



SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE ESCOLAS FUNDAMENTAIS 2026-2027

ESTE PEDIDO É SEPARADO DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO
Por favor, use este formulário somente após 1º de julho para solicitações para o ano letivo de 26-27

AS VARIAÇÕES DE ASSIDUIDADE ESTÃO SUJEITAS ÀS SEGUINTE CONDICOES:

1. O contrato entre o Sindicato dos Professores de Nashua e o Conselho de Educação limita a matrícula, portanto, a colocação do seu filho depende da sala de aula **matricula** na escola solicitada e a disponibilidade de serviços de apoio, se necessário.
2. **Os pais devem primeiro fazer a matrícula no Centro de Boas-Vindas (Welcome Center).**
3. **Os pais devem fornecer transporte para os alunos que frequentam** uma escola fora de sua própria área de atendimento. Esses alunos não são elegíveis para o transporte financiado pela escola.
4. Se os alunos acumularem mais de três indicações oficiais, ou forem suspensos da escola por qualquer motivo, o diretor reserva o direito de revogar a variação.
5. Caso os alunos acumulem mais de 10 faltas injustificadas, o diretor reserva o direito de revogar a variação.
6. **Estudante de Educação Especial Antes** que uma mudança de colocação possa ser aprovada, as equipes de educação especial que enviam e recebem as notificações devem se reunir para determinar se as necessidades de educação especial, se podem ser atendidas na nova escola. Se não puderem, a variação não poderá ser aprovada.
7. **A transferência pode ser revogada se o aluno não mantiver as notas e atender às expectativas de comportamento e frequência da escola. O aluno retornará à escola do bairro se as notas, frequência ou preocupações com o comportamento não melhorarem imediatamente após um aviso inicial ter sido feito.**
8. **Um pedido aprovado é apenas para um ano letivo e encerra no final do ano letivo para o qual é concedido.**
9. **Uma nova solicitação deve ser preenchida a cada ano escolar, seja por meio do processo de interrogação de endereço ou matrícula.**

Li e compreendo as condições 1-9.

Assinatura dos Pais ou Responsáveis: _____

Data _____

PAIS – POR FAVOR, COMPLETE APENAS O PASSO I – (por favor, imprima ou digite todas as respostas (exceto a assinatura))

PASSO I- O pai/responsável preenche as informações solicitadas abaixo: **VERIFICAR UM:** Novo Pedido _____ Renovação _____

Nome do Aluno(a) _____ (por favor imprima) Masculino _____ Feminino _____

A solicitação de variação é para a série /Ano _____ **Estudante em um programa ELL?** Sim ☐ Não ☐

Aluno é identificado para serviços de educação especial? Sim ☐ Não ☐ **Aluno tem um 504?** Sim ☐ Não ☐

Escola Solicitada _____ Escola do Bairro _____

Pais/Responsável _____ Telefone _____
(por favor imprima)

NOVO Endereço _____ Código Postal _____

Endereço Anterior _____ Código Postal _____ Vigência _____

Motivo do Pedido dos Pais (com documentação de apoio, se aplicável): Por favor, explique em detalhes.

PASSO II O diretor da escola do bairro se reunirá com a família para discutir a solicitação e revisar o formulário.

Recomendação do Diretor da Escola de Bairro:

Preocupações de transição:

Assinatura do Diretor _____ Data: _____

PASSO III

Para todos os alunos de educação especial, ambas as equipes escolares devem se reunir para determinar se os serviços de educação especial podem ser atendidos na escola solicitada.

Recomendações da Equipe de Educação Especial:

Preocupações de transição:

Assinatura LEA de Educação Especial: _____ Data: _____

PASSO IV

O diretor da escola solicitada e os pais/responsáveis se reunirão, antes de qualquer ação do Superintendente Assistente, para discutir as questões que motivaram a solicitação de variação. Este formulário será preenchido e incluirá a recomendação e assinatura do diretor.

Recomendação do Diretor da Escola Solicitada: _____

Assinatura do Diretor: _____ Data: _____

PASSO V

O Pedido de Variação de Presença será encaminhado pelo diretor do edifício ao Superintendente Assistente para ação final.

PARA USO DO SUPERINTENDENTE ASSISTENTE:

- ☐ APROVADO PARA O ANO LETIVO DE 2026-2027.
- ☐ NEGADO: Devido à matrícula da turma
- ☐ NEGADO: Motivo inválido
- ☐ NEGADO: Informações insuficientes
- ☐ NEGADO: Por outros motivos _____