



El portal de **inscripción de estudiantes nuevos** de **Skyward Qmlativ SIS** permite a los tutores acceder a los formularios de inscripción de los estudiantes y enviarlos.

PADRE QUE REGRESA

Cómo iniciar sesión en su cuenta existente de Acceso Familiar



Familia actual
que añade un
nuevo
estudiante

PASO UNO

Desde lisd.net/enroll, seleccione el botón de **Familia actual que añade un nuevo estudiante**

PASO DOS

Inicie sesión con su cuenta de tutor **Nombre de usuario** y **Contraseña**. Puede seleccionar “¿Olvidaste tu nombre de usuario o contraseña?” para que se envíe un enlace de restablecimiento a la dirección de correo electrónico del tutor.

PASO TRES

Asegúrese de que está en el portal de **Inscripción de Nuevos Estudiantes**. Es posible que tenga que utilizar la flecha hacia abajo  situada junto al icono de la casa.

PADRE NUEVO

Cómo iniciar sesión si su familia es nueva en LISD

PASO UNO

Desde lisd.net/enroll, seleccione el botón de **Nueva familia**

PASO DOS

Envíe el formulario de **Solicitud de inicio de sesión para nuevo guardián**.

PASO TRES

Siga las instrucciones que aparecen en el correo electrónico de Skyward sobre su nuevo nombre de usuario y el enlace para configurar una contraseña. A continuación, inicie sesión en el sistema con su nuevo nombre de usuario y contraseña.



Nueva familia



Si necesita ayuda técnica, envíe un [ticket de asistencia](#) o llame al 972-350-1833 opción 5.



Formulario de inscripción de nuevos estudiantes (NSE por sus siglas en inglés) aplica a los estudiantes que nunca hayan asistido al LISD o que no hayan estado inscritos durante el año escolar en curso.

ACCESO AL FORMULARIO

PASO UNO

Una vez que haya iniciado sesión en el portal de matriculación de nuevos estudiantes del SIS Skyward Qmlativ, haga clic en el recuadro verde de

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE PARA EL AÑO EN CURSO

o **PARA EL PRÓXIMO AÑO ESCOLAR** dependiendo del año escolar para el que usted inscriba a su estudiante.

Disponible

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO EN CURSO

LLENE EL FORMULARIO

PASO DOS

Siga cada uno de los pasos de la aplicación. Algunos pasos son obligatorios por ley para la inscripción, mientras que otros son opcionales y puede decidir si los quiere rellenar o no.

Haga clic en **Completar y siguiente** para continuar entre pasos. Aparecerá una marca de verificación ☒ junto a los pasos completados en el menú de la izquierda.

REVISAR Y ENVIAR EL FORMULARIO

PASO TRES

Haga clic en **Completar y revisar** que aparece en la parte de arriba del último paso obligatorio.

PASO CUATRO

Vaya hasta la parte inferior y marque la casilla para confirmar que toda la información anterior es correcta.

PASO CINCO

Haga clic en **Enviar formulario** cerca de la parte superior de la pantalla.

PASO SEIS

Haga clic en **Volver al panel de control** debajo del mensaje de confirmación para volver a la pantalla de inicio. El estado del formulario se mostrará en la parte superior del recuadro.

PASO SIETE

Repita este proceso para cada estudiante que desee inscribir.

Disponible

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO EN CURSO

En curso

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO E...

Última edición:
16/05/2026

Pendiente de

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO E...

Enviado el
7/9/2026

Denegado

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO E...

Seleccione para ver el motivo de la denegación