



2026-2027

دليل الطالب

دليل لـ

أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب

2026 – 2027 SCHOOL CALENDAR

EARLY RELEASE EVERY WEDNESDAY

FIRST DAY OF STUDENT ATTENDANCE - HALF DAY
August 19, 2026

DAYS STUDENTS NOT IN SCHOOL

Teacher Institute	August 17, 2026
Teacher Institute	August 18, 2026
Labor Day	September 7, 2026
Madison County Teacher Institute Day	October 9, 2026
Columbus Day	October 12, 2026
Parent/Teacher Conferences (1:00 p.m. – 7:00 p.m.)	October 29, 2026
Parent/Teacher Conferences (8:30 a.m. – 3:30 p.m.)	October 30, 2026
Veterans Day	November 11, 2026
Thanksgiving Break	November 25-27, 2026
Holiday Break	December 21, 2026 - January 1, 2027
Teacher Institute	January 4, 2027
Martin Luther King Holiday	January 18, 2027
Presidents Day	February 15, 2027
Spring Break	March 24-29, 2027
Memorial Day	May 31, 2027

HALF DAYS FOR STUDENTS

First Day of School	August 19, 2026
End of First Quarter (Teacher Inservice)	October 23, 2026
Last Day for Student Attendance/Fourth Quarter Ends <i>(if no emergency days used)</i>	May 25, 2027

GRADING PERIODS

First Quarter ends	October 23, 2026
Second Quarter ends (end of 1st semester)	January 15, 2027
Third Quarter ends	March 19, 2027
Fourth Quarter ends (end of 2nd semester)	May 25, 2027

GRADUATION
June 6, 2027

EMERGENCY DAYS

5 emergency days <i>(if needed)</i>	May 26 – June 2, 2027
<i>(Up to (5) eLearning days may be used in lieu of emergency days)</i>	

TENTATIVE SUMMER SCHOOL 2027

Extended School Year (ESY)	June 7 – 25, 2027
Summer Learning Safari	June 7 – 25, 2027
EHS – Session A	June 7 – June 25, 2027
EHS – Session B	June 28 – July 16, 2027
Fourth of July <i>(observed)</i> – NO STUDENT ATTENDANCE	July 5, 2027

جدول المحتويات	
معلومات الاتصال بالمنطقة 1	7
مجلس التعليم	
أسئلة تتعلق بتعليم الطفل والأنشطة المدرسية إدارة المكتب المركزي	
البريد الصوتي خارج ساعات العمل	
المباني الثانوية	
المباني الوسيطة	
المبنى الرئيسي	
مواعيد بدء وانتهاء الدوام المدرسي	6
معلومات عامة عن المنطقة 7	7
التسجيل.....	9
متطلبات الإقامة	
تغيير العنوان و/أو معلومات الاتصال	
سكن الطلاب ذوي الإعاقة	
طلبات قبول الطلاب غير المقيمين	
الطلاب المشردون	
الرسوم.....	12
المواد التعليمية	
أسعار الوجبات	
النشاط/المشاركة	
تأجير الآلات الموسيقية	
زي التربية البدنية	
تعليم القيادة	
تصريح وقوف سيارات الطلاب	
أكاديمية ما قبل المدرسة	
منطقة الأطفال	
سياسة الإعفاء من الرسوم	
عدم سداد الرسوم/التحصيل	
تأمين الطلاب	
سجلات الطلاب	15
السحب/التحويل	
معلومات القياسات الحيوية للطالب	
برنامج القبول المباشر	
المعلومات الأكاديمية	19
لمحة عامة عن المنهج الدراسي	
التقييم العام لجميع الطلاب	
استطلاعات الرأي	
متطلبات التخرج	
الحصول على وحدات دراسية معتمدة من خلال دورات المراسلة	
المقررات الدراسية المطلوبة	
التخرج المبكر	
قبول تحويل الرصيد	
ختم ولاية إلينوي للثنائية اللغوية	
إعفاء التربية البدنية	
التقييم	
تقرير الدرجات	

مراجعة درجات الطلاب -الصحة والسلامة المهنية	
بوابة أولياء الأمور في باور سكول (الصفوف من 1إلى 12)	
متطلبات	
التكنولوجيا	24
استخدام التكنولوجيا	
سكولوجي	
إرشادات برنامج 1:1 للطلاب	
إشعار بخصوص حسابات أو ملفات تعريف الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي	
برنامج مراقبة أجهزة الطلاب	
استخدام الأجهزة الإلكترونية	
استخدام الذكاء الاصطناعي	
بطاقات هوية الطلاب	
برنامج الغداء	29
برنامج الغداء المجاني والمخفض	
معايير الأهلية للإعفاء من رسوم الطلاب	
معلومات عامة	30
خزائن الطلاب	
إعلان مدفوعة الأجر	
أطعمة للمناسبات الخاصة	
الحيوانات في حرم المدرسة	
طلب توظيف معلمين	
العمل في المنزل	
المشاركة في الأنشطة اللا منهجية	
برامج الإثراء والتسريع	
خدمات الطلاب	32
مستشارو المدارس	
الدعم المقدم للطلاب الذين هم آباء، أو آباء ينتظرون مولوداً، أو ضحايا العنف المنزلي أو الجنسي	
جهات الاتصال بموارد المادة 62أ	
الاستعداد للجامعة والمسار المهني	
برنامج التدريب المهني المسجل	
التقييم العام واختبارات الإنجاز	
متعلمو اللغة الإنجليزية متعدّدو اللغات (MELs)	
قاعدة بيانات التورية	
خدمات التربية الخاصة	
37توفير التسهيلات للأفراد ذوي الإعاقة تأديب طلاب التربية الخاصة إرشادات التدخل السلوكي المساواة بين الجنسين	
إشعار عدم التمييز إشعار فواتير برنامج Medicaidتسجيل اجتماعات خطة التعليم الفردية (IEP)وقسم 504	
الخدمات الصحية	39
عيادة	
النقل في حالات الطوارئ	
الفحوصات الصحية والتطعيمات المطلوبة	
فحص العين	
فحص الأسنان	
الإعفاءات	
طفل بلا مأوى	
الأمراض المعدية	

إشعار بخدمات فحص النظر والسمع	
42	سياسة الأدوية
إعطاء الأدوية للطلاب	
الطلاب المصابون بداء السكري	
طلاب يعانون من حساسية غذائية تهدد حياتهم	
إدارة القنب الطبي	
إمداد المنطقة التعليمية بمضادات الأفيون غير المحددة	
44	معلومات إغلاق المدرسة
45	السلامة المدرسية
زوار المباني المدرسية	
برنامج ضابط موارد المدرسة	
المراقبة بالفيديو	
إجراءات وسلوكيات التدريب على السلامة	
برنامج التنبيهات الأمنية	
إجراءات الاستلام في حالة إجلاء الطلاب إلى منشأة بديلة	
47	النقل
لوائح الحافلات	
قواعد للطلاب الذين يمشون أو يركبون الدراجات أو يتم توصيلهم إلى المدرسة	
قواعد وقوف السيارات والقيادة للطلاب	
50	إرشادات الحضور
إجراءات تشخيصية لتحديد حالات غياب الطلاب وخدمات الدعم للطلاب المتغيبين أو	
الطلاب المتغيبون عن المدرسة بشكل مزمن	
برنامج الرعاية المنزلية	
الغيابات غير المبررة	
وقت مخصص للتعليم الديني/ممارسة الشعائر الدينية	
التصويت	
الغياب في يوم النشاط	
التعويض بعد الغياب	
الفصل المبكر	
تعليم قيادة السيارات في الفصول الدراسية	
امتيازات ركن السيارات	
التغيب عن المدرسة	
الوصول إلى المدرسة متأخراً/مغادرة المدرسة مبكراً	
56	توقعات الطلاب
حقوق الطلاب ومسؤولياتهم	
تعريفات المخالفات المختلفة وعواقبها المحتملة	
مجالات سوء السلوك	
انتهاكات أخرى	
التدخلات السلوكية والتأديبية	
التدخلات السلوكية والتأديبية وعواقبها	
العزل المؤقت/التقييد الجسدي	
العقاب البدني	
إجراءات الحلول، والإيقاف داخل المدرسة، والإيقاف خارج المدرسة	
إجراءات الطرد	
إعادة إشراك الطلاب العائدين	
خدمات الدعم	
أعمال التعويض بعد الإيقافات	
متطلبات القانون الفيدرالي وقانون الولاية فيما يتعلق بالجنسية ووضع الهجرة في المدارس	
الاستجابة لطلبات الوكالات وجهات إنفاذ القانون	

تعاطي المخدرات	
حيازة أو استخدام أو شراء أو التواجد تحت تأثير المواد المحظورة	
بيع أو توزيع المواد المحظورة	
سياسة منع التدخين	
اختبار الكحول و/أو المخدرات	
حظر الأسلحة	
يُحظر نشاط العصابات والعصابات	
قواعد الزي المدرسي	71
يُحظر العنف في العلاقات العاطفية بين المراهقين	
خطط السلامة	74
التفتيش والمصادرة	75
في ممتلكات المدرسة	
عن الطلاب وممتلكاتهم الشخصية	
مصادرة الممتلكات	
سياسة مكافحة التحرش في المنطقة 77	7
حظر التنمر والتخويف والمضايقة	
إجراءات تقديم شكوى بشأن التحرش	
إجراءات الباب التاسع	
السلوك في ممتلكات المدرسة.....	83
وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة	84
المنشورات غير المدعومة من المدرسة	84
مدونة قواعد السلوك للأنشطة اللامنهجية.....	86إرشادات أهلية منطقة إدواردسفيل 17أهلية الرابطة الوطنية لرياضة الجامعات 2026-2027ألعاب القوى والأنشطة اللامنهجية
متطلبات الأهلية للمشاركة في ألعاب القوى والأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة إنفاذ التوقعات الأكاديمية إنفاذ مدونة قواعد السلوك لتوقعات السلوك متطلبات مدونة النشاط أنشطة منطقة إدواردسفيل 7تطبيق متطلبات	
مدونة ألعاب القوى والأنشطة اللامنهجية الإجراءات القانونية الواجبة	
قواعد خاصة تتعلق بالجرائم الجنائية	
قانون المدارس الخالية من الأسلحة -تأثيره على أعضاء نوادي الرماية المعتمدة من المدارس	
لوائح الأهلية الرياضية وسياسات الاختبارات والكتيبات الخاصة برابطة المدارس الثانوية في إلينوي/رابطة المدارس الثانوية في إلينوي.....	90
توقعات المتفرجين في الفعاليات المدرسية	91
سياسات خصوصية الطلاب ومشاركة أولياء الأمور	92
إجازة الوالدين	
موارد الوالدين ووكالات الدعم المحلية.....	94
مدونة قواعد السلوك المهني للموظفين	95
الإشعارات	96
تسجيلات فيديو الطلاب ونماذج من أعمالهم	
اتفاقية تبادل المعلومات	
مرتكبو الجرائم الجنسية ضد الأطفال	
إشعار سنوي بشأن الأسبستوس	
جدول مكافحة الافات	

بوب باتي، الرئيس	جيل بيرتلز
ألما كارفر، نائبة الرئيس	لين ساندسون
مات بريهان، السكرتير	سكوت أهارت
	سارة باور

أسئلة تتعلق بتعليم الطفل وأنشطته المدرسية

عند ظهور أي سؤال أو استفسار بخصوص تقدم الطالب أو أنشطته المدرسية، يرجى اتباع تسلسل التواصل التالي:

الخطوة الأولى: المعلم أو الراعي أو المدرب
يُعدُّ مُعلِّم طفلك أو مُدرِّبه أو راعيه جهة الاتصال الأساسية. ولأنهم يتعاملون مع الطالب بشكل يومي، فهم الأنسب لتقديم رؤى مُحدَّدة ودعم فوري.

يُعد التواصل المفتوح على هذا المستوى أساس نجاح الطلاب.

الخطوة الثانية: بناء المبادئ
إذا كانت هناك مشكلة تتطلب مزيدًا من الاهتمام أو تتعلق بشؤون مدرسية أوسع، يُرجى التواصل مع مدير المدرسة. فمديرونا، بصفتهم قادة تربويين، على صلة وثيقة بمجتمعات مدارسهم، ويمكنهم تقديم المزيد من التوجيه والحلول.

الخطوة 3: المكتب المركزي

إذا لم يتم حل المسألة بعد التشاور مع طاقم المدرسة، يمكن للآباء الاتصال بالمكتب المركزي. يتوفر مسؤولو المنطقة التعليمية السابعة للمساعدة في تلبية الاحتياجات الإدارية المتخصصة أو معالجة المشكلات المعقدة.

إدارة المكتب المركزي

الدكتور ألين دنكان الابن	المشرف	618-655-6014
ديفيد ن. كورتنى الابن	المدير المالي / المدير التنفيذي للعمليات	618-656-1182
كاتي بيفيس-أونيل	مدير الموارد البشرية	618-656-1182
تارا فوكس	مدير المناهج والتدريس	618-655-6021
لنديا هورينج-الفاخرة ودعم المدارس		618-655-6016
منسقة العلاقات العامة والاتصالات ماري آن ميتشل		618-656-1182
ميكيل لاهويارد		618-656-1182
جونيثل فيفيري للأراضي		618-659-1266
ميري ميطة-الزوايا		618-655-6011
ميلينا قوروم والتغذية وخدمات الطعام		618-656-1576

للاستفسارات العامة حول المنطقة ،7يرجى الاتصال بالمكتب المركزي على الرقم 618-656-1182

الطالب الأول (النقل بالحافلات)

لاتويا توغل، المديرية
618-656-0125

صندوق بريد 538
إدواردسفيل، إلينوي 62025

وفقاً للقسم 1111(ح) (6) من قانون التعليم الابتدائي والثانوي (ESEA) حق الآباء/الأوصياء في المعرفة، تقوم منطقة مدارس إدواردسفيل 7 بإخطار كل ولي أمر في مدرسة من مدارس الباب الأول بأنه يحق لك طلب معلومات تتعلق بالمؤهلات المهنية لمعلم طفلك أو مساعدته.

تتضمن هذه المعلومات المتعلقة بالمؤهلات المهنية لمعلم طفلك، كحد أدنى، ما يلي:

1. ما إذا كان المعلم قد استوفى معايير التأهيل والترخيص الحكومية للمستويات الدراسية والمجالات التي يقدم فيها المعلم التدريس.

2. ما إذا كان المعلم يدرّس في ظل حالة طوارئ أو أي وضع مؤقت آخر يتم بموجبه تم التنازل عن المؤهلات أو معايير الترخيص الحكومية.

3. درجة البكالوريوس في التخصص الرئيسي للمعلم وأي شهادة أو درجة دراسات عليا أخرى يحملها المعلم، ومجال تخصص الشهادة أو الدرجة العلمية.

4. ما إذا كان الطفل يتلقى خدمات من مساعدي المتخصصين، وإذا كان الأمر كذلك، فما هي مؤهلاتهم. إذا تلقى طفلك في أي وقت من الأوقات تعليماً لمدة أربعة أسابيع متتالية أو أكثر من قبل معلم غير مؤهل تأهيلاً عالياً، فستقوم المدرسة بإخطارك بذلك.

إذا كانت لديكم أي استفسارات، يرجى الاتصال بالمكتب المركزي.

المباني الثانوية

ساعات عمل مكتب الصحة والسلامة والبيئة: من الساعة 7:00 صباحاً إلى الساعة 3:30 مساءً

ساعات عمل مكتب المدارس المتوسطة: من 7:30 صباحاً إلى 4:00 مساءً

مدرسة إدواردسفيل الثانوية 6161 طريق سنتر غروف.

إدواردسفيل، إلينوي 62025

رقم الهاتف: 618-656-7100

الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/EHS

المدير: أليكس فوكس afox@ecusd7.org

سكرتيرة المدير: ليندسي شو lshaw@ecusd7.org

الموظفون الإداريون:

ريبكا كيرن (أ-ف) rkern@ecusd7.org - بول ستيفارت (فيد-كون) pstuart@ecusd7.org - كايل ستيفارت (كو-روب) kstewart@ecusd7.org

- ماري ميلر (روك-زد) mmiller@ecusd7.org - كيتلين ريشرت (أكاديمية النجاح والبرامج المتخصصة) krichert@ecusd7.org - آمي بوسكولو،

مديرة الأنشطة الرياضية aboscolo@ecusd7.org - بيل هيرمان، مساعد مدير الشؤون الرياضية bherman@ecusd7.org

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: بيثاني سليك

bsleik@ecusd7.org

مدرسة ليبرتي المتوسطة

1 ديستريكت درايف

إدواردسفيل، إلينوي 62025، هاتف: 618-655-6800،

الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/liberty المدير:

medwards@ecusd7.org ميليسا إدواردز، البريد الإلكتروني:

مدرسة لينكولن المتوسطة

145 شارع ويست

إدواردسفيل، إلينوي 62025، هاتف: 618-656-0485،

الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/lincoln المدير:

mcory@ecusd7.org مايكل كوري، البريد الإلكتروني:

مساعدو المديرين: آشلي والش awalsh@ecusd7.org

مساعدو المديرين: هيلاري دنكان hduncan@ecusd7.org - أندرو

agipson@ecusd7.org - جيبسون

سكرتيرة المدير: كارلي ماك دونالد KMMcDonald@ecusd7.org

سكرتيرة المدير: هانا داردن hdarden@ecusd7.org

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: كايتلين نيوتن knewton@ecusd7.org

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: إميلي غنايدنغر egnaedinger@ecusd7.org

المباني المتوسطة

(الصفوف من الثالث إلى الخامس)

ساعات العمل: من 8:00 صباحًا إلى 4:30 مساءً

مدرسة ألبرت كاسينز الابتدائية ، 1014 طرقة، جلين، كروسينج، جلين

كاربون، إلينوي، 62034 هاتف: 6150-655-618 الموقع الإلكتروني:

www.ecusd7.org/cassens

المديرة: لورا روجرز، البريد الإلكتروني:

lrogers1@ecusd7.org

مساعدة المديرة: ديبى ريد - dreid@ecusd7.org

سكرتيرة المديرة: آنا جيل - agill@ecusd7.org

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: درو جينكينز

[- djenkins@ecusd7.org](mailto:djenkins@ecusd7.org)

مدرسة كولومبوس، الابتدائية

315 شمال كانساس

إدواردسفيل، إلينوي، 62025 هاتف: 5167-656-618 الموقع

الإلكتروني: www.ecusd7.org/columbus

المسؤول: كول كرينجلين، البريد الإلكتروني: ckringlen@ecusd7.org

المدير المساعد: كاري وينسيويتش - cwencewicz@ecusd7.org

سكرتيرة المدير: أماندا هاف - ahuff@ecusd7.org

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: جيمي أونغر [- junger@ecusd7.org](mailto:junger@ecusd7.org)

مدرسة وودلاند الابتدائية

59 طريق الولاية 157 جنوباً

إدواردسفيل، إلينوي، 62025 هاتف: 8791-692-618 الموقع

الإلكتروني: www.ecusd7.org/woodland

المدير: د. أندرو ويليامز، البريد الإلكتروني: awilliams@ecusd7.org

مساعد المدير:

سكرتيرة المدير: جولي موريس - jmorris@ecusd7.org

المادة 26 | الشخص الداعم: سندي هار chaar@ecusd7.org

-

مدرسة ابتدائية

110 شارع نورث مين

ووردن، إلينوي 62097

رقم الهاتف: 618-692-7442

www.ecusd7.org/worden الموقع الإلكتروني:

المديرة: دانا مورتون، البريد الإلكتروني: dmorton@ecusd7.org

سكرتيرة المدير: آنا غوس - agoss@ecusd7.org

الشخص الداعم للمادة 62: لوكاس سميث

[- lsmith@ecusd7.org](mailto:lsmith@ecusd7.org)

المباني الرئيسية

(المفوف من الروضة إلى الصف الثاني)

ساعات العمل: من 8:00 صباحاً إلى 4:30 مساءً

مدرسة جلين كاربون الابتدائية

141 طريق بيرجر

جلين كاربون، إلينوي 62034

رقم الهاتف: 618-692-7460

[الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/glencarbon](http://www.ecusd7.org/glencarbon)

المسؤول: جيمي أندرسون

البريد الإلكتروني: janderson@ecusd7.org سكرتيرة المدير: هيدر

كينيسون hkenison@ecusd7.org -

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: دانييل سكوت

dscott@ecusd7.org -

مدرسة جوشن الابتدائية

101 ديستريكت درايف

إدواردسفيل، إلينوي 62025، هاتف: 618-655-6250 الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/goshen

المدير: تيريز مارينيلي البريد الإلكتروني: tmarinelli@ecusd7.org

مساعدة المدير: ديبى ريد dreid@ecusd7.org -

سكرتيرة المدير: سوزان تاتليتشي statlici@ecusd7.org -

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: أنا كروثوف

akruthoff@ecusd7.org -

مدرسة هاميل الابتدائية، 400 شارع ويست ستيت.

هاميل، إلينوي 62046 الهاتف: 618-692-7444

[الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/hamel](http://www.ecusd7.org/hamel)

المدير: ماثيو سيداروس

البريد الإلكتروني: msidarous@ecusd7.org سكرتيرة

المدير: لوري تشيرى lcherry@ecusd7.org -

الشخص الداعم للمادة 62: لو كاسي سميث

lsmith@ecusd7.org -

مدرسة ليكلير الابتدائية

801 شارع فرانكلين

إدواردسفيل، إلينوي 62025

رقم الهاتف: 618-656-3825

[الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/leclaire](http://www.ecusd7.org/leclaire)

المدير: دونالد غونتر الثالث

البريد الإلكتروني: dgunter@ecusd7.org

المدير المساعد: كاري وينسيويتش cwencewicz@ecusd7.org -

سكرتيرة المدير: جينيفر غروتفيندت jgrotefendt@ecusd7.org -

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: لورين مايز lmayes@ecusd7.org -

مدرسة ميدواي الابتدائية

6321 ميدواي درايف

مورو، إلينوي 62067

رقم الهاتف: 618-692-7446

[الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/midway](http://www.ecusd7.org/midway)

المدير: ماثيو سيداروس

البريد الإلكتروني: msidarous@ecusd7.org سكرتيرة المدير: جيسيكا بومغارتنر

jbaumgartner@ecusd7.org -

الشخص الداعم للمادة 62: لو كاسي سميث

lsmith@ecusd7.org -

مدرسة نيلسون الابتدائية، ١٢٢٥ شارع ويست هاى، إدواردسفيل، إلينوي ٦٢٠٢٥، هاتف: ٦١٨-٦٥٦-٨٤٨٠ الموقع الإلكتروني: www.ecusd7.org/nelson

المدير: علي هيلر، البريد الإلكتروني: ahiller@ecusd7.org

سكرتير المدير:

الشخص المسؤول عن دعم المادة 62: لورين والتون

lwaltan@ecusd7.org -

مواعيد بدء وانتهاء الدوام المدرسي

نصف يوم الفصل من العمل	حافلة مسائية المغادرة	بي إم بيل	إيه إم بيل (تعليمات بيداً)	إفطار بيداً	حافلة الوصول	درجة	مدرسة
10:15 صباحاً	1:55 مساءً	1:45 مساءً	7:15 صباحاً	حوالي الساعة 6:45 صباحاً		9-12	مدرسة ثانوية
10:50 صباحاً	2:42 مساءً	2:35 مساءً	7:50 صباحاً	7:15 صباحاً		6-8	المدرسة المتوسطة
12:10 مساءً	3:30 مساءً	3:25 مساءً	9:10 صباحاً	8:40 8:45 صباحاً		3-5	متوسط
12:20 مساءً	3:45 مساءً	3:35 مساءً	9:20 صباحاً	8:55 صباحاً		K-2	أساسي
غير متوفر		11:30 أكون	9:00 صباحاً			مرحلة ما قبل الروضة (صباحاً)	جوشن جلين كاريون
غير متوفر		3:40 مساءً	1:00 مساءً			مرحلة ما قبل الروضة (مساءً)	
12:15 مساءً		3:30 مساءً	9:15 صباحاً			مرحلة ما قبل المدرسة أكاديمية	جوشن

مواعيد العرض المبكر يوم الأربعاء:

المدرسة الثانوية: 12:45 مساءً

المدارس المتوسطة: الساعة 1:35 مساءً

المدارس المتوسطة 2:40 (3-5) مساءً

المدارس الابتدائية (الصفوف من الروضة إلى الثاني): الساعة 2:50 مساءً

مرحلة الطفولة المبكرة/مرحلة ما قبل الروضة (مساءً): 2:50 مساءً

أكاديمية ما قبل المدرسة: 2:45 مساءً

معلومات عامة عن المنطقة 7	
تاريخ المنطقة السابعة افتُتحت أول مدرسة عامة في إدواردسفيل، وهي مدرسة ديل، في عام 1864 لتبدأ بذلك تقليدًا من تميز لا يزال قائماً حتى اليوم. تمت المنطقة السابعة والمجتمع وازدهرا معاً مع إضافة المزيد من المدارس الابتدائية، وبناء مدرسة ثانوية منفصلة. وفي نهاية المطاف، انتقلت المدارس الريفية من انضمت المناطق الريفية المحيطة بإدواردسفيل لتشكيل المنطقة السابعة كما نعرفها اليوم. تشمل المعالم التاريخية ما يلي: • منزل هادلي، الذي تأسس عام 1875 • مدرسة كولومبوس، التي شُيّدت عام 1886 هي أقدم مدرسة في المنطقة وأقدم مبنى مدرسي في الاستخدام المستمر في مقاطعة ماديسون. يتجلى إرث التميز في التعليم في المنطقة السابعة اليوم في الإنجازات المتميزة لجميع طلابها. المدارس.	

www.ecusd7.org للاطلاع على تاريخ مفصل لمدارس المنطقة السابعة، تفضل بزيارة موقع المنطقة الإلكتروني على الرابط التالي:

المرافق
تبلغ مساحة مرافق المنطقة التعليمية السابعة، والتي تضم أربعة عشر مدرسة ومكتب الإدارة المركزي (هادلي هاوس)، أكثر من مليون قدم مربع. وتقع هذه المرافق على مساحة تقارب 265 فداناً، بما في ذلك المجمع الرياضي الذي تبلغ مساحته 47 فداناً على طريق سنتر غروف.
تستقبل مدرسة إدواردسفيل الثانوية الطلاب من الصف التاسع إلى الثاني عشر. أما مدرسة لينكولن المتوسطة ومدرسة ليبرتي المتوسطة فتستقبلان الطلاب من الصف السادس إلى الثامن.
تُقدّم خدمات التعليم للمرحلة الابتدائية في مراكز حضور للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة. الحضور الابتدائي تشمل المراكز مدارس غلين كاربون الابتدائية (مرحلة ما قبل الروضة -الصف الثاني)، وغوشن الابتدائية (مرحلة ما قبل الروضة -الصف الثاني)، وهاميل الابتدائية (مرحلة ما قبل الروضة -الصف الثاني)، وليكلير الابتدائية (الصف الأول -الصف الثاني)، وميدواي الابتدائية (الصف الأول -الصف الثاني)، ونيلسون الابتدائية (الصف الأول -الصف الثاني). أما المراكز المتوسطة فتشمل مدارس ألبرت كاسينز الابتدائية (الصف الثالث -الصف الخامس)، وكولومبوس الابتدائية (الصف الثالث -الصف الخامس)، وودلاند الابتدائية (الصف الثالث -الصف الخامس)، ووردن الابتدائية (الصف الثالث -الصف الخامس).

فريق العمل
تضم المنطقة التعليمية السابعة أكثر من 1000 موظف، 520 منهم من الكوادر المعتمدة، ما يجعلها ثالث أكبر جهة توظيف في منطقة إدواردسفيل. وتساهم المنطقة التعليمية السابعة، إلى جانب جامعة جنوب إلينوي، في جعل التعليم أولوية قصوى في المدينة.
أحد مصادر التوظيف.
تتمثل سياسة شؤون الموظفين في المنطقة السابعة في توظيف أفضل الكفاءات المتاحة لهذا المنصب.
يتفوق المعلمون بشكل كبير على متوسطات الولاية من حيث الخبرة ومستوى التعليم. النمو المهني هي عملية مستمرة تحفزها مجموعة متنوعة من فرص التدريب أثناء الخدمة لكل من المعلمين وموظفي الدعم طاقم عمل.
يحق لأولياء أمور/أوصياء الأطفال الذين يرتادون المدارس التي تتلقى تمويلًا بموجب البند الأول الحصول على مخصصات محددة معلومات تتعلق بمؤهلات معلمي أبنائهم. أولياء الأمور/الأوصياء الذين يبحثون عن هذه المعلومات ينبغي عليهم الاتصال بمدير مدرسة أطفالهم.
مجلس الإدارة
يتولى مجلس إدارة التعليم المكون من سبعة أعضاء مسؤولية وضع سياسات المنطقة التعليمية السابعة. أعضاء المجلس، الذين لا يتقاضون أي أجر مقابل عملهم، ويتم انتخابهم لفترات مدتها أربع سنوات. تُعقد الاجتماعات الدورية لمجلس التعليم في مدرسة ليبرتي المتوسطة في يومي الاثنين الثاني والرابع من كل شهر. تُبث هذه الاجتماعات مباشرةً على قناة المنطقة السابعة على يوتيوب . الصفحة. أما بالنسبة لأشهر ديسمبر ويونيو وبوليو، فتعقد الاجتماعات يوم الاثنين الثالث.

الجمهور مدعو لحضور جميع اجتماعات مجلس الإدارة المعلن عنها. لمعرفة التواريخ المحددة، يمكن للأطراف المهتمة الاتصال بـ
يمكنكم الاتصال بسكرتير المجلس على الرقم 6014-655-618 أو زيارة موقع المنطقة 7 على الإنترنت على www.ecusd7.org.

الشؤون المالية للمنطقة السابعة

يبلغ معدل الضريبة الإجمالي للمنطقة 7 مبلغ 4.6451 دولارًا لكل 100 دولار من القيمة المقدرة.

مشاركة أولياء الأمور/المواطنين: يُحث أولياء الأمور/الأوصياء في المنطقة 7 بشدة على أن يصبحوا مشاركين فاعلين في العملية التعليمية.

اهتمام أولياء الأمور/الأوصياء بتعليم أطفالهم ومستوى التعاون بين المنزل و
تُعَد المدرسة عناصر أساسية للنجاح في المدرسة.

تتوفر فرص التطوع، من خلال جمعية أولياء الأمور والمعلمين أو مدير المدرسة، بشكل افتراضي.

بلا حدود. تُقدّم جمعيات أولياء الأمور والمعلمين مساهمة قيّمة للمدارس من خلال أنشطتها لجمع التبرعات والأنشطة الاجتماعية.

يُشترط على جميع المتطوعين إكمال فحص أمني سنوي. على الراغبين بالتطوع التواصل مع كاتي كرامبل عبر البريد الإلكتروني kcrumble@ecusd7.org أو 6000-655-618 للحصول على معلومات حول التطوع وطلب
النماذج.

لجنة استشارية مشتركة بين أولياء الأمور والمعلمين. تساعد هذه اللجنة في وضع سياسة سلوك الطلاب.
وتتولى اللجنة وضع الإجراءات وتقديم المعلومات والتوصيات إلى المجلس. أعضاؤها هم:
الآباء/الأوصياء والمعلمون، وقد يشمل ذلك الأشخاص الذين تتطلب حالتهم خبرة أو تجربة.
تستعرض اللجنة قضايا مثل إعطاء الأدوية في المدارس، والتقارير المتبادلة بين
المنطقة التعليمية ووكالات إنفاذ القانون المحلية فيما يتعلق بالجرائم التي يرتكبها الطلاب،
انضباط الطلاب، والسلوكيات المُخَلّة بالنظام في الصف، وإجراءات السلامة في حافلات المدارس، ونشر
معلومات عن سلوك الطلاب.

ما هو تقييم المنطقة السابعة؟

يمكن الاطلاع على أحدث نتائج الاختبارات ونظرة عامة على مدارس منطقة إدواردسفيل 7 في [بطاقة تقرير إلينوي](#). الموقع الإلكتروني وكذلك موقع المنطقة 7 الإلكتروني.

يُصدر مجلس التعليم بولاية إلينوي (ISBE) تقرير الأداء السنوي لإلينوي في خريف كل عام دراسي. ويُقدم هذا التقرير نظرةً تفصيليةً على بيانات أداء الطلاب من العام الدراسي السابق،
ويُبين مدى تقدم المدارس في تحقيق مجموعة واسعة من الأهداف التعليمية.

يُعَدّ التقييم التجميعي السنوي أحد مكونات [بطاقة تقرير المدرسة](#)، وهو وصف لمدى تلبية مدارسنا لاحتياجات جميع الطلاب. ويُمنح هذا التقييم للمدارس التي تتميز بأداء عام قوي في
مجموعة من المؤشرات الأكاديمية ومؤشرات نجاح الطلاب. ويمكن للمدرسة الحصول على خمسة تقييمات: نموذجية، جديرة بالثناء، دعم مُوجّه، دعم شامل، أو دعم مكثف.

حصلت أربع مدارس تابعة للمنطقة التعليمية رقم 7 على تصنيف "ممتاز" من ولاية إلينوي للعام الدراسي 2024-2025 وهي: مدرسة إدواردسفيل الثانوية، ومدرسة ألبرت كاسينز
الابتدائية، ومدرسة غلين كاربون الابتدائية، ومدرسة غوشن الابتدائية. أما المدارس التسع الأخرى في المنطقة فقد حازت جميعها على تصنيف "جيد".

لطالما كان التميز سمة مميزة لمدارس المنطقة السابعة. وهناك العديد من المؤشرات التي تدل على ذلك.
مستوى الإنجاز في المنطقة. ينعكس التزامنا بالتميز الأكاديمي بشكل واضح في مستوى المنطقة.
نتائج الاختبارات. لطالما كانت المنطقة السابعة رائدة في جنوب الولاية من حيث العدد السنوي للطلاب الحاصلين على منحة الاستحقاق الوطنية وفي
أداء فرقنا الأكاديمية.

على الرغم من أهمية هذا الإنجاز، إلا أنه لا ينبغي تقييم النظام التعليمي بناءً على نتائج الاختبارات فقط، بل
بل يتعلق الأمر بكيفية إتاحة الفرص لجميع الطلاب للنمو والتعلم. معلومات محددة حول
يمكن الحصول على برامج المنطقة، بالإضافة إلى أحدث نتائج الاختبارات، من المكتب المركزي أو عبر الإنترنت.

موقع المنطقة الإلكتروني على www.ecusd7.org.

تسجيل

<https://www.ecusd7.org/registration>

1. جميع الطلاب

يُضمن التسجيل تعبئة عدة نماذج تُستخدم لتوثيق الإقامة والحضانة. بالإضافة إلى ذلك، يلزم تقديم نماذج الفحص الطبي الصادرة عن وزارة الصحة العامة في ولاية إلينوي، وذلك على النحو التالي:

الفحص الصحي: للطلاب الملتحقين برياض الأطفال أو الصف السادس أو الصف التاسع
يُشترط تقديم ما يثبت التطعيم ضد مرض المكورات السحائية للطلاب في الصفين السادس والثاني عشر.

الفحص السنّي: للطلاب الملتحقين برياض الأطفال، والصف الثاني، والصف السادس، والصف التاسع

فحص العين: للطلاب الذين يلتحقون برياض الأطفال أو بمدرسة في ولاية إلينوي لأول مرة

2. الطلاب الجدد في المنطقة 7

بالإضافة إلى إتمام التسجيل، يُطلب من جميع الطلاب الجدد إكمال عملية التسجيل المسبق. تشمل هذه العملية تقديم شهادة ميلاد سارية المفعول، واستكمال استبيان اللغة الأم، واستكمال نموذج معايير بيانات العرق والإثنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية. في حال عدم تقديم شهادة الميلاد، سيتم إخطار الشخص الذي قام بتسجيل الطالب بضرورة تقديم نسخة مصدقة منها خلال 30 يومًا. في حال عدم تقديم نسخة مصدقة، سيتم إبلاغ جهات إنفاذ القانون المحلية. سيتم تسجيل الطالب حتى بدون شهادة ميلاد. سيتم تسجيل جميع الطلاب بأسمائهم القانونية كما هي مُدونة في شهادات ميلادهم.

إذا قام الطالب بتغيير اسمه قانونيًا، فيجب تقديم وثائق تثبت ذلك عند التسجيل. يجب على جميع الطلاب المسجلين في المنطقة التعليمية السابعة استيفاء جميع متطلبات الولاية المتعلقة بالفحوصات الطبية، وفحوصات الأسنان، وفحوصات النظر، والتطعيمات.

راجع قسم سياسات حضور الطلاب وصحتهم لمزيد من المعلومات. يجب على جميع الطلاب المتنقلين من مدرسة حكومية أخرى في إلينوي تقديم نموذج نقل الطلاب الخاص بولاية إلينوي الصادر عن مجلس التعليم في الولاية.

متطلبات الإقامة : يشترط المجلس على الآباء/الأوصياء أو الشخص (الأشخاص) الذين يدعون الحضانة القانونية تقديم إثبات قانوني للإقامة داخل حدود المنطقة 7 لتسجيل الطفل في مدارس المنطقة لأول مرة وكل عام بعد ذلك أثناء التسجيل.

إذا لزم الأمر، يجوز للمسؤولين أن يطلبوا من أولياء الأمور/الأوصياء أو الشخص (الأشخاص) الذين يدعون الحضانة القانونية للطلاب المسجلين حاليًا تقديم إثبات الإقامة داخل المنطقة 7 من أجل توضيح أي أسئلة أو شكوك تتعلق بهذه المسألة.

إذا فشل أولياء الأمور/الأوصياء في تقديم دليل على الإقامة داخل المنطقة 7، فسيتم منع طلابهم من التسجيل أو الالتحاق بالمدرسة في المنطقة 7.

سيُطلب من الطلاب الجدد في المنطقة التعليمية السابعة، غير المسجلين حاليًا، تعبئة نموذج التسجيل المسبق الذي يتضمن تحميل شهادة الميلاد وبطاقة هوية شخصية سارية المفعول. تشمل وثائق إثبات الهوية المقبولة للوالدين/الأوصياء رخصة القيادة، وجواز السفر، وبطاقة الهوية الوطنية، وبطاقة حيازة الأسلحة النارية، أو بطاقة الهوية العسكرية.

يمكن للوالدين/الأوصياء الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة رقم 7:60 الخاصة بالسكن والإجراءات الإدارية المقابلة AP2-7:60 لتحديد إقامة الطالب؛ -PA7:60 (أ) تحديد إقامة الطالب؛ و-06:7-

(b) AP2 إثبات إقامة الطالب -الطلاب غير المقيمين للحصول على إرشادات حول إثبات الإقامة ومتطلبات إثبات الإقامة.

عندما يكون تغيير محل إقامة الطالب ناتجًا عن التزام ولي أمره القانوني بالخدمة العسكرية، يُعتبر محل إقامة الطالب ثابتًا طوال مدة التزام ولي الأمر بالخدمة العسكرية. شريطة أن يتقدم ولي الأمر بطلب خطي بذلك. مع ذلك، فإن المنطقة التعليمية السابعة غير مسؤولة عن نقل الطلاب من وإلى المدرسة، إذا كان أحد أبناء العسكريين المعالين. وقت التسجيل، يقيم في سكن مؤقت خارج المنطقة التعليمية، ولكنه سيقوم داخلها لاحقًا.

في غضون ستة (6) أشهر من وقت التسجيل الأولي، يُسمح للطفل بالتسجيل، وفقًا لمتطلبات قانون الولاية، ويجب عدم تحصيل رسوم دراسية منه.

تغيير العنوان و/أو معلومات الاتصال

في حال حدوث أي تغيير في البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف خلال العام الدراسي، يُرجى الاتصال بمكتب المدرسة وتزويدنا بالمعلومات. وفي حال حدوث تغيير في العنوان خلال العام الدراسي، يُرجى التواصل مع مسجل المنطقة التعليمية السابعة عبر البريد الإلكتروني registration@ecusd7.org. يرجى إعلامنا في حال حدوث أي تغيير

نستخدم أرقام هواتف العمل أيضًا. هناك أوقات نحتاج فيها إلى التواصل مع الطلاب و/أو الآباء/الأوصياء، وفي مثل هذه الأوقات تكون هذه المعلومات ضرورية.

سكن الطلاب ذوي الإعاقة

يتم تحديد محل إقامة الطفل ذي الإعاقة وفقًا لـ 5.14-1.11a، 5.14-1.11b، و 105 ILCS 5/14-1.11b.

طلبات قبول الطلاب غير المقيمين

بالنسبة للطلاب غير المقيم الذي هو ابن موظف في المنطقة التعليمية، إذا وافق المشرف على طلب قبول الطالب كطالب غير مقيم، يتم إعفاؤه من رسوم الدراسة وفقًا للمادة 105 من قانون ولاية إلينوي (ILCS) 5/10-20.12a(a).

يجوز للمشرف الموافقة على الطلب وفقًا لما يلي:

1. سيحضر الطالب على أساس سنوي. ولا تُعد الموافقة على أي عام دراسي بمثابة تفويض لـ حضور العام التالي.
2. لن يتم قبول الطالب إلا إذا كانت هناك مساحة كافية.
3. يتحمل ولي أمر الطالب/الوصي عليه مسؤولية نقل الطالب من وإلى المدرسة.

مدرسة.

إذا تبين أن الطالب غير مقيم في المنطقة التعليمية، وبالتالي يجب تحصيل رسوم دراسية عنه، فإن الشخص (الأشخاص) الذين قاموا بتسجيله يكونون مسؤولين عن دفع رسوم غير المقيمين اعتبارًا من تاريخ بدء الطالب الدراسة في إحدى مدارس المنطقة كغير مقيم، وذلك وفقًا لقانون مدارس إلينوي (105 ILCS 5/10-20.12a(a)) ويُعتبر الشخص الذي يُسجل أو يُحاول تسجيل طالب في هذه المنطقة التعليمية مجانًا، وهو يعلم أنه غير مقيم فيها، مُذنّبًا بارتكاب جنحة من الدرجة الثالثة، باستثناء حالات محدودة جدًا كما هو مُحدد في قانون الولاية (105 ILCS 5/10-20.12b(e)) كما يُعتبر الشخص الذي يُقدّم، عن علم أو عمدًا، أي معلومات كاذبة إلى المنطقة التعليمية بشأن إقامة طالب، بغرض تمكينه من الالتحاق بأي مدرسة في تلك المنطقة دون دفع رسوم غير المقيمين، مُذنّبًا بارتكاب جنحة من الدرجة الثالثة (105 ILCS 21.02-01/5). إذا قرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن الطالب الملتحق بالمدرسة مجانًا ليس من سكان المنطقة التعليمية، وبالتالي يجب تحصيل الرسوم الدراسية منه، فعليه، نيابةً عن مجلس إدارة المدرسة، إخطار الشخص الذي سجل الطالب بمبلغ الرسوم الدراسية المستحقة. ويتم الإخطار عبر البريد المسجل مع طلب إشعار بالاستلام. ويجوز للشخص الذي سجل الطالب الطعن في هذا القرار وطلب جلسة استماع وفقًا لأحكام قانون المدارس، 105 ILCS 21.02-01/5.

الطلاب المشردون

ينظم قانون ماكين-فينتو حقوق الطلاب المشردين. لكل طفل من أبناء المشردين ولكل شاب مشرد الحق في الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب، تمامًا كما هو الحال بالنسبة للأطفال والشباب الآخرين. يُعرّف "الطفل المشرد" وفقًا لما هو منصوص عليه في قانون ماكين لمساعدة المشردين وقانون الولاية. عمومًا، الطالب المشرد هو الطالب الذي لا يملك مكان إقامة ثابتًا ومنظمًا. يتمتع الطلاب المشردون بحقوق خاصة فيما يتعلق باختيار المدرسة، والمواصلات، وإثبات الإقامة.

إذا أصبح طالب من طلاب المنطقة التعليمية السابعة بلا مأوى (أي يفتقر إلى مكان إقامة ليلي ثابت ومناسب أو يقيم في مأوى)، فقد يُسمح له بالبقاء مسجلًا في المنطقة التعليمية السابعة أثناء فترة تشرّده أو حتى نهاية العام الدراسي الذي يحصل فيه على سكن دائم. كذلك، إذا قام أولياء أمور/أوصياء طفل أو شاب بلا مأوى بتسجيل الطفل في المنطقة التعليمية السابعة في إدواردسفيل، فسيتم تسجيل الطالب.

ومع ذلك، يجب تقديم معلومات الاتصال الخاصة بالوالد/الوصي إلى موظفي المدرسة عند التسجيل.

ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع المكتب الإقليمي للتعليم، مبنى إدارة مقاطعة ماديسون، 157 شارع نورث مين، جناح 438 إدواردسفيل، إلينوي، إذا كانوا بحاجة إلى أي معلومات تتعلق بحقوق الطالب المشرد. كما يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع مسؤول شؤون الطلاب المشردين في المكتب المركزي للمنطقة التعليمية.

مصاريـف

تفرض المدرسة رسوماً ومصاريـف لتمويل أنشطة مدرسية محددة. خلال العام الدراسي، ستكون هناك رسوم مختلفة يجب دفعها، تشمل رسوم المدرسة، ورسوم الغداء، وتعويض الكتب المدرسية المفقودة أو التالفة، ورسوم مختبرات العلوم والفنون، وگرامات المكتبة، وتعويض الزي المدرسي المفقود أو التالف، وغيرها. احتفظ بسجل أو إيصال لجميع الرسوم التي تدفعها.

لن يُحرم الطلاب من الخدمات التعليمية أو الساعات المعتمدة بسبب عدم قدرة أولياء أمورهم أو أوصيائهم على دفع الرسوم أو بعض المصاريـف. ويجوز للطلاب الذين لا يستطيع أولياء أمورهم أو أوصيائهم دفع الرسوم الدراسية الحصول على إعفاء منها. **تقديم الطلبات** يجوز لولي أمر الطالب أو الوصي عليه تقديم طلب إعفاء من الرسوم الدراسية. ولا تقوم المنطقة التعليمية السابعة بحجب درجات الطالب أو سجلاته الأكاديمية أو شهادته بسبب وجود رصيد غير مدفوع في حسابه المدرسي.

لن يتعرض أي طالب للتمييز أو العقاب أو الإضرار بسبب رصيد غير مدفوع في حسابه المدرسي أو لأن والدي الطالب أو أولياء أمره غير قادرين على دفع أي رسوم أو غرامات مطلوبة لفقدان ممتلكات المدرسة، بما في ذلك تخفيض الدرجات أو الاستبعاد من أي برنامج منهجي أو لا منهجي للمنطقة التعليمية أو حجب سجلات الطالب أو درجاته أو شهادته أو دبلوماته.

رسوم التعليم/التكنولوجيا: تُستحق رسوم التعليم/التكنولوجيا عند تسجيل الطالب في كل عام دراسي.

تُستخدم رسوم التعليم/التكنولوجيا لدعم شراء اشتراكات التكنولوجيا، والموارد اللازمة للتدريس في الفصول الدراسية، وغيرها من الموارد المستخدمة في التعليم والتعلم.

90.00 دولار	المرحلة المتوسطة	90.00 دولار
رسوم المرحلة الثانوية	100.00 دولار	

سيتم تحصيل رسوم من الطلاب مقابل فقدان الكتب المدرسية أو الأجهزة أو غيرها من المواد المملوكة للمدرسة، ما لم يتم إعفاؤهم من الرسوم.

أسعار الوجبات	
تُقدّم المنطقة التعليمية السابعة برنامجاً متكاملًا ومغذياً للغداء والفطور في جميع مدارسها. أسعار الوجبات لجميع المراحل الدراسية كالتالي:	
الإفطار • الغداء	1.70 دولار
	4.10 دولار

رسوم النشاط/المشاركة	
تُفرض رسوم على المشاركة في الألعاب الرياضية والفنون الأدائية والأنشطة الأخرى. وستقوم المدرسة بإصدار فواتير للطلاب برسوم الأنشطة/المشاركة، إن وجدت.	
المرحلة المتوسطة:	75.00 دولارًا أمريكيًا لكل رياضة أو نشاط، بحد أقصى 150.00 دولارًا أمريكيًا لكل طالب/سنة
رسوم المرحلة الثانوية:	125.00 دولارًا أمريكيًا لكل رياضة أو نشاط، بحد أقصى 250.00 دولارًا أمريكيًا لكل طالب/سنة

تأجير الآلات الموسيقية	
لاستئجار آلات الأوركسترا والفرقة الموسيقية، يرجى الاتصال بمدير المبنى الخاص بك.	
50.00 دولارًا أمريكيًا لكل عملية تأجير	

زي التربية البدنية
يجب أن يمتلك كل طالب في المرحلتين الإعدادية والثانوية الزي الرياضي المطلوب. سيكون الزي الرياضي، المصمم خصيصاً لكل مبنى، متاحاً للشراء عند التسجيل وفي مكتب الإدارة خلال اليوم الدراسي.

شورت رياضي وقميص للمرحلة المتوسطة	18.75 دولارًا
شورت رياضي، وقميص، وقفل للمدرسة الثانوية	28.00 دولارًا

تعليم القيادة
يجب على جميع طلاب المرحلة الثانوية الذين سيخضعون لتدريب عملي على القيادة دفع الرسوم الموضحة أدناه. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية حول دروس تعليم القيادة في الصفحة 48 من هذا الدليل.

250.00 دولارًا	•خلف عجلة القيادة
----------------	-------------------

تصريح وقوف سيارات الطلاب
يُسمح لطلاب مدرسة إدواردسفيل الثانوية بركن سياراتهم فقط في أماكن وقوف السيارات المخصصة لهم. تُطلب تصاريح وقوف السيارات الطلابية وتُصدّر من خلال مكتب المدرسة الثانوية. يجب طلب ملصقات وقوف السيارات في بداية كل عام دراسي. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية حول قواعد وقوف السيارات والقيادة للطلاب في الصفحة 44 من هذا الدليل.

•ملصق موقف السيارات 175.00 دولارًا أمريكيًا، غير قابل للاسترداد

أكاديمية ما قبل المدرسة
تقدم المنطقة السابعة برنامجًا تمهيدًا مدفوع الأجر ليوم كامل، مخصصًا لسكان المنطقة السابعة، للأطفال من عمر 3 إلى 5 سنوات. يجب أن يبلغ الطفل 3 سنوات من العمر في الأول من سبتمبر أو قبله، وأن يكون قادرًا على استخدام دورة المياه بشكل مستقل. عدد المقاعد في هذا البرنامج محدود.

•الرسوم الدراسية 200 دولار أسبوعيًا، وتشمل الغداء والوجبات الخفيفة

منطقة الأطفال

يقدم مركز "كيد زون" خدمات الرعاية قبل وبعد المدرسة لعائلات المنطقة السابعة التي لديها أطفال في الصفوف من الروضة إلى الصف الخامس. يتم تقديم منطقة الأطفال الصغار للأطفال في سن ما قبل المدرسة المسجلين في أكاديمية المنطقة السابعة لمرحلة ما قبل المدرسة. يمكن للآباء تسجيل أبنائهم في جلسات ما قبل المدرسة وما بعدها، أو في جلسات ما قبل المدرسة فقط أو جلسات ما بعد المدرسة فقط. ويُحدد السعر بناءً على رسوم أسبوعية ثابتة بغض النظر عن عدد أيام الحضور.

رسوم منطقة الأطفال	•رسوم منطقة الأطفال
90 دولارًا في الأسبوع	o خدمة صباحية فقط o خدمة مسائية
90 دولارًا في الأسبوع	قط o خدمة صباحية ومسائية o
115 دولارًا في الأسبوع	جلسات يوم كامل
70 دولارًا في اليوم	
•أسعار خصم للأطفال المتعددين	
الخصم 10% على الرسوم الأساسية للطفل	
الخصم 15% على الرسوم الأساسية للطفل	الخصم 2 nd والثالثة

سياسة الإعفاء من الرسوم
ينص قانون المدارس في ولاية إلينوي على أن تتبنى كل منطقة تعليمية سياسة بموجب الإعفاء من الرسوم المدرسية.
اعتمد مجلس إدارة منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 سياسة المجلس المطلوبة رقم 140: بشأن الإعفاء من رسوم الطلاب للعام الدراسي 2026-2027. يجب تقديم طلب إعفاء من الرسوم الدراسية والحصول على الموافقة عليه لكل عام دراسي. لا يمكن تقديم طلبات الإعفاء من الرسوم الدراسية المتأخرة من الأعوام الدراسية السابقة.

يحق للطلاب الحصول على إعفاء من الرسوم الدراسية إذا استوفى أحد الشروط التالية على الأقل: (1) أن يكون الطالب مقيمًا حاليًا في أسرة تستوفي معايير الدخل نفسها، مع مراعاة الحدود نفسها بناءً على حجم الأسرة، والمطابقة في برنامج الوجبات المجانية/المخفضة الفيدرالي؛ (2) أن يكون والدا الطالب/أولياؤه من قدامى المحاربين أو من أفراد الخدمة العسكرية العاملين، ويبلغ دخلهم 200% أو أقل من خط الفقر الفيدرالي؛ أو (3) أن يكون الطالب بلا مأوى، وفقًا لتعريف قانون ماكيني-فيتنو لمساعدة المشردين.

بموجب القانون (42 USC §11434a) سيولوي المشرف أو من ينوب عنه اهتمامًا إضافيًا في حال وجود عامل واحد أو أكثر من العوامل التالية: (1) مرض في الأسرة؛ (2) نفقات غير اعتيادية مثل أضرار الحريق أو الفيضان أو العاصفة، وما إلى ذلك؛ (3) البطالة؛ (4) حالات الطوارئ؛ (5) عندما يكون واحد أو أكثر من

يشارك أولياء الأمور/الأوصياء في إضراب عن العمل.

يتعين على ولي أمر الطالب/الأوصياء عليه تقديم دليل كتابي على استحقاق الطالب للإعفاء من الرسوم الدراسية.

يُرجى توجيه الاستفسارات المتعلقة بإجراءات طلب الإعفاء من الرسوم إلى مدير المدرسة. سيقوم مدير المدرسة بمراجعة الطلبات لتحديد أهلية المتقدمين للإعفاء.

عدم سداد الرسوم/التحصيل: حرصًا على جودة برامجنا التعليمية، ستبذل منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 قصارى جهدها لتحصيل رسوم الطلاب من كل ولي أمر/وصي قادر على الدفع. وقرب نهاية العام الدراسي، سيتم إرسال إشعار إلى المنزل يوضح تفاصيل الرسوم غير المدفوعة. وسيتم إرفاق إشعار بإمكانية الإعفاء مع كل فاتورة رسوم أو غرامات.

بموجب قانون حقوق الطلاب الخاليين من الجوع، يُلزم المدرسة بتوفير وجبة أو وجبة خفيفة قابلة للاسترداد من الحكومة الفيدرالية للطلاب الذي يطلبها، بغض النظر عما إذا كان الطالب قادرًا على دفع ثمنها أو مدنيًا بمبالغ مالية مقابل وجبات أو وجبات خفيفة سابقة. ولا يجوز تزويد الطلاب بوجبة أو وجبة خفيفة بديلة، ويُحظر على المدرسة الكشف عن هوية الطالب أو وصمه علنًا لعدم قدرته على دفع ثمن الوجبة أو لكونه مدنيًا بمبالغ مالية مقابلها.

عندما ينخفض رصيد الطالب أو يصبح سالبًا، سيتم إرسال تذكيرات دورية للموظفين والطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم خلال العام الدراسي. يسمح قانون الولاية لمدير المدرسة بالتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء لمحاولة تحصيل المبالغ المستحقة إذا تجاوزت قيمتها قيمة خمس وجبات غداء. في حال تخلف ولي الأمر/الوصي بشكل متكرر عن توفير مصروف الوجبات لأبنائه/أبنائهما في المنطقة التعليمية، والذين لا يستوفون شروط الحصول على وجبات مجانية، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بتحديد الإجراءات اللازمة. قد يستدعي استمرار التخلف عن توفير مصروف الوجبات إبلاغ إدارة خدمات الأطفال والأسرة في ولاية إلينوي (DCFS) و/أو اتخاذ إجراءات قانونية لاسترداد رسوم الوجبات غير المدفوعة، بما في ذلك طلب خصم بموجب قانون مراقب الدولة، إن وجد.

تأمين الطلاب

يُقدّم تأمين ضد حوادث الطلاب لجميع الطلاب برسوم معقولة. مشاركة الطلاب
يُعدّ حضور أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب اختياريًا، باستثناء مشاركة جميع الأولاد والبنات في الرياضات التنافسية.
يُنصح الطلاب بالحصول على تأمين. يغطي التأمين المدرسي الطلاب المشاركين في الأنشطة الرياضية في المدرسة الإعدادية. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة موقع المنطقة التعليمية السابعة الإلكتروني: تأمين الطلاب.

يجب الإبلاغ عن أي حوادث إلى العيادة حيث سيتم استكمال النماذج اللازمة. في حال وجود أي نزاع
مسألة المطالبات الزائدة هي مسألة بين الوالد وشركة التأمين.

سجلات الطلاب

قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية (FERPA) وقانون سجلات طلاب المدارس في إلينوي (ISSRA) تمنح هذه السجلات الطلاب حقوقًا معينة فيما يتعلق بسجلاتهم التعليمية. وتحفظ المنطقة التعليمية بنوعين من السجلات المدرسية لكل طالب: سجل دائم وسجل مؤقت. يمكن دمج هذه السجلات. بمجرد بلوغ الطالب سن الثامنة عشرة، تنتقل إليه حقوقه بموجب قانوني، ISSRA و FERPA شريطة أن يكون قد أبلغ الإدارة كتابيًا بنيته ممارسة هذه الحقوق نيابةً عن والديه/ولي أمره. فيما يلي الحقوق الممنوحة بموجب قانوني: ISSRA و FERPA

1. الحق في الاطلاع على السجلات التعليمية للطلاب ومراجعتها في غضون 10 أيام من تاريخ يتلقى مدير المدرسة طلبًا للاطلاع على السجلات. وتعتمد درجة اطلاع الطالب على سجلاته على عمره. يحق للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا الاطلاع على سجلاتهم الدائمة ونسخها فقط. أما الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا فأكثر، فيحق لهم الاطلاع على السجلات وحقوق النشر.

يشمل ذلك السجلات الدائمة والمؤقتة. سيقوم مدير المدرسة بترتيب الوصول وإخطار الوالدين/الأوصياء أو الطالب بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما الاطلاع على السجلات. في بعض الحالات، قد تطلب المنطقة التعليمية مهلة إضافية قدرها 5 أيام عمل لمنح حق الوصول. تفرض المنطقة التعليمية رسومًا على كل صفحة مقابل النسخ، بعد تقديم أول 50 صفحة من السجلات، أو من الصفحة الأولى من السجلات إذا تم تقديم نسخ منها مسبقًا. إذا كان الشخص

في حال عدم قدرة الطالب على دفع هذه المصاريف، عليه/عليها التواصل مع مدير المدرسة. ولن يُحرم أي طالب من حقه في الحصول على نسخة من سجلاته الدراسية بسبب عدم قدرته على دفع هذه التكاليف.

سيتم حرمان السكان من هذه الحقوق إذا تلقت المنطقة السابعة أمرًا قضائيًا يحظر تحديدًا الوصول إلى سجلات الطالب. يجب على ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل تقديمها إلى أمين السجلات. طلبات خطية من المدير أو أي مسؤول رسمي آخر مناسب تحدد السجل (السجلات) التي يرغبون في الحصول عليها. سيقوم مسؤول المنطقة بترتيب الدخول وإخطار ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل. يُحدد وقت ومكان الاطلاع على السجلات. إذا لم تكن السجلات محفوظة لدى مسؤول المنطقة الذي قُدِّم إليه الطلب، فعليه إبلاغ ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالمسؤول الصحيح الذي يجب توجيه الطلب إليه.

2. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب التي يعتقد الوالدان/الأوصياء أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو غير ذات صلة أو غير مناسبة.

يجوز للوالدين/الأوصياء أو الطالب المؤهل أن يطلبوا من المنطقة التعليمية تعديل سجل يعتقدون أنه غير دقيق، أو مضلل، أو غير ذي صلة، أو غير لائق. ينبغي عليهم مراسلة مسؤول المنطقة. يجب على المسؤولين عن السجل تحديد الجزء المطلوب تغييره من السجل بوضوح. وتحديد ذلك. لماذا هو غير دقيق، أو مضلل، أو غير ذي صلة، أو غير لائق.

إذا قررت المنطقة التعليمية عدم تعديل السجل بناءً على طلب الوالدين/الوصي أو الطالب المؤهل، فستُبلغ المنطقة التعليمية الوالدين/الوصي أو الطالب المؤهل بحقهم في جلسة استماع بشأن طلب التعديل. للحصول على معلومات إضافية حول جلسة الاستماع، يُرجى مراجعة الموقع الإلكتروني.

سيتم تزويد الوالد/الوصي أو الطالب المؤهل بالإجراءات عند إخطاره بحقه. إلى جلسة استماع.

3. الحق في الموافقة على الإفصاح عن المعلومات الشخصية التي يمكن تحديد هوية الطالب من خلالها السجلات التعليمية، باستثناء ما يسمح به قانون FERPA وقانون ISSRA من الكشف دون موافقة. أحد الاستثناءات التي تسمح بالإفصاح دون موافقة هو الإفصاح لمسؤولي المدرسة. المصالح التعليمية أو الإدارية المشروعة. المسؤول المدرسي هو شخص يعمل لدى المنطقة التعليمية في منصب إداري أو إشرافي أو أكاديمي أو ضمن فريق الدعم (بما في ذلك القانون).

موظفو وحدة الإنفاذ والعاملون الصليون؛ شخص أو شركة تعاقدت معها المنطقة (مثل محام أو مدقق حسابات أو وكيل تحصيل)؛ ممثل مدرسة خاصة أو بديلة أخرى قد تحيل إليها المنطقة الطالب؛ أو شخص يعمل في مجلس الإدارة

التعليم. يكون لمسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا كان المسؤول بحاجة إلى مراجعة السجل التعليمي من أجل الوفاء بمسؤولياته المهنية. أعضاء مجلس الإدارة الأفراد

ليس لهم الحق في الاطلاع على سجلات الطلاب لمجرد منصبهم ما لم يكن لديهم مصلحة تعليمية أو إدارية مثبتة حاليًا في الطالب، وكان الاطلاع على سجلاتهم يصب في مصلحة الطالب.

يجوز للمنطقة التعليمية، بناءً على طلب، الكشف عن السجلات التعليمية دون موافقة الطالب لمسؤول في مدرسة أخرى يسعى الطالب أو ينوي الالتحاق بها. بالإضافة إلى ذلك، يجوز لمسؤولي المدرسة تقديم السجلات. إلى أي شخص يُشترط ذلك تحديدًا بموجب قانون الولاية أو القانون الفيدرالي. قبل الإفصاح عن المعلومات لهؤلاء الأفراد، سيتلقى الوالد/الوالدين/الوصي إشعارًا كتابيًا مسبقًا بطبيعة المعلومات ومضمونها. من المعلومات، وفرصة الاطلاع على هذه السجلات ونسخها والطعن فيها. عند تقديم طعن عند إرسال سجلات الطالب إلى مدرسة أخرى ينتقل إليها، لا يحق له الطعن في: (1) الدرجات الأكاديمية، أو (2) الإشارات إلى حالات الفصل أو الإيقاف عن الدراسة. يجوز لمسؤولي المدرسة أيضًا الكشف عن معلومات من سجلات الطالب التعليمية امتثالًا لأمر قضائي صادر بشكل قانوني. قبل الامتثال لـ

في حالة صدور أمر قضائي من هذا القبيل، ستقوم المدرسة بإخطار ولي أمر الطالب كتابيًا على الفور بشأن شروط الأمر، وطبيعة ومضمون المعلومات المقترحة للإفصاح عنها، وفرصة لفحص ونسخ سجلات الطالب المدرسية والطعن في محتوياتها.

يجوز لمسؤولي المدرسة الكشف عن معلومات من السجلات التعليمية للطالب للسلطات المختصة في حالات الطوارئ لحماية صحة الطالب أو سلامته.

أفراد آخرون.

4. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من جانب تلتزم المنطقة التعليمية بمتطلبات قانون حماية حقوق الأسرة والتعليم (FERPA) اسم وعنوان المكتب المسؤول عن تطبيق قانون FERPA هما:

مكتب الامتثال لسياسات الأسرة

وزارة التعليم الأمريكية، 400 شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن العاصمة 20202-4605

5. يجوز الكشف عن معلومات الدليل دون إشعار أو موافقة مسبقة إلا إذا وافق الوالد/الوصي أو يقوم الطالب المؤهل بإخطار أمين السجلات أو أي مسؤول آخر كتابيًا قبل شهر أكتوبر من خلال العام الدراسي الحالي، لا يرغبون في الكشف عن أي من معلومات الدليل أو جميعها. الدليل تتضمن المعلومات اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه وتاريخ ومكان ميلاده وتخصصه مجال الدراسة، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا، والوزن والطول أعضاء الفرق الرياضية، الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو أو الصور الرقمية المستخدمة لأغراض إعلامية أو إخبارية (سواء من قبل وسيلة إعلامية أو المدرسة) لطالب يشارك في أنشطة المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة، والمنظمات، والرياضات التي ظهرت في منشورات المدرسة، مثل الكتب السنوية أو الصحف أو البرامج الرياضية أو الفنية، وتاريخ الحضور، والدرجات العلمية و

الجوائز التي تم الحصول عليها.

6. ينص قانون نجاح كل طالب، الذي أعاد العمل بقانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965، على إلزام المناطق التعليمية المحلية بالكشف عن معلومات معينة تتعلق بطلاب المدارس الثانوية.

إلى مسؤولي التجنيد العسكري ومؤسسات التعليم العالي. إذا لم يرغب الآباء/الأوصياء في ذلك.

في حال الكشف عن معلومات للموظفين المسؤولين عن التوظيف بموجب هذا القانون، يجب عليهم إخطار مدير المبنى، كتابةً، عن رغبتهم في عدم الكشف عن هذه المعلومات.

7. الحق في الحصول على نسخة من أي سجل طالب مدرسي يُقترح إتلافه أو حذفه. يُحفظ السجل الدائم لمدة لا تقل عن 60 عامًا بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائيًا. ويُحفظ السجل المؤقت لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائيًا. يجوز، بعد مرور 5 سنوات، نقل السجلات المؤقتة التي قد تُفقد طاليًا من ذوي الإعاقة متخرجًا أو منسحبًا نهائيًا إلى ولي أمره/وصيه، أو إلى الطالب نفسه إذا كان قد ورث حقوق ولي أمره/وصيه.

تتم مراجعة السجلات المؤقتة للطلاب كل 4سنوات أو عند تغيير مراكز حضور الطالب، أيهما يحدث أولاً.

8.الحق الوارد في هذا البيان: لا يجوز لأي شخص اشتراط منح أو حجب أي حق أو امتياز أو مزايا، أو جعل الحصول على أي معلومات من السجل المؤقت للطلاب شرطاً للتوظيف أو الائتمان أو التأمين، أو جعل ذلك شرطاً لذلك.

الحصول عليها من خلال ممارسة أي حق مكفول بموجب قانون الولاية.

السحب/التحويل

يجب على الطلاب الذين ينسحبون من المدرسة إبلاغ الإدارة. يجب تسوية جميع التزامات الطالب قبل إصدار السجلات الرسمية. لن يتم تسجيل أي طالب في منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7حتى يتم استلام شهادة حسن السيرة والسلوك. وبالمثل، ستقوم منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7

تقديم شهادة حسن السيرة والسلوك لأي طالب ينتقل إلى أي مدرسة حكومية في ولاية إلينوي. ستتضمن المعلومات ما إذا كان الطالب موقوفاً عن الدراسة أو مطروداً منها حالياً.

تنقسم سجلات الطلاب التي تحتفظ بها المدرسة إلى فئتين أساسيتين: سجلات الطلاب الدائمة و سجلات الطلاب المؤقتة.

يتضمن السجل الدائم للطلاب معلومات تعريفية أساسية، منها: كشف الدرجات الأكاديمية. الدرجات، تاريخ التخرج، المستوى الدراسي الذي تم تحقيقه (حسب الاقتضاء)، معرف الطالب الفريد الذي تم تعيينه واستخدامه بواسطة نظام معلومات الطلاب، وتصنيف دورة علوم الحاسوب المتقدمة على أنها دورة كمية قائمة على الرياضيات لأغراض تلبية متطلبات التخرج الحكومية، وتصنيف حصول الطالب على ختم الولاية للثنائية اللغوية، وسجل الحضور، والسجل الصحي، وسجل الإفصاح عن معلومات السجل الدائم، والدرجات التي تم الحصول عليها في جميع اختبارات التقييم الحكومية التي يتم إجراؤها على مستوى المدرسة الثانوية.

يتضمن السجل المؤقت للطلاب جميع المعلومات غير المطلوبة في السجل الدائم للطلاب وقد يشمل ذلك:

- 1.سجل الإفراج عن معلومات السجل المؤقت
- 2.استكمال نموذج استبيان اللغة الأم
- 3.معلومات بشأن المخالفات التأديبية الجسيمة
- 4.المعلومات المقدمة بموجب قانون الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم
- 5.المعلومات البيومترية التي يتم جمعها وفقاً لقانون مدارس إلينوي
- 6.معلومات متعلقة بالصحة
- 7.تقارير الحوادث
- 8.معلومات عن الخلفية العائلية
- 9.نتائج اختبارات الذكاء
- 10.نتائج اختبارات الكفاءة
- 11.تقارير التقييمات النفسية، بما في ذلك معلومات عن الذكاء والشخصية، و المعلومات الأكاديمية التي يتم الحصول عليها من خلال إجراء الاختبارات أو الملاحظة أو المقابلات
- 12.نتائج اختبارات مستوى التحصيل الدراسي للمرحلتين الابتدائية والثانوية
- 13.المشاركة في الأنشطة اللامنهجية، بما في ذلك أي مناصب يتم شغلها في النوادي التي ترعاها المدرسة أو المنظمات
- 14.التكريمات والجوائز التي حصل عليها
- 15.سجلات المعلمين القصصية
- 16.ملفات التربية الخاصة، بما في ذلك تقرير فريق العمل متعدد التخصصات الذي تم على أساسه تحديد مكان أو

تم اتخاذ قرار عدم التنسيب، وجميع السجلات والتسجيلات الصوتية المتعلقة بالتعليم الخاص
جلسات تحديد المواقع والاستئنافات.

17. أي تقارير أو معلومات موثقة من أشخاص أو وكالات أو منظمات غير تعليمية ذات صلة واضحة بتعليم الطالب.

يُعلن بموجب هذا أنه سيتم إتلاف جميع السجلات المؤقتة للطالب الذي تخرج أو انتقل أو انسحب من المنطقة التعليمية لأي سبب آخر، وذلك بعد خمس سنوات من تاريخ
انتقاله أو تخرجه أو انسحابه. ويشمل ذلك الأفراد الذين سيخرجون أو ينتقلون أو ينسحبون خلال العام الدراسي 2026-2027 والذين يرغبون في الحصول على هذه السجلات.

يجب إخطار إدارة المنطقة بنسخة من هذه السجلات قبل إتلافها، وذلك في موعد أقصاه 1 يونيو 2032.
سيتم الاحتفاظ بالسجلات الدائمة لمدة 60 عامًا بعد تخرج الطالب أو انتقاله أو انسحابه.

معلومات القياسات الحيوية للطالب

قبل جمع المعلومات البيومترية من الطلاب، يجب على المدرسة الحصول على إذن من ولي أمر الطالب أو الطالب نفسه إذا كان عمره يزيد عن 18 عامًا. وتعني المعلومات
البيومترية المعلومات التي يتم جمعها من الطلاب بناءً على خصائصهم الفريدة، مثل بصمة الإصبع أو التعرف على الصوت أو بصمة العين.

مسح ضوئي.

برنامج القبول المباشر

يمكن للعائلات اختيار الموافقة على مشاركة معلومات الطالب، بما في ذلك اسمه وعنوان منزله وتاريخ ميلاده ورقم هاتفه وبريده الإلكتروني ومعدله التراكمي واسم مدرسته
الثانوية، مع هيئة مساعدة الطلاب في إلينوي لغرض القبول المباشر في الكليات والجامعات الحكومية المشاركة. لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع المرشد الأكاديمي
الخاص بطفلك.

المعلومات الأكاديمية
لمحة عامة عن المنهج الدراسي
يشمل المنهج الأساسي الشامل تدريس اللغة العربية، والرياضيات، والعلوم الاجتماعية، والعلوم. وإلى جانب هذه المواد التأسيسية، تُقدّم المدارس الابتدائية دروسًا متخصصة في الفنون، والموسيقى الصوتية، والتكنولوجيا، والتربية البدنية. بالإضافة إلى الموسيقى الآلية والأوركسترا في المرحلة المتوسطة. كما يتوفر برنامج مُنظّم لرعاية الموهوبين للطلاب المؤهلين بدءًا من الصف الرابع. وبينما تحتفظ كل مدرسة بخصائصها الفريدة ومجالات تركيزها، فإن المنهج الدراسي للمرحلة الابتدائية موحد في جميع المدارس العشر.

في المرحلة الثانوية، تتوفر مقررات دراسية متقدمة في كل من المرحلتين الإعدادية والثانوية. تتاح لطلاب المرحلة الإعدادية فرص استكشاف مجموعة متنوعة من المقررات الاختيارية، بينما يمكن لطلاب مدرسة إدواردسفيل الثانوية التسجيل في مجموعة واسعة من مقررات التنسيب المتقدم. إضافةً إلى ذلك، يمكن لطلاب المرحلة الثانوية المؤهلين المشاركة في تجارب تعليمية عملية تحت إشراف متخصصين.

في خريف عام ٢٠٣٠ افتُتح حرم نيلسون التاريخي في شمال أونتاريو كقرعٍ لكلية لويس وكلارك المجتمعية. وانطلاقًا من هذه الشراكة، أطلقت المنطقة التعليمية السابعة برنامج الكلية المبكرة في خريف عام ٢٠٢٣ بالتعاون مع كلية لويس وكلارك المجتمعية. ابتداءً من السنة الدراسية قبل الأخيرة، يُمكن للطلاب المشاركين التسجيل في دوراتٍ في حرم نيلسون تُلبي متطلبات الحصول على شهادة الثانوية العامة وشهادة جامعية متوسطة من كلية لويس وكلارك المجتمعية.

تُشكّل الفنون الجميلة ركيزةً أساسية في مناهج المنطقة التعليمية. وقد حصد برنامج الموسيقى العديد من الجوائز المرموقة في مجالات الفرق الموسيقية والأوركسترا والجوقات. كما يخطى برنامج الدراما بتقدير مستمر على مستوى الولاية، حيث يشارك الطلاب بانتظام في عروض مسرحية على مستوى الولاية.

يتوفر برنامج متنوع وقوي للأنشطة اللامنهجية، لا سيما في المرحلتين الإعدادية والثانوية. وقد حققت الفرق الرياضية في السنوات الأخيرة نجاحاً ملحوظاً، بما في ذلك مشاركات متعددة على مستوى الولاية.

التقييم العام لجميع الطلاب
تُستخدم التقييمات العامة واختبارات التحصيل الدراسي في جميع أنحاء المنطقة التعليمية السابعة لرصد النمو والتحصيل الأكاديمي ولتوجيه العملية التعليمية. وتُلزم المنطقة التعليمية السابعة بإجراء اختبار إلينوي لتقييم الجاهزية (IAR) للصفوف من الثالث إلى الثامن، واختبار 9 Secure/PreACT للصف التاسع، واختبار ACT/PreACT للصف العاشر، واختبار ACT لجميع طلاب الصف الحادي عشر. كما تُلزم المنطقة التعليمية السابعة بإجراء اختبار إلينوي للعلوم للصفوف الخامس والثامن والحادي عشر. وستُجري المنطقة التعليمية السابعة أيضًا تقييم خرائط التعلم الديناميكية للطلاب ذوي الإعاقات الذهنية في الصفوف من الثالث إلى الثامن والحادي عشر. وسيتم إجراء تقييمات اللياقة البدنية للصفوف من الثالث إلى الثامن.

12. كما يتم إجراء فحص شامل في مجالي القراءة والرياضيات ثلاث مرات في السنة للصفوف من الروضة إلى الصف الثامن من أجل مراقبة التقدم.

تُجري المنطقة التعليمية السابعة استطلاعًا اجتماعيًا وعاطفيًا لجميع الطلاب من الصف الثالث إلى الثاني عشر لمتابعة صحتهم النفسية والاجتماعية. سيتلقى أولياء الأمور والأوصياء رسالة منفصلة قبل إجراء أي استطلاع، تتضمن إمكانية الانسحاب قبل بدء العام الدراسي.
--

سنة.

متطلبات التخرج
يشترط الحصول على 20 وحدة دراسية كحد أدنى للتخرج، منها 16 وحدة في المواد الأكاديمية. تُعادل كل مادة دراسية يتم اجتيازها نصف وحدة دراسية، باستثناء دروس تعليم القيادة والتربية البدنية، حيث تُعادل كل منهما ربع وحدة دراسية. يُمكن لطلاب السنة النهائية المؤهلين للتخرج اختيار دراسة المواد المطلوبة فقط، بحد أدنى 3 مواد، ويُمكنهم تعديل جدولهم الدراسي ليبدأ يومهم الدراسي في وقت لاحق أو ينتهي في وقت مبكر بموافقة ولي الأمر. كما يُمكن لطلاب السنة النهائية ذوي الجداول الدراسية المُعدلة اختيار مواد اختيارية أخرى حسب رغبتهم. يُشترط على الطلاب الرياضيين، وفقًا للوائح رابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IHSA)، التسجيل واجتياز 5 مواد دراسية في كل فصل دراسي للحفاظ على أهليتهم. يجب على الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية

يجب على الطلاب المسجلين في خمس مواد دراسية واجتيازها بنجاح في كل فصل دراسي للحفاظ على أهليتهم. ينبغي على طلاب المرحلة الثانوية استشارة المرشد الأكاديمي في مدرستهم للتأكد من استيفاء جميع متطلبات القبول الجامعي.

يجب على الطلاب التسجيل لمدة فصل دراسي كامل على الأقل واستيفاء الحد الأدنى من متطلبات التخرج قبل الحصول على الشهادة. ويجوز للإدارة مراجعة الظروف الاستثنائية.

للتخرج من المدرسة الثانوية، ما لم يُستثنى الطالب من ذلك، يكون مسؤولاً عن: (1) استكمال جميع متطلبات التخرج التي تفرضها الولاية؛ (2) استكمال جميع متطلبات التخرج الخاصة بالمنطقة 7 بالإضافة إلى متطلبات التخرج الخاصة بالولاية؛ (3) اجتياز امتحان في الوطنية ومبادئ الحكم التمثيلي، والاستخدام الصحيح للعلم، وطرق التصويت، وقسم الولاء؛ (4)

المشاركة في التقييم الحكومي المطلوب للتخرج؛ و(5) تقديم أحد المستندات التالية: (1) طلب المساعدة المالية الفيدرالية المجانية للطلاب (FAFSA) إلى وزارة التعليم الأمريكية، (2) طلب المساعدة المالية الحكومية، أو (3) نموذج إعفاء من مجلس التعليم بولاية إلينوي (ISBE) يُشير إلى أن الطالب على دراية بفرص المساعدة هذه وقد اختار عدم تقديم طلب. إذا لم يكن الطالب قد بلغ 18 عامًا على الأقل أو لم يكن مُعتقًا قانونيًا، فيجب على ولي أمره/وصيه تقديم أحد هذه المستندات نيابةً عنه. يُعفى الطالب من هذا الشرط في الحالات التالية: (1) إذا كان الطالب غير قادر على تقديم طلب المساعدة المالية أو نموذج الإعفاء من مجلس التعليم بولاية إلينوي (ISBE) بسبب ظروف قاهرة، (2) إذا شهد مدير المدرسة بأن المنطقة التعليمية بذلت جهدًا حسن النية لمساعدة الطالب أو ولي أمره/وصيه في تقديم طلب المساعدة المالية أو نموذج الإعفاء من مجلس التعليم بولاية إلينوي (ISBE) و(3) إذا استوفى الطالب جميع متطلبات التخرج الأخرى.

الحصول على وحدات دراسية من خلال دورات المراسلة

يُسمح فقط للطلاب الذين يعانون من نقص في الساعات المعتمدة ويواجهون خطر عدم التخرج مع دفعتهم باختيار الحصول على الساعات المعتمدة من خلال دورات المراسلة، ويجب على الطلاب الراغبين في الاستفادة من هذا الخيار الحصول على موافقة مسبقة من مدير المبنى.

المقررات الدراسية المطلوبة

يمكن الاطلاع على قائمة كاملة بالمواد الدراسية المطلوبة بناءً على تاريخ الالتحاق بالصف التاسع في قسم التخطيط الجامعي والمهني في دليل دورات مدرسة إدواردسفيل الثانوية للعام الدراسي 2026-2027.

التخرج المبكر

يجوز للطلاب التقدم بطلب للتخرج المبكر إذا استوفى جميع متطلبات التخرج. ولا يجوز للطلاب الراغبين في التخرج المبكر استخدام الساعات المعتمدة التي حصلوا عليها عن طريق الدراسة بالمراسلة. إضافةً إلى استيفاء متطلبات التخرج المبكر، يجب تقديم خطاب موقع من ولي الأمر/الوصي يطلب فيه هذا الامتياز إلى المرشد الأكاديمي للطلاب. ويمكن الحصول على هذه الخطابات من المرشد الأكاديمي. يجب تسليم جميع طلبات التخرج إلى المرشد الأكاديمي المختص ومساعد مدير المدرسة في موعد أقصاه أسبوعين قبل نهاية الفصل الدراسي. ولن تُقبل أو تُدرس أي طلبات تخرج مبكر بعد هذا الموعد.

قبول تحويل الرصيد

عند انتقال طالب إلى منطقة مدارس إدواردسفيل رقم 7، ستكون السياسة المتبعة هي معادلة الساعات المعتمدة المنقولة وتحديد الصف الدراسي بما يتوافق مع مناهج المدرسة المحلية ومتطلبات التخرج. وذلك بأكبر قدر ممكن من العدل والإنصاف. وسيتم قبول الساعات المعتمدة من المرحلة الثانوية للطلاب المنتقلين الذين التحقوا بالمدارس الثانوية.

معترف بها و/أو معتمدة من قبل رابطة شمال الوسط وفقًا للبند 2.71 من سياسات ومعايير اعتماد المدارس الثانوية. يمكن معادلة الساعات المعتمدة من مدارس ثانوية أخرى من خلال اجتماعات مع الطالب والإدارة. تخضع جميع الساعات المعتمدة المحولة لمراجعة قسم المناهج الدراسية.

ختم ولاية إلينوي لإتقان لغتين: يُتاح لجميع طلاب مدرسة إدواردسفيل الثانوية فرصة الحصول على هذا التكريم المرموق من ولاية إلينوي. يُمنح ختم ولاية إلينوي لإتقان لغتين في حفل التخرج تقديرًا لبلوغ مستوى عالٍ من الكفاءة في اللغة الإنجليزية ولغة أخرى أو أكثر.

يُدرج هذا التصنيف رسميًا في السجل الأكاديمي للطلاب وشهادة الثانوية العامة. وقد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على ختم الولاية لإتقان اللغتين أو شهادة تقدير الولاية للتقدم نحو إتقان اللغتين.

إعفاء التربية البدنية

التربية البدنية إلزامية لجميع الطلاب.

للحصول على إعفاء من المشاركة في حصص التربية البدنية، يجب على الطالب تقديم عذر مقبول من ولي أمره أو من طبيب مرخص له بممارسة الطب. ويجوز أن يستند العذر إلى موانع طبية أو دينية. ويشترط في العذر الطبي تقديم بيان موقع من طبيب مرخص له بممارسة الطب يؤكد صحة السبب الطبي. أما العذر الديني فيشترط تقديم بيان موقع من رجل دين يؤكد صحة السبب الديني. وبناءً على إشعار خطي من ولي أمر الطالب، يُعفى الطالب من المشاركة في الأنشطة البدنية خلال فترة الصيام الديني.

يجوز للطلاب في الصفوف من 9 إلى 12 تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة يطلب فيه الإعفاء من حصص التربية البدنية للأسباب التالية: (1) التسجيل في برنامج فرقة موسيقية للحصول على وحدات دراسية؛ (2) المشاركة المستمرة في برنامج رياضي بين المدارس أو برنامج رياضي لا منهجي (يجب أن يكون الطالب في الصف الحادي عشر أو الثاني عشر)؛ (3) التسجيل في الفصول الدراسية الأكاديمية المطلوبة للقبول في مؤسسة تعليم عالي (يجب أن يكون الطالب في الصف الحادي عشر أو الثاني عشر)؛ أو (4) التسجيل في الفصول الدراسية الأكاديمية المطلوبة للتخرج من المدرسة الثانوية، بشرط أن يؤدي عدم حضور هذه الفصول إلى عدم قدرة الطالب على التخرج (يجب أن يكون الطالب في الصف الحادي عشر أو الثاني عشر).

يجوز للطلاب الذي يتعذر عليه الحصول على موعد فوري مع الطبيب أن يحصل على إجازة مرضية لمدة لا تتجاوز يومين في الفصل الدراسي، وذلك بموافقة مدير المدرسة أو الممرضة المدرسية. ويجب على ولي الأمر كتابة مذكرة توضح طبيعة الإصابة/المرض لطلب هذه الإجازة.

يجوز إعفاء الطلاب ذوي برنامج التعليم الفردي من حصص التربية البدنية لأسباب موثقة كتابيًا من قبل طبيب الطالب ومعتمدة من قبل مدير الحالة. ويُعفى الطالب المؤهل للتعليم الخاص من حصص التربية البدنية في إحدى الحالتين التاليتين: (1) إذا كان (أ) في الصفوف من الثالث إلى الثاني عشر، (ب) وكان برنامج التعليم الفردي الخاص به يتطلب توفير الدعم والخدمات التعليمية الخاصة خلال حصص التربية البدنية، (ج) وموافقة ولي الأمر أو قرار فريق برنامج التعليم الفردي؛ أو (2) إذا كان (أ) لديه برنامج تعليم فردي، (ب) ويشارك في برنامج رياضي تكييفي خارج المدرسة، (ج) وقام ولي الأمر بتوثيق مشاركة الطالب وفقًا لمتطلبات مدير التعليم أو من ينوب عنه. ويتلقى الطالب الذي يحتاج إلى تربية بدنية مُكثِّفة هذه الخدمة وفقًا لبرنامج التعليم الفردي الخاص به. كما تُوفَّر أنشطة خاصة في التربية البدنية للطلاب الذي تمنعه حالته البدنية أو النفسية، وفقًا لما يحدده شخص مرخص له بموجب قانون الممارسات الطبية، من المشاركة في حصص التربية البدنية.

سيتم توفير أنشطة خاصة في التربية البدنية للطلاب الذي تمنعه حالته البدنية أو العاطفية، كما يحددها شخص مرخص له بموجب قانون الممارسات الطبية، من المشاركة في دورة التربية البدنية.

يحظر قانون الولاية على المنطقة التعليمية قبول أعذار الوالدين/الأوصياء بناءً على مشاركة الطالب في التدريب الرياضي أو الأنشطة أو المسابقات التي تُجرى خارج نطاق المنطقة التعليمية.

يتعين على الطلاب الذين تم إعفاؤهم من حصص التربية البدنية العودة إلى الدورة في أقرب وقت ممكن عملياً. سيتم استخدام الاعتبارات التالية لتحديد متى يجب على الطالب العودة إلى حصص التربية البدنية دورة:

- 1.الوقت من السنة الذي تتوقف فيه مشاركة الطالب؛ و
- 2.الجدول الدراسي للطلاب.

التقييم

تعتمد المنطقة التعليمية السابعة عدة ممارسات للتقييم يتم تطبيقها على مستوى المنطقة بأكملها:

اللغة الإنجليزية والقراءة والرياضيات للمرحلة الابتدائية (الصفين الأول والثاني)

90-100 ممتاز

80-89 مُرضٍ

70-79 مُرضٍ

60-69 مُرضٍ

0-59 غير مُرضٍ

المرحلة المتوسطة (الصفوف من الثالث إلى الخامس)

100-90

89-80

79-70

69-60

F 59 درجة تحت الصفر

المرحلة المتوسطة (الصف السادس إلى الثامن)

أ 100-90

ب 89-80

ج 79-70

د 69-60

F 59 درجة تحت الصفر

مدرسة إدواردسفيل الثانوية

تُمنح نقاط النجاح في نهاية كل فصل دراسي. يُحدّث المعلمون بانتظام تقدم الطلاب، وتتوفر هذه المعلومات لأولياء الأمور عبر بوابة أولياء الأمور في نظام PowerSchool. لا تُسجّل هذه النقاط في السجل الدائم للطلاب. يُحتسب المعدل النهائي والترتيب بناءً على جميع درجات الفصول الدراسية التي حصل عليها الطالب من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر. تُؤخذ جميع المقررات الدراسية في الاعتبار عند تحديد المعدل التراكمي والترتيب الدراسي. تُدرّس المقررات الدراسية في مدرسة EHS وفقًا للتصنيفين التقليدي والموزون. تُعطى الدرجات التي يحصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية قيمة عددية وفقًا لما يلي (يتأثر المعدل التراكمي والترتيب الدراسي بالدرجة ووزن المقرر الدراسي):

موزون	تقليدي
أ 5 =	أ 4 =
ب 4 =	ب 3 =
ج 3 =	ج 2 =
D = 2	D = 1
F = 0	F = 0

تقرير الدرجات

في المرحلة الابتدائية، يتم إصدار شهادات تقييم للطلاب في نهاية كل فصل دراسي، بالإضافة إلى روضة الأطفال.

يتلقى طلاب رياض الأطفال تقريرين بدنيين شاملين عن التقدم المحرز في نهاية كل فصل دراسي.

في مدارس المرحلة الثانوية والمتوسطة، تُصدر درجات الفصل الدراسي في نهاية كل فصل دراسي، وتُسجّل هذه الدرجات بشكل دائم. ويمكن متابعة تقدم الطلاب طوال الفصل الدراسي عبر بوابة أولياء الأمور في نظام باور سكول.

يُشجع أولياء الأمور/الأوصياء على التواصل مع معلم/ة طفلهم عبر مكتب المدرسة أو البريد الإلكتروني لمناقشة تقدمه/ها الدراسي وترتيب اجتماع. كما يمكن التواصل مع المرشدين التربويين لترتيب اجتماع مماثل.

مراجعة درجات الطلاب -الصحة والسلامة والبيئة

يحق لطلاب مدرسة إدواردسفيل الثانوية فرصة واحدة لإعادة دراسة المقرر دراسي واستبدال الدرجة الأعلى التي حصلوا عليها في المرة الثانية التي يدرسون فيها المقرر، وذلك في حال استيفاء الشروط التالية:

- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في مدرسة إدواردسفيل الثانوية.
 - يجب أن يكون الطالب قد درس المقرر المعني سابقاً وحصل على تقدير "D" أو "F" في المرة الأولى الوقت الذي التحقوا فيه بالدورة؛ و
 - يجب على الطالب الحصول على درجة أعلى خلال إعادة دراسة المقرر الدراسي للمرة الثانية.
- إذا استوفيت جميع هذه الشروط، تُعتمد الدرجة الأعلى رسميًا في السجل الأكاديمي للطلاب. ويُمنح الطالب فرصة واحدة فقط للحصول على درجة بديلة في أي مقرر دراسي. ولا يُلزم هذا الإجراء المنطقة التعليمية بإعادة طرح مقرر لم يعد مُدرّجًا في مناهجها الدراسية، أو طرح أي مقرر في أي وقت مُحدد.

يجب على الطلاب إخطار مرشدهم الأكاديمي قبل إعادة دراسة أي فصل دراسي.

إذا كان سيتم استبدال درجة الطالب في سجله الأكاديمي وسجله الدائم، فيجوز للإدارة تغيير الدرجة الأولية الممنوحة للطلاب وفقًا للإجراءات التالية:

• يجب إخطار المعلم الذي منح الدرجة الأولى في المقرر الدراسي بالدرجة الجديدة التي حصل عليها الطالب في المرة الثانية التي درس فيها المقرر، وأسباب هذا التغيير؛

• يجب على المسؤول الذي يُجري هذا التغيير في الدرجة أن يتحمل مسؤولية الدرجة والتوقيع الأولي التغيير.

بوابة أولياء الأمور في باور سكول (الصفوف من 1 إلى 12)

يمكنكم الاطلاع على درجات أبنائكم عبر بوابة أولياء الأمور في نظام PowerSchool. ونشجعكم على التواصل مع المدرسة لتحديد موعد في أي وقت ترغبون فيه بمناقشة تقدم أبنائكم الدراسي. سيتمكن أولياء الأمور/الأوصياء من الاطلاع على درجات التقارير المدرسية فقط عبر بوابة أولياء الأمور في نظام PowerSchool. ولن يتمكنوا من رؤية الدرجات اليومية. تُنشر درجات التقارير المدرسية في بوابة أولياء الأمور في نظام PowerSchool كل ثلاثة أشهر للصفوف من الأول إلى الخامس، وكل فصل دراسي للمرحلتين الإعدادية والثانوية.

متطلبات
المدرسة المتوسطة

- ثلاث (3)سنوات من فنون اللغة
 - ثلاث (3)سنوات من الرياضيات • ثلاث (3)سنوات من العلوم • ثلاث (3) سنوات من العلوم الاجتماعية
 - ثلاث (3)سنوات من التربية البدنية
 - فصلان دراسيان (2)إجمالاً في مجال الصحة
 - سنة واحدة (1) من محو الأمية المحتوى (الصف السادس)
 - ثلاث (3)سنوات من المواد الاختيارية
- قد يتم وضع الطلاب الذين لا يظهرون كفاءة في القراءة أو الرياضيات في حلقة دراسية للقراءة أو حلقة دراسية للرياضيات

مدرسة ثانوية

يلزم الحصول على (20) 20وحدة دراسية للتخرج مع متطلبات المقرر الدراسي كما هو موضح أدناه للطلاب الذين سيتخرجون قبل عام *: 2028

- أربع (4)سنوات من اللغة الإنجليزية (مع عنصر بحثي في كل عام)
- ثلاث (3)سنوات من الرياضيات • سنتان (2)من العلوم المخبرية

• سنتان (2) من العلوم الاجتماعية (التربية المدنية، والجغرافيا العالمية، وتاريخ الولايات المتحدة)
• سنة واحدة (1) من المواد الاختيارية التي تشمل الفنون الجميلة والأدائية، أو اللغات العالمية، أو إدارة الأعمال، أو التكنولوجيا التطبيقية

- سنة واحدة (1) من التربية البدنية
- ربع (0.25) من الصحة والعافية)
- ربع (0.25) تكلفة تعليم القيادة
- فصل دراسي واحد (0.50) من الصحة
- فصل دراسي واحد (0.50) من التثقيف الاستهلاكي
- باقي متطلبات المقرر الدراسي من أي قسم مذكور أعلاه

متطلبات مجلس التعليم العالي في الهند
وضع مجلس التعليم العالي في إلينوي (IBHE) متطلبات القبول التالية التي تنطبق على معظم الجامعات الحكومية في إلينوي. وتُستخدم متطلبات المقررات الدراسية هذه، بالإضافة إلى نتائج اختبارات القبول الجامعي والترتيب الدراسي، لتحديد أهلية القبول.

- اللغة الإنجليزية - أربع (4) سنوات
- الرياضيات - ثلاث (3) سنوات (من الجبر التمهيدي إلى الجبر المتقدم، والهندسة، وعلم المثلثات، وبرمجة الحاسوب)

- الدراسات الاجتماعية - ثلاث (3) سنوات (مع التركيز على التاريخ والحكومة)
- العلوم - ثلاث (3) سنوات (علوم المختبرات)
- سنتان (2) من أي من هذه المجالات الأربعة - اللغة الأجنبية، الموسيقى، الفن، والمهني

تعليم

تضع كل جامعة متطلبات قبول خاصة بها. لذا، ينبغي على الطلاب التعاون بشكل وثيق مع مرشدهم الأكاديمي والكليات المعنية لضمان فهمهم لتوقعات كل جامعة.

متطلبات دورات القسم الأول والثاني من الرابطة الوطنية لرياضة الجامعات
سيتم تقييم الأهلية الأولية للرابطة الوطنية لرياضة الجامعات (NCAA) بموجب قاعدة الـ 16 مقررًا أساسيًا.

[تتوفر هذه المعلومات لدى المرشد الأكاديمي للطلاب أو عبر الإنترنت على الرابط التالي: كتيب الأهلية الأولية](#)

تكنولوجيا

استخدام التكنولوجيا
تم إنشاء نظام التكنولوجيا في المنطقة التعليمية السابعة ليكون جزءًا من المنهج الدراسي، ويهدف إلى دعم هذا المنهج وإتقان الطلاب له. ورغم أن الإنترنت والخدمات الإلكترونية تتيح الوصول إلى مصادر معلومات مشروعة للأغراض الأكاديمية والتعليمية، إلا أنها تتيح أيضًا الوصول إلى مواد قد تكون غير قانونية أو فاحشة أو غير لائقة أو تتعارض مع رسالة المنطقة التعليمية. لذا، يجب أن يتوافق استخدام جميع عناصر نظام التكنولوجيا في المنطقة التعليمية السابعة، بما في ذلك الإنترنت، مع رسالة المنطقة التعليمية والمنهج الدراسي. ويعتمد التشغيل الفعال لنظام التكنولوجيا في المنطقة التعليمية السابعة على وجود وتطبيق إرشادات تضمن الاستخدام الأمثل والأخلاقي والقانوني لموارده. وقد اعتمدت المنطقة إرشادات تحدد استخدام النظام للأغراض التعليمية فقط، وتصف الاستخدام المقبول والأخلاقي له، وتطبقها.

أي طالب يتسبب موقعه الإلكتروني الشخصي أو مدونته أو أي شكل آخر من أشكال التواجد الرقمي أو أي نشاط آخر يتضمن التكنولوجيا الإلكترونية في إحداث اضطراب كبير في بيئة المدرسة، أو يمكن توقع حدوث ذلك بشكل معقول، قد يخضع لإجراءات تأديبية، بغض النظر عما إذا كان هذا النشاط أو الاضطراب ينطوي على استخدام نظام التكنولوجيا في المنطقة.

يُعد الوصول إلى نظام التكنولوجيا في المنطقة التعليمية السابعة امتيازًا تمنحه المنطقة لطلابها. سيؤدي عدم التزام أي مستخدم بهذه القواعد إلى فقدان هذا الامتياز، واتخاذ إجراءات تأديبية، وأو اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة. يجب على الطلاب تقديم نموذج إذن موقع من ولي الأمر/الوصي للحصول على حق الوصول، والموافقة على التصرف بطريقة مسؤولة ومراعية وفقًا للإرشادات الواردة في اتفاقية الاستخدام المقبول للإنترنت في المنطقة التعليمية السابعة. يُعد فقدان هذا الامتياز أحد العواقب المحتملة لـ

انتهاك اتفاقية الاستخدام المقبول.

يتحمل الطلاب مسؤولية تصرفاتهم أثناء استخدام نظام التكنولوجيا والإنترنت التابع للمنطقة التعليمية السابعة. ويُعاقب الطلاب في حال قيامهم بتعديل أجهزة الحاسوب والمعدات التقنية عمدًا عن وظائفها المحددة، أو تصفح مواقع الإنترنت (بما في ذلك غرف الدردشة) لأغراض غير تعليمية. كما يتحمل الطلاب مسؤولية دفع تكاليف إصلاح المعدات نتيجة التخريب أو المخالفات، بالإضافة إلى أي رسوم تُفرض عليهم بسبب انتهاك سياسة الاستخدام المقبول، [6:235 الوصول إلى الشبكات الإلكترونية](#). والإجراءات الإدارية ذات الصلة.

لا يحق للطلاب توقع أي خصوصية فيما يتعلق بأي مواد يتم تخزينها أو نقلها أو استقبالها عبر الشبكات الإلكترونية للمنطقة التعليمية أو أجهزة الحاسوب والمعدات التقنية التابعة لها. وتُطبق قواعد عامة للسلوك والتواصل عند استخدام الشبكات الإلكترونية. ويجوز لمسؤولي المدرسة مراقبة أو قراءة الاتصالات الإلكترونية والمواد التي تم تنزيلها، بما في ذلك الملفات المحذوفة من حساب المستخدم ولكن لم يتم مسحها نهائيًا.

لا تتحمل المنطقة السابعة مسؤولية أي معلومات قد تُفقد أو تتلف، أو تصبح غير متاحة عند استخدام الشبكة، أو عن أي معلومات يتم استرجاعها أو نقلها عبر الإنترنت. علاوة على ذلك،

لن تتحمل المنطقة السابعة مسؤولية أي رسوم أو تكاليف غير مصرح بها ناتجة عن الوصول إلى الإنترنت.

يشمل نظام التكنولوجيا في المنطقة 7 جميع موارد التكنولوجيا في المنطقة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

1. شبكات المنطقة المحلية والواسعة، بما في ذلك الشبكات اللاسلكية (واي فاي)، الصادرة عن المنطقة
نقاط اتصال الواي فاي، وأي خوادم تابعة للمنطقة أو أي بنية تحتية أخرى للشبكات؛
 2. الوصول إلى الإنترنت أو الموارد الإلكترونية الأخرى عبر شبكات المنطقة أو أي شبكة صادرة عن المنطقة
إنشاء حساب عبر الإنترنت من أي جهاز كمبيوتر أو جهاز آخر، بغض النظر عن الموقع؛
 3. أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو أجهزة الكمبيوتر اللوحية أو الهواتف أو الأجهزة المماثلة المملوكة أو الصادرة من المنطقة التعليمية.
- يُحظر على الطلاب الوصول إلى و/أو توزيع أي صور أو مواد مكتوبة أو مواد إلكترونية، بما في ذلك المواد الموجودة على الإنترنت أو من مدونة، على جهاز صادر من المدرسة والذي:

1. سيؤدي ذلك إلى تعطيل كبير لسير العمل السليم والمنظم والانضباط في المدرسة
أو الأنشطة المدرسية؛
2. ينتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المواد التي تعتبر تشهيرية، أو تنتهك خصوصية الآخرين، أو تنتهك حقوق الطبع والنشر؛
3. غير مناسب اجتماعياً أو غير مناسب بسبب مستوى نضج الطلاب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المواد الفاحشة أو الإباحية أو البذيئة والمبتذلة بشكل منتشر، أو تحتوي على لغة غير لائقة ومبتذلة؛

4. يهدف في المقام الأول إلى جمع الأموال بشكل فوري؛ أو
5. يُعدّ هذا المحتوى في المقام الأول من قبل غير الطلاب، إلا إذا كان يُستخدم لأغراض مدرسية. ولا يُفسّر أي بند من بنود هذا القانون على أنه يمنع إدراج مواد من مصادر خارجية أو الإشارة إلى تلك المصادر، طالما أن المواد المراد توزيعها أو الوصول إليها مُعدّة في المقام الأول من قبل الطلاب.

سكولوجي Schoology هو نظام إدارة التعلم عبر الإنترنت (LMS) يسمح للمعلمين بإنشاء محتوى الفصل الدراسي وتنظيمه ومشاركة المحتوى والموارد.

عند تسجيل دخول الطلاب إلى منصة Schoology، يُتاح لهم الوصول إلى جميع مقرراتهم الدراسية. وتُصمم المحتويات والموارد الرقمية لكل طالب خصيصًا لتلبية احتياجاته، من مقرراته الدراسية ومجموعاته الدراسية وجدول مواعيد التسليم والواجبات المنزلية، وغيرها. كما تُتيح Schoology التواصل بين المعلم والطالب داخل المنصة، دون الحاجة إلى استخدام البريد الإلكتروني.

منصة Schoology بحماية بالكامل وتعمل عبر الإنترنت. لا تتطلب تثبيت أي برامج أو معدات إضافية أو صيانة. يمكن للطلاب الوصول إلى محتوى مناهجهم الدراسية في المدرسة أو المنزل أو أي مكان آخر يتوفر فيه اتصال بالإنترنت. كما أن Schoology متوافقة مع العديد من الأجهزة المحمولة.

إرشادات برنامج 1:1 للطلاب

تلتزم المنطقة التعليمية السابعة بتوظيف التكنولوجيا لتعزيز تعلم الطلاب والموظفين، وتوفير بيئة تُهيئهم لمستقبلهم بعد تخرجهم من مدرسة إدواردسفيل الثانوية. وكجزء من هذا الالتزام، قامت المنطقة بتوفير أجهزة إلكترونية لجميع الطلاب.

يوفر برنامج 1:1، ومنصة Schoology، وإمكانات شبكة Wi-Fi ممتعة للوظائف اللازمة لدعم الطلاب وإعدادهم للنجاح في استخدام التكنولوجيا في المستقبل.

تنطبق الإرشادات التالية على استخدام الطلاب للأجهزة التي أصدرتها لهم المنطقة التعليمية:

بإذن من المعلم، يمكن للطلاب استخدام أجهزتهم لإكمال الأنشطة داخل الفصل، وإكمال الواجبات المنزلية، والتعاون في الوقت الفعلي، والبحث عن المشاريع، والوصول إلى مواقع الويب، وتدوين الملاحظات، والتأليف، وإكمال الأنشطة التعليمية الأخرى المعتمدة لتعزيز التعلم.

تستخدم المنطقة التعليمية السابعة جدار حماية مزودًا بخدمات تصفية المحتوى، ونيدل قصارى جهدنا لتوفير بيئة آمنة لطلابنا في المدرسة. بالإضافة إلى فلاتر التكنولوجيا، يراقب معلمونا أنشطة الطلاب في فصولهم الدراسية لضمان التزامهم بالمهام الدراسية. ولا يُسمح للطلاب بالوصول إلا إلى بوابة الإنترنت الخاصة بالمنطقة. وتقوم المنطقة بتصفية الوصول إلى المواد التي قد تكون تشهيرية أو غير دقيقة أو مسيئة أو غير لائقة بأي شكل من الأشكال في المدرسة، وذلك وفقًا للسياسة رقم 6:235 الخاصة بالوصول إلى الشبكات الإلكترونية.

يُمنع على الطلاب محاولة تجاوز بوابة الإنترنت الخاصة بالمنطقة التعليمية. وكما هو الحال عند تعطيل أو تعطل نظام الحماية، يستحيل التحكم في جميع محتويات الإنترنت. ويُحظر مشاركة أي محتوى صادر عن المنطقة التعليمية. يُمنع استخدام الجهاز مع طالب آخر. يجب على الطلاب الإبلاغ عن أي محتوى أو سلوك غير لائق إلى معلم الفصل أو إدارة المدرسة.

يُسمح للطلاب بالوصول فقط إلى البيانات أو الملفات المصرح بها على أجهزة الكمبيوتر أو مواقع الإنترنت ذات الصلة بالمنهج الدراسي وتوجيه من المعلم. يُمنع منّا تأثًا على الطلاب إدخال أي فيروسات أو برامج ضارة مصممة لإتلاف الشبكة أو تغييرها أو تدميرها، أو اختراق سياسات الأمان أو تغييرها أو تجاوزها. يحق للمنطقة التعليمية رقم 7 فحص أي جهاز طالب يُشتبه في تسببه بمشاكل في الشبكة أو كونه مصدرًا لهجوم أو إصابة بفيروس.

انظر أدناه قسم "استخدام التكنولوجيا" للاطلاع على إرشادات ومحظورات إضافية.

يخضع استخدام الأجهزة الصادرة من المنطقة التعليمية للسياسة رقم 190:7 الخاصة بسلوك الطلاب.

لا يتمتع الطلاب بأي خصوصية عند استخدام الأجهزة الإلكترونية التي توفرها المنطقة التعليمية. ويحتفظ أي من موظفي المدرسة بحق الاطلاع على محتوى الجهاز الإلكتروني للطلاب في أي وقت لتحديد مدى ملاءمته للاستخدام. ويجوز للإدارة اتخاذ إجراءات تأديبية بحق أي طالب يخالف سياسة "الوصول إلى الشبكات الإلكترونية"، بما في ذلك مصادرة الجهاز.

يُرجى عدم إرسال سوى المحتوى المناسب أثناء استخدام الشبكة الإلكترونية للمنطقة. يُمنع منّا تأثًا التقاط أو نشر أو مشاركة أي صور أو مقاطع فيديو لأي شخص داخل الحرم الجامعي. سيتم التعامل مع أي اشتباه معقول بنشاط يُخالف القانون أو سياسات مجلس الإدارة وفقًا لسياسة "التفتيش والمصادرة" الخاصة بالمنطقة. لن يتم التسامح مع التنمر أو المواد الجنسية، وسيتم التعامل معها وفقًا لسياسة "منع التنمر والتخويف والمضايقة والتصدي لها".

تقع مسؤولية استعادة الأجهزة التي تدخل في تحقيق تجربته جهات إنفاذ القانون على عاتق الطالب وولي أمره/وصيه.

لا يجوز للطلاب استخدام الأجهزة في غرف تبديل الملابس والحمامات وغيرها من الأماكن التي يعتبرها مدير المبنى ذات طبيعة خاصة.

لا يجوز للطلاب استخدام ميزات تسجيل الفيديو أو الصوت في أجهزتهم لتسجيل الأنشطة داخل المدرسة إلا إذا كان إنشاء ملف صوتي أو فيديو جزءًا من مهمة أو مشروع وتم التصريح به تحديدًا من قبل معلم الفصل.

يجب على الطلاب إحضار أجهزتهم المدرسية المُقدمة من المنطقة التعليمية مشحونة بالكامل يوميًا. لا يُتوقع من الطلاب شحن أجهزتهم خلال اليوم الدراسي. يجب إيقاف تشغيل الجهاز المُقدم من المنطقة التعليمية وإبقاؤه في مجال رؤية المعلم أثناء الاختبارات، إلا إذا وجّه المعلم بخلاف ذلك.

يجب اتباع تعليمات المعلمين فوراً بإغلاق الأجهزة أو إطفاء الشاشة. يجب إغلاق جميع الأجهزة التي توفرها المنطقة التعليمية ووضعها جانباً عند توجيه المعلمين بذلك.

إشعار بخصوص حسابات أو ملفات تعريف الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي
يتعين على المشرف أو من ينوب عنه إخطار الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم بكل مما يلي وفقاً لقانون الحق في الخصوصية في البيئة المدرسية، 105 ILCS 75/:

1. لا يجوز لمسؤولي المدرسة أن يطلبوا أو يشترطوا على الطالب أو ولي أمره/وصيه تقديم كلمة مرور أو معلومات حساب أخرى ذات صلة للوصول إلى حساب الطالب أو ملفه الشخصي على موقع للتواصل الاجتماعي.

2. يجوز لمسؤولي المدرسة إجراء تحقيق أو مطالبة الطالب بالتعاون في التحقيق إذا توفرت معلومات محددة حول نشاط على حساب الطالب في أحد مواقع التواصل الاجتماعي يُخالف قواعد أو سياسات المدرسة التأديبية. وخلال التحقيق، قد يُطلب من الطالب مشاركة المحتوى المُبلّغ عنه لتمكين مسؤولي المدرسة من التوصل إلى استنتاج واقعي.

برنامج مراقبة أجهزة الطلاب
تتضمن جميع أجهزة الكمبيوتر المحمولة في المنطقة نظام برمجيات مراقبة يكشف عن كلمات وصور وعمليات بحث معينة تشير إلى إيذاء النفس والتنمر الإلكتروني والعنف. ويقوم برنامج المراقبة هذا، بالتعاون مع متخصصي السلامة، بمراجعة التهديدات المحتملة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، وفقاً لإرشادات المنطقة السابعة.

إجراءات إخطار ممثلي المنطقة و/أو الشرطة.

استخدام الأجهزة الإلكترونية
يُحظر استخدام أي جهاز اتصالات إلكتروني، بما في ذلك الهواتف المحمولة والأجهزة المشابهة، دون إذن، خلال اليوم الدراسي، ما لم تُصدر الإدارة توجيهات بخلاف ذلك. إذا كان الطالب يحمل جهازاً إلكترونياً من هذا القبيل في حرم المدرسة، فيجب عليه إبقاء الجهاز مغلقاً أو صامتاً وبعيداً عن الأنظار خلال اليوم الدراسي، إلا في الحالات التالية: (أ) إذا كان استخدام الجهاز مُدرجاً في برنامج التعليم الفردي للطلاب؛ (ب) إذا استُخدم الجهاز في نهاية أي نشاط لا منهجي، شريطة ألا يكون الطالب مُنقلاً بواسطة مركبة تابعة للمنطقة التعليمية، وألا يتعارض استخدام الجهاز مع أي أنشطة لاهجية، أو يُستخدم لأغراض غير قانونية؛ أو (ج) إذا دعت الحاجة إليه في حالة طارئة تُهدد سلامة الطلاب أو الموظفين أو غيرهم. يجوز للمعلم أو الإدارة اتخاذ إجراءات تأديبية بحق أي طالب يُخالف هذه السياسة، بما في ذلك مصادرة الجهاز.

استخدام الذكاء الاصطناعي

تُدرّك منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7 أن الذكاء الاصطناعي أداة، بينما تبقى الرؤية البشرية والإبداع والتواصل جوهر التواصل الفعال. وانطلاقاً من رسالتنا في تمكين كل طالب من تحقيق النجاح الشخصي، فإننا ملتزمون بإعداد الطلاب لفهم الذكاء الاصطناعي والتعامل معه واستخدامه بشكل أخلاقي، بما يُعزز التعلم ويُسهّم إيجابياً في المجتمع.

يسترشد نهجنا في مجال الذكاء الاصطناعي بقيمتنا الأساسية:

نُقدّر في مجتمعنا التواصل المفتوح والشراكة مع العائلات أثناء تعاملنا مع التقنيات الجديدة. إنَّ دمج الذكاء الاصطناعي مسؤولية مشتركة بين المعلمين والطلاب والعائلات والشركاء المجتمعيين.

الشمولية: نحن ملتزمون بتوفير فرص متكافئة للوصول إلى أدوات الذكاء الاصطناعي وفرص التعلم.

نزاهة	نؤكد على الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي، والأمانة الأكاديمية، والمواطنة الرقمية. يتوافق استخدام الذكاء الاصطناعي بالكامل مع [وثائق التوجيه للطلاب والموظفين] وسياسات الاستخدام المقبول، بما في ذلك سياسة مجلس التعليم 6:235.
طلاب	نحن نستفيد من الذكاء الاصطناعي لإثراء التعلم ودعم التواصل الإنساني مع إعطاء الأولوية للتفكير النقدي والإبداع والخبرات التعليمية والعلاقات الهادفة.
نجاح	نحن نزود الطلاب والموظفين بالمهارات التي يحتاجونها لاستخدام الذكاء الاصطناعي في عالم سريع التغير.

ستستخدم منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7 الذكاء الاصطناعي بوعي لتخصيص تجارب التعلم، وزيادة التفاعل، ودعم المتعلمين ذوي الاحتياجات المتنوعة، وتعزيز مهارات حل المشكلات ومحو
الأمية الرقمية. نحن ملتزمون ببناء مجتمع مزدهر من المتعلمين القادرين على التعامل مع الذكاء الاصطناعي بثقة ووعي ومسؤولية، مما يضمن مسارا نحو النجاح الشخصي لكل طالب.

يُسمح للطلاب باستخدام الذكاء الاصطناعي وفقاً لما هو مُصرّح به في برنامجهم التعليمي الفردي (IEP) ولا يجوز لهم استخدام الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك تقنية توليد الصور
أو الأصوات بالذكاء الاصطناعي، لانتهاك قواعد المدرسة أو سياسات المنطقة التعليمية.

<u>بطاقات هوية الطلاب</u>	
في بداية كل عام دراسي، يُصدر لطلاب المنطقة التعليمية السابعة بطاقة هوية طالب. ويجب أن تكون بطاقة هوية الطالب ظاهرة دائماً لموظفي المنطقة التعليمية السابعة عندما يكون الطالب داخل الحرم الجامعي.	
ستوفر بطاقات هوية الطلاب أيضًا للطلاب إمكانية الوصول إلى نظام المكتبة العامة داخل المنطقة 7 الحدود، بالإضافة إلى نظام المكتبة المخصص لعنوان الطالب الفردي.	
يمكن شراء بطاقات الهوية البديلة وحيال التعليق للطلاب (للمرحلة الثانوية فقط) من مكتب المدرسة، وسيتم إضافتها إلى حساب الطالب. تبلغ تكلفة استبدال البطاقة الواحدة 5 دولارات. قد يتعرض الطالب لإجراءات تأديبية في حال عدم اتباع هذه الإجراءات.	

تُعَدُّ بطاقات الهوية الطلابية مطلوبة للدخول إلى جميع الأنشطة اللامنهجية والفعاليات الرياضية.

برنامج الغداء

ستواصل المنطقة التعليمية السابعة تقديم برنامج غداء وفطور متكامل ومغذٍ في جميع المدارس. يُتاح لطلاب المرحلة الابتدائية خيارات متعددة من الوجبات الرئيسية على الغداء، بينما يُتاح لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية خيارات متنوعة، بما في ذلك السلطات. كما ستتوفر خيارات نباتية يوميًا لجميع المراحل الدراسية. أسعار العام الدراسي 2026-2027 كالتالي:

4.05 غداء: 1.70 إفطار:

في حال توفرها، يمكن شراء الوجبات الخفيفة والأصناف الأخرى بتكلفة إضافية. كما يمكن للطلاب الذين يحضرون وجبات غدائهم من المنزل شراء الحليب.

تستخدم إدارة خدمات الطعام خدمة "ماي سكول باكس"، وهي خدمة تتيح لأولياء الأمور/الأوصياء الدفع المسبق لوجبات الإفطار والغداء والوجبات الأخرى لأبنائهم في المدرسة باستخدام بطاقات الائتمان أو الخصم. يمكنكم الوصول إلى هذه الخدمة الاختيارية عبر الموقع الإلكتروني www.MySchoolBucks.com أو يمكنكم الدفع عن طريق شيك في مدرسة طفلك

بموجب قانون حقوق الطلاب الخاليين من الجوع، يُلزم المدرسة بتوفير وجبة أو وجبة خفيفة قابلة للاسترداد من الحكومة الفيدرالية للطلاب الذي يطلبها، بغض النظر عما إذا كان الطالب قادرًا على دفع ثمنها أو مدينًا بمبالغ مالية مقابل وجبات أو وجبات خفيفة سابقة. ولا يجوز تزويد الطلاب بوجبة أو وجبة خفيفة بديلة، ويُحظر على المدرسة الكشف عن هوية الطالب أو وصمه علنًا لعدم قدرته على دفع ثمن الوجبة أو لكونه مدينًا بمبالغ مالية مقابلها.

عندما ينخفض رصيد الطالب أو يصبح سالبًا، سيتم إرسال تذكيرات دورية للموظفين والطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم خلال العام الدراسي. يسمح قانون الولاية لمدير المدرسة بالتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء لمحاولة تحصيل المبالغ المستحقة إذا تجاوزت قيمتها قيمة خمس وجبات غداء. في حال تخلف ولي الأمر/الوصي بشكل متكرر عن توفير مصروف الوجبات لأبنائه/أبنائهما في المنطقة التعليمية، والذين لا يستوفون شروط الحصول على وجبات مجانية، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بتحديد الإجراءات اللازمة. قد يستدعي استمرار التخلف عن توفير مصروف الوجبات إبلاغ إدارة خدمات الأطفال والأسرة في ولاية إلينوي (DCFS) و/أو اتخاذ إجراءات قانونية لاسترداد رسوم الوجبات غير المدفوعة، بما في ذلك طلب خصم بموجب قانون مراقب الدولة، إن وجد.

برنامج الغداء المجاني والمخفض

طلب الحصول على وجبات مجانية/مخفضة للعام الدراسي 26-27

يُقدّم برنامج وجبات غداء مجانية أو مخفضة للطلاب المؤهلين وفقًا للإرشادات الفيدرالية. تتوفر طلبات التقديم في جميع المدارس، وعلى الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية السابعة، وعبر الرابط المذكور أعلاه. يُرَحَّب بالآباء/الأوصياء لمرافقة أبنائهم في وجبة الإفطار أو الغداء. يجب على الطلاب إعادة تقديم طلباتهم للحصول على وجبات غداء مجانية أو مخفضة خلال 30 يومًا من بداية كل عام دراسي. وسيتم الحفاظ على سرية بيانات هؤلاء الطلاب.

يحق للطلاب الحاصلين على وجبات مجانية أو مخفضة الحصول على وجبة واحدة مجانية أو مخفضة قابلة للاسترداد لكل حصة غذائية. أما كل وجبة إضافية فسيتم احتساب سعرها الكامل.

سيتم تقديم وجبة للطلاب الذين يطلبونها. في حال عدم توفر رصيد كافٍ، سيتم خصم ثمن الوجبة من حساب الطالب في الكافيتريا. إذا تجاوز رصيد الطالب السالب 20 دولارًا، فستتلقى رسالة بريد إلكتروني شهرية من مكتب خدمات الطعام على عنوان البريد الإلكتروني المُقدم عند التسجيل.

فيما يلي طرق تمويل حساب الطالب:

-قم بالدفع عبر الإنترنت على الرابط التالي: <https://www.myschoolbucks.com/>.

-أرسل النقود أو الشيك (مع ذكر هوية الطالب) إلى كافيتريا المدرسة.

-أرسل مبلغًا نقديًا أو شيكاً (مع ذكر هوية الطالب) إلى مكتب خدمات الطعام

معايير الأهلية للإعفاء من رسوم الطلاب

لا يجوز حرمان الطلاب من الخدمات التعليمية أو الساعات المعتمدة بسبب عدم قدرة أولياء أمورهم/أوصيائهم على دفع الرسوم الدراسية وبعض المصاريف. ويجوز إعفاء الطلاب الذين لا يستطيع أولياء أمورهم/أوصيائهم دفع الرسوم الدراسية من بعض الرسوم. ومع ذلك، لا يُعفى هؤلاء الطلاب من رسوم فقدان أو تلف الكتب والأقفال والمواد واللوازم والمعدات، وللحفاظ على جودة...

ستبذل المنطقة التعليمية السابعة قصارى جهدها لضمان سداد رسوم الطلاب من كل ولي أمر/وصي قادر على الدفع.

يحق للطلاب الحصول على إعفاء من الرسوم عندما يعيش الطالب حاليًا في أسرة تستوفي نفس إرشادات الدخل، مع نفس الحدود القائمة على حجم الأسرة، والتي تستخدم في برنامج الوجبات المجانية والمخفضة القيدالي.

سيولي مدير المبنى أو المدير المالي/التشغيلي اهتماماً إضافياً في حال وجود عامل واحد أو أكثر من العوامل التالية:

- المرض في العائلة؛
- نفقات غير عادية مثل أضرار الحرائق والفيضانات والعواصف وما إلى ذلك؛
- البطالة؛
- حالات الطوارئ؛
- عندما يشارك واحد أو أكثر من الوالدين/الأوصياء في إضراب عن العمل.

معلومات عامة	خزائن الطلاب
	المدرسة غير مسؤولة عن فقدان أو سرقة أي أغراض، بما في ذلك الكتب الدراسية. لذا، يُرجى عدم إحضار أي أغراض ثمينة أو مبالغ نقدية كبيرة إلى المدرسة. الخزائن ملك للمدرسة، ويجوز لإدارة المدرسة فتحها وفقاً لتقديرها. يتحمل الطلاب مسؤولية نظافة خزائنهم ومظهرها. يُمنع منعاً باتاً تعليق أي شيء بشكل دائم، سواءً باللصق أو غيره، داخل الخزائن أو خارجها. يُسمح باستخدام المغناطيس داخل الخزائن. كما يُسمح للطلاب باستخدام خزائنهم المخصصة لهم فقط.

أنت وحدك من تستطيع منع السرقة عن طريق قفل خزائنك وعدم إحضار الأشياء الثمينة إلى المدرسة.

إدارة مدوينة الأمر

تُعَدُّ جمعية أولياء الأمور والمعلمين منظمةً تتألف من أولياء أمور ومعلمين متفانين في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة، وتعمل الجمعية كحلقة وصل بين المنزل والمدرسة. ونشجع جميع أولياء الأمور على المشاركة. انضم. تعقد جمعية أولياء الأمور والمعلمين اجتماعات منتظمة لمناقشة سبل دعم مجتمع المدرسة في توفير أفضل تعليم لطلابنا.
--

أطعمة للمناسبات الخاصة
حرصاً على سلامة جميع الطلاب، تمنع المنطقة التعليمية السابعة أولياء الأمور من إحضار أي مواد غذائية تكفي جميع الطلاب في الصف. يُسمح فقط بالأطعمة المرتبطة بالأنشطة الدراسية والتي توفرها المنطقة التعليمية السابعة. أولويتنا هي الحفاظ على سلامة كل طفل، بمن فيهم من يعانون من حساسية شديدة تجاه الطعام.

الحيوانات في حرم المدرسة
لضمان صحة وسلامة الطلاب، لا يُسمح بدخول الحيوانات إلى حرم المدرسة أو إلى حافلة المدرسة، باستثناء حالة وجود حيوان خدمة يرافق طالباً أو فرداً آخر لديه إعاقة موثقة. يجوز لمديري المباني التنازل مؤقتاً عن هذه القاعدة في حالة وجود فرصة تعليمية للطلاب، شريطة أن (أ) يتم إيواء الحيوان بشكل مناسب، ورعايته بشكل إنساني، والتعامل معه بشكل صحيح، و(ب) لن يتعرض الطلاب لحيوان خطير أو بيئة غير صحية.

لا يُسمح بدخول الحيوانات الأليفة إلى حرم المدرسة في أي وقت دون موافقة مسبقة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

طلبات توظيف معلمين
يسعى طاقم المنطقة التعليمية السابعة جاهداً لتلبية احتياجات كل طفل. ويتم توزيع الأطفال على الفصول الدراسية بناءً على عدة عوامل تعليمية تهدف إلى تحقيق التوازن بين الفصول. ولهذا السبب، لا نقبل طلبات تعيين معلم محدد. لذا، يُرجى من أي ولي أمر لديه مخاوف تعليمية جدية قد تتأثر بتوزيع طفله على الفصول الدراسية التواصل مع مدير المدرسة قبل التسجيل.

العمل في المنزل

تسعى المنطقة التعليمية السابعة إلى ضمان مشاركة كل طالب بفعالية في عملية التعلم. وينبغي أن تكون الأعمال المنجزة داخل الفصل وخارجه مناسبة لعمر الطالب، وذات مغزى، وامتداداً لتعلمه.

المشاركة في الأنشطة اللامنهجية

يجب على الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية حضور ثلاث حصص على الأقل في يوم النشاط اللامنهجي أو المصاحب للمنهج الذي ترعاه المدرسة. وذلك للمشاركة فيه خلال النهار أو المساء. ويُسمح للطلاب المتغيبين عن المدرسة لموعد طبي أو موعد مع طبيب الأسنان بالمشاركة في النشاط بتقديم تقرير طبي خطي. كما يُعاقب الطلاب الذين يتأخرون أو يتغيبون باستمرار في اليوم التالي لأي نشاط لامنهجي ترعاه المدرسة (مثل مباراة كرة قدم، أو مباراة كرة طائرة، أو عرض مسرحي، إلخ). ولن تُقبل طلبات أولياء الأمور بالسماح لأبنائهم بالتأخر عن المدرسة في اليوم التالي لأي نشاط لامنهجي، وسيُحتسب غياب الطالب غياباً غير مبرر. ولا يُسمح للطلاب الذين يتلقون تعليمًا منزليًا بالمشاركة في الأنشطة اللامنهجية، إلا في ظروف استثنائية تُدرس وتُعمد كل حالة على حدة.

الطالبة التي لا تستطيع الحضور إلى المدرسة بسبب الحمل أو الحالات الصحية المرتبطة به، أو بسبب التزاماتها الأبوية المتعلقة بصحة الطفل، أو بسبب مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة ناجمة عن العنف الأسري أو الجنسي كما هو مُعرّف في المادة 62أ من قانون التعليم في إلينوي (105 ILCS 5/26A) سيتم توفير التعليم المنزلي أو دورات المراسلة أو غيرها من الدورات التعليمية لها وفقًا لظروف محددة. للمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة سياسة المجلس رقم 150:6 للاستفسار، يُرجى التواصل مع مدير المدرسة أو مسؤول الموارد التعليمية (المادة 62أ).

شخص.

يحق لطلاب التعليم المنزلي وطلاب المدارس غير الحكومية المشاركة في الأنشطة اللامنهجية، بما في ذلك الأنشطة الرياضية وغير الرياضية، وفقًا للشروط التالية:

- 1. يجب على الطالب التسجيل كطالب بدوام جزئي والالتحاق بمدرسة تابعة للمنطقة لمدة ثلاث حصص دراسية على الأقل فترات أو ما لا يقل عن ثلث اليوم الدراسي العادي، باستثناء وقت الغداء، طوال العام الدراسي.
- 2. يجب أن تركز حصص الطالب الثلاث على الدراسة الجامعية أو المهنية، ولا يجوز له التسجيل إلا في بحد أقصى فصل اختياري واحد.
- 3. يجب أن تلتزم مشاركة الطالب باللوائح التي وضعتها أي جمعية تحتفظ فيها المنطقة 7 بعضوية وتوفر الإشراف على النشاط.
- 4. يخضع الطالب لجميع السياسات واللوائح والقواعد المطبقة على المشاركين في النشاط.
- 5. عند الاقتضاء، يجب تقديم إثبات الأهلية وفقًا لتوقعات إدارة المدرسة، وتقع مسؤولية ذلك على عاتق الطالب وولي أمره (أولياء أمور).

برامج الإثراء والتسريع

سيتم النظر إلى جميع الطلاب في المنطقة السابعة كمرشحين محتملين لبرامج الإثراء والبرامج المتقدمة. ينقسم البرنامج الذي يخدم الطلاب الموهوبين إلى ثلاثة مستويات: برنامج التحدي للمرحلة الابتدائية، وبرنامج المرحلة المتوسطة، برنامج التفوق المدرسي، وبرنامج التفوق في المرحلة الثانوية. قد تؤدي مشاركة الطالب في البرنامج إلى تتراوح مستويات الطلاب من المستوى الأول إلى جميع المستويات طوال مسيرتهم الدراسية. يخضع جميع الطلاب لتقييم في الصف الثالث لتحديد إمكانية التحاقهم ببرنامج التحدي خلال الصفين الرابع والخامس. في المرحلة المتوسطة، يُرشد الطلاب لدورات التفوق بناءً على مصادر بيانات متعددة. أما طلاب المرحلة الثانوية، فيُرشحون لدورات التفوق أو دورات المستوى المتقدم، أو يمكنهم اختيار هذه الدورات بأنفسهم. ويتعاون المرشدون التربويون في المرحلة الثانوية مع الطلاب سنويًا لتسجيلهم في الدورات المناسبة لمستواهم.

خدمات الطلاب
مستشارو المدارس

يُعيّن لكل طالب في المرحلتين الإعدادية والثانوية مرشدٌ أكاديمي. وستكون توزيعات المرشدين الأكاديميين للعام الدراسي 2026-2027 على النحو التالي:

مدرسة ليبرتي المتوسطة جانا هانت	ميشيل ويلكرسون
مدرسة لينكولن المتوسطة	رينيه تشايلدز
	إميلي ويب
	مارك تشودي

مدرسة إدواردسفيل الثانوية	مدرسة إدواردسفيل الثانوية
يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل طالب بناءً على اسم عائلته كما هو موضح أدناه:	
مستشارو المدارس الشاملة:	
هيدر نيس: أ - كول	
أليسا سكوجينز: كوم - جي	
جوستين فيث: هـ - ك	

للاكوين:	للاكوين:
كانديس واتس: O - SI	كانديس واتس: O - SI
تشونغ بيكر: صغير - صغير جدًا	تشونغ بيكر: صغير - صغير جدًا
مستشار الكلية والمسار المهني:	مستشار الكلية والمسار المهني:
سام كيبسترن: من الألف إلى الياء	سام كيبسترن: من الألف إلى الياء

يقدم أخصائيو الصحة النفسية لدينا مجموعة واسعة من الخدمات للطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم. وتعمل فرق من المرشدين والأخصائيين الاجتماعيين وعلماء النفس المدرسي مع الطلاب في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي لمساعدتهم في علاقاتهم الشخصية والمدرسية والاجتماعية.

يقدم مستشارو المرحلتين الإعدادية والثانوية الدعم للطلاب فيما يتعلق بالدرجات والحضور وطلبات المواد الدراسية ومتطلبات التخرج. كما أنهم على دراية بالجامعات ومسارات مهنية متنوعة، ويمكنهم تقديم توصيات للطلاب الراغبين في الالتحاق بالجامعات والحصول على المنح الدراسية والتقدم للوظائف.

بموجب قانون الصحة النفسية والإعاقات النمائية، 405 ILCS 5/3-550 يحق للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 12 عامًا فأكثر طلب وتلقي خدمات استشارية معينة دون موافقة الوالدين/الوصي. للاستفسار عن هذا الشرط أو لطلبات الاستشارة، يُرجى التواصل مع مدير المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي أو المرشد أو الأخصائي النفسي.

الدعم المقدم للطلاب الذين هم آباء، أو آباء ينتظرون مولوداً، أو ضحايا للعنف المنزلي أو الجنسي

يؤثر العنف الأسري والجنسي على قدرة الطالب على التعلم. وللطلاب الذين هم آباء أو آباء مُنتظرون احتياجات خاصة. ويُعدّ توفير خدمات الدعم التي تُمكن الطلاب الذين هم آباء أو آباء مُنتظرون أو ضحايا العنف الأسري أو الجنسي (طلاب المادة 62) من النجاح في المدرسة من الأهداف المهمة للمنطقة التعليمية السابعة، وهو أمرٌ مطلوب بموجب المادة 62أ من قانون إلينوي رقم 105.

يجوز للطالب الخاضع للمادة 62 أ/و/أولي أمره/وصيه طلب خدمات الدعم بموجب هذه السياسة عن طريق الاتصال بشخص الموارد الخاص بالمادة 62أ على مستوى المبنى:

جهات الاتصال الخاصة بالموارد بموجب المادة 62:

درو جينكينز، djenkins@ecusd7.org مدرسة ألبرت كاسينز
الابتدائية

جيمي أنقر، junger@ecusd7.org مدرسة كولومبوس
الابتدائية

بيثاني سليك، bsleik@ecusd7.org مدرسة إدواردسفيل
الثانوية

دانييل سكوت، dscott@ecusd7.org مدرسة جلين كاربون
الابتدائية

آنا كروثوف، akruthoff@ecusd7.org مدرسة جوشن الابتدائية

لوкас سميث، smith@ecusd7.org مدرسة هاميل
الابتدائية

لورين مايز، lmayes@ecusd7.org مدرسة ليكلير الابتدائية

كايتلين نيوتن، knewton@ecusd7.org مدرسة ليبرتي
المتوسطة

إميلي غنايدنغر، egnaedinger@ecusd7.org
مدرسة لينكولن المتوسطة

لوкас سميث، smith@ecusd7.org مدرسة ميدواي
الابتدائية

لورين والتون، walton@ecusd7.org مدرسة نيلسون
الابتدائية

سيندي هار، chaar@ecusd7.org مدرسة وودلاند الابتدائية

لوкас سميث، smith@ecusd7.org مدرسة ووردن
الابتدائية

يجوز للطالب الخاضع للمادة 62 أ و/أو ولي أمره/وصيه تقديم شكوى بموجب هذه السياسة إلى منسق عدم التمييز، أو منسق الباب التاسع، أو مدير المبنى، أو مساعد مدير المبنى، أو عميد شؤون الطلاب، أو مدير الشكاوى، أو أي موظف يشعر الشخص بالراحة في التحدث معه.

تتوفر نسخة كاملة من سياسات وإجراءات المنطقة السابعة بشأن هذا الموضوع هنا: [سياسات المجلس](#) تتوفر نسخ من الإجراءات والسياسات أيضاً في المكتب المركزي عند الطلب.

الاستعداد للجامعة والمسار المهني
اختارت منطقة مدارس إدواردسفيل المجتمعية الموحدة رقم 7 المشاركة في إطار عمل إلينوي PaCE (التوقعات ما بعد الثانوية والمهنية) والذي يتضمن اعتماد اعتماد مسارات الكلية والمهنة كما هو محدد من قبل مجلس التعليم بولاية إلينوي.

تم تطوير إطار عمل إلينوي PaCE بالاستناد إلى مدخلات واسعة النطاق من أصحاب المصلحة والخبراء المتخصصين، وذلك لتوفير إرشادات للطلاب وأسرهم والمعلمين حول أنواع الخبرات والمعلومات التي ينبغي أن يمتلكها الطالب لاتخاذ قرارات مدروسة بشأن التخطيط الجامعي والمهني، بدءاً من الصف الثامن وحتى نهاية المرحلة الثانوية. وقد تم توسيع نطاق العمل بهذا الإطار مؤخرًا بموجب قانون يشمل الصف السادس ، مع اشتراط تقديم إطار عمل مُحدَّث من قبل الهيئات التعليمية في الولاية في موعد أقصاه 1 يوليو 2023 ويتمحور الإطار حول ثلاثة محاور رئيسية:

- استكشاف وتطوير المسار الوظيفي
 - استكشاف التعليم ما بعد الثانوي، والإعداد له، واختياره
 - المساعدات المالية ومحو الأمية
- من المسلم به أن المدارس الثانوية والمجتمعات المحلية توفر مجموعة واسعة من الأنشطة التي تُهيئ الطلاب للالتحاق بالجامعة والمسار المهني، إلا أن هذه الأنشطة لا تُوثَّق دائماً أو لا تُربط بمبادرات أخرى داخل المدرسة أو المنطقة التعليمية أو المجتمع. ويهدف إطار عمل PaCE إلى أن يكون أداة تنظيمية تُساعد على تحديد مجالات النجاح وربطها ببعضها، وتحديد المجالات التي قد تحتاج إلى مزيد من الاهتمام.

موارد.

تم اعتماد إطار عمل PaCE من قبل مجلس التعليم بولاية إلينوي، ومجلس التعليم العالي بولاية إلينوي، ومجلس كليات المجتمع بولاية إلينوي، ولجنة مساعدة الطلاب بولاية إلينوي لتحديد النقاط الرئيسية في عملية التخطيط الجامعي والمهني للطلاب.

برنامج التدريب المهني المسجل
يجوز للطالب في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، والذي يبلغ من العمر 16 عامًا أو أكثر، استيفاء متطلبات مقرر أو أكثر من مقررات المدرسة الثانوية (بما في ذلك التربية البدنية) أو متطلبات التخرج من خلال إكمال برنامج تدريب مهني مسجل بنجاح إذا:

1. يستوفي برنامج التدريب المهني المسجل جميع المعايير الواردة في قانون الولاية؛
 2. يتم إدراج برنامج التدريب المهني المسجل من قبل المنطقة التعليمية، أو يحدد الطالب برنامجًا تدريبيًا.
 3. يُتاح للطالب المسجل في برنامج تدريب مهني معتمد فرصة الحصول على راتب بعد التخرج.
 4. يحصل على رصيد ثانوي للحصول على شهادة أو درجات علمية، حسب الاقتضاء؛
 4. يقوم ولي أمر الطالب/الوصي عليه بطلب وموافقة الاستبدال (الاستبدالات) كتابيًا على النماذج
- مقدمة من المنطقة وعلى موقعها الإلكتروني؛
5. يوافق مدير المبنى على الاستبدال (الاستبدالات)؛ و
 6. يتم التنازل عن جميع المتطلبات غير الأكاديمية التي ينص عليها قانون المدرسة للتخرج من المدرسة الثانوية والتي من شأنها أن تمنع الطالب من المشاركة في برنامج التدريب المهني المسجل.

التقييم العام واختبارات التحصيل: تُستخدم التقييمات العامة واختبارات التحصيل في جميع أنحاء المنطقة التعليمية السابعة لرصد النمو الأكاديمي.

والتحصيل الدراسي وتوجيه عملية التدريس. يُجرى اختبار إلينوي لتقييم الاستعداد (IAR) للصفوف من الثالث إلى الثامن. ويُجرى اختبار إلينوي لتقييم العلوم (ISA) للصفوف الخامس والثامن والحادي عشر. خرائط التعلم الديناميكية

سيتم إجراء التقييم وفقًا للشروط المحددة للطلاب ذوي الإعاقة الذهنية. يُطلب من مدرسة EHS إجراء اختبار 9 Secure/PreACT في الصف التاسع، واختبار ACT/PreACT في الصف العاشر، واختبار ACT® لجميع طلاب الصف الحادي عشر، يُعدّ اختبار ACT® شرطًا للتخرج.

متعلمو اللغة الإنجليزية متعدّدو اللغات (MELs)

المنطقة 7: توفر المدرسة فرصًا لمتعلمي اللغة الإنجليزية متعدّدي اللغات (MELs) لتطوير مستويات عالية من التحصيل الأكاديمي في اللغة الإنجليزية ولتلبية نفس معايير المحتوى الأكاديمي ومعايير إنجاز الطلاب المتوقعة من جميع الطلاب، بما يتوافق مع متطلبات مجلس التعليم بولاية إلينوي.

تم تصميم وسائل الدعم التعليمي لتطوير إتقان اللغة الإنجليزية مع ضمان الوصول الفعال إلى المناهج الدراسية المناسبة للمرحلة الدراسية.

شروط الأهلية

يتم تحديد الطلاب كمتعلمين للغة الإنجليزية متعددة اللغات وفقًا لقانون ولوائح ولاية إلينوي، بما في ذلك الجزء 228 من قانون إلينوي الإداري، 23 بناءً على المعايير التالية:

- 1. يتم تحديد لغة أخرى غير الإنجليزية في استبيان اللغة المنزلية. (HLS)
 - 2. يتم تقييم الطالب باستخدام أداة فحص الكفاءة في اللغة الإنجليزية المعتمدة من الدولة، مثل جهاز فحص WIDA أو النموذج.
 - 3. يُظهر الطالب إتقانًا محدودًا للغة الإنجليزية بناءً على المعايير التي وضعتها الدولة.
- الطلاب المصنفون كمتعلمين للغة الإنجليزية متعددة اللغات مؤهلون للحصول على الخدمات وسيشاركون في برنامج التعليم الانتقالي ثنائي اللغة (TBE) أو برنامج التعليم الانتقالي (TPI) المعتمد من الدولة، حسب الاقتضاء.
- يظل الطلاب مؤهلين للحصول على الخدمات حتى يستوفوا معايير إتقان اللغة الإنجليزية المعتمدة في ولاية إلينوي، والتي يتم قياسها سنويًا بواسطة برنامج ACCESS لمتعلمي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، ويستوفوا متطلبات الخروج الخاصة بالولاية.

التواصل والمشاركة بين الوالدين/الأوصياء

سيتم إبلاغ أولياء أمور/أوصياء الطلاب متعدّدي اللغات الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية بما يلي: (1) إخطارهم سنويًا بمستوى إتقان اللغة الإنجليزية لدى طفلهم، ومكانه في البرنامج (برنامج تعليم اللغة الإنجليزية القائم على التدريس أو برنامج تعليم اللغة الإنجليزية المتكامل)، وتقدمه نحو إتقان اللغة الإنجليزية، وفقًا لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. (2) تزويدهم بمعلومات حول أساليب التدريس في البرنامج، وأهدافه، والسرعة المتوقعة لانتقال طفلهم إلى التعليم العام باللغة الإنجليزية. (3) منحهم الفرصة لتقديم ملاحظاتهم حول البرنامج والمشاركة في أنشطة استشارية لأولياء الأمور، كما هو مطلوب بموجب قانون ولاية إلينوي. (4) إبلاغهم بحقوقهم في رفض أو سحب طفلهم من خدمات دعم اللغة.

قاعدة بيانات PUNS (تحديد أولويات الحاجة الملحة للخدمات)

تحتفظ إدارة الخدمات الإنسانية في ولاية إلينوي (IDHS) بقاعدة بيانات على مستوى الولاية تُعرف باسم قاعدة بيانات PUNS (تحديد أولويات الحاجة الملحة للخدمات) والتي تسجل معلومات عن الأفراد ذوي الإعاقات الذهنية أو الإعاقات النمائية الذين يحتمل أن يكونوا بحاجة إلى خدمات.

تستخدم إدارة الخدمات الإنسانية في إلينوي (IDHS) بيانات نظام PUNS لاختيار الأفراد المستحقين للخدمات عند توفر التمويل، وإعداد المقترحات والمواد اللازمة للميزانية، وللتخطيط للاحتياجات المستقبلية. قاعدة بيانات PUNS متاحة للأطفال ذوي الإعاقات الذهنية أو النمائية الذين لديهم احتياجات خدمية غير مُلّتة.

يُعدّ التسجيل في قاعدة بيانات PUNS الخطوة الأولى للحصول على خدمات الإعاقة النمائية في هذه الولاية. ولن يكون الطفل غير المسجل في قاعدة بيانات PUNS ضمن قائمة انتظار خدمات الإعاقة النمائية الحكومية.

للحصول على مزيد من المعلومات وللتسجيل في برنامج PUNS، يرجى الاطلاع على صفحة معلومات PUNS التابعة لوزارة الخدمات الإنسانية في ولاية إلينوي على الرابط التالي: <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=41131>

جهات اتصال التورية:

مايكل كوري
مدير مدرسة لينكولن المتوسطة

ميليسا إدواردز
مدير مدرسة ليبرتي المتوسطة

أليكس فوكس
مدير/مدرسة إدواردسفيل الثانوية

دوني غونتر
مدير/مدرسة ليكلير الابتدائية

كول بريتلز
مدير/مدرسة كولومبوس الابتدائية

تيريزا مارينيلي
مدير/مدرسة جوشن الابتدائية

دانا مورتون
المدير/الكلمة الابتدائية

لورا روجرز
مدير المدرسة / ألبرت كاسينز الابتدائية

ماثيو سيداروس
مدير/مدارس هامل وميدواي الابتدائية

الدكتور أندرو ويليامز
مدير/مدرسة وودلاند الابتدائية

جيمي أندرسون
مدير/مدرسة جلين كاربون الابتدائية

علي هيلر
مدير/مدرسة نيلسون الابتدائية

خدمات التربية الخاصة

تلتزم المنطقة التعليمية السابعة بتوفير تعليم عام مجاني مناسب في بيئة أقل تقييدًا، بالإضافة إلى الخدمات المساندة اللازمة، لجميع الأطفال ذوي الإعاقة المسجلين في المنطقة، وفقًا لما ينص عليه قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والأحكام التنفيذية لقانون المدارس، والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. ويُقصد بمصطلح "الأطفال ذوي الإعاقة"، كما هو مستخدم في هذه السياسة، الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و12 عامًا (شاملةً)، والذين يُقرر، من خلال التعريفات والإجراءات الموضحة في قواعد التعليم الخاص لمجلس التعليم بولاية إلينوي (ISBE)، أنهم بحاجة إلى خدمات التعليم الخاص. وبحق للأطفال ذوي الإعاقة الذين يبلغون 22 عامًا خلال العام الدراسي الحصول على هذه الخدمات حتى نهاية العام الدراسي.

تهدف المنطقة 7 إلى ضمان تحديد وتقييم وتزويد الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا لتعريف القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 بالخدمات التعليمية المناسبة.

قد يكون الطلاب من ذوي الإعاقة بالمعنى المقصود في المادة 504 من قانون إعادة التأهيل حتى وإن لم يكونوا بحاجة إلى خدمات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA).

بالنسبة للطلاب المؤهلين للحصول على الخدمات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يجب على المنطقة 7 اتباع الإجراءات الخاصة بتحديد وتقييم وتحديد مكان وتقديم الخدمات للأطفال ذوي الإعاقة المنصوص عليها في قواعد التعليم الخاص التابعة لمجلس التعليم الحكومي في إلينوي (ISBE) بالنسبة للطلاب غير المؤهلين للحصول على الخدمات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، ولكنهم، بسبب إعاقة كما هو مُعرّف في المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، يحتاجون أو يُعتقد أنهم بحاجة إلى تعليم خاص أو خدمات ذات صلة، يتعين على المنطقة التعليمية السابعة وضع نظام ضمانات إجرائية وتطبيقه. تشمل هذه الضمانات تحديد الطلاب وتقييمهم وتحديد مكانهم التعليمي. ويتضمن هذا النظام إشعارًا، وإتاحة الفرصة لوالدي الطالب/أوليائه للاطلاع على السجلات ذات الصلة، وجلسة استماع نزيهة مع إتاحة الفرصة لوالدي الطالب/أوليائه للمشاركة، وتمثيلًا قانونيًا، وإجراءات مراجعة.

يجوز للمنطقة التعليمية رقم 7 الاحتفاظ بعضوية في جمعية تعاونية واحدة أو أكثر من الجمعيات التعليمية التي تساعد المنطقة التعليمية رقم 7 في الوفاء بالتزاماتها تجاه طلاب المنطقة ذوي الإعاقة.

وإذا لزم الأمر، يمكن أيضاً وضع الطلاب في برامج التربية الخاصة غير الحكومية أو في مرافق تعليمية غير حكومية.

يمكن الحصول على نسخة من المنشور "شرح الضمانات الإجرائية المتاحة لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة" من المكتب المركزي.

قد يكون الطلاب ذوو الإعاقة الذين لا يستوفون شروط برنامج تعليمي فردي، كما هو مطلوب بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة الفيدرالي والأحكام التنفيذية لقانون إلينوي هذا، مؤهلين للحصول على خدمات بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973 إذا كان الطالب (1) يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية، (2) لديه سجل إعاقة جسدية أو عقلية، أو (3) يعتبر مصابًا بإعاقة جسدية أو عقلية.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير التربية الخاصة ودعم المدارس على الرقم 618-655-6016.

تيسير الوصول للأفراد ذوي الإعاقة

سيُتاح للأفراد ذوي الإعاقة فرصة المشاركة في جميع الخدمات والبرامج والأنشطة التي ترعاها المدرسة. يُرجى من الأفراد ذوي الإعاقة إبلاغ مدير المدرسة أو مدير المدرسة في حال وجود إعاقة تتطلب مساعدة أو خدمات خاصة، وتحديد الخدمات المطلوبة. يجب أن يتم هذا الإبلاغ في أقرب وقت ممكن قبل الفعالية أو البرنامج أو الاجتماع الذي ترعاه المدرسة.

تأديب طلاب التربية الخاصة

تخضع جميع إجراءات تأديب طلاب التربية الخاصة لأحكام قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ولوائحه التنفيذية، بالإضافة إلى قواعد التربية الخاصة الصادرة عن مجلس التعليم بولاية إلينوي. لا يُفصل أي طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كان سلوكه المخالف أو سوء سلوكه ناتجًا عن إعاقته، وذلك وفقًا لما يُحدد من خلال جلسة استماع. أما الطالب الذي لا يُعد سلوكه المخالف أو سوء سلوكه ناتجًا عن إعاقته، فيجوز فصله وفقًا لإجراءات الفصل.

إرشادات التدخل السلوكي

تُستخدم التدخلات السلوكية مع الطلاب ذوي الإعاقة لتعزيز السلوكيات المرغوبة والحد من السلوكيات غير المناسبة. وقد اعتمد مجلس إدارة منطقة إدواردسفيل التعليمية الموحدة رقم 7 سياسات وإجراءات تتعلق بالتدخلات السلوكية للطلاب المؤهلين لخدمات التربية الخاصة. ويمكن الحصول على نسخة من سياسات وإجراءات المنطقة رقم 7 بالاتصال بمدير التربية الخاصة ودعم المدارس على الرقم 618-655-6016.

المساواة بين الجنسين

لا يجوز حرمان أي طالب، على أساس الجنس أو الميول الجنسية أو الهوية الجندرية، من المساواة في الوصول إلى البرامج أو الأنشطة أو الخدمات أو المزايا، أو تقييد ممارسته لأي حق أو امتياز أو ميزة، أو حرمانه من المساواة في الوصول إلى البرامج والأنشطة التعليمية واللامنهجية. يحق لأي طالب تقديم شكوى تتعلق بالمساواة بين الجنسين باستخدام إجراءات التظلم الموحدة. ويجوز للطلاب استئناف قرار مجلس إدارة المدرسة بشأن الشكوى أمام المشرف الإقليمي للمدارس، ثم أمام المشرف العام للتعليم بالولاية (وفقًا للمادة 3.8-5/2 ILCS 105 من قانون المدارس).

إشعار عدم التمييز

يُعلن بموجب هذا أن منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7 توفر فرصًا تعليمية وأنشطة لا صفية متساوية لجميع الطلاب، ولا تميز على أساس العرق أو اللون أو الجنسية.

الأصل، أو الدين، أو الجنس، أو الميول الجنسية، أو النسب، أو العمر، أو الإعاقة الجسدية أو العقلية، أو الهوية الجنسية، أو حالة التشرد، أو حالة الهجرة، أو حالة أمر الحماية، أو الخدمة العسكرية، أو التسريح غير اللائق من الخدمة العسكرية، أو قرارات الصحة الإنجابية، أو الحالة الزوجية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة، بما في ذلك الحمل، عند القبول أو الوصول إلى برامج وأنشطة المنطقة التعليمية، يُرجى من أي شخص لديه استفسارات بشأن امتثال منطقة إدواردسفيل التعليمية الموحدة رقم 7 للوائح المنفذة لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة و/أو المادة 504 من قانون إعادة التأهيل، الرجوع إلى الصفحة 33 من هذا الدليل.

إشعار بفواتير برنامج ميديكيد

يُعدّ برنامج Medicaid للتعويضات مصدرًا للتمويل الفيدرالي الذي أقره الكونغرس لمساعدة المناطق التعليمية على الحفاظ على خدمات التشخيص والعلاج المقدمة للطلاب وتحسينها. بالنسبة للطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة، قد تكون خدمات العلاج والتشخيص المقدمة لهم قابلة للتعويض جزئيًا. يدعم هذا التعويض خدمات التربية الخاصة الحيوية.

تتطلب عملية استرداد التكاليف من المنطقة التعليمية تزويد برنامج ميديكيد باسم طفلك وتاريخ ميلاده ورقم ميديكيد الخاص به. ويُعدّ هذا بمثابة الإخطار السنوي للمنطقة التعليمية رقم 7 بتزويد برنامج ميديكيد ببيانات الطلاب.

إذا كنت تعترض على الإفصاح عن المعلومات لبرنامج ميديكيد، فيمكنك تقديم اعتراضك كتابيًا وإرساله إلى مدير مدرسة طفلك. إذا كانت لديك أي استفسارات بخصوص برنامج ميديكيد والخدمات الصحية المدرسية، فيُرجى التواصل مع مدير التربية الخاصة ودعم المدارس على الرقم 618-655-6016.

تسجيل اجتماعات خطة التعليم الفردية (IEP) واجتماعات القسم 504

لدى المنطقة التعليمية السابعة سياسة، 6:122 تسجيل اجتماعات خطة التعليم الفردية (IEP) واجتماعات القسم 504 يحظر استخدام أجهزة التسجيل الصوتية والمرئية وغيرها في اجتماعات خطة التعليم الفردية (IEP) واجتماعات القسم 504. ويجوز استثناء بعض الحالات من هذا الحظر إذا كان أحد الوالدين/الوصي، أو الطالب، أو الموظف من ذوي الإعاقة المؤهلين بموجب القسم 504، أو إذا كان لديه حاجز لغوي يمنعهم من الوصول إلى هذه الاجتماعات أو المشاركة الفعالة فيها، وفي هذه الحالة يُختار تسجيل الاجتماع كإجراء تيسيري معقول لضمان المساواة في الوصول والمشاركة. وعلى الوالد/الوصي الراغب في طلب استثناء استشارة مجلس الإدارة.

السياسة 6:120 تعليم الأطفال ذوي الإعاقة. يجب تقديم طلب تسجيل الاجتماع مع الأسباب/الوثائق الداعمة قبل ثلاثة (3) أيام عمل على الأقل من موعد الاجتماع.

الخدمات الصحية
عيادة

تُعتبر الخدمات الصحية التي تُقدمها المنطقة التعليمية السابعة خدمةً داعمَةً قِيَمَة. العيادة الصحية هي مقر عمل الممرضة. من المقرر أن تتواجد الممرضة في المبنى يوميًا؛ ومع ذلك، قد تُؤدي الاحتياجات الخاصة أو الطارئة في جميع أنحاء المنطقة التعليمية السابعة إلى تغييرات طفيفة في الجدول الزمني المُحدد. يجب على الطلاب الحصول على تصاريح من مُعلميهم أو الإدارة قبل التوجه إلى الممرضة. لا يجوز بأي حال من الأحوال للطلاب المريض مغادرة المدرسة دون استشارة الممرضة أو الإدارة. يجب على الممرضة أو الإدارة الاتصال بولي الأمر/الوصي قبل مغادرة الطالب للمدرسة. لا يُسمح للطلاب بترتيبات مُغادرة المدرسة بأنفسهم.

النقل في حالات الطوارئ
يحتفظ مسؤولو المدرسة بالحق في استدعاء سيارة إسعاف للطلاب الذين يعانون من حالات طبية طارئة.

الفحوصات الصحية والتطعيمات المطلوبة
يجب على والدي/أولياء أمر الطالب تقديم دليل على أن الطالب قد خضع لفحص صحي، مع إثبات التطعيمات والفحوصات اللازمة للأمراض المعدية التي يمكن الوقاية منها، وفقًا لما تقتضيه وزارة الصحة العامة في إلينوي (IDPH)، في غضون عام واحد قبل:

- 1. الالتحاق بمرحلة الطفولة المبكرة، أو مرحلة ما قبل الروضة، أو الروضة، أو الصف الأول؛
- 2. الالتحاق بالصفين السادس والتاسع؛ و
- 3. الالتحاق بمدرسة في إلينوي، بغض النظر عن صف الطالب (بما في ذلك رياض الأطفال، والتعليم الخاص، وبرامج Head Start التي تديرها المدارس الابتدائية أو الثانوية، والطلاب المنتقلين إلى إلينوي من خارج الولاية أو من خارج البلاد).

يُشترط تقديم ما يثبت التطعيم ضد مرض المكورات السحائية للطلاب في الصفين السادس والثاني عشر.

كما هو مطلوب بموجب قانون الولاية:

1. يجب أن تُجرى الفحوصات الطبية بواسطة طبيب مرخص له بممارسة الطب بجميع تخصصاته.

الفروع، أو ممرضة ممارسة متقدمة مسجلة، أو مساعد طبيب تم تفويضه بإجراء الفحوصات الصحية من قبل طبيب مشرف.

2. يُعد فحص مرض السكري جزءًا إلزاميًا من كل فحص صحي؛ أما اختبار مرض السكري فليس كذلك.

مطلوب.

3. فحص نمائي مناسب للعمر وتقييم اجتماعي وعاطفي مناسب للعمر

تُعدّ الفحوصات جزءًا أساسيًا من كل فحص صحي. ولن يُمنع الطالب من دخول المدرسة بسبب عدم قيام ولي أمره بإجراء فحص النمو أو الفحص الاجتماعي والعاطفي.

4. قبل القبول وبالتزامن مع الفحوصات البدنية المطلوبة، يجب على الوالدين/الأوصياء للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين سنة واحدة وسبع سنوات تقديم بيان من طبيب يفيد بأن طفلهم قد تم تقييمه من حيث المخاطر أو فحصه للكشف عن التسمم بالبرص.

5. ستقدم وزارة الصحة العامة في إلينوي لجميع الطلاب الملتحقين بالصف السادس وأولياء أمورهم/أوصيائهم معلومات حول العلاقة بين فيروس الورم الحليمي البشري (HPV) والسرطانات المرتبطة بفيروس الورم الحليمي البشري وتوافر لقاح فيروس الورم الحليمي البشري.

6. ستوفر المنطقة السابعة مواد إعلامية بشأن الإنفلونزا والتطعيمات ضدها.

تم تطويرها أو توفيرها أو الموافقة عليها من قبل وزارة الصحة العامة في إلينوي عندما تقدم معلومات عن التطعيمات أو الأمراض المعدية أو الأدوية أو غيرها من القضايا الصحية المدرسية لأولياء أمور الطلاب/الأوصياء عليهم.

ما لم ينطبق استثناء أو تمديد، فإن عدم الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه بحلول 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي سيؤدي إلى استبعاد الطالب من المدرسة حتى يتم تقديم النماذج الصحية المطلوبة إلى المنطقة التعليمية رقم 7. أما الطلاب الجدد الذين يسجلون بعد 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي، فسيتم تطبيق الشروط التالية عليهم.

يُمنح الطالب 30 يومًا من تاريخ التسجيل للالتزام بلوائح الفحص الطبي والتطعيم. إذا حال ظرف طبي دون حصول الطالب على التطعيم المطلوب بحلول 15 أكتوبر، فعليه تقديم جدول التطعيمات وبيان يوضح الأسباب الطبية التي أدت إلى التأخير، وذلك بحلول 15 أكتوبر. يجب أن يكون الجدول وبيان الأسباب الطبية موقعين من قبل الطبيب أو الممرض الممارس المتقدم أو مساعد الطبيب أو دائرة الصحة المحلية المسؤولة عن إعطاء التطعيمات.

يُسمح للطلاب المتنقل من خارج الولاية، والذي لم يُقدّم ما يُثبت حصوله على التطعيمات المطلوبة بحلول 15 أكتوبر، بحضور المحاضرات فقط إذا كان لديه ما يُثبت حجز موعد لتلقّي التطعيمات المطلوبة لدى جهة مُخوّلة بتقديم هذه الإثباتات. وفي حال عدم تقديم إثبات التطعيمات خلال 30 يومًا من تاريخ السماح للطلاب بحضور المحاضرات، فلن يُسمح له بحضورها حتى يُقدّم الإثبات المطلوب.

فحص العين: يُنصح الآباء/الأوصياء بإجراء فحص للعين لأطفالهم كلما دعت الحاجة إلى إجراء فحوصات صحية.

يتعين على أولياء أمور الطلاب الملتحقين برياض الأطفال أو بإحدى مدارس ولاية إلينوي لأول مرة تقديم ما يثبت، قبل 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي، أن الطالب قد خضع لفحص نظر خلال السنة التي تسبق التحاقه برياض الأطفال أو المدرسة. ويجب أن يُجري هذا الفحص طبيب مرخص له بممارسة الطب بجميع فروع، أو أخصائي بصريات مرخص.

إذا لم يُقدّم الطالب ما يُثبت خضوعه لفحص العين بحلول 15 أكتوبر، يحق للمدرسة حجب شهادة درجاته لحين تقديمه ما يُثبت: (1) إتمامه فحصًا للعين، أو (2) أنه سيُجري فحصًا للعين خلال 60 يومًا من تاريخ 15 أكتوبر. ويتعين على مدير التعليم أو من يُنبهه إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بهذا الشرط المتعلق بفحص العين، وفقًا لقواعد وزارة الصحة العامة في إلينوي. ولا يجوز للمدارس منع أي طالب من الحضور بسبب عدم خضوعه لفحص العين.

فحص الأسنان

يجب على جميع الأطفال في رياض الأطفال والصفوف الثاني والسادس والتاسع تقديم دليل على خضوعهم للفحص من قبل طبيب أسنان مرخص قبل 15 مايو من العام الدراسي الحالي وفقًا للقواعد التي اعتمدها وزارة الصحة العامة في إلينوي.

إذا لم يقدم طفل في الصف الثاني أو السادس أو التاسع ما يثبت خضوعه لفحص الأسنان بحلول 15 مايو، يجوز للمدرسة الاحتفاظ بشهادة درجاته حتى يقدم ما يثبت: (1) إتمام فحص الأسنان، أو (2) إجراء فحص الأسنان خلال 60 يومًا من 15 مايو. ويتعين على مدير المدرسة أو من ينوب عنه التأكد من إخطار أولياء الأمور/الأوصياء بهذا الشرط المتعلق بفحص الأسنان قبل 60 يومًا على الأقل من 15 مايو من كل عام دراسي.

الإعفاءات

وفقًا للقواعد التي اعتمدها وزارة الصحة العامة في إلينوي، سيتم إعفاء الطالب من متطلبات هذه السياسة في الحالات التالية:

1. لأسباب دينية، إذا قدم ولي أمر الطالب/الوصي عليه نموذج شهادة الإعفاء الديني الصادر عن وزارة الصحة العامة في إلينوي إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. عند تقديم نموذج شهادة الإعفاء الديني، يُبلغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه ولي الأمر/الوصي عليه فورًا بإجراءات الاستبعاد وفقًا لسياسة المجلس رقم 7:280 الخاصة بالأمراض المعدية والمزمنة. وتطبق قواعد الولاية في حالة تفشي مرض واحد أو أكثر يكون الطالب مصابًا به

2. متطلبات الفحص الصحي أو التطعيم لأسباب طبية، إذا قدم الطبيب الفاحص أو الممرضة المسجلة ذات الممارسة المتقدمة أو مساعد الطبيب إثباتًا كتابيًا.

3. شرط فحص العين، إذا أظهر والدا الطالب/ولى أمره عيباً لا داعى له أو

عدم القدرة على الوصول إلى طبيب مرخص له بممارسة الطب بجميع فروعهِ والذي يقدم خدمات العيون

الفحوصات أو أخصائي البصريات المرخص.

4. شرط إجراء فحص الأسنان، إذا أظهر والدا الطالب/ولي أمره عبثاً لا داعي له أو

عدم القدرة على الوصول إلى طبيب أسنان.

طفل بلا مأوى

يجب قبول أي طفل بلا مأوى على الفور، حتى لو كان الطفل أو أحد والديه/ولي أمره غير قادر على

تقديم سجلات التطعيم والسجلات الصحية المطلوبة عادةً للتسجيل. سياسة مجلس إدارة المدرسة

6:140 تعليم الأطفال المشردين، ينظم تسجيل الأطفال المشردين.

الأمراض المعدية

قد يكون من الضروري أحياناً استبعاد الطلاب من المدرسة بسبب حالات معينة قد تكون معدية لبقية الطلاب. وستلتزم المدرسة بتوصيات وزارة الصحة العامة في ولاية إلينوي فيما يتعلق بالأمراض

المعدية.

1. يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء إبلاغ ممرضة المدرسة إذا اشتبهوا في إصابة طفلهم بـ

الأمراض المعدية.

٢. في بعض الحالات، قد يُمنع الطلاب المصابون بأمراض معدية من الحضور إلى المدرسة أو يُرسلون إلى منازلهم بعد إبلاغ ولي أمرهم. ويتخذ قرار السماح لهم بالحضور من قبل ممرضة المدرسة.

3.ستقدم المدرسة تعليمات مكتوبة للوالد أو الوصى بشأن الإجراءات المناسبة

علاج الأمراض المعدية.

4. يُسمح للطالب الذي تم فصله بسبب مرض معدٍ بالعودة إلى المدرسة فقط عندما يحضر الوالد أو الوصي إلى المدرسة خطابًا من طبيب الطالب يفيد بأن الطالب لم يعد معدّيًا أو معرضًا لخطر

نقل المرض المعدى.

سيتم الاحتفاظ بقائمة خاصة بالطلاب المعرضين للخطر في كل مبنى، تُحدد الطلاب الذين قد يكونون عرضة للخطر بسبب عدم تلقيهم التطعيمات، أو وجود إعفاءات طبية، أو إعفاءات دينية. وسيتم إبلاغ أولياء أمور

الطلاب المعرضين للخطر في حال تفشي أي مرض معدٍ.

إشعار بخدمات فحص النظر والسمع

ينص قانون مدارس ولاية إينوي على أن الطلاب المسجلين في برنامج الطفولة المبكرة، ما قبل الروضة

يجب على جميع الطلاب، من مرحلة الروضة وحتى الصف الثامن، والملتحقين بجميع فصول التربية الخاصة، والذين يتم تحويلهم من قبل المعلمين، بالإضافة إلى جميع الطلاب المنتقلين، الخضوع

لفحص نظر خلال العام الدراسي. لا يُغني فحص النظر عن التقييم الشامل للعين والنظر لدى طبيب عيون. لا يُشترط على الطفل الخضوع لهذا الفحص إذا قام أخصائي البصريات أو طبيب العيون

بتعبئة نموذج تقرير وتوقيعه، يُشير إلى إجراء فحص خلال الاثني عشر شهرًا الماضية. في حال خضع الطفل لفحص من قبل أخصائي البصريات أو طبيب العيون خلال الاثني عشر شهرًا الماضية، يُرجى

تقديم نموذج التقرير الموقع إلى ممرضة المدرسة في موعد أقصاه 15 أكتوبر.

بالإضافة إلى ذلك، ينص قانون مدارس البنوي على إلزام الطلاب المسجلين في المراحل الدراسية التالية بإجراء فحص سمع: برنامج الطفولة المبكرة، برنامج ما قبل الروضة، الروضة، الصف الأول، الصف الثاني،

الصف الثالث، أو أي طالب مسجل في دورات التربية الخاصة. كما يجب فحص سمع الطالب في حال انتقاله من منطقة تعليمية أخرى أو إحالته من قبل أحد المعلمين.

إذا كان لدى أولياء الأمور/الأوصياء أسئلة بخصوص هذه الفحوصات أو مشاركة أطفالهم فيها، فيرجى الاتصال بمدير التربية الخاصة ودعم المدارس على الرقم 616-655-6016

سياسة الأدوية
إعطاء الأدوية للطلاب
السياسة 7:270 إعطاء الأدوية للطلاب

اعتمدت منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7 سياسة بشأن إعطاء الأدوية (بما في ذلك الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية مثل الأسبرين والتايلينول) خلال ساعات الدوام المدرسي وفي الفعاليات المدرسية. يحق للطلاب الذي يحتاج إلى تناول دواء خلال ساعات الدوام المدرسي أو في الفعاليات المدرسية الحصول على هذا الدواء.

يجب على الطلاب تقديم نموذج طلب مكتمل لإعطاء الدواء في المدرسة . يجوز للطلاب حيازة دواء موصوف للربو لاستخدامه فورًا وفقًا لتقديره.

شريطة أن يكون ولي أمر الطالب قد أذن له بحمل الدواء وتناوله بنفسه، وأن يكون قد أكمل ووقع على النموذج المعنون "طلب إعطاء الدواء في المدرسة". وإذا أذن بذلك طبيب الطالب، وكان ولي أمر الطالب وطيبه قد وافقا على ذلك.

بعد استكمال النموذج المعنون "طلب إعطاء الدواء في المدرسة"، يُسمح للطلاب بحمل حقنة الإبينفرين واستخدامها بنفسه. وذلك في حال موافقة طبيب الطالب، وقيام ولي أمره/وصيه وطيبه باستكمال النموذج المعنون "طلب إعطاء الدواء".

في المدرسة، قد يمتلك الطالب أيضًا اللوازم والمعدات اللازمة لإدارة مرض السكري لديه وفقًا لخطة رعاية مرضى السكري المعتمدة من قبل الطبيب و/أو اللوازم والمعدات والأدوية اللازمة لعلاج الصرع وفقًا لخطة عمل الطالب الخاصة بالنوبات.

يرجى مراجعة مدير المبنى أو الممرضة للاطلاع على سياسة الأدوية في المنطقة التعليمية السابعة وللحصول على الأدوية المطلوبة نماذج.

يضمن مدير المدرسة أو من ينوب عنه وضع خطة عمل طارئة لكل طالب يتناول أدويته بنفسه. يجوز للطلاب تناول الدواء المطلوب بموجب خطة علاجية مؤهلة، شريطة أن يكون ولي أمره قد أكمل ووقع نموذج تفويض تناول الأدوية المدرسية. تشمل الخطة العلاجية المؤهلة ما يلي: (1) خطة علاج الربو، (2) خطة الرعاية الصحية الفردية، (3) خطة علاج الحساسية.

خطة عمل طارئة، (4) خطة بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973، أو (5) خطة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة الفيدرالي.

الطلاب المصابون بداء السكري
سيتم وضع خطة رعاية لمرضى السكري لأي طالب يطلب المساعدة في هذا الشأن داخل المدرسة. تقع على عاتق ولي أمر الطالب مسؤولية إبلاغ إدارة المدرسة بمعلومات حول تشخيص الطالب، والعلاج الموصى به، والأدوية اللازمة عند التشخيص الأولي أو أي تغيير في خطة العلاج. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تزويد إدارة المدرسة بتعليمات مقدم الرعاية الصحية للطلاب كتابيًا بشأن إدارة مرض السكري. تتضمن خطة رعاية مرضى السكري تعليمات مقدم الرعاية الصحية المعالج بشأن إدارة مرض السكري خلال اليوم الدراسي، بما في ذلك نسخة من الوصفة الطبية الموقعة وطرق إعطاء الأنسولين.

طلاب يعانون من حساسية غذائية تهدد حياتهم
السياسة 7:285 برنامج الوقاية من الحساسية المفرطة والاستجابة لها وإدارتها
طُبقت المنطقة التعليمية السابعة برنامجًا لإدارة الحساسية الغذائية الخطيرة، يهدف إلى تحديد الطلاب الذين يعانون من حساسية غذائية خطيرة، ومنع تعرضهم لمسببات الحساسية الغذائية المعروفة، والتعامل مع ردود الفعل التحسسية الخطيرة تجاه الطعام، وتثقيف وتدريب العاملين في المدارس الذين يتعاملون مع الطلاب المصابين بحساسية غذائية خطيرة حول كيفية التعامل مع هذه الحالات. يجب على أولياء أمور الطلاب المصابين بحساسية غذائية خطيرة تزويد المنطقة التعليمية السابعة بوثائق مكتوبة من مقدم الرعاية الصحية للطالب، تُحدد نوع الحساسية عند التشخيص، ثم تُحدد سنويًا بعد ذلك.

إذا كان طفلك يعاني من حساسية تهدد حياته أو مرض مزمن يهدد حياته، يُرجى إبلاغ مدير المدرسة و/أو ممرضة المدرسة (معلومات الاتصال متوفرة في بداية الدليل). يحمي القانون الفيدرالي الطلاب من التمييز بسبب إعاقة تحد بشكل كبير من نشاط رئيسي من أنشطة الحياة.

في حال كان لدى طفلك إعاقة مؤهلة، سيتم وضع خطة فردية وفقًا للمادة 504 وتطبيقها لتوفير الدعم اللازم لتمكينه من الوصول إلى تعليمه بكفاءة مماثلة للطلاب غير ذوي الإعاقة. قد لا يكون جميع الطلاب الذين يعانون من حساسية أو أمراض مزمنة تهدد حياتهم مؤهلين للاستفادة من المادة 504. قد تتمكن المنطقة التعليمية السابعة أيضًا من تلبية احتياجات الطالب بشكل مناسب من خلال وسائل أخرى. إذا كان طفلك يعاني من حساسية تهدد حياته، فسيتم وضع خطة عمل طارئة وخطة رعاية صحية وتطبيقها لتوفير أفضل رعاية ممكنة له. في حال وصف حقنة إيبى بن، يكون الوالد/الوصي مسؤولاً عن إبلاغ ممرضة المدرسة/مدير المدرسة وتقديم الوثائق والأدوية اللازمة للطوارئ.

إدارة القنب الطبي

يسمح قانون برنامج الاستخدام الرحيم للقنب الطبي بإعطاء منتج يحتوي على القنب الطبي للطلاب من قبل واحد أو أكثر من الأفراد التاليين:

1. يجب على ولي أمر الطالب أو الوصي عليه، أو من ينوب عنه، التسجيل كمقدم رعاية معتمد لإعطاء الطالب القنب الطبي. يجب أن يحمل كل من الطالب ومقدم الرعاية المعتمد بطاقات هوية سارية صادرة عن وزارة الصحة العامة في إلينوي، على أن تُقدم نسخ منها إلى المنطقة التعليمية رقم 7. بعد إعطاء المنتج للطلاب، يقوم مقدم الرعاية المعتمد بإزالته فورًا من حرم المدرسة.

2. ممرضة مدرسية أو إدارية مدربة تدريباً مناسباً

3. الطالب نفسه عندما تتم الإدارة الذاتية تحت الإشراف المباشر لـ ممرضة المدرسة أو مديرة المدرسة.

يجب على ولي أمر الطالب/الوصي عليه إكمال نموذج تفويض الأدوية المدرسية - القنب الطبي. لا يجوز استخدام المنتج بطريقة من شأنها، في رأي المنطقة التعليمية السابعة أو المدرسة، أن تُحدث اضطراباً في البيئة التعليمية أو أن تُعرض الطلاب الآخرين للمنتج. المنطقة التعليمية السابعة تحتفظ بحقوقها في استخدام سلطتها التقديرية لتنظيم إدارة المنتج، والذي لا يجوز إدارته بطريقة من شأنها، في رأي المنطقة 7 أو المدرسة، أن تخلق اضطراباً في البيئة التعليمية أو تتسبب في تعرض الطلاب الآخرين للمنتج.

إمداد المنطقة التعليمية بمضادات الأفيون غير المحددة

يتولى مدير المدرسة أو من ينوب عنه تنفيذ المادة (f) 30-52/22 ILCS 105 والاحتفاظ بمخزون من مضادات الأفيون غير المحددة، وتوفيرها أو إعطاؤها حسب الحاجة وفقًا لقانون الولاية. مضاد الأفيون هو دواء يرتبط بمستقبلات الأفيون ويمنع أو يثبط تأثير الأفيونات على تلك المستقبلات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، هيدروكلوريد النالوكسون أو أي دواء آخر ذي تأثير مماثل معتمد من إدارة الغذاء والدواء الأمريكية. لم يُعرّف قانون المدارس مضاد الأفيون غير المحدد ؛ ولأغراض هذه السياسة، يُقصد به مضاد أفيون موصوف باسم المنطقة التعليمية 7 أو إحدى مدارسها، أو حصلت عليه المنطقة التعليمية 7 بدون وصفة طبية. يجوز لممرضة المدرسة أو أي فرد مدرب، وفقًا لتعريف قانون الولاية، إعطاء مضاد أفيون غير محدد لشخص ما إذا اعتقدوا، بحسن نية، أن هذا الشخص يعاني من جرعة زائدة من الأفيون. يلتزم كل مدير مبنى و/أو ممرض/ة المدرسة التابع/له/لها بالاحتفاظ بأسماء الموظفين المدربين الحاصلين على شهادة معتمدة وفقًا لقانون الولاية. للحصول على معلومات حول الوقاية من المواد الأفيونية، وإساءة استخدامها، والتوعية العامة، وللحصول على رقم مجاني لتقديم المعلومات وخدمات الإحالة للأشخاص الذين لديهم استفسارات بشأن علاج الإدمان، يُرجى زيارة موقع وزارة الخدمات الإنسانية في ولاية إلينوي.

نستخدم المنطقة نظام بث الرسائل الخاص بها. ParentSquare لإخطار أولياء الأمور/الأوصياء بإلغاء الدراسة أو تغيير جداول الحافلات بسبب سوء الأحوال الجوية.

ستقوم منصة ParentSquare بتوصيل المعلومات بالطرق التالية:

إرسال رسالة مسجلة عبر الرد المباشر أو البريد الصوتي

إرسال بريد إلكتروني إلى جميع عناوين البريد الإلكتروني للآباء/الأوصياء يتضمن نفس المعلومات

إرسال رسالة نصية قصيرة إلى جهازك المحمول (لأولئك الذين يختارون تلقي الرسائل النصية)

سيستخدم النظام معلومات الاتصال الموجودة حاليًا لدى المنطقة التعليمية السابعة في نظام ParentSquare المتصل بنظام معلومات الطلاب التابع للمنطقة. وقد تم تقديم معلومات الاتصال هذه من قبل أولياء الأمور/الأوصياء عند التسجيل. يُرجى تزويد مدرسة طفلكم بمعلومات الاتصال المُعدّلة أو المُحدّثة. جميع المعلومات وأرقام الاتصال آمنة وسرية، ونُستخدم فقط للأغراض المذكورة أعلاه.

ستدعم إجراءات الإخطار التالية نظام البث:

في الأيام التي تشهد طقساً سيئاً أو يُتوقع حدوثه، سيتم اتخاذ قرار بإلغاء الدراسة بحلول الساعة الخامسة صباحاً، إن أمكن.

في الأيام التي قد تستدعي فيها الأحوال الجوية السيئة تغيير جدول مواعيد الحافلات، سيتم اتخاذ القرار في أقرب وقت ممكن (وسيتم إرسال رسالة إلى المنازل وأماكن العمل والهواتف المحمولة). ونشجع أولياء الأمور/الأوصياء على الترتيب للقاء أبنائهم في حال تغيير جدول مواعيد الحافلات.

ستستمر محطات الإذاعة والتلفزيون التالية في بث معلومات إغلاق المدارس: KMOV-TV أخبار القناة الرابعة؛ أخبار القناة الخامسة؛ KSDK-TV وأخبار فوكس 2.

يمكن للآباء/الأوصياء أيضاً مراجعة موقع المنطقة 7 على الإنترنت على www.ecusd7.org.

سيتم أيضاً تحديث صفحة حسابات وسائل التواصل الاجتماعي للمنطقة (فيسبوك وإنستغرام) بمعلومات إلغاء الدراسة والخروج المبكر، والتي يمكن الوصول إليها على www.facebook.com/ECUSD7.

اعتمدت المنطقة التعليمية السابعة برنامجاً للتعليم الإلكتروني يتيح خيار استخدام ما يصل إلى خمسة (5) أيام دراسية عن بُعد خلال العام الدراسي. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بقرار استخدام يوم تعليم إلكتروني بدلاً من يوم طوارئ في أقرب وقت ممكن من قبل المنطقة التعليمية السابعة. [خطة التعليم الإلكتروني](#)

زوار المباني المدرسية

تلتزم إدارة التعليم بتأمين جميع مبانيها لضمان بيئة تعليمية آمنة ومناسبة لجميع طلابها. تُغلق جميع أبواب المدارس خلال ساعات الدوام. يُشترط على كل من يرغب في دخول مباني المدرسة أثناء الدوام إبراز بطاقة هوية شخصية صادرة عن جهة حكومية، وتوضيح سبب زيارته للمدرسة، واستلام بطاقة زائر. يُسمح للزائر بدخول المدرسة فقط للغرض المُحدد. مع ذلك، تنص سياسة المنطقة التعليمية رقم 7 على ضرورة تسجيل جميع الأشخاص الذين يدخلون مبنى المدرسة لدى مسؤول الأمن المدرسي، وإبلاغ أحد مسؤولي المدرسة المُعينين.

يضمن المسؤولون أن يكون الوصول إلى المبنى مقتصرًا على الأفراد المصرح لهم؛ وأن يتم اتباع إجراءات الأمن والسلامة في المبنى؛ وأن يتم اتباع سياسات المجلس المتعلقة بالأمن والسلامة والسلوك.

بالنسبة للآباء/الأوصياء الذين يرغبون بزيارة فصل دراسي، عليهم أولاً الحصول على إذن من المعلم ومدير المدرسة وتحديد موعد للزيارة. أما جميع الأفراد الآخرين الراغبين في زيارة فصل دراسي أو مشاهدته، فيجب عليهم أولاً تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة، يوضحون فيه الغرض المقترح من الزيارة ومدتها. ويُقرر المدير ما إذا كان سيسمح بالزيارة أو المشاهدة. وعند البت في الموافقة على زيارة فصل دراسي، سيأخذ المدير في الاعتبار عدة عوامل، منها سبب الزيارة، وتأثيرها المحتمل على البيئة الصفية، وما إذا كانت هناك وسائل بديلة لتحقيق الغرض نفسه، وأي طلبات سابقة من الشخص نفسه للزيارة، والمدة المقترحة للزيارة. ويجب ألا تتعارض أي زيارة أو مشاهدة للفصل الدراسي مع العملية التعليمية أو تعطّلها. وستكون مدة الزيارات للفصل الدراسي محدودة. ويجوز للزائر أن يرافقه ممثل معتمد من المنطقة التعليمية رقم 7. كما تسمح المنطقة التعليمية رقم 7 بالزيارات وفقًا للمادة 14-

8.02(g-5) من قانون المدرسة.

برنامج ضابط موارد المدرسة

يقوم برنامج ضباط موارد المدارس التابع لشرطة إدواردسفيل بتوزيع الضباط على المدارس الثانوية والمتوسطة في إطار الجهود المبذولة لخلق بيئة تعليمية أكثر أمانًا والحفاظ عليها، يعكس برنامج ضابط موارد المدرسة شراكة مجتمعية بين منطقة مدارس إدواردسفيل المجتمعية رقم 7 وقسم شرطة مدينة إدواردسفيل لضمان توفير بيانات تعليمية آمنة ومنظمة في مدارسنا. ويُعتبر ضابط موارد المدرسة مرجعًا موثوقًا به.

يؤدي ضابط الأمن المدرسي ثلاثة أدوار رئيسية من خلال نهج ثلاثي. فهو يعمل كضابط إنفاذ قانون، ومستشار قانوني، ومرشد قانوني. وبصفته مستشارًا قانونيًا، يقدم الضابط التوجيه القانوني للطلاب، ويربطهم بخدمات الدعم داخل المدرسة الثانوية وخارجها. وبصفته مرشدًا قانونيًا، يشارك الضابط خبرته في مجال إنفاذ القانون داخل الصف الدراسي لتعزيز فهم أفضل للقوانين عند الطلب. ويرحب الضابط بزيارات جميع الطلاب وأولياء أمورهم وأعضاء الهيئة التدريسية.

المراقبة بالفيديو

جميع مباني وأراضي الحرم الجامعي، الداخلية والخارجية، مملوكة للمدرسة. لا يحق للطلاب التمتع بالخصوصية في المناطق الظاهرة للعيان. ومع ذلك، ووفقًا لقانون الولاية، لن تستخدم المنطقة التعليمية السابعة كاميرات المراقبة في الأماكن التي يتمتع فيها الطلاب بحق معقول في الخصوصية. جميع المناطق الظاهرة للعيان تخضع للمراقبة بالفيديو، ويُخطر الطلاب بموجب هذا بنيت المدرسة استخدام هذه المراقبة في جميع هذه المواقع. وُضعت هذه الأنظمة لحماية الطلاب والموظفين والزوار وممتلكات المدرسة. في حال تسجيل أي مشكلة تأديبية صوتيًا أو مرئيًا، يجوز استخدام هذه التسجيلات كأساس لفرض عقوبات تأديبية على الطالب. في حال تسجيل أفعال إجرامية، يجوز تقديم نسخة من الشريط إلى جهات إنفاذ القانون فقط. أي طالب يُضبط وهو يُشوّه أو يُتلف أو يُدمر كاميرات المراقبة سيُطالب بتعويضها، وقد يتعرض لإجراءات تأديبية تشمل الإيقاف المؤقت أو الفصل أو التوضيعة بالالتحاق بمدرسة بديلة أو قد يُتهم بـإتلاف ممتلكات المدرسة.

إجراءات وسلوكيات تدريبات السلامة: ستُجرى تدريبات السلامة في أوقات تحددها إدارة المدرسة. يُطلب من الطلاب التزام الصمت والامتثال لتوجيهات مسؤولي المدرسة أثناء تدريبات الطوارئ. سيكون هناك ما لا يقل عن ثلاث (3) تدريبات إخلاء، وتدريب واحد (1) على الأقل على الاحتماء في المكان، وتدريب واحد (1) على الأقل على الإغلاق.

للتصدي لحوادث إطلاق النار، يُجرى تدريب واحد على الأقل لإخلاء الحافلة كل عام دراسي. قد تُجرى تدريبات أخرى بتوجيه من الإدارة. لا يجوز توجيه إنذار للطلاب قبل التدريبات، إلا إذا كان ذلك مراعاةً للظروف. يُعلن عن تدريب الإغلاق الأمني مسبقًا، ويحق للآباء/الأوصياء، أو الموظفين المختصين، اختيار عدم مشاركة الطالب في هذا التدريب.

برنامج التنبيهات الأمنية
يتكون نظام التنبيهات الأمنية والطقسية للمنطقة 7 من ثلاثة مكونات: نظام تنبيهات السلامة عبر البريد الإلكتروني، ونظام البث عبر الهاتف، وصفحة "التنبيهات والإشعارات" على الويب.

تنبيهات السلامة - العنف
يُستخدم النظام لتنبيه الآباء/الأوصياء إلى التهديدات المحتملة و/أو لتنفيذ الشائعات.
سيتم التعامل مع جميع التهديدات بجدية، وسيجري التحقيق فيها من قبل مسؤولي المنطقة السابعة ومسؤولي السلامة العامة. يواجه المسؤول عن التهديدات إجراءات تأديبية محتملة وفقًا لسياسات المجلس وهذا الدليل، بما في ذلك احتمال الطرد من المدرسة والملاحقة الجنائية.

تنبيهات السلامة - الأحوال الجوية
يُستخدم النظام لتنبيه أولياء الأمور/الأوصياء بإلغاء الدراسة بسبب سوء الأحوال الجوية.

تنبيه أمني - إشعار
سيتم نشر رسالة على كل نظام تنبيه توضح أحد الأمور التالية:
• لا توجد تنبيهات أمنية حالية؛ يرجى تجاهل الشائعات.
• يوجد تهديد حقيقي
• تم إلغاء الدراسة بسبب سوء الأحوال الجوية
يمكن للآباء/الأوصياء الوصول إلى معلومات التنبيهات الأمنية بأربع طرق:
• الرسائل النصية عبر تطبيق ParentSquare
• تم إرسال البريد الإلكتروني عبر ParentSquare باستخدام البريد الإلكتروني المدرج في سجلات الطالب
• سيتلقى أولياء الأمور/الأوصياء رسائل عبر الهاتف على الأرقام المدرجة في سجلات أبنائهم الطلاب.
سجل(سجلات)
• قم بزيارة موقع المنطقة التعليمية السابعة على الرابط التالي: www.ecusd7.org/category/alerts-notifications

إجراءات الاستلام في حالة إخلاء الطلاب إلى منشأة بديلة
في حالة إخلاء الطلاب إلى منشأة بديلة، سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بالمعلومات من خلال منصة ParentSquare.

مواصلات

لوائح النقل بالحافلات: يحق لجميع الطلاب الذين يسكنون على بُعد أكثر من ميل ونصف من مدرستهم الاستفادة من خدمة النقل بالحافلات، وكذلك للطلاب الذين يسكنون على الطرق الخطرة المحددة. تتوفر خدمة النقل بالحافلات فقط بين المدرسة وموقف الحافلة المخصص للطلاب.

لا يُسمح للطلاب بركوب حافلة غير حافلتهم المخصصة أو النزول منها في أي محطة أخرى غير المحطة المخصصة له إلا في حالات خاصة ومُعتمدة مسبقاً. ويُشترط على كل من الطالب (الطلاب) الذي يركب الحافلة البديلة والطالب (الطلاب) الذي يركب الحافلة المخصصة له إحضار مذكرة موقعة من ولي أمره/وصيه. وتخضع جميع التغييرات في جدول ركوب الحافلات لموافقة الإدارة. في حالات الطوارئ، يجب على ولي الأمر/الوصي أو إدارة المدرسة إبلاغ شركة الحافلات بأي تغيير في الحافلة المخصصة للطلاب. للاستفسار عن لوائح الحافلات، يُرجى التواصل مع شركة "فيرست ستودنت" على الرقم 618-656-0125.

يُتوقع من الطلاب إظهار نفس السلوك الحسن في حافلة المدرسة كما يفعلون في الفصل الدراسي. كما تُطَبَّق توقعات الطلاب الموضحة في الصفحات من 51 إلى 55 في الحالات التالية: (1) في حافلة المدرسة، (2) في محطات الحافلات، (3) في الطريق إلى الأنشطة الرياضية/اللامنهجية، (4) في الرحلات الميدانية، و(5) على خطوط الحافلات بين منزل الطالب والمدرسة.

توجد بعض الحالات الخاصة بحافلات المدارس، ومنها ما يلي: .ايجب على الطلاب الوصول إلى موقف الحافلات المخصص قبل موعد انطلاق الحافلة بخمس دقائق على الأقل. أما أولياء أمور طلاب الصفوف من الروضة إلى الثاني الابتدائي، فيجب عليهم التواجد في منطقة إنزال الطلاب قبل موعد انطلاق الحافلة بخمس دقائق.

- 2.يجب على الطلاب الوقوف بعيداً عن الطريق أثناء انتظار الحافلة.
- 3.يجب توخي الحذر عند الاقتراب من الحافلة. على الطلاب الانتظار حتى تتوقف الحافلة تماماً.
- 4.يجب على كل طالب الجلوس فور دخوله الحافلة. ويجب على الطلاب البقاء جالسين أثناء سير الحافلة.
- 5.يجب على الطلاب أن يكونوا متيقظين لإشارة الخطر الصادرة من السائق.
- 6.في حالة الطوارئ، يجب على الطلاب البقاء في الحافلة وانتظار التعليمات من سائق.
- 7.يجب إبقاء اليدين والرأس داخل الحافلة. (لا يجوز للطلاب استخدام نافذة مفتوحة لدعوة طلاب من خارج الحافلة إلى جانبها). يُمنع إلقاء القمامة أو أي أشياء أخرى داخل الحافلة أو من نوافذها.

- 8.لن يُسمح بالسلوك غير اللائق و/أو اللغة الصاخبة أو المزعجة أو البذيئة.
- 9.يجب الحفاظ على الهدوء التام عند الاقتراب من معبر السكة الحديد.
- 10.يُمنع التخريب منعاً باتاً. يتحمل المتضررون جميع تكاليف إصلاح الأضرار التي تلحق بالحافلة.
- المسؤولية قبل استئناف النقل.
- 11.يجب على الطلاب عدم لمس أو العبث بمعدات الحافلة.
- 12.يجب على الطلاب المساعدة في الحفاظ على نظافة الحافلة.
- 13.يجب على الطلاب الحفاظ على سلامة الحافلة في جميع الأوقات.
- 14.لا يُسمح بتناول الطعام و/أو المشروبات في الحافلة.
- 15.لا يُسمح بوجود أي حيوانات حية، بما في ذلك الحشرات أو الزواحف، على متن الحافلة.
- 16.يجب إبقاء الكتب والمعاطف والآلات الموسيقية بعيداً عن الممرات.
- 17.لا يجوز ترك أي شيء في الحافلة.
- 18.يجب إظهار اللطف والمراعاة لسائق الحافلة والطلاب الآخرين الموجودين في الحافلة.
- 19.ينبغي على الطلاب الأكبر سناً المساعدة في توفير الراحة والسلامة للأطفال الأصغر سناً في الحافلة.
- 20.لا يمكن للسائق التوقف إلا عند نقاط التوقف المخصصة.
- 21.يجب مراعاة إجراءات السلامة بعناية عند إنزال الركاب من الحافلة. عند عبور الطريق،

يتجه الطلاب إلى نقطة تبعد عشرة أقدام على الأقل أمام الحافلة حيث يمكن رؤية حركة المرور بوضوح يمكن رؤية ذلك من كلا الاتجاهين، وانتظر إشارة من السائق. 22. يُمنع إدخال منتجات التبغ، بما في ذلك أجهزة التدخين الإلكتروني والسجائر الإلكترونية أو أي وسيلة توصيل إلكترونية أخرى. يُسمح باستخدام الأنظمة القادرة على توصيل النيكوتين أو المواد الخاضعة للرقابة أو ما يشبهها. حافلة. 23. أي جهاز إلكتروني غير مسموح به في المدرسة لن يُسمح به في حافلة المدرسة. يُسمح للطلاب باستخدام الهواتف المحمولة وأجهزة النداء وأجهزة الرسائل النصية وغيرها من الأجهزة الرقمية (مثل أجهزة المساعد الرقمي الشخصي) أثناء وجودهم في حافلة المدرسة. مع ذلك، إذا تسبب استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة المماثلة في تعطيل سير حافلة المدرسة بشكل آمن، فيجوز لسائق الحافلة إصدار توجيه بمنع استخدام هذه الأجهزة داخل الحافلة. 24. يُشترط على الطلاب في الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني أن يكون برفقتهم شخص بالغ في موقع إنزال الطلاب بالحافلة. نتوقع من الطلاب اتباع توجيهات سائق الحافلة كما لو كانوا يتبعون توجيهات المعلم. قد يقوم السائقون معالجة سوء سلوك الطالب من خلال محادثة معه، أو تغيير مكان جلوسه، أو يجوز للسائق إحالة الأمر إلى مدير المبنى عبر إشعار سلوكي. الإجراءات كالتالي: 1. سيتم إصدار إشعار سلوكي إلكترونيًا من قبل شركة الحافلات إلى مدير المبنى. 2. سيتخذ المدير أو من ينوب عنه الإجراء التأديبي المناسب. بالإضافة إلى ذلك، الطلاب يُعرضون للإيقاف أو الطرد من الحافلة في حالة سوء السلوك الجسيم أو المتكرر. المدة يُحدد قرار تعليق استخدام الحافلة المدرسية على مستوى المدرسة من قبل مدير المدرسة أو مساعده، وذلك بحسب كل حالة على حدة. يجوز تعليق استخدام الطلاب للحافلة المدرسية لمدة تصل إلى عشرة أيام دراسية متتالية في حال مخالفة قواعد المدرسة أو ارتكابهم أي عصيان أو سوء سلوك جسيم. ويجوز لمجلس إدارة المدرسة تعليق استخدام الطالب للحافلة المدرسية لمدة تزيد عن عشرة أيام لأسباب تتعلق بالسلامة. وتُطبق إجراءات التعليق المعتادة في المنطقة التعليمية السابعة لتعليق حق الطالب في استخدام الحافلة المدرسية. يجوز لأحد الوالدين طلب عقد اجتماع لمراجعة قرار تعليق خدمة الحافلة لمراجعة مدى ملاءمة هذا القرار. سيعقد اجتماع مراجعة الإيقاف من قبل المجلس، أو من قبل مسؤول جلسة استماع يعينه المجلس. إذا تم تعيين مسؤول جلسة استماع، فعليه إعداد ملخص مكتوب للأدلة المقدمة وتقديمها يحيل الأمر إلى المجلس. ويقوم المجلس بمراجعة تقرير مسؤول الجلسة واتخاذ الإجراء الذي يراه مناسباً. مناسب. يجب أن يكون هذا الطلب مكتوباً وأن يُرسل إلى المكتب المركزي. يُمنح الطالب الموقوف عن ركوب حافلة المدرسة، والذي لا يملك وسيلة نقل بديلة، فرصة استكمال جميع الدروس الفائتة والحصول على درجات أكاديمية معادلة. ويُمنح الطالب الموقوف يومًا واحدًا عن كل يوم من أيام إيقافه عن ركوب الحافلة لاستكمال الدروس المستفادة. ويقع على عاتق ولي أمر الطالب/الوصي القانوني عليه إبلاغ المنطقة التعليمية رقم 7 بعدم توفر وسيلة نقل بديلة للطالب إلى المدرسة. في حال وجود أي استفسارات لديكم بخصوص خدمة النقل بالحافلات، يرجى الاتصال بـ لاتويا توغل، من شركة فيرست ستودنت. مدير النقل على الرقم. 618-656-0125 قواعد للطلاب الذين يمشون أو يركبون الدراجات أو يتم توصيلهم إلى المدرسة يجب على الطلاب الذين يذهبون إلى المدرسة سيراً على الأقدام أو بالدراجات الهوائية مراعاة قواعد السلامة واتباع توجيهات حراس عبور المشاة. يجب عليهم تذكر قواعد اللياقة الأساسية والامتناع عن إلقاء النفايات أو السير على الطريق. يُتوقع من الطلاب الالتزام بقواعد المدرسة والحفاظ على سلامة حداثك السكان المجاورين. <u>يُرجى الالتزام بالسلوك</u> اللائق أثناء زيارتهم إلى المدرسة وعودتهم منها. عند توصيل الأطفال إلى المدرسة، يُرجى مراجعة كل مبنى لمعرفة أماكن وإجراءات التوصيل والاستلام الصحيحة. قواعد وقوف السيارات والقيادة للطلاب توفر منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 خدمة النقل بالحافلات مجاناً لجميع الطلاب الذين يسكنون على بُعد أكثر من ميل ونصف من المدرسة. ومع ذلك، يفضل بعض الطلاب استخدام سياراتهم الخاصة للذهاب إلى المدرسة. يُسمح للطلاب بركن سياراتهم فقط في مواقف السيارات المخصصة للطلاب وبشرط حصولهم على تصريح وقوف السيارات. يجب على الطلاب التقدم بطلب للحصول على تصريح وقوف السيارات ودفع الرسوم المقررة قبل القيادة إلى المدرسة.	
---	--

يجب على الطلاب سداد رسوم التعليم/التكنولوجيا، والغرامات المتأخرة، وبطاقة الطوارئ المسجلة. يُسمح للطلاب بركن سياراتهم فقط في أماكن وقوف السيارات المخصصة لهم. تُصدر تصاريح وقوف السيارات من خلال مكتب المدرسة الثانوية. كما يجب على الطلاب تقديم ما يلي ليكونوا مؤهلين للحصول على ملصق وقوف السيارات، ويجب عليهم الالتزام باللوائح التالية:

- 1. يجب عرض ملصقات مواقف السيارات الخاصة بالطلاب في جميع الأوقات.
- 2. سيتم تخصيص جميع مواقف سيارات الطلاب عن طريق القرعة بالتعاون مع المنطقة 7 سياسة الحضور. معايير القرعة هي كالتالي:
 - أ. يتم اختيار طلاب السنة النهائية أولاً، وطلاب السنة الثالثة ثانياً؛ وطلاب السنة الثانية ثالثاً.
 - ب. يجب دفع جميع الرسوم والغرامات بالكامل.
 - ج. يجب تعبئة نماذج الطوارئ وتوقيعها وتقديمها.
 - د. يجب على الطلاب تقديم نسخة من رخصة القيادة الخاصة بهم.
 - هـ. يجب على الطلاب تقديم نسخة من بطاقة التأمين الخاصة بهم.
 - و- يجب على الطلاب تقديم رقم لوحة ترخيص سياراتهم.
 - ز. يجب على الطلاب تقديم شيك بمبلغ 175 دولارًا.
 - ح. يجب إرفاق ظرف مختوم عليه عنوان المرسل إليه.
- 3. يحصل كل طالب على ملصق واحد فقط. يوضع على السيارة التي يقودها أكثر من غيرها.
- 4. يجب ركن سيارات الطلاب في الأماكن المخصصة فقط. يُمنع منعًا باتًا ركن سيارات الطلاب في موقف سيارات المعلمين أو في الأماكن المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة. قد يتم سحب السيارات المركونة بشكل غير صحيح على نفقة مالكيها.
- 5. يمكن للطلاب شراء ملصق وقوف السيارات مقابل 175 دولارًا.
- 6. الحد الأقصى للسرعة هو 5 أميال في الساعة.
- 7. القيادة في ممتلكات المنطقة السابعة امتياز يُمنح فقط للطلاب الملتزمين بقواعد السلوك الحسن في مدرسة إيست هيل الثانوية. سيتم سحب امتيازات القيادة لمدة فصل دراسي واحد على الأقل للأسباب المذكورة أدناه.

أ. أيام الإيقاف عن الدراسة بسبب الإحالات السلوكية أو مشاكل الحضور التي يصل مجموعها إلى سبعة (7) سيتم مصادرة ملصقات مواقف السيارات الخاصة بالطلاب وإلغاؤها بعد سبعة (7) أيام من الإيقاف عن الدراسة، أو بعد سبعة (7) إنذارات غياب، أو بعد مجموع سبعة (7) أيام من الإيقاف عن الدراسة وإنذارات الغياب، أو بعد مخالفة حظر دخول الحرم الجامعي. بمجرد مصادرة ملصق الطالب نتيجةً للإيقاف عن الدراسة، أو إنذارات الغياب، أو مخالفة حظر دخول الحرم الجامعي، سيتم بيع موقف سيارته لطلاب آخر على قائمة الانتظار. بعد 85 يومًا دراسيًا، يمكن للطلاب الذين سُحب ملصقاتهم التقدم بطلب للانضمام إلى قائمة الانتظار لشراء ملصقات مواقف السيارات.

- ب. تم تحرير مخالفة قيادة متهورة بحقه.
- ج. تم تحرير مخالفة للمرة الثالثة لعدم عرض الملصق.
- د. تم تحرير مخالفة للمرة الثالثة بتهمة التسرع في السيارات أو في موقف السيارات.
- 8. يُسمح للطلاب الحاصلين على رخصة قيادة سارية المفعول بالقيادة إلى الفصول الدراسية خارج الحرم الجامعي، وهم من المتوقع الالتزام بجميع قواعد القيادة في ولاية إلينوي.
- 9- على الطلاب المتخرجين مبكرًا أو المنتقلين إلى مدارس أخرى تسليم ملصقات مواقف السيارات الخاصة بهم إلى سكرتير شؤون الطلاب في آخر يوم من دراستهم. وسيقوم السكرتير بإعادة إصدار ملصقات مواقف السيارات.
- 10. يجوز سحب المركبات المتوقفة بشكل غير مناسب أو المركبات التي لا تحمل ملصق وقوف السيارات المصرح به على نفقة المالك.

11. يُسمح فقط للطلاب الذين هم أشقاء أو الذين يقيمون في نفس المنزل بمشاركة ملصق وقوف السيارات. لا يجوز للسائقين استخدام مدخل أو مخرج المجمع الرياضي أو موقف السيارات للالتفاف على حركة المرور أمام المدرسة الثانوية. أي مخالفة من هذا القبيل قد تُعرضهم لإجراءات تأديبية. تخضع سيارات الطلاب المتوقفة في حرم المدرسة للتفتيش من قبل إدارة المدرسة، بما في ذلك التفتيش باستخدام الكلاب المدربة.

إرشادات الحضور

السياسة 7:70 الحضور والتغيب عن المدرسة

ينص قانون ولاية إلينوي على أنه يجب على كل من يتولى حضانة أو رعاية أي طفل يتراوح عمره بين ست سنوات (بحلول الأول من سبتمبر) وسبعة عشر عامًا، ضمان التحاق الطفل بالمدرسة في المنطقة التعليمية رقم 7 التي يقيم فيها، طوال فترة الدراسة (إلا إذا كان الطفل قد تخرج من المدرسة الثانوية). كما ينص قانون إلينوي على أنه يجب على كل من يتولى حضانة أو رعاية أي طفل مسجل في المدرسة، بغض النظر عن عمره، ضمان التحاق الطفل بالمدرسة طوال فترة الدراسة.

بالنسبة للطلاب الذين يُطلب منهم حضور المدرسة، هناك نوعان من الغياب: غياب بعذر وغياب بدون عذر. تشمل الأعذار المقبولة للغياب: المرض (بما في ذلك ما يصل إلى 5 أيام في السنة الدراسية لأسباب تتعلق بالصحة النفسية أو السلوكية للطلاب)، حضور موعد طبي أو علاجي معتمد (بما في ذلك زيارة مقدم خدمات دعم الضحايا)، الاحتفال بعيد أو مناسبة دينية، زيارات طلاب المرحلة الثانوية (الصفين الحادي عشر والثاني عشر) للجامعات، وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين، حالة طارئة عائلية، ظروف خارجة عن سيطرة الطالب وفقًا لما يحدده مجلس إدارة المدرسة، ظروف تثير قلقًا معقولًا لدى الوالدين/الوصي على صحة الطالب النفسية أو العاطفية أو البدنية أو سلامته، حضور جنازة عسكرية لعزف لحن "تابس"، أو أي سبب آخر يوافق عليه مدير المدرسة أو من ينوب عنه. كما يُعفى الطلاب المؤهلون للتصويت لمدة تصل إلى ساعتين للإدلاء بأصواتهم في الانتخابات التمهيدية أو الخاصة أو العامة. ويجوز أيضًا إعفاء الطلاب من المدرسة للمشاركة في نشاط أو فعالية مدنية، ويجوز أن يصاحب كل عذر مقبول قيود على مدة الغياب. بالنسبة للطلاب الذين هم آباء أو آباء منتظرون أو ضحايا للعنف الأسري أو الجنسي، يشمل العذر المقبول للغياب أيضًا الوفاء بمسؤوليات الأبوة والأمومة ومعالجة الظروف الناجمة عن العنف الأسري أو الجنسي.

سيتم منح الأعذار عن الغياب في الحالات التالية:

• ما يصل إلى 5 أيام خلال العام الدراسي للمواعيد الطبية/المرض بدون وصفة طبية

عذر؛

• ما يصل إلى 5 أيام خلال العام الدراسي لرعاية الصحة النفسية أو السلوكية للطلاب؛ و

• ما يصل إلى 5 أيام خلال العام الدراسي لأعمال عائلية/شخصية تتطلب من الطالب

أن يكون خارج المدينة.

أي غياب يتجاوز خمسة أيام لأي من الظروف المذكورة أعلاه يتطلب تقديم عذر طبي كتابي لتبرير الغياب. وتحفظ المنطقة التعليمية السابعة بحق طلب أعذار إضافية للغيابات الطبية.

بالإضافة إلى ذلك، يُعفى الطالب لمدة تصل إلى خمسة أيام في حال كان ولي أمره/وصيه عضوًا في الخدمة الفعلية في القوات المسلحة، وتم استدعاؤه للخدمة، أو كان في إجازة منها، أو عاد منها مباشرة بعد انتهاء خدمته في منطقة قتال أو مواقع دعم قتالي. ويجوز لمجلس التعليم، وفقًا لتقديره، إعفاء الطالب لأيام إضافية تتناسب مع مدة هذه الإجازة أو الخدمة.

يتحمل الطالب وولي أمره/وصيه مسؤولية الحصول على الواجبات من معلمي الطالب قبل أي غياب مبرر، والتأكد من أن الطالب قد أكمل هذه الواجبات قبل عودته إلى المدرسة.

سيتم منح الطلاب الذين يتم إعفاؤهم من المدرسة يومًا واحدًا عن كل غياب مبرر لتعويض الواجبات المنزلية والصفية الفائتة.

لن تقبل المنطقة التعليمية السابعة الأعذار الطبية للتغيب لفترات طويلة، بما في ذلك إعفاء الطالب طوال العام الدراسي، إلا إذا تمت معالجتها والموافقة عليها من خلال طلب التعليم المنزلي. في حال تجاوز الطالب الحد المسموح به للحضور وفقًا لقاعدة 5-5-5 يجب تقديم تقرير طبي يؤكد خضوعه لتقييم من قبل مقدم رعاية صحية وتلقيه علاجًا مستمرًا لمدة محددة (ثمانية أسابيع). في حال عدم تقديم الوثائق المطلوبة، سيُسجل الغياب كغياب غير مبرر.

إجراءات تشخيصية لتحديد حالات غياب الطلاب وخدمات الدعم للطلاب المتغييبين أو المتغييبين بشكل مزمن	
الطلاب المتغييبون عن المدرسة	
ينص قانون الولاية على إلزام كل منطقة تعليمية بجمع ومراجعة بيانات الغياب المزمن، وتحديد أنظمة الدعم والموارد اللازمة لإشراك الطلاب المتغييبين بشكل مزمن وأسرهم، وذلك لتشجيعهم على الحضور اليومي وتعزيز نجاحهم. ويجب أن تشمل هذه المراجعة تحليل بيانات الغياب المزمن من كل مركز حضور.	
علاوة على ذلك، ينص قانون الولاية على أنه يتم تشجيع المناطق التعليمية على توفير نظام دعم للطلاب المعرضين لخطر الوصول إلى مستويات الغياب المزمن أو تجاوزها من خلال استراتيجيات، كما يتم تشجيعها على إتاحة الموارد للأسر، مثل تلك المتاحة من خلال إطار عمل مشاركة الأسرة التابع لمجلس التعليم بالولاية لدعم الطلاب وأسرهم وإشراكهم لتشجيع زيادة المشاركة المدرسية وتحسين الحضور اليومي للمدرسة.	
"الغياب المزمن" يعني حالات الغياب التي تصل إلى 10% أو أكثر من أيام الدراسة في العام الدراسي الأخير، بما في ذلك حالات الغياب مع وجود سبب وجيه وبدونه، وحالات الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة.	
تستخدم المدرسة والمنطقة التعليمية الإجراءات التشخيصية التالية لتحديد أسباب غياب الطلاب غير المبرر: إجراء مقابلات مع الطالب ووالديه/ولي أمره وأي مسؤولين في المدرسة قد يكون لديهم معلومات حول أسباب مشاكل حضور الطالب.	
تشمل الخدمات الداعمة للطلاب المتغييبين عن المدرسة أو المتغييبين بشكل مزمن اجتماعات أولياء الأمور، وتقديم المشورة للطلاب، وتقديم المشورة الأسرية، وتوفير معلومات حول الخدمات المجتمعية المتاحة.	
برنامج الرعاية المنزلية	
قد يكون الطالب مؤهلاً للتعليم المنزلي عندما يُتوقع غيابه لمدة أسبوعين متتاليين على الأقل أو لمدة يومين متتاليين على الأقل بشكل دوري خلال العام الدراسي.	
مدة لا تقل عن 10 أيام بسبب حالتهم الصحية. يمكن للوالدين/الأوصياء الرجوع إلى السياسة	
6:150تعليمات منزلية ومستشفى. سيطلب من العائلات تقديم بيان مكتوب من: (1) طبيب مرخص له بممارسة الطب في جميع فروع، (2) مساعد طبيب مرخص، أو (3) ممرضة مسجلة مرخصة ذات ممارسة متقدمة، يوضح وجود هذه الحالة الطبية، وتأثيرها على قدرة الطفل على المشاركة في التعليم، والمدة المتوقعة أو طبيعة غياب الطفل عن المدرسة.	
الطالبة التي لا تستطيع الالتحاق بالمدرسة بسبب الحمل أو الحالات المتعلقة بالحمل، أو بسبب الوفاء بالتزامات الأبوة والأمومة المتعلقة بصحة الطفل، أو بسبب مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة ناجمة عن العنف المنزلي أو الجنسي كما هو محدد في 105 ILCS 5/26A وفقاً للسياسة 6:150.	
قد يجد الطلاب الذين يختارون الدراسة من المنزل أن عدد مقرراتهم الدراسية قد انخفض بسبب استحالة تدريس جميع المقررات خارج الحرم الجامعي. وقد لا يتمكن هؤلاء الطلاب من الحفاظ على عدد المقررات الدراسية المعتاد.	
عندما يتلقى الطلاب تعليمهم في المنزل، ستتم مراجعة طلبات المشاركة في الأنشطة اللامنهجية من قبل الإدارة على أساس كل حالة على حدة.	
ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع مدير مدرسة الطالب في حال تشخيص حالة طبية قد تتسبب في غيابه عن المدرسة. سيقوم مدير التربية الخاصة ودعم المدارس بمراجعة طلب ولي الأمر للحصول على خدمات الرعاية المنزلية/المستشفى، والتواصل مع طبيب الطالب لتحديد أهليته للحصول على هذه الخدمات.	
الغيابات غير المبررة	
جميع حالات الغياب غير المصنفة على أنها مبررة ستُعتبر غياباً غير مبرر أو نغيماً عن المدرسة. الطلاب الذين لديهم غياب غير مبرر يُشجع الطلاب الغائبون على تعويض الدروس الفائتة.	
يُعرّف قانون مدارس إلينوي التغيب المزمن بأنه غيابٌ يُشكّل 10% أو أكثر من أيام الدراسة في العام الدراسي الأخير، بما في ذلك الغياب بعذرٍ مقبول أو بدون عذر. وستُقدّم المدرسة ثلاثة (3) إشعارات خطية (تتضمن معلومات عن الموارد المتاحة في المدرسة والمجتمع) قبل اتخاذ الإجراءات القانونية.	

قد يتم اتخاذ إجراء. وستؤخذ في الاعتبار الظروف الخاصة مثل دخول المستشفى، والأمراض المزمنة، وما إلى ذلك، في هذه العملية.

أي طالب يتغيب عن المدرسة لمدة خمسة عشر (15) يومًا متتالية دون عذر مقبول، دون أي اتصال من ولي أمره أو وصيه (يُعتبر "طالبًا مفقودًا" لعدم إمكانية تحديد مكانه)، يُفصل من منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7. تبذل المنطقة قصارى جهدها لإبلاغ ولي الأمر أو الوصي أو أي شخص آخر مسؤول عن الطالب في حال نية المدرسة فصله (بما في ذلك الاتصال بجميع أرقام الهواتف المعروفة، بما في ذلك أرقام الطوارئ، وزيارة آخر عنوان معروف). يُحتسب تاريخ الفصل بأثر رجعي من آخر يوم حضور. إذا أبلغ ولي الأمر أو الوصي المدرسة بأن الطالب لن يحضر، يُفصل الطالب من منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7. يُحتسب تاريخ الفصل بأثر رجعي من آخر يوم حضور. إذا تغيب طالب من ذوي الإعاقة عن المدرسة دون عذر مقبول لمدة خمسة عشر (15) يومًا متتالية، ستعقد المنطقة التعليمية رقم 17 اجتماعًا لمناقشة خطة التعليم الفردية (IEP) أو خطة 504 لتحديد سبب الغياب، وما إذا كان التغيب مرتبطًا بإعاقة الطالب، ووضع خطة، إن لزم الأمر، لوقف تكرار غياب الطالب. إذا أبلغ ولي أمر الطالب المدرسة بأنه سيسافر في رحلة طويلة تُبعده عن المدرسة لأكثر من خمسة عشر (15) يومًا متتالية، يجوز سحب الطالب من منطقة إدواردسفيل التعليمية الموحدة رقم 7. ويُحتسب تاريخ السحب بأثر رجعي من آخر يوم حضور. يجب التنسيق مسبقًا مع مدير المدرسة، إن أمكن، بشأن حالات الغياب غير المرضية، وقد تُقبل أو لا تُقبل الأعذار.

ستستخدم المدرسة إجراءات متعددة لتحديد سبب غياب الطالب غير المبرر، بما في ذلك إجراء مقابلات مع الطالب، ووالديه/أوليائه، وأعضاء هيئة التدريس أو غيرهم ممن قد يكون لديهم معلومات حول أسباب مشكلة حضور الطالب.

وقت مخصص للتعليم الديني/ممارسة الشعائر الدينية
سيتم إعفاء الطالب من المدرسة، كغياب مبرر، لأسباب دينية، بما في ذلك الاحتفال بعيد ديني أو لتلقي تعليم ديني.

سيتم منح الطلاب الذين لديهم عذر غياب أو عذر لأسباب دينية فرصة (يوم واحد لكل يوم غياب) لتعويض أي امتحان أو دراسة أو متطلبات عمل.

التصويت
قبل الانتخابات، يُعلن مدير التعليم أو من ينوب عنه عن الساعات التي يُسمح خلالها للطلاب الذين يحق لهم التصويت في الانتخابات التمهيدية أو العامة أو الخاصة، أو أي انتخابات تُطرح فيها مقترحات للتصويت الشعبي في ولاية إلينوي، بالتغيب عن المدرسة لمدة ساعتين للتصويت. ويحق للطلاب التغيب عن المدرسة للتصويت ابتداءً من اليوم الخامس عشر قبل الانتخابات التمهيدية أو العامة أو الخاصة، أو أي انتخابات تُطرح فيها مقترحات للتصويت الشعبي في ولاية إلينوي، أو في يوم الانتخابات نفسه.

يجب على الطلاب الحصول على موافقة مسبقة للتغيب للتصويت. سيُمنح الطلاب الذين لديهم عذر مقبول للتغيب للتصويت فرصة لتعويض أي امتحان أو دراسة أو عمل مطلوب خلال فترة زمنية معقولة (عادةً يوم واحد عن كل يوم غياب). يتحمل الطلاب مسؤولية مراجعة معلمهم بشأن الأعمال التي فاتهم إنجازها.

الغياب في يوم النشاط
يجب على الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة حضور ما لا يقل عن نصف اليوم الدراسي حتى يتمكنوا من حضور أو المشاركة في ذلك النشاط خلال النهار أو المساء. (نشاط رياضي، عرض موسيقي، نشاط مسرحي، أو أي نشاط آخر ترعاه المدرسة)

التعويض بعد الغياب

- يجب على الطلاب التوجه مباشرة إلى الفصل بعد الغياب.
- سُمح للطلاب المتغيبون فرصة الحصول على العلامة الكاملة عن العمل التعويضي
- يتحمل الطلاب مسؤولية مراجعة معلمهم بشأن الواجبات التي فاتهم حضورها.
- يُمنح الطلاب نفس عدد أيام الغياب لتعويض الدروس المستفادة. ويمكن للآباء والطلاب التنسيق مع المعلم لأيام إضافية.
- قد يطلب المعلمون من الطلاب تعويض العمل أو المفهوم أو الدرجة:
- العمل الذي فات أثناء غياب الطالب؛
- المفهوم أو الفكرة الرئيسية التي يقدمها المعلم أثناء غياب الطالب (أي، عندما يقدم المعلم مفهومًا أو فكرة للفصل في يوم معين ولكن ليس لديه واجب كتابي مستحق، يجوز للمعلم أن يطلب من الطالب الغائب تجميع المعلومات الفائتة من خلال ورقة موجزة أو فقرة، وما إلى ذلك)؛ و
- أي شيء يتم تقييمه أثناء غياب الطالب.

تعليم قيادة السيارات في الفصول الدراسية

- يتطلب برنامج رخصة القيادة التدريجية (GDL) في ولاية إلينوي فترة تدريب لمدة تسعة أشهر، بالإضافة إلى ما يلي:
- سيخضع طلاب السنة الأولى الأكبر سنًا (15 عامًا كحد أدنى) لدورة تعليم القيادة خلال الربع الثاني أو الثالث أو الرابع.
 - بمجرد أن يكمل الطلاب متطلبات الجزء النظري من برنامج تعليم القيادة، وهو حضور 30 ساعة دراسية مع عدم تجاوز 10 غيابات، يصبحون مؤهلين للدفع و التسجيل في الجزء العملي من برنامج تعليم القيادة. الطلاب الذين دفعوا الرسوم ووقعوا على استمارة التسجيل. سيتم تعيين كل متدرب لمدرّب معتمد لإكمال ساعات التدريب الـ 6 (12 ساعات للمراقبة و 6 ساعات للقيادة).
 - سيتعين على الطلاب بدء فترة الاحتفاظ بالتصريح لمدة تسعة أشهر، وتسجيل البيانات.
 - الحد الأدنى 50 ساعة قيادة مع الوالدين أو شخص بالغ مسؤول.
 - عند إتمام جميع المتطلبات بنجاح، يصبح الطلاب مؤهلين للحصول على رخصة قيادة.
- أما طلاب السنة الأولى المتبقون فسيُلتحقون بدورة تعليم القيادة الصفية خلال الربع الأول أو الثاني من السنة الثانية ويتبعون نفس العملية.
- يجب على أي طالب في مدرسة إدواردسفيل الثانوية الحصول على درجة النجاح في ثماني (8) مواد دراسية على الأقل خلال الفصلين الدراسيين السابقين (2) للتسجيل في دورة تعليم القيادة. ويجب على جميع طلاب المرحلة الثانوية الذين سيخضعون لتدريب عملي على القيادة دفع رسوم قدرها 250 دولارًا.

امتيازات ركن السيارات

1. يجب على طلاب الصفين العاشر والحادي عشر والثاني عشر الحاصلين على تصريح وقوف السيارات الالتزام بالدوام المدرسي المنتظم.
- الحضور للحفاظ على امتيازات ركن السيارات على النحو التالي:
2. إذا تغيب الطالب 19 أيام أو أكثر خلال الفصل الدراسي، بما في ذلك الغياب بعذر أو بدون عذر أو جزئي.
- وفي حالة الغياب طوال اليوم، قد يتم إلغاء تصريح وقوف السيارات الخاص بالطالب.
3. على طلاب الصفوف العاشر والحادي عشر والثاني عشر الراغبين في الحصول على تصريح وقوف سيارات من مدرسة إدواردسفيل الثانوية الالتزام بالحضور المنتظم. وتحفظ إدارة المدرسة بحقوقها في إلغاء تصريح الوقوف في حال عدم الالتزام بالحضور.

التغيب عن المدرسة

يُعرّف التغيب عن المدرسة في ولاية إلينوي بأنه الطفل الخاضع للحضور الإلزامي للمدرسة والذي يتغيب عن الحضور دون عذر مقبول ليوم دراسي كامل أو جزء منه. يُعدّ التغيب عن المدرسة وضعًا بالغ الخطورة لا يُمكن تصحيحه إلا من خلال تعاون وثيق بين المنزل والمدرسة. فيما يلي أمثلة على التغيب عن المدرسة:

- مغادرة المدرسة/الفصل الدراسي دون إذن من المعلم أو الوالدين
 - البقاء في المنزل دون إذن الوالدين
 - غائب بدون عذر طبي.
- يُعتبر الطالب متغيباً عن المدرسة إذا تغيب عن أكثر من 1% وأقل من 5% من أيام الدراسة النظامية الـ 180 السابقة دون عذر مقبول. ويُعتبر الطالب متغيباً إذا تغيب خلال أي جزء من اليوم الدراسي دون إذن من ولي أمره، ولم يتم إبلاغ مكتب شؤون الطلاب بذلك. ويخضع الطلاب المتغيبون لإجراءات تأديبية مدرسية. وتشمل هذه الإجراءات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. ثلاث حالات غياب غير مبررة -رسالة من المدرسة إلى أولياء الأمور/الأوصياء
 2. خمس حالات غياب غير مبررة -رسالة ثانية من المدرسة، وقد ينتج عنها اجتماع مع إدارة المدرسة
 3. تسعة غيابات غير مبررة -إحالة إلى مسؤول مكافحة التغيب عن المدرسة في المنطقة لإدارة الحالة. محتمل تتضمن الخطوات ما يلي:
- عقد اجتماع تعاوني/اجتماع خطة التعليم الفردية لوضع خطة عمل لمعالجة مشكلة الغياب

- مكالمة متابعة من مسؤول مكافحة التغيب عن المدرسة
 - مراجعة خطة العمل لمعالجة مشاكل الحضور ومناقشة الاستراتيجية المعدلة
- إحالة إلى مسؤول مكافحة التغيب عن المدرسة، مما قد يؤدي إلى اجتماع مجلس مراجعة التغيب عن المدرسة أو المثل أمام المحكمة

يُلزم القانون الآباء/الأوصياء بالتأكد من التحاق أطفالهم بالمدرسة.

سيتم محاولة إخطار ولي الأمر في كل مرة يتغيب فيها الطالب عن المدرسة. يُعدّ السماح عن علم وعمد بتغيب الطفل عن المدرسة مخالفاً لقانون الولاية. وقد يُدان ولي الأمر الذي يسمح عن علم وعمد بتغيب الطفل عن المدرسة بجنحة من الدرجة الثالثة، والتي تصل عقوبتها القصوى إلى السجن لمدة ثلاثين يوماً و/أو غرامة تصل إلى 500 دولار أمريكي.

يُعرّف التغيب المزمّن عن المدرسة بأنه غيابٌ بدون عذر مقبول لمدة 5% أو أكثر من أيام الحضور المنتظم السابقة البالغة 180 يوماً. وبموجب القانون، يجب تقديم أسماء المتغيبين المزمّنين عن المدرسة والشخص المسؤول عنهم إلى مدير التعليم الإقليمي. وسيتم إحالة المتغيبين المزمّنين عن المدرسة، وفقاً لتعريف قانون الولاية، إلى ضابط موارد المدرسة لإجراء تحقيق متابعة، وإمكانية إحالتهم إلى مكتب المدعي العام.

تقدم المنطقة التعليمية السابعة مجموعة من الخدمات الداعمة والوقائية للطلاب المتغيبين عن المدرسة. تتوفر الموارد والخدمات الداعمة التالية للطلاب الذين يعانون من مشاكل في الحضور وأولياء أمورهم: اجتماعات مع طاقم المدرسة؛ حل المشكلات من قبل فريق المدرسة؛ الإحالة إلى مؤسسات المجتمع المحلي؛ وبرنامج بديل لطلاب المرحلة الثانوية المؤهلين. يهدف هذا البرنامج إلى توفير بيئة تعليمية بديلة للطلاب غير القادرين على التأقلم في المدرسة التقليدية. يُعدّ الطلاب المتغيبون بشكل متكرر من بين الطلاب الذين قد يحققون نجاحاً أكبر في بيئة بديلة. يُرجى من أولياء الأمور المهتمين التواصل مع المرشد الطلابي أو الأخصائي الاجتماعي أو مدير المدرسة للحصول على مزيد من المعلومات حول البرنامج البديل.

سيتم شطب الطالب من التسجيل إذا تغيب عن المدرسة لمدة خمسة عشر (15) يوماً متتالية دون سبب وجيه، ولم يتم العثور عليه، أو لم يتم إجباره على العودة إلى المدرسة بعد استنفاد جميع خدمات الدعم المتاحة.

الوصول إلى المدرسة متأخراً/مغادرة المدرسة مبكراً

قد يُسبب التأخير عن الحضور إرباكاً كبيراً في الحصّة الدراسية. لذا، نشجّع الطلاب على الالتزام بالمواعيد. يُعتبر الطالب متأخراً إذا وصل بعد بدء اليوم الدراسي. عند تكرار التأخير للمرة الأولى والثانية، سيتم توجيه إنذار للطلاب. أما في حال تكرار التأخير، فسيتم اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لظروف كل حالة.

يُطبق نظام الحضور حسب الحالة. يُعتبر الطلاب الذين يتأخرون عن الحصة الدراسية أو المدرسة خمس دقائق أو أكثر غائبين أو غير مبررين. يجب على أولياء أمور طلاب المرحلة الابتدائية تسجيل دخولهم في مكتب الإدارة. أما طلاب المرحلة الثانوية الذين يدخلون المبنى بعد بدء اليوم الدراسي، فيجب عليهم تسجيل دخولهم لدى مكتب مسؤول الأمن المدرسي.

لكي يُعتبر الطالب معفى من الحضور، يجب أن يكون لديه مذكرة من ولي أمره توضح سبب الغياب. تأخر الطالب. وإلا، سيُعتبر غيابه غير مبرر. إذا كان طفلك يواجه صعوبة كبيرة في الحضور إلى المدرسة صباحاً، يُرجى إبلاغ مدير المدرسة.

يجب على الطلاب الذين يغادرون المدرسة مبكراً لأي سبب من الأسباب تسجيل خروجهم لدى مكتب مسؤول الأمن المدرسي. أما بالنسبة لموعد طبيب الأسنان أو الطبيب، فيجب تقديم إشعار بالموعد -أو تقرير من الطبيب -إلى مكتب الإدارة أو سكرتير شؤون الطلاب عند العودة إلى المدرسة.

توقعات الطلاب

تعتمد المنطقة التعليمية السابعة نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) يوفر هذا الإطار التعليمي والتدخلات تعليمًا عالي الجودة يستجيب لاحتياجات جميع المتعلمين. ويقوم المعلمون باستمرار بتحليل بيانات متابعة التقدم واستخدامها لتحديد الطلاب الذين قد يستفيدون من دعم أكاديمي إضافي.

المساعدة السلوكية و/أو الاجتماعية والعاطفية. تتم مراقبة بيانات استجابة الطلاب للتدخل واستخدامها لتحديد ما إذا كان سيتم تقليل الدعم تدريجياً أو استمراره أو تعديله.

تُستخدم إجراءات تأديبية على مستوى المدرسة لتوجيه المعلمين والطلاب والإداريين وأولياء الأمور/الأوصياء في التعامل مع سلوك الطلاب. تتضمن هذه الخطة مصفوفة سلوكية بالإضافة إلى

يوفر النهج الذي يركز على المسؤولية بشكل أكبر للمعلم والإدارة إمكانية توصيل التوقعات بشكل واضح ومتسق للطلاب، بالإضافة إلى عواقب الامتنال أو عدم الامتنال.

مصفوفة السلوك هي وثيقة داخلية تُزوّد موظفي المنطقة التعليمية بإرشادات حول السلوكيات التي تتوافق مع إطار عمل نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS). تُستخدم هذه الوثيقة كدليل إرشادي فقط لتحديد العقوبة المناسبة لسوء السلوك. سيتم تقييم كل سلوك على حدة لكل حادثة ولكل طالب (SB100) وبناءً على كل حادثة ولكل طالب. قد يتراوح سوء السلوك بين أي من المستويات المحددة أدناه.

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
•مدرس مُدار السلوكيات	•إداري •مسؤولية الانضباط المتمركز - (RCD)حلول	•إداري •حلول آر سي دي •من يوم إلى ثلاثة أيام من الراحة تعليق الدراسة (نحن)	•إداري •تمديد فترة الإقامة في المستشفى، أو الطرد، أو وضع بديل
مخالفة بسيطة حوادث سابقة محدودة، و/أو التدخلات في مكان.	استمر التأثير السلبي على تعلم الطالب و/ أو بيئة.	تتمثل المخاطر في سلوكيات الطلاب التي لم يتم معالجتها من قبل المدرسة. قد تؤدي هذه السلوكيات إلى تهديد سلامة الطلاب/المدرسة أو تعطيلًا لتعلم الطلاب في بيئة المدرسة.	تم تطبيق جميع التدخلات السلوكية والتأديبية الأخرى المناسبة. استنفدوا طاقاتهم، أو لم تكن هناك تدخلات أخرى متاحة.

تُحل المشكلات على أفضل وجه عندما تُعرف أسبابها. ونحن نؤمن بأن التواصل بين المنزل والمدرسة أمرٌ حيويّ، لما له من صلوةٌ برفاهية أبنائنا.

حقوق الطلاب ومسؤولياتهم

لا يمكن للتعليم أن يسير بفعالية دون تدخلات سلوكية وتأديبية مناسبة. من الأفضل اعتبار السلوك والانضباط المناسبين أمراً إيجابياً وليس سلبياً، حيث يساعدان الطالب على التكيف بدلاً من معاقبته.

ينبغي حماية كرامة الأفراد، مع مراعاة مشاعرهم الشخصية، التي قد ترتبط بالعرق أو اللون أو المعتقد أو التراث الثقافي أو الخصائص الفكرية والجسدية، وأي فئة أو سمة أخرى محمية. ويجب على المعلمين والطلاب على حد سواء احترام كل فرد في حياتهم اليومية، وتنمية تقدير صادق للخلفيات العرقية والاقتصادية والدينية والاجتماعية المختلفة للمجموعات.

في المنطقة التعليمية السابعة، نؤمن بأن لطلابنا حقوقاً معينة يجب حمايتها. كما نؤمن بأن عليهم مسؤوليات محددة يجب الوفاء بها لضمان نجاح جميع الطلاب في المدرسة.

تعريفات المخالفات المختلفة وعواقبها المحتملة

يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة تعكس الاحترام المتبادل، ولـ يشمل ذلك المعلمين والموظفين ومرافق المدرسة. يجوز تأديب الطلاب على أي سوء سلوك يؤثر على البيئة المدرسية، بما في ذلك أي وسيلة نقل ترعاها المدرسة، سواء داخل حرم المدرسة أو خارجه، وفي أي نشاط يتعارض فيه السلوك مع البيئة المدرسية أو العمليات المدرسية أو الوظيفة التعليمية، أو يعطلها أو يؤثر عليها سلبًا، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول: (أ) تهديدًا أو محاولة ترهيب لأحد الموظفين؛ أو (ب) يعرض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر. كما يجوز تأديب الطلاب عندما يكون سوء السلوك موجّهًا

في المدرسة، الموظفين، أو عائلاتهم، أو ممتلكاتهم بسبب وضعهم كموظفين.

منح مجلس التعليم مديري المباني صلاحية اتخاذ الإجراءات المناسبة والضرورية اتخاذ إجراءات تأديبية للطلاب المتورطين في سلوكيات غير لائقة. وقد حاول مسؤولو المبنى القيام بذلك. تقديم التوجيه للطلاب بشأن السلوك المحظور الذي قد يتعرض الطالب بسببه للتأديب.

يُحدد الإجراء التأديبي بناءً على كل حالة على حدة، ويخضع لتقدير الإدارة ومجلس التعليم. ويكون مستوى العقوبات المفروضة متوافقًا مع قانون مدارس ولاية إلينوي.

قد يتعرض الطلاب لإجراءات تأديبية في حال ارتكابهم عصيًّا أو سوء سلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر جميع السلوكيات المحظورة الموضحة في هذا الدليل وسياسات مجلس الإدارة، بما في ذلك السياسة رقم 7:190 وتحتفظ الإدارة بحقها في تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة للمخالفات غير الواردة في هذا الدليل. وأي مخالفة، بحسب الظروف المحيطة بها، قد تستوجب إجراءات تأديبية تصل إلى حد الفصل.

يجب بذل الجهود، بما في ذلك استخدام التدخلات والدعم الإيجابي، لردع الطلاب، أثناء وجودهم في المدرسة أو في أي فعالية مدرسية، عن الانخراط في سلوك عدواني قد يُلحق ضررًا جسديًا أو نفسيًا بالآخرين. ويتعين على مدير المدرسة أو من ينوب عنه ضمان إبلاغ ولي أمر الطالب الذي يخطر في سلوك عدواني بالحادثة. ولا يُقيد عدم تقديم هذا الإبلاغ سلطة مجلس الإدارة في فرض عقوبات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة أو الفصل، على هذا السلوك. وترد أوصاف السلوك المحظور في سياسات مجلس الإدارة، وهي كالتالي:

مجالات سوء السلوك
ما لم يُذكر خلاف ذلك، فإن جميع مجالات سوء السلوك مُشار إليها في سياسة المجلس رقم 7:190 الخاصة بالطلاب
سلوك
الغش الأكاديمي هو الحصول على معلومات حول الامتحانات أو الواجبات المدرسية من طلاب آخرين أو مصادر أخرى، أو تقديمها دون إذن. ويشمل ذلك استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية لنقل المعلومات (مثل الهواتف المحمولة والرسائل النصية)، واستخدام أجهزة التسجيل الصوتي أو المرئي (بما في ذلك التصوير الفوتوغرافي)، واستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي بدلاً من العمل الأصلي. ويشمل الغش الأكاديمي، على سبيل المثال لا الحصر، الانتحال، والغش، ونسخ واجبات الآخرين، والتواصل غير المصرح به أثناء التقييم/الامتحان، وتزوير التقارير الدراسية، والحصول على نسخ من الاختبارات بطريقة غير مشروعة.
أو النتائج.
الكحول، المخدرات، التبغ
حيازة و/أو التواجد تحت تأثير المواد التالية:
أي منتج من منتجات التبغ، أو جهاز تبخير إلكتروني، أو أي منتج آخر يحتوي على النيكوتين
أي مشروب يحتوي على الكحول
أي أدوات تعاطي المخدرات

الماريجوانا (ما لم يكن مصرحًا بها بموجب قانون آشلي) أو أي مخدر آخر
توزيع أو نية توزيع و/أو شراء أي مخدرات أو كحول أو تبغ/نيكوتين أو منتج مشابه أو أدوات تعاطي المخدرات
التنمر {السياسة 7:180}
أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد أو متكرر، بما في ذلك الاتصالات الكتابية أو الإلكترونية، موجه ضد طالب أو طلاب، وله أو يُتوقع بشكل معقول أن يكون له تأثير واحد أو أكثر مما يلي: وضع الطالب أو الطلاب في خوف معقول من تعرضهم للأذى أو ممتلكاتهم؛ التسبب في تأثير ضار بشكل كبير على صحتهم الجسدية أو النفسية؛ التأثير بشكل كبير على أدائهم الأكاديمي؛ أو التأثير بشكل كبير على قدرتهم على المشاركة في الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي تقدمها المدرسة أو الاستفادة منها. يُحظر التنمر على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الأصل القومي أو النسب أو المظهر الجسدي أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الوضع الأكاديمي أو الحمل أو حالة الأبوة أو التشرد أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الخدمة العسكرية أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها أو التسريح غير اللائق من الخدمة العسكرية، سواء كان ذلك حقيقياً أو متصورًا.
التنمر (الجسدي)
التنمر (اللفظي)
التنمر (الإلكتروني)
شاهد عيان على مشاجرة جسدية
يُشكّل الطلاب الذين يتجمعون حول شجار خطراً على السلامة العامة ويُعطلون العملية التعليمية. وقد يتعرض الطلاب الذين يُصبَحون مُحَرِّضين أو مُشاهدين أو يُحاولون تصوير الشجار أو نشر صور/مقاطع فيديو للحادثة لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة.
قواعد اللباس
ارتداء ملابس تخالف معايير المجتمع فيما يتعلق بالذوق الرفيع والصحة والسلامة والنظافة؛ أو تعرقل العملية التعليمية أو تقاطعها؛ أو تدل على الانتماء إلى أي جماعة تدعو إلى أنشطة خطيرة أو غير قانونية؛ أو تدل على دعم تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ.
عدم احترام مواد أو ممتلكات الآخرين، عدم احترام المواد (مثل مواد الفصل الدراسي)
عدم احترام الممتلكات (مثل الكتابة على الجدران)
سرقة
الأسلحة النارية/الأسلحة: يُحظر حيازة سلاح ناري مشابه (مثل المسدس، البندقية، البندقية الخرطوشية، المسدس) بغرض التهديد أو الترهيب أو الإيذاء أو تعطيل بيئة التعلم.
حيازة سلاح ناري مشابه يستخدم لتهديد أو تخويف أو إيذاء الآخرين أو التسبب في تعطيل بيئة التعلم
حيازة سلاح (غير ناري)
حيازة سلاح مع محاولة فعلية أو التهديد باستخدامه ضد شخص آخر أو التسبب في اضطراب. حيازة سلاح ناري كما هو محدد في القانون الفيدرالي أو قانون الولاية (مثل المسدس، البندقية، البندقية، مسدس البداية، إلخ).
الحرائق/المتفجرات/المواد القابلة للاشتعال: إشعال حريق أو محاولة إشعاله
الإنذارات الكاذبة -فعل إطلاق إنذار حريق كاذب، أو تهديد بوجود قنبلة، أو كارثة أخرى.
التلاعب بجهاز إنذار الحريق -محاولة إطلاق إنذار حريق كاذب

الألعاب النارية/المتفجرات -فعل حيازة أو استخدام أو التهديد باستخدام أي ألعاب نارية أو متفجرات أو أجهزة حارقة أو غيرها من الأدوات المماثلة القادرة على إلحاق إصابات جسدية
نشاط العصابات
ارتداء أو حيازة أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو شعارات أو رموز أو علامات أو غيرها من الأشياء التي تُعد دليلاً على العضوية أو الانتماء إلى أي عصابة
رسم أو عرض أو الترويج لرسومات/رموز العصابات أو ما يشبهها، بما في ذلك الإيماءات اليدوية.
التهديد أو إلحاق الأذى الجسدي بالآخرين بهدف استقطاب أو التسبب في انضمامهم إلى أي جمعية أو منظمة
السلوكيات الخاطئة العامة التي تعطل بيئة التعلم
مغادرة المنطقة المخصصة بدون إذن
ترك المدرسة بدون إذن
التواجد في منطقة غير مصرح بها دون إذن. و/أو عدم العودة إلى الفصل عند توجيههم من قبل موظفي المدرسة
أي فعل يتسبب، أو يُتوقع بشكل معقول أن يتسبب، في إحداث اضطراب في البيئة المدرسية
يُعتبر فعل الإهانة أو التنازع بالألقاب، سواءً كان لفظياً أو كتابياً، موجهاً لأي طالب، ما لم يكن الفعل مبنياً على أساس جنسي أو عنصري أو متعلق بالإعاقة أو الجنسية أو الدين، فحينها قد يُصنف على أنه تحرش.
يُعتبر فعل الإهانة أو التنازع بالألقاب، سواءً كان لفظياً أو كتابياً، موجهاً لأي من الموظفين، ما لم يكن الفعل مبنياً على أساس جنسي أو عنصري أو متعلق بالإعاقة أو الجنسية أو الدين، فحينها قد يُصنف على أنه تحرش.
التحرش (السياسة 7:20)
أي فعل أو تواصل ينطوي على عداء أو إساءة أو تحقير أو إهانة أو تهريب أو تهديد أو تجريد لأي طالب أو موظف في المنطقة التعليمية السابعة على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الهوية الجنسية أو الهوية أو التعبير الجنسي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو النسب أو الأصل القومي أو العمر أو الحالة الزوجية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة بما في ذلك الحمل أو التسريح غير اللائق من الخدمة العسكرية أو حالة التشرد أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الارتباط بشخص أو جماعة تتسم بوحدة أو أكثر من الصفات المذكورة أعلاه، سواء كانت فعلية أو متصورة، بما في ذلك أي شيء يعرض الصليب المعقوف أو علم الكونفدرالية على ممتلكات المنطقة التعليمية
التلامس الجسدي غير اللائق -المزاح العنيف: مواجهة بين الطلاب لم يُستخدم فيها سلاح ولم يلحق أي أذى جسدي بأي طالب. الشجار (بدون إصابة جسدية): مواجهة بين الطلاب لم يُستخدم فيها سلاح ولكن لحق أذى جسدي بأي طالب.
الشجار (إصابة جسدية) -مواجهة بين الطلاب لم يُستخدم فيها سلاح، ولكن وقع خلالها أذى جسدي لأحد الطلاب المشاركين. ملاحظة: يُعرّف الدفاع عن النفس بأنه إجراء يُتخذ لصد هجوم. أما ردود الفعل، مثل ضرب شخص ما، فلا تُعد دفاعاً عن النفس، وقد تُعتبر عدواناً جسدياً مفرطاً.
استخدام القوة البدنية ضد الموظفين/البالغين، أو اللمس غير اللائق، أو التعرض غير اللائق، أو الاتصال الجنسي (السياسة 7:185)
تشمل مظاهر المودة غير اللائقة والمحظورة، على سبيل المثال لا الحصر: المداعبة، والتحرش، أو لمس أجزاء الجسم، والتقبيل المطول.
ممارسة الجنس بالتراضي في حرم المدرسة
الاعتداء الجنسي -التحرش أو اللمس المتعمد لأجزاء الجسم الحميمة لأي شخص، سواء بشكل مباشر أو من خلال الملابس شخص
الاعتداء الجنسي -يُعرف عادةً باسم "الاغتصاب" ويتضمن استخدام القوة، أو التهديد باستخدام القوة، أو إلحاق الأذى الجسدي، أو التهديد بإلحاق الأذى الجسدي

التحرش الجنسي -التحرش الجنسي، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، و/أو الانخراط في سلوك لفظي أو جسدي آخر، بما في ذلك العنف الجنسي، ذي طبيعة جنسية أو قائم على الجنس، والذي يتم فرضه على أساس الجنس.
قد يشمل هذا السلوك تعليقات لفظية حول أجزاء من جسد الشخص، أو التنايز بالألقاب، أو نشر شائعات جنسية عنه، أو محاولة تغيير ملبسه، أو غيرها من التحرشات أو التعليقات غير المرغوب فيها.
المطاردة -تهديد شخص آخر أو وضعه في حالة خوف معقول من التعرض لأذى جسدي أو اعتداء جنسي أو حبس أو تقييد، ومتابعة الضحية المقصودة أو وضعها تحت المراقبة لمدة لا تقل عن
مرتين
العصيان
رفض الامتثال لقواعد وأنظمة المدرسة أو رفض الامتثال للتوجيهات أو التعليمات المعقولة لموظفي المدرسة (مثل مخالفة الهوية، والتأخر، وإساءة استخدام التكنولوجيا بعد أربع مخالفات بسيطة).
إساءة استخدام مواقف السيارات
إساءة استخدام بطاقة ركن السيارة، أو ركن السيارة في مكان غير مخصص للركن، أو القيادة بتهور/بشكل خطير في حرم المدرسة. مخالفات تقنية: الحيازة غير المصرح بها و/أو استخدام أي جهاز إلكتروني مثل أجهزة الاتصالات الخلوية، أو أجهزة ألعاب الفيديو، أو مؤشر الليزر، أو المناظير، أو الكاميرات.
يُحظر منعاً باتاً التقاط أو إرسال صور أو تسجيلات للطلاب أو الموظفين أو الضيوف دون موافقتهم (أي التقاط الصور في غرف تبديل الملابس أو دورات المياه أو غيرها من المناطق التي يُتوقع فيها وجود خصوصية بشكل معقول).
انتهاك سياسة استخدام الحاسوب الخاصة بالمنطقة السابعة واتفاقية الاستخدام المقبول
فعل إنشاء أو إرسال أو مشاركة أو مشاهدة أو حيازة رسائل أو صور أو مقاطع فيديو ذات محتوى جنسي صريح أو موحٍ، سواء كانت أصلية أو مُولدة بواسطة الكمبيوتر، وبتراضي الطرفين أو بدونه.

انتهاكات أخرى

1. يجوز تأديب الطلاب في حالة العصيان الجسيم أو سوء السلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر جميع السلوكيات المحظورة المذكورة في هذا الدليل. وتحتفظ الإدارة بحقها في تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة، بما في ذلك تلك غير الواردة في الدليل.

٢. يجب على الطلاب الالتزام بقواعد وسياسات المدرسة في جميع الفعاليات المدرسية التي تُقام خلال ساعات الدوام المدرسي أو قبلها أو بعدها، أو التي لها صلة معقولة بالمدرسة. وسيُحاسَب الطالب على أي سلوك سلبي يُخالف قواعد الانضباط في هذه الحالات، سواء داخل المدرسة أو خارجها.

حرم الجامعة.

يشمل ذلك الحافلات المدرسية، ومحطات الحافلات، وأثناء سفر الطلاب من وإلى المدرسة، وفي الفعاليات التي ترعاها المدرسة، والأنشطة المرتبطة بالبرنامج المدرسي؛ وأي حدث له صلة بالمدرسة؛ وفي أي وقت آخر يكون فيه هذا الإجراء ضرورياً لسلامة الطلاب والإشراف عليهم.

تنطبق أسباب اتخاذ الإجراءات التأديبية أيضًا عندما يكون سلوك الطالب مرتبطًا بشكل معقول بالمدرسة أو أنشطتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (1) داخل حرم المدرسة أو على مرأى منها قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدوام المدرسي أو في أي وقت؛ (2) خارج حرم المدرسة في نشاط أو فعالية ترعاها المدرسة، أو أي نشاط أو فعالية لها علاقة معقولة بالمدرسة؛ (3) أثناء الذهاب إلى المدرسة أو العودة منها أو من أي نشاط أو فعالية أو مهمة مدرسية؛ أو (4) في أي مكان، إذا كان السلوك يعيق أو يعطل أو يؤثر سلبيًا على بيئة المدرسة أو عملياتها أو وظيفتها التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول: (أ) تهديدًا أو محاولة ترهيب لأحد أعضاء الهيئة التدريسية؛ أو (ب) يُعرّض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر. تحتفظ المنطقة التعليمية رقم 7/و أو المدرسة بالحق في وضع معايير إضافية.

لضمان السلوك المقبول عند الحاجة.

3. يُنصح الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والزوار لممتلكات المنطقة التعليمية بأن التهديدات العنف ضد طلاب المنطقة ومعلميها وإداريها وموظفيها أو التهديدات بالتدمير لن يتم التسامح مع أي انتهاك لممتلكات المدرسة. ويشمل هذا الحظر صراحةً أي تهديدات. يتم التواصل عبر الوسائل الإلكترونية، مثل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية والمواقع الإلكترونية المنشورات، وصفحات الويب الشخصية، والملفات الشخصية وما شابه ذلك. تحتفظ المنطقة 7 بالحق في ممارسة صلاحياتها للسلطة التقديرية في معالجة أي تهديدات من هذا القبيل من أي شخص على الفور إلى أقصى حد يسمح به القانون المدني و القوانين الجنائية، وكذلك بموجب قواعد ولوائح المنطقة السابعة. أي تهديدات من هذا القبيل، بما في ذلك سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة ضد أي تصريحات أو ادعاءات تتعلق باستخدام الوشيك للأسلحة أو الأسلحة النارية أو القنابل أو غيرها من الأجهزة التدميرية في ممتلكات المدرسة، حتى لو تم الإدلاء بها على سبيل المزاح. بجدية. سيتم اعتبار التهديدات بالعنف تهديدات لسلامة الطلاب أو الموظفين أو سيؤدي أي خلل في بيئة التعلم وأو سير العمل في المدرسة إلى عواقب وخيمة. وقد يتعرض الطلاب المخالفون لهذه السياسة للطرد والملاحقة الجنائية.

الملاحقة القضائية.

التدخلات السلوكية والتأديبية
ولتوفير جميع الضمانات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء بأن المنطقة 7 قد اتخذت بالفعل الاحتياطات المعقولة لضمان سلامتهم، يجوز للإدارة، عند الضرورة، أن تطلب بياناً من مقدم الرعاية الصحية العقلية يفيد بأن الطالب لا يشكل خطراً على نفسه أو على الآخرين.

لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد أي طالب يستند كلياً أو جزئياً إلى رفض ولي أمر الطالب/الوصي عليه إعطاء أو الموافقة على إعطاء أدوية نفسية أو منشطة للعقل للطالب.

التدخل السلوكي والتأديبي وعواقبه
سيتم تحديد التدخلات السلوكية والتأديبية وعواقبها بناءً على مجموعة متنوعة من تشمل العوامل، على سبيل المثال لا الحصر، مدى خطورة الحادث، والسجل التأديبي السابق للطالب، والضرر (جسدياً أو عاطفياً) تجاه الآخرين أو الممتلكات، ومحاولات التدخل السلوكي والتأديبي السابقة، وأدلة على التخطيط أو سبق التخطيط، وسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أعضاء المدرسة المجتمع، أو تعطيل أو التدخل في فرص تعلم الطلاب الآخرين أو عمليات المدرسة وعوامل أخرى تعتبرها إدارة المدرسة ذات صلة.

يتعين على مسؤولي المدرسة الحد من عدد ومدة حالات الطرد والإيقاف عن الدراسة قدر الإمكان، وعليهم، حيثما كان ذلك عملياً ومعقولاً، النظر في أشكال التأديب غير الاستيعادية قبل اللجوء إلى الإيقاف عن الدراسة أو الطرد. ولا يجوز للعاملين في المدرسة نصح الطلاب أو تشجيعهم على ترك الدراسة طواعيةً بسبب صعوبات سلوكية أو أكاديمية. مجلس الإدارة

قد تشمل التدخلات السلوكية والتأديبية لوزارة التعليم، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
التدخلات السلوكية والتأديبية:

- 1. إخطار الوالدين/الأوصياء
- 2. اجتماعات مع الطالب

3. اجتماع مع ولي الأمر/الوصي و/أو الطالب

4. الاستشارة

5. إخراج من الفصل الدراسي

6. الحجز (بما في ذلك الحجز أثناء الغداء، وقبل المدرسة، وبعد المدرسة، ويوم السبت)

7. الحرمان من الامتيازات، بما في ذلك المشاركة في الفعاليات والأنشطة اللامنهجية

8. إعادة الممتلكات أو رد الحقوق

9. تدابير العدالة التصالحية / أنشطة حل النزاعات

10. عقود السلوك

11. خدمة المجتمع

12. ضبط الممنوعات؛ مصادرة الممتلكات الشخصية والاحتفاظ بها مؤقتًا
13. تعليق امتيازات ركوب الحافلات
14. الإيقاف عن الدراسة
15. الإيقاف عن الدراسة
16. استبعاد السلامة
17. الإحالة إلى جهات إنفاذ القانون
18. الانتقال إلى مدرسة بديلة
19. الطرد
20. إخطار سلطات الأحداث أو جهات إنفاذ القانون الأخرى كلما انطوى السلوك على جريمة
- نشاط

إن قائمة الإجراءات التأديبية المذكورة أعلاه هي مجموعة من الخيارات التي لن تكون قابلة للتطبيق دائمًا في كل حالة. في بعض الظروف، قد لا يكون من الممكن تجنب تعليق أو طرد الطالب لأن التدخلات السلوكية، بخلاف التعليق أو الطرد، لن تكون مناسبة ومتاحة، والطريقة المعقولة والعملية الوحيدة لحل التهديد و/أو معالجة الاضطراب هي التعليق أو الطرد.

لا تُستخدم إجراءات الإيقاف والطرد خارج المدرسة إلا لأغراض تعليمية مشروعة. ستبذل المنطقة التعليمية السابعة قصارى جهدها لحل أي اضطرابات وتقليل مدة الإيقاف قدر الإمكان قبل اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب بالإيقاف أو الطرد. لا تعتمد المنطقة التعليمية السابعة سياسة عدم التسامح مطلقًا إلا وفقًا لما يقتضيه القانون الفيدرالي أو قانون مدارس ولاية إلينوي. ووفقًا للإجراءات القانونية الواجبة والمتطلبات القانونية، يجوز لمجلس التعليم إيقاف الطلاب أو طردهم في حالات العصيان الجسيم أو سوء السلوك الذي يحدث داخل الحرم المدرسي أو خارجه، ويشمل ذلك في حافلات المدرسة، وفي محطات الحافلات، وأثناء ذهاب الطلاب إلى المدرسة أو عودتهم منها، وفي الفعاليات التي ترعاها المدرسة، والأنشطة المرتبطة بالبرنامج المدرسي؛ وأي فعالية لها صلة بالمدرسة؛ وفي أي وقت آخر يكون فيه هذا الإجراء ضروريًا لسلامة الطلاب والإشراف عليهم. تنطبق أسباب اتخاذ الإجراءات التأديبية أيضًا كلما كان سلوك الطالب مرتبطًا بشكل معقول بالمدرسة أو أنشطتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (1) في حرم المدرسة أو على مرأى منها قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدوام المدرسي أو في أي وقت؛ (2) خارج حرم المدرسة في نشاط أو فعالية ترعاها المدرسة، أو أي نشاط أو فعالية لها علاقة معقولة بالمدرسة؛ (3) السفر من وإلى المدرسة أو نشاط أو فعالية أو حدث مدرسي؛ أو (4) في أي مكان، إذا كان السلوك يعيق أو يعطل أو يؤثر سلبيًا على بيئة المدرسة أو عملياتها أو وظيفتها التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول: (أ) تهديدًا أو محاولة ترهيب لأحد أعضاء هيئة التدريس؛ أو (ب) يعرض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر.

يجوز للمشرف العام ومدير المدرسة ونوابه إيقاف الطلاب عن الدراسة أو ركوب الحافلة المدرسية لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية. ويتم إيقاف الطلاب أو فصلهم وفقًا للوائح الإجرائية التي تصدرها وتنفذها إدارة المنطقة التعليمية السابعة. أما التدابير التأديبية الأخرى غير الإيقاف أو الفصل، فتُحدد الإدارة وتُدرج في اللوائح العامة المنظمة لتأديب الطلاب. ويتم الإيقاف والفصل وفقًا للإرشادات الواردة في المادة 10-22.6 من قانون مدارس ولاية إلينوي.

العزل المؤقت/التقييد الجسدي

لا يُسمح باستخدام فترات الراحة المعزولة، وفترات الراحة، والقيود الجسدية إلا وفقًا لما هو مسموح به في ILCS 5/10-20.33 و105 وقواعد مجلس التعليم الحكومي (1.285). 1.280. §§ 23 Admin.Code III وإجراءات المنطقة 7.

لا يجوز استخدام العزل الانفرادي والتقييد الجسدي إلا عندما يشكل سلوك الطالب خطرًا وشيكًا بالحقاق أذى جسدي خطير به أو بالآخرين، وبعد تجربة تدابير أخرى أقل تقييدًا وتدخلًا وثبت عدم فعاليتها في وقف هذا الخطر الوشيك، وليس كشكل من أشكال العقاب أو وسيلة لتأديب الطالب، أو لراحة الموظفين، أو للانتقام.

كبدل للدعم التعليمي أو السلوكي المناسب، أو في مسألة سلامة روتينية، أو لمنع تلف الممتلكات في حال عدم وجود خطر وشيك لحدوث ضرر جسدي للطلاب أو للآخرين. يمكن للوالدين طلب نسخة من سياسة المنطقة التعليمية السابعة عن طريق التواصل مع مدير المنطقة.

العقاب البدني

يُحظر العقاب البدني في جميع الأحوال. ويُعرّف العقاب البدني بأنه أسلوب تأديبي يُلحق فيه شخص ما أُلماً متعمداً بالطلاب ردًا على سلوكه غير المقبول أو كلامه غير اللائق، بهدف ردع المخالفة، أو منع تكرارها، أو جعله عبرة للآخرين. ولا يشمل العقاب البدني استخدام القوة المعقولة وفقًا لما هو مسموح به في المادة 105 من قانون ولاية إلينوي، القسم 5/10-20.33.

إجراءات الحلول، والإيقاف داخل المدرسة، والإيقاف خارج المدرسة

الحلول

يجوز للإدارة السماح للطلاب بحضور جلسات حلول بديلة عن الإيقاف داخل المدرسة. خلال هذه الجلسات، يعمل الطالب مع الكادر التعليمي على تحمل مسؤولية سلوكه وإيجاد حلول ممكنة للمشكلة. وتركز الجلسات على القيم الأساسية مثل الاحترام والأمانة والاجتهاد والكفاءة الأكاديمية. مدة جلسات الحلول قصيرة للحد من فقدان الطلاب للدروس.

الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة

يُحَوَّل مدير المدرسة أو من ينوب عنه صلاحية تطبيق قرار الإيقاف داخل المدرسة.

يجب أن يشمل ذلك، كحد أدنى، كلاً مما يلي:

- 1. قبل تكليف الطالب بالإيقاف داخل المدرسة، سيتم توضيح سبب الإيقاف بشكل واضح سيتم شرح ذلك، وسيُمنح الطالب فرصة للرد.
- 2. يخضع الطلاب لإشراف موظفي المدرسة.

3. تُتاح للطلاب فرصة إكمال واجباتهم الدراسية خلال فترة تعليق الدراسة داخل المدرسة. للحصول على رصيد أكاديمي مكافئ.

إذا مرض الطالب أو تغيب عن المدرسة لأي سبب من الأسباب ولم يكمل يومًا دراسيًا كاملاً من الإيقاف داخل المدرسة، فلن يُحتسب ذلك اليوم، وسيُتعيين على الطالب إعادة يوم دراسي داخل المدرسة. الإيقاف عن الدراسة. عند إيقاف الطلاب عن الدراسة داخل المدرسة، يجب عليهم الالتزام بقواعد البرنامج. أي مخالفة لهذه القواعد ستؤدي إلى إيقافهم عن الدراسة ليوم واحد.

الإيقاف عن الدراسة

يُصرَّح للمشرف العام ومديري المدارس ونوابهم والإداريين المؤقتين بما يلي:

يُعاقب بتعليق دراسة أي طالب مذنب بارتكاب عصابة جسيم أو سوء سلوك لمدة لا تتجاوز عشر (10) سنوات دراسية. أيام. يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة ثلاثة أيام أو أقل إذا استمر في إن التواجد في المدرسة سيُشكل تهديدًا لسلامة المدرسة أو تعطيلًا لتعلم الطلاب الآخرين الفرص. يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة أربعة أيام أو أكثر إذا كان استمرار وجوده في المدرسة يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع.

المجتمع المدرسي أو تعطيل أو إعاقة أو التدخل بشكل كبير في سير عمل المدرسة و قررت الإدارة أن هناك إجراءات سلوكية وتأديبية أخرى مناسبة ومتاحة تم استنفاد جميع التدخلات، ولم تكن هناك تدخلات أخرى مناسبة ومتاحة. للطلاب.

في حالة تعليق الدراسة لمدة 4 أيام دراسية أو أكثر، تحدد الإدارة ما إذا كانت هناك خدمات دعم مناسبة ومتاحة سيتم تقديمها للطلاب خلال فترة تعليق دراسته.

يُمنح الطالب الموقوف عن الدراسة فرصة لتعويض العمل الفائت، بما في ذلك الواجبات المنزلية والاختبارات، خلال فترة الإيقاف للحصول على رصيد أكاديمي مكافئ.

يُحدد قرار إيقاف الطالب عن الدراسة خارج المدرسة بناءً على كل حالة على حدة، ويخضع لتقدير إدارة المدرسة ومجلس التعليم. وسيكون مستوى العقوبات المفروضة كالتالي:

وفقاً لقانون مدارس ولاية إلينوي، يُمنع الطلاب الموقوفون عن الدراسة من حضور أي فعاليات تُنظمها المدرسة، سواء داخل أو خارج حرم المدرسة، طوال فترة إيقافهم. يُفرض الإيقاف عن الدراسة فقط في أيام الدراسة الرسمية. في حال إلغاء الدراسة لأي سبب خلال فترة الإيقاف، يُستكمل الإيقاف في اليوم التالي لاستئناف الدراسة. أما الطلاب الموقوفون لأكثر من أربعة أيام دراسية، فيمكن توفير خدمات الدعم المناسبة لهم خلال فترة الإيقاف، وفقاً لما يقرره مسؤولو المدرسة.

يتم إرسال إشعار بالإيقاف إلى الوالدين/الأوصياء والطلاب، والذي يتضمن ما يلي:

أ. حدد بالتفصيل فعل العصيان الجسيم أو سوء السلوك الذي أدى إلى قرار الإيقاف والمدة المحددة للإيقاف، بما في ذلك التواريخ الفعلية للإيقاف؛

ب. بالنسبة لإيقاف الدراسة لمدة 4 أيام دراسية أو أكثر، بيان يوضح ما إذا كانت هناك خدمات دعم مناسبة ومتاحة سيتم تقديمها للطلاب خلال فترة إيقافه عن الدراسة؛

ج. تضمين معلومات حول فرصة تعويض العمل الفائت خلال فترة الإيقاف عن العمل لـ ما يعادلها من الساعات المعتمدة الأكاديمية؛ و

د. إخطار الوالدين/الأوصياء بحق طفلهم في مراجعة قرار الإيقاف.

يُرسَل الإشعار إلى أولياء الأمور/الأوصياء عبر البريد الإلكتروني. ويُقدَّم الإشعار إلى مجلس الإدارة. تعليم.

قبل تعليق الدراسة، يُعقد اجتماع مع الطالب لشرح التهم الموجهة إليه. مع ذلك، لا يُشترط عقد اجتماع قبل التعليق إذا كان وجود الطالب يُشكّل خطراً مستمراً على الأشخاص أو الممتلكات، أو تهديداً مستمراً بتعطيل العملية التعليمية. في هذه الحالات، يُرسَل الإشعار ويُعقد الاجتماع في أقرب وقت ممكن. ويجب إبلاغ أولياء أمور الطالب/أوصيائه عبر محاولة اتصال هاتفي.

سيتم تحديد موعد لمؤتمر إعادة الدخول قبل عودة الطالب إلى البيئة التعليمية.

بناءً على طلب الوالدين/الأوصياء، يقوم المجلس أو مسؤول جلسة استماع يعينه المجلس بمراجعة هذا الإجراء الصادر عن المشرف أو المدير. وفي هذه المراجعة، يُطلب من والدي/أوصياء الطالب تقديم تقرير إلى المجلس.

يجوز للطالب الحضور برفقة ممثل من اختياره وعلى نفقته الخاصة، وأن يكون برفقته شخص داعم من اختياره وعلى نفقته الخاصة، والإفصاح عن أي عامل يُؤخذ في الاعتبار للتخفيف من العقوبة (بما في ذلك حالة الطالب كوالد، أو والد مُنتظر، أو ضحية للعنف المنزلي أو الجنسي كما هو مُعرّف في 105 ILCS 5/26A) ومناقشة قرار الإيقاف مع المجلس أو مسؤول جلسة الاستماع التابع له. إذا كان مسؤول جلسة الاستماع

يتعين على الأعضاء المعيّنين من قبل المجلس تقديم ملخص مكتوب إلى المجلس عن الأدلة التي تم الاستماع إليها في الجلسة. الاجتماع. بعد جلسة الاستماع أو عند استلام التقرير الخطي لموظف جلسة الاستماع، يجوز للمجلس اتخاذ الإجراء الذي يراه مناسباً.

يجب على أي ممثل وشخص داعم الامتنال لقواعد جلسة الاستماع، وقد يُمنع من المشاركة في حال انتهاكه للقواعد أو انخراطه في سلوك أو دعوة من شأنها مضايقة أو إساءة معاملة أي من الطرفين أو الشاهد أو أي شخص آخر حاضر في جلسة الاستماع.

إذا تضمن التحقيق ادعاءات بالعنف الجنسي من جانب الطالب، فلا يجوز للطالب أو ممثله استجواب الضحية المزعومة أو التواصل معها مباشرةً. ويجوز للطالب أو ممثله، وفقاً لتقدير المجلس أو مسؤول جلسة الاستماع، اقتراح أسئلة يطرحها المجلس أو مسؤول جلسة الاستماع على الضحية المزعومة.

إجراءات الطرد

تشمل الأفعال التي تستوجب الطرد، على سبيل المثال لا الحصر، سوء السلوك الجسيم و/أو الأفعال غير القانونية التي تهدد بتقويض الكفاءة التعليمية للمدرسة و/أو التي تعطل بشكل خطير العملية التعليمية المنظمة.

في الفصل الدراسي و/أو المدرسة. قد يُفصل الطالب إذا صدر سلوك غير لائق في حرم المدرسة أو في أي نشاط مدرسي أو ذي صلة بها، سواء داخل حرم المدرسة أو خارجه، مما قد يُشكل تهديدًا خطيرًا لسلامة المجتمع المدرسي. يعني الفصل إبعاد الطالب عن المدرسة لأكثر من عشرة أيام دراسية متتالية، مع إمكانية إلحاقه ببيئة بديلة لمدة تتراوح بين سنة وستين دراسيتين. قد لا يُتاح الإلحاق ببيئة بديلة في بعض الحالات وفقًا لقانون مدارس ولاية إلينوي. كما تعني شروط الفصل منع الطالب الذي تم إيقافه عن الدراسة، أو يُنظر في فصله، أو تم فصله، من التواجد في حرم المدرسة/المنطقة التعليمية، أو في الأنشطة المدرسية، أو في أي فعالية تابعة للمنطقة التعليمية طوال فترة الإيقاف/الفصل.

أ. قبل فصل الطالب، يجب تزويد الطالب والديه/أوليائه بـ طلب خطي للمثول أمام جلسة استماع لتحديد ما إذا كان ينبغي فصل الطالب. يُرسل الطلب عبر البريد المسجل أو المضمون مع طلب إشعار بالاستلام. يجب أن يتضمن الطلب ما يلي:

- حدد وقت وتاريخ ومكان جلسة الاستماع
 - صف بإيجاز ما سيحدث أثناء جلسة الاستماع
 - حدد بالتفصيل فعل العصبان الجسيم أو سوء السلوك الذي أدى إلى اتخاذ قرار بـ
- يوصي بالطرد
- إبلاغ الطالب والديه/أوليائه بأنه يُسمح لممثل من اختيارهم وعلى نفقتهم الخاصة بتمثيل الطالب طوال الإجراءات ومخاطبة المجلس أو مسؤول جلسة الاستماع التابع له.

• إبلاغ الطالب والديه/ولي أمره بأنه يُسمح لشخص داعم من اختيارهم وعلى نفقتهم الخاصة بمراقبة الطالب طوال الإجراءات

- اذكر حالات الإيقاف السابقة للطالب، إن وجدت.

• ينص على أن قانون المدرسة يسمح لمجلس إدارة المدرسة بفصل الطالب لفترة محددة من مدة لا تتجاوز سنتين تقويميتين، ويتم تحديدها على أساس كل حالة على حدة.

- اطلب من الطالب أو ولي أمره/وصيه إبلاغ المشرف أو محامي المجلس إذا سيحضر الطالب برفقة ممثل و/أو شخص داعم، وإذا كان الأمر كذلك، فعليه تقديم اسم (أسماء) ومعلومات الاتصال بالممثل و/أو الشخص الداعم.

ب. تُعقد جلسة الاستماع من قبل المجلس، أو من قبل مسؤول جلسات الاستماع الذي يعينه المجلس. وفي حال تعيين مسؤول جلسات الاستماع، فعليه أن يقدم تقريرًا إلى المجلس بالأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، ويرفع المجلس تقريره إلى المجلس.

يتخذ المدير أو من ينوب عنه الإجراء النهائي الذي يراه مناسبًا. وعندما تتوفر أدلة على أن المرض العقلي قد يكون سببًا للتوصية بالطرد، يدعو المدير أو من ينوب عنه ممثل من وزارة الخدمات الإنسانية للتشاور مع المجلس.

ج. خلال جلسة الاستماع الخاصة بالطرد، يستمع المجلس أو مسؤول الجلسة إلى الأدلة المتعلقة بما إذا كان ارتكب الطالب فعل عصبان جسيم أو سوء سلوك كما هو منصوص عليه. ويجوز للطالب والديه/ولي أمره الحضور برفقة ممثل قانوني، أو اصطحاب شخص داعم، والإفصاح عن أي عامل يُؤخذ في الاعتبار للتخفيف من العقوبة (بما في ذلك كونه أحد الوالدين، أو أحد الوالدين المنتظرين، أو ضحية للعنف المنزلي أو الجنسي كما هو مُعرّف في المادة 62أ من قانون ولاية إلينوي رقم 105) وتقديم الأدلة، واستدعاء الشهود، واستجواب الشهود الذين أدلوا بشهادتهم، وتقديم الأسباب الأخرى.

لماذا لا ينبغي فصل الطالب. يجب على أي ممثل أو شخص داعم الالتزام بقواعد الجلسة. وقد يُمنع من المشاركة في حال انتهاكه للقواعد أو انخراطه في سلوك أو ممارسة أي نوع من أنواع المضايقة أو الإساءة أو الترهيب لأي من الطرفين أو الشهود أو أي شخص آخر حاضر في الجلسة.

إذا تضمنت جلسة الاستماع الخاصة بالفصل ادعاءات بالعنف الجنسي من جانب الطالب، فلا يجوز للطالب أو ممثله استجواب الضحية المزعومة أو التواصل معها مباشرةً. ويجوز للطالب أو ممثله، وفقًا لتقدير مجلس الإدارة أو مسؤول جلسة الاستماع، اقتراح أسئلة يطرحها المجلس أو مسؤول جلسة الاستماع على الضحية المزعومة.

د. بعد تقديم الأدلة أو استلام تقرير مسؤول الجلسة، يقرر المجلس ما إذا كان الطالب قد ارتكب فعل عصيان جسيم أو سوء سلوك، ويتخذ الإجراءات اللازمة.

تتخذ الهيئة الإجراءات التي تراها مناسبة. وإذا قررت فصل الطالب، فسيكون قرار الفصل مكتوباً.
سوف:

• اشرح بالتفصيل السبب المحدد الذي يجعل إخراج الطالب من بيئته التعليمية يصب في مصلحة المدرسة.

•قدم مبرراً للمدة المحددة للطرد الموصى به.

•توثيق ما إذا كان مسؤولو المدرسة قد قرروا استنفاد جميع التدخلات السلوكية والتأديبية المناسبة والمتاحة، أو ما إذا كان مسؤولو المدرسة قد قرروا عدم وجود أي منها.

كانت هناك تدخلات أخرى مناسبة ومتاحة للطالب.

•توثيق أن استمرار وجود الطالب في المدرسة من شأنه أن (1)يشكل تهديداً لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع المدرسي، أو (2)يعطل أو يعيق أو يتدخل بشكل كبير في سير عمل المدرسة.

يتمتع مجلس التعليم بالسلطة الوحيدة في طرد الطلاب.

إعادة دمج الطلاب العائدين: يجتمع مدير المدرسة أو من ينوب عنه مع الطالب العائد إلى المدرسة بعد فترة إيقاف أو فصل أو إلحاقه بمدرسة بديلة. يهدف هذا الاجتماع إلى دعم قدرة الطالب على النجاح في المدرسة بعد فترة الإيقاف، ويتضمن إتاحة الفرصة للطلاب الموقوفين لإكمال أو تعويض ما فاتهم من دروس للحصول على وحدات دراسية مكافئة.

خدمات الدعم

يجوز تقديم خدمات الدعم للطالب الذي تم إيقافه عن الدراسة لأكثر من 5أيام متتالية خلال فترة الإيقاف عن الدراسة حسبما يراه مسؤولو المدرسة مناسباً.

أعمال التعويض بعد الإيقافات

يجب إكمال الواجبات المدرسية التي فات الطلاب إنجازها خلال فترة الإيقاف التأديبي. ويُسمح للطلاب بتعويض أي عمل فاتتهم، بما في ذلك الواجبات المنزلية والاختبارات، للحصول على درجات أكاديمية معادلة.

سُيْمَنح الطلاب يومًا إضافيًا لتعويض الدروس عن كل يوم غياب. ويجوز لمدير المدرسة تمديد فترة التعويض في ظروف استثنائية.

متطلبات القانون الفيدرالي وقانون الولاية فيما يتعلق بالجنسية ووضع الهجرة في المدارس

لا يجوز حرمان أي طالب من التعليم بناءً على وضعه الفعلي أو وضع والديه/ولي أمره.

الوضع القانوني أو وضع الهجرة المُتصوّر. وبناءً على هذا الوضع، لن تقوم المنطقة السابعة بما يلي:

1.استبعاد طالب من المشاركة في أي برنامج تابع للمنطقة التعليمية، أو حرمانه من مزاياه، أو نشاط.

2.استخدام السياسات أو الإجراءات أو الانخراط في ممارسات يكون لها أثر في استبعاد الطالب من المشاركة في أي برنامج أو نشاط تابع للمنطقة أو حرمانه من فوائده.

3.استخدام السياسات أو الإجراءات أو الانخراط في ممارسات يكون لها أثر في استبعاد مشاركة والدي الطالب/أولياء أمره من أنشطة أو برامج مشاركة أولياء الأمور في المنطقة.

4.التهديد بالكشف عن معلومات تتعلق بالجنسية الفعلية أو المتصورة أو وضع الهجرة لطالب أو شخص مرتبط بالطالب لأي شخص أو كيان أو وكالة هجرة أو إنفاذ قانون أخرى.

5.الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالجنسية أو وضع الهجرة المُتصوّر للطالب أو

لا يجوز لأي شخص مرتبط بالطالب إبلاغ أي شخص أو جهة أو وكالة هجرة أو إنفاذ قانون أخرى إذا لم تكن لدى المنطقة 7معرفة مباشرة بالوضع الفعلي للطالب أو الشخص المرتبط به

الجنسية أو وضع الهجرة، رهناً بالمتطلبات الواردة في (3)(c) 105 ILCS 5/22-105. الكشف عن المعلومات المتعلقة بالجنسية الفعلية أو وضع الهجرة للطالب أو أي شخص مرتبط بالطالب لأي شخص آخر أو كيان غير حكومي إذا كانت المنطقة 7 على علم مباشر بوضع الجنسية الفعلية للطالب أو الشخص المرتبط به، وذلك وفقاً للمتطلبات الواردة في (3)(c) 105 ILCS 5/22-105.

لا يحظر قانون الولاية أو يقيد المنطقة 7 من إرسال أو تلقي معلومات حول جنسية أو وضع الهجرة لفرد ما من أو إلى وزارة الأمن الداخلي الأمريكية أو أي كيان حكومي آخر بموجب 1644. و 8 USC §1373

الاستجابة لطلبات الوكالات وجهات إنفاذ القانون

- يتولى مدير المدرسة وضع إجراءات لإدارة طلبات الجهات الحكومية أو سلطات إنفاذ القانون فيما يتعلق بالطلاب في المدرسة. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:
- 1. الاعتراف بحقوق الطلاب الفردية وخصوصيتهم.
 - 2. إدراك الأثر المحتمل الذي قد يترتب على نشر المعلومات أو إجراء مقابلة على الفرد طالب،
 - 3. تقليل الاضطرابات المحتملة.
 - 4. تعزيز علاقة تعاونية مع الوكالات الحكومية وسلطات إنفاذ القانون.
 - 5. الحفاظ على الانضباط وإدراك أن موظفي المدرسة يمثلون جزءاً من العلاقة بين أولياء الأمور/الأوصياء على الطلاب خلال اليوم الدراسي.
 - 6. الامتنثال لقانون الولاية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ضمان أنه قبل أن يقوم أي من عناصر إنفاذ القانون أو ضابط موارد المدرسة أو أي شخص آخر من أفراد أمن المدرسة باحتجاز واستجواب طالب يقل عمره عن 18 عامًا يُشتبه في ارتكابه عملاً إجرامياً في حرم المدرسة، يجب على المشرف أو من ينوب عنه القيام بما يلي:

- أ. إخطار أو محاولة إخطار والدي/أولياء أمر الطالب وتوثيق الوقت و أسلوب الكتابة؛
- ب. بذل جهود معقولة لضمان حضور ولي أمر الطالب/الوصي عليه أثناء الاستجواب، أو، إذا لم يتم تحديدهم مسبقاً، ضمان حضور موظفي المدرسة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأخصائي الاجتماعي المدرسي، أو الأخصائي النفسي، أو الممرضة، أو المرشد المدرسي، أو أي متخصص آخر في الصحة النفسية) أثناء الاستجواب؛
- ج. إذا كان ذلك عملياً، ابذل جهوداً معقولة لضمان وجود ضابط إنفاذ قانون مدرب لتعزيز التفاهات والتواصل الآمن مع الطالب أثناء الاستجواب.

7. إدارة مراجعة وتفويض الطلاب من وكلاء إنفاذ القانون الذين يحاولون دخول مدرسة أو منشأة مدرسية، وفقاً لمتطلبات (4)(c) 105 ILCS 5/22-105.

تعاطي المخدرات

يُعدّ تعاطي المخدرات سلوكاً خطيراً يُعرض صحة الطلاب وسلامتهم للخطر، وسيؤدي إلى لن تتسامح المنطقة التعليمية السابعة مع تعاطي المواد المخدرة. يرى مجلس الإدارة أن تعاطي المواد المخدرة، كما هو موضح في هذه السياسة، يشكل تهديداً لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع المدرسي، و/أو من المحتمل أن يُسبب اضطراباً في سير العملية التعليمية. فرص تعلم الطلاب الآخرين و/أو تعطيل أو إعاقة أو التدخل بشكل كبير في سير العمل المدرسة أو من شأنها أن تدفع سلطات المدرسة إلى توقع وجود تهديد لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أعضاء المجتمع المدرسي أو حدوث اضطراب كبير، أو تدخل في سير العمل المدرسة. سيخضع الطلاب الذين ينتهكون سياسة المنطقة السابعة بشأن تعاطي المواد المخدرة لإجراءات تأديبية وسلوكية. التدخلات والمساعدة التي تقدمها المنطقة السابعة لطلب العلاج الخارجي المتعلق بتعاطي الكحول أو المخدرات.

تتمتع المنطقة التعليمية رقم 7 بتقاليد راسخة في التعاون مع وكالات إنفاذ القانون المحلية، لذلك قد يتم الاتصال بوكالات إنفاذ القانون المحلية إذا تبين أن الطلاب ينتهكون سياسة تعاطي المواد المخدرة الخاصة بالمنطقة التعليمية رقم 7 في إدواردسفيل.

حيازة أو استخدام أو شراء أو التواجد تحت تأثير المواد المحظورة: يُحظر حيازة أو استخدام أو شراء أو التواجد تحت تأثير أى مشروب كحولي، أو مادة خاضعة للرقابة، أو القنب (بما في ذلك الماريجوانا والحشيش والكانبيديول (CBD) والقنب الطبي، ما لم يكن الطالب مصرحاً له بتناول منتج مستخلص من القنب الطبي بموجب قانون آشلي)، أو دواء مشابه (مادة، بسبب خصائصها الفيزيائية، قد تدفع شخصاً ما إلى الاعتقاد بأنها مادة خاضعة للرقابة، أو يتم تقديمها على أنها مادة خاضعة للرقابة أو مخدر غير مشروع)، أو أدوات تعاطي المخدرات، أو المخدرات غير المشروعة، إذا كان ذلك يُشكل تهديداً لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع المدرسي، و/أو من المحتمل أن يُعطل فرص تعلم الطلاب الآخرين، و/أو يُعطل أو يُعيق أو يُؤثر بشكل كبير على سير العمل في المدرسة، أو يدفع سلطات المدرسة إلى توقع تهديد لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع المدرسي، أو حدوث اضطراب أو تأثير كبير على سير العمل في المدرسة. يُحظر على الطلاب حيازة أو استخدام الأدوية الموصوفة أو التي تُصرف بدون وصفة طبية في مباني المدرسة، وحافلاتها، وفي جميع ممتلكاتها الأخرى في جميع الأوقات، أو في الفعاليات والأنشطة المدرسية. كما يُحظر عليهم ذلك، ويجب أن يتم وفقاً لسياسة الأدوية المعتمدة في المنطقة التعليمية السابعة والواردة في هذا الدليل. ويُحظر بيع أو شراء الأدوية الموصوفة أو التي تُصرف بدون وصفة طبية في مباني المدرسة، وحافلاتها، وفي جميع ممتلكاتها الأخرى في جميع الأوقات. وتشمل هذه السياسة جميع الرحلات والأنشطة اللامنهجية والمصاحبة للمناهج الدراسية، سواء أقيمت قبل أو بعد الدوام المدرسي، أو في المساء، أو في عطلات نهاية الأسبوع، أو داخل أو خارج الحرم المدرسي. كما تشمل هذه السياسة أيضاً مخالفات تعاطي المواد المخدرة خارج الحرم المدرسي. ويجوز تأديب الطالب، بما في ذلك الفصل، في حال ارتكابه أي سلوك خارج الحرم المدرسي يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالمدرسة أو أنشطتها.

سيتم تأديب الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة على أساس كل حالة على حدة.

في حال تمّ تعليق دراسة الطالب أو التوصية بفصله لمخالفته هذه السياسة، فبدلاً من قضاء كامل مدة التعليق أو التوصية بالفصل، يُمكن عرض خيار التقييم/العلاج على الطالب وولي أمره. يُتاح هذا الخيار مرة واحدة فقط خلال المرحلة الإعدادية ومرة واحدة خلال المرحلة الثانوية، ويخضع لتقدير إدارة المدرسة. يجتمع أولياء الأمور مع مدير المدرسة لشرح هذا الخيار. في حال قبولهم، يوقعون على نموذج الإفصاح عن المعلومات لصالح مؤسسة تشيستنوت للخدمات الصحية، أو يُمكنهم اختيار جهة أخرى وترتيب الأمور بأنفسهم. في حال اختيار جهة أخرى، يجب الحصول على موافقة مدير المدرسة أولاً. بعد توقيع نموذج الإفصاح، يتواصل المدير مع مستشار الجهة المُقدّمة للخدمة، مُبلغاً إياه باسم الطالب وتاريخ الموعد النهائي. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال في غضون خمسة أيام من تاريخ سوء سلوك الطالب وتحديد موعد مع مقدم الخدمة المختار.

يُصبح بشدة أولياء الأمور/الأوصياء بالمشاركة في الجزء التثقيفي الخاص بهم من برنامج العلاج. عند تأكيد الموعد، إذا صدرت توصية بالطرد، فسيتم سحبها بشروط.

بعد تحديد الموعد، سيتصل مقدم الخدمة بمدير المدرسة لإبلاغه بموعد التقييم الأولي. بعد اكتمال تقييم الطالب، سيتحقق مقدم الخدمة من خضوع الطالب للتقييم، ويُبلغ المدير بالمدة المتوقعة للعلاج. في حال كان العلاج طويل الأمد، سيتصل مقدم الخدمة بالمدير كل شهرين على الأقل لإطلاعه على آخر مستجدات حالة الطالب. في حال توقف الطالب عن العلاج قبل الموعد المحدد، أو تغيبه عن أكثر من جلستين، سيتم إبلاغ المدير بذلك. قد يتم تجديد التوصية بالفصل أو تعليق الدراسة لأيام إضافية في حال عدم إكمال الطالب للعلاج الموصى به.

عند اكتمال العلاج، سيرسل مقدم الخدمة إلى المدير تقريراً نهائياً يؤكد اكتمال العلاج وأي معلومات أخرى مناسبة. عدم إكمال العلاج الموصوف

سيؤدي البرنامج إلى إرساء النتيجة الأصلية.

انتهاكان لسياسة مكافحة تعاطي المواد المخدرة هذه خلال فترة دراسة الطالب في المرحلة الثانوية أو الإعدادية قد يترتب على ذلك عواقب تأديبية إضافية، والتي قد تشمل التوصية بالطرد. دون إتاحة الفرصة للتقييم/العلاج كبديل للعقوبة. سيتم تطبيق العقوبة التأديبية على أساس كل حالة على حدة.

بيع أو توزيع المواد المحظورة

يحظر بيع أو توزيع أي مشروب كحولي، أو مادة خاضعة للرقابة، أو دواء مشابه، أو أدوات تعاطي المخدرات. المخدرات غير المشروعة، أو الأدوية الموصوفة طبيًا، أو الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية في المباني المدرسية، أو في الحافلات المدرسية، أو يشكل التواجد في حرم المدرسة تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع المدرسي. و/أو سيؤدي ذلك إلى تعطيل أو إعاقة أو التدخل بشكل كبير في سير عمل المدرسة، وقد ينتج عنه عواقب تأديبية جسيمة، قد تشمل التوصية بالطرد دون منح فرصة أخرى. للتدابير التأديبية البديلة، سيتم تطبيق الإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة.

سياسة منع التدخين

يُحظر منعًا باتًا حيازة أو استخدام أو توزيع أو شراء أو بيع التبغ أو القنب (بما في ذلك الماريجوانا والحشيش والكتايبديول ((CBD)أو مواد النيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي جهاز يُحاكي استخدام التبغ أو النيكوتين (مثل السجائر الإلكترونية أو أجهزة التبخير أو أي نظام إلكتروني آخر لتوصيل النيكوتين أو أي جهاز قادر على توصيل النيكوتين) في مباني المدارس وفي ممتلكاتها وفي مركباتها في أي وقت، من قِبل أي شخص، ولاي سبب كان، ما لم يكن استخدام القنب الطبي مُصرَّحًا به بموجب قانون أشلي وسياسة مجلس الإدارة. ويعتبر مجلس التعليم استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع التبغ أو مواد النيكوتين تهديدًا للطلاب والموظفين.

وسلامة المدارس.

يتم تطبيق العقوبات التأديبية على أساس كل حالة على حدة في حال انتهاك سياسة منع التدخين.

اختبار الكحول و/أو المخدرات

عندما يشتبه طاقم المدرسة في أن أحد الطلاب قد يكون تحت تأثير الكحول و/أو المخدرات، سيتم اصطحاب الطالب إلى ممرضة المدرسة حيث سيقوم مسؤول المدرسة وممرضة المدرسة بتقييم حالته.

تحديد ما إذا كانت هناك أسباب معقولة للاشتباه في أن الطالب تحت تأثير تأثير الكحول و/أو المخدرات. في حال عدم توفر ممرضة مدرسية أو عدم وجودها في الخدمة، يتولى مدير المدرسة الأمر. سيقوم بإجراء هذا التقييم. إذا وُجدت أسباب معقولة للاشتباه في أن الطالب قد يكون تحت تأثير المخدرات أو الكحول. في حالة تناول الكحول أو المخدرات، سيُطلب من الطالب الخضوع لاختبار فحص التنفس.

إذا تقرر أن يخضع الطالب لاختبار فحص التنفس، فسيتم تزويده بنسخة منه. وفقًا لهذه السياسة، سيتم إجراء الاختبار من قبل ممرضة المدرسة أو أي عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس المدربين في مكان خاص بعيدًا عن أنظار الآخرين. سيتم اتخاذ الإجراءات التالية بحق الطلاب الذين يرفضون الخضوع لاختبار فحص التنفس: يُعتبر ذلك عصيَانًا ومخالفًا لقواعد سلوك الطلاب في المنطقة السابعة. رفض الخضوع لمثل هذه الاختبارات قد يُعتبر ذلك أيضًا بمثابة اعتراف من الطالب بأنه مذنب بانتهاك هذه السياسة.

في حال كانت نتيجة الاختبار إيجابية، سيتم الاتصال فوراً بالودي/أولياء أمر الطالب بخصوص الاختبار. تحقيق النتائج وتقديم الخدمات الطبية حسب الضرورة والملاءمة.

يجوز للوالدين/الأوصياء الراغبين في الاعتراض على نتائج اختبار المخدرات القيام بذلك بشكل مستقل وعلى مسؤوليتهم الخاصة. على نفقتهم الخاصة، إعادة اختبار الطالب في مكتب بدائل العلاج للمجتمعات الآمنة. (TASC) يقع في إدواردسفيل؛ شريطة أن يقوم الطالب بإبلاغ مكتب TASC وإعادة الاختبار سيتم إجراء ذلك في غضون ثلاثين دقيقة من مغادرة الطالب مبنى المدرسة. وسيقوم المشرف بتطوير الإجراءات الإدارية لتنفيذ هذا البند.

يجب حفظ نتائج اختبارات المخدرات/الكحول وفقًا للإجراءات الإدارية، والتي ستكون تم تطويره بواسطة المشرف.

حظر الأسلحة

يُطرد الطالب الذي ثبتت أنه أحضر أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو فعالية ترعاها المدرسة، أو أي نشاط أو فعالية لها علاقة معقولة بالمدرسة، لمدة لا تقل عن سنة واحدة ولا تزيد عن سنتين تقويميتين:

(1)السلاح الناري، ويعني أي بندقية أو بندقية صيد أو سلاح كما هو محدد في المادة 921من الباب 18من قانون الولايات المتحدة

قانون الولايات، السلاح الناري كما هو محدد في القسم 1.1من قانون بطاقة تعريف مالكي الأسلحة النارية، أو السلاح الناري كما هو محدد في القسم 24-1من القانون الجنائي لعام 1961

(2)السكين، أو القبضة الحديدية أو أي سلاح آخر من أسلحة القبض بغض النظر عن تركيبه، أو عصا بيلي، أو أي شيء آخر إذا تم استخدامه أو محاولة استخدامه للتسبب في أذى جسدي، بما في ذلك "الأشياء" لأي سلاح ناري كما هو محدد أعلاه.

يجب على الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم الانتباه جيداً إلى حظر حمل أو استخدام أي نوع من الأسلحة أو ما يشبهها. تشمل الأسلحة، على سبيل المثال لا الحصر، الأسلحة النارية، والذخيرة، وأي نوع من السكاكين (بما في ذلك سكاكين الجيب)، ورذاذ الفلفل، ورذاذ الفلفل الحار.

ينبغي على الطلاب أن يفهموا بوضوح أنه لا يجوز حمل أشياء مثل سكين الجيب إلى المدرسة، حتى لو لم تكن هناك نية لاستخدامها بطريقة ضارة.

يجوز للمشرف تعديل شرط الطرد، ويجوز للمجلس تعديل قرار المشرف في كل حالة على حدة. تُصدر الأدلة التي يتم الحصول عليها وتُسلم إلى المشرف، ويجوز تسليمها إلى السلطات المحلية للنظر في إمكانية الملاحقة القضائية في جميع القضايا الجنائية.

سيتم إخطار والدي/أولياء أمر الطالب.

يجوز للمشرف أو من ينوب عنه منح استثناء من هذه السياسة، بناءً على طلب مسبق من مشرف بالغ، للطلاب في المسرح والطبخ وبرنامج تدريب ضباط الاحتياط والفنون القتالية والبرامج المماثلة، سواء كانت برعاية المدرسة أم لا، بشرط ألا يكون العنصر مجهزاً أو مصممًا لإلحاق الأذى الجسدي.

إضافةً إلى العقوبات المدرسية، يُعدّ حمل أو حيازة أسلحة معينة داخل مبنى أو في حرم أي مدرسة جنابة من الدرجة الرابعة. وتُفرض على مرتكب هذه الجنابة عقوبة لا تقل عن سنة واحدة في السجن.

سيتم إبلاغ الشرطة عن أي طالب يرتكب أو يشارك في أي عمل تخريبي أو سرقة أو حرق متعمد أو جرائم خطيرة ضد الأشخاص. كما أن سياسة مجلس التعليم تقضي باسترداد التعويضات من أولياء أمور أي قاصر أو من

أي شخص ارتكب أو شارك في مثل هذه الأعمال.

يُحظر نشاط العصابات والعصابات

تُعرّف "العصابة" بأنها أي جماعة أو نادٍ أو منظمة تضم شخصين أو أكثر، وتتضمن أهدافها ارتكاب أعمال غير قانونية، لا يجوز لأي طالب داخل أو بالقرب من حرم المدرسة، أو في أي نشاط مدرسي، أو عندما يكون سلوكه مرتبطاً بشكل معقول بنشاط مدرسي، القيام بما يلي: (1)ارتداء أو حيازة أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو أدوات أو غيرها من الأشياء التي يمكن اعتبارها بشكل معقول رموزاً للعصابات؛ أو ارتكاب أي فعل أو امتناع عن فعل، أو استخدام إيماءات لفظية أو غير لفظية، أو مصافحات تُظهر العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛ أو (2)استخدام أي خطاب أو ارتكاب أي فعل أو امتناع عن فعل يخدم مصالح أي عصابة أو نشاط تابع لها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، استقطاب الآخرين للانضمام إلى أي عصابات؛ (3)مطالبة أي شخص بدفع مبالغ مالية مقابل الحماية، أو تخويله أو مضايقته أو تهديده بأي شكل من الأشكال؛ (4)ارتكاب أي عمل غير قانوني آخر أو أي انتهاك آخر لسياسات المنطقة التعليمية؛ (5)أو تحريض الطلاب الآخرين على استخدام العنف الجسدي ضد أي شخص آخر. سيتم تحديد العقوبة المترتبة على انتهاك هذا القسم على أساس كل حالة على حدة.

قواعد الزي المدرسي للطلاب

تتوقع المنطقة التعليمية أن يرتدي جميع الطلاب ملابس مناسبة وأن يهتموا بمظهرهم بطريقة ملائمة لليوم الدراسي أو لأي فعالية ترعاها المدرسة.

ينبغي أن تحترم خيارات ملابس الطلاب هدف المنطقة التعليمية السابعة في الحفاظ على مجتمع شامل يضم طيفاً واسعاً من الهويات. تقع المسؤولية الأساسية عن ملابس الطالب على عاتقه ووالديه أو أولياء أمره. وتلتزم المنطقة التعليمية السابعة بضمان ألا تتعارض ملابس الطلاب مع صحتهم أو سلامتهم، وألا تُسهم في خلق جوّ عدائي أو مُرعب لأي طالب، وألا يُعزز تطبيق قواعد الزي المدرسي أو يزيد من تهميش أو اضطهاد أي فئة بناءً على العرق، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو الميول الجنسية، أو الأصل العرقي، أو الدين، أو الممارسات الثقافية، أو دخل الأسرة، أو نوع الجسم/حجمه. يجب أن تكون أي قيود على طريقة لباس الطالب ضرورية لدعم الأهداف التعليمية العامة للمدرسة، ويجب توضيحها ضمن قواعد الزي المدرسي.

لا تحظر المنطقة تسريحات الشعر المرتبطة تاريخياً بالعرق أو الأصل العرقي أو ملمس الشعر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تسريحات الشعر الواقية مثل الضفائر والجدائل واللغائف، كما أنها لا تحظر تسريحات الشعر المرتبطة تاريخياً بأي وضع محمي آخر بموجب سياسة المجلس ، 7:10 تكافؤ الفرص التعليمية.

1. المبدأ الأساسي: يجب تغطية أجزاء معينة من الجسم لجميع الطلاب في جميع الأوقات. يجب ارتداء الملابس بطريقة تغطي الأعضاء التناسلية والأرداف والتدين والحلمات بالكامل بقماش غير شفاف. يجب أن تتوافق جميع العناصر المدرجة في فئتي "إلزامي" و "مسموح بارتدائه" أدناه مع هذا المبدأ الأساسي.

2. يجب على الطلاب ارتداء*:
مع مراعاة المبدأ الأساسي الوارد في القسم 1 أعلاه:

- قميص (أو فستان) و
- بنطلون/جينز أو ما يعادله (على سبيل المثال، تنورة، بنطلون رياضي، ليغينغ، فستان أو (شورتات)، و
- الأحذية.

*المقررات الدراسية التي تتضمن الزي كجزء من المنهج (على سبيل المثال، الاحترافية،
قد يشمل التحدث أمام الجمهور والاستعداد للوظيفة ارتداء ملابس خاصة بالمهمة، ولكن لا ينبغي أن يركز على تغطية الجسم بطريقة معينة أو الترويج لملابس خاصة بثقافة معينة.
يُسمح بمتطلبات الأحذية الخاصة بالأنشطة (على سبيل المثال، الأحذية الرياضية للتربية البدنية).
يتمتع المدربون الرياضيون بصلاحيّة تقديرية لإجراء استثناءات من قواعد اللباس أثناء التدريبات التي قد يكون فيها الحر موضع شك.

3. يُسمح للطلاب بارتداء:
مع اتباع الإرشادات الواردة في القسم 1، يُسمح للطلاب بارتداء العناصر التالية.

- أغطية الرأس الدينية
- ملابس ضيقة
- الملابس الممزقة، بشرط ألا تخالف هذه التمزقات البند 1
- بنطال بيجاما
- ملابس رياضية

4. لا يجوز للطلاب ارتداء ما يلي:
• القبعات

- قمصان رياضية بغطاء رأس مرفوع
- حمالات الصدر بدون أكمام أو حمالات الصدر الرياضية بمفردها
- لغة أو صور عنيفة

- صور أو لغة تصور/توحي بالمخدرات أو الكحول أو السجائر الإلكترونية أو أدواتها (أو أي (سلعة أو نشاط غير قانوني)
 - سترة واقية من الرصاص، أو درع للجسم، أو معدات تكتيكية، أو نسخة طبق الأصل
 - خطاب الكراهية، والألفاظ النابية، والمواد الإباحية
 - الصور أو اللغة التي تخلق بيئة عدائية أو ترهيبية بناءً على أي
 - الفئات المحمية أو المجموعات المهمشة باستمرار
 - أي ملابس تكشف عن الملابس الداخلية الظاهرة (حزام الخصر الظاهر فقط والأحزمة الظاهرة مسموح به)
 - ملابس السباحة (باستثناء ما هو مطلوب في الفصل الدراسي أو التدريب الرياضي)
 - الملحقات التي يمكن اعتبارها خطيرة أو يمكن استخدامها كسلاح
 - أي شيء يحجب الوجه أو الأذنين (باستثناء ما يتعلق بالطبقات الدينية أو الاستخدام الشخصي)
 - معدات الوقاية الشخصية (PPE)
- 5.تطبيق قواعد اللباس

لضمان تطبيق قواعد اللباس هذه بشكل فعال وعادل، يجب على موظفي المدرسة تطبيق قواعد اللباس باستمرار باستخدام المتطلبات الواردة أدناه.

لا يجوز لإدارة المدرسة وموظفيها تغيير المتطلبات بطرق تؤدي إلى تطبيق تمييزي.

• لن يُطرد الطلاب من الأماكن أو الممرات أو الفصول الدراسية إلا في حالة مخالفة قواعد الزي المدرسي كما هو موضح في القسمين 1 و4 أعلاه. الطلاب المخالفون للقسم 1

و/أو سيتم تزويد 4طلاب بثلاثة (3) خيارات لارتداء ملابس أكثر ملاءمة للقواعد خلال اليوم الدراسي:

سيُطلب من الطلاب ارتداء ملابسهم البديلة الخاصة، إذا كانت متوفرة بالفعل في المدرسة، ليكونوا أكثر توافقاً مع قواعد المدرسة لبقية اليوم.

إذا لزم الأمر، يمكن الاتصال بأولياء أمور الطلاب خلال اليوم الدراسي لإحضار ملابس بديلة للطلاب ليرتديها لبقية اليوم.

سيُطلب من الطلاب ارتداء ملابس بديلة توفرها المدرسة، ليكونوا أكثر توافقاً مع قواعد اللباس لبقية اليوم.

• لا ينبغي أن يتأثر أي طالب بإنفاذ قواعد اللباس بسبب الهوية العرقية، أو الجنس المحدد عند الولادة، أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها، أو التوجه الجنسي، أو الأصل العرقي، أو الهوية الثقافية أو الدينية، أو دخل الأسرة، أو حجم/نوع الجسم، أو نضج الجسم.

• لا يجوز لموظفي المدرسة تطبيق قواعد الزي المدرسي بشكل أكثر صرامة ضد المتحولين جنسياً والطلاب غير المطابقين للجنس أكثر من غيرهم من الطلاب.

• لا ينبغي تعريض الطلاب للخلع أو إجبارهم على كشف أجسادهم أمام الآخرين (طلاب أو أولياء أمور أو موظفين) في المدرسة. يشمل "الخلع" على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

الركوع أو الانحناء للتحقق من ملاءمة الملابس؛

قياس طول الأشرطة أو التنورة؛

أو مطالبة الطلاب بتبرير ملابسهم في الفصل الدراسي أو في الممرات الأمامية

من الآخرين؛

تنبيه الطلاب في الأماكن العامة، أو في الممرات، أو في الفصول الدراسية بشأن انتهاكات قواعد اللباس التي يُنظر إليها على أنها أمام الآخرين؛

وعلى وجه الخصوص، توجيه الطلاب لتصحيح السراويل المتدلية التي لا تكشف عن الملابس الداخلية بالكامل، أو مواجهة الطلاب بشأن

حمالات الصدر الظاهرة، حيث يُسمح بوجود أحزمة الخصر والأحزمة الظاهرة على الملابس الداخلية؛ و

أو اتهام الطلاب بـ "تشيت انتباه" الطلاب الآخرين بملابسهم.

تُطَبَّق هذه الإرشادات الخاصة بالزي المدرسي على أيام الدراسة العادية وأيام الدراسة الصيفية، بالإضافة إلى أي فعاليات وأنشطة مدرسية. وسيتم تحديد الزي الرياضي للطلاب وفقًا لمعايير السلامة والأداء التنافسي.

ينبغي على الطلاب الذين يشعرون بأنهم تعرضوا لتطبيق تمييزي لقواعد اللباس الاتصال بمدير المبنى أو مساعده.

ستتولى الإدارة معالجة أي مسائل أخرى تتعلق بالملابس والمظهر، والتي لم تُذكر تحديدًا في هذا القسم، وذلك على أساس كل حالة على حدة، بما يتوافق مع البنود الواردة في الفقرات السابقة. كما لا تمنع المنطقة التعليمية السابعة حق الطالب في ارتداء أو تزيين زي التخرج الخاص به بعناصر مرتبطة بهويته الثقافية أو العرقية أو الدينية، أو أي سمة أو فئة أخرى محمية بموجب قانون حقوق الإنسان في ولاية إلينوي، (5/1-103(Q).

775 ILCS

يُحظر العنف في العلاقات العاطفية بين المراهقين

الانخراط في عنف العلاقات العاطفية بين المراهقين الذي يحدث في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، يُحظر استخدامها في المركبات المستخدمة في النقل المدرسي. ويحدث العنف في العلاقات العاطفية بين المراهقين كلما... الطالب الذي يتراوح عمره بين 11 و 19 عامًا يستخدم أو يهدد باستخدام الإيذاء الجسدي أو النفسي أو العاطفي لـ السيطرة على شخص ما في علاقة المواعدة أو استخدام العنف الجنسي أو التهديد باستخدامه في المواعدة العلاقة. يمكن للآباء/الأوصياء أو الموظفين أو الطلاب الذين لديهم مخاوف بشأن حادثة عنف في العلاقات العاطفية بين المراهقين تقديم شكوى وفقًا لإجراءات الشكاوى المتعلقة بالتحرش في المنطقة 7 و/أو إجراءات التظلم المتعلقة بالتحرش الجنسي بموجب الباب التاسع.

خطط السلامة

وضعت المنطقة إجراءات تقييم مخاطر الانتحار وسياسة التدخل لمعالجة الاكتئاب وإيذاء النفس والانتحار والوقاية منها. تتوفر نسخة من هذه الإجراءات عند الطلب في المركز مكتب.

التهديد بالعنف

غاية

تلتزم منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 بتوفير بيئة صحية وآمنة لطلابها وموظفيها والحفاظ عليها. يهدف برنامج السلامة الخاص بمنطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 إلى ضمان رعاية الطلاب والموظفين وسلامتهم وأمنهم. يُعد هذا البرنامج دليلاً إرشادياً، ولا يُستخدم إلا في حال قيام طالب بتهديد أو القيام بنشاط يُلحق ضرراً جسدياً به أو بغيره.

تهدف الخطة إلى تصنيف مستوى التهديد وتقديم إرشادات للاستجابة له.

تعريف التهديد

التهديد هو تعبير عن نية إلحاق الأذى أو العنف بشخص أو شيء ما. يمكن أن يكون التهديد شفهيًا أو كتابيًا أو إيمائيًا. قد تكون التهديدات مباشرة أو غير مباشرة، ولا يشترط إبلاغها للضحية المقصودة. إذا انخرط طالب في نشاط يضر به أو بغيره جسديًا، فقد يُعتبر ذلك تهديدًا لسلامة الطلاب أو الموظفين أو المدرسة، أو مُخلًا ببيئة التعلم و/أو سير العمل في المدرسة.

فريق تقييم التهديدات

أخصائي علم النفس/الأخصائي الاجتماعي/أو المرشد -يجري مقابلة مع الطالب، ويجري تقييم المخاطر، ويساعد في تقييم التهديد؛ مدير المدرسة -يجري مقابلة مع الطالب، ويقمّم التهديد، ويحدد الإجراء التأديبي المناسب، ويخطر ولي الأمر؛ ضابط موارد المدرسة -يجري مقابلة مع الطالب، ويساعد في تقييم التهديد، ويحدد ما إذا كانت هناك حاجة إلى اتخاذ مزيد من الإجراءات القانونية، ويتلقى جميع المعلومات المتعلقة بالحدث.

- إجراء
1. يتم إخطار مدير المدرسة بالتهديد المبلغ عنه.
 2. يتم الاتصال بجهات إنفاذ القانون المحلية.
 3. يقوم فريق تقييم التهديدات بإجراء تقييم للتهديدات.
 4. يقوم فريق تقييم التهديدات بتحديد مستوى المخاطر المرتبطة بالتهديد.
 5. يقوم المسؤول بتحديد الإجراءات التأديبية، حسب الاقتضاء.
 6. تتم مراقبة الطالب حتى اكتمال تقييم المخاطر.
 7. يمكن إحالة الحالة إلى الأخصائي الاجتماعي/المرشد المدرسي للحصول على الدعم (مثل إدارة الغضب، مهارات التأقلم، أو حل النزاعات).
 8. يتم الاتصال بأولياء أمور جميع الطلاب المعنيين.
 9. يمكن توفير الموارد المناسبة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء؛ 10. يتم تسليم الطالب إلى أحد الوالدين أو الشخص المفوض، إن وجد.

11. يجوز للوالدين/الأوصياء والطالب وفريق تقييم المخاطر وضع خطة طوارئ. ولضمان سلامة جميع المعنيين، قد يؤدي عدم الالتزام بالخطة المتفق عليها إلى قيام المدرسة بالاتصال بالخط الساخن للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال التابع لإدارة خدمات الأطفال والأسرة.

12. يتم إبلاغ الموظفين المعنيين (مثل المعلمين والمستشارين) بالوضع، حسب الاقتضاء.
13. يجوز تقديم طلب لفصل الطلاب في الفصول الدراسية، إذا كان ذلك مناسبًا، ووضع خطة للسلامة/الدعم يمكن تطويرها ومشاركتها مع فريق دعم الطالب، حسب الاقتضاء.

في حال أبدى الطالب أفكارًا بإيذاء النفس و/أو تهديد الآخرين أو ممارسة العنف ضدهم، يجوز للمنطقة التعليمية السابعة إجراء تقييم لمخاطر الصحة النفسية، بما في ذلك الحصول على تقييم مستقل من أخصائي طبي/نفسي مؤهل. وبناءً على نتائج التحقيق في تقييم المخاطر، قد يُطلب من الوالدين/الأوصياء طلب الدعم الخارجي قبل عودة الطالب إلى المدرسة.

العودة إلى المدرسة. سيقوم مدير المدرسة و/أو الفريق بتحديد الاستراتيجيات المناسبة لمعالجة المشكلة/التهديد والحد من خطر العنف، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شروط إعادة القبول المحتملة، والتدخلات الاستشارية، وخطط السلامة.

تأديب
عند النظر في الإجراء التأديبي المناسب لطالب هدد بالعنف، تلتزم المنطقة التعليمية السابعة بقانون مدارس ولاية إلينوي، وتأخذ بعين الاعتبار استنفاد جميع التدخلات التأديبية والسلوكية الأخرى المناسبة، بما في ذلك سجلات الطالب التأديبية السابقة، بالإضافة إلى طبيعة التهديد، وما إذا كان وجود الطالب يشكل خطراً على سلامة المدرسة أو يُخلّ بالنظام المدرسي بشكل كبير. ويتم تطبيق جميع الإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة.

التفتيش والمصادرة

في ممتلكات المدرسة
يجوز لسلطات المدرسة، بما في ذلك ضباط الشرطة المسؤولون عن الاتصال بالمدارس، تفتيش ممتلكات المدرسة وتفتيشها. المعدات المملوكة أو الخاضعة لسيطرة المدرسة (مثل الخزائن والمكاتب ومواقف السيارات)، بالإضافة إلى المعدات الشخصية لا يحق للطلاب، دون إشعار أو موافقة الطالب، استرداد ممتلكاتهم الشخصية التي تركها هناك دون علمه أو موافقته. توقع الخصوصية في هذه الأماكن أو المناطق أو في ممتلكاتهم الشخصية المتروكة هناك.

بالإضافة إلى ذلك، يُلزم مديرو المدارس كل طالب في المرحلة الثانوية، مقابل حقه في ركن سيارته في حرم المدرسة، بالموافقة كتابياً على تفتيش سيارته وممتلكاته الشخصية داخلها، دون إشعار مسبق أو اشتباه بارتكاب مخالفة. لا يتمتع الطلاب بأي خصوصية معقولة في سياراتهم المركونة في حرم المدرسة. تخضع مواقف السيارات المدرسية لتفتيش دوري من قبل كلاب الكشف عن الممنوعات، والإدارة، وضباط الشرطة. يجب على الطلاب إدراك أن ممتلكاتهم وأماكنهم في حرم المدرسة عرضة للتفتيش والاطلاع من قبل الآخرين، وأن العثور على مواد ممنوعة أثناء التفتيش قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الفصل من المدرسة.

يجوز للمشرف أن يطلب مساعدة مسؤولي إنفاذ القانون لإجراء عمليات التفتيش و
تفتيش الخزائن والمكاتب ومواقف السيارات وغيرها من ممتلكات ومعدات المدرسة بحثاً عن المخدرات والأسلحة غير المشروعة. أو غيرها من المواد أو المواد غير القانونية أو الخطرة، بما في ذلك عمليات التفتيش التي تُجرى باستخدام كلاب مدربة تدريباً خاصاً.

يجوز لإدارة المدرسة تفتيش وتفتيش الأماكن والمناطق، مثل الخزائن والمكاتب ومواقف السيارات وغيرها من ممتلكات المدرسة ومعداتها التي تملكها وتديرها، بالإضافة إلى الأغراض الشخصية التي يتركها الطلاب في تلك الأماكن والمناطق، دون إشعار أو موافقة الطالب، ودون إذن تفتيش. وبموجب السياسة العامة، لا يحق للطلاب توقع أي خصوصية في هذه المناطق أو في أغراضهم الشخصية المتروكة فيها.

عن الطلاب وممتلكاتهم الشخصية

يجوز لسلطات المدرسة أيضاً تفتيش الطالب و/أو أغراضه الشخصية الموجودة في منزله. الحيازة (مثل المحافظ، وحقائب الظهر، وحقائب الكتب، وصناديق الغداء، وما إلى ذلك) عندما يكون هناك سبب معقول أساس للاشتباه في أن التفتيش سيسفر عن أدلة تثبت أن الطالب المعني قد انتهك أو ينتهك إما بموجب القانون أو قواعد سلوك الطلاب في المنطقة السابعة. يجب أن يتم التفتيش نفسه بطريقة تكون ذات صلة معقولة بهدفها وغير متطفلة بشكل مفرط بالنظر إلى عمر الطالب وجنسه و طبيعة المخالفة.

- عند الإمكان، سيتم إجراء البحث على النحو التالي:
- 1.بعبداً عن أنظار الآخرين، بمن فيهم الطلاب؛
 - 2.بحضور مسؤول المدرسة أو شاهد بالغ؛ و
 - 3.بواسطة موظف مرخص أو ضابط اتصال من نفس جنس الطالب.

فور انتهاء عملية البحث، يجب على إدارة المدرسة التي أجرتها تقديم تقرير مكتوب.
تم البحث وتسليمها إلى المشرف.

مصادرة الممتلكات

إذا أسفر البحث عن أدلة تثبت أن الطالب قد انتهك أو ينتهك القانون أو سياسات المنطقة التعليمية السابعة،
أو وفقًا للقواعد، يجوز لسلطات المدرسة مصادرة هذه الأدلة وحجزها، وقد تتخذ إجراءات تأديبية. وعند الاقتضاء، يجوز تسليم هذه الأدلة إلى سلطات إنفاذ القانون.

سياسة المنطقة بشأن التحرش

تُحظر المنطقة التعليمية صراحةً أي شكل من أشكال التحرش غير القانوني بالطلاب بناءً على خصائصهم الفعلية أو المتصورة، بما في ذلك: العرق، اللون، الأصل القومي، الوضع العسكري، حالة التسريح غير اللائق من الخدمة العسكرية، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الهوية أو التعبير المتعلق بالجنس، النسب، العمر، الدين، الإعاقة الجسدية أو العقلية، حالة الحماية، حالة التشرد، الحالة الزوجية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة، بما في ذلك الحمل، الارتباط بشخص أو مجموعة تتسم بوحدة أو أكثر من الخصائص الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه، أو أي سمة مميزة أخرى. المنطقة التعليمية 7

يحظر هذا النوع من التحرش بالطلاب، سواء أكان هذا التحرش صادراً عن الطلاب أو موظفي المنطقة التعليمية. أو أطراف ثالثة أخرى. يُحظر هذا النوع من التحرش بجميع أشكاله: الكتابي، واللفظي، والجسدي، والإيمائي، و يشمل ذلك الاتصالات الإلكترونية أو الاتصالات التي تتم باستخدام التكنولوجيا، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي. يخضع الطالب أو الموظف الذي يضايق أي طالب لإجراءات تأديبية، قد تصل إلى حد الفصل أو إنهاء الخدمة (حسب الاقتضاء). ستتخذ المنطقة التعليمية السابعة الإجراءات المناسبة ضد الأطراف الثالثة التي... لن تتسامح المنطقة التعليمية السابعة مع أي سلوك من شأنه أن يخلق جوّاً من التهيب أو العداء أو بيئة أكاديمية مسيئة.

تلتزم المنطقة بتوفير بيئة تعليمية خالية من أي سلوك أو تواصل لفظي أو جسدي أو غيره مما يشكل تحرشاً على أساس الجنس، وفقاً للتعريف المحدد والمحظور بموجب قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. انظر السياسات، 2:265 إجراءات النظم بموجب الباب التاسع، و 2:260 إجراءات النظم الموحدة.

يؤثر التحرش الجنسي على قدرة الطالب على التعلم وقدرة الموظف على العمل. لذا، يُعد توفير بيئة تعليمية وبيئة عمل خالية من التحرش الجنسي هدفاً هاماً للمنطقة التعليمية السابعة. لا تميز على أساس الجنس في أي من برامجها أو أنشطتها التعليمية، وهي تمثل للباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 (الباب التاسع) ولوائح التنفيذ (CFR 34) الجزء 106 فيما يتعلق بكل شخص في البرامج والأنشطة التعليمية للمنطقة، 7 بما في ذلك المتقدمين للوظائف والطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والموظفين والأطراف الثالثة.

يُحظر التحرش الجنسي كما هو محدد في الباب التاسع (الباب التاسع: التحرش الجنسي). يُعتبر أي شخص، بما في ذلك موظف أو وكيل المنطقة أو طالب، متورطاً في التحرش الجنسي بموجب البند التاسع عندما يقوم هذا الشخص بسلوك على أساس جنس الفرد يستوفي واحداً أو أكثر مما يلي:

- 1. يشترط موظف في المنطقة تقديم مساعدة أو منفعة أو خدمة بمشاركة فرد في سلوك جنسي غير مرغوب فيه؛ أو
- 2. السلوك غير المرغوب فيه الذي يعتبره شخص عاقل شديداً ومتكرراً ومسيئاً بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم الشخص فعلياً من المساواة في الوصول إلى البرنامج أو النشاط التعليمي للمنطقة؛ أو
- 3. الاعتداء الجنسي كما هو محدد في (v)(A)(6) USC § 1092 والعنف في العلاقات كما هو محدد في (11)(a) USC § 12291 والعنف المنزلي كما هو محدد في (12)(a) USC § 12291 أو المطاردة كما هو محدد في (36)(a) USC § 12291

تشمل أمثلة التحرش الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر، اللمس، والنكات أو الصور الفظة، ومناقشة التجارب الجنسية، والمضايقة المتعلقة بالخصائص الجنسية، ونشر الشائعات المتعلقة بالأنشطة الجنسية المزعومة للشخص، والاعتصاب، والاعتداء الجنسي، والتحرش الجنسي، والإكراه الجنسي.

حظر التنمر والتخويف والمضايقة يؤدي التنمر والتخويف والمضايقة إلى تقليل قدرة الطالب على التعلم وقدرة المدرسة على التعليم. منع الطلاب من الانخراط في هذه السلوكيات التخريبية وتوفير فرص متساوية لجميع الطلاب في تُعد بيئة التعلم الآمنة وغير العدائية من الأهداف المهمة للمنطقة التعليمية. التنمر أو المضايقة أو التهيب على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو وضع الهجرة أو الوضع العسكري أو حالة التسريح غير اللائق من الخدمة العسكرية أو الجنس أو الميول الجنسية، سواء كان ذلك حقيقياً أو متصورًا.

التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الهوية أو التعبير المرتبط بالجنس، الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الأكاديمي، الأصل، العمر، الدين، الإعاقة الجسدية أو العقلية، حالة أمر الحماية، حالة التشرد، أو الحالة الزوجية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة، بما في ذلك الحمل، أو الارتباط بشخص أو مجموعة مصابة بـ واحدة أو أكثر من الخصائص الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه، أو أي سمة مميزة أخرى يُحظر استخدام هذه الخاصية في كل من الحالات التالية:

1. خلال أي برنامج أو نشاط تعليمي ترعاه المدرسة.
 2. أثناء التواجد في المدرسة، أو في حرم المدرسة، أو في حافلات المدرسة أو غيرها من مركبات المدرسة، في المدرسة المخصصة محطات انتظار الحافلات المدرسية، أو في الفعاليات أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو تقرها.
 3. من خلال نقل المعلومات من جهاز كمبيوتر مدرسي، أو شبكة كمبيوتر مدرسية، أو معدات مدرسية إلكترونية أخرى مماثلة.
 4. من خلال نقل المعلومات من جهاز كمبيوتر يتم الوصول إليه في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج غير مرتبط بالمدرسة، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو جهاز إلكتروني
- لا يجوز للمنطقة التعليمية السابعة أو المدرسة امتلاكها أو استئجارها أو استخدامها إذا تسبب التنمر في إحداث اضطراب كبير في العملية التعليمية أو سير العمل المنظم في المدرسة. تنطبق هذه الفقرة (البند رقم 4) فقط عندما يتلقى مدير المدرسة أو المعلم تقريرًا يفيد بوقوع تنمر بهذه الوسيلة؛
- لا يتطلب من الموظفين مراقبة أي نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة.

الذكاء الاصطناعي هو نظام آلي يستنتج، لأهداف صريحة أو ضمنية، من المدخلات التي يتلقاها، كيفية توليد مخرجات مثل التنبؤات أو المحتوى أو التوصيات أو القرارات التي يمكن أن تؤثر على البيانات المادية أو الافتراضية. ويشمل الذكاء الاصطناعي الذكاء الاصطناعي التوليدي.

- يشمل التنمر الإلكتروني، ويعني أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد أو متكرر، بما في ذلك الاتصالات التي تتم كتابياً أو إلكترونياً، والموجهة إلى طالب أو طلاب لديهم أو يمكن التنبؤ بشكل معقول بأن يكون لها تأثير واحد أو أكثر مما يلي:
1. وضع الطالب في خوف معقول من تعرضه للأذى أو ممتلكاته.
 2. التسبب في تأثير ضار بشكل كبير على الصحة البدنية أو العقلية للطالب.
 3. التدخل بشكل كبير في الأداء الأكاديمي للطالب.
 4. التدخل بشكل كبير في قدرة الطالب أو الطلاب على المشاركة في أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي تقدمها المدرسة.

قد يتخذ التنمر أشكالاً مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر واحد أو أكثر مما يلي: التحرش، التهديدات، والترهيب، والمطاردة، والعنف الجسدي، والتحرش الجنسي، والعنف الجنسي، والنشر أو التوزيع الصور الجنسية الصريحة، والسرقة، والإذلال العلني، وتدمير الممتلكات، أو الانتقام بسبب التعبير عن الرأي أو الادعاء بوقوع فعل تنمر. هذه القائمة توضيحية وليست شاملة.

التنمر الإلكتروني يعني التنمر باستخدام التكنولوجيا أو أي وسيلة اتصال إلكترونية، بما في ذلك دون حصر، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات من أي نوع يتم نقلها كلياً أو جزئياً عن طريق سلك أو راديو أو نظام كهرومغناطيسي أو نظام كهروضوئي أو نظام بصري ضوئي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو الاتصالات عبر الفاكس. يشمل التنمر الإلكتروني إنشاء صفحة ويب أو مدونة إلكترونية يقوم منشئها بتحتل هوية شخص آخر أو يتحتل شخصية شخص آخر عن علم باعتباره مؤلفاً لـ يُعدّ نشر المحتوى أو الرسائل انتهاكاً لقواعد التنمر الإلكتروني إذا كان إنشاء المحتوى أو انتحال الشخصية يؤدي إلى أي من الآثار المذكورة في تعريف التنمر. كما يشمل التنمر الإلكتروني توزيع أي وسيلة تواصل إلكترونية.

إرسالها إلى أكثر من شخص أو نشر مواد على وسيط إلكتروني يمكن الوصول إليه من قبل شخص واحد أو أكثر عدد أكبر من الأشخاص إذا أدى التوزيع أو النشر إلى أي من الآثار المذكورة في تعريف التنمر. يشمل التنمر الإلكتروني أيضاً نشر أو توزيع نسخة رقمية غير مصرح بها عبر الوسائل الإلكترونية إذا أدى النشر أو التوزيع إلى أي من الآثار المذكورة في تعريف التنمر.

النسخة الرقمية تعني تمثيلاً إلكترونيًا تم إنشاؤه حديثاً لهوية فرد حقيقي باستخدام جهاز كمبيوتر أو برنامج خوارزمية أو أداة أو ذكاء اصطناعي أو تقنية أخرى، وهو مثبت في تسجيل صوتي أو عمل سمعي بصري لم يؤد فيه ذلك الفرد أو يظهر فعلياً، وهو واقعي لدرجة أن المراقب المعقول سيعتقد أنه أداء من قبل الفرد الذي يتم تصويره وليس من قبل أي فرد آخر.

يُحظر الانتقام أو الرد بالمثل ضد أي شخص يُبلغ عن حالة تنمر. وسُعامل فعل الانتقام أو الرد من جانب الطالب على أنه تنمر لأغراض تحديد أي عواقب أو إجراءات تصحيحية مناسبة أخرى.

يمكن تقديم شكاوى التنمر أو الترهيب أو المضايقة وفقاً للوائح المنطقة 7 إجراءات مكافحة التحرش.

إجراءات تقديم شكاوى بشأن التحرش

يتحمل المسؤولون الإداريون (المدير ونوابه، إن وجدوا) المسؤولية بشكل عام عن معالجة شكاوى التحرش في كل مدرسة في المنطقة السابعة. ويشمل ذلك التعامل مع الشكاوى التي يقوم الطلاب بإبلاغهم بالمواقف التي تنطوي على مضايقات، بالإضافة إلى تحديدها بأنفسهم.

يجب تقديم الشكاوى ضد الطلاب أو الموظفين أو الأطراف الثالثة فوراً، في المقام الأول، إلى أحد مساعدي المديرين، إن وجد (وإذا لم يكن هناك مساعدون، فيتم إبلاغ المدير). إذا لم يشعر الطالب إذا كنت مرتاحاً، لأي سبب من الأسباب، للإبلاغ عن التحرش إلى أي من مساعدي المديرين، أو إذا لم يكن هناك إذا كان مساعد المدير متاحاً، فعليهم استخدام الإجراء البديل المتمثل في الإبلاغ عن التحرش إلى مدير المدرسة. إذا لم يكن هناك مساعد مدير متاح ولم يشعر الطالب بالراحة، لأي سبب كان إذا كان السبب هو الإبلاغ عن التحرش إلى المدير، فعليهم استخدام الإجراء البديل للإبلاغ يمكن للطلاب الإبلاغ عن أي حالة تحرش أو تنمر إلى مدير المنطقة التعليمية السابعة. كما يمكنهم تقديم بلاغ لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس ممن يرتاحون للتحدث معه. وسيقوم المسؤول الإداري المختص بالرد فوراً.

سيتم التحقيق في الأمر، وإذا ثبتت صحة الادعاء، فسيتم تأديب الطرف المسؤول بالطريقة المناسبة. مناسب لضمان توقف السلوك التحرش. في الحالات المشمولة بموجب قانون حماية ضحايا الإساءة و بموجب قانون الإبلاغ عن الأطفال المهملين 325 ILCS 5/1 وما يليه)، ستلتزم المنطقة 7 بجميع إجراءات الإبلاغ. بما في ذلك الاتصال الإلزامي مع إدارة خدمات الأطفال والأسرة.

نشجع أي شخص، بمن فيهم الموظفون وأولياء الأمور/الأوصياء، ممن لديه معلومات عن حالات تنمر فعلية أو مُحتملة، على الإبلاغ عنها إلى مدير الشكاوى في المنطقة التعليمية السابعة أو أي موظف. كما تُقبل البلاغات المجهولة عبر الهاتف أو كتابياً.

منسق عدم التمييز:

كاتي بيفيس-أونيل، مديرة الموارد البشرية

6148 طريق سنتر غروف، إدواردسفيل، إلينوي 62025

kbevisoneal@ecusd7.org

618/655-6003

مديرو الشكاوى:

كاتي بيفيس-أونيل، مديرة الموارد البشرية

6148 طريق سنتر غروف، إدواردسفيل، إلينوي 62025

kbevisoneal@ecusd7.org

618/655-6003

ديف كورتني، المدير المالي/مدير العمليات

6148 طريق سنتر غروف، إدواردسفيل، إلينوي 62025

dcourtney@ecusd7.org

618/656-1182

ستُعامل التقارير والشكاوى المتعلقة بالتحرش بسرية تامة قدر الإمكان، وذلك وفقًا لـ
تلتزم المنطقة التعليمية السابعة بالتحقيق في بيئة تعليمية منتجة ومحترمة وخالية من التمييز غير القانوني، بما في ذلك التحرش، والحفاظ عليها. ويجب على المنطقة التعليمية
السابعة الاحتفاظ بالطالب الذي قدم الشكوى.
تم إبلاغ مقدم الشكوى بحالة التحقيق.
إذا قرر المسؤول الإداري المُحقق، بعد التحقيق في شكوى تتعلق بالتحرش أو التمييز غير القانوني، أن الطالب قدّم معلومات كاذبة بشأن الشكوى، فـ

يجوز اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطالب الذي قدم الشكوى الكاذبة أو أدلى بالمعلومات الكاذبة. ومع ذلك، تحظر المنطقة التعليمية السابعة أي نوع من أنواع الانتقام من الطالب
لتقديمه شكوى صحيحة.
تقديم شكوى دينية أو المشاركة، بحسن نية، في تحقيق.
ستبذل المنطقة التعليمية قصارى جهدها لإبلاغ أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين في حادثة التنمر المزعومة، بما في ذلك جميع التهديدات أو الإهانات أو حالات إيذاء النفس التي تبين أنها ناتجة عن التنمر، وذلك
في غضون 24 ساعة من علم الإدارة بتورط الطلاب في الحادثة. وستناقش الإدارة، حسب الاقتضاء، إمكانية توفير خدمات الأخصائيين الاجتماعيين، والاستشارات، والخدمات النفسية المدرسية، وغيرها من التدخلات،
والتدابير التصالحية للطلاب المعنيين.

إجراءات الباب التاسع

يجوز للشخص الراغب في تقديم بلاغ بموجب إجراءات التظلم المنصوص عليها في البند التاسع من قانون التعليم، أن يقدم بلاغه إلى منسق البند التاسع، أو منسق مكافحة التمييز،
أو مدير المدرسة، أو مساعد مدير المدرسة، أو عميد شؤون الطلاب، أو مدير الشكاوى، أو أي موظف يشعر الشخص بالراحة في التحدث إليه. كما يجوز للشخص الراغب في تقديم
البلاغ أن يختار تقديمه إلى شخص من نفس جنسه.

يتعين على موظفي المدرسة الاستجابة لحوادث التحرش الجنسي من خلال تقديم بلاغ فوري أو إحالته إلى منسق الباب التاسع. ويجوز تأديب الموظف الذي لا يقدم بلاغاً فورياً أو
يحيله إلى منسق الباب التاسع، وقد تصل العقوبة إلى حد الفصل من العمل.

منسق الباب التاسع:

كاتي بيفيس-أونيل، مديرة الموارد البشرية
6148 طريق سنتر غروف، إدواردسفيل، إلينوي 62025
kbevisoneal@ecusd7.org
618/655-6003

معالجة ومراجعة التقارير أو الشكاوى
عند استلام التقرير، سيقوم منسق الباب التاسع و/أو من ينوب عنه بالاتصال بالمشتكي على الفور من أجل: (1) مناقشة مدى توفر التدابير الداعمة، (2) مراعاة رغبات
المشتكي فيما يتعلق بالتدابير الداعمة، (3) إبلاغ المشتكي بتوفر التدابير الداعمة سواء مع أو بدون تقديم شكوى رسمية بشأن التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع،
و (4) شرح إجراءات تقديم شكوى رسمية بشأن التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع للمشتكي.

علاوة على ذلك، سيقوم منسق الباب التاسع بتحليل التقرير لتحديد ما إذا كانت هناك طريقة أخرى أو طريقة إضافية مناسبة لمعالجته ومراجعته.
ستُحفظ بلاغات التحرش الجنسي المزعومة بسرية تامة قدر الإمكان، رهنأ بـ
من واجب المنطقة السابعة التحقيق في برنامج أو نشاط تعليمي والحفاظ عليه بحيث يكون مثمرًا ومحترمًا وخاليًا من التحرش الجنسي.

إجراءات تقديم الشكاوى الرسمية المتعلقة بالتحرش الجنسي بموجب البند التاسع
عند تقديم شكوى رسمية تتعلق بالتحرش الجنسي بموجب الباب التاسع، سيقوم منسق الباب التاسع بالتحقيق فيها أو تعيين شخص مؤهل لإجراء التحقيق.

يتولى مدير المدرسة أو من ينوب عنه تنفيذ إجراءات تضمن معالجة جميع شكاوى التحرش الجنسي الرسمية بموجب الباب التاسع ومراجعتها وفقًا لآلية التظلم الخاصة بالباب التاسع والتي تتوافق تمامًا مع المادة 106.45 من قانون اللوائح الفيدرالية رقم 34. ويجب أن تتضمن آلية التظلم في المنطقة التعليمية السابعة، كحد أدنى، ما يلي:

1. معاملة المشتكين والمدعى عليهم بشكل عادل من خلال توفير سبل الانتصاف للمشتكي عندما يتبين أن المدعى عليه مسؤول عن التحرش الجنسي، ومن خلال اتباع عملية تظلم تتوافق مع CFR §106.45 قبل فرض أي عقوبات تأديبية أو إجراءات أخرى ضد المدعى عليه.

2. يتطلب الأمر تقييمًا موضوعيًا لجميع الأدلة ذات الصلة - بما في ذلك الأدلة التي تدين المتهم و الأدلة التي تبرئ المتهم - وتنص على أنه لا يجوز أن تستند قرارات المصادقية إلى وضع الشخص كمشتكي أو مدعى عليه أو شاهد.

3. اشتراط أن يقوم أي فرد تعيينه المنطقة 7 كمنسق أو محقق أو صانع قرار بموجب الباب التاسع، أو أي شخص تعيينه المنطقة 7 لتسهيل عملية حل غير رسمية بما يلي:

- أ. عدم وجود تضارب في المصالح أو تحيز لصالح أو ضد المشتكين أو المدعى عليهم بشكل عام أو مقدم شكوى أو مدعى عليه فردي.
- ب. تلقي تدريب حول تعريف التحرش الجنسي، ونطاق اختصاص المنطقة السابعة البرنامج التعليمي أو النشاط، وكيفية إجراء التحقيق وعملية التظلم (بما في ذلك جلسات الاستماع والاستئناف وعمليات التسوية غير الرسمية، حسب الاقتضاء)، وكيفية العمل بنزاهة.

4. اشتراط حصول أي فرد يتم تعيينه من قبل المنطقة 7 كمحقق على تدريب بشأن القضايا ذات الصلة لإعداد تقرير تحقيق يلخص الأدلة ذات الصلة بشكل عادل.

5. اشتراط حصول أي فرد تعيينه المنطقة السابعة كصانع قرار على التدريب اللازم. بشأن مسائل مدى صلة الأسئلة والأدلة، بما في ذلك متى تكون الأسئلة والأدلة المتعلقة بالميل الجنسي للمشتكي أو سلوكه الجنسي السابق غير ذات صلة.

6. تضمين افتراض بأن المدعى عليه ليس مسؤولاً عن السلوك المزعوم حتى يتم اتخاذ قرار بشأن المسؤولية في نهاية عملية التظلم.

7. تضمين أطر زمنية معقولة وسريعة لإنهاء عملية التظلم.

8. صف نطاق العقوبات التأديبية والتدابير التصحيحية التي قد تطبقها المنطقة 7 بعد أي تحديد للمسؤولية.

9. استند في جميع القرارات على معيار ترجيح الأدلة.

10. تضمين الإجراءات والأسس المسموح بها للمشتكي والمدعى عليه للاستئناف.

11. صف نطاق التدابير الداعمة المتاحة للمشتكين والمدعى عليهم.

12. عدم اشتراط أو السماح أو الاعتماد على أو استخدام الأسئلة أو الأدلة التي تشكل أو تسعى إلى الكشف عن معلومات محمية بموجب امتياز معترف به قانونًا، ما لم يتنازل الشخص الذي يتمتع بهذا الامتياز عن هذا الامتياز.

إنفاذ القانون

أي موظف في المنطقة يثبت، عند انتهاء إجراءات التظلم، تورطه في تحرش جنسي، سيخضع لإجراءات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل. وأي طرف ثالث يثبت، عند انتهاء إجراءات التظلم، تورطه في تحرش جنسي، سيُتخذ الإجراء اللازم بشأنه وفقًا لصلاحيات مجلس الإدارة، وذلك في سياق علاقة هذا الطرف الثالث بالمنطقة التعليمية رقم 7، كأن يكون موردًا أو ولي أمر أو مدعواً، إلخ. وأي طالب في المنطقة يثبت، عند انتهاء إجراءات التظلم، تورطه في تحرش جنسي، سيخضع لإجراءات تأديبية، تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن الدراسة والفصل، بما يتوافق مع...

سياسات سلوك الطلاب. أي شخص يوجه اتهاماً كاذباً عن علم بشأن التحرش الجنسي سيخضع أيضاً لإجراءات تأديبية.

يحظر الانتقام

تحظر المنطقة أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص قام، بحسن نية، بتقديم بلاغ أو شكوى، أو ساعد، أو شارك، أو رفض المشاركة بأي شكل من الأشكال في أي إجراء بموجب هذه السياسة. يجب على أي شخص الإبلاغ عن ادعاءات الانتقام باستخدام سياسة المجلس رقم 260: إجراءات التظلم الموحدة .

أي شخص ينتقم من الآخرين بسبب الإبلاغ عن انتهاكات هذه السياسة أو الشكوى منها أو المشاركة بأي شكل من الأشكال بموجب هذه السياسة سيخضع لإجراءات تأديبية، تصل إلى حد الفصل، فيما يتعلق بالموظفين، أو الإيقاف والطرده، فيما يتعلق بالطلاب.

منسقو الحقوق المدنية

منسق الحقوق المدنية هو شخص يتولى تنسيق الامتثال لقوانين الحقوق المدنية، بما في ذلك التحقيقات في الشكاوى التي تزعم التمييز على أساس معين. قوانين الحقوق المدنية التي تحظر تشمل أشكال التمييز ما يلي:

- الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972(يحظر التمييز على أساس الجنس).
- الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964(يحظر التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنسية)

أصل).

- المادة 504من قانون إعادة التأهيل رقم 6لسنة 1973(تحظر التمييز على أساس الإعاقة).
- يحظر الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990التمييز على أساس الإعاقة من قبل الكيانات العامة (بما في ذلك المدارس العامة)، سواء تلقت هذه الكيانات مساعدة مالية اتحادية أم لا).

ينبغي تقديم شكاوى التمييز إلى أحد منسقي الشكاوى في المنطقة السابعة. الحقوق المدنية معلومات الاتصال بالمنسقين:

•كاتي بيفيس-أونيل، kbevisoneal@ecusd7.org، 655-6003

•ديف كورتنى، dcourtney@ecusd7.org، 656-1182

السلوك في ممتلكات المدرسة	
لأغراض هذا الدليل، تعني "ممتلكات المدرسة" مباني المنطقة والمدرسة، والأراضي، ومواقف السيارات، والمركبات المستخدمة لأغراض المدرسة؛ وأي موقع يستخدم لاجتماع مجلس إدارة المدرسة، أو حدث رياضي مدرسي، أو غيرها من الأحداث أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو تقرها.	
تتوقع المنطقة التعليمية السابعة الاحترام المتبادل والتهديب والسلوك المنظم بين جميع الأفراد في حرم المدرسة أو في فعالية مدرسية. لا يجوز لأي شخص في حرم المدرسة أو في فعالية مدرسية القيام بما يلي:	
1.ضرب أو إيذاء أو تهديد أو مضايقة أو ترهيب أحد أعضاء هيئة التدريس أو عضو مجلس إدارة المدرسة أو مسؤول رياضي أو مدرب أو أي شخص آخر؛	
2.التصرف بطريقة غير رياضية، أو استخدام لغة بذيئة أو فاحشة؛	
3.ما لم يسمح قانون الولاية بذلك تحديداً، لا يجوز حيازة سلاح أو أي شيء يمكن استخدامه بشكل معقول يُعتبر سلاحاً أو يبدو كسلاح، أو أي جهاز خطير؛	
4.إتلاف ممتلكات الغير أو التهديد بإتلافها؛	
5.إتلاف أو تشويه ممتلكات المنطقة التعليمية؛	
6.انتهاك أي قانون من قوانين ولاية إلينوي، أو أي مرسوم بلدي أو مقاطعة؛	
7.التدخين أو استخدام منتجات التبغ بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك أجهزة التبخير الإلكترونية، والسجائر الإلكترونية، أو شبييهون.	
8.تناول أو حيازة أو توزيع أو استخدام أو التواجد تحت تأثير المشروبات الكحولية أو القنب،	
منتجات أخرى مشروعة، أو مخدرات غير مشروعة؛	
9.عرقلة أو تأخير أو التدخل بأي شكل من الأشكال في أي نشاط أو وظيفة مدرسية (بما في ذلك استخدام الهاتف المحمول) الهواتف بطريقة مُزعجة)؛	
10.كن حاضراً عند تناول الشخص للمشروبات الكحولية أو القنب أو أي منتج قانوني آخر أو مخدر غير قانوني يمكن اكتشاف الاستهلاك، بغض النظر عن وقت و/أو مكان حدوث الاستخدام؛	
11.استخدام أو حيازة القنب الطبي، ما لم يلتزموا بالسياسة 7:270إدارة الأدوية للطلاب، تطبيق قانون آشلي؛	
12.دخول أي جزء من مباني المدرسة في أي وقت لأغراض غير الأغراض المشروعة.	
وبموافقة مجلس إدارة المدرسة؛	
13.تشغيل مركبة آلية: (أ) بطريقة محفوفة بالمخاطر، (ب) بسرعة تزيد عن 20ميلاً في الساعة، أو (ج) بما يخالف توجيهات موظف معتمد من المنطقة؛	
14.الانخراط في أي سلوك محفوف بالمخاطر، بما في ذلك التزلج على العجلات، أو التزلج على الألواح، أو التزلج على الألواح؛	
15.انتهاك سياسات أو لوائح المنطقة الأخرى، أو توجيهات من مسؤول أمن مُخَوَّل أو موظف في المنطقة؛ أو	
16.الانخراط في أي سلوك يعيق أو يعطل أو يؤثر سلباً على المنطقة التعليمية رقم 7 أو أي مدرسة	وظيفة.

وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة

تخضع المنشورات والإنتاجات والمواقع الإلكترونية التي ترعاها المدرسة لقانون حقوق حرية التعبير للصحفيين الطلاب وسياسات مجلس إدارة المدرسة. لا يجوز للصحفيين الطلاب استخدام وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة والتي:

1. تشهيري أو قذفي أو فاحش؛

2. يشكل انتهاكاً غير مبرر للخصوصية؛

3. ينتهك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية، بما في ذلك الحقوق الدستورية للأطراف الثالثة؛ أو

4. يحدّث الطلاب على:

أ. ارتكاب فعل غير قانوني؛

ب. انتهاك أي من سياسات المنطقة التعليمية السابعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر (1) مهمتها التعليمية في السياسات 30:1 فلسفة المنطقة التعليمية و 10:6 الفلسفة والأهداف التربوية، و(2) الكلام غير اللائق اجتماعياً أو غير اللائق بسبب نصح الطلاب وفقاً للسياسات 65:6 التنمية الاجتماعية والاعتمادية للطلاب، و 180:7 الوقاية من التمر والتخويف والمضايقة والتصدي لها؛ أو

ج. تعطيل سير العمل المنظم للمدرسة بشكل مادي وكبير.

يجب على جميع وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة الالتزام بأخلاقيات وقواعد الصحافة المسؤولة. لن يتم التسامح مع ما ورد في الأرقام من واحد (1) إلى أربعة (4) أعلاه، ويجوز لمسؤولي المدرسة ومستشاري الإعلام الطلابي تعديل أو حذف هذه المواد الإعلامية.

سيُذكر اسم المؤلف مع الآراء الشخصية والبيانات التحريرية، وستُتاح الفرصة للتعبير عن آراء مختلفة عن تلك المنشورة/المنتجة ضمن نفس الوسيلة الإعلامية.

لا يُعتبر أي تعبير يصدر عن الطلاب في إطار ممارسة حرية التعبير أو حرية الصحافة بموجب هذه السياسة تعبيراً عن المنطقة 7 أو تعبيراً عن سياسة المجلس.

يُقصد بمسؤول المدرسة مدير المبنى أو من ينوب عنه، ويُقصد بوسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة أي مادة يُعدّها أو يكتبها أو ينشرها أو يبتّنها طالب صحفي، ويتم توزيعها أو إتاحتها بشكل عام لطلاب المدرسة، ويتم إعدادها تحت إشراف مستشار إعلامي طلابي. ولا تشمل هذه المواد الإعلامية المُخصصة للتوزيع أو البث داخل الفصل الدراسي الذي تُنتج فيه فقط. ويُقصد بالطلاب الصحفي طالب في مدرسة ثانوية عامة يقوم بجمع المعلومات أو تجميعها أو كتابتها أو تحريرها أو تصويرها أو تسجيلها أو إعدادها لنشرها في وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة. ويُقصد بالمستشار الإعلامي الطلابي الشخص الذي توظفه أو تعينه أو تحدده المنطقة التعليمية السابعة للإشراف على وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة أو تقديم التوجيهات المتعلقة بها.

المنشورات غير المدعومة من المدرسة

لأغراض هذا القسم والقسم التالي، يشمل المنشور ، على سبيل المثال لا الحصر: (1) المواد المطبوعة المكتوبة أو الإلكترونية، (2) المواد السمعية والبصرية على أي وسيط بما في ذلك الوسائط الكهرومغناطيسية (مثل الصور وملفات MP3 وذاكرة الفلاش وما إلى ذلك)، أو مجموعات من هذه سواء كانت غير متصلة بالإنترنت (مثل كتاب مطبوع أو قرص مضغوط وما إلى ذلك) أو متصلة بالإنترنت (مثل أي موقع ويب أو موقع تواصل اجتماعي أو قاعدة بيانات لاسترجاع المعلومات وما إلى ذلك)، أو (3) المعلومات أو المواد الموجودة على الأجهزة الإلكترونية (مثل البيانات أو الرسائل الصوتية التي يتم إرسالها عبر الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية وغيرها من الأجهزة المحمولة).

يجب أن يتم إنشاء وتوزيع و/أو الوصول إلى المنشورات غير المدعومة من المدرسة في وقت ومكان وبطريقة لا تسبب اضطراباً أو تكون قسرية أو تؤدي إلى الاعتقاد بأن التوزيع أو النشر معتمد من قبل المنطقة 7.

يُحظر على الطلاب إنشاء أو توزيع أو الوصول إلى أي منشور في المدرسة يتضمن ما يلي:

1. سيؤدي ذلك إلى تعطيل مادي وكبير للعمليات السليمة والمنظمة والانضباط من المدرسة أو الأنشطة المدرسية؛

2. ينتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المواد التي تعتبر تشهيرية أو قذفية أو فاحش، أو ينتهك خصوصية الآخرين، أو ينتهك حقوق الطبع والنشر؛
3. غير لائق اجتماعياً أو غير لائق بسبب مستوى نضج الطلاب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر يقتصر على المواد الفاحشة أو الإباحية أو المبتذلة والفاحشة بشكل مفرط، أو التي تحتوي على اللغة البذيئة والفاحشة، أو الرسائل الجنسية؛
4. يُنظر إليه بشكل معقول على أنه يشجع على تعاطي المخدرات غير المشروعة؛
5. يتم توزيعها في رياض الأطفال حتى الصف الثامن، ويتم إعدادها في المقام الأول من قبل غير الطلاب، إلا إذا كانت تُستخدم لأغراض مدرسية؛ أو
6. يحرض الطلاب على انتهاك أي من سياسات المجلس.
- يشمل الوصول إلى المواد المحظورة أو توزيعها داخل الحرم الجامعي الوصول إليها أو توزيعها في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة المتعلقة بها. يُعتبر الطالب مرتكباً لعصيان جسيم وسوء سلوك، ويجوز تأديبه في الحالات التالية: (1) الوصول إلى مواد محظورة أو توزيعها، أو (2) كتابة هذه المواد أو إنشائها أو نشرها بقصد الوصول إليها أو توزيعها داخل المدرسة.
- لا يجوز تفسير أي شيء وارد هنا على أنه يمنع إدراج مواد من مصادر خارجية أو الاستشهاد بها. إلى هذه المصادر الخارجية طالما أن المواد المراد توزيعها أو الوصول إليها يتم إعدادها في المقام الأول بواسطة طلاب.
- قد يتعرض الطالب للعقاب إذا ارتكب عصيانياً جسيماً وسوء سلوك، وذلك بسبب قيامه بإنشاء و/أو توزيع منشور يتسبب في: (1) إحداث اضطراب كبير أو خطر متوقع لحدوث اضطراب كبير في العمليات المدرسية، أو (2) التدخل في حقوق الطلاب الآخرين أو أعضاء هيئة التدريس.

قواعد السلوك للأنشطة اللامنهجية	معايير الأهلية لمنطقة إدواردسفيل 7
تُعتبر المشاركة في برنامج الأنشطة التابع لمنطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 امتيازًا وليس حقًا. يجب على جميع الطلاب الراغبين في المشاركة في البرنامج قراءة وفهم مدونة قواعد السلوك الخاصة بالأنشطة اللامنهجية في منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7. وتنطبق اللوائح التالية على كل من البرامج الرياضية والأنشطة اللامنهجية.	

تم تصميم البرامج الرياضية والأنشطة اللامنهجية في المنطقة السابعة لتلبية مجموعة متنوعة من الاهتمامات. سيتم الإعلان عن دعوة المرشحين للمشاركة على مدار العام. تقدم المنطقة السابعة مجموعة متنوعة من الأنشطة الرياضية واللامنهجية لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية.

الرياضة: للمشاركة في الألعاب الرياضية، يجب على الرياضيين استيفاء شروط الأهلية التي تحددها رابطة مدارس إلينوي الثانوية (IHSA). عند تمثيل المنطقة السابعة في المنافسات بين المدارس، من المهم الالتزام بقواعد ولوائح الفريق التي يضعها المدرب. هذا يضمن أن تكون تجربتك في المشاركة والمنافسة بين المدارس مفيدة وثقافية. بالإضافة إلى ذلك، لدى رابطة مدارس إلينوي الثانوية (IHSA) ورابطة مدارس إلينوي الابتدائية (IESA) قواعد ولوائح منصوص عليها في دستورهما ولوائحهما الداخلية، والتي يجب على جميع الطلاب والعاملين في المدارس والمشجعين الالتزام بها.

الأنشطة اللامنهجية: تشير الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة إلى أي فعاليات أو برامج تُقام خارج ساعات الدوام الدراسي الرسمية. تشمل هذه الأنشطة النوادي، والجوقات، والفرق الموسيقية، والمجموعات الأكاديمية، وغيرها من المبادرات التي ترعاها المدرسة. تُعد المشاركة في هذه الأنشطة امتيازًا مصحوبًا بمسؤوليات تجاه المدرسة، والنشاط المحدد، والطلاب، والمجتمع، والمشاركين أنفسهم. إضافةً إلى ذلك، ينطوي الانخراط في هذه الأنشطة على توقعات معينة تتجاوز تلك الموجودة عادةً في الفصل الدراسي.

أهلية الرابطة الوطنية لرياضة الجامعات
إذا كنت ترغب في التدريب واللعب خلال سنتك الدراسية الأولى في إحدى كليات الرابطة الوطنية لرياضة الجامعات (NCAA) من القسم الأول أو الثاني أو الثالث، فيجب عليك استيفاء متطلبات الأهلية الخاصة بالرابطة. راجع مرشدك الأكاديمي لمزيد من المعلومات.

الأنشطة الرياضية واللامنهجية للعام الدراسي 2026-2027

يرجى مراجعة الموقع الإلكتروني الخاص بالبناء للحصول على مزيد من المعلومات حول عروض مستوى الصفوف الدراسية.

شروط الأهلية للمشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة
تتبنى المنطقة التعليمية السابعة سياسة تربط المشاركة في الأنشطة الرياضية و/أو اللامنهجية التي ترعاها أو تدعمها المدرسة بالتوقعات الأكاديمية والسلوكية. ويخضع الطلاب المشاركون للمتابعة من قبل الكادر التدريسي والإداري أسبوعياً وفصلياً.

يخضع جميع الطلاب الذين يشاركون في الألعاب الرياضية والأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة تلقائيًا لقواعد السلوك هذه.

يُطبق ميثاق السلوك طوال العام الدراسي، سواءً أكانت الدراسة جارية أم لا، وسواءً أكان الطالب مشاركًا في أنشطة لا صفية (مثلًا، خلال فترة الراحة بين المواسم الدراسية). قد يُطلب من الطلاب التوقيع على تعهد لتأكيد التزامهم بالمعايير الموضحة في ميثاق السلوك؛ إلا أن التوقيع على التعهد ليس شرطًا لتطبيق هذا الميثاق.

تطبيق التوقعات الأكاديمية

يدعم مجلس إدارة المنطقة التعليمية السابعة والمجتمع المحلي والموظفون الاعتقاد بأن التحصيل الأكاديمي يجب أن يكون أولوية. يجب على جميع المشاركين في الأنشطة الرياضية و/أو الأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة الالتزام بهذه الإرشادات.

التقارير الأسبوعية

يُتابع معلمو الفصول الدراسية أهلية الطلاب للمشاركة في الأنشطة الرياضية واللامنهجية أسبوعيًا، ويُقدمون المعلومات إلى الإدارة. أما طلاب مدرسة إدواردسفيل الثانوية، فيجب عليهم استيفاء متطلبات المستوى الدراسي لرابطة مدارس إلينوي الثانوية (IHSAA) من خلال اجتياز ما يُعادل خمس (5) مواد دراسية كاملة (25 ساعة معتمدة) أسبوعيًا.

بالنسبة للطلاب في كل مدرسة متوسطة، يجب عليهم استيفاء متطلبات المستوى الدراسي لـ IESAA من خلال الحصول على درجات النجاح في جميع المقررات الدراسية التي تم دراستها ليكونوا مؤهلين للمنافسة.

لن يُسمح للطلاب غير المؤهل بالمشاركة في أي مسابقة، لكن يمكنه الاستمرار في التدريب مع الفريق وفقًا لتقدير المدرب. ويتم التحقق من الأهلية أسبوعيًا.

تقارير الفصل الدراسي

يجب على طلاب المرحلة الثانوية المشاركين في الأنشطة الرياضية و/أو اللامنهجية استيفاء المتطلبات الدراسية لرابطة مدارس إلينوي الثانوية باجتياز خمس (5) مواد دراسية خلال الفصل الدراسي، وذلك للاستمرار في المشاركة في الفصل الدراسي التالي. وسيتم إيقاف الطالب عن المشاركة في أي أنشطة رياضية أو لامنهجية حتى الفصل الدراسي الذي يلي الفصل الذي يجتاز فيه خمس (5) مواد دراسية.

تطبيق مدونة قواعد السلوك لتوقعات السلوك

سيتم تطبيق مدونة السلوك هذه على مدار العام، حيث تُطبق توقعات سلوك الطلاب على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. تُفرض العقوبات التأديبية على المخالفات التي تحدث خارج الموسم الدراسي أو خلال فصل الصيف، عادةً في فترة المنافسة أو الأداء التالية للطالب. في حال حدوث مخالفة لهذه السياسة خلال فترة العطلة الصيفية، قد يُعاقب الطالب في العام الدراسي التالي. كما تُطبق العقوبات التأديبية المفروضة في نهاية العام الدراسي في العام الدراسي الذي يليه، بما في ذلك أي انتقال من المرحلة الإعدادية إلى المرحلة الثانوية.

يُركز الاهتمام باستمرار على الطلاب المشاركين في الأنشطة، ويُتوقع منهم أن يكونوا قدوة حسنة للمجتمع بأكمله. يجب على المشاركين تجنب أي مواقف تُسيء إليهم أو إلى زملائهم في الفريق أو إلى رعاتهم أو مدربيهم أو إلى أولياء أمورهم/أوصيائهم.

تعارض المنطقة التعليمية السابعة استخدام منتجات التبغ، بما في ذلك أجهزة التدخين الإلكترونية، والسجائر الإلكترونية أو ما يشبهها، أو أي نظام إلكتروني آخر لتوصيل النيكوتين قادر على توصيل النيكوتين، والكحول، والمواد الخاضعة للرقابة، والقنب (بما في ذلك الماريجوانا والحشيش والكتانبيديول (CBD) والقنب الطبي، ما لم يكن الطالب مصرخًا له بتناول منتج يحتوي على القنب الطبي بموجب قانون آشلي)، و/أو المواد المشابهة من قبل أي طالب. وتسعى المنطقة التعليمية السابعة، من خلال هذا البيان، إلى مساعدة طلابنا على مقاومة المواقف التي تضر بنمو مواطنينا الشباب.

تحظر رابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IHSAA) ورابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IESAA) على المشاركين في أي نشاط رياضي ترعاه أو تُقره الرابطة، تناول أو استخدام أي مادة منشطة للأداء مدرجة في قائمة المواد المحظورة، دون وصفة طبية مكتوبة ووثائق طبية من طبيب مرخص قام بتقييم حالة الطالب الرياضي للتأكد من وجود حالة طبية حقيقية. إضافةً إلى العقوبة التي تفرضها الرابطة، قد يُعاقب الطالب وفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 190:7 الخاصة بسلوك الطلاب .

متطلبات رمز النشاط

سيخضع أي طالب مشارك في الأنشطة لإجراءات تأديبية في حال مخالفته أيًا من القواعد المذكورة أدناه. تُصنّف المخالفات وعواقبها حسب مستوياتها. تُذكر الطلاب بأن مدونة السلوك هذه ستُطبق على مدار العام ٢٤ -ساعة في اليوم، سبعة أيام في الأسبوع -على السلوكيات التي تحدث داخل وخارج أسوار المدرسة.

المخالفات من المستوى 1-2

أي حادثة أثرت سلبًا على تعلم الطالب أو بيئة التعلم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سوء السلوك العام، ومخالفة قواعد الزي المدرسي، وحيازة أي مادة من مواد التبغ، بما في ذلك جميع أجهزة التدخين الإلكترونية. ويشمل ذلك أيضًا سوء السلوك في الأنشطة الرياضية واللامنهجية، وفي حافلة المدرسة أو وسائل النقل التابعة للمنطقة التعليمية.

عواقب المخالفة من المستوى 1-2

•المخالفة الأولى -سيتم تحديد العقوبة من قبل المدرب/الراعي مع إخطار مدير الأنشطة الرياضية ومدير المدرسة

•المخالفة الثانية -ستُصنف المخالفة ضمن المستوى الثالث.

مخالفات المستوى الثالث

يؤدي الحادث إلى تأثير على المجتمع المدرسي، أو يشكل السلوك تهديدًا لسلامة الطلاب/المدرسة، أو يعطل عملية تعلم الطلاب الآخرين. قد يشمل هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، الغش الأكاديمي، والتنمر، وعدم احترام مواد أو ممتلكات الآخرين، وحيازة مواد غير مشروعة، بما في ذلك أجهزة تبخير مادة THC، وسوء السلوك العام الذي يعطل بيئة التعلم، والاتصال الجسدي غير اللائق، واللمس غير اللائق، والتعري، أو الاتصال الجنسي، والعصيان، ومخالفات استخدام التكنولوجيا، وما إلى ذلك.

عواقب المخالفة من المستوى الثالث:

•المخالفة الأولى -سيتم إيقاف المشارك لمدة سدس الموسم، مع مراعاة القيود التي حددتها رابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IHSAA) للمشاركين في المدارس الثانوية.

•المخالفة الثانية -ستؤدي المخالفة إلى تصعيد العقوبة إلى المستوى الرابع

مخالفات المستوى الرابع

أي نشاط قد تعتبره الإدارة تهديدًا خطيرًا لسلامة الطلاب أو الموظفين أو المجتمع، أو يعيق سير العمل في المدرسة بشكل كبير. يشمل هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، حيازة سلاح، أو استخدام العنف أو القوة أو الإكراه أو المضايقة أو التهديد أو الترهيب أو التخويف أو التنمر أو أي سلوك مماثل تجاه أي شخص، أو حث الطلاب الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك. كما يشمل حيازة أو استخدام أو شراء أو التواجد تحت تأثير أي مشروب كحولي أو مادة خاضعة للرقابة أو القنب (بما في ذلك الماريجوانا والحشيش والكانبيديول (CBD) والقنب الطبي، ما لم يكن الطالب مخوّلًا بتناول منتج القنب الطبي بموجب قانون آسلي)، أو دواء مشابه (مادة، بسبب خصائصها الفيزيائية، قد توجي بأنها مادة خاضعة للرقابة، أو يتم الترويج لها على أنها كذلك)، أو أدوات تعاطي المخدرات، أو المخدرات غير المشروعة، أو إساءة استخدام الأدوية الموصوفة أو التي تُصرف بدون وصفة طبية.

عواقب المخالفة من المستوى الرابع:

•المخالفة الأولى -ألعاب القوى -سيتم إيقاف المشارك لمدة ثلث الموسم، مع بعض القيود كما يلي:

وفقًا لما حددته رابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IHSAA) لطلاب المرحلة الثانوية، يحق للطلاب المشاركة في جلسات إرشادية تتعلق بأي مخالفة تتعلق بتعاطي المواد المخدرة، ويجوز للمسؤول، وفقًا لتقديره، طلب تخفيض عدد المباريات الموقوفة. مع أن المنطقة التعليمية السابعة توفر الإرشاد كدعم لجميع الطلاب، إلا أن خيار الاستفادة منه لتخفيض العقوبات متاح مرة واحدة فقط خلال المرحلة الإعدادية ومرة واحدة فقط خلال المرحلة الثانوية.

الأنشطة اللامنهجية غير الرياضية : يُعاقب الطالب بالإيقاف لمدة ثلاثين يومًا دراسيًا. يحق للطالب اختيار المشاركة في جلسات إرشادية تتعلق بأي مخالفة تتعلق بتعاطي المواد المخدرة، ويجوز للإدارة، وفقًا لتقديرها، طلب تخفيض عدد مرات الإيقاف. مع أن المنطقة التعليمية السابعة توفر الإرشاد كدعم لجميع الطلاب، إلا أن خيار الاستفادة منه لتخفيض العقوبات متاح مرة واحدة فقط خلال المرحلة الإعدادية ومرة واحدة خلال المرحلة الثانوية.

حياة مهنية.

بالنسبة للطلاب المشاركين في قسم الدراما في مدرسة إيست هيلز الثانوية، سيتم تطبيق مدونة السلوك طوال الفترة المتبقية من العرض المسرحي الذي يشارك فيه الطالب حاليًا. إذا لم يكن الطالب مشاركًا في أي نشاط من أنشطة قسم الدراما في مدرسة إيست هيلز الثانوية وقت وقوع المخالفة، فلن يُسمح له بالمشاركة في العرض المسرحي التالي للقسم.

****بالنسبة لطلاب مدرسة إيست هيل الثانوية المشاركين في الفرقة الموسيقية، سيتم تطبيق العواقب التالية:**

1.الفصل الدراسي الأول: ثلث موسم فرقة المسيرة

2.الفصل الدراسي الثاني: لن يتمكن الطالب من المشاركة لمدة ثلاثين (30)يومًا دراسيًا.

•المخالفة الثانية:

سيتم إيقاف المشارك عن جميع الأنشطة الرياضية لمدة عام تقويمي واحد (1).

•المخالفة الثالثة:

سيتم إيقاف المشارك عن جميع الأنشطة الرياضية طوال الفترة المتبقية من مسيرته الدراسية في المرحلة المتوسطة أو الثانوية.

للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على قسم تعريفات المخالفات المختلفة والعواقب المحتملة ضمن قسم توقعات الطلاب.

أنشطة منطقة إدواردسفيل 7

تخضع جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة، سواء كانت أنشطة إضافية أو أنشطة مصاحبة للمناهج الدراسية، لقانون منطقة إدواردسفيل 7 سلوك

تطبيق متطلبات قانون الأنشطة الرياضية والأنشطة اللامنهجية

1.يجب على المشارك حضور جميع التدريبات والمسابقات خلال فترة خدمته.

عواقب.

2.يجب على المشارك إكمال النشاط حتى تُعتبر النتائج متحققة. (انظر رقم 7)

3.لكي تُعتبر العقوبة سارية، يجب على الطالب بدء النشاط أو الرياضة في تاريخ البدء الأصلي. ويُحظر على الطلاب التحايل على العقوبة بالتسجيل في نشاط أو رياضة لم يشاركوا فيها خلال السنوات السابقة.

4.عند تحديد توقيت العقوبة التأديبية، تأخذ الإدارة في الاعتبار مشاركة الطالب في الألعاب الرياضية والأنشطة من السنوات السابقة.

5.ستنتقل المخالفات التي تحدث "خلال الموسم" إلى الموسم الرياضي/النشاط التالي الذي يشارك فيه الطالب

يشارك.

6.عادةً ما يتم تطبيق المخالفات "خارج الموسم" في الموسم الرياضي/النشاط التالي الذي يشارك فيه الطالب.

7.الإجراءات التأديبية لمختلف المخالفات المذكورة في هذا النظام هي الحد الأدنى من الإجراءات التي يمكن اتخاذها. يجوز لسياسات المدرب/الراعي أن تتجاوز الإجراءات التأديبية المذكورة إذا تم تزويد الرياضي في رياضة أو نشاط ذلك المدرب/الراعي بهذه المعلومات.

8.الطلاب الذين يشاركون في أنشطة لا صفية مطلوبة كجزء من المنهج الدراسي أو

لن تتأثر درجات الطلاب في المواد الدراسية الأكاديمية، مثل الفنون الأدائية (الموسيقى الصوتية والآلية والمسرح)، نتيجةً لتنفيذ العقوبات المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك.

9. يجب على جميع المدربين والجهات الراعية للأنشطة اللامنهجية مراجعة قواعد السلوك سنوياً مع

مشاركون.

١٠. يُعاقب الطالب الذي يشارك في رياضة واحدة أو أكثر و/أو نشاط واحد أو أكثر خلال الموسم نفسه بالعقوبة المناسبة وفقاً لقواعد السلوك لكل رياضة و/أو نشاط. يُرجى الرجوع إلى قواعد السلوك هذه لمعرفة العقوبة المفروضة على كل رياضة و/أو نشاط.

الإجراءات القانونية الواجبة

عندما تجري الإدارة مقابلات مع الطلاب بشأن حادثة ما، لا يلزم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء؛ ومع ذلك، سيتم إبلاغ ولي الأمر/الوصي في حال تعرض الطالب لإجراء تأديبي. سيتم إبلاغ الطالب بالتهمة الموجهة إليه ومنحه فرصة للرد عليها. كما ستقوم الإدارة بإبلاغ الطالب وولي أمره/وصيه بأي إجراء تأديبي تم اتخاذه نتيجة لهذه التهم. يحق للطالب أو ولي أمره/وصيه استئناف الإجراء التأديبي عن طريق تقديم رد كتابي إلى مدير المدرسة في غضون ثلاثة أيام من استلام نتائج التهم.

قواعد خاصة تتعلق بالجرائم الجنائية

إذا وجهت للطالب تهمة جنائية، أو جريمة تُعدّ جنائية لو ارتكبتها شخص بالغ، أو جنحة منصوص عليها في المواد 24-3، 24-1 أو 24-3.1 من قانون العقوبات المتعلقة بالأسلحة النارية، يُمنع الطالب من المشاركة في جميع الأنشطة الرياضية واللامنهجية إلى حين البتّ في التهمة الجنائية أو إسقاطها. وإذا أُدين الطالب بجنائية، أو حُكم عليه بجنحة تُعدّ جنائية لو ارتكبتها شخص بالغ، أو جنحة منصوص عليها في المواد 24-3، 24-1 أو 24-3.1 من قانون العقوبات المتعلقة بالأسلحة النارية، يُمنع الطالب من المشاركة في جميع الأنشطة الرياضية واللامنهجية لمدة عام ميلادي كامل من تاريخ الإدانة.

إذا تم اتهام طالب بارتكاب جريمة قابلة للإبلاغ إلى المنطقة 7 بموجب اتفاقية إبلاغ متبادلة مع جهات إنفاذ القانون المحلية ولم تكن تلك الجريمة مدرجة بالفعل أعلاه، فسيتم استبعاد الطالب من المشاركة في جميع الأنشطة الرياضية واللامنهجية لفترة زمنية تحددها الإدارة بشكل مناسب.

قانون المدارس الخالية من الأسلحة -أثره على أعضاء نادي الرماية المعتمد من المدرسة: يستخدم نادي الرماية التابع لمدرسة إدواردسفيل الثانوية نادي إدواردسفيل للرماية كموقع معتمد من المدرسة لأنشطته، مما يجعله ضمن تعريف حرم المدرسة. ينص قانون المدارس الخالية من الأسلحة على فصل أي طالب يحمل سلاحاً نارياً في حرم المدرسة لمدة عام. ويمكن استثناء بعض الحالات من هذا القانون، ومنها نوادي الرماية المعتمدة من المدرسة. وقد اعتمدت المنطقة التعليمية السابعة هذا الاستثناء.

إقرار وموافقة قسم الطب الرياضي

• نموذج إقرار وموافقة قسم الطب الرياضي التابع لـ IHSA

• نموذج الأهلية الطبية لـ IESA

يمكن الاطلاع على أحدث سياسة لاختبار المواد المحسنة للأداء الصادرة عن رابطة المدارس الثانوية في إلينوي (IHSA) على الرابط التالي:

سياسة IHSA بشأن المواد المحسنة للأداء 2019-2020

دليل IHSA

لوائح الأهلية الرياضية لرابطة المدارس الثانوية في إلينوي

[مجموعة كاملة من لوائح وسياسات رابطة المدارس الثانوية في إلينوي](#)

[أهلية الرياضيين في IESA](#)

[دليل IESA](#)

[توقعات المتفرجين في الفعاليات المدرسية](#)

تلتزم منطقة إدواردسفيل التعليمية رقم 7 بتوفير تجربة آمنة ومريحة وممتعة لجميع المشجعين/المشاهدين. نرغب في أن يستمتع جميع المشجعين/المشاهدين الذين يحضرون مبارياتنا بهذه التجربة بطريقة مسؤولة. عند حضور أي مباراة، نتوقع من الطلاب وأفراد المجتمع الحاضرين الالتزام بما يلي:

- راقب المسابقة ولا تعتدي على الآخرين لفظياً.
- تذكر أنك في المسابقة لدعم فريقك والاستمتاع بالمنافسة، وليس لـ
- تخويف أو السخرية من الفريق الآخر أو المشجعين أو المسؤولين.
- تذكر أن الأنشطة المدرسية امتداد للفصل الدراسي وتجربة تعليمية للطلاب. قد تحدث أخطاء أحياناً. شجع الطلاب الرياضيين على سعيهم لتطوير أنفسهم.
- تجنب انتقاد حكام المباراة والتدريب على خط التماس، لأن ذلك ينتقص من أداء الفريق.
- الطلاب الرياضيون. تفهموا أن المسؤولين يبذلون قصارى جهدهم.
- تقدير الأداء المتميز لأي من الفريقين والاعتراف به.
- امتنع عن السخرية أو توجيه أي نوع من التعليقات المهينة لخصومك أثناء
- اللعبة، وخاصة التعليقات ذات الطابع العرقي أو العنصري أو الجنسي أو الجنساني.
- أظهر الاحترام للاعبين والمدربين والمتفرجين ومجموعات الدعم المنافسة.
- اتباع تعليمات موظفي المدرسة في جميع الأوقات.
- يتحمل الحضور في الفعاليات المدرسية مسؤولية سلوكهم. وسيتدخل طاقم المدرسة فوراً لضمان بيئة آمنة وممتعة للحضور وضيوفهم والمشجعين الآخرين. تُمكنهم من الاستمتاع بالفعالية دون أي سلوكيات غير لائقة. سيُطرد أي شخص يخالف هذه الأحكام دون استرداد ثمن التذكرة. وقد يُمنع من حضور الفعاليات المدرسية مستقبلاً.

اعتمد المجلس ولا يزال يستخدم سياسات تتعلق بخصوصية الطلاب، ووصول أولياء الأمور إلى المعلومات، ومشاركة أولياء الأمور. تتوفر نسخ من السياسات عند الطلب. يرجى التواصل مع تارا فوكس، مديرة المناهج والتدريس، عبر البريد الإلكتروني tfox@ecusd7.org.

يجب أن تُسهم جميع الاستبيانات التي تطلب معلومات شخصية من الطلاب، بالإضافة إلى أي أداة أخرى تُستخدم لجمع هذه المعلومات، في تحقيق الأهداف التعليمية للمنطقة التعليمية السابعة أو دعم خيارات الطلاب المهنية. ينطبق هذا على جميع الاستبيانات، بغض النظر عن إمكانية تحديد هوية الطالب المُجيب أو الجهة التي أنشأت الاستبيان. يحق للآباء/الأوصياء الاطلاع على أي أداة جمع معلومات تُستخدم لأغراض التسويق أو بيع المعلومات الشخصية.

يمكن للآباء/الأوصياء الانسحاب من هذه العملية من خلال بوابة PowerSchool الخاصة بهم.

<https://forms.office.com/r/sHKAeM90k>

قبل أن يقوم مسؤول المدرسة أو أحد أعضاء هيئة التدريس بإدارة أو توزيع استبيان أو تقييم تم إنشاؤه بواسطة طرف ثالث على الطالب، يجوز لوالدي الطالب/الأوصياء عليه الاطلاع على الاستبيان أو التقييم، بناءً على طلبهم وفي غضون فترة زمنية معقولة من طلبهم.

ينطبق هذا القسم على كل استطلاع: (1) يتم إنشاؤه بواسطة شخص أو كيان آخر غير مسؤول المنطقة أو أحد الموظفين أو الطلاب، (2) بغض النظر عما إذا كان من الممكن تحديد هوية الطالب الذي يجيب على الأسئلة، و (3) بغض النظر عن موضوع الأسئلة.

لا يجوز لمسؤولي المدرسة وموظفيها طلب أو الكشف عن هوية أي طالب يكمل أي استبيان أو تقييم (أنشأه أي شخص أو جهة، بما في ذلك المنطقة (7) يحتوي على عنصر واحد أو أكثر من العناصر التالية:

- 1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمره/وصيه.
- 2. المشاكل العقلية أو النفسية للطلاب أو لعائلة الطالب.
- 3. السلوك أو المواقف تجاه الجنس.
- 4. السلوك غير القانوني، أو المعادي للمجتمع، أو الذي يدين الذات، أو الذي يهينها.
- 5. التقييمات النقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بالطلاب علاقات أسرية وثيقة.
- 6. العلاقات المعترف بها قانوناً والتي تتمتع بامتيازات أو علاقات مماثلة، مثل تلك التي تربط المحامين والأطباء و...

الوزراء.

- 7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات الخاصة بالطلاب أو والديه/ولي أمره.
- 8. الدخل بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية المشاركة في برنامج أو لـ

تلقي المساعدة المالية بموجب هذا البرنامج.

يجوز لوالدي الطالب/ولي أمره ما يلي:

- 1. فحص الاستبيان أو التقييم بناءً على طلبهم وفي غضون فترة زمنية معقولة، و/أو
 - 2. رفض السماح للطفل بالمشاركة في النشاط المذكور أعلاه. ولن تُعاقب المدرسة أي طالب اختار ولي أمره/وصيه هذا الخيار.
- يحق لأولياء أمور الطالب/أوصيائه الاطلاع، بناءً على طلبهم، على أي مواد تعليمية تُستخدم ضمن المنهج الدراسي لأنبائهم خلال فترة زمنية معقولة من تاريخ تقديم الطلب. وتشمل "المواد التعليمية" المحتوى التعليمي المُقدّم للطلاب، بغض النظر عن شكله، سواءً كان مطبوعاً أو تمثيلياً، أو سمعياً بصرياً، أو إلكترونياً أو رقمياً (مثل المواد المتاحة عبر الإنترنت). وتشمل المواد التعليمية أدلة المعلمين، والأفلام، والأشرطة، والمواد التكميلية التي تُستخدم في أي استبيان أو تحليل أو تقييم لأداء الطالب. ولا يشمل هذا المصطلح الاختبارات أو التقييمات الأكاديمية. يُرجى من أولياء الأمور/الأوصياء الراغبين في الاطلاع على المواد التعليمية التواصل مع المعلم المختص أو مدير المدرسة.

لا يجوز لأي مسؤول أو موظف في المدرسة إخضاع أي طالب لفحص بدني غير طارئ أو فحص طبي شامل كشرط للانحاق بالمدرسة. ويُقصد بالفحص البدني الشامل أي فحص طبي شامل.

الفحص الطبي الذي ينطوي على كشف أجزاء الجسم الخاصة، أو أي فعل أثناء هذا الفحص يتضمن إجراء شق أو إدخال أو حقن في الجسم، ولكنه لا يشمل فحص السمع أو البصر أو الجنف.

لا تنطبق الفقرة المذكورة أعلاه على أي فحص بدني أو فحص طبي يتضمن ما يلي:

1. مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية المعمول به، بما في ذلك الفحوصات البدنية أو الفحوصات التي يُسمح بها دون إخطار الوالدين.

2. يتم تقديمها للطلاب وفقًا لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (20 USC § 1400) وما يليه.

3. يتم إجراؤها وفقًا لبرنامج اختبار المخدرات والكحول خارج المنهج الدراسي للمنطقة 7.

4. مصرح به بموجب سياسة مجلس الإدارة.

لا يجوز لأي مسؤول أو موظف في المدرسة تسويق أو بيع المعلومات الشخصية المتعلقة بالطلاب (أو تقديمها للآخرين لهذا الغرض). تشمل المعلومات الشخصية المعلومات التي تُحدد هوية الفرد، بما في ذلك: (1) اسم الطالب أو ولي أمره الأول والآخر، (2) عنوان المنزل أو أي عنوان فعلي آخر (بما في ذلك اسم الشارع واسم المدينة أو البلدة)، (3) رقم الهاتف، (4) رقم الضمان الاجتماعي، أو (5) رقم رخصة القيادة أو بطاقة الهوية الصادرة من الولاية.

لا تنطبق الفقرة أعلاه في الحالات التالية: (1) إذا وافق والدا الطالب/ولي أمره؛ أو (2) على جمع أو الكشف عن أو استخدام المعلومات الشخصية التي يتم جمعها من الطلاب لغرض حصري هو تطوير أو تقييم أو تقديم منتجات أو خدمات تعليمية للطلاب أو المؤسسات التعليمية، مثل ما يلي:

- 1. التوظيف في الكليات أو غيرها من مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، أو التوظيف العسكري.
- 2. نوادي الكتب والمجلات والبرامج التي توفر إمكانية الوصول إلى المنتجات الأدبية منخفضة التكلفة.
- 3. المناهج والمواد التعليمية المستخدمة في المدارس الابتدائية والمدارس الثانوية.
- 4. الاختبارات والتقييمات لتوفير معلومات معرفية أو تقييمية أو تشخيصية أو سريرية أو معلومات عن القدرات أو التحصيل الدراسي للطلاب (أو لتوليد بيانات أخرى مفيدة إحصائياً لغرض تأمين هذه الاختبارات والتقييمات) والتحليل اللاحق والإفصاح العام عن البيانات المجمعة من هذه الاختبارات والتقييمات.

5. بيع الطلاب للمنتجات أو الخدمات لجمع الأموال لأغراض مدرسية أو تعليمية أنشطة.

6. برامج تقدير الطلاب.

لا يجوز بأي حال من الأحوال لأي مسؤول أو موظف في المدرسة تقديم المعلومات الشخصية للطلاب إلى مؤسسة تجارية أو مؤسسة مالية تصدر بطاقات ائتمان أو خصم.

يجوز للآباء/الأوصياء الانسحاب من أي من الأنشطة المذكورة أعلاه عن طريق تقديم نموذج طلب عدم الإفصاح إلى مكتب المدرسة المختص بحلول الأول من سبتمبر من كل عام دراسي، وفقًا لسياسة المجلس 7:15 حقوق خصوصية الطلاب والعائلات.

إجازة الوالدين

ينص قانون ولاية إلينوي على منح الوالدين/الأوصياء إجازة لحضور اجتماعات المدرسة المتعلقة بأبنائهم. وبناءً على طلب خطي، يجب على أصحاب العمل منح الموظفين إجازة تصل إلى ثماني ساعات في السنة الدراسية (بحد أقصى أربع ساعات في اليوم الواحد) لحضور اجتماعات المدرسة، أو اجتماعات السلوك، أو الاجتماعات الأكاديمية، بما في ذلك اجتماعات السلوك واجتماعات خطة التعليم الفردية (IEP) والتي لا يجوز أن تكون

سيتم تحديد المواعيد خلال ساعات غير العمل. أما بالنسبة لاجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، فستوفر المنطقة التعليمية المواعيد اللازمة. تخصيص وقت خلال ساعات الدوام المدرسي والمساء للقاء أولياء الأمور/الأوصياء. لا تستطيع المنطقة التعليمية، مع ذلك، تضمن توفر موعد لعقد المؤتمر في المساء. سيتم حجز هذه المواعيد في الأول من الشهر. بناءً على الطلب.

موارد الوالدين ووكالات الدعم المحلية

[مجلس الصحة النفسية في مقاطعة ماديسون](#) - دليل الموارد

مصادر التوعية والوقاية من الانتحار والاكتئاب:

الخط الساخن الوطني لمنع الانتحار: أرسل رسالة نصية إلى 988 أو اتصل على 800-273-8255

خط المساعدة النصية للأزمات: أرسل كلمة "HOME" إلى الرقم 741741

خط المساعدة Safe2Help في إلينوي: أرسل رسالة نصية تحتوي على (72332)SAFE2 أو اتصل على 844-4-SAFEIL

مدونة قواعد السلوك المهني للموظفين

يُتوقع من جميع موظفي المنطقة الحفاظ على معايير عالية في علاقاتهم مع المدرسة، وإظهار النزاهة والأمانة، والتخلي بالتعاطف والتعاون، والحفاظ على علاقات مهنية ومناسبة مع الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم. بالإضافة إلى ذلك، تم دمج مدونة أخلاقيات معلمي إلينوي، التي اعتمدها مجلس التعليم بولاية إلينوي، في مدونة السلوك هذه. يُعتبر أي موظف يتحرش جنسيًا بطالب، أو يمتنع عمدًا أو إهمالًا عن الإبلاغ عن حالة يُشتبه في أنها إساءة معاملة أو إهمال طفل وفقًا لما يقتضيه قانون الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم (325 ILCS 5/7) أو يمارس سلوكيات استدراج الأطفال كما هو مُعرّف في 25- ILCS 5/11 أو ينتهك حدود السلوك اللائق بين موظفي المدرسة والطلاب، أو يرتكب سوء سلوك جنسي كما هو مُعرّف في 105 ILCS 5/22

85.5، أو انتهاك معيار سلوك الموظف بأي شكل من الأشكال، سيخضع لإجراءات تأديبية تصل إلى حد الفصل من العمل.

يجب أن تتضمن المعايير المتعلقة بسلوك موظفي المدرسة تجاه الطلاب، كحد أدنى، ما يلي:

1. الالتزام بمدونة قواعد السلوك الأخلاقي لمعلمي ولاية إلينوي، التي اعتمدها مجلس ولاية إلينوي

تعليم؛

2. تشمل سلوكيات الاستمالة المحظورة وسوء السلوك الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: (أ) أي فعل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي تواصل لفظي أو غير لفظي أو كتابي أو إلكتروني أو نشاط بدني، (ب) من قبل موظف على اتصال مباشر بطالب، (ج) موجه نحو طالب أو معه بهدف إقامة علاقة عاطفية أو جنسية معه، ومن الأمثلة على ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

أ. دعوة جنسية أو رومانسية

ب. المواعدة أو طلب موعد غرامي

ج. الانخراط في حوار جنسي أو رومانسي

د. توجيه تعليقات ذات إحصاءات جنسية نحو طالب أو معه

هـ. الإفصاح عن الذات أو التعرض الجسدي ذي الطبيعة الجنسية أو الرومانسية أو المثيرة

و- أي اتصال جنسي أو غير لائق أو رومانسي أو إيروتيكي مع الطالب

3. يُتوقع من الموظفين الحفاظ على علاقات مهنية مع الطلاب.

أ. يُمنع منعًا باتًا على الموظفين استخدام أي وسيلة تواصل مع الطلاب (البريد الإلكتروني، الرسائل، الملاحظات، الرسائل النصية، المكالمات الهاتفية، المحادثات) تتضمن أي موضوع يُعتبر غير مهني وغير لائق بين الموظف والطالب، وتتبنى هذه المنطقة التعليمية سياسة "عدم التسامح مطلقًا" مع أي سلوك يتجاوز حدود المهنية.

ب. لا يُسمح للموظفين بنقل طلاب المنطقة في سيارة الموظف الخاصة، إلا إذا حصل الموظف على إذن مسبق من مدير المدرسة و/أو المشرف للقيام بذلك.

ج. لا يُسمح للموظفين بالتقاط أو حيازة صور أو مقاطع فيديو للطلاب على أجهزتهم الشخصية. تُستخدم صور الطلاب في الأنشطة التي ترعاها المدرسة بما يخدم أغراضًا أخرى.

يُسمح بالمهمة التعليمية للمنطقة السابعة.

د. لا يُسمح للموظفين بمقابلة أي طالب أو الاتصال به خارج نطاق دورهم المهني. ويُتوقع من الموظفين تجنب تجاوز أي حدود تؤدي إلى علاقة غير لائقة، سواء كانت فعلية أو متصورة.

4. يُعتبر موظفو المنطقة مُلزَمين بالإبلاغ، ويُطلب منهم الامتنال لجميع متطلبات الإبلاغ المنصوص عليها في قانون الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم (325 ILCS 5/7) الباب التاسع من قانون التعليم.

تعديلات عام 1972 (20 USC § 1681 وما يليها)، وقانون التعليم الابتدائي والثانوي؛ (20 USC § 7926)

5. يمكن للموظفين والطلاب وأولياء الأمور وأي طرف ثالث الإبلاغ عن السلوكيات المحظورة و/أو انتهاكات الحدود وفقاً لسياسات المجلس. 2:260 إجراءات التظلم الموحدة؛ 2:265 إجراءات التظلم المتعلقة بالتحرش الجنسي بموجب الباب التاسع ؛ و 5:90 الإبلاغ عن الأطفال المعرضين للإيذاء والإهمال، إلى مدير شكاوى المنطقة، أو منسق عدم التمييز، أو منسق الباب التاسع، أو أي مسؤول أو موظف آخر في المنطقة يشعر الشخص بالراحة في تقديم البلاغ إليه؛ و

6. يُطلب من الموظفين إكمال التدريب المتعلق بأخلاقيات المعلمين، وإساءة معاملة الأطفال، وسلوكيات الاستمالة، وانتهاكات الحدود كما هو مطلوب بموجب القانون والسياسات. 2:265 إجراءات التظلم من التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع ؛ 4:165 التوعية والوقاية من الاعتداء الجنسي على الأطفال وسلوكيات الاستمالة ؛ 5:90 الإبلاغ عن الأطفال المعرضين للإيذاء والإهمال؛ و 5:100 برنامج تطوير الموظفين.

إذا كنت تعتقد أنك ضحية للاعتداء الجنسي على الأطفال، أو سلوكيات الاستمالة، أو انتهاكات الحدود، أو كنت تعتقد أن طفلك ضحية، فيجب عليك الاتصال فوراً بمدير المدرسة، أو مستشار المدرسة، أو أي موظف بالغ آخر موثوق به في المدرسة.

تشمل الموارد الإضافية ما يلي:

الخط الساخن الوطني للاعتداء الجنسي على الرقم (4673) 800.656.HOPE
خط المساعدة الوطني للإبلاغ عن الاعتداء الجنسي على الإنترنت: online.rainn.org
الخط الساخن لإدارة خدمات الأطفال والأسرة في ولاية إلينوي على الرقم (2873) 1.800.25.ABUSE

دليل موارد مجلس التعليم بولاية إلينوي بشأن الاعتداء الجنسي والوقاية منه

إشعارات

تسجيلات فيديو الطلاب ونماذج من أعمالهم تتعاون منطقة مدارس إدواردسفيل رقم 7 مع العديد من الجامعات المحلية لتوفير التعليم للطلاب الحاليين والطلّموحين على حد سواء.

معلمين ذوي خبرة عملية عالية الجودة في الفصول الدراسية. إعداد المعلمين الجامعيين تتطلب البرامج الدراسية، وكذلك دورات الدراسات العليا، من المعلمين إكمال مجموعة متنوعة من المهام و التقييمات من أجل استيفاء متطلبات التخرج و/أو الحصول على رخصة تدريس. هذه المتطلبات يتضمن ما يلي:

• يجب على المعلمين المسجلين في المقررات الدراسية الجامعية تقديم نماذج من أعمال الطلاب وتقييماتهم تُستخدم النتائج كدليل على ممارساتهم التدريسية. قد يتم اختيار طفلك للمشاركة في تقييمات فردية مع المعلم أو المعلم المتدرب، و/أو قد يتم اختيار أعمال طفلك الصفية.

للتقديم. هذا ليس تقييمًا لأداء طفلك. هذا تقييم ل الممارسات التعليمية للمعلمين.

• يجب على المعلمين تقديم فيديو لأنفسهم وهم يقدمون سلسلة من الدروس في الفصل الدراسي. خلال قد يظهر طفلك في الفيديو الذي يسجلون فيه عملية التدريس. لن يظهر اسم طفلك على أي من المواد المقدمة، وستبقى جميع المواد سرية دائمًا.

لن يتم نشر تسجيلات الفيديو والطلاب بأي شكل من الأشكال. وستتم مراجعة المواد من قبل الجامعة. قد يستخدمها المدربون، ويمكن أيضًا استخدامها من قبل مطوري الاختبارات في ظل ظروف غير آمنة لتطوير البرامج والتقييم. بما في ذلك تدريب المسجلين، ودعم أنشطة التحسين المستمر للبرنامج مثل دراسات الصلاحية والموثوقية المستقبلية.

إذا كنت لا ترغب، لأي سبب من الأسباب، في مشاركة طفلك في الأنشطة المذكورة أعلاه، فإن المسؤولية تقع عليك. إخطار مدير المبنى كتابياً.

اتفاقية تبادل المعلومات

يتطلب الحفاظ على سلامة المدارس إقامة شراكات لتبادل المعلومات بين المدارس والجهات المعنية بخدمة الشباب، بما في ذلك إدارة الشرطة، ونظام المحاكم، ومكاتب الإفراج المشروط والمراقبة للشباب. وتعتمد هذه الشراكات على تبادل المعلومات الفعال بين جميع الجهات المسؤولة عن

تقديم الخدمات للأطفال. سيساعد معلمو المنطقة الذين يلاحظون العلامات التحذيرية الأولى للجنوح أو الذين لديهم معلومات هامة عن الأحداث المتورطين في نظام قضاء الأحداث في تطوير خدمات فعالة.

استراتيجيات التدخل من خلال تبادل المعلومات مع وكالات العدالة الأخرى والجهات المعنية بخدمة الشباب. في الوقت نفسه الوقت الذي يكون فيه نظام قضاء الأحداث على وشك إعادة مرتكب جريمة جنائية قاصر مزعوم أو مدان إلى في نظام التعليم النظامي، سيقوم مسؤولو العدالة بإخطار المدرسة بتوقيب وظروف الطالب العودة حتى تتمكن المدرسة من اتخاذ الخطوات اللازمة لتوفير خدمات الدعم المطلوبة لتحقيق النجاح. بالإضافة إلى ذلك، هناك ظروف أخرى يكون فيها تبادل المعلومات مناسباً وضرورياً لضمان سلامة الجمهور سلامة ورفاهية جميع طلابنا.

ولتسهيل تبادل هذه المعلومات، أبرمت المنطقة التعليمية اتفاقية بين الوكالات مع قسم شرطة إدواردسفيل وخدمات المراقبة والمحاكم في مقاطعة ماديسون. تحدد هذه الاتفاقية الإجراءات التي ستتبادل بموجبها الجهات الثلاث المعلومات المتعلقة بالطلاب الذين يُزعم أنهم

متورطون في نشاط إجرامي. يُخطر جميع الطلاب بأن أطراف الاتفاقية هم ملتزمون بتحسين الخدمات المقدمة للأطفال في نظام قضاء الأحداث من خلال تبادل المعلومات، عندما مناسب وقانوني، من خلال جميع الوسائل المتاحة، بما في ذلك شبكة قواعد البيانات المتكاملة.

تقع على عاتق المنطقة السابعة مسؤولية الإبلاغ عن الحوادث التي تنطوي على أسلحة و/أو مخدرات، وتهم الاعتداء ضد موظف في المدرسة لوكالات إنفاذ القانون المحلية ونظام الإبلاغ عن حوادث الطلاب (SIRS) في مجلس التعليم بولاية إلينوي.

مرتكبو الجرائم الجنسية ضد الأطفال

هذا للعلم فقط. تحتفظ إدارة شرطة الولاية بقاعدة بيانات على مستوى الولاية للمجرمين الجنسيين، والتي يمكن للآباء/الأوصياء الوصول إليها.

ينص قانون الولاية على إلزام جميع المناطق التعليمية بتزويد أولياء الأمور/الأوصياء بمعلومات حول مرتكبي الجرائم الجنسية ومرتكبي جرائم العنف ضد الشباب. يمكنكم الاطلاع على سجل مرتكبي الجرائم الجنسية في إلينوي على موقع شرطة ولاية إلينوي الإلكتروني: <http://www.isp.state.il.us/sor/>

يمكنك العثور على سجل قتل الأطفال ومرتكبي الجرائم العنيفة ضد الشباب على مستوى ولاية إلينوي على موقع شرطة ولاية إلينوي على الإنترنت على الرابط التالي: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>

يحظر قانون ولاية إلينوي على مرتكب جريمة جنسية ضد الأطفال المدان القيام بما يلي:

•التواجد في أي مبنى مدرسي، أو في حرم المدرسة، أو في أي مركبة مدرسية، أو في أي نشاط متعلق بالمدرسة، ما لم يكن مرتكب الجريمة الجنسية أحد والدي طفل ملتحق بالمدرسة وفقًا للشروط المذكورة أدناه؛ أو

•التسكع على مسافة 500 قدم من مبنى المدرسة أو أرض المدرسة.

إذا كان مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال أحد والدي طالب ملتحق بالمدرسة، فيجوز لوالد مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال التواجد في حرم المدرسة في ظل الشروط التالية:

•يحضر ولي الأمر اجتماعًا في المدرسة مع موظفي المدرسة لمناقشة وضع الطالب
التقدم الأكاديمي و/أو الاجتماعي

•يشارك الوالد في اجتماعات التربية الخاصة المتعلقة بالتقييمات وتحديد المستوى؛ أو

•يحضر الوالد مؤتمرات لمناقشة الاحتفاظ بالموظفين وترقيتهم.

في حال حدوث أي من هذه الحالات، يجب على مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال الحصول على إذن من مدير المدرسة أو المشرف التربوي للتواجد. وفي حال منح المشرف التربوي الإذن، فإنه يُبلغ مدير المدرسة بالغرض من الزيارة والساعات التي سيتواجد خلالها مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال في المدرسة.

يجب على مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال إخطار مكتب المدير عند وصوله ومغادرته لممتلكات المدرسة.
إذا كان من المقرر أن يكون مرتكب جريمة الاعتداء الجنسي على الأطفال موجودًا بالقرب من الأطفال أثناء الزيارة، فيجب أن يبقى تحت الإشراف المباشر لمسؤول المدرسة.

يتعين على مسؤولي المنطقة السابعة اتخاذ الإجراءات المناسبة لإنفاذ هذه السياسة، حسبما تقتضيه الظروف.

سيتم التعامل مع المخالفات على النحو التالي:

•يجب على أي شخص يلاحظ طالبًا ينتهك هذه السياسة إبلاغ مدير المبنى الذي يدرس فيه الطالب، ويجب على المدير اتخاذ أي إجراء مناسب بموجب مدونة سلوك الطلاب.

•يجب على المشرف على أي موظف ينتهك هذه السياسة اتخاذ أي إجراء مناسب وفقًا لقواعد شؤون الموظفين واتفاقيات المفاوضة الجماعية، إن وجدت.

أي شخص يلاحظ انتهاك أحد الوالدين/الأوصياء أو أي شخص آخر لهذه السياسة، عليه إبلاغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه فورًا. سيطلب المدير أو من ينوب عنه من الشخص التصرف بأدب أو الامتناع عن السلوك المحظور. إذا استمر الشخص في سلوكه غير اللائق أو المحظور، سيطلب المدير منه مغادرة حرم المدرسة فورًا، وقد يتصل بالجهات الأمنية المختصة، إذا اقتضى الأمر.

في الأول من مايو، 2017 تم إصدار الإشعار التالي امتثالاً للوائح الفيدرالية
إرشادات AHERA لإدارة المواد المحتوية على الأسبستوس في المدارس.

وكما هو مطلوب، تم فحص مباني منطقة مدارس إدواردسفيل الموحدة رقم 7 مبدئياً لـ
تم توثيق مادة الأسبستوس ونتائج التفتيش في خطة إدارة الأسبستوس الخاصة بالمدرسة.
كما هو مطلوب بموجب قواعد ولوائح AHERA، يتم إجراء عمليات مراقبة كل ستة أشهر وعمليات إعادة تفتيش كل ثلاث سنوات بشكل روتيني، ويتم توثيق أي تغيير في حالة
مواد الأسبستوس.

يوجد تقرير فحص الأسبستوس وخطة الإدارة في الملف الموجود في المكتب الإداري (مكتب المنشأة).
وهي متاحة للاطلاع العام خلال ساعات العمل الرسمية. يُرجى من الأفراد الراغبين في الاطلاع على خطة (خطط) الإدارة تقديم طلب خطي إلى المدرسة.

جدول مكافحة الآفات

تُجرى عمليات التقييم لجميع المدارس في المنطقة السابعة سنوياً في شهر أغسطس. بالإضافة إلى ذلك، تُجرى عمليات التقييم للمدارس إما شهرياً أو ربع سنوياً.

المدارس التي يتم علاجها شهرياً:

مدرسة لينكولن المتوسطة، ومدرسة ليبرتي المتوسطة، ومدرسة إدواردسفيل الثانوية

المدارس تُعالج بشكل ربع سنوي:

مدرسة ألبرت كاسينز الابتدائية، مدرسة كولومبوس الابتدائية، أكاديمية النجاح، مدرسة جلين كاربون الابتدائية، جوشن

مدرسة ابتدائية، مدرسة هاميل الابتدائية، مدرسة ليكلير الابتدائية، مدرسة ميدواي الابتدائية، مدرسة نيلسون الابتدائية،

مدرسة وودلاند الابتدائية، ومدرسة ووردن الابتدائية

تستخدم المنطقة المبيدات الحشرية للحفاظ على مبانيها وأراضيها خالية من الحشرات والقوارض والأعشاب الضارة وغيرها من الآفات غير المرغوب فيها. يرجى التواصل مع مدير المبنى إذا كنت ترغب في الحصول
على مزيد من المعلومات أو ترغب في إضافتك إلى قائمة الإشعارات.

يحظر قانون استخدام المبيدات في المدارس، 105 ILCS 160/، (PASA) المُضاف بموجب القانون، PA 103-496 على المدارس التي تُدرّس طلاب الصفوف من الروضة إلى
الصف الثامن، استخدام المبيدات في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي عندما يكون الطلاب حاضرين لأغراض تعليمية. وتشمل المناطق المحظورة من المعالجة الأسطح
المعبدة، والملاعب، والمساحات الرياضية، حيث يتواجد الأطفال عادةً.