Instrucciones paso a paso para el formulario de Comidas Escolares Gratuitas y a Precio Reducido

Estas instrucciones le guiarán a través de los pasos en el formulario de Comidas Escolares Gratuitas y a Precio Reducido. Este formulario no solo califica a las familias elegibles para comidas escolares gratuitas o a precio reducido, sino que la información que proporcione también ayuda a su escuela a recibir fondos para apoyar a todos sus estudiantes. Además, las familias elegibles pueden beneficiarse de otras maneras más allá de las comidas escolares. Esto podría incluir reducción de tarifas relacionadas con la escuela o asistencia para acceder a internet.

Complete solo una solicitud por hogar. Utilice un lapicero negro o azul para rellenar la solicitud; no un lápiz.

PASO 1 Listar los estudiantes elegibles

- Ingrese los nombres y apellidos de todos los estudiantes en su hogar. Es opcional proporcionar su fecha de nacimiento y el grado en que están. Si necesita espacio para más estudiantes, use una hoja de papel adicional y adjúntela a la solicitud.
- Marque la casilla correspondiente para cualquier menor en acogida, fugitivo, sin hogar y/o estudiante migrante, o deje en blanco.
- Si recibe beneficios del Programa Asistencial de Nutrición Suplementaria (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), de la Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (Temporary Assistance for Needy Families, TANF/Colorado Works) o del Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR), indique los números de su caso. No incluya el número de su tarjeta o cuenta. ***Si ingresa un número de caso para cualquiera de estos beneficios, vaya al PASO 3 (omita el PASO 2). Si no recibe beneficios de estos programas, deje en blanco la sección del número de caso y continúe con el PASO 2.***

PASO 2 Informar todos los ingresos del hogar (estudiantiles y de adultos)

Para completar esta sección, será útil tener disponible la siguiente información:

- Declaraciones de ganancias o comprobantes de pago de salario
- Declaraciones de beneficios como Seguro Social o cuentas de jubilación
- Otros documentos financieros correspondientes a otras fuentes de ingresos

Enumere a todos los miembros adultos del hogar (incluyéndose a usted mismo) y sus ingresos. Si un adulto no tiene ningún ingreso, ingrese '0'. ***Además, incluya nuevamente en esta sección a cualquier estudiante que reciba ingresos.*** Informe el ingreso bruto (ingreso total antes de impuestos y deducciones). *Para ver ejemplos de los tipos de ingresos a incluirse en cada una de estas categorías, consulte el final de estas instrucciones.*

Tipos de ingresos para incluir:

1. **Ganancias laborales:** Informe los ingresos brutos totales del periodo seleccionado, no el salario por hora. Los ingresos brutos son los ingresos totales antes de restar los impuestos y otras deducciones, como las primas del seguro médico. Por ejemplo, si le pagan $500 brutos cada quincena (es decir, cada dos semanas), escriba $500 en el campo de ingresos y marque la casilla quincenal. Si, por lo general, no le pagan horas extras, no lo informe.
2. **Asistencia pública/manutención infantil/pensión alimentaria:** Indique el monto total que cada persona recibe por manutención infantil, pensión alimentaria o programas de asistencia pública, que no sean SNAP, TANF/Colorado Works o FDPIR. Por ejemplo, si recibe $500 mensuales por manutención infantil, escriba $500 en el campo y marque la casilla mensual.
3. **Pensiones/jubilación/todo ingreso extra:** Informe los ingresos netos de un negocio propio, una granja o ingresos por alquileres. Informe los ingresos brutos por concepto de ingresos de pensión o jubilación. Junto a los montos, marque con qué frecuencia se reciben. No incluya ningún subsidio de la Iniciativa de Privatización de Viviendas Militares (Military Housing Privatization Initiative). Initiative allowance.

Enumere el total de miembros del hogar. Sume todos los estudiantes que incluyó en el ***PASO 1*** más todos los adultos que incluyó en el ***PASO 2*** y escriba ese número en el espacio de "Número Total de Miembros del Hogar".
Proporcione los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social o marque la casilla para indicar que no tiene uno. Esta información no se comparte con nadie. No es necesario proporcionar un Número de Seguro Social si solo está solicitando beneficios de EBT de verano.

PASO 3 Firmar y proporcionar la información de contacto

Firme la solicitud, escriba su nombre y apellido y la fecha. Proporcione su información de contacto, si desea recibir notificaciones de elegibilidad. (Esto es opcional). La dirección postal que proporcione se usará para enviar una tarjeta EBT de verano a las familias que califiquen. Si planea mudarse, o se ha mudado recientemente, solicite los beneficios de EBT de verano en el estado donde su(s) hijo(s) completarán el año escolar antes de las vacaciones de verano.

PASO 4 Divulgación de información

La información que proporcione en esta solicitud se utilizará en relación con los programas educativos estatales y podría compartirse con las oficinas de Medicaid o del Programa de Seguro Médico Infantil Estatal (State Children's Health Insurance Program, SCHIP). Si NO desea que su información sea compartida con Medicaid/SCHIP, marque esa casilla. Marque la casilla de "sí" si desea que su información sea compartida con otros programas para los cuales pueda calificar. Puede que le eximan de tarifas para ciertos exámenes o libros si califica.

Opcional: Proporcione la información relacionada con la etnia y raza de los estudiantes. Para la información racial, puede marcar más de una casilla.

¡Devuelva el formulario completo a su escuela o envíelo en línea, si su distrito escolar ofrece esa opción!

¿Qué tipos de ingresos deben declararse en el Paso 2?

Vea los ejemplos a continuación.

Ejemplos de ingresos estudiantiles
- Pagos laborales
- Pagos del Seguro Social, discapacidad o sobrevivientes
- Cualquier otro tipo de ingreso que se reciba con regularidad

Pagos laborales
- Sueldos, salarios y propinas
- Prestaciones por huelga
- Compensación por desempleo
- Indemnización laboral
- Ingresos netos de un negocio propio o una granja

Asistencia pública/manutención infantil/pensión alimentaria
- Pagos de asistencia pública
- Prestaciones sociales
- Pagos por pensión alimentaria
- Pagos por manutención infantil
- Beneficios del Seguro Social

Pensiones/jubilación/todo ingreso extra
- Pensiones
- Seguridad de Ingreso Suplementario (Supplemental Security Income)
- Ingreso por jubilación
- Beneficios para veteranos
- Seguro Social
- Beneficios por discapacidad
- Retiros regulares de dinero de cuentas de ahorros
- Intereses y dividendos
- Ingresos por herencias, fideicomisos e inversiones
- Aportaciones periódicas de personas que no viven en el hogar
- Regalías netas, anualidades e ingresos por alquileres
- Cualquier otro ingreso que se reciba con regularidad (debe declararse ya sea reconocido o no a nivel federal)