم أو تزويد شخص آخر بوسائل أو مادة أو خامة أخرى وقدم السائل أو المادة أو الخامة كمواد خاضعة للرقابة أو مشروبات كحولية أو مسكرة.	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
(e)48900 ارتكب أو حاول ارتكاب السرقة أو الابتزاز. {المرجع: ٤٨٩١٥(D)(1)(a)}	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
(f)48900 تسبب أو حاول التسبب في إتلاف ممتلكات المدرسة أو ممتلكات خاصة. تلف طفيف	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	لا	اختياري/ إلزامي

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
48900(f) تسبب أو حاول التسبب في إتلاف ممتلكات المدرسة أو ممتلكات خاصة. تلف كبير	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
48900(g) سرقة أو حاول سرقة ممتلكات المدرسة أو ممتلكات خاصة	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
تلف كبير	يمكن أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(h) قام بحيازة أو استخدام التبغ أو المنتجات التي تحتوي على التبغ أو منتجات النيكوتين، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر السجائر والسيجار المصغر وسجائر القرنفل والتبغ الذي لا يُدخّن والنشوق وعبوات المضغ والتنبول. لكن لا يحظر هذا القسم استخدام أو حيازة تلميذ لمنتجاته المصروفة بوصفة طبية.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	لا	لا
48900(i) ارتكب فعلاً فاحشاً أو شارك في مشاحنات بذيئة/ مشينة أو سوقية بصفة معتادة. فعل فاحش	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(i) ارتكب فعلاً فاحشاً أو شارك في مشاحنات بذيئة/ مشينة أو سوقية بصفة معتادة. البذاءة المعتادة	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	لا	لا
48900(j) قام بشكل غير قانوني بحيازة، أو عرض، أو ترتيب أو التفاوض لبيع أدوات تعاطي المخدرات، على النحو المحدد في القسم ١١٠١٤،٥ من قانون الصحة والسلامة.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(k) (1) عطل أنشطة مدرسية أو تحدى عمداً بأي شكل آخر السلطة الشرعية النافذة للمدراء والمعلمين والإداريين والمسؤولين في المدرسة أو غيرهم من موظفي المدرسة المنخرطين في أداء واجباتهم؛ (٢) باستثناء ما هو منصوص عليه في القسم ٤٨٩١٠، لا	يجب أخذها بعين الاعتبار	المرحلة التمهيدية الانتقالية حتى الصف الثاني عشر TK - ١٢ نعم	لا	لا

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
يجوز فصل تلميذ في المرحلة التمهيدية أو أي من الصفوف من الصف الأول إلى الثالث لأي من الأفعال المذكورة في هذا القسم الفرعي، ولا يشكل هذا القسم الفرعي سبباً للتوصية بطرد تلميذ في المرحلة التمهيدية أو أي من الصفوف من الصف الأول حتى الصف الثاني عشر. • غش/ السرقة الأدبية • تزوير • انتهاك قواعد اللبس • انتماء لعصابة أو ممارسة سلوك العصابات • القمار • تحدي السلطة • توقيف السيارات غير المصرح به • عدم تنفيذ عقوبة الحضور في يوم السبت • انتهاك متعلق باستخدام الأجهزة الإلكترونية • انتهاك حرم مدرسة مغلق • إطلاق إنذار حريق كاذب • استخدام غير لائق لجهاز الحاسوب • قيادة متهورة • تعدي على ممتلكات الغير • مشادة كلامية سلوك تخريبي أو متمرّد آخر				
48900(1) حصل على ممتلكات مدرسية أو ممتلكات خاصة مسروقة عن علم بذلك.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(m) قام بحيازة سلاح ناري زائف. حسب المستخدم في هذا القسم،	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
يعني مصطلح "السلاح الناري الزائف" نسخة طبق الأصل من سلاح ناري مشابه تمامًا في خصائصه المادية لسلاح ناري حقيقي، بحيث تجعل الشخص العاقل يستنتج أن النسخة المزيفة طبق الأصل هي سلاح ناري.				
48900(n) ارتكب أو حاول ارتكاب تعدي جنسي على النحو المحدد في الأقسام ٢٦١ أو ٢٦٦c أو ٢٨٦ أو ٢٨٨ أو ٢٨٨a أو ٢٨٩ من قانون العقوبات أو ارتكب اعتداء جنسي على النحو المحدد في القسم ٢٤٣,٤ من قانون العقوبات. {المرجع ٤٨٩١٥(4)(c)}	{ المرجع: ٤٨٩١٥(4)(c)}	إلزامي	إلزامي	إلزامي
48900(o) قام بمضايقة أو تهديد أو تخويف تلميذ شاهد على شكوى أو شاهد في إجراءات تأديبية في المدرسة، بغرض إما منع هذا التلميذ من أن يكون شاهدًا أو الانتقام من ذلك التلميذ لكونه شاهدًا أو كليهما.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(p) قام بشكل غير قانوني بعرض، أو الترتيب لبيع، أو التفاوض لبيع، أو بيع دواء Soma الذي لا يصرف إلا بوصفة طبية.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	إلزامي
48900(q) شارك أو حاول المشاركة في أعمال التنكيل. لأغراض هذا الجزء الفرعي، يقصد بمصطلح "التنكيل" شعائر للالتحاق أو الشروع في الالتحاق بمنظمة طلابية أو كيان طلابي، سواء كانت المنظمة أو الكيان معترفًا بهما رسميًا من قبل المؤسسة التعليمية أم لا، والتي من المحتمل أن تتسبب في إصابة جسدية خطيرة أو في الإذلال الشخصي أو الإهانة، مما ينتج عنه ضرر بدني، أو عقلي لطالب سابق، أو حالي، أو محتمل. لأغراض هذا الجزء الفرعي، فإن مصطلح "التنكيل" لا يشمل	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
الفعاليات الرياضية أو الفعاليات المعتمدة من المدرسة.				
48900(r) انخرط في فعل تنمر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التمر المرتكب عن طريق وسائل إلكترونية.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900(t) يمكن أن يواجه أي تلميذ يساعد أو يحرض، على النحو المحدد في القسم ٣١ من قانون العقوبات، على إلحاق الأذى الجسدي بشخص آخر أو يحاول إلحاق الأذى الجسدي بشخص آخر، عقاب الفصل المؤقت، ولكن ليس الطرد، وذلك بمقتضى هذا القسم، باستثناء التلميذ الذي حكمت محكمة الأحداث بارتكابه جريمة عنف جسدي كمساعد أو محرض، والتي عانت فيها الضحية من إصابة جسدية كبيرة أو إصابة جسدية خطيرة.	يجب أخذها بعين الاعتبار	نعم	نعم	اختياري
48900.2 بالإضافة إلى الأسباب المحددة في القسم ٤٨٩٠٠، يمكن وقف التلميذ عن المدرسة أو التوصية بطرده إذا قرر المشرف العام لمديرية التربية أو مدير المدرسة المسجل بها التلميذ أن التلميذ قد مارس التحرش الجنسي على النحو المحدد في القسم ٢١٢,٥. لغرض هذا الفصل، يجب أن يعتبر شخص عاقل من نفس جنس الضحية أن السلوك الموصوف في القسم ٢١٢,٥ شديد بما يكفي أو معروف عنه إحداث تأثير سلبي على الأداء الأكاديمي للفرد أو خلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة. لا ينطبق هذا القسم على تلاميذ مرحلة التمهيدي والصفوف من ١ إلى ٣.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	اختياري
48900.3 بالإضافة إلى الأسباب الموضحة في القسمين ٤٨٩٠٠ و ٤٨٩٠٠,٢، يمكن أن يواجه التلميذ في	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
أي من الصفوف من الرابع حتى الثاني عشر عقوبة الفصل المؤقت عن المدرسة أو يوصى بطرده إذا قرر المشرف العام لمديرية التربية أو مدير المدرسة المسجل بها التلميذ أن التلميذ تسبب أو حاول التسبب أو هدد بالتسبب أو شارك في فعل عنف ينم عن كراهية على النحو المحدد في الجزء الفرعي (e) من القسم ٢٣٣.				
48900.4 بالإضافة إلى الأسباب الموضحة في القسمين ٤٨٩٠٠ و ٤٨٩٠٠، ٢، يمكن أن يواجه التلميذ المسجل في أي من الصفوف من الرابع حتى الثاني عشر عقوبة الفصل المؤقت عن المدرسة أو يوصى بطرده إذا قرر المشرف العام لمديرية التربية أو مدير المدرسة المسجل بها التلميذ أن التلميذ قد شارك عمدًا في مضايقة أو تهديد أو ترهيب ضد موظفي مديرية التربية أو التلاميذ بشكل قاس بما يكفي، أو معروف عنه إحداث الأثر المتوقع الحقيقي والمعقول لتعطيل الفصل المدرسي بشكل ملموس، وإحداث اضطراب كبير، وانتهاك حقوق موظفي المدرسة أو تلاميذها من خلال خلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	اختياري
48900.7 بالإضافة إلى الأسباب المحددة في الأقسام ٤٨٩٠٠ و ٤٨٩٠٠، ٢، و ٤٨٩٠٠، ٣، يمكن فصل التلميذ عن المدرسة أو التوصية بطرده إذا قرر المشرف العام لمديرية التربية أو مدير المدرسة المسجل بها التلميذ أن التلميذ قد قام بتهديدات إرهابية ضد مسؤولي المدرسة أو ممتلكات المدرسة، أو كليهما.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
48915(a)(1)(A) التسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر، باستثناء الدفاع عن النفس.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي
48915(a)(1)(B) أي شيء خطير آخر لاستخدام غير معقول للتلميذ.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي
48915(a)(1)(C) الحيازة غير القانونية لأي مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءًا بالقسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة، باستثناء أي مما يلي: الجريمة الأولى لحيازة ما لا يزيد وزنه عن أوقية واحدة من الماريجوانا، بخلاف القنب المركز. حيازة دواء بلا وصفة طبية ليستخدمه التلميذ لأغراض طبية أو دواء يصفه الطبيب للتلميذ.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي
48915(a)(1)(D) السرقة أو الابتزاز.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي
48915(a)(1)(E) التعدي أو الضرب، كما هو محدد في القسمين ٢٤٠ و ٢٤٢ من قانون العقوبات، على أي من موظفي المدرسة.	يمكن النظر فيها	نعم	نعم	إلزامي
48915(c)(1) الحيازة أو البيع أو التزويد بسلاح ناري بأي طريقة أخرى. لا ينطبق هذا الجزء الفرعي على فعل حيازة سلاح ناري إذا كان التلميذ قد حصل على إذن خطي مسبق بحيازة السلاح الناري من موظف مدرسة معتمد وبموافقة مدير المدرسة أو من ينوب عنه. ينطبق هذا الجزء الفرعي على فعل حيازة سلاح ناري فقط إذا تم التحقق من الحيازة من قبل موظف في مديرية التربية. إن فعل حيازة سلاح ناري زائف، كما هو معرف في الجزء الفرعي (m) من القسم ٤٨٩٠٠، ليس جريمة تستوجب الفصل المؤقت أو الطرد بمقتضى هذا الجزء الفرعي	ليس قيد النظر	إلزامي	إلزامي	إلزامي

السلوك والمراجع القانونية	وسائل التصحيح الأخرى	يمكن الفصل المؤقت	يمكن الطرد	الاتصال بأمن المدارس
والجزء الفرعي (d)، ولكنه جريمة يجوز أن يُفرض جرائها الفصل المؤقت أو الطرد بمقتضى الجزء الفرعي (e).				
48915(c)(2) التلويح بسكين في وجه شخص آخر.	ليس قيد النظر	إلزامي	إلزامي	إلزامي
48915(c)(3) البيع غير القانوني لمادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل ٢ (بدءاً من القسم ١١٠٥٣) من الجزء ١٠ من قانون الصحة والسلامة.	ليس قيد النظر	إلزامي	إلزامي	إلزامي
48915(c)(4) ارتكاب أو محاولة ارتكاب تعدٍ جنسي على النحو المحدد في الجزء الفرعي (n) من القسم ٤٨٩٠٠ أو ارتكاب اعتداء جنسي على النحو المحدد في الجزء الفرعي (n) من القسم ٤٨٩٠٠.	ليس قيد النظر	إلزامي	إلزامي	إلزامي
48915(c)(5) حيازة متفجرات.	ليس قيد النظر	إلزامي	إلزامي	إلزامي

التواصل والمشاركة

يعتبر الاتصال الفعال ثنائي الاتجاه أمرًا ضروريًا لنجاح الطالب. لذلك نحث الأسر والطلاب على طرح الأسئلة ومناقشة مخاوفهم وقلقهم على الفور. نرحب بالمشاركة على جميع مستويات في مدارسنا ومديرية التربية.

اللقاء بالمعلمين وبغيرهم من العاملين بالمدرسة

بشكل عام، يكون مدير المدرسة والمعلمون والمستشارون وغيرهم من العاملين بالمدرسة متاحين قبل اليوم الدراسي وبعده، لتقديم مساعدة خاصة وللإجابة عن الأسئلة وللمساعدة في حل المشاكل. يوصى بتحديد موعد مع أي من موظفي المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً، خاصة في حالة المشكلات التي لا يمكن حلها بسرعة. إذا كانت لديك أسئلة أو صعوبات في التواصل مع موظفي المدرسة، فاتصل بمدير المدرسة أو الفريق الإداري.

الرسائل

يوجد في العديد من المدارس خدمة رسائل البريد الصوتي عبر الهاتف والذي يمكن استخدامه من قبل الطلاب أو الأسر. يسمح البريد الصوتي للأسر بترك رسائل خاصة للمعلمين في أي وقت. يمكنك أن تطلب من مكتب مدرستك الحصول على أرقام بريد صوتي محددة. عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمعلمين متوفرة على مواقع المدارس. يمتلك المعلمون والموظفون الآخرون أيضًا صندوق بريد في المدرسة حيث يمكن ترك الرسائل المكتوبة.

نظام الإشعارات الشامل

قد تتلقى مكالمات، أو رسائل بريد إلكتروني، أو رسائل قصيرة، أو نصية من نظام الإشعارات الآلي من مديرية التربية لإعلامك بالأحداث القادمة وغياب الطلاب وحالات الطوارئ والأخبار المهمة. في بعض الأحيان، قد تطلب منك هذه الرسائل أيضًا تقديم ملاحظات وآراء حول سؤال مهم. هذه طريقة فعالة للمدارس لطلب مداخلتك والمساعدة في إبقائك على اطلاع. تأكد من تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك مع مكتب مدرستك للتأكد من تلقيك للرسائل. قم بتحديث تفضيلات الإشعارات الخاصة بك عن طريق تسجيل الدخول على www.sanjuan.edu/notification.

المواقع الإلكترونية والبريد الإلكتروني

تلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة بتحديث مواقعها الإلكترونية على صفحة الإنترنت. من أجل العثور على مدرستك، قم بزيارة www.sanjuan.edu واستخدم رابط قائمة المدارس " Schools ". كذلك يوجد لدى جميع مكاتب المدرسة ومديرية التربية عنوان بريد إلكتروني. وعادة ما تكون عناوين البريد الإلكتروني: @sanjuan.edu (اسم المدرسة). يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى info@sanjuan.edu.

النشرات المدرسية ووسائل التواصل الاجتماعي

تختار مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة مجموعة متنوعة من الأساليب للتواصل مع الأسر، مثل النشرات الإخبارية الأسبوعية والصحف الطلابية و- التواجد على وسائل التواصل الاجتماعي. تحتوي المواقع الإلكترونية للمدارس على روابط

لقنوات التواصل الاجتماعي الرسمية الخاصة بها. قم بالاتصال بمدرسة تلميذك للحصول على معلومات حول النشرات الإخبارية ووسائل الاتصال الإضافية.

بوابة المعلومات الخاصة بولي الأمر (Q Parent Portal)

تُتيح بوابة Q Parent إلى أولياء الأمور تحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم، وبيانات الاتصال في حالة الطوارئ الخاصة بالطلاب، والاشتراك في رسائل البريد الإلكتروني التلقائية التي تتضمن الحضور والواجبات وأخبار عن الصف الدراسي. كما يستطيع أولياء الأمور استعراض معلومات مثل جداول الدروس، ونتائج الاختبارات، والحضور، والدرجات، والواجبات، والملاحظات عن مدى التقدم، وبطاقات تقرير الدرجات، وشهادة الدرجات، ورسائل من المعلمين وبيانات تسجيل دخول الطالب، والأنشطة.

للدخول إلى بوابة Q Parent، قم بزيارة الموقع www.sanjuan.edu/parentportal. جميع أولياء الأمور لديهم إذنًا تلقائيًا للدخول إلى الموقع عند تسجيل طلابهم. يقوم أولياء الأمور بتسجيل الدخول إلى بوابة Q Parent باستخدام رقم التعريف الشخصي (PIN) وكلمة المرور المُقدَّمة من مدرسة الطالب أو مركز التسجيل المركزي في San Juan Central. ويمكن استرداد بيانات تسجيل الدخول عبر البريد الإلكتروني لأولياء الأمور الذين لديهم بريد إلكتروني مسجل لدى مديرية تربية San Juan الموحدة.

من أجل طلب المساعدة أو إذا كان لديك أي أسئلة تتعلق بموقع بوابة معلومات ولي الأمر (Q Parent Portal)، يرجى زيارة الموقع www.sanjuan.edu/sishelp.

بوابة المعلومات الخاصة بالطالب (Q Student Portal)

تُتيح بوابة Q Student للطلاب عرض جداول الدراسية ونتائج الاختبارات والحضور والدرجات والواجبات وشهادات الدرجات ومعلومات متطلبات التخرج ورسائل المعلم والأنشطة وغيرها من المعلومات حول تعليمهم. يستطيع الطلاب أيضًا طباعة إشعارات التقدم الأكاديمي والاستمارات الأخرى عبر بوابة Q Student Portal.

للدخول إلى بوابة Q Student، قم بزيارة الموقع <https://sis.sanjuan.edu/studentportal>. تم منح جميع الطلاب حق الدخول تلقائيًا أثناء تسجيلهم في إحدى مدارس تربية San Juan الموحدة. يقوم الطلاب بتسجيل الدخول إلى Q Student Portal باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المُقدَّمة من مدرستهم. يستطيع المعلمون استرداد بيانات تسجيل دخول الطالب وإعادة تعيين كلمات المرور لهم. يمكن لأولياء الأمور أيضًا الدخول للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب عبر بوابة Q Parent في القسم الخاص ببيانات تسجيل الدخول (Login Credentials).

للمساعدة والاستفسارات، قم بزيارة www.sanjuan.edu/sishelp.

حل الأمور المثيرة للقلق

أحياناً قد يتسبب سوء التواصل أو المعلومات غير المكتملة في إثارة القلق. لذلك فإن توضيح الموقف مع الأشخاص الذين يمسهام الأمر مباشرة، ينشئ فرصاً لوضع حلول ناجحة. كما أن التوصل إلى حلول بنهج روح الفريق يساعد الجميع. (السياسة ١٣١٢،١ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

- للإجابة عن الأسئلة أو معالجة المخاوف أو حل المشاكل بنجاح، نطلب من الأسر ومن الطلاب:
- الالتقاء بصفة غير رسمية مع الشخص (الأشخاص) المعنيين. وسرد الحقائق التي تعرفها بهدوء وما تعتقد ان تكون المشكلة.
 - إذا لم تُعالج المخاوف، ناقش المشكلة مع مدير المدرسة.
 - إذا لم يتم حل مخاوفك على هذا المستوى، فاطلب المساعدة من قسم مشاركة الأسرة والمجتمع (FACE) للعمل معك ومع إدارة المدرسة لمعالجة أي قلق أو مخاوف لديك. يمكنك الاتصال بقسم مشاركة الأسرة والمجتمع على الرقم التالي: 971-7929 (916).

إذا كنت لا تزال غير راضٍ عن المحاولات التي تم اتخاذها لحل مشكلتك وترغب في تقديم شكوى رسمية، فيمكنك تقديم شكاوى كتابياً وإرسالها إلى منسق حل المشاكل الأسرية والمدرسية. ستتم مراجعة جميع المعلومات المكتوبة من قبل المحقق المعين وسيتم تقديم رد مكتوب لإبلاغك باستكمال التحقيق في غضون ٤٥ يومًا دراسيًا من وقت استلام الطلب.

مشاركة الأسرة والمجتمع (FACE)

نحن نسعى بجد ونشاط لإشراك أولياء الأمور والأوصياء وأفراد الأسرة وأعضاء المجتمع المحلي، ليكونوا شركاء ذو قيمة عالية لنا في عملية التعليم. ويدرك مجلس التعليم الإداري بأن أولياء الأمور أو الأوصياء هم أول معلمين لأطفالهم وأكثرهم تأثيراً، لذا فإن دعم مشاركة أولياء الأمور في تعليم أطفالهم يساهم بقدر كبير في تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب وفي تشكيل بيئة إيجابية في المدرسة. يتعاون المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه مع طاقم العاملين ومع الأسر لوضع وتطوير فرصاً مجدية، لتمكين أولياء الأمور من المشاركة في جميع المراحل الدراسية، ويتضمن ذلك أدوار الإرشاد وصنع القرارات والتوجيه، وكذلك أنشطة لدعم التعلم في المدرسة وفي المنزل.

في كل عام يحدد المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه أهدافاً معينة لبرنامج مشاركة الأسرة الذي تقدمه مديرية التربية، بناءً على "خطة الرقابة والمساءلة المحلية" والخطة الاستراتيجية التي وضعتها مديرية التربية. سوف تضمن تلك الأهداف استشارة الأسر والمشاركة في التخطيط والتصميم والتنفيذ والتقييم ومراجعة سياسات مشاركة الأسرة في كل من مديرية التربية والمدرسة. يرفع المشرف العام أو من ينوب عنه التقارير إلى هيئة التعليم بشأن درجة فاعلية جهود مديرية التربية في مشاركة الأسرة، ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر آراء أفراد الأسرة وطاقم العاملين بالمدرسة عن مدى كفاية فرص الإشراك الأسري والعوائق التي قد تعطل المشاركة. (المادة ١١٥.٣ من "قانون التعليم"، والسياسة ٦.٢٠ و٥١٤٥,٦ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

قم بالاطلاع على صفحة FACE على شبكة الإنترنت للحصول على معلومات مفيدة لدعم التعلم في المنزل والموارد المجتمعية. قم بزيارة www.sanjuan.edu/face لمعرفة المزيد عن البرامج والفرص المتاحة لأسرتك.

يساعد قسم مشاركة الأسرة والمجتمع (FACE) في البرامج التالية:

- الفعاليات المجتمعية
- مشاركة للأسرة والريادة الأسرية وأنشطة تعليم على مستوى مديرية التربية
- التواصل في حالات الطوارئ
- حل المشاكل
- شراكات تجارية ومجتمعية
- موارد لدعم المتطوعين وتدريبهم
- الرحلات المدرسية وغيرها من فرص التعليم الموسعة
- دعم الاستفادة من الخدمات التي يتقدمها مديرية التربية والموارد المجتمعية

المشاركة على مستوى المدرسة

تعمل كل مدرسة في مديرية تربيتنا بالاشتراك مع الأسر لإنشاء ووضع سياسة فرص للمشاركة خاصة بها. وتصف كل مدرسة كيفية إشراكها للأسر في التخطيط والمراجعة وتحسين برامج المدرسة في أوقات زمنية محددة. وتصف الخطة كيف أن المدرسة تقدم للأسر شرحًا للمنهج الدراسي والتقييم الأكاديمي ومستويات الإتقان التي يُتوقع من الطالب تليتها، وكذلك تصف الفرص للمشاركة في القرارات التي تتصل بتعليم أطفالهم. تتم مراجعة "الخطة المدرسية لتحصيل الطالب الأكاديمي" (SPSA) سنويًا، ويعتمدها مجلس المدرسة والتعليم كجزء من خطة التحسين بالمدرسة.

تتوقع هيئة التعليم في مديرية التربية أن تساعد كل المدارس في المديرية الأسر في استمرار التواصل المتسق بين المنزل والمدرسة، وأن تبين لتلك الأسر كيف أنه يمكنها التأثير على نجاح أطفالها من الطلاب بصورة مباشرة، وكذلك يتوقع من المدارس أن تساعد الأسر في تنمية مهارات وسبل فنية لتستخدمها في المنزل، لدعم نشاطات التعلم التي تُجرى في الصف الدراسي. يقدم المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه تنسيقًا ودعمًا فنيًا وغيرها من سبل الدعم، لمساعدة المدارس في التخطيط وتنفيذ نشاطات فعالة لإشراك الأسرة من أجل تحسين التحصيل الأكاديمي للطلاب وتحسين أدائه في المدرسة.

إن المنظمات الأسرية، ومجالس المدرسة، واللجان الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية، واللجان الاستشارية لأولياء الأمور، والعمل التطوعي هي بعض الأنشطة التي يمكن للأسر المشاركة فيها في المدرسة. تقدم هذه المجموعات الدعم والملاحظات التي تشكل البرامج المدرسية.

المشاركة في المدارس التي تتلقى تمويل Title I

في كل عام، يحدد المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه أهدافًا محددة لبرنامج مشاركة الأسرة، الذي تقدمه مديرية التربية للمدارس التي تتلقى تمويل الـ Title I. ويتم التأكد من استشارة أولياء الأمور والأوصياء ومشاركتهم في تخطيط برنامج مشاركة أولياء الأمور، وتصميمه، وتنفيذه، وتقييمه. كذلك تعقد كل مدرسة تتلقى تمويل الـ Title I اجتماعات سنوية لتعريف أسر الطلاب المشاركين بمتطلبات الـ Title I، وبحقوقهم في المشاركة في التخطيط والمراجعة، وفي تحسين برامج الـ Title I، وكذلك لتعرفهم بسياسات مشاركة الأسرة.

يقوم المشرف العام أو من ينوب عنه بضمان أن استراتيجيات مشاركة الأسرة التي وضعتها مديرية التربية قد وُضعت بالاشتراك مع أولياء أمور الطلاب المشاركين في برامج الـ Title I والأوصياء عليهم وأنهم قد وافقوا عليها. وتحدد الاستراتيجيات توقعات لإشراك الأسرة، وتصف كيف ستنفذ مديرية التربية كل نشاط. ويشترك أولياء الأمور أو الأوصياء على الطلاب المشاركين في القرارات المتعلقة بكيفية تخصيص تمويل الـ Title I التي تقدمها مديرية التربية لأنشطة مشاركة الأسرة.

كجزء من سياسات مشاركة أولياء الأمور وفقًا لـ Title I، يتوفر لدى كل مدرسة تحصل على التمويل بموجب الفصل الأول "عقد اتفاق بين المنزل والمدرسة"، الذي تم وضعه بفضل جهود مشتركة، واعتمده مجلس المدرسة كجزء من خطة المدرسة. يوزع عقد الاتفاق على أسر الطلاب المشاركين ويوضح مسؤولية المدرسة في تقديم منهج دراسي وتدريب عالي الجودة، كما يوضح مسؤولية الأسر في متابعة تعلم أطفالها ودعمه وتحسينه، كذلك يوضح أهمية التواصل المستمر بين الأسر والمعلمين من خلال الاجتماعات السنوية وتقارير التقدم الذي يحرزها الطلاب، والتعاون مع طاقم العاملين بالمدرسة، وفرص التطوع، والمشاركة في البرنامج التعليمي والإشراف عليه. (المادة ١١٥٠٣ من "قانون التعليم" مقارنة بالمادة ٣١٠٠ و٦١٧١، والمادة ٦٣١٨ من الفصل ٢٠ من "قانون الولايات المتحدة")

المدارس التي لا تتلقى تمويل Title I

يضع المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه استراتيجيات تنطبق على كل مدرسة لا تتلقى تمويل Title I الفدرالي وينفذها، وذلك من أجل تشجيع مشاركة أولياء الأمور أو الأوصياء وتشجيع دعمهم لتعليم أطفالهم، ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر استراتيجيات تصف كيف ستتعاامل مديرية التربية والمدارس مع الأغراض والأهداف المبينة في قانون التعليم ١١٥٠٢. (المادة ١١٥٠٤ من "قانون التعليم")

مراجعة خطة الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP) وآراء المجتمع

تلتزم مديرية تربية San Juan الموحدة بمبدأ المصادقية وبإشراك الأسر بشكل فعال في إعداد "خطة الرقابة والمساءلة المحلية" (LCAP) الخاصة بها. وفي كل عام، ومع قيام مديرية التربية بإعداد الخطة أو تحديثها، تتم دعوة أولياء الأمور والأوصياء وأفراد المجتمع لمراجعة الخطة المقترحة وتقديم ملاحظات مكتوبة حول الإجراءات والخدمات وبنود الإنفاق التي تدعم نجاح الطلاب. كما يتم سنوياً توفير فرص لطرح الأسئلة على المشرف العام على مديرية التربية عبر الموقع الإلكتروني لمديرية التربية ومن خلال لجان المشاركة المجتمعية؛ حيث يتولى المشرف العام -أو من ينوب عنه- الرد على جميع الآراء والأسئلة قبل وضع المسات الأخيرة على الخطة. وتُعد هذه العملية مطلباً إلزامياً بموجب المادة ٥٢٠٦٢ من قانون التعليم في ولاية كاليفورنيا، كما أنها تعكس التزام مديرية التربية بتبني نهج تخطيطي شامل ومستجيب لاحتياجات المجتمع.

المشاركة على مستوى مديرية التربية

ترحب مديرية تربية San Juan الموحدة بمشاركة الأسر وطاقم العاملين والطلاب وأفراد المجتمع المحلي، في وضع البرامج وتنفيذها وتقييمها من خلال المجالس واللجان الاستشارية.

دعمًا لتحسين التحصيل الأكاديمي، تراجع لجنة من مديرية التربية سياسات إشراك الأسر التي نتبناها، وتتضمن تلك اللجنة أولياء أمور من مجموعات فرعية ممثلة. تصف سياساتنا توقعاتنا في مسألة مشاركة الأسرة، وتوضح كيف سنشارك الأسر في أنشطة معينة تدعم تحصيل الطالب. كما أننا نعقد في كل عام تقييمًا لقياس فعالية سياسات مشاركة الأسرة.

تتضمن سياسات مشاركة الأسرة التي تتبعها مديرية التربية في خطتنا لتحسين التحصيل الأكاديمي للطلاب وأداءه في المدرسة. وقد اعتمدت هيئة التعليم تلك السياسات، ويمكن الرجوع إليها في القسم القانوني في دليل الأسرة هذا وعلى موقع مديرية التربية الإلكتروني على <https://www.sanjuan.edu/face>. (السياسة ٦٠٢٠ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

المتطوعون

تقدر مديرية تربية San Juan الموحدة وتشجع مساعدة أولياء الأمور/ الأوصياء وغيرهم من أعضاء المجتمع في مشاركة معرفتهم وقدراتهم الخاصة مع طلابنا. ترحب مديرية التربية أيضًا بمشاريع المتطوعين للتحسين (مشاريع المساعدة الذاتية) التي تعزز الفصل الدراسي أو المدرسة، مثل مشاريع التجميل والرسم والبستنة. يجب أن تمتثل الاستعانة بالمتطوعين في الخدمات المقدمة لمديرية التربية مع القوانين واللوائح والسياسات.

إذا كنت ترغب في التطوع، فقم بإكمال نموذج التحقق من التطوع والذي يمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني www.sanjuan.edu/volunteer. تسمح عملية التحقق من المتطوعين لدينا للمدارس والأقسام بمتابعة أهلية المتطوعين لتقديم الخدمة (الخدمات) في المدارس التابعين لها بسهولة. يجب على جميع المتطوعين إكمال عملية التحقق، بغض النظر عن نوع التجربة التطوعية التي سيشاركون فيها.

يُطلب من المتطوعين الذين يتعاملون مباشرة مع الطلاب الخضوع لإجراء أخذ البصمات كجزء من عملية التحقق من السجل الجنائي. يتم إجراء فحص البصمات بواسطة وزارة العدل في كاليفورنيا (DOJ) ومكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI). وتقوم الوكالات بتزويد مديرية التربية بسجل الإدانات السابقة أو الاعتقالات المعلقة أو الاستدعاء للمثول أمام المحكمة. ثم تراجع بدورها مديرية التربية هذا التقرير مع التركيز على تاريخ الجرائم وأنماطها وتوقيتها، كما تراجع أيضًا جرائم المخدرات، أو الجرائم الجنسية، أو الجنايات الخطرة، أو العنف.

يجوز للمرشحين المتطوعين بعد استلام تقارير بصمات الأصابع ومراجعتها، الحصول على تفويض للعمل كمتطوعين وفقًا لتقدير مديرية التربية. ويجب أن يكون سجلهم نظيفًا أو يحصلوا على تفويض قبل التواصل مع الطلاب. وتعد هذه الخطوات هي نفس عملية التحقق من الخلفية الأمنية التي يجب على موظفي مديرية التربية اجتيازها قبل تعيينهم. لدى مديرية التربية عقد اعتقال لاحق مع وزارة العدل في كاليفورنيا (DOJ) ومكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI) وتتلقي إخطارًا بمعلومات الاعتقال اللاحقة فيما يتعلق بالأفراد الذين تم تسجيل بصماتهم.

الزوار

يجوز لأفراد الأسرة ولغيرهم زيارة مدارس مديرية التربية، لكن من أجل سلامة طلابنا يجب أن يسجل كل الزوار بياناتهم لدى إدارة المدرسة بمجرد وصولهم، كما يجب عليهم ارتداء شارة/ بادج الزوار أثناء وجودهم في حرم المدرسة. إذا رغبت في زيارة صف أحد أبنائكم من الطلاب، فيرجى ترتيب ذلك مسبقًا مع معلم الطالب. وإذا رغبت في عقد اجتماع فينبغي عليكم تحديد موعد مع المعلم، على أن يكون قبل بدء اليوم المدرسي أو بعده أو أثناء وقت تحضير المعلم. (السياسة ١٢٥٠ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

خدمات للأسر التي تعاني الصمم وضعف السمع

توفر مديرية تربية San Juan الموحدة للأسر التي تعاني الصمم، مترجمين للغة الإشارة أثناء الاجتماعات والفعاليات، دون أي تكلفة. لطلب مترجم للغة الإشارة، يرجى الاتصال بإدارة المدرسة قبل أسبوعين من موعد الفعالية أو الاجتماع للسماح بوقت كافٍ لترتيب الأمر.

مركز الأسرة التابع لمديرية التربية

يقدم مركز San Juan المركزي، وهو مركز التسجيل للمدارس في مديرية التربية، سبيلًا لكي تطلع الأسر على المعلومات عبر الإنترنت. كذلك توجد خزانة طعام للأسر التي تحتاج إلى معونة في الدعم الغذائي، كما توجد عيادة للتحصينات. للمزيد من المعلومات اتصلوا بالرقم 726-5826 (916) أو زوروا المركز في العنوان التالي: 3700 Garfield Ave., Carmichael.

لجان مديرية التربية

لجنة ولي الأمر الاستشارية التابعة للمشرف العام لمديرية التربية
يجتمع المشرف العام بالممثلين من أولياء الأمور من كل مدرسة على مدار العام الدراسي. ويمكنكم التعرف على المزيد عبر الإنترنت من خلال الرابط <https://www.sanjuan.edu/spac>.

لجنة المواطنين للرقابة على إنفاق السندات لبناء المنشآت والمباني (Citizens' Bond Oversight Committee)
تضمن "لجنة المواطنين للرقابة على إنفاق السندات" أن عوائد السندات تنفق بما يتوافق مع أحكام إنفاق السندات على المنشآت. تجتمع اللجنة كل ٣ أشهر لزيارة المواقع ومراجعة تقارير حالة المشروع وبيان الميزانية. تُعلن مواعيد الاجتماعات وأماكنها على الموقع التالي: www.sanjuan.edu/citizensbonds.

اللجنة الاستشارية المجتمعية للتعليم الخاص
تساعد "اللجنة الاستشارية للتعليم الخاص المجتمعية" (CAC) في تنسيق موارد المجتمع التي تتصل بالطلاب من ذوي الإعاقات، وتقديم النصيحة لمديرية التربية بشأن المشاكل والمسائل ذات الصلة. تحافظ الاجتماعات الشهرية على إبقاء الأعضاء على اطلاع على البرامج والتشريعات. للحصول على معلومات اتصلوا بالرقم 971-7953 (916).

المجلس الاستشاري للتعليم المهني والتعليم التقني (CTE)
يضم مجلس CTE الإرشادي ممثلين عن الصناعة والحكومة، وكذلك يضم ممثلين من الأسر، والمعلمين، والطلاب، والإداريين. للحصول على المعلومات قوموا بالاتصال بالرقم 971-7163 (916).

لجنة البرامج المتقدمة والسريعة (AAPC)
تعمل لجنة AAPC التي تضم أعضاء من الأسر والإداريين والمعلمين على مراجعة سياسات المجلس المتعلقة بالتخطيط لبرنامج AAPC وتنفيذها وتقييمها، ثم تقوم بتقديم توصياتها إلى المجلس. للحصول على المعلومات قوموا بالاتصال بالرقم 979-8518 (916).

اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية التابعة لمديرية التربية (DELAC)
تقوم لجنة DELAC بتقديم المشورة والنصح إلى مديرية التربية بشأن برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية وتقييم احتياجات أولياء الأمور وأهداف وغايات مديرية التربية، وتضمن الامتثال لمتطلبات المساعدة التي يقدمها المعلمون ومتطلبات المساعدة التربوية المعمول بها، كما تراجع التحصيل الأكاديمي لمتعلمي اللغة الإنجليزية وإجراءات إعادة التصنيف والإخطارات الكتابية التي تُرسل إلى أولياء الأمور. ويتم تقديم تدريب مستمر لمساعدة أعضاء اللجنة في أداء مسؤولياتهم الاستشارية. (المادة ٥٢١٧٦، ٦٢٠٠٢، ٥ من "قانون التعليم"، والفقرة ١١٣٠٨ (d) من الفصل ٥ من "قانون اللوائح التنظيمية بكاليفورنيا"، والمادة ٦٣١٢ من الفصل ٢٠ من "قانون الولايات المتحدة")

لجنة المنهج الدراسي والمعايير والخدمات التعليمية والطلابية (C&S)
تقوم لجنة C&S بالمراجعة وتقديم التوصيات بشأن البرامج والمعايير والتقييمات التعليمية ومتطلبات التخرج والدورات الدراسية واعتماد المناهج التعليمية والسياسات المتعلقة بسلوك الطلاب وانضباطهم.

لجنة المنشآت والأبنية

تقوم لجنة المنشآت والأبنية بمراجعة المسائل والأمور بناءً على توجيهات هيئة التعليم في مجال المنشآت والأبنية. ثم تقوم بإصدار توصياتها إلى هيئة التعليم.

اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور لخطة المساءلة والرقابة المحلية (LCAP PAC)

يتم استخدام خطة الـ LCAP لإظهار كيف سيتم إنفاق أموال صيغة التمويل المحلي للولاية من قبل مديرية التربية لتحسين نتائج الطلاب مع التركيز على متعلم اللغة الإنجليزية، وذوي الدخل المنخفض، وأطفال التبني. تتمثل وظيفة LCAP PAC والغرض منها في العمل بصفة استشارية من خلال توفير وجهات النظر والأفكار حول الأمور المتعلقة بـ LCAP وفقاً لقانون التعليم في كاليفورنيا.

مجلس سياسات التعليم المبكر (Head Start) (PC) / مرحلة ما قبل المدرسة في ولاية كاليفورنيا (PAC)

يقوم أولياء أمور الأطفال في برنامج Head Start بشكل سنوي، بترشيح وانتخاب أولياء أمور آخرين في برنامج Head Start، للمشاركة في مجلس السياسات ولجنة ولي الأمر الاستشارية (PAC). مجلس السياسات (PC) ولجنة PAC مخصصان لتزويد أولياء الأمور بفرصة للمشاركة في مجالات وضع السياسات واتخاذ القرارات في برنامج Head Start، مثل الميزانيات السنوية والتخطيط للبرامج والعمليات، والموظفين، والسياسات، والإجراءات.

مجلس المدرسة الشاملة، المجتمع الشامل، الطفل الشامل (WSCC)

يتمثل هدف مجلس المدرسة الشاملة، المجتمع الشامل، الطفل الشامل (WSCC) في تمكين طلاب مديرية تربية San Juan الموحدة من أن يصبحوا طلاباً أصحاء وناجحين في المدرسة وأعضاء مساهمين في مجتمعاتهم. ويتميز هذا النهج بالتوسع في المكونات الثمانية المترابطة: الثقيف الصحي؛ والتربية البدنية؛ وخدمات الصحة المدرسية؛ وخدمات التغذية المدرسية؛ والإرشاد المدرسي والنفسي والاجتماعي؛ وبيئة مدرسية صحية؛ وتعزيز الصحة في الموقع المدرسي للموظفين من خلال إضافة مشاركة الأسرة ومشاركة المجتمع المحلي.

اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELAC)

يجب أن يكون لدى أي مدرسة تضم ٢١ طالباً متعلماً للغة الإنجليزية أو أكثر لجنة استشارية فعالة لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELAC).

تقدم لجنة الـ ELAC المشورة لمجلس المدرسة حول وضع الخطة المدرسية لتحصيل الطالب (SPSA). كما تقدم نصائح لمدير المدرسة وللعاملين بها بشأن برنامج المدرسة المخصص لمتعلمي اللغة الإنجليزية. بالإضافة إلى ذلك، تساعد هذه اللجنة في وضع تقييم لاحتياجات المدرسة المتعلقة بالتحصيل الأكاديمي لمتعلم اللغة الإنجليزية، وتساعد في توعية الأسر بأهمية الحضور المنتظم إلى المدرسة.

يتلقى أفراد "اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية" تدريباً يتم التخطيط له بالتشاور الكامل مع أعضاء اللجنة، لمساعدة الأعضاء في الاضطلاع على مسؤولياتهم القانونية. كذلك تتوفر "لجنة استشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية" على مستوى مديرية التربية تُسمى الـ DELAC.

برامج تعليم الأسرة

يتم تقديم الفرص لتعليم الأسرة من خلال قسم مشاركة الأسرة والمجتمع (FACE). كما تقدم مديرية التربية مجموعة متنوعة من الدروس وورش العمل التثقيفية لتلبية احتياجات أسرنا. يمكنك العثور على التقويم الشهري للفعاليات من خلال الموقع الإلكتروني التالي: www.sanjuan.edu/familyed أو التواصل معنا على الرقم 971-7929 (916). كما تتوفر خدمات الترجمة ورعاية الأطفال عند التسجيل في ورش العمل.

ورش عمل Families Matter (اهمية الأسر جلسات فردية)

مجموعة متنوعة من ورش العمل الشهرية المصممة خصيصًا لتلبية احتياجات المشاركين. يمكن أن تشمل المواضيع، على سبيل المثال لا الحصر، استراتيجيات دعم الأسرة للطلاب أكاديميًا واجتماعيًا وعاطفيًا، والتحضير لاجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، والاستعداد للكلية والاستعداد الوظيفي، والصحة النفسية والعافية، والوقاية من التنمر، والبحث في مجال التعليم الخاص، والسلامة على الإنترنت، وغير ذلك. تُقدم ورش العمل هذه عبر الإنترنت أو حضوريًا في أحد مرافق المنطقة التعليمية. والسلامة في استخدام شبكة الإنترنت وغيرها.

مؤتمر / فعالية "الأسرة ذات أهمية" (Families Matter)

صُممت هذه الفعالية الأسرية السنوية لتزويد أولياء الأمور وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية بالمعرفة والموارد القيمة لدعم نجاح طلابهم. تتألف هذه الفعالية من متحدثين ضيوف متميزين، وورش عمل تفاعلية ومعرض موارد مجتمعية لتعزيز الشراكات بين الأسرة والمدرسة والمجتمع.

أكاديمية ريادة الأسرة (أربع جلسات)

يعمل هذا البرنامج على تمكين أولياء الأمور والأجداد والأوصياء من المشاركة بنشاط في لجان مديرية التربية على نحو أكثر فاعلية، من خلال اكتساب استيعاب وفهم أكبر لنظام التعليم ومبادرات مديرية التربية وفرص ريادة الأسرة ضمن مدارس San Juan الموحدة. تناسب أسر مراحل التعليم الابتدائية والمتوسطة والثانوية. يتم تقديم سلسلة الدروس هذه حاليًا باللغتين الإنجليزية والإسبانية.

ارفع مستوى قيادتك (أربع جلسات)

تم تصميم سلسلة الدورات الدراسية هذه للأسر التي حضرت برنامج أكاديمية القيادة الأسرية أو تلك التي تتطلع إلى تنمية مشاركتها الحالية في البرامج المدرسية ولجان مديرية التربية. تعمق أكثر في التعرف على النظام المدرسي، واستراتيجيات الشراكات الفعالة بين المنزل والمدرسة، والاستفادة من مشاركة أولياء الأمور في أماكن صنع القرار. يُقدم هذا البرنامج المكون من أربع جلسات باللغتين الإنجليزية والإسبانية.

ورشة عمل Talleres Familiares

تُقدّم سلسلة ورش العمل هذه باللغة الإسبانية بالكامل لأولياء الأمور وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية لاستكشاف النصائح والأدوات اللازمة لدعم تعلم الطالب. تشمل مواضيع ورشة العمل استراتيجيات التواصل الإيجابي مع المدرسة، والاستعداد الجامعي والمهني، ودعم الصحة النفسية للطلاب، وموارد مديرية التربية والمجتمع، والمزيد.

مشروع ولي الأمر (عشر جلسات)

صُمم هذا البرنامج من قِبَل أولياء الأمور ولصالحهم، بهدف دعم الأسر التي تواجه تحديات تتعلق بالسلوك الصعب لدى المراهقين. ومن خلال هذه الجلسات الأسبوعية، سيتعلم المشاركون استراتيجيات تعزز التواصل الإيجابي داخل الأسرة، وتحد من النزاعات الأسرية، وتساعد في تحسين سلوك المراهقين الذين يظهرون تصرفات صعبة. البرنامج مناسب لأسر الطلاب في المرحلتين المتوسطة والثانوية، كما أنه يلبي بعض المتطلبات القانونية المتعلقة بدورات التربية الأسرية التي يتم فرضها من قبل محكمة الأسرة.

الحلول بالمحبة (عشر جلسات)

برنامج "الحلول بالمحبة" (Loving Solutions) هو برنامج تدريبي لأولياء الأمور، صُمم خصيصاً لأسر الأطفال الصغار والمراهقين في سن مبكرة الذين يواجهون صعوبات. يستخدم البرنامج نموذجاً سلوكياً، ويقدم أنشطة للتعلم ضمن مجموعة في شكل كتاب للتدريبات لزيادة الاهتمام والتحصيل. تضع مهام التمرين المنزلي تحت اسم "خطوات النجاح" (S.O.S) أساساً متيناً للتغيير في المنزل. يناسب أسر الطلبة في المدارس الابتدائية والمتوسطة. من الممكن أن يفي هذا البرنامج التدريبي بمتطلبات صفوف التربية الأسرية التي تفرضها المحكمة.

أسس التربية الأسرية المشتركة الفعالة (أربع جلسات)

برنامج "أساسيات التربية الأسرية المشتركة" (Co-Parenting) هو برنامج مدته أربعة أسابيع وبهدف لبناء مهارات أولياء الأمور، وتم تصميمه للأسر التي تربي أطفالاً في أكثر من منزل أسري. تقدم هذه الدورة التعليمية التفاعلية إلى أولياء الأمور أو للأوصياء استراتيجيات مفيدة وأدوات للحد من النزاعات وتخفيف آثارها على كل من الأطفال والبالغين. وتشمل محاور ورشة العمل: سبل دعم الأطفال خلال مرحلة الانفصال، واستراتيجيات مساعدة الأطفال على التعامل مع مشاعرهم، وأساليب التواصل والتربية المشتركة الفعالة، ومهارات وأدوات تهيئة بيئة منزلية داعمة، بالإضافة إلى استراتيجيات تعزيز الثقة في ممارسة دور التربية المشتركة. كما قد تفي هذه الدورة بمتطلبات حضور دورة "التربية المشتركة" التي تفرضها محاكم الأسرة.

مكتبة مقاطع الفيديو الخاصة بمشاركة الأسرة

يمكن للأسر الوصول إلى ورش عمل مجانية ومسجلة مسبقاً حول مشاركة الأسرة ومشاهدتها حسب الرغبة، وذلك من خلال زيارة مكتبة مقاطع الفيديو الخاصة بمشاركة الأسرة عبر الإنترنت. يتم تحميل موضوع مميز لورشة عمل في المكتبة كل شهر ليتسنى للأسر مشاهدته في أي وقت، مما يتيح لهم التعرف على مجموعة متنوعة من المواضيع التي تدعم نجاح الطلاب وتعلمهم في المنزل.

مركز FACE المتنقل لموارد الأسرة

يُعد "FACE Mobile" مركزاً متنقلاً لموارد الأسرة تابعاً للمنطقة التعليمية، وقد صُمم خصيصاً لتزويد العائلات بدعم مخصص يساعدها في الاستفادة من خدمات مديرية التربية والموارد المجتمعية المتاحة. تنتقل هذه الوحدة المتنقلة إلى مواقع مختلفة داخل مديرية التربية والمجتمع المحلي للوصول إلى العائلات في أماكن تواجدها، وتقديم المساعدة فيما يتعلق بإجراءات التسجيل والاستفسارات المدرسية، والتسجيل في برامج التطوع، وتوفير الأدوات والاستراتيجيات لدعم التعلم المنزلي، ومعلومات العودة إلى المدارس، وغيرها الكثير. يمكنكم الاطلاع على مواعيد وأماكن الزيارات الميدانية لمركز FACE المتنقل عبر زيارة موقعنا الإلكتروني www.sanjuan.edu/face أو عن طريق الاتصال بمكتبنا على الرقم التالي (916) 971-7929

مراكز الرعاية المجتمعية

تُعد "مراكز الرعاية المجتمعية" بمثابة فعاليات شهرية توفر الموارد اللازمة للأسر، وتهدف إلى مساعدة الأسر على الحصول على الأدوات والموارد الأساسية التي تدعم نجاح الطلاب. ويمكن للأسر الاستفادة من خدمات متنوعة تشمل صناديق المواد الغذائية، وتوزيع الحفاضات، وأدوات لدعم التعلم المنزلي، ومعلومات حول موارد المجتمع ومديرية التربية، وغيرها الكثير. لا يلزم التسجيل المسبق، ولكن يتم توزيع المستلزمات بأولوية الحضور (حتى نفاد الكمية).

لمزيد من المعلومات حول ورش العمل هذه أو أي من برامج وفرص التثقيف الأسري الإضافية، يرجى الاتصال بمكتب مشاركة الأسرة والمجتمع على (916) 971-7929 أو زيارة الموقع على صفحة الإنترنت www.sanjuan.edu/face.

خدمات الدعم التنفيذية

خدمات التغذية

يشارك قسم خدمات التغذية بمديرية تربية San Juan الموحدة في البرامج الوطنية للغداء والإفطار في المدرسة، ويلتزم بتحسين الصحة الغذائية والنجاح الأكاديمي للطلاب.

تحت برنامج وجبات الطعام الشاملة للجميع في كاليفورنيا والمادة ٤٩٥٠١,٥ من قانون التعليم، يتم تقديم وجبتي الإفطار والغداء كل يوم دراسي في جميع المدارس. يتم تقديم وجبات الطعام بناءً على متطلبات وجبات الطعام المدرسية الفدرالية والخاصة بالولاية.

سيتم القيام بنشر قوائم وجبات الطعام الى الأسر على الموقع الإلكتروني التابع لقسم خدمات التغذية من خلال الرابط التالي: www.sanjuan.edu/nutritionservices لطباعتها.

سيتم النظر في إجراءات استبدال الطعام للطلاب ذوي الإعاقة أو الحساسية الغذائية الموثقة طبياً. يجب على الأسر الحصول على بيان طبي لطلب نموذج الوجبات و/أو التسهيلات الخاصة من كافيتيريا المدرسة أو مكتب المدرسة أو موقعنا الإلكتروني على www.sanjuan.edu/schoolmeals. اعتباراً من ١ تموز/يوليو ٢٠٢٥، يُسمح لمختصي التغذية المسجلين بإكمال وتوقيع بيان طبي مكتوب لتعديل الوجبات المدرسية بسبب الإعاقة. كما تسمح وزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE) أيضاً للأطباء المرخصين أو الأطباء أو الممرضين الممارسين باستكمال وتوقيع بيان طبي مكتوب. يجب إعادة النماذج المكتملة إلى خدمات التغذية لمراجعتها.

يجب تقديم نموذج طبي جديد كلما حدث تغيير في حالة طفلك، أو لأي تعديلات غذائية جديدة مطلوبة. لن يتم قبول النماذج الطبية غير الموقعة من قبل الهيئة الطبية المعترف بها.

من أجل الحصول على معلومات إضافية حول طلبات الحصول على الوجبات ومعايير الأهلية، وترتيبات الوجبات الخاصة، وقوائم وجبات الطعام، وللاستفسار والأسئلة، يرجى الاتصال في قسم خدمات التغذية على الهاتف رقم 979-8966 (916) أو عبر البريد الإلكتروني على: SJUSDNutritionServices@sanjuan.edu.

سياسة تكلفة وجبات الطعام

يتاح للطلاب شراء وجبة طعام ثانية (وجبة إفطار ثانية أو وجبة غداء ثانية) أو أي أصناف انتقائية إذا كان لديهم رصيد من المال في حساب وجبات الطعام الخاص بهم أو سيدفعون نقداً عند الشراء.

لن يُسمح بشراء وجبة طعام ثانية و/أو الأصناف الانتقائية بدون سداد ثمنها في وقت الشراء. للحصول على معلومات بشأن أسعار الوجبات الثانية الحالية، يُرجى الاتصال على الرقم 979-8966 (916) أو زيارة موقعنا الإلكتروني على www.sanjuan.edu/nutritionservices.

برنامج تقديم الطعام الصيفي

في كل فصل صيف، يقوم قسم خدمات التغذية بإدارة Summer Feeding Program (برنامج التغذية الصيفي) في مدارس محددة من خلال برنامج Seamless Summer Option (الخيار الصيفي الشامل) والمعروف اختصاراً بـ (SSO)، وهو برنامج فيدرالي يسمح لمديريات التربية الحكومية بتقديم وجبات طعام مجانية في المناطق السكنية ذات الدخل المالي المنخفض خلال فصل الصيف. لا حاجة للتسجيل أو لتقديم طلبات تسجيل ليتلقى الذين يبلغون من العمر ١٨ عامًا أو أصغر وجبة طعام مجانية، كما لا توجد متطلبات للدخل. ليس من الضروري تسجيل الأطفال بمدارس San Juan الموحدة للمشاركة في هذا البرنامج.

سياسات الصحة العامة والتغذية

تعد لجنة "المدرسة الكاملة، والمجتمع المتكاتف، ونمو الطفل وصحته" (WSCC) التابعة لمديرية التربية امتداد "لمجلس الصحة المدرسية المنسق"، وفي بداية عام ٢٠١٧ راجعت ونقحت "سياسة الصحة" التي تتبعها مديرية San Juan الموحدة. تتضمن النسخ المنقحة متطلبات جديدة وفقاً لقانون أطفال أصحاء غير جائعين لعام ٢٠١٠، الذي أقرته وزارة الزراعة الأمريكية (USDA). كذلك تضمنت النسخ المنقحة قواعد إرشادية تفرض قيوداً على بيع الطعام غير المغذي والمشروبات غير المغذية على أرض المدرسة.

ومن أجل الحصول على المزيد من المعلومات المتعلقة في لجنة "المدرسة الشاملة، والمجتمع الشامل، ونمو الطفل وصحته" والمعروفة مختصراً في (WSCC)، وهي امتداد لمجلس الصحة المدرسية المنسق، يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني التالي: <https://www.sanjuan.edu/cshc>. (المواد ٣٨٠٨٥ و ٤٩٤٣٠ إلى ٤٩٤٣٦ و ٤٩٤٩٠ إلى ٤٩٤٩٣ و ٤٩٥٠٠ إلى ٤٩٥٠٥ و ٤٩٥١٠ إلى ٤٩٥٢٠ و ٤٩٥٣٠ إلى ٤٩٥٣٦ و ٤٩٥٤٧ إلى ٤٩٥٦٠ و ٤٩٥٧٠ و ٥١٢٢٢ إلى ٥١٢٢٣ من "قانون التعليم"، والسياسات ٣٥٥٠ و ٣٥٥٣ و ٣٥٥٤ و ٥٠٣٠ و ٦١٤٢,٢ و ٦١٤٢,٧ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

الاحتفالات في الصفوف الدراسية

يدرك مجلس إدارة التعليم أن الأطعمة والمشروبات هي جزء من احتفالات الصف الدراسي، والحفلات، والمناسبات الخاصة. يمكن للمدارس وأولياء الأمور العمل بشكل تعاوني لضمان توفير الأطعمة والمشروبات الصحية المشتراة خارجياً أو من البيت في الاحتفالات والمناسبات لطلابنا. يجب على أولياء الأمور والأوصياء مراجعة معلم الصف أو المسؤول للتأكد من أن الأطعمة والمشروبات المشتراة من الخارج أو من البيت تقع ضمن إرشادات مديرية التربية بشأن القيود الغذائية والمواد المسببة للحساسية المعروفة والمحتملة، قبل إحضار الأطعمة والمشروبات لمشتراه من الخارج والمملوكة شخصياً إلى الصف الدراسي. ينطبق هذا المطلب على الاحتفالات خلال اليوم الدراسي، أو أثناء الأنشطة خارج الحرم المدرسي أو خارجه. تقام الحفلات أو الاحتفالات الصفية بعد فترة الغداء عندما يكون ذلك ممكناً.

وسائل النقل

تقع إدارة وسائل النقل في: 3050 Orange Grove Avenue, North Highlands. رقم الهاتف 971-7076 (916). ومواعيد العمل من يوم الإثنين إلى الجمعة، من الساعة ٧:٣٠ صباحًا حتى ٤ عصرًا.

يمكن الاتصال بمكتب توزيع وسائل النقل على الرقم 971-7743 (916). ساعات عمل مكتب توزيع وسائل النقل من الساعة ٥:٣٠ صباحًا حتى ٥ عصرًا أيام الإثنين والثلاثاء والأربعاء والجمعة، ومن ٥:٣٠ صباحًا حتى ٤ عصرًا أيام الخميس ومن الساعة ٥:٣٠ صباحًا حتى ٣ عصرًا لبرامج العام الدراسي الممدد.

ركوب الحافلات

لا توفر مدارس San Juan الموحدة خدمات النقل إلا وفقًا لما ينص عليه قانون الولاية والقانون الفدرالي.

لا يتم تقديم خدمات النقل إلا للطلاب ذوي الإعاقة الذين لديهم وسائل نقل محددة كخدمة ذات صلة من خلال برنامج التعليم الفردي الخاص بهم (IEP) والطلاب المؤهلين الذين ليس لديهم مأوى أو الطلاب الشباب المتبنين في دور الرعاية.

إذا كان طفلك الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة وكان جديد في مدراس مديرية التربية، فيرجى الاتصال بإدارة التعليم الخاص على الرقم 971-7525 (916) للحصول على المزيد من المعلومات.

لضمان سلامة نقل أطفالكم من ذوي الاحتياجات الخاصة، تم اعتماد الإجراءات التالية ومطلوب الامتثال لها.

١. ينبغي أن يكون الطفل مستعدًا ومنتظرًا في محطة الحافلات قبل موعد المغادرة المحدد بمدة خمس دقائق. إذا لم يكن الطفل مستعدًا سيستمر السائق في مسار طريقه. تقع على عاتقك مسؤولية انتظار وصول الحافلة.

٢. يرجى الاتصال بمكتب وسائل النقل على الرقم 971-7743 (916) إذا كان الطفل سيتغيب أو إذا لم يكن سيستقل الحافلة، فقد تُقطع خدمات النقل للطلاب الذين لا يستلقون الحافلة لثلاثة أيام متتالية.

٣. إذا كان لا يمكن ترك الطفل بمفرده في فترة بعد الظهر، فيجب التواجد في المنزل والاستعداد لاستلام الطفل في وقت الانصراف المدرسي. وبسبب الأطفال المتغييبين فقد يتباين توقيت وصول الطفل في بعض الأحيان. إذا لم يكن أحد موجودًا بالمنزل سيعود الطفل مع الحافلة إلى المدرسة، حينها تقع على عاتقكم مسؤولية استلام الطفل من المدرسة.

٤. إذا اضطررتم للانتقال أو حدث لديكم تغير في خدمة الرعاية اليومية للأطفال، يرجى إخطار المكتب الميداني للتربية الخاصة على الرقم 971-7525 (916) بأسرع ما يمكن قبل تقديم طلب التغيير. قد يستغرق تنفيذ التعديلات ما يصل إلى ١٠ أيام.

٥. سيتصل بكم سائق (سائق) الطفل قبل يومين إلى ثلاثة أيام من بدء الدراسة، لإبلاغكم بمواعيد وأوقات وصول الحافلة لاصطحاب الطفل وإعادته إلى المنزل. فإذا لم تتلقوا اتصالاً هاتفيًا، فالرجاء الاتصال بإدارة وسائل النقل على الرقم 971-7743 (916) للحصول على هذه المعلومات.

٦. سيقدم لك سائق الحافلة "نموذج معلومات الطالب" (الخاص بتفويض "ترك الطالب بمفرده"). يتيح لك هذا النموذج إبلاغ قسم النقل بأي مخاوف أو متطلبات تتعلق بطفلك، بالإضافة إلى أن هذه الورقة تبين للإدارة ما إذا كان يمكن للسائق ترك الطفل لدى محطة الحافلات دون إشراف من قبل أحد البالغين في فترة ما بعد الظهر. وفي حالة تم تكليف أحد مشرفي الحافلات للعناية بأطفال، فإنه لا يجوز للمشرف ترك الأطفال وحدهم في محطة الحافلات. وسوف يُطلب من أحد أولياء الأمور أو أي شخص بالغ آخر أن ينتظر الحافلة. إذا كنت ترغب في ترك طفلك دون إشراف من أحد البالغين، فلا بد من تسليم نموذج الطلب لمكتب وسائل النقل قبل بدء الدراسة. يرجى إرسال النموذج عبر البريد أو تسليمه إلى مكتب وسائل النقل على العنوان التالي: 3050 Orange Grove Ave., North Highlands, CA 95660.

٧. لا يُسمح بدخول الحافلات إلى الأماكن الخاصة، بما في ذلك المداخل وساحات صف المركبات وغيرها من المناطق ذات الملكية الخاصة. وستحدد محطات لتوقف حافلة المدرسة في أكثر المواقع المتوفرة سلامةً، والتي تناسب الحافلات، وفقًا لما تقررته إدارة وسائل النقل.

للحصول على معلومات إضافية، يرجى زيارة الموقع www.sanjuan.edu/transportation للحصول على تفاصيل حول معلومات ولي الأمر والسائق.

خدمات التكنولوجيا

يمكن للطلاب الذين لديهم أسئلة حول التكنولوجيا أو يحتاجون إلى مساعدة بشأن جهاز صادر عن مديرية التربية زيارة الموقع الإلكتروني portal.sanjuan.edu والنقر فوق عنوان الدعم التكنولوجي (Technology Support). يوفر موقع الدعم التكنولوجي الخاص بالطلاب، لكل من أولياء الأمور والطلاب طريقة مبسطة لتلقي المساعدة التقنية، من خلال السماح للطلاب بتقديم طلباتهم الخاصة والعمل مع موظفي الخدمات التكنولوجية لحل مشكلاتهم.

السلامة

تلتزم مديرية التربية بتقديم بيئة تعليمية آمنة لجميع الطلاب. تطبق مديرية تربية San Juan الموحدة عدة مستويات من الإجراءات الأمنية الاستراتيجية للحفاظ على بيئة أكاديمية آمنة وسالمة، مع العمل في الوقت نفسه على تهيئة أجواء ترحيبية وشاملة تسودها ثقافة الاحترام وتفوق الطلاب.

شراكة أمن المدارس مع الإسعافات الأولية

يتعاون برنامج أمن المدارس في مديرية تربية San Juan الموحدة مع قسم الإسعافات الأولية في المنطقة بما في ذلك وكالات تنفيذ القانون وإدارات مكافحة الحرائق وخدمات الطوارئ الطبية. وقد يتواجد ضباط إنفاذ القانون في بعض من مدارسنا لتقديم خدمات إضافية - تشمل تعزيز التواصل مع المجتمع - والمساعدة في جهود الوقاية وإجراءات إنفاذ القانون. كما تم إعداد خطط السلامة المدرسية وبروتوكولات الاستجابة للطوارئ بالتعاون مع فرق الاستجابة الأولية المحلية، لضمان توافقها مع أفضل الممارسات المعتمدة في هذا المجال.

أخصائي السلامة المجتمعية في المدارس

يعمل برنامج المدرسة الآمنة في مديرية تربية San Juan الموحدة مع فريق من متخصصي السلامة المجتمعية لدعم قيادة المدارس في تطوير بيئات أكاديمية آمنة. يُقدّم أخصائي سلامة المجتمع تدريبات الطوارئ، ويُجرون عمليات تدقيق سلامة المدارس، ويُحققون في البلاغات المتعلقة بالتهديدات التي تستهدف سلامة الطلاب. يُوزّع أخصائي سلامة المجتمع على مناطق مختلفة في جميع أنحاء مديرية التربية. تضم كل منطقة مدرسة ثانوية بالإضافة إلى المدارس المتوسطة والابتدائية المُخصصة لها، مما يُتيح لأخصائي السلامة أن يُصبح جزءاً لا يتجزأ من ثقافة المدرسة وعضواً موثقاً به في فريق سلامة الموقع. يتفاعل أخصائي السلامة ويُقيمون علاقات مع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين والزوار والجيران. يُساعد أخصائي السلامة في الحوادث الحرجة التي تقع في حرم المدارس، ويتواصلون مع جهات إنفاذ القانون و/أو فرق الإطفاء عند الضرورة.

خطط السلامة وفرقها

سُشِّكل جميع مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة سنوياً فريقاً نشطاً للسلامة يضم قيادة المدرسة، ومتخصصين في السلامة تابعين لمديرية التربية، وموظفين، وممثلين عن أسر الطلاب. وتخضع خطط السلامة المدرسية للمراجعة والتحديث سنوياً بهدف توفير تدابير سلامة مُحسَّنة، والوقاية من المشاكل، وضمان استجابة الموظفين بفعالية في حالات الطوارئ.

تدابير السلامة الإضافية

تشمل التدابير الأمنية الأخرى في المدارس: معايير قوية للسلوك وتنفيذ القانون ، ، وسياسية الحرم المدرسي المغلق، ونظام للتحكم في دخول الزوار، ومراقبين في الحرم المدرسي، وبرامج لحل النزاعات، والخدمات الاستشارية، ومنظمات أسرية نشطة، وبرامج وقائية للطلاب، والتركيز على بناء الشخصية. وتتخذ مديرية التربية كافة التدابير لمقاومة جميع حالات الخطاب المتحيز أو القائم على الكراهية، وحيازة أو توفير المواد المخدرة، وحيازة الأسلحة، والتنمر، والتسبب في إصابات جسدية للآخرين، جرائم بالغة الخطورة.

يخضع موظفي مديرية التربية والمتطوعين الذين يعملون مع الطلاب بانتظام مع الطلاب لإجراءات أخذ البصمات والتحقق من الخلفية الشخصية، كما يتلقون تدريباً حول الحفاظ على الحدود والتفاعلات المناسبة. وتُغلق جميع مرافق المدارس وتُخصص لها نقطة دخول واحدة تخضع للمراقبة طوال اليوم الدراسي؛ إذ يتعين على الطلاب الحصول على إذن لمغادرة حرم المدرسة، كما يجب على جميع الزوار تسجيل بياناتهم في المكتب للحصول على إذن من مدير المدرسة للتواجد داخل الحرم المدرسي.

الشراكة مع فرق الطوارئ

تتعاون مديرية تربية San Juan مع فرق الطوارئ في المنطقة، بما في ذلك جميع وكالات إنفاذ القانون وإدارات الإطفاء وخدمات الطوارئ الطبية المحلية. وعند الاقتضاء، وفي إطار أداء مهامهم وفقاً للقانون، قد يتواجد ضباط إنفاذ القانون - التابعين لمكتب شرطة مقاطعة Sacramento، أو قسم شرطة Citrus Heights أو دورية الطرق السريعة في كاليفورنيا- داخل حرم مدارسنا لتقديم خدمات إضافية تشمل تعزيز التواصل مع المجتمع، والمساعدة في جهود الوقاية وإجراءات إنفاذ القانون.

سلامة الحرم المدرسي بعد اليوم الدراسي

تُعدّ حرم مدارس مديرية تربية San Juan بيئات مغلقة وآمنة، مفتوحة للطلاب وأسرهم والأوصياء وغيرهم من عامة الناس (وفقاً للمسموح به) خلال ساعات الدوام المدرسي الرسمية. قبل بدء اليوم الدراسي، وبعد انتهاء الدوام، وفي غير ساعات الدوام، تُغلق حرم المدارس ولا تُفتح لأفراد لعامة الناس. يُسمح فقط للطلاب وأفراد عائلاتهم وأفراد الجمهور المشاركين في برنامج معتمد من المدرسة أو مديرية التربية، أو فعالية برعاية المدرسة. أما الأنشطة العامة الأخرى التي تُقام في حرم المدارس، فلا يُسمح بها إلا بعد الحصول على الموافقة اللازمة من خلال تقديم طلب تصريح استخدام الحرم المدرسي.

يُطلب من الطلاب وأفراد العائلات والأوصياء وغيرهم من عامة الناس مغادرة الحرم المدرسي بمجرد أن يصبح ذلك آمناً عقب انتهاء اليوم الدراسي، ما لم يكونوا مشاركين فعلياً في برنامج أو فعالية معتمدة أو تحت رعاية المدرسة.

يُشجّع أولياء الأمور على الاطلاع على خطط وإجراءات الطوارئ المطبقة في مدارس أبنائهم - بما في ذلك تلك المتعلقة بالأنشطة التي تلي اليوم الدراسي - وعلى وضع خطط وإجراءات طوارئ مماثلة ومتسقة في منازلهم. كما يُشجّع أولياء الأمور على المشاركة في برامج السلامة المدرسية ومناقشة موضوع السلامة الشخصية مع أبنائهم، ولا سيما ما يتعلق بالسلامة داخل المدرسة.

الأمر المتعلقة بالسلامة

إذا لاحظت أي وضع في المدرسة قد يشكل خطراً على السلامة، أو إذا كانت لديك أي قلق يتعلق بسلامة المدرسة أو الطلاب، فيُرجى إبلاغ مدير المدرسة أو "برنامج المدارس الآمنة" التابع لمديرية التربية على الرقم 971-7911 (916) على الفور. أما المخاوف العامة المتعلقة بأعمال الصيانة أو سلامة المبنى خارج أوقات الدوام المدرسي، فيمكن إبلاغ قسم عمليات الصيانة والأمن في مديرية التربية عنها على الرقم 971-7000 (916). كما يمكنك أيضاً تقديم بلاغاتك المتعلقة بالسلامة عبر الإنترنت من خلال زيارة الرابط التالي: <https://mobile.catapultems.com/san-juan-usd/Schools>.

التخزين الآمن للأسلحة النارية

هذا تذكير لأولياء الأمور والأوصياء القانونيين بمسؤولياتهم عن إبقاء الأسلحة النارية بعيداً عن أيدي الأطفال وفقاً لما يقتضيه قانون ولاية كاليفورنيا. كانت هناك العديد من التقارير الإخبارية عن قيام أطفال بإحضار أسلحة نارية إلى المدرسة. وفي كثير من الحالات، حصل الطفل على السلاح الناري من منزله. ويمكن منع هذه الحوادث بسهولة عن طريق تخزين الأسلحة النارية بسلامة وأمان، بما في ذلك إبقائها مغلقة في حالة عدم استخدامها وتخزينها بشكل منفصل عن الذخيرة.

لمساعدة الجميع على فهم مسؤولياتهم القانونية، يوضح هذا القسم قانون ولاية كاليفورنيا فيما يتعلق بتخزين الأسلحة النارية. يرجى تخصيص بعض الوقت لمراجعة هذه المعلومات وتقييم ممارساتك الشخصية للتأكد من امتثالك أنت وأسرتك لقانون ولاية كاليفورنيا.

- مع استثناءات محدودة للغاية، تجعل ولاية كاليفورنيا أي شخص مسؤولاً جنائياً عن الاحتفاظ بأي سلاح ناري، سواء كان محملاً أم فارغاً، داخل أي مبنى أو ممتلكات تقع تحت رعايته وسيطرته حيث يعرف ذلك الشخص أو يجب أن يعرف بشكل معقول أنه من المحتمل أن يتمكن طفل من الوصول إلى السلاح الناري دون إذن من والد الطفل أو الوصي القانوني عليه، ويحصل الطفل على السلاح الناري وبالتالي (١) يتسبب في وفاة أو إصابة الطفل أو

أي شخص آخر؛ (٢) يحمل السلاح الناري خارج المبنى أو الممتلكات أو إلى مكان عام، بما في ذلك إلى روضة الأطفال أو المدارس من المراحل الدراسية التمهيدية وحتى الصف الثاني عشر، أو إلى أي حدث أو نشاط أو عرض استعراضي ترعاه المدرسة؛ أو (٣) التلويح بالسلاح الناري بشكل غير قانوني للآخرين.^[1]

● ملاحظة: قد تكون العقوبة الجنائية أكبر بكثير إذا مات شخص ما أو تعرض لإصابة جسيمة نتيجة حصول الطفل على السلاح الناري.

● مع استثناءات محدودة للغاية، تجرم ولاية كاليفورنيا أيضًا قيام أي شخص عن طريق الإهمال بتخزين أو ترك أي سلاح ناري، محملاً أو فارغاً، في مقره في مكان يعرف فيه الشخص أو يجب أن يعلم بشكل معقول أنه من المحتمل أن يتمكن الطفل من الوصول إليه دون الحصول على إذن من والد الطفل أو الوصي القانوني عليه، ما لم يتم اتخاذ إجراء معقول لتأمين السلاح الناري ضد وصول الطفل إليه، حتى في حالة عدم وصول القاصر إلى السلاح الناري مطلقاً.^[2]

● بالإضافة إلى الغرامات المحتملة وأحكام السجن، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير، ٢٠٢٠، سيواجه مالك السلاح الذي ثبت أنه مسؤول جنائياً بموجب قوانين كاليفورنيا هذه حظراً على حيازة سلاح ناري أو السيطرة عليه أو إدارته أو استلامه أو شرائه لمدة ١٠ سنوات.^[3]

● أخيراً، قد يكون أحد أولياء الأمور أو الوصي أيضًا مسؤولاً بموجب القانون المدني مدنياً عن الأضرار الناجمة عن إطلاق سلاح ناري من قبل طفل أو شخص تحت الوصاية من ذلك الشخص.^[4]

ملاحظة: قد يكون لمقاطعتك أو مدينتك قيود إضافية فيما يتعلق بالتخزين الآمن للأسلحة النارية.

شكراً لكم على المساعدة في الحفاظ على سلامة أطفالنا ومدارسنا. تذكر أن الطريقة الأسهل والأكثر أماناً للامتثال للقانون هي الاحتفاظ بالأسلحة النارية في صندوق مقفل عليها أو تأمينها بجهاز قفل يجعل السلاح الناري غير صالح للعمل.

^١ راجع قانون العقوبات في كاليفورنيا الأقسام من ٢٥١٠٠ إلى ٢٥١٢٥ ومن ٢٥٢٠٠ إلى ٢٥٢٢٠

^٢ راجع القسم ٢٥١٠٠ (c) من قانون العقوبات في كاليفورنيا.

^٣ راجع القسم ٢٩٨٠٥ من القانون المدني لولاية كاليفورنيا.

^٤ راجع القسم ١٧١٤,٣ من القانون المدني لولاية كاليفورنيا.

التنمر

إذا كنت تشك في تعرض طفلك للتنمر، فاستمع إليه وخذ الأمر على محمل الجد. حافظ على قناة التواصل مفتوحة بينكم وبين أطفالكم. وقم بتوثيق تواريخ الوقائع وتوقيتها وتفصيلها. تحدث مع معلمي أطفالكم أو مع أحد الإداريين بالمدرسة لحل الموقف. الحفاظ على قناة التواصل مفتوحة بينكم وبين المدرسة وبين موظفي مديرية التربية، وناقش معهم الخطوات التي جرى اتخاذها. الجدير بالذكر أن القانون لا يسمح للمدرسة بمناقشة سبل تأديب الطلاب الآخرين.

قد لا تناسب بعض أوجه القلق التعريف القانوني للتنمر. لكن سيعمل طاقم العمل في المدرسة وفي مديرية التربية لمعالجة تلك المشكلات. ساعدوا أطفالكم في تطوير مهارات للتصرف بحزم، وليس بعدوانية في مواقف التنمر. لكن لا تشجعوهم على الانتقام عن طريق الاعتداء الجسدي.

كونوا بمثابة قدوة في كيفية معاملة الآخرين باحترام في المنزل وفي المجتمع. للحصول على المزيد من المعلومات عن الوقاية من التنمر، قم بزيارة الموقع www.sanjuan.edu/bullying أو الاتصال على الرقم 979-8623 (916). للحصول على المزيد من المعلومات عن حل المشكلات، قم بالاتصال بإدارة "إشراك الأسرة والمجتمع" على الرقم 971-7929 (916).

تعزيز الاحترام والصورة الإيجابية للجسم

تلتزم مديرية تربية San Juan بتهيئة بيئات مدرسية يشعر فيها كل طالب بالأمان والاحترام والتقدير. ويشمل ذلك تعزيز نظرة إيجابية وصحية تجاه صورة الجسد، والتصدي لسلوكيات مثل "التنمر على المظهر" (أو السخرية من الجسد)؛ وهي التعليقات أو التصرفات التي تسخر من مظهر الشخص أو تنتقده، حتى وإن كانت بقصد المزاح. إذ يمكن أن تؤثر هذه السلوكيات سلباً على ثقة الطالب بنفسه، وشعوره بالانتماء، وسلامته النفسية والاجتماعية. وتعمل مدارسنا على ترسيخ قيم اللطف والشمولية، وتعليم أساليب التواصل القائم على الاحترام، وتوفير الدعم اللازم عند ظهور أي مخاوف. كما نشجع الأسر على تعزيز هذه القيم في المنزل، والتواصل مع طاقم المدرسة إذا كان أبنائهم بحاجة إلى الدعم أو واجهوا أي مشاكل تؤثر قلقهم.

قانون ميغان (Megan's Law)

يوفر "قانون ميغان" لعامة الناس معلومات حول أماكن تواجد مرتكبي الجرائم الجنسية المسجلين، وذلك لتمكين أفراد المجتمع من حماية أنفسهم وأطفالهم. ويمكن الوصول إلى هذه المعلومات عبر الموقع الإلكتروني لوزارة العدل في كاليفورنيا (www.meganslaw.ca.gov). وبالإضافة إلى ذلك، يستخدم مكتب شرطة مقاطعة ساكرامنتو (Sacramento County Sheriff's Department) نظام "OffenderWatch®"، وهو أداة مخصصة للإخطار ببيانات مرتكبي الجرائم الجنسية؛ ويمكن لأفراد المجتمع الوصول إلى هذا النظام عبر الموقع الإلكتروني للمكتب (www.sacsheriff.com). ويُسمح للأشخاص الملزمين بالتسجيل كمرتكبي جرائم جنسية - ممن لديهم أبناء أو طلاب تحت وصايتهم ملتحقون بالمدارس - بتقديم طلب للحصول على إذن محدود للمشاركة في الجوانب المتعلقة بتعليم هؤلاء الطلاب؛ حيث ستتولى مكاتب الشؤون القانونية في مديريات التربية بمراجعة جميع الطلبات والنظر فيها بناءً على دراسة كل حالة على حدة. لن يُسمح لمرتكبي الجرائم الجنسية المسجلين بالعمل كمتطوعين في المدارس أو المشاركة في الأنشطة المدرسية.

التواصل في حالات الطوارئ

اتخذت مديرية التربية خطوات لضمان بقاء أسرنا على اطلاع، في حالة وجود أمر طارئ في المدرسة. نحن نستخدم نظام رسائل الطوارئ لإخطار أولياء الأمور والأوصياء بالحالات التي تحدث في حرم كل مدرسة بمفردها. عادة ما يكون هذا هو أول اتصال يتلقاه أولياء الأمور خلال حالة الطوارئ. من المهم أن يكون لدى المدارس بيانات الاتصال الصحيحة لضمان تلقي الأسر للمعلومات المهمة أثناء حالات الطوارئ في الوقت المناسب.

ينبغي للأسر ولأفراد المجتمع عند وقوع حالة طوارئ الدخول إلى موقع مديرية التربية الإلكتروني www.sanjuan.edu. حيث يتم نشر آخر أخبار الحالات الحرجة على الصفحة الرئيسية لمديرية التربية.

مطلوب من الأسر توخي الحذر والحكمة عند التواصل مباشرة مع الطلاب عبر الهواتف الخلوية أو الرسائل النصية أثناء وقوع حالة طوارئ. إذ أن الطلاب الذين يكونون منشغلين بالهاتف للتواصل مع أسرهم قد يؤدي إلى صرف انتباههم عن التوجيهات الحرجة التي يصدرها طاقم العاملين بالمدرسة.

ولأنه يصعب السيطرة على انتشار الشائعات بين الطلاب أثناء حالات الأزمات الحرجة، ينبغي للأسر الاعتماد على المعلومات الرسمية التي تصلهم عبر الاتصالات الهاتفية التي تردهم من نظام إشعارات مديرية التربية، أو التي تصلهم من خلال تصريحات مديرية التربية لوسائل الإعلام المحلية لغرض للحصول على أدق المعلومات.

كيف نتواصل بشأن إنفاذ قوانين الهجرة داخل الحرم المدرسي

يلزم قانون ولاية كاليفورنيا (SB 98) وقانون التعليم في كاليفورنيا (القسم ٢٣٤,٧) مديريات التربية بإخطار الموظفين والطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء في حال تأكد وجود مسؤولين عن إنفاذ قوانين الهجرة داخل حرم المدرسة. ولن تقوم مديرية تربية San Juan التعليمية (San Juan Unified) بإصدار إخطارات إلا بعد تأكيد المنطقة للأمر، كما لن يتم مشاركة أي معلومات شخصية. وسيتم توفير الإخطارات بلغات متعددة وإرسالها على وجه السرعة عبر الهاتف والرسائل النصية والبريد الإلكتروني. ينبغي على الطلاب البقاء في الفصول الدراسية واتباع توجيهات الموظفين، كما يجب على العائلات عدم الحضور إلى المدرسة ما لم يُطلب منهم ذلك. ويتعين على جميع الزوار، بمن فيهم المسؤولون الحكوميون، تسجيل الحضور في المكتب واتباع الإجراءات المتبعة داخل حرم المدرسة. لا تقوم مديرية التربية بجمع أو مشاركة معلومات تتعلق بوضع الهجرة الخاص بالطلاب أو عائلته، كما أن سجلات الطلاب محمية بموجب قانون الحقوق التعليمية والخصوصية للأسرة (FERPA). وسيتم إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء قبل إجراء أي مقابلة مع الطالب كلما سمح القانون بذلك. لمعرفة المزيد، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني: www.sanjuan.edu/immigration.

برنامج السير وركوب الدراجات

تجري مديرية التربية عمليات تدقيق في مدراس المرحلة الابتدائية والمتوسطة ومدراس من التمهيدية إلى الصف الثامن لظروف السير وركوب الدراجات، دعماً لسلامة السير وركوب الدراجات إلى المدرسة ولتشجيع نمط حياة صحي.

تتضمن عمليات التدقيق إحصاءات طلابية واستقصاءات لذهاب الاسرة الى المدرسة التي تقيّم مسارات الرحلات الحالية للسير ولركوب الدراجات، وتحدد العوائق التي تحول دون السير أو دون ركوب الدراجات. توفر عملية التدقيق تقريراً فردياً للمدرسة يتضمن توصيات بمشروعات لتحسين البنية التحتية، وابتخاذ إجراءات قانونية، وإقامة أنشطة تثقيفية وتشجيعية. قد تتضمن الأنشطة: اليوم العالمي للسير إلى المدرسة، وثقافة الدراجات، وأنشطة القاعة الدراسية مثل أشعل حماسة قدميك، وحافلة المدرسة على قدمين، ومسابقات الدراجات، وأيضاً حوافز على مستوى المدرسة تشجع على اتخاذ خيارات نمط حياة صحي. عمليات التدقيق متاحة للمدارس المهتمة بهذا الموضوع ويتم إجراؤها حسب ما يسمح به التمويل.

إغلاق المدارس

في ظل ظروف استثنائية—مثل سوء الأحوال الجوية الشديد أو غيرها من حالات الطوارئ—قد يقتضي الأمر إغلاق المدارس حرصاً على سلامة الطلاب والموظفين. وحيثما أمكن، يتم اتخاذ قرار إغلاق المدرسة قبل بدء اليوم الدراسي؛ وسيتم إخطار العائلات بذلك عبر نظام الاتصال الهاتفي الآلي الخاص في مديرية التربية. كما ستُتاح معلومات إضافية على الموقع الإلكتروني لمديرية التربية، وعبر وسائل الإعلام الإخبارية المحلية. وفي حال استدعى الأمر إغلاق المدرسة بعد بدء اليوم الدراسي، فسيتم التواصل مع العائلات لإبلاغهم بكيفية ووقت ومكان استلام أبنائهم الطلاب. في حال إغلاق أي مدرسة لمدة تزيد عن خمسة أيام، أو عند توقع استمرار الإغلاق لأكثر من تلك المدة، ستلتقي العائلات وأولياء الأمور إشعاراً بخصوص جهود مواصلة التعليم.

سلامة استخدام وسائل النقل الإلكترونية

تكتسب الدراجات الكهربائية (e-bikes) وغيرها من وسائل النقل الإلكترونية شعبية متزايدة بين الطلاب. وحرصاً على سلامة الطلاب، وضعت مديرية تربية San Juan الموحدة إرشادات خاصة باستخدام وسائل النقل الإلكتروني داخل حرم المدارس. لذا، يُرجى من العائلات الاطلاع على هذه الضوابط ومناقشة ممارسات القيادة الآمنة مع أبنائهم قبل التنقل من وإلى المدرسة.

تنطبق التوقعات التالية على جميع مدارس مديرية تربية San Juan الموحدة:

- ارتداء الخوذة إلزامي لجميع راكبي الدراجات.
- يجب الحرص على المشي عند استخدام جميع وسائل النقل ذات العجلات داخل حرم المدرسة.
- الدراجات النارية الكهربائية ممنوعة منعاً باتاً في جميع مدارس مديرية التربية.
- يُسمح لطلاب المرحلة الابتدائية، وطلاب الروضة حتى الصف الثامن (K-8)، وطلاب المرحلة المتوسطة بركوب الدراجات الكهربائية من الفئة الأولى فقط.
- يُسمح لطلاب المرحلة الثانوية بركوب الدراجات الكهربائية، والسكوترات الكهربائية وألواح التزلج/ التدرج الكهربائية من الفئات الأولى والثانية والثالثة، شريطة استيفائهم لشروط السن والترخيص المنصوص عليها في قانون ولاية كاليفورنيا.

ينبغي أن يقوم الطلاب دائماً بالالتزام بقوانين المرور، والسير في اتجاه حركة المرور، وإعطاء الأولوية للمشاة، والبقاء متيقظين أثناء التنقل من وإلى المدرسة. لمزيد من المعلومات حول تصنيفات الدراجات الكهربائية ومتطلبات السلامة وإرشادات مديرية التربية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني: www.sanjuan.edu/etransportation

الخدمات الصحية

البيانات الصحية للطالب

تؤمن إدارة "الخدمات الصحية" لدينا بأن الأطفال الأصحاء يرتفع مستوى تحصيلهم الأكاديمي. نحن نعمل بدور توجيهي لدعم وتوجيه الأطفال من خلال مساعدة الأسر والمجتمعات المحلية في التعامل مع مخاوفها الصحية وفي الحد منها، وبهذا نسمح للطلاب بتحقيق الأهداف التعليمية. باعتبارنا أعضاء في فرق متعددة التخصصات فإننا ننشر التعليم والمعرفة، لمعالجة المشكلات الصحية التي تعوق الانتظام في الحضور المدرسي وتعوق المشاركة المدرسية.

لا يوجد أفراد الخدمات الصحية (أفراد التمريض بالمدرسة أو أفراد التمريض المهنيين المرخصين LVNs أو موظفي الصحة) بانتظام في الحرم المدرسي؛ إذ يقتصر وجود ممرضي المدارس المؤهلين ومعتمدي الشهادات على زيارات دورية لتقييم الاحتياجات الصحية، والإشراف على الرعاية الصحية للطلاب ذوي الاحتياجات الصحية المحددة، وإجراء الفحوصات الصحية (للنظر والسمع). أما الممرضون المهنيون المرخصون (LVNs) -عند تكليفهم بالعمل في مدرسة ما- فيقدمون خدمات ترميضية مباشرة للطلاب الذين تقضي أوامر أطبائهم -بالتنسيق مع فريق الخدمات الصحية بالمنطقة التعليمية- بضرورة تلقي هذه الخدمات من الناحية الطبية.

من الضروري أن يقوم أولياء الأمور أو الأوصياء بتعبئة بطاقة الطوارئ؛ وذلك لضمان إحاطة موظفي المكتب وجميع المعلمين الذين يتعاملون مع الطالب (أو الطلاب) علماً بأي مشكلات صحية هامة. وفي حال كان الطالب بحاجة إلى رعاية صحية متخصصة أثناء اليوم الدراسي، فقد يتم تحديد موعد لاجتماع يضمك مع أحد مسؤولي الإدارة المدرسية، وموظفي الخدمات الصحية، وغيرهم من أعضاء طاقم المدرسة، وذلك لوضع خطة فردية مخصصة.

الإعفاء من الفحص الصحي

حفاظًا على صحة جميع الطلاب، تتعاون مديرية التربية بشمل فعال لوضع تدابير ضرورية للوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها. ومع ذلك، فسوف لن يتم إجراء فحص بدني للطلاب إذا قام ولي أمره أو الوصي عليه بتقديم طلبًا مكتوبًا لإعفائه من ذلك الفحص. (المادة ٤٩٤٠٣ ٤٩٤٥٠ ٤٩٤٥١ من قانون التعليم

متطلبات التحصينات/اللقاحات

يُلزم قانون الولاية كل الطلاب الأقل من 18 عامًا بتناول كل التحصينات التي تنص عليها متطلبات إدارة الصحة العامة بالولاية، من أجل القبول غير المشروط بالمدرسة. تتضمن التحصينات المطلوبة:

للتسجيل في المراحل الدراسية من التمهيدية وحتى الثاني عشر (K-١٢)

الجرعات	التحصينات ٣،٢،١
٤	شلل الأطفال ⁴ / Polio ⁴
٥	الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي ⁵ / DTap ⁵
٣	التهاب الكبد الوبائي ⁶ B / Hep B ⁶
٢	اللقاح الثلاثي الفيروسي ضد الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية ⁷ / MMR ⁷
٢	جدري الماء (الحُمَاق) / Varicella (Chicken Pox)

للمراحل الدراسية من السابعة وحتى الثانية عشر (٧-١٢)

الجرعات	التحصينات ١،٢،٣،٨
١	اللقاح الثلاثي المعزز ضد الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي / Tdap

ما بعد المرحلة الدراسية السابعة (٧)

الجرعات	التحصينات ١،٢،٣،٩،١٠
١	اللقاح الثلاثي المعزز ضد الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي ⁸
٢	جدري الماء (الحُمَاق) ¹⁰

١. مطلوبة للتسجيل في المراحل الدراسية من التمهيدية وحتى الثاني عشر، وتُطبق أيضًا على الطلاب الذين يتم نقلهم.
٢. مجموعة لقاحات (على سبيل المثال لقاح ضد الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية وجدري الماء) لاستيفاء شروط اللقاح الفردي بمجموعة اللقاحات. تُحتسب جرعات اللقاح الثلاثي البكتيري ضمن متطلبات لقاح الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي.
٣. تُحتسب أي لقاحات تُعطى قبل أربعة أيام أو أقل، من بلوغ الحد الأدنى للسن المقبول.
٤. تُعد ثلاث جرعات من لقاح شلل الأطفال كافية في حالة إعطاء جرعة واحدة في عيد الميلاد الرابع أو بعده.
٥. تُعد خمس جرعات من لقاح الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي كافية في حال إعطاء جرعة واحدة في عيد الميلاد الرابع أو بعده. كما تفي ثلاث جرعات بالمتطلبات في حالة إعطاء جرعة واحدة على الأقل من اللقاح الثلاثي المعزز ضد الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي أو لقاح الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي أو الثلاثي البكتيري في عمر 7 سنوات أو أكبر. كما يُكتفى بتناول جرعة أو اثنتين من لقاح الكزاز والدفتيريا في عمر سبع سنوات أو أكثر.
٦. للتسجيل في الصف السابع، قم بمراجعة قانون الصحة والسلامة ١٢٠٣٣٤٥ الجزء الفرعي (C).
٧. تفي بالمتطلبات جرعتان ضد الحصبة، وجرعتان ضد النكاف وجرعة واحدة ضد الحصبة الألمانية سواء منفردتين أو مجتمعين. يكفي تناول جرعة واحدة عند بلوغ العام الأول من العمر أو بعده.

٨. للصفوف من السابع إلى الثاني عشر، يجب الحصول على جرعة واحدة على الأقل من لقاح يحتوي على مضاد للسعال الديكي عند بلوغ العام السابع من العمر أو بعده.
٩. بالنسبة للأطفال في المدارس التي لا تتبع وضع الطلبة في المراحل الدراسية استناداً على السن، يجب أن تطبق متطلبات ما بعد الصف السابع على الأطفال بعمر ١٢ عامًا وأكثر.
١٠. يتوقف العمل بمتطلبات جذري الماء لما بعد المرحلة السابعة بعد تاريخ 30 حُزيران/يُونْيُو، ٢٠٢٥.

يجوز إدراج سجلات التحصين ضمن سجل تحصينات ولاية كاليفورنيا (CAIR).

لا يجوز إلحاق أي طالب لم يتلق كامل التحصينات، بما يتفق مع سياساتنا ومع الجدول الذي أقرته إدارة خدمات الرعاية الصحية بالولاية، إلا إذا تلقى الطالب التحصينات الإضافية خلال فترات زمنية محددة. يجوز إعفاء الطالب من التحصين لأسباب طبية. ولابد أن يقدم أحد الأطباء إثباتاً بتلك الأسباب الطبية. وسوف يتم استبعاد الطلاب الذين لا يمثلون لهذه المتطلبات من المدرسة. في حالة تفشي أحد الأمراض التي لم يتلق الطالب تحصيناً ضدها، فقد يتم استبعاده من المدرسة طوال فترة سريان المرض. إذا كان لديكم أي أسئلة تتعلق في سجل تحصين الطالب أو حالة القبول أو كليهما، فيرجى الاتصال بمدرسة الطالب أو بالخدمات الصحية على الهاتف رقم 971-7643 (916) يمكن العثور على المزيد من المعلومات على الموقع الإلكتروني التالي www.shotsforschool.org (EC)، المادتان 49403 و48216؛ (BP 5141.3).

عيادة التحصينات/اللقاحات في مركز San Juan Central

يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني للخدمات الصحية في مديرية تربية San Juan الموحد للاطلاع على الموارد المجتمعية المُحدّثة الخاصة بتطعيمات الطلاب و/أو العائلات، وذلك عبر الرابط التالي: www.sanjuan.edu/immunization

فيروس الورم الحليمي البشري (HPV)

إن فيروس الورم الحليمي البشري (HPV) هو فيروس شائع جدًا يصاب به ٨ من كل ١٠ أشخاص في مرحلة ما من حياتهم. يمكن أن تؤدي بعض عدوى فيروس الورم الحليمي البشري إلى الإصابة بالسرطان في وقت لاحق من الحياة. يمكن اكتشاف سرطان عنق الرحم فقط، وهو أحد أنواع السرطان الذي يسببها فيروس الورم الحليمي البشري، مبكرًا وذلك من خلال اختبار عنق الرحم. قد لا يتم اكتشاف الأمراض السرطانية الأخرى التي يسببها فيروس الورم الحليمي البشري (سرطان الحلق أو الأعضاء التناسلية أو فتحة الشرج) حتى تصبح أكثر خطورة. يمنع التطعيم ضد فيروس الورم الحليمي البشري العدوى التي تسبب هذه الأمراض السرطانية. يمكن أن يمنع التطعيم ضد فيروس الورم الحليمي البشري أكثر من ٩٠٪ من حالات الأمراض السرطانية التي يسببها فيروس الورم الحليمي البشري. لقاحات فيروس الورم الحليمي البشري آمنة للغاية، وتُظهر الأبحاث العلمية أن فوائد التطعيم ضد فيروس الورم الحليمي البشري تفوق بكثير المخاطر المحتملة. مع إعطاء أكثر من ١٣٥ مليون جرعة في الولايات المتحدة منذ عام ٢٠٠٦، يتمتع لقاح فيروس الورم الحليمي البشري بسجل آمن وسلامة طويل مدعوم بأكثر من ١٥ عامًا من المراقبة. الآثار الجانبية الشائعة خفيفة وتحسن في غضون يوم أو يومين. وتشمل هذه الألم أو الاحمرار أو التورم في مكان إعطاء الحقنة، مثل اللقاحات الأخرى.

توصي اللجنة الاستشارية الفيدرالية لإجراءات التطعيم والأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال والأكاديمية الأمريكية لأطباء الأسرة بالتطعيم ضد فيروس الورم الحليمي البشري. كما توصي به جمعية السرطان الأمريكية وقانون الوقاية من السرطان في ولاية كاليفورنيا. نظرًا لأن اللقاح يكون أكثر فعالية عند إعطائه في الأعمار الأصغر، يوصى بجرعتين من لقاح فيروس الورم الحليمي البشري لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٩ و١٢ عامًا، ويجب إعطاء الجرعة الثانية قبل بداية الصف الثامن. (قد يحتاج الأطفال الذين ينتظرون حتى وقت لاحق للحصول على جرعتهم الأولى من لقاح فيروس الورم الحليمي

البشري إلى ثلاث جرعات.) غالبًا ما يتم إعطاء لقاح فيروس الورم الحليمي البشري في نفس الوقت مع اللقاحات الأخرى التي يتم إعطاؤها للمراهقين، مثل الـ Tdap (الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي) لمنع السعال الديكي ولقاح المكورات السحائية للوقاية من التهاب السحايا الجرثومي.

قم بالطلب من مقدم الرعاية الصحية أو الصيدلي أو إدارة الصحة المحلية معرفة المزيد عن لقاح فيروس الورم الحليمي البشري وأين يمكنك الحصول عليه. اللقاح مشمول بمعظم خطط التأمين الصحي. إذا لم يكن لديك تأمين صحي، فلا يزال بإمكان طفلك الحصول على التطعيم. يقدم برنامج لقاحات الأطفال (VFC) لقاحات مجانية للأطفال حتى سن ١٨ عاما بدون تأمين أو الذين لا يغطي تأمينهم تكلفة اللقاحات. للحصول على المزيد من المعلومات حول فيروس الورم الحليمي البشري واللقاح والوقاية من السرطان، قم بزيارة الموقع التالي www.cdc.gov/hpv/

الأمراض المعدية عبر الاتصال أو بانتقال الجراثيم

قد يتم إرسال الطالب إلى المنزل إذا اعتقدت المدرسة بأنه يعاني من مرض معروف بأنه معدٍ، عبر الاتصال أو عبر انتقال الجراثيم. ولن يُسمح بعودة الطالب إلى المدرسة حتى تطمئن إدارة المدرسة إلى أن مرض الطالب لم يعد معديًا، سواء عبر الاتصال أو عبر انتقال الجراثيم. (المادة 49451 من "قانون التعليم" والسياسة 5112.2 من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

إعطاء الدواء

يجوز لأحد موظفي المدرسة المخصصين إعطاء الدواء (سواء كان دواءً بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية) للطالب أثناء الأيام المدرسية، ووفقًا لطلب رسمي مكتوب من قبل الطبيب وولي الأمر أو الوصي، والذي يذكر تفاصيل تحتوي على اسم الطالب واسم الدواء وطريقة الإعطاء والجرعة وتوقيت إعطاء الدواء. (المادة 49423 إلى 49425 من "قانون التعليم" والسياسة 5141.21 من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

لا يتم تقديم الدواء إلا إلى الطلاب الذين يرى ولي أمرهم أو الأوصياء عليهم وكذلك طبيبيهم أن الدواء ضروري لهم، نظرًا إلى أنهم يعانون من حالة طبية قد تهدد حياتهم، أو يُقدَّم إلى هؤلاء الطلاب الذين يحتاجون إلى تناول الدواء أثناء اليوم الدراسي، لئلا يتمكنوا من التفاعل بشكل مناسب في المدرسة. تتوفر نماذج الموافقة على إعطاء الدواء لدى إدارة المدرسة وعلى الموقع الإلكتروني لمديرية التربية. يجب تجديد نموذج الموافقة سنويًا، ويكون ساريًا بدءًا من 1 آب/أغسطس وحتى 31 تموز/يوليو من العام التالي.

يجب إحضار الأدوية إلى إدارة المدرسة في عبوتها الأصلية التي عليها ملصق باسم الطالب إلا أننا نحث أولياء الأمور أو الأوصياء على أن يطلبوا من طبيب الطالب وصف دواء طويل المفعول بقدر الإمكان، بحيث لا تستدعي الحاجة إلى تناوله في المدرسة.

إذا تم وصف دواء طارئ مضاد للنوبات للطلاب الذي تم تشخيص إصابته بنوبات صرع أو اضطراب نوبات صرع، فقد يطلب ولي أمر الطالب أو الوصي القيام بتدريب متطوع معين في مدرسة الطالب على إعطاء الأدوية الطارئة المضادة لنوبات الصرع إلى طفلهم إذا كان الطالب يعاني من نوبة صرع. سيطلب من ولي الأمر أو الوصي تقديم خطة عمل بشأن نوبة الصرع قبل إعطاء الأدوية أو العلاج الطارئ المضاد لنوبات الصرع. (مشروع قانون المجلس التشريعي المرقم ١٨١٠)

الأدوية التي يتم تناولها بشكل مستمر

يُلزم قانون الولاية أن يقوم ولي الأمر أو الوصي بإبلاغ المدرسة عندما يكون طفلهم الطالب في حالة استمرار بتناول دواءً بشكل مستمر لحالة غير عرضية (مثل الربو، أو فرط النشاط، أو السكري، أو الصرع). (المادة 49480 من "قانون التعليم)

تقييم حاسة البصر

لضمان قدرة الطلاب على التعلم، ولمعالجة أي تحديات متعلقة بالبصر في أسرع وقت ممكن، تقوم مديرية تربية San Juan بفحص البصر لجميع الطلاب، يشمل ذلك اختبارات تتعلق بحدة الإبصار وإبصار الألوان، ويُجرى ذلك عند التسجيل لأول مرة، ثم تُجرى الاختبارات كل ثلاثة أعوام على الأقل للطلاب في المرحلة التمهيديّة الانتقالية والتمهيديّة، والصف الثاني، والخامس، والثامن. يجوز عدم إجراء التقييم بناءً على طلب ولي الأمر أو الوصي أو عند تقديم شهادة مناسبة من طبيب أو من أخصائي فحص البصر. يتلقى أولياء الأمور أو الأوصياء إخطارًا إذا لم يجتز الطالب اختبار فحص البصر. (المادة 49450 إلى 49457 من "قانون التعليم)

تقييم حاسة السمع

لضمان قدرة الطلاب على التعلم ولمعالجة أي تحديات سمعية في أسرع وقت ممكن، تقوم مديرية تربية San Juan الموحدة بتقييم وفحص حاسة السمع لكل طالب في الصفوف الأولى والثانية والخامسة والثامنة والعاشرة على يد وكالة مرخصة أو فرد مرخص. ويجوز عدم إجراء التقييم بناءً على طلب من ولي الأمر. يتلقى أولياء الأمور أو الأوصياء إخطارًا إذا لم يجتز الطالب اختبار فحص السمع. (القسم ٤٩٤٥٢ و ٤٩٤٥٤ من "قانون التعليم")

صحة الأسنان

لضمان استعداد أطفالكم الطلاب للمدرسة، يُلزم قانون ولاية كاليفورنيا أن يخضع الطلاب لتقييم لصحة الفم بحلول ٣١ أيار/ مايو، إذا كان في المرحلة التمهيديّة أو كان في المرحلة الدراسية الأولى، أيهما كان أول عام يقضيه في المدرسة العامة. مع ذلك، تفي التقييمات التي تُجرى خلال ١٢ شهرًا قبل دخول الطالب المدرسة بهذا الشرط. يحدد القانون أن من يجري التقييم لا بد أن يكون طبيب أسنان مرخص أو غيره من أخصائي صحة الأسنان المرخصين أو المسجلين.

قد يخضع الطلاب في بعض المدارس لفحص مجاني للأسنان، في إطار برنامج تثقيفي عن صحة الأسنان. لكن سوف لن يخضع أي طالب لفحص الأسنان في حال قيام ولي الأمر أو الوصي عليه بتقديم طلبًا كتابيًا بإعفائه. قد يتوفر في بعض المدارس برنامج منفصل يقدم علاجًا وإحالات، لكن لا يخضع له الطالب إلا بإذن ولي الأمر. (المادة ٤٩٤٥٢,٨ من "قانون التعليم")

حالات الحساسية المهددة للحياة

تدرك مديرية تربية San Juan الموحدة أن التَّاقَّ قد يكون مهددًا للحياة، وغالبًا ما يتسبب فيه تعرض الطالب لمواد يعاني من الحساسية ضدها. عادةً ما تكون مصادر مسببات الحساسية هذه في الطعام والدواء والحشرات ومطاط اللاتكس. ويمكن الحد من التعرض العرضي لمسببات الحساسية هذه في محيط المدرسة، حين يتعاون طاقم العاملين بالمدرسة والطلاب والأسر والأطباء، للحد من المخاطر ولتوفير بيئة آمنة.

حين يعاني الطالب من حساسية مهددة للحياة تقع على عاتق والديه أو الوصي عليه مسؤولية إخطار طاقم العاملين بالمدرسة بحالة الحساسية التي يعاني منها. يضع طبيب الطالب إجراءات علاجية محددة ويقدمها إلى المدرسة. وسيتم تعريف طاقم العاملين بالمدرسة بتلك الإجراءات، وبمكان الأدوية اللازمة وبطريقة تناولها.

سيتم تقديم التدريب اللازم لطاقم العاملين بالمدرسة، ليمكنوا من التعرف على رد الفعل التحسسي، واتباع الإجراءات المكتوبة، ولكي يكونوا على علم بالقواعد الإرشادية لمديرية التربية، فيما يخص الحساسيات المهددة للحياة. يتعاون طاقم العمل مع كل أسرة على حدة، لتوفير الترتيبات التي يحتاج إليها الطالب الذي يعاني من الحساسية أو يعاني من استجابات تاقَّ شديدة محتملة، وللحد من خطر التعرض العرضي لمسببات الحساسية لديه. مع ذلك لا يمكن أن نضمن بيئة خالية من أخطار التعرض لمسببات الحساسية. (المواد ٤٩٤٠٣ و ٤٩٤١٤ و ٤٩٤٢٣ و ٤٩٤٢٣,٥ و ٤٩٢٣,٦ من "قانون التعليم" والسياسة ٥١٤١,٢١ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة" و المادة ٥١٩٣ من الفصل ٨ من "قانون اللوائح التنظيمية بولاية كاليفورنيا" ٥١٩٣).

الصدمة التحسسية / التَّاقَّ غير المشخص

التَّاقَّ هو رد فعل تحسسي حاد والذي قد ينتج بعد التعرض لأحد مسببات الحساسية أو للسعة حشرة أو قد يحدث في بعض الأحيان النادرة بعد ممارسة التمرينات الرياضية. قد يموت المريض في حالة عدم إعطائه حقنة إيبينيفرين، وتقديم الرعاية الطبية له. أحيانًا قد ينتاب بعض الأفراد التَّاقَّ دون أن يكون لديهم سابق معرفة بأنهم يعانون ذلك، ولهذا قد لا تتوفر لديهم وصفة طبية.

يسمح القانون التشريعي لمرضة المدرسة أو لمتطوع مدرب بإعطاء أقلام إيبينيفرين ذاتية الحقن للفرد التي تظهر عليه أعراض التَّاقَّ، التي قد تكون مهددة للحياة، بعد تعرضه لأحد مسببات الحساسية أو بعد ابتلاعه لها. يُدرب المتطوعون على التعرف على علامات وأعراض التَّاقَّ وعلى كيفية إعطاء أقلام إيبينيفرين الجاهزة للحقن الذاتي، والاتصال بالخدمة الطبية الطارئة (٩١١)، وستُقدَّم أي وثائق أو إجراءات متابعة مطلوبة إلى المتطوعين. (المادة ٤٩٤١٤ من "قانون التعليم" ومشروع قانون مجلس الشيوخ رقم ١٢٦٦)

التوعية بالمواد الأفيونية

في أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٢، أصدرت إدارة الصحة العامة في ولاية كاليفورنيا تنبيهاً صحياً بشأن الاتجاه المثير للقلق حول مادة الفنتانيل ذي الألوان الزاهية (يشار إليه باسم الفنتانيل "قوس قزح").

وفي عام ٢٠٢١، توفي أكثر من ٧١ ألف شخص بسبب جرعات زائدة من المخدرات المرتبطة بالمواد الأفيونية الاصطناعية في الولايات المتحدة، وفقاً للبيانات المؤقتة الصادرة عن مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC). وتشير البيانات الأخيرة إلى أن الأرقام تستمر في الزيادة كل عام.

الفنتانيل هو مادة أفيونية اصطناعية أقوى بما يصل إلى ٥٠ مرة من الهيروين وأقوى ١٠٠ مرة من المورفين. الفنتانيل هو المساهم الرئيسي في الوفيات الناجمة عن جرعات زائدة من المخدرات. استناداً إلى البيانات الأولية لعام ٢٠٢١، كان هناك ٦٨٤٣ حالة وفاة مرتبطة بجرعات زائدة من المواد الأفيونية في كاليفورنيا؛ وكانت ٥٧٢٢ من هذه الوفيات مرتبطة بالفنتانيل. في عام ٢٠٢١، كان هناك ٢٢٤ حالة وفاة مرتبطة بجرعات زائدة من الفنتانيل بين المراهقين، الذين تتراوح أعمارهم بين ١٥ و ١٩ عاماً في كاليفورنيا.

في الآونة الأخيرة، بدأ تداول فنتانيل "قوس قزح" في الأسواق غير القانونية. يمكن العثور على فنتانيل "قوس قزح" في أشكال عديدة، بما في ذلك الحبوب ومساحيق البودرة والكتل التي يمكن أن تشبه طباشير الرصيف أو الحلوى. بغض النظر عن المظهر أو اللون، فإن أي حبة دواء لا تأتي من مقدم الرعاية الصحية أو الصيدلي يمكن أن تحتوي على الفنتانيل وتكون مميتة. (قانون التعليم، المادة ٤٨٩٨٥،٥).

الوقاية في حالات الطوارئ نتيجة تناول جرعة زائدة من المواد الأفيونية

لا تزال الجرعة الزائدة من المواد الأفيونية تمثل مشكلة صحية عامة كبرى في الولايات المتحدة. أنشأت وزارة خدمات الرعاية الصحية في كاليفورنيا مشروع توزيع النالوكسون (NDP) لتزويد المدارس بأدوية الطوارئ لمكافحة الوفيات المرتبطة بجرعات زائدة من المواد الأفيونية في جميع أنحاء الولاية. قد تقوم ممرضة المدرسة أو أي فرد آخر مدرب بتوفير هيدروكلوريد النالوكسون في حالات الطوارئ أو أي مضاد أفيوني آخر للمساعدة الطبية الطارئة لأي شخص تظهر عليه أعراض قد تهدد حياته بسبب جرعة زائدة من المواد الأفيونية في المدرسة أو في نشاط مدرسي. يتم إعطاء الدواء فقط عن طريق رذاذ الأنف أو الحاقن التلقائي. (قانون التعليم ٤٩٤١٤،٣)

التعامل مع مرض السكري

تقع على عاتق ولي امر الطالب أو الوصي مسؤولية إبلاغ موظفي المدرسة (بما في ذلك برامج ما قبل المدرسة وما بعدها) بحالة الطالب المصابة بالسكري. سيضع الطبيب المعالج للطالب إجراءات علاجية محددة ويقدمها للمدرسة في خطة الإدارة الطبية لمرض السكري (DMMP). يجب على أولياء الأمور و/أو الأوصياء توفير جميع المستلزمات الضرورية (بما في ذلك الكربوهيدرات اللازمة في حالات الطوارئ) للإدارة الآمنة لرعاية الطالب كما هو موضح في خطة الإدارة الطبية لمرض السكري. يجب أن يكون موظفي المدرسة المعينون على دراية بهذه الإجراءات وأن يكونوا على دراية بمكان الإمدادات والأدوية الضرورية وإدارتها. إذا لزم الأمر، ستقوم ممرضة المدرسة المعتمدة بوضع خطة رعاية صحية فردية للطالب. سيتم توفير المواد التدريبية لمرضى السكري من قبل مديرية التربية بالشراكة مع ممرضة المدرسة المعتمدة إذا تم وصفها من قبل مقدم الرعاية الطبية، يمكن للطلاب ارتداء جهاز مراقبة الجلوكوز المستمرة (CGM). يتحمل أولياء الأمور و/أو الأوصياء مسؤولية صيانة ومعايرة جميع المعدات وفقًا لتعليمات مقدم الخدمة الطبية. لا يُطلب من موظفي مديرية التربية مراقبة قراءات جهاز المراقبة المستمرة للجلوكوز في جميع الأوقات. سيستجيب موظفي المدرسة للإنذارات المسموعة التي يتم ضبطها وفقًا لتعليمات مقدم الرعاية الطبية. إذا قام طاقم تمييز مديرية التربية بإعطاء الأنسولين، فيجب اتباع تعليمات مقدم الرعاية الطبية. إذا كنت تشعر أن طفلك يحتاج إلى مساعدة إضافية أثناء اليوم الدراسي غير مشمولة في خطة إدارة داء السكري في المدارس، يُرجى الاتصال بممرضة المدرسة المعتمدة لطفلك الطالب أو بمكتب الخدمات الصحية الموحدة في مديرية تربية San Juan على الرقم 971-7643 (916). يتوفر المزيد من المعلومات حول إدارة مرض السكري في المدارس على الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم في كاليفورنيا: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/diabetesmgmt.asp> (المادة ٤٩٤٥٢,٧ من "قانون التعليم")

التأمين الصحي الطوعي للطلاب ضد الحوادث

لا توفر مديرية San Juna الموحدة أي تأمين صحي لتغطية الإصابات التي قد يتعرض لها الطلاب في المدرسة أو أثناء مشاركتهم في الفعاليات الرياضية. مع ذلك توصي مديرية التربية أن تضع الأسر في اعتبارها شراء هذا النوع من التغطية التأمينية لأطفالها. كما ينص قانون الولاية على ضرورة أن يتمتع أي طالب يشارك في المناسبات الرياضية التي تنعقد بين المدارس، بالتغطية التأمينية الطبية الكافية.

إذا رغبتكم في شراء تأمين صحي للطلاب الرياضي أو تأمين ضد الحوادث، فيرجى، الاتصال بقسم التأمين الصحي للطلاب في الولايات المتحدة (Student Insurance USA). ويمكنك الاطلاع على نماذج طلب التقدم لشراء التأمين الصحي ووصف فوائده عبر الإنترنت على: www.studentinsurance.com. قم بالنقر على التأمين على الطالب "Insurance" من القائمة المنسدلة ثم اختاروا "K-12" لاستعراض طلب التقدم للطلاب بالمراحل الدراسية من التمهيدي لغاية الثانية عشر، والمعلومات المتوفرة عن الفوائد. تتوفر معلومات عن الحزم التأمينية لدى إدارة المدرسة. للاستفسار والاستئلة، يرجى الاتصال بالتأمين الصحي للطلاب على الرقم 826-5688 (310). أو ارسال البريد الإلكتروني الى sirep@studentinsuranceusa.com ويُعد التسجيل ببرنامج "شركة التأمين الطبي المدرسي" أمرًا طوعيًا. (المادة ٤٩٤٧٠ إلى ٤٩٤٧٢ من "قانون التعليم" والسياسة ٥١٤٣ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة")

الطلاب المتزوجون أو من هم أولياء أمور أو الطالبات الحوامل

يحتفظ الطلاب المتزوجون أو من هم أولياء أمور أو الطالبات الحوامل بالحق في المشاركة في أي برنامج مدرسي مكثف أو تعليمي. ويُعد محيط القاعة الدراسية هو الاستراتيجية التربوية المفضلة، ما لم يكن البديل ضروريًا للوفاء باحتياجات الطالب أو الطالبة أو أطفال الطالب أو الطالبة. يمكن الحصول على المزيد من المعلومات عن الخدمات التي تقدم للطلاب المتزوجون أو من هم أولياء أمور أو الطالبات الحوامل في قسم الحقوق والمسؤوليات في دليل الأسرة هذا أو عبر الاتصال بأحد الاستشاريين بمدرسة الطالب، أو بإدارة "مشاركة الأسرة والمجتمع" على الرقم 971-7929 (916) أو (3) أو بإدارة التسجيل المركزي على الرقم 726-5826 (916). (السياسة ٥١٤٦ من "سياسات مديرية تربية San Juan الموحدة").

الخدمات الطبية السرية

ينص القانون على أنه يمكن إعفاء الطالب من حضور المدرسة لغرض الحصول على خدمات طبية سرية، دون موافقة ولي أمر الطالب أو الوصي عليه، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. (المادة ٤٦٠١٠،١ من "قانون التعليم")

السداد مقابل الخدمات الصحية

مديرية تربية San Juan الموحدة بالتعاون مع إدارة "خدمات الرعاية الصحية بكاليفورنيا" و "إدارة التعليم بولاية كاليفورنيا" وضعوا برنامجًا يسمح بالسداد من خلال دفع المصاريف لمديرية تربية San Juan باستخدام أموال Medicaid الفدرالية، مقابل خدمات صحية مختارة (مثل العلاجات الصحية والتقييمات الصحية)، التي جرى تقديمها في المدرسة لطلاب مؤهلين.

وفقًا لقواعد وإرشادات وكالات التعليم المحلية، نبغكم بأن سجلات الطلاب المؤهلين قد تُرسل إلى وكالة الفوترة التابعة لمديرتنا للتربية على نحو سري (امتثالاً لقانون التأمين الصحي الفدرالي لقابلية النقل والمحاسبة). لن تتغير الخدمات الصحية المدرسية المتوفرة حاليًا لكل الطلاب بسبب هذا البرنامج. لن يُحرم الطلاب من الخدمات التي يحتاجون إليها لحضور المدرسة، ولن يتلقى أولياء الأمور والأوصياء فواتير من مديرية تربية San Juan الموحدة لتحاسبهم على مقابل الخدمات أبدًا.

معلومات إضافية

مكافحة الآفات

يُلمز "قانون المدارس الصحية" لعام ٢٠٠٠ مديريات التربية بإخطار الأسر بمبيدات الآفات التي يتوقعون استخدامها أثناء العام الدراسي. تمارس مديرية تربية San Juan الموحدة والمتعاقد معهم لمكافحة الحشرات والقوارض لدينا، مكافحة متكاملة للحشرات والقوارض (IPM) لحل مشاكل الحشرات والقوارض في المباني المدرسية. تعد الإدارة المتكاملة للآفات الخاصة بنا هي استراتيجية قائمة على النظام الإيكولوجي، تركز على الوقاية طويلة الأجل من الآفات أو ضررها من خلال مجموعة من الأساليب مثل مكافحة البيولوجية، والتلاعب بالبيئات الطبيعية، وتعديل الممارسات الثقافية، واستخدام أصناف متنوعة مقاومة.

يتم استخدام مبيدات الآفات فقط بعد أن تشير المراقبة إلى الحاجة إليها وفقًا للإرشادات المعمول بها، ويتم إجراء العلاجات بهدف إزالة الكائن المستهدف فقط. يتم اختيار مواد مكافحة الآفات واستعمالها بطريقة تقلل من المخاطر على صحة الإنسان، والكائنات المفيدة، وغير المُستهدفة، والبيئة.

نظرًا لانخفاض السمية في أكثر مبيدات الآفات؛ يُستبعد الكثير منها من إجراءات الإبلاغ. اعتدنا منذ فترة طويلة على استخدام أقل الوسائل المتاحة سمية وأكثرها فعالية لمنع مشاكل مكافحة الحشرات والقوارض أو القضاء عليها. عندما لا يتم السيطرة على تجمعات الحشرات أو القوارض بشكل مناسب عن طريق هذه المبيدات المعفاة من الإبلاغ عنها، يمكن استخدام المواد الكيميائية المذكورة أدناه وفي أحدث نشرات IPM.

Advance Granular Ant - Abamectin, Advion Roach Gel Bait - Indoxacarb, Advion Ant Gel Bait - Indoxacarb, Alpine WSG - Dinotefuran, Bifen 5388-118 - Crawling, Cidetrak IMM - Tetradecadien, Delta Dust - Deltamethrin, Essentria ICP Pro Rosemary Oil, Evergreen - Pyrethrins, Gentrol IGR - Hydroprene, Liqua-Tox - Sodium salt of Diphacinone, Maxforce Ant Station - Fipronil, Maxforce Roach Station - Hydramethylnon, Maxforce Fly Bait - Imidacloprid, Maxforce Fly Spot - Imidacloprid, Niban - Boric Acid, Nyguard IGR - Methyl Pyridine, PBO-8 - Piperonyl Butoxide, Selontra - Cholecalciferol, Suspend SC - Deltamethrin, Taurus SC - Deltamethrin, Tempo Ultra WP - Cyfluthrin, Terad 3 AG Blox - Cholecalciferol, Tengard SFR - Permethrin, Termidor - Fipronil, ULD BP 300 – Pyrethrins

سيتم إنشاء سجل في كل موقع للراغبين في تلقي إشعار قبل استخدام مواد IPM. لتلقي إشعار مسبق، قم بتقديم طلب نموذج إخطار استخدام مبيدات الآفات عن طريق زيارة الموقع الإلكتروني www.sanjuan.edu/IPM.

إذا لم يكن لديك خدمة الدخول إلى الإنترنت، فيرجى القيام بإرسال رسالة بالبريد إلى منسق الصيانة والعمليات (IPM) في مديرية تربية San Juan على العنوان 6135 Sutter Ave, Carmichael, CA95608. في الرسالة، قم بتضمين ما يلي:

- اسم المدرسة
- اسم المتقدم

- التاريخ
- عنوان السكن
- أفضل رقم للاتصال
- عنوان البريد الإلكتروني

باستثناء حالات الطوارئ، سيتلقى كل شخص في هذا السجل إشعارًا قبل ٢٤ ساعة على الأقل من استخدام المبيدات في مدرسته. يمكنك العثور على المزيد من المعلومات بشأن هذه المبيدات وتقليل استخدام المبيدات على الموقع الإلكتروني الخاص بقسم تنظيم المبيدات على <http://www.cdpr.ca.gov>. إذا كان لديك أي استفسارات، يرجى الاتصال بروبيرت واكير (Robert Walker)، وهو منسق IPM في مديرية التربية، على الرقم 971-5740 (916).

توفر خطط مكافحة الأسبستوس (الأسبست)

يوجد لدى مديرية تربية San Juan الموحدة خطة مكافحة لتقييم "مواد البناء المحتوية على الأسبستوس" (ACBM)، وتمثل خطة مكافحة الأسبستوس لقواعد "وكالة حماية البيئة الأمريكية" (EPA) ولوائحها، وبالأخص "قانون الاستجابة بشكل طارئ لمخاطر الأسبستوس" (AHERA) الذي سُن في أكتوبر ١٩٨٧.

تم وضع خطة المكافحة بناءً على عمليات تفتيش الأبنية والاستقصاءات التي انعقدت من عام ١٩٨٨ حتى يومنا هذا، في كل المنشآت المدرسية أو منشآت المواقع المدرسية الموجودة ضمن مديرية تربية San Juan الموحدة. تم الصاق على كل "مواد البناء المحتوية على الأسبستوس" (ACBM) ملصق تحذيري لتحذير شاغلي الأبنية وأفراد الصيانة الذين قد يثيروا مواد ACBM أثناء عملهم. تكونت من استقصاءات عمليات التفتيش وبيانات العينات خطة مكافحة لكل مدرسة تابعة لمديرية التربية ولكل موقع تابع لها، كل على حدة.

تتوفر كل خطة مكافحة للمراجعة في كل إدارة مدرسة أو لدى "إدارة الصيانة وعمليات التشغيل في مديرية تربية San Juan الموحدة" على العنوان 6135 Sutter Avenue, Carmichael, CA 95608.

أي شخص لديه أي أسئلة أو مخاوف فيما يتعلق بخطة المكافحة الخاصة بـ "قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الأسبستوس" (AHERA) أو يرغب في الحصول على وثائق عن أي مشروع للحد من الأسبستوس، فهو مرحب به للاتصال بإدارة "الصيانة وعمليات التشغيل" على الرقم 971-7000 (916).

مشاركة ولي الأمر والأسرة

تتوفر نسخ ورقية ومترجمة من سياسة مشاركة أولياء الأمور والأسر الخاصة بالوكالة التعليمية المحلية (LEA) عند الطلب.

الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة

تقوم مديرية تربية San Juan للمدارس الموحدة بتقديم أخطاراً سنوياً لطلابها وموظفيها وأولياء أمور طلابها أو الأوصياء عليهم واللجان الاستشارية التابعة لمديرية التربية واللجان الاستشارية التابعة للمدارس ومدراء ومسؤولي المدارس الخاصة المناسبين والأطراف المعنية الأخرى، فيما يتعلق بعملية سير إجراءات رفع وتقديم الشكاوى الموحدة المعروفة اختصاراً بال (UCP).

يتوفر إشعار UCP السنوي على موقعنا الإلكتروني.

تتحمل مديرية التربية المسؤولية الأساسية عن الامتثال للقوانين واللوائح الفدرالية وقوانين ولوائح الولاية، بما في ذلك تلك المتعلقة بالتمييز غير القانوني والمضايقات والتخويف والتنمر ضد أي مجموعة محمية وجميع البرامج والأنشطة التي تخضع ل UCP.

البرامج والأنشطة تخضع لإجراءات الشكاوى الموحدة

- الترتيبات التسهيلية الخاصة بالطالبات الحوامل والطلاب الذين لديهم أطفال
- تعليم البالغين
- التعليم والسلامة لما بعد المدرسة
- التعليم الفني المهني الزراعي
- برامج التعليم الفني المهني والتعليم الفني وبرامج التدريب الفني المهني والتدريب الفني
- رعاية الطفل وتنميته
- التعليم التعويضي
- برامج المساعدة الفتوية الموحدة
- حصص للمقررات دون محتوى تعليمي
- التمييز أو المضايقة أو التهيب أو التنمر ضد أي مجموعة محمية على النحو المحدد في القسمين ٢٠٠ و ٢٢٠ والقسم ١١١٣٥ من قانون التعليم، بما في ذلك أي سمة فعلية أو متصورة على النحو المنصوص عليه في القسم ٤٢٢,٥٥ من قانون العقوبات، أو على أساس ارتباط الشخص بشخص أو مجموعة لها واحدة أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المتصورة، في أي برنامج أو نشاط تقوم به مؤسسة تعليمية على النحو المحدد في القسم ٢١٠,٣ من قانون التعليم، ويتلقى تمويلاً مباشراً من المعونة المالية التي تقدمها الولاية أو يتلقى معونة مالية من الولاية أو يستفيد من تلك المعونة بأي شكل
- متطلبات التخرج والتعليم للتلاميذ في رعاية التبني المؤقت والتلاميذ المشردين والتلاميذ من الأسر العسكرية وتلاميذ محكمة الأحداث السابقين المسجلين الآن في مديرية تربية والتلاميذ المهاجرين، والتلاميذ المشاركين في برنامج الوافدين الجدد.

• قانون نجاح كل طالب Every Student Succeeds Act

• خطط الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP)

• تعليم المهاجرين

• الوقت المحدد لتدريس التربية الرياضية/ البدنية

• رسوم التلميذ

• الترتيبات التسهيلية المعقولة للطالبات المرضعات

• المراكز والبرامج الوظيفية الإقليمية

- الخطة المدرسية لتحقيق إنجاز الطالب
- لجان مجالس المدرسية
- برنامج الولاية للتعليم في مرحلة الروضة
- قضايا الصحة والسلامة لمرحلة الروضة بالولاية في الوكالات التعليمية المحلية (LEAS) المعفاة من الترخيص
- أي شكوى تزعم تعرض مقدم الشكوى أو مشارك آخر في عملية الشكوى أو أي شخص تصرف للكشف أو الإبلاغ عن انتهاك للانتقام تخضع لهذه السياسة.
- وأي برنامج تعليمي فيدرالي أو خاص بولاية أخرى يعتبره مدير التعليم العام بالولاية (SSPI) التابع لإدارة التعليم بولاية كاليفورنيا (CDE) أو من ينوب عنه مناسبًا.

رفع شكوى إجراءات الشكوى الموحدة (UCP)

يجب تقديم شكوى UCP في موعد لا يتجاوز سنة واحدة من تاريخ حدوث الانتهاك المزعوم. يجب تقديم الشكوى التي تزعم المضايقة، أو التمييز، أو التهيب، أو التنمر من قبل أي الطالب أو ضده على أساس الحالة المحمية لمقدم الشكوى في غضون ستة أشهر من التاريخ الذي علم فيه المشتكي أو كان ينبغي أن يكون على علم بالسلوك المزعوم. بالنسبة للشكاوى المتعلقة بخطط المساءلة والرقابة المحلية (LCAP)، يكون تاريخ الانتهاك المزعوم هو التاريخ الذي توافق فيه الجهة المراجعة على خطط LCAP أو التحديث السنوي الذي اعتمدته وكالتنا.

لن يُطالب أي تلميذ ملتحق بأي مدرسة حكومية بدفع رسوم للمشاركة في أي نشاط تعليمي.

يمكن تقديم الشكاوى المتعلقة برسوم التلاميذ إلى مدير المدرسة أو المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه.

يجوز رفع شكوى رسوم التلاميذ أو شكوى LCAP بشكل مجهول، أي بدون توقيع معرف للهوية، إذا قدم المشتكي أدلة أو معلومات تؤدي إلى تدعيم ادعاء عدم الامتثال.

معلومات الاتصال

يجب تقديم الشكاوى التي تقع ضمن نطاق الـ UCP إلى الشخص المسؤول عن معالجة الشكاوى:

Fhanysha Clark Gaddis, General Counsel
3738 Walnut Avenue
Carmichael, CA 95608
(916) 971-7110
LegalServices@sanjuan.edu

جهة الاتصال المذكورة أعلاه على دراية بالقوانين والبرامج التي تم تكليفها بالتحقيق فيها في مديرية تربية San Juan الموحدة.

مسؤوليات مديرية تربية San Juan الموحدة

سنقوم بنشر إشعار موحد، بالإضافة إلى هذا الإشعار، مع متطلبات التخرج والتعليم للتلاميذ في رعاية التبني المؤقت والتلاميذ من ليس لديهم مأوى ثابت للسكن والتلاميذ من الأسر العسكرية وتلاميذ محكمة الأحداث السابقين المسجلين الآن في مدارس مديرية التربية والتلاميذ المهاجرين، والتلاميذ المشاركين في برنامج الوافدين الجدد.

ننصح مقدمي الشكاوى بفرصة استئناف تقرير التحقيق في الشكاوى المتعلقة بالبرامج ضمن نطاق إجراءات الشكاوى الموحدة (UCP) أمام الإدارة التعليمية بكاليفورنيا (CDE). ننصح مقدمي الشكاوى باللجوء إلى وسائل الانتصاف التي يقدمها القانون المدني، والتي تتضمن الأوامر القضائية أو غيرها من وسائل الانتصاف أو الأوامر، والتي قد تتوفر بموجب قوانين فدرالية أو قوانين للولاية فيما يختص بالتمييز، أو المضايقات، أو التهيب، أو التنمر، إذا انطبق الأمر.

ستكون نسخ من إجراءات تقديم شكاوى ال UCP متاحة مجاناً.

لشكاوى UCP المتعلقة بمسائل الصحة والسلامة في مرحلة الروضة بالولاية وفقاً للمادة ١٥٩٦,٧٩٢٥ من قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا (HSC)

من أجل تحديد الموضوعات المناسبة لقضايا الصحة والسلامة في مرحلة الروضة بالولاية وفقاً للقسم ١٥٩٦,٧٩٢٥ من قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا (HSC)، يتم نشر إشعار في كل فصل دراسي لبرنامج الروضة في ولاية كاليفورنيا في كل مدرسة في وكلاتنا.

يأتي الإشعار بالإضافة إلى إشعار UCP السنوي هذا، ويُطلع أولياء الأمور والأوصياء والتلاميذ والمعلمين على (١) متطلبات الصحة والسلامة بموجب الفصل ٥ من قانون لوائح كاليفورنيا (CCR ٥) الذي ينطبق على برامج مرحلة الروضة في ولاية كاليفورنيا وفقاً للقسم ١٥٩٦,٧٩٢٥ من قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا و (٢) المكان الذي يتم فيه الحصول على نموذج لتقديم شكوى.

رسوم الطالب

تتبع مديرية تربية San Juan الموحدة "الإجراءات الموحدة لرفع الشكاوى" عند معالجة شكاوى تتدعي عدم الامتثال للقوانين أو اللوائح الفدرالية أو لقوانين الولاية ولوائحها، شاملة ادعاءات بمطالبة الطالب بدفع رسوم طلابية للمشاركة في نشاط تعليمي، وذلك بخلاف تلك الرسوم أو الودائع أو غيرها من الودائع المالية التي يسمح بها القانون.

تسوية ويليامز القضائية

هي تسوية قضائية لدعوى جماعية رُفعت ضد ولاية كاليفورنيا تدعي فشل الولاية في توفير فرص تعليم متساوية للطلاب الفقراء من ذوي الدخل المالي المنخفض. تنطبق تسوية ويليامز القضائية على كل المدارس في كاليفورنيا وتعالج توفر الكتب الدراسية والمواد المستخدمة في التدريس وحالة المنشآت ونقص المعلمين أو سوء تخصيصهم.

نشرت كل قاعة دراسية ضمن مديرية التربية إشعار تسوية ويليامز القضائية، الذي يحدد الحد الأدنى من المعايير التوجيهية بما يشمل كفاية توفر الكتب الدراسية والمواد المستخدمة في التدريس ونقص المعلمين وسوء تخصيص أفراد طاقم التدريس والمنشآت وإجراءات رفع الشكاوى. (المواد ٣٥١٨٦ و ٦٠١١٩ من "قانون التعليم")

شكاوى تسوية ويليامز القضائية

يجب رفع أي شكاوى تدعي أمراً يخص أي من الشروط المحددة في "تسوية ويليامز القضائية" لدى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. يبذل مدير المدرسة أو من ينوب عنه كل الجهود المعقولة للتحقيق في أي مشكلة تقع ضمن نطاق سلطته. وينفذ سبل الانتصاف للشكاوى المقبولة خلال فترة زمنية معقولة لا تزيد عن ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام الشكاوى.

يجوز رفع الشكاوى من طرف مجهول. إذا أعرب الشاكي في نموذج الشكاوى أنه يود الحصول على رد لشكواه، يبلغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه الشاكي بالقرار الصادر في الشكاوى خلال ٤٥ يوم عمل من أول تاريخ لرفع الشكاوى. وفي نفس الوقت، يبلغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه المعلومات نفسها إلى المشرف العام أو من ينوب عنه.

إذا لم يرضى مقدم الشكاوى عن القرار الصادر في الشكاوى، يجوز له وصف ومناقشة الشكاوى إلى مجلس الإدارة المنظم في جلسة مفتوحة، والتي تُعقد أثناء أحد اجتماعات المجلس التي تتحدد بانتظام.

بالنسبة للشكاوى التي تتصل بحالة المنشآت والتي تشكل حالة طوارئ أو تهديداً عاجلاً على صحة الطلاب أو سلامتهم على النحو المذكور أعلاه، فإن الشاكي غير الراضي عن القرار الذي قدمه مدير المدرسة أو المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه، يمكنه رفع اعتراض إلى المشرف العام للتعليم الحكومي. تصبح كل الشكاوى والردود المكتوبة سجلات عامة.

يمكن الحصول على نموذج شكاوى من إدارة المدرسة أو مكتب مديرية التربية أو يمكن تنزيلها من الموقع الإلكتروني لمديرية تربية San Juan الموحدة من خلال www.sanjuan.edu. يمكنكم تنزيل نسخة من نموذج الشكاوى الخاص بإدارة التعليم بولاية كاليفورنيا من الموقع الإلكتروني التالي: www.cde.ca.gov/re/cp/uc/index.asp. (اللائحة ١٣١٢،٤ من "اللوائح الإدارية لمديرية تربية San Juan الموحدة")

بيان عدم التمييز من خدمات التغذية

وفقاً لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) المتعلقة بالحقوق المدنية، يُحظر على هذه المؤسسة التمييز على أساس العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية والتوجه الجنسي) أو الإعاقة، أو العمر، أو الانتقام، أو الانتقام لنشاط سابق في مجال الحقوق المدنية.

قد تكون معلومات البرنامج متاحة بلغات أخرى غير الإنجليزية. يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (على سبيل المثال، طريقة برايل، والطباعة الكبيرة، والشريط الصوتي، ولغة الإشارة الأمريكية)، القيام بالاتصال بالولاية المسؤولة أو الوكالة المحلية التي تدير برنامج أو مركز TARGET التابع لوزارة الزراعة الأمريكية على الرقم 720-2600 (202) الصوت والآلة الكاتبة (TTY) أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) من خلال خدمة الوساطة الفدرالية (Federal Relay Service) على رقم 877-8339 (800)

ومن أجل القيام بتقديم شكاوى فيما يتعلق بالتمييز في البرنامج، يجب على مقدم الشكاوى القيام بإكمال نموذج AD-3027، نموذج شكاوى التمييز في برنامج وزارة الزراعة الأمريكية والذي يمكن أن يتم الحصول عليه عبر الإنترنت على الموقع التالي (PDF) www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf، من أي مكتب من مكاتب وزارة الزراعة الأمريكية، عن طريق الاتصال بالرقم 632-9992 (866)، أو عن طريق كتابة خطاب موجه إلى وزارة الزراعة الأمريكية. يجب

أن تحتوي الرسالة على اسم مقدم الشكوى وعنوانه ورقم هاتفه ووصفا مكتوبا للإجراء التمييزي المزعوم بتفاصيل كافية لإبلاغ مساعد السكرتير للحقوق المدنية (ASCR) بطبيعة وتاريخ انتهاك الحقوق المدنية المزعوم. يجب تقديم نموذج أو خطاب AD-3027 المكتمل إلى وزارة الزراعة الأمريكية من خلال:

١. البريد: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil

Rights 1400 Independence Ave., SW Washington, D.C. 2025-9410

٢. الفاكس: (202) 690-7442

٣. البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov

تلزم هذه المؤسسة بتكافؤ الفرص في تقديم خدماتها.

قانون بيانات رصيد الإعفاء الضريبي على الدخل المالي المُكْتَسَب

تجدون أدناه اللغة المحددة التي يجب على وكالات التعليم استخدامها عند إخطار الأسر عن الإعفاء الضريبي على الدخل المُكْتَسَب (EITC). وتلك اللغة مذكورة في القسم ١٩٨٥٤ من قانون كاليفورنيا للعوائد والضريبة:

بناءً على مكتسباتك المالية السنوية، قد تكون مؤهلاً لتتلقى إعفاء ضريبي على الدخل المُكْتَسَب من الحكومة الفدرالية (Federal EITC). وهي عبارة عن إعفاء ضريبي عن الدخل الفدرالي قابل للرد، يُخصص للأسر والأفراد العاملين من منخفضي الدخل. لا تؤثر Federal EITC على بعض استحقاقات الرعاية الاجتماعية. في أغلب الحالات، لا تُستخدم مدفوعات Federal EITC لتحديد الأهلية لتلقي فوائد Medicaid أو دخل الضمان التكميلي أو قسائم المساعدة الغذائية أو إسكان منخفضي الدخل أو أغلب المعونات المؤقتة أو مدفوعات الأسر المحتاجة. حتى وإن لم تكونوا مدينين بضرائب فدرالية فلا بد لكم من تقديم إقرار ضريبة الدخل الفدرالي لتتلقوا Federal EITC. تأكدوا من استيفاء نموذج Federal EITC في كتيب إقرار ضريبة الدخل الفدرالي. للحصول على معلومات عن أهلييتكم لتلقي Federal EITC ومعلومات عن كيفية الحصول على "مذكرة ٧٩٧" الخاصة بمصلحة الضرائب (IRS) أو للحصول على أي نماذج أو توجيهات أخرى ضرورية، اتصلوا بـ IRS على الرقم 829-3676 (800) أو من خلال موقعهم الإلكتروني www.irs.gov.

قد تكونوا مؤهلين أيضًا لتلقي إعفاء ضريبة الدخل المالي المكتسب بولاية كاليفورنيا (California EITC) بدءًا من السنة الضريبية ٢٠١٥. تُعامل California EITC بنفس طريقة التعامل مع Federal EITC، وعامةً لا تُستخدم لتحديد الأهلية لتلقي استحقاقات الرعاية الاجتماعية بموجب قانون كاليفورنيا. للمطالبة بـ California EITC حتى وإن كنت غير مدين بضريبة لولاية كاليفورنيا، يجب تقديم "إقرار ضريبة الدخل بـ كاليفورنيا" مع استيفاء نموذج California EITC (FTB 3514) وإرفاقه. للحصول على معلومات عن مدى توفر متطلبات الأهلية لتلقي الإعفاء الضريبي، وعن كيفية الحصول على نماذج كاليفورنيا اللازمة، وللحصول على المساعدة في التقديم، اتصلوا بمجلس ضريبة الامتياز على الرقم 852-5711 (800) أو عبر موقعهم الإلكتروني www.ftb.ca.gov.

توجد العديد من الخيارات لإخطار الأسر بشأن EITC، التي قد تتضمن المقابلة وجهاً لوجه أو إلكترونياً أو المنشورات البريدية أو عبر الهاتف.

إذا كانت لديكم أي أسئلة تتعلق في هذا الموضوع، فيرجى القيام بالاتصال بمصلحة الضرائب (IRS) اما عبر الهاتف على الرقم 829-3676 (800) أو من خلال موقعهم الإلكتروني www.irs.gov. كذلك يمكنكم الاتصال بدائرة الضرائب في الولاية عبر الهاتف على الرقم 852-5711 (800) أو من خلال موقعهم الإلكتروني www.ftb.ca.gov

لمتطلبات الأهلية لتلقي الإعفاء الضريبي، وكيفية الحصول على نماذج كاليفورنيا اللازمة، وللحصول على المساعدة في التقديم، اتصلوا بدائرة الضرائب في الولاية (Franchise Tax Board) على الرقم 1-800-852-5711 أو عبر موقعهم الإلكتروني www.ftb.ca.gov.

المعايير المهنية

(السياسة ٤١١٩,٢١ من "سياسات مجلس مديرية تربية San Juan Unified")

يتوقع مجلس مديرية التربية من موظفيه التزام أعلى درجات المعايير الأخلاقية وإظهار السلوك المهني واتباع سياسات مديرية التربية ولوائحها وإطاعة قوانين الولاية والقوانين الفدرالية، وممارسة الحكمة عند التفاعل مع الطلاب وطاقم العمل وغيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي. ينبغي أن يحسن سلوك الموظف من نزاهة مديرية التربية، ويطور أهدافها في البرامج التعليمية، ويساهم في نشر مناخ مدرسي إيجابي. يحث مجلس التعليم موظفي مديرية التربية على اتباع المبادئ الإرشادية من خلال قبول المعايير المهنية والقواعد الأخلاقية التي اعتمدتها الرابطة التعليمية أو المهنية التي قد ينتمون إليها. ينبغي على كل موظف إلزام نفسه باكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للوفاء بمسؤولياته، كما ينبغي عليه التركيز على إسهاماته في عملية تعليم والتحصيل الأكاديمي للطلاب في مدارس مديرية التربية.

تتضمن سلوكيات الموظف غير اللائقة على سبيل المثال لا الحصر:

١. التورط في أي فعل يعرض الطلاب أو طاقم العمل أو غيرهم للخطر، والذي قد يتضمن على سبيل المثال لا الحصر العنف البدني، أو التهديد بالعنف، أو حيازة أسلحة نارية، أو غيرها من الأسلحة.
٢. التورط في المضايقة أو السلوك التمييزي تجاه الطلاب، أو أولياء الأمور والأوصياء، أو أفراد طاقم العمل، أو أفراد المجتمع المحلي، أو عدم تدخله، أو رفضه للتدخل عندما يشهد وقوع أمر يتسم بالتمييز، أو المضايقة، أو التهريب، أو التنمر ضد أحد الطلاب أو أحد أفراد طاقم العمل.
٣. الإساءة إلى أحد الأطفال بدنيًا أو جنسيًا أو إهماله، أو تعمد إيذاء طفل أو إصابته.
٤. التورط في علاقات غير لائقة سواء كانت علاقات اجتماعية أو علاقات صداقة مع أي من الطلاب، أو التحريض على علاقة غير لائقة سواء كانت بالمكاتبات أو شفوية أو جسمانية مع أحد الطلاب أو التشجيع على تلك العلاقة أو المداومة عليها.
٥. حيازة أي مواد إباحية أو استعراضها على أرض المدرسة، أو حيازة مواد إباحية عن الأطفال أو أي وسيلة مصورة تصور الأطفال في إطار جنسي أو استعراضها في أي وقت.
٦. استخدام لغة بذيئة، أو مشينة، أو مسيئة ضد الطلاب، أو أولياء الأمور، أو طاقم العمل، أو أفراد المجتمع.
٧. التعطيل المتعمد لعمليات مديرية التربية أو المدرسة بإثارة ضوضاء عالية أو غير معقولة أو غير ذلك من الأفعال.
٨. استخدام التبغ، أو الكحوليات، أو مواد غير مشروعة، أو غير مصرح بها، أو حيازة أي مواد خاضعة للرقابة أو توزيعها أثناء الوجود في مكان العمل أو في نشاط ترعاه المدرسة.

٩. عدم المصادقية مع الطلاب، أو أولياء الأمور والأوصياء، أو طاقم العمل، أو عامة الناس، متضمنًا ذلك على سبيل المثال لا الحصر تزيف المعلومات في سجلات التوظيف أو غيرها من سجلات المدرسة.

١٠. إفشاء معلومات سرية عن الطلاب أو موظفي مديرية التربية أو العمليات التشغيلية في مديرية التربية، إلى أشخاص غير مرخص لهم بتلقي تلك المعلومات.

١١. استخدام معدات مديرية التربية أو غيرها من موارد مديرية التربية من أجل الأغراض التجارية للموظف نفسه أو من أجل نشاطات سياسية.

١٢. استخدام معدات مديرية التربية أو أجهزة الاتصال المملوكة لها لأغراض شخصية أثناء العمل، باستثناء حالات الطوارئ أو أثناء استراحات العمل المقررة. يتلقى الموظفون إخطارًا بأن الملفات الموجودة على أجهزة الحاسوب وأن كل الاتصالات الإلكترونية، والتي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر البريد الإلكتروني والبريد الصوتي، لا تتمتع بالخصوصية. لضمان الاستخدام السليم، قد يراقب المشرف العام أو من ينوب عنه استخدام الموظف للموارد التكنولوجية في مديرية التربية في أي وقت دون الحصول على موافقة الموظف.

١٣. التسبب في تلف، أو ضرر لممتلكات الطلاب، أو طاقم العمل، أو مديرية التربية، أو التورط في سرقتها.

١٤. ارتداء ملابس غير لائقة.

يقوم أي موظف يشهد سلوكًا غير لائق يصدر عن موظف آخر أو يملك دليلًا عليه بالإبلاغ فورًا عن هذا السلوك إلى مدير المدرسة أو المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه. وأي موظف نما إلى علمه تعرض أي طفل للإساءة أو الإهمال أو تنتابه شكوك بذلك يقدم بلاغًا وفقًا لإجراءات مديرية التربية في الإبلاغ عن تعرض الأطفال للإساءة، على النحو المفصل في اللائحة "٥١٤،٤: منع الإساءة للأطفال والإبلاغ عنها" من "اللوائح الإدارية لمدارس San Juan الموحدة".

يجري التحقيق فورًا في أي بلاغات عن سوء سلوك أي موظف. وأي موظف يتضح تورطه في سلوك غير لائق منتهكًا القانون أو سياسات مجلس مديرية التربية يخضع للتأديب، أما في حالة كان الموظف مُعْتَمَدًا، يجوز الإبلاغ عنه إلى لجنة ولاية كاليفورنيا لاعتماد المعلمين، كذلك يُخطر المشرف العام لمديرية التربية أو من ينوب عنه القوات الأمنية المحلية، حسبما يقتضي الأمر.

قد يخضع للتأديب أيضًا أي موظف نما إلى علمه وقوع سلوك غير لائق من أي موظف آخر دون أن يبلغ عنه.

تحظر مديرية التربية الانتقام من أي شخص يرفع شكوى ضد موظف أو يبلغ عن موظف لارتكابه سلوك غير لائق. لذلك يخضع للتأديب أي موظف ينتقم من أي شاكٍ أو مُبلغ أو أي شخص آخر شارك في إجراءات الشكوى لدى مديرية التربية.

دليل المدارس

التعليم في الطفولة المبكرة/ الروضة

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Marvin Marshall Preschool and Children's Center	5309 Kenneth Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 971-7375
General Davie, Jr. Primary Center	1500 Dom Way Sacramento, CA 95864	(916) 979-8850

مدارس المرحلة الابتدائية والمدارس التي تشمل الابتدائية والمتوسطة (TK-8)

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Albert Schweitzer Elementary School	4350 Glenridge Drive Carmichael, CA 95608	(916) 971-7094
Arlington Heights Elementary School	6401 Trenton Way Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5234
Cambridge Heights Elementary School	5555 Fleetwood Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 979-8000
Cameron Ranch Elementary School	4333 Hackberry Lane Carmichael, CA 95608	(916) 971-5302
Carmichael Elementary School	6141 Sutter Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 971-5727
Carriage Drive Elementary School	7519 Carriage Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5241
Charles Peck Elementary School	6230 Rutland Drive Carmichael, CA 95608	(916) 979-8570

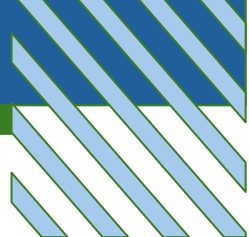
اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Cottage Elementary School	2221 Morse Ave. Sacramento, CA 95825	(916) 971-5306
Cowan Fundamental Elementary School	3350 Becerra Way Sacramento, CA 95821	(916) 979-8240
Coyle Avenue Elementary School	6330 Coyle Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 979-8012
Del Dayo Elementary School	1301 McClaren Drive Carmichael, CA 95608	(916) 971-5323
Del Paso Manor Elementary School	2700 Maryal Drive Sacramento, CA 95821	(916) 979-8330
Deterding Elementary School	6000 Stanley Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 979-8138
Dyer-Kelly Elementary School	2236 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7150
Earl LeGette Elementary School	4623 Kenneth Ave. Fair Oaks, CA 95628	(916) 979-8430
Gold River Discovery Center K-8	2200 Roaring Camp Drive Gold River, CA 95670	(916) 971-5349
Grand Oaks Elementary School	7901 Rosswood Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5208
Green Oaks Fundamental Elementary School	7145 Filbert Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 979-8209
Greer Elementary School	1300 Bell St. Sacramento, CA 95825	(916) 971-7157
Harry Dewey Fundamental Elementary School	7025 Falcon Road Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-7020
Howe Avenue Elementary School	2404 Howe Ave. Sacramento, CA 95825	(916) 971-5165

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Kingswood K-8 School	5700 Primrose Drive Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5246
Lichen K-8 School	8319 Lichen Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5237
Mariemont Elementary School	1401 Corta Way Sacramento, CA 95864	(916) 971-7360
Mariposa Elementary School	7940 Mariposa Ave. Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5212
Mission Avenue Open Elementary School	2925 Mission Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 971-5362
Northridge Elementary School	5150 Cocoa Palm Way Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-7066
Oakview Elementary School	7229 Beech Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 979-8215
Orangevale Open K-8 School	5630 Illinois Ave. Fair Oaks, CA 95628	(916) 979-8067
Ottomon Elementary School	9460 Ottomon Way Orangevale, CA 95662	(916) 979-2228
Pasadena Elementary School	4330 Pasadena Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7373
Pershing Elementary School	9010 Pershing Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 979-8076
Sierra Oaks K-8 School	171 Mills Road Sacramento, CA 95864	(916) 971-7390
Skycrest Elementary School	5641 Mariposa Ave. Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5098
Starr King K-8 School	4848 Cottage Way Carmichael, CA 95608	(916) 971-7320

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Thomas Edison Language Institute	2950 Hurley Way Sacramento, CA 95864	(916) 979-8960
Thomas Kelly Elementary School	6301 Moraga Drive Carmichael, CA 95608	(916) 971-7041
Trajan Elementary School	6601 Trajan Drive Orangevale, CA 95662	(916) 971-5200
Twin Lakes Elementary School	5515 Main Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 971-7143
Whitney Avenue Elementary School	4248 Whitney Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7407
Woodside K-8 School	8248 Villa Oak Drive Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5216

المدارس المتوسطة

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Andrew Carnegie Middle School	5820 Illinois Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 971-7853
Arcade Middle School	3500 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7300
Arden Middle School	1640 Watt Ave. Sacramento, CA 95864	(916) 971-7306
John Barrett Middle School	4243 Barrett Road Carmichael, CA 95608	(916) 971-7842
Katherine Johnson Middle School	2641 Kent Drive Sacramento, CA 95821	(916) 971-5500



اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Louis Pasteur Fundamental Middle School	8935 Elm Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 971-7891
Sylvan Middle School	7085 Auburn Blvd. Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-7873
Will Rogers Middle School	4924 Dewey Drive Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-7889
Winston Churchill Middle School	4900 Whitney Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 971-7324

المدارس الثانوية

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Bella Vista High School	8301 Madison Ave. Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-5052
Casa Roble Fundamental High School	9151 Oak Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 971-5452
Del Campo High School	4925 Dewey Drive Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-5664
El Camino Fundamental High School	4300 El Camino Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7430
Encina High School	1400 Bell St. Sacramento, CA 95825	(916) 971-7538
Mesa Verde High School	7501 Carriage Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5288
Mira Loma High School	4000 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7465

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Rio Americano High School	4540 American River Drive Sacramento, CA 95864	(916) 971-7494
San Juan High School	7551 Greenback Lane Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5112

مراكز التعليم البديل

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
El Sereno High School	10700 Fair Oaks Blvd. Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-5060
La Entrada Continuation High School	5320 Hemlock St. Sacramento, CA 95841	(916) 979-8050
Meraki High School	10700 Fair Oaks Blvd. Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-5001

المدارس المستقلة

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Choices Charter School	4425 Laurelwood Way Sacramento, CA 95864	(916) 979-8378

مراكز التعليم الخاص

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Laurel Ruff Transitional School	5325 Garfield Ave. Sacramento, CA 95841	(916) 971-7586
La Vista Center	4501 Bannister Road Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-5221

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Ralph Richardson Center	4848 Cottage Way Carmichael, CA 95608	(916) 971-7411

تعليم الأشخاص البالغين

اسم المدرسة	العنوان	رقم الهاتف
Encina Adult Center	1400 Bell St. Sacramento, CA 95825	(916) 979-8311
Sunrise Tech Center	7322 Sunrise Blvd. Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-7654

تقويم الطالب للعام ٢٠٢٦-٢٠٢٧

آب / أغسطس

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

أيلول / سبتمبر

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

تشرين الأول / أكتوبر

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

تشرين الثاني / نوفمبر

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

كانون الأول / ديسمبر

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

كانون الثاني / يناير

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

شباط / فبراير

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

آذار / مارس

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

نيسان / إبريل

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

أيار / مايو

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

حزيران / يونيو

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

اليوم الأول / الأخير من المدرسة

عطلة فيدرالية أو حكومية (لا توجد مدرسة)
عطلة المدرسية أو عطلة محلية (لا توجد مدرسة)
عطلة فصل الصيف

العطل الرسمية

- ٧ أيلول / سبتمبر - عيد العمال
- ١١ تشرين الثاني / نوفمبر - يوم المحاربين القدامى
- ٢٦ تشرين الثاني / نوفمبر - عيد الشكر
- ٢٥ كانون الأول / ديسمبر - عيد ميلاد المسيح (كريسماس)
- ٢١ كانون الأول / ديسمبر - ٥ كانون الثاني / يناير - عطلة الشتاء
- ١ كانون الثاني / يناير - عيد رأس السنة الميلادية
- ١٨ كانون الثاني / يناير - مارتن لوثر كينغ الأب
- ١٥ شباط / فبراير - يوم الرئيس
- ١٦ شباط / فبراير - عيد ميلاد الرئيس لينكولن
- ٢٦ آذار / مارس - عطلة محلية
- ٣١ أيار / مايو - يوم ذكرى الموتى

أيام بدون تدريس

- ١١ آب / أغسطس - يوم التطوير المهني للموظفين
- ١٢ آب / أغسطس - يوم عمل المعلمين
- ٥ تشرين الأول / أكتوبر - لا توجد مدرسة
- ١٢-١٣ تشرين الثاني / نوفمبر - لا توجد مدرسة
- ٢٣-٢٧ تشرين الثاني / نوفمبر - عطلة عيد الشكر
- ٢١ كانون الأول / ديسمبر - ٤ كانون الثاني / يناير - عطلة فصل الشتاء
- ١٥-١٩ شباط / فبراير - عطلة أسبوع الرئيس
- ٢٢-٢٦ آذار / مارس - عطلة الربيع
- ٢٣ نيسان / أبريل - لا توجد مدرسة