



SHEBOYGAN AREA

SCHOOL DISTRICT

2026-27 SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES NO ELEGIBLES

Todas las solicitudes de transferencia se aprueban con el entendimiento de que la transportación es la responsabilidad de los padres/guardianes. Sin embargo, de vez en cuando algunos de los autobuses del Prigge's tienen espacio disponible. En estas situaciones, el distrito escolar podría proporcionar transporte para su hijo. La aprobación de la Solicitud de Transporte tendría que ser sometida año tras año y tendría que cumplir con las condiciones establecidas a continuación.

1. La solicitud para transporte será aceptada en cualquier momento de cada año escolar. El departamento de Transporte del Estudiante requiere tres semanas para poder procesar su solicitud. Los padres/guardianes recibirán una contestación por escrito después se haya procesado.
2. Las solicitudes para transporte solo serán aprobadas si **no hay ningún costo adicional** para el Distrito Escolar del Área de Sheboygan.

Se aplicará el siguiente criterio:
 - a. El distrito no cambiara la ruta del autobús para acomodar la solicitud.
 - b. Solo se utilizarán las paradas de autobús que ya existen.
 - c. La disponibilidad será determinada por los pasajeros asignados para los programas/escuelas.
3. Durante el transcurso de un año escolar, si el autobús que se le asignó a su hijo se llena más allá de la capacidad del autobús, su hijo ya no recibirá transporte y los padres/guardianes recibirán una notificación por escrito con tres semanas de anticipo.
4. Si a su hijo se le asigna una parada de autobús que en algún momento ya no es necesaria para un estudiante elegible para el autobús, intentaremos trasladar a su hijo a la parada de autobús más cercana a su solicitud original. Tenga en cuenta que, si esto sucede y no hay una parada de autobús disponible, su hijo ya no podrá recibir transporte y los padres/guardianes recibirán una notificación por escrito con tres semanas de anticipo.
5. Toda solicitud recibida en la oficina de transporte del estudiante será considera para ser aprobada. Las solicitudes que lleguen primero, se procesaran primero.
6. **Se requiere que llene una solicitud nueva cada año escolar.**

Favor de regresar esta forma a la secretaria escolar, que la enviara a la Oficina de Transporte.
Alternativamente, puede enviarla directamente a la Oficina de Transporte, 3330 Stahl Rd, Sheboygan, WI
53081 o Email: transportation-services@sasd.net