RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

USC READING & LITERACY

Celebrations









Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 15 de julio de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

Superintendent

Dr. Alejandro Álvarez

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

15 de julio de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)
- EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS
- CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, Communications Workers of America (CWA).
- CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN

  Número de demandas potenciales: 1
- REUNIÓN CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)

Representante designado por la entidad: Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente

Empleados no representados: Superintendente Adjunta; Superintendente Asociada de Servicios Empresariales;

Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociada de Recursos Humanos

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 PRESENTACIÓN COMUNITARIA DEL DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO

Presentado por la rectora, la Dra. Diana Z. Rodríguez

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

29

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 31

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E.1.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE JUNIO DE 2026 32

E.1.2 APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO Y BECAS PARA EL PROYECTO IMPACTO DE RIALTO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO, FACULTAD DE EDUCACIÓN. 58

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, Facultad de Educación, para patrocinar a trece (13) empleados varones del Distrito pertenecientes a minorías, mediante asistencia para la matrícula y becas, mientras obtienen una credencial de enseñanza de Materias Múltiples, Materia Única o Especialista en Educación, a través del programa *Rialto Project Impact* (Proyecto Impacto de Rialto). El acuerdo estará vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $260,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General.

E.1.3 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERQUEST DETECTION CANINES 60

Proporcionar servicios de inspección de contrabando, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $33,000, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.1.4 APROBAR LA RENOVACIÓN DEL ACUERDO CON JOSÉ MARTÍN REYES PARA LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA 61

Aprobar un acuerdo de renovación con José M. Reyes para la prestación de servicios de interpretación en español para las reuniones de la Mesa Directiva de 2026-2027, a un costo que no exceda los $35,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2 SERVICIOS EMPRESARIALES

E.2.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 62

Aprobar todos los fondos desde el 3 de junio de 2026 hasta el 23 de junio de 2026.

E.2.2 DONACIONES 87

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Box Tops; Studio 1 Distinctive Portraiture; Amazon; Walmart; NTA-Wise Employee Insurance; y SchoolsFirst Federal Credit Union.

E.2.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3280: VENTA O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO 89

E.2.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5141.75 DE LA MESA DIRECTIVA: SEGURIDAD ANTE EL CLIMA EXTREMO (NUEVA) 96

E.2.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7110; PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES 102

E.2.6 APROBAR LA RATIFICACIÓN DEL EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS 110

Declarar obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.2.7 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA PARA PERFECTION PAINTING CORP, QUE OPERA COMO PERFECTION PRO CONTRACTORS, Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN 111

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para Perfection Painting Corp dba Perfection Pro Contractors, por un monto de $ 54,600.00, para la Fase 3 de Pintura en todo el Distrito, y revisar el monto del contrato de $600,600.00 a $546,000.00. Aceptar el trabajo completado el 10 de mayo de 2026 por Perfection Painting Corp dba Perfection Pro Contractors, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

E.2.8 APROBACIÓN DE LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO #C-00-9098 CON PF VISION, INC. PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 112

Aprobar la Enmienda No. 2 al Acuerdo #C-00-9098 con PF Vision, Inc. para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de septiembre de 2026, sin costo adicional, para la continuación de los servicios de inspección de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para el Proyecto de Mejoras del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

E.2.9 APROBAR ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO #C-00-2289 CON PERKINS EASTMAN PARA SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA RENOVACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER Y NUEVA ILUMINACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

113

Aprobar la Enmienda No. 2 al Acuerdo #C-00-2289 con Perkins Eastman para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2026, sin costo adicional para el Distrito, para proporcionar servicios arquitectónicos continuos que apoyen la finalización del proceso de cierre del proyecto para la Renovación del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower y el Nuevo Proyecto de Iluminación del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Rialto.

E.2.10 APROBAR ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO #C-00-9320 CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, INSPECCIÓN ESPECIAL Y ENSAYO DE MATERIALES PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DE CAMPOS DE BÉISBOL EN ESCUELAS PREPARATORIAS EISENHOWER Y RIALTO

114

Aprobar la Enmienda No. 1 al Acuerdo #C-00-9320 con John R. Byerly, Inc. para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de septiembre de 2026, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios de ingeniería geotécnica, inspección especial y pruebas de materiales para el Proyecto de Mejoras del Campo de Béisbol en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto.

E.2.11 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL CONTRATO #C-00-3001 CON RICK ENGINEERING COMPANY PARA SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL PARA LAS NUEVAS AULAS DE KINDERGARTEN EN LA ESCUELA PRIMARIA TRAPP

115

Aprobar la Enmienda No. 1 al Acuerdo #C-00-3001 con Rick Engineering Company para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios de ingeniería civil para el Proyecto de Nuevas Aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp.

E.2.12 APROBAR LA RENOVACIÓN DE RFP NO. 23-24-17 PARA DIST. DE ALIMENTOS USDA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMERCIALES, LICITADA POR CHINO VALLEY USD EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS INLAND EMPIRE BUYING COLLECTIVE (IEBC) A PROVEEDORES INDICADOS

116

Aprobar la segunda renovación de la RFP No. 23-24-17 Distribución de Alimentos del USDA y Productos Alimenticios Comerciales con Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.13 APROBAR RENOVACIÓN DE RFP NO. 2024-2025-04 PARA PRODUCTOS DE PAPEL LICITACIÓN REALIZADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VAL VERDE EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVO INLAND EMPIRE BUYING A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 117

Aprobar la segunda renovación de la RFP No. 2024-2025-04 Productos de papel con Imperial Dade, Servicio de alimentos individual y Conexiones de plástico para la compra de una variedad de productos de papel para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN PARA UTILIZAR EL CONTRATO NO. 2207-24 DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FAIRFIELD-SUISUN CON CDW GOVERNMENT LLC PARA LA COMPRA DE LICENCIAS DE GOOGLE 118

Autorizar el uso de la solicitud de propuestas No. 2207-24 del Distrito Escolar Unificado de Fairfield-Suisun con CDW Government LLC para la compra de licencias de Google for Education, con vigencia desde el 9 de agosto de 2026 hasta el 8 de agosto de 2027, a un costo que no exceda los $123,209.19 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOFTCHOICE CORPORATION 119

Aprobar un acuerdo de renovación con Softchoice para la compra de licencias por volumen de Microsoft utilizando el proyecto de licitación No. 2024-04 del Departamento de Educación del Condado de Kings,vigente desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 31 de julio de 2027, a un costo que no exceda los $262,460.33 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.16 APROBAR RFP 26-27-01 SERVICIOS DE NUTRICIÓN, REFRESCOS Y BEBIDAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS INLAND EMPIRE BUYING COLLECTIVE (IEBC) A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027 120

Aprobar la solicitud de propuestas (RFP) 26-27-01 para productos de refrigerios y bebidas para Servicios de Nutrición y artículos relacionados, presentada por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo de Compras de Inland Empire Buying Collective (IEBC) para refrigerios y bebidas para el año fiscal 2026-2027. Vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.17 APROBAR RFP NO. CJNS 26-27-LICITACIÓN DE COMESTIBLES POR PARTE DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE COLTON EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVO INLAND EMPIRE BUYING A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 121

Aprobar la solicitud de propuestas No. CJNS 26-27-GROCERY con KB Foods, Gold Star Foods, Sysco Riverside y Sunrise Produce para la compra de productos de abarrotes y artículos relacionados para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.18 AUTORIZAR COMPRA Y GARANTÍA DE HARDWARE, SOFTWARE, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE HARDWARE Y SERVICIOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE DE DATA IMPRESSIONS POR CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) 122

E.2.19 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (IT) DE CONVERGEONE, INC., MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) 123

Aprobar el uso del contrato número 3-22-12-1023 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS, por sus siglas en inglés) otorgado a ConvergeOne, Inc., a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

E.2.20 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE PRODUCTOS, EQUIPOS Y SUMINISTROS DE OFICINA DE COMPLETE OFFICE, LLC MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) 124

Aprobar el uso del contrato número 4-26-06-1042 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) otorgado a Complete Office, LLC a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

E.2.21 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE ALQUILER DE UNIFORMES Y ALFOMBRAS Y SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CINTAS CORPORATION NO. 2 MEDIANTE UN CONTRATO MARCO ADJUDICADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE CALIFORNIA (DGS) 125

Aprobar el uso del Acuerdo Marco de California número 5-24-99-44-01 otorgado a Cintas Corporation No. 2 a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

E.2.22 APROBAR UN ACUERDO CON TRL SYSTEMS 126

Aprobar el acuerdo con TRL Systems para probar e inspeccionar los sistemas de alarma contra incendios en todas las instalaciones del Distrito y proporcionar informes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $82,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones Rutinarias).

E.2.23 APROBAR ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA 127

Aprobar a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Henry Hawks VAPA como una organización conectada a la escuela para los años escolares 2026-2027 y 2027-2028.

E.2.24 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 26-27-02 PARA ESTABLECER UNA TASA IMPOSITIVA PARA LOS BONOS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO 128

Solicitar a la Junta de Supervisores del Condado de San Bernardino que establezca una tasa impositiva para los bonos del Distrito Escolar Unificado de Rialto, cuya venta se prevé para el año fiscal 2026-27, y autorizar las acciones necesarias al respecto.

E.3 SERVICIOS EDUCATIVOS

E.3.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5020: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES 132

E.3.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5022: DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y FAMILIAS 137

E.3.3 APROBAR UNA RATIFICACIÓN CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE) - ESCUELA PRIMARIA MYERS 142

Ratificar la aprobación de las cuotas de inscripción para los padres de alumnos de la Escuela Primaria Myers que asistieron a la Conferencia Regional de un Día de CABE para el año escolar 2025-2026 en el Centro de Convenciones de Riverside el martes 12 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $1,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General.

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO RATIFICADO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL 143

Servir como Consorcio Educativo Local (LEC) para las reclamaciones de la Región 10 para el reembolso bajo el Programa de Actividades Administrativas (MAA) de Medi-Cal, a partir del 25 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, con un costo que no exceda los $120,000.00, y que se pagará con fondos para actividades administrativas de Medi-Cal.

E.3.5 APROBAR UNA ENMIENDA A EL ACUERDO CON ELITE ACADEMICS INC. 144

Enmendar el Acuerdo #C-26-004844 con Elite Academics y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de $10,000.00 por $50,000.00 adicionales, con vigencia a partir del 16 de julio de 2026, con un costo que no exceda los $60,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás artículos y condiciones permanecerán igual.

E.3.6 APROBAR UNA ENMIENDA CON SYLVAN LEARNING CENTER 145

Enmendar el Acuerdo #C-26-001399 con Sylvan Learning y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de $5,000.00 por $2,600.00 adicionales, para un costo total que no exceda los $7,600.00. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ZEN EDUCATE 146

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $500,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL EMOTIONAL & ACADEMIC MENTORING 147

Completar evaluación crítica de apoyo para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) para los años escolares 2026-2028, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, con un costo que no exceda los $60,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.9 APROBAR CONTRATO DE RENOVACIÓN CON GERISMILES MOBILE DENTAL HYGIENE PRACTICE, INC. 148

Proporcionar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUNG VISIONARIES YOUTH LEADERSHIP ACADEMY 149

Proporcionar un programa de mentoría para estudiantes y familias, vigente desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS (VOID) o VÍCTIMAS DE DROGAS ILÍCITAS 150

Aprobar la presentación de información sobre el fentanilo al personal, los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con vigencia desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOURNAL TOGETHER - KRYSTINA A. SWEIS 151

Proporcionar seis (6) sesiones de escritura de noventa (90) minutos para hasta quince (15) estudiantes de Bridge Builder, de los grados 6.º a 8.º, que incluyen: instrucción guiada por un educador certificado de K-8, un diario reutilizable, un bolígrafo de autor y Young Writer's Showcase, con vigencia desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $5,400.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING 152

Proporcionar servicios de salud para garantizar el cumplimiento de los mandatos para el año escolar 2026-2027, a partir del 16 de julio de 2026,hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $150,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROSOLVE 153

Proporcionar el programa de enriquecimiento Quest a las 19 escuelas primarias y 5 escuelas intermedias, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $90,126.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ALPHA STRINGS - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE 154

Proporcionar 156 horas de instrucción musical profesional para cada instrumento a los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 5 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $59,904.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Propuesta AMS 28).

E.3.16 APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROACTIVE WORK HEALTH SERVICES 155

Proporcionar un profesional médico certificado en los partidos de fútbol americano que se jueguen en casa en las tres escuelas secundarias durante la temporada regular y los playoffs de 2026-2027, desde el 15 de agosto de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, a un costo que no exceda los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSÉ MARTÍN REYES 157

Proporcionar servicios de interpretación/traducción para reuniones, conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción en idiomas distintos del español, incluido el lenguaje de señas americano, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.18 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION 158

Proporcionar una suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión del Aprendizaje Profesional, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $52,719.38 y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES 159

Aprobar un acuerdo de renovación con South Coast Community Services para complementar el programa de apoyo conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporcionando servicios de apoyo a estudiantes y familias, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON COLLEGE BOARD 160

Proporcionar a cada estudiante de 11.º grado la oportunidad de tomar el PSAT NMSQT, a cada estudiante de 12.º grado la oportunidad de tomar el SAT y cubrir los costos de todos los exámenes AP para el año escolar 2026-2027,Vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $320,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.21 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EVERWAY 161

Adquirir la extensión Read&Write para Chrome para todos los estudiantes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $40,583.98, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.22 APROBAR UNA RENOVACIÓN CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES AND TRAINING (ASIST) 162

Proporcionar asistentes individuales (1:1) de agencias no públicas (NPA) y asistentes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $600,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.23 APROBAR UN ACUERDO CON HEALTH E KIDS 163

Aprobar el acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y HEALTH E KIDS para el Programa de Tarifas Escolares Multipagador de CYBHI, que cubre los servicios de facturación médica y registros médicos electrónicos, vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, el primer año, sin costo alguno para el Distrito. El segundo y tercer año, el 5% de las reclamaciones aprobadas y reembolsadas al Distrito.

E.3.24 APROBAR UN ACUERDO CON BELL'S EDUCATION 164

Proporcionar el Programa de Educación de Carácter “I Am Me” y Bell’s Education impartirá el Programa de Educación de Carácter “I Am Me” a través de tres (3) sesiones interactivas (de hasta tres (3) horas cada una), atendiendo a aproximadamente 20 estudiantes de los grados 6 a 12 durante las reuniones de Bridge Builders, a partir del 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.25 APROBAR UN ACUERDO CON BIG SMILES CALIFORNIA 165

Proporcionar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.26 APROBAR UN ACUERDO CON FLYING MONKEYS, LLC DBA COLLEAGUES ON CALL 166

Proporcionar capacitación al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, centrada en el Diseño de Tareas Eficaces para mejorar el rigor, la participación y el pensamiento de los estudiantes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $75,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.27 APROBAR UN ACUERDO CON PALS TOWN 167

Proporcionar materiales y desarrollo profesional virtual desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo total que no exceda los $52,278.40, y que se pagará con cargo al Fondo del Plan de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP).

E.3.28 APROBAR UN ACUERDO CON LEARNING PLUS ASSOCIATES: STANDARDS PLUS 168

Proporcionar materiales y licencias para estudiantes desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo total que no exceda $75,112.55 y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.29 APROBAR UN ACUERDO CON DYNAMIC EDUCATION SERVICES 169

Proporcionar servicios educativos compensatorios en las áreas de instrucción académica, tutoría, terapia del habla o terapia ocupacional durante el año escolar 2026-2027, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $30,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.30 APROBAR UN ACUERDO CON BRAIN BALANCE 170

Proporcionar servicios educativos compensatorios durante el año escolar 2026-2027, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 21 de noviembre de 2026, con un costo que no exceda los $7,750.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.31 APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO 171

Aprobar el Memorando de Entendimiento con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para el Programa Universitario de Preparatoria (HSUP, por sus siglas en inglés), con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

E.4 RECURSOS HUMANOS

E.4.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1359 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 172

E.4.2 APROBAR ACUERDO CON THE INSTRUCTIONAL COACHING GROUP 181

Aprobar un acuerdo con The Instructional Coaching Group para brindar una capacitación de dos días a los mentores de inducción, mentores de residencia docente, mentores de asistencia y reflexión entre compañeros (PAR), personal de liderazgo de servicios educativos y servicios especiales, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $13,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título II, Parte A).

E.4.3 APROBAR RATIFICACIÓN DEL ACUERDO CON SMARTETOOLS 182

Ratificar un acuerdo con Smartetools para una suscripción de solo lectura para el uso del servicio SmarteHR, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $17,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.4.4 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN LAFETRA CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE 183

Aprobar el Acuerdo de Prácticas de Campo de la Facultad de Educación LaFetra con la Universidad de La Verne para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 31 de julio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

E.4.5 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 26-27-01 PARA PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS 184

Autorizar a la Superintendente Asociada de Recursos Humanos a asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de certificación, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 185

F.1 APROBAR LA DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE MAESTROS PLENAMENTE CUALIFICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 186

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 APROBAR LA TERCERA ADENDA AL CONTRATO DE EMPLEO DE RHEA MCIVER GIBBS, Ed. D., SUPERINTENDENTE ADJUNTA

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva analizará y tomará una decisión sobre una adenda al contrato de trabajo de Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta. Antes del debate y la toma de decisiones, se presentará un resumen oral de la remuneración, que incluye el salario y las prestaciones complementarias, tal y como se establece en la adenda.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 APROBAR LA PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE EMPLEO DE JON BLACK, Ed.D., SUPERINTENDENTE ASOCIADO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva analizará y aprobará una adenda al contrato de trabajo de Jon Black, Doctor en Educación, Superintendente Asociado de Servicios Educativos. El debate y la aprobación irán precedidas de un resumen oral de la remuneración, que incluirá el salario y los beneficios adicionales contemplados en la adenda.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 APROBAR LA PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE EMPLEO DE DENISE ELLIS, Ed.D., SUPERINTENDENTE ASOCIADA DE RECURSOS HUMANOS

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva analizará y tomará una decisión sobre una adenda al contrato de trabajo de Denise Ellis, Ed. D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos. El debate y la decisión estarán precedidas por un resumen oral de la remuneración, que incluirá el salario y los beneficios adicionales contemplados en la adenda.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.5 APROBAR LA PRIMERA ADENDA AL CONTRATO DE EMPLEO DE DIANE ROMO, SUPERINTENDENTE ASOCIADA DE SERVICIOS EMPRESARIALES

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva analizará y tomará una decisión sobre una adenda al contrato de trabajo de Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Administrativos. El debate y la decisión estarán precedidas por un resumen oral de la remuneración, que incluirá el salario y los beneficios adicionales contemplados en la adenda.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 12 de agosto de 2026 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

24 de junio de 2026
Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes:	**Joseph W. Martínez, Presidente** **Edgar Montes, Vicepresidente** **Dakira R. Williams, Auxiliar** **Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro** **Dr. Stephanie E. Lewis, Miembro**
Administradores Presentes:	**Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente** **Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos** **Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales** También estuvo presente Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva y José Reyes, Intérprete/Traductor
Administradores Ausentes:	**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta** **Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La sesión inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por: Auxiliar Williams

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/ DISCIPLINA/ DESPIDO/ LIBERACIÓN/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN -** Número de posibles demandas: 1
- **CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL (Código de Gubernamental, sección 54957.6)**

  Representante designado por la agencia: Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente

  Empleados No Representados: Superintendente Adjunto; Superintendente Asociado de Servicios Administrativos; Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociado de Recursos Humanos

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 5:33 p.m.

Aprobado por votación unánime

A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secunda por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:08 p.m.,

Aprobado por votación unánime

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Ms. Carvone Allen, maestra de la Escuela Preparatoria Rialto, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación aprobó el nombramiento administrativo de Denise López como subdirectora de la Escuela Intermedia Jehue. La fecha de entrada en vigor está por determinarse.

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Antes de la aprobación del orden del día, la Mesa Directiva informó sobre la siguiente corrección y retiro de un punto, según se detalla a continuación:

<u>ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL</u>:

Artículo E 3.27 CORREGIDO – APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER: EXPANSIÓN DE ASES, KÍNDER DE TRANSICIÓN Y DÍAS DE ENRIQUECIMIENTO NO LECTIVOS (ELOP).

Para ampliar los servicios del programa de aprendizaje después de clases ASES para el año escolar 2026-2027, con vigencia del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda ~~$8,694,140.65~~, **$8,682,220.20** y que se pagará del Fondo General (ELOP).

PUNTO DE ACCIÓN PARA DEBATIR:

Artículo F.1 Retirado – APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda, según enmendada:

Aprobado por votación unánime

B. PRESENTATIONS

B.1 INDICADORES LOCALES PARA EL TABLERO DE CALIFORNIA

Presentación POR Paulina Villalobos, Directora, Tecnología Académica

Paulina Villalobos, Directora, Tecnología Académica, compartió una presentación en los indicadores locales para el Tablero de California**. (Ver copia adjunta)**

B.2 PARTICIPACIÓN CÍVICA

Presentación a cargo de la Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun, Directora de Equidad y Ciencias Sociales.

La Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun, Directora de Equidad y Justicia Social, junto con la Sra. Carvone Allen, maestra de la Escuela Preparatoria Rialto, y las estudiantes Arianna Hernández, Grace Grayem y Estephanie Gómez, compartieron información sobre el programa de participación cívica y el Club de Participación Cívica.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS PÚBLICOS DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Luvia Nava, María Sandoval, María Zúñiga y otros padres del distrito, expresaron su sincero agradecimiento a la Mesa Directiva de Educación, a los líderes del distrito y al personal por apoyar el taller de artes culturales para padres, el cual se centró en la *cartonería* tradicional mexicana (arte en papel

maché), incluyendo la elaboración de alebrijes y catrinas. Comentaron que el taller fue un gran éxito, con la participación de 35 padres y una lista de espera, lo que demostró el gran interés de la comunidad. Los oradores explicaron que el programa ayudó a las familias a reconectar con su herencia cultural, fomentó la creatividad, fortaleció los vínculos familiares y comunitarios, e incluso presentó a los participantes en habilidades que podrían brindarles futuras oportunidades económicas. Los padres elogiaron a la Sra. Luvia Nava, destacando su paciencia, talento y capacidad para inspirar, y compartieron que los proyectos despertaron el interés de sus hijos por la cultura en el hogar. Asimismo, animaron al distrito a seguir ampliando y apoyando estos talleres culturales tanto para padres como para estudiantes, subrayando su impacto positivo en el orgullo cultural, la participación comunitaria y la confianza en el sistema educativo.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Christine Acosta, Presidenta de la Asociación de Educación de California (CSEA), agradeció a la Mesa Directiva la oportunidad de intervenir y destacó la importancia de una colaboración significativa y de involucrar a las partes interesadas desde las primeras etapas al tomar decisiones que afectan a los estudiantes, las escuelas y el Distrito. Señaló que el personal clasificado aporta valiosos conocimientos de primera mano y experiencia práctica que pueden conducir a decisiones más sólidas y eficaces. Asimismo, instó a la Mesa Directiva a seguir priorizando la transparencia, la comunicación abierta y las oportunidades para que el personal clasificado participe en debates sobre temas como la seguridad escolar, las instalaciones, el transporte, la tecnología, la dotación de personal, las prioridades presupuestarias y los servicios estudiantiles. La Sra. Acosta concluyó reafirmando el compromiso de la CSEA de colaborar con la Mesa Directiva y la dirección del Distrito para apoyar a los estudiantes, fortalecer las escuelas y fomentar una comunidad educativa positiva.

Heather Estruch, Representante de Communications Workers of America (CWA), agradeció a la Mesa Directiva la aprobación del acuerdo provisional del sindicato, expresó su satisfacción por la aceptación del acuerdo a pesar de la ausencia de los representantes sindicales en la reunión anterior y manifestó que esperan con interés la próxima ronda de negociaciones.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA- Ninguna

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación del orden del día, la Mesa Directiva informó sobre la siguiente corrección:

PUNTO DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL:

Artículo E 3.27 CORREJIDO – APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER: EXPANSIÓN DE ASES, KÍNDER DE TRANSICIÓN Y DÍAS DE ENRIQUECIMIENTO NO LECTIVOS (ELOP).

Para ampliar los servicios del programa de aprendizaje después de clases ASES para el año escolar 2026-2027, con vigencia del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda ~~$8,694,140.65~~, **$8,682,220.20** y que se pagará del Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los Artículos del Calendario de Consentimiento, según enmendados (consulte la lista adjunta): Aprobado por votación unánime

E.1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E.1.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE JUNIO DE 2026.

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 1000; CONCEPTOS Y ROLES

E.1.3 APROBAR EL REEMBOLSO DE GASTOS DE MILLAJE A LA SRA. ROSETTE GONZALEZ, MADRE DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

Aprobar el reembolso de gastos de millaje a la Sra. Rosette González, madre de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, por el transporte de esta a las reuniones de la Mesa Directiva y a eventos del Distrito durante el año escolar 2025-2026, por un monto que no exceda los $514.47, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.2 SERVICIOS EMPRESARIALES

E.2.1 APROBAR LA LISTA DE ÓRDENES DE PAGO Y LA LISTA DE ÓRDENES DE COMPRA.

Aprobar todos los fondos del 10 de mayo de 2026 al 2 de junio de 2026.

E.2.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones enumeradas de Amazon, Shakey’s Pizza Parlor y Garden Bros Circus, y enviar una carta de agradecimiento al donante.

E.2.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3470; EMISIÓN Y GESTIÓN DE DEUDA

E.2.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7000; CONCEPTOS Y ROLES

E.2.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3280: VENTA O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO

E.2.6 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 3310.1: PROCEDIMIENTOS DE COMPRA

E.2.7 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 5141.7: SUN SAFETY

E.2.8 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5141.75: WEATHER SAFETY (NUEVA

E.2.9 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7110; PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES

E.2.10 EXCEDENTE DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Declarar el equipo excedente y los artículos diversos especificados como obsoletos y no aptos para uso escolar, y autorizar al Superintendente o a la persona designada a vender o disponer de dichos artículos de conformidad con las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.2.11 RATIFICACIÓN DEL CONTRATO PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN ADJUDICADO CONFORME A LA LEY DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA UNIFORME DE CALIFORNIA (CUPCCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

Ratificar los proyectos de construcción adjudicados mediante el proceso de licitación informal de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCCAA) hasta el 10 de junio de 2026.

E.2.12 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP N.º RIANS-2025-2026-005 PRODUCTOS DE PIZZA CON PAPA JOHN'S PIZZA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Aprobar la primera prórroga de la solicitud de propuestas (RFP) RIANS-2025-2026-005 PRODUCTOS DE PIZZA con Papa John's Pizza para la compra de productos de pizza para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo 13 de la cafetería.

E.2.13 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP NO. RIANS-2025-2026-002 PAN A GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Aprobar la primera prórroga de la solicitud de propuestas (RFP) RIANS-2025-2026-002 PAN con Gold Star Foods, Inc. para la compra de productos de panadería para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo 13 de la cafetería.

E.2.14 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP N.º RIANS-2025-2026-001 DAIRY TO DRIFTWOOD PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Aprobar la primera prórroga de la solicitud de propuestas (RFP) RIANS-2025-2026-001 con PRODUCTOS LACTEOS con Driftwood para la compra de productos lácteos correspondiente al año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo 13 de la cafetería.

E.2.15 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP N.º RIANS-2025-2026-004 PRODUCTOS FRESCOS CON SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Aprobar la primera prórroga de la solicitud de propuestas (RFP) RIANS-2025-2026-004 PRODUCTOS FRESCOS con Sunrise Produce para la compra de productos frescos para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo 13 de la Cafetería.

E.2.16 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA RFP N.º RIANS-2025-2026-003 PRODUCTOS DE TORTILLA CON GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Aprobar la primera prórroga de la solicitud de propuestas (RFP) RIANS-2025-2026-003 PRODUCTOS DE TORTILLA con Gold Star Foods, Inc., para la compra de productos de tortilla para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo 13 de la cafetería.

E.2.17 APROBAR UN CONTRATO DE SERVICIOS CON FOOD SAFETY SYSTEMS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (HACCP) EN TODO EL DISTRITO Y PARA UN ESTUDIO DE VIABILIDAD DE SANEAMIENTO.

Aprobar el acuerdo con Food Safety Systems para llevar a cabo la supervisión técnica de las cocinas del Distrito y un estudio de viabilidad de saneamiento, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $82,800.00, a pagarse con cargo al Fondo 13 de Cafeterías.

E.2.18 APROBAR UN ACUERDO CON ZONAR SYSTEMS PARA SERVICIOS DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS).

Aprobar el acuerdo de tres años con Zonar Systems para utilizar sistemas de posicionamiento global (GPS) y software de informes electrónicos de inspección de vehículos para los vehículos propiedad del Distrito, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2029,

por un costo que no excederá los $150,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.2.19 APROBAR UN ACUERDO CON SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT, INC.

Aprobar el acuerdo con Southwest Lift & Equipment, Inc. para realizar las inspecciones anuales, el mantenimiento y las reparaciones necesarias de los elevadores hidráulicos ubicados en el edificio del garaje del Distrito, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $25,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.2.20 APROBAR UN ACUERDO CON P.F. SERVICES

Aprobar el acuerdo con P.F. Services para realizar las inspecciones anuales, el mantenimiento y las reparaciones de la estación de abastecimiento de combustible diésel y gasolina, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $70,000.00, a cargo del Fondo General.

E.2.21 APROBAR UN ACUERDO CON NVB EQUIPMENT

Aprobar el acuerdo con NvB Equipment para realizar las inspecciones anuales, el mantenimiento o las reparaciones necesarias de los sistemas automáticos de extinción de incendios (AFSS) instalados en los autobuses escolares, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $60,000.00, a cargo del Fondo General.

E.2.22 APROBAR UN ACUERDO CON CLEAN ENERGY

Aprobar el acuerdo con Clean Energy para realizar las pruebas anuales de los equipos de la estación de abastecimiento de GNC, a fin de obtener la certificación anual del Departamento de Agricultura y Pesas y Medidas del Condado de San Bernardino, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $15,000.00, pagaderos con cargo al Fondo General.

E.2.23 APROBAR UN ACUERDO CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC (NGS)

Aprobar el acuerdo con Natural Gas Systems, Inc. (NGS) para realizar inspecciones semanales, mantenimiento o reparaciones según sea necesario en la estación de abastecimiento de GNC, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $105,000.00, pagadero con cargo al Fondo General.

E.2.24 APROBAR UN ACUERDO CON TRANSIT WORKFORCE MANAGEMENT

Aprobar el acuerdo con Transit Workforce Management para la provisión de software de transporte destinado a la programación de actividades extracurriculares (excursiones) y mantenimiento preventivo, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, por un costo que no excederá los $22,000.00, a ser cubierto con cargo al Fondo General.

E.2.25 APROBAR UN ACUERDO N.º 26.27.0286 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AULAS.

Aprobar el Acuerdo de Arrendamiento y Mantenimiento de Aulas N.º 26.27.0286 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para las diecinueve (19) aulas propiedad del SBCSS ubicadas en el Distrito, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. El SBCSS pagará al Distrito $4,457.42 por cada aula ocupada por el SBCSS y mantenida por el Distrito. El monto total pagado en virtud de este contrato no excederá los $26,744.52.

E.2.26 APROBAR UN ACUERDO CON SIEMENS INDUSTRY SOFTWARE INC.

Aprobar un acuerdo con Siemens Industry Software Inc. para utilizar Monarch en el Departamento de Servicios Fiscales, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $16,758.63, a ser pagado con cargo al Fondo General.

E.2.27 APROBAR UN ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC

Aprobar el acuerdo de renovación por cinco años con Edupoint Educational Systems, LLC., para el sistema de información estudiantil Synergy, mediante cinco pagos anuales, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2031, por un costo que no excederá los $1,923,968.00, a ser cubierto con cargo al Fondo General.

E.2.28 PRESENTAR UNA NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC. DBA PARKWEST CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DEL INTERNATIONAL HEALING GARDEN.

Aceptar la obra completada el 29 de mayo de 2026 por Lifetime Industries, Inc. DBA Parkwest Construction para la construcción del proyecto "International Healing Garden" y autorizar al personal del

Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

E.2.29 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) RESPECTO AL PROYECTO DE INTERNATIONAL HEALING GARDEN.

Aceptar la obra completada el 29 de mayo de 2026 por American Modular Systems (AMS) para la construcción de dos (2) edificios modulares en el proyecto International Healing Garden, y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

E.2.30 APROBAR UN ACUERDO CON GRAY STEP SOFTWARE INC.

Aprobar el acuerdo con Gray Step Software Inc., una entidad de KEV Group Inc., para el software ASB Works, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $26,375.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3 SERVICIOS EDUCATIVOS

E.3.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5000; CONCEPTOS Y ROLES

E.3.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6000; CONCEPTOS Y ROLES

E.3.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5020: DERECHOS DE PADRES Y RESPONSABILIDADES

E.3.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5022: DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS

E.3.5 APROBAR UNA ENMIENDA CON EL DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO

Aprobar la modificación del acuerdo de subconcesión del Acuerdo del Subbeneficiario/Proyecto por un monto de $127,124.00, que se recibirá del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, con vigencia del 24 de abril de 2025 al 30 de junio de 2027 y sin costo alguno para el Distrito. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MCF CONSULTING, INC.

Prestar servicios relacionados con los reembolsos en el marco de los programas Medicaid y Medi-Cal de los Estados Unidos, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $40.000,00, a pagar con cargo al Fondo General.

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN DE LA AGENCIA PRACTI-CAL MEDI-CAL EDUCATION.

Proporcionar servicios de apoyo para la facturación de Medi-Cal, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $273,084.00, a ser pagado con cargo al Fondo General.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC - SERVICIOS DE SALUD

Proporcionar apoyo de enfermería a estudiantes con Programas de Educación Individualizados y Planes de Atención Médica, a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $114,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOODSPRINGS SUITES DBA CAPETOWN HOTEL

Aprobar un acuerdo de renovación con WoodSprings Suites dba Capetown Hotel para continuar proporcionando alojamiento adecuado a los estudiantes sin hogar del RUSD, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $300,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THOUGHT EXCHANGE

Proporcionar encuestas ilimitadas de ThoughtExchange para su uso por todas las áreas de servicio, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no excede los $71,310.00, a cargo del Fondo General (Título I).

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PACIFIC HEARING

Realización de evaluaciones audiológicas completas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones de procesamiento auditivo central (CAP) en consultorio para estudiantes actuales, vigentes desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $10,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DR. ROBIN MORRIS

Realizar Evaluaciones Educativas Individuales (IEE) a solicitud de los padres o conforme a acuerdos de conciliación, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $24,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SAVVY SPEECH

Aprobar un acuerdo de renovación con Savvy Speech para prestar servicios compensatorios de logopedia, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $10,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS

Proporcionar apoyo académico complementario, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $20,000.00, a cargo del Fondo General.

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DR. PEDRO OLVERA

Proporcionar evaluaciones educativas independientes según sea necesario a petición de los padres, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $10,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SUNFLOWER THERAPIES

Proporcionar evaluaciones bilingües del habla y evaluaciones educativas independientes durante el año escolar 2026-2028, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $40,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $65,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.18 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $200,000.00, con carga al Fondo General.

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES (BAT)

Proporcionar auxiliares de Análisis de Conducta Aplicada (ABA) durante el año escolar 2025-2026, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $500,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP

Brindar cobertura para diversos puestos profesionales como Psicólogos Escolares, Patólogos del Habla, Asistentes de Patólogos del Habla y el Lenguaje (SLPA) y Apoyo Individual Intensivo (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizado, a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no excederá los $200,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.21 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCOOT

Proporcionar asistentes de apoyo académico y conductual durante el año escolar 2026-2027, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de

junio de 2027, por un costo que no exceda los $800,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.22 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACES INTERPRETING SERVICES

Continuar prestando servicios a nuestros estudiantes mediante dictado en tiempo real e interpretación en Lengua de Señas Americana (ASL) durante el año escolar 2026-2027 vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $600,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.23 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

Proporcionar evaluaciones educativas independientes durante los años escolares 2026-2027 y 2027-2028, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda los $10,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.24 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING

Proporcionar dos (2) anuncios en vallas publicitarias digitales para el Programa de Expanded Learning Program, vigentes desde el 20 de septiembre de 2026 hasta el 1 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $36,428.00, a pagarse con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.25 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURLS, COILS AND CROWNS

Implementar un programa de enriquecimiento para niñas afroamericanas en 19 escuelas primarias, 5 escuelas intermedias y 3 escuelas preparatorias, vigente desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $284,572.00, a ser cubierto por el Fondo General (ELOP).

E.3.26 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER (ASES)

Implementar el programa educativo y de seguridad para después de clases (ASES) en diecinueve (19) escuelas primarias y cinco (5) escuelas intermedias del Distrito, vigente desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no excederá los $3,864,171.11, a pagarse con cargo al Fondo de Subvención ASES.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.3.27 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER: EXPANSION OF ASES, KINDER DE TRANSICIÓN Y DÍAS DE NO INSTRUCCIÓN DE ENRIQUECIMIENTO (ELOP)

Para ampliar los servicios del programa de aprendizaje extraescolar ASES durante el año escolar 2026-2027 vigente desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no excederá los $8,694,140.65, a pagarse con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.28 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NORTHWEST EVALUATION ASSOCIATION (NWEA)

Adquirir las evaluaciones MAP Growth de lectura y matemáticas de la Northwest Evaluation Association (NWEA) para estudiantes desde el kínder hasta el 11º grado, así como diez días de desarrollo profesional para docentes, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $320,000.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.29 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LIMINEX, INC.

Adquirir la plataforma GoGuardian para todos los estudiantes de los grados 1 a 8, a fin de permitir a los maestros supervisar la actividad de los estudiantes en sus Chromebooks, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $65,450.00, a cargo del Fondo General.

E.3.30 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON 2026-2027 CONSOLIDATED APPLICATION – SOLICITUD DE FONDOS

Aprobar la presentación de la solicitud consolidada de financiación de programas federales para el año escolar 2026-2027.

E.3.31 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)

Proporcionar una plataforma para reponer créditos para estudiantes de escuela preparatoria, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $178,050.00, a pagarse con cargo al Fondo General.

E.3.32 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON TEAM PRIME TIME

Ofrecer a los estudiantes con dificultades de aprendizaje de tres (3) escuelas de nivel secundario la oportunidad de participar en ligas deportivas gratuitas después del horario escolar y en las instalaciones del plantel, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 6 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $49,511.00, a cargo del Fondo General (ELOP).

E.3.33 APROBAR UN VIAJE COLEGIAL AVID NOCTURNO

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento y transporte para 40 estudiantes de 12° grado del programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) chaperones para visitar universidades en el área del norte de California junto con la enfermera, de ser necesario, con vigencia del 25 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $35,000.00, a cargo del Fondo General (Título I).

E.3.34 APROBAR UN VIAJE NOCTURNO PARA EL TALLER DEL ANUARIO EN LA UNIVERSIDAD CHAPMAN. – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Autorizar la asistencia de cuatro (4) estudiantes (3 mujeres y 1 hombre) de la clase de anuario de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, junto con dos (2) adultos chaperones (1 mujer y 1 hombre), al Taller de Anuarios del Sur de California que se llevará a cabo en la Universidad Chapman del 16 al 19 de julio de 2026, con un costo máximo de $8,000.00 que se cubrirá con cargo al Fondo General.

E.3.35 APROBAR LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DE INSTRUCCIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Aprobar las compras de libros de texto y material didáctico indicadas en la tabla anterior para el año escolar 2026-2027.

E.3.36 APROBAR EL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS PARA LA ESCUELA PREPARATORIA 2026-2027

Aprobar los planes de estudio recomendados para el año escolar 2026-2027, los cuales fueron aprobados durante el año escolar 2025-2026 por sus respectivos comités y por el Concilio del Plan de Estudio del Distrito en sus reuniones a lo largo del año.

E.3.37 APROBAR UN ACUERDO SOBRE LOS PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Aprobar los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) correspondientes al ciclo 2026-2027 para las siguientes escuelas: escuelas primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; escuelas intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; escuelas preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanic; con vigencia a partir del 1 de julio de 2026 y sin costo alguno para el Distrito.

E.4 RECURSOS HUMANOS

E.4.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1358 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS.

E.4.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 4000; CONCEPTOS Y ROLES

E.4.3 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE ARIZONA.

Aprobar el acuerdo de asignación para prácticas docentes con la Universidad Estatal de Arizona, con el fin de ayudar a los educadores actuales y futuros a cumplir con los requisitos estatales para la obtención de credenciales, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

E.4.4 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO SOBRE PRÁCTICAS DOCENTES CON LA UNIVERSIDAD DE SANTA CLARA.

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) sobre prácticas docentes con la Universidad de Santa Clara para ayudar a los educadores actuales y futuros a cumplir con los requisitos estatales para obtener títulos, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

E.4.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION

Aprobar un acuerdo de renovación con Frontline Education para renovar la suscripción anual al sistema de gestión de ausencias y sustitutos (anteriormente Aesop), vigente del 1 de julio de 2026 al 30

de junio de 2027, por un costo que no excederá los $46,016.70, a pagarse con cargo al Fondo General.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ

Antes de la aprobación del orden del día, la Mesa Directiva tomó medidas para retirar este punto:

~~Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia para el Logro, vigente del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2029, con un costo total que no excederá los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00; Año 2: $395,000.00; y Año 3: $395,000.00), y se pagará del Fondo General.~~

F.2 ADOPTAR EL PLAN DE RESPONSABILIDAD Y CONTROL LOCAL (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027.

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Adoptar el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el periodo 2024-2027 y el año fiscal 2026-2027, con el propósito de identificar y cumplir metas anuales para todos los estudiantes, mediante acciones y servicios específicos para atender las prioridades estatales y locales.

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.3 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Adoptar el presupuesto para el año fiscal 2026-2027, incluyendo el compromiso de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: General (01), Educación para Adultos (11), Desarrollo Infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento Diferido (14), Fondo de Construcción (21), Instalaciones de Capital (25), Construcción y Modernización de Escuelas Estatales (35), Reserva Especial (40), Intereses y Amortización de Bonos (51) y Otros Fondos Empresariales (63).

Votos por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por votación unánime

F.4 EXPULSIÓNES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de Casos:
25-26-93
25-26-96
25-26-97
25-26-98

Votos por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por votación unánime

F.5 REINTEGRACIÓN DE EXPULSADOS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Número de Caso:
24-25-33

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

(A favor) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Miembro Domínguez, Miembro Lewis

(En contra) Auxiliar Williams Mayoría de Votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dr. Lewis

Número de Caso:

25-26-42

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

(A favor) Vicepresidente Montes, Miembro Domínguez, Miembro Lewis

(En contra) Presidente Martínez, Auxiliar Williams Mayoría de Votos

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de Caso:
24-25-56

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

(A favor) Vicepresidente Montes, Miembro Domínguez

(En contra) Presidente Martínez, Clerk Williams, Miembro Lewis

La moción no prospera

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de Caso:

25-26-004

Votos por miembros de la Mesa Directiva:

(A favor) President Martinez, Vice President Montes, Clerk Williams, Member Dominguez, Member Lewis

Aprobado por votación unánime

G. Clausura

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 15 de julio de 2026, a las 7:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva durante la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Dr. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 8:17 p.m **Aprobado por votación unánime**

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

CONECTANDO EL FUTURO A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Indicadores locales para el Tablero de California

Presentadora: **Paulina Villalobos**

Directora: Tecnología Académica



Servicios y condiciones básicos en las escuelas — Prioridad 1

Parte 1: Acceso a los materiales didácticos

Cantidad/porcentaje de estudiantes **sin** acceso a sus propias copias de materiales didácticos alineados con los estándares para su uso en la escuela y en casa:

NINGUNO ✓

Parte 2: Instalaciones escolares

Número de casos detectados en los que las instalaciones no cumplen el criterio de "buenos condiciones de mantenimiento" (incluidas las deficiencias y las deficiencias graves):

De acuerdo al Informe Anual 2024-25

62 **Las deficiencias totales de las "buenos condiciones de mantenimiento" en las instalaciones**

Todas las deficiencias se han corregido.

Implementación de los estándares estatales

Necesidades de formación profesional identificadas por los docentes:



En general

Existe una gran necesidad de formación continua práctica y participativa que ofrezca estrategias aplicables en el salón de clases y oportunidades para la colaboración entre maestros.



Colaboración y planificación

Aumentar el tiempo protegido y constante dedicado a las reuniones del PLC, centrándose en una planificación didáctica significativa en lugar de en las tareas de cumplimiento normativo.



Plan de estudios y recursos didácticos

Actualizar el plan de estudios y los recursos para adaptarlos mejor a los estándares estatales y facilitar experiencias de aprendizaje atractivas, motivadoras y basadas en la práctica.



Apoyo a la inclusión y a la diversidad de estudiantes

Proporcionar formación específica sobre diferencia, inclusión y estrategias de comportamiento para apoyar mejor las diversas necesidades de los estudiantes



Políticas del distrito y su implementación

Mejorar la claridad, la continuidad y la eficacia de las iniciativas del distrito para garantizar un apoyo significativo a la mejora de la enseñanza.

Participación familiar - Prioridad 3

Temas clave extraídos de las respuestas a la encuesta:



Eventos y Talleres

Las familias hicieron hincapié en la necesidad de contar con más oportunidades de participación de los padres, entre las que se incluyen talleres más variados, programas de desarrollo del liderazgo, eventos para intercambiar experiencias entre padres y opciones de horarios flexibles, con el fin de apoyar y conectar mejor a las familias.



Comunicación

Las familias destacaron la importancia de una comunicación clara, constante y específica entre las escuelas y las familias, haciendo hincapié en la necesidad de recibir información oportuna, de mantener una comunicación bidireccional significativa y de disponer de herramientas que permitan a los padres mantenerse informados y participar en la educación de sus hijos.



Horarios y accesibilidad

Las familias hicieron hincapié en la necesidad de contar con oportunidades de participación de los padres más accesibles, mediante horarios flexibles, avisos con antelación y opciones de participación virtual, con el fin de adaptarse mejor a las diversas necesidades de las familias.



Opiniones y participación de los padres

Las familias destacaron la importancia de recopilar las opiniones de los padres, involucrar a las familias en la toma de decisiones y fomentar colaboraciones significativas que garanticen que las opiniones de los padres sean escuchadas y valoradas.

Entorno escolar - Prioridad 6

Resultados de la encuesta de primavera de primaria: grados 3º-6º.

	Todos	AA	HI	EL	SWD
Siento que formo parte de la comunidad escolar.	61%	56%	61%	53%	55%
Me siento físicamente seguro en la escuela.	67%	61%	68%	65%	66%

Resultados de la encuesta de primavera en los grados secundarios: 7º-12.º

	Todos	AA	HI	EL	SWD
Me siento bienvenido, incluido y valorado como miembro de la comunidad escolar, independientemente de mis orígenes o intereses.	58%	51%	58%	55%	50%
Me siento seguro físicamente cuando me muevo por las distintas zonas del recinto escolar.	68%	62%	68%	56%	47%

Acceso a un amplio plan de estudios -prioridad 7

UC Compass (2025-26)

ELA del 9º y 10º grado

- **1,376** (78%) ↑+7%
- **1,020** (60%) ↑+3%

A-G del 12° grado

- **1,143** (70%) inglés ↑+10%
- **1,486** (90%) español ↓-1%
- **1,272** (77%) ciencias ↑+4%

Datos de graduación (2024-25)

Tasa de graduación general: **94%**

Finalización de los requisitos A-G de la UC/CSU: **55.4%**

Análisis por grupos de estudiantes:

- **Aumento**: afroamericano (94.7% grad,+3.3%; A-G 56%, +3.1%), hispano (93.9%, +1.3%; A-G 54.5%, +2.5%), todos los estudiantes (94%, +1.9%; A-G 55.4%, +2.7%)
- **Mantenido:** aprendices de inglés (86.9%, un poco de aumento; A-G 35.2%)
- **Necesita mejorar:** estudiantes con discapacidad (86.1%, +7.9 %, pero por debajo de sus compañeros; A-G 26.5%, el porcentaje más bajo)

Indicador de estudios superiores y carreras profesionales

Para **el año académico 2024-25:**

- 371 estudiantes completaron un programa de formación profesional (CTE) **(-64)**
- 927 estudiantes cumplieron los requisitos de la UC y la CSU (55.4 %)

¿Preguntas?



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
15 de julio de 2026

APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO Y BECAS PARA EL PROYECTO IMPACTO DE RIALTO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO, FACULTAD DE EDUCACIÓN

INTRODUCCIÓN:

La Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California en San Bernardino (CSUSB) patrocina el **Programa para la Diversificación de Maestros**, conocido como **Proyecto Impacto**, una iniciativa diseñada para reclutar, preparar y retener a educadores varones pertenecientes a minorías. El Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) se ha asociado con CSUSB para apoyar este importante esfuerzo por fortalecer y diversificar el profesorado.

El Proyecto Impacto es una iniciativa comunitaria que busca ampliar el número de maestros varones pertenecientes a minorías cualificados en California, a la vez que contribuye a reducir las brechas de oportunidades y rendimiento académico de los estudiantes de preescolar a 12.º grado. Mediante el reclutamiento intencional, la preparación universitaria y la colocación en aulas, el programa ofrece a los aspirantes a educadores un camino para obtener una credencial de enseñanza y servir a los estudiantes en sus propias comunidades.

El Proyecto Impacto de Rialto es el único modelo conocido en California de formación de maestros a nivel de distrito específicamente enfocado en aumentar el número de maestros varones pertenecientes a minorías. El programa brinda a los empleados administrativos y maestros suplentes certificados que trabajan actualmente para el Distrito la oportunidad de desarrollar una carrera docente sin perder su conexión con la comunidad a la que sirven. Esta iniciativa también se alinea con las prioridades del Superintendente Estatal de Instrucción Pública de California de aumentar la representación de educadores varones pertenecientes a minorías en todas las escuelas públicas de California.

RAZONAMIENTO:

Mediante esta colaboración, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) y el Distrito Escolar Unificado de California (CSUSB) reclutarán y prepararán a empleados varones pertenecientes a minorías para obtener una credencial de enseñanza de Materias Múltiples, Materia Única o Especialista en Educación. Tras completar con éxito el programa y a medida que haya plazas disponibles, los participantes podrán ejercer como maestros en el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Un objetivo principal del Proyecto Impacto es eliminar las barreras que a menudo impiden que los aspirantes a maestros completen sus programas de certificación. Uno de los mayores desafíos es la dificultad económica asociada con la realización de las prácticas docentes requeridas, lo que limita significativamente la capacidad de los participantes para mantener un empleo. Para abordar esta barrera, el Proyecto Impacto de Rialto ofrece ayuda financiera para la matrícula y becas que permiten a los participantes completar con éxito los requisitos de su certificación. Al invertir en estos futuros educadores, el distrito fortalece su cartera de maestros, aumenta la diversidad de su plantilla y amplía las oportunidades para que los estudiantes aprendan de educadores que reflejen las comunidades a las que sirven.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California en San Bernardino para patrocinar a trece (13) empleados varones pertenecientes a minorías del Distrito mediante asistencia financiera para la matrícula y becas, mientras cursan una certificación docente de Materias Múltiples, Materia Única o Especialista en Educación a través del programa Rialto Project Impact. El acuerdo estará vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $260,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERQUEST DETECTION CANINES

INTRODUCCIÓN:

Interquest proporciona servicios de inspección de contrabando utilizando perros detectores de contrabando no agresivos. Dichas inspecciones son realizadas sin previo aviso al personal del distrito de forma aleatoria por los guías caninos de INTERQUEST.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Seguridad solicita a la Mesa Directiva de Educación la aprobación de la renovación del contrato con Interquest Detection Canines (INTERQUEST) para la prestación de servicios de inspección de contrabando mediante perros detectores no agresivos. Dichas inspecciones podrán realizarse sin previo aviso, bajo la supervisión y dirección de la administración del Distrito, y serán llevadas a cabo por los guías caninos de INTERQUEST. Las áreas comunes, los casilleros, los gimnasios, los estacionamientos (automóviles), los terrenos y otras áreas seleccionadas según lo indiquen los funcionarios del Distrito estarán sujetas a inspección.

Esta medida de seguridad preventiva ha demostrado ser invaluable para el Departamento de Seguridad en su labor de mantener nuestros plateles escolares libres de drogas ilícitas y armas.

- 2019-2020 (11 visitas al campus): Drogas ilícitas: 28 / Armas: 3
- 2022-2023 (48 visitas al campus): Drogas ilícitas: 40 / Armas: 1
- 2023-2024 (50 visitas al campus): Drogas ilícitas: 68 / Armas: 2
- 2024-2025 (42 visitas al campus): Drogas ilícitas: 57 / Armas: 1
- 2025-2026 (50 visitas al campus): Drogas ilícitas: 55 / Armas: 2

Aunque las cifras brutas/estadísticas varían (aumentan o disminuyen) de un año a otro, existe una consistencia en la fiabilidad del servicio de perros detectores para alertar a los funcionarios escolares sobre la presencia oculta de artículos de contrabando en el campus en un momento determinado.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de inspección de contrabando, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $33,000, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR LA RENOVACIÓN DEL ACUERDO CON JOSÉ MARTÍN REYES PARA LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA

INTRODUCCIÓN:

El Distrito requiere un consultor que preste servicios de interpretación y traducción al español para las reuniones de la Mesa Directiva del ciclo 2026-2027. Desde 2016, José M. Reyes ha prestado este servicio al Distrito.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Educación de California exige, a través de la Revisión de Monitoreo de Programas Federales, que la Agencia de Educación Local (LEA) proporcione a los padres y tutores información sobre las actividades escolares y para padres en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender (20 U.S.C. § 5318 (e)(5).

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con José M. Reyes para la prestación de servicios de interpretación en español para las reuniones de la Mesa Directiva de 2026-2027, a un costo que no exceda los $35,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Rialto Unified School District

Board of Education

July 15, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

6/3/2026 – 6/23/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

July 15, 2026

WARRANT LISTING

6/3/2026 – 6/23/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
916353	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	06/03/2026	$24,000.00	R
916354	SCOOT EDUCATION INC	06/03/2026	$178,168.40	R
916355	JOHN R BYERLY INC	06/03/2026	$13,995.00	R
916356	IN N OUT BURGER	06/03/2026	$3,020.55	R
916357	ALLIED REFRIGERATION INC	06/03/2026	$8,844.64	R
916358	AVID CENTER	06/03/2026	$12,089.00	R
916359	BOUNDLESS NETWORK INC	06/03/2026	$16,458.82	R
916360	COREY BRYANT	06/03/2026	$3,127.38	R
916361	CONVERGEONE INC	06/03/2026	$1,461,033.45	R
916362	CROWN AWARDS	06/03/2026	$5,230.32	R
916363	EIDE BAILLY LLP	06/03/2026	$8,500.00	R
916364	WALTERS WHOLESALE ELECTRIC	06/03/2026	$3,949.83	R
916365	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/03/2026	$25,053.12	R
916366	S & S WORLDWIDE INC	06/03/2026	$623.47	R
916367	SCHOOL ENERGY COALITION	06/03/2026	$260.00	R
916368	SCHOOL HEALTH CORPORATION	06/03/2026	$1,269.10	R
916369	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	06/03/2026	$1,727.49	R
916370	SCHOOL OUTFITTERS	06/03/2026	$1,641.54	R
916371	SCHOOL SPECIALTY LLC	06/03/2026	$3,199.16	R
916372	SECURITAS TECHNOLOGY CORPORATI	06/03/2026	$11,300.50	R
916373	THE SHERWIN-WILLIAMS CO	06/03/2026	$173.00	
916374	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/03/2026	$8,869.25	R
916375	STEWART SIGNS	06/03/2026	$138.00	R
916376	SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION	06/03/2026	$300.00	
916377	SUPPLY SOLUTIONS	06/03/2026	$4,553.63	R
916378	SYSCO RIVERSIDE INC	06/03/2026	$1,368.41	R
916379	TEACHER CREATED MATERIALS INC	06/03/2026	$3,108.29	R
916380	TEACHER SYNERGY LLC	06/03/2026	$1,000.00	R
916381	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	06/03/2026	$192.87	
916382	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	06/03/2026	$249.52	R
916383	TREASURE BAY INC	06/03/2026	$3,654.18	R
916384	TROPHY HOUSE	06/03/2026	$1,322.65	R
916385	ULINE	06/03/2026	$18,194.36	R
916386	UNITED REFRIGERATION	06/03/2026	$648.51	R
916387	VAXSERVE	06/03/2026	$124.75	R
916388	BELDA VELASQUEZ	06/03/2026	$280.00	R
916389	VISTA PAINT CORPORATION	06/03/2026	$985.17	R
916390	WESTERN ENTERPRISES	06/03/2026	$93.17	R
916391	WILLIAM H SADLIER INC	06/03/2026	$586.44	R
916392	WILLIAM V MACGILL & CO	06/03/2026	$640.39	R
916393	WURTH LOUIS AND COMPANY	06/03/2026	$4,849.41	R
916394	YUM YUM DONUTS	06/03/2026	$56.25	R
916395	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	06/03/2026	$2,800.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
916396	ABF PRINTS INC	06/03/2026	$1,293.00	R
916397	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/03/2026	$77.78	R
916398	ART SPECIALTIES INC	06/03/2026	$7,400.35	R
916399	JESSICA ARTIGA	06/03/2026	$111.48	R
916400	ATDLE	06/03/2026	$1,450.00	R
916401	B & H PHOTO	06/03/2026	$3,191.85	R
916402	SALVE EUGENIO BANZON	06/03/2026	$111.04	R
916403	BATTERY WORX INC	06/03/2026	$2,044.14	R
916404	ERICA BENNETT	06/03/2026	$65.18	
916405	BEST IMPRESSIONS	06/03/2026	$5,926.88	R
916406	BGZ PARTY RENTALS #2	06/03/2026	$1,077.51	R
916407	BGZ PARTY SALES & RENTALS	06/03/2026	$1,715.06	
916408	BIG TS PIZZA GROUP CORP	06/03/2026	$1,011.75	R
916409	BLICK ART MATERIALS	06/03/2026	$3,248.84	R
916410	CDW GOVERNMENT INC	06/03/2026	$2,933.69	R
916411	COLD STAR	06/03/2026	$187.49	R
916412	CONVERGEONE INC	06/03/2026	$1,495.95	R
916413	COUNSELING TEAM INTERNATIONAL	06/03/2026	$4,630.50	R
917444	ONTARIO REFRIGERATION	06/04/2026	$29,871.00	
917445	DAPHNE A. HAWKINS	06/04/2026	$17,875.00	R
917446	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/04/2026	$6,568.96	R
917447	LEAL-TREJO APC	06/04/2026	$2,935.44	R
917448	LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC	06/04/2026	$1,508.50	R
917449	ESMERALDA LOPEZ	06/04/2026	$297.98	R
917450	LOWE'S	06/04/2026	$2,279.67	R
917451	DALE B. MARSDEN	06/04/2026	$4,375.00	R
917452	RHEA MCIVER-GIBBS	06/04/2026	$356.20	R
917453	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	06/04/2026	$2,507.76	R
917454	MOBILE ED PRODUCTIONS INC	06/04/2026	$1,895.00	R
917455	MSTS RECEIVABLES LLC	06/04/2026	$673.09	R
917456	NORTH STATE ENVIRONMENTAL	06/04/2026	$530.00	R
917457	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/04/2026	$795.13	R
917458	ORANGE COUNTY DEPT OF ED	06/04/2026	$400.00	
917459	OTC BRANDS INC	06/04/2026	$465.58	R
917460	OUTCOMES OPERATING INC	06/04/2026	$549.54	R
917461	PARTY PLUS RENTALS INC	06/04/2026	$8,140.25	R
917462	PERMA-BOUND BOOKS	06/04/2026	$1,197.37	R
917463	PLAQUES & SUCH	06/04/2026	$1,029.01	R
917464	PURPLE EASEL LLC	06/04/2026	$2,016.00	R
917465	QUADIENT INC	06/04/2026	$114.00	R
917466	QUILL CORPORATION	06/04/2026	$802.29	R
917467	R & T LIFT GATE SERVICE INC	06/04/2026	$833.13	R
917468	REALLY GOOD STUFF	06/04/2026	$1,396.69	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
917469	RIALTO GLASS LLC	06/04/2026	$5,291.74	R
917470	RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED	06/04/2026	$400.00	R
918567	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	06/05/2026	$43.65	R
918568	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/05/2026	$18,078.88	R
918569	DAPHNE A. HAWKINS	06/05/2026	$26,675.00	R
918570	DIANA HERNANDEZ	06/05/2026	$4,320.00	
918571	SMITTY'S CONSTRUCTION	06/05/2026	$48,844.00	
918572	TANGRAM INTERIORS	06/05/2026	$9,502.11	R
918573	GRACIELA MONGE	06/05/2026	$102.65	R
918574	BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES	06/05/2026	$75,124.21	
918575	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	06/05/2026	$5,044.87	R
918576	BLU EDUCATIONAL SERVICES	06/05/2026	$36,000.00	R
918577	BSN SPORTS LLC	06/05/2026	$17,459.56	R
918578	LAMAR COMPANIES	06/05/2026	$6,860.00	R
918579	MOXIEBOX ART INC	06/05/2026	$27,133.23	R
918580	SHEILA V ESQUIBEL	06/05/2026	$83.24	R
918581	KATIE KELLER-MARQUEZ	06/05/2026	$372.05	R
918582	LAMAR COMPANIES	06/05/2026	$2,940.00	R
918583	LOWE'S	06/05/2026	$165.26	R
918584	MEDIFY AIR LLC	06/05/2026	$465.81	R
918585	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	06/05/2026	$3,506.90	R
918586	MOBILE ED PRODUCTIONS INC	06/05/2026	$1,895.00	R
918587	MSTS RECEIVABLES LLC	06/05/2026	$4,123.08	R
918588	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/05/2026	$150.89	R
918589	OTC BRANDS INC	06/05/2026	$1,672.96	R
918590	PANERA LLC	06/05/2026	$5,963.63	R
918591	PEARSON EDUCATION	06/05/2026	$2,748.86	R
918592	PERFORMANCE SERVICE	06/05/2026	$4,190.00	R
918593	PORTVIEW PREPARATORY INC	06/05/2026	$5,000.00	R
918594	POSITIVE PROMOTIONS INC	06/05/2026	$1,535.82	R
918595	PRO PIPE AND SUPPLY	06/05/2026	$2,139.32	R
918596	QUADIENT FINANCE USA INC	06/05/2026	$11,543.01	R
918597	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	06/05/2026	$223.17	R
918598	RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED	06/05/2026	$150.00	R
918599	SMART & FINAL	06/05/2026	$1,931.03	R
918600	SOUTHWEST STRINGS	06/05/2026	$7,799.15	R
918601	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/05/2026	$6,541.85	R
918602	STRATA FOREST PRODUCTS	06/05/2026	$3,605.55	
918603	SUNFLOWER THERAPIES	06/05/2026	$1,020.00	
918604	SWEETWATER MUSIC EDUCATION	06/05/2026	$1,318.54	R
918605	TASSEL DEPOT	06/05/2026	$3,166.78	R
918606	TRAVELING TIDE POOLS	06/05/2026	$997.50	R
918607	TURF STAR INC	06/05/2026	$374.09	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
918608	ULINE	06/05/2026	$7,972.47	R
918609	UNISOURCE APPAREL INC	06/05/2026	$1,469.17	
918610	UNITED STATES ACADEMIC	06/05/2026	$3,443.00	
918611	USAIRCONDITIONING DISTRIBUTORS	06/05/2026	$257.45	R
918612	VALIDATE ME!	06/05/2026	$1,450.00	R
918613	WALSWORTH PUBLISHING CO INC	06/05/2026	$150.00	R
918614	WILLIAM H SADLIER INC	06/05/2026	$1,300.06	R
918615	WILLIAM V MACGILL & CO	06/05/2026	$1,978.55	
918616	MARIA SUAREZ	06/05/2026	$125.30	R
918617	P F VISION INC	06/05/2026	$2,580.00	R
918618	PCH ARCHITECTS INC	06/05/2026	$14,301.60	R
918619	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/05/2026	$22,014.28	R
918620	RAYLENE MEZA	06/05/2026	$297.27	R
918621	NEVER STOP GRINDING IMPACT	06/05/2026	$14,175.00	
918622	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/05/2026	$386.12	R
918623	OTC BRANDS INC	06/05/2026	$261.79	R
918624	PANERA LLC	06/05/2026	$144.63	R
918625	PARTY PLUS RENTALS INC	06/05/2026	$497.50	R
918626	PIONEER CHEMICAL CO	06/05/2026	$1,115.22	R
918627	QUADIENT INC	06/05/2026	$164.80	R
918628	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	06/05/2026	$215.43	R
918629	RDO EQUIPMENT CO	06/05/2026	$152.07	R
918630	ROCHESTER 100 INC	06/05/2026	$1,370.25	R
918631	DELTA DENTAL	06/05/2026	$16,633.93	R
918632	DELTACARE USA	06/05/2026	$7,223.00	R
918633	FIDELITY SECURITY LIFE	06/05/2026	$30,027.30	R
918634	THE HARTFORD	06/05/2026	$28,448.21	R
918635	KAISER PERMANENTE	06/05/2026	$4,498,500.93	R
918636	UNITED HEALTHCARE	06/05/2026	$99,737.67	R
919575	FOUNDATION FOR DANCE EDUCATION	06/08/2026	$5,000.00	
919576	KOLB MIDDLE SCHOOL ASB	06/08/2026	$6,307.06	
919577	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/08/2026	$40.88	
919578	AZIZ FARMS	06/08/2026	$27,106.00	
919579	BRINK'S INCORPORATED	06/08/2026	$612.78	
919580	DRIFTWOOD DAIRY INC	06/08/2026	$167,582.30	
919581	THE FRUITGUYS LLC	06/08/2026	$23,370.95	
919582	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/08/2026	$166.86	
919583	OLD GROVE ORANGE	06/08/2026	$5,226.00	
919584	SHARP EXTERMINATOR	06/08/2026	$557.50	
919585	SOCALGAS	06/08/2026	$2,678.52	
919586	WEST COAST BOILER INC	06/08/2026	$820.00	
919587	ZORO TOOLS INC	06/08/2026	$6,074.36	
919588	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/08/2026	$4,977.85	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
919589	MAINSTREET COMMUNICATION INC	06/08/2026	$20,347.73	R
919590	MILLER ARCHITECTURAL CORP	06/08/2026	$16,880.00	R
919591	CROWN CASTLE FIBER LLC	06/08/2026	$11,769.92	R
919592	RIALTO WATER SERVICES	06/08/2026	$35,417.42	R
919593	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	06/08/2026	$6,793.30	R
919594	WEST VALLEY WATER DISTRICT	06/08/2026	$29,173.77	R
919595	U S BANK	06/08/2026	$578.49	R
919596	U S BANK	06/08/2026	$5,862.81	R
919597	ALL ACTION AWARDS	06/08/2026	$101.38	R
919598	AVID CENTER	06/08/2026	$12,089.00	R
919599	B & H PHOTO	06/08/2026	$640.03	R
919600	BIG TS PIZZA GROUP CORP	06/08/2026	$717.86	
919601	BLICK ART MATERIALS	06/08/2026	$1,482.46	R
919602	BROTHERS PIZZA INC.	06/08/2026	$461.17	
919603	BSN SPORTS LLC	06/08/2026	$198.18	R
919604	THE BULK BOOKSTORE	06/08/2026	$1,559.78	R
919605	CALIFORNIA LEAGUE OF	06/08/2026	$395.00	R
919606	CAPETOWN COLTON HOTEL LLC	06/08/2026	$10,980.00	R
919607	CARBIDE SAW & TOOL INC	06/08/2026	$155.75	R
919608	CAROLINA BIOLOGICAL SUPPLY CO	06/08/2026	$6,989.04	R
919609	DAVID MATTHEW CARTER	06/08/2026	$100.04	R
919610	CDW GOVERNMENT INC	06/08/2026	$2,520.07	R
919611	CEMEX	06/08/2026	$4,856.36	R
919612	CM SCHOOL SUPPLY INC	06/08/2026	$415.82	R
919613	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	06/08/2026	$1,613.20	R
919614	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	06/08/2026	$4,555.06	R
919615	CRESTLINE SPECIALTIES INC	06/08/2026	$880.95	R
919616	CROWN AWARDS	06/08/2026	$4,985.48	R
919617	CURLS COILS & CROWNS	06/08/2026	$5,800.00	R
919618	DAN LYMAN CONSTRUCTION	06/08/2026	$1,850.00	R
919619	DAN'S LAWNMOWER CENTER	06/08/2026	$2,876.00	R
919620	DAT YOGA DUDE	06/08/2026	$600.00	R
919621	DATA IMPRESSIONS	06/08/2026	$149.77	R
919622	DAVE BANG ASSOCIATES INC	06/08/2026	$787.25	R
919623	DEMCO INC	06/08/2026	$749.74	R
919624	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	06/08/2026	$40,383.07	R
919625	DEVON V HERD	06/08/2026	$60.00	R
919626	ING NORTHERN ANNUITY	06/08/2026	$20,434.88	R
920754	SCHOOLYARD RAP	06/09/2026	$4,500.00	
920755	SITEONE LANDSCAPE SUPPLY LLC	06/09/2026	$25,638.97	R
920756	SUBRIGO	06/09/2026	$6,170.32	R
920757	U S BANK	06/09/2026	$9,117.56	R
920758	LOEWY ENTERPRISES LLC	06/09/2026	$316,427.02	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
920759	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/09/2026	$2,170.60	R
920760	SAN DIEGO PRINTERS	06/09/2026	$720.00	
920761	SMITTY'S CONSTRUCTION	06/09/2026	$6,785.00	
920762	STUDENT TRANSPORTATION	06/09/2026	$4,756.85	R
920763	STUDIO 1	06/09/2026	$1,314.88	
920764	SUBWAY	06/09/2026	$422.93	
920765	SUPER BIRTHDAY INC	06/09/2026	$432.00	R
920766	SURVEILLANCE SYSTEMS INC	06/09/2026	$26,078.18	R
920767	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	06/09/2026	$27,728.29	R
920768	TRANS-WEST TRUCK CENTER	06/09/2026	$149.12	R
920769	TRAVELING TIDE POOLS	06/09/2026	$1,995.00	R
920770	TROPHY HOUSE	06/09/2026	$11,371.66	R
920771	BELDA VELASQUEZ	06/09/2026	$930.00	R
920772	VISTA PAINT CORPORATION	06/09/2026	$233.28	R
920773	WALMART	06/09/2026	$6,151.71	R
920774	WILLIAM V MACGILL & CO	06/09/2026	$152.13	
920775	U S BANK	06/09/2026	$17,002.31	R
920776	ALL ACTION AWARDS	06/09/2026	$1,221.29	
920777	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	06/09/2026	$954.70	R
920778	BLICK ART MATERIALS	06/09/2026	$925.40	R
920779	BRINK'S INCORPORATED	06/09/2026	$6,465.78	R
920780	BSN SPORTS LLC	06/09/2026	$1,280.68	R
920781	CDW GOVERNMENT INC	06/09/2026	$5,571.75	R
920782	COUNSELING TEAM INTERNATIONAL	06/09/2026	$4,630.50	R
920783	ANGELICA CUEVAS	06/09/2026	$560.20	R
920784	DAILY JOURNAL CORPORATION	06/09/2026	$113.58	R
920785	DAT YOGA DUDE	06/09/2026	$1,000.00	R
920786	DISCIPLINA POSITIVA INC	06/09/2026	$4,500.00	R
920787	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	06/09/2026	$797.91	R
920788	E B BRADLEY CO	06/09/2026	$954.69	R
920789	EPAX SYSTEMS INC	06/09/2026	$4,233.72	
920790	PAULINA ESCOBEDO	06/09/2026	$10.00	
920791	SMART & FINAL	06/09/2026	$648.08	R
920792	GRADUATION OUTLET	06/09/2026	$1,183.20	R
920793	ANGELA GUEVARA	06/09/2026	$183.67	R
920794	GUIDED DISCOVERIES INC	06/09/2026	$1,520.00	R
920795	GUITAR CENTER	06/09/2026	$2,853.32	R
920796	THE HABIT RESTAURANTS LLC	06/09/2026	$5,835.70	
920797	HAL LEONARD LLC	06/09/2026	$69.00	R
920798	HAPPY CAMPER CREAMERY	06/09/2026	$991.88	R
920799	HEWLETT-PACKARD COMPANY	06/09/2026	$26,512.99	
920800	HIGHER IMPACT ENTERTAINMENT	06/09/2026	$2,350.00	
920801	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/09/2026	$1,190.92	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
920802	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/09/2026	$505.31	R
920803	CHRIS HORN	06/09/2026	$196.48	R
920804	CHARMAINE HUGHEY-BAILEY	06/09/2026	$58.50	
920805	HEWLETT-PACKARD COMPANY	06/09/2026	$24,980.99	
920806	S & S WORLDWIDE INC	06/09/2026	$3,280.05	R
920807	S.W. SCHOOL SUPPLY	06/09/2026	$55.20	R
920808	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	06/09/2026	$6,000.00	R
920809	SCHOOL HEALTH CORPORATION	06/09/2026	$1,505.06	R
920810	SCHOOL SPECIALTY LLC	06/09/2026	$314.51	R
920811	SITEONE LANDSCAPE SUPPLY LLC	06/09/2026	$2,343.58	R
920812	SOUTH COAST A Q M D	06/09/2026	$172.49	R
920813	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/09/2026	$2,856.57	R
920814	TK ELEVATOR CORPORATION	06/09/2026	$543.10	R
920815	ULINE	06/09/2026	$1,137.84	R
920816	WILLIAM V MACGILL & CO	06/09/2026	$93.46	
920817	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	06/09/2026	$2,835.80	R
921856	WHOLE CHILD THERAPY INC	06/10/2026	$3,850.00	
921857	STUDENT TRANSPORTATION	06/10/2026	$793,921.20	R
921858	PANERA LLC	06/10/2026	$3,309.39	R
921859	RAMIREZ UPHOLSTERY	06/10/2026	$9,103.18	R
921860	PROSOLVE LLC	06/10/2026	$89,825.05	R
921861	POCKET NURSE ENTERPRISES	06/10/2026	$12,604.57	R
921862	THINK TOGETHER	06/10/2026	$1,786,993.34	R
921863	GARDYN INC	06/10/2026	$5,138.54	R
921864	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/10/2026	$35,985.62	R
921865	KONICA MINOLTA PREMIER FINANCE	06/10/2026	$57,476.54	R
921866	SCHOLASTIC INC	06/10/2026	$50,178.13	R
921867	SCHOOL OUTFITTERS	06/10/2026	$6,058.66	R
921868	STUDENT TRANSPORTATION	06/10/2026	$722,725.51	R
921869	L. RUBI AMEZCUA-SANDOVAL	06/10/2026	$29.87	R
921870	GLENDA BALCARCEL	06/10/2026	$37.70	R
921871	EVELINA BELTRAN-QUIROZ	06/10/2026	$70.76	R
921872	JANNELY BOJORQUEZ	06/10/2026	$78.45	R
921873	ALICIA BRAVO	06/10/2026	$12.40	
921874	MORIAH CRAYNE	06/10/2026	$79.90	R
921875	SUSIE DE LA TORRE	06/10/2026	$46.55	R
921876	SHEILA V ESQUIBEL	06/10/2026	$72.00	
921877	TANIA ESQUIVEL	06/10/2026	$136.45	
921878	ERIKA GIBBS COCHRAN	06/10/2026	$35.67	
921879	MARIA GOMEZ	06/10/2026	$49.88	
921880	NORA GONZALEZ	06/10/2026	$5.95	
921881	YADIRA GUERRERO	06/10/2026	$134.92	
921882	KAISHAUNA JOHNSON	06/10/2026	$20.30	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
921883	NOEMI MORENO	06/10/2026	$25.96	R
921884	NOEMI A MORENO	06/10/2026	$100.63	R
921885	MICHAEL PARKER	06/10/2026	$22.04	R
921886	ALMA ROJAS	06/10/2026	$12.04	R
921887	ISAURA C ZUNIGA	06/10/2026	$66.12	
921888	SMART & FINAL	06/10/2026	$1,267.86	
921889	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/10/2026	$7,053.34	R
921890	AMERICAN RED CROSS	06/10/2026	$244.80	R
921891	ATDLE	06/10/2026	$775.00	
921892	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	06/10/2026	$888.18	R
921893	BIG TS PIZZA GROUP CORP	06/10/2026	$137.94	
921894	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	06/10/2026	$3,988.95	R
921895	U S BANK	06/10/2026	$5,049.14	R
923219	BLUM ELECTRIC	06/11/2026	$7,400.00	R
923220	COREY BRYANT	06/11/2026	$3,233.57	R
923221	BSN SPORTS LLC	06/11/2026	$11,344.00	R
923222	CONVERGEONE INC	06/11/2026	$36,965.99	R
923223	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	06/11/2026	$10,877.49	R
923224	ELEVO	06/11/2026	$91,020.60	R
923225	ELITE ACADEMICS INC	06/11/2026	$6,975.00	R
923226	EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC	06/11/2026	$164,451.27	R
923227	KELLEE MORGAN	06/11/2026	$4,320.00	R
923228	MARIA DEL CARMEN OROZCO RIVERA	06/11/2026	$4,320.00	R
923229	BLICK ART MATERIALS	06/11/2026	$4,996.26	R
923230	10-8 RETROFIT INC	06/11/2026	$630.00	R
923231	S & S WORLDWIDE INC	06/11/2026	$487.00	
923232	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	06/11/2026	$55.00	R
923233	SCHOOL SPECIALTY LLC	06/11/2026	$681.03	
923234	SOUTH COAST A Q M D	06/11/2026	$2,978.85	
923235	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/11/2026	$1,890.00	R
923236	STEWART SIGNS	06/11/2026	$1,884.59	R
923237	SUPER BIRTHDAY INC	06/11/2026	$2,000.00	R
923238	TACO JOES #3	06/11/2026	$450.93	R
923239	THE UNIVERSITY OF SOUTH	06/11/2026	$700.00	R
923240	ULINE	06/11/2026	$3,944.19	R
923241	BELDA VELASQUEZ	06/11/2026	$2,305.00	R
923242	WALMART	06/11/2026	$2,589.57	R
923243	WHITE CAP L.P.	06/11/2026	$3,280.33	R
923244	REVOLVING CASH FUND	06/11/2026	$1,667.03	R
923245	BRITTNEY ANTHONY	06/11/2026	$103.97	R
923246	BUNNIE CERVANTES	06/11/2026	$102.08	
923247	ASIA DE CASAS	06/11/2026	$51.91	R
923248	MARTHA L DEGORTARI	06/11/2026	$103.97	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
923249	SONIA LUCAS	06/11/2026	$23.93	R
923250	MIGUEL SANDOVAL	06/11/2026	$11.31	
923251	K2AWARDS.COM	06/11/2026	$724.48	R
923252	KAPLAN EARLY LEARNING CO	06/11/2026	$3,233.58	R
923253	KASCH GRAPHIC DESIGN	06/11/2026	$2,283.15	R
923254	KH METALS AND SUPPLY	06/11/2026	$1,434.90	R
923255	SANDRA ARNOLD	06/11/2026	$969.00	R
923256	VALERIE BARNER	06/11/2026	$1,772.33	R
923257	VIVIAN BARONE	06/11/2026	$547.34	
923258	HEIDI BATTELO	06/11/2026	$1,321.82	
923259	MARK CLARK	06/11/2026	$1,439.49	
923260	BARBARA COFFING	06/11/2026	$1,642.44	
923261	MICHAEL CROSSLEY	06/11/2026	$2,472.00	
923262	DARLENE LIPTAK	06/11/2026	$1,642.44	R
923263	RUS MILLER	06/11/2026	$1,449.00	
923264	ROSE POOLE	06/11/2026	$891.26	
923265	SHANNON SACKMAN	06/11/2026	$1,272.25	
923266	LAURIE L SEARCY	06/11/2026	$417.00	
923267	ROSS TOIVONEN	06/11/2026	$1,219.01	
923268	THOMAS VASTA	06/11/2026	$1,347.88	
923269	KENNETH WHISMAN	06/11/2026	$1,999.74	
923270	ASHLEY CHANDLER	06/11/2026	$100.00	
923271	AURA ESCOBAR	06/11/2026	$100.00	
923272	DONNA HIBDON	06/11/2026	$100.00	R
923273	ELSA HODGE	06/11/2026	$100.00	R
923274	GRACIELA MONGE	06/11/2026	$100.00	
923275	SMART & FINAL	06/11/2026	$5,833.10	
923276	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/11/2026	$3,835.14	R
923277	LEAL-TREJO APC	06/11/2026	$14,330.00	R
923278	LOWE'S	06/11/2026	$11,337.06	R
923279	DALE B. MARSDEN	06/11/2026	$8,750.00	R
923280	MELMAR EVENTS	06/11/2026	$3,000.84	R
923281	NAPA AUTO PARTS	06/11/2026	$1,098.51	R
923282	NEVER STOP GRINDING IMPACT	06/11/2026	$16,300.00	
923283	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	06/11/2026	$4,418.00	R
923284	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/11/2026	$805.77	R
923285	OTC BRANDS INC	06/11/2026	$1,452.43	R
923286	OUTCOMES OPERATING INC	06/11/2026	$549.54	R
923287	PANERA LLC	06/11/2026	$338.04	R
923288	PARTY PLUS RENTALS INC	06/11/2026	$2,328.50	
923289	NORBERTO PEREZ	06/11/2026	$108.26	
923290	PERMA-BOUND BOOKS	06/11/2026	$139.58	R
923291	PETERMAN LUMBER INC.	06/11/2026	$1,117.59	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
923292	PIONEER CHEMICAL CO	06/11/2026	$545.11	R
923293	PRO PIPE AND SUPPLY	06/11/2026	$346.97	R
923294	QUILL CORPORATION	06/11/2026	$1,358.46	R
923295	RANCHO CLEANERS	06/11/2026	$376.35	R
923296	RDO EQUIPMENT CO	06/11/2026	$1,104.20	R
924504	A T & T	06/12/2026	$34.61	R
924505	A T & T	06/12/2026	$10,786.95	R
924506	BURRTEC WASTE GROUP INC	06/12/2026	$1,764.67	R
924507	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	06/12/2026	$7,099.63	R
924508	COLTON PUBLIC UTILITIES	06/12/2026	$16,555.10	R
924509	CROWN CASTLE FIBER LLC	06/12/2026	$3,342.27	R
924510	FRONTIER	06/12/2026	$215.77	R
924511	JANUS SOLAR FUND LP	06/12/2026	$4,021.83	R
924512	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	06/12/2026	$23,768.26	R
924513	SOCALGAS	06/12/2026	$12,364.25	R
924514	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	06/12/2026	$168,721.52	R
924515	T-MOBILE	06/12/2026	$17,832.00	R
924516	WEST VALLEY WATER DISTRICT	06/12/2026	$26,967.26	R
924517	LAW OFFICES OF DENNIS J. WALSH	06/12/2026	$88.80	R
924518	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	06/12/2026	$1,200.00	R
924519	ULINE	06/12/2026	$1,159.39	R
924520	BELDA VELASQUEZ	06/12/2026	$540.00	R
924521	VISTA PAINT CORPORATION	06/12/2026	$336.76	R
924522	WALMART	06/12/2026	$3,180.09	R
924523	WILLIAM V MACGILL & CO	06/12/2026	$566.12	
924524	LIZANDRA ACEVES	06/12/2026	$53.05	
924525	VERONICA AGUIRRE	06/12/2026	$33.35	
924526	JESSICA AHEDO	06/12/2026	$19.43	R
924527	JESSICA AHEDO	06/12/2026	$63.06	R
924528	GABRIELA ARCHULETA	06/12/2026	$48.99	R
924529	CHRISTINE AREVALO	06/12/2026	$41.02	
924530	KEEMA AUSTIN	06/12/2026	$33.79	
924531	ROSA ELENA AYALA	06/12/2026	$49.43	
924532	JON BLACK	06/12/2026	$73.95	R
924533	ELIDA BOADWAY	06/12/2026	$389.09	
924534	KALYNNE ARIELLE BRANTLEY	06/12/2026	$47.54	R
924535	MANUEL BURCIAGA	06/12/2026	$80.19	R
924536	RIEGEANA COLLINS-BOYD	06/12/2026	$571.65	
924537	JENNIFER CUEVAS	06/12/2026	$31.46	
924538	ASIA DE CASAS	06/12/2026	$441.24	R
924539	STEPHEN DE FRANCIS JR.	06/12/2026	$41.02	R
924540	DAVID DECIPULO	06/12/2026	$40.80	
924541	SUANY ECHEVARRIA	06/12/2026	$18.92	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
924542	SHELDON EDWARDS	06/12/2026	$52.33	
924543	DESMOND FERRERA	06/12/2026	$54.21	
924544	GERMAINE GRAY	06/12/2026	$120.00	R
924545	MARIA GUERRERO	06/12/2026	$46.96	R
924546	MARIA GUERRERO	06/12/2026	$30.45	R
924547	YADIRA GUERRERO	06/12/2026	$342.62	
924548	CECILIA GUTIERREZ	06/12/2026	$120.77	
924549	KARLA GUZMAN	06/12/2026	$120.00	
924550	M SHAWN HARRIS	06/12/2026	$33.79	
924551	KEVIN HODGSON	06/12/2026	$347.65	R
924552	ERIN HOWARD	06/12/2026	$47.54	R
924553	ERIN HOWARD	06/12/2026	$31.47	R
924554	KIMBERLY HUGHES	06/12/2026	$307.22	R
924555	AYANNA IBRAHIM-BALOGUN	06/12/2026	$347.65	
924556	TAMEKIA JACKSON	06/12/2026	$83.38	
924557	TINA M LINGENFELTER	06/12/2026	$382.05	
924558	DAISY LOPEZ-BATRES	06/12/2026	$51.75	
924559	JERMAINE MAGEE	06/12/2026	$15.00	R
924560	ZAHRA NOORI	06/12/2026	$25.19	R
924561	VERONICA PIZARRO	06/12/2026	$22.47	
924562	ANTONIO QUINTERO JR.	06/12/2026	$89.42	
926818	TRANE CO	06/15/2026	$768,743.20	R
926819	U S BANK	06/15/2026	$7,053.85	R
926820	U S BANK	06/15/2026	$112,088.78	R
926821	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	06/15/2026	$38,550.00	
926822	SMITTY'S CONSTRUCTION	06/15/2026	$9,020.00	
926823	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/15/2026	$47,680.00	R
926824	WALMART	06/15/2026	$172.19	R
926825	GOLD STAR FOODS INC	06/15/2026	$486,190.73	R
926826	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	06/15/2026	$24,916.28	R
926827	FOLLETT SOFTWARE LLC	06/15/2026	$327.84	R
926828	ANDREA DAVID	06/15/2026	$1,200.00	
926829	AT & T CORP	06/15/2026	$390.81	R
926830	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	06/15/2026	$1,483.33	
926831	CLEARBROOK FARMS INC	06/15/2026	$964.67	
926832	RIALTO WATER SERVICES	06/15/2026	$1,794.75	R
926833	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	06/15/2026	$13,229.83	
926834	SYSCO RIVERSIDE INC	06/15/2026	$80,999.32	
926835	AT & T CORP	06/15/2026	$397.94	R
926836	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	06/15/2026	$1,483.33	
926837	RIALTO WATER SERVICES	06/15/2026	$1,810.63	R
926838	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	06/15/2026	$13,825.78	
926839	SYSCO RIVERSIDE INC	06/15/2026	$857.36	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
926840	SMART & FINAL	06/15/2026	$731.03	
926841	ACACIA PLAZA CLEANERS	06/15/2026	$906.00	R
926842	AGRISERVE PEST CONTROL INC	06/15/2026	$2,059.42	
926843	JESUS AGUIRRE	06/15/2026	$150.00	
926844	AIR & HOSE SOURCE INC	06/15/2026	$917.83	R
926845	ALL OCCASION RENTALS INC	06/15/2026	$4,464.25	
926846	ALLIED REFRIGERATION INC	06/15/2026	$3,077.59	R
926847	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/15/2026	$6,205.34	R
926848	ART SPECIALTIES INC	06/15/2026	$9,697.50	
926849	ASSURED FIRE SYSTEMS INC	06/15/2026	$7,080.00	
926850	AUTOMATED GATE SERVICES INC	06/15/2026	$278.00	R
926851	AVALON TRANSPORTATION LLC	06/15/2026	$7,178.51	R
926852	CARMEN AYALA	06/15/2026	$22.05	
926853	CABE	06/15/2026	$15,000.00	
926854	LISA CHICAS	06/15/2026	$416.42	
926855	MARIA COCROFT	06/15/2026	$318.12	R
926856	CROWN AWARDS	06/15/2026	$2,012.23	R
926857	DUDS BY DUDES	06/15/2026	$3,283.36	R
926858	ELROD FENCE	06/15/2026	$3,530.00	R
926859	APRIL BECERRA	06/15/2026	$91.64	
926860	ROBERTO CERDA	06/15/2026	$58.07	R
926861	VICTORIA DEMARCO	06/15/2026	$13.05	
926862	JAMIE GOERTZ	06/15/2026	$121.87	
926863	RUTH GONZALES	06/15/2026	$103.10	
926864	VERONICA JEFFERSON	06/15/2026	$32.34	
926865	NICHOLAS A (TONY) KOUNAS	06/15/2026	$70.91	R
926866	IRMA LOVATO	06/15/2026	$9.57	
926867	DANIEL P MARTINEZ	06/15/2026	$3.05	
926868	JEFF MARTINEZ	06/15/2026	$123.32	
926869	ESMERALDA MCWILLIAMS	06/15/2026	$27.12	R
926870	WENDY MORENO	06/15/2026	$36.98	
926871	BERENICE NARANJO	06/15/2026	$17.84	
926872	MICHAEL NGUYEN	06/15/2026	$30.52	
926873	JOHNNY OCAMPO	06/15/2026	$627.92	
926874	VANESSA C OLVERA	06/15/2026	$34.66	
926875	MATTHEW PETERS	06/15/2026	$104.69	
926876	NATHANIEL ROBINSON	06/15/2026	$126.59	
926877	CINTAS CORPORATION #150	06/15/2026	$353.43	R
926878	S.W. SCHOOL SUPPLY	06/15/2026	$1,516.20	R
926879	SCHOOL SPECIALTY LLC	06/15/2026	$94.32	
926880	SOCAL FILTERS & SERVICE INC	06/15/2026	$2,352.74	R
926881	THE STEPPING STONES GROUP LLC	06/15/2026	$10,015.69	R
926882	VOYAGER SOPRIS LEARNING	06/15/2026	$1,029.00	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
926883	WARD'S SCIENCE	06/15/2026	$104.03	
926884	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	06/15/2026	$50.01	R
926885	WILLIAM V MACGILL & CO	06/15/2026	$421.22	
926886	LUCIA PONCE BEIZA	06/15/2026	$412.97	
926887	ROBIN MCMILLON	06/15/2026	$346.78	
926888	ESMERALDA MCWILLIAMS	06/15/2026	$47.25	R
926889	KHOI NGUYEN	06/15/2026	$210.00	
926890	SAMANTHA NICHOLSON	06/15/2026	$150.00	R
926891	CYNTHIA POOL	06/15/2026	$71.05	R
926892	ANTONIO QUINTERO JR.	06/15/2026	$313.92	
926893	DOMINIQUE REESE-DUNCAN	06/15/2026	$80.46	
926894	FELIPE SABALZA	06/15/2026	$7.60	R
926895	JUAN SERRANO	06/15/2026	$33.79	
926896	JUDITH SOTELO	06/15/2026	$15.23	
926897	CAROLINE SWEENEY	06/15/2026	$74.68	
926898	JAZMIN VARGAS	06/15/2026	$10.00	
926899	YESENIA VASQUEZ SERRANO	06/15/2026	$412.97	
926900	FITNESS RESULTS DANCE	06/15/2026	$7,500.00	R
926901	FUN SERVICES	06/15/2026	$7,770.00	
926902	GOPHER	06/15/2026	$13,859.48	R
926903	GROCERY OUTLET OF RIALTO	06/15/2026	$4,372.08	
926904	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	06/15/2026	$416.51	
926905	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/15/2026	$1,363.26	R
926906	MIRIAM CARRILLO	06/15/2026	$102.65	R
926907	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/15/2026	$2,450.05	R
926908	INGRID LIN	06/15/2026	$3,489.88	
926909	LOWE'S	06/15/2026	$6,777.72	R
926910	MANALISCO GROWERS	06/15/2026	$6,519.02	R
926911	JEZENIA ABIGAIL MARTINEZ	06/15/2026	$1,500.00	
926912	NAPA AUTO PARTS	06/15/2026	$3,269.59	R
926913	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	06/15/2026	$3,282.32	
926914	LUZ MARIA OCHOA	06/15/2026	$1,600.00	R
926915	NICOLE ORIHUELA	06/15/2026	$1,500.00	R
926916	PANERA LLC	06/15/2026	$592.92	R
926917	POSITIVE PROMOTIONS INC	06/15/2026	$241.44	
926918	PRO PIPE AND SUPPLY	06/15/2026	$13.08	R
926919	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	06/15/2026	$594.91	R
926920	VALERIA RAMIREZ	06/15/2026	$1,500.00	R
926921	REALLY GOOD STUFF	06/15/2026	$2,993.46	R
926922	GENESIS CORADO RENTERIA	06/15/2026	$1,500.00	R
926923	ROMAN TINT INC	06/15/2026	$300.00	R
926924	RON CLARK ACADEMY INC	06/15/2026	$3,225.00	R
926925	ROTO ROOTER SERVICES COMPANY	06/15/2026	$2,229.00	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
926926	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	06/15/2026	$813.91	
926927	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/15/2026	$203.29	R
926928	BARNES & NOBLE	06/15/2026	$589.17	R
926929	BEHAVIORAL EMOTIONAL &	06/15/2026	$10,500.00	R
926930	BELL'S EDUCATION LLC	06/15/2026	$24,298.00	
926931	BGZ PARTY RENTALS #2	06/15/2026	$4,510.42	R
926932	BGZ PARTY SALES & RENTALS	06/15/2026	$2,332.89	
926933	VERONICA BIBIANO	06/15/2026	$155.21	
926934	BIG TS PIZZA GROUP CORP	06/15/2026	$291.15	
926935	BLICK ART MATERIALS	06/15/2026	$274.28	R
926936	BLUM ELECTRIC	06/15/2026	$11,350.00	
926937	BOUNDLESS NETWORK INC	06/15/2026	$2,764.10	
926938	BROTHERS PIZZA INC.	06/15/2026	$471.95	R
926939	BRITTNEY BROWN	06/15/2026	$129.00	
926940	BSN SPORTS LLC	06/15/2026	$8,956.77	R
926941	CALIFORNIA TOOL & WELDING	06/15/2026	$5,469.68	R
926942	CARD INTEGRATORS	06/15/2026	$134.69	
926943	RAQUEL CASTRO	06/15/2026	$60.00	
926944	COMPLETE BOOK & MEDIA	06/15/2026	$497.59	
926945	DEMCO INC	06/15/2026	$145.88	R
926946	EDWINS TOWING INC	06/15/2026	$300.00	
926947	FITNESS RESULTS DANCE	06/15/2026	$15,000.00	R
926948	IMPERIAL DADE	06/15/2026	$1,033.20	R
926949	STATEWIDE TOWING & RECOVERY	06/15/2026	$420.00	R
926950	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	06/15/2026	$2,520.00	R
926951	DAVID VALENZUELA	06/15/2026	$1,500.00	R
926952	COMPLETE OFFICE LLC	06/15/2026	$14,362.33	
926953	COMPLETE OFFICE LLC	06/15/2026	$217.77	
926954	SUBWAY	06/15/2026	$304.18	
926955	SYLVAN LEARNING CENTER	06/15/2026	$810.00	
926956	WALMART	06/15/2026	$156.77	R
927806	REVOLVING CASH FUND	06/16/2026	$1,043.71	R
927807	SCHOOL OUTFITTERS	06/16/2026	$6,986.26	
927808	ESMERALDA G VARGAS	06/16/2026	$4,320.00	
927809	SMART & FINAL	06/16/2026	$837.60	
927810	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/16/2026	$11,507.29	
927811	JOSE L MONTES	06/16/2026	$151.94	
927812	MARYLYN OCHOA	06/16/2026	$51.02	
927813	ESTIVALIS PIEDRAHIATA	06/16/2026	$83.36	
927814	JULIANN SALINAS	06/16/2026	$72.77	
927815	STEPHANIE SOTO	06/16/2026	$71.76	
927816	ELISA THOMPSON	06/16/2026	$23.63	
927817	ALYSSA VALENCIA	06/16/2026	$82.19	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
927818	MARISOL VELASCO	06/16/2026	$88.66	
927819	CHLOE LYNN WELLS	06/16/2026	$48.12	
927820	LAURA ACOSTA	06/16/2026	$57.49	
927821	SHAYLIN ANDERSON	06/16/2026	$15.44	
927822	CRISTINA BARRAGAN	06/16/2026	$40.17	
927823	DIANNE BETANCOURT	06/16/2026	$38.93	
927824	ALEXIS BOGARIN	06/16/2026	$40.38	
927825	ALICIA BRAVO	06/16/2026	$5.51	
927826	BRITTANY CHAVEZ	06/16/2026	$26.17	
927827	KAITLYN COOPER	06/16/2026	$145.80	
927828	ASIA DE CASAS	06/16/2026	$19.87	R
927829	LEIGH HALE	06/16/2026	$42.92	
927830	EMILY HERREN	06/16/2026	$33.64	
927831	ROSE JARBIGIAN	06/16/2026	$18.13	R
927832	PERLA LEYVAS	06/16/2026	$47.13	
927833	SONIA LUCAS	06/16/2026	$16.24	R
927834	JUAN LUNA VARGAS	06/16/2026	$16.02	
927835	BECKY LY	06/16/2026	$50.32	
927836	LUCINA MACIAS	06/16/2026	$85.26	
927837	APRIL MCELFISH	06/16/2026	$143.84	
927838	JASMIN MEDINA	06/16/2026	$72.17	
927839	ROSANNA NAJERA	06/16/2026	$83.30	
927840	MARY NGUYEN	06/16/2026	$53.14	R
927841	JOHNNY OCAMPO	06/16/2026	$495.83	
927842	MARK PERANTONI	06/16/2026	$508.08	
927843	FRANCIS REYES	06/16/2026	$247.81	
927844	JEFFREY L RUSSO	06/16/2026	$152.18	R
927845	FELIPE SABALZA	06/16/2026	$32.84	R
927846	HAROLD TURNER	06/16/2026	$168.27	R
927847	FRANCISCO ZAVALA BRAVO	06/16/2026	$34.51	
927848	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/16/2026	$133.00	
927849	EDGAR M. HERRERA	06/16/2026	$990.00	R
927850	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/16/2026	$15,933.39	R
927851	SARAH LLOYD	06/16/2026	$73.00	
927852	BECKY LY	06/16/2026	$120.00	
927853	ROXANNA MALDONADO	06/16/2026	$189.00	
927854	MELANIE MARTINEZ	06/16/2026	$10.00	
927855	ERIN MEERS	06/16/2026	$295.00	
927856	MARITZA MENDOZA	06/16/2026	$61.75	
927857	JENNIFER MYERS	06/16/2026	$129.00	
927858	KRISTI PAYNE	06/16/2026	$250.00	
927859	POCKET NURSE ENTERPRISES	06/16/2026	$207.03	
927860	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/16/2026	$57.15	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
927861	SAFETY KLEEN SYSTEMS INC	06/16/2026	$3,648.10	
927862	AMAZON CAPITAL SERVICES	06/16/2026	$337.70	R
927863	BRITTNEY BROWN	06/16/2026	$250.00	
927864	CDW GOVERNMENT INC	06/16/2026	$216.93	
927865	CHAMPION AWARDS & SPECIALTIES	06/16/2026	$1,861.92	
927866	CHAMPION TEAMWEAR AR	06/16/2026	$348.72	
927867	CHARTER COMMUNICATIONS	06/16/2026	$230.86	
927868	CHICK-FIL-A RIALTO	06/16/2026	$2,387.29	
927869	CLAIM RETENTION SERVICES INC	06/16/2026	$2,500.00	
927870	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	06/16/2026	$2,575.47	
927871	WALMART	06/16/2026	$1,124.37	R
928083	HAWKINS LEGAL P.C.	06/17/2026	$23,543.88	
928084	KAPLAN EARLY LEARNING CO	06/17/2026	$4,447.22	
928085	KEN'S SPORTING GOODS	06/17/2026	$19,210.72	
928086	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/17/2026	$99.28	R
928087	MCCUNE & HARBER LLP	06/17/2026	$15,438.80	R
928088	PFVT MOTORS LLC	06/17/2026	$65,794.96	
928089	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	06/17/2026	$4,200.00	
928090	SHARP EXTERMINATOR	06/17/2026	$7,018.75	R
928091	SPORTS FACILITIES GROUP INC	06/17/2026	$3,888.11	
928092	FOOTSTEPS TO FREEDOM	06/17/2026	$177,390.00	R
928093	USC ROSSIER SCHOOL OF EDUCATIO	06/17/2026	$167,100.00	
928236	U S BANK	06/18/2026	$85,088.85	
928237	LIFETIME INDUSTRIES INC	06/18/2026	$29,022.50	
928238	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/18/2026	$67.86	
928397	LOS TAKOS	06/22/2026	$7,165.38	
928398	MERIT OIL COMPANY	06/22/2026	$39,350.04	
928399	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	06/22/2026	$17,127.00	
928400	PARKHOUSE TIRE INC	06/22/2026	$13,750.67	
928401	RON CLARK ACADEMY INC	06/22/2026	$1,075.00	
928402	RULING OUR EXPERIENCES INC	06/22/2026	$20,800.00	
928403	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/22/2026	$171.00	
928496	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	06/23/2026	$57,939.57	
928497	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	06/23/2026	$24,739.38	
928498	JANUS SOLAR FUND LP	06/23/2026	$64,252.78	
928499	AVALON TRANSPORTATION LLC	06/23/2026	$3,384.50	
928500	ANGELICA CUEVAS	06/23/2026	$3,853.25	
928501	CULVER-NEWLIN	06/23/2026	$13,683.95	
928502	KONICA MINOLTA BUSINESS	06/23/2026	$38,873.87	
928503	AMERICAN MODULAR SYSTEMS INC	06/23/2026	$37,389.47	
928504	WALMART	06/23/2026	$5,614.71	
928505	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/23/2026	$14,590.13	
928506	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/23/2026	$16,022.61	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
928507	IMPERIAL DADE	06/23/2026	$24,134.85	
928508	B & H PHOTO	06/23/2026	$5,990.74	
928509	BRAGG CRANE SERVICE	06/23/2026	$3,091.60	
928510	BURLINGTON STORES INC	06/23/2026	$16,251.02	
928511	COMPLETE OFFICE LLC	06/23/2026	$5,341.39	
928512	COMPLETE OFFICE LLC	06/23/2026	$9,969.95	
928513	REVOLVING CASH ACCOUNT	06/23/2026	$14,220.00	
928514	JOSE MARTIN REYES	06/23/2026	$13,812.50	
928515	CURLS COILS & CROWNS	06/23/2026	$53,096.34	
		TOTAL	**$15,640,975.64**	

Rialto Unified School District

Board of Education

July 15, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

6/3/2026 – 6/23/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267619	DATA IMPRESSIONS	SUPPLIES	$1,510.66
267620	PALOS, MANUEL	ADMISSION/ENTRY FEES	$517.50
267621	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE/PREPARED FOODS	$1,393.62
267622	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$1,100.00
267623	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$318.15
267624	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$352.17
267625	MORENO, JESSICA	LIGHT REFRESHMENTS	$94.10
267626	WHITLEY, LEONA	LIGHT REFRESHMENTS	$381.70
267627	PEREZ, NORBERTO	PREPARED FOODS	$108.26
267628	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADVERTISEMENT	$300.00
267629	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$736.58
267630	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$2,000.00
267631	J2 BUILDERS	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$9,600.00
267632	RULING OUR EXPERIENCES INC	CONTRACTED SERVICES	$20,800.00
267633	VALMONTE, LESLIE	CONTRACTED SERVICES	$5,000.00
267634	CONVERGEONE INC	COMPUTER INV EQUIP/COMPUTER RELATED SERVI(	$37,456.52
267635	ULINE	SUPPLIES	$897.02
267636	SANKEY, LA NAJA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$274.06
267637	OCDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,995.00
267638	PRINT & FINISHING SOLUTIONS	SUPPLIES	$422.13
267639	ASCD	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$1,390.00
267640	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT OF SCHO(	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,200.00
267641	ATDLE	TRAVEL AND CONFERENCE	$775.00
267642	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT OF SCHO(	TRAVEL AND CONFERENCE	$350.00
267643	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE	SUPPLIES	$997.56
267644	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$77.30
267645	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$154.60
267646	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$750.00
267647	CRISP IMAGING	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,104.58
267648	CRISP IMAGING	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,968.10
267649	AMAZON	SUPPLIES	$196.59
267650	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$800.00
267651	VALENZUELA, DAVID	SCHOLARSHIPS	$1,500.00
267652	RENTERIA, GENESIS CORADO	SCHOLARSHIPS	$1,500.00
267653	ORIHUELA, NICOLE	SCHOLARSHIPS	$1,500.00
267654	RAMIREZ, VALERIA	SCHOLARSHIPS	$1,500.00
267655	PRINT & FINISHING SOLUTIONS	SUPPLIES	$62.32
267656	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,850.00
267657	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,297.00
267658	ABDO PUBLISHING COMPANY	BOOKS	$6,494.63
267659	HOME DEPOT	DAMAGES, CLAIMS, AND LOSSES/RENTALS AND LEA	$277.56
267660	PEREZ, NORBERTO	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$118.50
267661	COLLEGE BOARD,THE	ADMISSION/ENTRY FEES	$195,067.00
267662	VELASCO, ALDO	SUPPLIES	$671.87
267663	EDUCATIONAL TESTING SERVICE	CONTRACTED SERVICES	$82,500.00
267664	MASOOD, GERALDINE M	SUPPLIES	$246.66
267665	MORENO, JESSICA	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$404.14
267666	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$600.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267667	BROTHERS PIZZA INC.	PREPARED FOODS	$804.89
267668	BOOKSOURCE	BOOKS	$1,896.37
267669	BROWN, TINA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$52.50
267670	CONVERGEONE INC	SUPPLIES	$1,082.84
267671	ENRIQUEZ, DONNA MARIE	DAMAGES, CLAIMS, AND LOSSES	$4,765.28
267672	DON'S BIKES OF RIALTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,777.71
267673	HOME DEPOT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$6,869.19
267674	ENKO SYSTEMS INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$4,256.12
267675	ENKO SYSTEMS INC	SUPPLIES	$1,005.22
267676	10-8 RETROFIT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES/INSTAL	$19,743.06
267677	B & H PHOTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$913.18
267678	CM SCHOOL SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,327.38
267679	SITEONE LANDSCAPE SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$11,970.04
267680	HISTORY BROUGHT TO LIFE	CONTRACTED SERVICES	$1,000.00
267681	HOME DEPOT	SUPPLIES	$526.44
267682	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$100.84
267683	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE/PREPARED FOODS/SUPI	$578.49
267684	CITEA	TRAVEL AND CONFERENCE	$295.00
267685	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$10,990.00
267686	NICK RAIL MUSIC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$17,812.71
267687	B & H PHOTO	SUPPLIES	$119.86
267688	HIGH EXPECTATIONS	CONTRACTED SERVICES	$43,100.00
267689	DEGORTARI,MARTHA L	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$385.60
267690	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$106.06
267691	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$108.72
267692	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$53.98
267693	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$101.26
267694	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$93.02
267695	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$119.44
267696	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$183.40
267697	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$61.50
267698	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$95.75
267699	SUNRISE SOLUTIONS ADVISORS LLC	CONTRACTED SERVICES	$99,050.00
267700	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONF/OTHER ADMIN CHARGES	$1,006.17
267701	QUIEL SCHOOL SIGNS	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$9,950.57
267702	SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT INC	CONTRACTED SERVICES/REPAIRS AND NON-CAPITA	$4,000.00
267703	VISTA PAINT CORPORATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,336.10
267704	SHAWVER PLUMBING SERVICES	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,995.00
267705	JARBIGIAN, ROSE	LIGHT REFRESHMENTS	$188.08
267706	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,909.47
267707	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$4,635.25
267708	REVOLVING CASH ACCOUNT	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,384.29
267709	10-8 RETROFIT INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$630.00
267710	THINK TOGETHER	SUBAGREEMENT FOR CONTRACT	$152,612.11
267711	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$31.99
267712	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT OF SCHO(	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,800.00
267713	B & H PHOTO	EQUIPMENT	$6,485.67
267714	HOME DEPOT	SUPPLIES	$1,600.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 6/3/2026 To 6/23/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267715	FRISBIE MIDDLE SCHOOL ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$529.28
267716	PADGETTS CLEANING & RESTORATION INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$14,740.17
267717	ALBISO, NICOLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,493.93
267718	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$870.00
267719	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$280.00
267720	GRADUATION OUTLET	SUPPLIES	$417.62
267721	DOMINGUEZ, ROXANNE	PREPARED FOODS	$154.14
267722	FAIRVIEW FORD SALES INC	DAMAGES, CLAIMS, AND LOSSES	$10,000.00
267723	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$94.65
267724	RAIKOT LLC	PREPARED FOODS	$2,437.85
267725	PASO POR PASO LEARNING LLC	SUPPLIES	$2,784.49
267726	HANDLE IT HELPING HANDS INC	CONTRACTED SERVICES	$30,000.00
267727	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$2,420.72
267728	UNITED STATES ACADEMIC DECATHLON	COMPUTER RELATED SERVICES	$4,334.79
267729	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,764.73
267730	WALMART	STUDENT REWARDS	$220.00
267731	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$4,798.85
267732	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$81.88
267733	GHENT RANGE	PREPARED FOODS	$471.66
		TOTAL	**$924,416.19**

Rialto Unified School District
Nutrition Services
Purchase Order Listings
06/04/2026 - 06/24/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600621	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 172.56
202600622	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 281.96
202600623	CASEPARTS COMPANY	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 838.55
202600624	PIONEER CHEMICAL COMPANY	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 855.94
202600625	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 19,633.67
202600626	CSNA	TRAVEL & CONFERENCE	$ 2,779.00
202600627	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 102.65
202600628	AMAZON	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 39.86
202600629	OFFICE SOLUTIONS	OFFICE SUPPLIES	$ 54.66
202600630	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPI	OFFICE SUPPLIES	$ 432.83
202600631	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 111.06
202600632	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 954.52
202600633	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 767.15
202600634	AMAZON	KITCHEN SUPPLIES	$ 45.11
202600635	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 708.56
202600636	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 45.28
202600637	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 52.68
202600638	ACTION SALES	KITCHEN SUPPLIES	$ 179.13
202600639	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 161.97
202600640	BERNIER REFRIGERATION	REPAIRS BY VENDOR	$ 43,322.00
202600641	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 2,741.00
202600642	BRADY INDUSTRIES OF CALIFORNIA	KITCHEN SUPPLIES	$ 316.03

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

06/04/2026 - 06/24/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600643	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 258.49
202600644	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 761.54
202600645	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPI	OFFICE SUPPLIES	$ 34.18
202600646	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	KITCHEN SUPPLIES	$ 3,742.57
202600647	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	$ 18,722.00
202600648	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 266.68
202600649	PARKER BOILER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 501.78
202600650	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 87.04
202600651	LIFELINE LIFT COMPANY INC.	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 5,008.85
202600652	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPI	OFFICE SUPPLIES	$ 161.61
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 104,140.91**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Escuela Primaria Morgan
Cantidad: $8.00
Donante: Box Tops
Propósito: Material didáctico

Lugar: Escuela Primaria Morgan
Cantidad: $528.00
Donante: Studio 1 Distinctive Portraiture
Propósito: Material didáctico

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales
Artículos: Amazon
Donante: 37 paletas de diversos artículos

Lugar: Escuela Preparatoria Eisenhower
Artículos: Cuenta Sparkgood de $1,000
Donante: Walmart

Lugar: Escuela Primaria Hughbanks
Artículos: Tarjeta de regalo Visa de $100
Donante: Seguro de Empleados NTA-Wise

Lugar: Servicios Especiales
Artículos: Tarjeta de regalo de Stater Bros. de $250 para refrigerios durante el desarrollo profesional.
Donante: SchoolsFirst Federal Credit Union

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al/a los donante(s): Box Tops; Studio 1 Distinctive Portraiture; Amazon; Walmart; NTA-Wise Employee Insurance; y SchoolsFirst Federal Credit Union.

Donaciones monetarias - 15 de julio de 2026	$536.00
Donaciones - año fiscal a la fecha	$536.00

Operaciones administrativas y no docentes
Política 3280: Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Estado: BORRADOR

Fecha de adopción original: 06/09/1999 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 10/10/2018

(a)

La Mesa Directiva de Educación considera que las instalaciones y los recursos del Distrito deben utilizarse de manera económica y práctica. El Superintendente o la persona que este designe estudiará periódicamente el uso actual y previsto de todas las instalaciones del Distrito para garantizar la utilización eficiente del espacio ~~y~~ **para** la impartición eficaz de la enseñanza.

Antes de la venta o el arrendamiento de cualquier bien inmueble excedente, ~~L~~la Mesa Directiva nombrará un comité consultivo del distrito ~~antes de la venta o arrendamiento de cualquier bien inmueble excedente~~ para asesorar a la Mesa Directiva sobre el uso o la enajenación de escuelas o espacios de edificios escolares que no sean necesarios para fines escolares. **La Mesa Directiva podrá optar por no nombrar un comité consultivo del distrito en cualquiera de los siguientes casos:** (Código de Educación 17388, 17391)

1. **Un alquiler de bienes inmuebles por un período de tiempo**~~. Los alquileres de bienes inmuebles excedentes~~ que no superen los 30 días ~~están exentos de este requisito. Cuando la venta,~~

2. **Un** arrendamiento o alquiler de bienes excedentes **a una institución educativa privada** ~~tenga~~ como finalidad ~~la vivienda~~ de ~~profesores u otros empleados o la~~ oferta ~~de~~ de cursos de verano ~~por parte de una institución educativa privada, la Mesa Directiva podrá optar por no nombrar un comité consultivo del distrito. (Código de Educación 17387 17391)~~

3. **La venta, el arrendamiento o el alquiler de bienes excedentes que se vayan a utilizar como vivienda para profesores u otros empleados**

Además, para garantizar que la enajenación propuesta de la propiedad se ajuste a cualquier plan general adoptado por ~~Si~~ la agencia de planificación local ~~ha adoptado un plan general~~ que afecta o incluye la zona donde se encuentra la propiedad excedente, la Mesa Directiva presentará un informe a la agencia de planificación local en el que se describa la ubicación de la propiedad excedente y el propósito y el alcance de la venta o el arrendamiento propuestos. **(Código de Gobierno 65402)**

La Mesa Directiva determinará si la venta o el arrendamiento de la propiedad excedente está sujeta a revisión en virtud de la Ley de Calidad Ambiental de California. (Código de Recursos Públicos 21000-21177; 14 CCR 15061-15062)

La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada con su negociador de bienes inmuebles antes de la venta o el arrendamiento de bienes inmuebles por parte del Distrito, con el fin de otorgar a su negociador la autoridad relativa al precio o alquiler mínimo y a las condiciones de la venta o el arrendamiento. (Código de Gobierno 54956.8)

Antes de tomar medidas para enajenar cualquier terreno, la Mesa Directiva declarará, en una reunión ordinaria, respaldada por conclusiones escritas, que, en virtud de la Ley de Terrenos Excedentes, el terreno es (1) un terreno excedente o (2) un terreno excedente exento. (Código de Gobierno 54221)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

No obstante, si el terreno en cuestión es un terreno excedente exento según lo especificado en el artículo 54221 (f)(1) del Código de Gobierno, la Mesa Directiva, a su discreción, podrá decidir no realizar dicha declaración. En lugar de la declaración, la Mesa Directiva podrá identificar el terreno como terreno excedente exento en un aviso que se publique y se ponga a disposición del público para que presente sus comentarios, así como de las entidades indicadas en el artículo 54222 del Código de Gobierno, al menos 30 días antes de que la exención entre en vigor. (Código de Gobierno 54221)

Además, al menos 30 días antes de enajenar terrenos excedentes exentos, el Distrito deberá proporcionar al Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario (HCD) una copia de las declaraciones y conclusiones de la Mesa Directiva que respalden la determinación de esta de que el terreno es un terreno excedente exento, utilizando el formulario prescrito por el HCD. (Código de Gobierno 54221)

Si el Distrito ha recibido una notificación del HCD en la que se le informa de que ha infringido la Ley de Terrenos Excedentes de conformidad con el Código de Gobierno 54230.5, la Mesa Directiva no podrá llevar a cabo una acción definitiva para ratificar o aprobar la enajenación propuesta de los terrenos excedentes, a menos que la Mesa Directiva celebre una reunión abierta y pública, de conformidad con el Código de Gobierno 54230.7, para examinar y considerar el contenido de la notificación.

Al vender o arrendar bienes inmuebles del ~~el~~**D**istrito, la Mesa Directiva deberá cumplir con ~~las prioridades y~~ los procedimientos **aplicables y dar prioridad a los organismos públicos** especificados, **tal y como exige** la legislación ~~aplicable~~. (Código de Educación 17230, 17464, ~~17485-17499,~~ **17500**; Código de Gobierno ~~54222,~~ **54221-54234**)

Además, al vender bienes inmuebles adquiridos, construidos o modernizados con fondos recibidos en los últimos 10 años de un programa de financiación de instalaciones escolares, la Mesa Directiva deberá considerar si será necesario devolver parte de los ingresos de la venta a la Junta de Asignación Estatal (SAB) de conformidad con el Código de Educación 17462.3.

Resolución de intención de venta o arrendamiento

Antes de ordenar la venta o el arrendamiento de cualquier bien inmueble, la Mesa Directiva adoptará una resolución por mayoría de dos tercios de todos sus miembros en una reunión abierta programada regularmente. La resolución describirá el inmueble que se propone vender o arrendar de tal manera que permita identificarlo, especificará el precio o alquiler mínimo, describirá las condiciones en las que se venderá o arrendará y especificará la comisión o tarifa, si la hubiera, que la Mesa Directiva pagará a un agente inmobiliario autorizado con cargo al precio o alquiler mínimo. La resolución fijará una fecha, no inferior a tres semanas a partir de entonces, para una reunión pública, que se celebrará en el lugar habitual de reunión de la Mesa Directiva, en la que se recibirán y examinarán las propuestas selladas de compra o arrendamiento. (Código de Educación 17466)

El superintendente o la persona designada notificará la adopción de la resolución y la fecha y el lugar de la reunión que se celebrará para examinar las ofertas mediante la publicación de copias de la resolución, firmadas por la Mesa Directiva, en tres lugares públicos al menos 15 días antes de la fecha de la reunión. Además, el aviso se publicará al menos una vez a la semana durante tres semanas consecutivas antes de la reunión, en un periódico de circulación general publicado en el condado en el que se encuentra el Distrito, si existe dicho **periódico**. (Código de Educación 17469)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del Distrito

~~De conformidad con el Código de Educación 17470, el superintendente o la persona designada tomará las medidas razonables para notificar a los antiguos propietarios del inmueble la intención del Distrito de venderlo.~~

Aceptación/Rechazo de ofertas

En la reunión pública especificada en la resolución de intención de vender o arrendar la propiedad, la Mesa Directiva abrirá, examinará y dará a conocer todas las ofertas selladas. Antes de aceptar ~~cualquier~~ **una** propuesta por escrito, la Mesa Directiva solicitará ofertas verbales de conformidad con la ley. (Código de Educación 17472, 17473)

La Mesa Directiva podrá rechazar todas y cada una de las ofertas, ya sean escritas u orales, y retirar los inmuebles de la venta cuando considere que dicho rechazo redunda en el interés público. Si no se presentan propuestas o si las propuestas presentadas no se ajustan a todos los términos y condiciones especificados en la resolución de intención de arrendamiento, la Mesa Directiva podrá arrendar el inmueble de conformidad con el artículo 17477 del Código de Educación. (Código de Educación, artículos 17476 y 17477)

De entre las propuestas presentadas por licitadores responsables que cumplan todos los términos y condiciones especificados en la resolución de intención de venta o arrendamiento, la Mesa Directiva aceptará finalmente la oferta más alta tras deducir la comisión, si la hubiera, que deba pagarse a un agente inmobiliario autorizado, a menos que la Mesa Directiva acepte una oferta verbal más alta o rechace todas las ofertas. (Código de Educación 17472)

La aceptación definitiva de la oferta podrá realizarse bien en la misma reunión especificada en la resolución, bien en cualquier reunión aplazada o continuada que se celebre en un plazo de 10 días. Tras la aceptación de la oferta, la Mesa Directiva podrá adoptar una resolución de aceptación que ordene al presidente de la Mesa Directiva, o a cualquier otro miembro de la misma, formalizar la escritura o el contrato de arrendamiento y entregar el documento una vez que el adjudicatario haya cumplido y respetado todos los términos y condiciones del contrato. (Código de Educación 174725-17478)

Uso de los ingresos

El superintendente o la persona designada se asegurará de que **los** ingresos procedentes de la venta o del arrendamiento con opción de compra de los bienes excedentes del Distrito se utilicen para gastos puntuales y no para gastos recurrentes, tales como salarios y gastos generales de funcionamiento. (Código de Educación 17462**; 2 CCR 1700**)

Los ingresos procedentes de la venta de bienes excedentes del distrito se utilizarán, **por lo general,** para gastos de capital o de mantenimiento que la Mesa Directiva determine que no se repetirán en un plazo de cinco años. ~~(Código de Educación 17462)~~ Los ingresos procedentes del arrendamiento de bienes del distrito con opción de compra podrán depositarse en un fondo restringido para la reparación rutinaria de las instalaciones del distrito, tal y como lo define la **Junta Estatal de Asignación (**SAB**)**, por un período de hasta cinco años. (Código de Educación 17462)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Sin embargo, ~~S~~**s**i la Mesa Directiva y la SAB determinan que el ~~d~~**D**istrito no tiene una necesidad prevista de terrenos adicionales o de construcción de edificios para los próximos 10 años y que no existen requisitos importantes de mantenimiento diferido, los ingresos procedentes de la venta o el arrendamiento con opción de compra podrán depositarse en un fondo de reserva especial para el futuro mantenimiento y renovación de los terrenos escolares o en el fondo general del ~~d~~**D**istrito. **(Código de Educación 17462)**

Siempre que el Distrito venda un bien inmueble que haya sido adquirido, reformado o modernizado con fondos recibidos de un programa estatal de financiación de instalaciones escolares en los últimos 10 años, el Distrito deberá notificarlo a la OPSC en un plazo de 90 días naturales a partir de la venta de la propiedad si los ~~l~~**i**ngresos de la venta **no se utilizan** ~~o el arrendamiento con opción de compra de una propiedad del distrito también podrá depositarse en un fondo de reserva especial~~ para ~~gastos de~~ capital ~~o de mantenimiento de propiedades del distrito que la Mesa Directiva determine que no se repetirán en un período de cinco años.~~ (**y la propiedad no se venda a una escuela autónoma, a otro distrito escolar, a una oficina de educación del condado o a una agencia que vaya a utilizar la propiedad exclusivamente para la prestación de servicios de cuidado infantil y desarrollo. Si posteriormente la SAB determina que la venta está sujeta al** Código de Educación 17462~~)~~**, el Distrito deberá devolver los fondos a la SAB en un plazo de 90 días naturales a partir de dicha determinación. (2 CCR 1702)**

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
14 CCR 15061-15062	Revisión preliminar de proyectos y realización del estudio inicial
2 CCR 1700-1702	Bienes excedentes; uso de los ingresos
Código de Educación 17219-17224	Adquisición de bienes inmuebles no utilizados como centros escolares; pagos por falta de uso; exenciones
Código de Educación 17230-17234	Bienes excedentes
Código de Educación 17387-17391	Comités consultivos para el uso de instalaciones escolares excedentes
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17430-17447	Arrendamiento de instalaciones
Código de Educación 17453	Arrendamiento de bienes inmuebles excedentes del distrito
Código de Educación 17455-17484	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles
Código de Educación 17462.3	Programa de la Mesa Directiva Estatal para recuperar fondos

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 17485-17500	Excedentes de patios escolares (Ley Naylor)
Código de Educación 17515-17526	Ocupación conjunta
Código de Educación 17527-17535	Uso compartido de las instalaciones del distrito
Código de Educación 17536	Intercambio de bienes del distrito
Código de Educación 33050	Disposiciones ineludibles
Código de Educación 38130-38139	Ley del Centro Cívico
Código de Gobierno 50001-50002	Definiciones
Código de Gobierno 54220-54234	Terrenos excedentes
Código de Gobierno 54950-54963	La Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 54952	Órgano legislativo; definición
Código de Recursos Públicos 21000-21177	Ley de Calidad Ambiental de California de 1970
Recursos de gestión	**Descripción**
Dictamen del Fiscal General	94 Ops.Cal.Atty.Gen. 82 (2011)
Publicación del Fiscal General	Orientación sobre las leyes que regulan el cierre de escuelas y las mejores prácticas para su aplicación en California, abril de 2023
Publicación del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de California	Directrices actualizadas de la Ley de terrenos excedentes, agosto de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Guía de buenas prácticas para el posible cierre de escuelas, 2024
Sentencia judicial	San Lorenzo Valley Community Advocates for Responsible Education contra el Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo Valley (2006) 139 Cal.App.4th 1356
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Manual del Programa de Terrenos No Utilizados, diciembre de 2015
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Servicios Generales, Oficina de Construcción de Escuelas Públicas
Sitio web	Coalición para una Vivienda Escolar Adecuada
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California, Instalaciones Escolares

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Código	Descripción
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1431	Exenciones
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.2	Programas de antes y después del colegio
5148.2	Programas extraescolares
5148.3	Educación preescolar/Infantil
5148.3	Educación preescolar/infantil
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7111	Evaluación de los edificios existentes
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7160	Instalaciones de escuelas concertadas

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Código	Descripción
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
9130	Comités de la Mesa Directiva
9320	Reuniones y convocatorias
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9321	Sesión a puerta cerrada
9323.2	Resoluciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva

Estudiantes
Política 5141.75: Seguridad ante el Clima Extremo (NUEVA)

Estado: BORRADOR

Fecha de adopción original: Pendiente (a)

La Mesa Directiva reconoce que las condiciones climáticas extremas pueden representar riesgos significativos para la salud y la seguridad de los estudiantes que participan en actividades físicas durante dichas condiciones, incluidos aquellos que corren un mayor riesgo de sufrir efectos adversos debido al clima extremo. Además, dado que los niños son particularmente vulnerables a los efectos de la sobreexposición a la radiación ultravioleta (UV) emitida por el sol y por fuentes artificiales, la Mesa Directiva desea promover la prevención de los efectos nocivos de la exposición excesiva a la radiación UV en los estudiantes y ayudarles a desarrollar hábitos de protección solar que puedan utilizar durante toda su vida.

Las condiciones climáticas extremas se refieren a episodios de condiciones de clima inusualmente severas, incluyendo, entre otras, períodos de calor extremo, precipitaciones excesivas e inundaciones que puedan representar un daño significativo para los estudiantes. (Código de Educación 33535)

La actividad física se refiere a las clases de educación física, deportes y prácticas y competencias atléticas patrocinadas por el distrito, con excepción de aquellas relacionadas con programas deportivos interescolares administrados por la Federación Interescolar de California. (Código de Educación 33535)

El Superintendente o la persona designada desarrollará, mantendrá e implementará protocolos para condiciones climáticas extremas, los cuales incorporarán las directrices estandarizadas elaboradas por el Departamento de Educación de California y detallarán medidas específicas que deberán adoptarse durante condiciones climáticas extremas, incluyendo, entre otras:

1. Criterios claros para determinar cuándo las condiciones climáticas se consideran extremas y justifican la modificación o suspensión de actividades físicas al aire libre.
2. Procedimientos para monitorear pronósticos y alertas meteorológicas con el fin de anticipar condiciones de clima extremo.
3. Protocolos para comunicarse con el personal, los estudiantes y los padres/tutores respecto a cambios en las actividades al aire libre debido a condiciones climáticas extremas.
4. Designación de actividades alternativas en interiores que puedan realizarse de manera segura durante condiciones climáticas extremas.
5. Capacitación del personal para reconocer señales de afectación relacionada con las condiciones climáticas en los estudiantes y aplicar las medidas de respuesta apropiadas.
6. Coordinación con las agencias locales pertinentes y expertos para garantizar el acceso oportuno a información y recursos relacionados con las condiciones climáticas.

Seguridad ante el Clima Extremo

Los protocolos del Distrito para condiciones climáticas extremas pueden incluir:

1. Tener en cuenta las condiciones de la calidad del aire a la hora de determinar si se debe modificar la actividad física al aire libre
2. Mantener umbrales del índice de calidad del aire para reducir o suspender las actividades extenuantes al aire libre
3. Contar con procedimientos para trasladar las actividades al interior durante los periodos de mala calidad del aire o humo de incendios forestales
4. Identificar y mantener recursos de mitigación adecuados, como estructuras de sombra, puntos de hidratación y zonas de refrigeración en interiores
5. Proporcionar un acceso equitativo a las medidas de mitigación en todos los centros escolares
6. Planificar horarios flexibles para adaptarse a la variabilidad meteorológica

El superintendente o la persona designada revisará, evaluará y, si es necesario, actualizará anualmente los protocolos meteorológicos para incorporar las mejores prácticas y abordar cualquier preocupación o desafío emergente, así como para reflejar los cambios en los patrones climáticos, los avances en las prácticas de seguridad y los comentarios de las partes interesadas. (Código de Educación 33355)

Seguridad solar

El Superintendente o la persona designada establecerá un programa de prevención e intervención adecuado al nivel de desarrollo para los grados de preescolar de transición a 12°, con el fin de prevenir la sobreexposición de los estudiantes a la radiación UV. El Superintendente o la persona designada podrá coordinar las iniciativas de educación y políticas sobre seguridad solar y radiación UV con el Departamento de Salud Pública de California, el departamento de salud local y otras agencias locales y/u organizaciones comunitarias. Dichos programas escolares deberán involucrar a los estudiantes, los padres o tutores y la comunidad.

El Superintendente o la persona designada podrá incorporar elementos de seguridad solar en el plan de estudios con el fin de aumentar la comprensión de los estudiantes sobre los riesgos para la salud asociados a la sobreexposición a la radiación ultravioleta procedente del sol o de fuentes artificiales, y para animar a los estudiantes a adoptar prácticas preventivas.

Los estudiantes podrán tomar medidas razonables para proteger su piel y sus ojos de la sobreexposición al sol mientras se encuentren en el recinto escolar, mientras participen en actividades patrocinadas por el Distrito o mientras estén bajo la supervisión y el control de los empleados del Distrito.

Para animar y ayudar a los estudiantes a evitar la sobreexposición al sol cuando estén al aire libre, se les permitirá:

1. Usar ropa de protección solar, incluyendo, entre otros, sombreros (Código de Educación 35183.5)
2. Usar lentes de sol con protección contra los rayos UV mientras estén al aire libre
3. Usar protector solar durante el día escolar sin necesidad de una nota o receta médica (Código de Educación 35183.5)

4. Se animará a los estudiantes que utilicen protector solar a que se lo apliquen al menos entre 15 y 20 minutos antes de cualquier actividad al aire libre que requiera una exposición prolongada al sol. No se exigirá al personal escolar que ayude a los estudiantes a aplicarse el protector solar.
5. Usar bálsamo labial con protección UV

El Superintendente o la persona designada evaluará la suficiencia de las áreas sombreadas y/o interiores destinadas al recreo en cada escuela y considerará la provisión de áreas sombreadas suficientes en los planes para la construcción o modernización de instalaciones.

El Superintendente o la persona designada podrá supervisar el índice UV y modificar las actividades escolares al aire libre de acuerdo con el riesgo de daño asociado al nivel del índice.

Se animará a modelar conductas recomendadas de protección solar, tales como evitar la exposición excesiva al sol, usar protector solar y utilizar sombreros y otras prendas de protección solar.

El Superintendente o la persona designada informará al personal escolar y a los padres/tutores sobre las medidas de protección solar del Distrito y animará a los padres/tutores a proporcionar protector solar, bálsamo labial, sombreros y otra ropa protectora contra el sol para que sus hijos la utilicen en la escuela. Además, el Superintendente o la persona designada podrá proporcionar información a los padres/tutores sobre los riesgos de la sobreexposición a la radiación UV y las medidas preventivas que pueden tomar para proteger a sus hijos fuera del horario escolar.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 17671	Estructuras de sombra
Código de Educación, artículo 33355	Protocolos para condiciones de clima extremo
Código de Educación 35179.8	Enfermedades causadas por el calor
Código de Educación 35183.5	Protección solar
Código de Educación 51210	Plan de estudios: grado 1-6
Código de Educación 51220	Plan de estudios; grados 7-12
Código de Educación 51890-51891	Programas integrales de educación para la salud y participación comunitaria; definiciones

Seguridad ante el Clima Extremo

Recursos Administrativos	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Proyecto de ley del Senado 1248: Directrices para Condiciones Climáticas Extrema
Publicación del Departamento de Educación de California	Marco de Educación para la Salud para las Escuelas Públicas de California: Desde Kínder hasta el Duodécimo Grado, 2003
Publicación del Departamento de Salud Pública de California	Plan de Estudios de Protección Solar para la Primera Infancia de California, rev. julio de 2011
Resolución de la PTA del Estado de California	Seguridad ante el Sol: Medidas de Prevención del Cáncer de Piel en la Escuela, 1 de mayo de 2005
Publicación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades	Directrices para Programas Escolares para la Prevención del Cáncer de Piel, 26 de abril de 2002
Publicación de la CSBA	Seguridad ante el Sol en las Escuelas, Informe de Políticas, julio de 2006
Publicación del Estado de California	Protección de los Californianos contra el Calor Extremo: Un Plan de Acción Estatal para Fortalecer la Resiliencia Comunitaria, abril de 2022
Sitio web	Federación Interescolar de California
Sitio web	Servicios Legales de CSBA para Distritos y Oficinas de Educación de los Condados
Sitio web	Sociedad Americana Contra el Cáncer
Sitio web	Departamento de Educación de California, Servicios de Salud
Sitio web	Departamento de Salud Pública de California, Programa de Prevención del Cáncer de Piel
Sitio web	Consejo Nacional para la Prevención del Cáncer de Piel
Sitio web	Consejo Nacional de Seguridad, Centro de Salud Ambiental
Sitio web	Seguridad solar para niños
Sitio web	Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de EE. UU.
Sitio web	Agencia de Protección Ambiental de EE. UU., Programa Sunwise
Sitio web	Índice UV
Sitio web	Organización Mundial de la Salud
Sitio web	Asociación Americana de Salud Escolar

Seguridad ante el Clima Extremo

Recursos Administrativos	Descripción
Sitio web	Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física de Shape America
Sitio web	Asociación Nacional de Consejos Estatales de Educación
Sitio web	Asociación Estatal de Padres y Maestros de California
Sitio web	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
Publicación de la Organización Mundial de la Salud	Protección Solar y Escuelas: Cómo Marcar la Diferencia, 2003
Publicación de la Organización Mundial de la Salud	Protección Solar: Un Recurso Didáctico Básico, 2003

Código	Descripción
3511	Gestión de Energía y Agua
3511	Gestión de Energía y Agua
3511-E PDF(1)	Gestión de Energía y Agua – Conservación de Energía y Administración de Edificios
3514	Seguridad Ambiental
3514	Seguridad Ambiental
5132	Vestimenta y Arreglo Personal
5132	Vestimenta y Arreglo Personal
5141.6	Servicios de Salud Escolar
5141.6	Servicios de Salud Escolar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
6142.7	Educación Física y Actividad Física
6142.7	Educación Física y Actividad Física
6142.8	Educación Integral para la Salud
6142.8	Educación Integral para la Salud
6145.2	Competencia Atlética
6145.2	Competencia Atlética

Seguridad ante el Clima Extremo

Código	Descripción
6153	Viajes Patrocinados por la Escuela
6153	Viajes Patrocinados por la Escuela
7110	Plan Maestro de Instalaciones
7110	Plan Maestro de Instalaciones

Instalaciones
Política 7110: Plan Maestro de Instalaciones

Estado:
BORRADOR

Fecha de adopción original: 07/23/1999 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **|**
Fecha de la última revisión: 01/25/2023

(a)

La Mesa Directiva de Educación reconoce la importancia de la planificación a largo plazo de las instalaciones escolares para hacer frente a los cambios en la matriculación de estudiantes y a las necesidades de los programas educativos del Distrito**, así como para llevar a cabo las creencias, la misión y los objetivos del Distrito**. El Superintendente o la persona que este designe desarrollará, para su aprobación por la Mesa Directiva, un plan maestro de instalaciones del Distrito que describa las necesidades y prioridades previstas a corto y largo plazo en materia de instalaciones.

Desarrollo del Plan

El plan maestro de instalaciones del Distrito se basará en una evaluación del estado y la suficiencia de las instalaciones existentes, una proyección de las matriculaciones futuras y la adecuación de las instalaciones a la misión del Distrito y/o al Plan Estratégico para el programa educativo.

Con el fin de obtener una amplia participación en el proceso de planificación, el Superintendente o la persona designada podrá establecer un comité asesor de instalaciones integrado por personal, padres/tutores, empresas, el gobierno local y otros representantes de la comunidad. El Superintendente o la persona designada se asegurará de que se informe al público sobre la necesidad de construir y modernizar las instalaciones, así como sobre los planes del Distrito en materia de instalaciones.

Al menos 45 días antes de la finalización de cualquier plan de instalaciones relacionado con la posible ampliación de los recintos escolares existentes o la necesidad de adquirir recintos escolares adicionales, el superintendente o la persona designada notificará y proporcionará copias del plan o cualquier información relevante y disponible a la comisión o agencia de planificación de la ciudad o del condado con jurisdicción sobre el uso del suelo dentro del Distrito. (Código de Gobierno 65352.2)

Si la comisión o agencia de la ciudad o del condado solicita una reunión, el superintendente o la persona designada se reunirá con la comisión o agencia en un plazo de 15 días a partir de la notificación. Los temas que las partes pueden tratar en la reunión incluyen, entre otros, métodos para coordinar la planificación con las iniciativas de revitalización propuestas y los programas de parques y ocio, opciones para nuevos emplazamientos escolares, métodos para maximizar la seguridad de las personas que se desplazan hacia y desde el emplazamiento, y oportunidades de ayuda financiera. (Código de Gobierno 65352.2)

El plan maestro se revisará periódicamente y se actualizará según sea necesario para reflejar los cambios en el programa educativo, las instalaciones existentes, las finanzas o los datos demográficos.

Plan Maestro de Instalaciones

Componentes del Plan

El plan maestro de instalaciones deberá incluir:

1. Una declaración de objetivos, que incluya las metas del Distrito, su filosofía y las políticas relacionadas
2. Una descripción del proceso de planificación
3. **Una descripción y** ~~D~~**d**emográficos de la comunidad, tales como tendencias económicas, patrones migratorios, base de empleo, base residencial, composición socioeconómica, historiales de matriculación escolar e inventario de recursos físicos y necesidades
4. Una descripción del programa educativo, como la organización por cursos, el tamaño de las clases, las pautas de dotación de personal, los planes tecnológicos, los programas especiales y los servicios de apoyo, y otras especificaciones educativas
5. Un análisis de la seguridad, la idoneidad y la equidad de las instalaciones existentes y el potencial de ampliación, incluida la idoneidad de los salones de clases, los comedores escolares y las zonas de preparación de alimentos, las zonas de actividad física, los patios de recreo, las zonas de aparcamiento y otros recintos escolares
6. Criterios y proceso de selección del emplazamiento
7. Elaboración de un presupuesto de planificación de inversiones y la identificación de posibles fuentes de financiación
8. Política para la revisión y actualización del plan

La planificación garantizará que las instalaciones escolares cumplan las siguientes normas mínimas: (5 CCR 14001)

1. Estén en consonancia con las metas y objetivos educativos del Distrito
2. Permitan la máxima capacidad de matriculación en las instalaciones escolares
3. Estén ubicadas en un emplazamiento que cumpla con los estándares del Departamento de Educación de California, tal y como se especifica en 5 CCR 14010
4. Estén diseñadas para el confort ambiental y la eficiencia en el trabajo de los ocupantes
5. Estén diseñadas para requerir un mínimo práctico de mantenimiento
6. Están diseñadas para cumplir los requisitos legales federales, estatales y locales en materia de estructura, seguridad contra incendios y seguridad pública
7. Estén diseñadas y construidas con flexibilidad para adaptarse a necesidades futuras

Además, los ~~P~~**p**lanes para el diseño y la construcción de nuevas instalaciones escolares ~~también~~ deberán cumplir las normas descritas en 5 CCR 14030, el Código de Normas de Construcción Ecológica de California, Título 24. La Parte 11 del Código de Regulaciones de California («CALGreen»), la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de conformidad con 42 USC 12101-12213, y cualquier otro requisito aplicable a la fuente de financiación y al tipo de proyecto.

Además, los planes para el diseño y la construcción de instalaciones, incluido el mobiliario de dichas instalaciones, deberán promover entornos seguros para el aprendizaje y la participación, de conformidad con la Política de la Mesa Directiva 5412 - Seguridad.

Plan Maestro de Instalaciones

Con el fin de facilitar el uso eficiente de los recursos públicos a la hora de planificar nuevas construcciones o la modernización de las instalaciones escolares, el Distrito podrá considerar diseños que faciliten el uso compartido de las instalaciones con un organismo gubernamental local, una institución pública de educación superior o una organización sin ánimo de lucro.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
2 CCR 1859-1859.199	Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene
24 CCR 101	Código de Normas de Construcción de California
5 CCR 14001	Normas mínimas para las instalaciones escolares
5 CCR 14010	Procedimiento para la adquisición de terrenos
5 CCR 14030-14036	Normas, planificación y aprobación de las instalaciones escolares
5 CCR 2	Definiciones
Código de Educación 16011	Plan maestro integral a largo plazo
Código de Educación 16322	Servicios del Departamento de Educación de California
Código de Educación 17017.5	Aprobación de solicitudes para proyectos
Código de Educación 17070.10-17079.30	Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene
Código de Educación 17251-17256	Competencias del CDE en materia de edificios y terrenos para su construcción
Código de Educación 17260-17268	Planos y especificaciones de las instalaciones escolares
Código de Educación 17280-17317	Ley Field; aprobación de planos y supervisión de la construcción
Código de Educación 17283.5	Los edificios escolares no incluyen viviendas residenciales
Código de Educación 17365-17374	Ley Field; aptitud para su ocupación; responsabilidad de los miembros de la Mesa Directiva
Código de Educación 17405	Estructuras reubicables; requisitos de arrendamiento
Código de Educación 17586	Cerraduras de puertas interiores
Código de Educación 17670-17672	Estructuras de sombra y otros proyectos escolares
Código de Educación 32100	Límites profesionales entre adultos y estudiantes; seguridad de los entornos de aprendizaje

Plan Maestro de Instalaciones

Estatal	Descripción
Código de Educación 35275	Planificación de nuevas escuelas; cooperación con las autoridades de parques y recreación
Código de Educación 4454.5	Aprobación de planos y especificaciones; exención de viviendas residenciales
Código de Gobierno 53090-53097.5	Regulación de los organismos locales por parte de los condados y las ciudades
Código de Gobierno 65352.2	Comunicación y coordinación de los centros escolares
Código de Gobierno 65995.6	Análisis de las necesidades de instalaciones escolares
Código de Gobierno 66007	Tasas para proyectos de desarrollo; aplazamiento del cobro
Código de Salud y Seguridad 53570-53574	Ley de Vivienda para Docentes de 2016

Federal	Descripción
28 CFR 35.101-35.190	Ley de Estadounidenses con Discapacidades
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Recursos Administrativos	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Especificaciones educativas: Vinculación del diseño de las instalaciones escolares con el programa educativo, 1997
Publicación del Departamento de Educación de California	Guía para el desarrollo de un plan de instalaciones a largo plazo, 1986
Publicación del Departamento de Educación de California	Informe «Las escuelas del futuro», septiembre de 2011
Publicación de la CSBA	Grupo de Trabajo sobre Gestión de la Construcción
Publicación de la CSBA	Maximizar las oportunidades para la actividad física mediante el uso compartido de instalaciones, informe de políticas, febrero de 2010
Publicación de la CSBA	Planificación maestra de instalaciones, hoja informativa, noviembre de 2007
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Manual del programa de instalaciones escolares, enero de 2019
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Breve resumen del Programa de Instalaciones Escolares, mayo de 2016
Publicación de la Mesa Directiva de la Junta Estatal de Asignación de Fondos	Directrices para la reducción de los costes de construcción de escuelas públicas, 2000
Sitio web	Centro Nacional de Infraestructuras Escolares

Plan Maestro de Instalaciones

Recursos Administrativos	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Servicios Generales, Oficina de Construcción de Escuelas Públicas
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos del distrito escolar
0400	Planes integrales
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
0415	Equidad
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330.1	Acuerdos de uso conjunto
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3470	Emisión y gestión de deuda

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
3510	Operaciones de la Escuela Ecológica
3511	Gestión de la energía y el agua
3511	Gestión de la energía y el agua
3511-E PDF(1)	Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios
3511.1	Gestión integrada de residuos
3511.1	Gestión integrada de residuos
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3515	Seguridad en el campus
3515	Seguridad en el campus
3515-E PDF(1)	Seguridad en el campus
3517	Inspección de instalaciones
3517	Inspección de instalaciones
3517-E(1)	Inspección de instalaciones
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
5030	Bienestar de los estudiantes
5030	Bienestar de los estudiantes
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5142.2	Programa «Rutas Seguras al Colegio»
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.3	Educación preescolar/Infancia temprana
5148.3	Educación preescolar/infantil

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
6117	Horarios para todo el año
6117	Horarios para todo el año
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6142.7	Educación física y actividad física
6142.7	Educación física y actividad física
6145.2	Competición deportiva
6145.2	Competición deportiva
6163.1	Centros multimedia
6178	Formación profesional
6178	Formación profesional
7000	Conceptos y funciones
7111	Evaluación de edificios existentes
7131	Relaciones con los organismos locales
7131	Relaciones con organismos locales
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
7212	Distritos Mello-Roos
7213	Distritos de mejora de instalaciones escolares
7213	Distritos de mejora de instalaciones escolares
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
9000	Funciones de la Mesa Directiva

APROBAR LA RATIFICACIÓN DEL EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Cantidad	Descripción
2287	Sillas de estudiantes
1592	Escritorios de estudiantes
61	Mesas
2	Escritorios de oficina
30	Sillas de oficina
5	Armarios de almacenamiento
2	Pizarras blancas
1	Mesa de conferencia
1	Mesa de centro
4	Archivadores

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA PARA PERFECTION PAINTING CORP, QUE OPERA COMO PERFECTION PRO CONTRACTORS, Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El 25 de febrero de 2025, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la Licitación No. 25-26-001 para el proyecto de Pintura de la Fase 3 de todo el Distrito a Perfection Painting Corp DBA Perfection Pro Contractors, por un monto de $600,600.00, que incluía una provisión de $54,600.00 para condiciones imprevistas y que debía pagarse con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones Rutinarias).

RAZONAMIENTO:

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el personal de Mantenimiento y Operaciones del Distrito de Rialto el 10 de mayo de 2026. El Aviso de Finalización, una vez presentado ante el Registrador del Condado, dará inicio a un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se podrá liberar el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para Perfection Painting Corp dba Perfection Pro Contractors, por un monto de $ 54,600.00, para la Fase 3 de Pintura en todo el Distrito, y revisar el monto del contrato de $600,600.00 a $546,000.00. Aceptar el trabajo completado el 10 de mayo de 2026 por Perfection Painting Corp dba Perfection Pro Contractors, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

APROBACIÓN DE LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO #C-00-9098 CON PF VISION, INC. PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DEL ARQUITECTO ESTATAL (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 7 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PF Vision, Inc. para proporcionar servicios de inspección de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para los proyectos de mejora de los campos de béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower y la Escuela Preparatoria Rialto por un monto de $103,000.00.

El 21 de enero de 2026, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo, aumentando el monto del contrato en $12,600.00 para servicios adicionales de inspección de DSA necesarios debido a retrasos en el proyecto, lo que resultó en un monto de contrato revisado de $115,600.00.

RAZONAMIENTO:

El proyecto de mejora del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower ha sufrido retrasos imprevistos. Estos retrasos han prolongado el cronograma de construcción, lo que requiere la continuidad de los servicios de inspección de la DSA hasta la finalización del proyecto.

Para garantizar la continuidad de los servicios de inspección y mantener el cumplimiento de los requisitos de la DSA durante las actividades de construcción restantes, es necesario prorrogar el plazo del acuerdo con PF Vision, Inc.

La enmienda No. 2 extiende la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 30 de septiembre de 2026. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al Acuerdo #C-00-9098 con PF Vision, Inc. para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de septiembre de 2026, sin costo adicional, para la continuación de los servicios de inspección de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para el Proyecto de Mejoras del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

APROBAR ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO #C-00-2289 CON PERKINS EASTMAN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA RENOVACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER Y LA NUEVA ILUMINACIÓN DEL CAMPO DE BÉISBOL EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El 12 de julio de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Perkins Eastman para la prestación de servicios arquitectónicos para la renovación del campo de béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower y el nuevo proyecto de iluminación del campo de béisbol en la Escuela Preparatoria Rialto.

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo, extendiendo la vigencia del mismo desde el 31 de diciembre de 2024 hasta el 30 de junio de 2026, debido a retrasos en el proceso de revisión y aprobación de la División del Arquitecto Estatal (DSA).

RAZONAMIENTO:

La renovación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Eisenhower y el nuevo proyecto de iluminación del campo de béisbol de la Escuela Preparatoria Rialto han sufrido retrasos imprevistos que han extendido el cronograma de construcción más allá del plazo acordado. Se requieren servicios de arquitectura continuos para completar el proceso de cierre del proyecto.

La enmienda No. 2 extiende la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al Acuerdo #C-00-2289 con Perkins Eastman para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2026, sin costo adicional para el Distrito, para proporcionar servicios arquitectónicos continuos que apoyen la finalización del proceso de cierre del proyecto para la Renovación del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Eisenhower y el Nuevo Proyecto de Iluminación del Campo de Béisbol en la Escuela Preparatoria Rialto.

APROBACIÓN DE LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO #C-00-9320 CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA GEOTÉCNICA, INSPECCIÓN ESPECIAL Y ENSAYO DE MATERIALES PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DE LOS CAMPOS DE BÉISBOL EN LAS ESCUELAS PREPARATORIAS EISENHOWER Y RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El 21 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para la prestación de servicios de ingeniería geotécnica, inspección especializada y ensayos de materiales para el proyecto de mejora de los campos de béisbol de las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto. El acuerdo entró en vigor el 22 de mayo de 2025 y se extenderá hasta el 30 de junio de 2026, por una cantidad que no excederá los $49,500.00.

RAZONAMIENTO:

El proyecto de mejora de los campos de béisbol de las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto ha sufrido retrasos imprevistos en la construcción, lo que ha provocado una extensión del cronograma. Para garantizar el cumplimiento continuo de los requisitos de la División del Arquitecto Estatal (DSA), los servicios de ingeniería geotécnica, inspección especial y ensayos de materiales deben mantenerse disponibles hasta la finalización de la construcción.

La Enmienda No. 1 extiende la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 30 de septiembre de 2026. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al Acuerdo #C-00-9320 con John R. Byerly, Inc. para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de septiembre de 2026, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios de ingeniería geotécnica, inspección especial y pruebas de materiales para el Proyecto de Mejoras del Campo de Béisbol en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto.

APROBACIÓN DE LA ENMIENDA NO. 1 AL CONTRATO #C-00-3001 CON RICK ENGINEERING COMPANY PARA SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL PARA LAS NUEVAS AULAS DE KINDERGARTEN EN LA ESCUELA PRIMARIA TRAPP

INTRODUCCIÓN:

El 10 de septiembre de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Rick Engineering Company para la prestación de servicios de ingeniería civil, incluyendo levantamientos topográficos de campo, localización de servicios públicos y servicios de cartografía base para las nuevas aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp. El acuerdo estuvo vigente desde el 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un monto que no exceda los $28,750.00.

RAZONAMIENTO:

El proyecto de nuevas aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp se encuentra actualmente en la fase de diseño y requiere apoyo continuo de ingeniería civil para asistir al distrito y al equipo de diseño durante las fases restantes del proyecto. La extensión del acuerdo permitirá a Rick Engineering Company seguir brindando consultoría, coordinación y apoyo técnico de ingeniería según sea necesario para garantizar que el proyecto avance de manera eficiente y de acuerdo con los objetivos del distrito.

La Enmienda No. 1 extiende la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al Acuerdo #C-00-3001 con Rick Engineering Company para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios de ingeniería civil para el Proyecto de Nuevas Aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. 23-24-17 PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DEL USDA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMERCIALES, LICITADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS INLAND EMPIRE BUYING COLLECTIVE (IEBC) A LOS PROVEEDORES LISTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de nutrición infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños todos los días a través del funcionamiento del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper).

El 20 de junio de 2024, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley aprobó la adjudicación de la licitación para la distribución de alimentos del USDA y productos alimenticios comerciales a Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods. En conformidad con el Código de Educación 81644, esta licitación podrá renovarse por un plazo máximo de tres (3) años.

El 19 de marzo de 2026, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley aprobó la segunda renovación de la Solicitud de Propuestas No. 23-24-17 para la Distribución de Alimentos del USDA y Productos Alimenticios Comerciales para el Año Fiscal 2026-2027 a Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods.

RAZONAMIENTO:

El Grupo de Compras Inland Empire Buying Collective (IEBC) desea renovar sus contratos con Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods para el año fiscal 2026-2027. Se aprobó un aumento de precio que no excederá el 5%, y todos los términos y condiciones se mantendrán sin cambios con respecto a la opción de extensión del acuerdo actual. La aprobación de esta renovación permitirá al Grupo de Compras IEBC, del cual el Distrito Escolar Unificado de Rialto es miembro, continuar utilizando los servicios de estas empresas para la adquisición y entrega de productos congelados, refrigerados y procesados, así como de productos alimenticios comerciales, en el sitio de recepción.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la segunda renovación de la RFP No. 23-24-17 Distribución de Alimentos del USDA y Productos Alimenticios Comerciales con Gold Star Foods, Sunrise Produce Company y KB Foods para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. 2024-2025-04 PARA PRODUCTOS DE PAPEL. LICITACIÓN REALIZADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VAL VERDE EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVO INLAND EMPIRE BUYING A LOS PROVEEDORES LISTADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El 14 de mayo de 2024, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Val Verde aprobó la adjudicación de la licitación RFP No. 2024-2025-04 Productos de Papel a Imperial Dade, Individual Food Service y Plastic Connections. Según el Código de Educación 81644, esta licitación puede ser renovada por hasta tres (3) años.

El 12 de mayo de 2026, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Val Verde aprobó la segunda renovación de la Solicitud de Propuestas No. 2024-2025-04 para Productos de Papel para el Año Escolar 2026-2027 a Imperial Dade, Individual Food Service y Plastic Connections.

RAZONAMIENTO:

El grupo de compras Inland Empire Buying Collective desea utilizarla segunda renovación de servicios con Imperial Dade, Individual Food Service y Plastic Connections para el año fiscal 2026-2027, con todos los términos y condiciones correspondientes a la opción de extensión del acuerdo actual. La aprobación de esta renovación permitirá al Inland Empire Buying Collective Purchasing Group, del cual el Distrito Escolar Unificado de Rialto es miembro, continuar utilizando las empresas calificadas para adquirir y suministrar productos de papel que cumplan con la normativa a todos los centros escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la segunda renovación de la RFP No. 2024-2025-04 Productos de papel con Imperial Dade, Servicio de alimentos individual y Conexiones de plástico para la compra de una variedad de productos de papel para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN PARA UTILIZAR EL CONTRATO NO. 2207-24 DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FAIRFIELD-SUISUN CON CDW GOVERNMENT LLC PARA LA COMPRA DE LICENCIAS DE GOOGLE

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Fairfield-Suisun, en alianza con California IT in Education (CITE), adjudicó la Solicitud de Propuesta (RFP) No. 2207-24 para la compra de licencias de Google Workspace for Education a través de CDW Government LLC. Esta adjudicación es un contrato de compra estatal de California para Google Workspace for Education, válido hasta el 30 de junio de 2027. El Departamento de Servicios Tecnológicos solicita autorización a la Mesa Directiva para utilizar el contrato adjudicado al Distrito Escolar Unificado de Fairfield-Suisun para la compra de licencias de Google Workspace for Education, otorgado a CDW Government. El contrato con CDW Government LLC se adjudicó por 12 meses con dos (2) períodos de renovación adicionales de un año. El Distrito puede, sin necesidad de licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las secciones 20118, 10298, 10299 y 12100 y siguientes del Código de Contratos Públicos de California. Este contrato de compra estatal de California ofrece importantes descuentos a los que los distritos de California no tendrían acceso de otra manera.

RAZONAMIENTO:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto utiliza Google Workspace for Education desde 2020, lo que simplifica el proceso de compra de licencias y ofrece el mejor modelo de servicio gracias a esta colaboración. La adquisición de licencias de Google Workspace for Education se alinea con el Plan Estratégico del Distrito: “Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante”. Las licencias ofrecen herramientas de colaboración mejoradas para optimizar la enseñanza y el aprendizaje. Además, brindan un mayor control sobre la seguridad digital para la prevención, detección y mitigación de riesgos.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar el uso de la solicitud de propuestas No. 2207-24 del Distrito Escolar Unificado de Fairfield-Suisun con CDW Government LLC para la compra de licencias de Google for Education, con vigencia desde el 9 de agosto de 2026 hasta el 8 de agosto de 2027, a un costo que no exceda los $123,209.19 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOFTCHOICE CORPORATION

INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Educación del Condado de Kings, en alianza con California IT in Education (CITE), adjudicó el Proyecto de Licitación No. 2024-04 para la compra de Licencias por Volumen de Microsoft a través de Softchoice. La adjudicación incluyó un contrato de compra estatal de California con Microsoft para el programa Educational Enrollment Solution (EES). El Departamento de Servicios Tecnológicos solicita autorización a la Mesa Directiva para utilizar el contrato adjudicado por la Oficina de Educación del Condado de Kings para la compra de Licencias por Volumen de Microsoft EES, adjudicado a Softchoice. El contrato con Softchoice se adjudicó por tres (3) años con dos (2) renovaciones adicionales de un (1) año. El Distrito puede, sin necesidad de licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las secciones 20118, 10298, 10299 y 12100 y siguientes del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los precios del contrato ofrecidos por Softchoice, los ha evaluado como justos, razonables y competitivos, y ha determinado que es en el mejor interés del Distrito utilizar el contrato adjudicado a Softchoice.

RAZONAMIENTO:

El producto de licencias por volumen de Microsoft, Education for Enrollment Solutions (EES), ofrece al Distrito Escolar Unificado de Rialto una forma simplificada de adquirir software y servicios de Microsoft mediante un único contrato de suscripción. EES garantiza la cobertura de plataformas de escritorio y productos empresariales a través de un único número de empleados anuales, la posibilidad de añadir productos según sea necesario y los beneficios de Microsoft Assurance. El acuerdo con Microsoft, a través de Softchoice, cubre a la mayoría de los distritos escolares de California, lo que supone un ahorro significativo para nuestro Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Softchoice para la compra de licencias por volumen de Microsoft utilizando el proyecto de licitación No. 2024-04 del Departamento de Educación del Condado de Kings,vigente desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 31 de julio de 2027, a un costo que no exceda los $262,460.33 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR RFP 26-27-01 SERVICIOS DE NUTRICIÓN, REFRESCOS Y BEBIDAS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CHINO VALLEY EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS INLAND EMPIRE BUYING COLLECTIVE (IEBC) A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de nutrición infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños todos los días a través del funcionamiento del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper).

RAZONAMIENTO:

En el funcionamiento de estos programas se utilizan diversos productos de refrigerios y bebidas. La aprobación de la solicitud de propuestas 26-27-01 para servicios de nutrición (refrigerios y bebidas) permitirá que el programa de Nutrición Infantil contrate empresas calificadas para adquirir productos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

El Distrito Escolar Unificado de Rialto es miembro del Grupo de Compras Inland Empire Buying Collective (IEBC). La solicitud de propuestas (RFP) 26-27-01 para Servicios de Nutrición, refrigerios y bebidas fue aprobada por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley el 18 de junio de 2026, en nombre del Grupo de Compras IEBC para Servicios de Nutrición, refrigerios y bebidas para el año fiscal 2026-2027. Esta licitación se publicó en conformidad con el Código de Contratos Públicos 20111. Se adjudicaron los contratos a los siguientes proveedores: Clearbrook Farms, Gold Star Foods, KB Foods, Sunrise Produce LLC y Sysco Foods.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la solicitud de propuestas (RFP) 26-27-01 para productos de refrigerios y bebidas para Servicios de Nutrición y artículos relacionados, presentada por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley en nombre del Grupo de Compras de Inland Empire Buying Collective (IEBC) para refrigerios y bebidas para el año fiscal 2026-2027. Vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR RFP NO. CJNS 26-27-LICITACIÓN DE COMESTIBLES POR PARTE DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE COLTON EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COLECTIVO INLAND EMPIRE BUYING A LOS PROVEEDORES INDICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). Para el funcionamiento de estos programas se utilizan productos de supermercado.

El 7 de mayo de 2026, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Colton aprobó la adjudicación de una licitación para productos de abarrotes y artículos relacionados a KB Foods, Gold Star Foods, Sysco Riverside y Sunrise Produce.Según el Código de Educación 81644, esta oferta será por un período de un (1) año con opción a renovación por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El grupo de compras Inland Empire Buying Collective desea utilizar los servicios de KB Foods,Gold Star Foods, Sysco Riverside y Sunrise Produce para el año fiscal 2026-2027, la aprobación de este acuerdo permitirá al Grupo de Compras Colectivas de Inland Empire, del cual el Distrito Escolar Unificado de Rialto es miembro, utilizar las empresas calificadas para adquirir y distribuir productos de abarrotes y artículos relacionados que cumplan con los requisitos a todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la solicitud de propuestas No. CJNS 26-27-GROCERY con KB Foods, Gold Star Foods, Sysco Riverside y Sunrise Produce para la compra de productos de abarrotes y artículos relacionados para el año fiscal 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE HARDWARE, SOFTWARE, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE HARDWARE Y SERVICIOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE DE DATA IMPRESSIONS MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS)

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un contrato CMAS adjudicado a Data Impressions. El Distrito puede utilizar este contrato sin necesidad de licitación, en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados por otras agencias públicas, y ha determinado que los precios del contrato ofrecido por Data Impressions bajo CMAS 3-25-07-1037 son justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Data Impressions permitirá al Distrito adquirir productos y servicios esenciales que favorecen los entornos de aprendizaje de los alumnos, concretamente hardware, software y servicios relacionados con la tecnología. Los contratos de CMAS garantizan que solo los proveedores con solidez financiera y capacidad de respuesta, que hayan recibido formación específica y hayan sido aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato de CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del contrato número 3-25-07-1037 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) otorgado a Data Impressions a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (IT) DE CONVERGEONE, INC., MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS)

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un contrato CMAS adjudicado a ConvergeOne, Inc. El Distrito puede, sin necesidad de licitación, utilizar este contrato en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados por otras agencias públicas, y ha determinado que los precios del contrato ofrecidos por ConvergeOne, Inc. bajo CMAS 3-22-12-1023 son justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo CMAS con ConvergeOne, Inc. permitirá al Distrito adquirir servicios esenciales y profesionales relacionados con las tecnologías de la información. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y con capacidad de respuesta, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, en conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del contrato número 3-22-12-1023 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS, por sus siglas en inglés) otorgado a ConvergeOne, Inc., a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE PRODUCTOS, EQUIPOS Y SUMINISTROS DE OFICINA DE COMPLETE OFFICE, LLC MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS)

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un contrato CMAS adjudicado a Complete Office, LLC. El Distrito puede utilizar este contrato sin necesidad de licitación, en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados por otras agencias públicas, y ha determinado que los precios del contrato ofrecido por Complete Office, LLC bajo CMAS 4-26-06-1042 son justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo CMAS con Complete Office, LLC permitirá al Distrito adquirir productos y servicios esenciales para el aprendizaje de los estudiantes, específicamente material de oficina y para el aula. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y con capacidad de respuesta, debidamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos mediante dicho contrato.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, en conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del contrato número 4-26-06-1042 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) otorgado a Complete Office, LLC a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE ALQUILER DE UNIFORMES Y ALFOMBRAS Y SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CINTAS CORPORATION NO. 2 MEDIANTE UN CONTRATO MARCO ADJUDICADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE CALIFORNIA (DGS)

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un Acuerdo Marco del Departamento de Servicios Generales de California (DGS) adjudicado a Cintas Corporation No. 2. El Distrito puede, sin necesidad de licitación, utilizar este contrato en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados por otras agencias públicas, y ha determinado que los precios del contrato ofrecidos por Cintas Corporation No. 2 en virtud del Acuerdo Marco 5-24-99-44-01 del Departamento de Servicios Generales de California (DGS) son justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

El Acuerdo Marco del Departamento de Servicios Generales de California (DGS) con Cintas Corporation No. 2 permitirá al Distrito obtener servicios de alquiler y limpieza de uniformes y colchonetas que garanticen entornos de aprendizaje seguros, limpios y bien mantenidos para estudiantes y personal. Los Acuerdos Marco brindan acceso a precios y condiciones competitivas de un proveedor calificado cuyo contrato se ha adjudicado mediante el proceso de contratación pública del Estado.

Los acuerdos marco del Departamento de Servicios Generales de California (DGS) son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, en conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del Acuerdo Marco de California número 5-24-99-44-01 otorgado a Cintas Corporation No. 2 a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

APROBAR UN ACUERDO CON TRL SYSTEMS

INTRODUCCIÓN:

TRL Systems es un proveedor confiable de servicios de seguridad contra incendios, monitoreo y pruebas, que garantiza que los sistemas se mantengan operativos y cumplan con todas las normativas estatales y locales aplicables. Con más de 40 años de experiencia al servicio de instituciones educativas, agencias gubernamentales e instalaciones comerciales en todo el sur de California, TRL Systems se especializa en servicios anuales de pruebas de seguridad contra incendios y monitoreo de sistemas centrales de alarma contra incendios. Su amplia experiencia con centros educativos de primaria y secundaria, su sólida reputación en el servicio y su capacidad para brindar soluciones confiables, conformes a la normativa y rentables los convierten en la opción ideal para garantizar la seguridad de estudiantes, personal y visitantes.

RAZONAMIENTO:

TRL Systems realizará pruebas anuales del sistema de alarma contra incendios y monitoreo de la central de monitoreo en todas las instalaciones del distrito. Los servicios incluyen pruebas de los sistemas de alarma contra incendios. Se proporcionarán informes de todas las inspecciones y pruebas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con TRL Systems para probar e inspeccionar los sistemas de alarma contra incendios en todas las instalaciones del Distrito y proporcionar informes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $82,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones Rutinarias).

APROBAR ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones vinculadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

La organización conectada a la escuela ha presentado la documentación requerida al distrito para su aprobación por la mesa directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Henry Hawks VAPA como una organización conectada a la escuela para los años escolares 2026-2027 y 2027-2028.

RESOLUCIÓN NO. 26-27-02
RESOLUCIÓN QUE SOLICITA A LA JUNTA DE SUPERVISORES DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO QUE ESTABLEZCA UNA TASA IMPOSITIVA PARA LOS BONOS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO QUE SE ESPERA QUE SE VENDAN DURANTE EL AÑO FISCAL 2026-27, Y AUTORIZA LAS ACCIONES NECESARIAS AL RESPECTO

CONSIDERANDO que, se celebró debida y regularmente una elección en el Distrito Escolar Unificado de Rialto (el "Distrito"), ubicado en el Condado de San Bernardino, California (el "Condado"), el 8 de noviembre de 2022, en la cual al menos el 55% de los votos emitidos sobre una proposición para autorizar la emisión de bonos del Distrito aprobaron dicha proposición; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Educación (la "Mesa Directiva de Educación") del Distrito está autorizada a emitir, y tiene la intención de emitir, una o más series de sus bonos para los fines autorizados por los votantes del Distrito; y

CONSIDERANDO que, la Junta de Supervisores del Condado (la "Junta de Supervisores") está obligada a tomar medidas en conformidad con la Sección 29100 del Código de Gobierno de California para aprobar una tasa impositiva para el pago de la deuda del Distrito durante el año fiscal 2026-27, y es responsabilidad del Auditor-Contralor del Condado, de conformidad con la Sección 29103 del Código de Gobierno de California, calcular las diversas tasas impositivas para la acción de la Junta de Supervisores al respecto; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Educación ha determinado que puede no ser posible ni aconsejable vender los bonos del Distrito a tiempo para permitir que el Auditor-Contralor del Condado calcule las tasas impositivas necesarias para pagar el servicio de la deuda de dichos bonos, de manera que dichas tasas impositivas puedan reflejarse en las facturas de impuestos a la propiedad de 2026-27 de los contribuyentes del Distrito; y

CONSIDERANDO que, la Sección 15252 del Código de Educación de California establece que la junta de supervisores del condado, cuyo superintendente del condado tiene jurisdicción sobre el distrito, deberá anualmente, al momento de realizar la recaudación de impuestos para fines del condado, estimar la cantidad de dinero necesaria para cubrir el pago del capital e intereses de los bonos de un distrito escolar autorizados por los electores del distrito y que no se hayan vendido, y que la mesa directiva del distrito informe a la junta de supervisores que cree que se venderán antes de la próxima recaudación de impuestos, y además establece que dicha junta de supervisores deberá recaudar un impuesto suficiente para pagar el capital e intereses así estimados; y

CONSIDERANDO que, El superintendente del condado de San Bernardino tiene jurisdicción sobre el distrito; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Educación considera necesario y conveniente emitir una o más series de bonos del Distrito durante el año fiscal 2026-27, según lo autorizado por el Código de Educación de California, y cree que dichos bonos se venderán durante dicho año fiscal; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Educación considera necesario y conveniente que el Condado imponga un impuesto para el pago del servicio de la deuda que se estima que vencerá sobre dichos bonos durante el año fiscal 2026-27, lo cual es más rentable que generar intereses capitalizados para el pago del servicio de la deuda sobre dichos bonos en el año fiscal 2026-27;

POR LO TANTO, SE RESUELVE por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Condado de San Bernardino, de la siguiente manera:

Sección 1. Recitales. Todas las afirmaciones anteriores son verdaderas y correctas.

Sección 2. Estimación del impuesto a recaudar. El Presidente de la Mesa Directiva de Educación, o cualquier otro miembro de la Mesa Directiva de Educación que el Presidente pueda designar, el Superintendente del Distrito y el Superintendente Asociado de Servicios Empresariales del Distrito, incluyendo a cualquier persona que se desempeñe como funcionario interino o provisional en tales cargos, o cualquier otro funcionario o empleado del Distrito que el Superintendente pueda designar (cada uno, un “Funcionario Autorizado del Distrito”) quedan por la presente autorizados y obligados a preparar una estimación de todos los pagos de capital e intereses que vencerán en una serie de bonos del Distrito que se espera que se vendan antes de la realización del impuesto para el año fiscal 2027-28, y a hacer que el cronograma de servicio de la deuda así preparado se proporcione a la Junta de Supervisores del Condado y a los funcionarios del Condado responsables de preparar el impuesto para los bonos del Distrito y de recaudar dicho impuesto.

Sección 3. Solicitud al condado para imponer impuestos. Se solicita a la Junta de Supervisores, en conformidad con la Sección 15252 del Código de Educación de California y la Sección 29100 del Código de Gobierno de California, que adopte una tasa impositiva para los bonos del Distrito que se prevé vender durante el año fiscal 2026-27, con base en el cronograma estimado del servicio de la deuda preparado por los Funcionarios Autorizados del Distrito en conformidad con la Sección 2 del presente documento, y que imponga un impuesto en el año fiscal 2026-27 sobre todos los bienes gravables del Distrito, suficiente para pagar dicho servicio de la deuda estimado. En ningún caso se venderán los bonos de manera que se requiera una tasa impositiva en el año fiscal 2026-27 superior a la tasa mencionada anteriormente. Los ingresos de dicho impuesto se depositarán en el fondo de intereses y amortización del Distrito establecido de conformidad con el Código de Educación de California para dichos bonos del Distrito.

Sección 4. <u>Aplicación de los ingresos fiscales</u>. En caso de que los bonos del Distrito no se vendan durante el año fiscal 2026-27, o se vendan en tal cantidad y en tales términos que los ingresos del impuesto solicitado en la Sección 3 del presente, o cualquier parte del mismo, no se requieran para el pago del servicio de la deuda adeudado por los bonos, o el pago de otros bonos pendientes del Distrito pagaderos con cargo al fondo de intereses y amortización del Distrito, la Mesa Directiva de Educación solicita por la presente que el Auditor-Contralor del Condado haga que los ingresos restantes del impuesto se mantengan en el fondo de intereses y amortización del Distrito establecido de conformidad con el Código de Educación de California para dichos bonos del Distrito y se apliquen al servicio de la deuda de los bonos pendientes del Distrito que vencen en el año fiscal 2027-28.

Sección 5. <u>Presentación de la resolución</u>. Por la presente, se autoriza y ordena al Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación que presente de inmediato una copia certificada de esta Resolución y el cronograma estimado del servicio de la deuda ante el Auxiliar de la Junta de Supervisores, y que haga entregar copias de esta Resolución y del cronograma estimado del servicio de la deuda al Auditor-Contralor y al Tesorero-Recaudador de Impuestos del Condado.

Sección 6. <u>Autorización adicional</u>. Los miembros de la Mesa Directiva de Educación, el Superintendente del Distrito, el Superintendente Asociado de Servicios Empresariales del Distrito, o cualquier funcionario del Distrito que designe cualquier funcionario autorizado, estarán y por la presente se les autoriza y ordena tomar las medidas adicionales consistentes con la intención de esta Resolución en relación con la venta de bonos del Distrito, que cualquiera de ellos considere necesarias y deseables para lograr los propósitos de la presente.

Sección 7. <u>Fecha de entrada en vigor.</u> Esta resolución entrará en vigor a partir de su aprobación.

APROBADO Y ADOPTADO este día, 15 de julio de 2026.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

_____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

_____
Dr. Alejandro Álvarez
Secretario, Mesa Directiva de Educación

CONFIRMA:

_____
Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

CERTIFICADO DEL AUXILIAR

Yo, Dakira R. Williams, Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una resolución debidamente adoptada en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación de dicho Distrito celebrada en su lugar de reunión habitual el 15 de julio de 2026, y registrada en las actas de la misma, de la cual todos los miembros de la Mesa Directiva de Educación tuvieron la debida notificación y en la que estuvo presente el quórum, y que en dicha reunión la resolución fue adoptada por la siguiente votación:

SÍES:

NOES:

ABSTENCIÓN:

AUSENTE:

La agenda de la reunión se publicó al menos 72 horas antes de la misma en 182 East Walnut Avenue, Rialto, California, un lugar de libre acceso para el público, y en el sitio web del Distrito en https://www.rialto.k12.ca.us/our-board/agendas-minutes, y en el orden del día figuraba una breve descripción de la resolución.

Certifico además que he comparado cuidadosamente la misma con las actas originales de dicha reunión que se encuentran archivadas y registradas en la oficina administrativa del Distrito; la resolución anterior es una copia completa, fiel y correcta de la resolución original adoptada en dicha reunión y registrada en dichas actas; y que dicha resolución no ha sido enmendada, modificada o revocada desde la fecha de su adopción, y la misma se encuentra ahora en pleno vigor y efecto.

Fecha: _____, 2026

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Estudiantes **Estado:** BORRADOR
Política 5020: Derechos y Responsabilidades de los Padres

Fecha de adopción original: 02/22/2006 **| Fecha de la última revisión:** (a) Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 02/22/2006

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los padres y tutores de los estudiantes del Distrito tienen ciertos derechos, así como responsabilidades, en relación con la educación de sus hijos.

La Mesa Directiva considera que la ~~educación de los estudiantes es una responsabilidad compartida~~ **y que** la **relación** del Distrito **con los padres/tutores se basa en el apoyo y el respeto mutuos**. El Superintendente o ~~las personas designadas~~ colaborarán con los padres/tutores, **incluidos los padres/tutores de los estudiantes de inglés,** para determinar las funciones y responsabilidades adecuadas **de** los padres/tutores~~, el personal escolar y los estudiantes~~ con el fin de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional y social, así como el bienestar de **sus** estudiantes ~~en cada centro escolar~~, incluyendo los medios mediante los cuales el **Distrito** ~~escolar~~ y los padres/tutores pueden ayudar **a sus** estudiantes a alcanzar los estándares académicos y de otro tipo del Distrito ~~escolar~~. ~~Los responsables del distrito colaborarán con los padres para garantizar que los estudiantes mantengan la atención sanitaria y nutricional necesaria para apoyar su aprendizaje.~~

Dentro de este marco, la responsabilidad principal **del Distrito** ~~escolar~~ será proporcionar un plan de estudios y un programa de enseñanza de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a todos los estudiantes cumplir con las expectativas académicas del **Distrito** ~~escolar~~.

Los padres/tutores tendrán la oportunidad de colaborar con las escuelas en una relación de apoyo mutuo y respeto, y de ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. (Código de Educación 51100)

El superintendente o la persona designada se asegurará de que el personal del distrito comprenda los derechos de los padres/tutores que les confieren la ley**,** la política de la Mesa Directiva **y la normativa administrativa,** y de que siga prácticas aceptables que respeten dichos derechos.

El superintendente o la persona designada se asegurará de que los padres/tutores reciban notificación sobre sus derechos**, incluyendo, entre otros, sus derechos** de conformidad con ~~la ley~~ **20 USC 1232g y 34 CFR 99.1-99.8, la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), y según se especifica en la Política de la Mesa Directiva/Anexo (1) 5145.6 - Notificaciones a los padres o tutores**.

Cuando lo exija la ley, la política de la Mesa Directiva o la normativa administrativa, el Distrito notificará a los padres/tutores que pueden solicitar que su estudiante quede exento de determinada instrucción. A los estudiantes a quienes el distrito haya aprobado la exención se les ofrecerá una actividad alternativa de valor educativo similar.

El superintendente o la persona que este designe deberá tomar todas las medidas razonables para garantizar que todos los padres o tutores que hablen un idioma distinto del inglés sean debidamente informados, tanto en inglés como en su lengua materna**,** de los derechos y oportunidades de que disponen de conformidad con el artículo 48985 del Código de Educación. (Código de Educación 52101.1)

Derechos y Responsabilidades de los Padres

El superintendente o la persona designada podrá establecer un centro para padres en una escuela con un número considerable de estudiantes cuyo idioma materno no sea el inglés, con el fin de fomentar la comprensión y la participación de los padres o tutores en los programas educativos de sus hijos. (Código de Educación 51101.1)

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 220.3	Prohibición de exigir a los empleados o contratistas que revelen información relacionada con la orientación sexual, la identidad de género o la expresión de género de los estudiantes
Código de Educación 243	Denegación de la aprobación o prohibición de materiales didácticos
Código de Educación 33126	Boletín de calificaciones de la escuela
Código de Educación 35291	Normas
Código de Educación 48070.5	Promoción y repetición de curso de los estudiantes
Código de Educación 48985	Notificaciones a los padres o tutores en un idioma distinto del inglés
Código de Educación 49091.10-49091.19	Revisión por parte de los padres del plan de estudios y la enseñanza
Código de Educación 49602	Orientación y confidencialidad de la información de los estudiantes
Código de Educación 51100-51140	Derechos de los padres/tutores
Código de Educación 51204.5	Historia de California; contribuciones de personas de todos los géneros, grupos étnicos y culturales al desarrollo del estado y la nación
Código de Educación 51240	Exención de la enseñanza de la salud por motivos de conflicto con las creencias religiosas
Código de Educación 51501	Métodos de enseñanza prohibidos; uso continuado de materiales debidamente adoptados
Código de Educación 51513	Creencias personales
Código de Educación 51930-51939	Ley de Juventud Saludable de California
Código de Educación 60510	Eliminación de materiales didácticos excedentes

Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974

Derechos y Responsabilidades de los Padres

Federal	**Descripción**
20 USC 1232h	Derechos de privacidad
34 CFR 99.1-99.8	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia
Recursos de gestión	**Descripción**
Resolución judicial	Mahmoud contra Taylor (2025) 606 U.S. ____ (2025 WL 1773627)
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA
Código	**Descripción**
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
1250	Visitantes/Personas ajenas
1250	Visitantes/Personas ajenas
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3260	Tasas y cuotas
3260	Tarifas y cargos
4131	Formación del personal
4131	Desarrollo del personal
5021	Padres sin custodia
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias

Derechos y Responsabilidades de los Padres

Código	Descripción
5113	Ausencias y justificaciones
5113	Ausencias y justificaciones
5116.1	Matrícula abierta dentro del distrito
5116.1	Matrícula abierta dentro del distrito
5117	Asistencia entre distritos
5117	Asistencia entre distritos
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los estudiantes
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento de los estudiantes
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información de directorio
5125.3	Impugnación de los expedientes académicos de los estudiantes
5131	Conducta
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.6	Alcohol y otras drogas
5132	Vestimenta y aseo personal
5132	Vestimenta y aseo personal
5141.3	Revisiones médicas
5141.3	Exámenes médicos
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Derechos y responsabilidades de los padres

Código	Descripción
5148.3	Educación preescolar/primera infancia
5148.3	Educación preescolar/infantil
6000	Conceptos y funciones
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6120	Respuesta a la enseñanza y la intervención
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.8	Educación integral en materia de salud
6142,8	Educación integral en materia de salud
6154	Deberes/Recuperaciones
6154	Deberes/Recuperaciones
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes de inglés - Educación para estudiantes de la lengua inglesa
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva

Estudiantes **Estado:** BORRADOR

Política 5022: Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias

Fecha de adopción original: 10/12/2005 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 09/14/2011 (a)

La Mesa Directiva respeta los derechos de los estudiantes del Distrito y de sus padres o tutores en lo que respecta a la privacidad de sus creencias personales y a la confidencialidad de su información personal.

El Superintendente o la persona designada ~~elaborará normas para garantizar el cumplimiento de la ley cuando el Distrito solicite, conserve,~~ **recopile,** ~~divulgue~~ o ~~utilice de cualquier otra forma la información~~ personal ~~de sus estudiantes y sus familias~~ **con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para o a estudiantes o instituciones educativas, tales como**. ~~Las normas deberán, como mínimo, abordar~~ lo siguiente: (20 USC 1232h)

1. ~~Si el Distrito puede recopilar la información personal de los estudiantes con fines de marketing o venta.~~ **Reclutamiento para la universidad u otra educación postsecundaria, o reclutamiento militar.**
2. ~~Cómo administrará el Distrito las encuestas que puedan solicitar información sobre las creencias y prácticas personales de los estudiantes y sus~~ **familias; clubes de lectura, revistas y programas que proporcionen acceso a productos literarios a bajo coste**
3. ~~Los derechos de los padres/tutores a inspeccionar:~~ **el plan de estudios y los materiales didácticos utilizados por las escuelas de primaria y secundaria**
    a. ~~Los instrumentos de encuesta que soliciten información sobre sus creencias y prácticas personales o las de sus hijos~~
    b. ~~Los materiales didácticos utilizados como parte del plan de estudios educativo de sus hijos~~
4. ~~Si el Distrito puede realizar cualquier examen físico invasivo o examen que no sea de emergencia~~ **Pruebas y evaluaciones para proporcionar información cognitiva, evaluativa, diagnóstica, clínica, de aptitud o de rendimiento sobre los estudiantes (o para generar otros datos estadísticamente útiles con el fin de garantizar dichas pruebas y evaluaciones) y el posterior análisis y divulgación pública de los datos agregados de dichas pruebas y evaluaciones**
5. ~~Notificaciones que el Distrito proporcionará a los estudiantes y a los padres/tutores con respecto a sus~~ **derechos** ~~de privacidad~~**. La venta por parte de los estudiantes de productos o servicios para recaudar fondos destinados a actividades relacionadas con la escuela o la educación**
6. ~~La Mesa Directiva prohíbe al personal del Distrito administrar o distribuir a los estudiantes cuestionarios diseñados con el fin de recopilar información personal para fines de marketing o para vender dicha información.~~ **Programas de reconocimiento de estudiantes**

Se prohíbe al Superintendente o a la persona designada recopilar, divulgar o utilizar la información identificable individualmente de un estudiante, incluyendo su nombre, el nombre de sus padres o tutores, su domicilio u otra dirección física, su número de teléfono o su número de la Seguridad Social, con el fin de comercializar o vender dicha información o de facilitarla a terceros con ese fin.

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

El Superintendente o la persona designada consultará con los padres o tutores sobre el desarrollo de ~~los procedimientos y~~ **reglamentos relativos a otros usos de la información personal, que deberán abordar, como mínimo, lo siguiente:** (20 USC 1232h)

1. **Medidas para proteger la privacidad de los estudiantes al recopilar, divulgar o utilizar información identificable individualmente de los estudiantes para cualquier fin**
2. **Medidas para proteger la privacidad de los estudiantes en la realización de encuestas que puedan solicitar información sobre las creencias y prácticas personales de los estudiantes y sus familias**
3. **Los derechos de los padres o tutores a inspeccionar lo siguiente, y cualquier procedimiento aplicable para conceder un acceso razonable a lo siguiente en un plazo razonable:**
    a. **Cuestionarios que soliciten información sobre sus creencias y prácticas personales o las de sus hijos**
    b. **Materiales didácticos utilizados como parte del plan de estudios de sus hijos**
    c. **Instrumentos utilizados en la recopilación de información personal con fines de marketing o venta**
4. **Cualquier examen físico o prueba de detección que no sea de emergencia y que la escuela pueda realizar**

El superintendente o la persona designada notificará a los padres o tutores la adopción o el uso continuado de la política del distrito relativa a los derechos especificados en los puntos 1 a 4 anteriores. (20 USC 1232h)

Aviso legal sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad sobre la que la Mesa Directiva promulga esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 234.7	Protecciones para los estudiantes en relación con la situación migratoria y la ciudadanía
Código de Educación 49076.7	Privacidad de los expedientes de los estudiantes; números de la Seguridad Social
Código de Educación 49450-49458	Exámenes físicos de los estudiantes
Código de Educación 49602	Orientación y confidencialidad de la información de los estudiantes
Código de Educación 51101	Ley de Derechos de los Padres de 2002
Código de Educación 51513	Pruebas, cuestionarios, encuestas o exámenes sobre creencias personales

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 51514	No eliminación de preguntas de encuestas relacionadas con la orientación sexual o la identidad de género
Código de Educación 51938	Ley de Educación sobre Salud Sexual y Prevención del VIH/SIDA; notificación y justificación parental

Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
20 USC 1232h	Derechos de privacidad

Recursos de gestión	**Descripción**
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina del Director de Privacidad
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Código	**Descripción**
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1321	Solicitud de fondos por parte de los estudiantes
1321	Solicitud de fondos por parte de los estudiantes y a los estudiantes
3290	Donaciones, subvenciones y legados
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
4135	Solicitud y venta
4235	Promoción y venta
4335	Promoción y venta
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5021	Padres sin custodia

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Código	Descripción
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información del directorio
5126	Premios al mérito
5126	Premios por logros
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.62	Tabaco
5131.62	Tabaco
5141.21	Administración de medicamentos y seguimiento de afecciones de salud
5141.21	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.21-E PDF(1)	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.21-E PDF(2)	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.3	Exámenes médicos
5141.3	Exámenes médicos
5141.32	Exámenes médicos para el ingreso en la escuela
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.6	Servicios de salud escolar
5142.1	Identificación y notificación de menores desaparecidos
5145.6	Notificaciones a los padres o tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres o tutores

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Código	Descripción
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.8	Educación integral en materia de salud
6142.8	Educación integral en salud
6143	Planes de estudios
6143	Planes de estudios
6144	Temas controvertidos
6144	Temas controvertidos
6162.8	Investigación
6162.8	Investigación
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6164.5	Equipos de éxito estudiantil

APROBAR UNA RATIFICACIÓN CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE) - ESCUELA PRIMARIA MYERS

INTRODUCCIÓN:

CABE es una organización sin fines de lucro con sede en California, fundada en 1976 para promover la educación bilingüe, el multilingüismo y la equidad educativa para estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y estudiantes multilingües. Durante décadas, CABE ha brindado desarrollo profesional, defensa de derechos, capacitación en liderazgo, programas de participación familiar y recursos educativos para educadores, distritos escolares, familias y líderes comunitarios en todo California. CABE organiza una de las conferencias de educación bilingüe más grandes del estado, ofreciendo talleres basados en investigaciones, sesiones de capacitación y oportunidades para establecer contactos, centrados en la alfabetización bilingüe, el desarrollo del idioma inglés (ELD), programas de doble inmersión lingüística, prácticas de enseñanza culturalmente sensibles, participación familiar y las políticas educativas estatales y federales vigentes. La asistencia a la Conferencia Anual de CABE brindará valiosas oportunidades de desarrollo profesional y capacitación que apoyan directamente los objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto para estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua, estudiantes multilingües, participación familiar y equidad educativa.

RAZONAMIENTO:

Este artículo se presenta como ratificación debido a la decisión tardía de incluir a los padres en la capacitación de la Conferencia Anual de la Asociación de Educación Bilingüe de California (CABE). Durante la planificación, se incorporó la participación de los padres para fomentar la participación familiar y fortalecer los vínculos con los programas para estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y multilingües. Dado que esta incorporación se produjo más adelante en el proceso, no se identificó la necesidad de la aprobación previa de la Mesa Directiva antes de la conferencia. Este artículo se presenta para documentar formalmente la participación y solicitar la aprobación retroactiva de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar la aprobación de las cuotas de inscripción para los padres de alumnos de la Escuela Primaria Myers que asistieron a la Conferencia Regional de un Día de CABE para el año escolar 2025-2026 en el Centro de Convenciones de Riverside el martes 12 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $1,000.00, que se pagarán con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO RATIFICADO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL

INTRODUCCIÓN:

El 12 de julio de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo de renovación con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para que el programa de Actividades Administrativas de Medi-Cal actúe como Consorcio Educativo Local (LEC) para las reclamaciones de reembolso de la Región 10 en el marco del Programa de Actividades Administrativas de Medi-Cal (MAA).

RAZONAMIENTO:

Se necesita un nuevo acuerdo para cancelar el acuerdo #23/24-0090 y aprobar el Acuerdo ratificado #26.27.0168 hasta el 30 de junio de 2031.

RECOMENDACIÓN:

Servir como Consorcio Educativo Local (LEC) para las reclamaciones de la Región 10 para el reembolso bajo el Programa de Actividades Administrativas (MAA) de Medi-Cal, a partir del 25 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, con un costo que no exceda los $120,000.00, y que se pagará con fondos para actividades administrativas de Medi-Cal.

APROBAR UNA ENMIENDA A EL ACUERDO CON ELITE ACADEMICS INC.

INTRODUCCIÓN:

El 12 de noviembre de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Elite Academics para proporcionar evaluaciones educativas independientes a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios educativos compensatorios requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y llevará a cabo Evaluaciones Educativas Independientes de acuerdo con los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el Acuerdo #C-26-004844 con Elite Academics y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de $10,000.00 por $50,000.00 adicionales, con vigencia a partir del 16 de julio de 2026, con un costo que no exceda los $60,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás artículos y condiciones permanecerán igual.

APROBAR UNA ENMIENDA CON SYLVAN LEARNING CENTER

INTRODUCCIÓN:

El 25 de junio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Sylvan Learning para proporcionar servicios educativos compensatorios durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los $5,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

RAZONAMIENTO:

Para cubrir los gastos adicionales incurridos por la prestación de servicios a los estudiantes requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y realizar Evaluaciones Educativas Independientes según los acuerdos de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el Acuerdo #C-26-001399 con Sylvan Learning y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de $5,000.00 por $2,600.00 adicionales, para un costo total que no exceda los $7,600.00. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

CONTRATO: SYLVAN

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ZEN EDUCATE

INTRODUCCIÓN:

Zen Educate, fundada en el Reino Unido en 2016, es una organización con una misión clara: transformar la forma en que las escuelas se conectan con los educadores. Tras expandirse a Estados Unidos en 2022, Zen Educate opera actualmente en California, Minnesota, Illinois y Vancouver. La organización ofrece una plataforma rentable y tecnológica que brinda a los distritos escolares una alternativa más ética a las agencias de personal tradicionales. Al igual que Uber, esta plataforma permite a los distritos tener control directo sobre sus decisiones de personal, garantizando una educación consistente y de alta calidad para los estudiantes. Zen Educate prioriza la remuneración justa para los educadores y ayuda a las escuelas a reducir significativamente los costos. Además, ofrece un camino claro para que el personal temporal se incorpore a puestos permanentes en el distrito sin la carga de las indemnizaciones por despido. Con un enfoque en la equidad, la eficiencia y la excelencia educativa, Zen Educate está estableciendo nuevos estándares para el futuro de la contratación de personal escolar.

RAZONAMIENTO:

Para cumplir con las regulaciones federales y estatales, el Distrito tiene la obligación de brindar educación especial y servicios relacionados que se describen explícitamente en el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante. Este compromiso no solo garantiza que los estudiantes con discapacidades reciban el apoyo necesario para tener éxito en sus entornos educativos, sino que también se alinea con los estándares legales que buscan promover el acceso equitativo a la educación para todos los estudiantes. El IEP sirve como una guía integral que detalla los servicios, adaptaciones y modificaciones específicas requeridas para satisfacer las necesidades únicas de cada estudiante, fomentando su crecimiento académico y personal dentro del sistema escolar.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $500,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL EMOTIONAL & ACADEMIC MENTORING

INTRODUCCIÓN:

BEAM, LLC es una organización multifacética que colabora estrechamente con distritos escolares, agencias estatales, familias y socios comunitarios en el sur de California. BEAM, LLC cuenta con un equipo de expertos compuesto por psicólogos licenciados y certificados, logopedas, especialistas en educación, especialistas en lectura, terapeutas ocupacionales, enfermeros escolares titulados y especialistas en educación física adaptada. BEAM, LLC ofrece a los distritos apoyo fundamental en evaluaciones de psicoeducación, logopedia, terapia ocupacional, educación física adaptada, evaluación del comportamiento funcional, evaluación de asistencia instruccional en circunstancias especiales y servicios de salud mental relacionados con la educación.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, las regulaciones de Educación Especial, bajo 34 CFR § 300.502, otorgan a los padres el derecho a solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) a cargo del costo público cuando no estén de acuerdo con una evaluación realizada por el distrito. Una EEI es realizada por un examinador calificado que no trabaja para el Distrito, y ofrece una perspectiva independiente sobre las necesidades educativas del estudiante. BEAM, LLC proporciona servicios de Evaluación Educativa Independiente (EEI) de acuerdo con estas regulaciones. Estos servicios pueden utilizarse cuando un padre manifiesta formalmente su desacuerdo con una evaluación del Distrito o cuando se requiere una EEI conforme a un acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Completar evaluación crítica de apoyo para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) para los años escolares 2026-2028, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, con un costo que no exceda los $60,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR CONTRATO DE RENOVACIÓN CON GERISMILES MOBILE DENTAL HYGIENE PRACTICE, INC.

INTRODUCCIÓN:

Gerismiles dirige una clínica dental en el área metropolitana de Rialto, que ofrece atención dental integral y especializada para aumentar el acceso de los estudiantes a los servicios de salud.

RAZONAMIENTO:

Gerismiles brindará atención dental y servicios preventivos en el campus a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en consonancia con el Plan Estratégico del Distrito para apoyar el bienestar social y emocional de los estudiantes, así como con los recursos y programas de extensión comunitaria. La atención dental se brindará dentro de los estándares de atención aceptados por la comunidad y el alcance de los servicios establecidos por las leyes estatales y federales. Todos los servicios se brindarán con el consentimiento de los padres.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON YOUNG VISIONARIES YOUTH LEADERSHIP ACADEMY

INTRODUCCIÓN:

Young Visionaries Youth Leadership Academy o Academia de Liderazgo Juvenil Jóvenes Visionarios (YVYLA) ha recibido fondos del Departamento de Salud Mental del Condado de San Bernardino para brindar servicios a niños residentes en dicho condado. Para cumplir con los requisitos de salud mental del Departamento de Salud Mental, la Academia de Liderazgo Juvenil Jóvenes Visionarios ofrecerá un programa de mentoría a estudiantes afroamericanos del distrito.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con el Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito, Meta 3, y el Plan Estratégico del Distrito, YVYLA proporcionará un programa integral de mentoría para estudiantes que incluye mentoría, atención plena, resolución de conflictos, apoyo para el abuso de sustancias y/o el manejo de la ira, apoyo y clases para padres, gestión de casos clínicos y terapia estudiantil. El programa está diseñado para aumentar la resiliencia de los estudiantes afroamericanos, disminuir las tasas de derivación para estudiantes afroamericanos, mejorar las habilidades sociales y la conciencia emocional de los estudiantes, fortalecer la autoeficacia y la autoimagen, y reducir las conductas de distracción durante la jornada escolar que afectan el aprendizaje. YVYLA también proporcionará informes mensuales que resuman los servicios prestados, incluyendo evaluaciones iniciales, planes de gestión de casos, estrategias y resultados. Se estima que aproximadamente 300 estudiantes y 60 padres participarán semanalmente; durante el año escolar académico 2025-2026, 265 estudiantes ya han recibido servicios, incluyendo sesiones grupales.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de mentoría para estudiantes y familias, vigente desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS (VOID) o VÍCTIMAS DE DROGAS ILÍCITAS

INTRODUCCIÓN:

Víctimas de Drogas Ilícitas (V.O.I.D.) es una organización sin fines de lucro con sede en California dedicada a prevenir muertes causadas por fentanilo ilícito y otras drogas sintéticas. Fundada por padres y familiares que sufrieron la pérdida de sus hijos, V.O.I.D. ofrece educación, defensa y campañas de concientización diseñadas para proteger a niños, familias y comunidades de daños prevenibles. Jaime Puerta y Steve Filson cofundaron V.O.I.D. tras la muerte de sus hijos debido a la exposición al fentanilo ilícito. Sus experiencias reflejan una crisis nacional más amplia en la que el fentanilo se ha generalizado en el mercado de drogas ilícitas, frecuentemente disfrazado de medicamentos recetados o mezclado inadvertidamente con otras sustancias. V.O.I.D. se creó para garantizar que las comunidades reciban información precisa y estrategias de prevención efectivas antes de que ocurra una tragedia.

RAZONAMIENTO:

Para crear un entorno de aprendizaje positivo, participativo y seguro en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, VOID ofrecerá información al personal, estudiantes y familias sobre el fentanilo y sus efectos letales. Las presentaciones presenciales incluirán el documental de veintiún minutos "Muerto al llegar", una breve presentación de PowerPoint que ampliará la información del documental y una sesión de preguntas y respuestas. Las presentaciones se programarán según las solicitudes del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la presentación de información sobre el fentanilo al personal, los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con vigencia desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

CONTRATO: **VOID**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOURNAL TOGETHER - KRYSTINA A. SWEIS

INTRODUCCIÓN:

Krystina Anniece es una aspirante a escritora del Inland Empire, reconocida por su narrativa cautivadora y su escritura cargada de emoción. Posee una maestría en Escritura Creativa de la Universidad Chapman y le apasiona ayudar a otros a encontrar su propia voz a través de talleres y plataformas en línea. Cree que la narración de historias puede inspirar, sanar y fomentar conexiones significativas, lo que la impulsó a crear una organización sin fines de lucro dedicada a la escritura. A través de Journal Together, Krystina busca empoderar a las personas para que exploren sus pensamientos y experiencias mediante la escritura de un diario. El programa promueve la autorreflexión, la claridad mental y el crecimiento personal al ofrecer sugerencias y recursos en un entorno creativo y de apoyo. Journal Together se compromete a fomentar la escritura de un diario como una práctica para el autodescubrimiento y el crecimiento personal a lo largo de la vida.

RAZONAMIENTO:

Las sesiones de escritura de Journal Together ofrecen a los estudiantes instrucción guiada y apoyo práctico por parte de un educador certificado con una maestría en Escritura Creativa. Los estudiantes participan en ejercicios de escritura creativa mientras construyen una comunidad de apoyo donde pueden compartir su trabajo en un entorno seguro y estimulante. Escribir un diario fomenta el crecimiento personal, incluyendo la autorreflexión, la confianza, la expresión personal y la conexión con los demás. El programa concluye con una Muestra de Jóvenes Escritores donde los estudiantes comparten su trabajo con las familias. Esta propuesta incluye seis sesiones de 90 minutos para un máximo de 15 estudiantes por sesión, además de un diario reutilizable, un bolígrafo de autor y la participación en la muestra.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar seis (6) sesiones de escritura de noventa (90) minutos para hasta quince (15) estudiantes de Bridge Builder, de los grados 6.º a 8.º, que incluyen: instrucción guiada por un educador certificado de K-8, un diario reutilizable, un bolígrafo de autor y Young Writer's Showcase, con vigencia desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $5,400.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING

INTRODUCCIÓN:

El personal de Epic Special Education brindará servicios de salud para garantizar el cumplimiento de los planes de atención médica y Programas de Educación Individualizada de estudiantes. También brindarán asistencia en la prestación de servicios de enfermería para estudiantes en programas del condado, escuelas no públicas y el distrito escolar.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada y los planes de atención médica de los estudiantes, Epic Special Education Staffing seguirá brindando servicios relacionados con la salud para asegurar el cumplimiento de los requisitos durante el año escolar 2026-2027. En el año escolar 2025-2026, Epic Special Education Staffing proporcionó enfermeras vocacionales tituladas a los estudiantes para garantizar el cumplimiento de los IEP.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de salud para garantizar el cumplimiento de los mandatos para el año escolar 2026-2027, a partir del 16 de julio de 2026,hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $150,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROSOLVE

INTRODUCCIÓN:

Prosolve's Quest se fundó en 2012 para crear un nuevo tipo de entorno de aprendizaje que desafiara el statu quo y posicionara a los estudiantes como solucionadores de problemas y aprendices de por vida. Los materiales del programa Quest Learning se han utilizado en más de quinientos distritos en más de doce (12) países alrededor del mundo. La retroalimentación directa de los estudiantes es positiva, y los distritos que han implementado el programa indican una mejora en la participación estudiantil, la alfabetización y el pensamiento crítico.

RAZONAMIENTO:

El énfasis de nuestro Distrito en ayudar a nuestros estudiantes con la lectura, las matemáticas y la preparación para el futuro se alinea con los recursos de ProSolve. En línea con el Plan Estratégico de nuestro Distrito, la primera estrategia es "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo integral de cada estudiante". El programa de enriquecimiento de RUSD, bajo la dirección de los maestros de RUSD, utilizará el programa Quest en las 19 escuelas primarias y las cinco escuelas secundarias. El programa involucrará a los estudiantes con la oportunidad de crear sus propios personajes y tramas, utilizando habilidades de pensamiento crítico. A través del aprendizaje colaborativo entre compañeros, los estudiantes mejorarán sus habilidades de liderazgo, expresión oral y comprensión auditiva. Los estudiantes que participaron en el programa Quest en 2023-2024 y 2024-2025, el 91% afirmó haber disfrutado del programa en general, el 98% dijo haber mejorado sus habilidades de trabajo en equipo y el 80% dijo haber mejorado sus habilidades para resolver problemas.

Escuelas participantes 2025-2026	Asistencia total de participación estudiantil
17 escuelas primarias, 5 escuelas intermedias	5807

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el programa de enriquecimiento Quest a las 19 escuelas primarias y 5 escuelas intermedias, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $90,126.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
15 de julio de 2026

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ALPHA STRINGS - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

INTRODUCCIÓN:

Alpha Strings es una empresa de enseñanza musical y venta de instrumentos. Ofrece clases impartidas por maestros cualificados especializados en música y música de mariachi. Esto permite a los maestros enseñar a los alumnos a interpretar canciones tradicionales y contemporáneas de mariachi, ayudándoles a desarrollar sus habilidades musicales y fomentando su aprecio por la cultura.

RAZONAMIENTO:

A través de este programa, los estudiantes desarrollarán una sólida comprensión de la cultura mariachi al sumergirse profundamente en sus tradiciones musicales. Adquirirán habilidades instrumentales específicas de la música mariachi y demostrarán su progreso participando en presentaciones regulares, exhibiendo sus capacidades musicales y confianza.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar 156 horas de instrucción musical profesional para cada instrumento a los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 5 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $59,904.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Propuesta AMS 28).

APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROACTIVE WORK HEALTH SERVICES

INTRODUCCIÓN:

El 16 de julio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Keystone Industrial Medicine para que un profesional médico certificado esté presente en los partidos de fútbol americano que jueguen en casa las tres escuelas preparatorias durante la temporada regular y los playoffs del año escolar 2025-2026. Los directores atléticos del RUSD desean continuar su colaboración con ProActive Work Health Services (anteriormente conocida como Keystone Industrial Medicine) mediante la firma de un contrato con ellos para la próxima temporada de fútbol americano.

RAZONAMIENTO:

Según la Constitución de la Conferencia Atlética Arrowhead, la Sección 4.6 establece, en parte: "La escuela anfitriona deberá proporcionar un médico certificado y estar presente en el campo durante todos los partidos de fútbol americano". ProActive puede brindar este servicio al mismo costo que el año pasado.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un profesional médico certificado en los partidos de fútbol americano que se jueguen en casa en las tres escuelas secundarias durante la temporada regular y los playoffs de 2026-2027, desde el 15 de agosto de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, a un costo que no exceda los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON JOSÉ MARTÍN REYES

INTRODUCCIÓN:

José Martín Reyes colabora con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar servicios de interpretación y traducción. Se especializa en ofrecer servicios lingüísticos para la educación pública, con énfasis en eventos para padres y la comunidad, interpretación de conferencias e interpretación y traducción en el ámbito de la salud. Debido a los cambios demográficos en el sur de California, ha habido un aumento en el número de familias en Rialto que hablan idiomas distintos del inglés y el español. Los tres idiomas más hablados en la zona, después del inglés y el español, son el filipino, el vietnamita y el árabe. Además, José Reyes ofrece servicios de interpretación y traducción en más de 30 idiomas, incluyendo el lenguaje de señas americano.

RAZONAMIENTO:

Los servicios que presta José Martín Reyes están directamente relacionados con la Estrategia V: Garantizaremos la plena participación de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Estos servicios se utilizarán para involucrar plenamente a las familias que hablan idiomas distintos del inglés y el español, facilitando la comunicación en los centros escolares y entre los distintos departamentos. José Reyes también traducirá materiales didácticos a petición de los maestros.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de interpretación/traducción para reuniones, conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción en idiomas distintos del español, incluido el lenguaje de señas americano, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

Frontline Education proporciona software de administración escolar que gestiona de forma proactiva el desarrollo profesional de todo el personal del Distrito, englobado en un sistema integral.

RAZONAMIENTO:

El Sistema de Gestión del Aprendizaje Profesional permite a los usuarios administrar y registrar las horas de desarrollo profesional, acceder y crear informes en línea, y desarrollar un catálogo privado de cursos de desarrollo profesional. Estos datos y su seguimiento son obligatorios para los programas estatales y federales. Durante los dos últimos años académicos, ampliamos el uso de este sistema a todas las oportunidades de desarrollo profesional para personal administrativo y certificado.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar una suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión del Aprendizaje Profesional, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $52,719.38 y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES

INTRODUCCIÓN:

South Coast Community Services recibió diversos fondos del Condado de San Bernardino para brindar servicios de salud mental. South Coast ofrecerá el Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) y el Programa de Bienestar y Enriquecimiento Comunitario (CWE). El SAP incluye, entre otros, servicios de prevención e intervención temprana, como terapia individual y familiar; grupos educativos y de apoyo, como manejo de la ira, autoestima, acoso escolar, autodefensa a través de la comunicación, empoderamiento de niñas y niños, presentaciones en clase y actividades sinérgicas; y actúa tras derivación del personal del Distrito. El programa CWE incluye terapia individual y familiar, talleres de comunicación segura (prevención del suicidio) y grupos de apoyo centrados en el duelo por suicidio y el apoyo a los familiares de personas con enfermedades mentales.

RAZONAMIENTO:

South Coast complementará el programa de Apoyo Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto al brindar servicios de apoyo congruentes con el Plan Estratégico del Distrito para estudiantes social y emocionalmente sanos a través de un entorno de aprendizaje positivo, atractivo y seguro. Los servicios de South Coast incluirán programas de Bienestar y Enriquecimiento Comunitario, Servicios Intensivos para Niños, Éxito Primero y Programas Integrales que incluyen Apoyo Familiar, Gestión de Casos, Terapia Individual y Familiar, Entrenamiento Conductual, Estratega de Conducta Terapéutica, Psiquiatra y asistencia telefónica las 24 horas. Desde 2025 hasta marzo de 2026, 71 estudiantes han sido derivados a diferentes programas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con South Coast Community Services para complementar el programa de apoyo conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto, proporcionando servicios de apoyo a estudiantes y familias, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON COLLEGE BOARD

INTRODUCCIÓN:

El College Board es una organización sin fines de lucro, cuya misión es conectar a los estudiantes con el éxito universitario a través de diversos programas, servicios y evaluaciones, como los exámenes PSAT, SAT y de Colocación Avanzada (AP). En los últimos años, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha brindado estas valiosas oportunidades de evaluación a todos los estudiantes de preparatoria.

RAZONAMIENTO:

El conjunto de evaluaciones SAT, que incluye tanto el SAT como el PSAT NMSQT, proporciona información detallada sobre el aprendizaje de los estudiantes. Cada evaluación informa una puntuación total y puntuaciones por sección, y los datos adicionales ofrecen un perfil mejorado de las habilidades y la comprensión de los estudiantes. El conjunto de exámenes utiliza una escala de puntuación común, lo que proporciona retroalimentación consistente en todas las evaluaciones para ayudar a los educadores y estudiantes a monitorear el progreso en todos los grados e identificar áreas que necesitan mejorar. En el año escolar 2026-2027, todos los estudiantes de 11.º grado tomarán el PSAT NMSQT, y todos los de 12.º grado tomarán el SAT en octubre como parte del plan universal de pruebas PSAT/SAT. Este plan garantiza que los estudiantes de 11.º grado tengan la oportunidad de calificar para el Programa Nacional de Becas al Mérito. Los estudiantes que toman cursos de Colocación Avanzada tomarán los exámenes en mayo. Este año escolar, el Distrito pagó 2859 exámenes AP para 1790 estudiantes. En el año escolar 2024-2025, el 50 % de los exámenes recibieron una puntuación de 3 o superior. El objetivo del distrito es aumentar el número de estudiantes que aprueban los exámenes AP con una puntuación de 3 o superior.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar a cada estudiante de 11.º grado la oportunidad de tomar el PSAT NMSQT, a cada estudiante de 12.º grado la oportunidad de tomar el SAT y cubrir los costos de todos los exámenes AP para el año escolar 2026-2027,Vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $320,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

CONTRATO: COLLEGE BOARD

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EVERWAY

INTRODUCCIÓN:

Texthelp se fundó en 1996 después de que su director ejecutivo, Martin McKay, enfrentara dificultades de comunicación debido a un derrame cerebral grave. Durante más de dos décadas, la empresa se ha guiado por la misión de desarrollar tecnologías que permitan a las personas leer, escribir y comunicarse con confianza, beneficiando a personas de todas las edades. Recientemente, Texthelp y n2y se unieron para formar una nueva organización llamada Everyway. Esta fusión refleja un compromiso continuo de brindar soluciones innovadoras que ayuden a todos a comprender y ser comprendidos, derribando barreras y empoderando a las personas para que prosperen. Entre sus productos, la extensión Read&Write para el navegador Chrome continúa siendo una valiosa herramienta de apoyo a la alfabetización, equipada con funciones como conversión de texto a voz, voz a texto, escritura predictiva y apoyo de vocabulario para mejorar la experiencia de aprendizaje. Desde el año académico 2020-2021, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha adquirido la extensión Read&Write para todos los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

La compra de la extensión Read&Write para Chrome se alinea con el enfoque continuo del Distrito en la alfabetización, la accesibilidad y el acceso equitativo a la instrucción. Read&Write es una herramienta integral de apoyo a la alfabetización y la accesibilidad que ayuda a los estudiantes a leer y comprender textos digitales, ampliar su vocabulario, organizar ideas y fortalecer la comunicación escrita, a la vez que proporciona adaptaciones que apoyan a los estudiantes con necesidades de aprendizaje específicas para acceder al contenido didáctico en todas las áreas temáticas. Desde agosto de 2025 hasta abril de 2026, los estudiantes interactuaron con la extensión más de 149,000 veces. Las tres herramientas más utilizadas fueron la conversión de texto a voz, la predicción de palabras y el lector de capturas de pantalla.

RECOMENDACIÓN:

Adquirir la extensión Read&Write para Chrome para todos los estudiantes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $40,583.98, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UNA RENOVACIÓN CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES AND TRAINING (ASIST)

INTRODUCCIÓN:

Servicios y capacitación de intervención del espectro autista (ASIST), para brindar apoyo conductual intensivo por parte de una agencia no pública (NPA) 1:1 y asistentes de comportamiento aplicado (ABA), según el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, el Distrito no cuenta con asistentes de análisis conductual aplicado (ABA) que puedan brindar apoyo a nuestros estudiantes con problemas de conducta complejos. Para garantizar el cumplimiento de las normativas federales y estatales, el Distrito debe proporcionar educación especial y servicios relacionados, tal como se establece en el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar asistentes individuales (1:1) de agencias no públicas (NPA) y asistentes de comportamiento aplicado (ABA) para estudiantes, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $600,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON HEALTH E KIDS

INTRODUCCIÓN:

La Iniciativa de Salud Conductual para Niños y Jóvenes (CYBHI, por sus siglas en inglés), establecida por el Departamento de Servicios de Atención Médica de California (DHCS, por sus siglas en inglés), amplía el acceso a los servicios de salud conductual para niños y jóvenes en todo California. A través del Programa de Tarifas Escolares Multipagador de la CYBHI, las agencias educativas locales pueden recibir un reembolso por los servicios elegibles, que incluyen prevención, intervención temprana, asesoramiento, respuesta a crisis, coordinación de la atención, participación familiar, servicios de bienestar y otros apoyos que promueven la salud social, emocional, conductual y mental de los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el LCAP, el MTSS, el PBIS, los Centros de Bienestar y los servicios de apoyo estudiantil, la plataforma HEALTH E KIDS respalda la participación del Distrito en el Programa de Tarifas de Múltiples Pagadores de CYBHI al proporcionar la infraestructura para documentar los servicios, mantener el cumplimiento con el DHCS, procesar las reclamaciones elegibles, realizar un seguimiento de los reembolsos, mantener registros listos para auditorías y respaldar la mejora continua.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y HEALTH E KIDS para el Programa de Tarifas Escolares Multipagador de CYBHI, que cubre los servicios de facturación médica y registros médicos electrónicos, vigente desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, el primer año, sin costo alguno para el Distrito. El segundo y tercer año, el 5% de las reclamaciones aprobadas y reembolsadas al Distrito.

APROBAR UN ACUERDO CON BELL'S EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

El Dr. Jarmel Bell es el fundador de Bell's Education y creador del programa "I Am Me: Know Who You Are" o "Yo soy yo: Conoce quién eres", enfocado en el aprendizaje socioemocional. Impulsado por su pasión y compromiso con el desarrollo personal, Jarmel ha dedicado su carrera a estudiar y enseñar la importancia de la comunicación y la moral, comprendiendo que una sociedad que no se comunica es una sociedad incomprendida. Bell's Education ofrece programas de educación en valores para escuelas primarias y secundarias que fomentan la autoconciencia estudiantil, el respeto y un ambiente positivo en el aula. Su programa insignia, "I Am Me", implementado con éxito en varios distritos de California, ha demostrado mejoras significativas en la participación estudiantil, el desarrollo socioemocional y las relaciones entre maestros y alumnos, reforzando así los valores fundamentales del programa y el sentido de pertenencia.

RAZONAMIENTO:

El programa de educación en valores "I Am Me" apoya los objetivos estratégicos del Distrito Escolar Unificado de Rialto al fomentar la autoconciencia, la empatía y la toma de decisiones positivas de los estudiantes, a la vez que fortalece la relación entre mentores y estudiantes. Bell's Education impartirá el programa "I Am Me" a través de tres (3) sesiones interactivas (de hasta tres (3) horas cada una), facilitación mediante el Marco IERE (Identidad, Emociones, Relaciones, Entorno), lecciones y actividades para estudiantes en el cuaderno de trabajo "I Am Me", planificación y preparación del programa, cuadernos de trabajo "I Am Me" y camisetas del programa para hasta 20 estudiantes, reforzando así los valores fundamentales del programa y el sentido de pertenencia.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el Programa de Educación de Carácter "I Am Me" y Bell's Education impartirá el Programa de Educación de Carácter "I Am Me" a través de tres (3) sesiones interactivas (de hasta tres (3) horas cada una), atendiendo a aproximadamente 20 estudiantes de los grados 6 a 12 durante las reuniones de Bridge Builders, a partir del 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON BIG SMILES CALIFORNIA

INTRODUCCIÓN:

Big Smiles es un proveedor de salud dental que colabora con distritos escolares de toda California para ofrecer servicios dentales preventivos y restaurativos a niños en un entorno escolar conveniente. La organización está comprometida con la mejora de la salud bucal infantil mediante el aumento del acceso a una atención dental de calidad, la reducción de las barreras al tratamiento y la promoción de la prevención temprana. Los profesionales dentales licenciados de Big Smiles ofrecen servicios dentales integrales, que incluyen exámenes, limpiezas, radiografías, tratamientos con flúor, selladores y tratamientos restaurativos, trabajando en estrecha colaboración con las familias y las escuelas para apoyar la salud general de los estudiantes y su disposición para aprender.

RAZONAMIENTO:

Big Smiles ofrecerá servicios de atención dental y preventiva en el plantel para los estudiantes de Rialto USD, con el fin de promover su bienestar social y emocional, así como recursos y programas de extensión comunitaria. La atención dental se brindará conforme a los estándares de atención aceptados por la comunidad y al alcance de los servicios establecidos por las leyes estatales y federales. Todos los servicios se prestarán con el consentimiento de los padres.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios dentales a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR UN ACUERDO CON FLYING MONKEYS, LLC DBA COLLEAGUES ON CALL

INTRODUCCIÓN:

John Antonetti, fundador de Colleagues on Call, es un educador reconocido a nivel nacional con amplia experiencia en la participación estudiantil y prácticas de enseñanza efectivas. A través de miles de visitas a aulas en toda Norteamérica, ha identificado elementos clave para un aprendizaje riguroso y significativo, haciendo hincapié en la participación intelectual, académica y emocional para mejorar el rendimiento estudiantil. Antonetti aporta su experiencia como maestro y exdirector de currículo, apoyando a escuelas y distritos en la implementación de estrategias de alto rendimiento centradas en la participación, la escritura y el rigor. Su trabajo se fundamenta en enfoques prácticos y basados en la investigación, aplicables a diversas poblaciones estudiantiles. Este desarrollo profesional se alinea con los objetivos del LCAP del Distrito Escolar Unificado de Rialto al fortalecer la instrucción de Nivel 1, aumentar la participación estudiantil y apoyar el acceso equitativo a experiencias de aprendizaje rigurosas para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y los grupos de alumnos únicos.

RAZONAMIENTO:

La colaboración con John Antonetti de Colleagues on Call respalda el compromiso del Distrito Escolar Unificado de Rialto con el desarrollo de un personal ejemplar y se alinea con las prioridades del Plan Estratégico, centradas en la instrucción de alta calidad y la participación estudiantil. Esta formación profesional proporcionará a los maestros estrategias basadas en la investigación para fortalecer la instrucción de Nivel 1, aumentar el rigor académico y promover una participación estudiantil significativa. Al mejorar las prácticas de enseñanza, esta capacitación contribuye a obtener mejores resultados para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y los grupos de alumnos con necesidades especiales, y promueve los objetivos del LCAP del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar capacitación al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, centrada en el Diseño de Tareas Eficaces para mejorar el rigor, la participación y el pensamiento de los estudiantes, con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $75,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

CONTRATO: COLLEAGUES ON CALL

APROBAR UN ACUERDO CON PALS TOWN

INTRODUCCIÓN:

PALS Town es un programa de alfabetización temprana basado en la investigación, diseñado para apoyar a estudiantes desde preescolar hasta segundo grado mediante instrucción explícita en fonética, escritura, fluidez, vocabulario y desarrollo del lenguaje oral. Basado en el marco de la Ciencia de la Lectura y Allyn & Morrell 4 Keys™, el programa integra la conciencia fonológica, la fluidez en la lectura, la comprensión y la narración de cuentos para fortalecer el desarrollo de la alfabetización. PALS Town fue diseñado para brindar apoyo instruccional estructurado, atractivo y multilingüe a estudiantes con diversas necesidades, incluyendo estudiantes de inglés como segunda lengua, estudiantes con discapacidades y estudiantes que requieren intervención en habilidades básicas de lectura y escritura.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con el Marco de Alfabetización del Distrito, PALS Town se utilizará en los programas de tutoría dirigida del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP), disponibles en todas las escuelas primarias. El currículo se alinea con la instrucción básica de alfabetización impartida durante la jornada escolar regular y la refuerza, fomentando la conciencia fonémica, la fonética, la fluidez, el desarrollo del vocabulario, la comprensión, el lenguaje oral y las habilidades básicas de escritura.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar que PALS Town proporcione materiales y desarrollo profesional virtual desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo total que no exceda los $52,278.40, y que se pagará con cargo al Fondo del Plan de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP).

APROBAR UN ACUERDO CON LEARNING PLUS ASSOCIATES: STANDARDS PLUS

INTRODUCCIÓN:

Learning Plus Associates fue fundada por educadores en respuesta a la necesidad de un apoyo pedagógico eficaz y basado en la investigación en distritos escolares con diversidad lingüística. El programa Standards Plus se desarrolló inicialmente mediante su implementación en un gran distrito escolar urbano que buscaba mejorar los resultados académicos de los estudiantes a través de prácticas de enseñanza estructuradas, modelos de mejora continua e instrucción específica basada en estándares. Tras una exitosa implementación piloto y mejoras académicas medibles, el currículo se amplió hasta convertirse en un programa complementario integral que ahora utilizan escuelas y distritos en toda California y en todo el país.

RAZONAMIENTO:

El énfasis del plan de estudios en el dominio de los estándares, el seguimiento del progreso y la instrucción basada en datos se alinea con los objetivos del Distrito relacionados con la recuperación académica, la aceleración estudiantil y la mejora de los resultados en las evaluaciones locales y estatales. Standards Plus se utilizará para los estudiantes de los grados 3-8 a través del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP, por sus siglas en inglés), un programa de tutoría dirigido a proporcionar intervención académica complementaria y reforzar las habilidades correspondientes al nivel de grado más allá del horario lectivo habitual.

Licencias Standard Plus de Lengua y Matemáticas para los grados K-8	$16,625.00
Materiales consumibles Standard Plus para Primarias	$45,973.80
Materiales consumibles estándar para la Escuela Intermedia	$12,513.75

RECOMENDACIÓN:

Autorizar a Learning Plus Associates a proporcionar materiales y licencias para estudiantes desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo total que no exceda $75,112.55 y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

APROBAR UN ACUERDO CON DYNAMIC EDUCATION SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Dynamic Education Services Inc. es una agencia privada que ofrece apoyo educativo individualizado y servicios complementarios de educación especial en el hogar del estudiante o en la biblioteca pública. Proporcionan terapia del lenguaje y del habla, terapia ocupacional, orientación y asesoramiento educativo, evaluaciones/evaluaciones educativas independientes (IEE) y un programa de intervención de lectura para estudiantes de K-8.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios educativos compensatorios requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de las normativas estatales y federales. Para seguir apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato se renueva para el año escolar 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios educativos compensatorios en las áreas de instrucción académica, tutoría, terapia del habla o terapia ocupacional durante el año escolar 2026-2027, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $30,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

CONTRATO: DYNAMIC

APROBAR UN ACUERDO CON BRAIN BALANCE

INTRODUCCIÓN:

Donna Horn es una educadora veterana con más de 40 años de experiencia en educación especial y educación física. Tras jubilarse del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Yucaipa-Calimesa en 2016, inauguró el Centro Brain Balance de Redlands en 2018 para brindar apoyo a niños y familias de todo el Inland Empire. A Donna le apasiona ayudar a los niños a alcanzar su máximo potencial abordando los desequilibrios cerebrales subyacentes y fortaleciendo el aprendizaje, el comportamiento, la confianza y el bienestar general. Posee una maestría y una credencial de especialista en educación de la Universidad Azusa Pacific, así como una licenciatura y una credencial de enseñanza de California de la Universidad Estatal de Humboldt.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios educativos compensatorios requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de las normativas estatales y federales. Para seguir apoyando a nuestras familias y estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios educativos compensatorios durante el año escolar 2026-2027, desde el 16 de julio de 2026 hasta el 21 de noviembre de 2026, con un costo que no exceda los $7,750.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

La Universidad Estatal de California en San Bernardino (CSUSB), una universidad pública perteneciente al sistema de la Universidad Estatal de California, colabora con los distritos escolares para ampliar el acceso a la educación superior a través de su Programa Universitario para Estudiantes de Preparatoria (HSUP). HSUP ofrece a los estudiantes de onceavo y doceavo grado de preparatoria que cumplan con los requisitos la oportunidad de inscribirse en cursos de nivel universitario mientras completan su educación preparatoria, lo que les permite obtener créditos universitarios, experimentar el rigor académico universitario y acelerar sus objetivos de educación postsecundaria. En virtud de este acuerdo, los cursos del HSUP pueden ofrecerse en las preparatorias Carter, Eisenhower, Milor, Rialto y la Academia Virtual Zupanic.

RAZONAMIENTO:

El memorando de entendimiento propuesto respalda el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto y su compromiso de preparar a los estudiantes para el futuro, ampliando el acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje universitario. Mediante esta colaboración, los estudiantes elegibles de onceavo y doceavo grado del RUSD tendrán la oportunidad de inscribirse en cursos aprobados por CSUSB, impartidos por instructores calificados del RUSD o por profesores de CSUSB, obteniendo créditos tanto de preparatoria como universitarios. El acuerdo establece un marco de colaboración para el reclutamiento, la inscripción, la supervisión académica, la presentación de informes de calificaciones y la calidad de la instrucción, a fin de garantizar que los cursos cumplan con los estándares académicos de la CSU. Al reducir las barreras de acceso a la universidad y brindar a los estudiantes una experiencia universitaria temprana, la colaboración fortalece la preparación universitaria, promueve transiciones exitosas a la educación superior y aumenta las oportunidades para que los estudiantes obtengan créditos universitarios transferibles antes de graduarse de la preparatoria. El éxito se medirá a través de la participación estudiantil, la finalización exitosa de los cursos, los créditos universitarios obtenidos y la continuidad de la inscripción en la educación superior.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para el Programa Universitario de Preparatoria (HSUP, por sus siglas en inglés), con vigencia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
15 de julio de 2026

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1359

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Estrada, Cynthia	Escuela Primaria Dollahan	08/05/2026	$16.90 por hora

SUSTITUTOS

Mendoza, Rosa	Ayudante del Mediodía	06/05/2026	$16.90 por hora
Ortiz, Ariana	Guardia de cruce	05/11/2026	$16.90 por hora

RENUNCIAS

Angulo, Celesly	Guardia de Cruce Escuela Primaria Simpson	06/04/2026
Mendoza, Rosa	Ayudante del Mediodía Escuela Primaria Dollahan	06/04/2026

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS
Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de capacitación del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Corner, Madeline	Asist. Varsity, Campo traviesa femenino	2026/2027	$4,393.00
Kaye, Rachelle	Líder J.V., Voleibol femenino	2026/2027	$4,393.00
Lindsey, Haylee	Líder Frosh, Voleibol femenino	2026/2027	$4,393.00
Soto, Brianna	Líder Varsity, Voleibol femenino	2026/2027	$5,224.00
Sparks, Joshua	Líder J.V., Fútbol americano	2026/2027	$5,936.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Moore, Marvin	Asist. J.V., Fútbol americano	2026/2027	$5,343.00
Parker, Michael	Asist. Varsity, Fútbol bandera	2026/2027	$4,393.00
Shaheed, Omar	Frosh Head, Fútbol americano	2026/2027	$5,936.00

Escuela Preparatoria Rialto

Erickson, Jason	Asist. Frosh., Fútbol americano	2026/2027	$5,343.00
Flores, Christian	Líder J.V., Voleibol femenino	2026/2027	$4,393.00
García, Jennifer	Líder Frosh, Voleibol femenino	2026/2027	$4,313.00
Grayson, Anthony	Asist. Frosh, Fútbol americano	2026/2027	$5,343.00
Ibarra, Frank	Asist. J.V., Fútbol americano	2026/2027	$5,343.00
Miller II, Rickey	Asist. Varsity, Fútbol bandera	2026/2027	$4,393.00
Munford, Jaymi	Asist. Varsity, Fútbol bandera	2026/2027	$4,393.00
Murray, John	Asist. Frosh, Fútbol americano	2026/2027	$5,343.00
Reed, Malik	Asist. Varsity, Fútbol bandera	2026/2027	$4,393.00
Rudd, Ronald	Líder Varsity, Fútbol bandera	2026/2027	$5,224.00
Sittniewski, Carla	Líder Varsity, Voleibol femenino	2026/2027	$5,224.00
Smith Whitfield, Nehemiah	Líder J.V., Fútbol americano	2026/2027	$5,936.00
Vásquez, Diana	Asist. Varsity, Campo traviesa masc.	2026/2027	$4,393.00

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
15 de julio de 2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1359

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

EMPLEO

Cebréros, Jéssica	Conserje I** Escuela Primaria Dunn/ Escuela Primaria Dollahan	07/01/2026	32-1	$26.23 por hora (8 horas, 261 días)
Contreras, Vanessa	Especialista en Materiales Didácticos Servicios de Biblioteca y Libros de Texto	07/06/2026	40-1	$30.47 por hora (8 horas, 237 días)
Dunlap, Scott	Oficial de Interven. de Seguridad II Servicios de Seguridad	07/01/2026	38-1	$28.99 por hora (8 horas, 261 días)
Fernández Rodríguez, Carlos	Paraprofesional Bilingüe/Bi-alfabetizado Escuela Primaria Curtis	08/04/2026	27-1	$22.00 por hora (3 horas, 203 días)
Morales De León, Jorge	Almacén de Servicios de Nutrición Empleado/Repartidor Servicios de Nutrición	08/04/2026	36-4	$31.96 por hora (8 horas, 203 días)
Orozco, Diana	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Intermedia Frisbie/ Escuela Intermedia Rialto	07/22/2026	32-1	$24.94 por hora (8 horas, 217 días)
Thaxton II, Charles	Oficial de Interven. de Seguridad II Servicios de Seguridad	07/01/2026	38-1	$28.99 por hora (8 horas, 261 días)
Valdez Parra, Ruby	Intérprete/Traductora Programas Multilingües y ELA	07/06/2026	38-1	$28.99 por hora (8 horas, 261 días)
Vega, Margarita	Paraprofessional Bilingual/Biliterate Escuela Preparatoria Milor	08/04/2026	27-1	$22.00 por hora (3 horas, 203 días)

JUBILACIONES

Hamidzada, Nabila	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Eisenhower	06/30/2026

RENUNCIAS

Alcántar, Denise	Paraprofesional Escuela Primaria Hughbanks	08/03/2026
Ramírez Hernández, Martina	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Fitzgerald	06/15/2026
Valdez, Raiz	Paraprofesional Leve/Mod Escuela Primaria Kordyak	08/03/2026

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo administrativo	Educación Temprana Preescolar	07/16/2027 - 08/31/2026 (sin exceder 264 horas)	$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Educación Temprana Preescolar	04/01/2027 - 06/30/2027 (sin exceder 432 horas)	$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Servicios Fiscales	07/16/2026 - 06/30/2027 (sin exceder 1840 horas)	$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Servicios de Compras	07/16/2026 - 06/30/2027 (sin exceder 1840 horas)	$23.50 por hora
Apoyo de almacén	Almacén	07/16/2026 - 06/30/2027 (sin exceder 400 horas)	$29.44 por hora

AUMENTO DE DÍAS LABORABLES

Luna, Gabriela	A:	Asistente de Contabilidad I Servicios de Nutrición	07/01/2026	36-6	$35.22 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Asistente de Contabilidad I Servicios de Nutrición		36-6	$35.22 por hora (8 horas, 237 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Especialista en Programas Categóricos
Elegible: 07/16/2026
Vence: 01/16/2027

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Despachador
Elegible: 07/16/2026
Vence: 01/16/2027

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Registrador
Elegible: 07/16/2026
Vence: 01/16/2027

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conductor de Autobús Escolar

Elegible: 07/16/2026
Vence: 01/16/2027

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
15 de julio de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1359

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 16 de julio de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

Carter, Celina	07/01/2026
Fernández, Christian	07/01/2026
Godoy, Leah	07/31/2026
Hunter, Ian	07/01/2026
Jiménez Vilchez, Erick	07/01/2026
Larios, Barbara	07/01/2026
López, Jacobo	07/01/2026
Marroquín, Shelvy	07/31/2026 (fecha de contratación actualizada)
Medina, Silvia	07/31/2026 (fecha de contratación actualizada)
Munoz, David	07/01/2026
Pedroza, Alexis	07/31/2026
Rodríguez, Jennifer	07/01/2026
Ruffo, Carmelo	07/01/2026
Sánchez, Sandra	07/01/2026
Trigueros, Irene	07/01/2026
Valiente, Bryan	07/01/2026

EMPLEO

Castillo, Valeria	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/03/2026	II-1	$72,796.00 (184 días)
Orosco, Serena	Especialista en Educación Escuela Preparatoria Rialto	08/03/2026	IV-1	$80,256.00 (184 días)
Torres Zamora, Diana	TOSA Educación Temprana Educación Temprana	07/22/2026	I-1	$75,357.00 (200 días)

REEMPLEO

Acevedo García, Ana	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Bemis	07/01/2026	I-1	$69,328.00 (180 días)
Bandek, Nur	Especialista en Educación Escuela Primaria Preston	07/01/2026	IV-3	$85,448.00 (184 días)

REEMPLEO (Continuación)

Carbajal-Gómez, Brayn	Maestro de Primaria Escuela Primaria Morgan	07/01/2026	I-2	$71,537.00 (184 días)
Corona-Pérez, Edgar	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	08/03/2026	III-2	$78,868.00 (184 días)
Espinal, Alyssa	Educación Temprana Especialista en Educación Escuela Primaria Werner	07/01/2026	IV-4	$88,165.00 (184 días)
Fernández, Tesa	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Carter	07/01/2026	I-6	$81,082.00 (184 días)
García, Elena D.	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	07/01/2026	III-5	$86,634.00 (184 días)
Gayles, Lisa	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Rialto	07/01/2026	II-12	$102,732.00 (184 días)
Hale, Leigh	Educación Temprana Especialista en Educación Escuela Primaria Dunn	07/01/2026	III-4	$83,963.00 (184 días)
Hall, Halle	Especialista en Educación Escuela Primaria Kordyak	07/01/2026	IV-2	$82,810.00 (184 días)
Lee, Jennifer	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Carter	07/01/2026	X-6	$78,211.00 (184 días)
Lyons III, Thomas	ROTC Instructor-Marines Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2026	MIP	$84,521.04 (12 meses)
Sandoval, Jenny	Especialista en Educación Escuela Primaria Casey	08/03/2026	I-1	$69,328.00 (184 días)

RENUNCIAS

Arnold-Dehay, Sonia	Directora Servicios Especiales	07/13/2026
Corza, Sandy	Especialista en Educación Escuela Primaria Kordyak	06/30/2026

RENUNCIAS (Continuación)

Dinriquez, Ángel	Especialista en Educación Escuela Intermedia Jehue	06/30/2026
Perez, Jonathan	Maestro de Primaria Escuela Primaria Casey	06/30/2026
Tolar, Justine	Maestro de Primaria Escuela Primaria Dollahan	06/30/2026
Villalobos, Paulina	Director, Tecnología Académica Servicios Educativos	07/17/2026

ELIMINADO DE LA LISTA DE 39 MESES

Hertwick, Kelly	Especialista en Lectura	07/13/2026

APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA ESCUELA DE VERANO/ESY

Barker, Jennifer	Administradora Interina Año Escolar Extendido (ESY)	$6,300.00
Camarena, Alberto	Director de Primaria Escuela Primaria Boyd	$1,400.00
Henry, Kimberly	Administradora Interina Escuela Primaria Morris	$1,050.00

REVISAR LA DECLARACIÓN GENERAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

15. COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Aprobar la contratación de personal certificado para participar en los servicios de Empresas Dirigidas por Estudiantes (es decir, culinarias, manufactureras, etc.) durante su tiempo libre a la tarifa horaria regular de $63.40 y cargarla a la fuente de financiamiento aprobada)

DECLARACIÓN GENERAL ADICIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

29. COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Aprobar que todos los maestros certificados contratados por CTE y otro personal seleccionado participen en el desarrollo profesional con el fin de certificar a los estudiantes y brindar capacitación para la certificación durante el tiempo no laboral para los estudiantes (es decir, RCP, primeros auxilios y otras certificaciones reconocidas por la industria) a una tarifa por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada y cargada a la fuente de financiamiento aprobada)

COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a razón de 1/6 de su tarifa diaria o $63.40, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2026/2027, que se cargará al Fondo General)

Escuela Intermedia Frisbie

Allen, Laurette	ELD	08/05/2026
Alvarado Jr., Cuauhtémoc	Universidad y carrera profesional	08/05/2026
Clemens, Sandra	ELD	08/05/2026
Gómez, Melanie	Universidad y carrera profesional	08/05/2026
McKee, Erendida	Educación física	08/05/2026
Valadez, Kathryn	Educación física	08/05/2026
Vara, Briana	ASB	08/05/2026

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Líder Varsity, Campo traviesa masculino	2026/2027	$4,987.00
Monteon, Thomas	Líder Varsity, Campo traviesa femenino	2026/2027	$4,987.00

Escuela Preparatoria Rialto

Ross, Theodore	Líder Frosh, Fútbol americano	2026/2027	$5,936.00
Sittniewski, Carla	Líder Varsity, Voleibol femenino	2026/2027	$5,224.00

APROBAR ACUERDO CON THE INSTRUCTIONAL COACHING GROUP

INTRODUCCIÓN:

La misión del Grupo de Coaching Instruccional (ICG) es capacitar a escuelas y organizaciones para que desarrollen programas de coaching instruccional eficaces que fortalezcan el liderazgo, mejoren la enseñanza, optimicen los resultados estudiantiles y garanticen que cada estudiante, en cada aula, reciba una educación de alta calidad. Cada escuela que se asocia con ICG participa en el marco de los 7 Factores de Éxito para asegurar que los programas de coaching instruccional sean eficaces y sostenibles. Mediante esta asociación, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Rialto USD) seguirá las pautas establecidas, respaldadas por más de 25 años de investigación realizada por el fundador, el Dr. Jim Knight. Jim ha dedicado su vida profesional a la investigación, el éxito y la mejora de la práctica del coaching instruccional para garantizar que los coaches y líderes que se asocian con ICG tengan un impacto innegablemente positivo en la vida de los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

El Distrito ha establecido una iniciativa integral llamada “Teach Rialto”, que ofrece múltiples opciones para quienes estén interesados en una carrera docente. “Teach Rialto” incluye la vía de Educación Técnica Profesional, la vía de Residencia Docente y la vía del Proyecto Impacto. Los maestros recién contratados reciben apoyo continuo a través de la iniciativa “Teach Rialto”, que proporciona apoyo integral mediante el Programa de Inducción. Los Mentores de Inducción facilitan la capacitación, que incluye planificación de lecciones, gestión del aula, participación estudiantil y acompañamiento reflexivo, mientras los nuevos maestros cumplen con los requisitos para obtener su credencial. Para continuar desarrollando las habilidades de mentoría y acompañamiento de nuestros maestros mentores, estos participarán en una capacitación intensiva con The Instructional Coaching Group (ICG). La capacitación se centrará en el desarrollo de habilidades de mentoría a través de creencias (igualdad, autonomía, diálogo) y hábitos (empatía, cuestionamiento, fomento de la confianza, reorientación de la comunicación tóxica). Basada en el ciclo de impacto de Jim Knight, la capacitación también incluye un proceso de acompañamiento de tres etapas (Identificar, Aprender, Mejorar) para ayudar a los maestros a establecer y alcanzar metas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con The Instructional Coaching Group para brindar una capacitación de dos días a los mentores de inducción, mentores de residencia docente, mentores de asistencia y reflexión entre compañeros (PAR), personal de liderazgo de servicios educativos y servicios especiales, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $13,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título II, Parte A).

APROBAR RATIFICACIÓN DEL ACUERDO CON SMARTETOOLS

INTRODUCCIÓN:

Anteriormente, el Distrito utilizaba SmarteHR como su Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) para la gestión de empleados y puestos. Durante el año escolar 2025-26, el Distrito implementó una nueva plataforma SIRH. A medida que el Distrito continúa validando y verificando los datos históricos de empleados y puestos en el nuevo sistema, sigue siendo necesario el acceso temporal a los registros almacenados en SmarteHR. La suscripción de solo lectura propuesta, con una duración de un año, permitirá acceder a la información histórica durante las etapas finales del proceso de transición.

RAZONAMIENTO:

La suscripción de solo lectura a SmarteHR proporcionará al Distrito un año adicional de acceso a los datos históricos de la base de datos SmarteHR, impidiendo la modificación de los registros. Este acceso temporal facilitará las labores de limpieza y verificación de datos, y permitirá al personal responder a auditorías, solicitudes de información y necesidades de informes históricos. Mantener el acceso durante un año contribuirá a garantizar la precisión e integridad de los datos en la nueva plataforma de gestión de recursos humanos del Distrito, facilitando una transición exitosa.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar un acuerdo con Smartetools para una suscripción de solo lectura para el uso del servicio SmarteHR, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $17,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN LAFETRA CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Prácticas es establecer un acuerdo de formación y educación mutuamente beneficioso con la Universidad de La Verne para los estudiantes matriculados en un programa de la Facultad de Educación LaFetra. Los estudiantes de estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno universitario, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

La Universidad de La Verne brindará a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto tiene como objetivo impulsar su formación para que se conviertan en futuros maestros, psicólogos, consejeros y administradores eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas de Campo de la Facultad de Educación LaFetra con la Universidad de La Verne para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 31 de julio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

RESOLUCIÓN NO. 26-27-01

PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICAS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2026-2027

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de certificación, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

NOMBRE	LUGAR	CREDENCIAL	ASIGNACIÓN
Caballero Cervantes, Vanessa	Escuela Intermedia Kucera	Permiso provisional de prácticas – Especialista en Educación	6 - 8

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 15 de julio de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

Estado de California
Comisión de Acreditación de Maestros
División de Certificación
651 Bannon Street, Suite 601
Sacramento, CA 95811

Correo electrónico: DON@ctc.ca.gov
Página web: www.ctc.ca.gov

DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES PLENAMENTE CUALIFICADOS

Declaración original de necesidad del año: 2026/2027

Declaración de necesidad revisada para el año: _____

PARA SERVICIO EN UN DISTRITO ESCOLAR O ESCUELA CHÁRTER AUTORIZADA POR DISTRITO/CONDADO

Nombre del Distrito o Chárter: Distrito Escolar Unificado de Rialto Código CDS del distrito: 67850

Nombre del condado: San Bernardino Código CDS: 36

Al presentar esta declaración anual, el distrito certifica lo siguiente:

- Se ha realizado una búsqueda diligente, tal y como se define a continuación, para contratar a un maestro plenamente preparado para la/las asignaciones.
- Si el distrito escolar no dispone de un maestro totalmente preparado, hará un esfuerzo razonable para contratarlo según la prioridad que se indica a continuación

La Mesa Directiva del distrito escolar o escuela chárter especificada arriba adoptó una declaración en una reunión pública programada regularmente celebrada el 6/10/2026 certificando que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados por el distrito para el/los puesto(s) indicado(s) en el formulario adjunto. El formulario adjunto formaba parte de la agenda, y la declaración NO aparecía como parte de un consentimiento agendado.

- ***Adjuntar una copia del artículo de la agenda de la Mesa Directiva***

Con mi firma a continuación, verifico que el artículo fue aprobado favorablemente por la Mesa Directiva. La declaración permanecerá en vigor hasta el 30 de junio de 2027

Presentado por (Superintendente, Secretario de la Mesa Directiva, o persona designada):

Dra. Denise Ellis		Superintendente Asociada
Nombre	*Firma*	*Título*
(909) 873-9376	(909) 820-7700	06-22-2026
Número de fax	*Número de teléfono*	*Fecha*

182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376
Dirección postal

deniseellis@rialtousd.org
Correo electrónico

PARA EL SERVICIO EN UNA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO, AGENCIA ESTATAL O AGENCIA ESCOLAR NO PÚBLICA

Nombre del condado _____ Código CDS del condado _____

Nombre de la Agencia Estatal _____

Nombre del ENP/APN _____ Condado en que se encuentra _____

El Superintendente de la Oficina de Educación del Condado o el Director de la Agencia Estatal o el Director de la NPS/NPA especificados anteriormente adoptaron una declaración el__/__/__, al menos 72 horas después de su anuncio público de que se realizaría dicha declaración, certificando que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados del condado, agencia o escuela para el/los puesto(s) enumerado(s) en el formulario adjunto.

La declaración permanecerá en vigor hasta el 30 de junio, _____

- ***Adjuntar una copia del anuncio público***

Presentado por el Superintendente, Director o persona designada:

Nombre	*Firma*	*Título*
Número de fax	*Número de teléfono*	*Fecha*

Dirección postal

Correo electrónico

- *Esta declaración debe estar archivada en la Comisión de Acreditación de Maestros antes de que se expida cualquier permiso de emergencia para prestar servicio en la agencia empleadora.*

ÁMBITOS EN LOS QUE SE PREVÉN NECESIDADES DE EDUCADORES PLENAMENTE CUALIFICADOS

Basándose en las necesidades reales del año anterior y en las proyecciones de matriculación, indique el número de permisos de emergencia que la agencia empleadora estima que necesitará en cada una de las áreas identificadas durante el periodo de validez de esta Declaración de Necesidad de Educadores Plenamente Cualificados. Esta declaración sólo será válida para el/los tipo(s) y materia(s) identificados a continuación.

Esta declaración deberá ser revisada por la agencia empleadora cuando el número total de permisos de emergencia solicitados supere en un diez por ciento la estimación. La revisión requiere la aprobación de la Mesa Directiva.

Tipo de permiso de emergencia	Número estimado necesario
Autorización CLAD/Aprendices de inglés (solicitante ya posee credencial de enseñanza)	20
Autorización bilingüe (solicitante ya posee credencial de enseñanza)	20

Enumere el/los idioma(s) de destino para la autorización bilingüe:

Español

Especialista en recursos	8
Servicios bibliotecarios de maestros	1
Kindergarten de transición de emergencia (ETK)	10

PERMISOS DE ASIGNACIÓN LIMITADA

Los permisos de asignación limitada sólo pueden concederse a solicitantes que posean una credencial válida de enseñanza de California basada en un título de bachillerato y un programa de preparación profesional que incluya la enseñanza de estudiantes.

Basándose en las necesidades reales del año anterior y proyecciones de matriculación, indique el número de Permisos de Asignación Limitada que la agencia empleadora estima que necesitará en las siguientes áreas. Además, para los Permisos de Asignación Limitada para una sola materia estimados, incluya la(s) autorización(es) que se solicitará(n):

TIPO DE PERMISO DE ASIGNACIÓN LIMITADA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO
Materias múltiples	20
Materia única	64
Educación Especial	15
TOTAL	99

Autorizaciones para permisos de asignación limitada de una sola asignatura

MATERIA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO	MATERIA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO
Agricultura		Matemáticas	5
Arte	15	Música	10
Negocios	5	Educación física	
Danza	5	Ciencia: Ciencias Biológicas	3
Inglés	5	Ciencia: Química	3
Nivel básico Matemáticas		Ciencia: Geociencia	3
Ciencias fundamentales		Ciencia: Física	3
Salud		Ciencias Sociales	2
Economía doméstica		Teatro	5
Educación industria y tecnología		Idiomas del mundo (especifique)	

ESFUERZOS PARA CONTRATAR PERSONAL CERTIFICADO

La agencia empleadora declara que ha implantado en su política y en sus prácticas un proceso para llevar a cabo una búsqueda diligente que incluye, entre otras cosas, la distribución de anuncios de empleo, el contacto con centros de colocación de colegios y universidades, la publicidad en periódicos locales, la exploración de incentivos incluidos en la subvención Teaching as a Priority Block Grant (consulte www.cde.ca.gov para obtener más detalles), la participación en centros de contratación estatales y regionales y la participación en ferias de empleo en California.

Si el distrito escolar no dispone de un maestro adecuado plenamente preparado, el distrito hizo esfuerzos razonables para contratar a una persona para la asignación, en el siguiente orden:

- Un candidato que cumpla los requisitos y acepte participar en un programa de prácticas aprobado en la región del distrito escolar.
- Una persona que debe completar los requisitos de preparación inicial en un plazo de seis meses

ESFUERZOS PARA CERTIFICAR, ASIGNAR Y DESARROLLAR PERSONAL PLENAMENTE CUALIFICADO

¿Ha establecido su agencia un programa de pasantes de distrito? Sí o X No

En caso negativo, explique. El distrito no cuenta con los recursos necesarios para ofrecer un programa con certificación CTC

¿Participa su agencia en un programa de prácticas universitario aprobado por la Comisión? X Sí No

En caso afirmativo, ¿cuántos pasantes espera tener este año? 50

En caso afirmativo, enumere cada universidad con la que participa en un programa de prácticas.
CSU San Bernardino, Cal Polytechnic Pomona, Azusa Pacific Univ., Univ. of Laverne,
UMass Global, National Univ. of Phoenix, Univ. of Redlands, California Baptist Univ.,
Claremont Graduate Univ., Riverside COE

En caso negativo, explique por qué no participa en un programa de prácticas.

Creencias

Creemos que…

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: Los graduados giran las borlas de sus birretes durante la ceremonia de graduación de verano del Distrito Escolar Unificado de Rialto, celebrada el jueves 2 de julio de 2026 en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter. La ceremonia rindió homenaje a unos 20 valientes graduados de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, la Escuela Preparatoria Dwight D. Eisenhower, la Escuela Preparatoria Dr. John H. Milor, la Academia Virtual Charles M. Zupanic y la Escuela de Adultos de Rialto, quienes este verano han convertido su dedicación en logros. ¡Felicitaciones a los graduados de la promoción de 2026!

Foto abajo: ¡Bienvenidos a los Juegos Divergentes, donde cada estudiante es un campeón! Un estudiante-deportista del Distrito Escolar Unificado de Rialto rompe la cinta en la línea de meta durante la 5.ª edición anual de los Juegos Divergentes en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter el viernes 12 de junio de 2026. Este evento anual, coordinado por el equipo de Servicios Especiales del Distrito Escolar Unificado de Rialto, ofrece a los estudiantes de educación especial un escenario competitivo en el que destacar, fomentar el espíritu deportivo y celebrar la inclusión. Estudiantes de todo el distrito participaron en pruebas de carrera, salto y campo, y cada estudiante se llevó a casa una medalla conmemorativa en reconocimiento a su extraordinario esfuerzo y espíritu.



