



English Learner Advisory Committee (ELAC)

Pomona Elementary

Meeting Date: 11/18/25 | **Time:** 8:30 AM

Location: Pomona Elementary Room 22

Attendance – See attached list.

-Parents: 10 | -School Staff: 03 | -District Staff: 00 | -Guests: 02

MINUTES

Required Topics/ Training Covered:		
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
☐	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☐	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☐	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☐	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☒	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☐	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **8:30 AM** by SCF, Daniela Gomez. She welcomed all present to Pomona's English Learner Advisory Committee.

II. Approval of Minutes

Mrs. Pedroso continued with the approval of minutes. She provided parents with time to read the minutes from the last meeting on September 15, 2025. It was moved by Isabel Gutierrez and seconded by Maria Angulo that the minutes be approved as written.

III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

DELAC Representative, Isabel Gutierrez, read the report from the **November 12** meeting. Highlights of the meeting were the elections of DELAC Officers, parent comments on parent notification & reclassification procedures, and a presentation on college & career/CTE Programs.

1. Isabel shared during DELAC that in her case she does receive notification, adding that she received a report for her older son, but not for her kinder student.

IV. Required Topics

1. **Needs Assessment Administration:** The EL Programs Needs Assessment was administered to parents/guardians of English Learners in a paper copy during our meeting today. Parents were informed that the Needs Assessment will also be sent to all parents of English Learners in a paper copy, along with a QR code, so parents can choose the best option to complete it. It will be sent out once we return from Thanksgiving Break.
2. **26-27 Home-School Compact:** Mrs. Pedroso explained to parents that the compact is how we agree to work together as a school community for a successful school year. She also mentioned that the home-school compact is reviewed every school year by staff and SSC parents. Parents reviewed the compact, including the recent revisions made by staff. In addition to AVID folders, Red Thursday folders were added, along with changing PAWS to RISE.
 - i. The 26-27 Home-School Compact was approved. It was moved by Maria Angulo and seconded by Isabel Gutierrez.

V. Other Presentations or Speakers

Olive Crest resource specialists, Ericka and Gabriela, joined us to present to our parents. Ericka spoke about the different resources Olive Crest offers. Gabriela presented to the parents on the following topics: encouraging positive behaviors, screen limits, cooperation & communication, and understanding & redirecting misbehavior.

VI. Questions/Comments/Evaluations

1. Q: Mrs. Pedroso asked Isabel what she received regarding her older son.
A: A test result for his English Learner level.
2. Two other kindergarten parents also shared they received a call during summer to bring in their students for an assessment behind Rea Elementary (BESST Center). They received a letter regarding the results as well.

3. Q: Mrs. Pedroso asked one of the moms if they still have the letter they received and if either of them could bring it in to confirm if the assessment was their Initial.

A: Maria Angulo will bring the letter to Mrs. Pedroso today at dismissal.

VII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **9:25 AM**. The next ELAC meeting will be at **7:45 AM** on Thursday, February 26, 2026, in Room 22.

Minutes submitted by: **Daniela Gomez, School Community Facilitator**



Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: 11/18/25

| **Horario:** 8: 30 AM

Ubicación: Primaria Pomona Salon 22

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 10 | -Personal escolar: 03 | -Personal del distrito: 00 | -Invitados: 02

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:	
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.	
☐	1 Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☐	2 Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☐	3 Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4 Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☒	5 Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6 Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7 Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.
☐	8 Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.

	9 Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.
--	--

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **8:00 AM** por la SCF, Daniela Gomez. Ella dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela Pomona.

II. Aprobación de las minutas

La Sra. Pedroso continuó con la aprobación de las minutas. Les dio tiempo a los padres para leer las minutas de la última reunión del 15 de septiembre de 2025. Isabel Gutierrez presentó la moción y fue secundada por Maria Angulo para que las minutas se aprueben tal como están escritas.

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

La representante de DELAC, Isabel Gutierrez leyó el reporte de la reunión del **12 de noviembre**. Los puntos discutidos fueron las elecciones de los Miembros de la Junta Directiva, notificaciones a los padres y procedimientos de reclasificación y Programas de Educación Universitaria y Profesional/Educación Técnica Profesional (CTE).

1. Isabel compartió durante la reunión del DELAC que, en su caso, sí recibe notificaciones, y añadió que recibió un informe sobre su hijo mayor, pero no sobre su hijo que está en kindergarten.

IV. Temas requeridos

1. Administración de la evaluación de necesidades: La evaluación de necesidades del programa EL se administró a los padres/tutores de los estudiantes de inglés en una copia impresa durante nuestra reunión de hoy. Se informó a los padres que la evaluación de necesidades también se enviará a todos los padres de los estudiantes aprendices de inglés en una copia impresa, junto con un código QR, para que los padres puedan elegir la mejor opción para completarla. Se enviará una vez que regresemos de las vacaciones de Acción de Gracias.

2. Acuerdo Entre Hogar y Escuela 26-27: La Sra. Pedroso explicó a los padres que el acuerdo es la forma en que nos comprometemos a trabajar juntos como comunidad escolar para lograr un año escolar exitoso. También mencionó que el acuerdo entre el hogar y la escuela es revisado cada año escolar por el personal y los padres del SSC. Los padres revisaron el acuerdo, incluidas las recientes revisiones realizadas por el personal. Además de las carpetas AVID, se añadieron las carpetas rojas del jueves, junto con el cambio de PAWS a RISE.

1. Se aprobó el Acuerdo entre el Hogar y la Escuela 26-27. La moción fue presentada por María Angulo y secundada por Isabel Gutiérrez.

V. Otras presentaciones o presentadores

Las especialistas en recursos de Olive Crest, Ericka y Gabriela, se unieron a nosotros para hacer una presentación a nuestros padres. Ericka habló sobre los diferentes recursos que ofrece Olive Crest. Gabriela presentó a los padres los siguientes temas: cómo fomentar la

conducta positiva, los límites de pantalla, la cooperación y la comunicación, y cómo comprender y redirigir la mala conducta.

VI. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. P: La Sra. Pedroso le preguntó a Isabel qué había recibido con respecto a su hijo mayor.
R: El resultado de una prueba para determinar su nivel de inglés.
2. Otras dos madres de alumnos de kindergarten también comentaron que recibieron una llamada durante el verano para llevar a sus hijos a una evaluación detrás de la escuela primaria Rea (Centro BESST). También recibieron una carta con los resultados.
3. P: La Sra. Pedroso preguntó a una de las madres si aún tenían la carta que recibieron y si alguna de ellas podría traerla para confirmar si la evaluación era la inicial.
R: María Angulo le llevará la carta a la Sra. Pedroso hoy a la salida.

VII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las **9:25 AM**. La próxima reunión de ELAC será a las **7:45 AM** el jueves, 26 de febrero de 2026, en el salón 22.

Las minutas fueron presentadas y traducidos por: **Daniela Gomez, facilitadora de la comunidad escolar**