



Bedford Central School District

Inspiring and Challenging Our Students



Mary Harrison
Principal, Fox Lane Middle School
mharrison0486@bcsdny.org
(914) 241-6144

Amanda Gerber
Assistant Principal, Fox Lane Middle School
agerber2981@bcsdny.org
(914) 241-6077

Joseph Reilly
Assistant Principal, Fox Lane Middle School
jreilly5689@bcsdny.org
(914) 241-6125

Timothy Montalvo
Assistant Principal, Fox Lane Middle School
tmontalvo5119@bcsdny.org
(914) 241-6106

Información importante que debes saber

Ausencias	Línea de asistencia	914-241-6000	
Gerente de salida escolar	Doreen Lane	914-241-6162	dlane4694@bcsdny.org
Secretaria del director	Chelsea Acevedo	914-241-6126	cacevedo5505@bcsdny.org
Secretaria de sexto grado	Cheryl Tarquinio	914-241-6104	ctarquinio2583@bcsdny.org
Consejero de sexto grado	Amy Diaz	914-241-6110	adiaz0291@bcsdny.org
Secretaria de 7th grado y ESOL	Lorraine Socorro	914-241-6120	lsocorro3050@bcsdny.org
Consejero de 7th grado y ESOL	Norma Robles	914-241-6105	robles2129@bcsdny.org
Secretaria de 8th grado	Katie Mooney	914-241-6007	kmooney4932@bcsdny.org
Consejero de 8th grado	Steve Quinn	914-241-6122	squinn0903@bcsdny.org
Enfermero	Bárbara Ingraldi	914-241-6131	bingraldi1938@bcsdny.org
Transporte		914-241-6001	
Soporte tecnológico para padres	Tecnología		parenttechsupport@bcsdny.org

Ausencias: Si su hijo/a va a estar ausente, llegar tarde o irse antes de tiempo, introduzca la información en el **Gestor de Salidas Escolares** a través de la página web o la aplicación **antes de las 10:00**. [Haz clic aquí](#) para acceder al sitio web.

Si tiene dificultades para usar el **Administrador de Salidas Escolares**, llame al 914-241-6162 para obtener ayuda con la configuración del sistema. **NO LLAME A LA OFICINA PRINCIPAL PARA REPORTAR AUSENCIAS.**

Llegadas tardías: Utilice el **Administrador de Salidas Escolares** ([haga clic aquí](#)) para informarnos que su hijo/a llegará tarde. Al llegar, su hijo/a deberá ingresar a la escuela por el Edificio Central y registrarse en el Centro de Bienvenida para obtener un pase antes de ir a clase.

Salidas anticipadas: Si su hijo/a va a salir antes de tiempo, por favor, introduzca esta información en el **Gestor de Salidas Escolares** ([haga clic aquí](#)). Al llegar, deberá entrar por el Edificio Central, mostrar su identificación y firmar la salida de su hijo/a. No se entregarán pases de salida a los alumnos, así que espere unos minutos mientras llamamos a su hijo/a para que salga de clase y se reúna con usted.

Cambios diarios de autobús: Si desea que su hijo/a regrese a casa en un autobús diferente, DEBE indicarlo en el sistema de gestión de salidas escolares. De lo contrario, no se le permitirá subir a un autobús distinto al que le ha sido asignado.

Caminando hacia la escuela secundaria: Si desea que su hijo/a camine hacia la escuela secundaria a la hora de salida, debe ingresar esa información en el **Administrador de Salida Escolar** ([haga clic aquí](#)) e informarnos **con quién** se reunirá y **dónde** se reunirán.

