

Charleston County School District



دليل موارد أولياء الأمور

و

مدونة قواعد سلوك الطلاب

2026-2027

75 Calhoun Street
Charleston, SC 29401
(843) 937-6300
www.ccsdschools.com



Charleston County
SCHOOL DISTRICT

Charleston County School District

75 Calhoun Street | Charleston, SC 29401

مديرة المنطقة التعليمية, Anita Huggins, M.Ed

نائب مدير المنطقة التعليمية, Lucas Clamp, Ph.D

مجلس أمناء CCSD

السيدة Michelle Leber	السيدة Pamela McKinney، الرئيس
السيد Craig Logan	السيدة Charlotte Bailey، نائبة الرئيس
السيدة Darlene Dunmeyer-Roberson	السيد Keith Grybowski
كارول Carol Tempel	السيد Kevin Hollinshead
السيدة Leah Whatley	السيدة Carolina Jewett

أرقام مهمة

Academic and Instructional Support	843-937-6465
Adult Education.....	843-745-2871
Department of School Support & Community Engagement.....	843-745-7150
Department of Student Support Services.....	843-402-7878
Department of Exceptional Children	843-937-6500
First Student Bus Services	843-823-3928
Elementary Learning Community	843-937-6401
Early Learning Community.....	843-937-7914
Middle Learning Community	843-937-6513
Office of Expanded Learning (Kaleidoscope)	843-402-7817
Office of Legal Services.....	843-937-6515
Office of Multilingual Services and Outreach	843-937-6359
Office of Nursing Services	843-745-2183
Office of Communications.....	843-937-6552
Office of Transportation.	843-566-8142
School Choice Office	843-937-6582
Secondary Learning Community	843-937-6513
Title I Office	843-937-6510
Title IX Coordinator.....	843-937-6523

المحتويات

4	مقدمة
7	معلومات المنطقة التعليمية
7	إطار عمل للمناخ المدرسي الإيجابي
8	موارد أولياء الأمور
8	مهارات الاستعداد الجامعي والوظيفي والمهارات الحياتية
9	التحصيل المدرسي يبدأ بالحضور المنتظم
10	عواقب التغيب عن المدرسة
11	قانون الحضور الإلزامي بولاية كارولينا الجنوبية
11	التغيب عن المدرسة: ثلاثة مستويات
12	اشتراط الحضور للترقية و/أو الحصول على درجة
13	النقل بالحافلات
14	الفصل التاسع: حماية الطلاب
15	التحرش والترهيب والتتمر الفعلي والإلكتروني
16	المساعدة في حالات التتمر
17	الخدمات المتاحة للطلاب
18	الخدمات الصحية: الأدوية والإجراءات الطبية
19	البرامج التعليمية البديلة
21	مدونة قواعد سلوك الطلاب
21	مدونة قواعد السلوك - راجع سياسة JICDA
21	قانون ولاية كارولينا الجنوبية
23	خطة الانضباط التدريجي (PDP)
23	شروط يجب معرفتها
24	المدرسة الابتدائية - من الروضة إلى الصف 5
32	المدرسة الثانوية - من الصف 6 إلى 12
43	قواعد زي الطلاب
44	سياسة الأجهزة الإلكترونية واللاسلكية
45	مرجع الإجراءات والسياسات
45	لمحة سريعة عن السياسات
45	التسجيل (الانضباط المدرسي)
46	إيقاف الطلاب عن الدراسة - راجع سياسة JKD
47	إحالات التدخل والتأديب والطرده من المدرسة
49	طرده الطلاب - راجع السياستين JKE و JFAA
50	معلومات إضافية عن الطرد/الاستئناف
51	الإجراءات التأديبية للطلاب من ذوي الإعاقة
53	تقييم السلامة والتدخل
53	التدخل في الأزمات
54	التقييد/القوة البدنية
54	كاميرات المراقبة بالفيديو
54	برنامج الكشف عن الأسلحة والبحث العشوائي
54	الكشف عن الأسلحة
55	ضباط الموارد المدرسية (SRO)
55	المادة 24-59 من قانون ولاية كارولينا الجنوبية
55	منطقة تعليمية خالية من التبغ - راجع سياسة JICG
55	استخدام الطلاب للتبغ - راجع سياسة JICG
58	تقويم CCSD الأكاديمي لعام 2026-2027

مقدمة

دليل موارد أولياء الأمور ومدونة قواعد سلوك الطلاب في CCSD هو دليل موارد لأولياء الأمور والطلاب وجميع المعنيين الآخرين. نأمل أن يكون موردًا قيمًا لمجتمعنا حين تنشأ الحاجة إلى الدعم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي والسلوكي والدعم من المنطقة والمدرسة لطلاب CCSD وعائلاتهم.

وهذا الدليل لا يهدف إلى استبدال أي سياسة و/أو لائحة تمت الموافقة عليها من مجلس أمناء مقاطعة تشارلستون.

مهمتنا

تهدف CCSD، التي تعمل ضمن شراكة مع الطلاب والأسر ومحيط العمل والمجتمع، إلى ضمان حصول جميع الطلاب على تعليم ذي جودة عالية يُعدهم للنجاح في عالم معقد وتنافسي.

رؤيتنا

نعمل معًا لخلق ثقافة ذات أداء عالٍ من أجل دعم تقديم تعليم متميز لكل طالب بدون استثناء. سوف نعمل باعتبارنا منطقة تعليمية، على تمكين الطلاب من مواصلة تحقيق مستويات أعلى من التميز في الأداء. معًا، سوف نصنع مستقبلنا.

تعد CCSD نظامًا مدرسيًا متميزًا حيث:

- يحصل كل طفل على الدعم داخل المدرسة وخارجها،
- وينجح كل طفل أكاديميًا،
- ويتخرج كل طفل من المدرسة الثانوية مستعدًا للتوظيف في سوق العمل الحديث أو لاستكمال متطلبات الحصول على مؤهل دراسي أو درجة علمية بعد المرحلة الثانوية،
- ويحظى كل طالب ومعلم ومدير وموظف بالتقدير والاحترام، وفرصة التعلم كل يوم.

مدونة قواعد سلوك الطلاب



حضور الطلاب:

سيتم تسجيل الحضور في كل يوم من أيام التدريس. وسيتم اتباع جميع إرشادات التغيب عن المدرسة في الولاية لتشمل: خطابات أولياء الأمور واجتماعات التغيب عن المدرسة (افتراضياً أو شخصياً)، وجلسات الاستماع للتغيب عن المدرسة. قد يواجه الطلاب الذين يتعمدون عدم الحضور إلى المدرسة عواقب تأديبية قد تؤدي إلى التنسيب في بيئة تعليمية بديلة.

المواطنة الرقمية:

لا يختلف السلوك السليم، من حيث صلته باستخدام التكنولوجيا، عن السلوك السليم في جميع الجوانب الأخرى لأنشطة المنطقة. يُتوقع من جميع المستخدمين استخدام موارد التكنولوجيا في المنطقة بطريقة قانونية ومسؤولة وأخلاقية ومهذبة. تهدف المبادئ التوجيهية للمواطنة الرقمية إلى توضيح تلك التوقعات من حيث انطباقها على استخدام الكمبيوتر والشبكة وتتوافق مع سياسة مجلس إدارة CCSD: JICJ - الأجهزة الإلكترونية واللاسلكية.

سيتم تعليق وصول الطالب و/أو سحب امتيازاته من النظام التعليمي للمنطقة إذا انتهك أي جزء من توقعات المواطنة الرقمية عن علم، (على سبيل المثال لا الحصر، التمرر الإلكتروني، والتتمرر الفعلي، والترهيب، والتهديد)، وسيخضع لإجراءات تأديبية وفقاً لخطة الانضباط التدريجي (PDP).

سيُتدرب الطلاب على الاستخدام المسؤول للمعلومات الرقمية فيما يتعلق بالملكية الفكرية، بما في ذلك الامتثال لتراخيص البرمجيات وقوانين حقوق النشر وجميع القوانين الحكومية والفيدرالية الأخرى التي تحكم الملكية الفكرية. وقد يواجه الطلاب -الذين يتعمدون إتلاف ممتلكات المدرسة أو تشويهها- إجراءات تأديبية تشمل التعويض و/أو الإيقاف و/أو جلسة استماع تأديبية للطلاب.

سيمارس الطلاب السلوك الآمن والمناسب عبر الإنترنت بما في ذلك استخدام آداب السلوك المهني أثناء التواصل عبر الإنترنت.

يُحظر الاستخدام غير السليم لموارد تكنولوجيا المنطقة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام ألفاظ أو مواد عنصرية أو بذيئة أو إباحية أو جنسية أو فاحشة؛
- إرسال أو محاولة إرسال رسائل مجهولة المصدر من أي نوع؛
- استخدام الشبكة للوصول إلى مواد غير لائقة و/أو ضارة؛
- تجاوز التدابير الأمنية الخاصة بالمنطقة للوصول إلى المواقع التي تم حجبها على شبكة المنطقة؛
- تشفير الاتصالات لتجنب المراجعة الأمنية أو المراقبة من قبل مسؤول النظام
- استخدام الشبكة لتقديم عناوين أو معلومات شخصية أخرى قد يستخدمها الآخرون بشكل غير لائق
- الانخراط عمدًا في نشاط قد يؤدي إلى مضايقة أو تهديد أو تشهير أو قذف أو إساءة إلى شخص آخر (فرد أو مجموعة)؛
- تزوير أو محاولة تزوير الرسائل الإلكترونية؛ محاولات قراءة أو حذف أو نسخ أو تعديل البريد الإلكتروني لمستخدمي النظام الآخرين أو التدخل المتعمد في قدرة مستخدمي النظام الآخرين على إرسال/استقبال البريد الإلكتروني؛
- استخدام الشبكة لأغراض غير قانونية، أو لدعم أنشطة غير قانونية، أو لأي نشاط آخر محظور بموجب سياسة المنطقة أو المبادئ التوجيهية.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

سيستخدم الطلاب موارد التكنولوجيا بطريقة إيجابية ومسؤولة تعزز الإبداع والابتكار والتعاون والتواصل والتفكير النقدي وحل المشكلات. يُحظر الاستخدام غير السليم لموارد تكنولوجيا المنطقة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام الشبكة للنشاط السياسي أو الكسب المالي أو النشاط التجاري؛
- محاولة إلحاق الضرر بالمعدات أو المواد أو البيانات أو الإضرار بها؛
- تغيير أي تجهيزات و/أو إعدادات للكمبيوتر؛
- تثبيت البرامج بما في ذلك البرامج المجانية وخدمات مشاركة الملفات، دون الحصول على إذن من المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات أو من ينوب عنه؛
- وسائط البث، مثل الراديو، والألعاب، والفيديو، وما إلى ذلك، لأغراض غير تعليمية؛
- مواقع البروكسي - تجاوز أو محاولة تجاوز جهاز الحجب باستخدام مواقع مثل مواقع البروكسي على نظام الاتصالات الإلكترونية للمنطقة، وذلك على سبيل المثال لا الحصر؛
- تشغيل برامج الأمان أو الأدوات المساعدة التي تكشف أو تستغل نقاط الضعف في أمن النظام مثل برامج اختراق كلمات المرور أو برامج النفاذ (Packet Sniffers) أو مسحات المنافذ (Port Scanners) أو أي برامج أخرى غير معتمدة على موارد تقنية المنطقة؛
- الانخراط في أعمال تتعارض مع أهداف وأغراض المنطقة على النحو المحدد في وثائقها الإدارية أو في القواعد واللوائح والإجراءات المعتمدة من وقت لآخر.

سيفهم الطلاب التأثير السلبي للاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا بما في ذلك التتبع والمضايقات عبر الإنترنت، والقرصنة، ونشر الفيروسات المتعمد، وانتهاك الخصوصية، وقرصنة المواد، مثل البرامج، والموسيقى، والفيديو، والوسائط الأخرى.

سيقوم الطلاب بتسجيل الدخول إلى شبكة المنطقة باستخدام بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بهم. يجب الحفاظ على خصوصية معلومات الحساب وكلمات المرور أو المعلومات المماثلة المستخدمة لأغراض تحديد الهوية والتفويض. ويجب عدم كتابة كلمات المرور وتركها في مكان يُمكن للآخرين العثور عليه فيه. ويتحمل الفرد الذي يتم إصدار حساب النظام باسمه المسؤولية في جميع الأوقات عن استخدامه بشكل صحيح. ومن ثم، يجب على الطلاب استخدام موارد التكنولوجيا بحذر لمنع حدوث أي ضرر.

قواعد النزاهة الأكاديمية:

يخضع جميع الطلاب المسجلين في مدارس CCSD، بما في ذلك برامج CCSD عبر الإنترنت، أو الذين يعملون افتراضياً لنفس المعيار عند التعلم، وأي خيانة للأمانة مثل الانتحال و/أو الغش و/أو تقديم معلومات خاطئة يُعد سبباً لاتخاذ إجراء تأديبي وفقاً لخطة PDP.

تعتبر الأفعال التالية غير نزيهة وانتهاكاً لقواعد النزاهة الأكاديمية:

- الانتحال - استخدام أعمال الآخرين أو أفكارهم أو معلوماتهم دون ذكر المصدر.
- تقديم العمل من خلال كلمة مرور طالب آخر - أي واجبات أو مشروعات يتم تقديمها أثناء استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بطالب آخر - يُعتبر غشاً.
- الغش - استخدام مواد غير مصرح بها بما في ذلك المواد الخارجية أو الوسائل المساعدة في المذاكرة لإنجاز العمل. يُعتبر نسخ عمل شخص آخر وتقديمه كعمل خاص بك غشاً.
- أداء عمل أو إجراء اختبار لطالب آخر.
- معلومات خاطئة أو بيانات مختلفة - يُعتبر التقديم مضللاً وغير أمين.

معلومات المنطقة التعليمية

إطار عمل للمناخ المدرسي الإيجابي

تؤمن Charleston County School District إيمانًا راسخًا بأن المناخ المدرسي الإيجابي والسياسات والممارسات الانضباطية المتسقة أمر بالغ الأهمية لرفع مستوى التحصيل الدراسي وتأسيس بيئات تعليمية آمنة. وتقع على عاتق جميع العاملين في المدرسة والطلاب وأولياء الأمور وأصحاب المصالح الخارجيين والمجتمع الأكبر مسؤولية ضمان أن تشجع البيئة المدرسية على تهيئة مناخ مواتٍ للتعلم من خلال استخدام نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS).

1- خلق مناخات إيجابية والتركيز على الوقاية، من خلال استخدام نظام MTSS؛

2- وضع توقعات وعواقب واضحة وملائمة ومتسقة لمعالجة سلوكيات الطلاب التخريبية؛

3- ضمان العدالة والإنصاف والتحسين المستمر.

المصدر: A Resource Guide for Improving School Climate and Discipline, U.S. Department of Education, Guiding Principles Washington, D.C., 2014

تضع هذه المبادئ التوجيهية الأساس لخلق بيئات تعليمية آمنة وداعمة وجذابة تضمن أعلى مستوى من النتائج الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية لجميع الطلاب.

يتضمن إطار عمل CCSD إنشاء MTSS للأكاديميين والسلوك والعافية العاطفية الاجتماعية. ويجب على كل مدرسة دمج التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم (PBIS) في إطار عمل نظام MTSS بهدف تقديم توقعات شاملة والدعم المستمر للطلاب.

1- المستوى الأول/الشامل (على مستوى المدرسة): تعليم أكاديمي وسلوكي عالي الجودة وأنظمة عادلة مصممة لتلبية احتياجات جميع الطلاب في جميع البيئات، بما في ذلك التعليم المتميز لجميع الطلاب والممارسات الشاملة للطلاب ذوي الإعاقة.

2- المستوى الثاني/الثانوي (استراتيجي): تدخلات ودعم أكاديمي و/أو سلوكي مستهدف إضافي لمجموعات الطلاب الذين لا يحرزون تقدمًا كافيًا مع الدعم من المستوى الأول/الدعم الشامل وحده.

3- المستوى الثالث/التعليم العالي (مكثف): التدخلات والدعم الأكاديمي و/أو السلوكي المكثف للطلاب الأفراد بناءً على الاستجابة للتدخلات/الدعم على المستويين الأول والثاني.

يجب تقديم التعليمات والتدخلات وعمليات الدعم من خلال مستويات متعددة على مستوى المدرسة، وفي الفصول الدراسية، وفي المجموعات الصغيرة، ومع الطلاب والعائلات بشكل فردي، مع ضمان التشارك الجماعي والتواصل المستمر والتعاون. يتم التخطيط الاستراتيجي في كل مدرسة بشكل فردي بناءً على احتياجات طلابها، ويجب أن يؤدي ذلك إلى خلق مناخ مدرسي إيجابي مع فلسفة ترميمية.

موارد أولياء الأمور

مهارات الاستعداد الجامعي والوظيفي والمهارات الحياتية

إن مهارات الاستعداد الجامعي والوظيفي والمهارات الحياتية ضرورية لنجاح الطلاب في عالم اليوم الذي يشهد تغيرات سريعة. تزود هذه الكفاءات الطلاب بالقدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة، وحل المشكلات الواقعية، والتفكير النقدي والإبداعي، والتواصل الفعال، والتعاون مع الآخرين. ومن خلال إقامة الطلاب لعلاقات سليمة، وإظهار التعاطف، وإدارة عواطفهم ومسؤولياتهم، فإنهم يطورون مهارات الوعي الذاتي والإدارة الذاتية اللازمة لتحقيق الرفاهية والإنتاجية مدى الحياة. تعزز هذه المهارات الحياتية القدرة على التحمل والشعور بالانتماء داخل بيئتي المدرسة والمجتمع.

في Charleston County School District، يُعد دمج الاستعداد الجامعي والوظيفي والمهارات الحياتية أمراً أساسياً لدعم رؤيتنا المتمثلة في ضمان حصول كل خريج من الطلاب على المعرفة والمهارات القابلة للنقل والثقة اللازمة للنجاح في التعليم ما بعد الثانوي وميدان العمل والحياة. من خلال إعطاء الأولوية لتحديد الأهداف والقدرة على التكيف وكفاءات الصحة الاجتماعية، فإننا نعمل على تمكين الطلاب من التنقل عبر المسارات المختلفة وتحقيق النجاح في مجتمع عالمي.

تدعم CCSD استكشاف الحياة الجامعية والمهنية وتجربتها بداية من مرحلة التعلم المبكر وحتى مرحلة الثانوية من خلال:

- الممارسات الواعية بتأثير الصدمات النفسية
- التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)
- الوقاية من التمر
- قانون إيرين
- قانون جافين
- الخدمات الشاملة بما في ذلك الاستشارات وخدمات الصحة النفسية
- التعلم المرتكز على العلاقات
- برنامج AVID
- المناهج الدراسية القائمة على البحث

إن مهارات الاستعداد الجامعي والوظيفي والمهارات الحياتية من خلال التعلم القائم على الفصول الدراسية والشرارات مع مقدمي الخدمات المجتمعية المدرسية تضمن حصولهم على الدعم الذي يحتاجونه لتحقيق النجاح.

التحصيل المدرسي يبدأ بالحضور المنتظم

يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية التأكد من أن جميع الأطفال في سن المدرسة الذين هم تحت رعايتهم متواجدون في المدرسة وفي الوقت المحدد كل يوم.

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية الالتزام بالوقت المحدد وحضور جميع الحصص الدراسية. يُتوقع من الطلاب الحضور إلى المدرسة 180 يومًا.

تشمل حالات التغيب المشروع (بعذر) على سبيل المثال لا الحصر:

- التغيب الناجم عن مرض الطالب نفسه والذي من شأن حضوره إلى المدرسة أن يعرض صحته وصحة الآخرين للخطر.
- التغيب بسبب مرض أو وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرة للطالب؛ ويجب على مدير المدرسة طلب شهادة طبية من ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني عليه إذا استمر غياب الطالب بسبب المرض.
- التغيب بسبب عطلة دينية معترف بها في دين الطالب.
- التغيب بسبب الأنشطة التي تمت الموافقة عليها مسبقًا من قبل مدير المدرسة (مثل مسابقات الولاية والمسابقات الوطنية؛ واحتفالات تكريم الطلاب المتفوقين).
- العمل المعتمد أو الذي ترعاه المدرسة أو المنطقة التعليمية أو وزارة التعليم بالولاية، ويقبله مساعد مدير المنطقة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه كسبب لإعفاء الطالب.
- الإجراءات التأديبية مثل الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة (OSS)/الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS).
- الرحلات الميدانية المعتمدة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
- حالات التغيب للطلاب الذين يكون أحد والديهم/ولي أمرهم القانوني (أ) عضوًا في الخدمة الفعلية في القوات النظامية، و(ب) تم استدعاؤه للخدمة أو كان في إجازة أو عاد مباشرة من الخدمة في منطقة قتال أو موقع دعم قتالي، عند تقديم الأوامر العسكرية المناسبة - يُمنح الطالب ما يصل إلى خمسة (5) أيام تغيب بعذر لزيارة والديه/ولي أمره القانوني بعد موافقة المدير.

التغيب بسبب المرض (الحمى والإسهال والقيء)

- وفقًا لقوانين الاستبعاد الصادرة عن وزارة الصحة ومراقبة البيئة في الولاية (DHEC)، يجب أن يمر على تعافي الطالب الذي قد أصيب بالحمى مدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة (وهذا يعني دون استخدام الأدوية المخفضة للحمى). تُعرّف الحمى بأنها درجة حرارة 100 درجة فهرنهايت أو أكثر.
- إذا كان الطالب قد أصيب بالإسهال، يجب أن يمر 24 ساعة على زوال الإسهال قبل العودة إلى المدرسة (وهذا يعني عدم استخدام الأدوية المثبطة للإسهال). يُعرّف الإسهال بأنه ثلاث (3) نوبات أو أكثر من البراز الرخو خلال 24 ساعة.
- يجب ألا يأتي الطالب إلى المدرسة إذا تقيأ مرتين (2) أو أكثر خلال 24 ساعة.
- لذلك، يجب أن يكون التغيب بسبب إرسال التلميذ للطالب إلى المنزل لأحد الأسباب المذكورة أعلاه ليوم صرف الطالب واليوم التالي. ومع ذلك، إذا استمرت أعراض الإسهال أو الحمى أو القيء بعد مرور 24 ساعة، يجب على الطالب مراجعة الطبيب. ولا يُعفى إلا يوم صرف الطالب من المدرسة واليوم التالي فقط؛ أما الأيام التي تلي ذلك، فتتطلب مذكرة من الطبيب أو من أحد الوالدين.

يرجى الرجوع إلى الروابط التالية من DPH للحصول على معلومات إضافية:

مدونة قواعد سلوك الطلاب

تشمل حالات التغيب غير المشروع على سبيل المثال لا الحصر:

- تغيب الطالب أو الطالبة دون علم والديه أو والديها
- تغيب الطالب أو الطالبة دون سبب مقبول بعلم والديه أو والديها
- حالات التغيب بسبب رحلات/إجازات خارج المدينة

قد يواجه الطلاب الذين يتعمدون عدم الحضور إلى المدرسة عواقب تأديبية قد تؤدي إلى الإبعاد من المدرسة (التنسيب البديل).

التغيب المزمّن

وفقاً لتعريف مكتب الحقوق المدنية (OCR)، فإن الطلاب المتغيّبين غياباً مزمناً هم الطلاب الذين يتغيّبون 10% أو أكثر من أيام الدراسة خلال العام الدراسي. ووفقاً لمكتب OCR، فإن الطالب المتغيّب هو الطالب الذي يتغيّب عن 50% من اليوم الدراسي لأي سبب وبغض النظر عما إذا كان التغيب بعذر أو دون عذر. وبعبارة أخرى، فإن الطلاب الذين يتغيّبون لأي سبب - بما في ذلك الإيقاف والمرض الوفاة في الأسرة - ويتغيّبون عن 10% أو أكثر من العام الدراسي يُعتبرون متغيّبين غياباً مزمناً.

عواقب التغيب عن المدرسة

- التسرب من المدرسة - الطلاب الذين يتغيّبون بشكل مزمّن هم أكثر عرضة لخطر التخلف في المستوى الأكاديمي للصفوف الدراسية والتسرب من المدرسة.
- السلوكيات السلبية - الطلاب الذين يتغيّبون بشكل مزمّن معرضون لخطر السلوكيات الأخرى، مثل تعاطي الكحول والمخدرات وحمل المراهقات والعنف.
- الأداء الأكاديمي المنخفض - عادةً ما يحصل الطلاب الذين يتغيّبون بشكل مزمّن على درجات أقل وأداء ضعيف في الاختبارات المعيارية.
- قد يواجه الطلاب الذين يتغيّبون عادةً أو يتغيّبون بشكل متكرر نقلهم إلى برنامج بديل .

توثيق حالات التغيب

تتطلب جميع حالات التغيب تقديم تفسير مكتوب من ولي الأمر/الوصي في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من تاريخ العودة من التغيب. ويجب أن يتضمن الشرح الكتابي للتغيب اسم الطالب والاسم الكامل لولي الأمر/الوصي وتوقيع ولي الأمر/الوصي وتاريخ (تواريخ) التغيب وتوثيق سبب (أسباب) التغيب. لا تعتبر الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني وثائق مقبولة لغياب الطلاب. وتخضع جميع الوثائق المطلوبة من المدرسة للمراجعة، كما يجب أن يوافق عليها مدير المدرسة. ولن يتم اعتبار حالات التغيب التي تزيد عن عشرة أيام في السنة غياباً بعذر بمذكرة من الوالدين/ولي الأمر ما لم تكن مصحوبة بوثائق طبية أو قانونية رسمية.

التأخر

يُعرّف الطالب المتأخر بأنه الطالب الذي يصل بعد وقت بدء اليوم الدراسي أو فترة الحصة الدراسية وفقاً لجدول جرس حصص CCSD. يجب أن تتبع المدارس سياسة التأخر في المدرسة.

يجب على أولياء أمور الطلاب الذين تتراوح أعمارهم من 3 إلى 17 عاماً الحضور إلى المدرسة لتسجيل دخول أطفالهم إذا تأخروا عن المدرسة.

التأخر المسموح به: ولكي يتم السماح بالتأخر، يجب تقديم مستندات مكتوبة.

- 1- موعد مع الطبيب أو طبيب الأسنان
- 2- التأخر في وصول الحافلة
- 3- مؤتمر المعلمين أو الموجهين أو الإداريين
- 4- الاحتفال بعيد ديني
- 5- المثول أمام المحكمة أو الأنشطة التي تأمر بها المحكمة

التأخر غير المسموح به:

- 1- المرض من جانب الطالب دون عذر مكتوب
- 2- الإفراط في النوم
- 3- حركة المرور/مشكلات السيارات
- 4- الأسباب الشخصية
- 5- تفويت الحافلة/مشكلات في الوصول الجماعي

سيؤدي التأخر المستمر إلى تدخلات و/أو عواقب على مستوى المدرسة والمنطقة التعليمية.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

الخروج المبكر

عند تسجيل خروج الطلاب مبكراً بشكل مستمر، قد يتأثر أداؤهم الأكاديمي سلباً. يشجع النظام المدرسي بشدة أولياء الأمور على التأكد من وجود طلابهم في المدرسة طوال اليوم الدراسي كل يوم.

لا يجوز تسريح الطلاب خلال الثلاثين (30) دقيقة الأخيرة من اليوم الدراسي إلا إذا قرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن الأمر طارئ، أو أن الطالب لديه موعد طبي أو موعد مع طبيب الأسنان أو المحكمة لا يمكن جدولته في وقت آخر بشكل معقول.

تأخر وصول ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب بعد اليوم الدراسي

يتعين على الطلاب مغادرة المدرسة عند انتهاء اليوم الدراسي ما لم يكن لديهم إذن بالبقاء لحضور نشاط مدرسي رسمي.

قانون الحضور الإلزامي بولاية كارولينا الجنوبية

تنص المادة 59-65-10 من مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية (حسب التعديل) على ما يلي:

يجب على جميع الآباء أو الأوصياء أن يُلزموا أطفالهم أو من هم تحت وصايتهم بالحضور المنتظم إلى مدرسة عامة أو خاصة - داخل هذه الولاية - وذلك بدءاً من العام الدراسي الذي يبلغ فيه الطفل أو الشخص تحت الوصاية سن الخامسة قبل الأول من سبتمبر/أيلول حتى بلوغه السابعة عشرة من عمره أو تخرجه من المدرسة الثانوية. ويُلزم جميع الأطفال بالالتحاق برياض الأطفال العامة أو الخاصة ابتداءً من سن الخامسة. وإذا اختار أولياء الأمور عدم إرسال أطفالهم إلى رياض الأطفال، يجب عليهم التوقيع على تنازل يمكن الحصول عليه من المدرسة المحلية.

المادة 59-65-20 من مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية

أي والد أو وصي يُهمل تسجيل طفله أو من هم تحت وصايته أو يرفض جعلهم يحضرون المدرسة، يُحكم عليه، عند الإدانة، بغرامة لا تزيد عن خمسين دولاراً أو السجن لمدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً؛ ويُعتبر كل يوم غياب بمثابة جريمة منفصلة؛ ومع ذلك، يجوز للمحكمة، حسب تقديرها، تعليق الحكم على أي شخص يُدان بموجب أحكام هذه المادة.

المادة 59-65-70 من مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية

إذا قررت المحكمة أن الغياب المُبلغ عنه قد حدث دون علم أو موافقة أو تواطؤ من الوالد أو الوصي المسؤول، أو أن محاولة حقيقية قد بُدلت للسيطرة على الطفل وإبقائه في المدرسة، يجوز للمحكمة إعلان هذا الطفل متغيباً بشكل قانوني وخاضعاً لأحكام القانون في مثل هذه الحالات.

المادة 16-17-510 من مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية

بعد مخالفاً للقانون كل من يشجع أو يُغري أو يتآمر لتشجيع أو إغراء طفل مُسجل في أي مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة في هذه الولاية على التغيب عن الحضور في أي المدرسة أو البرنامج المدرسي، أو ينقل أو يوفر وسيلة نقل تساعد على تشجيع أو إغراء الطفل على التغيب عن الحضور في أي مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة أو برنامج مدرسي. وأي شخص ينتهك أحكام هذا القسم يكون مذنباً بارتكاب جنحة، وعند إدانته، يجب أن يُعاقب بغرامة لا تزيد عن ألف دولار أمريكي أو بالسجن لمدة لا تزيد عن سنتين، أو بكليهما.

التغيب عن المدرسة: ثلاثة مستويات

متغيب: الطفل الذي يبلغ من العمر 6 سنوات على الأقل ولكن لم يبلغ بعد 17 عاماً، والذي تراكمت عليه ثلاث غيابات غير قانونية متتالية أو ما مجموعه خمس غيابات غير قانونية

متغيب معتاد: الطفل الذي يبلغ من العمر 12 عاماً على الأقل ولكن لم يبلغ بعد 17 عاماً، والذي (1) يفشل في الامتثال لخطة التدخل التي وضعتها المدرسة والوالدين أو الأوصياء عليه، و(2) يتراكم عليه غيابان إضافيان أو أكثر بشكل غير قانوني

متغيب مزمن: الطفل الذي يبلغ من العمر 12 عاماً على الأقل ولكن لم يبلغ بعد 17 عاماً، والذي (1) خضع لعملية التدخل المدرسي؛ و(2) وصل إلى مستوى التغيب المعتاد عن المدرسة وأحيل إلى محكمة الأسرة وصدر بحقه أمر بالحضور إلى المدرسة؛ و(3) لا يزال يتراكم عليه التغيب غير القانوني. قد يواجه الطلاب الذين يتعمدون عدم الحضور إلى المدرسة عواقب تأديبية قد تؤدي إلى الإبعاد من المدرسة (التنسيب البديل).

مدونة قواعد سلوك الطلاب

إجراءات التدخل في حالات التغيب عن المدرسة

- 1- يجب أن يقوم فريق التدخل في حالات التغيب على مستوى المدرسة بإبلاغ ولي الأمر/الوصي بتحديات الحضور الإيجابية بدءًا من أول غياب غير مسموح به. ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر عن طريق الهاتف أو البريد.
- 2- عندما يجمع الطالب ثلاثة (3) غيابات متتالية أو ما مجموعه خمسة (5) غيابات غير قانونية، يقوم المدير أو من ينوب عنه باستكمال التحقيق في التغيب عن المدرسة.
- 3- يلزم عقد مؤتمر مع الطالب وولي الأمر أو الوصي لوضع خطة تدخل في حالة التغيب عن المدرسة تهدف إلى تحسين حضور الطلاب والقضاء على التغيب غير المسموح به.
- 4- يجب أن يوقع جميع المشاركين اتفاقًا مكتوبًا للتدخل في التغيب عن المدرسة والحضور مع تقديم نسخة منه إلى ولي الأمر والطالب.
- 5- عندما يتراكم على الطالب غيابين إضافيين أو أكثر من التغيب غير المسموح به، تقوم المدرسة بتحديث خطة التدخل في التغيب عن المدرسة، وتوضيح سبب عدم نجاح الخطة، وإجراء التعديلات حسب الحاجة.
- 6- إذا استمر الطالب في تراكم حالات الغياب غير المسموح به بعد تدخلات مستفيضة، ستنم إحالة الطالب إلى Department of School Support & Community Engagement.
- 7- ستنم مراجعة الإحالة لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من التدخلات أو ستنم إحالتها إلى لجنة الاستماع الخاصة بالتغيب عن المدرسة في المنطقة. وإذا أحييت الحالة إلى جلسة استماع بشأن التغيب عن الحضور، سيطلب من ولي الأمر والطالب حضور جلسة الاستماع لمعالجة مشكلة الحضور. وإذا استمرت حالات التغيب غير القانوني بعد الاجتماع مع لجنة الاستماع الخاصة بالتغيب عن المدرسة، فقد تُحال القضية إلى وزارة الخدمات الاجتماعية، أو إلى مكتب الإدعاء للدائرة القضائية التاسعة للمشاركة في محكمة الأسرة، أو قد تتخذ إجراءات أخرى.
- 8- د يواجه الطلاب الذين يتغيبون عادة أو يتغيبون بشكل متكرر نقلهم إلى برنامج بديل.

ملاحظة: لا يتم احتساب حالات الإيقاف في حالات التغيب عن المدرسة. وسيتم تحديد موعد نهائي للعمل المطلوب إنجازه وستقع مسؤولية الحصول على الواجبات وإنجازها على الطالب. قد يواجه الطلاب الذين يتعمدون عدم الحضور إلى المدرسة عواقب تأديبية قد تؤدي إلى الإبعاد من المدرسة (التنسيب البديل).

اشتراط الحضور للترقية و/أو الحصول على درجة

يتم اعتبار جميع الطلاب المسجلين سابقًا في المنطقة التعليمية والمقيمين في الولاية الذين يلتحقون لأول مرة متغيبين غيابًا غير قانوني عن كل يوم تغيب بسبب التأخر في التسجيل.

يتم تعريف جميع حالات الغياب على أنها مشروعة أو غير مشروعة. ويُسمح للطلاب الذين لديهم تغيب مشروع بتعويض ما فاتهم من أعمال أثناء التغيب. ولن يمنح التغيب الذي تم تحديده على أنه غير مشروع الحق للطالب في تعويض ما فاتته من أعمال خلال فترة التغيب. ويجوز لمديري المدارس استخدام السلطة التقديرية في السماح للطلاب بتعويض الواجبات.

سيتم احتساب طلاب المرحلة الثانوية متغيبين لفترة كاملة إذا تغيبوا عن أكثر من نصف الحصة الدراسية. ويجوز للمدير تحديد الطبيعة المشروعة أو غير المشروعة للتغيب. ويجب على الطلاب من الصف 9 إلى 12 الحضور:

- مقرر ربع سنوي 42 يومًا من أصل 45 يومًا
- مقرر فصل دراسي أو 4 × 4 أي 85 يومًا من أصل 90 يومًا
- مقرر دراسي يمتد طوال العام 170 يومًا من أصل 180 يومًا

مدونة قواعد سلوك الطلاب

إجراءات الطعن لرفض اعتماد المادة الدراسية

تماشيًا مع لوائح الولاية، يحق لأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين الطعن على قرارات مخالفة الحضور و/أو التشكيك في سجلات المدرسة فيما يتعلق بالحضور. ويجب تقديم الطعن كتابيًا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. ويجوز الطعن على قرار مدير المدرسة أو من ينوب عنه أمام مساعد مدير المنطقة أو من ينوب عنه. ويجوز الطعن على قرار مساعد المدير أو من ينوب عنه أمام مدير المنطقة أو من ينوب عنه عن طريق طلب خطي للطعن في غضون 10 أيام من استلام قرار مساعد المدير أو من ينوب عنه. ويعتبر قرار المشرف العام أو من ينوب عنه نهائيًا.

النقل بالحافلات

حصل طلاب CCSD على امتياز النقل بالحافلة من وإلى مدارسهم الأصلية يوميًا. فاتباع السلوك اللائق من جانب الطلاب أمر ضروري للحفاظ على سلامة وسائل النقل. ومن المتوقع أن يتصرف الطلاب بطريقة مشابهة لبيئة الفصل الدراسي. قد يؤدي السلوك غير اللائق في الحافلة المدرسية أو في محطة الحافلات المدرسية إلى إحالة "سلوك غير لائق في الحافلة". لذا ستتم مراجعة الإحالة المذكورة من قبل مديري المدرسة للتأديب بناءً على خطة الانضباط التدريجي CCSD.

تسري مدونة قواعد سلوك الطلاب في الظروف التالية:

- **على** أرض المدرسة أثناء الدوام المدرسي وقبله مباشرةً أو بعده مباشرةً.
- **على** أرض المدرسة في أي وقت آخر أثناء استخدام المدرسة من قبل مجموعة مدرسية.
- **خارج** حرم المدرسة في نشاط أو فعالية أو حدث مدرسي.
- **في** الطريق من وإلى المدرسة، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل أي سلوك يؤثر سلبًا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين.

مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية: المادة 59-67-415. مسؤولية الوالدين عن وصول الأطفال بأمان وفي الوقت المناسب من محطة الحافلات وإليها.

يتحمل الآباء أو أولياء الأمور أو الأوصياء المسؤولية عن سلامة أطفالهم وسلوكهم ووصولهم في الوقت المناسب من وإلى المدرسة وخارجها و/أو موقف الحافلة المدرسية المخصص قبل وصول الحافلة المدرسية لنقلهم إلى المدرسة ومغادرتهم للمدرسة في الوقت المناسب بعد مغادرة الحافلة المدرسية من الموقف المخصص للحافلة المدرسية بعد نقل الأطفال من المدرسة. وفي إطار هذه المادة، تشمل عبارة "وصول الحافلة المدرسية" الوقت الذي تقوم فيه الحافلة المدرسية المخصصة لموقف الحافلات المدرسية بتنفيذ أجهزة سلامة المشاة المطلوبة والتوقف وتحميل أو تفريغ الطلاب حتى تقوم الحافلة المدرسية بإلغاء تعيل جميع أجهزة سلامة المشاة.

من المتوقع أن يصل الطلاب إلى محطة الحافلات قبل 10 دقائق من موعد التوقف المحدد للسماح بتغييرات حركة المرور. من المتوقع أن يمثل الطلاب لتوقعات السلوك الموضحة في مدونة قواعد سلوك الطلاب في CCSD أثناء وجودهم في جميع حافلات CCSD، وفي محطة الحافلات، وبعد الخروج من الحافلة في المناسبات المجدولة بانتظام والمناسبات والتي ترعاها المدرسة.

ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الانتظار في الموقف المخصص للحافلات بطريقة آمنة ومنظمة ومحترمة وواعية لحركة المرور.
- الصعود إلى الحافلة في صف واحد، بمجرد أن توقف الحافلة تمامًا، والتوجه مباشرةً إلى المقعد المخصص أو المخصص.
- اتباع توجيهات جميع موظفي الحافلة، والحفاظ على مستوى صوت مناسب، واحترام جميع الأشخاص والممتلكات.
- إبقاء جميع الأيدي والأرجل والأشياء بالقرب منك وبعيدًا عن النوافذ.
- البقاء جالسًا حتى تتوقف الحافلة تمامًا.
- الخروج عند محطة الحافلات المخصصة فقط. يجب تقديم أي تغييرات في هذا الأمر خطيًا من قبل ولي الأمر أو الوصي مسبقًا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه للموافقة عليها.

سيتم التعامل مع عواقب انتهاكات مدونة قواعد سلوك الطلاب في الحافلة المدرسية من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه، باتباع خطة الانضباط التدريجي الخاصة بـ CCSD. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بولي الأمر، والاجتماع بالطالب، وتخصيص مقعد، و/أو التعليق من الحافلة. قد تؤدي الانتهاكات الجسيمة أو المستمرة لقواعد السلوك في الحافلة إلى تعليق ركوب الطالب الحافلة لبقية العام.

الفصل التاسع - حماية الطلاب

تلتزم المنطقة التعليمية، وفقًا لأحكام الفصل التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 واللوائح الصادرة في 19 مايو 2020 عن وزارة التعليم الأمريكية والمقننة في 34 C.F.R. الجزء 106 ("الفصل التاسع")، بعدم التمييز على أساس الجنس في برامجها أو أنشطتها التعليمية. كما يحظر الفصل التاسع التحرش القائم على الجنس، والذي قد يشمل أفعال الاعتداء اللفظي أو غير اللفظي أو الجسدي أو التخويف أو العداء على أساس الجنس، حتى لو لم تنطوي تلك الأفعال على سلوك ذي طبيعة جنسية، كما تحظر المنطقة التعليمية التمييز والتحرش على أساس الجنس في جميع برامجها وأنشطتها من قبل موظفيها أو طلابها أو أطراف ثالثة.

ستستجيب المنطقة التعليمية على الفور عند معرفتها الفعلية بوجود تمييز جنسي أو تحرش جنسي في برنامج أو نشاط تعليمي تابع للمنطقة التعليمية ضد شخص في الولايات المتحدة بطريقة لا تتسم باللامبالاة المتعمدة. سيتم التعامل مع الشاكين والمُشكو ضدهم بشكل عادل وعلى قدم المساواة.

سيتم التعامل مع أي ادعاءات بسلوك غير لائق ذي طبيعة جنسية خارج نطاق هذه السياسة بما يتفق مع سياسات مجلس الأمناء الأخرى المعمول بها، بما في ذلك مدونة قواعد السلوك.

التمييز الجنسي

يُقصد بالتمييز القائم على الجنس التمييز على أساس الجنس:

- المعاملة غير المتكافئة: تحدث عند تعمد التمييز أثناء تطبيق سياسة أو ممارسة أو إجراء مؤسسي
- الأثر غير المتكافئ: يحدث عند عدم تعمد التمييز أثناء تطبيق سياسة أو ممارسة أو إجراء مؤسسي.

التحرش الجنسي

التحرش الجنسي هو سلوك على أساس الجنس يحقق واحدًا أو أكثر مما يلي:

- أن يقوم موظف في المنطقة بربط تقديم معونة أو منفعة أو خدمة من المنطقة بمشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به
- السلوك غير المرحب به الذي يقرر شخص رشيد أنه شديد ومنتشر ومسيء بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم الشخص فعليًا من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط تعليمي في المنطقة التعليمية
- "الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(A)(6)(f)، أو "عنف المواعدة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(10)، أو "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(8)، أو "المطاردة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(30)

(ملاحظة: قد يشكل استخدام البريد الإلكتروني أو الإنترنت أو غيرهما من التقنيات الأخرى "تحرشًا جنسيًا" على أساس مماثل لاستخدام الاتصالات الشخصية أو البريدية أو المكتوبة بخط اليد أو غيرها من الاتصالات)

يجب على أي طالب يعتقد أنه قد تعرض للتمييز أو للتحرش الجنسي من قبل طالب آخر أو معلم أو مسؤول أو شخص بالغ أو وكيل في Charleston County School District أن يبلغ عن هذه الواقعة على الفور إلى منسق الفصل التاسع في المنطقة، والذي يمكن العثور على معلوماته على الرابط التالي:

<https://www.ccsdschools.com/departments/human-resources/legal-services/title-ix-information>

إذا كان منسق الفصل التاسع في المنطقة هو الشخص الذي تتعلق به الشكوى، فيجب على الطالب أو أي طرف ثالث أو مدير المبنى أو أحد موظفي إعداد التقارير تقديم تقريرًا عن الحادث مباشرة إلى مدير المنطقة أو من ينوب عنه.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

تُحظر المنطقة التعليمية الانتقام من أي شخص يُصرّ على ممارسة أي حق أو ميزة بموجب الفصل التاسع، أو بسبب تقديمه بلاغاً أو شكوى بموجب الفصل التاسع، أو مشاركته في إجراءات الفصل التاسع أو رفضه المشاركة في ذلك. أي طالب أو موظف يعتقد أنه تعرّض للانتقام يجب أن يبلغ فوراً عن هذا الادعاء إلى منسق الفصل التاسع في المنطقة التعليمية.

التمييز والتحرش على أساس الجنس مسألة خطيرة. وأي طالب يثبت أنه قدّم بلاغاً كاذباً عن قصد بشأن التمييز أو التحرش سيخضع لإجراءات تأديبية وفقاً لمدونة قواعد السلوك.

قد تشمل أمثلة التحرش الجنسي ما يلي:

جسدي	لفظي	غير لفظي
• تعمد الوقوف في طريق شخص ما أو الوقوف عن قرب أو تتبع شخص ما لخلق بيئة عدائية • تعمد الاصطدام أو الاحتكاك بشخص ما • الإمساك بشخص أو معانقته أو تقبيله أو ملاطفته أو ملامسته أو ما شابه ذلك من اللمس غير المرغوب فيه	• النكات الجنسية أو الملاحظات أو القصص أو الشائعات أو التعليقات الجنسية حول جسد الشخص • الابتزاز أو التهديد أو الإهانات ذات الطابع الجنسي	• المواد المكتوبة مثل الملاحظات، أو الاتصالات الإلكترونية، أو الرسائل أو الكتابة على الجدران ذات الإيحاءات الجنسية • الصافرات أو الضوضاء المسيئة • الرسوم أو الصور أو الصور الفوتوغرافية ذات المحتوى الجنسي • التحديق في جسد الشخص والإشارات البيئية

*راجع قسم إشعار للجمهور في الصفحة رقم 57.

التحرش والترهيب والتنمر الفعلي والإلكتروني

يشمل التحرش أو الترهيب أو التنمر أي إيذاء أو اتصال إلكتروني أو فعل كتابي أو لفظي أو جسدي أو عاطفي أو جنسي يُعتقد بشكل معقول أن له تأثيراً من أي مما يلي:

- إيذاء الطالب جسدياً أو معنوياً أو إلحاق الضرر بممتلكات الطالب، أو وضع الطالب في خوف معقول من التعرض لأذى شخصي أو ضرر في الممتلكات.
- إهانة أو تحقير طالب أو مجموعة من الطلاب، مما يتسبب في تعطيل أو إعاقة كبيرة في سير العمل المنظم في المدرسة.
- إظهار التحريض من خلال أي سمة فعلية أو متصورة، مثل العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو الحسية أو أي خصائص مميزة أخرى.

التحرش	الترهيب	التنمر الفعلي	التنمر الإلكتروني
أي تصريح أو تصرف مهين أو مسيء أو مجرد من الإنسانية يؤثر سلباً على السلامة العاطفية أو العقلية لشخص آخر (طالب أو موظف). قد يكون ذلك شخصياً أو باستخدام التكنولوجيا (البريد الإلكتروني، والمدونات، والرسائل النصية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وغرف الدردشة، والمراسلة الجنسية، والتراسل الفوري، والتلصص بالفيديو، وما إلى ذلك)	الفعل الجسدي أو اللفظي أو الكتابي أو الإلكتروني الذي يخلق الخوف من الأذى على الفور، دون إشهار السلاح ودون تعريض الضحية لاعتداء جسدي فعلي. (تشمل هذه الفئة فقط الحوادث اللفظية التي تسبب الخوف. لا تشمل العصيان وعدم الاحترام وتحدي السلطة وما إلى ذلك)	يُعرّف التنمر بأنه فعل غير مرغوب فيه وعدواني ومتعمد ومتكرر بقصد إيذاء أو إهانة أو تهديد شخص آخر في المدرسة أو في أرض المدرسة أو في المركبات المدرسية أو في المناسبات المدرسية. ينطوي التنمر على اختلال في توازن القوى عندما يكون لدى الشخص (الأشخاص) الذي يمارس التنمر قوة جسدية أو عاطفية أو اجتماعية أكبر من قوة الشخص المستهدف.	التنمر الإلكتروني هو التنمر الذي يحدث عبر الأجهزة الرقمية مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية. يمكن أن يحدث التنمر الإلكتروني من خلال الرسائل النصية والتطبيقات، أو عبر الإنترنت في وسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات أو الألعاب حيث يمكن للأشخاص مشاهدة المحتوى أو المشاركة فيه أو مشاركته. يتضمن التنمر الإلكتروني إرسال أو نشر أو مشاركة محتوى سلبي أو ضار أو كاذب عن شخص آخر. وقد يشمل مشاركة معلومات شخصية أو خاصة عن شخص آخر مما يسبب الإحراج أو الإهانة.
يمكن اعتبار حوادث التحرش و/أو التخويف المتعمد تنمراً. إذا أدى التنمر الفعلي و/أو التنمر الإلكتروني الذي يحدث خارج المدرسة إلى تعطيل البيئة التعليمية، فإن المنطقة التعليمية لديها سلطة التدخل لتوفير التدخل و/أو العواقب.			

المساعدة في حالات التنمر

إذا كنت تتعرض للتنمر أو المضايقة أو التخويف:

- أخبر شخصًا تثق به - أحد الوالدين/الوصي، أو أحد المعلمين، أو أحد المستشارين، أو أحد المسؤولين، أو استخدم حساب البريد الإلكتروني الخاص بك في CCSD للإبلاغ دون الكشف عن الهوية عن طريق البريد الإلكتروني speakup@charleston.k12.sc.us أو اتصل على 1.877.250.2790.
- اطلب من الطالب بهدوء أن يتوقف أو لا يقول شيئًا وانصرف.
- حاول تجنب المواقف التي يحتمل أن يحدث فيها التنمر.

إذا كنت تعرف شخصًا يتعرض للتنمر أو المضايقة أو التهيب:

- أخبر شخصًا تثق به - أحد الوالدين/الوصي، أو أحد المعلمين، أو أحد المستشارين، أو أحد المسؤولين، أو استخدم حساب البريد الإلكتروني الخاص بك في CCSD للإبلاغ دون الكشف عن الهوية عن طريق البريد الإلكتروني speakup@charleston.k12.sc.us أو اتصل على 1.877.250.2790.
- لا تشجع المتنمر بالضحك أو الانضمام إليه.
- شجّع الطالب الذي يتعرض للتنمر على التحدث إلى شخص يثق به حول ما حدث. سيؤدي الانخراط في هذه السلوكيات أو أي أنشطة عبر الإنترنت تهدف إلى إيذاء شخص آخر (جسديًا أو معنويًا) إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. في بعض الحالات، قد يعتبر التنمر الإلكتروني جريمة.

SPEAK UP FOR SAFETY

مشاركة مخاوفك حول
سلامة زملاء الدراسة أو
المدرسة.

الإبلاغ بسهولة عما يلي:

- التهديد باستخدام العنف . التنمر الفعلي
- الأسلحة في المدرسة . المشاجرات المخطط لها
- الحالات الطارئة الأخرى . الطلاب الذين يمرون بأزمة

الخدمات المتاحة للطلاب

إخطار الوالدين بموجب المادة 59-63-90 من القانون المشروح لولاية كارولينا الجنوبية (الإصدار التكميلي لعام 2005)

يمكن توفير العديد من خدمات الرعاية الصحية للطلاب لإبقائهم في المدرسة، حيث يمكنهم التعلم والمشاركة مع الطلاب الآخرين. فهدفنا هو توفير المعلومات لأولياء الأمور والأوصياء القانونيين حول بعض الخدمات والبرامج المتاحة لتلبية احتياجات الرعاية الصحية للطلاب خلال اليوم الدراسي لمساعدة الطلاب على النجاح في المدرسة. ومن المهم أن تتم مشاركة معلومات الرعاية الصحية اللازمة مع الأشخاص المناسبين لضمان تلبية احتياجات الطلاب طوال اليوم الدراسي.

خطط الرعاية الصحية الفردية أو الخطط الصحية الفردية (IHPs)

تُعرف خطط الرعاية الصحية الفردية أيضًا بالخطط الصحية الفردية أو IHPs. تقوم هيئة التمريض في المدارس المكونة من طاقم التمريض المسجل بكتابة خطط الرعاية الصحية الأولية لتوضيح كيفية تلبية احتياجات الرعاية الصحية للطلاب أثناء وجوده في المدرسة. ويعمل طاقم التمريض مع الطالب والذي الطالب أو الأوصياء القانونيين، ومقدم الرعاية الصحية للطلاب، وموظفي المدرسة الآخرين لكتابة الخطة. وتتم كتابة خطط IHPs للطلاب الذين لديهم احتياجات رعاية صحية خاصة يجب أن يلبيها موظفو المدرسة خلال اليوم الدراسي. كما تتم كتابة خطط IHPs للطلاب الذين تمت الموافقة من قبل المنطقة التعليمية على السماح لهم بالعلاج الذاتي أو المراقبة الذاتية. لمعرفة المزيد عن خطط IHPs، تحدث مع ترميز مدرسة طفلك أو مكتب خدمات التمريض في CCSD على الرقم 843-745-2184.

المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (المعروفة باسم "المادة 504")

المادة 504 هو قانون فيدرالي يشترط على المدارس العامة إجراء تعديلات حتى يتمكن الطلاب الذين يعانون من إعاقات معينة من التعلم والمشاركة في الأماكن مثل الطلاب الآخرين الذين لا يعانون من إعاقات. لكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب المادة 504، يجب أن تكون لديه حالة تحد بشكل كبير من نشاط واحد أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية. إذ يقرر فريق ما إذا كان الطالب مؤهلاً أم لا. ويجب أن يضم الفريق أحد والدي الطالب أو الوصي القانوني عليه، والطالب (إن كان قادراً على ذلك)، وآخرين ممن يعرفون الطالب أو يعرفون إعاقة الطالب، مثل المعلم والمرشد التوجيهي والتمريض المدرسي، وغيرهم من موظفي المدرسة. وإذا كان الطالب مؤهلاً، يضع الفريق خطة تيسيرية فردية. تشرح خطة التيسير الفردية كيف ستتم تلبية احتياجات الطالب أثناء وجوده في المدرسة، وقد تتضمن خدمات صحية للطلاب أثناء اليوم الدراسي إذا لزم الأمر. لمعرفة المزيد عن المادة 504، اتصل بمدرسة طفلك أو منسق المادة 504 في CCSD على الرقم 843-937-6500.

قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)

يمكن للطلاب، الذين تتراوح أعمارهم بين 3 سنوات و21 سنة، الحصول على خدمات بموجب قانون IDEA، إذا كان الطالب بحاجة إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة للوصول إلى برنامجه التعليمي. ويقرر فريق ما إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب قانون IDEA. إذ يضم الفريق ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني عليه والمعلمين والإداري وموظفي المدرسة الآخرين. ويضع الفريق برنامج تعليم فردي (IEP)، إذا كان الطالب يستوفي المتطلبات الفيدرالية ومتطلبات الولاية. ويحدد برنامج IEP خطة لمساعدة الطالب في الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب لتحقيق الأهداف التي حددها الفريق. قد يتضمن برنامج IEP الخدمات الصحية للطلاب أثناء اليوم الدراسي إذا لزم الأمر. اتصل بـ Department of Exceptional Children Services على الرقم 843-937-6500 لمعرفة المزيد عن قانون IDEA.

التعليم في المنزل بأمر طبي

تحدد لائحة مجلس التعليم بالولاية رقم 43-241 متطلبات ولاية كارولينا الجنوبية بشأن التعليم في المنزل بأمر طبي. إذ تنص اللائحة رقم 43-241 على أن الطلاب الذين لا يستطيعون الذهاب إلى المدرسة العامة بسبب المرض أو الحادث أو الحمل (مع وجود مضاعفات)، حتى مع وجود وسائل نقل، مؤهلون للتعليم في المنزل أو في المستشفى بأمر طبي. ويجب على الطبيب أو التمريض الممارس، وفقاً لمتطلبات قانون ممارسة مهنة التمريض أو مساعد الطبيب وفقاً لمتطلبات المادة 7 من قانون الممارسة الطبية، أن يشهد بأن الطالب غير قادر على الحضور إلى المدرسة ولكن يمكنه الاستفادة من التعليم الذي يتم تقديمه في المنزل أو في المستشفى. كما يجب أن تتم الموافقة على أي طالب يشارك في برنامج التعليم في المنزل أو في المستشفى بأمر طبي من قبل مدير المنطقة أو من ينوب عنه في نماذج موحدة مقدمة من "وزارة التعليم بالولاية". إذ يمكن الموافقة على التعليم في المنزل بأمر طبي لمدة أقصاها 45 يوماً تعليمياً في المرة الواحدة. ولا يشترط على المناطق التعليمية الموافقة تلقائياً على كل طلب للتعليم في المنزل بأمر طبي. ويجب أن يوافق مدير المنطقة التعليمية، أو من ينوب عنه، على أي طلب تعليم في المنزل بأمر طبي بحسب كل حالة. وإذا كان من الضروري أن يستمر التعليم المنزلي بعد الفترة الزمنية المعتادة، فسيكون من الضروري تقديم نموذج جديد للتعليم الطبي المنزلي. قد يتصل ممثل المدرسة أو ممثل المنطقة التعليمية بولي الأمر والطبيب لطلب معلومات إضافية ومناقشة استراتيجيات الحفاظ على الطالب في البيئة المدرسية. وقد يطلب ممثل المدرسة أو ممثل المنطقة التعليمية معلومات إضافية بشأن الخطة الصحية/العلاجية الفردية للطالب، والتقدم المحرز نحو أهداف العلاج والخطط المحددة لإعادة الطالب إلى بيئة المدرسة من أجل تبرير الحاجة إلى تمديد الخدمة. لطرح أسئلة أو الحصول على المعلومات الإضافية، يرجى التواصل مع homebound@charleston.k12.sc.us

مدونة قواعد سلوك الطلاب

يحق لولي الأمر الطعن على قرار التعليم المنزلي الذي اتخذته مدير المنطقة أو من ينوب عنه وفريق المدرسة. إذ يجب تقديم الطعن كتابة إلى Department of Alternative Programs and Services في غضون 10 أيام تعليمية من استلام خطاب رفض التعليم المنزلي من المدرسة.

تعد الخدمات المنزلية مناسبة للتدخل قصير الأجل ولا ينبغي النظر إليها على أنها وضع طويل الأجل لحضور المدرسة بانتظام. فقد تم إعداد نظام التعليم الطبي في المنزل بحيث لا يتخلف الطالب عن الركب بشكل كبير خلال فترة البقاء في المنزل. تنطبق سياسة الحضور (والغيب عن المدرسة) التي تتبعها المنطقة التعليمية على الطلاب المتواجدين في المنزل. وإذا غيب الطالب عن 3 حصص متتالية أو 5 حصص تراكمية في المنزل، فمن المتوقع أن تتبع المدرسة بروتوكول التغيب عن مدارس CCSD. لذا، يجب على الطلاب الذين يتلقون التعليم في المنزل بأمر طبي العودة إلى التعليم في المدرسة في أقرب وقت ممكن من الناحية البدنية.

الخدمات الصحية: الأدوية والإجراءات الطبية

لا يجوز لأي طالب جلب الأدوية إلى المدرسة باستثناء الطلاب الذين يُسمح لهم بذلك من خلال خطة الرعاية الصحية الفردية (IHP) للحماية من حالة تهدد الحياة. إذ يجب إحضار جميع الأدوية إلى المدرسة من قبل شخص بالغ مسؤول وتسليمها إلى تلميذ المدرسة، أو في حالة عدم وجود التلميذ، إلى موظف المدرسة الذي يعينه المدير. قد يُطلب من الشخص البالغ المسؤول الذي يقوم بتوصيل الدواء عد الدواء مع التلميذ أو موظف المدرسة. لا يجوز نقل الأدوية من المدرسة أو إليها بواسطة الطلاب. لهذا، وضعت CCSD سياسة (JLCD) تحدد إجراءات الإدارة الأمانة للأدوية و/أو الإجراءات الطبية التي يتم إجراؤها أثناء ساعات الدوام المدرسي.

الأدوية

- 1- إذا أمكن يجب أن يتم إعطاء الأدوية من قبل الوالدين/الأوصياء قبل ساعات الدوام المدرسي أو بعده.
- 2- يجب أن تكون أي أدوية موصوفة بوصفة طبية يتم إعطاؤها في المدرسة أو أثناء الأنشطة المتعلقة بالمدرسة مصحوبة بأوامر مكتوبة من ممارس رعاية صحية معترف به من قبل SC's Dept of Labor, Licensing, and Regulation على أنه مخول بوصف الأدوية ومصحوباً بنموذج مكتمل من استمارة طلب طبيب الأدوية/الإجراءات الطبية من CCSD.
- 3- تحتفظ CCSD وموظفيها بالحق في رفض تلبية طلبات الأدوية التي لا تتفق مع المعايير المهنية و/أو التي تعتبر غير آمنة للبيئة المدرسية. في حالة حدوث ذلك، ستتم مناقشة البدائل لتلبية احتياجات الطلاب.
- 4- سيتم تقييم الطلبات المقدمة من الوالدين/الأوصياء لإعطاء المنتجات الطبية العشبية/البديلة أو الأدوية "خارج التسمية الطبية" أو الأدوية التجريبية على أساس كل حالة على حدة.

الإجراءات الطبية

- 1- تتطلب الإجراءات الطبية استلام استمارة أوامر الطبيب الخاصة بالأدوية/الإجراءات الطبية من CCSD مكتملة والمعدات اللازمة للإجراء.
- 2- سيتولى تلميذ المدرسة، بالتشاور مع الوالدين/الأوصياء والطبيب والطالب، وضع خطة IHP للإجراء الطبي.

مسؤولية الوالدين/الوصي

- 1- تسليم نموذج CCSD لأوامر الطبيب الخاص بالأدوية/الإجراءات الطبية المكتمل إلى المدرسة مع الدواء في حاوية الوصفة الطبية الأصلية الموصوفة و/أو المعدات المناسبة للإجراء الطبي
- 2- إبلاغ المدرسة بأي تغييرات تطرأ على الحالة الصحية للطلاب أو الإجراءات الطبية أو الأدوية التي يتناولها
- 3- تحديث استمارات CCSD سنوياً أو عند حدوث أي تغيير في الدواء أو الإجراء الطبي
- 4- استرجاع أي أدوية أو مستلزمات طبية غير مستخدمة في غضون أسبوع واحد من التوقف عن تناولها أو آخر يوم للطلاب، أيهما أقرب، بعد ذلك سيتم التخلص من الأدوية
- 5- توفير ما لا يزيد عن ثلاثين (30) يوماً من الأدوية للمدرسة
- 6- تحمل المسؤولية عن الأدوية/المعدات حتى يتم استلامها من قبل المدير أو من ينوب عنه

العلاج الذاتي و/أو المراقبة الذاتية

يمكن لبعض الطلاب ذوي احتياجات الرعاية الصحية الخاصة أن يديروا و/أو يراقبوا أنفسهم بأنفسهم شريطة استيفاء شروط معينة. للحصول على معلومات إضافية بشأن الأدوية والإجراءات الطبية، يُرجى الاتصال بالتلميذ في مدرسة طفلك أو خدمات التلميذ على الرقم 843-745-2184. يُسمح للطلاب بحمل واقي الشمس غير الرذاذ وتناول الدواء في المدرسة بموافقة الوالدين.

البرامج التعليمية البديلة

Adult Education

يقدم مكتب Charleston County School District's Office of Adult Education للطلاب المنسحبين رسميًا من برنامج K-12 فرصة إكمال تعليمهم الثانوي. إذ يجب على الطلاب الذين يبلغون من العمر 17 عامًا الحصول على موافقة مجلس إدارة المدرسة المحلية قبل التسجيل.

اللائحة 259-43 لمجلس التعليم بولاية كارولينا الجنوبية: متطلبات التخرج: يحصل الطالب على دورتين دراسيتين للحصول على شهادة الثانوية العامة. يجب على الطلاب استيفاء متطلبات التخرج الحالية للحصول على شهادة الثانوية العامة من ولاية كارولينا الجنوبية أو الدراسة للتخصيص لاختبار GED للولاية والحصول على شهادة معادلة الثانوية العامة من ولاية كارولينا الجنوبية.

Daniel Jenkins Academy (9th-12th)

تخدم Daniel Jenkins Academy (DJA) الطلاب من الصف 9 إلى 12 بدلاً من الطرد. إذ يتمتع طلاب المرحلة الثانوية بإمكانية الوصول إلى برنامج دراسي كامل في المرحلة الثانوية، سواء من خلال التعلم الشخصي أو عبر الإنترنت. وينتقل الطلاب من خلال برنامج DJA عبر **إثبات الكفاءة** في كسب النقاط في أربعة مجالات: الحضور/المشاركة والسلوك والنمو العاطفي الاجتماعي والأكاديمي. كما يدير برنامج DJA أيضًا برنامج التأهيل النهاري في المدرسة الثانوية CCSD، وهو المكان الأكثر تقييدًا للطلاب ذوي الإعاقة من الصف التاسع إلى الثاني عشر. إذ يتم وضع الطلاب في برنامج التأهيل النهاري من قبل فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بهم لتلقي دعم كبير للإعاقات السلوكية وتحديات الصحة العقلية.

Liberty Hill Academy (PreK-8th)

توفر أكاديمية Liberty Hill Academy (LHA) الدعم الأكاديمي والسلوكي للطلاب في الصفوف من **مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف الثامن**. يتم تعيين الطلاب في Liberty Hill بدلاً من الطرد. وينتقل الطلاب من خلال برنامج LHA عبر **إثبات الكفاءة** في أربعة مجالات: الحضور/المشاركة والسلوك والنمو العاطفي الاجتماعي والأكاديمي. كما يدير برنامج LHA **تعليم استقلالية اللوائح الصحية وبرنامج التأهيل النهاري للمشاركة الحيوية في نظام T•H•R•I•V•E للطلاب في مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثامن** وهو الإعداد الأكثر تقييدًا للطلاب ذوي الإعاقة في الصفوف من **مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف الثامن**. إذ يتم وضع الطلاب في برنامج التأهيل النهاري من خلال **عملية مراجعة الطلبات** لتلقي دعم كبير للإعاقات السلوكية وتحديات الصحة العقلية. وبذلك، يعمل برنامج LHA كإعداد تعليمي بديل مؤقت (IAES) لطلاب المدارس الإعدادية في CCSD.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

Septima P. Clark Academy (8th-12th)

Septima P. Clark Academy هي برنامج أكاديمي بديل للطلاب في الصفوف من 8 إلى 12. Septima P. Clark Academy ليست مدرسة تأديبية أو بديلاً تأديبياً.

يُعد إكمال طلب الالتحاق ومقابلة الطالب/ولي الأمر جزءاً من عملية التسجيل في Septima P. Clark Academy. قد يتقدم الطلاب للالتحاق بـ Septima P. Clark Academy لمجموعة متنوعة من الأسباب الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية التي حالت دون نجاحهم في بيئة مدرسية تقليدية.

تسمح أحجام الفصول الدراسية الصغيرة وفرص التعلم السريع للطلاب الذين تخلفوا عن الركب بالعودة إلى طريق التخرج. يبلغ حجم الفصل النموذجي 15 طالباً أو أقل. يُسمح لطلاب الصف الثامن المحتملين الذين تجاوزوا السن القانونية بالتقديم بناءً على توصيات مدير المدرسة الإعدادية. يُسمح لطلاب المدارس الثانوية بالمشاركة في الأنشطة اللامنهجية والرياضات اللامنهجية في مدارسهم الأصلية.

Turning Point Academy (TPA)

فيما يلي بعض الحقائق عن Turning Point Academy:

- يتم إلحاق الطلاب ببرنامج TPA بدلاً من طردهم.
- برنامج TPA هو برنامج قصير المدى يخدم طلاب المدارس الإعدادية والثانوية من الصف السادس إلى الثاني عشر.
- يوفر برنامج TPA الدعم الأكاديمي والسلوكي حيث يُثبت الطلاب **الكفاءة** في أربعة مجالات: الحضور/المشاركة والسلوك والنمو العاطفي الاجتماعي والأكاديمي.
- كما يتلقى الطلاب الذين يتم تعيينهم في برنامج TPA نتيجة تناولهم المواد غير المشروعة، دعماً إضافياً من خلال برنامج التعليم البديل للكحوليات التابع لـ CCSD حيث يمكن تقديم برامج مجتمعية إضافية أو استخدام منهج رقمي لإعادة تعليمهم ومنع استمرارهم في هذه السلوكيات.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

مدونة قواعد السلوك - راجع سياسة JICDA

الغرض: وضع الهيكل الأساسي والرؤية الأساسية لمدونة قواعد السلوك والانضباط للطلاب.

يتوقع أعضاء مجلس الأمناء من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة منظمة ومهذبة وكريمة ومحترمة. يشير هذا الشرط إلى تصرفاتهم تجاه الطلاب الآخرين وجميع موظفي المنطقة التعليمية ولغتهم ولباسهم وأخلاقهم. إذ يؤمن المجلس أن الانضباط الذاتي هو هدف شخصي للتعليم العام.

يقوم مدير المنطقة التعليمية بتطبيق مدونة قواعد السلوك والانضباط الخاصة بالمنطقة التعليمية لتحقيق النظام في المدارس والحفاظ عليه. في مدونة قواعد سلوك الطلاب، يقدم مجلس الأمناء والإدارة قائمة بالمخالفات إلى جانب التصرفات المطلوبة أو الموصى بها لإعلام الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين وموظفي المدرسة.

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية معرفة واحترام السياسات والقواعد واللوائح، على النحو المحدد في مدونة قواعد سلوك الطلاب في Charleston County School District. ويترتب على مخالفة هذه السياسات والقواعد واللوائح إجراءات تأديبية.

يوجه مجلس الأمناء الإدارة إلى وضع مدونة قواعد سلوك الطلاب وخطط الانضباط التدريجي لتهيئة الظروف الضرورية لتشغيل المدارس بشكل منظم والحفاظ عليها. يفوض المجلس سلطات المدارس التابعة له في استخدام المراقبة والإيقاف والتوصية بالطرد، إذا لزم الأمر، لإنفاذ هذه السياسة (انظر السياستين JKE و JKD).

يجب أن تتضمن الإجراءات التأديبية جلسات استماع ومراجعة مناسبة. لا يجوز إبعاد الطالب من بيئة التعلم إلا لسبب عادل ووفقاً للإجراءات القانونية الواجبة. ويجب على الإدارة النظر في الظروف المخففة عند اتخاذ الإجراءات التأديبية.

تسري مدونة قواعد سلوك الطلاب في الظروف التالية:

- على أرض المدرسة أثناء الدوام المدرسي وقبله مباشرة أو بعده مباشرة.
- على أرض المدرسة في أي وقت آخر أثناء استخدام المدرسة من قبل مجموعة مدرسية.
- خارج حرم المدرسة في نشاط أو فعالية أو حدث مدرسي.
- في الطريق من وإلى المدرسة، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو أي وسيلة نقل أخرى.
- عندما يؤثر سلوك ما سلباً على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين.

قانون ولاية كارولينا الجنوبية

إخطار اللوائح: عند القبول في المدرسة، يجب أن يحصل كل طالب على مدونة قواعد السلوك ونموذج إقرار يوقع عليه الطالب وولي الأمر/الأوصياء ويُعاد إلى المدرسة.

السلطة القانونية

إن مجلس أمناء منطقة Charleston County School District ملزم بموجب النظام الأساسي للولاية (راجع المواد 40-15-59، 90-19-59 وما يليها، و 210-63-59 وما يليها، ومجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية، لعام 1976، والقانون رقم 340 من قوانين عام 1967) لوضع واعتماد قواعد تحدد معايير التحصيل الدراسي ومعايير السلوك والتصرف التي يجب أن يستوفيها جميع الطلاب كشرط لحق هؤلاء الطلاب في الالتحاق بالمدارس في هذه المنطقة. ويجب أن تراعي هذه القواعد ضرورة حسن السلوك من جانب جميع الطلاب وضرورة التقدم الدراسي من أجل تحقيق مصلحة أكبر عدد من الطلاب، على الرغم من أن هذه القواعد قد تؤدي إلى عدم أهلية الطلاب الذين لا يراعون المعايير المطلوبة وقد تتطلب إيقاف هؤلاء الطلاب عن الدراسة أو فصلهم نهائياً.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

تطبيق الاختصاص القضائي للقانون

تسري مدونة قواعد السلوك وأحكامها خلال ساعات الدوام المدرسي المقررة بانتظام وكذلك في الأوقات والأماكن الأخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الفعاليات التي ترعاها المدرسة والرحلات الميدانية والفعاليات الرياضية التي يكون فيها لمديري المدارس العامة المناسبة سلطة على الطلاب أو يكون للسلوك تأثير مباشر على النظام والصالح العام للمدرسة.

تنطبق أحكام مدونة قواعد السلوك فيما يتعلق بتخريب و/أو إتلاف ممتلكات المدرسة وسرقة ممتلكات المدرسة سواء كانت المدرسة مفتوحة أو غير مفتوحة أو في فترة انعقادها وقت ارتكاب المخالفة.

خطة الانضباط التدريجي (PDP)

إن خطة الانضباط التدريجي (PDP) الخاصة بـ CCSD هي دليل لجميع الإداريين لاستخدامه عند معالجة إحالات التأديب المكتبي.

يتم تخصيص عنوان المخالفة والرموز المدرجة في PDP من قبل الولاية. فمعظم مستويات السلوك صادرة عن الولاية؛ ومع ذلك، فإن السلوكيات التي تعتبر أكثر فظاعة تجاه البالغين قد توضع في مستوى أعلى (على سبيل المثال، تعتبر الألفاظ النابية مخالفة من المستوى الأول بناءً على قانون الولاية، ولكن الألفاظ النابية تجاه شخص بالغ تعتبر مخالفة من المستوى الثاني بالنسبة لقواعد CCSD). وقد تمت الموافقة على التغييرات مثل المثال المعطى، من قبل لجنة التخطيط، وتم تحديدها في PDP مع المداخلات المناسبة.

من المهم أن تعرف: تهدف خطة PDP إلى ضمان الاتساق والإنصاف عند تحديد التدخلات والدعم والعواقب التأديبية للطلاب، ولكن من المهم أن نفهم أن المسؤولين قد يختارون تقديم تدخلات إضافية أو تحديد عواقب أقل بناءً على الظروف المخففة. بالإضافة إلى ذلك، يجوز للمسؤولين تعيين عاقبة أكثر استثنائية بموافقة قائد المستوى.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

خطة الانضباط التدريجي في CCSD للعام الدراسي 2026-2027

شروط يجب معرفتها

من المهم أن تعرف: تُعد خطة الانضباط التدريجي في CCSD بمثابة دليل لجميع مديري المدارس لاستخدامه عند ترميز الحوادث وتطبيق العواقب المترتبة على المخالفة التي تم ارتكابها. يتحمل مديرو المدارس مسؤولية التأكد من ترميز جميع الإحالات التأديبية بشكل صحيح قبل معالجتها؛ وبالتالي، فإن الإحالات التي تم ترميزها بشكل غير صحيح سيتم تعديلها من قبل مدير المدرسة، لتعكس الترميز الصحيح للحالة (بمجرد الانتهاء من التحقيق). إن العواقب المنصوص عليها في كل مستوى من مستويات المخالفات هي أعلى مستوى من العواقب الموصى بها لكل مخالفة؛ ومع ذلك، فإن تحديد العقوبة يخضع لتقدير مدير المدرسة. لتحديد العقوبة (العواقب المناسبة) التي ينبغي تطبيقها على المخالفة المنتهكة، يقوم المسؤول بجمع كل الأدلة، ويستخدم الملف الأكاديمي للطلاب من حيث صلتها بخدمات التعليم الخاص والمعلومات الأخرى ذات الصلة، وخطورة المخالفة المنتهكة وتأثيرها لتحديد أنسب العواقب الموصى بتطبيقها. يجوز للمسؤولين اختبار فرض عقوبة أقل بناءً على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

المعنى	شروط يجب معرفتها
يلتقي المسؤول مع ولي الأمر من خلال اجتماع شخصي أو عبر تطبيق zoom أو الزيارة المنزلية. يقوم المسؤول بالاتصال بولي الأمر للتأكد من إبلاغه بالمخالفة والعاقبة المترتبة عليها. على سبيل المثال: مكالمة هاتفية، أو رسالة نصية، أو بريد إلكتروني، أو رسالة ملاحظة لأحد الوالدين، إلخ. يجب عقد اجتماع إلزامي حضوري مع أولياء الأمور، ولكن في حالة عدم الحضور، يتم إيقاف الطالب خارج المدرسة على أن يعود إلى المدرسة في اليوم التالي.	اجتماع المسؤول/ولي الأمر اتصال المسؤول/ولي الأمر الإيقاف المشروط
عقد وضعته المدرسة بسبب مخالفة (أو مخالفات تأديبية) ارتكبها الطالب في المدرسة أو سلوك أثر على المدرسة أثناء وجود الطالب خارج الحرم المدرسي ممثلاً للمدرسة أو المجتمع. سيتم إدراج البنود المحددة لشروط اختبار الطالب في العقد ومراجعتها مع الطالب وولي الأمر. فمخالفة العقد تكون محددة بالسلوك أو المخالفة التأديبية المذكورة في العقد، ولا يمكن اعتبارها انتهاكاً بسبب سلوكيات أو مخالفات تأديبية غير مذكورة أو محددة فيه.	عقد المراقبة المدرسية المعتمد من المنطقة
يتم تعيين جميع المخالفات والرموز والتعريفات من قبل الولاية والحكومة الفيدرالية ولا يمكن تغييرها من قبل المنطقة التعليمية.	المخالفة/الرمز/التعريف
يتم استبعاد الطالب عن بيئة التعليم العام لمدة 30 دقيقة أو أكثر، ولكن يتم منعه من الوصول إلى الواجبات المدرسية أو الحصول على وسائل الراحة.	الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS)
يتم استبعاد الطالب عن بيئة التعليم العام لمدة 30 دقيقة أو أكثر، ولكن لا يزال يُسمح له بإكمال الواجبات و/أو تلقي وسائل الراحة داخل بيئة التعليم الخاص.	الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) مع الخدمات
قد يتم تقييد نشاط أو فعالية أو فرصة متعلقة بالمدرسة، لتشمل على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات أو الفعاليات الميدانية المتعلقة بالمدرسة، أو المشاركة في حدث رياضي، أو حضور مباراة رياضية، أو حضور حفلة رقص نهاية الدراسة، أو حضور حفل التخرج، إلخ. إذ يعتمد تحديد العواقب على المخالفة المنتهكة وتأثيرها على المناخ المدرسي والسلامة المدرسية. ولا يشمل ذلك إبعاد الطالب بشكل دائم عن أي فريق رياضي أو فريق مدرسي (يرجى استخدام الكتيب الرياضي الخاص لمدرستك عند اتخاذ هذا القرار).	فقدان الامتياز (الامتيازات)
الإحالة التي كتبها المعلم وتمت مراجعتها من قبل أحد الإداريين أو الإحالة التي تمت كتابتها ومعالجتها مباشرة من قبل أحد الإداريين.	الإحالات التي يديرها المكتب
خطة الانضباط التدريجي التي تحدد الحد الأقصى للعواقب التي يمكن تطبيقها على جميع المخالفات التي تم ارتكابها. تُستخدم خطة PDP كدليل موصى به لجميع الإداريين لاستخدامها عند تحديد العواقب، ولكن لا ينبغي استخدامها "كقرار نهائي" لمعالجة مشكلات انضباط الطلاب.	خطة الانضباط التدريجي (PDP)
يتم التعامل مع المخالفات من قبل المعلم وإبلاغ ولي الأمر. إذ تتطلب جميع الإحالات التي يديرها المعلم تواصلاً بين المعلم وولي الأمر، كما أن جميع الإحالات في المرة الرابعة التي يديرها المعلم لنفس المخالفة تتحول إلى إحالة يديرها المكتب تحت بند 271: الفشل في الامتثال للإجراء التأديبي بدءاً في المرة الأولى. وبالنسبة للمدارس الابتدائية فقط - سيُسمح لجميع الطلاب بإعادة تعيين عدد الإحالات التي يديرها المعلم إلى صفر في بداية كل تسعة أسابيع. وهذا لا يعني أنه سيتم إزالة الإحالات من قاعدة بيانات الانضباط. إذ يجب أن تظل جميع الإحالات في السجل.	الإحالات التي يديرها المعلمون
يجوز للمدرسة أن تنتظر في وضع الطالب في حالة افتراضية مؤقتة إلى حين عقد جلسة الاستماع. وإذا تم تطبيق هذا الخيار، يجب على المدارس استخدام إرشادات الوضع الافتراضي المؤقت وترميز الحضور التي قدمتها DoSS. ملاحظة: بالنسبة لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، يجب على مدير المدرسة التنسيق أولاً مع قسم Department of Exceptional Children قبل تغيير تنسيب الطالب. وقد لا يكون برنامج TVP هو الموضع المناسب لطلاب برنامج التعليم الخاص.	الإحلاق الافتراضي المؤقت (TVP)

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية/من الروضة إلى الصف 5 خطة الانضباط التدريجي تدار من قبل المعلم

السلوكيات التي تؤثر سلباً على التقدم التعليمي للطلاب. يجب أن يتم التعامل مع المخالفات التي يديرها معلم الفصل ولا تتم معالجتها من خلال الإحالة الرسمية للإجراءات التأديبية من الإدارة. ومع ذلك، يتم توثيق هذه المخالفات من قبل المعلم. قد تتطلب حالات المخالفات المتعددة أو المزمعة اتخاذ إجراء إداري/إرشادي (مساعدة) وإحالة للتدخلات.

من المهم أن تعرف:

يلزم الاتصال بين المعلم/ولي الأمر (مكالمة هاتفية، رسالة نصية، بريد إلكتروني، رسالة/مذكرة ولي الأمر، وما إلى ذلك مع توثيقها في إدخالات السجل) لجميع الإحالات التي يديرها المعلم.

التوقعات على مستوى المنطقة التعليمية

ستؤدي الإحالات الثلاثة التي يديرها المعلم، في حالة حدوثها في أيام مختلفة مع ارتكاب نفس المخالفة، إلى تصنيف المخالفة الرابعة باعتبارها مخالفة من "المستوى 1-271 عدم الامتثال للإجراء التأديبي".

وبالنسبة للمدارس الابتدائية فقط - سيسمح لجميع الطلاب بإعادة تعيين عدد الإحالات التي يديرها المعلم إلى صفر في بداية كل تسعة أسابيع. وهذا لا يعني أنه سيتم إزالة الإحالات من قاعدة بيانات الانضباط. إذ يجب أن تظل جميع الإحالات في السجل.

المخالفة	التعريف
عدم النزاهة	عدم قول الحقيقة عن علم؛ ويشمل أيضاً الحصول على أشياء بسيطة دون إذن مثل الطعام واللوازم المدرسية (وليس التكنولوجيا)
عدم الاحترام	اللغة أو الأفعال التي تنطوي على تمييز (أي على أساس العرق أو الدين أو الإثنية أو الجنس أو الإعاقة أو التوجه الجنسي)، أو الإهانة، أو/أو التحقير و/أو الإهانة تجاه شخص بالغ أو ضيف أو أحد الموظفين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي تواصل شفهي أو كتابي أو إلكتروني دون الفاظ نابية
تعزيز الصفوف الدراسية	السلوكيات التي تعيق التعليم والتعلم والبيئة الآمنة والمنظمة والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحدث باستمرار، والمضايقة، والخروج من المقعد/عدم الجلوس في المقعد المخصص، والضوضاء المزعجة، وبيع الأشياء في الحرم المدرسي، وما إلى ذلك.
الأجهزة الإلكترونية	عدم الالتزام بالوقت المسموح به لاستخدام الأجهزة الإلكترونية المنصوص عليه في سياسة الأجهزة الإلكترونية للمدرسة. تقتصر هذه المخالفة على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية وأي جهاز إلكتروني آخر مع استثناء الهاتف الخليوي أو الساعة الذكية. وإذا كانت المخالفة تتعلق بجهاز خلوي أو ساعة ذكية، يمكن تصنيفها باعتبارها مخالفة "المستوى 1-330: انتهاك استخدام الهاتف".
عدم إتمام الواجبات	عدم إكمال الواجبات المكتوبة أو الشفهية أو البدنية المسندة
مخالفة المرور في الردهة	التواجد في الردهة دون إذن كتابي؛ تغيير أو تبديل تصريح المرور في الردهة عن هدفه الأصلي
اللعب العنيف	اللعب العنيف أو الصاخب أو المزاح الذي قد يؤدي الآخر أو يعطل بيئة التعلم
مخالفة تحديد الهوية	عدم الالتزام بقواعد تحديد الهوية المدرسية
إظهار العواطف غير الملائمة	الاتصال الجسدي غير المناسب أو غير اللائق أو التصرفات أو الإيماءات أو إظهار المودة العلنية التي تخلق بيئة غير مريحة/مسببة للتوتر للشخص المتلقي (على سبيل المثال لا الحصر: عناق أو هدايا غير مرغوب فيها، أو انتهاك غير مرغوب فيه/متكرر للمساحة الشخصية، أو التقبيل أو المس (بالتراضي)، إلخ.

يجب أن تنشئ كل مدرسة أنظمة MTSS/PBIS لتوفير بروتوكول للمعلمين لمعالجة الإحالات المدارة في الفصول الدراسية

- التدخلات الممكنة
- واجبات بديلة
- عقد السلوكيات
- أدوات التهذئة
- غرفة التهذئة
- توضيح التوقعات
- التعليمات الواضحة
- تعديل الأنشطة
- الزميل الداعم
- المعلم الداعم
- التعزيز الإيجابي للسلوك المناسب
- صحيفة حل المشكلات
- التحكم في الاقترب
- التصحيح الصامت
- الممارسات الإصلاحية
- إعادة شرح التوقعات
- تغيير المقعد
- اجتماع المعلم/الطالب

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية | خطة الانضباط التدريجي | تدار من قبل المعلم

المخالفة	التعريف
السلوك غير اللائق	تصرفات أو إيماءات مزعجة أو غير محتملة تشمل نبرة الصوت والموقف ولغة الجسد السلبية أو الفظة تجاه طالب أو شخص بالغ آخر
استخدام لغة غير لائقة	الألفاظ غير اللائقة أو غير المحترمة التي لا تحط من قدر الآخرين أو غير الموجهة إلى طالب أو شخص بالغ آخر
المواد غير اللائقة	المتعلقة بحيازة أو مشاهدة مواد تعتبر غير مناسبة للمدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة
إلقاء القمامة	وضع القمامة بشكل غير صحيح بحيث تكون مصدر إزعاج أو مشكلة صحية
الركض	الركض في الردهة أو الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو أي منطقة أخرى غير مصرح بها في المدرسة يمكن أن تشكل مشكلة تتعلق بالسلامة
التأخر	الوصول متأخراً إلى المدرسة أو الفصل. راجع خطة التأخر في المدرسة. ستؤدي الإحالات المتعددة إلى إحالة من المستوى 1
رمي الأشياء	دفع أو إلقاء أي شيء مرئي أو ملموس بأي شكل من الأشكال دون تصريح مناسب

- الإجراءات المحتملة
- مصادرة عنصر
 - الاحتجاز
 - الاستبعاد داخل الفصل
 - فقدان الامتيازات
 - الوساطة
 - الاستبعاد المؤقت من الفصل
 - اعتذار شفهي أو مكتوب
 - التحذير الشفهي
 - التفكير الكتابي أو الشفهي
 - التحذير المكتوب

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية / من الروضة إلى الصف 5 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 1 | سوء السلوك

يُعرف سوء السلوك على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) التي تميل إلى إعاقة انتظام سير العمل في الفصل الدراسي أو الأنشطة التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة أو التي تؤدي إلى الإخلال بنظام الفصل الدراسي أو المدرسة. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضاً على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة والبيها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلباً على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناءً على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 1	المخالفة	التعريفات
330	الهاتف الخليوي	استخدام الطلاب أجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية أثناء اليوم الدراسي. وفقاً لهذا التعريف، يُعتبر جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي جهاز اتصال إلكتروني شخصي غير مصرح للطلاب باستخدامه في الفصل الدراسي، ويستخدم للوصول إلى الإنترنت أو الواي فاي أو إشارات الهاتف الخليوي.
190	الغش	غش الواجبات أو الاختبارات أو تقديم أو تلقي أو عرض إجابات الواجبات أو الاختبارات؛ والوصول إلى المواد الأكاديمية دون إذن
004	البضائع المهربة	تتعلق بحيازة أو مشاهدة المواد التي تعتبر غير مناسبة للمدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة (المجلات، والمواد التي تروج للممارسات/الخطاب التمييزي، والمواد الكيميائية، والنرد، والولاعات، وما إلى ذلك)
005	انتهاك الاحتجاز	عدم الالتزام بتأدية فترة الاحتجاز أثناء الاستراحة أو الغداء أو قبل اليوم الدراسي أو بعده كنتيجة لمخالفة سلوكية
271	عدم الامتثال للإجراءات التأديبية	عدم إكمال العقوبة أو الجزاء الذي يحدده المعلم أو مخالفات متعددة يديرها المعلم. يجب استخدام هذا الرمز من قبل المعلمين والموظفين فقط.
011	التزوير/التزييف	التوقيع عمداً باسم شخص آخر أو تغيير شيء أو نسخه أو تقليده، دون سلطة أو حق، بقصد التدليس أو الغش بتمرير النسخة أو الشيء المغير أو المُقلد على أنه أصلي أو حقيقي، أو بيع أو شراء أو حيازة شيء مغير أو منسوخ أو مُقلد بقصد التدليس أو الغش
320	ترك الفصل الدراسي	الخروج من الفصل دون إذن قبل انتهاء فترة الحصة الدراسية
290	إيماءة فاحشة	التعبير المسيء عن فكرة أو رأي أو عاطفة من خلال الإيماءات أو التعليقات أو الكتابة. حركة أو وضعية لليد أو الذراع أو الجسم أو الرأس أو الوجه تعبر عن الإساءة
210	الألفاظ النابية (تجاه الطالب/الأقران)	الألفاظ البذيئة أو المبتذلة أو غير المهذبة أو السباب أو اللعن، أو الكلام البذيء أو الكلام الذي يظهر عدم التقدير أو عدم الاحترام تجاه نظير آخر
023	إساءة استخدام الممتلكات	الأضرار الطفيفة أو تشويه الممتلكات الخاصة بالمدرسة أو غيرها
151	التغيب (اتباع خطة التغيب في مدرستك)	طالب يتراوح عمره بين 6 و16 عاماً تراكمت عليه ثلاثة أيام متتالية من التغيب غير المشروع أو ما مجموعه خمسة (5) أيام تغيب غير مشروع خلال العام الدراسي الحالي (يجب أن يتم تسجيله في إدارة حوادث PS)
390	جهاز غير مصرح به (استثناء أجهزة الهاتف الخليوي)	عدم الالتزام بالوقت المسموح به لاستخدام الأجهزة الإلكترونية المنصوص عليه في سياسة الأجهزة الإلكترونية للمدرسة. ويشمل ذلك حيازة أي غرض في أوقات غير مصرح بها؛ بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مؤشر الليزر، والكاميرا، والأجهزة اللوحية، والطائرات دون طيار، إلخ. ويشمل ذلك أيضاً تسجيل الطلاب أو الموظفين دون إذنهم.
031	انتهاك سياسة الأدوية	الأدوية التي تُصرف بوصفة طبية أو دون وصفة طبية التي يتم العثور عليها مع الطالب دون توثيقها بشكل صحيح

مخالفة قواعد الزي

سيتم التعامل مع مخالفات قواعد الزي من قبل المسؤول/ولي الأمر/الطالب - قد تشمل سياسة/عقوبات المدرسة الفردية على سبيل المثال لا الحصر الاحتجاز، الاحتجاز بعد المدرسة، الدراسة يوم السبت، فقدان الامتياز (الامتيازات) وما إلى ذلك. ويجوز كتابة الإحالة "280 مخالفة قواعد الزي"

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية / من الروضة إلى الصف 5 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 2 | السلوك المشاغب

يُعرف السلوك المشاغب على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) والموجهة ضد الأشخاص أو الممتلكات، التي تؤدي عواقبها إلى تعريض صحة أو سلامة النفس أو الآخرين في المدرسة للخطر. قد تنطوي بعض حالات السلوك المشاغب على بعض الجرائم الجنائية، مما يبرر فرض عقوبات إدارية وإجراءات قضائية على حد سواء. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضًا على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة وإليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلبًا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناءً على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 2	المخالفة	التعريفات
001	معاونة الآخرين	شخص يساعد في ارتكاب جريمة أو يدعم ارتكابها، وعادة ما يكون لديه معرفة قبل أو بعد ارتكابها. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: التحريض على الشجار، وإعاقة مسؤولي المدرسة من الوصول إلى الشجار، وتصوير الشجار، ونشر مقاطع فيديو للشجار على مواقع التواصل الاجتماعي
003	العض/الوخز/البصق	العض أو الجرح أو التمزيق باستخدام الأسنان؛ أو الضغط أو العصر بشكل مؤلم؛ أو قذف اللعاب من الفم باتجاه شخص آخر
530	الرشوة	تقديم أو إعطاء أو تلقي أو التماس أموال أو أشياء أخرى ذات قيمة للتأثير على حكم أو تصرف شخص ما
220	مخالفة متعلقة بالكمبيوتر – غير جنائية	الإضرار المتعمد بأدوات تكنولوجيا المنطقة التعليمية أو تشويهاها (أجهزة iPad و Chromebook و SmartBoards وغيرها)
407	المشادة/النزاع	تبادل الكلمات بين الطلاب مما يؤدي إلى نزاع؛ خلاف حاد أو غاضب؛ جدال أو خلاف صاخب
150	التهرب من المدرسة	التخلف عن الحضور أو إكمال اليوم الدراسي
009	الشجار	المشاركة المتبادلة في حادث ينطوي على عنف جسدي لا تنتج عنه إصابة بالغة
350	إنذار الحريق	تفعيل أو إطلاق إشارة الحريق التي تشير إلى وجود حريق رغم عدم وجود حالة طوارئ
010	ألعاب نارية	حيازة و/أو تفجير عبوة نارية متفجرة تصدر ضوءاً أو ضجيجاً ضوئياً في ممتلكات المدرسة دون أن تسبب ضرراً للآخرين
620	الاحتيال	خداع شخص آخر عادةً للحصول على ممتلكات أو خدمات منه أو منها دون وجه حق
630	القمار	المراهنة على لعبة حظ أو نشاط يتم فيه تبادل الأموال
012	التحرش	أي تصريح أو تصرف مهين أو مسيء أو مجرد من الإنسانية يؤثر سلباً على السلامة العاطفية أو العقلية لشخص آخر (طالب أو موظف). قد يكون ذلك شخصياً أو باستخدام التكنولوجيا (البريد الإلكتروني، والمدونات، والرسائل النصية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وغرف الدردشة، والمراسلة الجنسية، والتراسل الفوري، والتلصص بالفيديو، وما إلى ذلك)
014	الضرب/الركل/الدفع (موجه للبالغين)	توجيه ضربة إلى شخص بالغ أو ملامسته أو إيقاعه أو صدمه أو ضربه بالقدم أو القدمين أو دفعه أو الضغط عليه بقصد إلحاق الأذى به
014	الضرب/الركل/الدفع (موجه لطلاب/زميل)	توجيه ضربة إلى، أو الاحتكاك مع، أو التعثر، أو الإيقاع، أو الضرب بالقدم أو القدمين؛ الدفع، أو الضغط بقصد إلحاق الأذى بطالب/زميل
022	التلامس الجسدي غير اللائق	ملامسة شخص آخر بطريقة غير مناسبة أو غير لائقة للموقع أو المكان أو النشاط
310	ترك المدرسة	الخروج من حرم المدرسة دون إذن قبل انتهاء اليوم الدراسي

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 2 | السلوك المشاغب

رمز المستوى 2	المخالفة	التعريفات
020	اضطراب كبير - المستوى 2	السلوك الذي يعيق بيئة التعلم لفترة زمنية محددة في منطقة محصورة (قد تكون الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر: رمي الأوراق عبر الفصل الدراسي، أو إلقاء الأشياء من على الحائط أو سطح المكتب، أو الصراخ في الفصل الدراسي بشكل متكرر، أو الإدلاء بتعليق غير لائق بصوت عالٍ في الفصل الدراسي يؤدي إلى تعطيل أو إظهار سلوك يسبب اضطراباً في بيئة التعلم، إلخ).
710	المواد الإباحية (تستخدم للنسخ الورقية أو المطبوعة التي تم إنشاؤها أو حيازتها أو توزيعها فقط)	حيازة أو إنتاج أو توزيع مواد جنسية صريحة/فاحشة
380	مخالفة المراقبة (مراقبة المنطقة فقط)	الانتهاك المباشر لعقد المراقبة على مستوى المنطقة الذي تتم إدارته من خلال جلسة استماع (جرائم المستوى 2 فقط - قدم حزمة كاملة جديدة)
210	الألفاظ النابية (تجاه البالغين)	اللغة البذيئة أو المبتذلة أو غير المهذبة، أو السباب، أو اللعن، أو الكلام البذيء، أو الكلام الذي يُظهر عدم التقدير أو عدم الاحترام تجاه أحد البالغين
270	الامتناع عن الانصياع/التحدي	رفض اتباع طلب أو توجيه/تعليمات محددة من شخص بالغ، أو لافتة/إشعار منشور، أو إجراء السلامة في الحرم المدرسي (مثل فتح الأبواب أو البوابات أو عدم الاستماع أثناء التدريب أو الطوارئ) من خلال العصيان أو التحدي أو عدم الانضباط أو عدم الامتثال
295	تبادل الرسائل الجنسية	إنتاج أو حيازة أو مشاركة صور أو مقاطع فيديو أو عروض مرئية عارية كلياً أو جزئياً أو غيرها من الصور أو مقاطع الفيديو أو العروض الجنسية المرئية الصريحة أو الإيحائية باستخدام وسائل غير رقمية (مثل المواد المطبوعة) أو التواصل الإلكتروني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إرسال الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو النشر على منصات التواصل الاجتماعي. هذه الأفعال محظورة سواء وافق أصحاب الصور أو مقاطع الفيديو أو العروض المرئية على إنشائها أو حيازتها أو مشاركتها أم لا.
285	السرقه	الاستيلاء على ممتلكات الغير بدون حق أو إذن وبنيّة عدم إعادتها
740	الممتلكات المسروقة	حيازة بضائع تم الحصول عليها بالسرقه أو السطو أو الاختلاس؛ أي شيء مأخوذ من مالكه الشرعي دون وجه حق (أقل من 2000 دولار أمريكي من الأضرار. أكبر من 2000 دولار أمريكي ينتقل إلى جريمة من المستوى 3 - السرقه/الاختلاس)
750	التعدي على الممتلكات	التواجد في منشآت المدرسة أو في فعالية ترعاها المدرسة دون إذن، بما في ذلك أثناء الإيقاف أو بعد الطرد؛ دخول مبنى دون نية ارتكاب جريمة خطيرة أو سرقه
029	التبول	التبول عمداً على ممتلكات المدرسة أو ممتلكات طالب آخر (الأحذية، الأرضية، الجدران، الحافلة، إلخ)
760	التخريب	التدمير المتعمد أو الكيدي للممتلكات العقارية أو الشخصية أو إتلافها أو تشويهها (أقل من 500 دولار أمريكي في الأضرار تعد من المستوى 2. أكبر من 500 دولار أمريكي تنتقل إلى جريمة من المستوى 3).
789	متفرقات الأسلحة	الأسلحة التي لا تسبب إصابات مثل: المسدسات اللعبة، ومسدسات الكبسولة اللعبة، ومسدسات الخرز، والرصاص اللعبة

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية / من الروضة إلى الصف 5 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 3 | السلوك الجنائي

يُعرف السلوك الجنائي على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) التي تؤدي إلى العنف ضد نفسه أو ضد شخص أو ممتلكات شخص آخر أو التي تشكل تهديداً مباشراً أو خطيراً على سلامة نفسه أو الآخرين في المدرسة. وعندما يكون لدى مسؤولي المدرسة اعتقاد معقول بأن الطلاب قد شاركوا في مثل هذه الأنشطة، فإن هذه الأنشطة تتطلب عادة إجراءات إدارية تؤدي إلى إبعاد الطالب من المدرسة على الفور، وتتدخل مسؤول الموارد المدرسية أو سلطات إنفاذ القانون المحلية الأخرى، و/أو اتخاذ إجراء من قبل مجلس إدارة المدارس المحلية. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضاً على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة وإليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلباً على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناءً على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
500	حريق متعمد	أي إحراق متعمد وكيدي لأي جزء من مسكن أو هيكل أو مبنى أو وسيلة نقل
510	الاعتداء، الشديد	هجوم غير قانوني من قبل شخص ما على شخص آخر حيث يستخدم الجاني سلاحاً أو يُشهره بطريقة تهديدية أو يعاني الضحية من إصابة جسدية واضحة أو شديدة تنطوي على كسور واضحة في العظام أو فقدان الأسنان أو إصابة داخلية محتملة أو تهتك شديد أو فقدان الوعي. تشمل هذه الفئة الشروع في القتل. يمكن أن يكون السلاح سلاحاً معروفاً، مثل المسدس أو السكين، أو أي شيء آخر لا يُعتقد عادةً أنه سلاح، إلا أنه يصبح سلاحاً عند استخدامه بطريقة يمكن أن تسبب إصابة جسدية خطيرة (مثل مضرب البيسبول، سلسلة معدنية، عصا كبيرة). "التهتك الشديد" هو الذي يستدعي الحصول على عناية طبية. يجب أن يكون "فقدان الوعي" نتيجة مباشرة لاستخدام القوة من قبل الجاني على الضحية.
520	الاعتداء البسيط	اعتداء بدني غير مبرر من قبل شخص على شخص آخر دون استفزاز، حيث لا يستخدم الجاني سلاحاً أو يشهره ولا يعاني الضحية من إصابة جسدية واضحة أو خطيرة أو شديدة
260	تهديد بوجود قنبلة	الإشارة إلى وجود قنبلة أو جهاز متفجر على أرض المدرسة أو الحافلة المدرسية أو في أي نشاط مدرسي
651	التنمر الفعلي	أي فعل متعمد ومتكرر بقصد إيذاء أو إهانة أو تهديد شخص آخر في المدرسة أو في أرض المدرسة أو في المركبات المدرسية أو في المناسبات المدرسية. إيماءة أو اتصال إلكتروني أو فعل كتابي أو لفظي أو جسدي أو جنسي يحدث في ممتلكات المدرسة، أو في أي مناسبة ترعاها المدرسة حيث تكون المدرسة مسؤولة عن الطفل أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى ذات صلة بالمدرسة، في موقف رسمي للحافلات المدرسية و (أ) يجب أن يعرف الشخص العاقل، في ظل هذه الظروف، أن الفعل (الأفعال) سيكون له تأثير إيذاء طالب، جسدياً أو معنوياً، أو إلحاق الضرر بممتلكات الطالب، أو وضع الطالب في خوف معقول من إلحاق الأذى بشخصه أو الإضرار بممتلكاته؛ أو (ب) يكون له تأثير إهانة أو تحقير أي طالب أو مجموعة من الطلاب بطريقة تسبب اضطراباً كبيراً في سير العمل المنظم في المدرسة أو عرقلة كبيرة له. (بسبب عرق الضحية، أو إعاقة الضحية، أو جنس الضحية، أو ديانة الضحية، أو بسبب الأصل القومي للضحية، أو بسبب الميل الجنسي للضحية، أو غير ذلك/غير معروف)
540	السطو	الدخول غير المشروع أو محاولة الدخول غير المشروع إلى مبنى أو أي منشأة أخرى بقصد ارتكاب جناية أو سرقة
220	مخالفة متعلقة بالكمبيوتر - جنائية	استخدام أجهزة الكمبيوتر المدرسية لارتكاب عمل إجرامي مثل اختراق الخوادم، والقرصنة، وتغيير بيانات المدرسة، وما إلى ذلك؛ الإضرار المتعمد بموارد الكمبيوتر الخاصة بالنظام المدرسي
652	التنمر الإلكتروني	راجع تعريف التنمر (651) / التنمر الذي يحدث عبر الأجهزة الرقمية مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية. يمكن أن يحدث التنمر الإلكتروني من خلال الرسائل النصية والتطبيقات، أو عبر الإنترنت في وسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات أو الألعاب حيث يمكن للأشخاص مشاهدة المحتوى أو المشاركة فيه أو مشاركته. يتضمن التنمر الإلكتروني إرسال أو نشر أو مشاركة محتوى سلبي أو ضار أو كاذب عن شخص آخر. وقد يشمل مشاركة معلومات شخصية أو خاصة عن شخص آخر مما يسبب الإحراج أو الإهانة.

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 3 | السلوك الجنائي

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات	مخالفات متعددة للمستوى 3
610	الإساءة الجنسية القسرية	أي فعل جنسي موجه ضد شخص آخر، قسراً و/أو رغماً عن ذلك الشخص، أو ليس قسراً أو رغماً عن ذلك الشخص عندما يكون الضحية غير قادر على إعطاء الموافقة. ويشمل هذا التعريف الاغتصاب بالإكراه، واللواط بالإكراه، والاعتداء الجنسي بأداة (استخدام أداة أو جسم غريب لإيلاج غير مشروع؛ مهما كان طفيفاً، في الفتحة التناسلية أو الشرجية لجسد شخص آخر، بالقوة و/أو ضد إرادة ذلك الشخص، أو دون القوة أو ضد إرادة الشخص عندما يكون الضحية غير قادر على إعطاء الموافقة بسبب صغر سنه أو بسبب عجزه أو عجزها العقلي أو البدني المؤقت أو الدائم)، و/أو المداعبة بالإكراه (التحرش الجنسي بالأطفال)	
250	أنشطة العصابات	إن أي مجموعة من الأفراد أو المنظمات، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، تدعو أو تروج لأنشطة تهدد سلامة أو رفاهية الأشخاص أو الممتلكات في حرم المدرسة أو تعطل البيئة المدرسية، تضر بالعملية التعليمية. يمكن إثبات وجود مثل هذه المجموعة من الأفراد المرتبطين بدليل وجود اسم مشترك أو علامات أو رموز أو وشوم أو كتابات على الجدران أو ملابس أو غيرها من الخصائص المميزة	
640	القتل	قتل إنسان على يد إنسان آخر، ولا يشمل القتل الخطأ أو الشروع في القتل	
019	التعري الخادش للحياء	الكشف المتعمد في الأماكن العامة عن الأعضاء التناسلية أو المنطقة (المناطق) الخاصة من الجسم	
650	التهريب	الفعل اللفظي أو المكتوب أو الإلكتروني (ليس شخصياً، انظر التهديد رقم 027) الذي يخلق الخوف من الأذى على الفور، دون إظهار سلاح ودون تعريض الضحية لاعتداء جسدي فعلي، (تشمل هذه الفئة فقط الحادث اللفظي الذي يسبب الخوف. لا يشمل ذلك العصيان وعدم الاحترام وتحدي السلطة وما إلى ذلك) - التعريف الفيدرالي - C030. راجع معطومات تقييد التهم	
660	الاختطاف	الحجز و/أو النقل و/أو الاحتجاز غير القانوني لشخص ضد إرادته أو شخص قاصر دون موافقة والديه أو الوصي القانوني عليه. تشمل هذه الفئة أخذ الرهائن	
670	السرقه	سرقة أو حيازة ممتلكات دون إذن من المالك بقيمة 2000 دولار أمريكي أو أكثر	
020	اضطراب كبير - المستوى 3 (الرمز السابق 560 اضطراب في المدرسة)	السلوك الذي يربك بيئة التعلم لعدد كبير من الطلاب لفترة طويلة من الزمن أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة ويتطلب تدخل عدد من الموظفين (بما في ذلك رمي الأثاث، وتدمير الفصول الدراسية، ومجموعات كبيرة بين الطلاب الذين يتشاجرون جسدياً، والتهديدات التي تضع المدرسة في حالة توقف لفترة طويلة من الزمن... اتصل أو راسل إدارة DoSS إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المساعدة)	
690	جريمة جنسية غير قسرية	أفعال جنسية غير مشروعة أو غير قسرية أو أفعال تعري غير مشروعة أو غير لائقة ذات طبيعة جنسية صريحة، أو غير ذلك من السلوكيات الجنسية غير اللائقة	

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الابتدائية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 3 | السلوك الجنائي

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
700	جرائم أخرى-جنائية	الأفعال الأخرى من السلوك الجنائي على النحو المنصوص عليه في قانون الولاية والقانون الفيدرالي غير المشمولة في قائمة الرموز الجنائية؛ بما في ذلك الجرائم المرتكبة خارج الحرم المدرسي التي يعتبرها المدير خطيرة بما يكفي لأن يكون وجود الطالب ضارًا بمصلحة المدرسة
720	الدعارة	الانخراط في نشاط جنسي أو الترويج له من أجل الربح
730	السرقه بالإكراه	أخذ أو محاولة أخذ أي شيء ذي قيمة من حيازة شخص آخر أو حضائته أو تحت رعايته أثناء مجابهة هذا الشخص باستخدام القوة أو العنف و/أو عن طريق تعريض الضحية للخوف من الأذى المباشر
715	الابتزاز الجنسي	المادة 16-15-430. يرتكب الشخص جريمة جنائية الابتزاز الجنسي إذا هدد الفاعل عمدًا وبسوء نية بنشر أو عرض أو توزيع صورة خاصة لشخص آخر من أجل إجبار أو محاولة إجبار الضحية على القيام بأي فعل أو الامتناع عن القيام بأي فعل ضد إرادته، بقصد الحصول على صور خاصة إضافية أو أي شيء آخر ذي قيمة. باستثناء ما هو منصوص عليه في القسمين الفرعيين (ج) و (د)، يجب سجن الشخص المدان بجنائية الابتزاز الجنسي. عقوبة المنطقة التعليمية على هذه المخالفة هي الإحالة إلى مجلس إدارة المدرسة لعقد جلسة استماع تأديبية.
013	التحرش الجنسي	وفقًا للفصل التاسع وسياسة CCSA ACA، التحرش الجنسي هو سلوك على أساس الجنس يحقق واحدًا أو أكثر مما يلي: • أن يقوم موظف في المنطقة بربط تقديم معونة أو منفعة أو خدمة من المنطقة بمشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به • السلوك غير المرحب به الذي يقرر شخص رشيد أنه شديد ومنتشر ومسيء بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم الشخص فعليًا من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط تعليمي في المنطقة التعليمية • "الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(v)(6)(f)، أو "عنف المواعدة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(10)(a)، أو "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(8)(a)، أو "المطاردة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(30)(a)
025	الانتهاك الجنسي	الأفعال ذات الطبيعة الجنسية العلنية بما في ذلك الاستمراء، ومعظم الجماع بالتراضي والجنس الفموي ويحدث التهديد شخصيًا. وتُستثنى التهديدات التي تتم عبر الهاتف أو رسائل التهديد (انظر 650
027	التهديد	الترهيب). الأفعال التي لا يحدث فيها أي اتصال جسدي بين الجاني والضحية، ولكن الضحية شعرت أن الأذى الجسدي كان يمكن أن يحدث بناءً على التواصل اللفظي أو غير اللفظي من قبل الجاني. ويشمل ذلك التهديدات غير اللفظية (مثل التلويح بالسلاح)، والتهديدات اللفظية بالحقاق الأذى الجسدي التي يتم توجيهها شخصيًا. ويشمل التهديد بالاعتداء الجسدي خلال عرض السلاح أو التلويح به أو إشهاره أو إطلاقه، دون أي اتصال جسدي فعلي مع أي شخص. ويشير التهديد بالاعتداء الجسدي دون سلاح إلى تهديد دون أي عرض أو تلويح أو إطلاق سلاح، ودون أي اتصال جسدي فعلي مع أي شخص. فالتهديد بالاعتداء الجسدي باستخدام كلمات تشير إلى سلاح يعتبر تهديدًا دون سلاح.
760	التخريب	التدمير المتعمد أو الكيدي للممتلكات العقارية أو الشخصية أو إتلافها أو تشويهها. (أقل من 500 دولار أمريكي في الأضرار تعد من المستوى 2. أكبر من 500 دولار أمريكي تنتقل إلى جريمة من المستوى 3.)
770	سرقة السيارات	سرقة سيارة أو حيازتها بدون إذن من المالك

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية / من الصف 6 إلى 12 خطة الانضباط التدريجي تدار من قبل المعلم

السلوكيات التي تؤثر سلباً على التقدم التعليمي للطلاب. يجب أن يتم التعامل مع المخالفات التي يديرها معلم الفصل ولا تتم معالجتها من خلال الإحالة الرسمية للإجراءات التأديبية من الإدارة. ومع ذلك، يتم توثيق هذه المخالفات من قبل المعلم. قد تتطلب حالات المخالفات المتعددة أو المزممة اتخاذ إجراء إداري/إرشادي (مساعدة) وإحالة للتدخلات.

من المهم أن تعرف:

يلزم الاتصال بين المعلم/ولي الأمر (مكالمة هاتفية، رسالة نصية، بريد إلكتروني، رسالة/مذكرة ولي الأمر، وما إلى ذلك مع توثيقها في إدخالات السجل) لجميع الإحالات التي يديرها المعلم.

التوقعات على مستوى المنطقة التعليمية

المخالفة	التعريف
عدم النزاهة	عدم قول الحقيقة عن علم؛ ويشمل أيضاً الحصول على أشياء بسيطة دون إذن مثل الطعام واللوازم المدرسية (وليس التكنولوجيا)
الجهاز الإلكتروني (يشمل الجهاز الإلكتروني اللاسلكي)	عدم الالتزام بالوقت المسموح فيه باستخدام الأجهزة الإلكترونية الموضحة في سياسة الأجهزة الإلكترونية للمدرسة في الفصل الدراسي (الأجهزة التي لديها القدرة على استقبال و/أو إرسال رسائل صوتية أو نصية أو رسائل بيانات و/أو إرسالها دون اتصال سلكي، وقد تشمل على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف المحمولة والهواتف الذكية والساعات الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر والاتصالات الموجودة حالياً. ويشمل ذلك أيضاً أي تقنيات لاسلكية حالية أو ناشئة أو نظام تكنولوجيا معلومات محمول تم تطويره لأغراض مماثلة). تتمتع الإدارة بسلطة تقديرية لرفع مستوى الإحالة التي يديرها المعلم إلى الإحالة 271 رفض الامتثال للإجراء التأديبي لأي طالب يرفض بشكل صارخ اتباع سياسة المدرسة الخاصة بالأجهزة الإلكترونية أو توجيهات المعلم/المسؤول.
الضوضاء المفرطة	أي صوت عالٍ غير ضروري أو يتعارض مع بيئة التعلم أو النشاط التعليمي؛ صراخ أو صياح لا معنى له
عدم إتمام الواجبات	عدم إكمال الواجبات المكتوبة أو الشفهية أو البدنية المسندة
مخالفة المرور في الردهة	التواجد في الردهة دون إذن كتابي؛ تغيير أو تبديل تصريح المرور في الردهة عن هدفه الأصلي
اللعب العنيف	اللعب العنيف أو الصاخب أو المزاح الذي قد يؤدي الآخر أو يعطل بيئة التعلم
مخالفة تحديد الهوية	عدم الالتزام بقواعد تحديد الهوية المدرسية
إظهار العواطف غير الملائمة	الاتصال الجسدي غير المناسب أو غير اللائق أو التصرفات أو الإيماءات أو إظهار المودة العلنية التي تخلق بيئة غير مريحة/مسببة للتوتر للشخص المتلقي
السلوك غير اللائق	تصرفات أو إيماءات مزعجة أو غير محتملة تشمل نبرة الصوت والموقف ولغة الجسد السلبية أو الفظة تجاه طالب أو شخص بالغ آخر

يجب أن تنشئ كل مدرسة أنظمة MTSS/PBIS لتوفير بروتوكول للمعلمين لمعالجة الإحالات التي يديرها المعلم.

- التدخلات الممكنة
- واجبات بديلة
- عقد السلوكيات
- أدوات التهذئة
- غرفة التهذئة
- توضيح التوقعات
- التعليمات الواضحة
- تعديل الأنشطة
- الزميل الداعم
- المعلم الداعم
- التعزيز الإيجابي للسلوك المناسب
- صحيفة حل المشكلات
- التحكم في الاقتراب
- التصحيح الصامت
- ممارسات العدالة الإصلاحية
- إعادة شرح التوقعات
- تغيير المقعد
- اجتماع المعلم/الطالب

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية | خطة الانضباط التدريجي | تدار من قبل المعلم

المخالفة	التعريف	الإجراءات المحتملة
استخدام لغة غير لائقة	الألفاظ غير اللائقة أو غير المحترمة التي لا تحط من قدر الآخرين أو غير الموجهة إلى طالب أو شخص بالغ آخر	• مصادرة عنصر • الاحتجاز • الاستبعاد داخل الفصل
المواد غير اللائقة	المتعلقة بحيازة أو مشاهدة مواد تعتبر غير مناسبة للمدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة	• فقدان الامتيازات • الوساطة • الاستبعاد المؤقت من الفصل
إلقاء القمامة	وضع القمامة بشكل غير صحيح بحيث تكون مصدر إزعاج أو مشكلة صحية	• اعتذار شفهي أو مكتوب • التحذير الشفهي
الركض	الركض في الردهة أو الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو أي منطقة أخرى غير مصرح بها في المدرسة يمكن أن تشكل مشكلة تتعلق بالسلامة	• التفكير الكتابي أو الشفهي • التحذير المكتوب
التأخر	الوصول متأخراً إلى المدرسة أو الفصل. راجع خطة التأخر في المدرسة. ستؤدي الحالات المتعددة إلى إحالة من المستوى 1	
رمي الأشياء	دفع أو إلقاء أي شيء مرئي أو ملموس بأي شكل من الأشكال دون تصريح مناسب	

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية / من الصف 6 إلى 12 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 1 | سوء السلوك

يعرف سوء السلوك على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) التي تميل إلى إعاقة انتظام سير العمل في الفصل الدراسي أو الأنشطة التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة أو التي تؤدي إلى الإخلال بنظام الفصل الدراسي أو المدرسة. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضاً على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة واليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلباً على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناءً على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 1	المخالفة	التعريفات
300	الهاتف الخليوي	استخدام الطلاب أجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية أثناء اليوم الدراسي. وفقاً لهذا التعريف، يُعتبر جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي جهاز اتصال إلكتروني شخصي غير مصرح للطلاب باستخدامه في الفصل الدراسي، ويستخدم للوصول إلى الإنترنت أو الواي فاي أو إشارات الهاتف الخليوي.
190	الغش	غش الواجبات أو الاختبارات أو تقديم أو تلقي أو عرض إجابات الواجبات أو الاختبارات؛ والوصول إلى المواد الأكاديمية دون إذن
004	البضائع المهربة	تتعلق بحيازة أو مشاهدة المواد التي تعتبر غير مناسبة للمدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة (المجلات، والمواد التي تروج للممارسات/الخطاب التمييزي، والمواد الكيميائية، والنرد، والولاعات، وما إلى ذلك)
170	التهرب من الأنشطة	التخلف عن الحضور أو إكمال نشاط أو فعالية مدرسية معينة
160	ترك الفصل الدراسي	التخلف عن الحضور أو إكمال الحصص المقررة
005	انتهاك الاحتجاز	عدم الالتزام بتأدية فترة الاحتجاز أثناء الاستراحة أو الغداء أو قبل اليوم الدراسي أو بعده كنتيجة لمخالفة سلوكية
420	عدم الاحترام	اللغة أو الأفعال التي تنطوي على تمييز (أي على أساس العرق أو الدين أو الإثنية أو الجنس أو الإعاقة أو التوجه الجنسي)، أو الإهانة، و/أو التحقير و/أو الإهانة تجاه شخص بالغ أو صيف أو أحد الموظفين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي تواصل شفهي أو كتابي أو إلكتروني دون ألفاظ نابية
007	تعكير الصفوف الدراسية	السلوكيات التي تعيق التعليم والتعلم والبيئة الآمنة والمنظمة والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحدث باستمرار، والمضايقة، والخروج من المقعد/عدم الجلوس في المقعد المخصص، والضوضاء المزعجة، وبيع الأشياء في الحرم المدرسي، وما إلى ذلك.
305	مخالفة قيادة السيارة	عدم التقيد بقوانين القيادة في SC أو عدم الالتزام بقواعد القيادة التي وضعتها المدرسة
271	عدم الامتثال للإجراءات التأديبية	عدم إكمال العقوبة أو الجزء الذي يحدده المعلم أو مخالفات متعددة يديرها المعلم. يجب استخدام هذا الرمز من قبل المعلمين والموظفين فقط.
011	التزوير/التزييف	التوقيع عمداً باسم شخص آخر أو تغيير شيء أو نسخه أو تقليده، دون سلطة أو حق، بقصد التديليس أو الغش بتمثيل النسخة أو الشيء المغير أو المُقلد على أنه أصلي أو حقيقي، أو بيع أو شراء أو حيازة شيء مغير أو منسوخ أو مقلد بقصد التديليس أو الغش
320	ترك الفصل الدراسي	الخروج من الفصل دون إذن قبل انتهاء فترة الحصة الدراسية
290	إيماءة/إشارة/كتابة فاحشة	التعبير المسيء عن فكرة أو رأي أو عاطفة من خلال الإيماءات أو التعليقات أو الكتابة. حركة أو وضعية لليد أو الذراع أو الجسم أو الرأس أو الوجه تعبر عن الإساءة
200/300	خارج نطاق الحد المسموح به/خارج نطاق الحد المسموح به- مخالفة وقوف السيارات	التجول في مباني المدرسة في منطقة محظورة على الطلاب أو عندما لا يكون هناك سبب معين للتواجد هناك/التجول في الحرم المدرسي أو في فعالية ترعاها المدرسة دون إذن أو بطريقة لا تتفق مع توقعات مالك العقار
210	الألفاظ النابية (تجاه الطالب/الأقران)	الألفاظ البذيئة أو المبتذلة أو غير المهذبة أو السباب أو اللعن، أو الكلام البذيء أو الكلام الذي يظهر عدم التقدير أو عدم الاحترام تجاه نظير آخر
023	إساءة استخدام الممتلكات	الأضرار الطفيفة أو تشويه الممتلكات الخاصة بالمدرسة أو غيرها
151	التغيب (اتبع خطة التغيب في مدرستك)	طالب يتراوح عمره بين 6 و16 عاماً تراكمت عليه ثلاثة أيام متتالية من التغيب غير المشروع أو ما مجموعه خمسة (5) أيام تغيب غير مشروع خلال العام الدراسي الحالي (يجب أن يتم تسجيله في إدارة حوادث PS)
390	جهاز غير مصرح به (استثناء- أجهزة الهاتف المحمول-انظر المخالفات المدارة من قبل المعلم)	عدم الالتزام بالوقت المسموح به لاستخدام الأجهزة الإلكترونية المنصوص عليه في سياسة الأجهزة الإلكترونية للمدرسة. ويشمل ذلك حيازة أي غرض في أوقات غير مصرح بها؛ بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مؤشر الليزر، والكاميرا، والأجهزة اللوحية، والطائرات دون طيار، إلخ. ويشمل ذلك أيضاً تسجيل الطلاب أو الموظفين دون إذنهم.
031	انتهاك سياسة الأدوية	الأدوية التي تُصرف بوصفة طبية أو دون وصفة طبية التي يتم العثور عليها مع الطالب دون توثيقها بشكل صحيح

مخالفة قواعد الزي

سيتم التعامل مع مخالفات قواعد الزي من قبل المسؤول/ولي الأمر/الطالب - قد تشمل سياسة/عقوبات المدرسة الفردية على سبيل المثال لا الحصر الاحتجاز، الاحتجاز بعد المدرسة، الدراسة يوم السبت، فقدان الامتياز (الامتيازات) وما إلى ذلك. ويجوز كتابة الإحالة "280 مخالفة قواعد الزي"

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية / من الصف 6 إلى 12 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 2 | السلوك المشاغب

يعرف السلوك المشاغب على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) والموجهة ضد الأشخاص أو الممتلكات، التي تؤدي عواقبها إلى تعريض صحة أو سلامة النفس أو الآخرين في المدرسة للخطر. قد تنطوي بعض حالات السلوك المشاغب على بعض الجرائم الجنائية، مما يبرر فرض عقوبات إدارية وإجراءات قضائية على حد سواء. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضا على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة واليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلبا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناء على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 2	المخالفة	التعريفات
001	معاونة الآخرين	شخص يساعد في ارتكاب جريمة أو يدعم ارتكابها، وعادة ما يكون لديه معرفة قبل أو بعد ارتكابها. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: التحريض على الشجار، وإعاقة مسؤولي المدرسة من الوصول إلى الشجار، وتصوير الشجار، ونشر مقاطع فيديو للشجار على مواقع التواصل الاجتماعي
003	العض/الوخز/البصق	العض أو الجرح أو التمزيق باستخدام الأسنان؛ أو الضغط أو العصر بشكل مؤلم؛ أو قذف اللعاب من الفم باتجاه شخص آخر
530	الرشوة	تقديم أو إعطاء أو تلقي أو التماس أموال أو أشياء أخرى ذات قيمة للتأثير على حكم أو تصرف شخص ما
220	مخالفة متعلقة بالكمبيوتر – غير جنائية	الإضرار المتعمد بأدوات تكنولوجيا المنطقة التعليمية أو تشويهاها (أجهزة iPad و Chromebook و SmartBoards وغيرها)
407	المشادة/النزاع	تبادل الكلمات بين الطلاب مما يؤدي إلى نزاع؛ خلاف حاد أو غاضب؛ جدال أو خلاف صاخب
150	التهرب من المدرسة	التخلف عن الحضور أو إكمال اليوم الدراسي
009	الشجار	المشاركة المتبادلة في حادث ينطوي على عنف جسدي لا تنتج عنه إصابة بالغة
350	إنذار الحريق	تفعيل أو إطلاق إشارة الحريق التي تشير إلى وجود حريق رغم عدم وجود حالة طوارئ
010	ألعاب نارية	حيازة و/أو تفجير عبوة نارية متفجرة تصدر ضوضاء أو ضجيجا ضوئيا في ممتلكات المدرسة دون أن تسبب ضررا للآخرين
620	الاحتيال	خداع شخص آخر عادة للحصول على ممتلكات أو خدمات منه أو منها دون وجه حق
630	القمار	المراهنة على لعبة حظ أو نشاط يتم فيه تبادل الأموال
012	التحرش	أي تصريح أو تصرف مهين أو مسيء أو مجرد من الإنسانية يؤثر سلبا على السلامة العاطفية أو العقلية لشخص آخر (طالب أو موظف). قد يكون ذلك شخصيا أو باستخدام التكنولوجيا (البريد الإلكتروني، والمدونات، والرسائل النصية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وغرف الدردشة، والمراسلة الجنسية، والتراسل الفوري، والتلصص بالفيديو، وما إلى ذلك)
014	الضرب/الركل/الدفع (موجه لطالب/زميل)	توجيه ضربة إلى، أو الاحتكاك مع، أو التعثر، أو الإيقاع، أو الضرب بالقدم أو القدمين؛ الدفع، أو الضغط بقصد إلحاق الأذى بطالب/زميل
022	التلامس الجسدي غير اللائق	ملاسة شخص آخر بطريقة غير مناسبة أو غير لائقة للموقع أو المكان أو النشاط

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 2 | السلوك المشاغب

رمز المستوى 2	المخالفة	التعريفات
310	ترك المدرسة	الخروج من حرم المدرسة دون إذن قبل انتهاء اليوم الدراسي
020	اضطراب كبير - المستوى 2	السلوك الذي يعيق بيئة التعلم لفترة زمنية محددة في منطقة محصورة (قد تكون الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر: رمي الأوراق عبر الفصل الدراسي، أو إلقاء الأشياء من على الحائط أو سطح المكتب، أو الصراخ في الفصل الدراسي بشكل متكرر، أو الإدلاء بتعليق غير لائق بصوت عالٍ في الفصل الدراسي يؤدي إلى تعطيل أو إظهار سلوك يسبب اضطراباً في بيئة التعلم، إلخ).
710	المواد الإباحية (تستخدم للنسخ الورقية أو المطبوعة التي تم إنشاؤها أو حيازتها أو توزيعها فقط)	حيازة أو إنتاج أو توزيع مواد جنسية صريحة/فاحشة
210	الألفاظ النابية (تجاه البالغين)	اللغة البذيئة أو المبتذلة أو غير المهذبة، أو السباب، أو اللعن، أو الكلام البذيء، أو الكلام الذي يظهر عدم التقدير أو عدم الاحترام تجاه أحد البالغين
380	مخالفة المراقبة (مراقبة المنطقة فقط)	الانتهاك المباشر لعقد المراقبة على مستوى المنطقة الذي تتم إدارته من خلال جلسة استماع (جرائم المستوى 2 فقط - قدم حزمة كاملة جديدة)
270	الامتناع عن الانصياع/التحدي	رفض اتباع طلب أو توجيه/تعليمات محددة من شخص بالغ، أو لافتة/إشعار منشور، أو إجراء السلامة في الحرم المدرسي (مثل فتح الأبواب أو البوابات أو عدم الاستماع أثناء التدريب أو الطوارئ) من خلال العصيان أو التحدي أو عدم الانضباط أو عدم الامتثال
295	تبادل الرسائل الجنسية	إنتاج أو حيازة أو مشاركة صور أو مقاطع فيديو أو عروض مرئية عارية كلياً أو جزئياً أو غيرها من الصور أو مقاطع الفيديو أو العروض الجنسية المرئية الصريحة أو الإيحائية باستخدام وسائل غير رقمية (مثل المواد المطبوعة) أو التواصل الإلكتروني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إرسال الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو النشر على منصات التواصل الاجتماعي. هذه الأفعال محظورة سواء وافق أصحاب الصور أو مقاطع الفيديو أو العروض المرئية على إنشائها أو حيازتها أو مشاركتها أم لا.
285	السرقه	الاستيلاء على ممتلكات الغير بدون حق أو إذن وبنية عدم إعادتها
40	الممتلكات المسروقة	حيازة بضائع تم الحصول عليها بالسرقه أو السطو أو الاختلاس؛ أي شيء مأخوذ من مالكة الشرعي دون وجه حق (أقل من 2000 دولار أمريكي من الأضرار. أكبر من 2000 دولار أمريكي ينتقل إلى جريمة من المستوى 3 - السرقه/الاختلاس)
750	التعدي على الممتلكات	التواجد في منشآت المدرسة أو في فعالية ترعاها المدرسة دون إذن، بما في ذلك أثناء الإيقاف أو بعد الطرد؛ دخول مبنى دون نية ارتكاب جريمة خطيرة أو سرقه
029	التبول	التبول عمداً على ممتلكات المدرسة أو ممتلكات طالب آخر (الأحذية، الأرضية، الجدران، الحافلة، إلخ)
760	التخريب	التدمير المتعمد أو الكيدي للممتلكات العقارية أو الشخصية أو إتلافها أو تشويهها (أقل من 500 دولار أمريكي في الأضرار تعد من المستوى 2. أكبر من 500 دولار أمريكي تنتقل إلى جريمة من المستوى 3).
789	متفرقات. الأسلحة	الأسلحة التي لا تسبب إصابات مثل: المسدسات اللعبة، ومسدسات الكبسولة اللعبة، ومسدسات الخرز، والرصاص اللعبة

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية / من الصف 6 إلى 12 تعريفات خطة الانضباط التدريجي المستوى 3 | السلوك الجنائي

يعرف السلوك الجنائي على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) التي تؤدي إلى العنف ضد نفسه أو ضد شخص أو ممتلكات شخص آخر أو التي تشكل تهديدا مباشرا أو خطيرا على سلامة نفسه أو الآخرين في المدرسة. وعندما يكون لدى مسؤولي المدرسة اعتقاد معقول بأن الطلاب قد شاركوا في مثل هذه الأنشطة، فإن هذه الأنشطة تتطلب عادة إجراءات إدارية تؤدي إلى إبعاد الطالب من المدرسة على الفور، وتدخل مسؤول الموارد المدرسية أو سلطات إنفاذ القانون المحلية الأخرى، و/أو اتخاذ إجراء من قبل مجلس إدارة المدارس المحلية. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضا على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة وإليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلبا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين. يجوز للمسؤولين اختيار فرض عقوبة أقل بناء على المعلومات التي تم جمعها، ولكن يجب الحصول على موافقة قائد المستوى عند فرض عقوبة أعلى من الموصى بها.

التعريفات

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
500	حريق متعمد	أي إحراق متعمد وكيدي لأي جزء من مسكن أو هيكل أو مبنى أو وسيلة نقل
510	الاعتداء الشديد	هجوم غير قانوني من قبل شخص ما على شخص آخر حيث يستخدم الجاني سلاحا أو يُشهره بطريقة تهديدية أو يعاني الضحية من إصابة جسيمة واضحة أو شديدة تنطوي على كسور واضحة في العظام أو فقدان الأسنان أو إصابة داخلية محتملة أو تهتك شديد أو فقدان الوعي. تشمل هذه الفئة الشروع في القتل. يمكن أن يكون السلاح سلاحا معروفا، مثل المسدس أو السكين، أو أي شيء آخر لا يُعتقد عادة أنه سلاح، إلا أنه يصبح سلاحا عند استخدامه بطريقة يمكن أن تسبب إصابة جسيمة خطيرة (مثل مضرب البيسبول، سلسلة معدنية، عصا كبيرة). "التهتك الشديد" هو الذي يستدعي الحصول على عناية طبية. يجب أن يكون "فقدان الوعي" نتيجة مباشرة لاستخدام القوة من قبل الجاني على الضحية
520	الاعتداء البسيط	اعتداء بدني غير مبرر من قبل شخص على شخص آخر دون استفزاز، حيث لا يستخدم الجاني سلاحا أو يشهره ولا يعاني الضحية من إصابة جسيمة واضحة أو خطيرة أو مشددة
260	تهديد بوجود قنبلة	الإشارة إلى وجود قنبلة أو جهاز متفجر على أرض المدرسة أو الحافلة المدرسية أو في أي نشاط مدرسي
651	التنمر الفعلي	أي فعل متعمد ومتكرر بقصد إيذاء أو إهانة أو تهديد شخص آخر في المدرسة أو في أرض المدرسة أو في المركبات المدرسية أو في المناسبات المدرسية. إيماءة أو اتصال إلكتروني أو فعل كتابي أو لفظي أو جسدي أو جنسي يحدث في ممتلكات المدرسة، أو في أي مناسبة ترعاها المدرسة حيث تكون المدرسة مسؤولة عن الطفل أو في حافلة مدرسية أو مركبة أخرى ذات صلة بالمدرسة، في موقف رسمي للحافلات المدرسية و (أ) يجب أن يعرف الشخص العاقل، في ظل هذه الظروف، أن الفعل (الأفعال) سيكون له تأثير إيذاء طالب، جسديا أو معنويا، أو إلحاق الضرر بممتلكات الطالب، أو وضع الطالب في خوف معقول من إلحاق الأذى بشخصه أو الإضرار بممتلكاته؛ أو (ب) يكون له تأثير إهانة أو تحقير أي طالب أو مجموعة من الطلاب بطريقة تسبب اضطرابا كبيرا في سير العمل المنظم في المدرسة أو عرقلة كبيرة له. (بسبب عرق الضحية، أو إعاقة الضحية، أو جنس الضحية، أو ديانة الضحية، أو بسبب الأصل القومي للضحية، أو بسبب الميل الجنسي للضحية، أو غير ذلك/غير معروف)
540	السطو	الدخول غير المشروع أو محاولة الدخول غير المشروع إلى مبنى أو أي منشأة أخرى بقصد ارتكاب جنائية أو سرقة
220	مخالفة متعلقة بالكمبيوتر - جنائية	استخدام أجهزة الكمبيوتر المدرسية لارتكاب عمل إجرامي مثل اختراق الخوادم، والقرصنة، وتغيير بيانات المدرسة، وما إلى ذلك؛ الإضرار المتعمد بموارد الكمبيوتر الخاصة بالنظام المدرسي
652	التنمر الإلكتروني	راجع تعريف التنمر (651) / التنمر الذي يحدث عبر الأجهزة الرقمية مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية. يمكن أن يحدث التنمر الإلكتروني من خلال الرسائل النصية والتطبيقات، أو عبر الإنترنت في وسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات أو الألعاب حيث يمكن للأشخاص مشاهدة المحتوى أو المشاركة فيه أو مشاركته. يتضمن التنمر الإلكتروني إرسال أو نشر أو مشاركة محتوى سلبي أو ضار أو كاذب عن شخص آخر. وقد يشمل مشاركة معلومات شخصية أو خاصة عن شخص آخر مما يسبب الإحراج أو الإهانة.

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 3 | السلوك الجنائي

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
590	الاختلاس	قيام الجاني باختلاس أموال أو ممتلكات أو أي شيء آخر ذي قيمة بشكل غير قانوني للاستخدام الشخصي بينما كان موكولاً لرعايته أو وصايته أو سيطرته
600	الابتزاز	الحصول بشكل غير قانوني على أموال أو ممتلكات أي شخص آخر ذي قيمة دون موافقة الشخص المعني من خلال استخدام القوة أو التهديد باستخدامها، أو إساءة استخدام السلطة، أو التهديد بتدمير السمعة أو المكانة الاجتماعية، أو من خلال وسائل قسرية أخرى
610	الإساءة الجنسية القسرية	أي فعل جنسي موجه ضد شخص آخر، قسراً و/أو رغماً عن ذلك الشخص، أو ليس قسراً أو رغماً عن ذلك الشخص عندما يكون الضحية غير قادر على إعطاء الموافقة. ويشمل هذا التعريف الاغتصاب بالإكراه، واللباط بالإكراه، والاعتداء الجنسي بأداة (استخدام أداة أو جسم غريب لإيلاج غير مشروع؛ مهما كان طفيفاً، في الفتحة التناسلية أو الشرجية لجسد شخص آخر، بالقوة و/أو ضد إرادة ذلك الشخص، أو دون القوة أو ضد إرادة الشخص عندما يكون الضحية غير قادر على إعطاء الموافقة بسبب صغر سنه أو بسبب عجزه أو عجزها العقلي أو البدني المؤقت أو الدائم)، و/أو المداعبة بالإكراه (التحرش الجنسي بالأطفال)
250	أنشطة العصابات	إن أي مجموعة من الأفراد أو المنظمات، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، تدعو أو تروج لأنشطة تهدد سلامة أو رفاة الأشخاص أو الممتلكات في حرم المدرسة أو تعطّل البيئة المدرسية، تضر بالعملية التعليمية. يمكن إثبات وجود مثل هذه المجموعة من الأفراد المرتبطين بدليل وجود اسم مشترك أو علامات أو رموز أو وشوم أو كتابات على الجدران أو ملابس أو غيرها من الخصائص المميزة
640	القتل	قتل إنسان على يد إنسان آخر، ولا يشمل القتل الخطأ أو الشروع في القتل
019	التعري الخادش للحياة	الكشف المتعمد في الأماكن العامة عن الأعضاء التناسلية أو المنطقة (المناطق) الخاصة من الجسم
650	الترهيب	الفعل اللفظي أو المكتوب أو الإلكتروني (ليس شخصياً، انظر التهديد رقم 027) الذي يخلق الخوف من الأذى على الفور، دون إشهار سلاح ودون تعريض الضحية لاعتداء جسدي فعلي، (تشمل هذه الفئة فقط الحادث اللفظي الذي يسبب الخوف. لا يشمل ذلك العصيان وعدم الاحترام وتحدي السلطة وما إلى ذلك) - التعريف الفيدرالي - C030. راجع معلومات تقييم التهديدات وتابع وفقاً لذلك.
660	الاختطاف	الحجز و/أو النقل و/أو الاحتجاز غير القانوني لشخص ضد إرادته أو شخص قاصر دون موافقة والديه أو الوصي القانوني عليه. تشمل هذه الفئة أخذ الرهائن
670	السرقه	سرقة أو حيازة ممتلكات دون إذن من المالك بقيمة 2000 دولار أمريكي أو أكثر
020	اضطراب كبير - المستوى 3 (الرمز السابق 560 اضطراب في المدرسة)	السلوك الذي يربك بيئة التعلم لعدد كبير من الطلاب لفترة طويلة من الزمن أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة ويتطلب تدخل عدد من الموظفين (بما في ذلك رمي الأثاث، وتدمير الفصول الدراسية، ومجموعات كبيرة بين الطلاب الذين يتشاجرون جسدياً، والتهديدات التي تضع المدرسة في حالة توقف لفترة طويلة من الزمن... اتصل أو راسل إدارة DoSS إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المساعدة)

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

المدرسة الثانوية | تعريفات خطة الانضباط التدريجي | المستوى 3 | السلوك الجنائي

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
690	جريمة جنسية غير قسرية	أفعال جنسية غير مشروعة أو غير قسرية أو أفعال تعري غير مشروعة أو غير لائقة ذات طبيعة جنسية صريحة، أو غير ذلك من السلوكيات الجنسية غير اللائقة
700	جرائم أخرى-جنائية	الأفعال الأخرى من السلوك الجنائي على النحو المنصوص عليه في قانون الولاية والقانون الفيدرالي غير المشمولة في قائمة الرموز الجنائية؛ بما في ذلك الجرائم المرتكبة خارج الحرم المدرسي التي يعتبرها المدير خطيرة بما يكفي لأن يكون وجود الطالب ضارًا بمصلحة المدرسة
720	الدعارة	الانخراط في نشاط جنسي أو الترويج له من أجل الربح
730	السرققة بالإكراه	أخذ أو محاولة أخذ أي شيء ذي قيمة من حيازة شخص آخر أو حضائته أو تحت رعايته أثناء مجابهة هذا الشخص باستخدام القوة أو العنف و/أو عن طريق تعريض الضحية للخوف من الأذى المباشر
715 المادة 15-16-430	الابتزاز الجنسي	يرتكب الشخص جريمة جنائية الابتزاز الجنسي إذا هدد الفاعل عمدًا وبسوء نية بنشر أو عرض أو توزيع صورة خاصة لشخص آخر من أجل إجبار أو محاولة إجبار الضحية على القيام بأي فعل أو الامتناع عن القيام بأي فعل ضد إرادته، بقصد الحصول على صور خاصة إضافية أو أي شيء آخر ذي قيمة. باستثناء ما هو منصوص عليه في القسمين الفرعيين (ج) و (د)، يجب سجن الشخص المدان بجناية الابتزاز الجنسي. عقوبة المنطقة التعليمية على هذه المخالفة هي الإحالة إلى مجلس إدارة المدرسة لعقد جلسة استماع تأديبية.
013	التحرش الجنسي	وفقًا للفصل التاسع وسياسة CCSA ACA، التحرش الجنسي هو سلوك على أساس الجنس يحقق واحدًا أو أكثر مما يلي: • أن يقوم موظف في المنطقة بربط تقديم معونة أو منفعة أو خدمة من المنطقة بمشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به • السلوك غير المرحب به الذي يقرر شخص رشيد أنه شديد ومنتشر ومسيء بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم الشخص فعليًا من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط تعليمي في المنطقة التعليمية • "الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(A)(v)(6)(f)، أو "عنف المواعدة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(10)، أو "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(8)، أو "المطاردة" كما هو مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(a)(30)
025 027	الانتهاك الجنسي التهديد	الأفعال ذات الطبيعة الجنسية العلنية بما في ذلك الاستمناء، ومعظم الجماع بالتراضي والجنس الفموي ويحدث التهديد شخصيًا. وتُستثنى التهديدات التي تتم عبر الهاتف أو رسائل التهديد (انظر 650 الترهيب). الأفعال التي لا يحدث فيها أي اتصال جسدي بين الجاني والضحية، ولكن الضحية شعرت أن الأذى الجسدي كان يمكن أن يحدث بناءً على التواصل اللفظي أو غير اللفظي من قبل الجاني. ويشمل ذلك التهديدات غير اللفظية (مثل التلويح بالسلاح)، والتهديدات اللفظية بالحق الأذى الجسدي التي يتم توجيهها شخصيًا. ويشمل التهديد بالاعتداء الجسدي خلال عرض السلاح أو التلويح به أو إشهاره أو إطلاقه، دون أي اتصال جسدي فعلي مع أي شخص. ويُشير التهديد بالاعتداء الجسدي دون سلاح إلى تهديد دون أي عرض أو تلويح أو إطلاق سلاح، ودون أي اتصال جسدي فعلي مع أي شخص. فالتهديد بالاعتداء الجسدي باستخدام كلمات تشير إلى سلاح يعتبر تهديدًا دون سلاح
760	التخريب	التدمير المتعمد أو الكيدي للممتلكات العقارية أو الشخصية أو إتلافها أو تشويهها. (أقل من 500 دولار أمريكي في الأضرار تعد من المستوى 2. أكبر من 500 دولار أمريكي تنتقل إلى جريمة من المستوى 3.)
770	سرقة السيارات	سرقة سيارة أو حيازتها بدون إذن من المالك

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

جميع المراحل الدراسية المستوى 3 السلوك الجنائي - الأسلحة

الأسلحة: يتم ترميز جميع الأسلحة بالرمز 789 في Powerschool. ثم يستخدم رمز فرعي لتحديد نوع السلاح. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضًا على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة وإليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلبًا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين.

التعريفات

رمز المستوى 3	المخالفة	التعريفات
789	الأسلحة - جميعها تحمل الرمز 789، ثم يُضاف الرمز الفرعي	الأسلحة: يُحظر وجود الأسلحة النارية، والمسدسات، وبنادق القنص، والبنادق العادية أو القنابل (بما في ذلك الأسلحة المشابهة لها)؛ وبنادق الكريات، وبنادق كرات الطلاء، أو مسدس الصعق، أو مسدس الخرز، أو مسدس الإشارات، أو مسدس المسامير، أو بندقية إيرسوفت، أو أي نوع آخر من الأسلحة أو الأجهزة أو الأجسام التي قد تُستخدم لإلحاق الأذى الجسدي أو الوفاة في أي ممتلكات تابعة للمنطقة التعليمية (بما في ذلك المركبات) أو في أي فعالية ترعاها المدرسة. ويشمل ذلك أيضًا على سبيل المثال لا الحصر، السكاكين، والصواعق الكهربائية، والخناجر، والمقاليق، والعصى الثقيلة، والهرات، والنجوم الصينية، وشفرات الحلاقة (بما في ذلك الشفرة المستقيمة أو القابلة للسحب)، ومفك التلج، وقفازات الكماشة المعدنية، والمشارط، والبنشاكو، والقفازات المسنونة، وأساور المعصم المسنونة، وأي من مشتقات الرذاذ، أو جهاز الغاز المسيل للدموع، أو رذاذ الفلفل
780	الأسلحة - أخرى	مسدس الخرطوش، أو مسدس كريات الطلاء، أو مسدس الصعق، أو مسدس الإشارات، أو مسدس المسامير، أو مسدس هوائي أو أي نوع آخر من الأسلحة أو الأجهزة أو الأشياء التي يمكن استخدامها لإلحاق الأذى الجسدي أو الموت. ويشمل ذلك أيضًا، على سبيل المثال لا الحصر، الصواعق الكهربائية، والخناجر، والمقاليق، والعصى الثقيلة، والهرات، والنجوم الصينية، وشفرات الحلاقة (بما في ذلك الشفرة المستقيمة أو القابلة للسحب)، ومفك التلج، وقفازات الكماشة المعدنية، والمشارط، والبنشاكو، والقفازات المسنونة، وأساور المعصم المسنونة، وأي من مشتقات الرذاذ، أو جهاز الغاز المسيل للدموع، أو رذاذ الفلفل
781	الأسلحة: المسدسات	مسدس مع ذخيرة أو دونها
782	الأسلحة: بنادق/بنادق الصيد	بنادق أو بندقية صيد مع ذخيرة أو دونها
783	أسلحة نارية أخرى	الأجهزة المصممة لطرد قذيفة أو قنبلة يدوية أو متفجرات
784	الأسلحة: نصل سكين أكثر من 2 بوصة	سكين ذات نصل يزيد طوله عن 2 بوصة (الولاية)
785	الأسلحة: نصل سكين أكثر من 2.5 بوصة	سكين ذات نصل يزيد طوله عن 2.5 بوصة. (فيدرالي) (يمكن تقديم خدمات IAES عندما تكون في حوزة طالب ذوي تعليم خاص).
786	الأسلحة: نصل سكين أقل من 2 بوصة	سكين ذات نصل يقل طوله عن 2 بوصة
787	الأسلحة: سلاح ناري تم تفريغه	مسدس يدوي فارغ
788	الأسلحة: سلاح ناري تم تفريغه	بنادق فارغة أو بندقية صيد
789	متفرقات الأسلحة	الأسلحة التي لا تسبب إصابات مثل: المسدسات اللعبة، ومسدسات الكبسولة اللعبة، ومسدسات الخرز، والرصاص اللعبة

مدونة قواعد سلوك الطلاب

جميع المراحل الدراسية المستوى 3 السلوك الجنائي | المواد غير القانونية

يعرف السلوك الجنائي على أنه تلك الأنشطة التي يقوم بها الطالب (الطلاب) التي تؤدي إلى العنف ضد نفسه أو ضد شخص أو ممتلكات شخص آخر أو التي تشكل تهديدا مباشرا أو خطيرا على سلامة نفسه أو الآخرين في المدرسة. وعندما يكون لدى مسؤولي المدرسة اعتقاد معقول بأن الطلاب قد شاركوا في مثل هذه الأنشطة، فإن هذه الأنشطة تتطلب عادة إجراءات إدارية تؤدي إلى إبعاد الطالب من المدرسة على الفور، وتدخل مسؤول الموارد المدرسية أو سلطات إنفاذ القانون المحلية الأخرى، و/أو اتخاذ إجراء من قبل مجلس إدارة المدارس المحلية. ولا تنطبق أحكام هذه اللائحة على الأنشطة داخل المدرسة فحسب، بل تنطبق أيضا على سلوك الطلاب في الطريق من المدرسة وإليها، أو في الحافلة المدرسية، أو في موقف الحافلات، أو في أي وسيلة نقل أخرى؛ لتشمل كل سلوك يؤثر سلبا على المناخ المدرسي والسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين.

التعريفات

المستوى 3	المخالفة	التعريفات
680	مخالفة قانون الكحوليات/المشروبات الكحولية	انتهاك القوانين التي تحظر بيع أو شراء أو مقايضة أو نقل أو حيازة أو توزيع أو استهلاك أو التواجد تحت تأثير المشروبات الكحولية.
570	توزيع المواد المخدرة	يُحظر على أي شخص (1) تصنيع أو توزيع أو صرف أو تسليم أو شراء؛ أو المساعدة أو التحريض أو محاولة أو التآمر على تصنيع أو توزيع أو صرف أو تسليم أو شراء؛ أو الحيازة بقصد تصنيع مادة خاضعة للرقابة أو توزيعها أو صرفها أو تسليمها أو شرائها، أو (2) صنع مادة مغشوشة أو توزيعها أو صرفها أو تسليمها أو شرائها، أو المساعدة أو التحريض أو محاولة صنع مادة مغشوشة أو توزيعها أو صرفها أو تسليمها أو شرائها.
585	أدوات تعاطي المخدرات	الأدوات بوصفها أي أداة أو جهاز أو آلة أو سلع أو وسيلة تستخدم أو مصممة للاستخدام أو معدة للاستخدام في تناول أو تدخين أو تعاطي أو تصنيع أو تحضير مادة خاضعة للرقابة ولا تشمل أوراق السجائر وأنابيب التبغ ولكنها تشمل على سبيل المثال لا الحصر: (أ) أنابيب الماريجوانا أو الحشيش المعدنية أو الخشبية أو الأكريليك أو الزجاجية أو الحجرية أو البلاستيكية أو الخزفية المزودة أو غير المزودة بشبكات دائمة أو رؤوس حشيش أو أوعية معدنية مثقوبة؛ (ب) أنابيب المياه المصممة للاستخدام أو المعدة للاستخدام مع الماريجوانا أو الحشيش أو زيت الحشيش أو الكوكايين؛ (ج) أنابيب وأجهزة الكربنة؛ (د) أقنعة التدخين والكربنة؛ (هـ) مشابك روش؛ (و) أنابيب الفصل المصممة للاستخدام أو المعدة للاستخدام في تنقية الماريجوانا؛ (ز) ملاعق وقوارير الكوكايين؛ (ح) أنابيب الغرف؛ (ط) أنابيب الكابوريتز؛ (ي) الأنابيب الكهربائية؛ (ك) الأنابيب التي تعمل بالهواء؛ (ل) أنابيب الشيلام؛ (م) أنابيب التبريد؛ (ن) أنابيب الثلج أو المبردات.
580	حيازة مخدرات 1 (أي قرون الحشيش، وبقايا المخدرات، والروش)	حيازة مادة غير مشروعة متمثلة في المخدرات و/أو مادة محظورة و/أو مادة مغيرة للمزاج
580	حيازة مخدرات 2 أي أقلام التتر اهيدروكربون/لبننا 8 مع سائل، أو أقراص الماريجوانا، أو الماريجوانا المعبأة في أكياس، أو الماريجوانا الملفوفة، أو الأقراص غير القانونية، أو أي مواد مخدرة غير قانونية مخبأة	حيازة مادة غير مشروعة متمثلة في المخدرات و/أو مادة معدلة للمزاج (دواء بوصفة طبية أو دون وصفة طبية). يتعين تصنيف الطلاب الذين يتعاطون المخدرات أثناء وجودهم في الحرم المدرسي أو في الفعاليات المدرسية أو في حافلة المدرسة باعتبارها حيازة مخدرات 2.
575	تعاطي المخدرات (يستخدم فقط عند وصول الطالب إلى المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية أو أثناء وجوده في حافلة المدرسة تحت تأثير المخدرات).	أن تكون تحت تأثير مواد قانونية غير مصرح بها أو أي مواد غير قانونية. تعتبر المواد غير المصرح بها أو غير المشروعة أي مركب أو مادة كيميائية غير مسموح بها بشكل قاطع في حرم المدرسة أو في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة مثل الأدوية الموصوفة أو غير الموصوفة.
230	التبغ	حيازة و/أو استخدام السجائر و/أو السيجار و/أو منتجات التبغ الأخرى؛ وحيازة و/أو استخدام المنتجات عديمة الدخان والسجائر الإلكترونية وأجهزة التبغ.
230	توزيع التبغ (تداول عنصر واحد من التبغ)	بيع أو توزيع أو ترويج أي منتج متعلق بالتبغ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السجائر و/أو السيجار و/أو منتجات التبغ الأخرى؛ وحيازة و/أو استخدام المنتجات عديمة الدخان والسجائر الإلكترونية وأجهزة التبغ.
230	توزيع التبغ 2 (تداول أكثر من عنصر تبغ واحد)	بيع أو توزيع أو ترويج أي منتج متعلق بالتبغ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السجائر و/أو السيجار و/أو منتجات التبغ الأخرى؛ وحيازة و/أو استخدام المنتجات عديمة الدخان والسجائر الإلكترونية وأجهزة التبغ.

تُحدّد المخالفات الخطرة التي ترتكبها المدارس بشكل مستمر باللون الأحمر. ويتم الإبلاغ عن هذه المخالفات في بطاقة تقرير الولاية الخاصة بالمدرسة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

جميع المراحل الدراسية رمز 700 | جرائم جنائية أخرى

أفعال السلوك الجنائي الأخرى على النحو المنصوص عليها في قانون الولاية والقانون الفيدرالي غير المشمولة في قائمة القوانين الحالية؛ بما في ذلك الجريمة (الجرائم) المرتكبة خارج الحرم المدرسي التي تعتبرها لوائح الولاية خطيرة بما يكفي لتشكيل خطراً على البيئة المدرسية. وبموجب قانون ولاية كارولينا الجنوبية، الفقرة 16-160، تم إدراج المخالفات التي تعتبر جرائم عنف فيما يلي.

جرائم جنائية أخرى

جرائم جنائية أخرى	أي واقعة
الاشتراك قبل ارتكاب أي من الجرائم المذكورة أعلاه (المادة 16-1-40)	
التلصص المشدد (المادة 16-17-470(C))	
السماح بالحاق إصابة جسدية جسيمة بطفل (المادة 16-3-95(B))	
السطو المسلح (المادة 16-11-330(A)) / الشروع في السطو المسلح (المادة 16-11-330(B))	
الحريق العمد من الدرجة الأولى أو الثانية (المادة 16-11-110(A))	
الاعتداء والضرب من الدرجة الأولى المفضي إلى الوفاة من قبل مجموعة (المادة 16-3-210(B))	
الاعتداء والضرب من الدرجة العالية والمشددة (المادة 16-3-600(B))	
الاعتداء والضرب بقصد القتل (المادة 16-3-620)	
الاعتداء بقصد ارتكاب سلوك جنسي إجرامي، الدرجة الأولى والثانية (المادة 16-3-656)	
الشروع في القتل (المادة 16-3-29) / القتل (المادة 16-3-10)	
السطو من الدرجة الأولى أو الثانية (المادة 16-11-311)	
سرقة السيارات (المادة 16-3-1075)	
سلوك جنسي إجرامي من الدرجة الأولى والثانية (المادة 16-3-652 و 16-3-653)	
سلوك جنسي إجرامي مع القصر من الدرجة الأولى والثانية والثالثة (المادة 16-3-655)	
تفجير جهاز مدمر يؤدي إلى الوفاة سواء بسوء نية أو بدون سوء نية (المادة 16-23-720(1)(A)) (المادة 16-23-720(2)(A))	
الاتجار في المخدرات على النحو المحدد في المادة 44-53-370€	
إشراك طفل في عرض جنسي (المادة 16-3-810)	
التقاعس عن التوقف عندما يُطلب من قبل مركبة إنفاذ قانون مما يؤدي إلى الوفاة (المادة 56-5-750(2)(C))	
قيادة السيارة تحت تأثير المخدرات أو الكحول بطريقة إجرامية أو القيادة بتركيز كحول غير قانوني مما يؤدي إلى الوفاة (المادة 56-5-2945(2)(A))	
الدس و الهروب المفضي إلى الوفاة (المادة 56-5-1210(3)(A))	
القتل بسبب إساءة معاملة الأطفال (المادة 16-3-85(1)(A)) والمساعدة والتحرّض على القتل عن طريق إساءة معاملة الأطفال (المادة 16-3-85(2)(A))	
إلحاق ضرر جسدي كبير بطفل (المادة 16-3-95(A))	
التشويش على أجهزة التحكم في حركة المرور أو إشارات السكك الحديدية أو الإشارات التي تؤدي إلى الوفاة (المادة 56-5-1030(3)(B))	
الخطف (المادة 16-3-910)	
المشاركة في الدعارة مع قاصر (المادة 16-15-425)	
الترويج للدعارة مع قاصر (المادة 16-15-415)	
استغلال جنسي لقاصر من الدرجة الأولى (المادة 16-15-395) / استغلال جنسي لقاصر من الدرجة الثانية (المادة 16-15-405)	
الاتجار بالبشر (المادة 16-3-2020)	
حمل/حيازة سلاح ناري بشكل غير قانوني	
القتل غير العمد (المادة 16-3-50)	

• فقدان الامتياز (الامتيازات)
• الاستبعاد الخارجي عن المدرسة لمدة 5 أيام
• اجتماع إلزامي مع إدارة المدرسة/أولياء الأمور
• إخطار جهات إنفاذ القانون (إذا أمكن)
• تقديم الإحالة لجلسة استماع مجلس تأديب في الإحالة
• يجوز للمدرسة أن تحيل الطالب إلى وضع افتراضي مؤقت حتى يتم عقد جلسة الاستماع

قواعد زي الطلاب



الطلاب مسؤولون عن ارتداء الملابس بطريقة مناسبة في جميع الأوقات أثناء وجودهم في الحرم المدرس أو أثناء مشاركتهم في فعالية/أنشطة ترعاها المدرسة أو المنطقة التعليمية. فارتداء الملابس المناسبة يعزز التأثير الإيجابي على المناخ المدرسي. بالإضافة إلى الملابس والأحذية، تشمل ملابس الطلاب أي مجوهرات أو شعارات أو شارات أو رموز أو علامات أو تعليقات أو غيرها من الأشياء التي يرتديها أو يعرضها الفرد.

إرشادات الملابس

- يجب ارتداء الملابس بشكل مناسب وبالطريقة التي صُممت من أجلها.
- يجب ارتداء السروال عند مستوى الخصر.
- يجب عدم كشف الملابس الداخلية في أي وقت.
- يجب ألا تكشف الملابس عن الجلد بين أعلى الصدر ومنتصف الفخذ.
- يجب أن تكون الشورتات والتنانير والفساتين بطول مناسب لضمان الاحتشام.
- لا يجوز ارتداء القبعات في المدرسة (ما لم تتم الموافقة عليها لأسباب صحية أو دينية).
- يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

الملابس المحظورة

- الملابس أو غيرها من الأزياء التي تحتوي على كلمات أو صور تصور أو تتعلق بالتبغ أو المخدرات أو الكحول.
- الملابس أو غيرها من الأزياء التي تحمل كتابات أو إعلانات أو أعمال فنية تحريضية أو إباحية أو عنصرية أو غير ذلك من الكتابات أو الإعلانات أو الأعمال الفنية غير اللائقة.
- الملابس أو غيرها من الأزياء التي تحمل ألفاظاً نابية أو فاحشة أو عنفاً أو أسلحة أو رموزاً للكراهية أو محتوى مسيء.
- الملابس و/أو المجوهرات و/أو الإكسسوارات و/أو طريقة المظهر التي تشير أو توحى بالانتماء إلى عصابة أو الارتباط بها.
- الملابس أو الأزياء التي تحدد محيط الجسم مثل، على سبيل المثال لا الحصر، السراويل الضيقة أو الجينز أو الجوارب الضيقة أو سراويل اليوغا التي يتم ارتداؤها دون قميص أو بلوزة بطول يصل إلى أطراف الأصابع.
- ملابس النوم والبيجamas ونعال غرفة النوم.
- قمصان أو بلوزات أو فساتين مكشوفة الظهر أو دون حمالات أو على شكل رسن أو مكشوفة الأكتاف أو ذات أحزمة سباغيتي.
- الملابس المتطرفة أو غيرها من الأزياء التي من شأنها أن تتعارض مع عملية التعلم، أو تتسبب في تعطيل البيئة التعليمية، أو تشكل خطراً على الصحة أو السلامة.

سيتم التعامل مع مخالفات قواعد الزي من قبل المسؤول/ولي الأمر/الطالب - قد تشمل سياسة/عقوبات المدرسة الفردية على سبيل المثال لا الحصر الاحتجاز، الاحتجاز بعد المدرسة، الدراسة يوم السبت، فقدان الامتياز (الامتيازات) وما إلى ذلك. ويجوز كتابة الإحالة "280 مخالفة قواعد الزي".

سياسة الأجهزة الإلكترونية واللاسلكية

سياسة JICJ: تحديد معايير حيازة الطلاب واستخدامهم للاتصالات المتنقلة والكمبيوتر والأجهزة اللاسلكية الأخرى.

يدرك مجلس الأمناء أن الاتصالات المتنقلة والكمبيوتر والأجهزة اللاسلكية الأخرى يمكن أن تكون إما أدوات تعليمية قيمة أو مصدر تعطيل في بيئة التعلم، وذلك حسب كيفية استخدامها. من أجل الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومنظمة، يجب أن يخضع استخدام الطلاب وحيازتهم لأجهزة الاتصال المحمولة والكمبيوتر والأجهزة اللاسلكية الأخرى للقيود المنصوص عليها في هذه السياسة.

• "جهاز إلكتروني لاسلكي" يعني جهاز إلكتروني محمول باليد لديه القدرة على استقبال و/أو إرسال رسائل صوتية أو نصية أو رسائل بيانات دون اتصال كابل، وقد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف الخلوية والهواتف الذكية والساعات الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر وأجهزة الاتصالات الموجودة حاليًا. ويشمل ذلك أيضًا أي تقنيات لاسلكية حالية أو ناشئة أو أنظمة تكنولوجيا معلومات محمولة تم تطويرها لأغراض مماثلة.

• تنطبق هذه السياسة على جميع ممتلكات CCSD، وأراضي المدرسة، والمباني المدرسية، والمركبات الشخصية في ممتلكات المدرسة، والحافلات، ومركبات CCSD في أي وقت (أثناء ساعات الدوام المدرسي أو خارجها)، أو في أي فعاليات ترعاها المدرسة أو المنطقة.

• "اليوم الدراسي التعليمي" يبدأ من جرس الوصول حتى جرس الانصراف النهائي. يشمل "اليوم الدراسي التعليمي"، على سبيل المثال لا الحصر، قاعات الدراسة واستراحة الغداء وتغييرات الحصة وأي أنشطة أخرى منظمة أو غير منظمة.

• يجوز للطلاب حيازة الهواتف المحمولة أو الهواتف الذكية أو غيرها من هذه الأجهزة على النحو الموضح أعلاه طالما أن الطلاب يلتزمون بالقيود المنصوص عليها هنا. يُحظر أي استخدام غير مصرح به للهواتف المحمولة أو الهواتف الذكية أو غيرها من الأجهزة اللاسلكية أثناء اليوم الدراسي التعليمي، لأنه يمكن أن يعطل البرنامج التعليمي و/أو يشتت الانتباه عن البيئة التعليمية.

• يمكن ارتداء سماعات الأذن و/أو سماعات الرأس في الفصل الدراسي لأغراض تعليمية وأثناء التواجد في الكافتيريا. لا يجوز ارتداء سماعات الأذن/سماعات الرأس في أي وقت آخر خلال اليوم الدراسي التعليمي.

توقعات استخدام الهواتف الخلوية: يحظر تشريع ولاية كارولينا الجنوبية "1.103- مكافحة التنمر/سلامة المدارس" الوصول إلى الهواتف الخلوية خلال اليوم الدراسي. يجب على جميع أولياء الأمور والطلاب الاستمرار في الالتزام بخطة الانضباط التدريجي (PDP) الخاصة بـ CCSD ودليل كل مدرسة لضمان الالتزام بالتوقعات السلوكية الحالية لاستخدام الهاتف الخليوي. يخضع الطلاب الذين يثبت انتهاكهم لنظام PDP CCSD أو للتوقعات على مستوى المدرسة لإجراءات تأديبية على النحو المبين في خطة الانضباط التدريجي (PDP)

المسؤولية/المساءلة

يجب على أي طالب يقرر إحضار هاتف خلوي أو أي جهاز اتصال لاسلكي آخر إلى المدرسة أن يفعل ذلك على مسؤوليته الخاصة ويكون مسؤولاً شخصياً عن أمن هاتفه الخلوي أو جهاز الاتصال اللاسلكي الخاص به. لن يتحمل موظفو المدرسة أو مجلس الإدارة أي مسؤولية أو التزام عن فقدان أو سرقة أو تلف أو تخريب أي هاتف خلوي أو جهاز اتصال لاسلكي آخر يتم إحضاره إلى ممتلكات المدرسة، أو عن الاستخدام غير المصرح به لأي جهاز من هذا القبيل.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

مرجع الإجراءات والسياسات

لمحة سريعة عن السياسات (يمكن الاطلاع على جميع سياسات CCSD على www.ccsdschools.com تحت عنوان Board of Trustees)

سلوك الطلاب على متن الحافلات - سياسة EEAEC
حيازة/استخدام الطلاب لأجهزة الاتصالات المحمولة والكمبيوتر والأجهزة اللاسلكية الأخرى - سياسة JICJ
التحرش الجنسي أو الترهيب أو التنمر - سياسة JICFAA
التحرش الجنسي - سياسة JIA
العصابات/الجمعيات السرية - سياسة JICF
تعاطي الطلاب المخدرات والكحول - سياسة JICH
الأسلحة في المدرسة - سياسة JICI
المدارس الخالية من التبغ - سياسة JICG
الاستخدام المقبول للتكنولوجيا - سياسة GBEBD
كاميرات الفيديو في الفصول الدراسية والممرات والحافلات المدرسية وغيرها من ممتلكات المنطقة - سياسة ECAA
استجواب الطلاب وتفتيشهم واعتقالهم - سياسة JIH
الحضور الإلزامي - JE
تغيب الطالب والمصروفات - JH
قبول الطلاب المقيمين - سياسة JFAA

التسجيل (الانضباط المدرسي) سياسة JFAA بشأن قبول الطلاب المقيمين

التسجيل لأول مرة: عند التسجيل، يجب على مدير المدرسة مراجعة معلومات تسجيل الطالب. إذا كانت هناك مخاوف، يجب تحويل المعلومات إلى إدارة (Department of School Support (DoSS). يجب أن تحيل DoSS إلى لجنة الاستماع في CCSD أي طالب يسعى إلى التسجيل في CCSD لأول مرة، إذا تبين من السجلات غير المدرسية و/أو السجلات التأديبية للطالب أن الطالب لا يستوفي معايير المنطقة للسلوك والأخلاق ويجب على لجنة الاستماع في CCSD أن تنتظر في هذه السجلات وفي أي حكم بالجروح في أي ولاية قضائية بسبب جرائم العنف أو الاستخدام غير القانوني للأسلحة أو حيازتها أو بيع المخدرات بشكل غير قانوني، واتخاذ قرار بشأن السماح للطالب بالالتحاق من عدمه. وإذا لم تسمح لجنة الاستماع في CCSD للطالب بالتسجيل بناءً على سجله/سجلها، تقوم إدارة Department of School Support بإخطار ولي أمر الطالب/الوصي القانوني الذي يحق له طلب الطعن على قبول قرار مجلس أمناء CCSD وفقاً لسياسة CCSD JKE-R - الطرد. ويجوز لولي الأمر/الوصي القانوني الطعن على القرار السلبي للجنة الاستماع في CCSD أمام مجلس المقاطعة. ولن تقبل المنطقة التعليمية طالباً مطروداً حالياً من منطقة/ولاية أخرى. ويسري حظر التسجيل لمدة عام واحد كحد أقصى. وستقرر لجنة الاستماع في CCSD الإطار الزمني لحظر تسجيل الطالب. وبعد رفع الحظر، يجوز للطالب إعادة تقديم طلب الالتحاق وتأمير لجنة الاستماع في CCSD بتسجيل الطالب إذا كان يستوفي معايير الالتحاق.

قد يلزم أيضاً إحالة أي طالب يقوم بأي مما يلي لاتخاذ إجراء تأديبي بحقه:

- التحويل إلى CCSD من برنامج بديل في منطقة تعليمية أخرى.
- سيُطلب من الطلاب الذين لم يكملوا التنسيب المخصص لهم، مواصلة التنسيب في المدرسة البديلة في CCSD.
- الدخول إلى CCSD مع وجود حالة طرد معلقة في منطقة تعليمية أخرى.
- يجب أن يكمل الطلاب عملية الطرد داخل منطقتهم التعليمية الحالية، قبل أن تكتمل عملية التسجيل.
- إذا لم يعد إكمال عملية الطرد خياراً متاحاً لهذا الطالب، فسيُطلب من الطالب المثول أمام لجنة الاستماع في CCSD لطلب التسجيل والعقوبات التأديبية المحتملة، بناءً على المخالفة (المخالفات) المرتكبة.

إيقاف الطلاب عن الدراسة - راجع سياسة JKD

الغرض: وضع رؤية مجلس الأمناء لإيقاف الطلاب عن الدراسة.

يجب على المشرف توفير الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين وموظفي المدرسة من خلال الإجراءات المحددة في مدونة قواعد سلوك الطلاب لإيقاف الطلاب والتي تتوافق مع القانون الفيدرالي وقانون الولاية. وبموجب قانون الولاية، يجوز لمدير المدرسة إيقاف الطالب عن الدراسة لارتكابه جريمة، أو لفسقه الفادح، أو سوء سلوكه الفادح، أو لإصراره على العصيان، أو لمخالفته القواعد واللوائح المكتوبة، أو عندما يكون وجود الطالب ضارًا بمصلحة المدرسة أو معطلًا للعملية التعليمية.

الفصل هو استبعاد الطالب من المدرسة والأنشطة المدرسية لفترة زمنية لا تتجاوز خمسة أيام دراسية لأي مخالفة واحدة يحددها مدير المدرسة. يكون لمعاون مدير المنطقة خيار إضافة أيام الإيقاف عن الدراسة لا يتجاوز مجموعها 10 أيام لأي مخالفة واحدة. ولا يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة دون موافقة معاون مدير المنطقة أثناء فترات الاختبارات الموحدة أو الأيام العشرة الأخيرة من المدرسة إذا كان الإيقاف سيجعل الطالب غير مؤهل للحصول على درجات عن العام الدراسي إلا إذا كان وجود الطالب يشكل تهديدًا فعليًا للفصل أو المدرسة. عندما يرتكب الطالب المصنف كمعاق مخالفة تستوجب الإيقاف، يتشاور مدير المدرسة أو من ينوب عنه

مع موظفي التربية الخاصة قبل البدء في إجراءات الإيقاف.

*يجوز لمدير المدرسة تفويض المهام.

راجع قانوني الولاية رقم 59-63-220 ورقم 59-63-230

اجتماع أولياء الأمور/الأوصياء

عندما يتم إيقاف تلميذ عن الدراسة في أحد الفصول أو المدرسة، يجب على المدير إخطار والدي الطالب أو الوصي القانوني عليه خطيًا، مع ذكر سبب هذا الإيقاف وتحديد الوقت والمكان الذي سيكون فيه المدير متاحًا لعقد اجتماع مع الوالدين أو الوصي. ويجب أن يتم تحديد موعد انعقاد الاجتماع في غضون ثلاثة أيام من تاريخ صدور بيانات المخالفة. إذا لم يمكن ترتيب اجتماع أو لم يتم التوصل إلى طريقة مرضية للتعامل مع مخالفات الطالب لقواعد المدرسة في غضون ثلاثة أيام، يجوز للطالب أو ولي الأمر أو الوصي استئناف القرار أو يجوز للمدير أن يطلب إحالة القضية إلى قائد المستوى.

عملية الاستئناف في الإيقاف عن الدراسة

عندما يتم إيقاف طالب عن الدراسة في أحد الفصول أو المدرسة، يجب على مدير المدرسة أو المسؤول على مستوى المبنى إخطار والدي الطالب أو الأوصياء القانونيين عليه خطيًا، مع ذكر سبب هذا الإيقاف.

يجوز لولي الأمر استئناف الإيقاف عن طريق القيام بما يلي:

- طلب عقد اجتماع مع مدير المدرسة خطيًا في غضون 10 أيام دراسية، إذا تم إيقاف الطالب من قبل مساعد المدير.
- في حالة استمرار الخلاف أو إذا كان لا يزال هناك خلاف أو تم تأديب الطالب من قبل مدير المدرسة، قم بتقديم خطاب استئناف مكتوب في غضون 10 أيام دراسية إلى قائد المستوى المناسب (مشرف المدير).
- سيكون المستوى التالي من الاستئناف، إذا لزم الأمر، هو الطلب شفهيًا من قائد المستوى إرسال مستندات الاستئناف إلى نائب مدير المنطقة أو من ينوب عنه لمراجعتها واتخاذ القرار.
- إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الوساطة، تقوم لجنة الاستماع في CCSD للمدرسة المعنية بمراجعة مستندات الاستئناف وإصدار القرار.
- سيتم إجراء مراجعة نهائية لجميع مستندات الاستئناف، إذا لزم الأمر، من قبل مكتب التحقيقات والامتنال في CCSD ثم مجلس أمناء CCSD.

إحالات التدخل والتأديب والطرء من المدرسة

أ- **الإحالة للتدخل:** قد تتم الإحالة للتدخل إلى إدارة Department of Student Services من قبل أحد المسؤولين لأسباب مختلفة.

أمثلة:

- توجيه خطة الانضباط التدريجي (PDP) لطلب التدخل الخارجي
- استنفاد التدخلات السلوكية على مستوى المدرسة وحاجة الطالب إلى دعم إضافي
- طالب في حاجة إلى الدعم بسبب مشكلة ظرفية
- طالب في حاجة إلى استشارة بشأن المخدرات و/أو الكحوليات
- عدم تحسن مشكلات التغيب عن المدرسة مع التدخلات على مستوى المدرسة

عملية الإحالة للتدخل:

- يقوم مسؤول المدرسة بإخطار (عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو كتابيًا) ولي الأمر/الوصي ببدء إحالة التدخل
- تقوم المدرسة بتجميع الوثائق اللازمة وتقديم الإحالة إلى إدارة Department of Student Services
- تتم مراجعة الإحالة من قبل الموظفين في قسم الخدمات الطلابية، ويتم قبولها أو إعادتها لمزيد من التوثيق/التدخل
- في حال الموافقة، سيتم تعيين موظف من إدارة Department of Student Support Services في وضع خطة تدخل للدعم
- العمل مع المدرسة وأولياء الأمور لاستكمال خطة التدخل
- سيقدم القسم المعني من موظفي إدارة Department of Student Support Services وفريق المدرسة تحديثات شهرية بشأن تقدم الطالب إلى جميع الأطراف المعنية.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

- ب- **الإحالة للطرد:** يجوز للمدير أن يحيل الطالب للطرد في الحالات التالية: عملية الإحالة للطرد:
- يُخطر مسؤول المدرسة (عبر الهاتف وكتابة) ولي الأمر/الوصي بما يلي:
 - المخالفة التي وقعت والانضباط المدرسي
 - يتم تقديم الإحالة للطرد إلى Department of School Support & Community Engagement
 - تقوم المدرسة بتجميع الوثائق اللازمة وتقدم الإحالة التأديبية بمنطقة CCSD للطرد، إلى Department of School Support & Community Engagement
 - تتم مراجعة الحزمة للتأكد من وجود جميع المكونات.
 - في حالة الموافقة، سيقوم مسؤول الاتصال في إدارة Department of School Support بإخطار ولي الأمر بتاريخ جلسة الاستماع المقررة ووقتها ومكانها. تُعقد جلسة الاستماع عادة في غضون 3 إلى 5 أيام من تاريخ الموافقة على الحزمة. إذا لم تُعقد جلسة الاستماع في غضون 10 أيام من تاريخ الإخطار، يمكن للطلاب العودة إلى المدرسة تحت المراقبة. وإذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن وجود الطالب في المدرسة سيشكل تهديدًا لسلامة الآخرين، يمكن لقائد المستوى الموافقة على أيام إيقاف إضافية و/أو تعيين الطالب للتنسيب الافتراضي مؤقتًا.
 - تُعقد جلسة الاستماع من قبل "لجنة الاستماع في CCSD" في المنطقة المخصصة لها ويجب أن يتم عقدها بحضور جميع الأطراف: الطالب، ولي الأمر/الوصي، وإدارة المدرسة، وممثل من إدارة Department of School Support & Community Engagement
 - يمكن للجنة استماع CCSD اتخاذ القرارات التالية:
 - مراقبة المنطقة
 - الإيقاف الإضافي
 - التعيين في البرنامج البديل للكحول والمخدرات للمراهقين (ADAPT) (لا تتحمل CCSD أي تكلفة)
 - التعيين في برنامج بديل (TPA، DJA، LHA)
 - الطرد أو الإبعاد طويل الأمد
 - القيود المفروضة على الأنشطة المدرسية أو الأنشطة التي تقع خارج المنهج الدراسي
 - التوصية بتدخلات أخرى أو البرامج المجتمعية (لا تتحمل CCSD أي تكلفة)
- حقوق الإجراءات القانونية الواجبة:**
- 1- يحق للطالب/ولي الأمر أن يوكل محام لتمثيله. (لن تتحمل CCSD تكلفة الاستشارة القانونية.) للحصول على المساعدة في خدمات المساعدة القانونية، يمكنك الاتصال بالرقم 7100-799-803 للحصول على إحالة من الساعة 9 صباحًا حتى 12 ظهرًا ومن الساعة 1 ظهرًا حتى 5 مساءً، من الاثنين إلى الجمعة. خدمة الإحالة عبر الإنترنت متاحة أيضًا على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع 7/24 ويمكن الوصول إليها من خلال الرابط <https://lrs.scbar.org>.
 - 2- يجب إخطار الطالب/ولي الأمر (كتابيًا) بالتهم الموجهة إليه، وكذلك بوقت وتاريخ ومكان جلسة الاستماع، وإتاحة الفرصة المعقولة لحضورها. يجب أن يكون الإخطار باللغة التي يفهمها ولي الأمر بشكل أفضل.
 - 3- للطالب/ولي الأمر الحق في الاستعانة بجهة محايدة لاتخاذ القرار.
 - 4- يحق للطالب/ولي الأمر فحص الأدلة (بما في ذلك جميع مقاطع الفيديو، إن وجدت)، وتقديم الشهود، والاعتراض على الأدلة المقدمة ضده. يحق للوالدين مشاهدة الفيديو في وقت وقوع الحادث، أو في تاريخ ووقت محددين يتفق عليهما جميع الأطراف، أو في موعد لا يقل عن 3 أيام قبل جلسة الاستماع المقررة. (القانون رقم 59-63-240 من مجموعة قوانين ولاية كارولينا الجنوبية).
 - 5- يحق للطالب/ولي الأمر أو إدارة المدرسة الطعن في القرار الذي اتخذته لجنة الاستماع في CCSD في غضون 10 أيام دراسية.

طرد الطلاب - راجع السياستين JKE و JFAA

(انظر صفحات 59-60 للاطلاع على الإجراءات التأديبية للطلاب ذوي الإعاقة)

الغرض: الحكم بطرد الطلاب.

تُعد جميع جلسات الاستماع وفقاً لقانون الولاية ومدونة قواعد سلوك الطلاب في المنطقة.

يُشير الطرد إلى إبعاد الطالب من المدرسة للفترة المتبقية من العام الدراسي أو حتى إعادة قبوله من قبل لجنة استماع CCSD أو، في حالة الاستئناف، مجلس المقاطعة الفصل لفترة زمنية محددة يحددها مكتب التحقيقات والامتنال أو مجلس المقاطعة. إذ يجوز للجنة الاستماع في CCSD رهناً بالطعن أمام مكتب التحقيقات والامتنال في CCSD، ثم مجلس أمناء CCSD، أن تأذن أو تأمر بطرد أو إيقاف أو نقل أي طالب لارتكابه أي جريمة أو فسق جسيم أو سوء سلوك جسيم أو عصيان متواصل أو لمخالفته القواعد المكتوبة واللوائح الصادرة عن مجلس المقاطعة أو مجلس التعليم بالولاية أو عندما يكون وجود الطالب ضاراً بمصلحة المدرسة.

راجع مادة الطعون لمعرفة المزيد من المعلومات.

ملاحظة: لا يعني الطرد استبعاد الطلاب من التسجيل في برنامج CCSD لتعليم الكبار بعد موافقة لجنة الاستماع في CCSD.

الإخطار بالإجراءات التأديبية

تقدم إدارة المنطقة إخطاراً كتابياً بالتوصية بالطرد إلى الطالب أو ولي الأمر/الوصي القانوني يتضمن تاريخ المخالفة ورمز المخالفة وعنوانها. ويجب تضمين الإحالة المكتبية مع إخطار ولي الأمر بالتوصية بالطرد. وبمجرد البدء في إجراءات الطرد، تقوم إدارة المنطقة/المسؤول المعين بإخطار الوالدين/الأوصياء القانونيين للطالب كتابياً بوقت ومكان جلسة الاستماع إما أمام المجلس أو أمام موظفين من إدارة Department of School Support & Community Engagement. كما يجوز عقد جلسات الاستماع "غيابياً" بغياب ولي الأمر/الطالب.

مخالفات لائحة الانضباط في البرنامج الصيفي

في حالة توصية المسؤول بفصل طالب في البرنامج الصيفي، يتم اتباع نفس الإجراءات المتبع في العام الدراسي العادي. تقدم المدرسة التي تستضيف البرنامج الصيفي التوصية إلى إدارة Department of School Support & Community Engagement.

معلومات إضافية عن الطرد/الاستئناف

القيود المفروضة على الطلاب المطرودين

- يعتبر الطلاب المطرودين من إحدى مدارس CCSD مطرودين من جميع مدارس CCSD خلال الفترة المحددة.
- يُحظر على الطلاب المطرودين من المدرسة القدوم إلى ممتلكات CCSD (ما لم يتم ترتيب ذلك مسبقاً من قبل مسؤولي المدرسة/المنطقة)، أو حضور المناسبات المدرسية، أو ركوب الحافلة المدرسية.
- يجب إحالة الطلاب الذين ينسحبون من CCSD بمجرد بدء عملية الطرد إلى إدارة Department of School Support & Community Engagement لاتخاذ الإجراء المناسب قبل إعادة قبولهم في CCSD.
- وفقاً لسياسة JFAA، لن يتم النظر في قبول الطلاب المطرودين من مدارس أخرى (مثل المدارس المستقلة، والخاصة، وعبر الإنترنت، وما إلى ذلك). أو من مناطق تعليمية أخرى في مدارس CCSD حتى تنتهي فترة الطرد الخاصة بالطالب. وبعد انقضاء فترة الطرد، يجب على ولي الأمر الاتصال بإدارة Department of School Support & Community Engagement للحصول على مزيد من الإرشادات.

متطلبات إعادة القبول (بعد الانتهاء من فترة الطرد)

يجب على كل طالب مطرود تقديم طلب إلى لجنة الاستماع في CCSD لإعادة قبوله بالمدرسة بعد انتهاء فترة الطرد، ما لم يتم طرده بشكل دائم. وأي طالب يتم فصله للمرة الثانية، قد يتم فصله نهائياً.

الطعن

يجوز لولي أمر/الوصي على الطالب أو مدير المدرسة أو قائد المستوى تقديم طلب خطي للطعن على قرار لجنة الاستماع في CCSD إلى مكتب التحقيقات والامتنال في CCSD في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من تاريخ استلام القرار.

إذا رفض أحد الوالدين قرار مكتب التحقيقات والامتنال، فيمكن لولي الأمر الطعن أمام مجلس أمناء CCSD.

يحق لأي طالب أو ولي أمر أو وصي متضرر من قرار مجلس أمناء CCSD الطعن أمام محكمة الدائرة في غضون عشرة أيام من استلام القرار.

إذا تم إعادة الطالب إلى المدرسة من قبل مدير المنطقة، أو مكتب التحقيقات والامتنال في CCSD، أو مجلس المقاطعة، فسيتم إعادة جميع الامتيازات للطالب والسماح له بتعويض جميع الأعمال التي تغيب عنها نتيجة للإجراءات.

الإجراءات التأديبية للطلاب من ذوي الإعاقة

الإجراءات التأديبية للطلاب الذين لديهم خطة 504 وفقًا للمادة 34 من قانون اللوائح الفيدرالية الفقرة 104 يخضع الطلاب الذين يعانون من إعاقة بموجب المادة 504 لنفس الإجراءات التأديبية التي يخضع لها الطلاب غير المعاقين، شريطة ألا يكون سلوك الطالب مظهرًا من مظاهر إعاقته المؤهلة. ويجب على فريق 504 إجراء مراجعة تحديد المظاهر (MDR) كلما تعرض طالب من ذوي الإعاقة للإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة لمدة 10 أيام مدرسية متتالية أو أكثر. قد تؤدي أيضًا سلسلة من الإيقافات التي يزيد مجموعها عن 10 أيام إلى تفعيل شرط تحديد المظهر المنصوص عليه في القسم 504. وإذا خلص فريق 504 إلى أن الانتهاك عبارة عن مظهر من مظاهر إعاقة الطالب المؤهلة، يجب أن تنتهي عملية التأديب ويجب على الفريق 504 مراجعة الخطة 504 لتحديد ما إذا كان يجب إجراء تغييرات مناسبة. إذا لم تكن المخالفة مظهرًا من مظاهر الإعاقة، فإن الطالب يخضع لنفس الإجراء التأديبي الذي يخضع له أي طالب غير معاق لنفس المخالفة.

تم إحالة الطلاب للفصل إذا تبين أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة.

إذا كانت لديك أسئلة أو استفسارات تتعلق بالخطة 504، يرجى الاتصال بالرقم 843-937-6500.

الإجراءات التأديبية للطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) وفقًا للمادة 34 من قانون اللوائح الفيدرالية الفقرة 300.530: يخضع الطلاب ذوو الإعاقة الذين يتلقون خدمات من خلال خطة تعليمية فردية (IEP) إلى نفس الإجراءات التأديبية التي يخضع لها الطلاب غير المعاقين إلى حد معين. يحدد قانون IDEA عدد مرات الإيقاف التأديبي بعشرة (10) أيام دراسية تراكمية في أي سنة دراسية معينة. إذا كان الطالب قد ارتكب مخالفة من شأنها أن تؤدي عادةً إلى إبعاد إضافي أو تغيير في مكان الإقامة، فإن قانون IDEA يتطلب عقد اجتماع مراجعة تحديد المظاهر (MDR) في غضون 10 أيام مدرسية من المخالفة التأديبية. إذ يجتمع فريق IEP لتحديد ما إذا كان السلوك المعني مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.

إذا قرر فريق IEP أن السلوك المعني مرتبط بالإعاقة:

- يجب أن يحدد فريق IEP التنسيب الملائم والخدمات المناسبة التي يجب تقديمها في البيئة الحالية.
- تطوير أو مراجعة تنفيذ تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة التدخل السلوكي (BIP).
- توثيق أي تعديلات على برنامج IEP وفقًا لدليل إجراءات قسم الأطفال الاستثنائيين.

إذا قرر فريق IEP أن السلوك المعني ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة:

- يجوز إخضاع الطالب للإجراءات التأديبية وعمليات الفصل العادية، كما في حالة الطالب الذي في وضع مماثل وغير المعاق. إذا كان التأديب عبارة عن أيام إيقاف إضافية خارج المدرسة، بعد الأيام العشرة (10)، يجب على فريق برنامج IEP تحديد كيفية حصول الطالب على التعليم المناسب من الناحية التعليمية والتربوية أثناء فترة الإيقاف.
- إذا خضع الطالب للإبعاد طويل الأمد، يجب تقديم الخدمات لضمان إحراز تقدم في برنامج IEP على النحو الذي يحدده فريق IEP.

الإيقاف عن الدراسة و/أو الإبعاد عن التنسيب لمدة تزيد عن عشرة أيام

في حالة إبعاد طالب من ذوي الإعاقة عن تنسيبه الحالي لمدة تزيد عن عشرة أيام دراسية خلال العام الدراسي، يجب على المنطقة التعليمية ضمان تقديم الخدمات التي تسمح للطلاب بالمشاركة في المنهج الدراسي العام والتقدم نحو تحقيق أهداف خطة التعليم الفردية (IEP). سيتناول فريق IEP إبعاد الطالب من ذوي الإعاقة خارج سلطة موظفي المدرسة، لأكثر من عشرة أيام متتالية، و/أو الإبعاد طويل الأمد الذي يشكل تغييرًا في التنسيب.

إذا كان السلوك مظهرًا من مظاهر الإعاقة، لا يجوز إيقاف الطالب أو طرده بعد تاريخ الاجتماع، ولكن يجوز لفريق IEP مراجعة خطة IEP الحالية وإجراء أي مراجعات يراها الفريق ضرورية بمساهمة ولي الأمر.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

الإبعاد لمدة 45 يومًا

يجوز لإدارة المدرسة نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لمدة تصل إلى 45 يومًا دراسيًا بغض النظر عما إذا كان السلوك قد تم تحديده على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطالب، إذا كان الطالب:

- حمل سلاحًا إلى المدرسة أو حاز سلاحًا في المدرسة أو في مباني المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية
 - حاز أو تعاطى مخدرات غير مشروعة عن علم أو باع أو طلب بيع مادة خاضعة للرقابة، أثناء وجوده في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية
 - قد ألحق إصابة جسدية جسيمة بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في مباني المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية
- *المادة (3)(h) 1365 من الباب 18، من قانون الولايات المتحدة: يعني مصطلح "إصابة جسدية جسيمة" الإصابة الجسدية التي تنطوي على: (أ) خطر كبير للوفاة؛ (ب) ألم جسدي شديد؛ (ج) تشوه واضح وممتد؛ أو (د) فقدان أو إعاقة ممتدة لوظيفة عضو أو جهاز أو قدرة عقلية

تتم إحالة الطلاب إلى قسم Department of School Support & Community Engagement بالإضافة إلى الإبعاد لمدة 45 يومًا للسلوك المذكور أعلاه إذا تبين أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة. بعد اتخاذ قرار جلسة الاستماع، تنتهي فترة الـ 45 يومًا من الإعداد التربوي البديل المؤقت (IAES).

توصية بشأن الإبعاد طويل الأمد

عندما يُوصى بإبعاد طالب من ذوي الإعاقة على المدى الطويل، يجب أن يلتقي فريق IEP لعقد اجتماع مراجعة تحديد المظاهر في غضون عشرة أيام دراسية من الإجراء. وأثناء اجتماع مراجعة تحديد المظاهر، سيجري فريق IEP مراجعة تحديد المظاهر لتحديد ما إذا كان السلوك مظهرًا (مرتبطًا) بإعاقة الطالب. وإذا قرر الفريق أن السلوك المعني ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فيمكن عندئذٍ المضي قدمًا في الإحالة للفصل/إحالة جلسة الاستماع التأديبية. وإذا طُرد طالب يحصل على خدمات بموجب قانون IDEA، سيجتمع فريق IEP لتحديد كيفية استمرار الطالب في تلقي التعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) خلال مدة الطرد.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن تأديب الطلاب ذوي الإعاقة (خطط IEP أو 504)، يرجى الاتصال بقسم Department of Exceptional Children على الرقم 843-937-6500.

إذا قرر فريق IEP أن السلوك المعني مرتبط بالإعاقة:

- يجب أن يحدد فريق IEP التنسيب الملائم والخدمات المناسبة التي يجب تقديمها في البيئة الحالية.
- تطوير أو مراجعة تنفيذ تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة التدخل السلوكي (BIP).
- توثيق أي تعديلات على برنامج IEP وفقًا لدليل إجراءات قسم الأطفال الاستثنائيين.

إذا قرر فريق IEP أن السلوك المعني ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة:

- يجوز إخضاع الطالب للإجراءات التأديبية وعمليات الفصل العادية، كما في حالة الطالب الذي في وضع مماثل وغير المعاق.
- إذا كان التأديب يتضمن أيام إيقاف إضافية خارج المدرسة، بعد الأيام العشرة (10)، يتعين على فريق برنامج IEP تحديد كيفية حصول الطالب على التعليم المناسب من الناحية التعليمية FAPE خلال فترة الإيقاف.
- إذا خضع الطالب للإبعاد طويل الأمد، يجب تقديم الخدمات لضمان إحراز تقدم في برنامج IEP على النحو الذي يحدده فريق IEP.

إذا كانت لديك أسئلة أو استفسارات بخصوص برنامج IEP، يرجى الاتصال بقسم Department of Exceptional Children على الرقم 843-937-6500.

تقييم السلامة والتدخل

قد يشير الطلاب في بعض الأحيان إما شفهيًا أو كتابيًا أو من خلال الرسومات إلى تهديد بإيذاء أنفسهم أو الآخرين. ومن أجل ضمان سلامة جميع طلابنا، تأخذ المنطقة التعليمية هذه التهديدات على محمل الجد. ونتيجة لذلك، كلما تم اكتشاف تهديد للنفس أو للآخرين، يتم إجراء تقييم للسلامة من قبل متخصصين مدربين لتحديد مستوى الاستجابة والدعم اللازمين. إذ يتم تدريب المستشارين والأخصائيين النفسيين في المدارس، بالإضافة إلى الموظفين المعيّنين على مستوى المنطقة المختصين، على إجراء تقييمات السلامة. ومن ثم، يجب إجراء تقييمات السلامة في أقرب وقت ممكن بمجرد تحديد التهديد لمعالجة سلامة جميع الطلاب والموظفين. ولا يشترط الحصول على إذن ولي الأمر/الوصي لإجراء تقييم السلامة؛ ومع ذلك، سيتم إبلاغ ولي الأمر أو الوصي عند إجراء تقييم السلامة. سيوجه التقييم عملية وضع خطة عمل لدعم سلامة الطالب والطلاب الآخرين والعاملين في المدرسة. إذ تحدد قرارات تقييم السلامة (منخفض، متوسط، خطر وشيك) مستوى التدخل اللازم لدعم الطالب.

في حالة إجراء تقييم السلامة مع طالبك، سيتم إخطارك وقد يُطلب منك تقديم معلومات إضافية. وإذا قرر فريق تقييم السلامة وجود خطر متوسط، فقد يُطلب منك أخذ الطالب لإجراء المزيد من التقييم السريري. إذا يجب أن يتم عرض الطلاب الذين يُعتبرون من ذوي الخطورة العالية على أخصائي الصحة النفسية على الفور. وإذا تم تحديد حالة وشيكة، سيتم الاتصال بموظفي الطوارئ المناسبين على الفور. وستقوم الفرق المدرسية بالمتابعة مع العائلات والتعاون معهم بشأن التوصيات التي يقدمها أخصائيو الصحة النفسية غير العاملين في المدرسة. وسيعقد اجتماع لإعادة الالتحاق بالمدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة، وسيتم وضع خطة للتدخل والإشراف مع ولي الأمر/الوصي.

إذا علم أولياء الأمور/الأوصياء أو أفراد المجتمع أو الطلاب بتهديدات قام بها الطالب بإلحاق الأذى بالآخرين أو بتهديدات قام بها الطالب بإيذاء نفسه، فيجب الإبلاغ عن هذا التهديد. يمكنك الاتصال بالمدرسة أو بخط البلاغات المجهول الخاص بالمنطقة التعليمية على الرقم 1-877-250-2790. إذا كان هناك خطر إلحاق الأذى المباشر، يجب الاتصال فورًا بجهات إنفاذ القانون.

التدخل في الأزمات

في حالة تعرض المدرسة لازمة (على سبيل المثال، وفاة طالب أو عضو هيئة تدريس، أو كارثة طبيعية)، تدعم CCSD المدارس من خلال استخدام منهج PREPARE:

- **P — Prevent** منع الأزمات والاستعداد لها
- **R — Reaffirm** إعادة تأكيد الصحة البدنية والرفاهية البدنية والشعور بالسلامة والأمان
- **E — Evaluate** تقييم مخاطر الصدمات النفسية
- **P — Provide** تقديم التدخلات
- **a - and - و**
- **R — Respond** الاستجابة لاحتياجات الصحة النفسية
- **E — Examine** فحص فعالية التأهب للأزمات

يوفر منهج PREPARE الأبحاث والاستراتيجيات الحالية للوقاية المتكاملة من الأزمات والسلامة المدرسية والتخطيط والاستجابة وجهود التعافي.

ويشتمل المنهج على المبادئ الأساسية التي وضعتها وزارتا التعليم والأمن الداخلي في الولايات المتحدة الأمريكية، بالإضافة إلى نظام قيادة الحوادث الذي حدده النظام الوطني لإدارة الحوادث (NIMS).

التقييد/القوة البدنية

سياسة JKA: يوضح "التقييد والعزل والتلامس الجسدي المتعمد" متى يكون استخدام التقييد/التلامس الجسدي المتعمد مناسباً. ويمكن الاطلاع على السياسة الكاملة على www.ccsdschools.com.

- لإخماد الاضطرابات التي تهدد بإصابة الأشخاص، بما في ذلك الطلاب المتورطين في الاضطرابات.
- الأسلحة أو غيرها من الأشياء الخطرة سواء كانت في حوزة الطالب أو تحت سيطرته
- الدفاع عن النفس من الأذى الجسدي
- منع الطالب جسدياً من الانخراط في سلوك يمثل تهديداً مباشراً على سلامة الطالب أو الآخرين
- لتوفير التدخل الطبي

ووفقاً للمبادئ التوجيهية لـ South Carolina State Department of Education، في حالة حدوث تقييد، يجب على إدارة المدرسة القيام بما يلي:

- تزويد ولي أمر الطالب/الوصي القانوني بإخطار كتابي أو شفهي في نفس اليوم الذي وقع فيه الحادث الذي يستلزم استخدام أسلوب التقييد، ما لم تمنع الظروف من الإخطار في نفس اليوم.
 - بغض النظر عن طريقة الإخطار الأولي لولي الأمر/الوصي على الطفل، يجب تقديم إخطار كتابي لولي الأمر/الوصي في غضون أربع وعشرين (24) ساعة بعد وقوع الحادث.
 - في حالة وجود حالة طوارئ تتعلق بالسلامة، يمكن أن تشكل الإحالة التأديبية إخطاراً لولي الأمر/الوصي وسيتم تقديمها في غضون أربع وعشرين (24) ساعة من وقوع الحادث.
- إذا كان لدى أحد الوالدين/الوصي قلق بشأن مشكلة تتعلق باستخدام القوة البدنية أو التقييد، فيجب عليه الاتصال بمدير المبنى لعقد اجتماع.

كاميرات المراقبة بالفيديو

تستخدم كاميرات المراقبة بالفيديو في حرم المدارس والحافلات المدرسية لأغراض التعليم والسلامة والأمن. ويمكن وضع الكاميرات في المناطق المشتركة لتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الفصول الدراسية والممرات وغرف الاجتماعات ومواقف السيارات والحافلات المدرسية وغيرها من ممتلكات المنطقة. وبذلك يتم تصوير الأفراد الموجودين في ممتلكات المنطقة التعليمية. إذ يتم تشغيل الكاميرات وفقاً لمتطلبات سياسة مجلس الأمناء ECAA.

برنامج الكشف عن الأسلحة والبحث العشوائي

كجزء من برنامج شامل للسلامة في الحرم المدرسي، تستخدم منطقة (CCSD) Charleston County School District برنامج البحث العشوائي في المدارس الإعدادية والثانوية. تجرى عمليات التفتيش العشوائية لردع الأفراد عن إحضار الأسلحة والممنوعات إلى المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة، والحد من خطر العنف، وتعزيز بيئة تعليمية آمنة. ويقع على عاتق المدارس مسؤولية ضمان سلامة طلابها. وإذا شعر الطالب أنه قد يخضع للتفتيش أثناء تواجده في المدرسة، نأمل أن تقل احتمالية إحضار ممنوعات، مثل السلاح إلى المدرسة. وسيتم التعامل مع المواد المحظورة التي يتم العثور عليها أثناء التفتيش العشوائي وفقاً لمدونة قواعد السلوك.

الكشف عن الأسلحة

في بعض برامج المدارس الإعدادية والثانوية، يتم استخدام إجراءات الكشف عن الأسلحة للطلاب والزوار الذين يدخلون مبنى المدرسة خلال اليوم الدراسي. يتم الكشف عن الأسلحة من خلال استخدام معدات الكشف عن المعادن المصممة للتنبيه بوجود "أسلحة الإصابات الجماعية"، بما في ذلك الأسلحة النارية، مع تجاهل المنتجات الأخرى المحمولة الشائعة مثل الهواتف الخلوية أو المفاتيح. يتم اتخاذ قرار تنفيذ الكشف عن الأسلحة على مستوى المدرسة بالتنسيق مع موظفي أمن المنطقة. ويمكن تطبيق إجراءات الكشف عن الأسلحة كل يوم أو في أيام عشوائية. وفي المدارس التي تستخدم إجراءات الكشف عن الأسلحة، لا يزال استخدام برنامج البحث العشوائي المبين أعلاه قائماً لأنه يهدف إلى منع جميع أنواع الأغراض الممنوعة والكشف عنها، وليس فقط "أسلحة الإصابات الجماعية".

في بعض البرامج البديلة، يتم فحص الطلاب الذين يدخلون مبنى المدرسة من خلال أجهزة الكشف عن المعادن التقليدية المصممة لاكتشاف جميع الأشياء المعدنية.

ضباط الموارد المدرسية (SRO)

يتم توفير ضباط الموارد المدرسية (SRO) من قبل مكتب Charleston County Sheriff's Office، وإدارة Charleston Police Department، وإدارة Mount Pleasant Police Department، وإدارة Sullivan's Island Police Department. إذ يساعد ضباط الموارد المدرسية الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين والإداريين بالإضافة إلى الموظفين الآخرين في الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. كما يعمل ضباط الموارد المدرسية كمسؤولين نشطين لإنفاذ القانون في الحرم المدرسي وفي الفعاليات التي ترعاها المدرسة للمساعدة في حالات الطوارئ أو الأزمات التي تتطلب تدخل الشرطة. لا يعمل ضباط الموارد المدرسية لدى CCSD؛ ومع ذلك قد يُطلب منهم تقديم معلومات أو شهادة في إجراءات تأديب الطلاب. ولا يمتلك موظفو المدرسة صلاحية التدخل في قرارات أو إجراءات إنفاذ القانون.

المادة 59-24-60 من قانون ولاية كارولينا الجنوبية التواصل مع جهات إنفاذ القانون عند حدوث سلوك إجرامي

بالإضافة إلى الأحكام الأخرى التي يتطلبها القانون أو بموجب لوائح مجلس التعليم بالولاية، يجب على مديري المدارس الاتصال بسلطات إنفاذ القانون فور ورود بلاغ بأن شخصاً ما يشارك أو شارك في أنشطة في ممتلكات المدرسة أو في نشاط تقره المدرسة أو ترعاه قد يؤدي أو ينتج عنه إصابة أو تهديد خطير بإصابة الشخص نفسه أو شخص آخر أو ممتلكاته على النحو المحدد في سياسة المجلس المحلي.

بالنسبة لبعض المخالفات، قد يتم التواصل مع جهات إنفاذ قانون إضافية لضمان سلامة الطلاب (مثل مغادرة المدرسة، وتقييمات التهديد).

منطقة تعليمية خالية من التبغ – راجع سياسة JICG استخدام الطلاب للتبغ – راجع سياسة JICG

يؤكد المجلس أن تعاطي التبغ والتعرض للتدخين السلبي (دخان التبغ البيئي) يشكلان خطراً على صحة البشر، وخاصة الأطفال. ولذلك، يؤمن مجلس الأمناء أنه من الضروري الحفاظ على بيئة خالية من التبغ بنسبة 100% من أجل ضمان حصول الطلاب والموظفين على بيئة تعليمية صحية ومنتجة قدر الإمكان.

لأغراض هذه السياسة، يُقصد بمنتج التبغ/التبغ المنتج يحتوي على التبغ والمخصص للاستهلاك البشري، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السجائر والسيجار والتبغ المضغ والعاطوس.

يُقصد بمنتج النيكوتين البديل أي منتج لأجهزة تبخير، سواء كان يحتوي على النيكوتين أم لا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أجهزة التدخين الإلكترونية، التي يمكن دخولها إلى الجسم عن طريق المضغ أو التدخين أو الامتصاص أو الذوبان أو الاستنشاق أو بأي وسيلة أخرى.

يلتزم المجلس بما يلي:

- الحفاظ على بيئة خالية من التبغ بنسبة 100% وخالية من التدخين لجميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والعاملين المتعاقدين وغيرهم من العاملين والمتطوعين والزوار وغيرهم من أفراد الجمهور داخل جميع مرافق المنطقة والمركبات والأراضي. ويشمل ذلك أي مبنى أو مرفق أو مركبة تملكها المنطقة التعليمية أو تشغلها أو تستأجرها سواء لمدة طويلة أو قصيرة وينطبق ذلك على جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة داخل المدرسة أو خارجها.
- حظر استخدام أي منتج من منتجات التبغ أو منتجات النيكوتين البديلة من قبل الأشخاص الذين يحضرون فعالية ترعاها المدرسة في حضور الطلاب أو الموظفين أو في منطقة يحظر فيها التدخين أو غيره من استخدام التبغ بموجب القانون.
- حظر حيازة جميع منتجات التبغ أو منتجات النيكوتين البديلة أو الأدوات المرتبطة بها.
- استخدام منهج مجرب وفعال قائم على العلم للوقاية من تعاطي التبغ.
- توفير إمكانية الوصول إلى استشارات الإقلاع عن التدخين أو خدمات الإحالة لجميع الطلاب والموظفين.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

إشعار

سيتم تعميم هذه السياسة من خلال مجموعة متنوعة من الجهود لتتقيد الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والعاملين المتعاقدين وغيرهم من العاملين والمتطوعين والزوار وغيرهم من أفراد الجمهور. كما سيتم نشر السياسة على الموقع الإلكتروني للمدرسة وطباعتها في كتيبات الموظفين والطلاب على أساس سنوي. وسيتم نشر لافتات "حظر التبغ" التي تحظر استخدام منتجات التبغ ومنتجات النيكوتين البديلة في ممتلكات المنطقة في مناطق واضحة للعيان عند مداخل المرافق وفي جميع أنحاء المدرسة وأراضي المنطقة، بما في ذلك المرافق الرياضية.

الإنفاذ

يتوجب على الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والمتعاقدين وغيرهم من العاملين والمتطوعين والزوار وغيرهم من أفراد الجمهور الالتزام بسياسة منع التبغ هذه. ستنفذ المنطقة التعليمية هذه السياسة من خلال الإجراءات التأديبية المناسبة للمخالفين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

الطلاب	العمال المتقانون أو غيرهم من العمال
- اجتماعات مع ولي الأمر/الوصي القانوني/المسؤول الإداري - التسجيل الإلزامي في برامج التوعية بالوقاية من التبغ أو برامج الإقلاع عن التدخين - الخدمة المجتمعية - الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة - الإيقاف عن الأنشطة اللاصفية - الإيقاف خارج المدرسة	- التوبيخ الشفهي - إخطار صاحب العمل المتعاقد معه - الإبعاد عن ممتلكات المنطقة
العاملون	الزائرون أو المتطوعون أو أفراد الجمهور
- التوبيخ الشفهي - إخطار كتابي يوضع في ملف الموظفين - الإيقاف - التسجيل الإلزامي في برنامج تثقيفي للوقاية من التبغ - الالتحاق الطوعي في برنامج الإقلاع عن التدخين	- طلب شفهي بمغادرة ممتلكات المدرسة - إنهاء العمل التطوعي - مصادرة أي رسوم تم تحصيلها مقابل الدخول - الملاحقة القضائية للسلوك غير المنضبط بعد تكرار المخالفات

يُتوقع من جميع الموظفين تطبيق السياسة تحت إشراف مدير المدرسة أو مدير المنطقة. يجب إبلاغ إدارة المدرسة أو إدارة المنطقة بأي انتهاك لهذه السياسة.

التثقيف والمساعدة

ستستخدم المنطقة التعليمية مناهج مثبتة للوقاية من تعاطي التبغ لتثقيف جميع الطلاب وستقدم المساعدة و/أو تقوم بإحالات مناسبة للإقلاع عن التدخين. وسوف تتعاون المنطقة مع Department of Health and Environmental Control، والإدارة المحلية (Department of Alcohol and Other Drug Abuse Services (The Charleston Center)، وإدارة South Carolina Department of Education، حسب الاقتضاء، لتنفيذ هذه السياسة.

تسويق صناعة التبغ أو رعايتها

لن تقبل المنطقة أي مساهمات أو هدايا أو أموال أو مواد مصدرها صناعة التبغ. ولن تشارك المنطقة في أي نوع من الخدمات التي تمولها صناعة التبغ. علاوة على ذلك، لن يُسمح بأي معدات أو أدوات أو ملابس أو ما شابه ذلك مما يُروج للتبغ أو أجهزة التدخين الإلكتروني، أو استخدام أجهزة التبغ أو أجهزة التدخين الإلكتروني، على أراضي المنطقة التعليمية أو في حيازة الطلاب والموظفين والعمال المتعاقدين وغيرهم من العمال والمتطوعين وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والزوار وغيرهم من أفراد الجمهور داخل ممتلكات المنطقة التعليمية أو في الفعاليات التي ترعاها المنطقة.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

*إشعار للجمهور - يتبع من الصفحة 15

امتثالاً لأحكام الفصل السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والفصل التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972، والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز على أساس السن لعام 1975، والفصل الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، وقانون المساواة في الانضمام لكشافة أمريكا، وجميع القوانين واللوائح الفيدرالية والحكومية الأخرى، لا تمارس Charleston County School District التمييز على أساس الجنس أو العرق أو اللون أو النوع أو الأصل القومي أو الدين أو السن أو الإعاقة أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون في البرامج أو الأنشطة التعليمية التي تديرها. يحق لجميع الطلاب الملتحقين بمدارس Charleston County المشاركة في البرامج والأنشطة التعليمية، بغض النظر عن العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو النوع أو الإعاقة أو الجنس.

تهدف Charleston County School District إلى الامتثال لكل من نص القانون وروحه بما يضمن عدم وجود أي تمييز في سياساتها ولوائحها وعملياتها. وضعت إجراءات تتيح لأي طالب أو ولي أمر/وصي أو موظف يعتقد بوقوع تمييز أن يتقدم بشكوى. يمكن إرسال الشكاوى التي تزعم التمييز على أساس الجنس بموجب الفصل التاسع أو على أساس الإعاقة بموجب المادة 504 إلى الأشخاص التاليين:

Office of Legal Services

Calhoun Street 75

Charleston, SC 29401

Legalservices@charelston.k12.sc.us 843-

937-6515

يجوز تقديم جميع شكاوى التمييز الأخرى على النحو المحدد في سياسة المجلس. يمكن الوصول إلى دليل سياسة المجلس من الموقع الإلكتروني للمنطقة.

يمكن أيضاً تقديم شكاوى التمييز إلى:

Office for Civil Rights

US Department of Education

400 Maryland Avenue

20202-1475 .SW Washington, DC

البريد الإلكتروني: OCR.DC@ed.gov

الهاتف: 202-453-6020

الفاكس: 202-453-6021

إشعار بشأن الإبلاغ عن إساءة المعاملة

يلزم القانون جميع موظفي Charleston County School District الإبلاغ فوراً عن أي اشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم أو التحرش بهم في المنزل إلى DSS.

كما يلزم القانون جميع موظفي المنطقة التعليمية بالإبلاغ فوراً عن أي سلوك جنائي مشبوه في المدرسة أو خلال الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

لا توجد استثناءات لهذا المطلب القانوني.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

تقويم CCSD الأكاديمي لعام 2026-2027

4 أغسطس	الثلاثاء	التطوير الوظيفي على مستوى المدرس
5 أغسطس	الأربعاء	التطوير المهني على مستوى المنطقة (المرحلة الابتدائية والثانوية)
6 أغسطس	الخميس	التطوير الوظيفي على مستوى المدرس
7 أغسطس	الجمعة	يوم عمل للمعلمين
10 أغسطس	الاثنين	يوم عمل للمعلمين
11 أغسطس	الثلاثاء	أول يوم دراسي للطلاب
12 أغسطس	الأربعاء	أول يوم دراسي لبرنامج Early Head Start
17-19 أغسطس	الاثنين - الأربعاء	البداية التدريجية لبرنامج Head Start وتطوير الطفل
20 أغسطس	الخميس	أول يوم دراسي لبرنامج Head Start وتطوير الطفل
4 سبتمبر	الجمعة	يوم خروج مبكر لتخطيط المعلمين
7 سبتمبر	الاثنين	عطلة - عيد العمال (المدارس والمكاتب مغلقة)
21 سبتمبر	الاثنين	توزيع تقارير التقدم الدراسي هذا الأسبوع
9 أكتوبر	الجمعة	نهاية الربع الأول؛ نصف يوم دراسي للطلاب لتخطيط المعلمين
12 أكتوبر	الاثنين	مؤتمرات بيانات الأسرة/يوم عمل للمعلمين (إجازة مدرسية للطلاب)
13 أكتوبر	الثلاثاء	أول يوم في الربع الثاني
19 أكتوبر	الاثنين	توزيع التقارير الدراسية هذا الأسبوع
3 نوفمبر	الثلاثاء	يوم الانتخابات (المدارس مغلقة)
16 نوفمبر	الاثنين	توزيع تقارير التقدم الدراسي هذا الأسبوع
23-24 نوفمبر	الاثنين - الثلاثاء	ف (المدارس مغلقة) لا توجد مدرسة للطلاب إلا إذا تم استخدامه كيوم تعويضي بسبب الطقس
25-27 نوفمبر	الاثنين - يوم الجمعة	لمدارس والمكاتب مغلقة (الأربعاء - الجمعة عطلة الخريف
18 ديسمبر	الجمعة	نصف يو
21-31 ديسمبر	الأثنين - الخميس	عطلة الشتاء. (المدارس والمكاتب مغلقة)
1 يناير	الجمعة	عطلة الشتاء (المدارس والمكاتب مغلقة)
4 يناير	الاثنين	يوم عمل للمعلمين (إجازة مدرسية للطلاب)
5 يناير	الثلاثاء	استئناف الدراسة في المدارس للطلاب، أول يوم في الربع الثالث/الفصل الدراسي الثاني
11 يناير	الثلاثاء	توزيع التقارير الدراسية هذا الأسبوع
18 يناير	الاثنين	عطلة - يوم مارتن لوثر كينغ غونور (المدارس والمكاتب مغلقة)
8 فبراير	الاثنين	توزيع تقارير التقدم الدراسي هذا الأسبوع
12 فبراير	الجمعة	يوم خروج مبكر لتخطيط المعلمين
15 فبراير	الاثنين	يوم الرؤساء (المدارس مغلقة)
12 مارس	الجمعة	نهاية الربع الثالث؛ يوم خروج مبكر للطلاب لتخطيط المعلمين
15 مارس	الاثنين	التطوير المهني (إجازة مدرسية للطلاب)
16 مارس	الثلاثاء	أول يوم في الربع الرابع
22 مارس	الاثنين	توزيع التقارير الدراسية هذا الأسبوع
29 مارس - 2 أبريل	الاثنين - الجمعة	عطلة الربيع (المدارس والمكاتب مغلقة)
26 أبريل	الاثنين	التطوير المهني (إجازة مدرسية للطلاب)
27 أبريل	الثلاثاء	يوم تعويضي بسبب الطقس (لا توجد مدرسة للطلاب ما لم يُستخدم كيوم تعويضي بسبب الطقس)
27 مايو	الخميس	توزيع تقارير التقدم الدراسي هذا الأسبوع
28 مايو	الجمعة	يوم خروج مبكر للطلاب لتخطيط المعلمين؛ آخر يوم للطلاب بما في ذلك طلاب CD وطلاب برنامج Head Start
31 مايو	الاثنين	يوم عمل للمعلمين
1 يونيو	الاثنين	عطلة - يوم الذكرى (المدارس والمكاتب مغلقة)
4 يونيو	الجمعة	توزيع التقارير الدراسية هذا الأسبوع
		آخر يوم في برنامج Early Head Start

ملاحظات التقويم الدراسي:

1. أيام التعويض عن الطقس: 23 نوفمبر، 24 نوفمبر، 26 أبريل
2. سوف يُخصص 1 يونيو 2027 كيوم عمل للمعلمين فقط إذا أُستُخدم 28 مايو 2027 باعتباره يومًا دراسيًا.
3. هذا هو التقويم الأكاديمي. ولا يعكس حضور الموظفين. يمكن للموظفين العثور على تقويم الحضور 6202-72 الخاص بهم على الإنترنت.
4. تعد Charleston County School District منطقة تعليمية معتمدة من SCDE يسمح الحكم الحالي للمنطقة باستغلال ما يصل إلى خمسة (5) أيام في التعليم الإلكتروني. هذه الأيام مخصصة لحالات الطوارئ، مثل سوء الطقس أو انقطاع المرافق (على سبيل المثال، انقطاع خطوط المياه أو انقطاع الكهرباء). سيتم تخصيص أيام التعلم الإلكتروني قبل تخصيص الأيام التعويضية بسبب سوء الأحوال الجوية. أيام التعلم الإلكتروني ليست أياماً مخططة في التقويم.

مدونة قواعد سلوك الطلاب

ملاحظات

مدونة قواعد السلوك الطلاب



Charleston County
SCHOOL DISTRICT