

BIENVENIDOS



Presentadores de Apertura



Deacon Pete Pronko
Director of Mission Effectiveness



Amanda Livermore
President & CEO



Johana Santiago-Puckering
Principal



Programa de Estudio y Trabajo Corporativo (CWSP)

Presentado por:
Equipo de CWSP



Conozca al equipo



Courtney Hand
Vice President of
Corporate Work Study



Desiree Mathis
Associate Director of
Corporate Work Study



Llelila Garcia
Relationship Manager & Vocational
Counselor



Antonio Small
Relationship Manager



Mariel Molina
Leadership Teacher



Ernest LeCounte
Leadership Teacher



¿Qué es el programa de estudio y trabajo?

El Programa Corporativo de Estudio y Trabajo (CWSP, por sus siglas en inglés) funciona como un **sistema de colocación profesional** dentro de las Escuelas Cristo Rey, **empleando a cada estudiante** un día a la semana en un entorno profesional durante los **cuatro años de preparatoria.**



¿Cómo funciona?



Horario de trabajo: Rotación de estudiantes

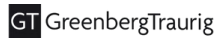


1 FTE = 4 estudiantes

- 1 AÑO
Cada período es por un año académico.
De agosto a mayo
- 1 DÍA
Cada estudiante trabaja el mismo día todas las semanas.



Nuestros Socios Corporativos



Lo que hacen los estudiantes

Recursos humanos

- Escanear y organizar los documentos de reclutamiento.
- Procesamiento de entrevistas y documentación de nuevos empleados

Tecnologías de la información

- Asignación de equipos
- Clasificación de problemas en el servicio de asistencia técnica

Contabilidad + Finanzas

- Ayudar con las cuentas por pagar y los informes de gastos.
- Introduzca los datos de la factura

Marketing

- Preparar materiales para presentaciones.
- Ayudar con eventos.

Servicios de oficina

- Gestionar inventarios
- Servicios de traducción

Legal

- Gestionar seguimiento de contratos
- Revisar documentos y actualizar expedientes.



Comenzando el Programa

- ✓ Contrato de CWSP para estudiantes y familias
- ✓ I-9
- ✓ W-4
- ✓ Sesión de orientación (Semana de bienvenida al lugar de trabajo: del 24 al 28 de agosto)
- ✓ Ayudar a completar requisitos previos al empleo específicos de la empresa:
 - Verificación de antecedentes
 - E-Verify
 - Acuerdos de confidencialidad
 - Vacunaciones
 - Otros



Horario de Trabajo

7:00 AM - 7:50 AM

Llegada: Los alumnos llegan a la escuela y se registran con el personal del programa de estudio y trabajo

7:50 AM

Oración

8:00 AM - 8:30 AM

Salida: Los estudiantes son enviados a los autobuses.

9:00 AM - 9:30 AM

Comienza la jornada laboral: Los estudiantes llegan a sus lugares de trabajo.

2:45 PM - 3:30 PM

Recogida: Los estudiantes son recogidos en sus lugares de trabajo.

El transporte y el almuerzo están incluidos.



Cómo puedes apoyar a tu estudiante

- Fomentar hábitos profesionales en el hogar.
- Asegúrese de que su alumno sea puntual y esté preparado los días laborables.
- Dirija la comunicación laboral a través del personal del programa CWSP de la escuela.
- Pregúntele a su alumno sobre su día de trabajo.
- Pregúntele qué están aprendiendo en la clase de liderazgo.



Políticas de CWSP

- Asistencia y días de recuperación
- Código de vestimenta
- Reentrenamiento y periodo de prueba
- Uso del teléfono en el trabajo & almuerzo



Asistencia y días de recuperación

Se espera que los estudiantes asistan a todos los días de trabajo programados.

Requisitos para el día de recuperación

- Cualquier ausencia requiere un día de trabajo compensatorio.
- Las fechas de recuperación se programan a través de la oficina de CWSP.
- Las oportunidades pueden estar disponibles durante: los periodos de vacaciones escolares, los días de trabajo de profesores y otras fechas aprobadas.

Consecuencias por faltar al trabajo

Si no se completa el día de recuperación obligatorio, se cargará a la cuenta del estudiante una tarifa de \$100 por cada día de trabajo perdido hasta que el día de trabajo sea completado.



Asistencia e intervención

- Tras tres ausencias en un semestre, CWSP iniciará un proceso de intervención.
- Este proceso incluye
 - Reunión con el estudiante, la familia y el personal de CWSP.
 - Un plan de mejora documentado con expectativas.
 - Apoyo adicional para abordar las inasistencias.



Nuestro objetivo

Colaborar con las familias para ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos laborales, responsabilidad y prácticas de asistencia profesional.

Código de Vestimenta

- Los estudiantes deben llegar con el uniforme completo de trabajo y mantener una apariencia profesional.
- El uniforme estándar incluye una camisa blanca de Cristo Rey, corbata, chaqueta, cinturón negro, calcetines negros y zapatos de vestir negros.
- Es posible que algunos socios corporativos requieran una vestimenta diferente; los requisitos específicos se comunicarán antes del primer día de trabajo.
- Las faltas al código de vestimenta implicarán la permanencia en el campus y la asignación de un día de trabajo compensatorio.



Reentrenamiento y Periodo de Prueba

- En casos de incumplimientos laborales graves o recurrentes.
- Asesoramiento, reentrenamiento y reuniones con los padres.
- Puede requerir un acuerdo de periodo de prueba firmado con expectativas y objetivos claros.
- Los estudiantes deben demostrar progreso durante el período de prueba.
- Si no se observa mejoría, esto puede conllevar un término del contrato laboral, medidas disciplinarias o la expulsión del programa CWSP.



Uso del Teléfono en el Trabajo y Almuerzo

- Los teléfonos solo deben usarse cuando sea apropiado (durante el almuerzo) y no deben interferir con las responsabilidades laborales.
- Los dispositivos en el sitio de trabajo deben utilizarse exclusivamente con fines laborales y educativos.
- El mal uso de los teléfonos, la tecnología o el acceso a Internet puede tener como consecuencia:
 - Reentrenamiento
 - Medidas disciplinarias
 - Pérdida de privilegios tecnológicos
- Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o recibirlo en Cristo Rey Orlando.
- Los socios corporativos no son responsables de proporcionar el almuerzo.



Crown Scholars Summer Institute

Horario

Lunes 13 de julio – Jueves 16

Lunes 20 de julio – Jueves 23

7:45 AM – 2:00 PM

Temas

- Departamento de Trabajo
- Salud y bienestar
- CWSP
- Salud mental
- Toma de notas
- Formación en la fe
- Técnicas de estudio
- Aprendizaje digital
- Establecimiento de metas universitarias y profesionales

CRISTO REY
ORLANDO HIGH SCHOOL
CORPORATE WORK STUDY PROGRAM

BLAZER CEREMONY

CELEBRATING THE CLASS OF 2029

A symbol of professionalism, achievement, and readiness.

FRIDAY
JULY 24, 2026
10:00 AM

MASS • CEREMONY • REFRESHMENTS

ST. JOHN VIANNEY CATHOLIC CHURCH
6200 S ORANGE BLOSSOM TRL
ORLANDO, FL 32809

FAITH. EXCELLENCE. PURPOSE

"Let your light shine before others." - Matthew 5:16

Sponsored by | REGIONS



Posicionamiento Laboral

Realizado por el equipo de CWSP después del programa de verano

Determinado por:

- ✓ intereses de los estudiantes
- ✓ Habilidades y fortalezas del estudiante
- ✓ Alineación con las descripciones de puestos de trabajo de las empresas

Semana de Bienvenida en el Lugar de Trabajo

¡Cada oportunidad es una oportunidad para crecer!



CRISTO REY ORLANDO HIGH SCHOOL
CORPORATE WORK STUDY PROGRAM

Invites you to

DRAFT DAY 2026

Dream Big. Work Hard. Rise Up!

Join us as we celebrate our students and Corporate Partners on Draft Day, when our students discover where they have been "drafted" for the 2026 school year and begin the next chapter of their professional journeys.

Event Details

Date: Friday, August 14, 2026

Time: 9:00am-12:00pm

Location: Dr. Phillips Center for the Performing Arts
Steinmetz Hall

445 S Magnolia Ave Orlando, FL 32801

Kindly click on this [link](#) to RSVP no later than **July 10**.

RSVP

Event contact: cwsp@cristoreyorlando.org



RSVP



¡Gracias!



¿Preguntas?



Académicos de Preparación Universitaria

Presentado por:
Principal Santiago-Puckering & Success Team



WHO WE ARE

MISSION

Cristo Rey Orlando High School is a Catholic learning community that educates young people of limited economic means to become men and women of faith, purpose and service.

Through a rigorous college preparatory curriculum, integrated with a relevant work study experience, students graduate ready to succeed in college and in life.

VISION

Our vision is rooted in faith, love, optimism, and hope. We are committed to creating an environment where every student can grow into their fullest potential.

Daily Examen

A 5-minute faith-based reflection each day at the start of 5th period — fostering gratitude, awareness, and spiritual growth.



SECCIÓN 1: ACADÉMICOS

Expectativas de GPA (promedio), toma de notas, estructuras de apoyo y más



METAS ACADÉMICAS DEL AÑO FUNDACIONAL

Tasa de Reprobación de Cursos

0%

Ningún estudiante debe reprobado un curso

GPA de 3.0 o Superior

78%

De los estudiantes cumple esta meta

Dominio en NWEA

60%

De dominio en Lectura/Escritura y Matemáticas

Participación en Cursos AP

100%

Todos los estudiantes tienen acceso a cursos AP



EXPECTATIVAS DE GPA Y POLÍTICA DE REEVALUACIÓN

META DE GPA

3.0

Nuestra meta es que el 80% de los estudiantes mantenga un GPA de 3.0 o superior. Contamos con apoyo académico para ayudar a cada estudiante a lograrlo.

POLÍTICA DE REEVALUACIÓN

1. La reevaluación no es opcional. Los estudiantes que obtengan una calificación inferior al mínimo en cualquier evaluación deben repetirla; no hacerlo no es una opción aceptada.
2. Las tareas faltantes o incompletas deben volver a entregarse. Una calificación faltante no es una calificación final. Los estudiantes deben completar y entregar todo el trabajo para obtener una calificación.
3. Esto aplica a todo trabajo importante: exámenes, pruebas cortas, proyectos y tareas en todos los cursos. No aplica a los exámenes parciales ni a los finales.
4. Creemos que cada estudiante puede mejorar, y esperamos que se esfuercen por lograrlo.



NOTAS ENFOCADAS Y SISTEMA DE TOMA DE APUNTES

¿Qué son las Notas Enfocadas?

Registrar información de clases, lecturas y discusiones para mejorar el aprendizaje y la retención en todos los cursos.

Por Qué Son Importantes

Por que ayudan al estudiante a organizar y sintetizar información, mejorar la concentración durante la clase y crear un recurso de estudio personalizado.

Aprendizaje Activo

Las notas enfocadas fomentan el pensamiento crítico y promueven la participación activa, ayudándote a comprender y retener mejor los conceptos.

Cuenta Para Tu Calificación

Las notas enfocadas son parte de la calificación del estudiante. Tomar apuntes de manera consistente y de calidad es una expectativa académica en CROHS.

SISTEMA DE TOMA DE APUNTES: Una carpeta o cuaderno estandarizado te mantiene organizado en todas las materias y apoya la iniciativa de toma de apuntes.



CROWN SCHOLAR HUB: INTERVENCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO

Crown Scholar Hub

40 min / día

Tiempo integrado en el día escolar para todos los estudiantes. Enfocado en el apoyo académico y la intervención para fortalecer la comprensión y mejorar el rendimiento.

Crown Scholar Enrichment

25 min / día

Tiempo integrado diseñado para retar a los estudiantes más allá de los estándares de su grado y profundizar su aprendizaje mediante tutorías y actividades de enriquecimiento. También incluye actividades especiales.

Apoyo de Entrenador de Matemáticas

2-3 veces / semana

Un entrenador de matemáticas dedicado ofrece apoyo individual para desarrollar habilidades matemáticas fundamentales y confianza.



ACADEMIC SUPPORT: THREE TIERS

TIER 1 — ALL STUDENTS HAVE ACCESS

Learning is bell to bell — every minute counts • Clear learning targets shared with students daily • High-engagement, standards-aligned lessons • AVID (WICOR) strategies • Collaborative and inquiry-based learning

TIER 2 — ADDITIONAL TIME & SUPPORT

Small group reteaching • Crown Scholar Hub • Enrichment opportunities • Scaffolded tasks and graphic organizers • Skill-based reteaching during Crown Scholar

TIER 3 — INTENSIVE REMEDATION

One-on-one tutoring • Academic support teachers • Intensive scaffolding and modified curriculum • Personalized learning pathways



Estrategias Wicor

W - Writing = Escritura (Escritura para aprender, toma de apuntes, llevar un diario)
I - Indagación = Indagación (Pensamiento crítico, formulación de preguntas, resolución de problemas)
C - Colaboración = Colaboración (Trabajo en grupo, estudio entre compañeros)
O - Organización = Organización (Gestión del tiempo, mantenimiento de carpetas y agendas)
R - Lectura = Lectura (Lectura activa, análisis de textos)

Andamiaje

Reenseñanza en grupos pequeños • Crown Scholar Hub • Oportunidades de enriquecimiento • Actividades con apoyo (andamiaje) y organizadores gráficos • Reenseñanza basada en habilidades durante Crown Scholar



PROBATORIA ACADÉMICA

La probatoria académica es un aviso formal de que el desempeño de un estudiante requiere atención inmediata y un compromiso de mejora.



Calificaciones D en la Boleta

Obtener una o más calificaciones D en cualquier curso activa una revisión de probatoria. Una D no es una calificación aprobatoria en el nivel preparatorio universitario que exigimos a todos los estudiantes.



Falta de Esfuerzo Académico

No completar trabajos, participar en clase o aprovechar las oportunidades de apoyo (Crown Hub, reevaluaciones) de manera consistente es motivo de probatoria.



GPA de 2.5 o Menor

Un GPA acumulado de 2.5 o menor coloca automáticamente a un estudiante en probatoria académica. Se espera que los estudiantes mantengan un estándar más alto.

Si no se demuestra mejora dentro del período de probatoria, **el estudiante podría ser retirado de Cristo Rey Orlando**. Nuestra meta siempre es apoyar, pero la inscripción requiere cumplir con nuestras expectativas académicas.



MANTENTE CONECTADO CON TU PROGRESO



Reuniones Trimestrales de Padres y Consejero

- ▶ Los padres se reúnen con el consejero escolar y/o el Decano de Currículo, de manera virtual o presencial.
- ▶ Enfoque: revisar los informes de progreso y establecer metas de intervención o enriquecimiento.
- ▶ Las reuniones se llevan a cabo durante una semana completa después de cada informe de progreso, antes de la entrega de boletas.
- ▶ La información se comparte con los maestros para apoyar el crecimiento continuo del estudiante.



Key Assessments

PSAT

Octubre

NWEA MAP

Lectura y
Matemáticas

Midterms

Fin del S1

Finals

Fin de Año

AP Courses

100% de Acceso



TAREAS CON PROPÓSITO

En Cristo Rey Orlando, cada tarea tiene un propósito. No creemos en el trabajo sin sentido.



El Aprendizaje Ocurre Aquí

Todo el aprendizaje y apoyo académico ocurre durante el día escolar. Cuando los estudiantes se van, pueden descansar y recargar energías.



Crown Hub Para Todos

Todos los estudiantes participan en Crown Scholar Hub (intervención) y Enrichment (tutorías/clubes) como parte de su horario escolar.



Notas Enfocadas Diariamente

Los estudiantes realizan Notas Enfocadas efectivas en cada curso para profundizar su comprensión; este es el hábito académico fundamental que construimos juntos.



Trabajo con Significado

Cuando se asignan tareas, tienen un propósito y están conectadas con los objetivos de aprendizaje. Calidad sobre cantidad, siempre.



SECCIÓN 2: SERVICIOS ESTUDIANTILES

Attendance, discipline, cell phone policy & more



Cristo Rey Orlando High School



Orientación para Nuevos Estudiantes 2026

ASISTENCIA

Meta de Asistencia Trimestral

95%

Presente cada trimestre

On-Time Arrival Goal

95%

Meta de tasa de puntualidad

¿QUÉ ES EL AUSENTISMO?

Según el FLDOE: un estudiante se considera ausente crónico cuando tiene 5 o más ausencias injustificadas en un mes calendario, o 10 o más en un período de 90 días. En pocas palabras: las **ausencias injustificadas se acumulan rápido y pueden poner en riesgo la inscripción de su hijo(a).**

Importante: Ser miembros de la comunidad de CRO es un privilegio. Estudiantes pueden ser retirados de CROHS debido a un exceso de ausencias injustificadas. **Para 3 o más ausencias consecutivas, se debe completar por adelantado un Formulario de Ausencia Preacordada, firmado por la Directora.**



DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO

Modelo de Disciplina de Reforzamiento Positivo

La disciplina en CROHS se enfoca en la restauración, la redirección y el establecimiento de relaciones sólidas a través del programa “Well-Managed Schools”. Este enfoque está alineado con nuestros valores fundamentales y las metas de desarrollo estudiantil.

Meta de Remisiones

< 5%

De estudiantes remitidos por trimestre

DETALLES DE LA POLÍTICA DISCIPLINARIA

Nuestro enfoque: restauración, redirección y relación. Las consecuencias incluyen conferencia con el maestro, reunión con el Decano de Cultura, remisión a consejería, reunión con los padres, apoyo dentro de la escuela, suspensión o expulsión.

Pasos a seguir por tardanzas: 4ta tardanza = reunión con el Decano • 6ta = remisión a consejería • 8va = carta de advertencia • 10ma = contrato de asistencia + reunión con padres/directora.

Cero Tolerancia: la violencia, las armas, las drogas, el alcohol, el vapeo y el acoso nunca son aceptables y pueden resultar en expulsión inmediata.



CELL PHONE POLICY

Cell Phone & Smart Device Policy

Stored at Start of Day

Upon arrival, phones are securely stored in your assigned homeroom. They stay there all day and are retrieved before dismissal. Tampering with storage materials = \$50 fee.

If Parents Need to Reach a Student

Call the main office at 689-337-6300. Do not expect your student to answer a call or text during the school day.

No Use During School Hours

Phones and smart devices — including smartwatches, iPads, and music players — must be off and out of sight from arrival until dismissal. No exceptions during lunch either.

Workday Rule

Students may have their phones on designated CWSP workday unless their employer or the CWS department states otherwise.



SERVICIOS ESTUDIANTILES ADICIONALES

Seguridad Escolar

Los estudiantes reportan inquietudes al Decano de Cultura o a la Directora. Se pueden usar detectores de metal portátiles. Todos los visitantes deben presentar identificación en la recepción. Se realizan simulacros de emergencia (incendio, tornado, confinamiento) regularmente.

Cultura Escolar y Comunidad

CRO está construyendo una cultura escolar arraigada en valores católicos, orgullo profesional y comunidad. Los clubes, retiros, horas de servicio y eventos escolares son parte de la experiencia integral del estudiante.

Servicios de Consejería

Nuestros consejeros escolares apoyan a los estudiantes con orientación académica, necesidades socioemocionales, planificación universitaria y conexión con recursos comunitarios.

Retroalimentación

Realizamos múltiples encuestas durante el año escolar para recopilar la opinión de estudiantes y familias sobre los sistemas, procesos y la cultura general de la escuela.



NUESTRAS HERRAMIENTAS: POWERSCHOOL Y CANVAS

Dos plataformas mantienen a estudiantes y familias conectados con el aprendizaje y el progreso. Ambas son obligatorias. Ambas son importantes.



PowerSchool

Sistema de Información Estudiantil

- ▶ Calificaciones y asistencia en tiempo real
- ▶ Informes de progreso y boletas de calificaciones
- ▶ Registros de tardanzas y ausencias
- ▶ Información de contacto de emergencia e inscripción
- ▶ Acceso al portal para padres y estudiantes



Canvas

Sistema de Gestión de Aprendizaje Estudiantil

- ▶ Tareas diarias y fechas de entrega
- ▶ Programas de curso y materiales de aprendizaje
- ▶ Retroalimentación de maestros y rúbricas
- ▶ Próximos exámenes, pruebas cortas y proyectos
- ▶ Entregas y calificaciones de los estudiantes



SECCIÓN 3: PADRES COMO COLABORADORES

Su colaboración no es opcional, es esencial



RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Al inscribirse en CRO, las familias se comprometen a una colaboración activa. El éxito del estudiante es una responsabilidad compartida.

Revise PowerSchool Semanalmente

Ingrese regularmente para revisar calificaciones, asistencia e informes de progreso. Si algo no parece correcto, contacte al maestro dentro de los 10 días siguientes.

Supervise Canvas

Revise las tareas de su estudiante, las próximas fechas de entrega y la retroalimentación de los maestros. El trabajo faltante aparece aquí antes de convertirse en una calificación reprobatoria.

Comuníquese con los Maestros

Comuníquese con los maestros por correo electrónico cuando tenga inquietudes. Comience ahí antes de escalar. Los maestros son su primer aliado en la educación de su hijo(a).

Asista a las Reuniones Trimestrales

Planifique reunirse con el consejero o el Decano de Currículo cada trimestre después de los informes de progreso. Estas reuniones no son opcionales; es así como planificamos juntos.

Apoye el Aprendizaje en Casa

Asegúrese de que su estudiante tenga un espacio tranquilo, esté descansado y llegue a tiempo. Revisar las notas enfocadas y preguntar sobre el día escolar importa más de lo que cree.

Mantenga su Información Actualizada

Actualice su teléfono, correo electrónico y contactos de emergencia en PowerSchool al inicio de cada año. Solo podemos comunicarnos con usted si la información es correcta.



CÓMO NOS COMUNICAMOS CON USTED

1

Comience con el Maestro

Si su hijo(a) tiene una inquietud sobre calificaciones, un conflicto con un compañero o dificultad académica, contacte primero al maestro por correo electrónico. La mayoría de los problemas se resuelven rápidamente aquí.

2

Luego el Decano o el Consejero

Si la conferencia con el maestro no resuelve la inquietud, programe una reunión con el Decano de Cultura o el consejero escolar, según el tipo de problema.

3

Luego la Administración

Si el problema sigue sin resolverse, contacte a la Subdirectora Yvonne Toro (ytoro@cristoreyorlando.org) o a la Directora Johana Santiago-Puckering (jpuckering@cristoreyorlando.org).

Si necesita comunicarse con su estudiante durante el día escolar, llame a la línea escolar principal: 689-337-6300.
No espere que conteste su celular, ya que está guardado.



ESTAMOS HACIENDO ESTO JUNTOS

Porque como colaboradores
Lograremos Nuestras Metas
¿Preguntas? ¡Pregunte!



ACADEMIC TEAM

Founding Principal:
Johana Santiago

**Founding Vice
Principal:**
Yvonne Toro

**Founding Dean of
Curriculum &
Culture:**
Sussy Jimenez

**Founding School
Counselor:**
Shaniqua Wilkerson



**Dean of Student
Success & Culture:**
Jennifer Castaneda



School Counselor:
Ashley Keck

Misión e Identidad Católica

Presentado por:
Diácono Pete Pronko, Director de Misión e Identidad Católica

*"Dios tiene un sueño extraordinario para cada uno de ustedes.
En Cristo Rey, caminamos a su lado mientras lo descubren."*



¿Que es la Identidad Católica?

No se trata solamente de símbolos o rituales.

- Formar a la persona en su totalidad: mente, corazón, alma y cuerpo.
- Cada política, programa y relación está inspirada por el Evangelio.
- Una comunidad que ayuda a los jóvenes a convertirse en quienes Dios los creó para ser.
- Visible en nuestro currículo, cultura, servicio y vida diaria.



Nuestros Patrocinadores Religiosos

Servants of the Pierced Hearts of Jesus and Mary (SCTJM)

Fundadas en 1990 por la Madre Adela Galindo, inspiradas en la espiritualidad de San Juan Pablo II.



Eucarística



Mariana



**Vivida en el Poder del
Espíritu Santo**



**En el Corazón de la
Iglesia**



Misión e Identidad Católica

Nuestro departamento existe para acompañarlos.



Estudiantes

Encontrarse con Cristo, crecer en la fe, y descubrir el sueño de Dios para sus vidas



Familias

Acompañadas y apoyadas en cada paso del camino



Profesores y Personal

Formación continua, alineación con la misión, y crecimiento espiritual

"Estamos aquí para ayudar a que nuestra misión compartida siga siendo viva, fiel y transformadora."



Un Ritmo de Oración

Todos los días. Todas las semanas. Todo el año.

DIARIAMENTE

Oración de la mañana: presentar a Dios una gracia, bendición o necesidad.

Cada clase comienza con oración.

Examen diario durante 5.º período: una pausa para reflexionar y reconocer cómo Dios ha estado presente en tu día.

SEMANALMENTE Y DURANTE TODO EL AÑO

Adoración Eucarística

Misa Comunitaria

Retiros espirituales durante las diferentes temporadas litúrgicas



Todos Son Bienvenidos Aquí

No es necesario ser católico para formar parte de Cristo Rey.

Recibimos con los brazos abiertos a estudiantes y familias de todas las tradiciones religiosas.

La Teología se enseña desde una perspectiva católica, con honestidad intelectual y respeto por todas las creencias.

Nuestra identidad católica no se oculta; es un regalo que compartimos con ustedes.

Estudiantes de diferentes religiones encuentran significado aquí y muchos experimentan a Dios de maneras inesperadas.

Nos enfocamos en ayudar a cada estudiante a descubrir el sueño de Dios para su vida.

Los recibimos dónde están hoy y caminamos con ustedes hacia la persona que Dios los llama a ser.



NourishU

Apoyo Integral para la Persona Completa

NourishU es una expresión de nuestra identidad católica, cuidando el cuerpo, la mente y el alma, siempre reconociendo la dignidad de cada persona.



Mercado Familiar

Acceso digno a alimentos para satisfacer las necesidades de su familia con respeto y cuidado.



Cultivando Alimentos

Programas de huerto que conectan a los estudiantes con la creación y la comunidad.



Bienestar Emocional

Consejería y apoyo para la salud mental y emocional.



Bienestar Espiritual

Oración, retiros y acompañamiento en el camino de la fe.



NourishU: Nutrición y Bienestar Físico

Fuimos creados a imagen y semejanza de Dios. Cuidar nuestro cuerpo también es un acto de fe.



Mercado Familiar

Acceso a alimentos nutritivos con dignidad. Sin vergüenza. Sin barreras. Abierto a todas las familias de Cristo Rey.



Cultivando Nuestros Propios Alimentos

Los estudiantes aprenden a cultivar alimentos, conectarse con la creación y comprender la responsabilidad de cuidar la tierra.



Alianzas Comunitarias

Nuestros socios comunitarios amplían el acceso a programas de actividad física, educación nutricional y servicios de salud.



Aquí Perteneces.

"Dios tiene un sueño extraordinario para cada uno de ustedes. Nos sentimos honrados de acompañarlos mientras lo descubren."

Diácono Pete Pronko

Director de Misión e Identidad Católica

¡VIVA CRISTO REY!



Step Up For Students

Presentado por:
Brianna Brokaw, Directora de Admisiones



Información General

- **¿Qué es Step Up For Students?**

- Step Up es una beca para educación privada en el estado de Florida.
- Los fondos se asignan al estudiante y requieren la aprobación de los padres para que la escuela pueda recibirlos.

- **Costo Real de la Educación**

- El costo real de un año en Cristo Rey Orlando es de \$21,000.

Este costo es cubierto por:

- Step Up For Students (SUFS)
- Programa de Estudio y Trabajo Corporativo (CWSP)
- Donaciones y apoyo de benefactores

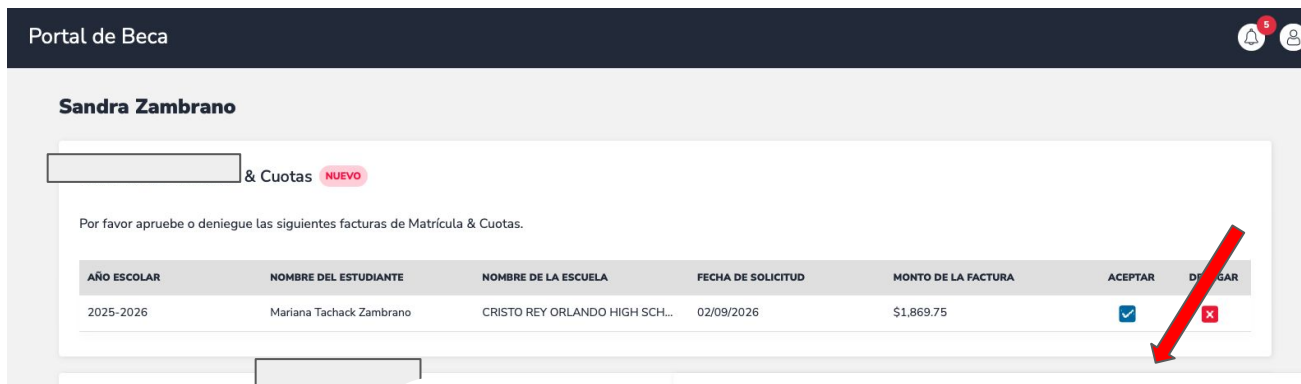
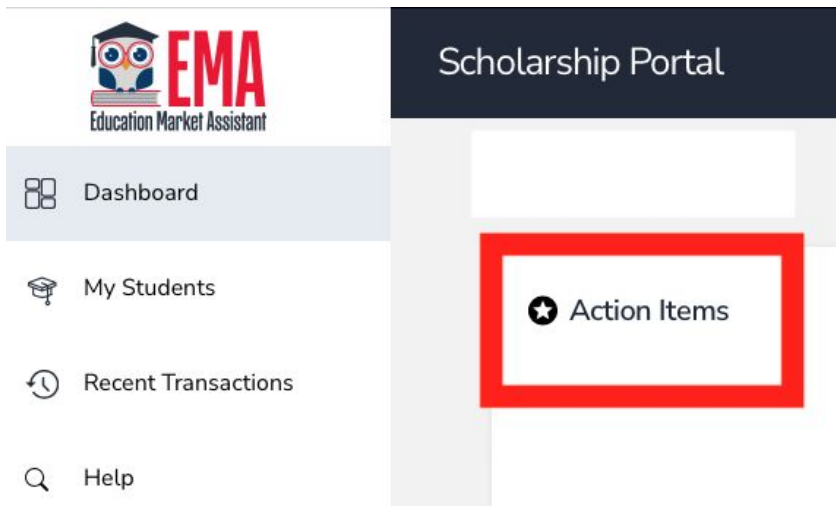
- **Responsabilidad Familiar**

- Renovar la beca cada año (generalmente en febrero).
- Aprobar todas las facturas de EMA durante los meses en que el estudiante esté matriculado en Cristo Rey Orlando.



Cómo Aprobar las Facturas Trimestrales

- Inicie sesión en su cuenta de EMA.
- Busque los elementos pendientes o acciones requeridas.
- Seleccione "Approve" (Aprobar).



Proceso Anual de Renovación y Aprobación

- Iniciar sesión en EMA.
- Renovar la solicitud para todos los estudiantes de su hogar.
- Aceptar la beca.
- Enviar a Cristo Rey Orlando su Award ID (número de 7 dígitos).
- Aprobar la inscripción de su estudiante en EMA.

EMA
Education Market Assistant

11

My Students [VIEW ALL →](#)

Brianna Brokaw

FES-EO (26-27) Awarded

Award ID: 1234567 ⓘ

Program Award Amount: \$7,565.00 ⓘ

★ Enrolled in EMA with CRISTO REY ORLANDO HIGH SCHOOL (8/11/26)

FES-EO (25-26) Funded

Award ID: ⓘ

Program Award Amount: \$7,565.00 ⓘ

★ Enrolled in EMA with CRISTO REY ORLANDO HIGH SCHOOL (8/11/25)

VIEW STUDENT

2025-2026

Cristo Rey Orlando High School

Start Date: 8/11/2025
Annual Tuition & Fees: \$21,100.00
Discount: N/A ⓘ
Amount Due To School: \$21,100.00 ⓘ

If the Amount Due to School equals your total annual obligation to the school (which includes the scholarship and out-of-pocket payments), please confirm enrollment. Note: If the Amount Due to School is higher than the student's annual award amount, only the total award amount will be paid to the school through EMA.

If the Amount Due to School (including your obligations beyond the scholarship award) is not correct OR if your student will not attend this school, please decline enrollment.

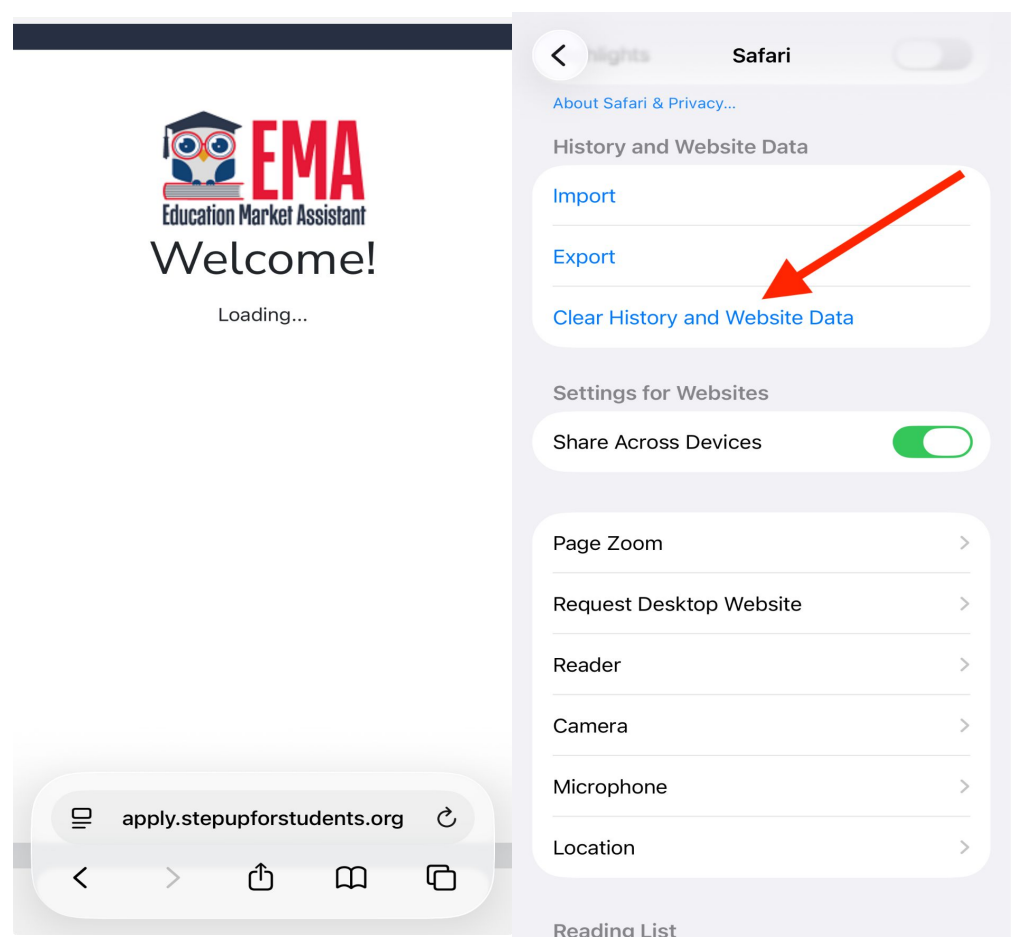
Confirm Enrollment
 Decline Enrollment

SUBMIT



Problemas Comunes

- ¿Olvidó su contraseña de EMA?
 - Utilice la opción "Forgot Password" (Olvidé mi contraseña).
 - O comuníquese directamente con Step Up For Students para recibir asistencia.
- ¿La página se queda bloqueada al iniciar sesión?
 - Borre el historial y las cookies de su navegador.
 - Intente ingresar desde otro navegador o dispositivo.



Colegiatura

Presentado por:
Emily De Ulloa, Gerente de Recursos Humanos y Contabilidad



Pagos de Colegiatura

Opciones de Pago

- Solo se aceptan pagos electrónicos o en efectivo.
- Los pagos electrónicos deben realizarse a través del Portal de Padres de Finalsite - Los padres son responsables de iniciar todas las transacciones.
- Los pagos en efectivo deben entregarse directamente a la Oficina de Finanzas y por el monto exacto.
- Los pagos con tarjeta de crédito tienen un cargo por procesamiento - Las tarjetas de débito no tienen cargo adicional.

Fechas de Pago & Contacto

- Los pagos vencen el día 15 de cada mes.
- Emily De Ulloa, HR & Accounting Manager
 - edeulloa@crstoreyorlando.org
 - (689) 337-6300 x3014

Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese directamente con Emily.

Escanee el código QR para obtener ayuda con Facturación Finalsite y ver tutoriales en video.



Transporte

Presentado por:
Erick Medina, Director de Seguridad del Campus y Transporte



Llegada y Salida del Autobús

- Los estudiantes deben llegar a la parada al menos 5 minutos antes de la hora programada. El autobús saldrá a la hora establecida y no podrá esperar a estudiantes que lleguen tarde.
- Los padres o tutores son responsables de asegurarse de que su estudiante llegue y sea recogido de manera segura en la parada designada.
- Por las mañanas, los padres deben permanecer con su estudiante hasta que haya abordado el autobús de forma segura.
- Si su estudiante es dejado en una ubicación de Boys & Girls Club o YMCA, No es necesario recogerlo exactamente a la hora de llegada del autobús. Si será recogido más tarde, debe estar inscrito en el programa de cuidado después de clases de esa ubicación. Debe ser recogido antes de la hora de cierre establecida por el centro.

Expectativas de Comportamiento

- Mantener una conducta segura y respetuosa ayuda a proteger a todos.
- El comportamiento inapropiado o inseguro puede resultar en medidas disciplinarias, incluida la suspensión del privilegio de transporte.
- Mantener limpios los autobuses es responsabilidad de todos. Los estudiantes deben recoger cualquier basura antes de bajar.
- Cristo Rey Orlando no es responsable por artículos olvidados en el autobús.



Política de Comunicación

- Los estudiantes son responsables de conocer su plan de transporte cada día. Por esta razón, los cambios de transporte para un día específico deben comunicarse directamente al estudiante. No deben comunicarse al Director de Transporte ni a la escuela para que se los transmita.
- Si existe un **cambio permanente en el transporte**, comuníquese con la escuela por teléfono o correo electrónico: transportation@crstoreyorlando.org.
- Cristo Rey Orlando utiliza la aplicación Band para informar retrasos en las rutas, cambios de transporte, y actualizaciones importantes. Las familias deberán descargar la aplicación y unirse a su grupo cuando esté disponible en julio.

Clima Severo y Retrasos

- En caso de mal tiempo o retrasos, las familias recibirán notificaciones a través de la aplicación Band.
- Los padres son responsables de revisar los anuncios y actualizaciones de la escuela.



Transporte y Expectativas en el Lugar de Trabajo

Transportation & Workplace Expectations

Colaborando para el Éxito, la Seguridad y el Profesionalismo de los Estudiantes

Asistencia y Comunicación

Ausencias y Tardanzas de los Estudiantes

- Los padres o tutores deben notificar a la Oficina Principal sobre cualquier ausencia o tardanza del estudiante.
- La comunicación oportuna es esencial para la planificación y coordinación del transporte.
- Las tardanzas excesivas pueden ocasionar que el estudiante pierda el transporte programado hacia su lugar de trabajo.
- Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente y preparados para su jornada laboral.

Política de Visitas al Lugar de Trabajo

Visitas de Padres/Tutores al Sitio de Trabajo

Por razones de seguridad, protección y responsabilidad legal:

- Los padres o tutores no pueden visitar, dejar ni recoger a los estudiantes directamente en el lugar de trabajo.
- Todos los arreglos de transporte deben coordinarse a través de la escuela.
- La única excepción será durante los días designados para recuperar horas de trabajo cuando la escuela esté cerrada y se



Recogida de Estudiantes en Caso de Emergencia

En caso de una emergencia:

Si un Estudiante Necesita Salir Temprano del Trabajo

- El padre, madre o tutor deberá comunicarse con la Oficina Principal.
- La Oficina Principal notificará al equipo del Programa de Estudio y Trabajo Corporativo (CWSP).
- El equipo del CWSP coordinará con el Departamento de Transporte y el empleador.
- Se realizarán los arreglos apropiados para el estudiante.

Por favor, no se comunique directamente con el lugar de trabajo para asuntos relacionados con las necesidades de transporte.

Emergencias en el Lugar de Trabajo

Si Ocurre una Emergencia en el Lugar de Trabajo

Los estudiantes deben:

- Notificar inmediatamente a su supervisor en el lugar de trabajo.
- Seguir todos los procedimientos de emergencia establecidos por la empresa.
- Esperar instrucciones de sus supervisores y del equipo del Programa de Estudio y Trabajo Corporativo (CWSP).

El empleador deberá:

- Comunicarse con el equipo del CWSP.
- Coordinar con la escuela cualquier necesidad de transporte o apoyo adicional que sea necesario.



Expectativas de Transporte

Conducta en Autobuses, Transportes y Vans

Se espera que los estudiantes:

- Cumplan con todas las normas de transporte de la escuela.
- Traten con respeto a los conductores, al personal y a sus compañeros estudiantes.
- Permanezcan sentados mientras el vehículo esté en movimiento.
- Utilicen un lenguaje y comportamiento apropiados en todo momento.
- Sigam de manera inmediata las instrucciones del conductor.
- Contribuyan a mantener un ambiente seguro y positivo para todos.

La Seguridad es Responsabilidad de Todos

Nuestro Compromiso Compartido

Los estudiantes, las familias, los conductores, el personal escolar y los socios del lugar de trabajo desempeñan un papel importante para garantizar:

- Transporte Seguro
- Comportamiento Profesional en el Lugar de Trabajo
- Comunicación Efectiva
- Éxito Estudiantil

Gracias por ayudarnos a brindar una experiencia segura y exitosa en el Programa de Estudio y Trabajo Corporativo (CWSP).



PowerSchool

Presentado por: Gaby Yunen, Registrar





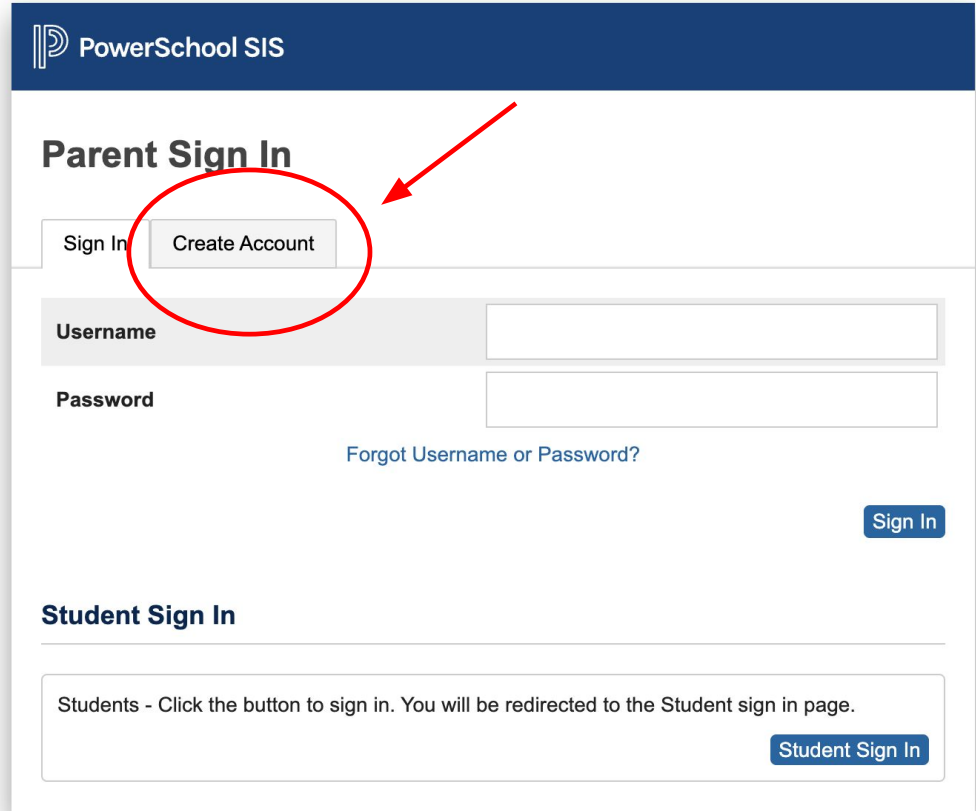
**Abra su navegador web y vaya al Portal
de Padres de PowerSchool de su escuela**

cristoreyorlando.powerschool.com



Instrucciones

- Abra el navegador de internet en su computadora o dispositivo
- Para iniciar sesión como padre, debe crear una cuenta. Seleccione la pestaña Crear Cuenta



PowerSchool SIS

Parent Sign In

Sign In **Create Account**

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

[Sign In](#)


Student Sign In

Students - Click the button to sign in. You will be redirected to the Student sign in page.

[Student Sign In](#)

Continuación de las instrucciones...

- Se le pedirá que ingrese su nombre, apellido, correo electrónico, contraseña y nombre de usuario deseado.

 PowerSchool SIS

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name

Last Name

Email

Re-enter Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| •Be at least 8 characters long | •Contain at least one uppercase and one lowercase letter | •Contain at least one letter and one number | •Contain at least one special character | •Not be a well known password |
|--------------------------------|--|---|---|-------------------------------|



Vincular Estudiantes a la Cuenta

- Use el **ID de Acceso y la Contraseña de Acceso** que aparecen en su carta para vincularse a su estudiante.

Si tiene **más de un** estudiante en Cristo Rey Orlando High School, deberá ingresar el ID de Acceso y la contraseña de cada uno por separado para vincular todas las cuentas correctamente.

- Haga clic en Ingresar.
- Al enviar esta página, recibirá un correo electrónico de confirmación que lo llevará a su inicio de sesión de PowerSchool. **(Debe hacer clic en el enlace del correo de confirmación para activar el acceso)**

Link Students to Account

Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

2

Student Name

Access ID

Access Password

3

Student Name

Access ID

Access Password



PowerSchool Mobile

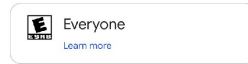
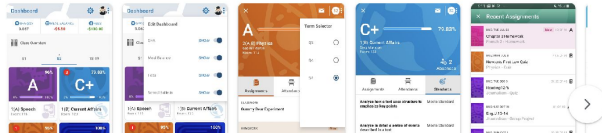
PowerSchool Group LLC

2.3★
40.6K reviews

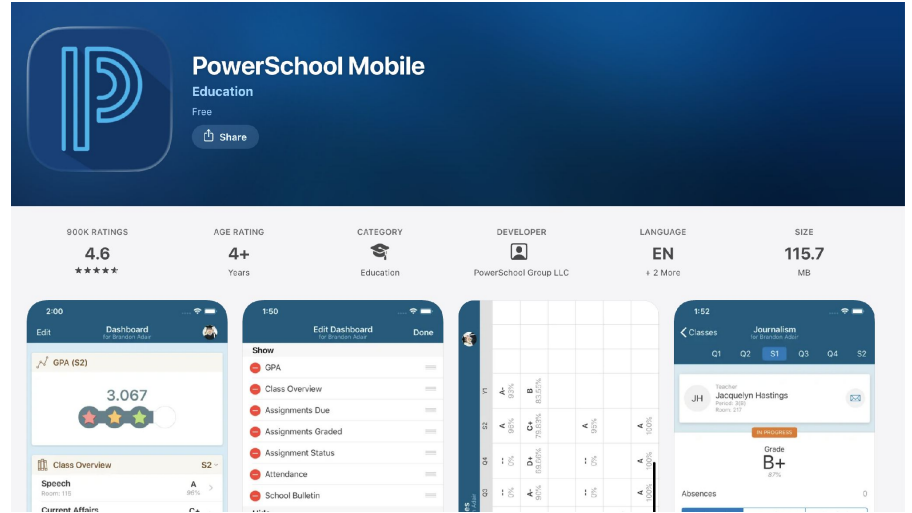
10M+
Downloads

Install Share Add to wishlist

You don't have any devices



App support



Después de crear su cuenta, puede descargar la aplicación de PowerSchool. Cuando se le solicite, ingrese el código de distrito **DRWR**. También puede encontrar la escuela seleccionando ‘Encontrar su escuela por distrito’ y buscando **Cristo Rey Orlando High School**

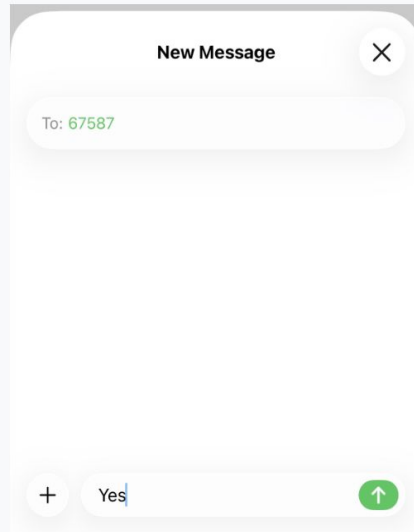


Inscripción a Mensajes de Texto SMS

Nuestra escuela utiliza el sistema SchoolMessenger para enviar mensajes de texto directamente a su teléfono móvil con actualizaciones importantes, incluidas notificaciones de calificaciones.

Puede participar con tan solo escribir un mensaje de texto al numero 67587 y escribir “Y” or “Yes”

How To Opt-In



Option 1: Send a Text Message to 67587

1. Open your **Messages** app
2. Type **67587** in the "To:" line
3. Type "**Yes**" in the message area
4. **Send** the Message

Opción 2: Escanear el Código QR

- Escanea el Código QR
- Esto te llevará a un nuevo mensaje de texto con el destinatario siendo el 67587.
- Escribe "Yes" en el área del mensaje
- Envía el mensaje





Para cualquier pregunta o ayuda con la configuración de su cuenta de PowerSchool, por favor contacte a:

gyunen@crstoreyorlando.org

¡Gracias!

