



English Learner Advisory Committee (ELAC) **Pomona Elementary School**

Meeting Date: 05/21/2026 | **Time:** 8:30 AM

Location: 2051 Pomona Ave, Costa Mesa, CA 92627

Attendance – See attached list.

-Parents: 04 | **-School Staff:** 05 | **-District Staff:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

Required Topics/ Training Covered:		
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
☐	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☐	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☐	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☐	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☒ Advise on next year's SPSA
☐	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☐	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **8:30 AM** by Principal Cindy Pedroso. She welcomed all present to the English Learner Advisory Committee.

II. Approval of Minutes

Members of ELAC read the minutes from the **04/27/2026** meeting. It was moved by Andrea Balli and seconded by Maria Isabel Gutierrez that the minutes be approved as written.

III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

DELAC Representative, Isabel Gutierrez, did not have any pertinent information regarding the last DELAC meeting to share.

IV. Required Topics

1. **Advise on next year's SPSA/Approval of 2026-2027 Budget/Draft of SPSA:** Mrs. Pedroso explained to the parents that the purpose of the meeting will be to review the budget for the 2026-2027 school year, allowing parents to ask questions and approve the budget. Mrs. Pedroso reviewed the proposed budget plans for Title I, Parent Engagement, TK, LCFF, and AVID funds. She explained the types of programs, personnel, and materials that will be paid for under each category. Parents were encouraged to ask any questions or share any input on the proposed budget. All were in favor of approving the 2026-2027 School budget.

V. Questions/Comments/Evaluations

1. Maria Isabel shared that she agrees that a Comic Book Writing program would be better in place of the Musical Theatre as it will be a more cost effective program and better suited for young students.
2. Maria Elena Angulo agreed that the students at Pomona are still too young to participate in musical theater and is in agreement of opting for a program that is better suited for their stage of development.
3. Q: Does the District still have an agreement with a program that was offered at Pomona many years ago where other adults would join the students for activities at recess? I cannot recall the name of the program.
A: It may have been the program Padres en Acción, but the program no longer exists due to a lack of parent volunteers.

VI. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **8:59 AM**.

Minutes submitted by: **Karina Avina, School Community Facilitator**



Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: 05/21/2026

| **Horario:** 8:30 AM

Ubicación: 2051 Pomona Ave, Costa Mesa, CA 92627

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 04 | -Personal escolar: 05 | -Personal del distrito: 00 | -Invitados: 00

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:	
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.	
☐	1 Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☐	2 Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☐	3 Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4 Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☒ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☐	5 Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6 Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7 Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.

☐	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.
☐	9	Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **8:30 AM** por la directora, Cindy Pedroso. Ella dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés.

II. Aprobación de las minutas

Los miembros de ELAC leyeron las minutas de la reunión de 04/27/2026. Andrea Balli presentó la moción y fue secundada por María Isabel Gutierrez para que las minutas se aprueben tal como están escritas.

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

La representante de DELAC, Isabel Gutiérrez, no tuvo información importante para compartir sobre la última reunión de DELAC.

IV. Temas requeridos

1. Aprobación del presupuesto escolar 2026-2027 y del borrador de la SPSA: la Sra. Pedroso explicó a los padres que el objetivo de la reunión sería revisar el presupuesto para el año escolar 2026-2027, dando a los padres la oportunidad de hacer preguntas y aprobar el presupuesto. La Sra. Pedroso repasó los planes del presupuesto propuesto para los fondos del Título I, Participación de los Padres, TK, LCFF y AVID. Explicó los tipos de programas, personal y materiales que se financiarán en cada categoría. Animó a los padres a que hicieron preguntas o aportaran sus comentarios sobre el presupuesto propuesto. Todos se mostraron a favor de aprobar el presupuesto escolar 2026-2027.

V. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. María Isabel comentó que está de acuerdo en que sería mejor implementar un programa de escritura de cómics en lugar del de teatro musical, ya que resultará más económico y más adecuado para los alumnos más pequeños.
2. María Elena Angulo también cree que los estudiantes de Pomona son aún demasiado pequeños para participar en el teatro musical y está de acuerdo en optar por un programa más adecuado para la etapa de desarrollo en la que se encuentran.
3. P: ¿Sigue teniendo el distrito un acuerdo con un programa que se ofrecía en Pomona hace muchos años, en el que otros adultos se unían a los alumnos para realizar actividades durante el recreo? No recuerdo el nombre del programa.

R: Puede que sea el programa «Padres en Acción», pero este ya no existe debido a la falta de padres voluntarios.

VI. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las **8:59 AM**.

Las minutas fueron presentadas por: Karina Avina, SCF y traducidas por Daniela Gomez, SCF