



۲۰۲۶-۲۰۲۷

کتاب راهنمای خانواده



فهرست مطالب

۳	مقدمه
۷	به روز رسانی/اپدیت معلومات سالانه
۹	شرایط فارغ التحصیلی از لیسه/دیپرستان
۱۰	اشتراک در فعالیت‌های مکتب و حوزه تعلیمی
۱۱	در جریان حالات اضطراری، چه توقع داشته باشیم؟
۱۳	با سن هوان در تماس باشید
۱۵	گزینه‌ها و برنامه‌های مکتب
۲۲	معلومات ثبت نام
۲۶	خدمات حمایت یادگیری
۳۴	آموزش بزرگ سالان (اکابر)
۳۷	استندردهای علمی و گزارش‌دهی
۴۳	دانش آموزان دارای معلولیت
۴۵	حقوق و مسوولیت‌ها
۸۵	رفتار و تأدیب
۱۰۰	ارتباط و مشارکت
۱۱۱	خدمات پشتیبانی عملیاتی
۱۲۰	خدمات صبحی
۱۲۹	اطلاعی‌های بیشتر
۱۳۹	راهنمای مکتب‌ها
۱۴۸	تقویم سال تعلیمی ۲۰۲۶-۲۰۲۷ برای شاگردان

مقدمه

نحوه استفاده کتاب راهنما

به عنوان رهنمود منابع حوزه تعلیمی

در حوزه تعلیمی سن هوان، ما افتخار داریم که طیف گسترده‌ای از برنامه‌ها، صنف‌های تخصصی و خدمات دانش‌آموزی را ارائه می‌دهیم که توسط کارمندان با کیفیت بالا و دلسوز ارائه می‌شود. این کتاب راهنما پیش‌نمایشی از بسیاری از این برنامه‌ها را ارائه می‌دهد و ما از شما دعوت می‌کنیم برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد هر یک از برنامه‌هایی که در اینجا می‌خوانید، از مکتب‌ها و دفاتر ما دیدن کنید.

به عنوان مرجعی برای حقوق و مسئولیت‌ها

برای اینکه به عنوان یک جامعه آموزشی قوی به رشد خود ادامه دهیم، آگاهی خانواده‌ها و شاگردان/دانش‌آموزان ما از حقوق و مسئولیت‌های‌شان در حوزه تعلیمی سن هوان، و همچنین مسئولیت حوزه تعلیمی به عنوان شریک در تجربیات آموزشی دانش‌آموزان، بسیار مهم است.

به عنوان مرور کلی بر مقررات مکتب‌ها/مدرسه‌ها

قوانین و مقررات ما برای محافظت از حقوق همه دانش‌آموزان و ترویج محیط آموزشی امن وضع شده است. دانش‌آموزان باید آزادانه یاد بگیرند و معلمان باید آزادانه تدریس کنند. ممکن است مکتب دستورالعمل‌های بیشتری برای لباس و رفتار دانش‌آموزان داشته باشند. از همکاری شما برای اطمینان از ایمنی دانش‌آموزان و مکتب سپاسگزاریم.

آشنایی گدهای حقوقی این راهنما

بسیاری از حقوق و مسئولیت‌هایی که در این راهنما به آنها اشاره شده است، بر اساس قوانین حقوقی این ایالت و دولت فدرال هستند. در حالی که ما تلاش کرده‌ایم این موارد را با عبارات رایج توضیح دهیم، بسیاری از آنها بر اساس زبان حقوقی موجود در منابع مختلف پالیسی هستند. در پایان هر بخش، منابع مربوطه در داخل پرانتز ذکر شده است.

برای مرجع شما، در اینجا گدهایی که در این کتاب رهنمود مشاهده خواهید کرد، به همراه نام اختصاری ذکر شده است. دسترسی به منبع پالیسی‌های کالیفرنیا یا ایالات متحده به صورت آنلاین با جستجو بر اساس نام منبع کامل و شماره بخش در دسترس است. پالیسی‌های هیئت اداری سن هوان و مقررات اداری آن از طریق www.sanjuan.edu/boardpolicies در دسترس شما هستند.

- قانون افراد دارای معلولیت (ADA)
- قانون آموزش کالیفرنیا (EC)
- قانون سلامت و بهداشت کالیفرنیا (HSC)
- قانون جزای کالیفرنیا (PC)
- قانون وسایط نقلیه کالیفرنیا (VC)
- قانون مقررات اداری (CCR)
- قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی (FERPA)
- پالیسی‌های هیئت مدیره (BP)
- مقررات اداری سن هوان (AR)
- قوانین ایالات متحده (USC)

پیام رئیس عمومی

خانواده‌های محترم حوزه تعلیمی سن هوان!

به سال تعلیمی ۲۰۲۶-۲۰۲۷ خوش آمدید! جای افتخار است که یک سال دیگر آموزش، رشد و پیشرفت را در کنار شاگردان، خانواده‌ها و کارکنان خود آغاز می‌کنیم. در سراسر حوزه تعلیمی سن هوان، ما همچنان متعهد هستیم که مکتب‌هایی صمیمی و مفید ایجاد کنیم؛ جایی که هر شاگرد دیده شود، صدایش شنیده شود و ارزشمند دانسته شود.

این کتاب راهنما برای آن طراحی شده تا منبعی مفید برای خانواده شما باشد و معلومات مهمی درباره برنامه‌ها، خدمات و پالیسی‌های ما ارائه دهد. اگر تازه به حوزه تعلیمی ما پیوسته‌اید و یا در ادامه مسیر آموزشی خود با ما هستید، امیدواریم این راهنما به شما کمک کند تا در سال پیش رو احساس آگاهی، ارتباط و اطمینان بیشتری داشته باشید.

همکاری قوی میان مکتب‌ها و خانواده‌ها قلب تپنده موفقیت شاگردان را شکل می‌دهد. ما از شما می‌خواهیم سهم بگیرید، مشارکت داشته باشید، سوال کنید و از فرصت‌های فراوان برای ارتباط با مکتب فرزندان استفاده کنید.

سپاس از اینکه بخش مهمی از حوزه تعلیمی سن هوان هستید. ما مشتاقانه منتظر سالی سرشار از یادگیری، ارتباط و دستاوردهای مشترک هستیم.

با احترام

ملیسا بسانیلی (Melissa Bassanelli)
رئیس عمومی

هئیت مدیره

رئیس، Tanya Kravchuk

Manuel Perez، معاون

Nick Bloise، منشی

Zima Creason، عضو

Abid Stanekzai، عضو

Pam Costa، عضو

Ben Avey، عضو

رئیس و اعضای کابینه

Melissa Bassanelli، رئیس

Timothy C. Dale, Ed.D., معاون رئیس، حمایت شاگردان و مکاتب

Fhanysha Clark Gaddis, J.D., مشاور عمومی

Trent Allen, APR، رئیس دفتر

Frank Camarda، مدیر ارشد عملیاتی

Joel Ryan، مدیر ارشد مالی

Daniel Thigpen، رئیس منابع بشری

F.J. "Harvey" Oaxaca, Ed.D., دستیار رئیس، خدمات آموزشی

Kristan Schnepf، دستیار رئیس، مکاتب متوسطه و برنامه‌ها

Amberlee Townsend-Snyder، دستیار رئیس، مکاتب ابتدایی و برنامه‌ها

Cloris M. Henry, Ed.D., آمر ارشد، منابع بشری

Peter Skibitzki، آمر ارشد، خدمات تکنالوژی

به روزرسانی/اپدیت معلومات سالانه

با به روزرسانی/اپدیت سالانه معلومات دانش آموزان، برای بازگشت به مدرسه/مکتب آماده شوید. برای ورود به پورتال والدین و تکمیل ملزومات بازگشت به مکتب، وبسایت www.sanjuan.edu/parentportal را مشاهده کنید:

۱. معلومات تماس اضطراری دانش آموز خود را به روز کنید
۲. فورم بودجه مکتب را تکمیل کنید
۳. حقوق و مسئولیت های خود را در کتاب رهنمود خانواده امسال بررسی و تأیید کنید.
۴. اطلاعات دموگرافیک دانش آموز خود را به روز کنید.

معلومات اضطراری خود را اپدیت کنید

همه دانش آموزان ملزم به داشتن اطلاعات اضطراری به روز شده در هر سال می باشند. شما می توانید اطلاعات اضطراری دانش آموز خود را برای سال ۲۰۲۶-۲۷ به صورت آنلاین به روز کنید. برای اطلاعات جدید در مورد چگونگی تکمیل کارت اضطراری دانش آموزتان به صورت آنلاین، به آدرس ذیل مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/emergencycard

آیا باید چندین نسخه از فورم را برای دانش آموزم تکمیل کنم؟

نخیر. والدین/سرپرستان فقط باید فورم آنلاین موجود در پورتال والدین را تکمیل کنند.

اگر چند شاگرد دارید، پروسه آنلاین از طریق پورتال والدین به شما امکان می دهد معلومات را برای هر یک همزمان اپدیت کنید .

به روزرسانی معلومات تماس والدین/سرپرست قانونی

مهم است که ما همچنین معلومات تماس اپدیت شده را برای والدین یا سرپرست هر دانش آموز در دوسیه داشته باشیم. این معلومات را می توان در هر زمانی از سال با ورود به پورتال والدین یا اطلاع دادن به دفتر مکتب خود اپدیت کرد .

مطمئن شوید که فرزندان منابع مورد نیاز خود را دریافت می کنند

بخشی از بودجه و سایر منابع هر مکتب بر اساس نیازهای دانش آموزان تعیین می شود. برای کمک به نشان دادن این نیاز، از همه خانواده ها در سن هوان خواسته می شود فورم تامین مالی مکتب را بین ۷ جولای تا ۷ اکتوبر ۲۰۲۶ به ازای هر خانواده تکمیل کنند.

با تکمیل یکی از این فورم ها در اسرع وقت، به مکاتب ما کمک می کنید تا به هدف دریافت بودجه برای حمایت از پیشرفت تحصیلی دانش آموزان، ایجاد محیط های یادگیری عادلانه، و ایجاد مشارکت برای توسعه رهبری در همه سطوح دست یابند. علاوه بر این، دانش آموزان واجد شرایط درآمد ممکن است دریافت کنند:

- خدمات حمل و نقل رایگان/ارزان-قیمت
 - ترجیح در مکاتب تابستانی یا برنامه های حمایتی
 - تخفیف در هزینه اینترنت خانگی
 - تخفیف در امتحانات کالج و هزینه های درخواست کالج
- برای معلومات بیشتر در مورد فورم مورد نیاز توسط هر مکتب، به وبسایت ذیل مراجعه کنید:
- www.sanjuan.edu/schoolfunding

حقوق و مسئولیت های خود را بشناسید

در داخل این کتاب رهنمود، از نظر قانونی اختارهایی در مورد حقوق و مسئولیت های شما وجود دارد. به عنوان بخشی از به روز رسانی اطلاعات سالانه در پورتال، از شما خواسته می شود که رهنمود خانواده امسال حاوی منابع ناحیه و اطلاعات مربوط به حقوق و مسئولیت های خود را بررسی کرده و دریافت آن را تأیید کنید.

سوالی دارید یا نیاز به کمک دارید؟

اگر در مورد به روز رسانی اطلاعات سالانه سوالی دارید یا برای ورود به پورتال والدین به کمک نیاز دارید، با دفتر مکتب خود تماس بگیرید. ورود به سیستم امن و ایمن است و اطلاعات ارائه شده محرمانه است.

شرایط فارغ التحصیلی از لیسه/دیپرستان

فارغ التحصیلان سن هوان پس از دوره لیسه برای زندگی آماده خواهند شد. شرایط فارغ التحصیلی ما از انتظار سختگیری حمایت می کند و فرصت هایی را برای دانش آموزان فراهم می کند تا برای دانشگاه و نیروی کار جهانی و مبتنی بر فناوری (تکنالوژی) آماده باشند.

مضامین	کریدیت لازم	شرایط اضافی
انگلیسی	۴۰	باید انگلیسی ۱-۴ یا معادل آن را شامل شود.
علوم اجتماعی	۳۵	باید ۱۰ کریدیت تاریخ جهان، ۱۰ واحد تاریخ ایالات متحده، ۵ کریدیت دولت آمریکا، ۵ واحد اقتصاد و ۵ واحد اختیاری مطالعات اجتماعی را شامل شود.
ریاضی	۳۰	حد اقل ۱۰ کریدیت باید سطح IM2 یا بیشتر باشد
ساینس	۳۰	باید شامل حداقل ۲۰ واحد علوم آزمایشگاهی، از جمله ۱۰ کریدیت علوم فیزیکی و ۱۰ کریدیت علمی علم زندگی باشد.
زبان خارجی	۲۰ یا سطح ۲ لیاقت	باید شامل ۲۰ کریدیت از همان زبان جهانی برای برآورده کردن A-G باشد.
ورزش و صحت	۲۵	باید شامل ۲۰ کریدیت تربیت بدنی و ۵ واحد بهداشت باشد.
هنر	۱۰	باید شامل ۱۰ کریدیت از همان VAPA برای برآورده کردن A-G باشد.

مجموع اعتبار (کریدیت) مورد نیاز

برنامه سنتی - ۲۲۰ کریدیت

برنامه بلوک - ۲۸۰ کریدیت

معلومات بیشتر

صنف های سنجش A-G باید حداقل با نمره (C) گذرانده شود. برای کسب معلومات بیشتر در مورد شرایط، شرایط کالج A-G و نمونه برنامه های دوره آموزشی (کورس)، لطفاً از وب سایت ما www.sanjuan.edu/collegecareerready دیدن کنید.

اشتراک در فعالیت‌های مکتب و حوزه تعلیمی

آیا می‌خواهید در مکتب خود یا ناحیه تعلیمی ما مشارکت کنید؟ ما راه‌های مختلفی برای والدین و سرپرستان داریم تا در مکاتب ما مشارکت کنند.

مشارکت در سطح مکتب

ما والدین و سرپرستان را تشویق می‌کنیم که با مدیر مکتب تان در مورد دنبال کردن فرصت‌هایی که دانش‌آموزان مکتب را درگیر کند، صحبت کنند:

- شورای مکتب
- کمیته مشاوره زبان آموزان انگلیسی
- کمیته‌ی مشورتی والدین
- PTA/PTO/Boosters
- داوطلبان

مشارکت در سطح ناحیه

سن هوان یک ناحیه تعلیمی بزرگ است که به جامعه متنوع و نیازهای فردی دانش‌آموز خدمت می‌کند. هر ساله کمیته‌های مختلفی تشکیل می‌شوند تا به بررسی و مشاوره کارمندان و شورای آموزش در مورد مسائل مهم کمک کنند. برای اطلاعات بیشتر وبسایت www.sanjuan.edu/committees را ببینید.

- کمیته مشورتی والدین رییس عمومی
- کمیته نظارت شهروندان بر اعمار ساختمان‌ها
- کمیته مشورتی اجتماع آموزش ویژه
- بورد مشورتی آموزشهای فنی و حرفه‌ای
- کمیته برنامه‌های پیشرفته و سریع
- کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی حوزه تعلیمی (DELAC)
- برنامه درسی، معیارها، کمیته آموزش و خدمات شاگردان/دانش‌آموزان (C&S)
- کمیته تسهیلات
- کمیته مشورتی والدین پلان حسابدهی و کنترل محلی (LCAP PAC)
- شورای پالیسی سازی نونهالان (PC) / پریشکول ایالت کالیفرنیا (PAC)
- شورای تمام مکتب، تمام جامعه، تمام اطفال (WSCC)
- کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی (ELAC)

در جریان حالات اضطراری، چه توقع داشته باشیم؟

در یک وضعیت اضطراری یا ایمنی، کارمندان مکتب ممکن یکی یا بیش از یکی از این سه اقدامات را روی دست بگیرند: تخلیه، قرنطینه یا پناهگاه در محل محفوظ. اکثراً، این تصمیم با هماهنگی مقامات اجرای قانون بر اساس خطر یا سطح تهدید برای ایمنی افراد در محوطه مکتب انجام می شود.

- نخستین اولویت کارکنان مکتب محافظت از ایمنی دانش آموزان، کارکنان و مهمانان در محوطه آموزشی است. هرگونه اقدام فوری برای اطمینان از امنیت هرچه بیشتر تمامی افراد صورت می گیرد.
- پس از آن که نیازهای فوری ایمنی برطرف شد و انجام این کار ایمن است، با استفاده از سیستم اطلاع رسانی همگانی ما، والدین و سرپرستان از وضعیت توسط کارمندان مکتب یا ناحیه مطلع خواهند شد. اگر تخلیه، پناهگاه احتیاطی در محل یا قرنطینه کمتر از 15 دقیقه طول بکشد، ممکن است پیامی در پایان روز تعلیمی به جای ایجاد اختلال در والدین و سرپرستان در طول روز ارسال شود.
- در هنگام وقوع وضعیت اضطراری، به مکتب فرزندان مراجعه نکنید، مگر این که مکتب یا مسئولان حوزه تعلیمی از شما بخواهند.
- در زمان «قرنطینه» ورود یا خروج هیچ کس از محوطه مکتب مجاز نیست. این اقدام به منظور کاهش سردرگمی و تضمین ایمنی شاگردان انجام می شود. تلاش برای ورود به محوطه مکتب در شرایط اضطراری، جان شما و دیگران را در معرض خطر قرار می دهد و ممکن است در عملکرد نیروهای امدادی مانند آتش نشانی، پولیس یا خدمات فوریت های پزشکی اختلال ایجاد کند. محدودیت ورود یا خروج بازدیدکنندگان در وضعیت «پناه گیری در محل» بسته به شرایط رویداد اعمال خواهد شد.
- در طول وضعیت مسدودیت امنیتی و پناهگاه در محل هیچ کسی اجازه ورود یا خروج از محوطه آموزشی را ندارد. این کار جهت کاهش سردرگمی و اطمینان از ایمنی دانش آموزان انجام می شود. تلاش برای ورود به یک مکتب در شرایط اضطراری، شما و دیگران را در خطر آسیب قرار می دهد و ممکن است با اقدامات خدمات پاسخگویی مانند آتش نشانی، اجرای قانون یا خدمات فوریت های پزشکی تداخل داشته باشد.
- در یک رویداد امنیتی، از دانش آموزان خواسته می شود که تلفن های همراه را کم نور و بی صدا نگه دارند. اگر فرزند شما به تماس ها یا پیام های متنی شما پاسخ نمی دهد، هیچگونه تصور بدی نکنید. اگر در یک موقعیت بحرانی با دانش آموز خود در ارتباط هستید، لطفاً به آنها یادآوری کنید که اگر آنها و همصنفی هایشان را در معرض خطر بیشتری قرار می دهد، از استفاده از وسایل خود اجتناب کنند.
- اگر مکتب لغو شود یا دانش آموز شما ملزم به تحویل گرفتن باشد، یک پیام کوتاه ارسال می شود و پس از رفع مشکل به وب سایت پست می شود.
- مراسلاتی که از طریق سیستم اطلاع رسانی برای شما ارسال می شود و در وبسایت های حوزه تعلیمی و مکتب نشر می شود، به شما هشدار می دهد که چگونه، چه زمانی و از کجا می توانید دانش آموز خود را تحویل بگیرید.

قرنطینه (Lockdown) چیست؟ (بالاترین سطح تدابیر امنیتی)

زمانی که خطر آسیب فیزیکی یا خطر فوری یا قریب الوقوع در داخل مکتب یا حوالی آن وجود دارد، مانند زمانی که یک شخص ناشناس بالقوه خطرناک با یا بدون سلاح در محوطه مکتب، فعالیت جنایی خشونت آمیز یا یک حادثه خطرناک

در اطراف نزدیک مکتب وجود دارد.

در شرایط قرنطینه، دانش آموزان و بزرگسالان در داخل صنف های درس و دیگر مناطق مصئون مشخص شده قرار می گیرند. دروازه ها و کلکین ها بلافاصله بسته و قفل می شوند، پرده ها یا سایر پوشش های کلکین بسته می شوند؛ همه چراغ ها ممکن است خاموش شوند. به دانش آموزان، کارمندان و بازدیدکنندگان دستور داده می شود ساکت بمانند (این شامل عدم صحبت کردن یا استفاده از تلفون همراه می شود). در بعضی شرایط ممکن است به دانش آموزان و کارمندان دستور داده شود اقدامات ایمنی اضافی را روی دست بگیرند.

پناه گیری در محل چیست؟ (اقدام امنیتی بلند)

هنگامی که یک نگرانی عمومی ایمنی بالقوه در نزدیکی یا در محوطه مکتب وجود دارد، مانند فعالیت پولیس در محله؛ گزارش از یک وضعیت بالقوه خطرناک در نزدیکی محوطه مکتب؛ هوای شدیداً خراب و غیره. کارکنان و شاگردان به داخل ساختمان منتقل می شوند. دروازه ها و پنجره ها بسته و قفل هستند، پرده ها یا سایر پوشش های پنجره ممکن بسته شوند، مگر با یک اسکورت ایمنی مجاز. تدریس در داخل صنف ادامه خواهد یافت.

درباره تخلیه

هر زمانی که نیاز به فرار از محیط خطرناک یا ناامن باشد، ممکن است تخلیه انجام شود. تخلیه ممکن است به گروه های کوچک یا صنف ها محدود شود یا کل محوطه مکتب را در بر گیرد. نمونه هایی از مواقعی که ممکن است تخلیه رخ دهد عبارتند از آتش سوزی، ساحات با دود غلیظ، پخش گاز، سقوط خطوط/لین برق یا سایر شرایط خطرناک یا ناامن. در اکثر موارد، دانش آموزان به مکان امنی در محل تخلیه خواهند شد. در صورتی که محل تخلیه در محل امن نباشد، دانش آموزان ممکن است به محل امن دومی خارج از ساحه هدایت شوند.

برای اطلاعات بیشتر در مورد ایمنی، به وبسایت www.sanjuan.edu/safety مراجعه کنید.

با سن هوان در تماس باشید

وبسایت: www.sanjuan.edu

سیستم اطلاع رسانی گروهی:

سن هوان از سیستم اطلاع رسانی استفاده می کند تا والدین از طریق تماس های صوتی، پیامک، و ایمیل و انتشار اطلاعیه ها در مورد اخبار مکتب مطلع شوند. والدین گزینه تنظیم اولویت های دریافت و مشاهده پیام ها را دارند.

آیا پیامی را از دست داده اید؟ می خواهید خیلی سریع حذف شود؟ نگران نباشید، از www.sanjuan.edu/notify دیدن کنید و با اعتبارنامه پورتال والدین خود وارد شوید تا همه پیام هایی را که دریافت کرده اید مشاهده یا بشنوید.

صندوق ورودی آنقدر پر است که پیام های مهم را نمی بینید؟ پیام های مکتب و ناحیه تعلیمی خود را به طور مستقیم تنها در یک آدرس ایمیل خاص طبق دستورالعمل بالا دریافت کنید.

آموزش مربوط به چگونگی انجام این کار را در www.sanjuan.edu/notification مشاهده کنید.

سیستم پیام رسانی دو طرفه:

بسیاری از مکاتب و معلمان در حوزه تعلیمی سن هوان اکنون از تاکینگ پینتس (TalkingPoints)، سیستم پیام رسانی دو طرفه، برای برقراری ارتباط با والدین/سرپرستان استفاده می کنند.

TalkingPoints راه آسان و امن برای خانواده ها است تا به صورت رایگان با معلمان فرزندان خود به زبان مادری خود ارتباط برقرار کنند.

خانواده ها سه راه آسان برای استفاده از TalkingPoints برای برقراری ارتباط با معلمان فرزندان خود دارند. آنها می توانند:

- از طریق پیام کوتاه به طور مستقیم به شماره تلفنی که در سیستم اطلاعات دانش آموزی ما ثبت شده است پیام ارسال کنند
- اپلیکیشن TalkingPoints برای خانواده ها را دانلود کنید
- یا از آن در وب در TalkingPoints برای خانواده ها استفاده کنید

خانواده ها می توانند با معلمان به بیش از ۱۴۰ زبان ارتباط برقرار کنند و پیام ها را به زبانی که به عنوان زبان مکاتبات خود ذکر کرده اند دریافت خواهند کرد. خانواده ها می توانند به هر زبانی پاسخ دهند و پیام برای مکتب به انگلیسی ترجمه می شود. برای اطلاعات بیشتر به www.sanjuan.edu/talkingpoints مراجعه کنید.

برنامه موبایل:

اخبار مکتب و آخرین تغییرات تقویم را همراه با اطلاعیه های حاضری دانش آموزان و نمرات در یک مکان راحت دریافت کنید. همین حالا "San Juan Unified" را در App Store خود جستجو کنید!

رسانه های اجتماعی:

(@sanjuanunified) را در کانال های رسانه های اجتماعی زیر جستجو کنید تا از آخرین اخبار و نکات برجسته مکاتب ما مطلع شوید. بسیاری از مکاتب در رسانه های اجتماعی نشریات دارند. شما می توانید با مراجعه به وب سایت مکتب آنها لینک کانال های رسانه های اجتماعی مکتب خود را پیدا کنید.



گزینه‌ها و برنامه‌های مکتب

آموزش در دوران اولیه کودکی

بخش آموزش در دوران اولیه کودکی ما برنامه های متنوعی را برای رفع نیازهای خانواده ها و کودکان در مکاتب های مختلف ارائه می‌دهد.

- **برنامه کودک - پنج مرکز (دو برنامه ۱۰ ماهه و سه برنامه در تمام طول سال) و خدمات خانگی در تمام طول سال**
- خدمات رشد و تربیت کودکان نوپا (تا ۳ سال) ارائه می دهد که شامل رشد و تکامل سالم برای کودکان و خانواده های آنها می شود.
- آمادگی مکتب و مشارکت خانواده را ارتقا می دهد
- غربالگری و خدمات جامع سلامت و بهداشت روان
- برنامه خانگی در خدمت زنان باردار و خانواده های دارای نوزادان و کودکان نوپا زیر ۳ سال است

برنامه های پیش کودگستانی - به ۶۴۰ کودک در ۳۴ صنف، ۱ صنف مبتنی بر هزینه و ۳۳ صنف پیش کودگستانی ارشد و دولتی خدمات ارائه می دهد.

- به کودکان ۲٫۹ تا ۵ ساله آموزش می دهد تا خلاقانه فکر کنند، ارتباط مؤثر برقرار کنند و مشکلات را به صورت مشترک حل کنند.
- شامل آموزش آمادگی برای مکتب، مشارکت خانواده و آموزش والدین است
- غربالگری و خدمات جامع سلامت و بهداشت روان

برای معلومات ثبت نام، با ۹۷۹-۸۷۶۰ (۹۱۶) تماس بگیرید، به www.sanjuan.edu/preschool یا به دفتر در آدرس 5309 Kenneth Ave. in Carmichael مراجعه کنید.

گزینه های انتخابی مکتب ابتدایی

همه مکاتب سن هوان برنامه درسی عالی یکسانی را برای دروس اصلی (انگلیسی، تاریخ، ریاضی و علوم ساینسی) ارائه می‌کنند، از دانش‌آموزان می‌خواهند که استندردهای رفتاری ما را رعایت کنند و از مشارکت خانواده استقبال کنند.

فراتر از این شباهت‌ها، هر مکتب برنامه‌ها و استراتژی‌های آموزشی ویژه‌ای را برای پاسخگویی به نیازهای جوامع منحصربه‌فرد خود از دانش‌آموزان ایجاد کرده است. خانواده ها می توانند دانش آموزان خود را در هر مکتبی که جا در دسترس باشد ثبت نام کنند. بهترین زمان برای درخواست در هنگام ثبت نام آزاد از ۷ دسامبر ۲۰۲۶ تا ۱۵ جنوری ۲۰۲۷ است.

برخی از برنامه های ویژه ارائه شده در مکاتب ابتدایی در این بخش ذکر شده است.

مکاتب ابتدایی ثبت نام آزاد

مکاتب زیر محدودیت حضور (حاضری) در محله ندارند و شمولیت در آن ها از طریق قرعه کشی ثبت نام آزاد سالانه یا با انتقال درون ناحیه ای بر اساس در دسترس بودن فضا در صنف درخواستی انجام می شود.

- Cambridge Heights Elementary School
- Green Oaks Fundamental Elementary School
- Harry Dewey Fundamental Elementary School
- James Cowan Fundamental Elementary School
- Mission Avenue Open Elementary School
- Orangevale Open K-8 School

هر مکتب روی یک زمینه خاص تمرکز دارد. خانواده ها تشویق می شوند تا در مورد برنامه ها از طریق وبسایت های هر مکتب تحقیق کنند و قبل از ثبت نام آزاد از مکتب دیدن کنند.

دسته بندی مکتب/ترتیب کلاس مدارس

اکثر مکاتب ابتدایی تا صنف پنجم به دانش آموزان درس می دهند، با این حال، برخی از محیط های TK-6 و TK-8 وجود دارد.

مکتب هایی که کودکان انتقالی (TK) تا صنف ۵ دارند

Albert Schweitzer Elementary School, Arlington Heights Elementary School, Cambridge Heights Elementary School, Cameron Ranch Elementary School, Carmichael Elementary School, Carriage Drive Elementary School, Charles Peck Elementary School, Cottage Elementary School, Coyle Avenue Elementary School, Dyer-Kelly Elementary School, Grand Oaks Elementary School, Green Oaks Fundamental Elementary School, Greer Elementary School, Howe Avenue Elementary School, Mariemont Elementary School, Mariposa Avenue Elementary School, Oakview Community Elementary School, Ottomon Elementary School, Pasadena Avenue Elementary School, Skycrest Elementary School, Thomas Kelly Elementary School, Trajan Elementary School and Whitney Avenue Elementary School.

دانش آموزان می توانند صنف ششم را در مکاتب TK-6 و TK-8 نزدیک یا در محیط مکتب متوسطه از طریق ثبت نام آزاد انتخاب کنند.

مکتب های که صنف های TK-6 دارند

Del Dayo Elementary School, Del Paso Manor Elementary School, Earl LeGette Elementary School, Harry Dewey Fundamental Elementary School, James Cowan Fundamental Elementary School, Mary Deterding Elementary School, Mission Avenue Open Elementary School, Northridge Elementary School, Pershing Elementary School and Twin Lakes Elementary School.

Gold River Discovery Center, Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School, Orangevale Open K-8 School, Sierra Oaks K-8 School, Starr King K-8 School, Thomas Edison Language Institute and Woodside K-8 School.

برنامه های ویژه ابتدایی

کودکستان انتقالی

اولین سال از تجربه دو ساله کودکستان، کودکستان انتقالی برای دانش آموزانی طراحی شده است که پیش از ۲ سپتامبر ۴ ساله میشوند. تمام مکاتب ابتداییه و 8- TK، صنوف کودکستان انتقالی ارایه می دهند. برنامه به دلیل ثبت نام شاگردان ممکن تلفیق شوند.

برنامه دوزبانه انگلیسی/هسپانیوی

این برنامه در انستیتوت زبان Thomas Edison موجود است و یک مدل آموزشی منحصر به فرد را ارائه می دهد که به دانش آموزان اجازه می دهد به زبان های اسپانیایی و انگلیسی مسلط شوند. آموزش توسط معلمان دوزبانه بسیار آموزش دیده ارائه می شود که از محتوای مبتنی بر استندرد در هر دو زبان استفاده می کنند. دانش آموزان از دانش و مهارت های اکادمیک در موقعیت های دنیای واقعی و محیط های متنوع برای ایجاد عزت نفس مثبت، اعتماد به نفس و احترام به خود و دیگران استفاده می کنند. این برنامه به دانش آموزان انگلیسی زبان فرصتی برای یادگیری اسپانیایی می دهد و به زبان مادری اسپانیایی فرصتی را برای یادگیری زبان انگلیسی در عین حفظ زبان اصلی خود ارائه می دهد. دانش آموزانی که زبان مادری دیگری غیر از انگلیسی یا اسپانیایی دارند نیز می توانند از این برنامه بهره مند شوند. برای کسب معلومات بیشتر به www.sanjuan.edu/teli مراجعه کنید.

Montessori

برنامه Montessori ما در مکتب ابتدایی Cottage موجود است و به دانش آموزان آموزش اکادمیک گسترده در چارچوب یک جامعه و محیطی که به دقت برنامه ریزی شده و محرک است، ارائه می دهد. هدف آموزش Montessori (این است که کودکان را برای یک عمر تفکر خلاق و یادگیری آماده کند. معلمان مونته سوری ما بسیار آموزش دیده اند و دارای مدرک تدریس در ایالت کلیفورنیا و گواهینامه

تدریس Montessori هستند. برای کسب اطلاعات بیشتر به www.sanjuan.edu/cottage مراجعه کنید.

دیپلم بین المللی (International Baccalaureate)

مکتب ابتدایی Thomas Kelly یک مکتب دوره ابتدایی بین المللی (IB) برای دوره ابتدایی (PYP) است. همه دانش آموزانی که در مکتب ثبت نام کرده اند تلاش می کنند تا پرسشگران و متفکرانی با ذهن باز باشند که از مهارت های قرن 21 استفاده می کنند. این برنامه ذهنیت بین المللی، نگرش یادگیری مثبت، یادگیری مادام العمر، یادگیری فراتر از روش های سنتی را تشویق می کند و بر رشد کلی دانش آموز - از نظر فیزیکی، فکری، عاطفی و اخلاقی تاکید می کند. برای کسب معلومات بیشتر به www.sanjuan.edu/kelly مراجعه کنید.

یادگیری هنرمندانه

مدل یادگیری هنرمندانه مرکز لئونارد برنشتاین (Leonard Bernstein Center's Artful Learning) برای همه دانش آموزان مکتب Ottomon قابل دسترس است. این مدل برای کاوش در موضوعات آکادمیک، تحریک تفکر خلاقانه و تقویت عشق به یادگیری، روی استفاده از هنرهای بصری و نمایشی تأکید دارد. معلمان واحدهای مطالعه را پیرامون یک مفهوم یا موضوع اصلی طراحی می کنند، یک سوال مهم که به تحقیق دانش آموز کمک می کند، و یک شاهکار - یک قطعه هنری، مجسمه سازی، شعر، آهنگ یا شاهکار دیگری که در سراسر واحد مورد بازبینی قرار می گیرد. علاوه بر تجربه برنامه درسی از طریق هنر به صورت روزانه، دانش آموزان این فرصت را دارند که در صنف های موسیقی، هنرهای تجسمی، رقص و حرکت بدن شرکت کنند. Ottomon تنها مکتب در ناحیه ساکرامنتو است که مدل Artful Learning را ارائه می دهد. برای اطلاع بیشتر به www.sanjuan.edu/ottomon مراجعه کنید.

یادگیرنده سریع

ناحیه ما یک برنامه اختصاصی آموزش سریع ارائه می دهد که در مکاتب ابتدایی Mary Deterding، Del Paso Manor و Pershing موجود است. برای کسب اطلاعات بیشتر، به وبسایت www.sanjuan.edu/rapidlearner مراجعه کنید.

گزینه های انتخابی مکتب متوسطه

همه مکاتب سن هوان برنامه درسی عالی برای دروس اصلی (انگلیسی، تاریخ، ریاضی و علوم ساینسی) ارائه می دهند و دانش آموزان را ملزم به رعایت استندردهای رفتاری یکسان می کنند. علاوه بر این، همه مکاتب از مشارکت خانواده استقبال می کنند. هر مکتب رهنمودی برنامه ها و استراتژی های آموزشی ویژه ای را برای رفع نیازهای دانش آموزان خود ایجاد کرده است. برای کسب اطلاعات بیشتر می توانید به گزارش حسابدهی مکتب از طریق آدرس www.sanjuan.edu/sarc مراجعه کنید (قانون معارف، بخش 35256)

دسته بندی مکتب ها/ترتیب کلاس مدارس

مکاتب متوسطه ناحیه گزینه های گروه بندی سطح صنف زیر را ارائه می دهند:

مکتب هایی که صنف صنف های ۶-۸ دارند

Andrew Carnegie Middle School, Arcade Middle School, Arden Middle School, John Barrett Middle School, Katherine Johnson Middle School, Louis Pasteur Fundamental Middle School, Sylvan Middle School, Will Rogers Middle School and Winston Churchill Middle School.

مکتب های که صنوف TK-8 دارند

Gold River Discovery Center, Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School, Orangevale Open K-8 School, Sierra Oaks K-8 School, Starr King K-8 School, Thomas Edison Language Institute and Woodside K-8 School.

برنامه ممتاز (Honors) مکتب های متوسطه

دوره های هانرز ساینس، مطالعات اجتماعی و انگلیسی درمکاتب متوسطه به جز از مکتب Churchill ارائه می شوند. دانش آموزانی که در یک یا چند زمینه اکادمیک موفقیت، علاقه و/یا پتانسیل ظرفیت (بالایی از خود نشان داده اند، ممکن است آماده شرکت در رشته های علوم ساینسی، مطالعات اجتماعی و/یا زبان انگلیسی باشند. ثبت نام در صنف های ممتاز (نخبه) در فصل بهار در مرحله انتخاب رشته انجام می شود. در آن زمان، کارمندان مکتب به دانش آموزان در انتخاب صنف های ممتاز کمک می کنند که بهترین نیازهای تحصیلی آنها را برآورده می کند.

دیپلم بین المللی (International Baccalaureate)

برنامه IB Middle Years در مکتب متوسطه چرچیل Churchill از دو برنامه تشکیل شده است: IB MYP-Diplomat و Ambassador. برنامه Ambassador یک برنامه غیر افتخاری است که عناصری از فلسفه بین المللی لیسانس را در برنامه درسی ادغام می کند IB MYP-Diplomat. همان برنامه دقیق و پیشرفته ای است که چرچیل سال هاست براساس معیارهایی ارائه کرده که می توانید در وبسایت زیر پیدا کنید: www.sanjuan.edu/ib

پروژه شمولیت IB MYP-Diplomat در خزان آغاز می شود تا دانش آموزان برای سال بعد واجد شرایط شوند. برای اطلاع دقیقتر، لطفاً به وبسایت ناحیه تعلیمی مراجعه کنید. دانش آموزان پذیرفته شده در IB MYP-Diplomat نیازی به شرکت در پروژه ثبت نام آزاد ندارند IB MYP-Diplomat.، که از صنف ششم شروع می شود و در صنف دهم به پایان می رسد، دانش آموزان را برای انتقال آرام به برنامه IB صنف 11 و 12 در لیسه Mira Loma آماده می کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به www.sanjuan.edu/ib مراجعه کنید.

آموزش فنی و حرفه ای

آموزش های فنی و حرفه ای (CTE) شامل رشته ای چند ساله از دوره ها است که دانش اصلی اکادمیک را با دانش فنی و شغلی ادغام می کند تا مسیری برای تحصیل و مشاغل پس از متوسطه را برای دانش آموزان فراهم کند. این برنامه ها در هر یک از نه لیسه ما و همچنین در مرکز یادگیری جایگزین (لیسه Meraki) واقع شده است. هدف

این CTE است که پس از فارغ التحصیلی از لیسه شاگردان، گواهینامه (سرتیفیکیت) معتبر صنعتی داشته باشند که بر اساس آن در یکی از بخش های شغلی ناحیه استخدام شوند. برای مشاهده لیست کامل دوره هایی که A-G تایید شده اند به www.sanjuan.edu/collegecareerready مراجعه کنید.

سن هوان با همکاری نظرسنجی چشم انداز شغلی ناحیه Sacramento، کالج ها و صنعت تجارت، بخش ها و مشاغلی را تعیین کرده است که به بهترین وجه به دانش آموزان، صنعت و جامعه خدمت می کنند. آکادمی ها شامل آموزش های فنی اکادمیک و حرفه ای، مشارکت های تجاری، مربیگری و کارآموزی می شوند. درسن هوان چهار آکادمی مشارکت کلیفورنیا وجود دارد: El Camino's و Health Science Academy Mesa Verde's Business Academy, Casa Roble's و Eagle Polytechnic Institute Del Campo's Construction Academy برای کسب معلومات بیشتر به www.sanjuan.edu/cte مراجعه کنید.

مکاتب/مدارس ما پر از دانش‌آموزانی هستند که آرزوی ورود به دانشگاه و علاقه به سخت‌کوشی را دارند، اما بسیاری از آن‌ها ممکن است فرصت آماده شدن برای دانشگاه را نداشته باشند. معلمان و مکاتب AVID به این دانش‌آموزان کمک می‌کنند تا در مسیر موفقیت تحصیلی و شغلی گام بردارند.

دانش‌آموزان AVID روزانه یک ساعت درسی اضافی دریافت می‌کنند که در آن از حمایت‌های تحصیلی، اجتماعی و عاطفی برخوردار می‌شوند تا بتوانند در سخت‌ترین دوره‌های آموزشی مکتب‌شان موفق شوند. در صنف/کلاس انتخابی AVID، دانش‌آموزان مهارت‌های سازمان‌دهی و مطالعه را می‌آموزند، روی تفکر انتقادی و پرسیدن سؤالات عمیق کار می‌کنند، از همسالان و مربیان دانشگاهی کمک آموزشی می‌گیرند و در فعالیت‌های انگیزشی و تقویتی شرکت می‌کنند. هماهنگ‌کننده یا معلم این برنامه در مکتب، از همکاران خود برای اجرای روش‌های AVID در سراسر مکتب حمایت می‌کند، دانش‌آموزان را در دوره‌های آمادگی دانشگاهی سطح بالا قرار می‌دهد و با مشاوران همکاری می‌کند تا دانش‌آموزان را در فرآیند درخواست پذیرش دانشگاه راهنمایی کند.

استراتژی AVID برای مکاتب TK-8s زیر اجرا می‌شود: Kingswood, Lichen, Thomas Edison و Woodside، مکاتب متوسطه: Bella Vista, Casa، Will Rogers و Arden, Barrett, Carnegie, Churchill, Pasteur, Sylvan. لیسه‌های San Juan و Roble, Del Campo, El Camino, Encina, Mesa Verde, Rio Americano. پس از برنامه ای که در بهار باز می‌شود، دانش‌آموزان را در دوره انتخابی AVID می‌پذیرند. برای معلومات بیشتر به وبسایت www.sanjuan.edu/AVID مراجعه کنید یا با شماره تلفن 971-7163 (916) تماس بگیرید. لیست کامل هماهنگ‌کنندگان AVID را می‌توان در وبسایت یافت.

برنامه های جایگزین

سن هوان انواع مکاتب و برنامه های جایگزین را برای کمک به دانش‌آموزان در تکمیل تحصیلات خود ارائه می‌دهد.

مکتب خانگی TK-8

برنامه اختیاری مکتب در خانه به برآوردن نیازهای فردی دانش‌آموزان کمک می‌کند و به خانواده‌هایی که ترجیح می‌دهند اطفال خود را در خانه آموزش دهند، حمایت می‌کند. والدین/سرپرست با یک معلم مشاور معتبر همکار خواهند شد تا یک برنامه آموزشی سفارشی را برای دانش‌آموز خویش که با استانداردهای ایالتی کلیفورنیا مطابقت داشته باشد ایجاد کنند.

از والدین دعوت می‌شود برای درخواست معلومات بیشتر یا ثبت نام با دفتر مکتب خانگی به شماره 971-7017 (916) تماس بگیرند.

لیسه Meraki

این برنامه یادگیری عملی منحصر به فرد و مبتنی بر اشتیاق را ارائه می‌دهد که منجر به آمادگی برای کالج و شغل می‌شود. در Meraki، دانش‌آموزان با مشاوره همراه می‌شوند که آنها را در پروسه یادگیری با پروژه‌ها و فعالیت‌ها به جای آموزش مستقیم رهنمودی می‌کند. برای کسب معلومات بیشتر به وبسایت www.sanjuan.edu/Meraki مراجعه کنید.

لیسه امتدادی (La Entrada)

La Entrada یک محیط آموزشی جایگزین را برای دانش‌آموزان 16 ساله یا بالاتر ارائه می‌کند که به دنبال گزینه‌های دیگری برای رسیدن به هدف خود یعنی فارغ‌التحصیلی هستند. دانش‌آموزان در یک محیط یادگیری ترکیبی با حمایت معلمان و دستیارهای آموزشی روی سرعت کاری خود کار می‌کنند. دانش‌آموزانی که در La Entrada ثبت نام کرده اند از مزایای آن بهره مند خواهند شد:

- دسترسی 24/7 به برنامه درسی دیجیتال Apex
- آموزش یک-به-یک انفرادی
- آموزش به گروه‌های کوچک
- فرصت بازگشت به مسیر
- خودآموزی

دانش‌آموزان در پنج روز از هفته در جلسه‌های درسی صبح یا بعدازظهر شرکت می‌کنند. فارغ‌التحصیلان La Entrada معادل دیپلم یا هر نوع گواهی صادر شده دیگر در ایالت کالیفرنیا را کسب می‌کنند.

برای معلومات بیشتر با شماره 979-8003 (916) تماس بگیرید.

برنامه مطالعه مستقل لیسۀ عالی (El Sereno) صنف‌های (۹-۱۲)

برنامه مطالعه مستقل لیسۀ عالی El Sereno یک جایگزین عالی برای دانش‌آموزان با انگیزه است. دانش‌آموزان با سرعت خود با تقسیم اوقات انعطاف‌پذیر و پشتیبانی یک به یک از معلمان واجد شرایط کار می‌کنند. برای معلومات بیشتر با شماره (916) 971-5060 تماس بگیرید.

Choices Charter School (صنف ۶-۱۲)

(916) 979-8378

معلومات ثبت نام

گزینه های ثبت نام

می توانید معلومات مربوط به هر مکتب در ناحیه ما را در وبسایت هر مکتب، در کارت های گزارش پاسخگویی مکتب آن ها یا در مرکز سن هوان Central، مرکز ثبت نام ما واقع در Carmichael در 3700 Garfield Ave. in، بیابید. برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید با شماره 726-5826 (916) تماس بگیرید، با ایمیل enrollment@sanjuan.edu مکاتبه کرده یا به سایت www.sanjuan.edu/enrollment مراجعه کنید.

ثبت نام

برای ارائه یک پروسه کارآمد به خانواده های سن هوان، همه ثبت نام ها بطور آنلاین صورت می گیرد. لازم نیست که خانواده ها به مرکز ثبت نام مراجعه نمایند، مگر اینکه مشکلی داشته باشند. مرکز ثبت نام همچنین یک منبع یک مرحله ای برای خانواده هایی است که به دنبال منابع و اطلاعات هستند. خانواده ها ممکن است با انتقال درون حوزه ای یا میان حوزه ای حمایت دریافت کنند، به سؤالات پاسخ داده شوند، و در صورت نداشتن بیمه صحی، از کلینیک درمانی در محل ما استفاده کنند.

خانواده ها می توانند روند ثبت نام را با مراجعه به www.sanjuan.edu/enrollment شروع کنند. خانواده ها می توانند هم به صورت آنلاین ثبت نام کنند، و اگر نیاز به کمک داشته باشند به مرکز ثبت نام سن هوان Central برای ثبت نام آنلاین بروند.

برای آموزش در دوران اولیه کودکی (ECE)، خانواده ها می توانند مدارک ثبت نام را از دفتر ECE واقع در ECE office located در 5309 Kenneth Ave., Carmichael دریافت کنند، یا آن را از وبسایت ما به نشانی www.sanjuan.edu/ece چاپ کنند. از آمدن تان به دفتر ECE استقبال می شود. برای کسب معلومات بیشتر در مورد آموزش در دوران اولیه کودکی (ECE) یا ثبت نام پیش کودکستانی، با 979-8760 (916) تماس بگیرید.

شرایط ثبت نام

بر اساس قوانین ایالتی، والدین یا افراد سرپرست ملزم هستند فرزندان خود را به مکتب بفرستند، مگر آنکه در قانون به شکل دیگری تصریح شده باشد. اسناد زیر برای ثبت نام لازم خواهند بود:

دو مدرک مورد نیاز جهت اقامت در ناحیه تعلیمی سن هوان:

- لایحه وام مسکن/مالیات فعلی بر املاک یا قرارداد اجاره
- بل برق یا آب (SMUD)، PG&E یا (WATER) فعلی همراه با نام و آدرس صحیح
- سوگندنامه اقامت مشترک، در صورت وجود

بر علاوه:

- تصدیق سن: برای اثبات سن، بخش 48002 (کد لایحه) Education Code آموزش (به ناحیه تعلیمی اجازه می‌دهد تا موارد زیر را بپذیرند:
 - کپی گواهی ثبت تولد
 - بیانه ثبت کننده محلی یا شهرستانی که صحت تولد را تأیید کند
 - گواهی تعمید و نامگذاری
 - گذرنامه
 - هنگامی که هیچ کدام از موارد ذکر شده قابل دستیابی نباشد یک قسمنامه از والدین سرپرست یا نگهدارنده یا هرکسی دیگر از بستگان ابزار مناسب برای اثبات سن فرزند است.
- سند واکسین برای هر کودکی که ثبت نام می‌شود - لطفاً شرایط ایمن سازی سطح صنف را در بخش خدمات صحنی این رهنمودی کنید (EC § 48200)
- اطلاع‌نامه یا ترانسکریپت برای صنف‌های 6-12
- IEP اگر دانش آموز نیازهای آموزشی ویژه دارد

ممکن است نوجوانان بی سرپرست و خانواده‌هایی که از مسکن دائمی، کافی یا ثابت برخوردار نبوده، تمام مدارک فوق را نداشته باشند. به کارمندان ما در سن هوان Central از وضعیت شما اطلاع دهید و ما می‌توانیم در ثبت نام فوری کمک کنیم. برنامه‌های Families in Transition (یا Foster Youth) جوانان زیر سرپرست دولت (ما نیز می‌توانند به شما کمک کنند. برای کسب اطلاعات بیشتر با 979-8877 (916) تماس بگیرید.

کودکان برای ثبت نام در کودکستان برای سال ۲۰۲۶-۲۰۲۷ باید در تاریخ ۱ سپتامبر ۲۰۲۶ یا قبل از آن پنج ساله شوند و برای ثبت نام در TK باید در/بیش از ۱ سپتامبر ۲۰۲۶ چهار ساله شوند. از آنجایی که صحت‌مندی برای موفقیت کودک در مکتب بسیار مهم است، توصیه می‌کنیم هر دانش آموز ورودی معاینه فیزیکی و دندان‌پزشکی داشته باشد. لطفاً بخش خدمات حمایت سلامتی این کتاب رهنمود را مطالعه کنید.

ثبت نام آزاد

خانواده‌های سن هوان این فرصت را دارند که دانش‌آموزان را در هر یک از مکاتب ناحیه ما ثبت نام کنند، در صورتی که فضا در برنامه مناسب موجود باشد و خانواده مایل به ارائه وسایل نقلیه باشد.

برای ثبت نام یک دانش آموز در مکتب ای غیر از مکتب سکونت آنها، همه ساکنان سن هوان باید در قرعه کشی ثبت نام آزاد سالانه شرکت کنند. والدین می‌توانند درخواست خود را برای مکتب مورد نظر جهت قرعه کشی ثبت نام آزاد برای سال تعلیمی ۲۰۲۷-۲۸ بین دوشنبه، ۷ دسامبر ۲۰۲۶ ساعت ۸ صبح و جمعه، ۱۵ جنوری ۲۰۲۷، ساعت ۵ بعد از ظهر، ارسال کنند. درخواست‌های ثبت نام آزاد در وبسایت ما در دسترس خواهند بود و حمایت از پروسه ثبت نام آزاد را می‌توانید در دفتر مرکزی سن هوان و مکتب ابتدایی Greer پیدا کنید. خانواده‌ها می‌توانند فورم درخواست ثبت نام باز را به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/openenrollment ارسال کنند.

بسیاری از مکتب ها پیش از ثبت نام آزاد، امکان بازدید برنامه ریزی شده را فراهم می کنند. توجه به این نکته مهم است که دانش آموزانی که با ثبت نام آزاد پذیرفته می شوند ممکن است بدون درخواست مجدد هر سال در مکتب جدید بمانند، اما از وضعیت ثبت نام سکونت خود در مکتب محله خود صرف نظر کنند.

دانش آموزانی که مکتب محل سکونت خود را از طریق ثبت نام آزاد تغییر می دهند، در صورت وجود فضا، می توانند از طریق پروسه انتقال به مکتب محله خود بازگردند. ارسال آنلاین فقط برای دانش آموزانی که در حال حاضر ثبت نام کرده اند، در دسترس است. سن هوان اولویت هایی را برای شمولیت دانش آموزان از طریق ثبت نام آزاد تعیین کرده است. پس از انجام اولویت بندی ها، اگر تعداد متقاضیان از فضای موجود بیشتر شود، دانش آموز بر اساس صنف و سایت مکتب در لیست انتظار قرار می گیرد. همه لیست های انتظار در 31 دسامبر قبل از پایان قرعه کشی ثبت نام آزاد سال تحصیلی بعدی منقضی می شوند.

خانواده ها در مورد نتایج درخواست ثبت نام آزاد خود از طریق یا ایمیل مطلع خواهند شد. دانش آموزانی که در پروسه ثبت نام آزاد قرار نگرفته اند در لیست انتظار قرار می گیرند. در صورت فراهم شدن فضا در مکتب درخواستی، دانش آموزان از لیست انتظار قرار می گیرند. به همه درخواست های ارسالی یکسان رسیدگی می شود (درخواست ها بر اساس درخواست اول، حق اول تایید نمی شوند).

دانش آموزان مسکونی که در حال حاضر در سن هوان ثبت نام نکرده اند، می توانند از طریق پنجره قرعه کشی ثبت نام آزاد، درخواست ثبت نام آزاد را به مکتب مورد نظر خود ارسال کنند. اگر دانش آموز شما از طریق پروسه قرعه کشی در مکتب درخواستی قرار گیرد، تا ۱۳ فبروری ۲۰۲۷ برای ثبت نام دانش آموز خویش مهلت خواهید داشت. دانش آموزانی که در مکتب ابتدایی تحصیل می کنند که صنف تا ششم دارد یا در محدوده مکتب TK-8 زندگی می کنند، اما می خواهند به صنف ششم در مکتب متوسطه بروند، باید این کار را از طریق قرعه کشی ثبت نام آزاد یا پروسه انتقال درون ناحیه ای انجام دهند.

برای معلومات بیشتر در مورد ثبت نام آزاد، با SAN-JUAN (916)، ایمیل enrollment@sanjuan.edu تماس بگیرید یا به آدرس زیر مراجعه کنید. www.sanjuan.edu/openenrollment.

تبدیلی داخل حوزه تعلیمی

پروسه قرعه کشی ثبت نام آزاد فرصت اولیه برای قرار گرفتن (شمولیت) در مکتب دیگری است. با این حال، اگر خانواده ای ثبت نام آزاد را از دست بدهد و پس از پایان قرعه کشی ثبت نام آزاد، مایل به انتقال باشد، باید درخواست انتقال درون ناحیه ای را تکمیل کند. با در دسترس بودن فضا، شمولیت ها انجام می شود. حمل و نقل برای ثبت نام آزاد یا انتقال دانش آموزان ارائه نمی شود.

برای معلومات بیشتر در مورد انتقالات داخل ناحیه ای به شماره 979-8876 (916) به تماس شوید یا از ما در آدرس زیر دیدن کنید: www.sanjuan.edu/transfers

تبدیلی خارج از حوزه تعلیمی

خانواده هایی که در محدوده ناحیه سن هوان زندگی نمی کنند، واجد شرایط شرکت در ثبت نام آزاد نیستند. خانواده ها می توانند برای یک توافق نامه انتقال بین ناحیه ای از ناحیه مکتب محل زندگی خود درخواست دهند. در صورت پذیرش، خانواده ها و دانش آموزان باید به شرایط توافق نامه پایبند باشند. برای معلومات بیشتر در مورد تبدیلی خارج از حوزه تعلیمی به شماره 979-8876 (916) به تماس شوید یا به وبسایت www.sanjuan.edu/transfers مراجعه کنید.

حضور یا اطلاع رسانی ظرف ۳ روز

اگر فرزندان در سه روز اول سال تعلیمی جدید در مکتب حضور نیابد و مکتب نتواند با شما تماس بگیرد، ثبت نام او لغو خواهد شد. برای حفظ ثبت نام فرزندان، لطفاً در صورتی که او در ابتدای سال تعلیمی غایب/غیرحاضر باشد، مدرسه/مکتب را در جریان بگذارید.

خدمات حمایت از یادگیری

برنامه بعد از مکتب بریج / (ASSETs)

برنامه های Bridges After-School/ASSETs حمایت از وظایف، غنی سازی و تفریحات اجتماعی را در یک محیط امن و مثبت ارائه می دهد. آنها در حال حاضر به حدود ۳۰۰۰ دانش آموز صنف TK-12 در ۲۸ سایت خدمت می کنند. موفقیت دانش آموز از طریق حمایت از وظایف، غنی سازی/آموزش مبدل، مهارت های اجتماعی/تفریحی و حمایت و توانمندسازی خانواده حمایت می شود.

دانش آموزانی که به طور منظم در Bridges یا ASSETs شرکت می کنند، ارتباط قوی تری با مکتب، میزان حضور) حاضری (روزانه منظم، کیفیت بهتر و وظایف تکمیل شده و نمرات امتحان بالاتر نشان می دهند. یکی از مهمترین مزایای آن امنیت است که نوجوانان ما از آن برخوردار هستند. زمانی از روز که با بالاترین رفتارهای پرخطر برای جوانان مرتبط است بین ساعت 3 تا 6 بعد از ظهر است. برنامه های بعد از مکتب محیطی امن و مثبت را برای تبدیل آن ساعات به یکی از سودمندترین و مفیدترین تجربیات یادگیری برای جوانان فراهم می کند.

برای معلومات بیشتر، با یکی از دفاتر منطقه ای یا دفتر حوزه تعلیمی ما به شماره 971-5933 (916) تماس بگیرید یا به وبسایت زیر مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/bridgesafterschool

مکتب های که برنامه بریج را ارایه می کنند

منطقه آردن ارکید (Arden/Arcade) ، 979-8324 (916) :

Cottage Elementary School, Del Paso Manor Elementary School, Dyer-Kelly Elementary School, Greer Elementary School, Howe Avenue Elementary School, James Cowan Fundamental Elementary School (YMCA), and Whitney Avenue Elementary School; Sierra Oaks K-8 School and Thomas Edison Language Institute; Arcade Middle School and Katherine Johnson Middle School; and Encina High School.

منطقه کارمایکل (Carmichael) ، 971-7386 (916) :

Albert Schweitzer Elementary School, Cameron Ranch Elementary School, Carmichael Elementary School, Charles Peck Elementary School, Coyle Avenue Elementary School, Mary Deterding Elementary School, Pasadena Avenue Elementary School, and Thomas Kelly Elementary School; Starr King K-8 School; and John Barrett Middle School, Winston Churchill Middle School and Will Rogers Middle School.

منطقه سیتروس هایت (Citrus Heights) ، 979-8399 (916):

Arlington Heights Elementary School, Carriage Drive Elementary School, Grand Oaks Elementary School, Mariposa Avenue Elementary School, Northridge Elementary School, Oakview Community Elementary School (YMCA), Ottomon Elementary School, Skycrest

Elementary School, and Trajan Elementary School; Kingswood K-8 School, Lichen K-8 School and Woodside K-8 School; Sylvan Middle School; and San Juan High School.

باشگاه اکتشاف (Discovery Club)

Discovery Club مراقبت از کودک را قبل و بعد از مکتب با هزینه کامل و بعضاً مقداری یارانه برای دانش آموزان در کودکستان انتقالی تا سن 12 سالگی ارائه می دهد. برای حضور در یک Discovery Club خاص، کودکان باید ثبت نام کرده و در مکتب ابتدایی در همان مکتب تحصیل کنند. مراقبت از کودکان با هزینه کمکی (رایگان یا کاهش یافته (به صورت محدود برای کسانی که معیارهای واجد شرایط بودن اجباری ایالت را صدق می کنند در دسترس است .

Discovery Club یک برنامه تقویتی را در محیطی امن و پرورشی برای یادگیری و رشد دانش آموزان ارائه می دهد. ما توسط معلمانی کار می کنیم که به عنوان معلمان مجوز رشد و تربیت کودک توسط کمیسیون تأیید اعتبار معلم کالیفرنیا تأیید شده اند. فعالیت های یادگیری گسترده به طور خاص برای تقویت توسعه سواد جامع، فن آوری (تکنالوژی)، مهارت های حل مشکل (و درک فرهنگ ها طراحی شده اند. نیازهای رشد جسمانی از طریق ورزش ها و بازی های خارج از منزل که به رشد ماهیچه ها و هماهنگی چشم و دست کمک می کند، برآورده می شود .

Discovery Club روزانه حداقل 30 دقیقه زمان وظایف درسی را در محیطی آرام فراهم می کند و معلمان به اطفال به هر اندازه که اجازه دهند کمک خواهند کرد Discovery Club . تضمین نمی کند که همه وظایف تعیین شده تکمیل شوند، همه وظایف صحیح باشند، یا اینکه کودکان همه مفاهیم را در وظایف خود درک کنند .

ساعات های خدمات با توجه به محل تغییر می کنند ، هرچند باشگاه کشف بین ساعت ۷ صبح و ۶ عصر از دوشنبه تا جمعه فعالیت دارد. برای معلومات بیشتر در مورد برنامه Discovery Club یا برای اطلاعات در مورد روزهای غیر مکتب و ساعات تابستان با شماره 971-5975 (916) تماس بگیرید یا به DiscoveryClubRegDesk@sanjuan.edu ایمیل بزنید .

مکتب های که برنامه دیسکوری کلب را ارائه می کنند

Arlington Heights, Cambridge Heights, Carmichael, Cowan, Coyle, Del Dayo, Deterding, Dewey, Gold River, Green Oaks, LeGette, Mariemont, Mariposa, Mission, Northridge, Oakview, Orangevale, Pershing, Schweitzer, Sierra Oaks, Thomas Kelly, Trajan, Twin Lakes, Woodside K-8

برنامه آموزشی سرخپوستان آمریکا

برنامه آموزش سرخپوستان آمریکایی یک برنامه با بودجه فدرال است که هدف آن ارائه خدمات آموزشی تکمیلی بدون هیچ هزینه ای برای دانش آموزان بومی سرخپوستان آمریکایی/آلاسکا است که واجد شرایط ثبت نام در این برنامه هستند. دانش آموزانی که واجد شرایط باشند، باید فوراً ۵۰۶ را تکمیل کرده و به منطقه آموزشی (District) تسلیم نمایند. این فورم تنها یک بار در طول مدت حضور دانش آموز در منطقه آموزشی نیاز به تکمیل شدن دارد. خدمات ارائه شده در این برنامه می تواند شامل موارد زیر باشد:

- فعالیت های مرتبط با فرهنگ
- فرصت های رهبری
- تجلیل مراسم فرهنگی
- برنامه های تابستانی
- فرصت های دانشگاه و کار
- برنامه های تقویت فرهنگی
- فعالیت هایی که فرهنگ جمعیت بومی آمریکا را تقدیر و حمایت می کنند و شامل افراد مسن و رهبران قبایل واجد شرایط می شوند
- خدمات حمایتی تحصیلی
- برنامه های سوادآموزی

والدین دانش آموزان بومی آمریکایی و بومیان آلاسکا تشویق می شوند که در کمیته مشورتی والدین (PAC) عضویت داشته باشند. این کمیته در طول سال در زمینه اطلاع رسانی، جلب مشارکت خانواده ها و برگزاری برنامه ها و رویدادهای مختلف فعالیت می کند. برای کسب اطلاعات بیشتر یا درخواست خدمات، به شماره 979-8596 (916) تماس بگیرید یا به وبسایت مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/aiep

بهبود حاضری

هدف برنامه بهبود حاضری این است که هر دانش آموز را تشویق کند که هر روز و به موقع به مکتب بیاید. والدین می توانند با تشویق به حضور منظم، به موفقیت اطفال خود کمک کنند، که با موفقیت بالاتر، پیوندهای قوی تر با مکتب و جامعه، میزان کمتر رفتارهای خرابکارانه و پرخطر و افزایش مشارکت در آموزش عالی مرتبط است.

کارمندان با دانش آموزان، خانواده ها و مکاتب همکاری می کنند تا حضور روزانه را افزایش دهند و مشارکت را تشویق کنند. این برنامه اطلاعات، منابع و ارجاعاتی را به خانواده ها ارائه می دهد و آنها را برای دستیابی به حضور مداوم در مکتب، حمایت از موفقیت تحصیلی دانش آموزان و بهبود ارتباط خانواده و مکتب توانمند می کند. برای اطلاعات بیشتر با شماره 979-8604 (916) تماس بگیرید.

برنامه خدمات حمایتی از جوانان تحت سرپرستی

برنامه خدمات Foster Youth Services ما، خدماتی را در اختیار دانش آموزان تحت پرورش، از جمله حمایت، مشاوره آکادمیک، تدریس خصوصی، ترمیم درجه، ارزیابی آموزشی، مشاوره و ارتباط با خدمات اجتماعی قرار می‌دهد. علاوه بر این، سن هوان Foster Youth Services مشاوره بحران، آموزش حرفه ای، خدمات رهایی و آموزش برای زندگی مستقل ارائه می‌دهد. هدف Foster Youth Services کسب اطمینان از این مسئله است که هر نوجوان برنامه جوانان تحت پرورش از مهارت‌های لازم برای تبدیل شدن به یک عضو مستقل و مفید برای جامعه، برخوردار باشد. برای اطلاعات بیشتر با شماره 971-7391 (916) تماس بگیرید یا به وبسایت مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/fy

McKinney-Vento برنامه

برنامه McKinney-Vento (بی‌خانمان) به دانش آموزان و خانواده‌هایی که در حال گذار زندگی می‌کنند، حمایت‌های بیشتری را برای اطمینان از دسترسی به همان آموزش عمومی رایگان و مناسب ارائه شده به سایر کودکان و جوانان ارائه می‌دهد. این برنامه به دنبال این است: دانش آموزانی را که در حال گذار/بی‌خانمان هستند شناسایی کنید، در ثبت نام فوری کمک کنید، موانع آموزش و فعالیت‌های فوق برنامه را برطرف کنید، دانش آموزان/کارمندان و سایت‌های مکتب را از حقوق آموزشی آگاه کنید، و منابعی را در داخل و خارج از حوزه تعلیمی تهیه کنید. برای اطلاعات بیشتر با شماره 979-8604 (916) تماس بگیرید.

کمک هزینه آزمون پیشرفته

دانش آموزانی که در صنف‌های تعیین سطح پیشرفته ثبت نام کرده‌اند، می‌توانند برای کمک مالی برای پرداخت هزینه امتحانات تکمیلی درخواست دهند. با قبولی در امتحانات تعیین سطح پیشرفته، دانش آموزان در دوران لیسه کرایت کالج کسب می‌کنند. برای کسب معلومات بیشتر با مکتب دانش آموز خویش تماس بگیرید. (قانون معارف، بخش ۴۸۹۸۰)

ترجمه کتبی/شفاهی

خدمات ترجمه بنا به درخواست در دسترس هستند. ارتباطات در صورت امکان، به زبان مادری خانواده ارائه می‌شود. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره خدمات ترجمه می‌توانید با مکتب یا دپارتمنت ترجمه به شماره 979-8642 (916) تماس بگیرید.

خدمات و حمایت‌های آموزشی برای زبان آموزان چندزبانه

حوزه تعلیمی سن هوان، خدمات باکیفیتی را برای زبان آموزان چندزبانه ارائه می‌دهد، از جمله آموزش توسعه زبان انگلیسی (ELD) از طریق ادغام آموزش زبان در کلاس‌های اصلی در کنار آموزش‌های ویژه. همچنین، کارکنان آموزشی در برنامه‌های توسعه حرفه‌ای با تمرکز بر آموزش‌های تلفیقی و اختصاصی ELD شرکت می‌کنند. این تلاش‌ها با هدف پاسخ‌گویی به نیازهای تحصیلی و زبانی دانش آموزان چندزبانه انجام می‌شود.

هر دانش آموزی که از مقطع کودکستان تا پایه/صنف دوازدهم وارد مدارس/مکاتب ایالت کالیفرنیا شود و در فرم "زبان خانگی" زبانی غیر از انگلیسی را ذکر کرده باشد، باید در آزمون اولیه سنجش مهارت زبان انگلیسی ایالت کالیفرنیا (Initial ELPAC) شرکت کند. این آزمون تعیین می‌کند که آیا دانش آموز به عنوان زبان آموز انگلیسی طبقه‌بندی می‌شود یا به عنوان فرد دارای مهارت اولیه در زبان انگلیسی (IFEP). دانش آموزانی که به عنوان زبان آموز انگلیسی شناخته می‌شوند، تا زمانی که شرایط لازم برای طبقه‌بندی مجدد را کسب کنند، از برنامه‌ها و خدمات تخصصی بهره‌مند می‌شوند.

هر بهار، تمامی زبان آموزان انگلیسی در آزمون نهایی ELPAC شرکت می‌کنند و نتایج آن در پاییز اعلام می‌شود. هدف از این آزمون، سنجش میزان پیشرفت در مهارت‌های زبان انگلیسی، تعیین جایگاه آموزشی مناسب، و بررسی آمادگی دانش آموز برای خروج از خدمات تخصصی زبان آموزی و طبقه‌بندی مجدد به عنوان فرد مسلط به زبان انگلیسی (RFEP) است. والدین/سرپرستان می‌توانند از طریق پورتال والدین در هر زمانی به نمرات امتحان فرزندشان دسترسی داشته باشند.

برنامه‌های آموزش زبان

سن هوان برنامه‌های زبان زیر را برای زبان آموزان انگلیسی ارائه می‌دهد:

- **برنامه یادگیری ساختارمند زبان انگلیسی (SEI):** در تمامی مدارس ارائه می‌شود و آموزش عمدتاً به زبان انگلیسی صورت می‌گیرد، با استفاده از برنامه‌های درسی و روش‌هایی که به زبان آموزان در یادگیری زبان انگلیسی کمک می‌کنند.
- **برنامه استفاده فشرده دو زبانه (DLI):** این برنامه آموزش زبان و دروس اکادمیک را به هر دو زبان انگلیسی و اسپانیایی برای دانش آموزان بومی هر دو زبان فراهم می‌کند. هدف این برنامه، دستیابی به موفقیت تحصیلی بالا، تسلط دوزبانه، و درک متقابل فرهنگی است. این برنامه از کودکستان انتقالی/کودکستان (TK/K) آغاز شده و تا پایه هشتم در مؤسسه زبان توماس ادیسون ادامه دارد.
- **برنامه زبان میراثی:** این برنامه با بهره‌گیری از هر دو زبان انگلیسی و زبان مادری دانش آموزان، آموزش سواد و دروس را تقویت می‌کند. دروس «زبان اسپانیایی برای گویشوران بومی» در مدارس دبیرستان مختلف ارائه می‌شود.

والدین یا سرپرستان می‌توانند برنامه یادگیری زبانی را که متناسب با نیاز فرزندشان است انتخاب کنند. برای دریافت اطلاعات بیشتر، می‌توانید به صورت شفاهی یا کتبی با دفتر مدرسه محلی خود تماس بگیرید. اگر ۳۰ یا بیشتر از والدین یا سرپرستان در یک مدرسه—یا ۲۰ یا بیشتر در یک پایه خاص—خواهان یک برنامه زبانی خاص باشند، حوزه تعلیمی سن هوان یونیفاید تمام تلاش خود را خواهد کرد تا در صورت امکان آن برنامه را ارائه دهد.

طبقه‌بندی مجدد و نظارت

طبقه‌بندی مجدد فرآیندی است که طی آن زبان آموز انگلیسی معیارهای لازم برای تسلط به زبان انگلیسی را کسب کرده و دیگر نیازی به آموزش تخصصی ELD ندارد. پیشرفت دانش آموزان طبقه‌بندی شده برای حداقل چهار سال نظارت می‌شود تا از موفقیت تحصیلی پایدار آنان اطمینان حاصل شود. برای معلومات بیشتر به شماره ۹۱۶-۹۷۹-۸۹۸۵ تماس بگیرید.

پشتیبانی از دانش آموزان تازه‌وارد

دیپارتمنت مساوات و موفقیت شاگردان خدمات ویژه‌ای را از طریق تیم پشتیبانی از تازه‌واردان ارائه می‌دهد. این تیم شامل دستیاران و متخصصان دوزبانه در حوزه منابع جامعه مکتب است که به‌عنوان پل فرهنگی میان خانواده‌ها و جامعه عمل می‌کنند. آن‌ها برنامه‌هایی با تمرکز بر ادغام، سازگاری فرهنگی، ایجاد ارتباطات اجتماعی، مشارکت دانش‌آموزان، توانمندسازی و تقویت مهارت‌های اجتماعی سالم ارائه می‌دهند.

برای اطلاعات بیشتر با شماره 979-8954 (916) تماس بگیرید.

حقوق زبان آموز انگلیسی

خانواده های زبان آموزان انگلیسی می توانند انتظار داشته باشند :

- تا فرزندشان تحصیلات با کیفیتی دریافت کرده و توسط معلمین بسیار واجد شرایط آموزش داده شود
- بدانند که فرزند آنها شناسایی و برای قرارگیری در یک برنامه تحصیل زبان انگلیسی توصیه شده است
- شرح کلیه فرصت‌های آموزشی در اختیار آنها قرار گیرد و در صورت وجود يك برنامه، یک برنامه تحصیل زبان انگلیسی متفاوت انتخاب شود
- فرزندشان زبان انگلیسی را تا سطحی مناسب بیاموزد
- فرزندشان سایر موضوعات مثل ریاضی را در سطحی آکادمیک مشابه سایر دانش آموزان بیاموزد
- فرزندشان به صورت سالانه برای ارزیابی پیشرفتش در یادگیری زبان انگلیسی مورد سنجش قرار بگیرد
- برای دریافت اطلاع از نتایج آزمون سالانه و ارائه توضیحات کامل در مورد تمام فرصت‌های آموزشی در دسترس آنها، از جمله فرصت درخواست معافیت های استثنای والدین
- برای دریافت اطلاعات مربوط به عملکرد کودک خود در آزمون های آکادمیک
- اگر مکتب فرزندشان 21 نفر یا تعداد بیشتر زبان آموز دارد، در کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی (ELAC) شرکت کنند.

نشان تسلط بر دو زبان (Seal of Biliteracy)

حوزه تعلیمی سن هوان ، دانش آموزان سال آخر لیسه را به خاطر دستاوردهای چند زبانه شان به رسمیت می شناسد. نشانی با عنوان California Seal of Biliteracy به دانش آموزانی سال آخر اهدا میگردد که علاوه مهارت بر زبان انگلیسی، با توجه به مجموعه‌ای از معیارهای دقیق به دو یا چند زبان دیگر هم تسلط دارند. دانش آموزان در مراسم اهدای جوایز لیسه مربوطه خود مورد تجلیل قرار می گیرند .

برای کسب معلومات بیشتر به شماره 979-8668 (916) تماس بگیرید.

حمایت‌های سلامت روان

سلامت و رفاه دانش‌آموزان ما از اولویت‌های اساسی ما است. حوزه تعلیمی سن هوان مجموعه‌ای از خدمات و حمایت‌های سلامت روان را، هم در محوطه مکتب و هم از طریق همکاری با نهادهای اجتماعی، فراهم می‌کند تا به دانش‌آموزان در رشد اجتماعی و عاطفی‌شان کمک شود.

دانش‌آموزان و خانواده‌ها می‌توانند با تماس با اداره مکتب، مشاور مکتب یا کارکنان بخش سلامت و رفاه، به خدمات مبتنی بر مکتب دسترسی پیدا کنند. این حمایت‌ها ممکن است شامل مشاوره، پشتیبانی اجتماعی و عاطفی، و معرفی به خدمات تکمیلی دیگر باشد. اگر دانش‌آموزی به حمایت‌هایی فراتر از خدمات موجود در مکتب نیاز داشته باشد، کارکنان مکتب می‌توانند خانواده‌ها را برای دریافت خدمات سلامت روان از ارائه‌دهندگان خدمات اجتماعی و تخصصی در جامعه راهنمایی و معرفی کنند.

از خانواده‌ها دعوت می‌شود که منابع موجود را بررسی کرده و برای آگاهی بیشتر از نحوه دسترسی به این خدمات و حمایت‌ها، به وب‌سایت مربوطه مراجعه کنند.

سیستم حمایتی چند سطحی

سیستم چندسطحی حمایت‌های آموزشی و دانش‌آموزی (MTSS) در حوزه تعلیمی سن هوان، چارچوبی است که برای رسیدگی پیشگیرانه به نیازهای تحصیلی، عاطفی، اجتماعی و رفتاری تمامی دانش‌آموزان طراحی شده است. برای اطمینان از موفقیت هر دانش‌آموز، ما خدمات و حمایت‌هایی را متناسب با نیازهای آنان ارائه می‌کنیم که در مکتب‌ها در دسترس هستند. دانش‌آموزان صنف‌های آمادگی (TK) تا صنف هشتم به خدمات حمایتی مختلفی دسترسی دارند، از جمله: مشاوران مکتب، مددکاران اجتماعی، روان‌شناسان، درمانگران سلامت روان، پرستاران، معلمان حمایتی و تقویت آموزشی. دانش‌آموزانی که به حمایت نیاز دارند، از طریق ارزیابی‌ها و/یا از طریق پروسه معرفی (Referral Process) شناسایی می‌شوند.

لطفاً برای اطلاعات بیشتر در مورد حمایت‌های موجود در مکتب خود با مدیریت یا اداره مشاوره مکتب تماس بگیرید.

مشاوره مکتب

مشاوران مکتب/مدرسه نقش بسیار مهمی در حمایت از موفقیت تحصیلی، اجتماعی-عاطفی و آمادگی دانش‌آموزان برای دانشگاه و شغل ایفا می‌کنند. در تمام لیسه‌ها/دبیرستان‌ها، مکتب متوسطه/مدارس راهنمایی و مکتب/مدارس K-8 مشاوران اختصاصی حضور دارند و برخی مکتب/مدارس ابتدایی نیز به طور منظم از خدمات مشاوره‌ای بهره‌مند می‌شوند. در تمامی مکتب حوزه تعلیمی سن هوان، خدمات مشاوره‌ای برای موقعیت‌های بحرانی، پیشگیری از زورگویی و سایر نیازها در دسترس است.

برنامه‌های پیشگیری

برنامه‌های پیشگیری، پشتیبانی و منابعی را برای دانش‌آموزان در سراسر ناحیه ارائه می‌کنند. هدف برنامه‌ها در هر سایت بهبود موفقیت تحصیلی و جو کلی مکتب است، در حالی که آنها را تشویق می‌کند تا سبک زندگی سالم و عاری از خشونت، الکل، تنباکو و سایر مواد مخدر را دنبال کنند. برای کسب اطلاعات بیشتر با 979-8623 (916) تماس بگیرید. علاوه بر این، سن هوان خدمات حمایتی و جلوگیری از زورگویی را ارائه می‌کند.

آموزش بزرگسالان (اکابر)

آموزش بزرگسالان

صنوف آموزش بزرگسالان سن هوان در دسترس تمام افراد 18 سال به بالا قرار دارد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تمام صنف‌ها، به وب سایت www.sanjuan.edu/adulted مراجعه کنید یا 971-7654 (916) تماس بگیرید.

آموزش ابتدایی و متوسطه

برنامه های آموزش ابتدایی بزرگسالان (ABE) انواع خدمات اصلی، از جمله خواندن، نوشتن، ارتباطات شفاهی، تفکر انتقادی، ریاضی و حساب را ارائه می دهد. آموزش متوسطه بزرگسالان (ASE) تکمیل لیسه، GED معادل لیسه و آماده سازی را ارائه می دهد، این شامل پشتیبانی آموزشی برای بزرگسالانی است که برای مطالعه در آزمون دستیار آموزشی سن هوان Instructional Assistant به کمک نیاز دارند. آموزش بزرگسالان سن هوان، دارای یک مرکز آزمایش GED معتبر در مرکز تکنالوژی Sunrise Tech Center است. صنف ها در مرکز تکنالوژی Sunrise و مرکز بزرگسالان انسینا و همچنین به صورت آنلاین ارائه می شوند.

مضمون	تعداد یونت‌های ضروری
ساینس	20
انگلیسی	30
ریاضی	20 (۱۰ یونت باید در Algebra 1, IM 1 یا بالاتر باشد)
تاریخ ایالات متحده	10
دولت امریکا	5
تاریخ جهان	10
علوم اجتماعی انتخابی	5
اقتصاد	5
هنرهای زیبا/زبان خارجی	10
انتخابی	15

مجموع کريدت‌های مورد نیاز: ۱۳۰ یونت

انگلیسی به عنوان زبان دوم و تابعیت

آموزش English as a Second Language (یا ESL) انگلیسی به عنوان زبان دوم (و شهروندی از سطح مبتدی (beginning) تا متوسط به بالا ارائه می شوند. صنف ها در مرکز فناوری Sunrise ، مرکز بزرگسالان انسینا و سایر مکان ها در سراسر ناحیه و همچنین به صورت آنلاین ارائه می شوند.

دوره های تقویتی

آموزش مبتنی بر جامعه انواع صنف های غنی سازی را برای بزرگسالان در جامعه ارائه می دهد. هزینه دوره بسته به ساعات آموزشی و کتاب/مواد متفاوت است. بعضی از صنفها از طریق آموزش اجتماعی ارائه میشوند، از جمله آموزش هنر، موسیقی، عکاسی، غذاها، تعمیر دوچرخه و تبار شناسی می باشد. بسته به موضوع، دوره ها در مرکز Sunrise Tech Center و در بعضی مکان های مختلف در سطح ناحیه تعلیمی ارائه می شوند.

دوره های کارآموزی

دوره کارآموزی یک همکاری بین مدیریت، کار و آموزش عمومی است که تأمین نیروی کار ماهر و مورد نیاز کلیفورنیا برای امروز و فردا را انجام می دهند. در حال حاضر مکتب بزرگسالان سن هوان با برنامه های کارآموزی زیر همکاری می کند :

- کمیته کارآموزی مشترک آتش نشانان کلیفورنیا (CFFJAC) برنامه های کارآموزی را برای آتش نشانان حرفه ای که توسط ادارات اطفائیه حرفه ای استخدام می شوند ارائه می دهد. فردی تحت هدایت بخشی که در آن کار می کند، شاگرد آتش نشان می شود.
- بام سازان United Union of Roofers, Waterproofers and Allied Workers - برنامه خود را به صورت مشترک با کار و مدیریت در سطح اتحادیه محلی به کارفرمایان امکان استفاده از کارکنان ماهر را می دهد که در زمینه ساخت پشت بام و سیستم های ضدآب برای خشک نگه داشتن ساختمان ها در آمریکا تخصص دارند. کارآموزان مهارت خود را از طریق تمرین شغل مربوطه تحت نظارت مناسب و مطالعه موضوعات فنی مربوط به ساخت پشت بام، می آموزند.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد دوره های کارآموزی، به وبسایت www.sanjuan.edu/adulted مراجعه کنید یا با شماره 971-7654 (916) تماس بگیرید.

آموزش فنی و حرفه ای

دوره های آموزش فنی و حرفه ای آموزش بزرگسالان (CTE) برای کمک به آماده سازی بزرگسالان جهت به دست آوردن گواهینامه های صنعت و پایه ریزی برای یک مسیر شغلی خاص طراحی شده است. این کورس های معتبر شامل شغل های مربوط به کودکان، دستیار داکتر دندان، صورتحساب و گدگذاری طبی و دستیار کلینیک طبی می باشد. برنامه های جدید فنی-حرفه ای همیشه اضافه می شوند. برای پیشنهادات فعلی به سایت زیر مراجعه کنید:

خدمات حمایت از دانش آموزان بزرگسال

برای کمک به دانش آموزان بزرگسال جهت موفقیت در مسیر آموزش شان، مکتب بزرگسالان سن هوان خدمات گوناگون را برای شان فراهم می‌کند. در همکاری با شرکای اجتماعی این خدمات شامل موارد زیر میشود: خدمات استخدام، خدمات پناهنده/مهاجر، ساختن ریزیومی و آموزش مهارت ها شغلی، کاریابی با تخفیف هزینه، و نمایشگاه های کاریابی/منابع. برای والدینی که برای شرکت در صنف آموزش بزرگسالان سن هوان نیاز به مراقبت از کودک دارند، در مرکز بزرگسالان انسینا مراقبت رایگان از کودک ارائه می‌شود.

برای اطلاعات بیشتر با شماره 971-7654 (916) تماس بگیرید.

استندردهای علمی و گزارش دهی

نصاب تعلیمی

وزارت آموزش کلیفورنیا چارچوب ها و استندردهای ایالتی را توسعه می دهد که در آن دانش آموزان در هر حوزه موضوعی چه چیزی باید یاد بگیرند. ایالت همچنین یک برنامه ارزیابی و پاسخگویی ایجاد می کند که پیشرفت دانش آموزان را در جهت استندردها اندازه گیری می کند. علاوه بر این ایالت یک فهرست از کتابهای مورد تأیید و سایر مواد آموزشی که باید در صنفهای درس استفاده شوند، را ارائه می کند.

در ناحیه تعلیمی سن هوان، اعضای کارمندان و کمیته شهروندان، کتابهای درسی و مواد صنفی را که مطابق با استندردها هستند، بررسی می کنند و توصیه هایی به هیئت مکتب ارائه می کنند که کدام مواد باید در مکاتب سن هوان خریداری و استفاده شوند. تصمیمات نهایی در جلسات عمومی توسط هیئت مکتب گرفته می شود.

کتابهای درسی و سایر مواد برنامه درسی، از جمله عناوین، توضیحات، اهداف دوره و استندردهای آکادمیک برای بررسی توسط خانواده ها در مکاتب و اداره آموزش مسلکی و نوآوری (PLI) موجود است (ماده 49091.14 قانون معارف). این استندردها آنچه را که از دانش آموزان انتظار می رود در هر مقطع و در هر موضوعی بدانند و بتوانند انجام دهند را توصیف می کنند. علاوه بر این، می توانید از طریق مکتب ها یا دفتر ناحیه تعلیمی به شماره 7364-971 (916) به اطلاعات مربوط به معیارهای آکادمیک و ارزیابی موفقیت دانش آموز دسترسی پیدا کنید.

گزارش پیشرفت دانش آموز

آموزگاران سن هوان برای اطلاع رسانی به والدین درباره پیشرفت دانش آموزشان از روش های متعددی استفاده می کنند. سیستم گزارش شامل کارت های گزارش، ارزیابی پیشرفت دانش آموز بر اساس معیارهای آکادمیک، اطلاعیه های پیشرفت و جلسات والدین و معلمان به صورت فردی و گروهی می باشد. پیشرفت را می توان از طریق Parent Portal (پورتال والدین) به آدرس www.sanjuan.edu هم پیگیری کرد.

در شب های بازگشت به مکتب، خانواده ها با آموزگاران، صنف و قوانین مکتب، خط مشی ها و رویه های تحصیلی، برنامه ها و کارکنان مکتب آشنا می شوند. ممکن است انتظارات از دانش آموز در یک مقطع و معیارهای آکادمیک بر اساس هر موضوع هم در اختیار خانواده ها قرار بگیرد.

معیارهای علمی ناحیه تعلیمی

ناحیه ما معلومات دانش آموزان و خانواده آنها را در مورد توانایی دانش آموزان در عملکرد مطابق با استندردهای ایالتی کلیفورنیا جمع آوری و گزارش خواهد کرد و شرح می دهد که دانش آموزان باید بدانند و باید بتوانند انجام دهند. این اطلاعات بر اساس عملکرد دانش آموز در آزمون های ارزیابی عملکرد و پیشرفت دانش آموزان در کلیفورنیا (CAASPP) و/یا ارزیابی عملکرد جایگزین کلیفورنیا، و همچنین ارزیابی های ناحیه و صنف درس است. خانواده ها می توانند نسخه هایی از

استندردهای تحصیلی را از مکتب درخواست کنند. برای اطلاع بیشتر از معیارهای ایالت کالیفرنیا می‌توانید به صورت آنلاین به www.cde.ca.gov/re/cc/ مراجعه کنید.

ارتقا و تکرار صنف/کلاس

قوانین فعلی، ناحیه‌های تعلیمی را ملزم می‌کند تا شیوه‌ها و رویه‌های مربوط به شاگردانی که سویه‌شان رشد نمی‌کند، را ایجاد کنند. اگر مهارت‌های دانش‌آموز در خواندن و ریاضی پایین‌تر از سطح صنف باشد، مکتب مربوطه توسط ارسال اطلاعیه‌های پیشرفت و کارت‌های گزارش به عنوان اعلان‌های اولیه برای آگاه کردن خانواده‌ها، توجه آن‌ها را جلب می‌کند. مکتب‌ها، منابع مختلفی برای حمایت از دانش‌آموزان در رسیدن به معیارهای صنفی دارند. اگر خانواده‌ها نگرانی‌هایی در مورد پیشرفت دانش‌آموز خود در جهت رعایت معیارهای صنفی دارند، باید با معلم و/یا مکتب دانش‌آموز خود تماس بگیرند.

مکتب و/یا خانواده ممکن است این گزینه را برای دانش‌آموزانی که به زمان بیشتری برای تسلط بر محتوای سطح نیاز دارند، در نظر بگیرند. تحقیقات نشان می‌دهد که تکرار یک صنف توسط شاگرد، زیاد موثر نیست، بنابراین این گزینه تنها زمانی مورد بررسی قرار می‌گیرد که تمام راه‌های دیگر تمام شده باشند. خانواده‌ها می‌توانند نسبت به تصمیم ابقا به شکایت کنند، اما این بار بر عهده طرف تجدیدنظر است تا نشان دهد چرا توصیه باید رد شود. درخواست تجدیدنظر توسط مدیر مکتب و اعتراض نهایی توسط ناظر مدیر رسیدگی خواهد شد. درخواست تجدیدنظر در هر سطح باید ظرف ۳۰ روز پس از دریافت درخواست تجدیدنظر کتبی مورد رسیدگی قرار گیرد.

در سن هوان، هدف ما این است که به دانش‌آموزان کمک کنیم مهارت‌های خواندن، نوشتن و ریاضی خود را بهبود بخشند تا در یک صنف نمانند. مکتب به طور مستمر پیشرفت دانش‌آموزان را به منظور شناسایی دانش‌آموزان که با مشکل روبرو اند در اسرع وقت با هدف ارائه حمایت تحصیلی در مکتب و در طول تابستان از طریق برنامه یادگیری-ادامه دار که توسط ناحیه تعلیمی ارائه می‌شود، بررسی می‌کنند. با حضری منظم، حمایت بیشتر در مکتب و کار اضافی در خانه، مهارت‌های دانش‌آموز می‌تواند به طور چشمگیری بهبود یابد.

گزارش دوره ابتدایی/دبستان

خانواده‌های ابتدایی (TK-5/6) می‌توانند انتظار داشته باشند که در پایان هر سه ماه یک کارنامه دریافت کنند که در آن دانش‌آموزان بر اساس مقیاس معیارهای تحصیلی ناحیه ما از ۱ تا ۴ ارزیابی می‌شوند. دانش‌آموزان صنف‌های ۶-۸ در هر یک از مکتب ابتدایی تا صنف هشتم (TK-8) در مقیاس ۵ درجه ای A-F رتبه بندی می‌شوند. خانواده‌ها از طریق شب بازگشت به مکتب، گزارش‌های پیشرفت (برای دانش‌آموزانی که زیر سطح معیارهای صنف کار می‌کنند) و کنفرانس‌هایی با معلم فرزندشان، اطلاعات بیشتری درباره پیشرفت فرزندشان دریافت می‌کنند.

کنفرانس‌های رسمی برای همه دانش‌آموزان ابتدایی در پاییز و بر اساس نیاز در بهار برگزار می‌شود. هدف از کنفرانس‌ها این است که معلم کارنامه، نتایج ارزیابی، نمونه کار دانش‌آموزان، نقاط قوت فردی و زمینه‌های رشد را به اشتراک بگذارد. خانواده‌ها همچنین می‌توانند از این زمان برای گفتگو در مورد نگرانی‌های خود و همچنین پرسیدن هر گونه سؤال که ممکن است داشته باشند استفاده کنند.

پیشرفت دانش آموز در خواندن، نوشتن، شنیدن/صحبت کردن، ریاضیات، علوم، مطالعات اجتماعی، هنر، موسیقی، تربیت بدنی و راههای رسیدن به موفقیت، مثل ثبات/پشتکار، نمایش یک طرز فکر رشد یافته، قدردانی کردن و احترام به دیگران، همکاری سازنده و انضباط فردی، گزارش می شود. تعداد غیبت ها یا تأخیرها هم در کارنامه ها قید می شود.

گزارش دوره متوسطه/ رهنمایی

کارنامه های مکاتب متوسطه چهار بار در طول سال آماده می شوند. برای هر صنف که دانش آموز در آن حضور دارد یک نمره از A تا F در نظر گرفته می شود. کارنامه ها هم با استفاده از نمادهایی مثل (O) که به معنی فوق العاده، (S) یعنی قابل قبول، و (U) یعنی غیرقابل قبول برای هر صنف، موفقیت یک دانش آموز را نشان می دهند.

گزارش دوره لیسه/دیپرستان

کارنامه های لیسه به نحوی طراحی شده اند که اطلاعات بیشتری درباره پیشرفت دانش آموز ارائه کنند. کارنامه های سمستر وار برای هر دوره آموزشی که دانش آموز در آن شرکت داشته، یک نمره از A تا F اختصاص می دهند و معدل مجموع و اعتبارهای (credits) به دست آمده هم در آنها قید می شود. معلمان انضباط/تربیت دانش آموز در صنف را هم ارزیابی می کنند. گزارش های پیشرفت با توجه به برنامه مشخص شده در دفتر مکتب، برای دانش آموزان صادر می شوند.

دانش آموزان لیسه یک کارنامه که نشان دهنده دوره ها، نمرات و پیشرفت به سمت تکمیل دروس الزامی و الزامات فارغ التحصیلی است، در ژانویه و ژوئن (January) و (June) از طریق پست دریافت می کنند. در تمام مدت تحصیل در لیسه، دانش آموزان و خانواده ها باید با مشاورین همکاری نزدیکی داشته باشند تا از تکمیل دروس لازم برای فارغ التحصیل شدن اطمینان پیدا کنند. نمرات را میتوان به صورت آنلاین از طریق Parent Portal به آدرس www.sanjuan.edu/parentportal مشاهده کرد. برای کسب اطلاعات بیشتر با مکتب دانش آموز خود تماس بگیرید.

کارت های گزارش حسابدهی مکتب/مدرسه

اطلاعات مربوط به وضعیت و عملکرد هر مکتب/مدرسه دولتی کالیفرنیا در کارت گزارش حسابدهی مدرسه (SARC) موجود است. این اطلاعات شامل مشخصات مدرسه، داده های جمعیت شناختی، امنیت مدرسه و محیط یادگیری، داده های آموزشی، میزان تکمیل ارزیابی مدرسه، اندازه صنف ها، اطلاعات معلمان و کارکنان، توضیحات مربوط به برنامه درسی و تدریس، اطلاعات آمادگی برای تحصیلات تکمیلی و داده های مالی و مخارج می شود. کارت های گزارش حسابدهی مکتب (SARC) برای هر مکتب در وبسایت حوزه تعلیمی و مکتب در www.sanjuan.edu/SARC در دسترس است. کارت ها براساس درخواست در هر مکتب در دسترس قرار خواهد گرفت.

امتحان/آزمون دانش آموزان

در طول سال تحصیلی، دانش آموزان در هر مقطع یک مجموعه ارزیابی‌های ایالتی را پشت سر می‌گذارند. معلمان و مسئولین از این نتایج برای بهبود یادگیری دانش آموز استفاده می‌کنند و خانواده‌ها متوجه می‌شوند عملکرد فرزندشان در مکتب چگونه است. ارزیابی یادگیری دانش آموزان بخشی جدایی ناپذیر از یک برنامه آموزشی محسوب می‌شود. برای اطمینان از وجود نتایج قابل اتکا، دسترسی به اقلام شخصی، مثل وسایل الکترونیک، ممکن است در طول زمان آزمون ممنوع شود. استفاده از لوازم الکترونیک تأیید شده به عنوان اقلام کمکی یا اصلاحی استثناء محسوب می‌شوند.

اگر نمی‌خواهید فرزندان در یک یا چند ساحت از برنامه آزمون (CAASPP) شرکت کنند، باید پیش از تاریخ شروع آزمون در هر سال تحصیلی، درخواست کتبی خود را به مکتب ارائه کنید. شامل نام فرزندان و حوزه آزمایش یا محتوای خاصی باشد که می‌خواهید از آن حذف شود.

دانش آموزانی که تازه ثبت نام کرده اند، امتحان اولیه مهارت زبان آموز انگلیسی برای کلیفورنیا (ELPAC) ظرف 30 روز از زمان ثبت نام از آنها اخذ می‌شود. اگر دانش آموزان به عنوان زبان آموزان انگلیسی شناخته شوند، همه ساله در فصل بهار مورد ارزیابی امتحان جامع ELPAC قرار می‌گیرند تا زمانی که شرایط لازم برای صحبت روان انگلیسی را برآورده سازند.

نتایج ارزیابی‌های دولتی از طریق پورتال والدین سن هوان یا از طریق پست به خانواده ارسال می‌شود. این نتایج در طول و پس از فرآیند یادگیری، اطلاعات بسیار باارزشی را در اختیار معلمان، شاگردان و خانواده‌ها قرار می‌دهند. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید از وب سایت واحد ارزیابی و برنامه‌ریزی درسی ناحیه ما به آدرس www.sanjuan.edu/aep دیدن کنید. تقویم آزمون ناحیه ما از طریق آدرس <http://www.sanjuan.edu/testingcalendar> در دسترس قرار دارد.

آزمایش دشواری خواندن برای پایه‌ها/صنف‌های کودکان تا ۲

به منظور ارائه پشتیبانی و حمایت زودهنگام برای یادگیرندگان خردسال، از سال تحصیلی ۲۰۲۵-۲۰۲۶، حوزه آموزشی ما تمامی دانش آموزان کودکان تا صنف ۲ را طبق کد آموزش و پرورش ۵۳۰۰۸ از نظر احتمال وجود دشواری در خواندن آزمایش خواهد کرد. خانواده‌ها پیش از انجام این ارزیابی، اطلاعاتی مستقیم از مدرسه/مکتب فرزندشان دریافت خواهند کرد و نتایج پس از انجام آزمایش با خانواده‌ها به اشتراک گذاشته خواهد شد. برای کسب اطلاعات بیشتر و دسترسی به پرسش‌های پرتکرار به sanjuan.edu/screener مراجعه نمایید.

نویانس (Naviance)

نویانس (Naviance) پلتفرم جامع آمادگی برای دانشگاه، حرفه و زندگی در ناحیه ما برای همه دانش آموزان صنوف/پایه‌های ۶ تا ۱۲ است. دانش آموزان از این پلتفرم با مشاور مکتب/مدرسه خود برای تکمیل مجموعه‌ای از ارزیابی‌های خودشناسی مانند Career Interest، Career Cluster Finder، Learning Styles Inventory، Clifton Strengths Explorer و Inventory برای ارائه دانش و درک در مورد خود و مسیرهای شغلی بالقوه استفاده خواهند کرد. پس از تکمیل ارزیابی‌ها، دانش آموزان از این پلتفرم برای تحقیق در مورد دانشگاه‌ها و مشاغل متناسب با نقاط قوت و علایق خود استفاده خواهند کرد.

دانش آموزان همچنین در صنف/پایه هشتم با مشاور مکتب خود برنامه چهار ساله‌ای را با استفاده از Naviance ایجاد کرده و در پایه دهم آن را به عنوان یک برنامه منعطف با مشاور مکتب خود تغییر خواهند داد. والدین و خانواده ها می‌توانند در هر زمانی برنامه‌های دانش آموز خود را مشاهده کنند.

لطفاً برای دریافت اطلاعات مربوط به دسترسی دانش آموز یا والدین به Naviance با مشاور مدرسه خود تماس بگیرید. دامنه و توالی صنف ۶-۱۲ به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/collegecareerready در دسترس است.

شرایط فارغ التحصیلی

چارت موجود در این صفحه خلاصه‌ای از شرایط فارغ التحصیلی سن هوان و شرایط ورودی A-G برای کالج‌های دانشگاه کالیفرنیا (UC) و دانشگاه ایالتی کالیفرنیا (CSU) است.

مشاوران مکتب آماده ملاقات با دانش آموزان و خانواده های شان هستند. دانش آموزان شروع به ایجاد یک برنامه چهار ساله در مقطع لیسه (در Naviance) می‌کنند که شامل رعایت شرایط فارغ التحصیلی و A-G می‌شود. در صنف دهم، مشاوران مجدداً با دانش آموزان ملاقات خواهند کرد تا «طرح انعطاف‌پذیر» ایجاد کنند یا طرح ایجاد شده را اصلاح کنند تا نیازهای دانش آموز را برآورده کند.

فهرست دوره‌های آموزشی (دروس) هر مکتب که شرایط پذیرش UC و CSU را برآورده می‌کنند در دفتر مشاور موجود است، یا می‌توانید فهرست دروس را برای مکاتب جداگانه در www.sanjuan.edu/ucop جستجو کنید. برای دریافت شهادت‌نامه لیسه، دانش آموزان باید:

- در تمام دروس مورد نیاز برای فارغ التحصیلی قبول شوند
- حداقل 220 اعتبار درسی در یکی از مکتب ها سنتی و 280 اعتبار در مکتب ها تقسیم اوقات بسته داشته باشند

برای معلومات کامل با مشاور مکتب خود تماس بگیرید. بر اساس قوانین ایالت کالیفرنیا، دانش آموزانی که بی‌خانمان هستند، وضعیت مهاجرتی دارند، تازه‌وارد هستند، در تحت سرپرستی قرار دارند، درگیر نظام قضایی هستند، یا دارای ناتوانی می‌باشند، ممکن است واجد شرایط الزامات تعدیل‌شده برای فارغ التحصیلی باشند. دانش آموزان و خانواده‌هایشان باید درخواست ملاقات با مشاور دبیرستان خود را داشته باشند.

برای معلومات بیشتر، به www.sanjuan.edu/collegecareerready مراجعه کنید.

A- G (پذیرش دانشگاه) در مقابل شرایط فارغ التحصیلی

شرایط A-G*	حوزه تعلیمی سن هوان شرایط فارغ التحصیلی **
A) • تاریخ جهان - ۱ سال • تاریخ ایالات متحده - ۱ سال	• تاریخ جهان - ۱۰ کریدیت • تاریخ ایالات متحده - ۱۰ کریدیت • دولت آمریکا - ۵ کریدیت • اقتصاد - ۵ کریدیت • علوم اجتماعی انتخابی - ۵ کریدیت
B) • انگلیسی - ۴ سال	• انگلیسی - ۴۰ کریدیت
C) • ریاضیات - ۳ سال (تا IM3)، سال های اضافه توصیه می شود.	• ریاضیات - ۳۰ کریدیت (یا حد اقل ۱۰ کریدیت باید سطح 2 IM یا بلندتر باشد)
D) • علوم ساینسی - ۲ سال لابراتواری • ۳ سال توصیه می شود	• علوم ساینس - ۳۰ کریدیت (حداقل ۲- کریدیت لابراتوار ساینس) ○ علوم حیه - ۱۰ کریدیت ○ فیزیکی - ۱۰ کریدیت ○ سال سوم - ۱۰ کریدیت
E) • زبانی غیر از انگلیسی (LOTE) - ۲ سال عین زبان، سال های اضافی، توصیه می شود	• LOTE - ۲۰ کریدیت (یا سطح ۲ مهارت زبان)
F) • هنرهای تجسمی و نمایشی (VAPA) - ۱ سال عین VAPE	• 10 VAPA - کریدیت ، یا • درس 10 CTE - کریدیت
G) • آمادگی کالج انتخابی - ۱ سال	ندارد
ندارد	ورزش/ تربیت بدنی - ۲۰ کریدیت صحت - ۵ کریدیت

*نمرات باید C- یا بالاتر باشد تا در برآورده کردن شرایط A-G محاسبه شود

**حداقل مجموع کریدیت ها:

مجموع کریدیت های مورد نیاز:
در تقسیم اوقات قدیمی - ۲۲۰ کریدیت
در تقسیم اوقات بلاک - ۲۸۰ کریدیت

دانش آموزان دارای معلولیت

ارجاع و ارزیابی

ناحیه ما تداوم کاملی از خدمات و برنامه ها برای دانش آموزان دارای معلولیت دارد که از بدو تولد تا سن 22 سالگی به دانش آموزان خدمت می کند. برنامه آموزش فردی هر دانش آموز (IEP) خدمات و برنامه های خاصی را برای دانش آموزان تعیین می کند. ما با County Office of Education دفتر آموزش کانتی (و سازمان های محلی همکاری نزدیکی داریم تا دانش آموزان که نیازهای ویژه دارند، از جمله دانش آموزان مکتب ها خصوصی، دانش آموزان که زیاد تغییر مکان می دهند، دانش آموزان مهاجر، دانش آموزان بی خانمان، دانش آموزان که تحت مراقبت ایالت قرار دارند و دانش آموزانی که از یک مقطع به مقطع بعد می روند اما ممکن است به یک معلولیت دچار باشند، را پیدا کنیم. هر کسی در جامعه می تواند دانش آموزی مشکوک به معلولیت را معرفی کند.

خانواده هایی که مطمئن نیستند فرزندشان نیازهای ویژه دارد، باید با مدیر یا متخصصی که در مکتب فرزندشان حاضر است، درباره آموزش ویژه و فرآیند ارجاع صحبت کنند. پیش از اینکه یک کودک خدمات دریافت کند، باید نیازهای کودک پس از دریافت یک رضایتنامه کتبی از والدین ارزیابی شوند. کارمندان مکتب به خانواده و دانش آموز کمک خواهند کرد تا تعیین کنند که آیا ارجاع، ارزیابی و/یا خدمات ویژه آموزشی ضروری است یا خیر. برای درخواست ارزیابی، با مدیر مکتب محله خود و/یا اداره آموزش ویژه تماس بگیرید. (EC sections 56301-56303 and 56321)

برنامه آموزش فردی یا (IEP)

پس از ارزیابی دانش آموز، یک تیم برنامه آموزشی فردی (IEP) که شامل والدین است، واجد شرایط بودن دانش آموز را برای آموزش ویژه تعیین می کند. برای دانش آموزانی که واجد شرایط تحصیلات ویژه هستند، ممکن است خدماتی در صنف آموزش عمومی یا محیط جداگانه ای که توسط تیم IEP تعیین شده ارائه شود. در بعضی موارد استثنائی، ممکن است به تعیین سطح غیرانتفاعی نیاز باشد.

دانش آموزانی که توسط والدین در مکتب های خصوصی ثبت نام شده اند

قوانین آموزش ویژه فدرال و ایالتی مسئولیت ناحیه را برای ارائه خدمات به دانش آموزان دارای معلولیتی که توسط والدینشان در مکتب خصوصی ثبت نام می شوند، هدایت می کند.

به شکل خاص، بر اساس قوانین فدرال و ایالتی، کودکانی که توسط والدین در مکتب ها خصوصی ویژه معلولین ثبت نام شده اند ملزم به پرداخت مبلغی مشابه با مکتب ها عمومی ویژه معلولین نیستند. علاوه بر این، در صورتی که ناحیه یک آموزش عمومی رایگان و مناسب (FAPE) را برای کودک فراهم کرده باشد و اما والدین ترجیح داده باشند که کودک شان

در مکتب خصوصی شامل شود، یک ناحیه مکتب دولتی ملزم به پرداخت هزینه آموزش، از جمله آموزش ویژه و خدمات مرتبط، برای یک کودک دارای معلولیت در یک مکتب یا مرکز خصوصی نیست.

سن هوان باز هم کار پذیرش ارجاع‌ها برای مشخص کردن صلاحیت استفاده از خدمات آموزش ویژه برای کودکانی که دچار معلولیت هستند و در مکتب‌ها خصوصی حضور دارند را انجام خواهد داد.

دستورالعمل حمایتی

کتاب رهنمودی والدین آموزش ویژه به تشریح تدابیر رویه ای دانش آموز و خانواده می پردازد. این سند را می توان به آسانی در هر مکتب محله ای با درخواست از مدیر آموزش یا معلم آموزش ویژه محل یا با تماس با دفتر آموزش ویژه-971 (916) 7525 دریافت کرد.

والدین که با شناسایی، ارزیابی یا شرایط آموزش عمومی مناسب و رایگان برای یک فرد با نیازهای ویژه که از سوی ناحیه ما انجام می‌گیرد مخالف هستند، این حق را دارند که با توجه به آنچه در (Alternative Dispute Resolution (ADR حل و فصل متناوب اختلاف (مشخص شده است، یک فرآیند تعیین غیررسمی درخواست کنند. این فرآیند تلاش می‌کند مسائل را در سطح اولیه و پیش از تنظیم یک شکایت رسمی‌تر حل و فصل کند. اگر مایل هستید اطلاعات بیشتری کسب کنید، لطفاً با "واحد آموزش ویژه" تماس بگیرید.

بر اساس قوانین فدرال و ایالتی، هر فرد، سازمان عمومی یا نهاد میتواند یک شکایت کتبی برای رئیس عمومی آموزش‌های عامه در ایالت ارائه نموده و در آن اعلام نماید که ناحیه ما نتوانسته است از قوانین مربوط به آموزش ویژه و خدمات مربوط به آن تبعیت کند.

اگر یک خانواده معتقد است که حقوق برنامه آموزش استثنائی فرزندش نقض شده است، توصیه می‌کنیم با "بخش آموزش ویژه" به شماره 971-7525 (916) تماس بگیرد. خانواده‌ها علاوه بر این می‌توانند با "بخش شکایات اداره آموزش کالیفرنیا" به شماره 327-3537 (916) تماس بگیرند. شکایات باید به صورت کتبی باشند. (CCR Title 5, section 3080)

حقوق و مسوولیت‌ها

حقوق دانش آموز

دانش آموزان، مثل تمام شهروندان دیگر، از حقوق مشروح در قانون اساسی در کنار قانون ایالتی و خط‌مشی ناحیه، برخوردار می‌شوند.

حقوق آن‌ها عبارتند از:

- حق شنیده شدن - دانش آموزان تشویق می‌شوند که انتقاد سازنده خود را از طریق روش‌های مناسب، مثل دولت دانش آموز، کمیته مشاوره دانش آموزان، روزنامه‌های مکتب، معلمان، مشاورین، مدیران و سایر مجاری ارتباطی به اطلاع دیگران برسانند و مراقب باشند این کار باعث ایجاد وقفه و مشکل در عملیات مکتب نشود. (EC § 48907; BP 5145.2)
- حق آموزش در یک محیط امن و پاکیزه
- حق استفاده کامل از زمان صنفی برای دریافت آموزش و برای یادگیری
- حق رفتار عادلانه، یکدست و محترمانه از سوی کارکنان و سایر دانش آموزان
- حق داشتن جلسه پیش از اعمال یک تنبیه. زمانی که یک دانش آموز به دلیل رفتار اشتباه ارجاع داده می‌شود، دانش آموز مذکور باید این فرصت را داشته باشد که بتواند نظر خود را درباره حادثه مربوطه برای مسئولان مکتب تشریح کند (BP 5144.1).

حقوق آموزشی

طفل شما حق برخورداری از آموزش عمومی رایگان را دارد

همه کودکان در ایالات متحده از حقوق قانون اساسی برای دسترسی برابر به آموزش عمومی رایگان، صرف نظر از وضعیت مهاجرت و بدون توجه به وضعیت مهاجرت، والدین یا سرپرستان دانش آموزان برخوردارند.

در کلیفورنیا:

- همه کودکان حق تحصیل عمومی رایگان را دارند.
- همه کودکان 6 تا 18 سال باید در مکتب ثبت نام کنند.
- همه دانش آموزان و کارکنان حق حضور در مکتب‌ها امن، بی خطر و آرام را دارند.
- همه دانش آموزان حق دارند در مکتب‌ها دولتی در یک محیط یادگیری عاری از تبعیض، آزار و اذیت، قلدری، خشونت و ارباب باشند.
- همه دانش آموزان از فرصتی برابر برای شرکت در هر برنامه یا فعالیتی که توسط مکتب ارائه می‌شود برخوردارند و از نظر ویژگی‌هایشان نمی‌توانند تبعیضی بر اساس نژاد، ملیت، جنسیت، مذهب و یا وضعیت مهاجرتی خود داشته باشند.

اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام در مکتب

هنگام ثبت نام کودک، مکاتب باید مدارک مختلفی را از والدین یا سرپرست دانش آموز بپذیرند تا اثباتی برای سن یا محل اقامت کودک باشد.

برای ثبت نام فرزندان در مکتب، هرگز لازم نیست اطلاعاتی در مورد وضعیت تابعیت/مهاجرت ارائه دهید. همچنین، برای ثبت نام فرزندان در مکتب، هرگز نیازی به ارائه شماره تأمین اجتماعی ندارید.

محرمانه بودن اطلاعات شخصی

قوانین فدرال و ایالتی از سوابق تحصیلی و اطلاعات شخصی دانش آموز محافظت می کند. این قوانین معمولاً ایجاب می کند که مکتب ها قبل از انتشار اطلاعات دانش آموزان از والدین یا سرپرستان رضایت کتبی بگیرند، مگر اینکه انتشار اطلاعات برای اهداف آموزشی باشد، از قبل عمومی بوده، یا در پاسخ به حکم دادگاه یا احضاریه باشد.

برخی از مکتب ها "اطلاعات دایرکتوری" دانش آموزان را به صورت عمومی جمع آوری و ارائه می دهند. اگر اینگونه باشد، هر سال، ناحیه تعلیمی مکتب فرزند شما باید اطلاعاتی کتبی مربوط به پالیسی اطلاعات دایرکتوری مکتب را به والدین/سرپرستان ارائه می دهد و شما را از انتخابی که می توانید داشته باشید، مبنی بر امتناع از انتشار اطلاعات فرزندان در دایرکتوری، آگاه سازد.

برنامه های ایمنی خانواده در صورت بازداشت یا اخراج از کشور

شما این امکان را دارید که اطلاعات تماس اضطراری، از جمله اطلاعات مخاطبین ثانویه را به مکتب طفل تان ارائه دهید تا یک سرپرست بزرگسال قابل اعتماد را که می تواند در صورت بازداشت شدن یا اخراج شما از کشور، از کودکان مراقبت کند معرفی کنید.

شما این گزینه را دارید که تعهدنامه مجوز مراقب (Caregiver's Authorization Affidavit) یا دادخواست تعیین سرپرست موقت (Petition for Appointment of Temporary Guardian) شخص را تکمیل کنید، که ممکن است به یک بزرگسال معتمد این اختیار را بدهد که تصمیمات آموزشی و پزشکی را برای فرزند شما اتخاذ کند.

حق طرح شکایت

طفل شما حق دارد در صورت تبعیض، آزار و اذیت، ارباب یا آزار و اذیت به دلیل ملیت، قومیت یا وضعیت مهاجرت اش، جرم ناشی از نفرت را گزارش دهد یا شکایتی را به ناحیه مکتب درج کند.

دانش آموزان فاقد مدارک

هر کودکی که خانوادهاش درس خواندن را در آنجا اقامت دارد، به شکل تضمین شده حق دارد به آموزش عمومی رایگان دسترسی داشته باشد. به دلیل وضعیت مهاجرت، دسترسی هیچ خانواده ای به مکتب ممنوع نخواهد شد.

حق اجتناب از استفاده مضر از حیوانات

دانش آموزان می‌توانند پس از دریافت رضایت والدین، اجازه داشته باشند در بعضی فعالیتها که به نظرشان در آنها به شکل نادرست و مضر از حیوانات استفاده می‌شود، شرکت نکنند. در صورت امکان معلم برای کسب دانش، اطلاعات یا تجربه لازم، یک روش جایگزین را به دانش آموز ارائه می‌کند (EC § 32255.1; BP 5145.8).

حقوق دانش آموزان متأهل، باردار و دارای فرزند (BP 5146)

هیئت مدیره تشخیص می‌دهد که ازدواج زودهنگام، بارداری یا فرزند داشتن و مسئولیت های مربوط به آن می‌تواند تحصیلات دانش آموز را مختل کرده و احتمال ترک تحصیل دانش آموز را افزایش دهد. بنابراین هیئت مدیره می‌خواهد از دانش آموزان متأهل، باردار و دارای فرزند برای ادامه تحصیل، دستیابی به مهارت های آکادمیک علمی و فرزندپروری قوی و رشد سالم فرزندانشان حمایت کند.

حوزه تعلیمی نباید هیچ دانش آموزی را از هر برنامه آموزشی یا فعالیتی، از جمله هر صنف یا فعالیت فوق برنامه، صرفاً به دلیل بارداری دانش آموز، زایمان، حاملگی کاذب، ختم بارداری یا بهبودی مربوط به آن محروم یا منع کند. علاوه بر این، ناحیه تعلیمی هیچ قانونی راجع به پدر و مادر، خانواده یا وضعیت تاهل واقعی یا بالقوه دانش آموز تصویب نمی‌کند که بر اساس جنسیت رفتار متفاوتی با دانش آموزان داشته باشد و هیچ دانش آموزی را بر اساس وضعیت تاهل او، بارداری، زایمان، حاملگی کاذب، خاتمه حاملگی یا بهبودی مربوط به آن مورد تبعیض قرار نمی‌دهد. بخش های گد آموزش 221.51, 230, 20 USC 1681-1688, 34 CFR 106.4)

حوزه تعلیمی قبل از پذیرش هیچ گونه پرس و جویی در مورد وضعیت تاهل متقاضی برای پذیرش انجام نمی‌دهد، از جمله اینکه آیا متقاضی "خانم" یا "دوشیزه" است. منطقه ممکن است قبل از پذیرش در مورد جنسیت متقاضی برای پذیرش تحقیق کند، اما چنین تحقیقی به طور مساوی از متقاضیان همه جنسیت ها انجام می‌شود و نتایج چنین تحقیقی در ارتباط با تبعیضی که توسط Title IX ممنوع است استفاده نخواهد شد. ((4)(c) 106.21 CFR Section 34)

مدیر یا فرد مشخص شده سالانه حقوق و گزینه هایی را که طبق قانون برای دانش آموزان باردار و دارای فرزند در نظر گرفته شده است، در ابتدای سال تحصیلی به والدین/سرپرستان اطلاع می‌دهد. علاوه بر این، دانش آموزان باردار و دارای فرزند باید از طریق بسته های استقبال سالانه سال تحصیلی و از طریق بسته های مطالعه مستقل، از حقوق و گزینه های موجود در این قانون برای خود مطلع شوند. بخش های گد آموزش 222.5, 48980)

برای مقاصد مربوط به مکتب، دانش آموز زیر 18 سال که ازدواج معتبری را انجام می‌دهد، باید از کلیه حقوق و امتیازات دانش آموزان ۱۸ ساله برخوردار باشد، حتی اگر ازدواج فسخ شده باشد. بخش خانواده گد (7002)

خدمات آموزشی و حمایتی برای دانش آموزان باردار و والد

دانش آموزان باردار و والد حق شرکت در هر مکتب جامعه یا برنامه جایگزین آموزشی را برای خود محفوظ خواهند داشت. محیط صنف درس معمولاً مناسب ترین محل برای آموزش است، مگر آنکه نیاز باشد برای برطرف کردن نیازهای دانش آموزان و/یا کودک، از محیط های دیگر استفاده کرد.

هر برنامه، فعالیت یا دوره آموزشی، شامل هر فعالیت کلاسی یا فوق برنامه، که به طور جداگانه برای دانش آموزان متأهل، باردار و دارای فرزند ارائه می شود، برابر است با سایر دانش آموزان ناحیه تعلیمی. مشارکت دانش آموز در چنین برنامه هایی داوطلبانه خواهد بود). بخش های گد آموزش(221.51, 5 CCR 4950, 34 CFR 106.40)

ممکن است دانش آموز براساس بارداری، زایمان، حاملگی کاذب، خاتمه حاملگی یا بهبودی مربوطه لازم باشد تا از پزشک (یا پزشک پرستار گواهینامه دریافت کند که نشان می دهد دانش آموز از نظر جسمی و عاطفی قادر به شرکت در یک برنامه یا فعالیت آموزشی است، ممکن است سایر دانش آموزان با شرایط جسمی یا عاطفی یا معلولیت موقت توسط ناحیه تعلیمی خواسته شود چنین گواهینامه ای را ارائه دهند). بخش های گد آموزش(221.51; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40) تا آنجا که امکان پذیر باشد، خدمات پشتیبانی آموزشی و مرتبط باید از طریق ناحیه تعلیمی یا با همکاری آژانس ها و سازمان های جامعه برای تأمین نیازهای دانش آموزان باردار و والدین و فرزندان آنها ارائه شود. چنین خدماتی ممکن است شامل موارد زیر باشد:

1. خدمات مراقبت و رشد کودک برای فرزندان دانش آموزان دارای فرزند در سایت مکتب یا در نزدیکی (سایت) های (مکتب در طول روزهای مکتب و در طی فعالیت های تحت حمایت مکتب
2. آموزش والدین و آموزش مهارت های زندگی
3. مکمل های تغذیه ای ویژه مکتب ای برای دانش آموزان باردار و شیرده بر اساس بخش آموزش 49553 USC ، 42 CFR 246.1-246.28 و 1786
4. خدمات مراقبت های بهداشتی، از جمله مراقبت های قبل از تولد
5. دخانیات، الکل و/یا خدمات پیشگیری و مداخله مواد مخدر
6. مشاوره تحصیلی و شخصی
7. دستورالعمل تکمیلی برای کمک به دانش آموزان در دستیابی به معیارهای علمی در سطح نمره و پیشرفت به سمت فارغ التحصیلی

در صورت لزوم، معلمان، مدیران و/یا سایر پرسنلی که با دانش آموزان باردار و دارای فرزند کار می کنند باید پیشرفت حرفه ای مرتبط دریافت کنند.

غیرحاضری ها

دانش آموزان باردار یا والد ممکن است به دلیل غیرحاضری برای قرارهای طبی و سایر اهداف مشخص شده در BP/AR – 5113 غیرحاضری ها و معذوریت ها معاف شوند. دانش آموز برای مراقبت از کودک بیماری که از او به عنوان سرپرست نگهداری می کند، غیبت موجه دارد. (برای چنین غیبت هایی) عدم حضور، (یادداشت از طرف پزشک لازم نیست). بخش گد آموزش(48205)

مرخصی والدین

یک دانش آموز باردار یا والد به منظور محافظت از سلامت دانش آموزی که زایمان می کند یا در انتظار زایمان است، دانش آموز باردار یا والد مستحق هشت هفته مرخصی والدین است برای مراقبت از طفل و پیوند با نوزاد هستند. در صورت وجود ضرورت پزشکی و پس از زایمان در طول سال تحصیلی که در آن تولد انجام می شود، بدون هر گونه

دستورالعمل اجباری تابستانی، ممکن است چنین مرخصی‌ای گرفته شود. مدیر یا فرد مشخص شده ممکن است در صورت ضرورت پزشکی توسط پزشک دانش‌آموز، بیش از هشت هفته به او اجازه مرخصی بدهند). بخش گد آموزش 34; 46015 CFR 106,40)

دانش‌آموز، اگر 18 سال به بالا باشد، یا والدین/سرپرست دانش‌آموز باید قصد دانش‌آموز را برای مرخصی والدین به اطلاع مکتب برسانند. هیچ دانش‌آموزی ملزم به استفاده کامل یا بخشی از مرخصی والدین نیست). بخش گد آموزش(46015

هنگامی که دانش‌آموزی از مرخصی والدین استفاده می‌کند، ناظر حضور باید اطمینان حاصل کند که عدم حضور در برنامه مکتب عادی تا زمانی که دانش‌آموز قادر به بازگشت به برنامه مکتب عادی یا برنامه آموزشی جایگزین نیست، موجه باشد. دانش‌آموز باردار یا دارای فرزند در طول دوره مرخصی والدین نیازی به انجام کار آکادمیک یا سایر شرایط مکتب را ندارد. (بخش گد آموزش(46015)

پس از مرخصی، یک دانش‌آموز باردار یا دارای فرزند می‌تواند بازگشت به مکتب و دوره تحصیلی را که در آن دانش‌آموز قبل از مرخصی والدین ثبت‌نام کرده یا یک گزینه تحصیلاتی جایگزین ارائه شده توسط ناحیه تعلیمی را انتخاب کند. پس از بازگشت به مکتب، دانش‌آموزان باردار یا دارای فرزند باید فرصت جبران کارهای از دست رفته در طول مرخصی را داشته باشند، از جمله، اما نه محدود به برنامه‌های کاری جبرانی و ثبت نام مجدد در دوره‌های آموزشی). بخش گد آموزش(46015

در صورت لزوم برای تکمیل الزامات فارغ‌التحصیلی لیسه، دانش‌آموز می‌تواند برای پنجمین سال آموزش در مکتب ثبت‌نام کند، مگر اینکه مدیر یا فرد مشخص شده به این نتیجه برسد که دانش‌آموز به طور منطقی قادر به تکمیل شرایط لازم برای الزامات فارغ‌التحصیلی ناحیه تعلیمی است تا بتواند تا پایان دوره سال چهارم لیسه فارغ‌التحصیل شود). بخش گد آموزش(46015)

سهولت‌ها

در صورت لزوم، ناحیه باید برای دانش‌آموزان باردار و والد خوابگاه‌های معقولی فراهم کند تا آنها را قادر به دسترسی به برنامه آموزشی کند. یک دانش‌آموز باردار باید به همه خدماتی که برای سایر دانش‌آموزان دارای معلولیت موقت یا با شرایط پزشکی در دسترس است، دسترسی داشته باشد (CFR 106.40 34). یک دانش‌آموز شیرده برای شیردهی به کودک شیرخوار خود یا رسیدگی به نیازهای مرتبط به شیردهی، باید به مکانی خصوصی غیر از دست‌شویی‌ها در دسترسی داشته باشد. یک دانش‌آموز به دلیل استفاده از هر یک از این تسهیلات مناسب، مجازات آکادمیک نخواهد داشت و وی فرصت می‌یابد که هر کاری را که به دلیل چنین استفاده‌ای از دست داده است جبران کند. تسهیلات مناسب شامل موارد زیر هستند، اما به این‌ها محدود نمی‌شوند): بخش گد آموزش. (222)

۱. دسترسی به یک اتاق خصوصی و امن، غیر از سرویس بهداشتی، برای دادن شیر مادر یا شیر دوشیدن برای

کودک شیرخوار.

۲. اجازه آوردن پمپ شیر مادر و هر وسیله دیگری که برای دوشیدن شیر مادر استفاده می‌شود، به محوطه مکتب.

۳. دسترسی به برق برای پمپ شیر یا هر وسیله دیگری که برای دوشیدن شیر مادر استفاده می‌شود.

۴. دسترسی به مکانی برای نگهداری شیر دوشیده شده مادر با خیال راحت.

۵. یک زمان معقول برای تأمین نیاز دانش آموز برای دوشیدن شیر مادر یا شیر دادن به کودک شیرخوار.

شکایت

هر شکایتی مبنی بر تبعیض بر اساس بارداری، وضعیت تأهل یا والد، عدم انطباق ناحیه با شرایط کودک آموزشی بخش 46015، یا عدم انطباق ناحیه با شرایط ارائه تسهیلات معقول برای دانش آموزان شیرده باید از طریق طرزالعمل های شکایت یکسان ناحیه مطابق با – CCR 4600-4687 and BP/AR 1312.3 5 طرزالعمل های یکسان شکایت مورد رسیدگی قرار گیرند. شاکي که از تصمیم ناحیه تعلیمی راضی نیست، می تواند تقاضای تجدید نظر این تصمیم را در اداره آموزش کلیفورنیا (CDE) و بورد تعلیمی مطرح کند. اگر ناحیه یا CDE درخواست تجدیدنظر را مستحق دانست، ناحیه باید برای دانش آموز آسیب دیده جبران خساره کند). بخش گد آموزش(222, 46015; 5 CCR 4600- 4670)

ارزیابی برنامه

سرپرست یا شخص مسئول ممکن است به صورت دوره ای در مورد اثربخشی استراتژی های ناحیه برای حمایت از دانش آموزان متاهل، باردار و والد، که ممکن است شامل داتاهایی در مورد میزان مشارکت در برنامه ها و خدمات ناحیه، پیشرفت تحصیلی، حضور در مکتب، میزان فارغ التحصیلی و/یا بازخورد دانش آموزان در مورد برنامه ها و خدمات ناحیه باشد، به هیئت مدیره گزارش دهد.

اطلاعات اضطراری

مکتب فرزند شما باید برای کمک به کارکنان در تماس با افراد مناسب در زمان بروز وضعیت اضطراری، اطلاعات درست در پرونده داشته باشد. ناحیه یک پروسه آنلاین برای ارسال اطلاعات کارت اضطراری دارد. خانواده ها باید کارتها را به صورت کامل پر کنند، از جمله باید تمام اطلاعات سلامت مرتبط و شماره های تلفن برای تماس در حالت اضطراری را در اختیار داشته باشند. لطفاً برای پر کردن کارت آنلاین، وارد سیستم پورتال والدین شوید. برای اطلاعات بیشتر به وبسایت www.sanjuan.edu/emergencycard سر بزنید.

اطلاعات موجود روی کارت اضطراری، به جز اطلاعات دایرکتوری دانش آموز، به صورت محرمانه حفظ می شوند. اگر آدرس یا شماره تلفن روی کارت در طول سال تحصیلی به هر دلیل تغییر پیدا کرد، لطفاً فوراً به مکتب اطلاع بدهید و از طریق پورتال والدین آن را به روز کنید. (EC section 49408)

اطلاعات دایرکتوری

اطلاعات دایرکتوری دانش آموز ممکن است برای سازمان های والدین یا خانواده، رسانه های خبری، آژانس های اجرای قانون، انجمن فارغ التحصیلان، استخدام کنندگان نظامی، و کالج ها و دانشگاه ها منتشر شود.

اطلاعات عمومی دانش آموز که ممکن است منتشر شود شامل نام دانش آموز، سطح تحصیل، آدرس، شماره تلفن، تاریخ تولد، رشته اصلی تحصیلات، شرکت در فعالیتهای ورزشی به رسمیت شناخته شده، وزن و قد اعضای تیم های ورزشی،

تاریخ حضور) ورود و ترك تحصیلی)، مدارك و جوایز دریافت شده، آخرین آژانس یا موسسه آموزشی قبلی که دانش آموز در آن حضور داشته است و سایر اطلاعات مشابه می باشد.

برای درخواست عدم انتشار اطلاعات دانش آموزی که در بالا توضیح داده شد، اطلاعیه کتبی را به دیپارتمنت خدمات پذیرش و خانواده تحویل دهید: (EC sections 49060-49078) Attention Custodian of Records.

دسترسی تصویری و رسانه‌ای به دانش آموزان

خانواده‌ها می‌توانند از استفاده از عکس‌های دانش آموزان یا فیلم‌های ضبط شده دانش آموزان خویش در مطالب ناحیه از جمله خبرنامه‌ها، بروشورها، وبسایت‌ها، مطالب بازاریابی و ویدئوهای منتشر شده در اینترنت یا در مکان‌های دیگر با تکمیل فرم انصراف که به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/photopolicy در دسترس است یا با حضور یافتن در دفاتر مکتب منصرف شوند. فرم انصراف باید هر سال نزد مدیر مکتب تکمیل شود و تا انتهای سال تحصیلی معتبر خواهد بود.

این ناحیه هیچ قدرت حقوقی برای جلوگیری از مصاحبه رسانه‌ها با دانش آموز شما ندارد و نمی‌تواند به رسانه‌ها دستور دهد از یک فرد خاص عکس یا فیلم بگیرند. توصیه می‌شود با دانش آموز خود درباره خواسته‌های خود صحبت کنید تا در صورت درخواست رسانه‌ها برای مصاحبه با دانش آموز درباره موضوعات بحث‌برانگیز، مشکلی رخ ندهد. دانش آموزان، خانواده‌ها و میهمانان باید اطلاع داشته باشند که ممکن است رسانه‌های خبری و یا سایر اشخاص از رویدادهای عمومی مثل رقابتهای ورزشی یا نمایشهای دانش آموزی، فیلمبرداری کنند.

استخدام در نیروهای مسلح

بر اساس قوانین فدرال، مسئولین جذب نیروهای نظامی اجازه دارند به اسامی، آدرس‌ها و شماره‌های تلفن دانش آموزان مقطع راهنمایی دسترسی پیدا کنند. خانواده‌ها می‌توانند درخواست کنند این اطلاعات بدون رضایت کتبی از سوی والدین، افشا نشود. چنین درخواستی معمولاً در هنگام ثبت نام انجام می‌شود، اما ممکن است کتباً به بخش پذیرش و بخش خدمات خانواده/سوابق نیز ارسال شود Attention: Custodian of Records, PO Box 477, Carmichael, CA 95609. یا به آدرس ایمیل recordsrequest@sanjuan.edu.

اطلاعیه پالیسی انتشار اطلاعات عمومی/دایرکتوری

سن هوان دسته‌بندی معلومات زیر را به عنوان اطلاعات دایرکتوری شناسایی کرده است که ممکن است بدون رضایت والدین در اختیار اشخاص ثالث قرار گیرد:

- نام
- آدرس
- شماره تلفن
- آدرس ایمیل
- تاریخ تولد
- رشته تحصیلی

- سابقه شرکت در فعالیتهای ورزشی و ورزشهای به رسمیت شناخته شده
- وزن و قد اعضای تیمهای ورزشی
- تاریخ حضور
- مدارک تحصیلی و جوایز دریافتی
- آخرین مکتب قبلی که در آن تحصیل کرده است

اطلاعات دایرکتوری شامل شماره تأمین اجتماعی یا شماره شناسایی دانش آموز نیست.

اطلاعات دایرکتوری همچنین شامل وضعیت تابعیت دانش آموز، وضعیت مهاجرت، محل تولد، یا هرگونه اطلاعات دیگر نشان دهنده منشأ ملی نیست.

اطلاعات دایرکتوری ممکن است برای سازمانهای والدین یا خانواده، رسانه های خبری، آژانس های اجرای قانون، انجمن فارغ التحصیلان، استخدام کنندگان نظامی، و کالجها و دانشگاهها منتشر شود. مطابق با ماده ۶۰۹۰۰,۵ قانون آموزش و پرورش کالیفرنیا، ممکن است اطلاعات دانش آموزان با ابتکار راهنمایی کالج کالیفرنیا (CCGI) به اشتراک گذاشته شود تا دانش آموزان و خانوادهها به ابزارهای آنلاین برنامه ریزی برای تحصیلات عالی و مسیرهای شغلی، از جمله وبسایت CaliforniaColleges.edu، دسترسی داشته باشند.

سن هوان اطلاعات را برای اشخاص ثالث جهت اجرای اهداف مهاجرتی منتشر نمی کند، مگر اینکه مطابق قانون یا دستور دادگاه لازم باشد.

زمانی که سن هوان اطلاعاتی را برای یک هدف آموزشی قانونی تحت FERPA و گد آموزشی کالیفرنیا یا اطلاعات دایرکتوری ارائه ندهد، این ناحیه تعلیمی قبل از انتشار اطلاعات قابل شناسایی شخصی دانش آموز، والدین یا سرپرست و دانش آموزان واجد شرایط را مطلع می کند و رضایت کتبی آنها را دریافت می کند.

شما حق دارید درخواست کنید که این ناحیه تعلیمی این اطلاعات را به شخص ثالثی ارائه ندهد. برای درخواست عدم انتشار اطلاعات دانش آموزی که در بالا توضیح داده شد، اطلاعاتی کتبی را به اداره خدمات پذیرش و خانواده (Admissions & Family Services department) تحویل دهید. Attention Custodian of Records: هر درخواست برای سال تحصیلی جاری معتبر بوده و باید با شروع سال تحصیلی جدید دوباره ارسال شود.

دسترسى به سوابق شاگردان

قانون فدرال و قانون ایالتی، به دانش آموز و خانواده یا والدین او، حق داشتن حریم خصوصی را اعطا می کند. باید به والدین دانش آموزان زیر 18 سال، والدین دانش آموزان 18 سال یا بالاتر اگر دانش آموز مستقل شده است و دانش آموزانی که 16 سال به بالا هستند و صنف دهم را به پایان رسانده اند یا در کالج ثبت نام کرده اند، اجازه داده شود به تمام سوابق مکتوب قابل شناسایی فردی که در اختیار سن هوان قرار دارد، دسترسی کامل داشته باشند.

والدین، سرپرست یا دانش‌آموزان دارای شرایط می‌توانند با ارائه درخواست به مدیر، سوابق فردی خود را بررسی کنند. این درخواست باید به صورت کتبی از طریق فردی که اجازه دسترسی به سوابق دانش‌آموز را دارد، ارائه شود. ظرف مدت حداکثر پنج روز کاری پس از تاریخ ارائه درخواست، اجازه دسترسی صادر خواهد شد.

والدین، افراد سرپرست یا دانش‌آموز دارای صلاحیت می‌توانند نسبت به هر قسمت از سوابق که فکر می‌کنند نادرست است یا دلیل به دلایل قانونی باید تغییر کند، اعتراض داشته باشند. آنها می‌توانند یک نسخه از سوابق را با پرداخت هزینه مشخص شده برای هر ناحیه دریافت کنند. خط‌مشی‌ها و فرآیندهای ناحیه درباره نوع سوابق، گزارشها نوع اطلاعات نگهداری‌شده، مسئولیت افراد در قبال سوابق، اطلاعات دایرکتوری، افراد و سازمانهای مجاز به دسترسی به اطلاعات دانش‌آموزان و فرآیندهای اعلام اعتراض نسبت به سوابق از طریق مدیر یا توسط Custodian of Records بخش نگهداری سوابق (ناحیه به شماره (916) 979-8875 ارائه می‌شوند.

زمانی که یک دانش‌آموز به یک ناحیه جدید منتقل می‌شود، سوابق پس از اعلام درخواست از سوی مکتب جدید/ناحیه تعلیمی، ارسال خواهد شد. در زمان انتقال به یکی از نواحی کلیفورنیا، ولی، سرپرست یا دانش‌آموز دارای صلاحیت یک نامه دریافت کرده و از طریق ناحیه تعلیمی در جریان قرار می‌گیرد و می‌تواند یک کپی از اطلاعات را بررسی/دریافت کند) بر اساس هزینه‌های مشخص شده برای هر ناحیه (و/یا اعتراض خود نسبت به سوابق موجود اعلام نماید. مسئولان مکتب) کارکنان یا پیمانکاران (که در سن هوان هستند و از نظر آموزشی برای انجام وظایف و مسئولیت‌های حرفه‌ای خود باید سوابق را بررسی کنند هم می‌توانند به سوابق دانش‌آموز دسترسی پیدا کنند.

سوابق دانش‌آموز با توجه به قوانین ایالتی و فدرال و خط‌مشی و مقررات اداری ناحیه نگهداری و در نهایت معدوم خواهند شد. در ناحیه ما سوابق تمام دانش‌آموزان، به جز کارنامه‌های لیسه و سوابق واکسیناسیون، پنج سال پس از پایان دوران ثبت‌نام دانش‌آموز، معدوم می‌شوند.

اگر فکر میکنید فعالیتهای ناحیه در زمینه حریم خصوصی با مقررات فدرال مطابقت ندارد، میتوانید شکایت خود را در Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605 تنظیم کنید (49408, 4906049078 EC § 4906049078) و FERPA.

Cal Grant GPAs

قانون کالیفورنیا لیسه‌ها را ملزم می‌کند حد اوسط نمرات تمام دانش‌آموزان صنف دوازدهم را تا تاریخ 1 اکتبر به صورت الکترونیک در کمیسیون کمک به دانشجوی کالیفورنیا (California Student Aid Commission) وارد کنند تا برای کمک هزینه تحصیلی Cal Grant یا Middle Class Scholarship در نظر گرفته شوند و بتوانند Free Application for Student Aid (FAFSA) یا درخواست رایگان کمک دانش‌آموزی یا California Dream Act Application دریافت کنند، مگر آنکه به انتخاب خود از این امر انصراف بدهند. دانش‌آموزان بالای 18 سال می‌توانند به انتخاب خود از طرح خارج شوند و برای دانش‌آموزان زیر 18 سال، والدین یا سرپرست قانونی تصمیم می‌گیرد. هر لیسه برای انصراف، خط‌مشی مخصوص به خود را دارد. برای اطلاع بیشتر از نحوه انصراف، با لیسه خود صحبت کنید.

فیلم ها/ویدیو ها

فقط فیلمها و ویدیوهای تأییدشده‌ای در صنف نمایش داده میشوند که به پیشبرد اهداف آموزشی کمک کنند و باید برای سنین دانشجویان مناسب باشد. رتبه بندی فیلم ها نشان می دهد که سازگاری سن مخاطبان مد نظر است و هرگونه انحرافی نیاز به تایید از سوی مدیر و والدین خواهد داشت.

معلمان مطالب سمعی بصری را پیش از نمایش بررسی می کنند، مطالبی که با خطمشی ناحیه همسو هستند را انتخاب می نمایند و یک فرم استفاده از فیلم/ویدیو ارائه می کنند که باید پیش از نمایش آن، مطلب از سوی مدیر یا فرد مشخص شده تأیید شود.

تناقض بین دستورالعمل‌های بهداشتی و عقاید دینی یا اخلاقی

برنامه آموزشی در بعضی صنف‌ها در مقاطع خاصی ممکن است دستورالعمل‌های بهداشتی را هم شامل شود. برنامه‌های جامع بهداشت جنسی در مقطع پنجم ابتدایی، بخشی از درس ساینس صنف هفتم یا هشتم و صنف‌های بهداشت و ایمنی لیسه، ارائه می‌شود. هر مکتب به صورت جداگانه زمان ارائه این برنامه‌ها در طول سال را مشخص می‌کند. دانش‌آموزان در صنف‌های مستقل آموزش خاص نیز نسخه اصلاح‌شده آموزش جامع سلامت جنسی را در صنف پنجم، هفتم یا هشتم و همچنین صنف ۹ تا ۱۲ دریافت خواهند کرد.

مواد آموزشی در این برنامه ها با قانون جوانان سالم کلیفورنیا (EC section 51930-51939)، استندردهای محتوای آموزش صحتی برای مکاتب دولتی کلیفورنیا و چارچوب آموزش صحت کلیفورنیا مطابقت دارند. قبل از ارائه آموزش در زمینه های صحت یا سلامت جنسی یا آموزش پیشگیری از HIV، مکتب کتباً به خانواده‌ها اطلاع داده می‌شود. شما فرصت دارید مطالب آموزشی کتبی یا سمعی بصری را پیش از تدریس مورد ارزیابی قرار دهید.

هیچ کودکی از آموزش‌ها خارج نخواهد شد، مگر آنکه از طرف خانواده یک درخواست کتبی مبنی بر عدم ارائه آموزش جامع سلامت جنسی یا آموزش پیشگیری از HIV، دریافت شود (EC § 51240-51246, 51930-51939). و BP 51202; 6142.1)

مراسم عبادت حمایت شده قانون اساسی

سن هوان هیچ خطمشی‌ای ندارد که شرکت در مراسم عبادت حمایت شده مطابق قانون اساسی را مانع شود و یا انکار کند همانطور که در "راهنمای درباره مراسم عبادت حمایت شده قانون اساسی در مکتب‌ها ابتدایی و راهنمای دولتی (Guidance on Constitutionally Protected Prayer in Public Elementary and Secondary Schools)" ذکر شده است، که به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/prayer یافت می‌شود.

اعلامیه‌های صلاحیت معلم

در شروع هر سال تحصیلی، سازمان‌های آموزش محلی که از بودجه Title I استفاده می‌کنند باید به خانواده‌ها درباره حقوقشان برای درخواست اطلاعات مربوط به صلاحیت‌های حرف‌های معلم فرزند خود، از جمله وضعیت اعتبار ایالتی، رشته مدرک لیسانس، گواهی فارغ‌التحصیلی یا مدارک اخذ شده و اطلاعات نیمه حرفه‌ای، اطلاع بدهند. این صلاحیت‌ها در دفتر مکتب هم موجود است. اگر برای مدت بیش از چهار هفته، معلمی برای کودکان تدریس کند که با تعریف ایالت کلیفورنیا در ارتباط با معلم واجد صلاحیت مطابقت نداشته باشد، به خانواده دانش‌آموزانی که در یک مکتب Title I تحصیل می‌کند، اطلاع داده خواهد شد.

انتقال قربانیان قلدري

اگر دانش‌آموزی قربانی یک عمل قلدري انجام شده توسط دانش‌آموز ناحیه دیگری باشد، همانطور که از طریق تحقیقات پس از ارائه شکایت کتبی توسط والدین/سرپرست به مکتب، ناحیه یا سازمان اجرای قانون محلی مطابق با کُد آموزشی 234.1 مشخص شده است، والدین/سرپرست دانش‌آموز می‌توانند درخواست انتقال درون ناحیه ای به مکتب ناحیه ای دیگر را داشته باشند و ناحیه باید به این درخواست احترام بگذارد. اگر مکتب درخواستی ظرفیت نداشته باشد، ناحیه باید درخواست مکان جایگزین را بپذیرد. قانون آموزش (46600)

مکتب های دائماً خطرناک"

مکتب های دائماً خطرناک بر اساس معیارهای مشخص شده از سوی ایالت از جمله میزان اخراج به دلیل وقوع جرائم خاص، نقض قوانین مکتب بدون اسلحه و جرائم جزاً خشن که علیه یک دانش‌آموز خاص در محیط مکتب رخ داده است، مشخص می‌شوند.

هیچ مکتب سن هوان به عنوان مکتب دائماً خطرناک تعیین نشده است .

خانواده‌ها باید اطلاع داشته باشند که اگر فرزندشان در یک مکتب همواره خطرناک حضور پیدا کند، می‌توانند برای انتقال به یک مکتب دیگر در همان ناحیه، درخواست ارائه کنند.

کودکان بی‌خانمان (برنامه McKinney-Vento)

خانواده‌هایی که به دلیل مشکلات اقتصادی در سرپناه‌ها، هتل‌های بین‌راهی، اردوگاه، داخل خودرو، همراه دوستان یا سایر اعضای خانواده نسبت مشکل اقتصادی، در یک پارکینگ تریلر با مسکن غیرمعیار زندگی می‌کنند و یک محل عمومی یا خصوصی برای خواب کودک مشخص نشده است یا فرزندانشان در فهرست مواظب پرورشگاهی قرار دارند، با توجه به قانون McKinney-Vento، از برخی حقوق و حمایت‌ها برخوردار هستند. کودکان از حقوق زیر برخوردار هستند:

- فوراً بدون فراهم کردن مدارک مناسب یا سوابق واکسیناسیون در مکتب ثبت‌نام شوند.
- در تمام طول سال تحصیلی در همان مکتب اصلی (مکتب‌ای که کودک آخرین بار در آن حاضر شده (باقی بمانند

- اگر خانواده در خارج از ناحیه مربوط به مکتب اقامت دارد، برای رفتن و بازگشت به مکتب اصلی گزینه خدمات حمل و نقل مکتب داشته باشند
 - بدون نیاز به ارائه آدرس دائمی یا مدرک اقامت ثبت نام کنید.
- برای اطلاع بیشتر درباره گزینه‌های موجود برای خانواده‌های بی‌خانمان به 979-8794 (916) تماس بگیرید.

حقوق آموزشی دانش آموزان لیسه که محل سکونت ثابت ندارند

قوانین ایالتی اقداماتی را برای بهبود نتایج آموزشی برای دانش‌آموزان «تحرک بالا» که تحت سرپرستی، بی‌خانمانی، مهاجران اخیر، دانش‌آموزان مهاجر، دانش‌آموزان سابق دادگاه نوجوانان یا از خانواده‌های نظامی هستند، در نظر گرفته است. این اقدامات عبارتند از:

- مهیا کردن سال پنجم درس بطور اختیاری به شاگردان لیسه به منظور تکمیل الزامات دوره فارغ التحصیلی در سراسر ایالت. و
- مشورت با دانش‌آموزان و دارندگان حقوق تحصیلی دانش‌آموزان در مورد چگونگی ثبت نام در سال پنجم لیسه یا پذیرش معافیت از الزامات دوره فارغ التحصیلی آژانس آموزشی محلی، ممکن است به طور بالقوه بر دانش آموز تأثیر بگذارد.

مدارک مورد نیاز برای انتقال دانش آموزان

مکتب قبلی دانش‌آموزی که در حال انتقال است لازم است تا واحدهای کامل و جزئی دانش‌آموز را به مکتب جدید دانش‌آموز ارسال کند. مکتب جدید باید کزیدت ارسال شده توسط مکتب انتقال دهنده را بپذیرد و صادر کند. اگر مکتب جدید بداند که واحدهای کامل یا جزئی در کارنامه دانش‌آموز وجود ندارد، مکتب جدید باید ظرف دو روز کاری با مکتب انتقال دهنده تماس بگیرد. سپس مکتب انتقال دهنده باید واحدهای مناسب را صادر کند و تمام سوابق تحصیلی واحدها را ظرف دو روز کاری پس از درخواست به مکتب جدید ارائه کند.

سوابق آموزشی گسترش یافته برای دانش‌آموزان در مراکز نگهداری

سوابق تحصیلی شاگردانی که تحت سرپرستی قرار دارند، باید حاوی روز درسی و ساعاتت درسی، یا هر دو، و ریز نمرات (ترانسکرپت) رسمی با واحدهای کامل و جزئی کسب شده، یا هر نوع شواهدی از تکمیل صنف‌ها بطور کلی یا جزئی، باشد.

حفاظت از صلاحیه حقوق دانش‌آموزان

در PPRA خانواده‌ها و دانش‌آموزان واجد صلاحیت 18 سال یا بالاتر، یا افراد صغیر که از خانواده آزاد زندگی می‌کنند (در زمینه رفتار ناحیه تحقیق، جمع‌آوری و استفاده از اطلاعات با هدف بازاریابی و انجام بعضی آزمون‌های فیزیکی خاص، از حقوق به خصوصی برخوردار هستند. این حقوق شامل موارد زیر میشود:

الف) رضایت به نظرسنجی‌های با بودجه فدرال در مورد "اطلاعات محافظت شده": اگر هزینه هر قسمت از یک نظرسنجی توسط وزارت آموزش ایالات متحده تأمین شده باشد، یک دانش‌آموز واجد صلاحیت یا والدین او باید رضایت کتبی بدهند تا پس از آن دانش‌آموز بتواند اطلاعات مربوط به موارد زیر را ارائه کند:

- تعلق یا باور سیاسی دانش‌آموز یا والدین دانش‌آموز
- مشکلات روحی یا روانی دانش‌آموز یا خانواده دانش‌آموز
- رفتار یا گرایش جنسی
- رفتار غیرقانونی، ضداجتماعی، خودتخریبی یا تحقیرکننده
- ارزیابی انتقادانه اعضای خانواده دانش‌آموز
- روابط ممتاز یا مشابه که به شکل قانونی، برای مثال از سوی وکلا، پزشکان یا کشیش‌ها، به رسمیت شناخته می‌شوند

- گرایش مذهبی، دین یا اعتقادات دانش‌آموز یا خانواده دانش‌آموز
 - درآمدی غیر از آنچه که قانون برای تعیین صلاحیت برنامه لازم است
- ب) انصراف از بعضی نظرسنجی‌ها و امتحانات - خانواده‌ها و دانش‌آموزان واجد شرایط از هر یک از فعالیت‌های زیر مطلع می‌شوند و حق دارند از آنها انصراف دهند:

- فعالیت‌های مربوط به جمع‌آوری، انتشار یا استفاده از اطلاعات شخصی که از دانش‌آموز گرفته شده است، با هدف بازاریابی یا فروش یا هر مسئله دیگر که در آن اطلاعات در اختیار دیگران قرار می‌گیرد
- هرگونه تحقیق درباره اطلاعات حفاظت‌شده، بدون توجه به محل تأمین بودجه
- هرگونه معاینه غیراضطراری، جسمی تهاجمی یا آزمایشات مورد نیاز به عنوان شرطی برای حضور، که از سوی مکتب یا نماینده آن انجام می‌شود و برنامه‌ریزی آن توسط مکتب انجام شده و برای حفاظت از سلامت و ایمنی دانش‌آموز یا سایر دانش‌آموزان الزامی نیست، به جز برای شنوایی، بینایی، آزمایش اسکولیوز یا سایر معاینات پزشکی یا آزمایش مجاز یا الزامی بر اساس قوانین ایالتی

ج) بررسی بعضی از مطالب - خانواده‌ها و دانش‌آموزان واجد شرایط حق دارند موارد زیر را در صورت درخواست، قبل از استفاده ناحیه مورد بازرسی قرار دهند:

- اطلاعات تحقیقات حفاظت شده از دانش‌آموز (از جمله مطالب آموزشی مورد استفاده در رابطه با تحقیق)
- اسناد مورد استفاده برای جمع‌آوری اطلاعات شخصی از دانش‌آموزان برای هر یک از موارد بازاریابی، فروش یا سایر اهداف توزیعی که در بالا ذکر شد
- مواد آموزشی مورد استفاده به عنوان بخشی از برنامه درسی آموزشی

خانواده‌ها و دانش‌آموزان دارای صلاحیت که اعتقاد دارند حقوقشان نقض شده است، می‌توانند در محل زیر شکایت درج کنند : Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

ابلاغیه ضد تبعیض

شورای آموزش مکتب سن هوان متعهد است که برنامه‌ها و فعالیت‌های ناحیه تعلیمی برای همه افراد برابر باشد. برنامه‌ها و فعالیت‌های ناحیه باید بدون هیچگونه تبعیض، آزار (به شمول آزار جنسی)، ترسی، و/یا زوربازی بر اساس جنسیت حقیقی یا شناخته‌شده، نژاد، رنگ، مذهب، اجداد، ملیت، وضعیت مهاجرت، شناسایی گروه قومی، سن، دین، وضعیت تأهل یا والدین، تصمیم‌گیری سلامت باروری، بارداری، ناتوانی جسمی یا ذهنی، گرایش جنسی، شرایط صحت، جنسیت، هویت جنسی، بیان جنسیتی، وضعیت نظامی یا کهنه‌سربازی، اطلاعات ژنتیک، تعلق به گروه پیشاهنگی امریکا، و یا در افراد یا گروهی با یک یا چند مورد از ویژگی‌های ذکر شده، ارائه شود. برای معلومات و شکایات، لطفا تماس بگیرید:

مسئول انطباق برابری:

Fhanysha Clark Gaddis, General Counsel
3738 Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608
Telephone: (916) 971-7110
Email: LegalServices@sanjuan.edu

هماهنگ کننده Title IX:

Sterling Williams, Legal Compliance Coordinator
3738 Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608
Telephone: (916) 971-7110
Email: TitleIX@sanjuan.edu

هماهنگ کننده بخش ۵۰۴:

Dominic Covello, Director, Student Support Services
3700 Garfield Avenue, Carmichael, CA 95608
Telephone: (916) 971-7220
Email: DCovello@sanjuan.edu

هماهنگ کننده ADA/Title II:

Michelle Fischer, Manager, Risk Management
3738 Walnut Avenue
Carmichael, CA 95608
Telephone: (916) 971-7036
Email: Michelle.Fischer@sanjuan.edu

پالیسی عدم تبعیض دانش‌آموزی (BP 5145.3)

این پالیسی در مورد تمام اعمال تبعیض‌آمیز یا آزار و اذیت غیرقانونی که مربوط به فعالیت‌های مدرسه/مکتب یا حضور در مکتب در سطح یک مکتب حوزه تعلیمی باشد، تطبیق می‌شود. همچنین این پالیسی شامل اقداماتی می‌شود که خارج از محوطه مکتب یا خارج از فعالیت‌های مرتبط با مکتب یا تحت حمایت مکتب رخ می‌دهد، اما ممکن است بر محیط مکتب تاثیر بگذارد یا محیط خصومت‌آمیزی ایجاد کند. این پالیسی همچنین شامل تمام اقدامات هیئت مدیره و رییس عمومی در تدوین پالیسی‌ها و طرزالعمل‌های حاکم بر حوزه تعلیمی می‌شود.

هیئت مدیره مایل است محیط صمیمی، ایمن و حمایتی را فراهم کرده که به همه دانش‌آموزان امکان دسترسی و فرصت‌های برابر در برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایتی آموزشی ناحیه تعلیمی، فوق برنامه و سایر برنامه‌ها را بدهد. هیئت مدیره، در هر مکتب یا فعالیت مکتب، تبعیض غیرقانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض‌آمیز (شامل آزار و اذیت جنسی)، ایجاد رعب و وحشت و آزار و اذیت با هدف قرار دادن هر دانش‌آموز بر اساس نژاد، رنگ، اصل و نسب، منشا ملی، ملیت، وضعیت مهاجرت دانش‌آموز، قومیت، شناسایی گروه قومی، سن، مذهب، وضعیت تأهل یا فرزند داشتن، تصمیم‌گیری سلامتی باروری، بارداری، ناتوانی جسمی یا ذهنی، شرایط صحی، جنسیت، گرایش جنسی، تمایل جنسی، هویت جنسیتی، بیان جنسیت، وضعیت نظامی یا کهنه‌سریازی، اطلاعات ژنتیکی، عضویت در گروه پیشاهنگی امریکا، یا ارتباط با یک شخص یا گروه با یک یا چند نفر از این خصوصیات واقعی یا درک شده توسط هر شخص را ممنوع می‌کند.

تبعیض غیرقانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض‌آمیز (شامل آزار و اذیت جنسی)، ارعاب، یا قلدری یا ایجاد یک فضای خصمانه، ممکن است در نتیجه رفتارهای جسمی، کلامی، غیرکلامی یا کتبی براساس هر یک از مقوله‌های ذکر شده در بالا باشد. تبعیض غیرقانونی همچنین شامل ایجاد یک فضای خصمانه از طریق رفتارهای ممنوع که به حدی شدید، مداوم یا فراگیر است که بر توانایی دانش‌آموز برای شرکت در یک برنامه یا فعالیت آموزشی تأثیر می‌گذارد؛ ایجاد یک محیط آموزشی ترسناک، تهدیدآمیز، خصمانه یا توهین‌آمیز؛ که تأثیر مداخله‌ای قابل ملاحظه یا غیرمنطقی در عملکرد تحصیلی دانش‌آموز دارد، یا در غیر این صورت بر فرصت‌های آموزشی دانش‌آموز تأثیر منفی می‌گذارد.

تبعیض غیرقانونی همچنین شامل رفتار متفاوت با دانش‌آموزان براساس یکی از دسته‌بندی‌های فوق در رابطه با ارائه فرصت برای شرکت در برنامه‌ها یا فعالیت‌های مدرسه/مکتب یا ارائه یا دریافت مزایا یا خدمات آموزشی است.

از آنجا که ممکن است تبعیض غیرقانونی هنگام تنبه دانش‌آموزان، از جمله تعلیق و اخراج، رخ دهد. رییس یا نماینده وی باید اطمینان حاصل کند که کارکنان قوانین انضباطی را به طور عادلانه، ثابت و به شیوه‌ای غیرتبعیض‌آمیز اجرا کنند، همانطور که در پالیسی هیئت مدیره و طرزالعمل اداری ۵۱۴۴ - انضباط، پالیسی هیئت مدیره و طرزالعمل اداری ۵۱۴۴،۲ - تعلیق و اخراج/فرایند قانونی و طرزالعمل اداری ۵۱۴۴،۲ - تعلیق و اخراج/فرایند قانونی (دانش‌آموزان دارای معلولیت) ذکر شده است.

هیئت مدیره همچنین هرگونه تلافی جویی علیه شخصی را که تبعیض غیرقانونی را گزارش می‌شده یا در گزارش آن مشارکت می‌کند، شکایت را تنظیم می‌کند یا در تنظیم آن مشارکت می‌کند، یا شکایتی یا گزارشی را که تبعیض غیرقانونی را ادعا می‌کند، بررسی می‌کند یا در بررسی آن مشارکت می‌کند، ممنوع می‌کند. شکایات تلافی جویی باید به همان روش بررسی شکایت تبعیض، مورد بررسی و حل و فصل قرار گیرد.

رییس یا فرد مشخص شده با تبلیغ پالیسی عدم تبعیض ناحیه تعلیمی و رویه‌های شکایت مربوط به دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان و کارمندان، دسترسی دانش‌آموزان به برنامه آموزشی را تسهیل می‌کند. علاوه بر این، رییس یا نماینده وی موظف است طبق قانون و مقررات اداری، پالیسی‌های حوزه تعلیمی را که تبعیض، آزار و اذیت، ارباب و قلدری و سایر اطلاعات مورد نیاز را ممنوع می‌کند، در وبسایت حوزه تعلیمی به روشی که به راحتی در دسترس والدین/سرپرستان و دانش‌آموزان باشد، ارسال کند. (قانون معارف، بخش‌های ۲۳۴/۱، ۲۳۴/۶)

رییس یا فرد مشخص شده باید آموزش و/یا اطلاعاتی را در مورد دامنه و استفاده از پالیسی و روش‌های شکایت ارائه داده و اقدامات دیگری را نیز برای افزایش درک جامعه مکتب‌ها از الزامات قانونی مربوط به تبعیض انجام دهد. مدیر یا فرد مشخص شده باید به طور منظم اجرای پالیسی و شیوه‌های عدم تبعیض ناحیه تعلیمی را بررسی کند و در صورت لزوم، برای رفع هرگونه مانع دسترسی دانش‌آموز به برنامه آموزشی حوزه تعلیمی یا شرکت در آن، اقدام خواهد کرد. مدیر یا فرد مشخص شده باید یافته‌ها و توصیه‌های خود را پس از هر بار بررسی به هیئت مدیره گزارش دهد.

صرف نظر از اینکه شکایت مطابق با اصول نوشتن، جدول زمانی و/یا سایر موارد تشکیل پرونده رسمی باشد، کلیه شکایات مبنی بر تبعیض غیرقانونی، از جمله آزار و اذیت (شامل آزار و اذیت جنسی)، تهدید یا قلدری، باید مورد بررسی قرار گیرد و اقدامات سریع برای جلوگیری از تبعیض، جلوگیری از تکرار، و هرگونه تأثیر مستمر بر دانش‌آموزان را برطرف کند.

دانش‌آموزانی که به تبعیض غیرقانونی، از جمله آزار و اذیت (شامل آزار و اذیت جنسی)، ارباب، قلدری یا تلافی جویی، نقض قانون، بر خلاف پالیسی هیئت مدیره یا مقررات اداری دست می‌زنند، مشمول پیامد یا تنبیه مناسبی می‌شوند که در صورت شدید بودن یا فراگیر بودن رفتار، همانطور که در بخش گد آموزش 48900.4 تعریف شده است، ممکن است شامل تعلیق یا اخراج باشد. هر کارمندی که تبعیض ممنوع از جمله آزار و اذیت (شامل آزار و اذیت جنسی)، ارباب، قلدری یا تلافی جویی تبعیض آمیز را مجاز یا تشویق به آن کند، باید مجازاتی انضباطی از جمله اخراج را داشته باشد.

نگهداری سوابق

مدیر یا فرد مسئول باید قضیه موارد گزارش شده از تبعیض غیرقانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض آمیز، ارباب، یا قلدری را ثبت کند تا بتواند ناحیه را قادر به نظارت، رسیدگی و جلوگیری از تکرار رفتارهای ممنوع در مکاتب ناحیه تعلیمی کند.

قانون اتباع معلول

سن هوان معتقد است برای مطابقت کامل با قانون آمریکایی‌های دارای معلولیت یا (ADA) تمام تلاش خود را به کار بگیرد. ناحیه مزایای برنامه‌های ناحیه، خدمات و فعالیت‌های خود را به دلیل ناتوانی از افرادی که دچار معلولیت هستند دریغ نمی‌کند، بر اساس معلولیت در دسترسی به بخشهای برنامه، خدمات، فعالیت‌های ناحیه یا درخواست برای استخدام افراد واجد شرایط و معلول هیچ تبعیضی قائل نمی‌شود و برنامه‌ها، خدمات یا فعالیت‌های جداگانه، متفاوت یا نابرابر ارائه نمی‌کند، مگر آنکه اطمینان داشته باشد مزایا و خدمات مربوط به این برنامه‌های جداگانه یا متفاوت تأثیری کاملاً مشابه و برابر دارند. سن هوان برای ارزیابی صلاحیت دانش‌آموزان معلول برای شرکت در فعالیت‌های فرا برنامه ای با سازمانها، لیگها و باشگاه‌های مناسبی همکاری میکند تا اطمینان پیدا کند همه چیز مرتب است و تمام تلاش خود را به کار می‌گیرد تا در صورت نیاز به

محل اقامت قابل قبول با توجه به موارد ذکر شده در بخش 504 از قانون Rehabilitation Act توانبخشی (و Title II از قانونی ADA ، آن را فراهم کند.

ناحیه از مشارکت کامل افراد معلول در برنامه های ناحیه، خدمات و فعالیت های ارائه شده به دانش آموزان، خانواده ها و اعضای جامعه، استقبال می کنیم. اگر به ایجاد تغییر یا ارائه امکاناتی نیاز داشتید که مربوط به معلولیت است، برای مثال برای مشارکت به خدمات یا کمک اضافه نیاز داشتید، حداقل 48 ساعت پیش از رویداد برنامه ریزی شده از طریق شماره 971-7036 (916) با هماهنگ کننده/مدیر ADA ناحیه در زمینه مدیریت خطر تماس بگیرید تا تمام تلاش های لازم برای فراهم نمودن امکانات برای شما، به کار گرفته شود (202 section 42 USC 12132, 54953.2 GC section)).

آزار و اذیت افراد معلول

آزار و اذیت معلولین توسط ماده 504 قانون توانبخشی 1973 و Title II قانون آمریکایی های دارای معلولیت (Americans with Disabilities Act) از 1990 و اصلاحات 2008 ممنوع است.

تعرض به افراد معلول میتواند شامل رفتارهای کلامی و صدا کردن با اسامی نامناسب؛ اظهارات مکتوب یا تصویری یا رفتارهایی باشد که از نظر جسمی برای فرد معلول تهدیدآمیز، مضر، تحقیرکننده، ترسناک یا زننده محسوب می شوند و یا ممکن است از طریق دخالت در حضور دانش آموز در مزایای، خدمات یا فرصت های برنامه های ناحیه یا دریافت آنها از طرف او، محیطی خصمانه ایجاد شود.

این رفتار غیرقانونی است و به هیچ عنوان تحمل نمی شود. دانش آموزان و کارکنانی که مرتکب تعرض به افراد معلول شوند، با تنبیهات انضباطی روبرو خواهند شد. خانواده هایی که از تعرض به افراد معلول اطلاع دارند باید فوراً مدیر مکتب را در جریان قرار دهند.

عدم تبعیض نسبت به معلولین

بخش 504 از قانون Rehabilitation Act توانبخشی (مصوب سال 1973 و Title II از قانون American with Disabilities Act) افراد معلول آمریکایی (مصوب سال 1990 و اصلاحیه سال 2008 قوانین فدرالی هستند که تبعیض علیه افراد معلول در برنامه های مختلفی که از کمک مالی فدرال استفاده میکنند و سیستم های آموزش عمومی، را ممنوع می کنند. با توجه به بخش 504 ، دانش آموزی که صلاحیت دریافت آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) دارد، کسی که دچار یک یا چند معلولیت ذهنی یا جسمی عمده شده و برای انجام فعالیت های عادی روزانه به محدودیت هایی روبرو است (این موارد شامل فعالیت هایی مثل مراقبت از خود، انجام وظایف عملی، پیاده روی، دیدن، شنیدن، صحبت کردن، نفس کشیدن، یادگیری و کار می شود (یا در گذشته اینگونه محدودیت ها و نقص هایی را تجربه کرده یا گمان می شود به آنها مبتلا باشد).

سن هوان برای انجام تعهداتش طبق بخش 504 از قانون توانبخشی مصوب سال 1973 و ADA ، مسئولیت خود برای اجتناب از وجود تبعیض در خط مشی ها و فعالیت های مربوط به کارکنان و دانش آموزان خود را به رسمیت می شناسد. هیچگونه تبعیض و تعرضی نسبت به فرد معلول به صورت آگاهانه در هیچ یک از برنامه ها یا فعالیت های سیستم مکتب

ما، مجاز نخواهد بود. ناحیه با توجه به بخش 504 از قانون توانبخشی مصوب سال 1973 و بخش II از Title 208 (قانون Americans with Disabilities Act) قانون آمریکایی های دچار معلولیت (مصوب سال 1990 و اصلاحیه سال 2008 اگر با توجه به بخش 504 از قانون) Rehabilitation Act توانبخشی (مصوب سال 1973 و/یا ADA، مشخص شود که کودک برای دسترسی به خدمات آموزشی مناسب به کمک نیاز دارد مسئولیت ارائه FAPE شناسایی و ارزیابی دانش آموزان مسئولیتهای خاصی به عهده دارد.

اگر خانواده با تبعیض اعمال شده از سوی کارکنان ناحیه ما درباره شناسایی، ارزیابی یا تعیین محل کودک خود موافق نیستند، دستورالعمل های حمایتی وجود دارند که از جمله آنها میتوان به دادرسی بیطرفانه اشاره کرد. اطلاعات مربوط به این خط مشیها و فرآیندها را میتوان از هماهنگ کننده بخش 504 ناحیه، دامینیک کوپلو (Dominic Covello) واقع در 3700 Walnut Avenue, Carmichael, CA 95608 یا از طریق تماس با 971-7220 (916) یا ایمیل DCovello@sanjuan.edu به دست آورد.

برای شکایات تبعیض به دلیل معلولیت با توجه به بخش 504 از قانون) Rehabilitation Act توانبخشی (مصوب سال 1973 و/یا ADA، که به شناسایی، ارزیابی یا تعیین محل کودک مربوط نیست، خانواده ها می توانند با استفاده از فرآیند شکایت یکدست یک شکایت جداگانه تنظیم کنند، که فرمهای مربوط به این شکایت را می توان از محل اداری مکتب یا مشاور عمومی/ارشد بخش تطابق ناحیه، به آدرس دفتر ناحیه واقع در 3738 Walnut Avenue، Carmichael، CA 95608 (916) 971-7110، به آدرس ایمیل LegalServices@sanjuan.edu دریافت کرد. بخش 504 از قانون Rehabilitation Act توانبخشی (مصوب سال 1973؛ Title II از قانون ADA مصوب 1990 و اصلاحیه سال 2008؛ BP 6164.6).

BP 6164.6

هیئت مدیره آموزشی به این امر واقف است که شناسایی و ارزیابی کودکان دارای معلولیت را به منظور ارائه خدمات مورد نیاز قانونی، خیلی با اهمیت می باشد.

ناحیه تعلیمی باید آموزش عمومی مناسب و رایگان را برای دانش آموزانی که در منطقه زندگی می کنند و طبق بند ۵۰۴ قانون فدرال توانبخشی—۱۹۷۳ به عنوان معلول طبقه بندی شده اند، ارائه دهد. نیازهای آموزشی فردی به اندازه نیازهای دانش آموزان غیر معلول برآورده می شود (34 CFR 104.33).

ر.ک. ۰۴۱۰ - عدم تبعیض در برنامه ها و فعالیت های ناحیه

ر.ک. ۰۴۳۰ - طرح جامع محلی آموزش ویژه

ر.ک. ۰۵۱۴۱،۲۱ - تجویز دارو

ر.ک. ۰۵۱۴۴،۲ - تعلیق و اخراج/فرایند مقرر (افراد با نیازهای استثنایی)

ر.ک. ۰۶۱۶۴،۴ - شناسایی و ارزیابی افراد برای آموزش ویژه

عدم تبعیض دینی

ناحیه به عنوان یک ناحیه تعلیمی عامه، نسبت به حفظ بیطرفی دینی متعهد است و نباید شرکت دانش آموز در فعالیت‌های دینی را تشویق کند و نباید دانش آموزان را نسبت به بجا آوردن فرایض دینی خود دلسرد نماید. به همین دلیل، مورد تعلیمی کارکنان ناحیه را تشویق میکند بدون ایجاد هیچ حس ناخوشایندی، نسبت به برآورده کردن نیازهای دینی دانش آموزانی که می‌توانند در فعالیت‌های فوق برنامه شرکت کنند، تلاش نماید تا آنها فرایض دینی خود را به جا بیاورند.

مدیر و فرد تعیین شده یک تقویم حاوی روزهای مقدس دینی فراهم می‌کنند و مکتب تا حد امکان از برنامه‌ریزی فعالیت‌های مهم مکتب در آن روزها، اجتناب خواهد کرد. دانش آموزانی که اعتقادات دینی‌شان نیاز به فراهم کردن یک محل مناسب دارد، باید به کارکنان مکتب، از جمله معلمان، مربیان، مشاوران فوق برنامه یا سایر کارکنانی که در محیط مکتب در طول سال تحصیلی فعال هستند، به صورت کتبی درباره نیازهای خود اطلاع بدهند. معلمان با دانش آموزان کار میکنند تا نیازهای دانش آموز برآورده شود و بدون وجود تنبیه، در صنف حاضر نباشد و فرایض دینی خود را به جا آورد.

عدم تبعیض زبانی

نداشتن مهارت کافی در زبان انگلیسی نباید مانعی برای پذیرش یا شرکت دانش آموز در برنامه‌های ناحیه محسوب شود. اطلاعات بیشتر را میتوانید از کارکنان چندزبانه، به زبانهای اسپانیایی، روسی، اوکراینی، عربی و فارسی از طریق تماس با هماهنگ کننده توسعه زبان انگلیسی به شماره 971-5382 (916) دریافت کنید.

سؤالات مربوط به قوانین و مقررات فدرال در زمینه عدم تبعیض یا تبعیت از قانون در ناحیه ما را می‌توانید از طریق زیر پرسید:

U.S. Dept. of Education Office for Civil Rights
(اداره حقوق مدنی بخش آموزش ایالات متحده)
50 United Nations Plaza
San Francisco, CA 94102
تلفن 486-5555 (415) ؛ دورنگار 486-5570 (415)

آزار جنسی (BP 5145.7)

هئیت مدیره آموزشی متعهد به حفظ یک محیط آموزشی امن و عاری از آزار و تبعیض است. هیئت مدیره، در مکتب یا فعالیت‌های تحت حمایت مکتب یا مربوط به مکتب، آزار و اذیت جنسی را که هر دانش آموزی را توسط هر شخصی هدف قرار می‌دهد، منع می‌کند. علاوه بر این، هئیت اداری رفتارهای انتقام‌جویانه یا اقدام علیه افرادی که شکایت می‌کنند یا برای پیگیری شکایت شهادت می‌دهند، کمک می‌کنند یا در فرآیند آن شرکت دارند، با تبعیت از این خط‌مشی و مقررات اداری، ممنوع کرده است.

این ناحیه تعلیمی شدیداً دانش آموزانی را که احساس می‌کنند در محوطه مکتب یا در یک بخش تحت حمایت مکتب یا یک فعالیت مربوط به مکتب توسط دانش آموز یا بزرگسال دیگری مورد آزار و اذیت جنسی قرار گرفته‌اند، یا آزار جنسی خارج

از محوطه صنف‌ها را تجربه کرده‌اند که همچنان تاثیر آن ادامه دارد، تشویق می‌کند بلافاصله با معلم خود، مدیر، هماهنگ کننده Title IX ناحیه تعلیمی یا با هر کارمندی از مکتب تماس بگیرد. هر کارمندی که گزارشی دریافت کند یا حادثه آزار و اذیت جنسی را مشاهده کند، موضوع را به هماهنگ کننده Title IX اطلاع دهد.

پس از اطلاع، هماهنگ کننده Title IX باید شکایت را ارزیابی کند، و در زمان مناسب از طریق روش‌های شکایت Title IX یا روش‌های شکایت یکنواخت رسیدگی می‌شود، و اقدامات حمایتی را به شاکی ارائه دهد.

مدیر یا فرد مشخص شده باید از طریق انتشار اطلاعیه‌های والدین/سرپرست، انتشار آن در وبسایت ناحیه تعلیمی، و درج در کتاب‌های راهنمای دانش‌آموزان و کارمندان، دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان را از پالیسی آزار جنسی ناحیه تعلیمی مطلع سازد. همه کارمندان ناحیه تعلیمی باید در مورد پالیسی آموزش ببینند.

دستورالعمل/اطلاعات

ناظر یا فرد مسئول باید اطمینان حاصل کند که همه دانش‌آموزان ناحیه تعلیمی اطلاعات مناسب سن خود را در مورد آزار جنسی دریافت می‌کنند. این دستورالعمل‌ها و اطلاعات باید شامل موارد زیر باشد:

۱. چه اعمال و رفتاری آزار جنسی را تشکیل می‌دهد، از جمله این واقعیت که آزار و اذیت جنسی می‌تواند بین افراد همجنس رخ داده و می‌تواند شامل خشونت جنسی باشد

۲. یک پیام واضح اینکه دانش‌آموزان تحت هیچ شرایطی مجبور به تحمل آزار جنسی نیستند

۳. تشویق به گزارش موارد مشاهده شده از آزار جنسی حتی در مواردی که قربانی آزار و اذیت شکایتی نکرده باشد

۴. یک پیام واضح مبنی بر اینکه امنیت دانش‌آموزان مهمترین نگرانی ناحیه تعلیمی است و هرگونه نقض قاعده‌ای در مورد یک قربانی ادعا شده یا هر شخص دیگری که گزارش یک حادثه آزار جنسی را داده است به طور جداگانه مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت، بررسی شده، یا حل و فصل می‌گردد و تاثیری در نحوه دریافت شکایت آزار جنسی نخواهد داشت.

۵. یک پیام واضح که بدون در نظر گرفتن عدم انطباق فرمت نوشتن شکایت، جدول زمانی یا سایر موارد تشکیل پرونده رسمی، هر ادعای آزار و اذیت جنسی که شامل یک دانش‌آموز می‌شود، شاکی، شخص جواب‌گو یا قربانی آزار و اذیت، باید مورد بررسی و اقدامات فوری قرار گیرند، همچنین باید برای پاسخگویی به هرگونه آزار و اذیت، جلوگیری از عود مجدد، و رسیدگی به هرگونه تأثیر مستمر بر دانش‌آموزان اقدام سریع صورت گیرد.

۶. اطلاعاتی درباره روش رسیدگی به شکایات ناحیه تعلیمی و شخص(اشخاصی) که باید گزارش آزار و اذیت جنسی را به او گزارش کرد

۷. اطلاعات مربوط به حقوق دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان برای طرح شکایت مدنی یا جزا، در صورت وجود، از جمله حق طرح شکایت مدنی یا جزا در حالی که تحقیقات ناحیه تعلیمی در مورد شکایت آزار جنسی ادامه دارد.

۸. یک پیام واضح مبنی بر این که، در صورت لزوم، این ناحیه تعلیمی اقدامات موقت را برای اطمینان از فضای امن مکتب برای دانش‌آموز شاکی یا قربانی آزار جنسی و/یا سایر دانش‌آموزان در حین تحقیق انجام خواهد داد

اقدامات انضباطی

پس از تکمیل بررسی شکایت آزار جنسی، هر دانش‌آموزی که بر خلاف این پالیسی اقدام به آزار و اذیت جنسی یا خشونت جنسی کرده باشد، مشمول اقدامات انضباطی خواهد داشت. برای دانش‌آموزان صنف 4-12، اقدامات انضباطی ممکن است شامل تعلیق و یا اخراج باشد، مشروط بر اینکه در وضع چنین مجازاتی، کل شرایط حادثه(ها) در نظر گرفته شود.

پس از تحقیق در مورد شکایت آزار جنسی، هر کارمندی که نسبت به هر دانش‌آموزی اقدام به آزار جنسی یا خشونت جنسی کرده باشد، مطابق قانون و توافق‌نامه مذاکره جمعی، مجازات انضباطی از جمله اخراج است.

نگهداری سوابق

طبق قانون، ناظر یا فرد مسئول باید سوابق تمامی موارد گزارش شده آزار جنسی را نگهداری کند تا ناحیه تعلیمی را قادر به نظارت، رسیدگی و جلوگیری از تکرار رفتارهای ممنوعه در مکاتب ناحیه تعلیمی کند.

همانگ گننده فصل Title IX:

Sterling Williams, Legal Compliance Coordinator

3738 Walnut Avenue

Carmichael, CA 95608

(916) 971-7110

TitleIX@sanjuan.edu

روند شکایت از آزار و اذیت جنسی Title IX

حوزه تعلیمی سن هوان در هیچ یک از برنامه ها یا فعالیت های خود بر اساس جنسیت تبعیض قائل نمی شود. سیاست عدم تبعیض با تعدیلات فصل نهم قانون معارف سال ۱۹۷۲ و مقررات اجرایی آن (34 C.F.R. Part 106) مطابقت دارد. حوزه تعلیمی متعهد به حفظ محیط آموزشی و محل کارکاری از آزار جنسی است.

Title IX - آزار و اذیت جنسی ممنوع است

آزار جنسی همانطور که در (فصل نهم آزار جنسی) تعریف شده است در برنامه ها یا فعالیت های آموزشی حوزه تعلیمی ممنوع است. آزار و اذیت جنسی مندرج فصل نهم عبارت از "رفتار بر اساس جنسیت در یک برنامه آموزشی یا فعالیت است که یک یا چند مورد از موارد زیر را در بر دارد: (34 CFR 106.30, 106.44)

۱. کارمند حوزه (تعلیمی) که ارائه کمک، مزایا یا خدمات حوزه را مشروط به مشارکت شخص در رفتار جنسی ناخواسته می کند.

۲. رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد منطقی به قدری شدید، فراگیر و به طور عینی توهین آمیز تشخیص داده شده است که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی حوزه تعلیمی را از بین می برد.

۳. تجاوز جنسی همانطور که در 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) تذکر یافته است.

برای هدف این مقرر اداری («AR»)، حوزه تعلیمی «رضایت» را این گونه تعریف می کند: اجازه آگاهانه، داوطلبانه

و واضح با کلام یا عمل، برای شرکت در فعالیت جنسی مورد توافق دوجانبه. رضایت را نمی توان از سکوت، انفعال، یا عدم مقاومت کلامی یا فیزیکی استنباط کرد. نحوه لباس پوشیدن شخص به منزله رضایت نیست. رضایت قبلی نسبت به فعالیت های جنسی، یا رابطه دوستی فعلی یا قبلی، به معنای رضایت مداوم یا آینده نیست. نمی توان رضایت از برخی تماس های جنسی (مانند بوسیدن یا نوازش) را به عنوان رضایت برای سایر فعالیت های جنسی (مانند آمیزش) فرض کرد. رضایت به انجام فعالیت جنسی با یک فرد به منزله رضایت برای انجام فعالیت جنسی با شخص دیگر نیست. رضایت ممکن است در هر زمانی لغو شود. اگر آن شخص به دلیل شرایطی، از جمله بدون محدودیت موارد زیر، قادر به درک ماهیت فعالیت یا رضایت آگاهانه نباشد، نمی تواند به فعالیت جنسی رضایت دهد: (۱) شخص به دلیل استفاده یا تأثیر الکل یا مواد مخدر ناتوان است. ; (۲) شخص در خواب یا بیهوش است. (۳) طبق قانون کلیفورنیا، فرد زیر سن رضایت است. یا (۴) شخص به دلیل ناتوانی ذهنی ناتوان باشد.

۱. خشونت در قرار های عاشقانه همانطور که در ۳۴ U.S.C. §12291(a)(10)
۲. خشونت خانگی همانطور که در ۳۴ U.S.C. §12291(a)(8)
۳. دنبال کسی رفتن/پشت کسی را گرفتن طبق تعریف ۳۴ U.S.C. §12291 (a) (30)

تعاریف اصطلاحات (34 C.F.R. 106.30)

تعاریف فصل نهم زیر برای اصطلاحات زیر استفاده شده در این مقرره اعمال می شود:

شاک/مدعی - فردی که گفته می شود قربانی رفتارهایی است که می تواند به اساس فصل نهم، آزار و اذیت جنسی باشد.

برنامه یا فعالیت آموزشی - مکان ها، رویدادها یا شرایطی می باشد که زیر کنترل حوزه تعلیمی بوده و اذیت جنسی ادعا شده در آن رخ داده و شاک/مدعی در آن اقامت داشته باشد.

شکایت رسمی - سندی که توسط یک شاک (یا والدین یا قیم شاک) تنظیم شده یا توسط هماهنگ کننده فصل نهم امضا شده است که دعوی آزار و اذیت جنسی را به متهم را نسبت داده و از حوزه تعلیمی درخواست می کند که این ادعا را بررسی کند.

مدعی علیه/متهم - فردی است که علیه وی ادعای آزار و اذیت جنسی مطابق به فصل نهم قانون شده است.

اقدامات حمایتی - خدمات فردی غیر انضباطی و غیر تنبیهی ارائه شده در صورت مناسب، در حد معقول، و بدون هزینه یا هزینه برای شاک (ها) یا مدعی علیه قبل یا بعد از ثبت شکایت رسمی یا در مواردی که شکایت رسمی وجود نداشته باشد. ثبت شده است.

شکایات آزار جنسی

رویه های شکایت مندرج در این مقرره برای رسیدگی به هر گونه گزارش مربوط به آزار جنسی در برنامه یا فعالیت آموزشی حوزه تعلیمی در حدود مصرح در فصل نهم استفاده می شود.

در صورتی که مقررات فصل نهم تعدیل یا لغو شود، حوزه تعلیمی فقط جنبه‌های این رویه‌ها را که توسط قانون لازم است اجرا خواهد کرد. در صورت مجوز قانونی، حوزه تعلیمی به گزارش‌های آزار جنسی، از جمله آزار جنسی فصل نهم، مطابق با AR 4030، عدم تبعیض در استخدام، یا AR 1312.3، رویه یکسان شکایت، رسیدگی خواهد کرد.

شکایات آزار جنسی و رای Title IX

گزارش‌های آزار و اذیت جنسی که تحت تعریف فصل نهم آزار جنسی قرار نمی‌گیرند، مطابق با AR 4030، عدم تبعیض در کار، یا - AR 1312.3 رویه‌های شکایت یکسان، در صورت اجرا مورد رسیدگی قرار خواهند گرفت. تعیین اینکه آیا این ادعاها با تعریف آزار جنسی با فصل نهم مطابقت دارد یا خیر، باید توسط هماهنگ کننده فصل نهم حوزه تعلیمی انجام شود.

گزارش آزار جنسی مطابق به Title IX

هر کسی که معتقد است آزار جنسی را تجربه کرده، شاهد یا گزارش آنرا دریافت کرده است، قویاً تشویق می‌شود که این حادثه را به هماهنگ کننده فصل نهم حوزه تعلیمی، مدیر حوزه تعلیمی یا هر کارمند حوزه تعلیمی ای که با آن فرد راحت است گزارش دهد.

کارمندان حوزه تعلیمی ای که گزارشی از آزار جنسی فصل نهم دریافت می‌کنند یا شاهد آن هستند، باید فوراً آن را به هماهنگ کننده فصل نهم گزارش دهند. کارمندی که نتواند به سرعت گزارش آزار جنسی فصل نهم را به هماهنگ کننده فصل نهم ارسال کند، ممکن است تنبیه و حتی اخراج شود.

هماهنگ کننده Title IX

Sterling Williams, Legal Compliance Coordinator

3738 Walnut Avenue

Carmichael, CA 95608

(916) 971-7110

TitleIX@sanjuan.edu

رسیدگی به گزارش آزار و اذیت جنسی مطابق به فصل نهم

پس از دریافت چنین گزارشی، هماهنگ کننده فصل نهم باید فوراً با شاکی تماس بگیرد تا در مورد وجود اقدامات حمایتی صحبت کند، شاکی را از حق ارائه شکایت رسمی مطلع کند و روند ارائه شکایت رسمی را توضیح دهد (34 CFR 106.44).

اقدامات حمایتی

به محض دریافت گزارش مربوط به آزار جنسی فصل نهم، هماهنگ کننده فصل نهم باید فوراً با شاکی تماس بگیرد تا در مورد وجود اقدامات حمایتی صحبت کند و خواسته‌های شاکی را در رابطه با اقدامات حمایتی اجرا شده در نظر بگیرد. اقدامات حمایتی باید در حد مقتضی، در حد معقول و بدون هزینه به شاکی یا متهم قبل یا بعد از طرح شکایت رسمی یا در جایی که شکایت رسمی ارائه نشده است، ارائه شود. چنین اقداماتی باید غیر انضباطی، غیر تنبیهی باشد و برای شروع مجدد یا حفظ

دسترسى برابر به برنامه يا فعاليت آموزشى حوزه تعليمى بدون تحميل بار غيرمنطقى طرف مقابل، از جمله اقداماتى كه براى محافظت از ايمنى همه طرف ها يا محيط آموزشى حوزه تعليمى طرح شده است. براى جلوگيرى از آزار جنسى اقدامات حمايتى ممكن است شامل مشاوره، تمديد مهلت ها يا ساير تنظيمات مربوط به صنف درسى، تغيير وقت صنف ها، همراهى (اسكورت) در داخل محوطه مكتب، محدوديت هاى متقابل در تماس بين طرفين، تغيير محل كار، افزايش مرخصى باشد، اما محدود به آنها نيست. امنيت و نظارت بيشتر بر مناطق خاصى از محوطه مكتب و ساير اقدامات مشابه براى شاكيان و متهمين (34 CFR 106.30, 106.44)

حوزه تعليمى بايد هرگونه اقدامات حمايتى ارائه شده به شاكى يا متهم را تا حدى محرمانه نگاه دارد كه حفظ چنين محرمانه اى به توانايى حوزه تعليمى براى ارائه اقدامات حمايتى لطمه وارد نكند (34 CFR 106.30).

مرخصى ادارى

اگر يك كارمند حوزه تعليمى متهم باشد، ممكن است كارمند در طول فرآيند شكايت رسمى در مرخصى ادارى قرار گيرد. (34 CFR 106.4)

ممنوعيت اضطرابى از مكتب / مكتب

تا زمانى كه فرآيند شكايت رسمى تكميل نشده و مسئوليت آن مشخص نشده باشد، دانش آموز نبايد به دليل آزار جنسى تنبيه شود. با اين حال، حوزه تعليمى ممكن است دانش آموزى را از برنامه يا فعاليت آموزشى منع كند، مشروط بر اينكه حوزه تعليمى ابتدا يك تجزيه و تحليل فردى ايمنى و خطر را انجام دهد و تشخيص دهد كه اين ممنوعيت به دليل تهديد فورى براى سلامت جسمى يا ايمنى هر دانش آموز يا سايرين موجه است. در اين صورت به دانش آموز اطلاع داده شده و فرصت مى دهد تا بلافاصله تصميم ممنوعيت را به چالش بكشد. اين اختيار براى ممنوعيت دانش آموز، حقوق دانش آموز تحت قانون آموزش افراد داراى معلوليت يا بخش ۵۰۴ قانون توانبخشى ۱۹۷۳ را تغيير نمى دهد (34 CFR 106.44).

شكايت رسمى

يك شكايت رسمى، با امضاى فيزيكى يا ديجيتالى شاكى، ممكن است شخصاً، از طريق پست، فكس يا ايميل نزد هماهنگ كننده فصل نهم ثبت شود.

حتى اگر قربانى ادعاى تصميم بگيرد كه شكايى رسمى ارائه نكند، هماهنگ كننده فصل نهم ممكن است به عنوان بخشى از تعهد حوزه تعليمى به عدم بى تفاوت بودن در قضايای خشونت جنسى، شكايت رسمى را در شرايطى كه تهديد ايمنى وجود دارد و همچنين در ساير حالات مصرح در فصل نهم، شكايى را آغاز كند. در چنين مواردى، هماهنگ كننده فصل نهم طرف شكايى رسمى نيست. هماهنگ كننده فصل نهم بايد اطلاعيه هاى را همانطور كه در فصل نهم لازم است به شاكى ارائه كند. در صورتى كه ادعاهاى آزار جنسى فصل نهم ناشى از همان حقايق يا شرايط باشد، حوزه تعليمى ممكن است شكايات رسمى مربوط به آزار و اذيت جنسى مندرج فصل نهم را كه عليه بيش از يك متهم، يا توسط بيش از يك شاكى، يا توسط يك طرف عليه ديگرى مطرح شده است، تحت قضيه واحد تعقيب كند.

فرآيند رسمى شكايت

حوزه تعلیمی با شاکیان و متهمانی که در روند رسمی شکایت شرکت می کنند به طور عادلانه رفتار می کند. متهمان در قبال رفتار ادعایی مسئولیتی ندارند تا زمانی که در پایان این روند شکایت رسمی تصمیمی در مورد مسئولیت گرفته شود (34 CFR 106.45(b)(1)(iv) حوزه تعلیمی باید قبل از اعمال مجازات های انضباطی یا سایر اقداماتی که اقدامات حمایتی علیه متهم نیست، از این روند رسمی شکایت پیروی کند. (34 CFR 106.45(b)(1)(i))

حوزه تعلیمی شخصی را به عنوان هماهنگ کننده فصل نهم، محقق، تصمیم گیرنده، تصمیم گیرنده تجدیدنظر یا تسهیل کننده حل غیررسمی تعیین می نماید که تضاد منافع یا تبعیض علیه شاکیان یا متهم متهمان به طور کلی یا فردی نداشته باشد و آموزش های لازمه را به اساس ذیل دریافت خواهد کرد: (34 CFR 106.45(b)(1)(iii)). 34 CFR 106.45.

اطلاعیه کتبی از اتهامات

به محض دریافت شکایت رسمی، هماهنگ کننده فصل نهم باید به طرف های شناخته شده اطلاعیه کتبی در مورد اتهامات شامل موارد زیر ارائه کند: (34 CFR 106.45)

۱. اطلاع از این روند رسمی شکایت، از جمله هر فرآیند حل و فصل غیر رسمی.
۲. ادعاهایی که به طور بالقوه شامل آزار جنسی فصل نهم با جزئیات کافی شناخته شده در آن زمان، از جمله هویت طرف های دخیل در حادثه، در صورت شناخته شدن، رفتاری که آزار جنسی را تشکیل می دهد، و تاریخ و محل حادثه ادعا، در صورتی که معلوم باشد. این اطلاعیه باید با زمان کافی برای طرفین ارائه شود تا قبل از هر مصاحبه اولیه پاسخی را آماده کنند.
- اگر در طول تحقیقات، ادعاهای جدیدی در مورد آزار جنسی در مورد شاکی یا متهم مطرح شود که در ادعای اولیه ذکر نشده است، هماهنگ کننده فصل نهم باید ادعاهای اضافی را به طرفین ارائه دهد.
۳. ابلاغیه مبنی بر اینکه متهم در قبال رفتار ادعایی مسئولیتی ندارد و در پایان روند شکایت تصمیم گیری در مورد مسئولیت انجام می شود.
۴. اطلاعیه که طرفین ممکن است یک مشاور به انتخاب خود داشته باشند که ممکن (نه الزامی) است که وکیل باشد،
۵. اطلاعیه که طرفین و مشاوران آنها، در صورت وجود، فرصتی برای بازرسی و بررسی شواهد خواهند داشت
۶. معلومات در مورد این که حوزه تعلیمی از بیان موارد نادرست بطور آگاهانه و یا تقدیم آگاهانه معلومات نادرست در طول فرآیند شکایت، طرفین را منع می کند.
۷. در صورت امکان، نام بازپرس و تصمیم گیرنده را ذکر کنید و به طرفین اطلاع دهید که اگر در هر زمان یکی از طرفین نگرانی هایی در مورد تضاد منافع یا تبعیض در مورد هر یک از این افراد داشت، طرف باید فوراً به هماهنگ کننده فصل نهم اطلاع دهد.

رد شکایت رسمی

هماهنگ کننده فصل نهم شکایت رسمی را در صورتی رد می کند که رفتار ادعا شده: (۱) به منزله آزار و اذیت جنسی تعریف شده در ۳۴ CFR 106.30 نباشد، حتی اگر ثابت شود، (۲) در برنامه یا فعالیت آموزشی حوزه تعلیمی رخ نداده باشد، یا (۳) در زمان حضور شخص در ایالات متحده اتفاق نیفتاده است. چنین رفتاری همچنان ممکن است بر اساس سایر سیاست های هیئت مدیره حوزه تعلیمی و مقررات اداری از جمله، - 4030 AR عدم تبعیض در استخدام، یا 1312.3 BP/AR، رویه یکسان شکایت، در صورت اجرا مورد رسیدگی قرار گیرد.

در هر زمانی در طول تحقیقات، هماهنگ کننده فصل نهم می تواند شکایت رسمی مربوط به آزار جنسی را رد کند در صورتی که: (۱) شاکی کتباً به حوزه تعلیمی اطلاع دهد که نامبرده مایل است شکایت رسمی یا هر گونه ادعا در شکایت رسمی را پس بگیرد، (۲) متهم دیگر در حوزه تعلیمی شاگرد نیست یا استخدام نشده است، یا (۳) شرایط کافی مانع از جمع آوری شواهد کافی برای رسیدن به یک تصمیم در مورد شکایت حوزه تعلیمی می شود (34 CFR 106.45).

پس از رد، هماهنگ کننده فصل نهم باید فوراً اطلاعیه کتبی رد و دلایل آن را به طور همزمان برای طرفین ارسال کند و آنها را از حق تجدید نظر در مورد رد شکایت رسمی یا هر ادعایی در شکایت مطابق با رویه های تجدید نظر که در بخش «تجدید نظر» در زیر توضیح داده شده است، آگاه نماید. (34 CFR 106.45)

حل و فصل غیر رسمی

پس از ثبت شکایت رسمی در مورد آزار جنسی فصل نهم، اما در هر زمانی قبل از تصمیم گیری در مورد مسئولیت، حوزه تعلیمی ممکن است یک فرآیند حل و فصل غیررسمی، مانند میانجیگری، که مستلزم تحقیق و قضاوت کامل نیست، ارائه دهد. حوزه تعلیمی نباید از طرفی بخواهد در فرآیند حل و فصل غیررسمی شرکت کند یا از حق تحقیق و رسیدگی به شکایت رسمی چشم پوشی کند (34 CFR 106.45).

قبل از تسهیل فرآیند حل و فصل غیررسمی، حوزه تعلیمی باید (34 CFR 106.45):

۱. به طرفین اطلاعیه کتبی ارائه دهید که در آن موارد زیر را ذکر کند:

a. اتهامات؛

b. الزامات فرآیند حل و فصل غیررسمی، از جمله شرایطی که تحت آن، طرفین از ازسرگیری روند شکایت رسمی ناشی از همان ادعاها منع می شوند.

c. حق انصراف از روند غیررسمی و از سرگیری روند شکایت رسمی در هر زمان قبل از موافقت با فیصله.

d. این که فرآیند حل و فصل غیررسمی حوزه تعلیمی تا حد امکان محرمانه است و هرگونه عواقب ناشی از مشارکت در فرآیند حل و فصل غیررسمی، از جمله اینکه سوابق نگهداری می شوند یا می توانند به اشتراک گذاشته شوند.

۲. کسب رضایت داوطلبانه و کتبی طرفین برای فرآیند حل و فصل غیررسمی

در صورتی که کارمند علیه شاگرد/دانش آموزی مرتکب اعمال آزار و اذیت جنسی می شود، حل و فصل غیررسمی قابل تطبیق نمی باشد.

روند تحقیق

بار اثبات و بار جمع آوری شواهد کافی برای تعیین مسئولیت بر عهده حوزه تعلیمی است و نه طرفین. تا زمانی که یک طرف رضایت داوطلبانه، کتبی ارائه کند، حوزه تعلیمی نمی تواند به سوابق یک طرف که توسط پزشک، روانپزشک، روانشناس، یا سایر فعالیت های حرفه ای یا فراحرفه ای شناخته شده در ارتباط با ارائه درمان به طرف در ظرفیت حرفه ای آنها نگهداری می شود، دسترسی داشته باشد، آنها را مورد بررسی قرار دهد، افشا کند یا از آنها استفاده کند. (34 CFR 106.45(b)(5)(i))

در طول فرآیند تحقیق، بازپرس منتخب حوزه تعلیمی باید: (34 CFR 106.45)

۱. فرصت مساوی برای طرفین جهت ارائه شهود از جمله شاهدان واقعی و خبره و سایر شواهد اثبات کننده و تبرئه کننده را ایجاد نماید.
۲. توانایی هیچ یک از طرفین را برای بحث در مورد ادعاهای تحت تحقیق یا جمع آوری و ارائه شواهد مرتبط محدود نمی کند.
۳. به طرفین فرصت های یکسانی را برای حضور دیگران در جریان رسیدگی به شکایت، از جمله فرصت همراهی در هر جلسه مرتبط یا رسیدگی توسط مشاور انتخابی خود، که ممکن است وکیل باشد ارائه دهد.
۴. انتخاب یا حضور مشاور را برای شاکی یا متهم در هر جلسه یا رسیدگی به شکایت محدود نکند. همه مشاوران طرفین محدود به ارائه پشتیبانی هستند و ممکن است مستقیماً شرکت کننده نباشند. این اصول طور یکسان در مورد شاکیان و متهمین صدق می کند.
۵. به طرفی که دعوت شده یا انتظار می رود اشتراک کند، اخطار کتبی در مورد تاریخ، زمان، مکان، شرکت کنندگان و هدف همه مصاحبه های تحقیقی یا سایر جلسات، با زمان کافی برای آماده شدن طرف برای شرکت فراهم کند.
۶. قبل از تکمیل گزارش تحقیقی، در صورت وجود، به طرفین و مشاوران آنها فرصت مساوی برای بازرسی و بررسی هر مدرکی که مستقیماً با ادعاهای موجود در شکایت رسمی مرتبط است، از جمله شواهدی که حوزه تعلیمی قصد ندارد در تصمیم گیری به آنها تکیه کند، فراهم کند و حداقل ۱۰ روز به طرفین فرصت دهد تا پاسخ کتبی را برای بازپرس ارائه کنند تا قبل از تکمیل گزارش تحقیق بررسی شود.
۷. ارزیابی عینی همه شواهد مرتبط، از جمله شواهد اثبات کننده و تبرئه کننده، و اعتبار را به گونه ای تعیین کند که براساس وضعیت شخص به عنوان شاکی، متهم یا شاهد نباشد.
۸. یک گزارش تحقیقی تهیه کند که حاوی خلاص موضوع بوده و شواهد را بطور عادلانه منعکس می سازد و حداقل ۱۰ روز قبل از تعیین مسئولیت، گزارش تحقیقی را در قالب الکترونیکی یا نسخه چاپی برای طرفین و مشاوران آنها در صورت وجود ارسال کند تا آن را بررسی نموده و پاسخ دهند.

بازپرس/مستنطق حوزه تعلیمی از شواهدی که قانون برای شخص به عنوان امتیاز به رسمیت شناخته است، در تحقیقات خود استفاده نمی کند و نه از شخص آنرا مطالبه می کند و نه به آن اتکا می ورزد مگر اینکه شخص دارای امتیاز از این امتیاز خود صرف نظر کرده باشد (34 CFR 106.45 (b) (1) (x)).

اگر شکایت علیه یک کارمند باشد، حقوق اعطا شده بر اساس یک قرارداد دسته جمعی قابل اجرا تا حدی اعمال خواهد شد که با فصل نهم مغایرت نداشته باشد.

هماهنگ کننده فصل نهم باید تصمیم گیرنده ای را برای تشخیص مسوولیت های ادعا شده تعیین کند. شخص متذکره نباید خود هماهنگ کننده ، بازپرس یا تصمیم گیرنده تجدیدنظر در مورد شکایت رسمی باشد (34 CFR 106.45(b)(7)).

پس از ارسال گزارش تحقیق به طرفین، اما قبل از تصمیم گیری در مورد مسوولیت، تصمیم گیرنده باید به هر یک از طرفین فرصت دهد تا سؤالات کتبی و مرتبطی را که طرف می خواهد از هر یک از طرفین یا شاهد پرسیده شود، ارائه کند و به هر یک از طرفین ارائه دهد. پاسخ ها، و اجازه سؤالات بعدی محدود و اضافی از هر طرف را بدهد.

تصمیم گیرنده به طرفین و شاهدان مهلت زمانی لازم برای ارسال سؤالات و پاسخ ها را اعلام می کند:

۱. طرفین ۵ روز تقویمی فرصت دارند تا پس از دریافت اطلاع از فرصت ارسال سؤالات از تصمیم گیرنده، سؤالات خود را به تصمیم گیرنده ارسال کنند.
۲. پس از وصول سؤالات، طرفین و شهود ۳ روز تقویمی فرصت خواهند داشت تا پاسخ خود را به سؤالات به تصمیم گیرنده ارسال کنند.
۳. هنگام ارائه سؤالات و پاسخ ها به هر دو طرف، تصمیم گیرنده هر تصمیمی را برای حذف سؤال به عنوان نامربوط به طرف پیشنهاد دهنده سؤال توضیح می دهد. پس از دریافت پاسخ به سؤالات، طرفین ۳ روز تقویمی فرصت خواهند داشت تا عده ی محدودی از سؤالات اضافی را ارسال کنند.

سؤالات و شواهد در مورد تمایل جنسی یا رفتار جنسی قبلی شاکی مرتبط نیست، مگر اینکه چنین سؤالات و شواهدی برای اثبات اینکه شخصی غیر از متهم، مرتکب رفتار مورد ادعای شاکی شده است یا سؤالات و شواهد مربوط به رویدادهای خاص شاکی باشد، ارائه شود. رفتار جنسی قبلی با توجه به متهم و برای اثبات رضایت پیشنهاد می شوند (34 CFR 106.45(b)(6)(ii)). شخصی که صلاحیت دار می باشد از شواهدی که قانون برای شخص به عنوان امتیاز به رسمیت شناخته است، در تحقیقات خود استفاده نمی کند و نه از شخص آنرا مطالبه می کند و نه به آن اتکا می ورزد مگر اینکه شخص دارای امتیاز از این امتیاز خود صرف نظر کرده باشد (34 CFR 106.45 (b) (1) (x)).

تصمیم کتبی باید ظرف ۱۲۰ روز تقویمی پس از دریافت شکایت رسمی صادر شود. با این حال، زمان تکمیل فرآیند شکایت رسمی به طور موقت در دوره های تعطیلی مکتب بیش از سه روز به تعویق خواهد افتاد. جدول زمانی ممکن است به نیت خوب با اطلاع کتبی به شاکی و متهم تمدید شود. نیت خوب ممکن است شامل غیبت یک طرف، شاهد یا مشاور طرفین باشد، فعالیت همزمان اجرای قانون؛ مشارکت در فرآیند حل و فصل غیررسمی؛ یا نیاز به کمک زبان یا اسکان معلولان باشد. (34 CFR 106.45(b)(1)(v))

تصمیم گیرنده باید تصمیمی کتبی در مورد اینکه آیا متهم مسئول رفتار ادعا شده است، صادر می کند و به طور همزمان به هر دو طرف ارائه می کند (34 CFR 106.45(b)(7)). در اتخاذ این تصمیم، تصمیم گیرنده باید از معیار «غلبه شواهد» برای همه شکایات رسمی مربوط به فصل نهم آزار و اذیت جنسی استفاده کند. تصمیم گیرنده به طور عینی همه شواهد مرتبط را

ارزیابی می کند، از جمله شواهد اثبات کننده و تبرئه کننده، و وضعیت شخص به عنوان شاکی، متهم یا شاهد روی اعتبار آن تأثیری ندارد (34 CFR 106.45(b)(1)(ii))

تصمیم کتبی باید شامل موارد زیر باشد (34 CFR 106.45) :

۱. شناسایی ادعاهایی که به طور بالقوه باعث آزار جنسی فصل نهم می شوند که در ۳۴ CFR 106.30 تعریف شده است.
۲. شرح مراحل دادرسی انجام شده از دریافت شکایت رسمی از طریق تصمیم کتبی، از جمله هرگونه اطلاعیه به طرفین، مصاحبه با طرفین و شهود، بازدید از محل، و روش های مورد استفاده برای جمع آوری سایر شواهد.
۳. یافته های واقعی که مبنای تصمیم واقع می شوند.
۴. نتیجه گیری در مورد اعمال آیین نامه رفتار یا خط مشی های حوزه تعلیمی در مورد واقعیات.
۵. بیانیه و دلیل منطقی برای نتیجه هر ادعا، از جمله تعیین مسئولیت، هرگونه مجازات انضباطی که حوزه تعلیمی علیه متهم اعمال می کند، و اینکه آیا راه حل هایی که برای بازگرداندن یا حفظ دسترسی برابر به برنامه یا فعالیت آموزشی حوزه تعلیمی طراحی شده اند توسط حوزه تعلیمی به شاکی ارائه خواهد شد.
۶. تشریفات حوزه تعلیمی و مبانی مجاز برای تجدیدنظرخواهی شاکی و خوانده.

تا زمانی که یک طرف رضایت داوطلبانه، کتبی ارائه کند، حوزه تعلیمی نمی تواند به سوابق یک طرف که توسط پزشک، روانپزشک، روانشناس، یا سایر فعالیت های حرفه ای یا فراحرفه ای شناخته شده در ارتباط با ارائه درمان به طرف در ظرفیت حرفه ای آنها نگهداری می شود، دسترسی داشته باشد، آنها را مورد بررسی قرار دهد، افشا کند یا از آنها استفاده کند. (34 CFR 106.45(b)(5)(i))

تجدید نظر

هر یک از طرفین می تواند نسبت به تصمیم حوزه تعلیمی یا رد شکایت رسمی یا هر ادعایی در شکایت اعتراض کند، اگر: (۱) طرف معتقد است که عدم رعایت روند منصفانه بر نتیجه تأثیر گذاشته است، (۲) شواهد جدیدی که به طور منطقی در زمان شکایت در دسترس نیستند، دریافت گردیده است که می تواند بر نتیجه تأثیر بگذارد، یا (۳) تضاد منافع یا تبعیض توسط هماهنگ کننده فصل نهم، مستنطق (ها)، یا تصمیم گیرندگان (ها) بر نتیجه تأثیر گذاشته است. درخواست تجدیدنظر باید ظرف ۱۰ روز تقویمی پس از دریافت تصمیم کتبی یا رد دعوی، با ذکر دلایل تجدیدنظر و شامل هرگونه اسناد مربوطه در حمایت از تجدیدنظر، به صورت کتبی نزد هماهنگ کننده فصل نهم ثبت شود. اعتراضات ارسال شده پس از این مهلت به موقع نبوده و مورد بررسی قرار نخواهند گرفت.

اگر درخواست تجدیدنظر به موقع ثبت شود، حوزه تعلیمی باید: (34 CFR 106.45(8))

۱. هنگام ثبت درخواست تجدیدنظر کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و مراحل تجدیدنظر را به طور مساوی برای هر دو طرف اجرا کند.
۲. اطمینان حاصل کند که تصمیم گیرنده استیناف مطابق با ۳۴ CFR 106.45 آموزش دیده است و همان تصمیم گیرنده یا تصمیم گیرندگانی نیست که تحقیق را انجام داده یا منحنی هماهنگ کننده فصل نهم اجرای وظیفه کرده

و یا در مورد مسئولیت یا رد دعوی تصمیم گرفته است.

۳. به هر دو طرف ۱۰ روز تقویمی فرصت دهد تا قبول یا رد نتیجه را کتباً تسلیم نماید.

۴. کتباً تصمیم اتخاذ شده (مثلاً، تأیید، ابطال، اعاده یا تعدیل تصمیم کتبی در مورد مسئولیت) در مرحله تجدید نظر و دلیل نتیجه را ظرف ۲۰ روز تقویمی از مهلتی که طرفین برای ارائه اظهارنامه کتبی خود در مورد قبول یا رد تصمیم دارند، ابلاغ نماید.

۵. ارائه تصمیم کتبی به طور همزمان به دو طرف ظرف مدت ۵ روز کاری پس از صدور تصمیم.

هر یک از طرفین این حق را دارد که ظرف ۱۸۰ روز از تاریخ آخرین تخلف ادعایی، به دفتر حقوق مدنی وزارت آموزش ایالات متحده شکایت کند.

به شاکی/مدعی باید در مورد هرگونه راه حل قانون مدنی، از جمله، اما نه محدود به، دستورات، دستورات منع، یا سایر راه حل ها یا دستوراتی که ممکن است تحت قوانین ضد تبعیض ایالتی یا فدرال، در صورت وجود، در دسترس باشد، مطلع شود.

جبران

وقتی مسئولیت آزار و اذیت جنسی فصل نهم علیه متهم مشخص شد، حوزه تعلیمی باید برای شاکی جبران نماید. جبران طوری طرح خواهد شد که شامل ادامه یا حفظ دسترسی برابر به برنامه یا فعالیت آموزشی حوزه تعلیمی باشد. چنین راهکارهایی ممکن است شامل همان خدمات شخصی شده‌ای باشد که در بخش «اقدامات حمایتی» در بالا توضیح داده شد، اما نیازی نیست غیر انضباطی یا غیرتنبیهی باشند و ضرور نیست که بارلامتی را از متهم کم کند (34 CFR 106.45). هماهنگ کننده فصل نهم مسئول اجرای مؤثر هرگونه راه حل است. ((34 CFR 106.45(b)(7)(iv))

مجازات/اقدامات انضباطی/اقدامات اصلاحی

حوزه تعلیمی نباید هیچ گونه مجازات انضباطی یا اقدامات دیگری را علیه متهم اعمال کند، به غیر از اقدامات حمایتی که در بخش «اقدامات حمایتی» در بالا توضیح داده شده است، تا زمانی که روند شکایت رسمی تکمیل نشده و مسئولیت تعیین شود. (34 CFR 106.44)

برای دانش‌آموزان صنف/صنف‌های ۴ تا ۱۲، انضباط برای آزار جنسی ممکن است شامل تعلیق و/یا اخراج باشد. پس از اتمام مراحل شکایت، در صورتی که مشخص شود دانش‌آموزی در هر مقطعی در مکتب یا در فعالیت صنفی خارج از مکتب مرتکب تجاوز جنسی یا تجاوز جنسی شده است، مدیر یا ناظر بلافاصله دانش‌آموز را تعلیق کرده و توصیه به اخراج می‌کند. (گد آموزش/قانون معارف، بخش های ۲، ۴۸۹۰۰، ۴۸۹۱۵)

سایر اقداماتی که ممکن است با دانش‌آموزی که مسئولیت آزار جنسی توسط وی محرز شده است، انجام شود شامل موارد زیر است، اما محدود به موارد زیر نیست:

۱. انتقال از صنف/صنف یا مکتب طبق قانون مجاز،

۲. کنفرانس والدین/سرپرست

۳. آموزش دانش آموز در مورد تأثیر رفتار بر دیگران

۴. حمایت از رفتار مثبت

۵. ارجاع دانش آموز به تیم موفقیت دانش آموزی

۶. ممانعت از شرکت در فعالیتهای فوق برنامه، برنامه های درسی، یا سایر امتیازات مصرح قانونی.

هنگامی که مشخص شد کارمندی مرتکب آزار و اذیت جنسی یا تلافی شده است، حوزه تعلیمی باید اقدامات انضباطی مناسب را از جمله اخراج، مطابق با قانون قابل اجرا و قرارداد جمعی انجام دهد.

حفظ سوابق

هماهنگ کننده فصل نهم باید سوابق موارد زیر را برای مدت هفت (۷) سال حفظ کند ((10)(b) 106.45 CFR 34):

۱. همه موارد گزارش شده و تحقیقات عنوان نهم مربوط به آزار جنسی، هرگونه تعیین مسئولیت، هرگونه مجازات انضباطی اعمال شده بر پاسخگو و هرگونه راه حلی که برای شاکی ارائه شده است.

۲. هرگونه تجدید نظر و نتایج

۳. هرگونه حل و فصل غیر رسمی و نتایج

۴. هر گونه اقدام، از جمله هرگونه اقدام حمایتی، انجام شده در پاسخ به گزارش یا شکایت رسمی از فصل نهم آزار جنسی. در هر مورد، حوزه تعلیمی مبنای حوزه تعلیمی را برای نتیجه گیری خود مستند می کند که پاسخ آن عمداً بی تفاوت نبوده است و اقدامات انجام شده برای بازگرداندن یا حفظ دسترسی برابر به برنامه یا فعالیت آموزشی طراحی شده است. شاکی، حوزه تعلیمی دلایلی را مستند خواهد کرد که چنین پاسخی با توجه به شرایط شناخته شده غیرمنطقی نبوده است. مستندات برخی از پایگاه ها یا اقدامات حوزه تعلیمی را از ارائه توضیحات اضافی یا جزئیات اقدامات اضافی در آینده محدود نمی کند.

۵. تمام مواد مورد استفاده برای آموزش هماهنگ کننده فصل نهم، محقق(ها)، تصمیم گیرندگان(ها)، و هر تسهیل کننده حل غیررسمی. حوزه تعلیمی باید چنین مطالب آموزشی را در وب سایت خود در دسترس عموم قرار دهد.

ملکیت دانش آموز

ناحیه برای دارایی های مفقود شده یا آسیب دیده دانش آموز هیچ بیمه ای ارائه نمی کند. دارایی های شخصی دانش آموزان با مسئولیت کامل دانش آموزان به مکتب آورده می شوند. ما در قبال مفقود شدن یا آسیب دیدن دارایی های شخصی هیچ مسئولیتی به عهده نمی گیریم.

اموال مکتب

کتاب ها و سایر وسایل و تجهیزات مربوط به دانش آموز جزو ملکیت سن هوان باقی می ماند. تمام وسایل و تجهیزات باید تمیز نگه داشته شوند، با دقت جابجا گردد و در وضعیت خوبی برگردانده شوند. علاوه بر جریمه های دیگر، دانش آموزان باید هزینه تعمیر یا تعویض وسایل آسیب دیده یا مفقود شده را هم پرداخت کنند. (EC section 48904)

جستجوی دارایی

برای اطمینان از سلامت، ایمنی و رفاه دانش‌آموزان، مسئولان مکتب و مأموران اعمال قانون می‌توانند بر اساس مجوز قانونی اقدام به تفتیش و جستجو کنند. قفسه‌های مکتب ممکن است در هر زمان مورد تفتیش قرار بگیرند. به علاوه، مأموران مکتب‌ها امن ایالت یا مسئولان اعمال قانون می‌توانند از سگ‌های تعلیم‌دیده برای نشان دادن وجود مواد مخدر در قفسه‌ها، خودروها، کوله‌پشتیها و سایر مکان‌ها استفاده کنند. مسئولین مکتب می‌توانند هر وسیله‌ای که در محیط مکتب مجاز نیست را ضبط کنند.

مسئولیت مالی

والدین یا افراد سرپرست که مسئول هستند باید هزینه مالی رفتارهای نادرست، از جمله آسیب به اموال عمومی، از سوی فرزندان صغیر خود را بپذیرند. دانش‌آموزانی که در اینگونه فعالیتها شرکت دارند ممکن است تعلیق و/یا از مکتب اخراج شده و متحمل اتهامات جزأ شوند. به علاوه، ناحیه ما می‌تواند نمرات، دیپلم و کارنامه دانش‌آموز را تا زمان پرداخت خسارت و در صورت عدم توانایی کودک یا والدین در پرداخت هزینه، پس از انجام فعالیت‌های داوطلبانه در برابر جبران خسارت مالی، نزد خود نگه دارد.

والدین یا افراد سرپرست در قبال تمام دارایی‌های ناحیه که به دانش‌آموز صغیر قرض داده شده و بازگردانده نمی‌شوند، مسئولیت خواهند داشت.

استفاده از کامپیوتر

به جز در موارد مورد نیاز، استفاده از رایانه‌ها در مکتب و استفاده از اینترنت جزو امتیاز دانش‌آموزان است. دانش‌آموزانی که از قوانین تبعیت نکنند ممکن است در معرض تنبیهات انضباطی قرار بگیرند و امکان امتیاز برای استفاده از رایانه را از دست بدهند. زمانی که دانش‌آموزان از رایانه‌های مکتب استفاده می‌کنند، موافق هستند طبق موارد زیر عمل کنند:

- دستورات معلمان و کارکنان مکتب؛
- قوانین مکتب و قوانین ناحیه؛ و
- قوانین هر شبکه رایانه‌ای که به آن دسترسی دارند

دانش‌آموزان همچنین موافق هستند که به سایر کاربران احترام بگذارند و از این قوانین تبعیت کنند:

- از رایانه‌های مکتب فقط برای تحقیق و آموزش مربوط به مکتب استفاده کنند
- از شبکه‌ها و رایانه‌های مکتب برای اهداف تبلیغاتی شخصی استفاده نکنند
- هیچ نرم‌افزار یا سندی را تغییر ندهند (مگر آنکه به یک پروژه مشترک مربوط باشد یا به شکل صریح برای ویرایش یا تغییر آن اجازه داده شده باشد)

- این دست‌اطلاعات را تولید، منتشر، موجود، استفاده یا ذخیره نکنند:

- بر اساس قانون، مقررات ناحیه یا مکتب ممنوع هستند؛
- قانون کپی‌رایت را نقض میکنند؛
- با نقض حریم خصوصی یا فایل‌های محرمانه به دست می‌آیند؛
- باعث ایجاد مسئولیت برای ناحیه یا خود فرد میشود (مثل اطلاعات افترا آمیز)؛
- زننده، پورنوگرافیک یا جنسی هستند؛
- باعث ایجاد تأخیر، اخلال یا آسیب به سیستمها، برنامه‌ها، شبکه‌ها یا تجهیزات می‌شوند؛
- در غیر این صورت در محیط کاری یا فضای آموزشی مکتب ممنوع هستند.

ناحیه آموزش ما منابع ایمنی اینترنتی خود را از طریق وبسایت خود به آدرس www.sanjuan.edu/cybersafety در اختیار دانش‌آموزان و عموم مردم قرار می‌دهد. اطلاعاتی درباره رفتار آنلاین، شامل تعامل با دیگر افراد بر روی وبسایت‌های شبکه اجتماعی، در چت رومها و آگاهی از آزار آنلاین و نحوه پاسخ به آن موجود است.

دسترسی به اینترنت

سن هوان اینترنت را برای اهداف آموزشی ارائه میکند. دانش‌آموزانی که از اینترنت استفاده می‌کنند به ایمیل، نرم‌افزارهای دامنه عمومی، گروه‌های بحث، کتابخانه‌های دانشگاهی، (Library of Congress کتابخانه کنگره)، اطلاعات و اخبار مؤسسات تحقیقاتی و دیگر موارد مشابه دسترسی دارند.

با این وجود، بعضی از اطلاعات اینترنت ممکن است برای نوجوانان نامناسب تلقی شود. مسئولیت سن هوان در کنترل دسترسی دانش‌آموزان به اطلاعات نامناسب، محدود است. اگر نمی‌خواهید دانش‌آموز شما به اینترنت دسترسی داشته باشد، باید این درخواست را به صورت کتبی به مدیر مکتب‌ای که دانش‌آموز در آن حضور دارد، ارائه کنید.

توصیه می‌شود خانواده‌ها درباره انتظارات خود از رفتارهای مناسب روی اینترنت صحبت کنند. ممکن است یک دانش‌آموز در زمان استفاده از خدمات اینترنتی کالاها یا خدماتی را خریداری کند که والدینش در قبال آن مسئول هستند. سن هوان در قبال استفاده یا دسترسی دانش‌آموزان به نحوی که قوانین ناحیه ما نقض می‌شود هیچ مسئولیت ندارد و برای عدم دسترسی به اینترنت یا درست بودن اطلاعات دریافت شده هیچ مسئولیتی را نمی‌پذیرد.

درک اینکه کار کردن روی رایانه‌های مکتب خصوصی یا حفاظت شده نیست، از اهمیت بالایی برخوردار است. استفاده از رایانه‌های ناحیه، شبکه‌های رایانه‌ای و اینترنت باعث ایجاد هیچ استثنایی در حریم خصوصی نمی‌شود. سن هوان حق خود برای بررسی تمام اطلاعات ارسالی، دریافتی یا ذخیره شده در هر فرمت را محفوظ می‌داند. ناحیه ما در قبال آسیب یا از دست رفتن کارهای دانش‌آموز روی فایل‌های رایانه، هیچ مسئولیتی را به عهده نمی‌گیرد. در صورت دسترسی به اطلاعات، والدین یا افراد سرپرست حق دارند فایل فرزند خود را بررسی کنند. از کمک شما برای اطمینان از استفاده مناسب دانش‌آموز از رایانه‌ها، سپاسگزاریم (BP 6163.4).

پالیسی تلفون همراه و دستگاه الکترونیکی

برای حمایت از محیطی امن و بدون حواس پرتی برای یادگیری همه دانش آموزان، استفاده از تلفون های همراه و دستگاه های الکترونیکی در طول روز درسی محدود شده است. لطفاً برای اطلاعات بیشتر به وبسایت www.sanjuan.edu/cellphones مراجعه کنید.

لباس (یونیفورم) مکتب

هرمکتب نوع لباس مخصوص به خود را دارد. مکتب متوسطه (Louis Pasteur) و مکتب ابتداییه (Dyer-Kelly) یونیفورم های مخصوص دارند. خانواده ها میتوانند برای صحبت درباره دریافت کمک یا جایگزین های موجود برای یونیفورم هرمکتب، با مدیرمکتب تماس بگیرند. دانش آموزان باید با خط مشی عمومی نحوه لباس پوشیدن در هرمکتب مطابقت داشته باشند.

از تمام دانش آموزان انتظار میرود در محیط مکتب لباس مناسب به تن داشته باشند. هرگونه لباس، مدل مو یا رنگ موی که به شکل قابل توجه در محیط آموزشی ایجاد اخلال یا مشکل می کند، به جز مواردی که مشمول قانون آزادی بیان، خط مشی مورد تعلیمی یا مقررات اداری می شوند، به هیچ عنوان قابل قبول نخواهد بود. پوشاک، جواهرات یا وسایل شخصی (بکس پستی، کیف کمری، کیف ورزشی، بوتل آب و غیره) حاوی کلمات یا تصاویر رکیک، جنسی، تبعیض آمیز، زننده، تهمت آمیز یا مواردی که مطالب غیرقانونی یا خشن، مثل استفاده غیرقانونی از اسلحه، مواد مخدر، الکل، دخانیات یا داروهای غیرقانونی نشر می دهند، نشانگر عضویت یا تبلیغ یک گروه تبهکاری هستند یا حاوی تهدید نسبت به دیگرانند، ممنوع می باشند. پوشاک باید به اندازه، تمیز و پاکیزه باشد و با معیارهای ایمنی، سلیقه مناسب و نجابت همخوانی داشته باشد. پوشیدن لباسی که قات سینه، اندام خصوصی، شکم (ناف)، لباس زیر را نمایش دهد یا از نظر جنسی تحریک آمیز باشد، ممنوع است.

هرمکتب باید به دانش آموزان اجازه بدهد برای محیط خارج از صنف در یک روز تحصیلی از لباس های محافظت در برابر تابش آفتاب، مثل کلاه، استفاده کنند. هر مکتب ممکن است قوانینی را وضع کند که انواع لباس های محافظ در برابر آفتاب را که دانش آموزان مجاز به پوشیدن آنها در فضای باز هستند و انواع لباس ها و کلاه هایی که ممکن است " نامناسب " باشند را مشخص کند. (EC § 35183.5; BP و AR 5145.2)

لیسه عالی (Encina) برای شاگردان سن هوان و خانواده های آنها لباس فراهم می کند. اهدای لباس های کم-استفاده شده، لباس و کفش تمیز پذیرفته می شود. گنجی لباس در - 1400 Bell Street مجاور پارکینگ سالن بدنسازی واقع شده است و پنج شنبه ها از ظهر تا ساعت 2 بعد از ظهر باز است. لطفاً در صورت داشتن سؤال با شماره 971-5891 (916) تماس بگیرید.

این ناحیه در حال نمونه سازی نسخه به روز شده پالیسی لباس در سال تحصیلی ۲۰۲۳-۲۴ است. برای اطلاعات بیشتر، لطفاً به dresscode@sanjuan.edu ایمیل بزنید.

دادگاه و دستورات حضانت

حوزه تعلیمی سن هوان متعهد است که با خانواده‌ها برای فراهم کردن یک محیط آموزشی امن و حمایت‌گر همکاری کند. کارکنان مکتب در مسائل مربوط به حضانت فرزند یا دعاوی محاکم خانوادگی دخالت نمی‌کنند. همچنین کارکنان حوزه تعلیمی، مگر در صورتی که بر اساس احضاریه رسمی محکمه ملزم شوند، برای محاکم نامه نمی‌نویسند و در محکمه نیز شهادت نمی‌دهند. ولی یا سرپرستی که کودک را در مکتب ثبت‌نام می‌کند، به عنوان سرپرست یا والد قانونی کودک شناخته می‌شود و مسئولیت رفاه و مراقبت از کودک را بر عهده خواهد داشت.

مسئولان مکتب عقیده دارند هر دو ولی یا سرپرست‌ها از حقوق برابر برخوردار هستند (حضانت مشترک قانونی و فیزیکی)، از جمله حق بردن دانش‌آموز پس از ساعت صنفی، خارج کردن دانش‌آموز از مکتب، دسترسی به پورتال والدین، ارزیابی سوابق دانش‌آموز، شرکت در فعالیتهای مکتب یا بازدید از مکتب، مگر آنکه حکم محکمه تأییدشده به مکتب برسد.

زمانی که امکان دسترسی از سوی دادگاه محدود می‌شود، یک ولی یا سرپرست باید یک کپی از دستور دادگاه را بدون علامت‌گذاری و با تمام صفحات ضمیمه‌شده در زمان ثبت‌نام یا بلافاصله پس از تغییر شرایط، در اختیار مکتب قرار دهد.

در صورت مشاهده تلاش برای نقض دستور دادگاه معتبر مبنی بر محدودیت دسترسی به یک دانش‌آموز، مکتب باید با ولی دارای حضانت و مأموران پلیس محلی تماس بگیرد و تنها زمانی امکان دسترسی به دانش‌آموز را بدهد که یک یا هر دو مورد مذکور رضایت خود را اعلام کنند. به والدین توصیه می‌شود برای پشتیبانی از آموزش فرزند خود، با هم همکاری داشته باشند.

تقویم مکتب، روزهای کوتاه آموزشی و روزهای آموزش کارکنان

حوزه تعلیمی سن هوان هر سال یک تقویم آموزشی در اختیار خانواده‌ها قرار می‌دهد که شامل تمام تعطیلات، وقفه‌های آموزشی و روزهای تعطیلی در سراسر حوزه تعلیمی است.

علاوه بر این، هر مکتب می‌تواند برنامه خاص خود را برای روزهای کوتاه آموزشی تنظیم کند تا از فعالیت‌ها و برنامه‌های مکتب پشتیبانی شود. از آنجا که این برنامه‌ها در هر مکتب متفاوت است، خانواده‌ها باید برای آگاهی از تاریخ‌ها و جزئیات دقیق این روزها به اطلاعیه‌ها و پیام‌های مکتب فرزند خود مراجعه کنند.

حاضری

حاضری نقش بسزایی در موفقیت دانش‌آموز دارد. غیرحاضری تنها دو روز در هر ماه (حدود ۱۰ درصد سال تعلیمی) با کاهش نمرات ریاضی و خواندن در تمام سطوح آموزشی مرتبط است. غیرحاضری مزمن و مکرر نیز با موارد زیر ارتباط دارد: ضعیف‌تر شدن روابط و ارتباطات اجتماعی، کاهش علاقه و مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، افزایش مشکلات و نگرانی‌های رفتاری.

بر اساس قوانین کالیفرنیا، والدین و افراد سرپرست کودکان 6 تا 18 ساله باید او را به مکتب بفرستند، مگر آنکه به دلیل وجود برخی شرایط از نظر قانونی از این امر مستثنی شوند. والدین یا افراد سرپرستی که نتوانند از این قانون تبعیت کنند ممکن است تحت پیگرد قرار بگیرند.

برای درک آسان، سن هوان برای تمام مقاطع تحصیلی، خط‌مشیها و فرآیندهای حضور صنفی استاندارد شده دارد. دانش‌آموزی که 10 فیصد یا بیشتر از آن در یک سال درسی از دست بدهد، به عنوان غایب محسوب میشود، بدون توجه به این مسئله که آیا غیبت‌ها موجه بوده‌اند یا خیر. اگر درباره حضور در مکتب سوال یا به کمک نیاز دارید با معلم یا مدیر دانش‌آموز خود تماس بگیرید یا برای کسب اطلاعات بیشتر از طریق شماره 979-8604 (916) با برنامه بهبود حاضری تماس بگیرید.

غیبت‌های مجاز توسط قانون

بسیار مهم است که خانواده‌ها در زمان غیبت دانش‌آموز خود، به مکتب اطلاع بدهند. با این وجود، با توجه به قانون

ایالت، یک غیبت تنها به دلایل زیر "موجه" دانسته می‌شود (EC § 48205):

- به دلیل بیماری دانش‌آموز
- به دلیل حضور در قرنطینه به دستور یک شهرستان یا مأمور بهداشت شهری.
- با هدف گذراندن خدمات پزشکی، دندانپزشکی، چشم‌پزشکی یا کایروپراکتیک مورد نیاز.
- با هدف شرکت در مراسم خاکسپاری یا سوگواری مرگ یکی از اعضای خانواده درجه یک، تا زمانی که غیرحاضری بیش از پنج روز نباشد.
- در وضعیتی که شاگرد نیاز به دریافت خدمات حمایتی یا سوگ به دلیل مرگ یکی از اعضای نزدیک خانواده داشته باشد، یا به دلیل شرکت در برنامه ریزی ایمنی مرتبط با مرگ یکی از اعضای نزدیک خانواده، شاگرد می‌تواند تا سقف سه روز غیرحاضری داشته باشد.
- با هدف مسوولیت در هیئت منصفه به شکلی که در قانون تصریح شده است.
- به دلیل بیماری یا وقت دکتر برای کودکی که دانش‌آموز وظیفه حضانت او را در طول سال تحصیلی به عهده دارد.
- به دلیل غیبت برای مواردی مثل حضور در دادگاه، حضور در یک مراسم خاکسپاری، مراسم مذهبی یا حضور در یک کنفرانس مهم کاری یا حضور در یک کنفرانس آموزشی درباره فرآیندهای قانونگذاری یا قضایی که از سوی یک سازمان غیردولتی ارائه می‌شود، زمانی که درخواست غیبت به صورت کتبی از سوی ولی یا سرپرست ارائه شده و بر اساس استانداردهای یکپارچه تعیین‌شده از سوی هیئت قانونگذاری، به تأیید مدیر یا نماینده مشخص شده رسیده است. بر اساس قانون، حضور در مراسم مذهبی در هر سمستر نباید بیش از یک روز درسی باشد.
- انتخابات - با هدف خدمت به عنوان یکی از اعضای هیئت محلی در یک انتخابات.
- با هدف گذراندن وقت با یکی از اعضای خانواده درجه یک دانش‌آموز که یک عضو دائم نیروهای مسلح است، همانطور که در بخش 49701 قانون تعریف شده و برای مدتی مشغول انجام وظیفه بوده، در حال ترک محل است، به تازگی بازگشته است، قرار است به منطقه جنگی یا موقعیت پشتیبانی از منطقه جنگی اعزام شود. غیبت موجه با در نظر گرفتن این پاراگراف باید برای مدت زمانی باشد که توسط و به صلاح‌دید مدیر ناحیه تعلیمی، مشخص می‌شود.
- با هدف حضور در مراسم سوگند دانش‌آموز برای تبدیل شدن به شهروند قانونی ایالات متحده.

- دانش آموزان راهنمایی و لیسه به منظور حضور در رویدادهای سیاسی یا مدنی می توانند یک روز در سال را به عنوان غیبت موجه غیبت کنند مشروط بر اینکه دانش آموز قبل از غیبت به مکتب اطلاع دهد. مکتب ها ممکن است به این منظور زمان بیشتری را مرخصی دهند. (لایحه ۹۵۵ سنا)
- شرکت در یک مراسم یا رویداد فرهنگی که به عادات، رسوم، باورها و سنت های یک گروه خاص از مردم مربوط می شود.
- به دلیل اشتراک شاگرد در پروسه های شمولیت به ارتش.
- برای دانش آموزان دوره راهنمایی/متوسطه یا دبیرستان/لیسه، شرکت در یک رویداد مدنی یا سیاسی، مشروط بر اینکه دانش آموز پیش از غیبت/غیرحاضری، مدرسه/مکتب را مطلع سازد. مگر در موارد مجاز دیگر، دانش آموزان تنها مجاز به یک روز غیرحاضری از مکتب به این دلیل در هر سال تعلیمی می باشند.
- شرکت در مراسم مذهبی یا دریافت آموزش های اخلاقی و دینی در محل عبادت دانش آموز یا مکان مناسب دیگری که توسط گروه مذهبی، کلیسا یا فرقه مورد نظر تعیین شده باشد و خارج از محوطه مکتب باشد، اما نه بیشتر از چهار بار در یک ماه.
- برای دانش آموزی که دارای جواز کار در صنعت سرگرمی یا صنایع وابسته باشد، به شرطی که مدت کار در این صنایع بیش از پنج روز متوالی نباشد. برای این منظور، غیرحاضری دانش آموز تا سقف پنج روز در سال تعلیمی مجاز خواهد بود.
- شرکت در اجرا با یک سازمان غیرانتفاعی هنرهای نمایشی برای مخاطبان مدارس/مکاتب دولتی. دانش آموز می تواند تا سقف پنج غیرحاضری در سال تعلیمی به این دلیل داشته باشد، مشروط بر اینکه والدین/قیم دانش آموز توضیح کتبی درباره دلیل غیرحاضری به مدرسه ارائه دهند.
- سایر دلایل با تأیید و صلاح دید مدیر مکتب/مدرسه یا نماینده او، بر اساس شرایط خاص دانش آموز. (کد آموزش ۴۸۲۰۵، ۴۸۲۶۰)

دانش آموزانی که به دلایل فوق از مکتب غیبت میکنند باید اجازه داشته باشند تمام وظایف خانگی و آزمون هایی که در طول مدت غیبت از دست داده اند را به شکلی مناسب دریافت کنند، در مدت زمان قابل قبول تکمیل نمایند و نمره و اعتبار کامل را به خود اختصاص دهند. معلم هر صنفی که دانش آموز در آن غیبت کرده است، باید آزمون و وظایف خانگی را آماده کند که به شکل قابل قبول معادل، اما نه دقیقاً مشابه، آزمون و تکلیفی باشد که دانش آموز در زمان غیبت خود از دست داده است.

گزارشدهی غیرحاضری/غیبت ها

در صورت غیبت یا تأخیر یک دانش آموز، خانواده ها باید پیش از شروع آن روز کاری و تمام روزهایی که دانش آموز در آنها غیبت یا تأخیر دارد، با شماره حضور صنفی مکتب تماس بگیرند. همچنین، غیرحاضری دانش آموز را می توان از طریق پورتال والدین (Parent Portal)، ارسال ایمیل به آدرس مخصوص گزارشدهی غیرحاضری مکتب، ارائه یادداشت از یک متخصص صحتی، یا ارسال یادداشت کتبی امضا شده توسط والدین یا سرپرست قانونی موجه ساخت. این یادداشت باید شامل موارد زیر

باشد: تاریخ اطلاع‌رسانی، نام کامل دانش‌آموز، نام معلم (برای صنف‌های ابتدایی)، صنف دانش‌آموز، تاریخ یا تاریخ‌های غیرحاضری، دلیل غیرحاضری، نام شخصی که مکتب را مطلع می‌کند و نسبت یا قرابت او با دانش‌آموز.

دانش‌آموز باید در هنگام بازگشت یک یادداشت کتبی همراه داشته باشد که توسط ولی یا سرپرست امضاء شده است و حاوی تاریخ اعلام، نام کامل دانش‌آموز، نام معلم، مقطع، تاریخ غیبت، دلیل غیبت و در کنار آن نام و نسبت فرد اطلاع‌دهنده است. غیبت‌هایی که در طول پنج روز مکتب وضعیتشان مشخص نشود به عنوان غیبت غیرموجه از سوی مکتب در سوابق درج خواهد شد.

تأیید بیماری

میانگین غیبت کودکان به دلیل بیماری در سراسر ایالات برابر با پنج روز است. سن هوان به هر خانواده یا سرپرست اجازه می‌دهد تا سقف 10 روز غیر متوالی در هر سال بدون نیاز به تأیید و گواهی پزشک یا یکی از کارکنان مکتب، غیبت داشته باشند. (EC § 46011)

دانش‌آموزانی که پس از گذشت پنج روز هنوز به دلیل بیماری شدید امکان حضور در مکتب را ندارند باید در هنگام بازگشت به مکتب، یک تأییدیه و گواهی از پزشک همراه داشته باشند. اگر دانش‌آموز به دلیل یک بیماری مزمن و جدی تحت مراقبت منظم پزشک قرار دارد، یا پیش از اتمام پنج روز مهلتی که یک پزشک از او خواسته در منزل بماند، باید فوراً گواهی را به مکتب ارائه کنید.

این غیرحاضری‌ها به عنوان تاییدشدهٔ داکتر ثبت می‌شود و از مجموع 10 روز غیبت موجه والدین کسر نخواهد شد.

فورم بیماری مزمن

اگر دانش‌آموز شما به یک بیماری مزمن مبتلا است، می‌توانید با دریافت تأییدیه یک پزشک، تمام غیبت‌های دانش‌آموز خود را موجه کنید. در این فرم پزشک معالج باید بیماری و علائمی که نیاز به معاینه پزشک ندارند، اما لازم است دانش‌آموز در خانه بماند و به مکتب نرود، مشخص شده باشند.

با این گواهی، ولی یا سرپرست در زمان بازگشت دانش‌آموز به مکتب یک یادداشت ارسال می‌کنند که در آن علائم بیماری توسط پزشک مشخص شده است. این غیبت‌ها موجه قلمداد خواهند شد. این فرم را می‌توانید از مکتب دریافت کنید. این فرم در پایان هر سال تحصیلی منقضی می‌شود. فرم جدید را باید به صورت سالانه دریافت کنید. برای سؤالات، لطفاً با سایت مکتب یا برنامه بهبود حاضری به شماره 979-8604 (916) تماس بگیرید.

مطالعه مستقل

اگر یک کودک تا ۱۵ روز به دلیل غیرموجه در مکتب حاضر نشود، خانواده‌ها می‌توانند پنج روز قبل از آن با مدیر مکتب تماس بگیرند و یک مطالعه مستقل را ترتیب دهند. با وجود اینکه مکتب‌ها به بیشتر درخواست‌ها رسیدگی می‌کنند، ممکن است بعضی از معیارهای به خصوص، مثل اطلاع در فاصله کمتر از پنج روز، مشکلات آکادمیک، حضور صنفی، رفتاری، درگیری‌های امتحانی یا نبود منابع مورد نیاز برای ارائه خدمات، باعث شوند مکتب درخواست را رد کند.

گزینه‌ها برای دانش‌آموزانی که نمی‌توانند در مکتب حاضر شوند

دانش‌آموزانی که به دلیل آسیب جدی یا وضعیت صحت جسمی یا روانی، برای مدت حداقل سه هفته و حداکثر سه ماه قادر به حضور در مکتب نباشند، ممکن است واجد شرایط دریافت آموزش در منزل باشند. وضعیت دانش‌آموز باید توسط پزشک تأیید شود. دانش‌آموزانی که دارای مشکلات سلامت روان هستند باید مجوز و/یا برنامه درمانی از پزشک ارائه کنند. دانش‌آموزی که دارای معلولیت موقت جسمی، روانی یا عاطفی باشد و در شفاخانه بستری باشد یا در یک مرکز صحت اقامتی (به جز شفاخانه‌های دولتی) تحت مراقبت قرار داشته باشد، ممکن است بر اساس تشخیص و برنامه پزشک خود از خدمات آموزشی برخوردار شود. همچنین، چنین دانش‌آموزی می‌تواند از حوزه تعلیمی نزدیک آن مرکز صحت، آموزش فردی دریافت کند. مسئولیت اطلاع‌دادن نیاز دانش‌آموز به خدمات آموزشی بر عهده خانواده است. برای دریافت اطلاعات درباره واجد شرایط بودن و گزینه‌های آموزشی، با برنامه آموزش منزل-شفاخانه (HHI) حوزه تعلیمی سن هوان به شماره 971- (916) 7017 تماس بگیرید. (مطابق بخش‌های ۴۸۲۰۶، ۳ تا ۴۸۲۰۸ قانون آموزش و پرورش کالیفرنیا)

دانش‌آموزانی که نمی‌توانند به دلیل آسیب جدی یا بیماری برای مدت سه هفته یا بیشتر در مکتب حاضر شوند، می‌توانند در منزل آموزش ببینند. حالت دانش‌آموز باید از سوی یک پزشک تأیید شده باشد. دانش‌آموزانی که مشکلات سلامت روان دارند باید از قبل برای طرح درمان خود، یک گواهی از پزشک دریافت کنند. دانش‌آموزانی که از معلولیت موقت جسمی، روانی یا عاطفی رنج می‌برند و در بیمارستان بستری هستند یا در یک تسهیلات بهداشتی مسکونی، به جز بیمارستانهای ایالتی، مراقبت دریافت می‌کنند، می‌توانند طرح را از پزشک خود دریافت کنند. دانش‌آموزانی که از معلولیت موقت جسمی، روانی یا عاطفی رنج می‌برند و در بیمارستان بستری هستند یا در یک تسهیلات بهداشتی مسکونی، به جز بیمارستانهای ایالتی، مراقبت دریافت می‌کنند، می‌توانند آموزش فردی را از ناحیه تعلیمی که مرکز بهداشتی در آن واقع شده است، دریافت کنند. خانواده مسئول اطلاع‌رسانی ناحیه تعلیمی درباره نیاز دانش‌آموز به خدمات آموزشی است. برای اطلاع از سایر گزینه‌های آموزشی و واجد بودن شرایط، با برنامه برنامه خانه-بیمارستان (HHI) ناحیه ما به شماره 971-7017 (916) تماس بگیرید. (EC section 48206.3-48208)

اطلاعیه فرار از مکتب و غیبت‌های مکرر

هر دانش‌آموزی که به بدون عذر موجه برای مدت سه روز کامل یا غیرکامل در یک سال تحصیلی غیبت دارد یا در طول سال تحصیلی در سه نوبت برای مدت بیش از 30 دقیقه در یک روز مکتب بدون دلیل موجه تأخیر داشته است، یا مرتکب ترکیبی از این موارد شده باشد، فرار از مکتب انجام داده است. دانش‌آموزانی که از مکتب فرار می‌کنند و والدین یا افراد سرپرست آنها، قانون را نقض کرده‌اند و مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرند و جریمه خواهند شد.

ممکن است امتیاز رانندگی دانش‌آموزان تعلیق شود یا با تأخیر بیافتد. اجازه کار دانش‌آموزانی که به شکل مکرر از مکتب فرار می‌کنند، لغو خواهد شد. امکان دارد محصلین سال آخر با دوره‌های "وقفه" که در مجموع برابر با شش روز است، امتیازات فارغ‌التحصیلی خود را از دست بدهند. زمانی که حضور صنفی به یک مشکل بدل می‌شود، قانون ایالتی والدین یا افراد سرپرست را تشویق می‌کند همراه با دانش‌آموز خود به مکتب بیایند و با او در صنفها حاضر شوند. (EC § 48260, 48273; VC § 13202.7)

اگر دانش‌آموز سه روز غیبت غیرموجه و/یا فرار از مکتب و تأخیر داشته باشد، خانواده‌ها یک نامه دریافت خواهند کرد. اگر دانش‌آموز سه غیبت غیرموجه دیگر و در مجموع شش روز غیبت غیرموجه داشته باشد، دومین نامه ارسال خواهد

شد. اگر دانش آموز سه روز غیبت غیرموجه دیگر و/یا فرار از مکتب و تأخیر تجربه کند، در مجموع نه روز غیبت غیرموجه دارند و خانواده‌ها نامه سوم را دریافت خواهند کرد. یک تلاش وظیفه‌شناسانه صورت می‌گیرد تا حداقل یک جلسه فرار از مکتب (از روی عادت) چه به صورت حضوری یا تلفنی (با خانواده و دانش آموز برگزار شود تا وضعیت دانش آموز بررسی گردد. به والدین توصیه می‌شود از این جلسات در مورد فرار از مکتب از روی عادت استفاده و نگرانی‌های خود در مورد فرار از مکتب را مطرح کنند).

یک تأخیر غیرموجه، تأخیری است که برای مدت بیش از 30 دقیقه در یک روز مکتب بدون هیچ دلیل موجهی بر اساس موارد قانونی، اتفاق بیافتد).

حذف دانش آموز - تعداد روزهای متوالی غیبت

اگر یک دانش آموز در مجموع 15 روز غیبت متوالی داشته باشد بدون اینکه از طرف والدین با مکتب تماسی گرفته شود، ممکن است دانش آموز از مکتب حذف شود. مسئولان اجرای مکتب می‌توانند با رسیدن تعداد روزهای غیبت متوالی به عدد 10، یک نامه ارسال کنند که در آن مشخص شود خانواده هیچ تماس با مکتب نداشته یا مکتب چندین بار سعی داشته با خانواده تماس بگیرد.

جلسه دادرسی هیئت بررسی حضور در مکتب

بخش 48263 (از California Education Code قانون آموزشی کالیفرنیا) به School Attendance Review Boards (هیئت‌های بررسی حضور در مکتب (صلاحیت می‌دهند به پرونده‌های مربوط به فرار از مکتب به صورت عادی، حضور نامنظم در صنف یا نافرمانی / اخلال به شکل مستمر، رسیدگی کند. ممکن است لازم باشد مداخلات شدیدتری به کار گرفته شود تا بتوان کار ارجاع به هیئت بررسی حضور در مکتب (SARB) یا واحد تحقیقات را در نظر گرفت. والدین یا افراد سرپرست باید به صورت کتبی در جریان قرار بگیرند. (EC § 48320-48325) برای اطلاع بیشتر، با Attendance Improvement Program/SARB به شماره (916) 979-8604 تماس بگیرید.

ارجاع به دادستان ناحیه

در صورتی که هر یک از والدین، سرپرست یا افراد دیگر به طور مستمر و عمداً به دستورالعمل‌های هیئت بررسی حاضری مکتب یا خدمات ارائه شده پاسخ ندهد، هیئت بررسی حاضری مکتب باید به ناحیه تعلیمی دستور دهد تا یک نامه تنظیم و در محکمه مناسب تشکیل شکایت جنایی علیه والدین، سرپرست یا شخص دیگری دهد، که متهم به تخلف در زمینه کار ناشایست یک خردسال، قانون جزایی 272 کالیفرنیا است و باید ببیند که این اتهام توسط مقام مناسب پیگیری می‌شود. دانش آموزان 12 ساله و بیشتر می‌توانند برای پیگیری قضایی به دادگاه نوجوانان ارجاع داده شوند.

رفتار و تأدیب

قوانین مکتب

قوانین مکتب از حقوق تمام دانش‌آموزان حفاظت کرده و محیطی امن برای یادگیری ایجاد میکنند. دانش‌آموزان باید در یادگیری آزاد باشند و معلمان باید از آزادی لازم برای آموزش بهره‌مند باشند. دانش‌آموزان مسئولیت رفتارهای خود در مکتب و فعالیت‌های مکتبی، مسیر رفت و برگشت از خانه به مکتب و فعالیت‌هایی که در زمان حضور در زمین بازی مکتب انجام می‌دهند، را به عهده دارند. رفتار دانش‌آموز در خارج از محوطه مکتب نیز ممکن است منجر به اقدامات انضباطی شود، در صورتی که باعث اخلال در برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه تعلیمی سن هوان گردد یا به هر نحو دیگری بر اساس قانون، پالیسی هیئت مدیره یا مقررات اداری ممنوع شناخته شده باشد.

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود:

- قوانین مکتب را رعایت کنید
- از دستورات معلمان و مسئولان مکتب پیروی کنید
- در صنف به معلم و سایر دانش‌آموزان احترام بگذارند
- در صنف آماده انجام کار باشند
- در ساعت صنفی روی کار تمرکز کنند
- از قوانین مکتب به نحوی که توسط هر معلم توضیح داده شد تبعیت کنند
- هنگام دوچرخه سواری به طور کلی، کلاه ایمنی داشته باشند

به طور کلی، دانش‌آموزان نمی‌توانند :

- هیچگونه سلاح یا شیئی خطرناکی همراه داشته باشند
- مبادرت به حمل، استفاده، فروش یا تقسیم مواد مخدر، داروی غیرمجاز، دخانیات، الکل یا سایر مواد خطرناک یا ممنوعه یا از نشئه‌کننده، از جمله داروهای بدون نسخه، کنند
- جنگ، آسیب زدن، تهدید، آزار، زورگویی یا ترساندن دیگران کنند
- دارایی دیگران را بگیرند یا خراب کنند
- به شکلی رفتار کنند یا لباس بپوشند و یا وسیله‌ای همراه داشته باشند که زننده است، بی‌حرمتی نسبت به دیگران است، توهین آمیز است، دیگران را تحقیر می‌کند یا قوانین و مقررات مکتب را نقض می‌کند
- سرپیچی از مقامات مکتب
- فضای آموزشی را بدون اجازه ترک کنند
- در فعالیت‌های صنف یا مکتب اخلال ایجاد کنند
- مدارک را تغییر دهند یا تقلب کنند
- در فعالیت‌های قماربازی شرکت کنند
- از ابزار ارتباط الکترونیکی که باعث قطع فعالیت مکتب میشود، استفاده کنند
- در مکتب حاضر نشوند یا تأخیر داشته باشند

اخلال صنف

زمانی که یک دانش آموز باعث اخلال در صنف می شود، معلم ابتدا با دانش آموز کار میکند تا رفتار او را تغییر بدهد. اگر دانش آموز همچنان به اخلال صنف ادامه داد، به مسئولان مکتب ارجاع داده می شود تا تدابیر انضباطی و اصلاحی مناسب اتخاذ شوند.

رسیدگی به رفتار شاگرد

اگر رفتار دانش آموز ناقض قوانین مکتب بود، مکتب می تواند توصیه هایی داشته باشد، برای مثال:

- مشاوره
- جلسه با خانواده
- روش های ترمیمی
- درس های مهارت سازی
- حمایت های رفتار مثبت
- ارجاع به خدمات حمایتی از طریق سیستم حمایت چندلایه ای
- زیباسازی محیط مکتب
- ارزیابی صحت رفتار
- قرارداد کتبی بیانگر شرایطی که باید بهبود پیدا کند
- ارجاع به یک نهاد شریک اجتماعی یا اعمال قانون
- تدابیر انضباطی، که میتواند شامل این موارد باشد:
- محدودیت شرکت در فعالیتهای مکتب، از جمله سفرهای علمی، فعالیت ورزشی، فعالیتهای اوقات فراغت و فارغ التحصیلی
- بازداشت یا حضور در مکتب در روز شنبه) دانش آموزان کارهای صنفی خود را انجام می دهند)
- حذف از صنف و عضویت در یک برنامه مکتب دیگر
- تعلیق
- انتقال به یک مکتب یا برنامه دیگر
- اخراج

تبعیض و آزار جنسی

ناحیه ما خط مشی های سختگیرانه ای علیه آزار، تبعیض و آزار جنسی دارد. معلمان به شکلی مناسب با دانش آموزان درباره این خط مشی ها صحبت خواهند کرد. نقض این موارد ممکن است باعث تعلیق یا اخراج شود. (EC section 48900.2; BP 5145.7)

تعليق

یک دانش‌آموز را نمی‌توان تنبیه انضباطی، تعلیق یا اخراج کرد، مگر آنکه مدیر، یک فرد مشخص شده یا مدیر مکتب‌ای که دانش‌آموز در آن ثبت‌نام کرده است مشخص کنند که دانش‌آموز یک یا چند بخش از قانون آموزش کلیفورنیا را نقض کرده است. تعلیق، از جمله تعلیق با نظارت، تنها زمانی اعمال می‌شود که روش اصلاحی نتواند رفتار مناسب را در دانش‌آموز ایجاد کند.

تمام دانش‌آموزان باید از مقررات تبعیت کنند، دوره‌های آموزشی الزامی را پشت سر بگذارند و دستورالعمل‌های معلمان و مکتب‌ها را دنبال نمایند. یک دانش‌آموز، از جمله فردی با نیازهای ویژه، ممکن است به دلیل اعمالی که در گد آموزشی کلیفورنیا برشمرده شده است و مربوط به فعالیت مکتب یا حضور در مکتب در هر مکتب ناحیه یا در هر ناحیه تعلیمی دیگری، از جمله به هر یک از موارد زیر اما محدود به آن نشده است، تنبیه، تعلیق یا اخراج شود: در حین حضور در مکتب؛ هنگام رفتن به مکتب یا آمدن از مکتب؛ در طول وقت چاشت، چه در محوطه مکتب یا خارج از آن؛ در طول، در حین رفتن یا آمدن از یک فعالیت تحت حمایت مکتب.

دانش‌آموز ممکن است به دلیل نقض قوانین مکتب یا ناحیه یا در صورت ایجاد خطر در ایمنی یا سلامت دیگران یا تهدید به قطع برنامه‌های مکتب، تعلیق شود. یک تعلیق ممکن است از یک تا پنج روز طول بکشد. در طول مدت تعلیق، دانش‌آموز نمی‌تواند در صنفها و فعالیت‌های عادی مدرس، از جمله فارغ‌التحصیلی، شرکت کند اما می‌تواند در برنامه‌های جایگزین حضور پیدا کند. ممکن است یک معلم از خانواده دانش‌آموز تعلیق شده بخواهد در بخشی از روز در مکتب حاضر شوند و با مدیر ملاقات داشته باشند.

دانش‌آموز تعلیق شده یا خانواده‌اش میتوانند با دنبال کردن فرآیندهای ناحیه، نسب به حکم تعلیق اعتراض کنند. اگر یک خانواده می‌خواهد به تعلیق اعتراض کند، مدت 10 روز کاری پس از اولین روز تعلیق فرصت دارد این کار را انجام بدهد. ابتدا باید درخواست تجدید نظر به مدیر سایت انجام شود. اگر خانواده از تصمیم رضایت ندارد، باید فرم درخواست تجدیدنظر نسبت به تعلیق که در مکتب وجود دارد را پر کند. خانواده می‌تواند فرم را به شماره 979-8053 (916) فکس کرده یا به دیپارتمنت بررسی و حمایت شاگردان به آدرس 3738 Walnut Ave., Carmichael, California 95608 برای دفتر ناحیه ارسال نماید.

پس از دریافت فرم تکمیل‌شده، کارکنان مسئول (Student Review and Interventions) مداخله و بررسی دانش‌آموزی (کار بازبینی درخواست تجدیدنظر برای تعلیق را انجام خواهند داد. در طول فرآیند تجدیدنظر، دانش‌آموز دوران تعلیق عادی که از طرف مکتب مشخص شده است را طی می‌کند تا نتیجه نهایی اعلام شود. پس از تکمیل تصمیم‌گیری با خانواده تماس گرفته می‌شود و یک نامه هم به آدرس منزل ارائه شده، ارسال خواهد شد (EC § 48908, 48911.1, 56026; USC § 1415; BP 5144.1).

مداخلات توصیه شده در منزل

لطفاً تعلیق در خانه را به عنوان یک امر آموزشی برای دانش‌آموز خود انجام دهید. راهکارهای زیر را در نظر بگیرید:

- برای دریافت وظایف و فعالیت‌های در منزل که در طول دوره تعلیق از دست رفته است درخواست بدهید (ممکن است یک یا دو روز طول بکشد تا معلمان بتوانند این وظایف خانگی را جمع‌بندی کنند (و اطمینان پیدا کنند که دانش‌آموز وظایف خانگی از دست رفته را تکمیل می‌کند).
- در روزهای (تعلیق نظارت یک بزرگسال وجود داشته باشد).
- دسترسی به تلویزیون، تلفن، اینترنت، بازیهای ویدیویی و دوستان محدود شود.
- به دانش‌آموز کمک شود به دیگر راههای روبرو شدن با مسئله فکر کند.
- زمانی که دانش‌آموزان در فعالیت‌های مثبت شرکت دارند، احتمال به دردرس افتادندشان بسیار کمتر است. بعضی از علایق دانش‌آموز را پیدا و او را درگیر کنید (ورزش، هنر، گروه نوجوانان، تئاتر و غیره).
- برای کمک با منابع اجتماعی در ارتباط باشید - به www.211Sacramento.org مراجعه کنید یا از مشاور/مسئول مکتب سؤال کنید.

هدف این است که دانش‌آموزان از اشتباهات خود درس بگیرند و آنها را تکرار نکنند. اگر به نظرات و حمایت بیشتر احتیاج دارید، با مدیر مکتب خود یا دفتر Family and Community Engagement به شماره 971-7929 (916) تماس بگیرید.

حضور والدین در صنف

مکتب‌های که یک دانش‌آموز را به دلیل ارتکاب به یک حرکت زننده، همراه با ناسزاگویی و رفتار مبتذل و ایجاد اختلال در فعالیت‌های مکتب و/یا مخالفت با مقامات مکتب تعلیق می‌کنند، می‌توانند از خانواده دانش‌آموز بخواهند در صنفی که دانش‌آموز از آن تعلیق شده است، حضور پیدا کنند (EC § 48900.1).

اخراج

اخراج به این معنی است که دانش‌آموز دیگر نمیتواند در فعالیت مکتب یا مکتب‌ها سن هوان حضور داشته باشد. دانش‌آموزان اخراج شده در یک برنامه آموزشی دیگر خارج از حوزه تعلیمی معرفی میشوند. برای هر جرم جدی، مثل حمل سلاح و اشیاء خطرناک، ایجاد آسیب جسمی برای دیگران، حمل یا فروش مواد ممنوعه، دزدی و سرقت، اخاذی، تعرض جنسی یا ضرب و شتم، توصیه می‌شود دانش‌آموز اخراج گردد.

اگر اخراج توصیه شود، دانش‌آموز یک دادرسی اجرایی یا یک جلسه جایگزین دادرسی اجرایی را پشت سر خواهد گذاشت. مورد تعلیمی تصمیم‌نهایی درباره اخراج یک دانش‌آموز را اتخاذ میکند. در طول فرآیند اخراج، یک دانش‌آموز ممکن است در یک برنامه مکتب دیگر قرار داده شود یا برای مدت حداکثر 40 روز کاری در مکتب حاضر نشود (BP 5144.1).

اعلامیه معلم

مسئولان مکتب باید به معلمان درباره تمام دانش‌آموزانی که در طول سه سال گذشته به هر دلیل، به جز استفاده از دخانیات، از مکتب تعلیق یا اخراج شده‌اند، اطلاع بدهند (EC § 49079).

معلمان از طریق سیستم معلومات شاگردان حوزه تعلیمی سن هوان به سوابق انضباطی شاگردان صنف‌های خود دسترسی دارند و می‌توانند این اطلاعات را مشاهده کنند.

تعليق شاگرد توسط معلم / تعليق از صنف درسی

بر اساس بخش ۴۸۹۱۰ قانون معارف ایالت کالیفرنیا، معلم می‌تواند هر شاگرد را به دلیل ارتکاب هر یک از اعمال ذکر شده در بخش ۴۸۹۰۰ (که در ادامه توضیح داده شده است)، برای همان روز و روز بعد از آن از صنف خود تعليق کند. معلم باید فوراً این تعليق را به مدیر مکتب یا نماینده تعیین شده مدیر گزارش دهد تا اقدامات لازم انجام شود. اگر تصمیم گرفته شود که شاگرد همچنان در محوطه مکتب حضور داشته باشد، باید تحت نظارت مناسب قرار گیرد؛ نظارتی که مطابق با پالیسی‌ها و مقررات مصوب هیئت مدیره حوزه تعلیمی تعریف شده است. در اسرع وقت، معلم باید از ولی یا سرپرست شاگرد درخواست کند که در جلسه مشترک میان ولی و معلم درباره تعليق شرکت کند. هر زمان که امکان پذیر باشد، مشاور مکتب یا روان‌شناس مکتب نیز در این جلسه حضور خواهد داشت. همچنین اگر معلم یا ولی درخواست کند، یکی از مدیران مکتب نیز در جلسه شرکت خواهد کرد. در طول دوره تعليق، شاگرد بدون موافقت معلم مربوطه و مدیر مکتب نمی‌تواند به همان صنفی که از آن تعليق شده است بازگردد.

مواد مخدر کنترل شده

دانش‌آموزانی که مشاهده شود مواد مخدر کنترل شده یا سایر انواع مواد مخدر را در اختیار دارند، تعليق خواهند شد. با این حال، دانش‌آموزانی که به‌طور داوطلبانه مصرف مواد کنترل شده، مشروبات الکلی، مواد مست‌کننده از هر نوع، یا دخانیات را با هدف دریافت کمک، خدمات حمایتی یا مشاوره افشا می‌کنند، صرفاً به دلیل این افشاگری نباید تعليق شوند.

دانش‌آموزانی که مواد مخدر کنترل شده، یا موادی که ممکن است ممنوع باشند را به فروش می‌رسانند، از مکتب اخراج شوند. مسوولان مکتب می‌توانند دانش‌آموزانی که به دلیل حمل مواد مخدر یا الکل تعليق شده‌اند را به مقامات قضایی معرفی کنند. (بخش ۴۸۹۰۰، ۴۸۹۰۲ و ۴۸۹۱۵ قانون معارف؛ AR 5144.1)

داروهای بدون نسخه و تجویز شده

با درخواست خانواده و پزشک، یک کارمند مکتب می‌تواند برای دانش‌آموز دارو تجویز کند. در غیر اینصورت، هر نوع داروی مکمل، داروهای بدون نسخه و داروهای تجویزی تحت هر عنوان ممنوع بوده و دانش‌آموز هرگز نباید این داروها را با خود به مکتب بیاورد. برای دانش‌آموزانی که این داروها را همراه دارند، تنبیهات انضباطی در نظر گرفته می‌شود.

به خانواده‌ها توصیه می‌شود با دانش‌آموز(های) خود صحبت کنند تا هرگز هیچ قرص، ماده مکمل یا دارویی را به جز در صورت دریافت از پزشک، والدین یا سرپرست خود یا مقامات مجاز در مکتب، مصرف نکنند. بعضی از افراد در یک دوره از زندگی خود، ممکن است عوارض جانبی بد یک مکمل یا دارو را تجربه کنند. اگر بیش از یک دارو در طول روز مصرف شده باشد یا در صورتی که دارو بر اساس دستورالعمل مناسب یا به میزان تعیین شده مصرف نشود، ممکن است عوارض جانبی وجود داشته باشد.

محصولات حاوی تنباکو/نیکوتین/دخانیا/مواد دودی

سیگار کشیدن، استفاده یا داشتن هرگونه محصول حاوی تنباکو یا نیکوتین در هر نقطه‌ای از این ناحیه، ممنوع است. از جمله محصولات ممنوعه می‌توان به سیگار، سیگار برگ، تنباکو جویدنی و دستگاه‌های مصرف الکتریکی دخانیات (سیگار برقی) اشاره کرد. دانش‌آموزانی که محصولات حاوی نیکوتین/دخانیا یا وسایل مصرف آنها را در اختیار دارند، مورد تنبیه انضباطی قرار می‌گیرند.

دستورالعمل‌های رفتاری دانش‌آموزی (صنف اول تا دوازده) ۲۶-۲۰-۲۷

دستورالعمل‌های (Student Behavior Guidelines) رفتاری دانش‌آموزی (برای ارزیابی اتفاقات به صورت فردی و ارائه تنبیه انضباطی مطابق با سن دانش‌آموز و بر اساس یک مدل انضباطی پیشرو، طراحی شده است.

در سن هوان ما تمام تلاش خود را به کار می‌گیریم تا فقط زمانی از تعلیق استفاده کنیم که روش اصلاحی نتوانند رفتار مناسب را در دانش‌آموز ایجاد کند. با این وجود، اگر مدیر مشخص کند که حضور دانش‌آموز باعث بروز خطر جدی شده است، ممکن است یک دانش‌آموز به هر دلیل در نمودار رفتاری دانش‌آموزی با اولین جرم به مرحله تعلیق برسد. مسئولان مکتب می‌توانند بنا به صلاحدید خود از روشهای اصلاحی تا تعلیق و/یا اخراج استفاده کنند. (EC sections 48900, 48900.5(a), 48911.1 and USC section 1415)

درک گدهای قانونی نمودار رفتاری

رفتارها و نتایج که در نمودار زیر به آنها اشاره شده است بر اساس قوانین اجباری فدرال، ایالتی و ناحیه هستند. در پایان هر بخش، منابع مربوطه در داخل پرانتز ذکر شده است. پالیسی‌ها مورد تعلیمی و مقررات اداری آن از طریق آدرس www.sanjuan.edu/boardpolicies در دسترس شما هستند.

- قانون آمریکایی‌های دچار معلولیت یا (ADA)
- قانون آموزش کلیفورنیا یا (EC)
- قانون بهداشت و ایمنی کلیفورنیا یا (HSC)
- قانون جزا کلیفورنیا یا (PC)
- قانون وسایط نقلیه کلیفورنیا یا (VC)
- قانون مقررات کلیفورنیا یا (CCR)
- قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده یا (FERPA)
- پالیسی‌های هیئت مدیره سن هوان (BP)
- مقررات اداری سن هوان یا (AR)
- مجموع قوانین ایالات متحده یا (USC)

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعلیق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولین امنیت مکاتب
(1)(a)48900 باعث، تلاش برای ایجاد، یا تهدید به ایجاد آسیب جسمی به شخص دیگری. تهدید ها	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
(1)(a)48900 باعث، تلاش برای ایجاد، یا تهدید به ایجاد آسیب جسمی به شخص.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
(2)(a)48900 به طور عمدی از زور یا خشونت علیه شخص دیگری استفاده کرد، به جز در دفاع از خود { مرجع (A)(1)(a)48915 و (E)(1)(a)48915 }	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
(b)48900 اسلحه، چاقو، مواد منفجره، یا اشیای خطرناک دیگر را نزد خود داشت، به فروش رساند، یا به صورت دیگر فراهم نمود، به استثنای اینکه در صورت داشتن شیئی با چنین نوعیت، دانش آموز اجازه تحریری برای داشتن آن شی را از کارمند تصدیق شده مکتب اخذ نموده باشد، که توسط مدیر مکتب یا نماینده مدیر توافق شده باشد. { مرجع (B)(1)(a)48915, (c)(1)48915 : (2)(c)48915 و (5)(c)48915 }	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
(c)48900 به طور غیرقانونی در اختیار داشتن، استفاده، فروختن، یا به نحوی دیگر تهیه، یا تحت تأثیر ماده کنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش (11053) بخش 10 گد صحت و ایمنی، یک نوشیدنی الکولی، یا یک مسکر از هر نوع. { مرجع (C)(1)(a)48915 و (3)(c)48915 } Under the influence/Possession	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری/ الزامی است
(c)48900 به طور غیرقانونی در اختیار داشتن، استفاده، فروختن، یا به نحوی دیگر تهیه، یا تحت	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعليق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولين امنيت مكاتب
تأثير يك ماده كنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش (11053) بخش 10 گد صحت و ايمنى، يك نوشيدنى الكولى، يا يك مسكر از هر نوع. {مرجع (C)(1)(a)48915: و (3)(c)48915} -فراهم نمودن				
(c)48900 به طور غيرقانونى در اختيار داشتن، استفاده، فروختن، يا به نحوى ديگر تهيه، يا تحت تأثير يك ماده كنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش (11053) بخش 10 گد صحت و ايمنى، يك نوشيدنى الكولى، يا يك مسكر از هر نوع. {مرجع (C)(1)(a)48915: و (3)(c)48915} -فروشات	{مرجع: 48915(c)(3)}	الزامى است	الزامى است	الزامى است
(d)48900 به طور غيرقانونى پيشنهاده، ترتيب داده يا مذاكره براى فروش ماده كنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش (11053) بخش 10 قانون صحت و ايمنى، يك نوشيدنى الكولى، يا يك مسكر از هر نوعى، و يا به فروش مى رسد، تحويل داده مى شود، يا به شكل ديگرى مابيع، ماده ديگرى را به شخصى مى دهد، يا ماده و مابيع، ماده يا ماده را به عنوان يك ماده كنترل شده، نوشيدنى الكولى يا مسكر نشان مى دهد.	ممكن است در نظر گرفته شود	بلى	بلى	اختيارى
(e)48900 ارتكاب يا اقدام به ارتكاب دزدى يا اخاذى نموده است. {مرجع (D)(1)(a)48915}	ممكن است در نظر گرفته شود	بلى	بلى	الزامى است
(f)48900 وارد كردن خساره يا اقدام به وارد كردن خساره به ملكيت مكتب يا ملكيت شخصى. كمترين خساره	ممكن است در نظر گرفته شود	بلى	نه	اختيارى/ الزامى است
(f)48900 وارد كردن خساره يا اقدام به وارد كردن خساره به ملكيت مكتب يا ملكيت شخصى. خساره	ممكن است در نظر گرفته شود	بلى	بلى	الزامى است

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعلیق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولین امنیت مکاتب
48900(g) ملکیت مکتب یا ملکیت شخصی را دزدیکند یا کوشش دزدی آن را نمایند. دارایی	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
خساره بسیار زیاد	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(h) تمباکو، یا محصولات محتوای تمباکو یا محصولات نیکوتین دار شامل، اما بدون محدودیت به، سگرت، سیگار، سیگارهای کوچک، سگرت های غوزه یی، تمباکوی بدون دود، نسوار، بسته های جویدنی، و بتل را نزد خود داشته یا استفاده نموده است. اما، این بخش استفاده یا با خود داشتن محصولات طبق نسخه داکتر یک دانش آموز را ممنوع نمی کند.	باید در نظر گرفته شود	بلی	نخیر	نخیر
48900(i) یک فعل مستهجن را مرتکب شده یا معمولاً دشنام می دهد. فعل مستهجن	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(i) یک فعل مستهجن را مرتکب شده یا معمولاً دشنام می دهد. فحش و دشنام بر حسب عادت	باید در نظر گرفته شود	بلی	نه	نه
48900 (j) به طور غیرقانونی لوازم دارویی را در اختیار داشت یا به طور غیرقانونی ارائه کرد، ترتیب داد، یا به فروش رسانید ، همانطور که در بخش 11014.5 قانون صحت و ایمنی تعریف شده است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(k) (1) فعالیت های مکتب را مختل نمود یا به شکل دیگر از صلاحیت با اعتبار سوپروایزرها، معلمین، مدیران، مسئولین مکتب یا پرسونل دیگر که در اجرای وظایف شان مشغول هستند سرپیچی نمود؛ (2) به استثنای اینکه در بخش 48910 فراهم شد، دانش آموز که در کودکانستان یا در صنوف بین 1 تا 3 شامل باشد، برای هیچ یک از افعال که در این بخش فرعی ذکر شد از مکتب	باید در نظر گرفته شود	برای دوره کودکانستان تا صنف دوازده نخیر	نه	نه

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعلیق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولین امنیت مکاتب
اخراج نمی شوند، و این بخش فرعی باید برای دانش آموز شامل در کودکانستان یا صنوف بین 1 تا 12، دلیل توصیه برای اخراج از مکتب نباشد. • تقلب/سرقت ادبی • جعل کاری • نقض مقررہ لباس • وابستگی به گروه های اوباش یا رفتار اوباش مانند • قمار بازی • سرپیچی از دستورات مسئولین • پارک غیر مجاز • سرپیچی از گذراندن بازداشت روز شنبه • تخلف دستگاه الکترونیکی • ترک محوطه مکتب بدون اجازه • راه اندازی هشدار آتش سوزی کاذب • دسترسی نامناسب به کامپیوتر • رانندگی بی پروا • تجاوز حریم غیر مجاز • مشاجره لفظی • سایر رفتارهای مخرب یا سرکشی				
48900(I) دانسته ملکیت مکتب یا ملکیت شخصی سرقت شده را اخذ نموده است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(m) اسلحه جعلی را نزد خود داشت همانطور که در این بخش استفاده می شود، "اسلحه گرم جعلی" یعنی نمونه از سلاح گرم که به طور قابل توجهی از نظر خصوصیات فیزیکی شبیه به یک سلاح گرم موجود است که باعث می شود یک فرد معقول به این نتیجه برسد که آن یک سلاح گرم است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعلیق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولین امنیت مکاتب
48900(n) مرتکب یا تلاش برای ارتکاب تجاوز جنسی طوری که در بخش 261، 266، c 286، 288، 288a، یا 289 قانون جزا تعریف شده یا مرتکب جنایت جنسی همانطور که در بخش 243.4 قانون مجازات تعریف شده است . {مرجع 48915(c)(4)}	{مرجع {48915(c)(4)}	الزامی است	الزامی است	الزامی است
48900(o) آزار و اذیت، تهدید یا ارباب دانش آموزی که شاهد شاکی یا شاهد در یک دادرسی انضباطی مکتب به منظور جلوگیری از شهادت آن دانش آموز یا انتقام از آن دانش آموز به دلیل شهادت، یا هر دو.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(p) داروی یا دوی نسخه دار سوما (Soma) را به شکل غیر قانونی ارائه کرد، برای فروش ترتیب کرد، برای فروش مذاکره کرد با کسی یا به فروش رساند.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48900(q) اشتراک یا اقدام به اشتراک در عمل ممنوع هیزینگ (hazing) برای مقاصد بخش فرعی، "هیزینگ" به معنای روشی برای شروع یا پیش آغاز به یک سازمان یا نهاد دانش آموزی است، خواه این سازمان یا ارگان رسماً توسط یک مؤسسه آموزشی به رسمیت شناخته شده باشد یا نباشد، که احتمال دارد باعث آسیب جدی بدنی یا شخصی شود. تحقیر یا رسوایی که منجر به آسیب جسمی یا روحی به دانش آموز سابق، فعلی یا آینده می شود. برای اهداف این بخش فرعی، "هیزینگ" شامل مراسم سپورتی یا مراسم ترتیب شده توسط مکتب نمی شود.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعليق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولين امنيت مكاتب
48900(r) اقدام به فعل زور گویی به شمول و بدون محدودیت به زور گویی از طریق وسایل الکترونیکی می باشد.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900(t) دانش آموزی مرتکب وارد کردن صدمه بدنی به شخص دیگر می شود یا در این کار کمک می کند یا شریک می کند، همانطور که در بخش 31 قانون جزا، تعریف شده است، ممکن است به موجب این بند مشمول تعلیق باشد، اما اخراج نمی شود، به جز اینکه دانش آموزی که توسط محکمه اطفال و نوجوانان به عنوان معاون و معاون جرم تشخیص داده شده است، جرم خشونت فیزیکی که در آن قربانی صدمه شدید بدنی یا صدمات شدید بدنی دیده است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900.2 برعلاوه دلایل که در بخش 48900 مشخص شد، در صورت که رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا مدیر مکتب که در آن دانش آموز شامل است تعیین کند که دانش آموز مرتکب آزار جنسی شده طوری که در بخش 212.5 تشریح شده است، دانش آموز می تواند از مکتب تعلیق شود یا برای اخراج توصیه شود. به هدف این فصل، رفتار که در بخش 212.5 تشریح شد باید توسط یک فرد مناسب هم جنس فرد زیان دیده مدنظر گرفته شود که به حد کافی وخیم است یا فراگیر تأثیر منفی بالای اجرای اکادمیک آن فرد شود یا باعث ایجاد یک محیط درسی ترس ناک، خصومت آمیز، توهین آمیز گردد. این بخش مربوط آن دانش آموزان نمی شود که در کودکانستان و صنوف بین 1 تا 3 شامل هستند.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعليق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولين امنيت مكاتب
48900.3 علاوه بر دلایل ذکر شده در بخش های 48900 و 48900.2 ، دانش آموز در هر یک از صنف های 4 تا 12 ، در صورتی که رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا مدیر مکتبی که دانش آموز در آن ثبت نام کرده است، ممکن است از مکتب تعلیق شود یا برای اخراج توصیه شود. که دانش آموز طبق تعریف در بخش (e) بخش 233، باعث ایجاد، تلاش برای ایجاد، تهدید به ایجاد یا مشارکت در عمل خشونت آمیز نفرت شده است.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48900.4 بر علاوه دلایل که در بخش های 48900 و 48900.2 مشخص شد، در صورت که رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا مدیر مکتب که در آن یک دانش آموز شامل باشد تعیین کند که دانش آموز قصداً در آزار دادن، تهدید ها، یا ترساندن اشتراک نموده باشد که بر ضد پرسونل حوزه تعلیمی وارد شده باشد، که به حد کافی جدی باشد یا فراگیر داشتن تأثیر واقعی یا مناسب متوقعه برای مزاحمت کار صنفی شود، باعث ایجاد بی نظمی زیاد شود، نقض حقوق پرسونل یا دانش آموزان با ایجاد یک محیط ترسناک یا خصومت آمیز شود، یک دانش آموز که شامل یک صنف بین 4 تا 12 باشد میتواند تعلیق شود یا برای اخراج ارجاع شود.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	اختیاری
48900.7 علاوه بر دلایل مشخص شده در بخش 48900، 48900.2، 48900.3، 48900.4 و 48900.4 ، اگر رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا مدیر مکتب ای که دانش آموز در آن ثبت نام کرده است تشخیص دهد که دانش آموز علیه مقامات مکتب یا اموال مکتب یا هر دو تهدید تروریستی کرده است، ممکن	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعليق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولين امنيت مكاتب
است دانش آموز از مكتب تعليق شود يا برای اخراج توصیه شود.				
48915(a)(1)(A) باعث شدن جراحت فزيکی به کسی ديگر، به استثنای دفاع خودی، به جز در دفاع از خود	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48915(a)(1)(B) داشتن هر نوع چاقو يا اشیای خطرناک ديگر که استفاده مناسب برای دانش آموز ندارد.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48915(a)(1)(C) در اختيار داشتن غيرقانونی هر ماده کنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش 11053 بخش 10 گد صحت و ایمنی، به استثنای یکی از موارد زیر :اولین جرم برای در اختيار داشتن بیش از یک اونس ماری جوانا، به غير از شاهدانه غليظ . داشتن داروهای بدون نسخه برای استفاده توسط دانش آموز برای مقاصد طبي يا داروهایي که توسط داکتر برای دانش آموز تجویز شده است.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48915(a)(1)(D) دزدی يا اخاذی.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48915(a)(1)(E) تعرض بالای يا ضرب و شتم کارکن مكتب، همانطور که در بخش های 240 و 242 قانون جزا تعريف شده است.	ممکن است در نظر گرفته شود	بلی	بلی	الزامی است
48915(c)(1) داشتن، فروختن، يا به شکل ديگر فراهم نمودن اسلحه. اين بخش فرعی مربوط به فعل داشتن اسلحه نمی شود اگر دانش آموز قبلاً اجازه برای داشتن اسلحه را از کارمند تصديق شده مكتب به شکل تحريري اخذ نموده باشد، که توسط مدير يا نماينده مدير مكتب موافقه شده باشد .اين بخش فرعی مربوط به فعل داشتن	در نظر گرفته نمی شود	الزامی است	الزامی است	الزامی است

رفتار و مرجع قانون	سایر روش های اصلاحی	می تواند تعليق گردد	می تواند اخراج گردد	تماس با مسئولين امنيت مكاتب
اسلحه صرف در صورت میشود که اگر داشتن اسلحه توسط کارمند یک مکتب در حوزه تائید شود. فعل داشتن اسلحه جعلی، طوری که در بخش فرعی (m) بخش 48900 تشریح شد، عبارت از قانون شکنی نیست که در آن تعلیق شدن یا اخراج طبق این بخش فرعی یا بخش فرعی (d) لازم باشد، اما این قانون شکنی است که برای آن تعلیق یا اخراج طبق بخش فرعی (e) میتواند واجب شود.				
48915(c)(2) چاقو کشیدن بالای شخص دیگری.	در نظر گرفته نمی شود	الزامی است	الزامی است	الزامی است
48915(c)(3) فروش غیرقانونی یک ماده کنترل شده فهرست شده در فصل 2 (شروع با بخش 11053) از بخش 10 از کد ایمنی و صحت.	در نظر گرفته نمی شود	الزامی است	الزامی است	الزامی است
48915(c)(4) ارتکاب یا کوشش برای ارتکاب حمله جنسی طوری که در بخش فرعی (n) بخش 48900 تشریح شده یا ارتکاب خشونت جنسی طبق که در بخش فرعی (n) بخش 48900 تشریح شده است.	در نظر گرفته نمی شود	الزامی است	الزامی است	الزامی است
48915(c)(5) داشتن مواد منفجره.	در نظر گرفته نمی شود	الزامی است	الزامی است	الزامی است

ارتباط و مشارکت

ارتباط موثر و دو طرفه برای موفقیت دانش آموز ضروری است. خانواده‌ها و دانش‌آموزان تشویق میشوند تا سؤالات بیشتری بپرسند و سریعاً درباره نگرانی‌های خود صحبت کنند. ما از مشارکت شما در تمام سطوح مکتب و ناحیه تعلیمی استقبال میکنیم.

ملاقات با معلمان و کارکنان مکتب

به طور کلی، مدیر، معلمان، مشاوران و سایر کارکنان مکتب قبل و بعد از ساعت کاری مکتب آماده کمک به شما، پاسخ به سؤالات و برطرف کردن نگرانیهای شما هستند. توصیه میشود در صورت امکان با کارکنان مکتب ملاقات داشته باشید، مخصوصاً برای حل مشکلاتی که نمیتوان به سرعت حل و فصل کرد. اگر سؤالی دارید یا در ارتباط با کارکنان مکتب به مشکل برخوردید، با مدیر مکتب یا تیم اداری تماس بگیرید.

پیام‌ها

بسیاری از مکتب‌ها یک سیستم پیامگیر صوتی تیلیفونی دارند که میتواند مورد استفاده دانش‌آموزان و خانواده‌ها قرار بگیرد. پیامگیر صوتی به خانواده‌ها اجازه میدهد در هر زمان برای معلم پیام‌های خصوصی بگذارند. میتوانید از دفتر مکتب خود شماره تلفن‌های پیامگیر صوتی خاص را درخواست کنید. آدرس‌های ایمیل معلم هم از طریق وبسایت مکتب در دسترس قرار دارد. معلمان و سایر کارکنان هم در مکتب یک صندوق پستی دارند که پیامهای مکتوب را میتوان در آن انداخت.

سیستم اطلاع رسانی جمعی

میتوانید از طریق سیستم اطلاع رسانی خودکار ناحیه تعلیمی ما پیامها و ایمیل‌ها یا پیامک‌ها/پیامهای متنی را دریافت کنید تا از رویدادهای پیش رو، غیبت دانش‌آموز، وضعیت‌های اضطراری و اخبار مهم مطلع شوید. بعضی از اوقات، ممکن است در این پیامها از شما درخواست شود نظر خود را درباره یک پرسش مهم، اعلام کنید. این یک روش مؤثر برای مکتب است تا نظرات شما را دریافت کند و شما را در جریان مسائل قرار دهد. اطمینان پیدا کنید که اطلاعات تماس شما در دفتر مکتب به‌روز هستند تا حتماً پیامها را دریافت کنید. تنظیمات برگزیده خود را با ورود به www.sanjuan.edu/notification آپدیت کنید.

وبسایت‌ها و ایمیل

مکتب‌ها سن‌هوان وبسایت‌های خود را به‌روز نگه می‌دارند. به www.sanjuan.edu مراجعه و از منوی "مکتب ما" ("Our Schools") برای پیدا کردن مکتب خود استفاده کنید. دفتر تمام مکتب‌ها و دفاتر ناحیه تعلیمی، ایمیل دارند. آدرسهای ایمیل به‌طور معمول عبارتند از @ نام مکتب sanjuan.edu (یا میتوان برای info@sanjuan.edu ایمیل ارسال کرد).

خبرنامه‌ها و رسانه های اجتماعی مکتب

ناحیه تعلیمی سن هوان روش های متفاوتی را جهت برقرار کردن ارتباط با خانواده ها بکار می برد از قبیل نشر خبرنامه، روزنامه شاگردان، و/یا حضور در رسانه های اجتماعی. وبسایت های مکتب با کانال های رسانه های اجتماعی آنها وصل می باشد. برای اطلاع از خبرنامه‌ها و ابزار ارتباطی دیگر، با مکتب دانش آموز خود تماس بگیرید.

پورتال والدین Q Parent Portal

صفحه مخصوص والدین Q Parent Portal به والدین اجازه می دهد تا آنها اطلاعات ارتباطی خود، تماس های اضطراری دانشجویی را بروز کنند و ایمیل های خودکار شامل حضور، وظایف خانگی و اخبار صنف درس را تایید کنند. والدین می توانند اطلاعاتی نظیر برنامه های صنف، نتایج آزمون، حضور، نمرات، وظایف خانگی اطلاعیه های پیشرفت، کارتهای گزارش، اطلاعات رونوشت، پیام های معلم، اعتبار ورود و فعالیتهای دانش آموز را مشاهده کنند.

برای دسترسی به Q Parent Portal به آدرس زیر مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/parentportal زمانی که دانش آموزانشان ثبت نام میکنند، تمام والدین به صورت خودکار به سیستم دسترسی پیدا میکنند. والدین با استفاده از شماره شناسایی شخصی (PIN) و رمز عبور ارائه شده توسط مکتب دانش آموزان خود و یاسن هوان Central Enrollment در اختیارشان قرار گرفته است، وارد Q Parent Portal می شوند. اعتبار اطلاعات ورودی می تواند از طریق ایمیلی که قبلا در پروندهی خود با سن هوان وارد کرده اند بازیابی شود.

برای کمک و پرسش، به وب سایت www.sanjuan.edu/sishelp مراجعه کنید.

پورتال شاگردان Q Student Portal

این پلتفرم به شاگردان اجازه می دهد تا تقسیم اوقات، نتایج آموزن ها، حاضری، نمرات، کارخانگی ها، شرایط فراغت و ترانسکریپت، پیام های استادان، فعالیت ها و سایر مسایل را ببینند و مطابق آن فعالیت های خویش را عیار سازند. با استفاده از این پلتفرم، شاگردان می توانند که اطلاعیه ها و دیگر فورم را چاپ/پرنت بکنند.

برای دسترسی به Q Student Portal به آدرس زیر مراجعه کنید: www.sanjuan.edu/studentportal زمانی که دانش آموزانشان ثبت نام میکنند، اداره مکتب رمز عبور را برای شان می دهد و والدین نیز به صورت خودکار به سیستم دسترسی پیدا میکنند. والدین با استفاده از شماره شناسایی شخصی (PIN) و رمز عبور ارائه شده توسط مکتب دانش آموزان خود و یاسن هوان Central Enrollment در اختیارشان قرار گرفته است، وارد Q Parent Portal می شوند. اعتبار اطلاعات ورودی می تواند از طریق ایمیلی که قبلا در پروندهی خود با سن هوان وارد کرده اند بازیابی شود.

برای کمک و پرسش، به وب سایت www.sanjuan.edu/sishelp مراجعه کنید

برطرف کردن نگرانی‌ها

گاهی اوقات عدم ارتباط درست یا اطلاعات ناقص میتواند باعث ایجاد نگرانی شوند. روشن کردن وضعیت برای افرادی که در مسئله به صورت مستقیم نقش ایفا میکنند، فرصت‌هایی را برای ایجاد راه‌حل‌های موفقیت‌آمیز ایجاد می‌کند. رویکرد تیمی به حل مشکل به همه کمک می‌کند (BP 1312.1).

برای پاسخ موفق به سؤالات، نگرانی‌ها و مشکلات، از خانواده‌ها و دانش‌آموزان می‌خواهیم:

- به صورت غیررسمی با افراد درگیر ملاقات داشته باشند. با آرامش حقایق که از آنها اطلاع دارند و آنچه از نظر آنها مشکل است را مطرح کنند.
- اگر نگرانی برطرف نشد، مسئله را با مدیر مکتب در میان بگذارند.
- اگر در این مرحله هم نگرانی برطرف نشد، از اداره مشارکت خانواده و اجتماع (FACE) کمک بگیرید. ما با شما و مدیریت مکتب همکاری میکنیم تا تمام نگرانیها برطرف شوند. از طریق شماره 971-7929 (916) می‌توانید با اداره مشارکت خانواده و اجتماع تماس بگیرید.

اگر همچنان از تلاش‌ها برای رسیدگی به نگرانی‌های خود ناراضی هستید و می‌خواهید شکایت رسمی ثبت کنید، می‌توانید نگرانی‌های خود را به صورت کتبی بیان کرده و برای هماهنگ‌کننده رسیدگی به مشکلات خانواده و مکتب ارسال نمایید. تمام اطلاعات کتبی توسط بازرس تعیین‌شده بررسی خواهد شد و پاسخ کتبی مبنی بر اتمام فرایند بررسی، حداکثر ظرف ۴۵ روز تعلیمی از زمان دریافت درخواست، به شما ارائه خواهد شد.

مشارکت اجتماع و خانواده

ما به صورت فعال از والدین، افراد سرپرست، اعضای خانواده و جامعه دعوت می‌کنیم در فرآیند آموزش همراه ما باشند. هیئت مدیره ما به این مسئله واقف است که والدین و سرپرستان آنها اولین و تاثیرگذارترین معلمان در زندگی کودک هستند و مشارکت باثبات والدین در آموزش کودکان در موفقیت دانش‌آموز و ایجاد یک فضای آموزشی مثبت نقش به‌سزایی ایفا میکند.

مدیر ما یا شخصی که مشخص شده است با کارکنان و خانواده‌ها همکاری خواهد داشت تا به ایجاد فرصت‌های معنی‌دار برای مشارکت در تمام مقاطع، از جمله از طریق مشاوره، تصمیم‌گیری و نقش حمایتی و البته فعالیت‌هایی که در خانه و مکتب از یادگیری پشتیبانی میکنند، کمک کند.

هر ساله، مدیر ما یا فردی که تعیین شده است اهداف ویژه برنامه مشارکت خانواده در ناحیه تعلیمی را با توجه به برنامه Local Control Accountability Plan (کنترل و حسابداری محلی یا LCAP) و طرح راهبردی، تعیین میکند. آنها باید اطمینان پیدا کنند که با خانواده‌ها مشورت می‌شود و آنها در برنامه‌ریزی، طراحی، پیاده‌سازی، ارزیابی و ویرایش خط‌مشی‌های مشارکت خانواده در ناحیه تعلیمی و در مکتب، نقش ایفا می‌کنند. رئیس عمومی ناحیه تعلیمی ما نماینده او، میزان مؤثر بودن تلاش‌های ناحیه تعلیمی ما برای مشارکت دادن خانواده، از جمله اما نه محدود به نظرات اعضای خانواده و کارکنان مکتب درباره کافی بودن فرصت‌های مشارکتی و موانعی که ممکن است جلوی نقش‌آفرینی خانواده را بگیرند، گزارش می‌کند (EC بخش 11503; BP 6020, 5145.6)

صفحه انترنتی دیپارتمنت مشارکت خانواده و اجتماع یک منبع خوب برای خانواده‌های است که برای یادگیری در منزل و پیدا کردن منابع اجتماعی، به دنبال حمایت هستند به www.sanjuan.edu/face مراجعه کنید و معلومات بیشتر در مورد برنامه‌های و فرصت‌ها برای خانواده‌ها کسب کنید.

بخش (FACE) Family and Community Engagement یا FACE ما در مسائل زیر کمک می‌کند:

- مراسم و برنامه‌ها با مردم محل
- مشارکت، رهبری و فعالیت‌های آموزشی خانواده در سطح حوزه
- آگاهی دهی اضطراری
- حل مشکل
- مشارکت‌های تجاری و اجتماعی
- منابع آموزشی و حمایت رضاکاران
- اردوها/سیرهای علمی و دیگر فرصت‌های آموزش اضافی
- حمایت از دسترسی به منابع حوزه تعلیمی و اجتماع

مشارکت در سطح مکتب

هر مکتب در ناحیه تعلیمی ما با خانواده‌ها همکاری میکند تا مشترکاً فرصت‌های مشارکت در مکتب خود را توسعه دهد. هر مکتب توضیح می‌دهد که چطور مکتب میتواند خانواده‌ها را در برنامه‌ریزی، بررسی و بهبود برنامه‌های مکتب به شکلی به موقع، شرکت دهد. این طرح توضیح می‌دهد که چگونه مکتب به خانواده‌ها توضیحی درباره برنامه درسی، ارزیابی تحصیلی و سطوح مهارتی که دانش‌آموزان انتظار می‌رود آن‌ها را برآورده کنند و فرصت‌هایی برای مشارکت در تصمیم‌گیری‌های مربوط به آموزش اطفال شان ارائه می‌دهد. طرح مکتب برای موفقیت دانش‌آموز (school plan for student achievement) یا (SPSA) به صورت سالیانه بررسی و از سوی شورای مکتب و بورد تعلیمی به عنوان بخشی از طرح ارتقاء مکتب، تأیید می‌شود.

بورد تعلیمی ما انتظار دارد که تمام مکتب‌ها ناحیه تعلیمی به خانواده‌ها در حفظ ارتباط مداوم بین خانه و مکتب کمک کنند، به خانواده‌ها نشان بدهند که می‌توانند به صورت مستقیم روی موفقیت آکادمیک فرزند خود تأثیر بگذارند و به خانواده‌ها کمک کنند مهارت‌ها و فنونی که برای پشتیبانی از فعالیتهای یادگیری صنفی باید در خانه پیاده کرد، بیاموزند. مدیر ما یا فردی که تعیین شده است کار هماهنگی، کمک فنی و ارائه سایر پشتیبانی‌هایی را به عهده دارد که به مکتب در برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی مؤثر فعالیتهای مشارکتی خانواده کمک میکنند و موفقیت آکادمیک دانش‌آموز و عملکرد مکتب را ارتقاء می‌دهند.

سازمان‌های خانوادگی، شوراهای مکتب، کمیته‌های مشورتی زبان‌آموزان انگلیسی و کمیته‌های مشورتی والدین، و رضاکاری بعضی از فعالیت‌هایی هستند که خانواده‌ها از طریق آن می‌توانند در مکتب مشارکت داشته باشند. این گروه‌ها حمایت و بازخوردهایی ارائه می‌کنند که برنامه‌های مکتب را شکل می‌دهند

مشارکت مکتب I Title

هر سال رئیس عمومی ناحیه تعلیمی ما یا نماینده او باید اهداف به خصوص برنامه مشارکت والدین در ناحیه تعلیمی ما را برای هر مکتب‌ای که بودجه I Title دریافت می‌کند، تعیین نماید. او باید اطمینان پیدا کند که والدین و افراد سرپرست در برنامه‌ریزی، طراحی، پیاده‌سازی و ارزیابی برنامه مشارکت والدین، شرکت دارند. هر مکتب I Title جلسات سالیانه خود را برگزار می‌کند تا خانواده دانش‌آموزان شرکت‌کننده را در جریان الزامات I Title؛ حق آنها برای شرکت در این برنامه‌ریزی، بررسی و ارتقاء برنامه‌های I Title؛ و خط‌مشی مشارکت خانواده، قرار دهد.

رئیس عمومی ما یا فردی که تعیین شده است اطمینان پیدا میکند که راهکارهای مشارکت خانواده در ناحیه تعلیمی ما همراه کمک والدین یا سرپرستان دانش‌آموزان که شرکت‌کنند در برنامه I Title به طور مشترک توسعه پیدا کرده و مورد توافق قرار می‌گیرد. این استراتژی‌ها انتظارات درباره میزان مشارکت خانواده‌ها را تعیین کرده و توضیح میدهند که ناحیه تعلیمی ما چگونه هر یک از فعالیت‌ها را انجام خواهد داد. والدین دانش‌آموزانی که در تصمیمات مربوط به نحوه اختصاص یافتن بودجه I Title ناحیه تعلیمی ما به فعالیت‌های مشارکتی خانواده‌ها، شرکت دارند.

به عنوان بخشی از خط‌مشی مشارکت خانواده، هر مکتب I Title باید یک پیمان خانه-مکتب داشته باشد که به صورت مشترک شکل گرفته و به عنوان بخشی از برنامه مکتب به تأیید شورای مکتب رسیده باشد. این پیمان بین خانواده‌های دانش‌آموزانی توزیع میشود که در توصیف مسئولیت مکتب نقش دارند، تا به این وسیله آموزش و برنامه درسی با کیفیتی ارائه شود؛ مسئولیت خانواده‌ها برای نظارت، حمایت و بهبود یادگیری فرزندشان مشخص گردد؛ و اهمیت ارتباط مستمر بین خانواده‌ها و معلمان از طریق جلسات سالانه، گزارش‌های مربوط به پیشرفت دانش‌آموز، دسترسی به کارکنان و فرصت‌های داوطلب شدن و مشارکت و مشاهده برنامه آموزشی برجسته شود EC. بخش 11503, cf. 3100, 6171, 20 USC بخش 6318

مکتب‌های غیر I Title

مدیر ما یا فردی که مشخص شده است وظیفه توسعه و پیاده‌سازی راهکارهای مربوط به هر مکتب‌ای که بودجه فدرال I Title دریافت نمی‌کند را به عهده دارد تا مشارکت و حمایت والدین/سرپرستان در آموزش فرزندانشان را تشویق کنند، از جمله می‌توان به استراتژی‌هایی اشاره کرد که نحوه رسیدگی به اهداف و مقاصد تشریح شده در قانون آموزش 11502 را مشخص می‌کنند EC. بخش 11504

بازبینی پلان کنترل محلی و پاسخگویی (LCAP) و دریافت دیدگاه‌های جامعه

حوزه تعلیمی سن هوان متعهد به شفافیت و مشارکت معنادار خانواده‌ها در روند تدوین برنامه کنترل محلی و پاسخگویی (LCAP) است. هر سال، زمانی که حوزه تعلیمی برنامه LCAP را تهیه یا به‌روزرسانی می‌کند، از والدین، سرپرستان و اعضای جامعه دعوت می‌شود تا برنامه پیشنهادی را بررسی کرده و دیدگاه‌ها و نظریات کتبی خود را درباره اقدامات، خدمات و هزینه‌هایی که از موفقیت شاگردان حمایت می‌کند، ارائه نمایند. همچنین هر سال فرصت‌هایی برای ارسال پرسش‌ها به رئیس عمومی از طریق وب‌سایت حوزه تعلیمی و کمیته‌های مشارکت جامعه در اختیار خانواده‌ها و اعضای جامعه قرار می‌گیرد. تمام

نظریات، پیشنهادها و پرسش‌ها پیش از نهایی شدن برنامه، توسط رییس عمومی یا نماینده تعیین‌شده وی بررسی و پاسخ داده می‌شود. این روند بر اساس ماده ۵۲۰۶۲ قانون معارف ایالت کالیفرنیا الزامی است و نشان‌دهنده تعهد حوزه تعلیمی سن هوان به پلانگذاری همه‌شمول، پاسخگو و مبتنی بر مشارکت جامعه می‌باشد.

مشارکت در سطح ناحیه تعلیمی

ناحیه تعلیمی سن هوان از مشارکت خانواده‌ها، کارکنان، دانش‌آموزان و جامعه در توسعه، پیاده‌سازی و ارزیابی برنامه‌ها از طریق شوراها و کمیته‌های مشورتی، استقبال می‌کند.

در حمایت از پیشرفت دستاورد آکادمیک، یک کمیته ناحیه تعلیمی متشکل از والدین زیرگروه‌های نماینده، به صورت سالانه پالیسی مشارکت خانواده ما را مورد بررسی قرار می‌دهد. خط‌مشی ما نشانگر انتظارات ما برای مشارکت خانواده است و توضیح می‌دهد که چطور خانواده‌ها را در فعالیتهای خاصی که از موفقیت دانش‌آموزان پشتیبانی می‌کنند، شرکت خواهیم داد. ما میزان موثریت پالیسی مشارکت خانواده خود را به صورت سالانه مورد ارزیابی قرار می‌دهیم.

پالیسی مشارکت خانواده در ناحیه تعلیمی ما در طرح پیشبرد موفقیت دانش‌آموز و عملکرد مکتب، در نظر گرفته شده است. این خط‌مشی از سوی بورد تعلیمی به کار گرفته شده و در بخش حقوقی این کتاب راهنما و در وبسایت ناحیه تعلیمی ما به آدرس www.sanjuan.edu/face قابل مشاهده است (BP 6020).

رضاکاران

سن هوان از کمک والدین/سرپرست‌ها و سایر اعضای جامعه در راستای شریک ساختن دانش و توانایی‌های خاص خود با دانش‌آموزان مان قدردانی می‌کند. این حوزه تعلیمی همچنین از پروژه‌های بهبود رضاکاران (پروژه‌های خودیاری) که صنف درس یا مکتب را بهبود می‌بخشد، مانند پروژه‌های زیباسازی، نقاشی و باغبانی استقبال می‌کند. استفاده از رضاکاران یا داوطلبان در خدمات به ناحیه تعلیمی باید با قوانین، مقررات و سیاست‌ها مطابقت داشته باشد.

اگر می‌خواهید داوطلب شوید، یک فورم تصدیق داوطلبان را که به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/volunteer یافت می‌شود، تکمیل کنید. پروسه تأیید داوطلبانه ما به سایت‌ها و بخش‌های مکتب اجازه می‌دهد تا به راحتی واجد شرایط بودن داوطلبان خود را برای ارائه خدمات در محوطه مکتب پیگیری کنند. همه داوطلبان، صرف نظر از نوع تجربه داوطلبانه ای که در آن شرکت خواهند کرد، باید پروسه تأیید را تکمیل کنند.

داوطلبانی که مستقیماً با دانش‌آموزان باید به عنوان بخشی از یک بررسی پیشین جنایی، اثر انگشت داشته باشند. بررسی اثر انگشت توسط وزارت دادگستری کالیفرنیا (DOJ) و اداره تحقیقات فدرال (FBI) انجام می‌شود. این آژانس سوابق محکومیت‌های قبلی یا دستگیری‌ها یا استنادات را برای ناحیه تعلیمی فراهم می‌کند. این ناحیه تعلیمی این گزارش را با توجه خاص به تاریخ وقوع خشونت، الگوی جرم، زمان جرائم و جرائم مواد مخدر، جرائم جنسی یا جدی یا جنایات خشونت‌آمیز بازبینی می‌کند. پس از دریافت و بررسی گزارش اثر انگشت، نامزدان داوطلب ممکن است به عنوان داوطلب مجاز، بر اساس اختیار ناحیه تعلیمی، برگزیده شوند، و باید قبل از تماس با دانش‌آموزان پاک شده باشند و یا به عنوان داوطلب تأیید شده باشند. این همان بررسی سوابق است که کارمندان ناحیه تعلیمی باید قبل از اینکه استخدام شوند آن را پشت

سر بگذارند. ناحیه تعلیمی یک قرارداد دستگیری بعدی با (DOJ) و (FBI) دارد و اطلاعات دستگیری بعدی را در خصوص اثرانگشت افراد دریافت می کند.

بازدیدکنندگان

اعضای خانواده و دیگران می توانند از مکتب ها ناحیه تعلیمی ما بازدید داشته باشند، اما برای ایمنی دانش آموزان ما، تمام بازدیدکنندگان باید در زمان ورود به دفتر مکتب بروند و در زمان حضور در فضای آموزشی یک نشان بازدید کننده روی لباس خود داشته باشند. اگر می خواهید از صنف فرزند خود بازدید داشته باشید، لطفاً از قبل مراتب را با معلم فرزندان هماهنگ کنید. اگر می خواهید جلسه ای برگزار شود، باید ترتیبی بدهید تا پیش از شروع مکتب، پس از پایان کار مکتب یا در طول مدت آماده سازی معلم برای حضور در صنف، با او دیداری داشته باشید (BP 1250).

خدمات برای خانواده های ناشنوا و کم شنوا

سن هوان در طول برگزاری جلسات، بدون هیچ هزینه ای مترجمان زبان اشاره را در اختیار خانواده های ناشنوا و کم شنوا قرار می دهد. برای درخواست مترجم زبان اشاره، لطفاً دو هفته پیش از تاریخ ملاقات/رویداد با دفتر مکتب تماس بگیرید تا زمان کافی برای برنامه ریزی وجود داشته باشد.

مرکز خانواده ناحیه تعلیمی

سن هوان Central، به عنوان مرکز اصلی ثبت نام در ناحیه تعلیمی ما، امکان دسترسی خانواده به اطلاعات آنلاین را فراهم می کند. علاوه بر یک کلینیک واکسیناسیون، یک قفسه مواد غذایی هم در اختیار خانواده هایی است که برای تأمین مواد غذایی به کمک نیاز دارند. برای کسب اطلاعات بیشتر با 726-5826 (916) تماس بگیرید یا به 3700 Garfield Ave در Carmichael مراجعه کنید.

کمیته های ناحیه تعلیمی

کمیته رئیس حوزه تعلیمی در امور مشورت با والدین

رئیس عمومی در طول هر سال تحصیلی با نمایندگان والدین از هر مکتب ملاقات میکند. می توانید به صورت آنلاین در www.sanjuan.edu/spac معلومات بیشتری کسب کنید.

کمیته نظارت بر اوراق قرضه برای اعمار تاسیسات

کمیته نظارت شهروندان اطمینان پیدا میکند که پول باند مطابق با مقررات باند برای فراهم کردن امکانات هزینه می شوند. این کمیته به صورت فصلی تشکیل میشود تا از محلها بازدید داشته باشد و گزارش های وضعیت بودجه و پروژه ها را بررسی کند. تاریخ ها و مکان های برگزاری جلسه در آدرس www.sanjuan.edu/citizensbonds قابل مشاهده است.

کمیته مشورتی اجتماع آموزش ویژه (Special Education Community Advisory Committee)

کمیته مشورتی آموزش ویژه برای آموزش ویژه یا (CAC) در هماهنگ‌سازی منابع اجتماعی در ارتباط با آموزش ویژه کمک می‌کند و مشورت‌های خود در زمینه مسائل مربوط به آموزش ویژه را در اختیار ما قرار می‌دهد. جلسات ماهانه باعث میشوند اعضا در جریان برنامه‌ها و قوانین قرار بگیرند. برای اطلاع با 971-7953 (916) تماس بگیرید.

هیئت مشاوره آموزش فنی و حرفه‌ای (Career & Technical Education Advisory Board)

هیئت مشورتی آموزش فنی و حرفه ای از نمایندگان صنعت و دولت بعلاوه خانواده‌ها، معلمان، دانش آموزان و مدیران، تشکیل شده است. برای کسب اطلاع، با 971-7163 (916) تماس بگیرید.

کمیته برنامه های پیشرفته و سریع (Advanced and Accelerated Programs Committee)

کمیته AAPC متشکل از خانواده‌ها، مدیران و معلمان است و خط‌مشی هیئت و نحوه برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی برنامه AAPC را بررسی می‌کند و توصیه‌هایی ارائه می‌دهد. برای اطلاع با 979-8518 (916) تماس بگیرید.

کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی حوزه تعلیمی (District English Learner Advisory Committee)

DELAC در زمینه برنامه یادگیری زبان انگلیسی، ارزیابی نیازها، اهداف ناحیه تعلیمی، اطمینان از همراستا بودن با الزامات آموزشی آموزگار، بررسی موفقیت‌های زبان آموز، فرآیند گروه‌بندی دوباره و اعلامیه‌های کتبی والدین، در ناحیه تعلیمی به ما مشورت می‌دهد. برای کمک به اعضا در انجام مسئولیت‌های مشورتی، آموزش‌ها به شکل مستمر ارائه می‌شوند § (EC).
52176, 62002.5; 5 CCR § 11308(d); 20 USC § 6312

برنامه درسی، استانداردها، کمیته آموزش و خدمات دانشجویی یا (C&S)

این کمیته در زمینه برنامه‌های آموزشی، استانداردها و ارزیابی‌ها، فارغ‌التحصیل شدن و الزامات دوره، انتخاب کتاب درسی و خط‌مشی‌های مربوط به رفتار دانش آموز و مسائل انضباطی مسائل را بررسی کرده و توصیه‌هایی ارائه می‌کند.

کمیته تسهیلات

کمیته تسهیلات به دستور بورد تعلیمی موضوعات مربوط به تسهیلات را بررسی میکند. این کمیته توصیه‌هایی را به بورد تعلیمی ارائه می‌دهد.

طرح پاسخگویی و کنترل محلی کمیته مشورتی والدین یا (LCAP PAC)

عملکرد و هدف LCAP PAC خدمت به عنوان مشاوره در مورد موضوعات مربوط به توسعه، نظارت و بازنگری LCAP با تمرکز خاص بر بهبود نتایج و رسیدگی به نیازهای زبان آموز انگلیسی ما، که کم درآمد، و دانش آموزان جوان است.

شورای پالیسی سازی راه اندازی (PC)

سالانه والدین Head Start، والدین Head Start دیگری را برای مشارکت در شورای پالیسی گذاری و کمیته مشورتی والدین (PAC) معرفی و انتخاب می‌کنند. شورای پالیسی گذاری (PC) و PAC به گونه‌ای طراحی شده‌اند که والدین را قادر می‌سازد تا در صحنه‌های پالیسی گذاری و تصمیم‌گیری برنامه Head Start مانند بودجه‌های سالانه، برنامه‌ریزی، عملیات، پرسنل، پالیسی ها و فرآیندها شرکت کنند.

کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی (ELAC)

در یک مکتب با 21 دانش آموز زبان انگلیسی یا بیشتر باید، یک کمیته (English Learner Advisory Committee یا ELAC) فعالیت کند.

کمیته ELAC در زمینه توسعه (School Plan for Student Achievement یا SPSA)، به شورای مکتب مشورت ارائه می کند. به مدیر و کارکنان هم در زمینه برنامه مکتب برای یادگیری زبان انگلیسی مشاوره می دهند. علاوه بر این، ELAC در توسعه ارزیابی نیازهای مکتب، موفقیت زبان آموزان انگلیسی مشارکت داشته و کمک میکند تا خانوادهها از اهمیت حضور مرتب در صنف اطلاع پیدا کنند.

کمیته مشورتی دانش آموزان زبان انگلیسی آموزش لازم با هدف مشاوره کامل با اعضای کمیته را دریافت می کنند تا به اعضا در انجام مسئولیت قانونیشان کمک کند. یک کمیته مشورتی دانش آموزان زبان انگلیسی در سطح ناحیه تعلیمی هم وجود دارد که DELAC نامیده می شود.

آموزش خانواده

فرصت های آموزش خانواده از طریق بخش (FACE) مشارکت اجتماعی و خانواده ارائه می شوند. ناحیه تعلیمی ما برای برآورده کردن نیازهای خانواده ها، مجموعه ای از صنف های معلوماتی و ورکشاپ ها را ارائه نمائیم. تقویم ماهانه ما را می توانید از طریق www.sanjuan.edu/familyed یا تماس با شماره ۷۹۲۹-۹۷۱-۹۱۶ دریافت کنید. خدمات ترجمه و مراقبت از کودکان در این ورکشاپ ها ارائه می شود.

ورکشاپ های خانواده ها (جلسه انفرادی)

کارگاه های متنوع ماهانه با توجه به نیازهای شرکت کنندگان طراحی شده اند. موضوعات این کارگاه ها می توانند شامل — اما محدود به این موارد نباشند — راهبردهای خانوادگی برای حمایت از دانش آموزان از نظر تحصیلی و اجتماعی-عاطفی، آمادگی برای جلسات اولیا و معلمان، آمادگی برای دانشگاه و شغل، سلامت روان و بهزیستی، پیشگیری از زورگویی، آشنایی با آموزش خاص، امنیت اینترنتی و موارد دیگر باشند. ورکشاپ ها به صورت مجازی و حضوری در سطح حوزه تعلیمی برگزار میشود.

همایش "خانواده ها اهمیت دارند"

این رویداد سالانه خانوادگی با هدف ارائه دانش و منابع ارزشمند به والدین، سرپرستان و مراقبان برگزار می شود تا بتوانند از موفقیت تحصیلی دانش آموزان خود حمایت کنند. این همایش شامل سخنرانان مهمان جذاب، کارگاه های تعاملی، و نمایشگاه منابع اجتماعی است که با هدف تقویت همکاری میان خانواده، مدرسه و جامعه طراحی شده است.

آکادمی رهبری والدین (چهار جلسه)

این صنف ها به پدر و مادرها، پدربزرگ ها و مادربزرگ ها و افراد سرپرست توانایی می بخشد تا با درک بهتری از سیستم آموزش، انگیزه های ناحیه تعلیمی و فرصت های رهبری والدین در سن هوان، به شکلی فعال در کمیته های ناحیه تعلیمی مشارکت داشته

باشند. برای خانواده‌های ابتدائیه، راهنمایی و لیسه مناسب است. این مجموعه در حال حاضر به زبان‌های انگلیسی و اسپانیایی ارائه می‌شود.

ارتقاء رهبری (چهار جلسه)

این مجموعه صنف‌ها برای خانواده‌هایی طراحی شده که در برنامه «آکادمی رهبری خانواده» شرکت کرده‌اند یا افرادی که می‌خواهند مشارکت فعلی خود را با برنامه‌های مکتب و کمیته‌های حوزه تعلیمی گسترش دهند. در این دوره، با سیستم آموزشی مکتب بیشتر آشنا شوید، راهکارهایی برای همکاری مؤثر بین خانه و مکتب بیاموزید، و از صدای والدین در فضاهای تصمیم‌گیری استفاده کنید. این برنامه چهار جلسه‌ای به زبان‌های انگلیسی و اسپانیایی ارائه می‌شود.

کارگاه‌های خانوادگی

این مجموعه کارگاه‌ها به طور کامل به زبان اسپانیایی برای والدین، سرپرستان و مراقبان ارائه می‌شود تا نکات و ابزارهایی برای حمایت از یادگیری دانش‌آموزان خود بیاموزند. موضوعات کارگاه‌ها شامل راهبردهایی برای ارتباط مثبت با مدرسه، آمادگی برای دانشگاه و شغل، حمایت از سلامت روان دانش‌آموزان، منابع ناحیه‌ای و اجتماعی و موارد دیگر می‌باشد.

پروژه والدین (ده جلسه)

این برنامه از سوی والدین و برای والدین، به منظور حمایت از خانواده‌هایی با رفتارهای دشوار نوجوان مواجه هستند، برگزار می‌شود. در این صنف‌های هفته‌وار، اشتراک‌کنندگان در مورد استراتژی‌هایی می‌آموزند که به روابط مثبت در خانه، کاهش اختلاف خانواده، و بهبود رفتارهای دشوار نوجوانان، کمک می‌کند. برای خانواده‌های مکتب‌های متوسطه و لیسه مناسب است. این دوره آموزشی همچنین بعضی از الزامات صنف اجباری برای والدین از سوی دادگاه را هم تأمین می‌کند.

برنامه تدریس روش‌های مهرورزی به فرزندان (ده جلسه)

برنامه تدریس روش‌های مهرورزی به فرزندان Loving Solutions یک برنامه آموزشی والدین است که به شکل خاص برای خانواده‌هایی طراحی شده که فرزندان و نوجوانانی سرسخت و پردردسر دارند Loving Solutions. با استفاده از یک مدل رفتاری، با فعالیت‌های یادگیری گروهی در قالب یک کتاب کار شکل گرفته است تا یادگیری و علاقه را به حداکثر برساند. وظیفه خانگی "Steps of Success" یا S.O.S یک پایه محکم برای تغییر در منزل ایجاد می‌کنند. برای خانواده‌های مکتب‌ها ابتدایی و راهنمایی مناسب است. این دوره آموزشی می‌تواند بعضی از الزامات صنف اجباری برای والدین از سوی دادگاه را هم تأمین می‌کند.

اصول اساسی فرزندپروری مشترک (چهار جلسه)

اصول اساسی فرزندپروری مشترک یک برنامه ایجاد مهارت چهار هفته‌ای برای والدین است و برای خانواده‌هایی طراحی شده است که فرزندان‌شان در بیش از یک منزل سکونت دارند. این دوره تعاملی برای به حداقل رساندن مشکلات بین فرزندان و

افراد بزرگسال، راهکارها و ابزاری مفیدی در اختیار والدین/سرپرست قرار می‌دهد. موضوعات این ورکشاپ شامل موارد زیر است: چگونگی حمایت از کودکان در جریان جدایی یا طلاق والدین، راهکارهایی برای کمک به کودکان در مدیریت احساسات و عواطف خود، استراتژی‌های مؤثر فرزندپروری مشترک و برقراری ارتباط، مهارت‌ها و ابزارهایی برای ایجاد یک محیط حمایتی و مثبت در خانه، راهکارهایی برای افزایش اعتماد به نفس و توانمندی در فرزندپروری مشترک. این صنف ممکن است با الزامات مشخص شده برای صنف‌های آموزش تربیت فرزند از سوی دادگاه خانواده، مطابقت داشته باشد.

کتابخانه ویدیویی مشارکت خانواده

خانواده‌ها می‌توانند با مراجعه به کتابخانه آنلاین ویدیویی مشارکت خانواده، به ورکشاپ‌های آموزشی از پیش ضبط‌شده و رایگان دسترسی پیدا کرده و در هر زمان آن‌ها را مشاهده کنند. هر ماه یک موضوع ویژه آموزشی در کتابخانه ویدیویی بارگذاری می‌شود تا خانواده‌ها بتوانند در زمان دلخواه خود آن را تماشا کنند. این ویدیوها موضوعات متنوعی را برای حمایت از موفقیت تحصیلی دانش‌آموزان و تقویت یادگیری در خانه پوشش می‌دهند.

مرکز سیار منابع خانواده (FACE Mobile)

FACE Mobile مرکز سیار منابع خانواده در حوزه تعلیمی سن هوان است که برای ارائه حمایت‌های فردی به خانواده‌ها در زمینه دسترسی به خدمات حوزه تعلیمی و منابع اجتماعی طراحی شده است. این مرکز سیار به مکان‌های مختلف در سطح حوزه تعلیمی و جامعه مراجعه می‌کند تا خانواده‌ها را در محل زندگی و فعالیت‌شان ملاقات کرده و خدمات زیر را ارائه دهد: راهنمایی در زمینه ثبت‌نام دانش‌آموزان، پاسخ‌گویی به پرسش‌های مرتبط با مکتب، ثبت‌نام داوطلبان همکاری با مکتب، ارائه ابزارها و راهکارهایی برای حمایت از یادگیری در خانه، ارائه اطلاعات مربوط به آغاز سال تعلیمی، و سایر خدمات و منابع مورد نیاز خانواده‌ها. تاریخ‌ها، زمان‌ها و مکان‌های مراجعه FACE Mobile در وبسایت حوزه تعلیمی www.sanjuan.edu/face یا از طریق تماس به شماره 971-7929 (916) قابل دریافت است.

مراکز حمایت و خدمات اجتماعی

مراکز حمایت و خدمات اجتماعی رویدادهای ماهانه‌ای هستند که به شکل نمایشگاه منابع برای خانواده‌ها برگزار می‌شوند و آنان را به خدمات و امکانات ضروری برای حمایت از موفقیت دانش‌آموزان متصل می‌کنند. خانواده‌ها می‌توانند از خدمات و منابعی مانند موارد زیر بهره‌مند شوند: بسته‌های اضطراری مواد غذایی، توزیع پوشک/دایر اطفال، ابزارها و منابع آموزشی برای حمایت از یادگیری در خانه، منابع و خدمات اجتماعی و حوزه تعلیمی، و سایر حمایت‌های مورد نیاز خانواده‌ها. ثبت‌نام قبلی الزامی نیست؛ با این حال، منابع و اقلام موجود بر اساس اولویت مراجعه و تا زمان موجود بودن توزیع می‌شوند.

برای معلومات بیشتر در مورد این ورکشاپ‌ها و یا سایر برنامه‌های تعلیمات خانواده، لطفاً به دپارتمنت مشارکت با خانواده و اجتماع از طریق شماره تلفن 971-7929 (916) به تماس شوید و یا به این آدرس اینترنتی مراجعه نمایید:

www.sanjuan.edu/face

خدمات پشتیبانی عملیاتی

خدمات تغذیه

دپارتمنت Nutrition Services سن هوان در برنامه School Breakfast و National School Lunch Program اشتراک میکند و برای ترویج بهداشت تغذیه پی و موفقیت اکادمیک دانش آموزان متعهد است.

براساس برنامه غذایی کالیفرنیا و بخش ۱,۵ ۴۹۵۰ قانون معارف، صبحانه و نان چاشت هر روز مکتب در تمام سایت های مکتب ارائه می شود. وعده های غذایی بر اساس شرایط غذای مکتب فدرال و ایالتی سرو می شود

منوهای خانواده در وب سایت خدمات تغذیه در آدرس اینترنتی www.sanjuan.edu/nutritionservices برای چانشر می شوند .

اجازه برای تعویض غذا برای دانش آموزان که معلولیت دارند یا حساسیت های بر ضد غذا که از نظر طبی مستند باشد دارند مدنظر گرفته می شود. خانواده ها باید یک بیانیه طبی برای درخواست فورم غذای ویژه و/یا محل اقامت از کافه تریا مکتب، دفتر مکتب یا وب سایت ما دریافت کنند. از تاریخ ۱ جولای ۲۰۲۵، متخصصان تغذیه ثبت شده مجاز خواهند بود که یک بیانیه پزشکی کتبی برای اصلاح وعده غذایی مکتب به دلیل یک ناتوانی تهیه و امضا کنند. اداره آموزش و پرورش ایالت کالیفرنیا (CDE) همچنین به پزشکان دارای مجوز، پزشکان عمومی یا پرستاران متخصص نیز اجازه می دهد تا چنین بیانیه ای را تکمیل و امضا نمایند. فرم های تکمیل شده باید برای بررسی به بخش خدمات تغذیه تحویل داده شوند. فرم های تکمیل شده باید به خدمات تغذیه برای مرور توسط متخصص تغذیه ناحیه تعلیمی تسلیم شود.

برای معلومات بیشتر در مورد درخواستی غذا، واجد شرایط بودن، سهولت های غذایی و منوها، لطفاً با بخش خدمات تغذیه به شماره 979-8966 (916) یا SJUSDNutritionServices@sanjuan.edu تماس بگیرید .

پالیسی تعیین قیمت غذاء

دانش آموزان می توانند وعده غذایی بار دوم (صبحانه بار دوم یا چاشت بار دوم (یا هر اقلام A la Carte را در صورت داشتن پول نقد در حساب وعده غذایی خود یا پرداخت نقدی در زمان خرید، خریداری کنند.

هیچ هزینه ای برای وعده های غذایی بار دوم و/یا اقلام A la Carte مجاز نخواهد بود.

برای اطلاع از قیمت های فعلی وعده غذایی بار دوم، لطفاً با 979-8966 (916) تماس بگیرید یا از وبسایت ما دیدن کنید:

www.sanjuan.edu/nutritionservices

برنامه غذایی تابستان

هر تابستان، خدمات تغذیه برنامه Summer Feeding Program در چند مکتب ما از طریق برنامه گزینه تغذیه تابستانی بی سرحد (Seamless Summer Option یا SSO) مدیریت می شود، که یک برنامه فدرالی بوده و ناحیه تعلیمی های آموزشی

مکتب‌ها را قادر می‌سازد تا برای مناطق کم-عاید غذا بصورت مجانی در جریان تابستان فراهم کند. ثبت نام، ارائه فورمه‌ها، کالکولاسیون و نیازمندی برای عاید بخاطر اخذ غذا برای کودکان ۱۸ سال و کوچکتر ضرورت نیست. برای اشتراک در این برنامه لازم نیست تا کودکان در ناحیه تعلیمی سن هوان ثبت نام داشته باشند.

پالیسی های رفاه و تغذیه

کمیته Coordinated School، Whole Child (WSCC)، Whole Community، Our District Whole School، Health Council است که با در ابتدای سال 2017 ناحیه تعلیمی سن هوان Wellness Policy خط مشی سلامتی این ناحیه تعلیمی (را مورد تجدید نظر قرار داد. این بازبینی‌ها تحت نظارت قانون Healthy Hunger-Free Kids Act کودکان سالم و بدون گرسنگی (مصوب 2010 در) U.S. Department of Agriculture وزارت کشاورزی ایالات متحده یا (USDA شرایط جدیدی را شامل می‌شود. این بازبینی دستورالعمل USDA Smart Snacks خوراک مختصر هوشمند (USDA جدید را هم در بر میگیرد که فروش غذاها و نوشیدنی‌های غیرمغذی را در محیط آموزشی ممنوع می‌کند.

برای اطلاع بیشتر از کمیته Whole Child (WSCC)، Whole Community، Whole School، به عنوان بخشی از شورای هماهنگ‌شده سلامت مکتب، به سایت زیر مراجعه کنید www.sanjuan.edu/cshc: برای اطلاعات بیشتر در مورد Whole Child (WSCC) Committee، Whole Community، Whole School، به عنوان بخشی از شورای هماهنگ‌شده صحت مکتب، به سایت www.sanjuan.edu/cshc مراجعه کنید قانون معارف بخش

38085, 49430-49436, 49490-49493, 49500-49505, 49510-49520, 49530-49536, 49547-49560, 49570, 51222-51223; BP 3550, 3553, 3554, 5030, 6142.2, 6142.7)

برگزاری مراسم در صنف

هیأت مدیره اذعان می‌دارد که مواد غذایی و نوشیدنی بخشی از جشن‌ها، مهمانی‌ها و رویدادهای ویژه در صنف درسی است. مکتب و والدین می‌توانند برای اطمینان از تهیهی مواد غذایی و نوشیدنی‌های سالم خریداری‌شده از بیرون و یا تهیه شده در خانه به هدف آوردن در مراسم و رویدادها برای دانش‌آموزان، همکاری کنند.

به همین منظور، والدین و سرپرستان موظفند قبل از آوردن مواد غذایی و نوشیدنی‌های خریداری‌شده از بیرون و یا خانه با معلم صنف درسی جهت اطمینان از مطابقت آن‌ها با دستورالعمل‌های حوزه تعلیمی در مورد محدودیت‌های رژیمی شناخته‌شده و احتمالی و حساسیت‌های غذایی، مشورت کنند. این الزام برای مراسم داخل صنف و در فعالیت‌های داخل یا خارج از محوطه‌ی مکتب، مرتبط است. تا حد امکان، مهمانی‌ها یا جشن‌ها/مراسم صنف پس از ساعت نان چاشت برگزار شود.

حمل و نقل (ترانسپورت)

واحد حمل و نقل در آدرس 3050 Orange Grove Avenue در North Highlands واقع شده است. شماره تلفن آن 971-7076 (916) می‌باشد. ساعات اداری از روز دوشنبه تا جمعه ساعت 7:30 صبح تا 4 بعدازظهر است. می‌توان از طریق 971-7743 (916) به دفتر dispatch اعزام (دسترسی داشت. ساعات کاری دفتر dispatch از 5:30

صبح تا 5 بعدازظهر روز دوشنبه، سه‌شنبه، چهارشنبه و جمعه و ساعت 5:30 صبح تا 4 بعدازظهر روز پنجشنبه و 5:30 صبح تا 3 بعدازظهر برای برنامه‌های سال تحصیلی استمرار یافته، می‌باشد.

استفاده از بس

ناحیه تعلیمی سن هوان فقط خدمات حمل و نقل که بر اساس قانون ایالتی و فدرال اجباری هستند، ارائه می‌کند.

خدمات حمل‌ونقل تنها به دانش‌آموزان دارای ناتوانی ارائه می‌شود که حمل‌ونقل به عنوان یکی از خدمات مرتبط در برنامه آموزشی فردی‌شان (IEP) مشخص شده باشد، و همچنین به دانش‌آموزان بی‌خانمان یا تحت سرپرستی که واجد شرایط باشند. اگر فرزند شما که نیازهای ویژه آموزشی دارد به تازگی وارد ناحیه تعلیمی ما شده است، لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر از طریق شماره 971-7525 (916) با دفتر واحد Special Education تماس بگیرید.

برای اطمینان از حمل و نقل ایمن کودکی که نیازهای ویژه دارد، فرآیند زیر بر اساس شروط موجود، به کار گرفته می‌شود.

۱. فرزند خود را آماده کنید و پنج دقیقه پیش از زمان حرکت تعیین شده در محل ایستگاه بس حاضر شوید. اگر طفل شما حاضر نباشد، راننده به مسیر ادامه می‌دهد. چک کردن حرکت بس جز وظایف شما است.

۲. اگر طفل تان نمی‌آید و سوار ملی بس نمی‌شود، لطفاً با دفتر حمل و نقل به شماره 971-7743 (916) تماس بگیرید. خدمات حمل و نقل ممکن است برای دانش‌آموزانی که سه روز متوالی سوار ملی بیس نمی‌شوند، متوقف شود.

۳. اگر فرزند شما نمی‌تواند در بعدازظهر تنها بماند، لطفاً برای تحویل گرفتن فرزند خود، پس از اتمام مکتب در منزل حاضر باشید. به دلیل غیبت بعضی افراد، زمان بازگشت بس گاهی تغییر می‌کند. اگر هیچکس در منزل نباشد، دانش‌آموز به مکتب بازگردانده می‌شود و وظیفه بردن دوباره دانش‌آموز به منزل، به عهده شما خواهد بود.

۴. اگر نقل مکان کردید یا تغییری در مراقبت روزانه ایجاد شده است، لطفاً در کوتاهترین زمان ممکن از طریق شماره 971-7525 (916) پیش از تغییر درخواست، به دیپارتمنت آموزش ویژه اطلاع بدهید. اعمال تغییرات ممکن است تا 10 روز طول بکشد.

۵. دو تا سه روز پیش از شروع مکتب، راننده‌های (بس مکتب فرزندان با شما تماس می‌گیرد و زمان آمدن و بازگشت را مشخص می‌کند. اگر کسی با شما تماس نگرفت، لطفاً برای اطلاع از طریق شماره 971-7743 (916) با واحد حمل و نقل تماس بگیرید.

۶. راننده بس (برگه اطلاعات دانش‌آموزی) (یعنی گواهی یا "تنها گذاشتن") را در اختیار شما قرار خواهد داد. این فرم به شما اجازه می‌دهد نگرانی‌ها و شروط خود درباره فرزندان را به اطلاع واحد حمل و نقل برسانید. به علاوه، به واحد اطلاع می‌دهد که آیا می‌توان فرزند شما را در ایستگاه بس و بدون نظارت یک بزرگسال در بعدازظهر تنها گذاشت یا خیر. بچه‌هایی که در یک بس همراه هم هستند، احتمال ندارد که در یک ایستگاه بس تنها بمانند. یک والدین یا سایر بزرگسالان تعیین شده باید با ملی بس ملاقات کنند. اگر می‌خواهید طفل تان بدون نظارت بزرگسالان بماند، باید قبل از شروع مکتب، فورم را به دیپارتمنت حمل و نقل تحویل گرفته باشیم. لطفاً فرم را به آدرس 3050 Orange Gove Ave., North Highlands, CA 95660 تحویل یا پست کنید.

۷. به بس‌ها اجازه داده نمی‌شود وارد املاک خصوصی، از جمله مسیر پارکینگ، محوطه‌های پارکینگ و سایر املاک خصوصی شوند. ایستگاه‌های بس در امن‌ترین موقعیتهای موجود برای توقف بس، با توجه به تشخیص دپارتمنت حمل و نقل، تعیین می‌شوند.

برای کسب اطلاعات بیشتر لطفاً راهنمای اطلاعات والدین و راننده را از طریق www.sanjuan.edu/transportation به دست بیاورید.

خدمات تکنولوژی

دانش‌آموزانی که در مورد فناوری سوالی دارند یا برای دستگاہی که توسط ناحیه تعلیمی ارسال شده است به کمک نیاز دارند می‌توانند به portal.sanjuan.edu مراجعه کرده و بر روی Technology Support tile کلیک کنند. وب‌سایت پشتیبانی فناوری دانش‌آموزی (Student Technology Support) با دادن مجوز به دانش‌آموزان برای ایجاد تیکت خود و همکاری با کارکنان خدمات فناوری برای حل مشکلاتشان راه‌کاری ساده به والدین و دانش‌آموزان ارائه می‌دهد.

مصنویت

حوزه تعلیمی ما متعهد است که محیطی امن و مناسب برای یادگیری همه دانش‌آموزان فراهم کند. حوزه تعلیمی سن هوان از چندین لایه اقدامات و راهکارهای ایمنی و امنیتی استفاده می‌کند تا محیطی آموزشی ایجاد نماید که هم امن و محافظت‌شده باشد و فضایی صمیمی، همه‌شمول مبتنی بر احترام متقابل و موفقیت دانش‌آموزان ترویج دهد.

مشارکت مکاتب مصئون (Safe School) با مسئولین اضطراری

برنامه مکاتب مصئون ناحیه تعلیمی سن هوان با مسئولین حالات اضطراری محلی از جمله نهاد های تنفیذ قانون، اداره آتش نشانی و خدمات عاجل صبحی همکاری مشترک دارد. افسران نهاد های تنفیذ قانون ممکن است در برخی از مکاتب ما برای ارائه خدمات بیشتر از جمله مشارکت در جامعه و کمک به اقدامات پیشگیرانه و اجرایی حضور داشته باشند. پلان‌های مصئونیت مکتب و طرزالعمل‌های واکنش در شرایط اضطراری با همکاری نیروهای واکنش سریع محلی تهیه و تدوین شده‌اند تا اطمینان حاصل شود که با بهترین معیارها و شیوه‌های پذیرفته‌شده ایمنی و امنیتی مطابقت دارند.

متخصصان مصئونیت جامعه

برنامه مکتب‌های امن حوزه تعلیمی سن هوان از متخصصان مصئونیت جامعه (Community Safety Specialists - CSS) بهره می‌گیرد که با مدیران و مسئولان مکتب همکاری می‌کنند تا محیط‌های آموزشی امن و مناسب برای یادگیری ایجاد شود. متخصصان مصئونیت جامعه مسئولیت‌های زیر را بر عهده دارند: ارائه ترینگ‌های مربوط به شرایط اضطراری، انجام ارزیابی‌ها و بررسی‌های ایمنی مکتب، تحقیق و پیگیری گزارش‌های مربوط به تهدیدهای احتمالی علیه امنیت شاگردان. این متخصصان در مناطق مختلف حوزه تعلیمی سن هوان مستقر هستند. هر منطقه شامل یک لیس و مکتب‌های متوسطه و ابتدایی وابسته به آن است. هدف این برنامه آن است که متخصص مصئونیت به بخشی جدایی‌ناپذیر از فرهنگ مکتب و

عضوی مورد اعتماد از تیم ایمنی هر مکتب تبدیل شود. متخصصان مصئونیت جامعه با شاگردان، والدین، کارکنان، بازدیدکنندگان و همسایگان مکتب در ارتباط هستند و روابط مثبت و سازنده‌ای با آنان برقرار می‌کنند. همچنین در صورت وقوع حوادث مهم و اضطراری در محوطه مکتب، این متخصصان در مدیریت و رسیدگی به وضعیت کمک می‌کنند و در صورت نیاز با نیروهای اجرای قانون و/یا نیروهای آتش‌نشانی هماهنگی و همکاری لازم را انجام می‌دهند.

برنامه‌ها و تیم‌های مصئونیت

هر سال، تمامی مکتب‌های حوزه تعلیمی سن هوان یک تیم فعال مصئونیت تشکیل می‌دهند که شامل مدیران و مسئولان مکتب، متخصصان ایمنی حوزه تعلیمی، کارکنان مکتب و نمایندگان خانواده‌های شاگردان می‌باشد. برنامه‌های ایمنی مکتب هر سال مورد بازبینی و به‌روزرسانی قرار می‌گیرند تا: تدابیر و اقدامات ایمنی بهبود یابد؛ از بروز مشکلات و خطرات احتمالی پیشگیری شود؛ و اطمینان حاصل گردد که کارکنان مکتب در صورت وقوع شرایط اضطراری بتوانند به‌گونه‌ای مؤثر و مناسب واکنش نشان دهند.

اقدامات اضافی مصئونیت

سایر اقدامات مصئونیت در مکتب‌ها عبارتند از: استانداردهای قوی رفتاری و اجرای آن، محوطه‌های بسته، کنترل دسترسی بازدیدکنندگان، نظارت بر محوطه صنف‌ها، برنامه‌های حل تعارض، مشاوره، سازمان‌های فعال خانوادگی، برنامه‌های پیشگیرانه دانش‌آموزان و تأکید بر آموزش شخصیتی. ناحیه تعلیمی ما تمام موارد سخنان مغرضانه یا مبتنی بر نفرت، داشتن یا تجهیز مواد کنترل شده، داشتن سلاح، قلدری و ایجاد آسیب فیزیکی به دیگران را به عنوان جرایم بسیار جدی در نظر می‌گیرد.

کارمندان ناحیه تعلیمی و داوطلبانی که به طور منظم با دانش‌آموزان کار می‌کنند، انگشت نگاری شده و سوابق آنها بررسی می‌شود و در مورد در نظر گرفتن محدوده‌ها و چگونگی عملکرد، آموزش می‌بینند. تمام محوطه مکتب بسته است و یک جای مشخص برای ورود وجود دارد که در جریان روز درسی نظارت می‌شود. دانش‌آموزان باید مجوز خروج از محوطه صنفی مکتب‌ها را داشته باشند و کلیه بازدیدکنندگان باید در دفتر اجازه مدیر برای تردد به محوطه صنفی را دریافت کنند.

همکاری با نیروهای واکنش سریع

حوزه تعلیمی سن هوان با نیروهای واکنش سریع ساحه، از جمله تمامی اداره‌های اجرای قانون، اداره‌های آتش‌نشانی و خدمات صحنی فوری، همکاری نزدیک دارد. در صورت لزوم و در چارچوب قانونی وظایف آنان، افسران اجرای قانون از نهادهای زیر ممکن است در محوطه مکتب‌ها حضور داشته باشند: اداره پولیس شهرستان سکرمنتو، اداره پولیس سیتروس هایتس، گزیه شاهراه کالیفرنیا. حضور این مأموران می‌تواند به منظور ارائه خدمات اضافی، مشارکت با جامعه، پیشگیری از مشکلات و اجرای اقدامات قانونی و حفاظتی باشد.

مصنویت محوطه مکتب پس از اوقات رسمی

محوطه مکتب‌های حوزه تعلیمی سن هوان در طول اوقات درسی عادی محیط‌هایی بسته، امن و محافظت‌شده هستند که برای دانش‌آموزان، خانواده‌ها، سرپرستان و سایر افراد مجاز قابل استفاده می‌باشند. پیش از آغاز روز درسی، پس از ختم ساعات درسی یا در زمان‌هایی که مکتب تعطیل است، محوطه مکتب بسته بوده و برای استفاده عمومی باز نیست. تنها افراد زیر اجازه حضور در محوطه مکتب را دارند: دانش‌آموزان، اعضای خانواده و سرپرستان، سایر افرادی که در یک برنامه یا رویداد مورد تأیید یا حمایت مکتب یا حوزه تعلیمی شرکت دارند. سایر فعالیت‌های عمومی در محوطه مکتب تنها پس از دریافت مجوز از طریق روند درخواست استفاده از محوطه مکتب امکان‌پذیر است.

از دانش‌آموزان، خانواده‌ها، سرپرستان و سایر بازدیدکنندگان درخواست می‌شود پس از ختم مکتب و در اولین زمان مناسب و ایمن، محوطه را ترک کنند؛ مگر اینکه در یک برنامه یا رویداد تأییدشده شرکت داشته باشند.

از خانواده‌ها خواسته می‌شود با برنامه‌ها و طرزالعمل‌های شرایط اضطراری مکتب فرزندشان، از جمله برنامه‌های مربوط به فعالیت‌های بعد از مکتب، آشنا شوند و برنامه‌ها و پروسیجرهای مشابهی را برای شرایط اضطراری در خانه تهیه و تمرین کنند. خانواده‌ها تشویق می‌شوند در برنامه‌های مصنویت مکتب مشارکت داشته باشند؛ و درباره مصنویت فردی، به‌ویژه مصنویت در مکتب، با فرزندان خود گفتگو کنند.

نگرانی‌های امنیتی

اگر وضعیت بالقوه ناامن را در مکتب مشاهده کردید یا نگرانی‌ای درباره امنیت مکتب یا دانش‌آموزان دارید، لطفاً فوراً آن را به مدیر مکتب یا برنامه مکتب‌های امن حوزه تعلیمی سن هوان به شماره ۷۹۱۱-۹۷۱-۹۱۶ گزارش دهید. نگرانی‌های عمومی مربوط به نگهداری ساختمان‌ها یا امنیت تأسیسات پس از ساعات رسمی را می‌توان به بخش عملیات نگهداری و امنیت حوزه تعلیمی به شماره ۷۰۰۰-۹۷۱-۹۱۶ گزارش کرد. همچنین می‌توانید نگرانی‌های مربوط به امنیت را به صورت آنلاین از طریق وبسایت حوزه تعلیمی سن هوان <https://mobile.catapultems.com/san-juan-usd/Schools> ثبت و گزارش نمایید.

محل مصئون نگهداری اسلحه گرم

این یادآوری برای والدین و سرپرستان قانونی است درباره مسئولیت‌های آنان در نگهداری اسلحه گرم به دور از دسترس کودکان، مطابق با قوانین ایالت کالیفرنیا. در اخبار موارد متعددی گزارش شده که کودکان اسلحه گرم را به مکتب آورده‌اند. در بسیاری از این موارد، کودک اسلحه را از منزل خود به دست آورده است. این گونه اتفاقات به‌راحتی قابل پیشگیری هستند، در صورتی که اسلحه‌ها به‌درستی و با ایمنی کافی نگهداری شوند، از جمله قفل کردن آن‌ها در زمانی که استفاده نمی‌شوند و نگهداری جداگانه آن‌ها از مهمات.

برای کمک به درک بهتر مسئولیت‌های قانونی، این بخش قوانین ایالت کالیفرنیا در خصوص نگهداری اسلحه را توضیح می‌دهد. لطفاً چند لحظه را صرف مرور این اطلاعات و ارزیابی شیوه‌های شخصی خود کنید تا اطمینان حاصل شود که شما و خانواده‌تان مطابق با قوانین ایالت کالیفرنیا عمل می‌کنید.

- جز در مواردی بسیار محدود، ایالت کالیفرنیا شخصی را که اسلحه‌ای (پر یا خالی) را در محلی تحت اختیار یا کنترل خود نگهداری می‌کند، در حالی که می‌داند یا به‌طور منطقی باید بداند که احتمال دارد کودک بدون اجازه والد یا سرپرست قانونی خود به آن دسترسی پیدا کند، و در نتیجه کودک موفق به دسترسی به اسلحه شده و: (۱) باعث مرگ یا جراحت خود یا دیگران می‌شود؛ (۲) اسلحه را از محل خارج کرده و به مکان عمومی، از جمله مهدکودک یا مدرسه (از مهد تا پایان دبیرستان) یا به یک رویداد، فعالیت یا برنامه مرتبط با مدرسه می‌برد؛ یا (۳) به‌صورت غیرقانونی اسلحه را به دیگران نشان می‌دهد یا تهدید می‌کند، مسئولیت کیفری در قبال آن دارد.^۱

○ توجه: اگر در نتیجه دسترسی کودک به اسلحه، فردی جان خود را از دست دهد یا به‌شدت مجروح شود، مجازات کیفری می‌تواند به‌طور قابل توجهی سنگین‌تر باشد.

- همچنین، جز در موارد محدود، ایالت کالیفرنیا عمل نگهداری سهل‌انگارانه اسلحه (چه پر و چه خالی) در محلی در داخل ملک شخصی که فرد می‌داند یا باید بداند که احتمال دارد کودک بدون اجازه والد یا سرپرست قانونی به آن دسترسی پیدا کند، مگر آنکه اقدام منطقی برای ایمن‌سازی اسلحه انجام شود، حتی اگر کودک در نهایت به اسلحه دسترسی پیدا نکند، را نیز جرم می‌داند.^۲

- علاوه بر احتمال جریمه و حبس، از تاریخ ۱ جنوری ۲۰۲۰، مالک اسلحه‌ای که بر اساس این قوانین مجرم شناخته شود، تا مدت ۱۰ سال از داشتن، کنترل، مالکیت، دریافت یا خرید اسلحه منع خواهد شد.^۳

- در نهایت، والد یا سرپرست قانونی ممکن است از نظر حقوقی مسئول پرداخت خسارت‌های ناشی از شلیک اسلحه توسط کودک یا فرد تحت سرپرستی خود نیز باشد.^۴

توجه: ممکن است شهرستان یا شهر شما مقررات اضافی‌تری در مورد نگهداری ایمن اسلحه داشته باشد. از شما بابت همکاری در ایمن نگه‌داشتن فرزندان و مدارس مان سپاسگزاریم. به یاد داشته باشید که ساده‌ترین و ایمن‌ترین راه برای تبعیت از قانون، نگهداری اسلحه در یک محفظه قفل‌شده یا استفاده از وسیله قفل‌کننده‌ای است که اسلحه را غیرقابل استفاده می‌سازد.

۱. به بخش‌های ۲۵۱۰۰ تا ۲۵۱۲۵ و ۲۵۲۰۰ تا ۲۵۲۲۰ از کد جزایی کالیفرنیا مراجعه شود.

۲. به بخش ۲۵۱۰۰ (c) از کد جزایی کالیفرنیا مراجعه شود.

۳. به بخش ۲۹۸۰۵ از قانون مدنی کالیفرنیا مراجعه شود.

۴. به بخش ۱۷۱۴,۳ از قانون مدنی کالیفرنیا مراجعه شود.

زورگویی

اگر گمان می‌کنید به فرزند شما زورگویی می‌شود، مسئله را جدی بگیرید و به آن گوش کنید. با فرزند خود رابطه‌ای باز داشته باشید. تاریخ‌ها، زمان و جزئیات حادثه را یادداشت کنید. با معلم فرزند خود یا مدیر مکتب درباره حل مشکل صحبت کنید. با مکتب و کارکنان ناحیه تعلیمی رابطه‌ای باز داشته باشید و درباره اقدامات انجام شده صحبت کنید. قانون به مکتب اجازه نمی‌دهد درباره مسائل انضباطی سایر دانش‌آموزان با شما صحبت کنند.

ممکن است بعضی از نگرانی‌های شما در تعریف قانونی زورگویی قرار نگیرد. کارکنان ناحیه تعلیمی و مکتب برای حل مشکلات با شما همکاری می‌کنند. به فرزند خود کمک کنید مهارت‌هایی را بیاموزد تا بتواند زمانی که مورد زورگویی قرار گرفت قاطعانه، ولی به دور از خشونت، عمل کند. انتقام‌جویی فیزیکی را تشویق نکنید.

با رفتار خود نشان دهید چطور به شکل محترمانه با سایر افراد در منزل و جامعه رفتار کند. برای اطلاع بیشتر درباره پیشگیری از زورگویی، به وبسایت www.sanjuan.edu/bullying مراجعه کنید یا با شماره 979-8623 (916) تماس بگیرید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره نحوه حل مشکل، با بخش Family and Community Engagement یا FACE (مشارکت اجتماع و خانواده) (به شماره 971-7929 (916) تماس بگیرید.

ترویج احترام و تصویر مثبت از بدن

حوزه تعلیمی سن هوان متعهد است محیط‌هایی آموزشی فراهم کند که در آن هر دانش‌آموز احساس امنیت، احترام و ارزشمندی داشته باشد. این تعهد شامل ترویج نگرش‌های سالم نسبت به بدن و مقابله با رفتارهایی مانند تمسخر یا شرمسار کردن افراد به دلیل ظاهر جسمی نیز می‌شود؛ یعنی اظهار نظرهای یا رفتارهایی که ظاهر فرد را مورد تمسخر، انتقاد یا تحقیر قرار می‌دهند، حتی اگر به عنوان شوخی مطرح شوند. چنین رفتارهایی می‌توانند بر موارد زیر تأثیر منفی بگذارند: اعتماد به نفس دانش‌آموز، احساس تعلق و پذیرفته شدن در محیط مکتب، سلامت عاطفی و روانی. مکتب‌های حوزه تعلیمی سن هوان تلاش می‌کنند با ترویج مهربانی، پذیرش تفاوت‌ها و احترام متقابل، محیطی فراگیر و حمایت‌کننده ایجاد کنند. همچنین به دانش‌آموزان مهارت‌های ارتباط محترمانه آموزش داده می‌شود و در صورت بروز نگرانی یا مشکل، حمایت‌های لازم ارائه می‌گردد. از خانواده‌ها نیز خواسته می‌شود این ارزش‌ها را در خانه تقویت کنند و اگر فرزندشان به حمایت نیاز دارد یا با چنین رفتارهایی روبه‌رو شده است، با کارکنان مکتب تماس بگیرند.

قانون میگان

Megan's Law اطلاعات مربوط به محل حضور متهمین جرائم جنسی را ارائه می‌کند تا اعضای جامعه بتوانند از خود و فرزندانشان مراقبت کنند. وبسایت دادگستری کلیفورنیا (www.meganslaw.ca.gov) امکان دسترسی به این اطلاعات را فراهم می‌کند. بعلاوه، اداره پولیس شهرستان ساکرامنتو از OffenderWatch®، به عنوان ابزاری برای اعلام حضور یک متهم به جرائم جنسی، استفاده می‌کند. افراد جامعه می‌توانند از طریق وبسایت اداره پولیس شهرستان ساکرامنتو (www.sacsheriff.com) به OffenderWatch® دسترسی پیدا کنند. افرادی که طبق قانون ملزم به ثبت نام به عنوان مجرم جرایم جنسی هستند و در عین حال ولی یا سرپرست دانش‌آموزی ثبت نام شده در مکتب می‌باشند، می‌توانند درخواست اجازه محدود برای مشارکت در آموزش و امور تعلیمی فرزند خود را ارائه کنند. تمام درخواست‌ها توسط دفتر خدمات حقوقی حوزه تعلیمی سن هوان بررسی شده و هر مورد به صورت جداگانه و بر اساس شرایط خاص همان پرونده مورد ارزیابی و تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت. افرادی که مرتکب جرائم جنسی شده‌اند، اجازه ندارند به عنوان رضاکار در فعالیت‌های مکتب شرکت کنند.

نحوه اطلاع‌رسانی درباره اجرای قوانین مهاجرتی در محوطه مکتب

بر اساس قانون کالیفرنیا (SB 98) و بخش ۲۳۴,۷ قانون معارف کالیفرنیا، مکاتب و حوزه‌های تعلیمی موظف هستند در صورتی که حضور مأموران اجرای قوانین مهاجرتی در محوطه مکتب تأیید شود، کارکنان، دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان را مطلع سازند. سن هوان تنها پس از تأیید رسمی این موضوع توسط حوزه تعلیمی اطلاعیه صادر خواهد کرد و هیچ‌گونه اطلاعات شخصی افراد در این اطلاعیه‌ها منتشر نخواهد شد. اطلاعیه‌ها به چندین زبان ارائه شده و در اسرع وقت از طریق تماس تلفنی، پیام، ایمیل، برای خانواده‌ها ارسال خواهند شد. در چنین شرایطی دانش‌آموزان باید در صنف‌های خود باقی بمانند؛ دستورالعمل‌های کارکنان مکتب را دنبال کنند؛ و خانواده‌ها نباید به مکتب مراجعه کنند، مگر اینکه از سوی مکتب درخواست شود. تمام بازدیدکنندگان، از جمله مأموران دولتی، موظف‌اند هنگام ورود به مکتب در اداره مکتب حضورشان را ثبت کنند و از تمام مقررات و پروسیجرهای امنیتی مکتب پیروی نمایند. حوزه تعلیمی سن هوان اطلاعات مربوط به وضعیت مهاجرتی دانش‌آموزان یا اعضای خانواده آنان را جمع‌آوری یا به اشتراک نمی‌گذارد و سوابق دانش‌آموزان مطابق قانون FERPA (قانون حفظ حریم خصوصی و حقوق آموزشی خانواده‌ها) محافظت می‌شود. همچنین، هر زمان که قانون اجازه دهد، پیش از هرگونه مصاحبه با دانش‌آموز توسط مقامات دولتی، والدین یا سرپرستان دانش‌آموز مطلع خواهند شد. برای معلومات بیشتر به وبسایت www.sanjuan.edu/immigration مراجعه کنید.

برنامه قابلیت پیاده‌روی و قابلیت دوچرخه‌سواری

ناحیه تعلیمی ما یک بررسی قابلیت پیاده‌روی/قابلیت دوچرخه‌سواری را در ابتدائیه، K-8 و مکتب راهنمایی اجرا می‌نماید که از پیاده‌روی و دوچرخه‌سواری ایمن در مسیر مکتب حمایت کرده و یک سبک‌زندگی سالم ترویج می‌کند. از جمله موارد بازرسی می‌توان به تعداد دانش‌آموزان و نظرسنجی مسیر مکتب از خانواده اشاره کرد که مسیرهای حرکت پیاده/دوچرخه موجود را ارزیابی کرده و موانع موجود برای پیاده‌روی یا دوچرخه‌سواری را شناسایی می‌کنند. بازرسان یک گزارش فردی برای هر مکتب تهیه می‌کنند که در آن توصیه‌هایی درباره پروژه‌های بهبود زیرساخت، اقدامات تقویتی و فعالیت‌های تشویقی و آموزشی وجود دارد. از جمله فعالیت‌ها می‌توان به این موارد اشاره کرد: روز بین‌المللی پیاده‌روی تا مکتب، آموزش بایسکل سواری، فعالیت‌های صنف درس، پیاده‌روی ملی بس‌های مکتب، بایسکل سواری و مشوق‌هایی در سطح مکتب که انتخاب‌های سبک زندگی سالم را تشویق می‌کنند. ممیزی برای مکاتب علاقه‌مند در دسترس است و تا جایی که بودجه اجازه می‌دهد انجام می‌شود.

تعطیلی‌های مکاتب

در شرایط غیرعادی، مثل هوای بد یا سایر وضعیت‌های اضطراری، ممکن است لازم باشد برای حفظ ایمنی دانش‌آموزان و کارکنان، مکتب‌ها تعطیل شوند. هرزمان که امکان داشته باشد، تصمیم بستن مکتب پیش از شروع صنف‌ها اتخاذ خواهد شد. خانواده‌ها از طریق سیستم تماس تلفنی خودکار ناحیه تعلیمی، از مسئله مطلع خواهند شد. اطلاعات بیشتر را می‌توان از وبسایت ناحیه تعلیمی و از طریق رسانه‌های خبری محلی، دریافت کرد. در صورت نیاز به تعطیلی مکتب پس از شروع به کار، با خانواده‌ها تماس گرفته و به آنها اطلاع داده می‌شود چه موقع و کجا می‌توانند به دنبال دانش‌آموز خود بیایند. برای هرگونه رخصتی مکتب که بیش از پنج روز ادامه یابد یا پیش‌بینی شود که بیش از پنج روز طول می‌کشد، به خانواده‌ها و سرپرستان اطلاع‌رسانی خواهد شد و اطلاعات مربوط به ادامه روند آموزش شاگردان در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

خدمات صبحی

اطلاعات سلامت دانش آموز

واحد Health Services خدمات بهداشتی (ما معتقد است دانش آموزان سالم بهتر یاد می گیرند. ما با کمک به خانواده ها و جامعه در مدیریت و به حداقل رساندن نگرانی های بهداشتی، از کودکان حمایت می کنیم و در نتیجه به دانش آموزان اجازه می دهیم به اهداف آموزشی خود دست پیدا کنند. به عنوان یک عضو از تیم چندرشته ای، با رسیدگی به مشکلات بهداشتی که مانع حضور و شرکت دانش آموز در مکتب می شوند، آموزش و دانش را ارتقاء می دهیم.

کارکنان خدمات بهداشتی (پرستاران، LVN ها یا دستیاران بهداشت) به صورت مداوم در محل مکتب حاضر نیستند. پرستاران دارای جواز رسمی مکتب به صورت سیار و در مواقع نیاز در دسترس هستند تا نیازهای صبحی دانش آموزان را ارزیابی کنند؛ مراقبت های صبحی دانش آموزانی را که نیازهای مشخص صبحی دارند نظارت نمایند؛ و آزمایش های صبحی مانند بررسی بینایی و شنوایی را انجام دهند. پرستاران حرفه ای دارای جواز (LVNs)، زمانی که در یک مکتب مشخص تعیین شوند، خدمات مستقیم پرستاری را برای دانش آموزانی ارائه می کنند که بر اساس دستور پزشک آنان و با همکاری تیم خدمات صبحی حوزه تعلیمی سن هوان، این خدمات از نظر پزشکی ضروری تشخیص داده شده باشد.

تکمیل کارت اضطراری (emergency card) توسط والدین یا افراد سرپرست بسیار ضروری است تا کارکنان اداری و آموزگار که با دانش آموز کار میکنند به طور کامل از مشکلات مهم بهداشتی و سلامت او اطلاع داشته باشند. اگر دانش آموز شما در طول زمان حضور در مکتب به خدمات بهداشتی ویژه نیاز دارد، برنامه ریزی لازم انجام می شود تا شما با یکی از مسئولان مکتب، کارکنان خدمات بهداشتی و سایر کارکنان بخش خدمات، ملاقات داشته باشید و یک طرح فردی آماده کنید.

معافیت از معاینه جسمی

برای حفظ سلامت تمام دانش آموزان، ناحیه تعلیمی ما به شکل فعال تمام تدابیر لازم را برای پیشگیری و کنترل بیماری های قابل انتقال، به کار می گیرد. با این وجود، معاینه جسمی برای دانش آموزانی که والدین یا سرپرست آنها به شکل کتبی درخواست داده باشند، انجام نخواهد شد. قانون معارف بخش 49403 و 4945049451

شرایط واکسین و ایمن سازی

بر اساس قانون ایالتی در تمام پذیرشها غیرمشرط مکتب، تمام دانش آموزان زیر 18 سال باید به طور کامل مطابق با شرایط مشخص شده توسط Department of Public Health سازمان بهداشت عمومی (ایالتی، واکسینه شده باشند. ایمن سازی مورد نیاز شامل موارد زیر است:

هنگام ثبت نام برای دوره های کودکان تا صنف ۱۲ (K-12)

واکسیناسیون ^{1، 2، 3}	دوز
Polio ⁴	4
DTap ⁵	5
Hep B ⁶	3
MMR ⁷	2
Varicella (Chicken Pox)	2

برای صنف های هفتم تا دوازدهم

واکسیناسیون ^{1، 2، 3، 8}	دوز
Tdap	1

برای ارتقا به صنف هفتم

واکسیناسیون ^{1، 2، 3، 9، 10}	دوز
Tdap ⁸	1
Varicella (Chicken Pox) ¹⁰	2

۱. شرایط برای پذیرش K-12 برای انتقال دانش آموزان نیز اعمال می شود.
۲. واکسن های ترکیبی (به عنوان مثال، MMRV الزامات هر یک از واکسن های تشکیل دهنده را برآورده می کند . دوزهای DTP بخشی از الزامات DTaP محاسبه به شمار می رود.
۳. هر واکسن که قبل از چهار روز یا کمتر از حداقل سن مورد نیاز تجویز می شود معتبر است.
۴. سه بار واکسن فلج اطفال اگر نیاز به یک دوز در روز یا روز چهارم تولد داشته باشید، برآورده می شود.
۵. چهار دوز DTaP اگر حداقل یک دوز در روز یا روز چهار تولد داده شود، برآورده می شود .سه دوز مورد نیاز اگر حداقل یک دوز واکسن Tdap ، یا DTaP یا DTP در روز 7 یا بیشتر از 7 روز باشد، برآورده می شود .یک یا دو دوز از واکسن Td که در روز تولد هفتم یا بعد از آن داده می شود، جزء موارد مورد نیاز محسوب می شود.
۶. برای پذیرش در سطح هفتم، به بخش بهداشت و ایمنی بخش 120335 ، بخش (c) مراجعه کنید.
۷. دو دوز از واکسن سرخک، دو دوز از واکسن اوریون و یک دوز از واکسن سرخچه، به طور جداگانه یا ترکیبی الزامات مورد نیاز را برآورده می کنند .تنها دوزهایی که در اولین روز تولد یا بعد از آن تجویز می شوند الزامات را برآورده می کنند.
۸. برای صنف هفتم تا دوازدهم، حداقل یک دوز واکسن حاوی سیاه سرفه که در روز هفتم تولد یا بعد از آن لازم است.

۹. برای کودکان در مکاتب بدون درجه، دانش آموزان ۱۲ ساله و بالاتر مشمول شرایط پیشرفت صنف هفتم هستند.
۱۰. الزامات آبله مرغان برای پیشرفت صنف هفتم بعد از ۳۰ جون ۲۰۲۵ منقضی می شود.

سوابق واکسیناسیون ممکن است در قسمت (California Immunization Registry ثبت واکسیناسیون کالیفرنیا یا CAIR) وارد شود.

تمام دانش آموزان دیگری که وارد مکتب می شوند و با توجه به خط مشی ما و برنامه زمانبندی ارائه شده از سوی سازمان خدمات مراقبت بهداشتی ایالت به طور کامل واکسینه نشده اند ممکن است تنها به شرطی پذیرش شود که ظرف یک دوره زمانی مشخص واکسن های (اضافه شده را تزریق کنند. ممکن است بعضی دانش آموزان به دلایل پزشکی از تزریق واکسن معاف شده باشند. یک پزشک باید وجود دلایل پزشکی را گواهی کند. می توان از حضور دانش آموزانی که از الزامات مشخص شده تبعیت نمی کنند، جلوگیری کرد. در صورت بروز یک بیماری همه گیر که دانش آموز واکسن آن را دریافت نکرده است، می توان در طول دوره ای که امکان انتقال بیماری وجود دارد، از حضور دانش آموز در مکتب جلوگیری کرد. اگر درباره سوابق واکسیناسیون دانش آموز خود و/یا وضعیت پذیرش در مکتب سؤال دارید، لطفاً با مکتب دانش آموز یا بخش خدمات بهداشتی به شماره ۹۷۱-۹۱۶ (۹۱۶) تماس بگیرید. معلومات بیشتر را می توان در www.shotsforschool.org دریافت کرد: قانون معارف، بخش ۴۹۴۰۳ و ۵۱۴۱.۳ BP ۴۸۲۱۶

کلینیک و منابع واکسیناسیون سن هوان

برای دسترسی به منابع اجتماع برای شاگردان و خانواده ها در جهت واکسیناسیون به وبسایت خدمات صحتی حوزه تعلیمی تعلیمی سن هوان www.sanjuan.edu/immunization مراجعه کنید.

ویروس پاپیلومای انسانی (HPV)

ویروس پاپیلومای انسانی (HPV) یک ویروس بسیار شایع است که از هر ۱۰ نفر، ۸ نفر در مقطعی از زندگی خود به آن مبتلا می شوند. برخی از عفونت های HPV می توانند در سال های بعدی زندگی باعث سرطان شوند. فقط سرطان دهانه رحم، که یکی از سرطان های ناشی از HPV است، می تواند با آزمایش پاپ (Pap Test) در مراحل اولیه تشخیص داده شود. سایر سرطان های ناشی از HPV (مانند سرطان های گلو، اندام های تناسلی یا مقعد) ممکن است تا زمانی که جدی تر نشده باشند، تشخیص داده نشوند. واکسین HPV از عفونت هایی که باعث این سرطان ها می شوند جلوگیری می کند. واکسین HPV می تواند از بیش از ۹۰٪ سرطان های ناشی از HPV پیشگیری کند. واکسن های HPV بسیار ایمن هستند و تحقیقات علمی نشان می دهد که فواید واکسین HPV بسیار بیشتر از خطرات احتمالی آن است. از سال ۲۰۰۶ تاکنون، بیش از ۱۳۵ میلیون دوز واکسن HPV در ایالات متحده تزریق شده است و این واکسن دارای سابقه طولانی ایمنی است که با بیش از ۱۵ سال نظارت و بررسی تأیید شده است. عوارض جانبی معمولاً خفیف بوده و در مدت یک یا دو روز برطرف می شوند. این عوارض شامل درد، قرمزی یا تورم در محل تزریق است که مشابه سایر واکسن ها می باشد.

واکسیناسیون علیه HPV توسط کمیته مشورتی فدرال در زمینه روش های واکسیناسیون، اکادمی اطفال آمریکا و اکادمی داکتران خانواده آمریکا توصیه شده است. همچنین این واکسن توسط انجمن سرطان آمریکا و قانون پیشگیری از سرطان کالیفرنیا نیز توصیه می شود. از آنجایی که واکسن در سنین پایین تر مؤثرتر است، توصیه می شود تمام کودکان بین سنین ۹ تا ۱۲ سال دو دوز واکسن HPV دریافت کنند و دوز دوم قبل از شروع صنف هشتم تزریق شود. (کودکانی که دریافت اولین دوز واکسن HPV را تا سنین بالاتر به تأخیر بیندازند، ممکن است به سه دوز واکسن نیاز داشته باشند.) واکسن HPV اغلب همزمان با سایر

واکسن‌های دوران نوجوانی، مانند واکسن Tdap برای پیشگیری از سیاه‌سرفه و واکسن منگوکوک برای پیشگیری از مننژیت باکتریایی، تزریق می‌شود.

برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره واکسن HPV و محل دریافت آن، با ارائه‌دهنده خدمات صحت، داروساز یا اداره صحت محل خود تماس بگیرید. این واکسن توسط بیشتر برنامه‌های بیمه صحت پوشش داده می‌شود. اگر بیمه صحت ندارید، فرزند شما همچنان می‌تواند واکسن دریافت کند. برنامه واکسن برای کودکان، واکسن‌های رایگان را برای کودکان تا سن ۱۸ سال که بیمه ندارند یا بیمه آنان هزینه واکسن را پوشش نمی‌دهد، فراهم می‌کند. برای معلومات بیشتر درباره HPV، واکسن HPV و پیشگیری از سرطان، به این وب‌سایت مراجعه کنید: www.cdc.gov/hpv

بیماری مسری یا عفونی

اگر اعتقاد بر این است که دانش‌آموزی از بیماری مسری یا عفونی شناخته شده رنج می‌برد، ممکن است به خانه اعزام شود. مکتب و اطمینان از اینکه وضعیت او دیگر واگیردار یا عفونی نیست، این دانش‌آموز نمی‌تواند به مکتب برگردد. (EC section 49451; BP 5112.2)

تجویز دارو

در طول زمان حضور در مکتب و فقط با دریافت درخواست کتبی از سوی پزشک و والدین یا سرپرست که در آن نام دانش‌آموز، نام دارو، روش استفاده، میزان دارو و زمان استفاده از آن مشخص شده است، می‌توان یکی از کارکنان مکتب را مسئول نظارت بر مصرف دارو (تجویز شده یا بدون نسخه نمود. (EC section § 49423-49425; BP 5141.21)

دارو تنها برای دانش‌آموزانی استفاده می‌شود که والدین یا سرپرستشان و پزشک مصرف آن را به دلیل مشکلات پزشکی خطرناک، لازم دانسته‌اند و یا افرادی هستند که برای رفتار مناسب در مکتب نیاز به استفاده از دارو دارند. فرمهای اجازه در دفتر تمام مکتب‌ها و روی وب‌سایت ناحیه تعلیمی ما قرار دارند. فرمهای اجازه باید به صورت سالانه تمدید شوند و از 1 آگست تا 31 جولای سال بعد معتبر هستند.

داروها باید در محفظه اصلی با برچسبی که نام دانش‌آموز روی آن نوشته شده است، به مکتب آورده شود. به والدین و افراد سرپرست توصیه می‌شود از پزشک دانش‌آموز بخواهند در صورت امکان دارویی تجویز کنند که اثر طولانی مدت دارد، در این صورت نیازی نیست در مکتب دارو مصرف شود.

اگر شاگردی مبتلا به تشنج، بیماری صرع (مهرگی) و یا اختلال تشنج تشخیص گردیده است و داروی اضطراری ضد تشنج برایش تجویز گردیده است، والدین یا سرپرست شاگرد می‌توانند تقاضا نمایند که یک نفر شخص رضاکار در مکتب آن شاگرد در مورد چگونگی تطبیق داروی ضد تشنج آموزش داده شود تا هنگامی که شاگرد گرفتار تشنج می‌شود، آن شخص داروی ضد تشنج را بالای آن طفل طبق نماید. والدین و یا سرپرست طفل باید پیش از تطبیق داروی ضد تشنج، پلان عمل برای این کار را در اختیار مکتب قرار دهند. (Assembly Bill 1810)

ادامه درمان دارویی

بر اساس قوانین ایالتی، زمانی که دانش آموز برای بیماریهای غیر اپیزودیک (مثل اسم، بیش فعالی، دیابت یا اپیلپسی یا بیماری صرع) (دارو مصرف می کند، والدین یا افراد سرپرست باید به مکتب اطلاع بدهند (EC section 49480)

معاینه چشم

برای اطمینان از توانایی دانش آموزان در یادگیری و رسیدگی هرچه زودتر به مشکلات بینایی، سن هوان بینایی هر دانش آموز برای مثال شدت بینایی و مشاهده رنگها، را همزمان با اولین ثبت نام و از آن بعد حداقل هر سه سال یک بار برای دانش آموزان مقطع TK/K و 2، 5، و 8 مورد ارزیابی قرار خواهد داد. ممکن است بنا بر درخواست ولی یا سرپرست و/یا ارائه گواهی مناسب از سوی پزشک یا متخصص بینایی، از این ارزیابی صرف نظر شود. اگر دانش آموز در آزمایش بینایی قبول نشود، به والدین و افراد سرپرست اطلاع داده خواهد شد. (EC section 49450-49457)

معاینه گوش

برای اطمینان از توانایی دانش آموز در یادگیری و برطرف کردن مشکلات شنوایی در کوتاهترین زمان ممکن، سن هوان میزان شنوایی هر دانش آموز را در مقاطع 1، 2، 5، 8 و 10 توسط یک فرد یا سازمان مجاز، ارزیابی می کند. بنا بر درخواست ولی، ممکن است از این ارزیابی صرف نظر شود. اگر دانش آموز در آزمون آزمایش شنوایی قبول نشود، به والدین و افراد سرپرست اطلاع داده خواهد شد. (EC section 49452 and 49454)

بهداشت دندان

برای اطمینان از اینکه دانش آموز شما کاملاً آماده حضور در مکتب است، با توجه به قانون کلیفورنیا باید یک ارزیابی بهداشت دهان تا 31 مه در مقطع کودکستان (kindergarten) یا صنف اول، هر کدام که اولین سال حضور در یک مکتب دولتی است، انجام شود. این مسئله شامل ارزیابی های انجام شده ظرف مدت 12 ماه قبل از ورود دانش آموز شما به مکتب هم می شود. در قانون تصریح شده است که ارزیابی باید توسط یک دندانپزشک رسمی یا یک فرد حرفه ای یا متخصص دیگر در زمینه دهان و دندان انجام شود.

دانش آموزان در بعضی از مکتب ها می توانند معاینه تکمیلی دندان را همراه با برنامه آموز دندان دریافت کنند. معاینه دندان برای دانش آموزانی که والدین یا سرپرست آنها به شکل کتبی درخواست داده باشند، انجام نخواهد شد. در بعضی مکتب ها ممکن است یک برنامه جداگانه برای درمان و ارجاع وجود داشته باشند که فقط در صورت کسب اجازه والدین امکان فعالیت دارند. (EC section 49452.8)

حساسیت های تهدیدکننده حیات

ناحیه تعلیمی آموزش سن هوان از این مسئله آگاه است که واکنش های آنافیلاکسی، که بیشتر اوقات به دلیل قرارگرفتن در معرض خوراکی آلرژی زا برای دانش آموز رخ می دهند، ممکن مرگبار باشند. منبع این مواد حساسیت زا معمولاً غذا، دارو،

حشرات و شیره گیاهی است. خطر قرار گرفتن در معرض این مواد حساسیت‌زا را میتوان در محیط مکتب و با همکاری کارکنان مکتب، دانش‌آموزان، خانواده‌ها و پزشکان به حداقل رساند تا محیط برای حضور دانش‌آموزان ایمن باشد. زمانی که یک دانش‌آموز با حساسیت تهدید کننده زندگی مبتلا شده است، والدین یا فرد سرپرست او وظیفه دارند به کارکنان مکتب درباره وضعیت حساسیت آن دانش‌آموز توضیح بدهند. پزشک دانش‌آموز بعضی از

فرآیندهای درمان ویژه را تعیین کرده و در دسترس مکتب قرار می‌دهند. به کارکنان مکتب درباره این رویه‌ها و آگاهی از موقعیت داروهای لازم و نحوه استفاده از آنها اطلاع داده خواهد شد. کارکنان مکتب باید برای شناسایی واکنشها، دنبال کردن فرآیندهای نوشته‌شده و اطلاع از دستورالعمل‌های ناحیه تعلیمی ما درباره حساسیت‌هایی که با خطر مرگ همراه هستند، آموزش ببینند. کارکنان ما با خانواده‌ها به صورت فردی همکاری میکنند تا نیازهای دانش‌آموزانی که به حساسیت مبتلا هستند/احتمال واکنش آنافیلاکسی دارند را برآورده کرده و خطر قرار گرفتن تصادفی در معرض مواد حساسیت‌زا را از بین ببرند. نمی‌توان تضمین کرد محیط کاملاً بدون خطر خواهد بود.

(EC section 49403, 49414, 49423, 49423.5 and 4923.6; BP 5141.21;CCR Title 8: 5193)

آنافیلاکسی تشخیص نشده

آنافیلاکسی (Anaphylaxis) یک واکنش آلرژیک بسیار شدید است که ممکن است پس از قرار گرفتن در معرض مواد حساسیت‌زا، نیش حشره یا حتی در موارد بسیار نادر در اثر ورزش، ایجاد شود. بدون استفاده سریع از اپینفرین و مراقبت پزشکی فوری، ممکن است منجر به مرگ شود. افرادی که ممکن است آنافیلاکسی را تجربه کنند، هیچ سابقه مشخصی در گذشته در رابطه با بروز حساسیت ندارد و بنابراین، ممکن است داروی مناسب همراه نداشته باشند.

قانون به یک پرستار مکتب یا فرد داوطلب و آموزش‌دیده اجازه می‌دهد برای فردی که نشانه‌ای علائم مرگبار آنافیلاکسی را پس از جذب ماده حساسیت‌زا نشان می‌دهد، یک تزریق خودکار اپینفرین انجام بدهد. آموزش‌های مربوط به علائم و نشانه‌های آنافیلاکسی، نحوه استفاده از تزریق خودکار اپینفرین، تماس با فوریت‌های پزشکی (911) و تمام مدارک پیگیری یا فعالیت‌های مورد نیاز، در اختیار افراد داوطلب قرار خواهد گرفت (EC Section 49414; SB 1266).

آگاهی در مورد مواد افیونی

در ماه سپتامبر سال ۲۰۲۲، وزارت صحت کالیفرنیا هشدار صحتی در مورد روند نگران‌کننده مرتبط با فنتانیل رنگارنگ (که با عنوان "فنتانیل رنگین کمان" شناخته می‌شود) صادر کرد.

طبق داده‌های اولیه از مراکز کنترل و پیشگیری بیماری (CDC) در ایالات متحده، در سال ۲۰۲۱ بیش از ۷۱۰۰۰ نفر بر اثر مصرف بیش از حد مواد مخدر مرتبط با مواد افیونی مصنوعی جان خود را از دست دادند. داده‌های اخیر نشان می‌دهد که این تعداد هر ساله همچنان در حال افزایش است.

فنتانیل یک ماده افیونی مصنوعی است که تا ۵۰ برابر قوی‌تر از هروئین و ۱۰۰ برابر قوی‌تر از مورفین است. فنتانیل یکی از عوامل اصلی مرگ و میر ناشی از مصرف بیش از حد مواد مخدر است. بر اساس داده‌های اولیه سال ۲۰۲۱، در کالیفرنیا

۶۸۴۳ مورد مرگ ناشی از مصرف بیش از حد مواد افیونی وجود داشته است که از این تعداد ۵۷۲۲ مورد به فنتانیل مرتبط بوده است. در سال ۲۰۲۱، در کالیفرنیا ۲۲۴ مورد مرگ ناشی از مصرف بیش از حد فنتانیل در بین نوجوانان ۱۵ تا ۱۹ ساله وجود داشته است.

اخیراً، "فنتانیل رنگین کمان" در بازارهای غیرقانونی شروع به گردش کرده است. "فنتانیل رنگین کمان" را می توان در اشکال مختلفی از جمله قرص، پودر و بلوک هایی یافت که شبیه گچ پیاده رو یا آب نبات هستند. بدون توجه به ظاهر یا رنگ، هر قرصی که از طرف یک ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی یا داروساز تهیه نشود، ممکن است حاوی فنتانیل بوده و کشنده باشد. (قانون معارف، بخش ۴۸۹۸۵.۵).

ارایه خدمات اضطراری برای جلوگیری از مصرف بیش از حد مواد افیونی

مسمومیت با مواد افیونی همچنان یک مشکل عمده بهداشت عمومی در ایالات متحده است. به منظور مقابله با مرگ و میر ناشی از مصرف بیش از حد مواد افیونی در سراسر ایالت، اداره خدمات صحتی کالیفرنیا پروژه توزیع نالوکسون (NDP) را ایجاد کرد. پرستار/نرس مکتب یا فرد آموزش دیده دیگر می تواند در صورت بروز علائم بالقوه تهدید کننده حیات ناشی از مصرف بیش از حد مواد افیونی در مکتب، برای کمک های طبی اضطراری، هیدروکلرید نالوکسون یا آنتاگونیست دیگر مواد افیونی را به صورت اضطراری تجویز کند. این دارو فقط از طریق اسپری بینی یا تزریق قابل تجویز است. (ماده ۴۹۴۱۴.۳ قانون معارف)

مدیریت دیابت/مرض شکر

والدین یا سرپرست قانونی مسئول اطلاع دهی به کارکنان مکتب (از جمله برنامه های قبل و بعد از مکتب) در مورد وضعیت دیابت فرزند خود هستند. داکتر شاگرد روش های درمانی خاص را تعیین کرده و آن ها را در قالب "پلان مدیریت طبی دیابت" (DMMP) در اختیار مکتب قرار می دهد. والدین و/یا سرپرستان موظف هستند تمام لوازم ضروری (از جمله کربوهیدرات های اضطراری) را مطابق با آنچه در DMMP ذکر شده، برای مراقبت ایمن از دانش آموز فراهم کنند. کارکنان تعیین شده مکتب از این روش ها آگاه خواهند بود و اطلاعات کافی درباره محل نگهداری لوازم و داروها و چگونگی استفاده از آن ها خواهند داشت. در صورت لزوم، پرستار دارای مجوز مکتب، "پلان مراقبت صحتی فردی" برای دانش آموز تنظیم خواهد کرد.

مطالب آموزشی درباره مرض شکر توسط حوزه تعلیمی، با همکاری پرستار دارای مجوز مکتب، در دسترس قرار خواهد گرفت. در صورتی که داکتر معالج تجویز کرده باشد، دانش آموزان می توانند از دستگاه نظارت مداوم بر قند خون (CGM) استفاده کنند. نگهداری و تنظیم دقیق دستگاه ها طبق دستور داکتر بر عهده والدین و/یا سرپرست قانونی است. کارکنان حوزه تعلیمی مکتب موظف به نظارت دائمی بر داده های CGM نیستند، اما در صورت فعال شدن زنگ هشدار صوتی طبق دستورات پزشک، واکنش لازم را نشان خواهند داد. اگر کارکنان پرستاری حوزه تعلیمی انسولین تزریق کنند، باید دستورات داکتر را دقیقاً رعایت کنند. اگر احساس می کنید فرزندان در طول روز درسی به کمک های بیشتری نیاز دارد که در DMMP قید نشده، لطفاً با پرستار دارای مجوز مکتب فرزندان یا دفتر خدمات صحتی حوزه تعلیمی سن هوان بگیرید: ۷۶۴۳-۹۷۱-۹۱۶. اطلاعات بیشتر درباره مدیریت دیابت در مکاتب را می توانید در وبسایت وزارت معارف کالیفرنیا بیابید: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/diabetesmgmt.asp> (بخش ۴۹۴۵۲,۷ از قانون آموزش کالیفرنیا)

بیمه صحت دانش آموز

ناحیه تعلیمی سن هوان برای پوشش آسیبهای احتمالی دانش آموزان در مکتب یا در هنگام شرکت در رویدادهای ورزشی، هیچگونه بیمه‌ای ارائه نمی‌کند. ناحیه تعلیمی ما به خانواده‌ها توصیه می‌کند به خرید این نوع پوشش بیمه برای فرزندان خود فکر کنند. بر اساس قانون ایالت، هر دانش آموزی که در یک فعالیت ورزشی بین مکتب‌ای شرکت دارد، باید از بیمه پزشکی کافی برخوردار باشد.

اگر می‌خواهید یک بیمه تصادف/ورزشی برای دانش آموز خریداری کنید، لطفاً با (Student Insurance USA) بیمه دانش آموزی ایالات متحده تماس بگیرید. می‌توانید به صورت آنلاین و از طریق آدرس www.studentinsurance.com به درخواست، توضیح مزایا و ادعا دسترسی پیدا کنید. از فهرست روی (Student Insurance) بیمه دانش آموز (کلیک کنید و سپس برای دسترسی به اطلاعات مزایا و درخواست K-12، گزینه "K-12" را انتخاب نمایید. از طریق دفاتر مکتب می‌توانید به بسته‌ها دسترسی پیدا کنید. برای پرسیدن سؤالات خود لطفاً از طریق شماره 1-800-367-5830 یا ایمیل آدرس sirep@studentinsuranceusa.com با Student Insurance تماس بگیرید. ثبت نام در برنامه شرکت Student Insurance Company به صورت داوطلبانه انجام می‌شود (EC section 49470-49472; BP 5143).

دانش آموزان متأهل، باردار و/یا دارای فرزند

دانش آموزان متأهل، باردار و/یا دارای فرزند حق دارند در تمام برنامه‌های جامع آموزشی یا مکتب شرکت داشته باشند. محیط صنف درس معمولاً مناسبترین محل برای آموزش است، مگر آنکه نیاز باشد برای برطرف کردن نیازهای دانش آموزان و/یا کودک او، از محیط‌های دیگر استفاده کرد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره خدمات موجود برای دانش آموزان متأهل، باردار و/یا دارای فرزند می‌توانید به بخش حقوق و مسئولیت های این کتاب رهنما مراجعه نمایید یا با یک مشاور در مکتب دانش آموز خود، دفتر Family and Community Engagement Office به شماره 971-7929 (916) یا (3) و یا دفتر ثبت نام مرکزی 726-5826 (916) تماس بگیرید (BP 5146).

خدمات صحتی محرمانه

بر اساس قانون، یک دانش آموز می‌تواند بدون نیاز به رضایت والدین یا سرپرست خود برای دریافت خدمات پزشکی محرمانه اقدام کند، به جز در مواردی که در قانون تصریح شده است (EC section 46010.1).

جبران هزینه خدمات بهداشتی

سن هوان با همکاری (California department of Health Care Services) سازمان خدمات مراقبت بهداشتی کالیفرنیا (و California Department of Education) سازمان آموزش کالیفرنیا، برنامه‌ای دارد که به ناحیه تعلیمی ما اجازه می‌دهد هزینه خدمات بهداشتی انتخابی مثل درمان بهداشتی و ارزیابی بهداشتی (که



برای دانش آموز واجد شرایط در مکتب ارائه می شود، با پول فدرال Medicaid جبران کند. طبق قوانین و دستورالعمل های سازمان آموزش محلی، ما به شما اطلاع می دهیم که سوابق دانش آموز واجد شرایط ممکن است برای سازمان صادرکننده صورتحساب در ناحیه تعلیمی ما به شکلی محرمانه (Federal Health Insurance Portability & Accountability Act Compliant) ارسال شود. خدمات بهداشتی مکتب که در حال حاضر برای تمام دانش آموزان فراهم می شود، با این برنامه تغییر نخواهد کرد. دانش آموزان از خدماتی که برای حضور در مکتب نیاز دارند محروم نخواهند شد و والدین و افراد سرپرست هرگز برای خدماتی که از سوی ناحیه تعلیمی سن هوان ارائه می شود، صورتحساب پرداخت نخواهند کرد.

اطلاعیه‌های بیشتر

مدیریت حشرات مضر

قانون Healthy Schools Act بهداشت مکتب‌ها مصوب 2000 نواحی مکتب‌ها را ملزم می‌کند در طول سال به خانواده‌ها درباره حشره‌کش‌هایی که قرار است استفاده شود، اطلاع بدهد. ناحیه تعلیمی سن هوان و پیمانکاران برای حل مشکل حشرات مضر در محیط مکتب از مدیریت یکپارچه حشرات مضر (یعنی Integrated Pest Management یا IPM) استفاده می‌کنند. IPM ما یک استراتژی مبتنی بر اکوسیستم است که بر پیشگیری طولانی مدت از حشره‌ها یا آسیب آنها از طریق ترکیبی از تکنیک‌ها مانند کنترل بیولوژیکی، دستکاری زیستگاه، اصلاح شیوه‌های فرهنگی و استفاده از انواع مقاوم متمرکز است. حشره‌کش‌ها تنها پس از بررسی استفاده از آنها طبق دستورالعمل‌های تعیین شده استفاده می‌شود و درمان‌ها با هدف حذف فقط ارگانیسم مورد نظر انجام می‌شود. مواد کنترل حشرات به روشی انتخاب می‌شوند که خطراتی را برای سلامتی انسان، ارگانیسم‌های مفید و غیر هدف و محیط زیست را به حداقل برسانند.

به دلیل میزان پایین سم در این حشره‌کشها، نیازی به گزارش بسیاری از آنها نیست. استفاده از حشره‌کش با پایینترین میزان سم موجود برای جلوگیری یا از بین بردن مشکلات کنترل حشرات مضر، یکی از روش‌های بسیار قدیمی ما محسوب می‌شود. اگر جمعیت حشرات مضر با این آفت کش‌های مجاز به شکل مناسب کنترل نشود، ممکن است از مواد کیمیاوی که در ذیل ارائه شده و مواد شیمیایی در آخرین IPM اخذ شده ممکن است مورد استفاده قرار گیرند.

Advance Granular Ant - Abamectin, Advion Roach Gel Bait - Indoxacarb, Advion Ant Gel Bait - Indoxacarb, Alpine WSG - Dinotefuran, Bifen 5388-118 - Crawling, Cidetrak IMM - Tetradeccadien, Delta Dust - Deltamethrin, Essentria ICP Pro Rosemary Oil, Evergreen - Pyrethrins, Gentrol IGR - Hydroprone, Liqua-Tox - Sodium salt of Diphacinone, Maxforce Ant Station - Fipronil, Maxforce Roach Station - Hydramethylnon, Maxforce Fly Bait - Imidacloprid, Maxforce Fly Spot - Imidacloprid, Niban - Boric Acid, Nyguard IGR - Methyl Pyridine, PBO-8 - Piperonyl Butoxide, Selontra - Cholecalciferol, Suspend SC - Deltamethrin, Taurus SC - Deltamethrin, Tempo Ultra WP - Cyfluthrin, Terad 3 AG Blox - Cholecalciferol, Tengard SFR - Permethrin, Termidor - Fipronil, ULD BP 300 - Pyrethrins

راجستر ساحات برای آنالیز می‌خواهند قبل از استفاده مواد IPM مطلع شوند ایجاد می‌شود. برای گرفتن ابلاغیه قبل از کار لطفاً فورم درخواست ابلاغیه مبارزه با حشرات در وبسایت www.sanjuan.edu/IPM را تکمیل کنید.

اگر به اینترنت دسترسی ندارید، لطفاً به حوزه سن هوان به این آدرس نامه بفرستید.

San Juan Unified Maintenance and Operations IPM Coordinator at 6135 Sutter Ave, Carmichael, CA 95608

در نامه، موارد ذیل را درج نمایید:

• نام مکتب

- نام شخص درخواست کننده
- تاریخ
- آدرس محل سکونت
- بهترین شماره تماس
- آدرس ایمیل

به استثنای حالات اضطراری، همه در این راجستر 24 ساعت قبل از سم پاشی در مدرسه‌شان اعلامیه دریافت می‌کنند. می‌توانید اطلاعات بیشتر در مورد این حشره‌کشها و کاهش مصرف حشره‌کشها را در وب سایت وزارت مقررات حشره‌کشها به آدرس www.cdpr.ca.gov ببابید. اگر سؤالی دارید، لطفاً با رابرت واکر (Robert Walker)، هماهنگ کننده IPM ناحیه تعلیمی ما به شماره 971-5720 (916) تماس بگیرید.

قابل دسترس بودن طرح‌های مدیریت آذیست

ناحیه آموزشی سن هوان طرح مدیریت ارزیابی مواد ساختمانی دارای آذیست (ACBM) را ایجاد نموده است. طرح مدیریت آذیست با مقررات و احکام United States Environmental Protection Agency (اداره حفاظت محیط زیست ایالات متحده یا EPA)، و به شکل مشخص تر با Asbestos Hazard Emergency Response Act (قانون پاسخ‌دهی اضطراری برای خطرات آذیست یا AHERA)، که در اکتبر 1987 به میان آمده، مطابقت دارد.

این طرح مدیریت توسط معاینات فیزیکی و سروی‌های اجراء شده از سال 1988 تا امروز از تمام مکتب‌ها/تسهیلات ساحه در داخل ناحیه آموزشی سن هوان ایجاد شده است. تمام مواد ACBM با لیبل‌های دارای هشدار بخاطر آگاه ساختن ساکنین تعمیرات و پرسونل حفظ و مراقبت که در جریان کار شان میتوانند ACBM را تغییر مکان دهند، پخش نموده است. سروی‌های معاینوی و ارقام نمونه پی به شکل طرح مدیریت برای هر موقعیت انفرادی مکتب/ساحه ساخته شد. طرح مدیریت برای مرور در هر دفتر مکتب یا از بخش San Juan Unified Maintenance & Operations در 6135 Sutter Avenue, Carmichael, CA 95608 قابل دسترس است.

هر کسی که سوال یا نگرانی در مورد طرح مدیریت AHERA یا اسناد در مورد پروژه رفع سازی داشته باشد، می‌تواند با بخش Maintenance and Operations به شماره ۷۰۰-۹۷۱-۹۱۶ تماس بگیرید.

مشارکت والدین و خانواده

نسخه‌های چاپی و ترجمه شده خط مشی‌های مشارکت والدین و خانواده به سطح LEA بنا به درخواست در دسترس هستند.

اطلاعیه سالانه رسیدگی یکسان به شکایات

سن هوان سالانه دانش آموزان، کارمندان، والدین یا سرپرستان دانش آموزان خود، کمیته‌های مشورتی ناحیه تعلیمی، کمیته‌های مشاوره مکتب، مسئولان مکاتب خصوصی مناسب و سایر طرف‌های ذینفع را از پروسه یکسان شکایت (UCP) مطلع می‌کند.

اطلاعیه سالانه UCP در وب‌سایت ما موجود است.

ناحیه تعلیمی مسئولیت اصلی رعایت قوانین و مقررات فدرال و ایالتی، از جمله موارد مربوط به تبعیض غیرقانونی، آزار و اذیت، ارباب، یا قلدری علیه هر گروه محافظت شده، و کلیه برنامه‌ها و فعالیت‌هایی است که مشمول UCP هستند، را دارد.

پروسه UCP باید هنگام رسیدگی به شکایات مبنی بر عدم رعایت قوانین ایالتی و/یا فدرال در موارد زیر استفاده شود:

- مراعات برای دانش آموزان باردار یا طفل دار
- آموزش بزرگسالان
- تحصیلات و مصئونیت بعد از مکتب
- Agricultural Career Technical Education (آموزش کشاورزی فنی و حرفه‌ای)
- آموزش فنی و فنی شغلی و برنامه‌های آموزش فنی و فنی شغلی
- برنامه‌های مراقبت و رشد کودک
- تحصیلات قابل بازپرداخت
- برنامه‌های کمک طبقه بندی شده تلفیقی
- مدت‌های دوره بی بدون محتوای آموزشی
- تبعیض، آزار و اذیت، ارباب، یا قلدری علیه هر گروه محافظت شده‌ای که تحت بندهای 200 و 220 و بخش 11135 قانون معارف مشخص شده است، و از جمله هر مشخصه واقعی یا قابل تصویری که در بخش 422.55 قانون مجازات ذکر شده است، یا بر اساس ارتباط شخص با اشخاص یا گروهی با يك یا چند مورد از این خصوصیات واقعی یا درك شده، در هر برنامه یا فعالیتی که توسط يك موسسه آموزشی انجام می‌شود، همانطور که در بخش 210.3 قانون معارف تعریف شده است، که مستقیماً توسط هر ایالت تأمین مالی می‌شود یا از آن کمک مالی دریافت یا از آن سود می‌برد.
- الزامات تحصیلات و فارغ‌التحصیلی برای دانش آموزان در foster care، دانش آموزان بی‌خانمان، دانش آموزان از خانواده‌های نظامی و دانش‌آموزانی که قبلاً در دادگاه نوجوانان (Juvenile Court) بودند اکنون در یک مکتب در ناحیه تعلیمی ثبت‌نام کرده‌اند و شاگردان مهاجر و تازه واردان.
- قانون هر دانش آموز موفق می‌شود
- پلان حسابدگی و کنترل محلی (LCAP)

- تحصیلات برای مهاجرین
- ملاحظات تدریسی برای تحصیلات فزینی
- هزینه‌های دانش آموز
- مراعات مناسب برای دانش آموز که کودک خود را شیر میدهد
- برنامه‌ها و مراکز شغلی منطقوی
- برنامه های مکتب برای پیشرفت دانش آموزان
- شورا های ساحة مکتب
- پیش ابتدائیهی دولتی
- موضوعات بهداشت و مصئونیت نهاد قبل از مدرسه ایالتی در LEA ها که از جوازداشتن مستثنی هستند
- هرگونه شکایتی مبنی بر اقدام تلافی جویانه علیه شاکی یا سایر شرکت کنندگان در پروسه شکایت یا هر فردی که برای کشف یا گزارش تخلف موضوع این پالیسی اقدام کرده است.
- هرگونه شکایتی مبنی بر اقدام تلافی جویانه علیه شاکی یا سایر شرکت کنندگان در پروسه شکایت یا هر فردی که برای کشف یا گزارش تخلف موضوع این پالیسی اقدام کرده است.

درج شکایت از طریق روند یکسان رسیدگی به شکایات (UCP)

شکایت از طریق روند UCP باید حداکثر طی مدت یک سال از تاریخ وقوع نقض ادعایی ثبت شود. شکایات مربوط به آزار و اذیت، تبعیض، ارباب، یا زورگویی توسط یا علیه دانش آموز بر اساس وضعیت حمایت شده شاکی باید ظرف شش ماه از تاریخی که شاکی از رفتار ادعا شده اطلاع داشت یا باید می دانست، ثبت شود.

برای شکایات مربوط به برنامه‌های کنترل و پاسخگویی محلی (LCAP)، تاریخ تخلف ادعا شده تاریخی است که مرجع رسیدگی کننده LCAP یا به‌روزرسانی سالانه‌ای را که آژانس ما تصویب کرده تأیید می‌کند.

دانش آموزی که در هر يك از مکتب ها دولتي ما ثبت نام کرده باشد هیچ نیازی به پرداخت هزینه دانش آموزی جهت شرکت در يك فعالیت آموزشی را ندارد.

شکایت هزینه دانش آموزی می‌تواند به مدیر یک مکتب یا رئیس عمومی ناحیه تعلیمی یا فرد گماشته او ارسال شود.

اگر شاکی شواهد یا اطلاعاتی را ارائه دهد که منجر به شواهدی برای اثبات ادعای عدم تطابق شود، ممکن است شکایت هزینه دانش آموز یا LCAP به صورت ناشناس ثبت شود، یعنی بدون امضای مشخص.

شکایات در محدوده صلاحیت UCP باید نزد شخصی که مسئول رسیدگی به شکایات است ثبت شود:

Fhanysha Clark Gaddis, General Counsel

3738 Walnut Avenue

Carmichael, CA 95608

شخص مرجع تماس فوق در خصوص قوانین و برنامه‌هایی که برای بررسی در مکتب ناحیه تعلیمی سن هوان تعیین شده‌اند، آگاهی دارد.

مسئولیت های ناحیه تعلیمی سن هوان

علاوه بر این اعلامیه، یک اطلاعیه استندرد با شرایط تحصیلی و فارغ‌التحصیلی برای دانش‌آموزان تحت سرپرستی، دانش‌آموزان بی‌خانمان، دانش‌آموزان خانواده‌های نظامی و دانش‌آموزانی که قبلاً در محکمه نوجوانان حضور داشتند، اکنون در یک مکتب ناحیه تعلیمی ثبت نام کرده اند ارسال خواهیم کرد.

ما به شاکیان فرصت تجدیدنظر در مورد گزارش رسیدگی به شکایات مربوط به برنامه‌هایی را که در حوزه UCP هستند، به وزارت آموزش (CDE) توصیه می‌کنیم.

ما به شاکیان راه‌کارهای قانون مدنی، از جمله دستور احکام، قرارهای بازدارنده، یا سایر احکام قانونی یا دستوراتی که ممکن است تحت قوانین تبعیض آمریکا یا فدرال برای آزار و اذیت، ارعاب یا قلدری وجود داشته باشد، در صورت لزوم، توصیه می‌کنیم.

کپی فرآیندهای UCP ما بصورت رایگان در دسترس خواهد بود.

برای شکایات UCP در مورد مسائل بهداشتی و مصونیت پیش ابتدائیه ایالتی (State Preschool Health and Safety Issues) مطابق با بخش 1596.7925 گد بهداشت و مصونیت کلیفورنیا (HSC)

به منظور شناسایی موضوعات مناسب در زمینه بهداشت و مصونیت پیش ابتدائیه ایالتی مطابق با بخش 1596.7925 از گد بهداشت و مصونیت کلیفورنیا (HSC)، برای هر صنف برنامه پیش ابتدائیه ایالت کلیفورنیا در هر مکتب در آژانس ما اطلاعیه ارسال می‌شود. این اطلاعیه علاوه بر اطلاعیه سالانه UCP است و به والدین، سرپرستان، دانش‌آموزان و معلمان (1) الزامات بهداشتی و مصونیت تحت Title 5 گد مقررات کلیفورنیا (CCR 5) که برای برنامه‌های پیش ابتدائیه ایالت کلیفورنیا اعمال می‌شود، که با مراجعه به بخش HSC 1596.7925 و (2) محلی که می‌توانید فرم شکایت را دریافت کنید، پرداخته است.

هزینه دانش‌آموزی

سن هوان هنگام رسیدگی به شکایات مبنی بر عدم رعایت قانون یا مقررات ایالتی یا فدرال، از جمله ادعاهایی مبنی بر اینکه دانش‌آموز ملزم به پرداخت هزینه دانش‌آموزی برای شرکت در یک فعالیت آموزشی است، غیر از آن هزینه‌ها، سپرده‌ها، یا سایر پرداخت‌های مجاز توسط قانون از روش‌های یکسان شکایت پیروی می‌کند.

حل و فصل ویلیامز Williams Settlement

Williams Settlement عبارت است از توافق درباره یک پرونده حقوقی که علیه ایالت کلیفورنیا تنظیم شده است و ادعا می‌کند که این ایالت در ارائه فرصتهای برابر برای دانش‌آموزان فقیر و کم درآمد موفق نبوده است Williams Settlement. برای تمام مکتب‌ها کلیفورنیا اعمال میشود و روی کافی بودن کتابهای درسی و مطالب آموزشی، شرایط محل آموزش، نبود معلم یا داشتن معلم غیرتخصصی تمرکز دارد.

در هر صنف ناحیه تعلیمی یک نسخه از Williams Settlement نصب شده است و حداقل استانداردهای آموزشی از جمله کافی بودن کتابهای درسی، مطالب آموزشی، نبود معلم، مدیریت نادرست کارکنان، محل آموزش و فرآیندهای شکایت را مشخص کرده است (EC sections 35186 and 60119).

شکایتهای ویلیامز Williams Complaints

شکایت مبنی بر ادعای هرگونه شرط (شرایط) مشخص شده در Williams Settlement باید نزد مدیر مکتب یا فرد مشخص شده ارسال شود. مدیر مکتب یا فرد مشخص شده تمام تلاش معقولانه را برای بررسی هر مشکلی که در صلاحیت آنها باشد انجام خواهند داد. مدیر مکتب یا فرد مشخص شده باید یک شکایت معتبر را در یک محدوده زمانی معقول و حداکثر 30 روز کاری از تاریخ دریافت شکایت برطرف کند.

شکایت ممکن است به صورت ناشناس ثبت شود. اگر شایکی در فرم شکایت اعلام کرده باشد که می‌خواهد به شکایتش پاسخ داده شود، مدیر مکتب یا فرد مشخص شده باید ظرف 45 روز کاری از زمان تشکیل پرونده اولیه، تصمیم را به شایکی گزارش دهد. در همان زمان، مدیر مکتب یا فرد مشخص شده باید همان اطلاعات را به مدیر یا فرد مشخص شده گزارش دهد.

اگر شایکی از حل و فصل شکایت راضی نباشد، ممکن است شکایت را در جلسه علنی هیئت مدیره که به طور منظم تنظیم شده است، برای هیئت مدیره تشریح کند.

برای شکایتهای مربوط به وضعیت ساختمان که باعث میشود سلامت و ایمنی دانش‌آموزان بر اساس آنچه گفته شد، به شکل جدی به خطر بیفتد، یک شایکی که از نتیجه اعلام شده از سوی مدیر ناحیه تعلیمی یا فرد تعیین شده، درباره شکایت راضی نیست، میتواند نزد Superintendent of Public Instruction سرپرست آموزش عمومی (یک شکایت دیگر تنظیم کند. شکایتها و پاسخهای نوشته شده، باید جزو سوابق عمومی باشند).

میتوان از دفتر مکتب، دفتر ناحیه تعلیمی یک فورم شکایت دریافت کرد یا آن را از وبسایت ناحیه تعلیمی سن هوان به آدرس <http://www.sanjuan.edu> دانلود نمود. فورم شکایت را می‌توان در دفتر مکتب، دفتر ناحیه تعلیمی دریافت کرد یا از وبسایت ناحیه تعلیمی ناحیه تعلیمی سن هوان به آدرس www.sanjuan.edu دانلود کرد. یک کپی از فورم شکایت وزارت آموزش کلیفورنیا را می‌توان از وبسایت زیر دانلود کرد (AR 1312.4) www.cde.ca.gov/re/cp/uc/index.asp

بیانیه عدم تبعیض در خدمات تغذیه‌ای

مطابق با قوانین حقوق مدنی فدرال و مقررات و پالیسی‌های حقوق مدنی وزارت کشاورزی ایالات متحده آمریکا (USDA)، این نهاد از تبعیض بر اساس نژاد، رنگ پوست، ملیت، جنسیت (از جمله هویت جنسیتی و گرایش جنسی)، ناتوانی، سن، یا تلافی‌جویی و انتقام‌گیری به دلیل فعالیت‌های پیشین مرتبط با حقوق مدنی، منع شده است.

اطلاعات مربوط به برنامه ممکن است به زبان‌هایی غیر از انگلیسی نیز در دسترس قرار گیرد. افرادی که دارای ناتوانی هستند و برای دسترسی به اطلاعات برنامه به روش‌های ارتباطی جایگزین نیاز دارند (مانند بریل، نسخه چاپی بزرگ، نوار صوتی، یا زبان اشاره)، باید با نهاد مسئول ایالتی یا محلی که برنامه را اجرا می‌کند، یا با مرکز TARGET وزارت کشاورزی آمریکا به شماره ۲۰۲۰-۷۲۰-۲۶۰۰ (صدا و دستگاه تایپ ویژه [TTY]) تماس بگیرند، یا از طریق سرویس تماس‌رسان فدرال با USDA به شماره ۸۰۰-۷۸۸-۸۳۳۹ تماس بگیرند.

برای ثبت شکایت مربوط به تبعیض در برنامه، شاکی باید فرم AD-3027، فرم شکایت از تبعیض در برنامه‌های USDA را تکمیل کند. این فرم به صورت آنلاین در نشانی زیر در دسترس است:

www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf (PDF)،

یا از هر دفتر USDA، با تماس با شماره (۸۶۶) ۹۹۹۲-۶۳۲، یا از طریق نوشتن نامه‌ای خطاب به USDA قابل دریافت است. این نامه باید شامل نام، نشانی، شماره تلفن شاکی، و شرح کتبی اقدام تبعیض‌آمیز ادعا شده با جزئیات کافی باشد تا معاون وزیر در امور حقوق مدنی (ASCR) بتواند از ماهیت و تاریخ نقض ادعا شده حقوق مدنی آگاه شود. فرم تکمیل شده AD-3027 یا نامه باید به USDA ارسال گردد از طریق:

1. mail: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Ave., SW Washington, D.C. 2025-9410
2. fax: (202) 690-7442
email: program.intake@usda.gov

این سازمان برای همه فرصت‌های برابر ایجاد میکند.

قانون اطلاعات اعتبار مالیات بر درآمد

در قسمت زیر گفته‌های خاصی که سازمان‌های آموزش محلی باید در هنگام اطلاع به خانواده‌ها درباره EITC استفاده کنند، مشخص شده است. (این متن در قانون) California Revenue and Taxation Code کود عایداتی و مالیاتی کالیفرنیا (در بخش 19854 چنین تشریح شده:

با توجه به درآمد سالانه شما، ممکن است بتوانید از دولت فدرال اعتبار مالیات بر درآمد (EITC) فدرال (دریافت کنید EITC. فدرال یک اعتبار مالیات بر درآمد قابل بازگشت است و به افراد و خانواده‌های کارگر با درآمد پایین، تعلق می‌گیرد EITC.

فدرال روی بعضی از مزایای رفاهی خاص، هیچ تأثیری ندارد. در بیشتر موارد، از پرداختهای EITC فدرال برای مشخص کردن صلاحیت استفاده از Medicaid، Supplemental Security Income (درآمد امنیت تکمیلی)، کوپنهای غذایی، مسکن افراد کم درآمد یا پرداخت Temporary Assurances for Needy Families کمکهای موقت برای هزینه خانواده‌های نیازمند)، استفاده نخواهد شد. حتی در صورتی که مالیات فدرال بدهکار باشید، باید یک بازگشت مالیات فدرال تکمیل کنید تا بتوانید EITC را دریافت نمایید. حتماً فرم EITC فدرال در Federal Income Tax Return Booklet کتابچه بازگشت مالیات بر درآمد فدرال (را تکمیل کنید. برای اطلاع بیشتر درباره صلاحیت شما در دریافت EITC فدرال، از جمله اطلاعات مربوط به نحوه 797 Notice (Internal Revenue Service (IRS یا هر فرم و دستورالعمل ضروری دیگر، از طریق شماره 800-829-3676 یا از طریق وبسایت www.irs.gov با IRS تماس بگیرید.

همچنین ممکن است از آغاز سال مالیاتی 2015، صلاحیت دریافت اعتبار California Earned Income Tax Credit یا California EITC را داشته باشید. درست مانند EITC فدرال است و از آن فقط برای تعیین صلاحیت برای دریافت مزایای رفاهی با توجه به قانون کالیفرنیا، استفاده می‌شود. برای درخواست California EITC حتی در صورتی که هیچ مالیاتی بدهکار نباشید، باید یک بازگشت مالیات درآمد کالیفرنیا را آماده و فرم California EITC پیوست شده را تکمیل نمایید. (FTB 3514) برای اطلاع درباره دسترسی به الزامات صلاحیت دریافت اعتبار و نحوه دریافت فرمهای لازم در کالیفرنیا و کمک گرفتن برای تکمیل آنها، با Franchise Tax Board با شماره 800-852-5711 یا از طریق وبسایت به آدرس www.ftb.ca.gov با Franchise Tax Board تماس بگیرید.

برای اطلاع خانواده‌ها از EITC گزینه‌های زیادی وجود دارد که می‌تواند از طریق ملاقات حضوری، الکترونیک، برگه پستی یا تلفن باشد.

اگر درباره این موضوع سؤال دارید، لطفاً از طریق تلفن به شماره 800-829-3676 یا به وسیله وبسایت www.irs.gov با IRS تماس بگیرید. همچنین می‌توانید با شماره تلفن 800-852-5711 یا از طریق وبسایت آن به نشانی www.ftb.ca.gov با هیئت مالیاتی فرانسیز (Franchise Tax Board) تماس بگیرید.

برای دریافت نیازمندی‌های صلاحیتی و چگونگی اخذ فورم‌های کالیفرنیا و دریافت کمک برای ارائه قضیه، با Franchise Tax Board با شماره 1-800-852-5711 از طریق وب سایت آن به آدرس www.ftb.ca.gov به تماس شوید.

استندردهای حرفه‌ای

(BP4119.21)

هیئت مدیره انتظار دارد که کارمندان ناحیه تعلیمی بالاترین استانداردهای اخلاقی را حفظ کنند، رفتارهای حرفه‌ای از خود نشان داده، از پالیسی‌ها و مقررات ناحیه تعلیمی پیروی کنند، قوانین ایالتی و فدرال را رعایت کرده و هنگام تعامل با دانش‌آموزان، کارمندان و سایر اعضای جامعه مکتب قضاوت خوبی داشته باشند. رفتار کارمندان باید یکپارچگی ناحیه تعلیمی را افزایش داده، اهداف برنامه‌های آموزشی ناحیه تعلیمی را به پیش برده و به جو مثبت مکتب کمک کند. هیئت مدیره کارمندان ناحیه تعلیمی را تشویق می‌کند که گداهای حرفه‌ای و اصول اخلاقی را که توسط انجمن‌های آموزشی یا حرفه‌ای

که ممکن است به آن تعلق بگیرند، به عنوان اصول راهنما قبول کنند. هر کارمند باید متعهد شود دانش و مهارت لازم برای انجام مسئولیتهای خود را کسب کرده و باید بر سهم خود در یادگیری و موفقیت دانش‌آموزان ناحیه تعلیمی تمرکز کند. رفتار نامناسب کارمندان شامل موارد زیر است:

۱. انجام هر رفتاری که دانش‌آموزان، کارمندان یا دیگران را به خطر بیندازد، از جمله اما نه محدود به خشونت فیزیکی، تهدید به خشونت یا داشتن اسلحه گرم یا هر سلاح دیگری.

۲. انجام رفتارهای آزار دهنده یا تبعیض آمیز نسبت به دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان، کارکنان یا اعضای جامعه، یا در صورت مشاهده اعمال تبعیض آمیز، آزار و اذیت، ارباب یا زورگویی علیه دانش‌آموز یا یکی از کارکنان، و خودداری از مداخله کردن.

۳. سوءاستفاده فیزیکی، سوءاستفاده جنسی، نادیده گرفتن یا به صورت عمد آسیب زدن یا جراحت وارد کردن به یک کودک.

۴. شرکت در دوستی نامناسب یا رفاقت صمیمی با یک دانش‌آموز یا گرفتن، تشویق و یا حفظ یک نوشته، حرف یا رابطه فیزیکی نامناسب با یکی از دانش‌آموزان.

۵. همراه داشتن یا مشاهده هرگونه مطلب پورنوگرافی در محیط مکتب، یا همراه داشتن یا مشاهده پورنوگرافی کودکان یا دیگر تصاویری که کودکان را به شکلی جنسی به تصویر می‌کشد، در هر زمان.

۶. بکارگیری زبان تحقیرآمیز، زننده، توهین آمیز علیه دانش‌آموزان، والدین/افراد سرپرست، کارکنان یا اعضای جامعه.

۷. اختلال عمدی در عملیات کاری مکتب با ایجاد صدای بلند یا غیرمنطقی یا هر فعالیت دیگر.

۸. استعمال دخانیات، الکل یا یک ماده ممنوعه یا غیرقانونی دیگر، یا حمل و یا توزیع هرگونه ماده ممنوعه، در زمان حضور در محل کار یا در هر فعالیت دیگری که از سوی مکتب حمایت می‌شود.

۹. دروغ گفتن به دانش‌آموزان، والدین/افراد سرپرست، کارکنان یا عموم مردم، از جمله اما نه محدود به، تحریف اطلاعات موجود در سوابق استخدام یا سایر سوابق موجود در مکتب.

۱۰. افشای اطلاعات محرمانه مربوط به دانش‌آموزان، کارکنان ناحیه تعلیمی یا عملیات ناحیه تعلیمی به افرادی که اجازه دریافت آن اطلاعات را ندارند.

۱۱. استفاده از تجهیزات ناحیه تعلیمی یا سایر منابع ناحیه تعلیمی برای اهداف اقتصادی شخصی یا برای انجام فعالیتهای سیاسی.

۱۲. استفاده از تجهیزات ناحیه تعلیمی یا وسایل ارتباطی برای اهداف شخصی در زمان خدمت، به جز در وضعیتهای اضطراری یا زمان استراحت کاری طبق برنامه. کارکنان باید اطلاع داشته باشند که فایل‌های رایانه و تمام مکاتبات الکترونیک، از جمله اما نه محدود به، ایمیل و پست صوتی، خصوصی نیستند. جهت کسب اطمینان از استفاده مناسب، رئیس عمومی ناحیه تعلیمی یا فرد تعیین شده میتواند استفاده کارمند از منابع فناوری حوزه را در هر زمان و بدون رضایت کارمند، بررسی کند.

۱۳. ایجاد آسیب یا مشارکت در سرقت دارایی دانش‌آموزان، کارکنان یا حوزه.

۱۴. پوشیدن لباس نامناسب.

کارمندی که رفتار نامناسب یک کارمند دیگر را مشاهده کرده است یا مدرکی در اختیار دارد باید فوراً رفتار نادرست را به مدیر یا سرپرست یا فرد تعیین‌شده گزارش کند. کارمندی که درباره بی‌توجهی یا سوءاستفاده از یک کودک اطلاعاتی دارد یا به این مسئله مشکوک شده است، باید با توجه به رویه گزارش سوءاستفاده از کودکان در حوزه و جزئیات - AR 5141.4 (Child Abuse Prevention and Reporting) پیشگیری از سوءاستفاده از کودکان و گزارش آن، موضوع را گزارش کند.

هرگونه گزارشی درباره سوءرفتار کارکنان باید به سرعت مورد بررسی قرار بگیرد. کارمندی که در رفتارهای نامناسب مشارکت داشته و خط‌مشی هیئت یا قانون را نقض کرده است باید تنبیهات انضباطی را پشت سر بگذارد و در صورت وجود داشتن گواهی، مراتب برای Commission on Teacher Credentialing کمیسیون صدور گواهی برای معلمان (گزارش شود. سرپرست یا فرد تعیین‌شده باید در صورت نیاز به پلیس محلی اطلاع بدهد.

ممکن است تنبیهات انضباطی درباره کارمندی اعمال شود که از رفتار نادرست دیگر کارکنان اطلاع داشته اما آن را گزارش نکرده است.

این ناحیه تعلیمی انتقام‌جویی علیه هر کسی که از یک کارمند شکایت کرده یا رفتار نادرست یک کارمند را گزارش نموده است، ممنوع میداند. کارمندی که علیه شاکی، فرد گزارش‌کننده یا کسی که در فرآیند بررسی شکایت از سوی ناحیه تعلیمی نقش داشته است، اقدام به انتقام‌جویی کند باید تنبیهات انضباطی را تجربه نماید.

راهنمای مکتب‌ها

تعلیمات آوان کودکی/پیش دبستان

شماره تلفون	آدرس	اسم مکتب
(916) 971-7375	5309 Kenneth Ave. Carmichael, CA 95608	Marvin Marshall Preschool and Children's Center
(916) 979-8850	1500 Dom Way Sacramento, CA 95864	General Davie, Jr. Primary Center

مکاتب ابتدائیه و دوره های کودکستان انتقالی – صنف هشتم

شماره تلفون	آدرس	اسم مکتب
(916) 971-7094	4350 Glenridge Drive Carmichael, CA 95608	Albert Schweitzer Elementary School
(916) 971-5234	6401 Trenton Way Citrus Heights, CA 95621	Arlington Heights Elementary School
(916) 979-8000	5555 Fleetwood Drive Citrus Heights, CA 95621	Cambridge Heights Elementary School
(916) 971-5302	4333 Hackberry Lane Carmichael, CA 95608	Cameron Ranch Elementary School

اسم مكتب	آدرس	شماره تيلفون
Carmichael Elementary School	6141 Sutter Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 971-5727
Carriage Drive Elementary School	7519 Carriage Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5241
Charles Peck Elementary School	6230 Rutland Drive Carmichael, CA 95608	(916) 971-7094
Cottage Elementary School	2221 Morse Ave. Sacramento, CA 95825	(916) 971-5234
Cowan Fundamental Elementary School	3350 Becerra Way Sacramento, CA 95821	(916) 979-8240
Coyle Avenue Elementary School	6330 Coyle Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 979-8012
Del Dayo Elementary School	1301 McClaren Drive Carmichael, CA 95608	(916) 971-5323
Del Paso Manor Elementary School	2700 Maryal Drive Sacramento, CA 95821	(916) 979-8330
Deterding Elementary School	6000 Stanley Ave. Carmichael, CA 95608	(916) 979-8138
Dyer-Kelly Elementary School	2236 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	(916) 971-7150

اسم مكتب	آدرس	شماره تليفون
Earl LeGette Elementary School	4623 Kenneth Ave. Fair Oaks, CA 95628	(916) 979-8430
Gold River Discovery Center K-8	2200 Roaring Camp Drive Gold River, CA 95670	(916) 971-5349
Grand Oaks Elementary School	7901 Rosswood Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5208
Green Oaks Fundamental Elementary School	7145 Filbert Ave. Orangevale, CA 95662	(916) 979-8209
Greer Elementary School	1300 Bell St. Sacramento, CA 95825	(916) 971-7157
Harry Dewey Fundamental Elementary School	7025 Falcon Road Fair Oaks, CA 95628	(916) 971-7020
Howe Avenue Elementary School	2404 Howe Ave. Sacramento, CA 95825	(916) 971-5165
Kingswood K-8 School	5700 Primrose Drive Citrus Heights, CA 95610	(916) 971-5246
Lichen K-8 School	8319 Lichen Drive Citrus Heights, CA 95621	(916) 971-5237
Mariemont Elementary School	1401 Corta Way Sacramento, CA 95864	(916) 971-7360

شماره تليفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-5212	7940 Mariposa Ave. Citrus Heights, CA 95610	Mariposa Elementary School
(916) 971-5362	2925 Mission Ave. Carmichael, CA 95608	Mission Avenue Open Elementary School
(916) 971-7066	5150 Cocoa Palm Way Fair Oaks, CA 95628	Northridge Elementary School
(916) 979-8215	7229 Beech Ave. Orangevale, CA 95662	Oakview Elementary School
(916) 979-8067	5630 Illinois Ave. Fair Oaks, CA 95628	Orangevale Open K-8 School
(916) 979-2228	9460 Ottomon Way Orangevale, CA 95662	Ottomon Elementary School
(916) 971-7373	4330 Pasadena Ave. Sacramento, CA 95821	Pasadena Elementary School
(916) 979-8076	9010 Pershing Ave. Orangevale, CA 95662	Pershing Elementary School
(916) 575-7390	171 Mills Road Sacramento, CA 95864	Sierra Oaks K-8 School
(916) 971-5098	5641 Mariposa Ave. Citrus Heights, CA 95610	Skycrest Elementary School

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-7320	4848 Cottage Way Carmichael, CA 95608	Starr King K-8 School
(916) 979-8960	2950 Hurley Way Sacramento, CA 95864	Thomas Edison Language Institute
(916) 971-7041	6301 Moraga Drive Carmichael, CA 95608	Thomas Kelly Elementary School
(916) 971-5200	6601 Trajan Drive Orangevale, CA 95662	Trajan Elementary School
(916) 971-7143	5515 Main Ave. Orangevale, CA 95662	Twin Lakes Elementary School
(916) 971-7407	4248 Whitney Ave. Sacramento, CA 95821	Whitney Avenue Elementary School
(916) 971-5216	8248 Villa Oak Drive Citrus Heights, CA 95610	Woodside K-8 School

مكتب هاى دوره متوسطه

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-7853	5820 Illinois Ave. Orangevale, CA 95662	Andrew Carnegie Middle School
(916) 971-7300	3500 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	Arcade Middle School

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-7306	1640 Watt Ave. Sacramento, CA 95864	Arden Middle School
(916) 971-7842	4243 Barrett Road Carmichael, CA 95608	John Barrett Middle School
(916) 971-5500	2641 Kent Drive Sacramento, CA 95821	Katherine Johnson Middle School
(916) 971-7891	8935 Elm Ave. Orangevale, CA 95662	Louis Pasteur Fundamental Middle School
(916) 971-7873	7085 Auburn Blvd. Citrus Heights, CA 95621	Sylvan Middle School
(916) 971-7889	4924 Dewey Drive Fair Oaks, CA 95628	Will Rogers Middle School
(916) 971-7324	4900 Whitney Ave. Carmichael, CA 95608	Winston Churchill Middle School

مكتب های دوره لیسه

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-5052	8301 Madison Ave. Fair Oaks, CA 95628	Bella Vista High School
(916) 971-5452	9151 Oak Ave. Orangevale, CA 95662	Casa Roble Fundamental High School
(916) 971-5664	4925 Dewey Drive Fair Oaks, CA 95628	Del Campo High School

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 971-7430	4300 El Camino Ave. Sacramento, CA 95821	El Camino Fundamental High School
(916) 971-7538	1400 Bell St. Sacramento, CA 95825	Encina High School
(916) 971-5288	7501 Carriage Drive Citrus Heights, CA 95621	Mesa Verde High School
(916) 971-7465	4000 Edison Ave. Sacramento, CA 95821	Mira Loma High School
(916) 971-7494	4540 American River Drive Sacramento, CA 95864	Rio Americano High School
(916) 971-5112	7551 Greenback Lane Citrus Heights, CA 95610	سن هوان High School

مراکز آموزش بدیل

شماره تلفون	آدرس	اسم مکتب
(916) 971-5001	10700 Fair Oaks Blvd. Fair Oaks, CA 95628	El Sereno High School
(916) 979-8050	5320 Hemlock St. Sacramento, CA 95841	La Entrada Continuation High School
(916) 971-5001	10700 Fair Oaks Blvd. Fair Oaks, CA 95628	Meraki High School

مکتب های چارتر

شماره تلفون	آدرس	اسم مکتب
(916) 979-8378	4425 Laurelwood Way Sacramento, CA 95864	Choices Charter School

مراکز آموزش ویژه

شماره تلفون	آدرس	اسم مکتب
(916) 971-7586	5325 Garfield Ave. Sacramento, CA 95841	Laurel Ruff Transitional School
(916) 971-5221	4501 Bannister Road Fair Oaks, CA 95628	La Vista Center
(916) 971-7411	4848 Cottage Way Carmichael, CA 95608	Ralph Richardson Center

آموزش بزرگسالان

شماره تيلفون	آدرس	اسم مكتب
(916) 979-8311	1400 Bell St. Sacramento, CA 95825	Encina Adult Center
(916) 971-7654	7322 Sunrise Blvd. Citrus Heights, CA 95610	Sunrise Tech Center

تقویم سال تعلیمی ۲۰۲۶-۲۰۲۷ برای شاگردان

AUGUST

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

OCTOBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

NOVEMBER

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

DECEMBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

JANUARY

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

FEBRUARY

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

MARCH

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

APRIL

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAY

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

JUNE

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

روز اول/آخر مکتب/مدرسه
تعطیلات فدرال یا ایالتی (مکتب تعطیل است)
رخصتی های مکتب یا تعطیلات محلی (مکتب تعطیل است)
تعطیلات تابستانی

تعطیلات/رخصتی‌ها

- ۷ سپتامبر - روز کارگر
- ۱۱ نوامبر - روز کهنه‌سربازان (تجلیل می‌شود)
- ۲۶ نوامبر - روز شکرگزاری
- ۲۵ دسامبر - روز کریسمس
- ۲۱ دسامبر تا ۴ جنوری - تعطیلات زمستانی
- ۱ جنوری - روز سال نو
- ۱۸ جنوری - روز مارتین لوتر کینگ جونیور
- ۱۵ فبروری - روز رؤسای جمهور
- ۱۶ فبروری - زادروز آبراهام لینکلن (تجلیل می‌شود)
- ۲۶ مارچ - رخصتی محلی
- ۳۱ می - روز یادبود

روزهای غیر درسی/تعلیمی

- ۱۱ آگست - روز آموزش و انکشاف حرفه‌ای کارکنان
- ۱۲ آگست - روز کاری معلمان
- ۵ اکتوبر - مکتب تعطیل است
- ۱۲ تا ۱۳ نوامبر - مکتب تعطیل است
- ۲۳ تا ۲۷ نوامبر - تعطیلات شکرگزاری
- ۲۱ دسامبر تا ۴ جنوری - تعطیلات زمستانی
- ۱۵ تا ۱۹ فبروری - تعطیلات هفته رؤسای جمهور
- ۲۲ تا ۲۶ مارچ - تعطیلات بهاری
- ۲۳ اپریل - مکتب تعطیل است