

SOLICITUD DE VARIACIÓN DE ASISTENCIA PARA ESCUELAS PRIMARIAS/INTERMEDIAS 2026-2027

ESTA SOLICITUD ES INDEPENDIENTE DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN ABIERTA.

Por favor, utilice este formulario únicamente después del 1 de julio para las solicitudes del año escolar 26-27.

LAS VARIACIONES DE ASISTENCIA ESTÁN SUJETAS A LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. El contrato entre el Sindicato de Maestros de Nashua y la Junta de Educación limita la inscripción, por lo tanto, la colocación de su hijo depende de las **inscripciones** en el salón de clases en la escuela solicitada y la disponibilidad de servicios de apoyo, si es necesario.
2. **Los padres deben registrarse primero en el Centro de Bienvenida (Welcome Center).**
3. **Los padres deben proporcionar transporte para los estudiantes que asisten a una escuela fuera de su propia área de asistencia.** Estos estudiantes no son elegibles para el transporte financiado por la escuela.
4. Si los estudiantes acumulan más de tres referencias oficiales de la oficina, o son suspendidos de la escuela por cualquier motivo, el director se reserva el derecho de revocar la variación.
5. Si los estudiantes acumulan más de 10 ausencias injustificadas, el director se reserva el derecho de revocar la variación.
6. **Estudiante de Educación Especial:** Antes de que se pueda aprobar un cambio de colocación, tanto el equipo de educación especial de origen como el que recibe, deben reunirse para determinar si las necesidades de educación especial pueden satisfacerse en la escuela nueva. Si no pueden, entonces la variación no puede ser aprobada.
7. **La variación puede ser revocada si el estudiante no mantiene las calificaciones y no cumple con las expectativas de comportamiento y asistencia de la escuela. El estudiante regresará a la escuela del vecindario si las calificaciones, la asistencia o las preocupaciones de comportamiento no mejoran inmediatamente después de que se haya hecho una advertencia inicial.**
8. **Una solicitud aprobada es solo para un año escolar y vence al final del año escolar para el cual se concede.**
9. **Se debe presentar una nueva solicitud cada año, ya sea a través del proceso de variación o del de inscripción abierta.**

He leído y entiendo las condiciones 1-9.

Firma del Padre/ Guardián: _____ Fecha _____

PADRES – POR FAVOR, COMPLETE SOLO EL PASO I – (POR FAVOR, IMPRIMA O ESCRIBA TODAS LAS ENTRADAS EXCEPTO LA FIRMA)

PASO I El padre/guardián completa la información solicitada a continuación: **MARQUE UNO:** Nueva Solicitud ____ Renovación ____

Nombre del estudiante _____ Hombre ____ Mujer ____
(por favor, imprima)

La solicitud de variación es para Grado ____ **¿Estudiante en un programa ELL?** ☐ Sí ☐ No ☐

¿El estudiante está identificado para los servicios de educación especial? Sí ☐ No ☐ **¿El estudiante tiene un 504?** ☐ Sí ☐ No ☐

Escuela Solicitada _____ Escuela del Vecindario _____

Padre/ Guardián _____ Teléfono _____
(Por favor, imprima)

NUEVA Dirección _____ Código postal _____

Dirección Anterior _____ Código postal _____ Efectivo _____

Motivo de la solicitud de los padres (con documentación de respaldo, si corresponde): Por favor, explique en detalle.

PASO II El director de la escuela del vecindario se reunirá con la familia para discutir la solicitud y revisar el formulario.

Recomendación del director de la escuela del vecindario:

Preocupaciones sobre la transición:

Firma del director: _____ Fecha: _____

PASO III Para todos los estudiantes de educación especial, ambos equipos escolares deben reunirse para determinar si los servicios de educación especial se pueden cumplir en la escuela solicitada.

Recomendaciones del Equipo de Educación Especial:

Preocupaciones sobre la transición:

Firma del LEA de Educación Especial: _____ Fecha: _____

PASO IV El director de la escuela solicitada y el padre/ guardián se reunirán, antes de cualquier acción por parte del Superintendente Adjunto, para discutir los temas que han provocado la solicitud de variación. Este formulario se completará e incluirá la recomendación y la firma del director.

Recomendación del Director de la Escuela Solicitada

Firma del Director: _____ Fecha: _____

PASO V El director del edificio enviará la Solicitud de Variación de Asistencia al Superintendente Adjunto para la acción final.

PARA EL USO DEL SUPERINTENDENTE ADJUNTO:

- ☐ APROBADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027
- ☐ NEGADO: Debido a la inscripción en la clase
- ☐ NEGADO: Razón inválida
- ☐ NEGADO: Información insuficiente
- ☐ NEGADO: Por otras razones _____

