



2026-2027

MANUALI I STUDENTIT

Një udhëzues për

Prindërit/Kujdestarët dhe Studentët

2026 – 2027 SCHOOL CALENDAR

EARLY RELEASE EVERY WEDNESDAY

FIRST DAY OF STUDENT ATTENDANCE - HALF DAY
August 19, 2026

DAYS STUDENTS NOT IN SCHOOL

Teacher Institute	August 17, 2026
Teacher Institute	August 18, 2026
Labor Day	September 7, 2026
Madison County Teacher Institute Day	October 9, 2026
Columbus Day	October 12, 2026
Parent/Teacher Conferences (1:00 p.m. – 7:00 p.m.)	October 29, 2026
Parent/Teacher Conferences (8:30 a.m. – 3:30 p.m.)	October 30, 2026
Veterans Day	November 11, 2026
Thanksgiving Break	November 25-27, 2026
Holiday Break	December 21, 2026 - January 1, 2027
Teacher Institute	January 4, 2027
Martin Luther King Holiday	January 18, 2027
Presidents Day	February 15, 2027
Spring Break	March 24-29, 2027
Memorial Day	May 31, 2027

HALF DAYS FOR STUDENTS

First Day of School	August 19, 2026
End of First Quarter (Teacher Inservice)	October 23, 2026
Last Day for Student Attendance/Fourth Quarter Ends <i>(if no emergency days used)</i>	May 25, 2027

GRADING PERIODS

First Quarter ends	October 23, 2026
Second Quarter ends (end of 1st semester)	January 15, 2027
Third Quarter ends	March 19, 2027
Fourth Quarter ends (end of 2nd semester)	May 25, 2027

GRADUATION
June 6, 2027

EMERGENCY DAYS

5 emergency days <i>(if needed)</i>	May 26 – June 2, 2027
<i>(Up to (5) eLearning days may be used in lieu of emergency days)</i>	

TENTATIVE SUMMER SCHOOL 2027

Extended School Year (ESY)	June 7 – 25, 2027
Summer Learning Safari	June 7 – 25, 2027
EHS – Session A	June 7 – June 25, 2027
EHS – Session B	June 28 – July 16, 2027
Fourth of July <i>(observed)</i> – NO STUDENT ATTENDANCE	July 5, 2027

TABELA E PËRMBAJTJES

<u>INFORMACIONI I KONTAKTIT TË DISTRIKTIT 7</u>	1
Bordi i Arsimit	
Pyetje në lidhje me edukimin e një fëmije dhe aktivitetet e lidhura me shkollën	
Administrata Qendrore e Zyrës	
Postë zanore pas orarit të punës	
Ndërtesa dytësore	
Ndërtesa të ndërmjetme	
Ndërtesa Kryesore	
<u>ORARI I HAPJES/MBYLLJES SË SHKOLLËS</u>	6
<u>INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR DISTRIKUN 7.....</u>	7
<u>REGJISTRIMI.....</u>	9
Kërkesat e Rezidencës	
Ndryshimi i adresës dhe/ose informacionit të kontaktit	
Vendbanimi i Studentëve me Aftësi të Kufizuara	
Kërkesat për Pranimin e Studentëve Jo-Rezidentë	
Studentë të pastrehë	
<u>TARIFA.....</u>	12
Materiale Mësimore	
Çmimet e vakteve	
Aktiviteti/Pjesëmarrja	
Qira Instrumentesh	
Uniformë e Edukatës Fizike	
Edukimi i Shoferëve	
Kartë parkimi për studentë	
Akademia Parashkollore	
Zona e Fëmijëve	
Politika e Heqjes dorë nga Tarifa	
Mospagesa e Tarifave/Mbledhja	
Sigurimi i Studentëve	
<u>TË DHËNAT E STUDENTËVE</u>	15
Tërheqje/Transferim	
Informacione Biometrike të Studentit	
Programi i Pranimeve të Drejtpërdrejta	
<u>INFORMACION AKADEMIK</u>	19
Përmbledhje e Kurrikulës	
Vlerësim i Përgjithshëm për të gjithë Studentët	
Sondazhet	
Kërkesat e Diplomimit	
Kurset me kredi përmes korrespondencës	
Kurset e detyrueshme	
Diplomim i parakohshëm	
Pranimi i Krediteve të Transferimit	
Vula e Dyanësimit të Shtetit të Illinois	
Përfundim nga Edukata Fizike	
Vlerësimi	
Raportimi i notave	

Rishikimi i Notave të Studentëve – EHS
Portali i Prindërve PowerSchool (klasat 1-12)
Kërkesat

TEKNOLOGJI 24

Përdorimi i Teknologjisë
Shkollë
Udhëzimet për Studentët e Programit 1:1
Njoftim Lidhur me Llogaritë ose Profilët e Studentëve në Faqet e Rrjeteve Sociale
Softuer për Monitorimin e Pajisjeve të Studentëve
Përdorimi i Pajisjeve Elektronike
Përdorimi i Inteligjencës Artificiale
Kartat e Identifikimit të Studentit (ID)

PROGRAMI I DREKËS ... 29

Programi i Drekave Falas dhe me Çmim të Ulur
Kriteret e Pranueshmërisë për Heqjen e Tarifave të Studentëve

INFORMACION I PËRGJITHSHËM 30

Dollapët e Studentëve
PTO
Ushqim për Evente të Veçanta
Kafshët në Pronën e Shkollës
Kërkesë për Mësues
Detyrat e shtëpisë
Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore
Programe Pasurimi dhe të Përsheptuara

SHËRBIMET PËR STUDENTËT 32

Këshilltarët e Shkollës
Mbështetje për Studentët që janë Prindër, Prindër të Pritur ose Viktima të Abuzimit në Familje ose Seksual
Neni 26A Kontaktet e Burimeve
Gatishmëria për Kolegj dhe Karrierë
Programi i Praktikës së Regjistruar
Vlerësim i Përgjithshëm dhe Testim i Arritjeve
Nxënës shumëgjuhësh të anglishtes (MEL)
Baza e të dhënave PUNS

SHËRBIME TË ARSIMIT TË POSAÇËM 37 Përshtatja e Individëve me Aftësi të Kufizuara Disiplina

e Nxënësve të Arsimit të Posaçëm Udhëzime Ndërhyrjeje për Sjelljen
Barazi Gjinore Njoftim për Mosdiskriminim Njoftim për Faturimin
e Medicaid Regjistrimi i Takimeve të IEP dhe
Seksionit 504

SHËRBIME SHËNDETËSORE..... 39

Klinikë
Transporti i Emergjencave
Ekzaminimet dhe vaksinimet e detyrueshme shëndetësore
Ekzaminimi i syve
Ekzaminim dentar
Përrjashtimet
Fëmijë i pastrehë
Sëmundje ngjyëse

Njoftimi i Shërbimeve të Shqyrtimit të Shikimit dhe Dëgjimit	
POLITIKA E BARNAVE	42
Administrimi i ilaçeve për studentët	
Studentët me diabet	
Studentë me alergji ushqimore që kërcënojnë jetën	
Administrimi i Kanabisit Mjekësor	
Furnizimi i Distriktit Shkollor me Antagonistë Opioide të Pacaktuar	
INFORMACION PËR MBYLLJEN E SHKOLLËS	44
SIGURIA NË SHKOLLË	45
Vizitorët në Ndërtesat e Shkollave	
Programi i Oficerit të Burimeve Shkollore	
Mbikëqyrje me video	
Procedurat dhe Sjellja e Stërvitjes së Sigurisë	
Programi i Alarmeve të Sigurisë	
Procedurat e Marrjes në Rast të Evakuimit të Studentëve në një Objekt Alternativ	
TRANSPORTI	47
Rregulloret e autobusëve	
Rregullat për nxënësit që ecin, ngasin biçikleta ose lihen në shkollë	
Rregullat e Parkimit dhe Drejtimit të Nxënësve	
UDHËZIME PËR PJESËMARRJEN	50
Procedurat Diagnostikuese për Identifikimin e Mungesave të Studentëve dhe Shërbimet Mbështetëse për Mungesat ose Studentë që nuk ia dalin mbanë kronikisht	
Programi i kufizimit të aktiviteteve në shtëpi	
Mungesa të pajustificuara	
Koha e Lirimit për Udhëzime/Respektim Fetar	
Votimi	
Mungesa në ditën e një aktiviteti	
Grim pas mungesave	
Shkarkim i parakohshëm	
Edukimi i Shoferëve në Klasë	
Privilegjet e Parkimit	
Mungesat në shkollë	
Mbërritja në shkollë vonë/Largimi i shkollës herët	
PRITJET E STUDENTËVE	56
Të Drejtat dhe Përgjegjësitë e Studentëve	
Përkufizimet e Shkeljeve të Ndryshme dhe Pasojat e Mundshme	
Fushat e sjelljes së keqe	
Shkelje të tjera	
Ndërhyrjet e Sjelljes dhe Disiplinës	
Ndërhyrjet dhe Pasojat e Sjelljes dhe Disiplinës	
Kohëzgjatje e izoluar/Kontroll fizik	
Ndëshkimi fizik	
Procedurat për Zgjidhjet, Pezullimin në Shkollë dhe Jashtë Shkollës	
Procedurat për Dëbim	
Ri-angazhimi i studentëve që kthehen	
Shërbime Mbështetëse	
Punë grimi pas pezullimeve	
Kërkesat e Ligjit Federal dhe Shtetëror në Lidhje me Statusin e Shtetësisë dhe Imigracionit në Shkollë	
Përgjigje ndaj kërkesave të agjencisë dhe zbatimit të ligjit	

Abuzimi me substanca	
Posedimi, Përdorimi, Blerja ose Akti i të qenit nën ndikimin e substancave të ndaluara	
Shitja ose Shpërndarja e Substancave të Ndaluar	
Politika e ndalimit të pirjes së duhanit	
Testimi i alkoolit dhe/ose drogës	
Ndalimi i armëve	
Banda dhe aktiviteti i bandave janë të ndaluara	
KODI I VESHJES SË STUDENTËVE	71
Dhuna në takimet me adoleshentë është e ndaluar	
PLANET E SIGURISË	74
KËRKIMI DHE SEKISTRIMI	75
Në pronën e shkollës	
E Studentëve dhe Gjërave të Tyre Personale	
Sekuestrimi i Pronës	
POLITIKA E NGACIMIT TË DISTRIKTIT 7	77
Ndalimi i Ngacimit, Frikësimit dhe Ngacimit	
Procedura e Ankesës për Ngacim	
Procedurat e Titullit IX	
SJELLJA NË PRONËN E SHKOLLËS.....	83
MEDIAT E SPONSORIZUARA NGA SHKOLLËT	84
BOTIME JO TË SPONSORIZUARA NGA SHKOLLAT	84
KODI I SJELLJES PËR AKTIVITETET JASHTËSHKËLORIKE.....	86 Udhëzime për Kualifikimin e Distriktit Edwardsville 7
Kualifikimi i NCAA 2026-2027 Atletika dhe Aktivitetet Jashtëshkollore	
Kërkesat për Kualifikimin	
për Pjesëmarrje në Atletika dhe Aktivitete Jashtëshkollore të Sponsorizuara	
nga Shkolla Zbatimi i Pritjeve Akademike Zbatimi i Kodit të Sjelljes për Pritjet e Sjelljes Kërkesat e Kodit të Aktiviteteve Distriktit Edwardsville 7 Aktivitetet Zbatimi	
i Kërkesave të Kodit Atletik dhe Jashtëshkollor Procesi i	
Rregullt	
Rregulla të Veçanta në Lidhje me Veprat Penale	
Akti i Shkollave pa Armë - Ndikimi tek Anëtarët e Klubit të Qitjes me Trap të Sanksionuar nga Shkolla	
AKTE NËNSHTRESËN E PËRSHTATSHMËRISË ATLETIKE, POLITIKA DHE MANUALE TË TESTIMIT TË IHS/IESA.....	90
PRITJET E SPEKTATORËVE NË NGJARJET SHKOLLËSORE	91
POLITIKAT E PRIVATËSISË SË STUDENTËVE DHE PËRFSHIRJES SË PRINDËRVE	92
Leje prindërore	
BURIMET PRINDËRORE dhe AGJENCITË LOKALE TË MBËSHTETJES.....	94
KODI I SJELLJES PROFESIONALE TË PUNONJËSVE	95
NJOFITIMET	96
Videoregjistrimi i Studentëve dhe Shembuj Pune	
Marrëveshje për Ndarjen e Informacionit	
Kryerësit e veprave penale seksuale me fëmijë	
Njoftim Vjetor për Azbestin	
Orari i Kontrollit të Dëmtuesve	

BORDI I ARSIMIT I DISTRIKTIT 7

Bob Paty, President

Alma Carver, Zëvendës-presidente

Matt Breihan, Sekretar

Jill Bertels

Lynne Sanderson

Scott Ahart

Sara Bauer

PYETJE LIDHUR ME ARSIMIN E FËMIJËS DHE AKTIVITETE TË LIDHURA ME SHKOLLËN

Kur lind një pyetje ose shqetësim në lidhje me përparimin ose aktivitetet shkollore të një nxënësi, ju lutemi ndiqni këtë sekuencë komunikimi:

Hapi 1: Mësues, Sponsor ose Trajner

Mësuesi, trajneri ose sponsori i fëmijës suaj është pika juaj kryesore e kontaktit. Meqenëse ata punojnë me nxënësin tuaj çdo ditë, ata janë në pozicionin më të mirë për të ofruar njohuri specifike dhe mbështetje të menjëhershme. Komunikimi i hapur në këtë nivel është themeli i suksesit të studentit.

Hapi 2: Ndërtesa kryesore

Nëse një shqetësim kërkon vëmendje të mëtejshme ose përfshin çështje më të gjera shkollore, ju lutemi të kontaktoni drejtorin e shkollës. Si udhëheqës mësuesorë, drejtorët tanë janë thellësisht të lidhur me komunitetet e tyre shkollore dhe mund të ofrojnë udhëzime dhe zgjidhje shtesë.

Hapi 3: Zyra Qendrore

Nëse një çështje mbetet e pazgjidhur pas konsultimit me stafin e shkollës, prindërit mund të kontaktojnë zyrën qendrore. Administratorët e Distriktit 7 janë në dispozicion për të ndihmuar me nevojat e specializuara të departamentit ose shqetësimet komplekse.

ADMINISTRIMI I ZYRËS QENDRORE

Mbikëqyrës	Dr. Allen Duncan, Jr.	618-655-6014
Drejtor Financiar/Drejtor i Operacioneve	David N. Courtney, Jr.	618-656-1182
Drejtor i Burimeve Njerëzore	Katie Bevis-O'Neal	618-656-1182
Drejtor i Kurrikulës dhe Mësimdhënies	Tara Fox	618-655-6021
Drejtor i Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore	Andrea Grotefendt	618-655-6016
Koordinatorë e Marrëdhënieve me Publikun dhe Komunikimit, Mary Ann Mitchell		618-656-1182
Drejtor i Sigurisë	Michael Hubbard	618-656-1182
Drejtor i Ndërtesave dhe Hapësirave	Josh Ferry	618-659-1266
Drejtori i Kid Zone	MaryBeth Brown	618-655-6011
Drejtor i Ushqyerjes dhe Shërbimit Ushqimor	Breanna Gordon	618-656-1576

Për pyetje të përgjithshme në lidhje me Distriktin 7, ju lutemi telefononi zyrën qendrore në numrin (618) 656-1182.

STUDENTI I PARË (Transporti me Autobus)

LaToya Tuggle, Menaxhere

618-656-0125

Kutia Postare 538

Edwardsville, IL 62025

Në përputhje me Seksionin 1111(h) (6) të ESEA-s, E DREJTA E PRINDËRVE/KUJDESTARËVE PËR TË DIJNË, Distrikti Shkollor Edwardsville 7 po njofton çdo prind të një shkolle të Titullit I se ju keni të drejtë dhe mund të kërkonit informacion në lidhje me kualifikimet profesionale të mësuesit ose ndihmës-profesionistit të fëmijës suaj.

Ky informacion në lidhje me kualifikimet profesionale të mësuesit të fëmijës suaj përfshin, të paktën, sa vijon:

1. Nëse mësuesi i ka përmbushur kriteret shtetërore të kualifikimit dhe licencimit për nivelet e klasave dhe fushat lëndore në të cilat mësuesi ofron mësimdhënie.
2. Nëse mësuesi po jep mësim në kushte emergjence ose në kushte të tjera të përkohshme përmes të cilave Kualifikimet shtetërore ose kriteret e licencimit janë hequr dorë.
3. Dega e diplomës bachelor të mësuesit dhe çdo certifikim ose diplomë tjetër pasuniversitare të mbajtur nga mësuesi dhe fusha e disiplinës së certifikimit ose diplomës.
4. Nëse fëmijës i ofrohen shërbime nga paraprofesionistë dhe, nëse po, kualifikimet e tyre.
Nëse në ndonjë moment fëmija juaj ka mësuar për katër ose më shumë javë rresht nga një mësues jo shumë i kualifikuar, shkolla do t'ju njoftojë.

Nëse keni pyetje, ju lutemi të kontaktoni zyrën qendrore.

NDËRTESTAT E DYTA

Orari i Zyrës së EHS: 7:00 - 15:30

Orari i Zyrave të Shkollave të Mesme: 7:30 - 16:00

Shkolla e Mesme Edwardsville

6161 Center Grove Rd.

Edwardsville, IL 62025

Telefoni: 618-656-7100

Uebfaqe: www.ecusd7.org/EHS

Drejtor: Alex Fox – afox@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit: Lindsay Shaw – lshaw@ecusd7.org

Stafi Administrativ:

Rebecca Kern (A-Fec) – rkern@ecusd7.org Paul

Stuart (Fed-Kun) – pstuart@ecusd7.org Kyle Stewart

(Kuo-Rob) – kstewart@ecusd7.org Mary Miller (Roc-Z) –

mmiller@ecusd7.org Katelyn Richert (Akademia e

Suksesit dhe Programet e Specializuara) – krichtert@ecusd7.org Amy Boscolo, Drejtoreshë Atletike –

aboscolo@ecusd7.org Bill Herman, Ndihmës Drejtor Atletik –

bherman@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Bethany Sleik – bsleik@ecusd7.org

Shkolla e Mesme Liberty

1 District Dr.

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-655-6800

Uebfaqe: www.ecusd7.org/liberty

Administratore: Melissa Edwards Email:

medwards@ecusd7.org

Ndihmësdrejtoreshë:

Ashley Walsh - awalsh@ecusd7.org

Sekretarja e drejtorit:

Karly McDonald - KMMcDonald@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Kaitlyn Newton – knowton@ecusd7.org

Shkolla e Mesme Lincoln

145 West St

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-656-0485

Uebfaqe: www.ecusd7.org/lincoln

Administrator: Michael Cory Email:

mcory@ecusd7.org

Ndihmësdrejtoreshë:

Hilary Duncan – hduncan@ecusd7.org Andrew

Gipson - agipson@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Hannah Darden - hdarden@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Emily Gnaedinger – egnaedinger@ecusd7.org

NDËRTESTAT E NDËRMJETME

(Klasat 3-5)

Orari i Zyrës: 8:00 - 16:30

Shkolla Fillore Albert Cassens 1014 Glen

Crossing Road Glen Carbon, IL

62034 Telefon: 618-655-6150

Uebfaqe: www.ecusd7.org/

cassens

Administrator: Laura Rogers Email:

lrogers1@ecusd7.org

Ndihmësdrejtoreshë:

Debbie Reid – dreid@ecusd7.org

Sekretare e drejtoreshës:

Ana Gill - agill@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Drew Jenkins – djenkins@ecusd7.org

Shkolla Fillore Columbus

315 Kansasi i Veriut

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-656-5167

Uebfaqe: www.ecusd7.org/columbus

Administratori: Cole Kringlen

Email: ckringlen@ecusd7.org

Ndihmës drejtor:

Cari Wencewicz - cwencewicz@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Amanda Huff – ahuff@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Jamie Unger – junger@ecusd7.org

Shkolla Fillore Woodland

Rruga Shtetërore 59 Jugore 157

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-692-8791

Uebfaqe: www.ecusd7.org/woodland

Administrator: Dr. Andrew Williams Email:

awilliams@ecusd7.org

Ndihmësdrejtor:

Sekretarja e Drejtorit:

Julie Morris - jmorris@ecusd7.org

Neni 26A Personi mbështetës:

Cindy Haar – chaar@ecusd7.org

Bëhuni Shkollë Fillore

110 North Main Street

Worden, IL 62097

Telefoni: 618-692-7442

Uebfaqe: www.ecusd7.org/worden

Administrator: Dana Morton Email:

dmorton@ecusd7.org

Sekretare e Drejtorit: Ana

Goss - agoss@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Lucas Smith – lsmith@ecusd7.org

NDËRTHESAT KRYESORE

(Klasat K-2)

Orari i Zyrës: 8:00 - 16:30

Shkolla Fillore Glen Carbon

Ruga Birger 141
Glen Carbon, IL 62034
Telefoni: 618-692-7460

Uebfaqe: www.ecusd7.org/glencarbon

Administrator: Jamie Anderson

Email: janderson@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Heather Kenison - hkenison@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Danielle Scott - dscott@ecusd7.org

Shkolla Fillore Goshen

Ruga District 101
Edwardsville, IL 62025
Telefon: 618-655-6250

Uebfaqe: www.ecusd7.org/goshen

Administratori: Terese Marinelli Email:

tmarinelli@ecusd7.org

Ndihmësdrejtoreshë:

Debbie Reid - dreid@ecusd7.org

Sekretare e Drejtorit:

Suzanne Tatlici - statlici@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Anna Kruthoff - akruthoff@ecusd7.org

Shkolla Fillore Hamel 400 West

State St.
Hamel, IL 62046
Telefon: 618-692-7444

Uebfaqe: www.ecusd7.org/hamel

Administrator: Matthew Sidarous

Email: msidarous@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Lori Cherry - lcherry@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Lucas Smith - lsmith@ecusd7.org

Shkolla Fillore Leclaire

801 Franklin Avenue
Edwardsville, IL 62025
Telefoni: 618-656-3825

Uebfaqe: www.ecusd7.org/leclaire

Administrator: Donald Gunter III

Email: dgunter@ecusd7.org

Ndihmës drejtori:

Cari Wencewicz - cwencewicz@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Jennifer Grotefendt - jgrotefendt@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Lauren Mayes - lmayes@ecusd7.org

Shkolla Fillore Midway

6321 Midway Drive
Moro, IL 62067
Telefoni: 618-692-7446

Uebfaqe: www.ecusd7.org/midway

Administrator: Matthew Sidarous

Email: msidarous@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit:

Jessica Baumgartner - jbaumgartner@ecusd7.org

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Lucas Smith - lsmith@ecusd7.org

Shkolla Fillore Nelson 1225

West High Street
Edwardsville, IL 62025
Telefon: 618-656-8480

Uebfaqe: www.ecusd7.org/nelson

Administrator: Ali Hiller

Email: ahiller@ecusd7.org

Sekretari i Drejtorit:

Personi Mbështetës i Nenit 26A:

Lauren Walton - lwalton@ecusd7.org

ORARI I HAPJES/MBYLLJES SË SHKOLLËS

Shkollë	Klasa	Autobus Mbërritja	Mëngjesi Fillon	Kambana e mëngjesit (Udhëzime Fillon)	PM Bell	Autobusi i mbrëmjes Nisja	Gjysmë dite Shkarkim
Shkollë e mesme	9-12	~6:45 6:45	e mëngjesit	7:15 e mëngjesit	13:45	1:55 pasdite	10:15 e mëngjesit
Shkollë e mesme	6-8	~7:15 7:15	e mëngjesit	7:50 e mëngjesit	14:35	2:42 pasdite	10:50 e mëngjesit
Mesatare	3-5	~8:40 8:45	e mëngjesit	9:10 e mëngjesit	3:25 pasdite	3:30 pasdite	12:10 pasdite
Kryesore	K-2	~8:55 8:55	e mëngjesit	9:20 e mëngjesit	3:35 pasdite	3:45 pasdite	12:20 pasdite
Goshen	EC/PreK (AM)			9:00 e mëngjesit	11:30 jam		N/A
Glen Carbon	EC/PreK (PM)			13:00	3:40 pasdite		N/A
Goshen	Parashkollor Akademia			9:15 e mëngjesit	3:30 pasdite		12:15 pasdite

ORARI I LËSHIMIT TË PARAKOZHËM TË SË MËRKURËS:

Shkolla e mesme: 12:45 pasdite

Shkollat e mesme: 13:35

Shkollat e mesme (3-5): 14:40

Shkollat fillore (K-2): 14:50

Fëmijëria e hershme/Parashkolla (MD): 14:50

Akademia Parashkollore: 14:45

INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR DISTRIKTIN 7

Historia e Distriktit 7

Shkolla e parë publike në Edwardsville, Shkolla Dale, u hap në vitin 1864, duke filluar një traditë të përsosmëri që vazhdon edhe sot. Distrikti 7 dhe komuniteti u rritën dhe lulëzuan së bashku ndërsa u shtuan më shumë shkolla fillore dhe u ndërtua një shkollë e mesme e veçantë. Përfundimisht shkollat rurale nga Zonat rurale përreth Edwardsville u bashkuan për të formuar Distriktin 7 siç e njohim ne sot.

Monumentet historike përfshijnë:

- Shtëpia Hadley, e themeluar në vitin 1875
- Shkolla Columbus, e ndërtuar në vitin 1886, është shkolla më e vjetër e distriktit dhe ndërtesa më e vjetër shkollore në përdorim i vazhdueshëm në Qarkun Madison.

Trashëgimia e përsosmërisë në arsim e Distriktit 7 pasqyrohet sot në arritjet e jashtëzakonshme të të gjitha shkollave të tij. shkollat.

Për një histori të detajuar të shkollave të Distriktit 7, vizitoni faqen e internetit të distriktit në www.ecusd7.org

Pajisjet

Objektet e Distriktit 7, duke përfshirë katërmbëdhjetë shkolla dhe zyrën qendrore administrative (Hadley House), kanë një sipërfaqe totale prej më shumë se një milion metra katrorë. Objektet e distriktit ndodhen në afërsisht 265 akra tokë, duke përfshirë Kompleksin Sportiv prej 47 akrash në Center Grove Road.

Shkolla e Mesme Edwardsville ofron shërbime për klasat 9-12. Shkolla e Mesme Lincoln dhe Shkolla e Mesme Liberty ofrojnë shërbime për klasat 6-8.

Klasat fillore zhvillohen në qendrat e frekuentimit të shkollave fillore dhe të mesme. Frekuentimi i shkollave fillore.

Qendrat përfshijnë Shkollën Fillore Glen Carbon (klasat PreK-2), Shkollën Fillore Goshen (klasat PreK-2), Shkollën Fillore Hamel (klasat PreK-2), Shkollën Fillore Leclair (klasat K-2), Shkollën Fillore Midway (klasat K-2) dhe Shkollën Fillore Nelson (klasat K-2). Qendrat e nivelit të mesëm përfshijnë Shkollën Fillore Albert Cassens (klasat 3-5), Shkollën Fillore Columbus (klasat 3-5), Shkollën Fillore Woodland (klasat 3-5) dhe Shkollën Fillore Worden (klasat 3-5).

Stafi

Me mbi 1000 punonjës, 520 prej të cilëve janë staf i çertifikuar, Distrikti 7 është punëdhënësi i tretë më i madh në zonën e Edwardsville. Distrikti 7, së bashku me Universitetin e Illinois Jugore, ndihmon që arsimi të jetë punëdhënësi numër një i qytetit. një burim punësimi.

Politika e personelit të Distriktit 7 është të punësojë anëtarë të stafit superior - më të mirët e disponueshëm për atë pozicion. Mësuesit renditen shumë mbi mesataret shtetërore për sa i përket përvojës dhe nivelit të arsimit. Rritja profesionale është një proces i vazhdueshëm i stimuluar nga një sërë mundësish në shërbim si për mësuesit ashtu edhe për mbështetjen stafi.

Prindërit/Kujdestarët e fëmijëve që ndjekin shkollat që marrin fonde të Titullit I kanë të drejtë të marrin fonde specifike informacion në lidhje me kredencialet e mësuesve të fëmijëve të tyre. Prindërit/Kujdestarët që kërkojnë këtë informacion duhet të kontaktojnë drejtorin e ndërtesës së fëmijëve të tyre.

Bordi

Një bord arsimor prej shtatë anëtarësh është përgjegjës për përcaktimin e politikave të Distriktit 7. Anëtarët e bordit, të cilët nuk marrin pagesë për punën e tyre, zgjidhen për mandate katërvjeçare. Mbledhjet e rregullta të Bordit të Arsimit mbahen në Shkolla e Mesme Liberty të hënën e dytë dhe të katërt të muajit. Këto takime transmetohen drejtpërdrejt në [YouTube të Distriktit 7](#). faqe. Për [muajt dhjetor, qershor](#) dhe korrik, mbledhjet mbahen të hënën e tretë.

Publiku ftohet në të gjitha mbledhjet e Bordit të shpallura publikisht. Për data specifike, palët e interesuara mund të telefonojnë në Sekretari i Bordit në numrin 618-655-6014, ose vizitoni faqen e internetit të Distriktit 7 në www.ecusd7.org.

Financat e Distriktit 7

Norma totale e takses për Distriktin 7 është 4.6451 dollarë për 100 dollarë të vlerësimit të vlerësuar.

Përfshirja e Prindërve/Qytetarëve

Prindërit/kujdestarët e Distriktit 7 nixten fuqimisht të bëhen pjesëmarrës aktivë në procesin arsimor.

Interesi i prindërve/kujdestarëve në arsimimin e fëmijëve të tyre dhe niveli i bashkëpunimit midis shtëpisë dhe

Shkolla janë elementë kyç të suksesit në shkollë.

Mundësitë vullnetare, përmes organizatës prind-mësues ose drejtorit të shkollës, janë praktikisht

të pakufizuara. Organizatat e Privatësisë dhe Organizatave të Trashëgimisë Profesionale (PTO) japin një kontribut të vlefshëm për shkollat përmes mbledhjes së fondeve dhe aktiviteteve të tyre sociale.

Të gjithë vullnetarët duhet të kryejnë një kontroll të të dhënave çdo vit. Vullnetarët e interesuar duhet të kontaktojnë Katie Crumble në kcrumble@ecusd7.org, ose 618-655-6000 për informacion mbi vullnetarizmin dhe për të kërkuar formularë.

Komiteti Këshillimor Prindër-Mësues. Ky komitet ndihmon në zhvillimin e politikave të sjelljes së nxënësve.

dhe procedurën dhe ofron informacion dhe rekomandime për Bordin. Anëtarët e tij janë

prindërit/kujdestarët dhe mësuesit dhe mund të përfshijë njerëz, ekspertiza ose përvoja e të cilëve është e nevojshme.

komisioni shqyrton çështje të tilla si administrimi i ilaçeve në shkolla, raportimi reciprok midis

distrikti shkollor dhe agjencitë lokale të zbatimit të ligjit në lidhje me veprat penale të kryera nga nxënësit,

disiplina e nxënësve, sjellja prishëse e klasës, procedurat e sigurisë në autobusin shkollor dhe përhapja e

informacion mbi sjelljen e studentit.

Si vlerësohet Distrikti 7?

Rezultatet më të fundit të testeve dhe një pamje e përgjithshme e shkollave të Distriktit 7 të Edwardsville mund të gjenden në [Raportin e Illinois. faqja e internetit](#), si dhe faqja e internetit e Distriktit 7.

Bordi i Arsimit të Shtetit të Illinois (ISBE) publikon Raportin Vjetor të Illinois në vjeshtë të çdo viti shkollor. Raporti ofron një vështrim të detajuar të të dhënave të performancës së nxënësve nga viti i kaluar shkollor dhe tregon se si shkollat po përparojnë në një gamë të gjerë objektivash arsimore.

Një komponent i Raportit të Shkollës është përcaktimi përmbledhës vjetor - një përshkrues se sa mirë shkollat tona po i plotësojnë nevojat e të gjithë nxënësve. Përcaktimet njohin shkollat me performancë të fortë të përgjithshme në një gamë treguesish akademikë dhe të suksesit të nxënësve. Ekzistojnë pesë përcaktime që një shkollë mund të marrë - Shembullore, e Lavdërueshme, Mbështetje e Synuar, Mbështetje Gjithëpërfshirëse ose Mbështetje Intensive.

Katër shkolla të Distriktit #7 morën një përcaktim SHEMBULLOR nga Shteti i Illinois për vitin shkollor 2024-2025, duke përfshirë

Shkollën e Mesme Edwardsville, Shkollën Filllore Albert Cassens, Shkollën Filllore Glen Carbon dhe Shkollën Filllore Goshen. Nëntë shkollat

e tjera të distriktit ishin të gjitha TË LAVDËRUARA.

Përsosmëria ka qenë gjithmonë tipar dallues i shkollave të Distriktit 7. Ka shumë tregues që tregojnë një

niveli i arritjeve të distriktit. Angazhimi ynë për përsosmëri akademike pasqyrohet në mënyrë të përshtatshme në nivelin e distriktit.

rezultatet e testeve. Distrikti 7 ka qenë një lider në pjesën më të madhe të shtetit në numrin vjetor të Bursistëve të Meritës Kombëtare dhe në performancën e ekipeve tona akademike.

Edhe pse një arritje e tillë është shumë e rëndësishme, një sistem shkollor duhet të gjykohet jo vetëm nga rezultatet e testeve, por edhe nga...

më tepër se si të gjithë studentëve u jepen mundësi për t'u rritur dhe për të mësuar. Informacion specifik rreth

programet e distriktit, si dhe rezultatet më të fundit të testeve, mund të merren në zyrën qendrore ose në

faqja e internetit e distriktit në www.ecusd7.org.

REGJISTRIMI

<https://www.ecusd7.org/registration>

1. TË GJITHË STUDENTËT

Regjistrimi përfshin plotësimin e disa formularëve që përdoren për të dokumentuar vendbanimin dhe kujdestarinë. Përveç kësaj, kërkohen formularët e Ekzaminimit të Departamentit të Shëndetit Publik të Illinois si më poshtë:

Ekzaminimi Shëndetësor: Nxënësit që hyjnë në kopsht, klasën e gjashtë ose të nëntë

Dëshmi e imunizimit kundër sëmundjes meningokokale kërkohet për nxënësit e klasave 6 dhe 12.

Ekzaminimi Dentar: Nxënësit që hyjnë në kopsht, klasat e dyta, të gjashta dhe të nënta.

Ekzaminimi i syve: Nxënësit që hyjnë për herë të parë në kopsht ose në një shkollë në Illinois

2. STUDENTË TË RINJ NË DISTRIKTIN 7

Përveç përfundimit të regjistrimit, të gjithë studentët e rinj duhet të përfundojnë procesin e Para-Regjistrimit. Para-Regjistrimi përfshin dorëzimin e një certificate lindjeje të vlefshme, plotësimin e Anketës së Gjuhës Amtare dhe plotësimin e formularit të Standardeve të të Dhënave të Racës dhe Etnisë të Departamentit të Arsimit të SHBA-së. Nëse nuk paraqitet një certificate lindjeje, personi që regjistron studentin do të njoftohet se brenda 30 ditëve duhet të paraqesë një kopje të noterizuar të certificate të lindjes së studentit. Nëse nuk paraqitet një kopje e noterizuar e certificate të lindjes së studentit, do të njoftohen forcat lokale të rendit. Një student do të regjistrohet pa certificate lindjeje. Të gjithë studentët do të regjistrohen me emrin e tyre ligjor siç shfaqet në certificate të tyre të lindjes.

Nëse një nxënës ka pasur një ndryshim ligjor të emrit, dokumentacioni i këtij ndryshimi emri duhet të paraqitet në kohën e regjistrimit. Të gjithë nxënësit që regjistrohen në Distriktin 7 duhet të përbushin të gjitha kërkesat shtetërore në lidhje me ekzaminimet fizike, ekzaminimet dentare, ekzaminimet e shikimit dhe vaksinimet.

Shihni seksionin në lidhje me Politikën e Pjesëmarrjes së Studentëve dhe Shëndetit për më shumë informacion. Të gjithë studentët që transferohen nga një shkollë tjetër publike në Illinois do të duhet të paraqesin Formularin e Transferimit të Studentëve të Illinois nga Bordi i Arsimit Shtetëror i Illinois.

Kërkesat e Rezidencës Bordi

kërkohet që prindërit/kujdestarët ose personi/personi/personat që pretendojnë kujdestarinë ligjore të paraqesin prova ligjore të vendbanimit brenda kufijve të Distriktit 7 për të regjistruar një fëmijë në shkollat e distriktit për herë të parë dhe çdo vit më pas gjatë regjistrimit.

Nëse është e nevojshme, administratorët mund t'u kërkojnë prindërve/kujdestarëve ose personit/personave që deklarojnë kujdestarinë ligjore të studentëve të regjistruar aktualisht, të paraqesin prova të vendbanimit brenda Distriktit 7, me qëllim sqarimin e çdo pyetjeje ose dyshimi në lidhje me këtë çështje.

Nëse prindërit/kujdestarët nuk arrijnë të paraqesin prova të vendbanimit brenda Distriktit 7, nxënësve të tyre do t'u ndalohej të regjistrohen ose të ndjekin shkollën në Distriktin 7.

Nxënësve të rinj në Distriktin 7, të cilët aktualisht nuk janë të regjistruar, do t'u kërkohej të plotësojnë një formular para-regjistrimi i cili do të përfshijë ngarkimin e një certificate lindjeje dhe një dokument identifikimi me foto. Provat e pranueshme nga prindi/kujdestari të identifikimit të vlefshëm me foto përfshijnë patentën e drejtimit të automjetit, pasaportën, kartën e identitetit të shtetit, kartën FOID ose kartën e identitetit ushtarak.

Prindi(ët)/Kujdestari(ët) mund t'i referohen politikës së Bordit [7:60 Rezidenca](#) dhe procedurat përkatëse administrative [7:60-AP2 Vendorsja e Rezidencës Studentore](#); [7:60-AP2\(a\) Vendorsja e Rezidencës Studentore](#); dhe [7:60-](#)

[AP2\(b\) Vendorsja e Rezidencës për Studentët – Studentët Jo-Rezidentë](#) për udhëzime mbi përcaktimin e rezidencës dhe kërkesat për vërtetimin e rezidencës.

Kur ndryshimi i vendbanimit të një nxënësi është për shkak të detyrimit të shërbimit ushtarak të kujdestarit ligjor të nxënësit, vendbanimi i nxënësit konsiderohet i pandryshuar për kohëzgjatjen e detyrimit të shërbimit ushtarak të kujdestarit nëse kujdestari i nxënësit bën një kërkesë me shkrim. Megjithatë, Distrikti 7 nuk është përgjegjës për transportin e nxënësve për në dhe/ose nga shkolla. Nëse, në kohën e regjistrimit, një fëmijë në varësi të personelit ushtarak është vendosur në strehim të përkohshëm jashtë distriktit, por do të jetojë brenda distriktit.

brenda gjashtë (6) muajve pas kohës së regjistrimit fillestar, fëmija lejohet të regjistrohet, në përputhje me kërkesat e ligjit shtetëror, dhe nuk duhet t'i ngarkohet tarifa e shkollimit.

Ndryshimi i adresës dhe/ose informacionit të kontaktit

Nëse ka ndonjë ndryshim të email-it ose numrit/numrave të telefonit gjatë vitit shkollor, ju lutemi telefononi zyrën e shkollës dhe na jepni informacionin. Nëse ka një ndryshim adrese gjatë vitit shkollor, ju lutemi kontaktoni regjistruesin e Distriktit 7 përmes email-it në registration@ecusd7.org. Ju lutemi mos harroni të na njoftoni nëse ka ndonjë ndryshim edhe në numrat e telefonit të punës. Ka raste kur duhet të kontaktojmë me studentët dhe/ose prindërit/kujdestarët, dhe në raste të tilla ky informacion është thelbësor.

Vendbanimi i Studentëve me Aftësi të Kufizuara

Vendbanimi i një fëmije me aftësi të kufizuara përcaktohet në përputhje me 105 ILCS 5/14-1.11, 5.14-1.11a dhe 5/14-1.11b.

Kërkesat për Pranimin e Studentëve Jo-Rezidentë

Për një student jo-rezident i cili është fëmija i një punonjësi të distriktit, nëse Mbikëqyrësi miraton kërkesën për pranim jo-rezident për studentin, kostoja e shkollimit hiqet në përputhje me 105 ILCS 5/10-20.12a(a).

Kryeinspektori mund ta miratojë kërkesën në varësi të kushteve të mëposhtme:

1. Studenti do të ndjekë studimet çdo vit. Miratimi për çdo vit nuk është autorizim për të marrin pjesë vitin pasardhës.
2. Studenti do të pranohet vetëm nëse ka vend të mjaftueshëm.
3. Prindi/prindërit/kujdestari/prindërit e nxënësit do të jenë përgjegjës për transportimin e nxënësit për në dhe nga shkollë.

Nëse një nxënës përcaktohet të jetë jorezident i distriktit për të cilin duhet të ngarkohet tarifa e shkollimit, personi/personat që regjistrojnë nxënësin janë përgjegjës për tarifat e shkollimit jorezident që nga data kur nxënësi filloi të ndiqte një shkollë të Distriktit si jorezident në përputhje me Kodin Shkollor të Illinois (105 ILCS 5/10-20.12a(a)). Një person që me vetëdije regjistrohet ose përpiqet të regjistrohet në këtë distrikt shkollor pa pagesë shkollimi, një nxënës i njohur nga ai person si jorezident i distriktit, është fajtor për një kundërvajtje të Klasit C, përveç në situata shumë të kufizuara siç përcaktohet në ligjin shtetëror (105 ILCS 5/10-20.12b(e)). Një person që me vetëdije ose me dashje i paraqet distriktit shkollor çdo informacion të rremë në lidhje me vendbanimin e një nxënësi me qëllim që t'i mundësojë atij nxënësi të ndjekë çdo shkollë në atë distrikt pa pagesën e një tarife shkollimi jorezident, është fajtor për një kundërvajtje të Klasit C (105 ILCS 5/10-20.12b(f)). Nëse Mbikëqyrësi ose i emëruari i tij përcakton se një nxënës që ndjek shkollën pa pagesë shkollimi Nëse është një jo-rezident i distriktit për të cilin kërkohet të ngarkohet tarifa e shkollimit, ai ose ajo, në emër të Bordit të Shkollës, duhet të njoftojë personin që e regjistroi nxënësin për shumën e tarifës së shkollimit që duhet paguar. Njoftimi duhet të jepet me postë të certifikuar, me kërkesë për faturën e kthimit. Personi që e regjistroi nxënësin mund ta kundërshtojë këtë vendim dhe të kërkojë një seancë dëgjimore siç parashikohet nga Kodi Shkollor, 105 ILCS 5/10-20.12b.

Studentë të pastrehë

Akti McKinney-Vento rregullon të drejtat e studentëve të pastrehë. Çdo fëmijë i një individi të pastrehë dhe çdo i ri i pastrehë ka akses të barabartë në të njëjtin arsim publik falas dhe të përshtatshëm, siç u ofrohet fëmijëve dhe të rinjve të tjerë. Një "fëmijë i pastrehë" përkufizohet siç parashikohet në Aktin e Ndihmës për të Pastrehët McKinney dhe në ligjin shtetëror. Në përgjithësi, një student i pastrehë është një student që nuk ka një vendbanim të rregullt dhe të fiksuar. Studentët e pastrehë kanë të drejta të veçanta në lidhje me zgjedhjen e shkollës, transportin dhe vërtetimin e vendbanimit.

Nëse një nxënës i Distriktit 7 bëhet i pastrehë (domethënë, nuk ka një vendbanim të rregullt, të fiksuar dhe të përshtatshëm për të kaluar natën ose jeton në një strehë), nxënësi mund të lejohet të qëndrojë i regjistruar në Distriktin 7 ndërsa është i pastrehë ose deri në fund të vitit shkollor në të cilin nxënësi merr strehim të rregullt. Gjithashtu, nëse prindërit/kujdestarët e një fëmije ose të riu të pastrehë e regjistrojnë fëmijën në Distriktin Shkollor 7 të Edwardsville, nxënësi do të regjistrohet;

megjithatë, informacioni i kontaktit të prindit/kujdestarit duhet t'u jepet personelit të shkollës gjatë regjistrimit.

Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë Zyrën Rajonale të Arsimit, Ndërtesa e Administratës së Qarkut Madison, 157 N. Main Street, Suite 438, Edwardsville, Illinois, nëse kanë nevojë për ndonjë informacion në lidhje me të drejtat e një nxënësi të pastrehë. Prindërit/Kujdestarët gjithashtu mund të kontaktojnë Ndërlidhësin për të Pastrehët të distriktit në Zyrën Qendrore.

TARIFA

Shkolla përcakton tarifa dhe pagesa për të financuar aktivitete të caktuara shkollore. Gjatë vitit shkollor, do të duhet të paguhen tarifa të ndryshme. Këto përfshijnë tarifat e shkollës, tarifat e drekës, tekstet shkollore të humbura ose të dëmtuara, tarifat e laboratorëve të shkencës dhe artit, gjobat e bibliotekës, uniformat e humbura ose të dëmtuara, etj. Mbani një regjistër ose faturë për të gjitha tarifat që paguani.

Studentëve nuk do t'u mohohen shërbimet arsimore ose kreditet akademike për shkak të pamundësisë së prindit ose kujdestarit të tyre për të paguar tarifat ose tarifa të caktuara. Studentët, prindi ose kujdestari i të cilëve nuk është në gjendje të përballojë tarifat e studentit, mund të përfitojnë një heqje nga tarifat. [Aplikimet për](#) Kërkesat për heqje të tarifave mund të dorëzohen nga një prind ose kujdestar i një nxënësi të cilit i është caktuar një tarifë. Distrikti 7 nuk i mban notat, transkriptet ose diplomën një nxënësi për shkak të një bilanci të papaguar në llogarinë shkollore të nxënësit.

Asnjë nxënës nuk do të diskriminohet, ndëshkohet ose penalizohet për shkak të një bilanci të papaguar në llogarinë shkollore të nxënësit ose për shkak se prindërit ose kujdestarët e nxënësit nuk janë në gjendje të paguajnë asnjë tarifë ose gjobë të kërkuar për humbjen e pronës shkollore, duke përfshirë uljen e notave, përjashtimin nga çdo program kurrikular ose jashtëshkollor i distriktit shkollor, ose mbajtjen e të dhënave, notave, transkripteve ose diplomave të nxënësve.

Tarifa Mësimore/Teknologjike Tarifat

mësimore/Teknologjike paguhen në kohën e regjistrimit të nxënësit çdo vit shkollor.

Tarifat mësimore/teknologjike mbështesin blerjen e abonimeve teknologjike, burimeve për mësimdhënie në klasë dhe burimeve të tjera të përdorura në mësimdhënie dhe të nxënës.

• Shkollë Fillore •	80,00 dollarë
Shkollë e Mesme	\$90.00
• Shkolla e mesme	100.00 dollarë

Nxënësve do t'u ngarkohet pagesë për humbjen e teksteve shkollore, pajisjeve ose materialeve të tjera në pronësi të shkollës, përveç rasteve kur i nënshtrohen një heqjeje nga tarifa.

Çmimet e vakteve

Distrikti 7 ofron një program të plotë dhe ushqyes për drekë dhe mëngjes në të gjitha shkollat. Çmimet e vakteve për të gjitha nivelet e klasave janë si më poshtë:

• Mëngjes •	1.70 dollarë
Dreka	4.10 dollarë

Tarifat e aktivitetit/pjesëmarrjes

Ka një tarifë për pjesëmarrjen në atletikë, arte interpretuese dhe aktivitete. Nxënësve do t'u faturohen tarifat e aktivitetit/pjesëmarrjes nga shkolla e tyre, nëse ka.

• Shkolla e mesme	75.00 dollarë për sport ose aktivitet me një maksimum prej 150.00 dollarë për nxënës/vit
• Shkolla e mesme	125.00 dollarë për sport ose aktivitet me një maksimum prej 250.00 dollarë për nxënës/vit

Qira Instrumentesh

Për marrjen me qira të instrumenteve të orkestrës dhe bandës, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e ndërtesës suaj.

•	50,00 dollarë për qira
---	------------------------

Uniformat e Edukatës Fizike

Çdo nxënës në nivelin e shkollës së mesme dhe të lartë duhet të ketë veshjet e kërkuara të edukimit fizik. Uniforma e edukimit fizik, e cila është specifike për ndërtesën, do të jetë në dispozicion për blerje në kohën e regjistrimit dhe në zyrën kryesore gjatë ditës së shkollës.

- | | |
|---|---------------|
| • Pantallona të shkurtra dhe bluzë atletike të shkollës së mesme | 18,75 dollarë |
| • Pantallona të shkurtra atletike të shkollës së mesme, bluzë dhe dryna | 28,00 dollarë |

Edukimi i Shoferëve

Të gjithë nxënësit e shkollave të mesme që do të kenë makinën pas timonit duhet të paguajnë tarifën më poshtë. Informacion shtesë mbi edukimin e shoferëve në klasë mund të gjendet në faqen 48 të këtij manuali.

- Pas timonit 250,00 dollarë

Kartë parkimi për studentë

Nxënësit e Shkollës së Mesme Edwardsville lejohen të parkojnë vetëm në vendin e tyre të caktuar të parkimit për nxënësit. Lejet e parkimit për nxënësit kërkohen dhe lëshohen përmes zyrës së shkollës së mesme. Etiketat e parkimit duhet të kërkohen çdo vit shkollor. Informacion shtesë mbi rregullat e parkimit dhe drejtimit të automjeteve për nxënësit mund të gjenden në faqen 44 të këtij manuali.

- Afishe parkimi 175.00 dollarë, e pakthyeshme

Akademia Parashkollore

Distrikti 7 ofron një program parashkollor me pagesë të plotë ditore, të kufizuar vetëm për banorët e Distriktit 7, për fëmijë të moshës 3-5 vjeç. Fëmijët duhet të jenë 3 vjeç më 1 shtator ose para tij dhe duhet të jenë të pavarur me nevojat e tualetit. Ky program ka regjistrime të kufizuara.

- Tarifa e shkollimit është 200 dollarë në javë, që përfshin drekën dhe ushqimet e lehta.

Zona e Fëmijëve

Kid Zone ofron kujdes para dhe pas shkollës si një shërbim për familjet e Distriktit 7 me fëmijë në klasat K-5.

Zona për Fëmijë të Vegjël u ofrohet fëmijëve të moshës parashkollore të regjistruar në Akademinë Parashkollore të Distriktit 7.

Prindërit mund t'i regjistrojnë fëmijët e tyre si për seancat para dhe pas shkolle, ose për seancat vetëm para ose pas shkolle. Çmimi bazohet në një tarifë fikse javore pavarësisht nga numri i ditëve të frekuentuara.

- Tarifat e Zonës për Fëmijë

o Shërbim vetëm në mëngjes	90 dollarë/javë
o Shërbim vetëm në mbrëmje	90 dollarë/javë
o Paradite dhe pasdite o	115 dollarë/javë
Seanca të plota ditore	70 dollarë/ditë

- Tarifa Zbritjeje për Shumë Fëmijë

jeta 2	fëmijë: 10% zbritje nga tarifa bazë
të 3-të	rd fëmijë: 15% zbritje nga tarifa bazë

Politika e Heqjes dorë nga Tarifa

Kodi Shkollor i Illinois kërkon që çdo distrikt shkollor të miratojë një politikë në përputhje me heqjen dorë nga tarifat shkollore.

Bordi i Arsimit i Distriktit Shkollor 7 të Edwardsville ka miratuar politikën e kërkuar të Bordit [4:140 Heqja dorë nga Tarifat e Studentëve për vitin shkollor 2026-2027. Një heqje dorë nga tarifa duhet të aplikohet dhe të miratohet për çdo vit shkollor. Heqjet dorë nga tarifat nuk mund të aplikohen për tarifat e papaguara nga vitet e mëparshme shkollore.](#)

Një student do të jetë i/e kualifikuar për heqje të tarifës nëse plotësohet të paktën një nga parakushtet e mëposhtme: 1) Studenti aktualisht jeton në një familje që përmbush të njëjtat udhëzime për të ardhurat, me të njëjtat kufizime bazuar në madhësinë e familjes, që përdoren për programin federal të vakteve falas/të reduktuara; 2) Prindërit/kujdestarët e studentit janë veteranë ose personel ushtarak në detyrë aktive me të ardhura në ose nën 200% të vijës federale të varfërisë; ose 3) Studenti është i/e pastrehë, siç përcaktohet në Ndihamen për të Pastrehët McKinney-Vento.

Akti (42 USC §11434a). Mbikëqyrësi ose personi i caktuar do të japë konsideratë shtesë kur janë të pranishëm një ose më shumë nga faktorët e mëposhtëm: 1) Sëmundje në familje; 2) Shpenzime të pazakonta si zjarri, përmbytja, dëmet nga stuhia, etj.; 3) Papunësia; 4) Situatat e emergjencës; dhe 5) Kur një ose më shumë nga

prindërit/kujdestarët janë të përfshirë në një ndërprerje të punës.

Prindi/prindërit/kujdestari/kujdestarët e studentit duhet të paraqesin prova me shkrim që vërtetojnë të drejtën për heqje dorë nga tarifa e studentit. Pyetjet në lidhje me procesin e aplikimit për heqje nga tarifa duhet t'i drejtohen Kryeinspektorit. Kryeinspektori do të shqyrtojë aplikimet për kualifikimin e një heqjeje nga tarifa.

Mospagesa e Tarifave/Mbledhja Për të

ruajtur cilësinë e programeve tona arsimore, Distrikti Shkollor 7 i Edwardsville do të bëjë çdo përpjekje për të siguruar pagesën e tarifave të studentëve nga çdo prind/kujdestar që është në gjendje të paguajë. Afër fundit të vitit, një njoftim do të dërgohet në shtëpi që detajon tarifat e papaguara. Një njoftim për disponueshmërinë e heqjes dorë do të jepet me çdo faturë për tarifat ose gjrobat.

Sipas Aktit të të Drejtave të Studentëve pa Uri, shkolla është e detyruar t'i ofrojë një vakt ose ushqim të lehtë të rimbursueshëm nga qeveria federale një nxënësi që e kërkon një të tillë, pavarësisht nëse nxënësit kanë mundësinë të paguajnë për vaktin ose ushqimin e lehtë ose kanë borxhe për vaktet ose ushqimet e mëparshme. Nxënësve nuk mund t'u ofrohet një vakt ose ushqim alternativ dhe shkolla ndalohet të identifikojë ose stigmatizojë publikisht një nxënësi që nuk mund të paguajë ose ka borxhe për një vakt ose ushqim të lehtë.

Kur fondet e një nxënësi janë të pakta ose ka një bilanc negativ, stafit, nxënësve dhe prindit/kujdestarit të tyre do t'u jepen njoftime përkujtuese në intervale të rregullta gjatë vitit shkollor. Ligji shtetëror i lejon drejtorit të ndërtesës të kontaktojë prindërit/kujdestarët për të provuar mbledhjen e parave të detyruara kur shuma e detyruar është më e madhe se shuma e pesë drekave. Nëse një prind/kujdestar rregullisht nuk arrin të sigurojë paratë e vaktit për fëmijën/fëmijët për të cilët ai/ajo është përgjegjës në distrikt dhe nuk kualifikohet për përfitime falas të vaktit, drejtori i ndërtesës ose personi i caktuar prej tij do të drejtojë veprimin e mëtejshëm. Mosdhënia e vazhdueshme e parave të vaktit mund të kërkojë që distrikti të njoftojë Departamentin e Shërbimeve për Fëmijë dhe Familje (DCFS) dhe/ose të ndërmarrë hapa ligjorë për të rikuperuar tarifat e papaguara të vaktit, deri në dhe duke përfshirë kërkimin e një kompensimi sipas Aktit të Kontrollorit Shtetëror, nëse është e aplikueshme.

Sigurimi i Studentëve

Sigurimi për aksidente studentore u ofrohet të gjithë studentëve me një tarifë të arsyeshme. Pjesëmarrja nga prindërit/kujdestarët dhe nxënësit është vullnetar, përveç të gjithë djemve dhe vajzave që marrin pjesë në sporte garuese inkurajohen të kenë sigurim. Sigurimi shkollor mbulon nxënësit në atletikë në shkollën e mesme. Nëse jeni të interesuar, mund të gjeni informacione shtesë në faqen e internetit të Distriktit 7: [Sigurimi i Studentëve](#).

Çdo aksident duhet të raportohet në klinikë ku do të plotësohen formularët e nevojshëm. Çdo mosmarrëveshje Kërkesat mbi dëmshpërblimin janë një çështje midis kompanisë mëmë dhe kompanisë së sigurimeve.

TË DHËNAT E STUDENTËVE

Akti për të Drejtat Arsimore Familjare dhe Privatësinë (FERPA) dhe Akti për të Dhënat e Nxënësve të Shkollave të Illinois (ISSRA)

u japin studentëve të drejta të caktuara në lidhje me të dhënat e tyre arsimore. Distrikti mban dy lloje të

të dhënat shkollore për secilin nxënës: të dhënat e përhershme dhe të përkohshme. Këto të dhëna mund të integrohen.

Pasi një student mbush moshën 18 vjeç, të drejtat sipas FERPA-s dhe ISSRA-s i transferohen studentit, me kusht që studentit të ketë njoftuar administratën me shkrim për qëllimin e studentit për të ushtruar të drejtat e tij sipas FERPA-s dhe ISSRA-s në vend të prindit/kujdestarit/prindërve të tij/saj. Më poshtë janë të drejtat e dhëna sipas FERPA-s dhe ISSRA-s:

1. E drejta për të inspektuar dhe shqyrtuar të dhënat arsimore të studentit brenda 10 ditëve nga dita e

Drejtori i ndërtësës merr një kërkesë për akses. Shkalla e aksesit që një student ka në të dhënat e tij ose të saj varet nga mosha e studentit. Studentët nën 18 vjeç kanë të drejtë të inspektojnë dhe kopjojnë vetëm të dhënat e tyre të përhershme. Studentët 18 vjeç e lart kanë akses dhe të drejta autori.

si në të dhënat e përhershme ashtu edhe në ato të përkohshme. Drejtori i ndërtësës do të organizojë aksesin dhe do të njoftojë prindin/kujdestarin/prindërit ose nxënësin për kohën dhe vendin ku mund të inspektohen të dhënat. Në rrethana të caktuara, distrikti mund të kërkojë 5 ditë pune shtesë për të dhënë aksesin. Distrikti vendos tarifa për faqe për kopjimin, pasi të jenë siguruar 50 faqet e para të të dhënave, ose nga faqja 1 e të dhënave nëse kopjet e të dhënave janë siguruar më parë. Nëse personi

Nëse nuk është në gjendje t'i paguajë këto shpenzime, ai/ajo duhet të kontaktojë drejtorin e ndërtësës. Askush nuk do t'i mohohet e drejta për një kopje të të dhënave të tij/saj për shkak të pamundësisë për të paguar këtë kosto.

Këto të drejta do të mohohen nëse Distrikti 7 ka marrë një urdhër gjykatë që ndalon posaçërisht aksesin në një të dhënat e nxënësit. Një prind/kujdestar ose nxënës i përshtatshëm duhet t'ia paraqesë Mbajtësit të të Dhënave, drejtorit, ose kërkesa të tjera të përshtatshme zyrtare me shkrim që identifikojnë të dhënat që ata dëshirojnë të inspektojnë. Zyrtari i distriktit do të organizojë aksesin dhe do të njoftojë prindin/kujdestarin ose nxënësin e kualifikuar.

për kohën dhe vendin ku mund të inspektohen të dhënat. Nëse të dhënat nuk mbahen nga zyrtari i distriktit të cilit i është paraqitur kërkesa, ai zyrtar duhet të njoftojë prindin/kujdestarin ose nxënësin e përshtatshëm për zyrтарin e duhur të cilit duhet t'i drejtohet kërkesa.

2. E drejta për të kërkuar ndryshimin e të dhënave arsimore të nxënësit që prindi(ët)/kujdestari(ët) ose nxënësi i përshtatshëm i konsideron të pasakta, mashtruese, të parëndësishme, ose të papërshtatshme.

Një prind(ë)/kujdestar(ë) ose një nxënës i/e kualifikuar mund t'i kërkojë distriktit të ndryshojë një të dhënë që ata besojnë se është i pasaktë, mashtrues, i parëndësishëm ose i papërshtatshëm. Ata duhet t'i shkruajnë zyrtarit të distriktit. përgjegjës për regjistrimin, identifikojnë qartë pjesën e regjistrimit që duan të ndryshohet dhe specifikojnë pse është i pasaktë, mashtrues, i parëndësishëm ose i papërshtatshëm.

Nëse distrikti vendos të mos e ndryshojë të dhënat sipas kërkesës së prindit/kujdestarit/prindërve ose studentit të përshtatshëm, distrikti do t'i njoftojë prindit/kujdestarit/prindërve ose studentit të përshtatshëm për të drejtën e tyre për një seancë dëgjimore në lidhje me kërkesën për ndryshim. Informacion shtesë në lidhje me seancën dëgjimore.

procedurat do t'i ofrohen prindit/kujdestarit ose studentit të kualifikuar kur të njoftohet për të drejtën e tij/saj.

në një seancë dëgjimore.

3. E drejta për të dhënë pëlqimin për zbulimin e informacionit personal të identifikueshëm që përmbahet në dokumentin e studentit të dhënat e arsimit, përveç në masën që FERPA dhe ISSRA autorizojnë zbulimin pa pëlqimin.

Një përjashtim që lejon zbulimin pa pëlqim është zbulimi ndaj zyrtarëve të shkollës me

interesa legjitime arsimore ose administrative. Një zyrtar shkolle është një person i punësuar nga distrikti në një pozicion administrativ, mbikëqyrës, akademik ose stafi mbështetës (duke përfshirë ligjin)

personeli i njësisë së zbatimit të ligjit dhe stafi shëndetësor; një person ose kompani me të cilën distrikti ka kontraktuar (siç është një avokat, auditor ose agjent i mbledhjes së taksave); një përfaqësues i një shkolle private ose tjetër alternative, të cilës distrikti mund t'ia referojë nxënësin; ose një person që shërben në Bordin e

Arsimi. Një zyrtar i shkollës ka një interes legjitim arsimor nëse zyrtari duhet të rishikojë

të dhënat e arsimit në mënyrë që të përmbushë përgjegjësitë e tij ose të saj profesionale. Anëtarët individualë të bordit

nuk kanë të drejtë të shohin të dhënat e studentëve vetëm për shkak të detyrës së tyre, përveç nëse kanë një interes të demonstrueshëm arsimor ose administrativ ndaj studentit dhe shikimi i të dhënave të tyre do të ishte në mbështetje të këtij interesi.

Me kërkesë, distrikti mund të zbulojë të dhënat e arsimit pa pëlqimin e një zyrtari të një shkolle tjetër në të cilën një nxënës kërkon ose synon të regjistrohet. Përveç kësaj, zyrtarët e shkollës mund të japin të dhëna.

për çdo person të kërkuar posaçërisht nga ligji shtetëror ose federal. Përpara se informacioni t'u jepet këtyre individëve, prindi/prindërit/kujdestari/kujdestarët do të marrin njoftim paraprak me shkrim për natyrën dhe përmbajtjen.

të informacionit dhe një mundësi për të inspektuar, kopjuar dhe kundërshtuar të dhëna të tilla. Kur bëhet një kundërshtim në kohën kur të dhënat e nxënësit i dërgohen një shkolle tjetër në të cilën nxënësi po transferohet, nuk ka të drejtë për të kundërshtuar: (1) notat akademike, ose (2) referencat për përjashtime ose pezullime nga shkolla. Zyrtarët e shkollës gjithashtu mund të zbulojnë informacion nga të dhënat arsimore të një nxënësi në përputhje me një urdhër gjykatë të lëshuar ligjërisht. Përpara se të zbatohet

Në rast të një urdhri të tillë gjykatë, shkolla do t'i japë menjëherë një njoftim me shkrim prindit të nxënësit në lidhje me kushtet e urdhrit, natyrën dhe përmbajtjen e informacionit të propozuar për t'u dhënë dhe një mundësi për të inspektuar dhe kopjuar të dhënat e nxënësit të shkollës dhe për të kundërshtuar përmbajtjen e tyre.

Zyrtarët e shkollës mund të zbulojnë informacion nga të dhënat arsimore të një nxënësi tek autoritetet përkatëse në lidhje me një emergjencë me qëllim mbrojtjen e shëndetit ose sigurisë së një nxënësi ose individë të tjerë.

4. E drejta për të paraqitur një ankesë pranë Departamentit të Arsimit të SHBA-së në lidhje me dështimet e supozuara nga distrikti për të përmbushur kërkesat e FERPA-s. Emri dhe adresa e Zyrës që administron FERPA-n është:

Zyra e Pajtuëshmërisë së Politikave Familjare

Departamenti i Arsimit i SHBA-së 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605

5. Informacioni i drejtorisë mund të zbulohet pa njoftim paraprak ose pëlqim, përveç nëse prindi/kujdestari ose studenti i kualifikuar njofton me shkrim Kujdestarin e Regjistratit ose ndonjë zyrtar tjetër para tetorit për vitin aktual shkollor se nuk duan të zbulohen të gjitha ose asnjë informacion nga drejtoria. Drejtoria informacioni përfshin emrin e studentit, adresën, listën e telefonit, datën dhe vendin e lindjes, degën e studimit, fusha e studimit, pjesëmarrja në aktivitete dhe sporte të njohura zyrtarisht, pesha dhe gjatësia e anëtarët e ekipeve atletike, Fotografi, video ose imazhe dixhitale të përdorura për qëllime informative ose lajmesh (qoftë nga një media apo nga shkolla) të një studenti që merr pjesë në shkollë ose aktivitete të sponsorizuara nga shkolla, organizata dhe atletikë që janë shfaqur në botimet shkollore, siç janë librat vjetorë, gazetatat ose programet sportive ose të arteve të bukura, data e frekuentimit dhe diplomat dhe çmimet e marra.
6. Akti "Çdo Student Suksesi", i cili riautorizoi Aktin e Arsimit Fillor dhe të Mesëm të vitit 1965, kërkon që distriktet shkollore lokale të zbulojnë informacione të caktuara në lidhje me një nxënës të shkollës së mesme. për rekrutuesit ushtarakë dhe institucionet e arsimit të lartë. Nëse prindërit/kujdestarët nuk duan informacionin e zbuluar rekrutuesve sipas këtij Akti, ata duhet të njoftojnë drejtorin e ndërtesës, në me shkrim, për dëshirën e tyre që ky informacion të mos zbulohet.
7. E drejta për një kopje të çdo të dhëne të nxënësit të shkollës që propozohet të shkatërrohet ose fshihet. Të dhënat e përhershme ruhen për të paktën 60 vjet pasi nxënësi transferohet, diplomohet ose tërhiqet përgjithmonë. Të dhënat e përkohshme ruhen për të paktën 5 vjet pasi nxënësi transferohet, diplomohet ose tërhiqet përgjithmonë. Të dhënat e përkohshme që mund të jenë në ndihmë të një nxënësi me aftësi të kufizuara që diplomohet ose tërhiqet përgjithmonë, mund të transferohen, pas 5 vitesh, te prindi/kujdestari ose te nxënësi, nëse nxënësi ka trashëguar të drejtat e prindit/kujdestarit.

Të dhënat e përkohshme të studentëve rishikohen çdo 4 vjet ose pas ndryshimit të qendrave të frekuentimit të një studenti, cilado që të ndodhë e para.

8. E drejta e përmbajtur në këtë deklaratë: Askush nuk mund të kushtëzojë dhënien ose mohimin e ndonjë të drejte, privilegji ose përfitimi ose të vendosë si kusht për punësim, kredi ose sigurim sigurimin nga ndonjë individ të ndonjë informacioni nga dosja e përkohshme e një studenti të cilin një individ i tillë mund ta të fitohet nëpërmjet ushtrimit të çdo të drejte të siguruar sipas ligjit të shtetit.

Tërheqje/Transferim

Nxënësit që tërhiqen nga shkolla duhet të njoftojnë zyrën. Të gjitha detyrimet e nxënësve duhet të kryhen përpara se të publikohen të dhënat zyrtare. Asnjë nxënës nuk do të regjistrohet në Distriktin Shkollor 7 të Njësisë Komunitare Edwardsville derisa të merret një Certifikatë e Qëndrueshmërisë së Mirë. Në mënyrë të ngjashme, Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville do të... të sigurojë një Certifikatë të Qëndrueshmërisë së Mirë për çdo student që transferohet në çdo shkollë publike të Illinois. Kjo Informacioni do të përfshijë nëse nxënësi është aktualisht i pezulluar apo i përjashtuar nga shkolla.

Të dhënat e nxënësve që mbahen nga shkolla ndahen në dy kategori themelore: **të dhënat e përhershme të nxënësve dhe të dhënat e përkohshme të studentëve.**

Dosja e përhershme e studentit përbëhet nga informacion bazë identifikues: transkripti akademik që përfshin notat, data e diplomimit, niveli i notës së arritur (sipas rastit), identifikuesi unik i studentit i caktuar dhe i përdorur nga Sistemi i Informacionit të Studentëve, përcaktimi i një kursi të shkencave kompjuterike të Vendorsjes së Avancuar si një kurs sasior i bazuar në matematikë për qëllime të përmbushjes së kërkesave të diplomimit shtetëror, përcaktimi i arritjes së studentit në Vulën Shtetërore të Alfabetizmit Dygjuhësor, regjistri i pjesëmarrjes, regjistri shëndetësor, regjistri i lëshimit të informacionit të regjistrimit të përhershëm dhe rezultatet e marra në të gjitha testet e vlerësimit shtetëror të administruara në nivelin e shkollës së mesme.

Dosja e përkohshme e studentit përmban të gjitha informacionet që nuk kërkohen të jenë në regjistrin e përhershëm të studentit. dhe mund të përfshijë:

1. Regjistrimi i lëshimit të informacionit të përkohshëm të regjistrimit
2. Formular i plotësuar i anketës për gjuhën amtare
3. Informacion në lidhje me shkeljet e rënda disiplinore
4. Informacioni i dhënë sipas Aktit të Raportimit të Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar
5. Informacion biometrik që mblidhet në përputhje me Kodin Shkollor të Illinois-it
6. Informacion shëndetësor
7. Raportet e Aksidenteve
8. Informacion mbi sfondin familjar
9. Rezultatet e testeve të inteligjencës
10. Rezultatet e testeve të aftësisë
11. Raportet e vlerësimeve psikologjike, duke përfshirë informacion mbi inteligjencën, personalitetin dhe informacion akademik i marrë përmes administrimit të testeve, vëzhgimit ose intervistave
12. Rezultatet e testeve të nivelit të arritjeve në shkollën fillore dhe të mesme
13. Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore, duke përfshirë çdo detyrë të mbajtur në klube ose organizatat
14. Nderime dhe çmime të marra
15. Të dhëna anekdotike të mësuesve
16. Dosjet e arsimit special, duke përfshirë raportin e stafit shumëdisiplinor në të cilin vendosja ose

mos-vendosja në sistem bazohej në të, dhe të gjitha të dhënat dhe regjistrimet në kasetë që lidheshin me arsimin special seancat dëgjimore dhe apelimet për vendosje.

17. Çdo raport ose informacion i verifikuar nga persona, agjenci ose organizata jo-arsimore me rëndësi të qartë për arsimimin e studentit.

Me anë të kësaj njoftohet se të gjitha të dhënat e përkohshme të një nxënësi që është diplomuar, transferuar ose tërhequr nga distrikti shkollor do të shkatërrohen pesë vjet pasi nxënësi të transferohet, diplomohet ose tërhiqet. Individët që diplomohen, transferohen ose tërhiqen gjatë vitit shkollor 2026-2027 që dëshirojnë

Një kopje e këtyre të dhënave para shkatërrimit duhet të njoftojë administratën e rrethit, më ose para 1 qershorit 2032.

Të dhënat e përhershme do të ruhen për 60 vjet pasi studenti të diplomohet, transferohet ose tërhiqet.

Informacione Biometrike të Studentit

Përpara se të mbledhë informacion biometrik nga nxënësit, shkolla duhet të kërkojë lejen e prindit/kujdestarit të nxënësit ose të nxënësit, nëse është mbi moshën 18 vjeç. Informacioni biometrik do të thotë informacion që mblidhet nga nxënësit bazuar në karakteristikat e tyre unike, siç janë gjurmët e gishtave, njohja e zërit ose retina. skanim.

Programi i Pranimeve të Drejtpërdrejta

Familjet mund të zgjedhin të pranojnë dhënien e informacionit të studentëve, duke përfshirë emrat e studentëve, adresën e shtëpisë, datën e lindjes, numrin e telefonit, adresën e email-it, GPA-në kumulative dhe shkollën e mesme, Komisionit të Ndihmës për Studentët e Illinois për pranim të drejtpërdrejtë në kolegjet dhe universitetet shtetërore pjesëmarrëse. Për më shumë informacion, kontaktoni këshilltarin orientues të fëmijës suaj.

INFORMACION AKADEMIK

Përmbledhje e Kurrikulës

Kurrikula gjithëpërfshirëse bazë përfshin mësimdhënie në artet gjuhësore, matematikë, shkenca shoqërore dhe shkencë. Përveç këtyre lëndëve themelore, shkollat fillore ofrojnë mësimdhënie të specializuar në art, muzikë vokale, teknologji dhe edukim fizik, si dhe muzikë instrumentale dhe orkestër në nivelin e ndërmjetëm. Një program i strukturuar i shërbimeve për të talentuar është në dispozicion për nxënësit që kualifikohen duke filluar nga klasa e katërt. Ndërsa çdo shkollë ruan karakteristikat dhe fushat e veta unike të theksit, kurrikula fillore është e qëndrueshme në të dhjetë shkollat.

Në nivelin e mesëm, kurset e avancuara janë të disponueshme si në shkollën e mesme ashtu edhe në atë të lartë. Nxënësit e shkollës së mesme kanë mundësi të eksplorojnë një sërë kursesh zgjedhore, ndërsa nxënësit në Shkollën e Mesme Edwardsville mund të regjistrohen në një gamë të gjerë kursesh të Avancuara. Përveç kësaj, nxënësit e shkollave të mesme që kualifikohen mund të marrin pjesë në përvoja të mbikëqyrura të të nxëniet në punë.

Në vjeshtën e vitit 2003, Kampusi historik NO Nelson u hap si degë e Kolegjit Komunitar Lewis dhe Clark (LCCC). Duke u bazuar në këtë partneritet, Distrikti 7 lançoi Programin e Kolegjit të Hershëm D7 në vjeshtën e vitit 2023 në bashkëpunim me Kolegjin Komunitar Lewis dhe Clark. Duke filluar nga viti i tretë i shkollës së mesme, studentët pjesëmarrës mund të regjistrohen në kurse në Kampusin NO Nelson që plotësojnë kërkesat si për një diplomë të shkollës së mesme ashtu edhe për një diplomë të asociuar nga Kolegji Komunitar Lewis dhe Clark.

Artet e bukura luajnë një rol integral në kurrikulën e distriktit. Programi i muzikës ka marrë çmime të shumta prestigjioze në bandë, orkestër dhe kor. Programi i dramës njihet gjithashtu vazhdimisht në nivel shtetëror, me studentë që marrin pjesë rregullisht në prodhime shtetërore.

Një program i larmishëm dhe i fuqishëm aktiviteteve jashtëshkollore është i disponueshëm, veçanërisht në nivelet e shkollës së mesme dhe të lartë. Në vitet e fundit, ekipet atletike kanë arritur sukses të dukshëm, duke përfshirë paraqitje të shumta në nivel shtetëror.

Vlerësim i Përgjithshëm për të gjithë Studentët

Vlerësimet e përgjithshme dhe testet e arritjeve përdoren në të gjithë Distriktin 7 për të monitoruar rritjen akademike dhe arritjet dhe për të informuar mësimdhënien. Distrikti 7 është i detyruar të administrojë Vlerësimin e Gatishmërisë së Illinois (IAR) në klasat 3-8, Secure/PreACT 9 në klasën 9, ACT/PreACT në klasën 10 dhe ACT për të gjithë nxënësit e klasës së 11-të. Distrikti 7 është i detyruar të administrojë Vlerësimin e Shkencës së Illinois në klasat 5, 8 dhe 11. Distrikti 7 do të administrojë gjithashtu Vlerësimin e Hartave Dinamike të të Mësuarit për nxënësit me Aftësi të Kufizuara Intelektuale në klasat 3-8 dhe 11. Vlerësimet e aftësisë fizike do të administrohen për klasat 3-

12. Kontrolli universal në fushat e leximit dhe matematikës kryhet gjithashtu tre herë në vit për klasat K-8 me qëllim monitorimin e progresit.

Sondazhet

Distrikti 7 administron një anketë social-emocionale për të gjithë nxënësit në klasat 3-12 për të monitoruar mirëqenien e tyre sociale dhe emocionale. Prindërit dhe kujdestarët do të marrin komunikim të veçantë para administrimit të çdo ankete, e cila do të përfshijë mundësinë për t'u çregjistruar para fillimit të shkollës.

vit.

Kërkesat e Diplomimit

Për diplomim kërkohet një minimum prej 20 kreditesh, 16 prej të cilave duhet të fitohen në lëndë akademike. Çdo kurs semestral i kaluar vlen gjysmën e kreditit, përveç lëndëve të Edukimit për Shoferë dhe lëndëve të PE tremujore, të cilat vlejnë secila një të katërtën e kreditit. Maturantët që janë në rrugën e duhur për t'u diplomuar mund të zgjedhin të ndjekin vetëm ato kurse të kërkuara, minimum 3 lëndë, për diplomim dhe mund të kenë një orar të modifikuar për të filluar një ditë më vonë ose për të përfunduar një ditë më herët me lejen e prindërve/kujdestarëve. Maturantët me orare të modifikuara mund të zgjedhin të ndjekin lëndë të tjera zgjedhore sipas dëshirës. Studentët-atletë kërkohet nga IHSA të jenë të regjistruar dhe të kalojnë 5 lëndë për semestër për të ruajtur të drejtën për t'u pranuar. Studentët që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore duhet të jenë

të regjistruar dhe që kalojnë 5 lëndë për semestër për të ruajtur të drejtën për pranim. Maturantët duhet të konsultohen me këshilltarin e shkollës për t'u siguruar që përmbushen të gjitha kërkesat e pranimi në kolegji.

Studentët duhet të jenë të regjistruar për të paktën një semestër të tërë dhe të kenë përmbushur kërkesat minimale të diplomimit përpara se të marrin një diplomë. Rrethanat lehtësuese mund të shqyrtohen nga administrata.

Për t'u diplomuar nga shkolla e mesme, përveç rasteve kur përjashtohet ndryshe, çdo nxënës është përgjegjës për: 1) Përmbushjen e të gjitha kërkesave të diplomimit të përcaktuara nga shteti; 2) Përmbushjen e të gjitha kërkesave të diplomimit të Distriktit 7 që janë përveç kërkesave të diplomimit të shtetit; 3) Kalimin e një provimi mbi patriotizmin dhe parimet e qeverisjes përfaqësuese, përdorimin e duhur të flamurit, metodat e votimit dhe Betimin e Besnikërisë; 4)

Pjesëmarrja në vlerësimin Shtetëror të kërkuar për diplomim; dhe (5) paraqitja e njëres prej këtyre kërkesave (1) një Aplikimi Falas për Ndihmë Federale për Studentët (FAFSA) pranë Departamentit të Arsimit të SHBA-së, (2) një aplikim për ndihmë financiare shtetërore, ose (3) një formulari përjashtimi nga Bordi i Arsimit të Shtetit të Ill. (ISBE) që tregon se studenti i kupton këto mundësi ndihme dhe ka zgjedhur të mos paraqesë një aplikim. Nëse studenti nuk është të paktën 18 vjeç ose nuk është ligjërisht i emancipuar, prindi/kujdestari i studentit duhet të paraqesë një nga këto dokumente në emër të studentit. Një student përjashtohet nga kjo kërkesë nëse: (1) studentin nuk është në gjendje të paraqesë një aplikim për ndihmë financiare ose një përjashtim nga ISBE për shkak të rrethanave lehtësuese, (2) drejtori i ndërtesës vërteton se distrikti ka bërë një përpjekje me mirëbesim për të ndihmuar studentin ose prindin/kujdestarin e studentit me paraqitjen e një aplikimi për ndihmë financiare ose një formulari përjashtimi nga ISBE, dhe (3) studentin ka përmbushur të gjitha kërkesat e tjera të diplomimit.

Kredite përmes Kurseve me Korrespondencë

Vetëm ata studentë që kanë mungesë kreditesh dhe janë në rrezik të mos diplomohen me lëndën e tyre mund të zgjedhin të fitojnë kredite përmes kurseve me korrespondencë. Studentët që dëshirojnë ta ushtrojnë këtë mundësi duhet të kenë miratimin paraprak të administratorit të ndërtesës.

Kurset e detyrueshme

Një listë e plotë e kurseve të detyrueshme bazuar në datën e hyrjes në klasën e nëntë mund të gjendet në seksionin e Planifikimit të Kolegjit dhe Karrierës të Manualit të Kurseve të Shkollës së Mesme Edwardsville 2026-2027.

Diplomim i parakohshëm

Një student mund të aplikojë për diplomim të parakohshëm nëse i ka përmbushur të gjitha kërkesat për diplomim. Studentët që dëshirojnë të diplomohen para kohe nuk mund të përdorin kreditet e fituara përmes korrespondencës. Përveç përmbushjes së kërkesave për diplomim të parakohshëm, një letër e nënshkruar nga prindi/kujdestari që kërkon një privilegj të tillë duhet të dorëzohet te këshilltari i studentit. Letrat mund të merren nga një këshilltar. Të gjitha kërkesat për diplomim duhet t'i dorëzohen këshilltarit dhe ndihmës drejtorit përkatës jo më vonë se dy (2) javë para përfundimit të semestrit. Asnjë kërkesë për diplomim të parakohshëm nuk do të pranohet ose merret në konsideratë pas kësaj kohe.

Pranimi i Krediteve të Transferimit

Kur një nxënës transferohet në Distriktin Shkollor 7 të Edwardsville, politika do të jetë që kreditet e transferuara dhe vendosja në klasë të barazohen sa më drejtë dhe në mënyrë të barabartë të jetë e mundur me kurrikulën e shkollës lokale dhe kërkesat e diplomimit. Kreditet e shkollës së mesme do të pranohen nga nxënësit e transferuar që kanë ndjekur shkolla të mesme. të njohura dhe/ose të akredituara nga Shoqata e Veriut dhe Qendrës sipas fillesës 2.71 të POLITIKAVE DHE STANDARDEVE PËR AKREDITIMIN E SHKOLLËS SË MESME. Kreditet nga shkollat e tjera të mesme mund të përcaktohen përmes konferencave me studentin dhe administratën. Të gjitha kreditet e transferimit i nënshtrohen shqyrtimit nga departamenti i kurrikulës.

Vula e Dyllojshmërisë së Shtetit të

Illinois Të gjithë nxënësit e Shkollës së Mesme Edwardsville kanë mundësinë të njihen nga Shteti i Illinois për fitimin e këtij çmimi prestigjioz. Vula e Dyllojshmërisë së Shtetit të Illinois është një çmim i dhënë në diplomim në njohje të arritjes së një niveli të lartë të aftësive në anglisht dhe në një ose më shumë gjuhë të tjera. Është

të përcaktuar zyrtarisht në transkriptin e notave dhe diplomën e shkollës së mesme të një studenti. Studentët mund të jenë të kualifikuar për të marrë Vulën Shtetërore të Alfabetizimit ose Lëvdatën Shtetërore Drejt Alfabetizimit.

Përfshirja nga Edukimi Fizik

Edukimi fizik është i detyrueshëm për të gjithë nxënësit.

Për t'u përfshirë nga pjesëmarrja në edukimin fizik, një student duhet të paraqesë një justifikim të përshtatshëm nga prindi/kujdestari i tij ose nga një person i licencuar sipas Aktit të Praktikës Mjekësore. Justifikimi mund të bazohet në ndalime mjekësore ose fetare. Një justifikim për arsye mjekësore duhet të përfshijë një deklaratë të nënshkruar nga një person i licencuar sipas Aktit të Praktikës Mjekësore që vërteton arsyen mjekësore për kërkesën. Një justifikim i bazuar në arsye fetare duhet të përfshijë një deklaratë të nënshkruar nga një anëtar i klerit që vërteton arsyen fetare për kërkesën. Me njëftim me shkrim nga prindi/kujdestari i një studenti, një student do të përjashtohet nga angazhimi në komponentët e aktivitetit fizik të edukimit fizik gjatë një periudhe agjërimi fetar.

Një nxënës në klasat 9-12 mund të paraqesë një kërkesë me shkrim te drejtori i ndërtesës duke kërkuar të përjashtohet nga kurset e edukimit fizik për: 1) Regjistrimin në një program të bandës marshuese për kredite; 2) Pjesëmarrjen e vazhdueshme në një program atletik ndërshkollor ose jashtëshkollor (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të); 3) Regjistrimin në lëndët akademike që kërkojnë praninë në një institucion të arsimit të lartë (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të); ose 4) Regjistrimin në lëndët akademike që kërkojnë për diplomim nga shkolla e mesme, me kusht që mosndjekja e këtyre lëndëve do të rezultojë në pamundësinë e nxënësit për t'u diplomuar (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të).

Një student që nuk është në gjendje të caktojë një takim të menjëhershëm për t'u parë nga një mjek, mund t'i jepet një justifikim mjekësor jo më shumë se dy ditë për semestër nga administratori ose infermierja e shkollës. Prindi/kujdestari duhet të shkruajë një shënim ku të deklarojë natyrën e dëmtimit/sëmundjes për të kërkuar këtë justifikim.

Nxënësit me një Program Arsimor të Individualizuar mund të përjashtohen gjithashtu nga kurset e edukimit fizik për arsye të dokumentuara me shkrim nga mjeku i nxënësit dhe të miratuara nga menaxheri i rastit. Një nxënës që është i kualifikuar për arsim special mund të përjashtohet nga kurset e edukimit fizik në njërin nga situatat e mëposhtme: 1) Ata (a) janë në klasat 3-12, (b) PEI-ja e tyre kërkon që të ofrohen mbështetje dhe shërbime për edukimin special gjatë kohës së edukimit fizik, dhe (c) prindi/kujdestari pranon ose ekipi i PEI-së merr vendimin; ose 2) Ata (a) kanë një PEI, (b) po merr pjesë në një program atletik adaptues jashtë mjedisit shkollor, dhe (c) prindi/kujdestari dokumenton pjesëmarrjen e nxënësit siç kërkohej nga Mbikëqyrësi ose personi i caktuar. Një nxënës që kërkon edukim fizik të adaptuar do ta marrë atë shërbim në përputhje me Programin e Edukimit të Individualizuar të nxënësit. Aktivitetet të veçanta në edukimin fizik do të ofrohen për një nxënës, gjendja fizike ose emocionale e të cilit, siç përcaktohet nga një person i licencuar sipas Aktit të Praktikave Mjekësore, pengon pjesëmarrjen e tij ose të saj në kursin e edukimit fizik.

Aktivitetet të veçanta në edukimin fizik do të ofrohen për një student, gjendja fizike ose emocionale e të cilit, siç përcaktohet nga një person i licencuar sipas Aktit të Praktikave Mjekësore, e pengon pjesëmarrjen e tij ose të saj në kursin e edukimit fizik.

Ligji shtetëror e ndalon distriktin shkollor të respektojë justifikimet prindërore/kujdestare bazuar në pjesëmarrjen e një nxënësi në stërvitje, aktivitete ose gara atletike të zhvilluara jashtë kujdesit të distriktit shkollor.

Studentët që janë liruar nga edukimi fizik duhet të kthehen në kurs sa më shpejt të jetë e mundur.

Konsideratat e mëposhtme do të përdoren për të përcaktuar se kur një nxënës duhet të kthehet në një edukim fizik:
kurs:

1. Koha e vitit kur pjesëmarrja e studentit ndërpritet; dhe
2. Orari i mësimet të studentit.

Vlerësimi

Distrikti 7 ka disa praktika vlerësimi që zbatohen në të gjithë distriktin:

ELA për klasën fillore, Lexim dhe Matematikë (Klasat 1-2)

90-100	OUT	Shkëlqyeshëm
80-89	S+	I kënaqshëm
70-79	S	I kënaqshëm
60-69	S-	I kënaqshëm
0-59	NE	I pakënaqshëm

Niveli i Mesëm (Klasat 3-5)

100-90	Një
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-poshtë	F

Shkolla e Mesme (Klasat 6-8)

100-90	Një
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-poshtë	F

Shkolla e Mesme Edwardsville

Kreditet për notat kaluese lëshohen në fund të çdo semestri. Mësuesit do të përditësojnë rregullisht progresin e nxënësve dhe ky informacion është i disponueshëm për prindërit/kujdestarët përmes Portalit të Prindërve PowerSchool. Ato nuk regjistrohen në regjistrin e përhershëm të një nxënësi. Mesatarja dhe renditja përfundimtare bazohen në të gjitha notat e semestrit të fituara nga klasa e 9-të deri në klasën e 12-të. Të gjitha lëndët përfshihen në përcaktimin e mesatares së notave dhe renditjes në klasë. Lëndët në EHS jepen në klasifikimet tradicionale dhe të ponderuara. Notat e marra në të gjitha lëndët u jepet një vlerë numerike sipas sa vijon (mesatarja e notave dhe pozicioni ndikohen nga nota, si dhe nga pesha e lëndës):

<u>Tradicionale</u>	<u>I peshuar</u>
A = 4	A = 5
B = 3	B = 4
C = 2	C = 3
D = 1	D = 2
F = 0	F = 0

Raportimi i notave

Në nivelin fillor, nxënësve u lëshohen fletë-dëftesa në fund të çdo tremujori, përveç Kopshti i fëmijëve.

Nxënësit e kopshtit marrin dy raporte gjithëpërfshirëse fizike të progresit në fund të çdo semestri.

Në shkollat EHS dhe shkollat e mesme, notat semestrale lëshohen në fund të çdo semestri dhe regjistrohen përgjithmonë. Progresi mund të monitorohet gjatë gjithë semestrit në Portalin e Prindërve PowerSchool.

Prindërit/Kujdestarët inkurajohen të kontaktojnë mësuesin e fëmijës së tyre nëpërmjet zyrës së shkollës ose email-it për të diskutuar progresin akademik të fëmijës së tyre dhe për të caktuar një takim. Këshilltarët gjithashtu mund të kontaktohen për të caktuar një takim.

Rishikimi i Notave të Studentëve - EHS

Nxënësit në Shkollën e Mesme Edwardsville do të kenë një mundësi për të rimarrë një kurs dhe për të zëvendësuar notën më të lartë të fituar herën e dytë që kursi ndiqet nëse plotësohen kushtet e mëposhtme:

- Nxënësi duhet të jetë i regjistruar në Shkollën e Mesme Edwardsville.
- Studenti duhet ta ketë ndjekur më parë kursin në fjalë dhe të ketë fituar një "D" ose "F" në të parin kohën kur ata ndoqën kursin; dhe
- Studenti duhet të marrë një notë më të lartë gjatë ndjekjes së dytë të lëndës.

Nëse plotësohen të gjitha këto kushte, nota më e lartë e fituar do të zëvendësohet zyrtarisht në transkriptin dhe në dosjen e përhershme të studentit. Një student do t'i lejohet vetëm një mundësi për të fituar një notë zëvendësuese në çdo kurs. Asgjë në këto procedura nuk kërkon që distrikti të ofrojë një kurs që nuk përfshihet më në kurrikulën e distriktit ose të ofrojë një kurs në ndonjë kohë të caktuar.

Studentët duhet të njoftojnë këshilltarin e tyre para se të rifillojnë një kurs.

Nëse nota e një student do të zëvendësohet në transkriptin dhe në dosjen e tij/saj të përhershme, administrata mund të ndryshojë notën fillestare të dhënë studentit në përputhje me procedurat e mëposhtme:

- Mësuesi që ka dhënë notën fillestare në lëndë duhet të njoftohet në lidhje me notën e re të marrë herën e dytë që është ndjekur lënda dhe arsyet e ndryshimit; dhe
- Administratori që bën këtë ndryshim në gradë duhet të marrë përgjegjësinë për gradën dhe inicialet ndryshimin.

Portali i Prindërve PowerSchool (klasat 1-12)

Ju mund të keni akses në notat e fëmijës suaj nëpërmjet Portalit të Prindërve të PowerSchool. Ju inkurajoheni të kontaktoni shkollën për një takim sa herë që dëshironi të diskutoni përparimin e fëmijës suaj. Prindërit/Kujdestarët do të kenë akses vetëm në notat e Dëftesës në Portalin e Prindërve të PowerSchool. Prindërit/Kujdestarët nuk do t'i shohin notat ditore. Notat e dëftesës postohen në Portalin e Prindërve të PowerSchool çdo tremujor për klasat 1-5 dhe çdo semestër për shkollën e mesme dhe të lartë.

Kërkesat

Shkollë e mesme

- Tre (3) vite Gjuhë-Letërsi
- Tre (3) vjet Matematikë • Tre (3) vjet Shkencë • Tre (3) vjet Shkenca Shoqërore
- Tre (3) vite Edukatë Fizike
- Dy (2) semestra gjithsej të Shëndetësisë
- Një (1) vit Njohuri Përmbajtjeje (Klasa e gjashtë)
- Tre (3) vite lëndë zgjedhore

Studentët që nuk tregojnë aftësi në lexim ose matematikë mund të vendosen në seminar leximi ose matematike.

Shkollë e mesme

Njëzet (20) kredite të nevojshme për diplomim me kërkesat e kursit siç janë renditur më poshtë për ata studentë që diplomohen para vitit 2028 *:

- Katër (4) vite të anglishtes (me një element kërkimor çdo vit)
- Tre (3) vite Matematikë • Dy (2) vite Shkenca Laboratori

- Dy (2) vite Shkenca Sociale (Qytetërore, Gjeografi Botërore dhe Histori e SHBA-së)
- Një (1) vit lëndë zgjedhore që përfshin Arte të Bukura dhe Interpretuese, Gjuhë të Huaja, biznes ose teknologji të aplikuar
- Një (1) vit Edukatë Fizike
- Një e katërta (.25) e mirëqenies)
- Një e katërta (.25) e Arsimit të Shoferëve)
- Një semestër (.50) i Shëndetësisë
- Një semestër (.50) i Edukimit të Konsumatorëve
- Kërkesat e mbetura të kursit janë nga çdo departament i listuar më sipër

Kërkesat e IBHE-së

Bordi i Arsimit të Lartë i Illinois (IBHE) ka përcaktuar kërkesat e mëposhtme të pranimit që zbatohen për shumicën e universiteteve shtetërore në Illinois. Këto kërkesa të kursit përdoren në kombinim me rezultatet e testeve të kolegjit dhe renditjen e klasës për të përcaktuar të drejtën e pranimit.

- Anglisht - Katër (4) vjet
- Matematikë - Tre (3) vjet (Hyrje përmes Algjebërës së Avancuar, Gjeometri, Trigonometri, Programim Kompjuterik)
- Studime Shoqërore - Tre (3) vjet (me theks Historinë dhe Qeverisjen)
- Shkencë - Tre (3) vjet (Shkencë Laboratori)
- Dy (2) vite nga secila prej këtyre katër fushave - Gjuhë e Huaj, Muzikë, Art dhe Profesion Arsimi

Çdo universitet ka përcaktuar kërkesa për pranim që janë unike për institucionin e tij. Studentët duhet të punojnë ngushtë me këshilltarin e tyre dhe kolegjet e përfshira, duke u siguruar që i kuptojnë pritjet e secilës shkollë.

Kërkesat e Kursit të Divizionit I dhe II të NCAA-s

Kualifikimi fillestar i NCAA do të vlerësohet sipas rregullit të 16 kurseve kryesore.

Ky informacion është i disponueshëm nga këshilltari i studentit ose në internet në: [Broshura e Pranueshmërisë Fillestare](#)

TEKNOLOGJI

Përdorimi i Teknologjisë

Sistemi Teknologjik i **Distriktit 7** u krijua për të qenë pjesë e kurrikulës shkollore dhe synon të funksionojë në mbështetje të asaj kurrikule dhe të zotërimit të kurrikulës nga nxënësit. Edhe pse interneti dhe shërbimet online ofrojnë qasje në burime legjitime informacioni për qëllime akademike dhe arsimore, ato gjithashtu mundësojnë qasje në materiale që mund të jenë të paligjshme, të pahijshme, të pahijshme ose në kundërshtim me misionin arsimor të distriktit. Përdorimi i të gjithë elementëve të Sistemit Teknologjik të Distriktit 7, përfshirë internetin, duhet të jetë në përputhje me misionin arsimor të distriktit dhe kurrikulën. Funksionimi efektiv i Sistemit Teknologjik të Distriktit 7 varet nga ekzistenca dhe zbatimi i udhëzimeve për përdorimin efikas, etik dhe ligjor të burimeve të tij. Distrikti ka miratuar dhe zbatuar udhëzime që kufizojnë përdorimin e sistemit vetëm për qëllime arsimore dhe përshkruajnë përdorimin e pranueshëm dhe etik të sistemit.

Çdo nxënës, faqja personale e internetit, blogu ose ndonjë formë tjetër e pranisë dixhitale ose ndonjë aktivitet tjetër që përfshin teknologjinë elektronike, shkakton, ose pritet në mënyrë të arsyeshme të shkaktojë, një ndërprerje të konsiderueshme të mjedisit shkollor, mund t'i nënshtrohet masave disiplinore, pavarësisht nëse ai aktivitet ose ndërprerje përfshin përdorimin e Sistemit Teknologjik të Distriktit 7.

Qasja në Sistemin Teknologjik të Distriktit 7 është një privilegj që Distrikti 7 ua jep studentëve të tij. **Mosrespektimi i këtyre rregullave nga çdo përdorues do të rezultojë në humbjen e privilegjeve, masa disiplinore dhe/ose veprime të përshtatshme ligjore.** Studentët duhet të kenë në dosje një formular lejeje të nënshkruar nga prindi/kujdestari për të fituar qasje dhe për të rënë dakord të veprojnë në një mënyrë të kujdesshme dhe të përgjegjshme në përputhje me udhëzimet e përcaktuara në Marrëveshjen e Përdorimit të Pranueshëm të internetit të Distriktit 7. Humbja e këtij privilegji është një pasojë e mundshme e

duke shkelur Marrëveshjen e Përdorimit të Pranueshëm.

Nxënësit janë përgjegjës për veprimet e tyre gjatë përdorimit të Sistemit Teknologjik dhe Internetit të Distriktit 7. Nxënësit mund të ndëshkohen nëse ndryshojnë qëllimisht funksionet e kompjuterëve dhe pajisjeve teknologjike ose shfletojnë faqet e internetit (përfshirë dhomat e bisedave) për qëllime jo-arsimore. Nxënësit do të jenë përgjegjës për pagesën për riparimin e pajisjeve si rezultat i vandalizmit dhe mashtrimit dhe për çdo akuzë të shkaktuar nga shkelja e Politikës së Përdorimit të Pranueshëm, [6:235 Qasja në Rrjetet Elektronike](#). dhe procedurat administrative përkatëse.

Nxënësit nuk kanë asnjë pritje për privatësi në asnjë material që ruhet, transmetohet ose merret nëpërmjet rrjeteve elektronike të distriktit ose kompjuterëve dhe pajisjeve teknologjike të distriktit. Rregullat e përgjithshme për sjelljen dhe komunikimet zbatohen kur përdoren rrjetet elektronike. Komunikimet elektronike dhe materialet e shkarkuara, duke përfshirë skedarët e fshirë nga llogaria e një përdoruesi, por jo të fshirë, mund të monitorohen ose lexohen nga zyrtarët e shkollës.

Distrikti 7 nuk është përgjegjës për asnjë informacion që mund të humbasë ose dëmtohet, ose të bëhet i padisponueshëm gjatë përdorimit të rrjetit, ose për ndonjë informacion që merret ose transmetohet nëpërmjet internetit. Për më tepër, Distrikti 7 nuk do të jetë përgjegjës për asnjë pagesë ose tarifë të paautorizuar që rrjedh nga qasja në internet.

Sistemi Teknologjik i Distriktit 7 përfshin të gjitha burimet teknologjike të distriktit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

1. Rrjetet lokale dhe të zonës së gjerë të distriktit, duke përfshirë rrjetet pa tel (Wi-Fi), të lëshuara nga distrikti
Pikat e nxehta Wi-Fi dhe çdo server distrikti ose infrastrukturë tjetër rrjeti;
2. Qasje në internet ose burime të tjera online nëpërmjet rrjeteve të distriktit ose në çdo informacion të lëshuar nga distrikti.
llogari online nga çdo kompjuter ose pajisje, pavarësisht vendndodhjes;
3. Kompjuterë, laptopë, tableta, telefona ose pajisje të ngjashme në pronësi ose të lëshuara nga distrikti.

Nxënësve u ndalohej të hyjnë dhe/ose shpërndajnë çdo fotografi, material të shkruar ose material elektronik, duke përfshirë materiale nga interneti ose nga një blog, në një pajisje të lëshuar nga shkolla që:

1. Do të shkaktojë ndërprerje të konsiderueshme të funksionimit të rregullt dhe të rregullt dhe disiplinës së shkollës.
ose aktivitete shkollore;
2. Shkel të drejtat e të tjerëve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, materialin që është shpifës, që cenon privatësinë e të tjerëve ose që shkel të drejtën e autorit;
3. Është shoqërisht i papërshtatshëm ose i papërshtatshëm për shkak të nivelit të pjekurisë së studentëve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në materiale që janë të pahijshme, pornografike ose gjerësisht të turpshme dhe vulgare, ose që përmbajnë gjuhë të pahijshme dhe vulgare;
4. Është menduar kryesisht për kërkimin e menjëhershëm të fondeve; ose
5. Përgatitet kryesisht nga jo-studentë, përveç nëse përdoret për qëllime shkollore. Asgjë këtu nuk duhet interpretuar si pengesë për përfshirjen e materialit nga burime të jashtme ose citimin e burimeve të tilla për sa kohë që materiali që do të shpërndahet ose do të aksesohet është përgatitur kryesisht nga studentët.

Shkollë

Schoology është një sistem menaxhimi të të nxënësve online (LMS) që u lejon mësuesve të krijojnë, organizojnë përmbajtjen e klasës dhe të ndajnë përmbajtje dhe burime.

Kur studentët hyjnë në Schoology, ata kanë qasje në të gjitha kurset e tyre. Përmbajtja dhe burimet dixhitale të secilit student janë specifike për nevojat e tyre - kurset e tyre, grupet e tyre, kalendari i tyre i afateve, detyrat e shtëpisë, etj. Schoology gjithashtu ofron komunikim midis mësuesit dhe studentit brenda platformës, pa kërkuar që studenti të përdorë email për komunikime.

Schoology është i bazuar në cloud dhe plotësisht online. Nuk ka nevojë për instalim të softuerëve, nuk ka pajisje shtesë dhe nuk kërkohet mirëmbajtje. Nxënësit mund të hyjnë në përmbajtjen e tyre kurrikulare ndërsa janë në shkollë, në shtëpi ose kudo tjetër ku kanë lidhje interneti. Schoology është i arritshëm dhe i pajtueshëm edhe me shumë pajisje mobile.

Udhëzimet për Studentët e Programit 1:1

Distrikti 7 është i përkushtuar ndaj përdorimit të teknologjisë për të përmirësuar të nxënit e nxënësve dhe stafit, dhe për të ofruar një mjedis që i përgatit ata për të ardhmen e tyre kur të largohen nga Shkolla e Mesme Edwardsville (EHS). Si pjesë e këtij angazhimi, Distrikti 7 ka zbatuar pajisje të lëshuara nga distrikti për të gjithë nxënësit.

Së bashku, programi 1:1, Schoology dhe aftësitë Wi-Fi ofrojnë funksionalitetin e nevojshëm për të mbështetur studentët dhe për t'i përgatitur ata që të kenë sukses me teknologjinë në të ardhmen.

Udhëzimet e mëposhtme zbatohen për përdorimin nga nxënësit e pajisjes së lëshuar nga distrikti i tyre:

Me lejen e mësuesit, nxënësit mund të përdorin pajisjet e tyre për të kryer aktivitete në klasë, për të përfunduar detyrat e shtëpisë, për të bashkëpunuar në kohë reale, për të kërkuar për projekte, për të hyrë në faqet e internetit, për të mbajtur shënime, për të hartuar dhe për të përfunduar aktivitete të tjera mësimore të miratuara për të përmirësuar të nxënit.

Distrikti 7 përdor një firewall me shërbime filtrimi përmbajtjeje dhe ne bëjmë çmos për të siguruar një mjedis të sigurt për nxënësit tanë në shkollë. Përveç filtrave teknologjikë, mësuesit tanë monitorojnë aktivitetin e nxënësve në klasat e tyre për t'u siguruar që nxënësit të qëndrojnë të përqendruar në detyrë. Nxënësit mund të hyjnë vetëm në portën e internetit të distriktit. Distrikti filtron qasjen në materiale që mund të jenë shpifëse, të pasakta, ofenduese ose ndryshe të papërshtatshme në shkollë, në përputhje me Politikën

[6:235 Qasja në Rrjetet Elektronike.](#)

Nxënësit nuk duhet të bëjnë asnjë përpjekje për të anashkaluar portën e internetit të distriktit. Ngjashëm me kur një filtr është i çaktivizuar ose nuk funksionon siç duhet, është e pamundur të kontrollohet i gjithë materiali i internetit. Ndarja e një distrikti është lëshuar. Përdorimi i pajisjes me një nxënës tjetër është i ndaluar. Nxënësit duhet të raportojnë çdo përmbajtje dhe/ose sjellje të papërshtatshme të mësuesi i klasës ose administratori i ndërtesës.

Qasuni vetëm në të dhëna ose skedarë të autorizuar në kompjuter ose në faqet e internetit që janë relevante për kurrikulën e klasës dhe të drejtuara nga një mësues. Nxënësve u ndalohet rreptësisht të infektjnë rrjetin/rrjetet e distriktit me një virus ose program malware të projektuar për të dëmtuar, ndryshuar ose shkatërruar rrjetin, si dhe të hakin, ndryshojnë ose anashkalojnë politikën e sigurisë. Distrikti 7 mund të shqyrtojë çdo pajisje të nxënësit që dyshon se po shkakton probleme në rrjet ose mund të jetë burim i një sulmi ose infeksioni me virus.

Shihni më poshtë seksionin "Përdorimi i Teknologjisë" për udhëzime dhe ndalime shtesë.

Përdorimi i një pajisjeje të lëshuar nga distrikti i nënshtrohet politikës [7:190 Sjellja e Studentëve](#)

Nxënësit nuk kanë pritje për privatësi kur përdorin një pajisje të lëshuar nga distrikti. Në çdo moment, çdo personel shkolle rezervon të drejtën për të parë pajisjen elektronike të një nxënësi për përmbajtje, me qëllim përcaktimin e përdorimit të saj të përshtatshëm. Çdo nxënës që shkel politikën e "Qasjes në Rrjetet Elektronike" mund të ndëshkohet nga një administrator, duke përfshirë edhe konfiskimin e pajisjes.

Transmetoni vetëm përmbajtje të përshtatshme gjatë përdorimit të rrjetit elektronik të distriktit. Në asnjë moment nuk mund të bëhet, postohet ose ndahet një imazh fotografik ose video e ndonjë personi në kampus. Çdo dyshim i arsyeshëm për një aktivitet që shkel ligjin ose politikën e Bordit do të trajtohet sipas politikës së "Kontrollimit dhe Sekuestimit" të distriktit. Ngacmimi ose materiali seksual nuk do të tolerohet dhe do të menaxhohet në përputhje me politikën "Parandalimi dhe Reagimi ndaj Ngacmimit, Frikësimit dhe Ngacmimit".

Rikthimi i pajisjeve që përfshihen në një hetim të zbatimit të ligjit është përgjegjësi e nxënësit dhe prindit/kujdestarit.

Nxënësit nuk mund të përdorin pajisje në dhomat e zhveshjes, banjo dhe vende të tjera që konsiderohen si private nga administratori i ndërtesës.

Nxënësit nuk mund të përdorin funksionet e regjistrimit video ose audio të pajisjes së tyre për të regjistruar aktivitete brenda shkollës, përveç nëse krijimi i një skedari audio ose video është pjesë e një detyre ose projekti dhe është autorizuar posaçërisht nga mësuesi/ja i/e klasës.

Nxënësit duhet ta sjellin pajisjen e lëshuar nga distrikti në shkollë të karikuar plotësisht çdo ditë. Nxënësit nuk duhet të presin që të kenë mundësinë të karikojnë një pajisje gjatë ditës së shkollës. Fikeni dhe mbajeni pajisjen e lëshuar nga distrikti në sytë e mësuesit gjatë vlerësimeve, përveç nëse udhëzoheni ndryshe nga një mësues.

Ndiqui menjëherë çdo udhëzim të mësuesit për të fikur pajisjet ose për të mbyllur ekranin. Të gjitha pajisjet e lëshuara nga distrikti duhet të fiken dhe të vendosen në vendin e tyre kur udhëzohen nga mësuesit.

Njoftim Lidhur me Llogaritë ose Profilin e Studentëve në Faqet e Rrjeteve Sociale

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij duhet t'i njoftojë nxënësit dhe prindërit/kujdestarët e tyre për secilën nga sa vijon në përputhje me Aktin e të Drejtës së Privatësisë në Mjedisin Shkollor, 105 ILCS 75/:

1. Zyrtarët e shkollës nuk mund të kërkojnë ose t'i kërkojnë një nxënësi ose prindi/kujdestari i tij/saj të japë një fjalëkalim ose informacione të tjera të lidhura me llogarinë për të fituar akses në llogarinë ose profilin e nxënësit në një faqe interneti të rrjeteve sociale.
2. Zyrtarët e shkollës mund të kryejnë një hetim ose t'i kërkojnë një nxënësi të bashkëpunojë në një hetim nëse ka informacione specifike në lidhje me aktivitetin në llogarinë e nxënësit në një faqe interneti të rrjeteve sociale që shkel një rregull ose politikë disiplinore të shkollës. Gjatë një hetimi, nxënësit mund t'i kërkohej të ndajë përmbajtjen që raportohet në mënyrë që zyrtarët e shkollës të bëjnë një përcaktim faktik.

Softuer për Monitorimin e Pajisjeve të Studentëve

Të gjithë laptopët e distriktit përfshijnë një sistem softuerik monitorimi që zbulon fjalë, imazhe dhe kërkime të caktuara që aludojnë në vetëlëndim, ngacim kibernetik dhe dhunë. Ky program monitorimi dhe specialistët e sigurisë shqyrtojnë kërcënimet e mundshme njëzet e katër orë në ditë, shtatë ditë në javë dhe ndjekin Distriktin 7. procedurat për njoftimin e përfaqësuesve të distriktit dhe/ose policisë.

Përdorimi i Pajisjeve Elektronike

Përdorimi i paaautorizuar i çdo pajisjeje elektronike telekomunikacioni, duke përfshirë, por pa u kufizuar në telefonat celularë dhe pajisje të ngjashme, gjatë ditës shkollore është i ndaluar, përveç nëse udhëzohet ndryshe nga administrata. Nëse një nxënës posedon një pajisje të tillë elektronike në pronë e shkollës, ajo duhet të mbahet e fikur ose e heshtur dhe larg shikimit gjatë ditës së rregullt shkollore, përveç nëse: (a) përdorimi i pajisjes ofrohet në programin edukativ individual (IEP) të nxënësit; (b) përdoret në përfundim të çdo aktiviteti pas shkolle për sa kohë që nxënësi nuk transportohet nga një automjet i distriktit dhe/ose përdorimi i pajisjes nuk ndërhyr në asnjë aktivitet pas shkolle ose nuk përdoret për qëllime të paligjshme, ose (c) nevojitet në një emergjencë që kërcënon sigurinë e nxënësve, stafit ose individëve të tjerë. Çdo nxënës që shkel këtë politikë mund të disiplinohet nga një mësues ose një administrator, duke përfshirë konfiskimin e pajisjes.

Përdorimi i Inteligjencës Artificiale

Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville e njeh që IA është një mjet, ndërsa depërtimi njerëzor, kreativiteti dhe lidhja mbeten në thelb të komunikimit efektiv. Në përputhje me misionin tonë për të fuqizuar çdo nxënës për të arritur sukses personal, ne jemi të përkushtuar t'i përgatisim nxënësit për të kuptuar, për të lundruar dhe për ta përdorur etikisht IA-në në mënyra që rrisin të nxënësit dhe kontribuojnë pozitivisht në shoqëri.

Qasja jonë ndaj inteligjencës artificiale udhëhiqet nga vlerat tona thelbësore:

Komuniteti Ne e vlerësojmë komunikimin e hapur dhe partneritetin me familjet ndërsa përdorim teknologjitë e reja. Integrimi i inteligjencës artificiale është një përgjegjësi e përbashkët midis edukatorëve, studentëve, familjeve dhe partnerëve të komunitetit.

Gjithëpërfshirja Ne jemi të përkushtuar për akses të barabartë në mjetet e inteligjencës artificiale dhe mundësitë e të nxënësit.

Integriteti	Ne theksojmë përdorimin e përgjegjshëm të inteligjencës artificiale, ndershmërinë akademike dhe qytetarinë dixhitale. I gjithë përdorimi i inteligjencës artificiale është në përputhje me [dokumentet udhëzuese për studentët dhe stafin] dhe politikën e përdorimit të pranueshëm, duke përfshirë Politikën e Bordit të Arsimit 6:235.
Studentët	Ne e shfrytëzojmë Inteligjencën Artificiale për të pasuruar të nxënit dhe për të mbështetur lidhjen njerëzore, duke i dhënë përparësi të menduarit kritik, kreativitetit, përvojave edukative dhe marrëdhënieve kuptimplotë.
Sukses	Ne i përgatisim studentët dhe stafin me aftësitë e nevojshme për të përdorur inteligjencën artificiale në një botë që ndryshon me shpejtësi.

Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville do ta përdorë inteligjencën artificiale me kujdes për të personalizuar përvojat e të nxënit, për të rritur angazhimin, për të mbështetur nxënësit ndryshëm dhe për të forcuar aftësitë e zgjidhjes së problemeve dhe të shkrimit-leximit dixhital. Ne jemi të përkushtuar për të kultivuar një komunitet të lulëzuar nxënësish që mund të angazhohen me besim, kujdes dhe përgjegjësi me inteligjencën artificiale, duke siguruar një rrugë drejt suksesit personal për secilin nxënësit.

Nxënësit mund të përdorin IA-në sipas autorizimit në Programin e tyre të Arsimit Individual (IEP). Nxënësit nuk mund të përdorin IA-në, duke përfshirë teknologjinë e gjenerimit të imazhit ose zërit të IA-së, për të shkelur rregullat e shkollës ose politikën e distriktit shkollor.

Kartat e Identifikimit të Studentit (ID)

Në fillim të çdo viti shkollor, nxënësve të Distriktit 7 do t'u lëshohet një kartë identiteti studentit. Kartat e identitetit të studentit duhet të jenë gjithmonë të dukshme për stafin e Distriktit 7 kur studenti është në kampus.

Kartat e identitetit të studentëve do t'u japin studentëve gjithashtu akses në sistemin e bibliotekave publike brenda Distriktit 7. Kufijtë, si dhe sistemin e bibliotekës të caktuar për adresën individuale të studentit.

Kartat e identitetit zëvendësuese dhe kordonët e nxënësve (vetëm dytësorë) mund të blihen në zyrën e shkollës dhe do të shtohen në llogarinë e nxënësit tuaj. Kostot e zëvendësimit do të jenë 5.00 dollarë për kartë identiteti. Mund të ketë pasoja disiplinore nëse një nxënësit nuk i ndjek procedurat.

Kartat e identitetit të studentit janë të nevojshme për të hyrë në të gjitha aktivitetet jashtëshkollore dhe ngjarjet sportive.

PROGRAMI I DREKËS

Distrikti 7 do të vazhdojë të ofrojë një program të plotë dhe ushqyes për drekë dhe mëngjes në të gjitha shkollat. Nxënësit e shkollave fillore kanë mundësi zgjedhjeje midis pjatave kryesore në drekë; nxënësit e shkollave të mesme dhe të larta kanë një shumëllojshmëri zgjedhjesh, duke përfshirë sallata. Opsionet vegjetariene do të jenë të disponueshme çdo ditë për të gjitha nivelet e klasave. Çmimet për vitin shkollor 2026-2027 janë si më poshtë:

MËNGJESI:	1.70	DREKË:	4.05
-----------	------	--------	------

Nëse është e mundur, ushqimet e lehta dhe artikujt à la carte mund të blihen me një kosto shtesë. Studentët që sjellin drekën nga shtëpia mund të blejnë qumësht.

Departamenti i Shërbimit Ushqimor përdor *MySchoolBucks*, një shërbim që u lejon prindërve/kujdestarëve të paguajnë paraprakisht për mëngjesin, drekën dhe ushqimet à la carte të fëmijës së tyre duke përdorur kartën e tyre të kreditit ose debitiit. Mund të keni akses në këtë shërbim opsional në www.MySchoolBucks.com. *ose mund të paguani me çek në shkollën e fëmijës suaj*

Sipas Aktit të të Drejtave të Studentëve pa Uri, shkolla është e detyruar t'i ofrojë një vakt ose ushqim të lehtë të rimbursueshëm nga qeveria federale një nxënësi që e kërkon një të tillë, pavarësisht nëse nxënësit kanë mundësinë të paguajnë për vaktin ose ushqimin e lehtë ose kanë borxhe për vaktet ose ushqimet e mëparshme. Nxënësve nuk mund t'u ofrohet një vakt ose ushqim alternativ dhe shkolla ndalohet të identifikojë ose stigmatizojë publikisht një nxënësi që nuk mund të paguajë ose ka borxhe për një vakt ose ushqim të lehtë.

Kur fondet e një nxënësi janë të pakta ose ka një bilanc negativ, stafit, nxënësve dhe prindit/kujdestarit të tyre do t'u jepen njoftime përkujtuese në intervale të rregullta gjatë vitit shkollor. Ligji shtetëror i lejon drejtorit të ndërtesës të kontaktojë prindërit/kujdestarët për të provuar mbledhjen e parave të detyruara kur shumica e detyruar është më e madhe se shumica e pesë drekave. Nëse një prind/kujdestar rregullisht nuk arrin të sigurojë paratë e vaktit për fëmijën/fëmijët për të cilët ai/ajo është përgjegjës në distrikt dhe nuk kualifikohet për përfitime falas të vaktit, drejtori i ndërtesës ose personi i caktuar prej tij do të drejtojë veprimin e mëtejshëm. Mosdhënia e vazhdueshme e parave të vaktit mund të kërkojë që distrikti të njoftojë Departamentin e Shërbimeve për Fëmijë dhe Familje (DCFS) dhe/ose të ndërmarrë hapa ligjorë për të rikuperuar tarifat e papaguara të vaktit, deri në dhe duke përfshirë kërkimin e një kompensimi sipas Aktit të Kontrollorit Shtetëror, nëse është e aplikueshme.

Programi i Dreke Falas dhe me Çmim të Ulur**[Aplikim për Vakt Falas/me Çmim të Ulur SY 26-27](#)**

Një program dreke falas dhe me çmim të reduktuar ofrohet për nxënësit e kualifikuar sipas udhëzimeve federale. Aplikimet janë të disponueshme në të gjitha shkollat, në internet në faqen e internetit të Distriktit 7 dhe nëpërmjet lidhjes më sipër. Prindërit/Kujdestarët janë të mirëpritur të bashkohen me fëmijët e tyre në mëngjes ose drekë. Nxënësit duhet të riaplikojnë për dreka falas ose me çmim të reduktuar brenda 30 ditëve nga fillimi i çdo viti shkollor. Anonimiteti i këtyre nxënësve do të ruhet.

Studentët e miratuar për vakte falas ose me çmim të reduktuar mund të marrin një vakt të rimbursueshëm falas ose me çmim të reduktuar për çdo seancë vakti. Çdo vakt shtesë do të tarifohet me çmimin e plotë.

Studentëve që kërkojnë një vakt do t'u shërbehet një i tillë. Nëse nuk ka fonde për të paguar vaktin, ai do të ngarkohet në llogarinë e mensës së studentëve. Nëse studenti juaj ka një bilanc negativ mbi 20 dollarë, do të merrni një email mujor nga Zyra e Shërbimit të Ushqimit në adresën e email-it të dhënë gjatë regjistrimit.

Mënyrat për të financuar llogarinë e studentit tuaj janë si më poshtë:

- Bëni një pagesë online në <https://www.myschoolbucks.com/>.
- Dërgoni para në dorë ose çek (me të shënuar dokumentin e identifikimit të nxënësit tuaj) në mensën e shkollës.
- Dërgoni para në dorë ose çek (me të shënuar dokumentin e identifikimit të studentit) në Zyrën e Shërbimit të Ushqimit

Kriteret e Pranueshmërisë për Hegjen e Tarifave të Studentëve

Studentëve nuk do t'u mohohen shërbimet arsimore ose kreditet akademike për shkak të pamundësisë së prindit/kujdestarit/prindërve për të paguar tarifat dhe disa tarifa të caktuara. Studentët, prindërit/kujdestarët e të cilëve nuk janë në gjendje të përballojnë tarifat e studentit, mund të përfitojnë një përjashtim nga disa tarifa. Megjithatë, këta studentë nuk janë të përjashtuar nga tarifat për librat, bravat, materialet, furnizimet dhe pajisjet e humbura dhe të dëmtuara. Për të ruajtur cilësinë e

programet tona arsimore, Distrikti 7 do të bëjë çdo përpjekje për të siguruar pagesën e tarifave të studentëve nga çdo prind/kujdestar që është në gjendje të paguajë.

Studentët do të kenë të drejtë për një heqje nga tarifat kur studenti aktualisht jeton në një familje që përmbush të njëjtat udhëzime për të ardhurat, me të njëjtat kufizime bazuar në madhësinë e familjes, që përdoren për programin federal të vakteve falas dhe të reduktuara.

Drejtori i ndërtesës ose Drejtori Financiar/i Operacioneve do të marrë në konsideratë shtesë kur janë të pranishëm një ose më shumë nga faktorët e mëposhtëm:

- Sëmundje në familje;
- Shpenzime të pazakonta si zjarri, përmytja, dëmet nga stuhia, etj.;
- Papunësia;
- Situatat e emergjencës;
- Kur një ose më shumë nga prindërit/kujdestarët janë të përfshirë në një ndërprerje të punës.

INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Dollapët e Studentëve

Shkolla nuk është përgjegjëse për sendet e humbura ose të vjedhura, përfshirë tekstet shkollore. Duke pasur parasysh këtë, **mos sillni në shkollë sende me vlerë ose shuma të mëdha parash.** Dollapët janë në pronësi të shkollës dhe mund të hapen nga autoritetet shkollore sipas gjykimit të tyre. Nxënësit janë përgjegjës për pamjen dhe gjendjen e dollapëve të tyre. Asgjë nuk mund të ngjitet, ngjitet ose ngjitet përgjithmonë brenda ose jashtë dollapëve. Përdorimi i magnetëve brenda dollapëve është i pranueshëm. Për më tepër, nxënësve u lejohej të përdorin vetëm dollapët e tyre të caktuar.

Vetëm ju mund ta parandaloni vjedhjen duke i kyçur dollapët dhe duke mos sjellë sende me vlerë në shkollë.

PTO

PTO është një organizatë e përbërë nga prindër/kujdestarë dhe mësues të përkushtuar në nivelet e shkollës fillore dhe të mesme. PTO shërben si një lidhje midis shtëpisë dhe shkollës. Të gjithë prindërit/kujdestarët inkurajohen të bashkohuni. PTO mban takime të rregullta për të diskutuar mënyrat për të mbështetur komunitetin shkollos në ofrimin e arsimit më të mirë për nxënësit tanë.

Ushqim për Evente të Veçanta

Për të siguruar sigurinë e të gjithë nxënësve, Distrikti 7 u ndalon prindërit dhe kujdestarët të sjellin ushqime për të gjithë klasën. Do të lejohen vetëm ushqime të lidhura me ngjarjet kurrikulare dhe të ofruara nga Distrikti 7. Prioriteti ynë është të mbajmë çdo fëmijë të sigurt, përfshirë ata me alergji të rënda ushqimore.

Kafshët në Pronën e Shkollës

Për të siguruar shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, kafshët nuk lejohen në ambientet e shkollës ose në autobusin e shkollës, përveç në rastin e një kafshe shërbimi që shoqëron një nxënëse ose një individ tjetër me aftësi të kufizuara të dokumentuara.

Ky rregull mund të hiqet përkohësisht nga drejtoret e ndërtesave në rastin e një mundësie arsimore për nxënësit, me kusht që (a) kafsha të jetë e strehuar në mënyrë të përshtatshme, të jetë e kujdesur në mënyrë humane dhe të trajtohet siç duhet, dhe (b) nxënësit nuk do të ekspozohen ndaj një kafshe të rrezikshme ose një mjedisi të pasigurtshëm.

Kafshët shtëpiake nuk lejohen në ambientet e shkollës në asnjë kohë pa miratimin paraprak të drejtorit të shkollës ose personit të deleguar prej tij/saj.

Kërkesa për Mësuesit

Stafi i Distriktit 7 përpaket përmbushë nevojat e secilit fëmijë. Fëmijët vendosen në një klasë të caktuar bazuar në disa faktorë edukativë të hartuar për të mbajtur klasat të ekuilibruara. Për këto arsye, ne nuk pranojmë kërkesa për një mësues specifik. Çdo prind që mund të ketë një shqetësim serioz edukativ që mund të ndikohet nga vendosja e fëmijës së tij duhet të kontaktojë drejtorin para regjistrimit.

Detyrat e shtëpisë

Distrikti 7 përpiqet që çdo nxënës të jetë i angazhuar në mënyrë aktive në procesin e të nxënës. Puna e kryer brenda dhe jashtë klasës duhet të jetë e përshtatshme për moshën, kuptimplote dhe një zgjatim i të nxënës të nxënës.

Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore

Nxënës të marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore duhet të ndjekin të paktën tre orë mësimi ditën e një aktiviteti jashtëshkollor ose bashkëkurrikular të sponsorizuar nga shkolla, në mënyrë që të marrin pjesë në atë aktivitet gjatë ditës ose mbrëmjes. Nxënës të mungojnë në shkollë për një takim te mjeku ose dentisti mund të marrin pjesë në një aktivitet me një deklaratë me shkrim nga mjeku. Për më tepër, nxënës të vonohen vazhdimisht ose mungojnë ditën pas një aktiviteti jashtëshkollor të sponsorizuar nga shkolla (p.sh., ndeshje futboll, ndeshje voleyboll, shfaqje loje, etj.), mund të përjashtohen nga aktiviteti ose të ndëshkohen. Kërkesat e prindërve që nxënësve t'u lejohet të vijnë në shkollë vonë ditën pas një aktiviteti jashtëshkollor nuk do të miratohen dhe mungesa e nxënës do të llogaritet si e pajustificuar. Nxënësve që marrin mësim në shtëpi nuk u lejohet të marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore, përveç në rrethana të jashtëzakonshme që rishikohen dhe miratohen rast pas rasti.

Një nxënës që nuk është në gjendje të ndjekë shkollën për shkak të shtatzënisë ose gjendjeve që lidhen me shtatzëninë, përmbushjes së detyrimeve prindërore që lidhen me shëndetin e fëmijës, ose shqetësimeve për shëndetin dhe sigurinë që rrjedhin nga dhuna në familje ose seksuale siç përcaktohet në 105 ILCS 5/26A, do t'i ofrohet mësim në shtëpi, kurse me korrespondencë ose kurse të tjera mësimore në rrethana specifike. Shihni Politikën e Bordit 6:150 për informacion shtesë. Për pyetje, ju lutemi kontaktoni drejtorin e ndërtësës ose burimin 26A.

person.

Nxënës të shkollave në shtëpi dhe jopublike do të kenë të drejtë të marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore, duke përfshirë aktivitete atletike dhe jo-atletike, në varësi të kushteve të mëposhtme:

1. Një student duhet të regjistrohet si student me kohë të pjesshme dhe të ndjekë një shkollë të rrethit për të paktën tre klasa periudha ose të paktën një e treta e ditës së rregullt shkollore, duke përjashtuar drekë, për të gjithë vitin shkollore.
2. Tre periudhat e mësimi të studentit duhet të kenë një fokus në kolegji ose karrierë dhe ai mund të regjistrohet vetëm në një maksimumi një lëndë zgjedhore.
3. Pjesëmarrja e studentit duhet t'i përmbahet rregulloreve të përcaktuara nga çdo shoqatë në të cilën Distrikti 7 ka një anëtarësim që ofron mbikëqyrje për aktivitetin.
4. Studenti i nënshtrohet të gjitha politikave, rregulloreve dhe rregullave që zbatohen për pjesëmarrësit në aktivitet.
5. Kur kërkohet, verifikimi i përshtatshmërisë duhet të ofrohet në përputhje me pritjet e administratës së shkollës dhe është përgjegjësi e nxënës dhe kujdestarit/kujdestarëve të tij/saj.

Programe Pasurimi dhe të Përsheptuara

Të gjithë nxënës të Distriktit 7 do të shihen si kandidatë të mundshëm për programe pasurimi dhe të përsheptuara.

Programi që u shërben nxënësve të talentuar është i ndarë në tre nivele: programi i Sfidës fillore, programi i mesëm

Programi i Nderimeve të shkollës dhe Programi i Nderimeve të shkollës së mesme. Pjesëmarrja e një studenti në program mund të variojë nga një deri në të gjitha nivelet gjatë gjithë përvojës së tyre shkollore. Të gjithë nxënës shqyrtohen në klasën e tretë për vendosje të mundshme në programin Challenge gjatë klasës së katërt dhe të pestë. Në nivelin e mesëm, nxënës rekomandohen për kurse me nderime bazuar në burime të shumfishta të dhënash. Nxënës të shkollave të mesme rekomandohen për klasa me nderime ose me vendosje të avancuar, ose mund t'i zgjedhin vetë këto klasa. Këshilltarët e shkollave të mesme do të punojnë me nxënës çdo vit për t'u regjistruar për kurse të nivelit të duhur.

SHËRBIME PËR STUDENTËT

Këshilltarët e Shkollës

Të gjithë nxënësve në nivelet e shkollës së mesme dhe të lartë u caktohet një këshilltar shkollor. Për vitin shkollor 2026-2027, caktimet e këshilltarëve do të jenë si më poshtë:

Shkolla e Mesme Liberty

Jana Hunt

Michelle Wilkerson

Shkolla e Mesme Lincoln

Renee Childs

Emily Webb

Mark Tschudy

Shkolla e Mesme Edwardsville

Studentëve u caktohet një këshilltar bazuar në mbiemrin e tyre siç tregohet më poshtë:

Këshilltarët e Shkollës Gjithëpërfshirëse:

Heather Neese: A – Kolona

Alina Scoggins: Com – G

Justine Veath: H – K

Tara Quinn: L – N

Candice Watts: O – SI

Chung Baker: Sm – Z

Këshilltar për Kolegj dhe Shkollë Karriere:

Sam Kistner: A-Zh

Ofruesit tanë të shëndetit mendor ofrojnë një gamë të gjerë shërbimesh për studentët dhe prindërit/kujdestarët. Ekipet e ndërtimit të këshilltarëve, punonjësve socialë dhe psikologëve shkollorë punojnë me studentët në grupe të vogla ose individualisht për t'i ndihmuar ata me marrëdhëniet personale, shkollore dhe shoqërore.

Këshilltarët e shkollave të mesme dhe të larta punojnë gjithashtu me nxënësit në lidhje me notat, frekuentimin, kërkesat për mësim dhe kërkesat e diplomimit. Ata kanë njohuri për kolegjin dhe rrugët e ndryshme të karrierës dhe mund të veprojnë si referenca për kolegji, bursa dhe aplikime për punë.

Sipas Kodit të Shëndetit Mendor dhe Aftësive të Kufizuara Zhvillimore, 405 ILCS 5/3-550, nxënësit 12 vjeç e lart mund të kërkojnë dhe të marrin shërbime të caktuara këshillimi pa pëlqimin e prindit/kujdestarit. Pyetjet në lidhje me këtë kërkesë ose kërkesat për këshillim duhet t'i drejtohen drejtorit të ndërtesës ose punonjësit social të shkollës, këshilltarit ose psikologut.

Mbështetje për Studentët që janë Prindër, Prindër të Pritur ose Viktima të Dhunës në Familje ose Seksuale

Dhuna në familje dhe ajo seksuale ndikojnë në aftësinë e një nxënësi për të mësuar. Nxënësit që janë prindër ose prindër në pritje kanë nevoja unike. Ofrimi i shërbimeve mbështetëse që u mundësojnë nxënësve që janë prindër, prindër në pritje ose viktimë të dhunës në familje ose seksuale (nxënësit e Nenit 26A) të kenë sukses në shkollë janë objektiva të rëndësishme të Distriktit 7 dhe të kërkuara nga 105 ILCS 5/26A (Neni 26A).

Një Student i Nenit 26A dhe/ose prindi/kujdestari i tij mund të kërkojë shërbime mbështetëse sipas kësaj politike duke kontaktuar Personin e Burimeve të Nenit 26A në nivelin e ndërtesës:

Kontaktet e Burimeve të Nenit 26A:

Drew Jenkins, djenkins@ecusd7.org Shkolla
Fillore Albert Cassens

Jamie Unger, junger@ecusd7.org Shkolla
Fillore e Columbusit ...

Bethany Sleik, bsleik@ecusd7.org Shkolla
e Mesme Edwardsville

Danielle Scott, dscott@ecusd7.org Shkolla
Fillore Glen Carbon

Anna Kruthoff, akruthoff@ecusd7.org Shkolla
Fillore Goshen

Lucas Smith, lsmith@ecusd7.org Shkolla
Fillore Hamel

Lauren Mayes, lmayes@ecusd7.org Shkolla Fillore
Leclair Shkolla Fillore Leclair

Kaitlyn Newton, knowton@ecusd7.org Shkolla e
Mesme Liberty

Emily Gnaedinger, egnaedinger@ecusd7.org
Shkolla e Mesme Lincoln

Lucas Smith, lsmith@ecusd7.org Shkolla
Fillore Midway

Lauren Walton, lwalton@ecusd7.org Shkolla
Fillore Nelson Shkolla Fillore

Cindy Haar, chaar@ecusd7.org Shkolla
Fillore Woodland ...

Lucas Smith, lsmith@ecusd7.org Shkolla
Fillore Worden

Një Student i Nenit 26A dhe/ose prindi/kujdestari i tij mund të paraqesë një ankesë sipas kësaj politike te Koordinatorin i Mosdiskriminimit, Koordinatorin i Titullit IX, Drejtorin i Ndërtësës, Ndhimësdrejtorin i Ndërtësës, Dekanin e Studentëve, një Menaxher Ankesash ose çdo punonjës me të cilin personi ndihet rehat të flasë.

Një kopje e plotë e politikave dhe procedurave të Distriktit 7 mbi këtë temë është e disponueshme këtu: [Politikat e Bordit](#) Kopje të procedurave dhe politikave janë gjithashtu të disponueshme në zyrën qendrore me kërkesë.

Gatishmëria për Kolegjin dhe Karrierën

Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville ka zgjedhur të marrë pjesë në Kornizën PaCE të Illinois (Pritjet Pasuniversitare dhe të Karrierës), e cila përfshin miratimin e Miratimeve për Kolegjin dhe Shtigjet e Karrierës, siç përcaktohen nga Bordi i Arsimit i Shtetit të Illinois.

Korniza PaCE e Illinois u zhvillua me kontribut të gjerë të mbledhur nga palët e interesuara dhe ekspertët e lëndës për t'u ofruar udhëzime studentëve, familjeve dhe edukatorëve se çfarë llojesh përvojash dhe informacionesh duhet të ketë një student në mënyrë që të marrë vendimet më të informuara në lidhje me planifikimin e kolegjit dhe karrierës, duke filluar në klasën e 8-të dhe duke vazhduar deri në shkollën e mesme. Korniza u zgjerua së fundmi me statut për të filluar në klasën e 6-të, me një kornizë të përditësuar të kërkuar nga agjencitë arsimore të Shtetit jo më vonë se 1 korriku 2023. Korniza është e organizuar rreth tre fushave kryesore:

- Eksplorim dhe Zhvillim Karriere
- Eksplorimi, Përgatitja dhe Përzgjedhja e Arsimit Pasuniversitar
- Ndhimë Financiare dhe Shkrim-Lexim

Është e njohur që shkollat e mesme dhe komunitetet ofrojnë një gamë të gjerë aktivitetesh për përgatitjen e studentëve për kolegjin dhe karrierë, por ato nuk janë gjithmonë të dokumentuara dhe/ose të lidhura me iniciativë të tjera brenda një shkolle, rrethi ose komuniteti. Qëllimi i Kornizës PaCE është që ajo të jetë një mjet organizues për të ndihmuar në njohjen dhe lidhjen e fushave të suksesit dhe për të identifikuar ato që mund të kenë nevojë për vëmendje ose vëmendje shtesë.

Korniza PaCE është miratuar nga Bordi i Arsimit i Shtetit të Illinois, Bordi i Arsimit të Lartë të Illinois, Bordi i Kolegjeve Komunitare të Illinois dhe Komisioni i Ndhimës për Studentët e Illinois për përcaktimin e pikave kryesore në procesin e planifikimit të kolegjit dhe karrierës për studentët.

Programi i Praktikës së Regjistruar

Një nxënës në klasat 9-12 që është 16 vjeç ose më i vjetër mund të përmbushë një ose më shumë kurse të shkollës së mesme (përfshirë edukimin fizik) ose kërkesat e diplomimit duke përfunduar me sukses një program të regjistruar për praktikë nëse:

1. Programi i regjistruar i praktikës plotëson të gjitha kriteret e përfshira në ligjin shtetëror;
2. Programi i regjistruar i praktikës profesionale listohet nga distrikti, ose studenti identifikon një program të regjistruar (por jo i listuar) i praktikës profesionale me një biznes ose organizatë nëse nuk ofrohet një i tillë në rreth;
3. Studenti i regjistruar në një program të regjistruar për praktikë ka mundësinë të fitojë pas-kredite dytësore drejt një certifikate ose diplomash, sipas rastit;
4. Prindi/kujdestari i nxënësit kërkon dhe miraton zëvendësimin/zëvendësimet me shkrim në formularë të ofruara nga distrikti dhe në faqen e tij të internetit;
5. Drejtori i ndërtësës miraton zëvendësimin/zëvendësimet; dhe
6. Të gjitha kërkesat jo-akademike të përcaktuara nga Kodi Shkollor për diplomimin në shkollën e mesme, të cilat përndryshe do ta ndalonin ose pengonin nxënësin të merrte pjesë në programin e regjistruar të praktikës, hiqen dorë.

Vlerësimi i Përgjithshëm dhe Arritjet

Vlerësimet e përgjithshme dhe testet e arritjeve përdoren në të gjithë Distriktin 7 për të monitoruar rritjen akademike dhe arritjeve dhe për të informuar mësimdhënien. Vlerësimi i Gatishmërisë së Illinois (IAR) i dhënë në klasat 3-8. Vlerësimi i Shkencës së Illinois (ISA) administrohet në klasat 5, 8 dhe 11. Hartat Dinamike të të Mësuarit

Vlerësimi do të administrohet siç përcaktohet për nxënësit me aftësi të kufizuara intelektuale. EHS është i detyruar të administrojë Secure/PreACT 9 në klasën e 9-të, ACT/PreACT në klasën e 10-të dhe ACT® për të gjithë nxënësit e klasës së 11-të. ACT® është një kërkesë diplomimi.

Nxënës shumëgjuhësh të anglishtes (MEL)

Distrikti 7 Shkolla ofron mundësi për **Nxënësit Shumëgjuhësh të Anglishtes (MEL)** që të zhvillojnë nivele të larta të arritjeve akademike në anglisht dhe të përbushin të njëjtat përmbajtje akademike dhe standarde të arritjeve të nxënësve që priten nga të gjithë nxënësit, në përputhje me kërkesat e Bordit Shtetëror të Arsimit të Illinois.

Mbështetjet mësimore janë të dizajnuara për të zhvilluar aftësitë në gjuhën angleze, duke siguruar njëkohësisht akses kuptimplotë në kurrikulën e nivelit të klasës.

Kërkesat e Pranueshmërisë

Studentët identifikohen si Nxënës Shumëgjuhësh të Anglishtes në përputhje me ligjin dhe rregulloret e Illinois, duke përfshirë **23 III.**

Adm. Code Pjesa 228, bazuar në kriteret e mëposhtme:

1. Një gjuhë tjetër përveç anglishtes tregohet në Anketën e Gjuhës Amtare (HLS).
2. Studenti vlerësohet duke përdorur testin shtetëror të aftësisë në gjuhën angleze, si p.sh. Shqyrtuesi ose MODEL i WIDA-s.
3. Studenti demonstroi aftësi të kufizuara në anglisht bazuar në kriteret e përcaktuara nga shteti.

Studentët e identifikuar si Nxënës Shumëgjuhësh të Anglishtes janë të kualifikuar për shërbime dhe do të marrin pjesë në një Arsim Kalimtar Dygjuhësh (TBE) ose Program Mësimor Kalimtar (TPI) të miratuar nga shteti, sipas rastit.

Studentët mbeten të kualifikuar për shërbime derisa të përbushin kriteret e përcaktuara të Illinois për aftësinë në gjuhën angleze, të matura çdo vit nga ACCESS për ELL-të dhe të përbushin kërkesat e shtetit për dalje.

Komunikimi dhe Përfshirja e Prindit/Kujdestarit

Prindërit/Kujdestarët e nxënësve shumëgjuhësh të anglishtes do të (1) Njoftohen çdo vit për nivelin e aftësisë së fëmijës së tyre në gjuhën angleze, vendosjen në program (TBE ose TPI) dhe progresin drejt aftësisë së gjuhës angleze, në përputhje me ligjin shtetëror dhe federal. (2) Do t'u jepet informacion në lidhje me metodat mësimore të programit, qëllimet dhe shkallën e pritur të kalimit të fëmijës së tyre në mësimdhënien e zakonshme të anglishtes. (3) Do t'u jepet mundësia për të dhënë kontribut në program dhe për të marrë pjesë në aktivitetet këshillimore për prindërit, siç kërkohet sipas ligjit të Illinois. (4) Do të informohen për të drejtën e tyre për të refuzuar ose tërhequr fëmijën e tyre nga shërbimet e mbështetjes gjuhësore.

Baza e të dhënave PUNS (Prioritizimi i Urgjencës së Nevojës për Shërbime)

Departamenti i Shërbimeve Njerëzore i Illinois (IDHS) mirëmban një bazë të dhënash në të gjithë shtetin të njohur si baza e të dhënave PUNS (Prioritizimi i Urgjencës së Nevojës për Shërbime) që regjistron informacion në lidhje me individët me aftësi të kufizuara intelektuale ose aftësi të kufizuara zhvillimore që potencialisht kanë nevojë për shërbime.

IDHS përdor të dhënat në PUNS për të zgjedhur individë për shërbime sapo fondet të bëhen të disponueshme, për të zhvilluar propozime dhe materiale për buxhetim dhe për të planifikuar nevojat e ardhshme. Baza e të dhënave PUNS është e disponueshme për fëmijët me aftësi të kufizuara intelektuale ose aftësi të kufizuara zhvillimore me nevoja të paplotësuara për shërbim.

Regjistrimi për t'u përfshirë në bazën e të dhënave PUNS është hapi i parë drejt marrjes së shërbimeve për personat me aftësi të kufizuara zhvillimore në këtë Shtet. Një fëmijë që nuk është në bazën e të dhënave PUNS nuk do të jetë në radhë për shërbimet shtetërore për personat me aftësi të kufizuara zhvillimore.

Për më shumë informacion dhe për t'u regjistruar në PUNS, shihni faqen e informacionit PUNS të Departamentit të Shërbimeve Njerëzore të Illinois në <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=41131>.

Kontaktet e lojërave të fatit:

Michael Cory
Drejtor, Shkolla e Mesme Lincoln

Melissa Edwards
Drejtor, Shkolla e Mesme Liberty

Alex Fox
Drejtor/Shkolla e Mesme Edwardsville

Donny Gunter
Drejtori/Shkolla Fillore Leclair

Cole Pretzel
Drejtori/Shkolla Fillore Columbus

Teresa Marinelli
Drejtor/Shkolla Fillore Goshen

Dana Morton
Shkolla Fillore Kryesore/Fjalë

Laura Rogers
Drejtor/Albert Cassens Elementary

Matthew Sidarous
Shkollat Fillore/Drejtori/Hamel & Midway

Dr. Andrew Williams
Drejtor/Shkollë Fillore Woodland

Jamie Anderson
Drejtori/Shkolla Fillore Glen Carbon

Ali Hiller
Drejtor/Shkolla Fillore Nelson

SHËRBIME TË ARSIMIT TË POSAÇËM

Distrikti 7 do të ofrojë një arsim publik të përshtatshëm falas në mjedisin më pak kufizues dhe shërbime të nevojshme përkatëse për të gjithë fëmijët me aftësi të kufizuara të regjistruar në distrikt, siç kërkohet nga Akti i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara (IDEA) dhe dispozitat zbatuese të Kodit Shkollor, Seksioni 504 i Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973 dhe Akti Amerikan me Aftësi të Kufizuara. Termi fëmijë me aftësi të kufizuara, siç përdoret në këtë politikë, do të thotë fëmijë midis moshës 3 dhe 21 vjeç (përfshirës) për të cilët përcaktohet, përmes përkufizimeve dhe procedurave të përshkruara në rregullat e Arsimit Special të Bordit Shtetëror të Arsimit (ISBE), se nevojiten shërbime arsimore speciale. Fëmijët me aftësi të kufizuara që mbushin 22 vjeç gjatë vitit shkollor janë të kualifikuar për shërbime të tilla deri në fund të vitit shkollor.

Qëllimi i Distriktit 7 është të sigurojë që nxënësit me aftësi të kufizuara brenda përkufizimit të Seksionit 504 të Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973 të identifikohen, vlerësohen dhe t'u ofrohen shërbime arsimore të përshtatshme.

Studentët mund të jenë me aftësi të kufizuara sipas kuptimit të Seksionit 504 të Aktit të Rehabilitimit edhe pse nuk kanë nevojë për shërbime sipas IDEA-s.

Për nxënësit e kualifikuar për shërbime sipas IDEA-s, Distrikti 7 duhet të ndjekë procedurat për identifikimin, vlerësimin, vendosjen dhe ofrimin e shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara të parashikuara në rregullat e Arsimit Special të ISBE-së.

Për ata studentë që nuk janë të kualifikuar për shërbime sipas IDEA-s, por për shkak të aftësisë së kufizuar siç përcaktohet nga Seksioni 504 i Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973, kanë nevojë ose besohet se kanë nevojë për mësimdhënie të veçantë ose shërbime të lidhura, Distrikti 7 duhet të krijojë dhe zbatojë një sistem masash mbrojtëse procedurale. Masat mbrojtëse duhet të mbulojnë identifikimin, vlerësimin dhe vendosjen arsimore të studentëve. Ky sistem duhet të përfshijë njoftimin, një mundësi për prindin/kujdestarin/prindërit e studentit për të shqyrtuar të dhënat përkatëse, një seancë dëgjimore të paanshme me mundësi pjesëmarrjeje nga prindi/kujdestari/prindërit e studentit, përfaqësim nga avokati dhe një procedurë shqyrtimi.

Distrikti 7 mund të ruajë anëtarësimin në një ose më shumë shoqata bashkëpunuese të distrikteve shkollore që do të ndihmojnë Distriktin 7 në përbushjen e detyrimeve të tij ndaj nxënësve me aftësi të kufizuara të distriktit.

Nëse është e nevojshme, nxënësit mund të vendosen edhe në programe ose institucione arsimore jopublike të arsimit special.

Një kopje e botimit "Shpjegim i Masave Mbrojtëse Procedurale në Dispozicion për Prindërit e Nxënësve me Aftësi të Kufizuara" mund të merret nga zyra qendrore.

Studentët me aftësi të kufizuara që nuk kualifikohen për një program arsimor të individualizuar, siç kërkohet nga Akti Federal i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara dhe dispozitat zbatuese të këtij ligji të Illinois, mund të kualifikohen për shërbime sipas Seksionit 504 të Aktit Federal të Rehabilitimit të vitit 1973 nëse studenti (i) ka një dëmtim fizik ose mendor që kufizon ndjeshëm një ose më shumë aktivitete kryesore jetësore, (ii) ka një të kaluar të një dëmtimi fizik ose mendor, ose (iii) konsiderohet se ka një dëmtim fizik ose mendor.

Për më shumë informacion, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore në numrin 618-655-6016.

Akomodimi i individëve me aftësi të kufizuara

Individëve me aftësi të kufizuara do t'u ofrohet mundësia për të marrë pjesë në të gjitha shërbimet, programet ose aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla. Individët me aftësi të kufizuara duhet të njoftojnë mbikëqyrësin ose drejtorin e ndërtesës nëse kanë një aftësi të kufizuar që do të kërkojë ndihmë ose shërbime të veçanta dhe, nëse po, cilat shërbime kërkohen. Ky njoftim duhet të bëhet sa më shpejt të jetë e mundur përpara funksionit, programit ose takimit të sponsorizuar nga shkolla.

Disiplina e Nxënësve të Arsimit Special

Të gjitha procedurat disiplinore për nxënësit e arsimit special duhet të jenë në përputhje me Aktin e Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara dhe rregulloret zbatuese të tij, si dhe rregullat e Arsimit Special të Bordit Shtetëror të Arsimit të Illinois. Asnjë nxënës i arsimit special nuk do të përjashtohet nëse akti i veçantë i mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe të nxënësit është një manifestim i aftësisë së tij ose të saj të kufizuar, siç përcaktohet përmes një seance dëgjimore për manifestimin e saj. Çdo nxënës i arsimit special, mosbindja e rëndë ose sjellja e keqe e të cilit nuk është një manifestim i aftësisë së tij ose të saj të kufizuar, mund të përjashtohet në përputhje me procedurat e përjashtimit.

Udhëzime për Ndërhyrjen në Sjellje

Ndërhyrjet në sjellje do të përdoren me nxënësit me aftësi të kufizuara për të promovuar dhe forcuar sjelljet e dëshirueshme dhe për të zvogëluar sjelljet e papërshtatshme të identifikuar. Bordi i Arsimit i Njesisë Komunitare Edwardsville, Distrikti Shkollor 7, ka miratuar politika dhe procedura në lidhje me ndërhyrjet në sjellje për nxënësit që janë të kualifikuar për shërbime arsimore speciale. Një kopje e politikave dhe procedurave të Distriktit 7 #7 mund të merret duke kontaktuar Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore në numrin 618-655-6016.

Barazia Gjinore

Asnjë nxënës, në bazë të seksit, orientimit seksual ose identitetit gjinor, nuk duhet t'i mohohet akses i barabartë në programe, aktivitete, shërbime ose përfitime ose të kufizohet në ushtrimin e ndonjë të drejte, privilegji, avantazhi, ose t'i mohohet akses i barabartë në programe dhe aktivitete arsimore dhe jashtëshkollore. Çdo nxënës mund të paraqesë një ankesë për barazi gjinore duke përdorur Procedurën Uniforme të Ankesave. Një nxënës mund të apelojë zgjidhjen e Bordit Shkollor për ankesën të Mbikëqyrësi Rajonal i shkollave dhe, më pas, të Mbikëqyrësi Shtetëror i Arsimit (në përputhje me 105 ILCS 5/2-3.8 të Kodit Shkollor).

Njoftim për Mosdiskriminim

Me anë të kësaj njoftohet se Distrikti Shkollor 7 i Njesisë Komunitare Edwardsville ofron mundësi të barabarta arsimore dhe jashtëshkollore për të gjithë nxënësit dhe nuk diskriminon në bazë të racës, ngjyrës, kombësisë.

origjina, feja, seksi, orientimi seksual, prejardhja, mosha ose aftësia e kufizuar fizike ose mendore, identiteti gjinor, statusi i të qenit i pastrehë, statusi i emigracionit, statusi i urdhrin të mbrojtjes, statusi ushtarak, shkarkimi ushtarak i pafavorshëm, vendimet për shëndetin riprodhues, ose statusi aktual ose i mundshëm martesor ose prindëror, duke përfshirë shtatzëninë gjatë pranimit ose aksesit në programet dhe aktivitetet e saj. Çdo person që ka pyetje në lidhje me përputhshmërinë e Njesisë Komunitare Edwardsville të Distriktit 7 me rregulloret që zbatojnë Aktin Amerikan me Aftësi të Kufizuara dhe/ose Seksionin 504 të Aktit të Rehabilitimit duhet t'i referohet faqes 33 të këtij Manuali.

Njoftim për Faturimin e Medicaid

Rimbursimi i Medicaid është një burim fondesh federale i miratuar nga Kongresi për të ndihmuar distriktet shkollore të mirëmbajnë dhe përmirësojnë shërbimet diagnostikuese dhe terapeutike për nxënësit. Për nxënësit që marrin shërbime arsimore speciale, shërbimet e terapisë dhe diagnostikuese të ofruara për nxënësin mund të jenë pjesërisht të rimbursueshme. Rimbursimi mbështet shërbimet jetësore të arsimit special.

Procesi i rimbursimit kërkon që distrikti shkollor t'i japë Medicaid emrin, datën e lindjes dhe numrin e fëmijës suaj. Kjo shërben si njoftim vjetor i Distriktit 7 për të dhënë të dhënat e nxënësve të Medicaid.

Nëse kundërshtoni dhënien e informacionit të Medicaid, mund ta deklaroni kundërshtimin tuaj me shkrim dhe t'ia dërgoni drejtorit të shkollës së fëmijës suaj. Nëse keni pyetje në lidhje me Medicaid dhe shërbimet shëndetësore në shkollë, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore në numrin 655-6016.

Regjistrimi i Takimeve të IEP-së dhe Seksionit 504

Distrikti 7 ka një politikë, [6:122 Regjistrimi i IEP-së dhe Mbledhjeve të Seksionit 504](#), ndalimin e përdorimit të pajisjeve audio, vizuale dhe të tjera të regjistrimit në takimet e IEP dhe Seksionit 504. Përjashtime nga ky ndalim mund të bëhen kur një prind/kujdestar, student ose punonjës është një person i kualifikuar me aftësi të kufizuara sipas Seksionit 504 ose ka një pengesë gjuhësore që pengon aksesin e tij ose të saj në takime të tilla ose pjesëmarrjen kuptimplote në to dhe regjistrimi i një takimi të tillë zgjidhet si një akomodim i arsyeshëm për të siguruar akses dhe pjesëmarrje të barabartë në takime. Një prind/kujdestar që dëshiron të kërkojë një përjashtim duhet të konsultohet me bordin.

politika [6:120 Arsimimi i Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara](#). Kërkesa për të regjistruar një mbledhje duhet të dorëzohet së bashku me arsyet/dokumentacionin mbështetës të paktën tre (3) ditë pune para mbledhjes.

SHËRBIME SHËNDETËSOREKlinikë

Shërbimi shëndetësor i ofruar nga Distrikti 7 duhet të shihet si një shërbim mbështetës i vlefshëm. Klinika Shëndetësore është stacioni i zyrës për infermierin. Infermierja është planifikuar të jetë në ndërtesë çdo ditë; megjithatë, nevojat speciale ose emergjente në të gjithë Distriktin 7 mund të shkaktojnë ndryshime të vogla në një orar të caktuar. Është e nevojshme që nxënësit të marrin leje kalimi nga mësuesit ose administratori i tyre përpara se të raportojnë te infermierja. **Në asnjë rrethanë, një nxënës i sëmure nuk mund të largohet nga shkolla pa u konsultuar me infermierin e shkollës ose një administrator.** Infermierja ose administratori duhet të kontaktojë prindin/kujdestarin përpara se nxënësi të largohet nga shkolla. **Nxënësit nuk mund të bëjnë vetë rregullimet për t'u larguar nga shkolla.**

Transporti i Emergjencave

Zyrtarët e shkollës rezervojnë të drejtën për të thirrur një ambulancë për nxënësit me urgjenca mjekësore.

Ekzaminimet dhe vaksinimet e detyrueshme shëndetësore

Prindi/prindërit/kujdestari/kujdestarët e një nxënësi duhet të paraqesin prova që nxënësi ka kryer një ekzaminim shëndetësor, së bashku me prova të vaksinimeve kundër sëmundjeve ngjitëse të parandalueshme dhe të ekzaminimeve për to, siç kërkohet nga Departamenti i Shëndetit Publik i Illinois (IDPH), brenda një viti para:

1. Hyrja në fëmijërinë e hershme, parashkollorin, kopshtin ose klasën e parë;
2. Hyrja në klasat e gjashta dhe të nënta; dhe
3. Regjistrimi në një shkollë në Illinois, pavarësisht nga klasa e nxënësit (duke përfshirë çerdhen, arsimin special, programet Head Start të operuara nga shkollat fillore ose të mesme, dhe nxënësit që transferohen në Illinois nga jashtë shtetit ose nga jashtë vendit).

Dëshmi e imunizimit kundër sëmundjes meningokokale kërkohet për nxënësit e klasave 6 dhe 12.

Siç kërkohet nga ligji shtetëror:

1. Ekzaminimet shëndetësore duhet të kryhen nga një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësinë në të gjitha fushat e saj. degë, një infermiere e regjistruar në praktikë të avancuar ose një asistent mjeku të cilit i është deleguar kryerja e ekzaminimeve shëndetësore nga një mjek mbikëqyrës.
2. Një kontroll për diabetin është një pjesë e detyrueshme e çdo ekzaminimi shëndetësor; testimi për diabetin nuk është e kërkuar.
3. Një shqyrtim zhvillimor i përshtatshëm për moshën dhe një vlerësim social dhe emocional i përshtatshëm për moshën. Kontrollat janë pjesë e detyrueshme e çdo kontrolli shëndetësor. Një nxënës nuk do të përjashtohet nga shkolla për shkak të dështimit të prindit/kujdestarit të tij ose të saj për të kryer një kontroll zhvillimor ose një kontroll social dhe emocional.
4. Përpara pranimit dhe në lidhje me ekzaminimet e kërkuara fizike, prindi/prindërit/kujdestari/ët e fëmijëve të moshës një deri në shtatë vjeç duhet të japin një deklaratë nga një mjek që fëmija i tyre është *vlerësuar sipas riskut* ose është kontrolluar për helmim nga plumbi.
5. IDPH-ja do t'u ofrojë të gjithë nxënësve që hyjnë në klasën e gjashtë dhe prindërve/kujdestarëve të tyre informacion në lidhje me lidhjen midis papillomavirusit njerëzor (HPV) dhe kancereve të lidhura me HPV-në, si dhe disponueshmërinë e vaksinës kundër HPV-së.
6. Distrikti 7 do të ofrojë materiale informuese në lidhje me gripin dhe vaksinimet kundër gripit i zhvilluar, i ofruar ose i miratuar nga IDPH kur u ofron informacion mbi vaksinimet, sëmundjet infektive, medikamentet ose çështje të tjera shëndetësore shkollore prindërve/kujdestarëve të nxënësve.

Nëse nuk zbatohet një përjashtim ose zgjatje, mosrespektimi i kërkesave të mësipërme deri më 15 tetor të vitit shkollor aktual do të rezultojë në përjashtimin e nxënësit nga shkolla derisa formularët e kërkuar shëndetësorë të paraqiten në Distriktin 7. Nxënësit e rinj që regjistrohen pas 15 tetorit të vitit shkollor aktual

do të ketë 30 ditë pas regjistrimit për t'u përputhur me rregulloret e kontrollit shëndetësor dhe vaksinimit. Nëse një arsye mjekësore e pengon një student të marrë një vaksinim të kërkuar deri më 15 tetor, studenti duhet të paraqesë, deri më 15 tetor, një orar vaksinimi dhe një deklaratë të arsyeve mjekësore që shkaktojnë vonesën. Orari dhe deklarata e arsyeve mjekësore duhet të nënshkruhen nga mjeku, infermieri i regjistruar i praktikës së avancuar, asistenti i mjekut ose departamenti lokal i shëndetit përgjegjës për administrimin e vaksinimeve.

Një student që transferohet nga një shtet tjetër dhe që nuk ka provën e kërkuar të vaksinimeve deri më 15 tetor, mund të ndjekë mësimet vetëm nëse ka provë se është caktuar një takim për vaksinimet e kërkuara me një palë të autorizuar për të paraqitur provën e vaksinimeve të kërkuara. Nëse prova e kërkuar e vaksinimit nuk paraqitet brenda 30 ditëve pasi studentit i lejohet të ndjekë mësimet, studenti nuk mund të ndjekë më mësimet derisa prova e vaksinimeve të paraqitet siç duhet.

Ekzaminimi i syve

Prindërit/kujdestarët inkurajohen që fëmijët e tyre t'i nënshtrohen një ekzaminimi të syve sa herë që kërkohen ekzaminime shëndetësore.

Prindi(ët)/kujdestari(ët) i nxënësve që hyjnë për herë të parë në kopsht ose në një shkollë në Illinois duhet të paraqesin provë para 15 tetorit të vitit shkollor aktual që nxënësi ka bërë një ekzaminim të syve brenda një viti para hyrjes në kopsht ose në shkollë. Një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët e tij, ose një optometrist i licencuar duhet të kryejë ekzaminimin e kërkuar të syve.

Nëse një nxënës nuk arrin të paraqesë prova deri më 15 tetor, shkolla mund ta mbajë dëftesën e nxënësit derisa nxënësi të paraqesë prova: (1) të një ekzaminimi të përfunduar të syve, ose (2) që një ekzaminim i syve do të zhvillohet brenda 60 ditëve pas 15 tetorit. Drejtori ose personi i caktuar prej tij duhet të sigurojë që prindi/prindërit/kujdestari/ët të njoftohen për këtë kërkesë për ekzaminim të syve në përputhje me rregullat e IDPH-së. Shkollat nuk duhet ta përjashtojnë një nxënës nga ndjekja e shkollës për shkak të moskryerjes së një ekzaminimi të syve.

Ekzaminim dentar

Të gjithë fëmijët në kopsht dhe në klasat e dyta, të gjashta dhe të nënta duhet të paraqesin provë se janë ekzaminuar nga një dentist i licencuar para 15 majit të vitit shkollor aktual, në përputhje me rregullat e miratuara nga IDPH-ja.

Nëse një fëmijë në klasën e dytë, të gjashtë ose të nëntë nuk arrin të paraqesë prova deri më 15 maj, shkolla mund ta mbajë dëftesën e fëmijës derisa fëmija të paraqesë prova: (1) të një ekzaminimi dentar të përfunduar, ose (2) se një ekzaminim dentar do të zhvillohet brenda 60 ditëve pas 15 majit. Drejtori ose personi i caktuar duhet të sigurojë që prindi/prindërit/kujdestarët të njoftohen për këtë kërkesë për ekzaminim dentar të paktën 60 ditë para 15 majit të çdo viti shkollor.

Përfundimet

Në përputhje me rregullat e miratuara nga IDPH, një student do të përjashtohet nga kërkesat e kësaj politike për:

1. Për arsye fetare, nëse prindi/prindërit/kujdestari i nxënësit i paraqet formularin e Certifikatës së Përfundimit Fetar të IDPH-së Drejtorit ose personit të caktuar nga ai. Kur paraqitet një formular i Certifikatës së Përfundimit Fetar, Drejtori ose personi i caktuar nga ai duhet të informojë menjëherë prindin/kujdestarin për procedurat e përjashtimit në përputhje me politikën e Bordit 7:280, *Sëmundjet Ngjitëse dhe Kronike Infektive* . dhe rregullat shtetërore nëse ka një shpërthim të një ose më shumë sëmundjeve nga të cilat studenti është jo i mbrojtur.
2. Kërkesat për ekzaminim shëndetësor ose imunizim për arsye mjekësore, nëse mjeku ekzaminues, infermieri i regjistruar i praktikës së avancuar ose asistenti i mjekut ofrojnë vërtetim me shkrim.

3. Kërkesë për ekzaminim të syve, nëse prindi/kujdestari i nxënësit/nxënësit tregojnë një barrë të panevojshme ose mungesa e aksesit në një mjek të licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët e saj i cili ofron shërbime të syrit ekzaminime ose një optometrist i licencuar.
4. Kërkesë për ekzaminim dentar, nëse prindi/kujdestari i studentit tregon një barrë të panevojshme ose mungesa e aksesit te dentisti.

Fëmijë i pastrehë

Çdo fëmijë i pastrehë duhet të pranohet menjëherë, edhe nëse fëmija ose prindi/kujdestari i fëmijës nuk është në gjendje të të paraqesë të dhënat e vaksinimit dhe të shëndetit që kërkohen normalisht për regjistrim. Politika e Bordit Shkollor [6:140, Edukimi i fëmijëve të pastrehë](#), rregullon regjistrimin e fëmijëve të pastrehë.

Sëmundje ngjitëse

Ndonjëherë është e nevojshme të përjashtohen nxënësit nga shkolla për disa sëmundje që mund të jenë ngjitëse për nxënësit e tjerë. Shkolla do të zbatojë rekomandimet e Departamentit të Shëndetit Publik të Illinois në lidhje me sëmundjet ngjitëse.

1. Prindërit/Kujdestarët duhet të njoftojnë infermierën e shkollës nëse dyshojnë se fëmija i tyre ka një sëmundje ngjitëse.
2. Në raste të caktuara, nxënësit me një sëmundje ngjitëse mund të përjashtohen nga shkolla ose të dërgohen në shtëpi pas njoftimit të prindit ose kujdestarit. Vendimi për të lejuar pjesëmarrjen do të merret nga infermiera e shkollës.
3. Shkolla do t'i japë udhëzime me shkrim prindit ose kujdestarit në lidhje me masat e duhura. trajtim për sëmundjet ngjitëse.
4. Një nxënës i përjashtuar për shkak të një sëmundjeje ngjitëse do të lejohet të kthehet në shkollë vetëm kur prindi ose kujdestari të sjellë në shkollë një letër nga mjeku i nxënësit, ku deklarohet se nxënësi nuk është më ngjitës ose në rrezik të përhapë sëmundjen ngjitëse.

Një Listë e Ndjeshmërisë do të mbahet në çdo ndërtesë që tregon nxënësit që janë në rrezik për shkak të mungesës së vaksinimeve, përjashtimeve mjekësore ose përjashtimeve fetare. Prindërit/Kujdestarët e nxënësve të ndjeshëm do të njoftohen në rast të një shpërthimi të një sëmundjeje ngjitëse.

Njoftimi i Shërbimeve të Shqyrtimit të Shikimit dhe Dëgjimit

Kodi Shkollor i Illinois kërkon që nxënësit të regjistrohen në një program për fëmijërinë e hershme, parashkollor program, kopsht, klasë e dytë, klasë e tetë, janë në të gjitha klasat e arsimit special për mësimdhënie, referohen nga mësuesit dhe të gjithë nxënësit e transferuar duhet të bëjnë një kontroll të shikimit gjatë vitit shkollor. Kontrolli i shikimit nuk zëvendëson një vlerësim të plotë të syve dhe shikimit nga një okulist. Një fëmijë nuk kërkohet t'i nënshtrohet këtij kontrolli të shikimit nëse një optometrist ose oftalmolog ka plotësuar dhe nënshkruar një formular raporti që tregon se është kryer një ekzaminim brenda 12 muajve të mëparshëm. Nëse një fëmijë është vizituar nga një optometrist ose oftalmolog brenda 12 muajve të mëparshëm, ju lutemi t'ia jepni formularin e raportit të nënshkruar infermieres së shkollës jo më vonë se 15 tetori.

Përveç kësaj, Kodi Shkollor i Illinois kërkon që nxënësit e regjistruar në nivelet e mëposhtme të klasave të bëjnë një kontroll dëgjimi: programi i fëmijërisë së hershme, programi para-kopshti, kopshti, klasa e parë, klasa e dytë, klasa e tretë ose çdo nxënës i regjistruar në kurse të arsimit special. Përveç kësaj, një nxënës duhet të kontrollohet nëse nxënësi transferohet nga një distrikt tjetër shkollor ose nxënësi referohet nga një mësues.

Nëse prindërit/kujdestarët kanë pyetje në lidhje me këto kontrolle ose pjesëmarrjen e fëmijës së tyre në këto kontrolle, ju lutemi të kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore, në numrin 618-655-6016.

POLITIKA E BARNAVE

Administrimi i ilaçeve për studentët

Politika 7:270 Administrimi i Barnave për Studentët

Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville ka miratuar një politikë në lidhje me administrimin e ilaçeve (duke përfshirë ilaçet pa recetë si aspirina dhe Tylenol) gjatë orarit të shkollës dhe në ngjarjet që lidhen me shkollën. Një nxënës që ka nevojë që ilaçet t'i administrohen gjatë orarit të shkollës ose ngjarjeve që lidhen me shkollën pjesëmarrësit duhet të kenë dorëzuar një formular të plotësuar për kërkesën për *Medikamente që do të Administrohen në Shkollë*. Një nxënës mund të ketë medikamente të përshkruara për astmën për përdorim të menjëhershëm sipas gjykimit të tij, me kusht që prindi/kujdestari i nxënësit ta ketë autorizuar nxënësin të mbajë dhe ta administrojë vetë ilaçin dhe të ketë plotësuar e nënshkruar formularin me titull *Kërkesë për Ilaçe që të Administrohen në Shkollë*. Nëse autorizohet nga mjeku i nxënësit dhe prindi/kujdestari dhe mjeku i nxënësit e kanë plotësuar formularin e titulluar "*Kërkesë për Medikamente që do të Administrohen në Shkollë*", një nxënës mund të mbajë dhe të administrojë vetë një injektor epinefrin. Nëse autorizohet nga mjeku i nxënësit dhe prindi/kujdestari i nxënësit dhe mjeku kanë plotësuar formularin e titulluar "*Kërkesë për Medikamente që do të Administrohen*". Në shkollë, një nxënës mund të ketë gjithashtu furnizimet dhe pajisjet e nevojshme për të menaxhuar diabetin e tij. në përputhje me një Plan Kujdesi për Diabetin të miratuar nga mjeku dhe/ose furnizimet, pajisjet dhe ilaçet e nevojshme për të trajtuar epilepsinë në përputhje me planin e veprimit të studentit për krizat.

Ju lutemi të kontaktoni drejtorin e ndërtesës ose infermierin në lidhje me politikën e ilaçeve të Distriktit 7 dhe për të marrë informacionin e kërkuar. formave.

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij do të sigurojë që të zhvillohet një Plan Veprimi për Emergjencat për secilin nxënës që e merr vetë ilaçin. Një nxënës mund të marrë vetë ilaçin e kërkuar sipas një *plani kualifikues*, me kusht që prindi/kujdestari i nxënësit të ketë plotësuar dhe nënshkruar një *Formular Autorizimi për Barna Shkollore*. Një plan kualifikues do të thotë: (1) një plan veprimi për astmën, (2) një Plan Veprimi Individual për Kujdesin Shëndetësor, (3) një alergji. plan veprimi emergjent, (4) një plan në përputhje me Seksionin 504 të Aktit Federal të Rehabilitimit të vitit 1973, ose (5) një plan në përputhje me Aktin Federal të Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara.

Studentët me diabet

Një plan kujdesi për diabetin do të hartohet për çdo nxënës që kërkon ndihmë me kujdesin për diabetin në mjedisin shkollor. Është përgjegjësi e prindit ose kujdestarit të nxënësit të ndajë informacion në lidhje me diagnozën e nxënësit, trajtimin e rekomanduar dhe ilaçet e kërkuara pas diagnozës fillestare ose çdo ndryshimi në planin e trajtimit. Prindërit/Kujdestarët duhet t'i japin stafit të shkollës udhëzimet e ofruesit të kujdesit shëndetësor të nxënësit në lidhje me menaxhimin e diabetit të nxënësit me shkrim. Plan i kujdesit për diabetin duhet të përfshijë udhëzimet e ofruesit të kujdesit shëndetësor që e trajton nxënësin në lidhje me menaxhimin e diabetit të nxënësit gjatë ditës së shkollës, duke përfshirë një kopje të recetës së nënshkruar dhe metodat e administrimit të insulinës.

Studentë me alergji ushqimore që kërcënojnë jetën

Politika 7:285 Programi i Parandalimit, Reagimit dhe Menaxhimit të Anafilaksisë

Distrikti 7 ka zbatuar një program menaxhimi të alergjive ushqimore që kërcënojnë jetën, i cili identifikon nxënësit me alergji ushqimore që kërcënojnë jetën, parandalon ekspozimin ndaj alergjenëve ushqimorë të njohur që kërcënojnë jetën, reagon ndaj reaksioneve alergjike ndaj ushqimit që kërcënojnë jetën dhe edukon e trajnon personelin e shkollës që bashkëvepron me nxënësit me alergji ushqimore që kërcënojnë jetën mbi menaxhimin e nxënësve me alergji ushqimore që kërcënojnë jetën. Prindërit/Kujdestarët e nxënësve me alergji që kërcënojnë jetën duhet t'i japin Distriktit 7 dokumentacion me shkrim nga ofruesi i kujdesit shëndetësor të nxënësit, i cili identifikon alergjinë pas diagnozës dhe çdo vit më pas.

Nëse fëmija juaj ka një alergji që kërcënon jetën ose një sëmundje kronike që kërcënon jetën, ju lutemi njoftoni drejtorin e ndërtesës dhe/ose infermierin e shkollës (informacionet e kontaktit jepen në fillim të manualit). Ligji federal i mbron nxënësit nga diskriminimi për shkak të një aftësie të kufizuar që kufizon ndjeshëm një aktivitet të rëndësishëm jetësor. Nëse

Nëse fëmija ka një aftësi të kufizuar që kualifikohet, do të zhvillohet dhe zbatohet një Plan i individualizuar i Seksionit 504 për të ofruar mbështetjen e nevojshme në mënyrë që fëmija juaj të mund të hyjë në arsimin e tij ose të saj po aq efektivisht sa nxënësit pa aftësi të kufizuara. Jo të gjithë nxënësit me alergji që kërcënojnë jetën dhe sëmundje kronike që kërcënojnë jetën mund të jenë të kualifikuar sipas Seksionit 504. Distrikti 7 gjithashtu mund të jetë në gjendje të përbushë në mënyrë të përshtatshme nevojat e një nxënësi përmes mjeteve të tjera. Nëse fëmija juaj ka një alergji që kërcënon jetën, do të zhvillohet dhe zbatohet një plan veprimi emergjence dhe një plan kujdesi shëndetësor në mënyrë që të ofrojë kujdesin më të mirë për fëmijën tuaj. Nëse është përshkruar një injeksion EpiPen, prindi/kujdestari do të jetë përgjegjës për njoftimin e infermieres/drejtoreshës së shkollës dhe sigurimin e dokumentacionit dhe ilaçeve të nevojshme të emergjencës.

Administrimi i Kanabisit Mjekësor

Akti i Programit të Përdorimit të Kanabisit Mjekësor me Dhembshuri lejon që produkti i injektuar me kanabis mjekësor t'i administrohet një studenti nga një ose më shumë nga individët e mëposhtëm:

1. Prindi/kujdestari i tyre, ose personi i caktuar, i regjistruar si kujdestar i caktuar për t'i administruar kanabis mjekësor nxënësit. Si nxënësi është edhe kujdestari i caktuar duhet të kenë karta identifikimi të vlefshme të regjistrat të lëshuara nga Departamenti i Shëndetit Publik i Illinois (IDPH), kopje të të cilave duhet t'i ofrohen Distriktit 7. Pas administrimit të produktit nxënësit, kujdestari i caktuar do ta largojë menjëherë atë nga ambientet e shkollës.
2. Një infermiere ose administratore shkolle e trajnuar siç duhet
3. Vetë studenti kur vetëadministrimi zhvillohet nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të një infermiere ose administratore shkolle.

Prindi/kujdestari i nxënësit duhet të plotësojë një Formular Autorizimi për Medikamente Shkollore – Kanabis Mjekësor.

Produkti nuk mund të administrohet në një mënyrë që, sipas mendimit të Distriktit 7 ose shkollës, do të krijonte një ndërprerje të mjedisit arsimor ose do të shkaktoje ekspozimin e produktit ndaj nxënësve të tjerë. Distrikti 7 ruan të drejtën për të përdorur diskrecionin e saj për të rregulluar administrimin e produktit, i cili nuk mund të administrohet në një mënyrë që, sipas mendimit të Distriktit 7 ose shkollës, do të krijonte një ndërprerje të mjedisit arsimor ose do të shkaktoje ekspozimin e produktit ndaj nxënësve të tjerë.

Furnizimi i Distriktit Shkollor me Antagonistë Opioide të Pacaktuar

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij duhet të zbatojë 105 ILCS 5/22-30(f) dhe të mbajë një furnizim me antagonistë opioide të papërcaktuar dhe t'i sigurojë ose administrojë ato sipas nevojës sipas ligjit të shtetit. *Antagonist opioid* do të thotë një ilaç që lidhet me receptorët opioide dhe bllokon ose pengon efektin e opioideve që veprojnë në këta receptorë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, naloxone hydrochloride ose çdo ilaç tjetër me veprim të ngjashëm të miratuar nga Administrata Amerikane e Ushqimit dhe Barnave. *Antagonisti opioid i papërcaktuar* nuk përcaktohet nga Kodi Shkollor; për qëllimet e kësaj politike, do të thotë një antagonist opioid i përshkruar në emër të Distriktit 7 ose një prej shkollave të tij ose i marrë nga Distrikti 7 pa recetë. Një infermiere shkolle ose personel i trajnuar, siç përcaktohet në ligjin e shtetit, mund t'i administrojë një antagonist opioid të papërcaktuar një personi kur ata, me mirëbesim, besojnë se një person po kalon një mbidozë opioide. Çdo administrator ndërtese dhe/ose infermierja e tij ose e saj përkatëse e shkollës duhet të mbajë emrat e personelit të trajnuar që kanë marrë një deklaratë certifikimi në përputhje me ligjin e shtetit. Shihni faqen e internetit të Departamentit të Shërbimeve Njerëzore të Ill. për informacion në lidhje me parandalimin e opioideve, abuzimin, ndërgjegjësimin publik dhe një numër pa pagesë për të ofruar informacion dhe shërbime referimi për personat me pyetje në lidhje me trajtimin e abuzimit me substanca.

INFORMACION PËR MBYLLJEN E SHKOLLËS

Distrikti do të përdorë sistemin e tij të transmetimit të mesazheve, ParentSquare, për të njoftuar prindërit/kujdestarët për anulimin e shkollës ose ndryshimin e orareve të autobusëve për shkak të motit të keq.

ParentSquare do ta komunikojë informacionin në mënyrat e mëposhtme:

Ë dërgo një mesazh të regjistruar nëpërmjet përgjigjes së drejtpërdrejtë ose mesazhit zanor

Ë dërgoni një email në adresat e email-it të të gjithë prindërve/kujdestarëve me të njëjtin informacion

Ë dërgoni një mesazh teksti SMS në pajisjen tuaj celulare (*për ata që zgjedhin të marrin mesazhe teksti*)

Sistemi do të përdorë informacionin e kontaktit që Distrikti 7 aktualisht ka të regjistruar në ParentSquare, i cili ndërvepron me sistemin e informacionit të nxënësve të Distriktit 7. Informacioni i kontaktit u dha gjatë regjistrimit nga prindërit/kujdestarët. Informacioni i kontaktit i rishikuar ose i përditësuar duhet t'i jepet shkollës së fëmijës suaj. Të gjitha informacionet dhe numrat e kontaktit janë të sigurt dhe konfidenciale dhe përdoren vetëm për qëllimet e përshkruara më sipër.

Procedurat e mëposhtme të njoftimit do të mbështesin sistemin e transmetimit:

Ë Në ditët kur ka ose pritet mot i keq, do të merret vendimi për anulimin e shkollës

deri në orën 5:00 të mëngjesit, nëse është e mundur.

Ë Në ditët kur mund të jetë e nevojshme të ndryshohet orari i autobusit për shkak të motit të keq, vendimi do të merret sa më shpejt të jetë e mundur (mesazhi do të transmetohet në shtëpi, punë dhe telefonat celularë). Prindërit/Kujdestarët inkurajohen të bëjnë rregullime për t'u takuar me fëmijët e tyre në rast të ndryshimeve në orarin e autobusit në ditët e punës.

Ë Radiot/televizionet e mëposhtme do të vazhdojnë të transmetojnë informacion për mbylljen e shkollave: KMOV-TV CHANNEL 4 NEWS; KSDK-TV CHANNEL 5 NEWS; dhe FOX 2 NEWS.

Ë Prindërit/Kujdestarët mund të kontrollojnë edhe faqen e internetit të Distriktit 7 në www.ecusd7.org.

Ë Faqja e llogarive të mediave sociale të Distriktit (Facebook dhe Instagram) do të përditësohet gjithashtu me informacion mbi anulimin e shkollës dhe largimin e parakohshëm nga shkolla, të cilin mund ta gjeni në <https://www.facebook.com/ECUSD7>.

Distrikti 7 miratoi një Program eLearning që lejon mundësinë e përdorimit të deri në (5) ditëve të eLearning të mbajtura nga distanca çdo vit shkollor. Vendimet për të përdorur një ditë eLearning në vend të një dite emergjence do t'u komunikohen prindërve/kujdestarëve sa më shpejt të jetë e mundur nga Distrikti 7. [Plani i eLearning](#)

SIGURIA NË SHKOLLË**Vizitorët në Ndërtesat e Shkollave**

Bordi i Arsimit është i përkushtuar për të siguruar të gjitha ndërtesat e tij për të ruajtur një mjedis të sigurt dhe të përshtatshëm mësimor për të gjithë nxënësit e tij. Të gjitha dyert e shkollës janë të kyçura gjatë orarit të shkollës. Të gjithë ata që kërkojnë të hyjnë në ndërtesat e shkollës kur shkolla është në seancë duhet të paraqesin një dokument identifikimi me foto të lëshuar nga qeveria, të deklarojnë qëllimin e tyre për vizitën në shkollë dhe t'u lëshohet një kartë vizitori. Vizitori mund të hyjë në shkollë vetëm për qëllimin e deklaruar. Megjithatë, politika e Distriktit 7 kërkon që të gjithë personat që hyjnë në një ndërtesë shkollore të regjistrohen te Zyrtari i Sigurisë në Shkollë dhe të raportojnë te një zyrtar i caktuar i shkollës.

Zyrtarët sigurohen që qasja në ndërtesë të jetë e kufizuar vetëm për individë të autorizuar; që të ndiqen procedurat e sigurisë dhe mbrojtjes së ndërtesës; dhe që të ndiqen politikat e Bordit në lidhje me sigurinë, mbrojtjen dhe sjelljen.

Për ata prindër/kujdestarë që do të vizitojnë një klasë, ata së pari duhet të kërkojnë leje nga mësuesi dhe drejtori i ndërtesës dhe të caktojnë një takim për vizitën. Të gjithë individët e tjerë që dëshirojnë të vizitojnë ose të vëzhgojnë në një klasë duhet së pari të kërkojnë një takim me shkrim me drejtorin e ndërtesës, duke përcaktuar qëllimin dhe kohëzgjatjen e propozuar të vizitës. Drejtori do të përcaktojë nëse do të lejojë vizitën ose vëzhgimin. Për të përcaktuar nëse do të lejojë një vizitë në një klasë, drejtori do të marrë në konsideratë një sërë faktorësh, duke përfshirë arsyen e vizitës, ndikimin e mundshëm të vizitës në mjedis, nëse ekzistojnë mjete alternative për arritjen e të njëjtit qëllim, çdo kërkesë të mëparshme të individit për të vizituar dhe kohëzgjatjen e propozuar të vizitës. Çdo vizitë ose vëzhgim në klasë nuk duhet të ndërhyjë ose të prishë procesin arsimor. Vizitat në klasë do të jenë të kufizuara në kohëzgjatje. Vizitori mund të shoqërohet nga një përfaqësues i autorizuar i Distriktit 7. Distrikti 7 gjithashtu do të lejojë vizitat në përputhje me Seksionin 14-

8.02(g-5) i Kodit Shkollor.

Programi i Oficerit të Burimeve Shkollore

Programi i Burimeve për Oficerët e Shkollës së Policisë Edwardsville vendos oficerë në shkolla të mesme dhe të mesme në një përpjekje për të krijuar dhe ruajtur një mjedis mësimor më të sigurt. Programi i Oficerit të Burimeve Shkollore pasqyron një partneritet komunitar midis Distriktit 7 të Shkollave Komunitare të Edwardsville dhe Departamentit të Policisë së Qytetit të Edwardsville për të siguruar që shkollat tona të kenë mjedise mësimore të sigurta, të mbrojtura dhe të rregullta. Oficeri i Burimeve Shkollore duhet të shihet si një person burimor.

SRO-ja përbush tre role duke përdorur një qasje treshe. SRO-ja vepron si oficer i zbatimit të ligjit, këshilltar i lidhur me ligjin dhe udhërrëfyes i lidhur me ligjin. Si këshilltar i lidhur me ligjin, oficeri ofron udhëzime ligjore për nxënësit dhe vepron si një lidhje me shërbimet mbështetëse si brenda ashtu edhe jashtë shkollës së mesme. Si udhërrëfyes i lidhur me ligjin, oficeri do të ndajë ekspertizë të veçantë në zbatimin e ligjit në klasë për të nxitur një kuptim më të mirë të ligjeve tona, sipas kërkesës. Oficeri mirëpret vizita nga të gjithë nxënësit, prindërit/kujdestarët dhe anëtarët e stafit.

Mbikëqyrje me video

Të gjitha ndërtesat dhe terrenet e kampusit, si të brendshme ashtu edhe të jashtme, janë në pronësi të shkollës. Nxënësit nuk kanë asnjë pritje të arsyeshme për privatësi në zonat me pamje të qartë. Megjithatë, në përputhje me ligjin shtetëror, Distrikti 7 nuk do të përdorë kamera mbikëqyrjeje ku nxënësit kanë një pritje të arsyeshme për privatësi. Të gjitha zonat me pamje të qartë i nënshtrohen mbikëqyrjes me video, dhe nxënësit njoftohen me anë të kësaj për qëllimin e shkollës për të përdorur një mbikëqyrje të tillë me video në të gjitha këto vende. Këto sisteme janë vënë në vend për të mbrojtur nxënësit, stafin, vizitorët dhe pronën e shkollës. Nëse një problem disiplinor kapet në kasetë audio ose video, këto regjistrime mund të përdoren si bazë për vendosjen e disiplinës ndaj nxënësve. Nëse regjistrohen veprime kriminale, një kopje e kasetës mund t'u jepet vetëm personelit të zbatimit të ligjit. Çdo nxënës i kapur duke dëmtuar, dëmtuar ose shkatërruar kamerat e mbikëqyrjes me video do të duhet të bëjë dëmshpërblim dhe mund të disiplinohet, duke përfshirë ndoshta pezullimin, përjashtimin dhe/ose rekomandimin në një Shkollë Alternative dhe/ose mund të akuzohet për dëmtim kriminal të pronës së shkollës.

Procedurat dhe Sjellja e Ushtrimeve të

Sigurisë Ushtrimet e sigurisë do të zhvillohen në oraret e përcaktuara nga administrata. Nxënësit duhet të jenë të heshtur dhe të zbatojnë udhëzimet e zyrtarëve të shkollës gjatë ushtrimeve emergjente. Do të ketë të paktën tre (3) ushtrime evakuimi, të paktën një (1) stërvitje strehimi (strehimi në vend), të paktën një (1) stërvitje izolimi.

për të adresuar një incident me të shtëna aktive, dhe një minimum (1) stërvitje evakuimi nga autobusi çdo vit shkollor. Mund të ketë stërvitje të tjera me udhëzim të administratës. Stërvitjet nuk mund të paraprihen nga një paralajmërim për nxënësit, përveç nëse identifikohen si një akomodim. Stërvitja e izolimit të zbatimit të ligjit do të njoftohet paraprakisht dhe prindërit/kujdestarët, ose personeli i duhur mund të zgjedhin të mos marrin pjesë në stërvitjen e izolimit të zbatimit të ligjit.

Programi i Alarmeve të Sigurisë

Sistemi i alarmit për sigurinë dhe motin i Distriktit 7 përbëhet nga tre komponentë: një sistem alarmi për sigurinë me email, një sistem transmetimi telefonik dhe faqja "Alarme dhe Njoftime" në internet.

Alarme sigurie – Dhuna

Sistemi përdoret për të njoftuar prindërit/kujdestarët për kërcënime të mundshme dhe/ose për të shpërndarë thashethemet.

Të gjitha kërcënimet do të trajtohen seriozisht dhe do të hetohen nga zyrtarët e Distriktit 7 dhe të sigurisë publike. Kushdo Përgjegjësi për kërcënimet përballet me disiplinë të mundshme në përputhje me politikën e bordit dhe këtë manual, duke përfshirë përjashtimin e mundshëm nga shkolla dhe ndjekjen penale.

Alarme sigurie – Moti

Sistemi përdoret për të njoftuar prindërit/kujdestarët për anulimin e shkollës për shkak të motit të keq.

Alarm sigurie – Njoftim

Një mesazh do të postohet në secilin sistem alarmi që deklaron një nga sa vijon:

- Nuk ka njoftime sigurie aktuale; ju lutemi të shpërfillni thashethemet
- Ekziston një kërcënim i zbatueshëm
- Shkolla është anuluar për shkak të motit të keq

Prindërit/Kujdestarët mund të kenë qasje në informacionin e alarmeve të sigurisë në katër mënyra:

- Mesazhe me tekst nëpërmjet aplikacionit ParentSquare
- Email i dërguar nëpërmjet ParentSquare, duke përdorur emailin e listuar në të dhënat e studentit
- Prindërit/Kujdestarët do të marrin mesazhe me telefon në numrat e listuar në numrin e nxënësve të tyre regjistrim(e)
- Vizitoni faqen e internetit të Distriktit 7 në www.ecusd7.org/category/alerts-notifications

Procedurat e Marrjes në Rast të Evakuimit të Studentëve në një Objekt Alternativ

Në rast të evakuimit të nxënësve në një strukturë alternative, informacioni do t'u komunikohet prindërve/kujdestarëve përmes ParentSquare.

TRANSPORTI

Rregulloret e

Autobusëve Të gjithë nxënësit që jetojnë më shumë se një e gjysmë milje larg shkollës që ndjekin kanë të drejtë për transport me autobus, si dhe për ata nxënës që jetojnë në rrugët e rrezikshme të përcaktuara. Transporti me autobus është i disponueshëm VETËM midis shkollës dhe stacionit të autobusit të caktuar nga fëmija.

Vetëm në situata të veçanta, të para-miratuara, një nxënës mund të udhëtojë me një autobus tjetër përveç autobusit të caktuar ose të zbresë nga autobusi në çdo ndalesë tjetër përveç asaj të caktuar. Si nxënësi/nxënësit që udhëtojnë me autobus alternativ ashtu edhe nxënësi/nxënësit që udhëtojnë me autobusin e caktuar duhet të kenë një shënim të nënshkruar nga prindi/kujdestari i tyre. Të gjitha ndryshimet në orarin e udhëtimit i nënshtrohen miratimit të administratorit. Në situata emergjente, kompania e autobusëve duhet të njoftohet nga prindi/kujdestari ose administratori i shkollës për çdo ndryshim në caktimin e rregullt të autobusit të një nxënësi. Pyetjet në lidhje me rregulloret e autobusit duhet t'i drejtohen Nxënësit të Parë në numrin 618-656-0125.

Nga nxënësit pritet të shfaqin të njëjtën sjellje të mirë në autobusin e shkollës siç shfaqin në klasë. Pritjet e nxënësve të shpjguara në faqet 51-55 zbatohen gjithashtu: 1) në autobusin e shkollës, 2) në stacionet e autobusëve, 3) gjatë rrugës për në aktivitete atletike/jashtëshkollore, 4) në ekskursione dhe 5) në linjat e autobusëve midis shtëpisë së nxënësit dhe shkollës.

- Ka disa situata unike për autobusin shkollos. Disa shembuj të tyre janë renditur më poshtë: 1. Nxënësit duhet të mbërrijnë në këtë stacion të caktuar autobusi të paktën 5 minuta para kohës së caktuar për t'u marrë nga stacioni i autobusit. Prindërit e nxënësve të klasave K-2 duhet të jenë në stacionin e autobusit ku do të lënë autobusin 5 minuta para stacionit të caktuar të autobusit.
2. Nxënësit duhet të qëndrojnë larg rrugës ndërsa presin autobusin.
3. Duhet të tregohet kujdes kur afroheni te autobusi. Nxënësit duhet të presin që autobusi të ndalojë plotësisht.
4. Çdo nxënës duhet të ulët menjëherë sapo të hyjë në autobus. Nxënësit duhet të qëndrojnë të ulur ndërsa autobusi është në lëvizje.
5. Nxënësit duhet të jenë të vëmendshëm ndaj një sinjali rreziku nga shoferi.
6. Në rast emergjence, nxënësit duhet të qëndrojnë në autobus dhe të presin udhëzime nga shoferi.
7. Duart dhe koka duhet të mbahen brenda autobusit. (Nxënësit nuk duhet të përdorin një dritare të hapur për të ftuar nxënësit e jashtëm në anë të autobusit.) Mbeturinat dhe objektet e tjera nuk duhen hedhur brenda autobusit ose jashtë dritareve të autobusit.
8. Sjellja e pahijshme dhe/ose gjuha e zhurmshme, shqetësuese ose fyese nuk do të lejohen.
9. Kur i afroheni një kalimi hekurudhor, duhet të ruhet qetësi absolute.
10. Vandalizmi është rreptësisht i ndaluar. Çdo kosto për riparimin e dëmeve në autobus duhet të paguhet nga ata që përgjegjës përpara se transporti të mund të rifillojë.
11. Nxënësit nuk duhet të prekin ose të manipulojnë pajisjet e autobusit.
12. Nxënësit duhet të ndihmojnë në mbajtjen e autobusit të pastër.
13. Nxënësit duhet ta mbajnë autobusin të sigurt në çdo kohë.
14. Konsumimi i ushqimit dhe/ose pijeve nuk lejohet në autobus.
15. Nuk lejohen kafshë të gjalla në autobus, përfshirë insektet ose zvarranikët.
16. Librat, palltot dhe instrumentet duhet të mbahen larg korridoreve.
17. Asnjë send nuk lejohet të lihet në autobus.
18. Shoferit të autobusit dhe studentëve të tjerë në autobus duhet t'i tregohet mirësjellje dhe konsideratë.
19. Nxënësit më të rritur duhet të ndihmojnë në sigurimin e rehatisë dhe sigurisë së fëmijëve më të vegjël në autobus.
20. Shoferi mund të ndalet vetëm në ndalesat e caktuara.
21. Procedurat e sigurisë duhet të respektohen me kujdes gjatë shkarkimit të autobusit. Nëse kaloni rrugën,

Studentët vazhdojnë në një pikë të paktën dhjetë metra përpara autobusit ku trafiku mund të jetë qartësisht i ndaluar. shihet nga të dyja drejtimet dhe prisni një sinjal nga shoferi.

22. Nuk lejohen produktet e duhanit, duke përfshirë pajisjet e avullimit, cigaret elektronike ose pajisjet e tjera elektronike të shpërndarjes. sistemet e afta për të shpërndarë nikotinë, substanca të kontrolluara ose substanca të ngjashme lejohen në autobus.

23. Çdo pajisje elektronike që nuk lejohet në shkollë nuk do të lejohet në autobusin e shkollës.

Nxënësit mund të përdorin telefona celularë, pagerë, pajisje për mesazhe me tekst dhe pajisje të tjera dixhitale (p.sh. PDA) ndërsa janë në autobusin e shkollës. Megjithatë, nëse përdorimi i telefonave celularë ose pajisjeve të ngjashme prish funksionimin e sigurt të autobusit të shkollës, shoferi i autobusit mund të urdhërojë që një pajisje e tillë të mos përdoret më në autobusin e shkollës.

24. Nxënësit në klasat K-2 duhet të kenë një të rritur të pranishëm në vendin e lënies së autobusit.

Ne presim që nxënësit të ndjekin udhëzimet e shoferit të autobusit ashtu siç do të ndiqnin mësuesin. Shoferët mund të adresoni sjelljen e keqe të nxënësit përmes një bisede me të, një ndryshimi në caktimin e vendeve ose Shoferi mund ta referojë çështjen te drejtori i ndërtësës nëpërmjet një njoftimi për sjellje. Procedurat vijnë si më poshtë:

1. Një **njoftim sjelljeje** do të lëshohet elektronikisht nga kompania e autobusëve për drejtorin e ndërtësës.
2. Drejtori ose personi i caktuar prej tij do të marrë masat e duhura disiplinore. Përveç kësaj, nxënësit i nënshtrohen pezullimit ose përjashtimit nga autobusi për sjellje të keqe serioze ose të përsëritur. Kohëzgjatja e pezullimit të autobusit do të përcaktohet në nivel ndërtese nga drejtori/ndihmësdrejtori rast pas rasti. Nxënësit mund të pezullohen nga udhëtimi me autobusin e shkollës deri në 10 ditë shkollore radhazi për shkelje të rregullave të shkollës ose për përfshirje në mosbindje ose sjellje të keqe të rëndë. Bordi i Shkollës mund ta pezullojë nxënësin nga udhëtimi me autobusin e shkollës për një periudhë që tejkalon 10 ditë për arsye sigurie. Procedurat e rregullta të pezullimit të Distriktit 7 do të përdoren për të pezulluar privilegjin e një nxënësi për të udhëtuar me autobusin e shkollës.

Një prind mund të kërkojë një takim për shqyrtimin e pezullimit për të shqyrtuar përshtatshmërinë e pezullimit të autobusit.

Mbledhja për shqyrtimin e pezullimit do të drejtohet nga Bordi, ose nga një zyrtar i seancës dëgjimore i emëruar nga Bordi.

Nëse emërohet një oficer seancash dëgjimore, ai duhet të përgatisë një përmbledhje me shkrim të provave të paraqitura dhe të paraqesë ia paraqet Bordit. Bordi do të shqyrtojë raportin e zyrtarit të seancës dëgjimore dhe do të ndërmarrë veprimet e nevojshme sipas gjykimit të tij. e përshtatshme. Kjo kërkesë duhet të jetë në formë të shkruar dhe të dërgohet në zyrën qendrore.

Një nxënës i pezulluar nga udhëtimi me autobusin e shkollës dhe që nuk ka transport alternativ për në shkollë, do t'i jepet mundësia të kompensojë të gjitha punët e humbura për kredite akademike ekuivalente. Nxënësi i pezulluar do të ketë 1 ditë për çdo ditë pezullimi nga autobusi për të përfunduar punën plotësuese. Është përgjegjësi e prindit/kujdestarit ligjor të nxënësit të njoftojë Distriktin 7 se nxënësi nuk ka transport alternativ për në shkollë.

Nëse keni ndonjë pyetje në lidhje me transportin me autobus, ju lutemi telefononi LaToya Tuggle, Studenten e Parë

Menaxher Transporti në 618-656-0125.

Rregulla për nxënësit që ecin, ngasin biçikleta ose lihen në shkollë

Nxënësit që shkojnë në shkollë në këmbë ose me biçikletë duhet të zbatojnë gjithashtu rregullat e sigurisë dhe të ndjekin udhëzimet e rojet e kalimit. Ata duhet të mbajnë mend rregullat themelore të mirësjelljes dhe të përmbahen nga hedhja e mbeturinave ose ecja mbi të.

lëndinat e banorëve aty pranë. Nxënësve u pritët të zbatojnë rregullat e shkollës dhe të ruajnë sigurinë dhe

sjellje të përshtatshme gjatë rrugës për në shkollë dhe nga shkolla. Kur i lini fëmijët në shkollë, JU LUTEM kontrolloni me secilën ndërtesë për vendet dhe procedurat e duhura të lënies dhe marrjes së fëmijëve.

Rregullat e Parkimit dhe Drejtimit të Nxënësve

Distrikti Shkollor 7 i Edwardsville ofron transport falas me autobus për çdo nxënës që jeton më shumë se një milje e gjysmë larg shkollës. Megjithatë, disa nxënës preferojnë të përdorin privilegjin e të shkuarit në shkollë me makinë.

Studentët lejohen të parkojnë vetëm në vendet e parkimit të përcaktuara për studentët dhe me një leje parkimi të lëshuar.

Nxënësit duhet të aplikojnë për leje parkimi dhe të paguajnë tarifën përkatëse përpara se të shkojnë në shkollë me makinë.

kanë paguar tarifën mësimore/teknologjike, gjobat e vonuara dhe një kartë emergjence në dosje. Nxënësit lejohen të parkojnë vetëm në vendin e tyre të caktuar të parkimit. Lejet e parkimit lëshohen përmes zyrës së Shkollës së Mesme.

Gjithashtu, studentët duhet të paraqesin sa vijon për t'u kualifikuar për një afishe parkimi dhe duhet t'i përmbahen rregulloreve të mëposhtme:

1. Etiketat e parkimit për studentët duhet të jenë të shfaqura në çdo kohë.
2. Të gjitha vendet e parkimit për studentët do të caktohen nëpërmjet një shorti në bashkëpunim me Distriktin 7.
Politika e pjesëmarrjes. Kriteret e lotarisë janë si më poshtë:
 - a. Maturantët përzgjidhen të parët; studentët e vitit të tretë në vendin e dytë; dhe studentët e vitit të dytë në vendin e tretë.
 - b. Të gjitha tarifatat dhe gjobat duhet të paguhesh plotësisht.
 - c. Formularët e emergjencës duhet të plotësohen, të nënshkruhen dhe të dorëzohen.
 - d. Studentët duhet të dorëzojnë një kopje të patentës së tyre të drejtimit.
 - e. Studentët duhet të dorëzojnë një kopje të kartës së tyre të sigurimit.
 - f. Studentët duhet të japin numrin e targës së tyre.
 - g. Studentët duhet të dorëzojnë një çek prej 175 dollarësh.
 - h. Duhet të përfshihet zarfi me adresën tuaj dhe me pullë postare.
3. Çdo nxënës merr vetëm një afishe. Ajo ngjitet në makinën që drejton më shumë.
4. Automjetet e nxënësve duhet të parkohen vetëm në zonat e caktuara. NUK lejohet parkimi i nxënësve në parkingun e mësuesve ose në vendet e caktuara për persona me aftësi të kufizuara. Automjetet e parkuara në mënyrë të papërshtatshme mund të tërhiqen me shpenzimet e pronarit.
5. Studentët mund të blejnë një afishe parkimi për 175 dollarë.
6. Shpejtësia e lejuar është 5 MPH.
7. Drejtimi i automjetit në pronat e Distriktit 7 është një privilegj që do t'u jepet vetëm atyre studentëve që janë qytetarë të mirë të EHS. Privilegjet e drejtimit të automjetit do të revokohen për të paktën një (1) tremujor për arsyet e mëposhtme.
 - a. Ditë pezullimi nga referime për sjellje ose probleme me pjesëmarrjen, të cilat gjithsej arrijnë në shtatë (7) ditë.
Nxënësve do t'u konfiskohen dhe revokohen etiketat e parkimit pas shtatë (7) ditësh pezullimi, pas shtatë (7) referimeve për pjesëmarrje, pas një kombinimi ditësh pezullimi dhe referimesh për pjesëmarrje që gjithsej janë shtatë (7), ose pas një shkeljeje të rregullave të mbylljes së kampusit. Pasi një student t'i konfiskohet etiketa si pasojë e pezullimeve, referimeve për pjesëmarrje ose shkeljes së rregullave të mbylljes së kampusit, vendi i parkimit i studentit do t'i shitet një student në listën e pritjes. Pas 85 ditësh shkolle, studentët të cilëve u janë revokuar etiketat mund të aplikojnë për t'u përfshirë në listën e pritjes për shitjen e etiketave të parkimit.
 - b. I dënuar për drejtim mjeti pa kujdes.
 - c. Herën e tretë të ndëshkimit për mosshfaqje të afishes.
 - d. Herën e tretë të dënuar për qëndrim kot në makina ose në parking.
8. Studentët me patentë shoferi të vlefshme do të lejohen të ngasin makinën për në një orë mësimi jashtë kampusit dhe janë pritë të ndjekë të gjitha rregullat e drejtimit të automjeteve të Shtetit të Illinois.
9. Maturantët që diplomohen para kohe ose transferohen duhet t'i dorëzojnë etiketat e parkimit sekretarit të frekuentimit në ditën e fundit të frekuentimit të tyre. Sekretari do t'i rilancojë etiketat e parkimit.
10. Mjetet e parkuara në mënyrë të papërshtatshme ose mjetet pa një etiketë parkimi të autorizuar mund të tërhiqen me shpenzimet e pronarit.
11. Vetëm nxënësit që janë vëllezër e motra ose që banojnë në të njëjtën shtëpi mund të ndajnë një etiketë parkimi.

Shoferët nuk mund të përdorin hyrjen ose daljen e Kompleksit Sportiv ose parkingun për të anashkaluar trafikun përpara shkollës së mesme. Çdo shkelje e këtij lloji mund të rezultojë në disiplinë shkollore. Automjetet e nxënësve që parkohen në ambientet e shkollës do t'i nënshtrohen kontrollit nga autoritetet shkollore, duke përfshirë kontrollet e kryera nëpërmjet përdorimit të qenve të trajnuar posaçërisht.

UDHËZIME PËR PJESËMARRJEN

[Politika 7:70 Pjesëmarrja dhe mungesat në shkollë](#)

Ligji i Illinoisit kërkon që kushdo që ka kujdestarinë ose kontrollin e çdo fëmije midis moshës gjashtë (deri më 1 shtator) dhe shtatëmbëdhjetë vjeç duhet të sigurojë që fëmija të ndjekë shkollën në Distriktin 7 në të cilin ai ose ajo banon, gjatë gjithë kohës që shkolla është në proces (përveç nëse fëmija është diplomuar tashmë nga shkolla e mesme). Ligji i Illinoisit gjithashtu kërkon që kushdo që ka kujdestarinë ose kontrollin e një fëmije që është i regjistruar në shkollë, pavarësisht nga mosha e fëmijës, duhet të sigurojë që fëmija të ndjekë shkollën gjatë gjithë kohës që shkolla është në proces.

Për nxënësit që duhet të ndjekin shkollën, ekzistojnë dy lloje mungesash: të justifikuar dhe të pajustificuar. Mungesat e justifikuar përfshijnë: sëmundje (duke përfshirë deri në 5 ditë në vit shkollor për shëndetin mendor ose të sjelljes së nxënësit), pjesëmarrjen në një takim të verifikuar mjekësor ose terapeutik (duke përfshirë një ofrues shërbimesh për viktimat), respektimin e një feste ose ngjarjeje fetare, vizitat në kolegji për nxënësit e vitit të tretë/të fundit të shkollës së mesme, vdekjen në familjen e ngushtë, urgjencën familjare, situatat përtej kontrollit të nxënësit siç përcaktohet nga bordi i shkollës, rrethanat që shkaktojnë shqetësim të arsyeshëm tek prindi/kujdestari për shëndetin ose sigurinë mendore, emocionale ose fizike të nxënësit, pjesëmarrjen në një funeral nderimesh ushtarake për të dëgjuar TAPS, ose arsye të tjera siç miratohet nga drejtori i ndërtesës ose personi i caktuar. Nxënësit që kanë të drejtë të votojnë gjithashtu justifikohen deri në dy orë për të votuar në zgjedhje parësore, të veçanta ose të përgjithshme. Nxënësit gjithashtu mund të justifikohen nga shkolla për të marrë pjesë në një aktivitet ose ngjarje qytetare. Çdo mungesë e justifikuar mund të shoqërohet me kufizime në kohëzgjatjen dhe/ose kohëzgjatjen e mungesës. Për nxënësit që janë prindër, prindër në pritje ose viktimë të dhunës në familje ose seksuale, shkaku i vlefshëm për mungesë përfshin gjithashtu përmbushjen e një përgjegjësie prindërore dhe adresimin e rrethanave që vijnë nga dhuna në familje ose seksuale.

Mungesat e justifikuar do të jepen për rrethanat e mëposhtme:

- Deri në 5 ditë gjatë një viti shkollor për takim mjekësor/sëmundje pa një kontroll mjekësor justifikim;
- Deri në 5 ditë gjatë një viti shkollor për shëndetin mendor ose të sjelljes së një nxënësi; dhe,
- Deri në 5 ditë gjatë një viti shkollor për biznes familjar/personal që kërkon që studenti të jesh jashtë qytetit.

Çdo mungesë përtej 5 ditëve për secilën rrethanë të përmendur më sipër do të kërkojë një justifikim mjekësor me shkrim që mungesa të konsiderohet e justifikuar. Distrikti 7 rezervon të drejtën të kërkojë justifikime shtesë për mungesat mjekësore.

Për më tepër, një student do të lirohet deri në 5 ditë në rastet kur prindi/kujdestari i studentit është anëtar në detyrë aktive i shërbimeve të uniformuara dhe është thirrur në detyrë, është me leje nga, ose është kthyer menjëherë nga dislokimi në një zonë luftimi ose në pozicione mbështetëse luftimi. Bordi i Arsimit, sipas gjykimit të tij, mund ta lirojë një student për ditë shtesë në lidhje me një leje ose dislokim të tillë.

Një nxënës dhe prindi/kujdestari i nxënësit janë përgjegjës për marrjen e detyrave nga mësuesit e nxënësit para çdo mungese të justifikuar dhe për të siguruar që detyra të tilla të përfundohen nga nxënësi para kthimit të tij ose të saj në shkollë.

Nxënësve që janë të liruar nga shkolla do t'u jepet një ditë për çdo mungesë të justifikuar për të kompensuar detyrat e shtëpisë dhe detyrat e klasës të humbura.

Distrikti 7 nuk do të pranojë justifikime mjekësore për frekuentimin që mbulojnë periudha të zgjatura, duke përfshirë ato që justifikojnë një nxënës për të gjithë vitin shkollor, përveç nëse përpunohen dhe miratohen përmes një aplikimi për mungesë në shtëpi. Nëse një nxënës tejkalon kufijtë e frekuentimit të përcaktuar në Rregullin 5-5-5, duhet të paraqitet dokumentacion mjekësor që konfirmon se nxënësi është vlerësuar nga një ofrues kujdesi shëndetësor dhe po merr trajtim të vazhdueshëm për një periudhë të caktuar (tetë javë). Pa dokumentacion të duhur, mungesat do të shënohen si të pajustificuar.

Procedurat diagnostikuese për identifikimin e mungesave të studentëve dhe shërbimet mbështetëse për mungesat kronike ose ato që nuk ndjekin shkollën**Studentët që nuk i përmbahen**

Ligji shtetëror kërkon që çdo distrikt shkollor të mbledhë dhe shqyrtojë të dhënat e mungesave kronike dhe të përcaktojë se cilat sisteme mbështetjeje dhe burime janë të nevojshme për të angazhuar nxënësit që mungojnë kronikisht dhe familjet e tyre për të inkurajuar zakonet e frekuentimit të përditshëm dhe për të promovuar suksesin. Ky shqyrtim duhet të përfshijë një analizë të të dhënave të mungesave kronike nga secila qendër frekuentimi.

Për më tepër, ligji shtetëror parashikon që distriktet shkollore inkurajohen të ofrojnë një sistem mbështetjeje për nxënësit që janë në rrezik të arrijnë ose tejkalojnë nivelet e mungesave kronike me strategji dhe gjithashtu inkurajohen të vënë në dispozicion të familjeve burime, të tilla si ato të disponueshme përmes Kornizës së Angazhimit Familjar të Bordit Shtetëror të Arsimit, për të mbështetur dhe angazhuar nxënësit dhe familjet e tyre për të inkurajuar angazhimin e shtuar në shkollë dhe përmirësimin e frekuentimit të përditshëm në shkollë.

"Mungesë kronike" do të thotë mungesa që arrijnë në total 10% ose më shumë të ditëve shkollore të vitit të fundit shkollor, duke përfshirë mungesat me dhe pa shkak të vlefshëm, si dhe pezullimet jashtë shkollës.

Shkolla dhe Distrikti përdorin procedurat e mëposhtme diagnostikuese për të identifikuar shkaqet e mungesave të paarsyeshme të nxënësve: intervista me nxënësin, prindin/kujdestarin e tij ose të saj dhe çdo zyrtar të shkollës që mund të ketë informacion në lidhje me arsyet e problemeve të frekuentimit të nxënësit.

Shërbimet mbështetëse për nxënësit që largohen nga shkolla ose që largohen kronikisht nga shkolla përfshijnë takime me prindërit, këshillim për nxënësit, këshillim familjar dhe informacion në lidhje me shërbimet ekzistuese të komunitetit.

Programi i kufizimit të aktiviteteve në shtëpi

Një nxënës mund të jetë i/e kualifikuar për mësimdhënie në shtëpi sa herë që parashikohet që një nxënës do të mungojë për të paktën dy javë rresht ose për të paktën dy ditë rresht periodikisht gjatë gjithë vitit shkollor.

gjithsej të paktën 10 ditë ose më shumë për shkak të gjendjes së tyre mjekësore. Prindërit/Kujdestarët mund t'i referohen politikës

[6:150 Udhëzime në shtëpi dhe spital](#). Familjeve do t'u kërkohej të paraqesin një deklaratë me shkrim nga: (1) një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësinë në të gjitha degët e saj, (2) një asistent mjeku i licencuar, ose (3) një infermier i regjistruar i praktikës së avancuar i licencuar, ku deklarohej ekzistenca e një gjendjeje të tillë mjekësore, ndikimi në aftësinë e fëmijës për të marrë pjesë në arsim dhe kohëzgjatja ose natyra e parashikuar e mungesës së fëmijës nga shkolla.

Një nxënës që nuk është në gjendje të ndjekë shkollën për shkak të shtatzënisë ose gjendjeve që lidhen me shtatzëninë, përmbushjes së detyrimeve prindërore që lidhen me shëndetin e fëmijës, ose shqetësimeve shëndetësore dhe të sigurisë që rrjedhin nga dhuna në familje ose seksuale siç përcaktohet në [105 ILCS 5/26A](#) në përputhje me politikën 6:150.

Studentët që vazhdojnë të qëndrojnë në shtëpi mund të gjejnë kurse të reduktuara për shkak të pamundësisë së mësimdhënies së të gjitha kurseve jashtë kampusit. Studentët që qëndrojnë në shtëpi mund të mos jenë në gjendje të mbajnë një ngarkesë normale mësimi.

Kur nxënësit marrin mësim nga shtëpia, kërkesa për pjesëmarrje në aktivitete jashtëshkollore do të shqyrtohet nga administrata rast pas rasti.

Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë drejtorin e shkollës së nxënësit të tyre nëse një nxënës ka një gjendje mjekësore të diagnostikuar që mund të shkaktojë mungesa nga shkolla. Drejtori i Arsimit Special dhe Mbështetjes Shkollore do të shqyrtojë kërkesën e prindit për shërbime në shtëpi/spitali dhe do të komunikojë me mjekun e nxënësit për të përcaktuar nëse ai/ajo është i/e kualifikuar për shërbime në shtëpi.

Mungesa të pajustificuara

Të gjitha mungesat që nuk klasifikohen si të justifikuar do të konsiderohen të pajustificuara ose të paarsyeshme. Studentët me mungesë të pajustificuar Mungesat inkurajohen për të kompensuar detyrat e humbura në klasë.

Kodi Shkollor i Illinois-it e përcakton mungesën kronike nga mësimi si mungesa që arrijnë në total 10% ose më shumë të ditëve shkollore të vitit të fundit akademik, duke përfshirë mungesat me dhe pa shkak të vlefshëm. Shkolla do të japë tre (3) njoftime me shkrim (për të përfshirë burimet shkollore dhe të komunitetit në dispozicion) përpara se të miratohet ligji.

mund të ndërmerren veprime. Në këtë proces do të merren në konsideratë rrethana të veçanta si shtrimi në spital, sëmundjet kronike etj.

Çdo nxënës që ka grumbulluar pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht mungesë të paarsyeshme pa kontakt shkollor nga një prind/kujdestar ("fëmijë i humbur", vendndodhja nuk mund të përcaktohet) do të tërhiqet nga Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville. Distrikti 7 do të bëjë përpjekjet e tij më të mira për të njoftuar prindin/prindërit, kujdestarin/kujdestarët ose personin/personat e tjerë që janë kujdestarë të një nxënësi nëse sistemi shkollor planifikon ta tërheqë një nxënës të tillë (duke përfshirë, telefonimin në të gjithë numrat e telefonit të njohur, duke përfshirë kontaktet e emergjencës, dhe vizitën në adresën e fundit të njohur). Data e tërheqjes do të shënohet me efekt prapaveprues nga data e fundit e frekuentimit. Nëse një shkollë është njoftuar nga një prind/kujdestar se një nxënës nuk do të ndjekë më shkollën, ky nxënës do të tërhiqet nga Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville. Data e tërheqjes do të shënohet me efekt prapaveprues nga data e fundit e frekuentimit. Nëse një nxënës me aftësi të kufizuara ka munguar pa shkak të vlefshëm për pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht, Distrikti 7 do të thërrasë një takim IEP/504 për të përcaktuar arsyen e mungesave, nëse mosfrekuentimi lidhet me aftësinë e kufizuar të nxënësit dhe, nëse është e përshtatshme, një plan për të ndaluar mosfrekuentimin e përsëritur të nxënësit. Nëse një shkollë është njoftuar nga një prind/kujdestar se një nxënës do të jetë në një udhëtim të zgjatur duke e marrë nxënësin jashtë shkollës për më shumë se pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht, një nxënës i tillë mund të tërhiqet nga Distrikti Shkollor 7 i Njësisë Komunitare Edwardsville. Data e tërheqjes do të shënohet me fuqi prapavepruese nga data e fundit e frekuentimit. Mungesat që nuk janë për shkak të sëmundjes duhet të caktohen paraprakisht me drejtorin, nëse është e mundur, dhe mund të justifikohen ose jo.

Shkolla do të përdorë procedura të shumta për të identifikuar shkakun e mungesave të pajustificuara të një nxënësi, duke përfshirë intervistat me nxënësin, prindin/kujdestarin/prindërit e nxënësit dhe anëtarët e stafit ose persona të tjerë që mund të kenë informacion në lidhje me arsyet e problemit të frekuentimit të nxënësit.

Koha e Lirimit për Udhëzime/Respektim Fetar

Një nxënës do të lirohet nga shkolla, si mungesë e justifikuar, për shkak të arsyeve fetare, duke përfshirë edhe respektimin e një feste fetare ose për mësimdhënie fetare.

Studentëve me mungesa të justifikuar ose të justifikuar për arsye fetare do t'u jepet një mundësi (një ditë për çdo ditë mungese) për të kompensuar çdo kërkesë për provim, studim ose punë.

Votimi

Përpara zgjedhjeve, Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij do të njoftojë orët gjatë të cilave nxënësit që kanë të drejtë të votojnë në zgjedhjet paraprake, të përgjithshme ose të veçanta, ose në çdo zgjedhje në të cilën propozimet i nënshtrohen votimit popullor në Illinois, mund të mungojnë nga shkolla për një periudhë prej dy orësh për të votuar. Nxënësit kanë të drejtë të mungojnë nga shkolla për të votuar duke filluar nga dita e 15-të para zgjedhjeve paraprake, të përgjithshme ose të veçanta, ose çdo zgjedhje në të cilën propozimet i nënshtrohen votimit popullor në Illinois, ose në ditën e një zgjedhjeje të tillë.

Studentët duhet të kërkojnë miratim paraprak për mungesën e tyre për të votuar. Studentëve që kanë mungesë të justifikuar për të votuar do t'u jepet mundësia të plotësojnë çdo kërkesë për provim, studim ose punë brenda një kohe të arsyeshme (zakonisht një ditë për çdo ditë mungese). Studentët janë përgjegjës për t'u takuar me mësuesit e tyre për punën e humbur.

Mungesa në ditën e një aktiviteti

Nxënësit që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla duhet të jenë të pranishëm të paktën gjysmën e ditës mësimore për të marrë pjesë në atë aktivitet gjatë ditës ose mbrëmjes. (aktivitet atletik, shfaqje muzikore, aktivitet dramatik ose çdo aktivitet tjetër i sponsorizuar nga shkolla)

Grim pas mungesave

- Studentët duhet të paraqiten direkt në klasë pas mungesës.
- Studentëve që mungojnë do t'u jepet mundësia për të marrë kredite të plota për punën plotësuese
- Nxënësit janë përgjegjës për t'i parë mësuesit e tyre për punën e humbur.
- Nxënësit duhet të kenë të njëjtin numër ditësh sa mungesa për të kompensuar punën. Ditët shtesë mund të caktohen nga prindërit dhe nxënësit nëpërmjet mësuesit.
- Mësuesit mund t'u kërkojnë nxënësve të sajorinë një punë, koncept ose notë:
 - Ë Puna e humbur gjatë mungesës së studentit;
 - Ë Koncepti ose ideja kryesore e paraqitur nga mësuesi gjatë mungesës së nxënësit (p.sh., kur një mësues paraqet një koncept ose një ide për orën e mësimit në një ditë të caktuar, por nuk ka detyrë me shkrim për t'u dorëzuar, mësuesi mund t'i kërkojë një nxënësi që mungon të mbledhë informacionin e humbur përmes një punimi të shkurtër, paragrafi, etj.); dhe
 - Ë Çdo gjë që vlerësohet gjatë mungesës së studentit.

Edukimi i Shoferëve në Klasë

Programi i Licencës së Shoferit të Diplomuar (GDL) në Illinois kërkon që një nxënës të ketë një leje drejtimi prej nëntë muajsh, përveç:

- Studentët më të mëdhenj të vitit të parë (minimumi 15 vjeç) do të ndjekin Edukimin për Shoferë gjatë tremujorit të parë, të tretë ose të katërt.
- Pasi nxënësit të kenë përfunduar kërkesat për pjesën në klasë të Edukimit për Shoferë, 30 orë pjesëmarrje në klasë me jo më shumë se 10 mungesa, ata kanë të drejtë të paguajnë dhe regjistrohuni për pjesën "Pas timonit" të Edukimit për Shoferët. Studentët që kanë paguar dhe nënshkruar lart do t'i caktohet një instruktori të çertifikuar për të përfunduar 12 orët e tyre (6 orë vëzhgim dhe 6 orë drejtim).
- Studentët do të duhet të fillojnë periudhën nëntëmuajore të mbajtjes së lejes dhe regjistrimin e kohë minimale drejtimi prej 50 orësh me prindin/prindërit e tyre ose një të rritur përgjegjës.
- Pas përfundimit me sukses të të gjitha kërkesave, studentët do të jenë të kualifikuar për patentë shoferi.

Studentët e mbetur të vitit të parë do të regjistroheshin në Edukimin për Shoferë në klasë gjatë tremujorit të parë ose të dytë të vitit të dytë dhe do të ndiqnin të njëjtin proces.

Çdo nxënës që ndjek Shkollën e Mesme Edwardsville duhet të marrë një notë kaluese në të paktën tetë (8) lëndë gjatë dy (2) semestrave të mëparshëm para regjistrimit në klasën e Edukimit për Shoferë. Të gjithë nxënësit e Shkollës së Mesme që do të kenë pas timonit drejtimin e automjetit duhet të paguajnë 250 dollarë.

Privilegjet e Parkimit

1. Nxënësit e vitit të dytë, të tretë dhe të katërt të cilët kanë marrë leje parkimi duhet të mbajnë mësim të rregullt në shkollë. pjesëmarrjen për të ruajtur privilegjet e tyre të parkimit si më poshtë:
2. Nëse studenti mungon 9 ose më shumë ditë gjatë një semestri, duke përfshirë mungesat e justifikuara, të pajustificuara, të pjesshme dhe mungesave të plota ditore, leja e parkimit e studentit mund të revokohet.
3. Nxënësit e vitit të dytë, të tretë dhe të katërt që kërkojnë të marrin një leje parkimi nga Shkolla e Mesme Edwardsville duhet të mbajnë frekuentim të rregullt. Administrata rezervon të drejtën për të revokuar një leje parkimi për shkak të frekuentimit.

Mungesat në shkollë

Një fëmijë që mungon pa shkollë përkufizohet në shtetin e Illinois si një fëmijë që i nënshtrohet frekuentimit të detyrueshëm të shkollës dhe që mungon pa shkak të vlefshëm nga një frekuentim i tillë për një ditë shkolle ose një pjesë të saj. Mungesat në shkollë janë një situatë jashtëzakonisht serioze që mund të korrigjohet vetëm përmes një shkalle të lartë bashkëpunimi midis shtëpisë dhe shkollës. Ngjarjet e mëposhtme janë shembuj të mungesave në shkollë:

- largimi nga shkolla/klasa pa lejen e mësuesit ose prindit
- qëndrimi në shtëpi pa lejen e prindërve
- mungon pa arsye mjekësore.

Nxënësit që mungojnë më shumë se 1%, por më pak se 5% të 180 ditëve të mëparshme të rregullta shkollore pa shkak të vlefshëm (një justifikim i njohur) konsiderohen mungesa në shkollë. Një nxënës llogaritet si mungesa në shkollë nëse ka mungesë gjatë çdo pjese të ditës shkollore pa lejen e prindit/kujdestarit dhe zyra e frekuentimit nuk njoftohet për mungesën. Nxënësit që konsiderohen mungesa në shkollë i nënshtrohen disiplinës shkollore. Procedurat e mungesave në shkollë përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në sa vijon:

1. Tre mungesa të paarsyeshme – letër nga shkolla drejtuar prindërve/kujdestarëve
2. Pesë mungesa të pajustificuara – letra e dytë nga shkolla dhe mund të rezultojë në një takim me shkollën personel
3. Nëntë mungesa të pajustificuara – referim te Zyrta i Mungesave të Distriktit 7 për menaxhimin e rastit. E mundur hapat përfshijnë:

- Mbani një takim bashkëpunues/PEI për të zhvilluar një plan veprimi për korrigjimin e frekuentimit shqetësime

• Telefonatë pasuese nga Zyrta i Mungesave të Mëvonshme në Shkollë • Një telefonatë pasuese nga Zyrta i Mungesave të Mëvonshme në Shkollë

- Rishikimi i planit të veprimit për korrigjimin e shqetësimeve të frekuentimit, diskutimi i strategjisë së rishikuar
- Vizitë në shtëpi
- Referimi te Zyrta i Mungesave të Shkurtra te ROE, gjë që mund të çojë në një takim të Bordit të Rishikimit të Mungesave të Shkurtra ose në një paraqitje në gjykatë.

PRINDËRIT/KUJDESTARËT JANË TË DETYRUAR ME LIGJ TË SIGUROJNË QË FËMIJA E TYRE TË NDJEKË SHKOLLËN.

Do të bëhet një përpjekje për të njoftuar prindin sa herë që një nxënës mungon. Një prind ose kujdestar që me vetëdije dhe me dashje lejon që një fëmijë të mungojë në shkollë përbën shkelje të ligjit të Shtetit. Një prind ose kujdestar që me vetëdije dhe me dashje lejon që një fëmijë të mungojë në shkollë mund të dënohet për një kundërvajtje të Klasit C, e cila mbart një dënim maksimal prej tridhjetë ditësh burg dhe/ose një gjobë deri në 500.00 dollarë.

Mungesat kronike në shkollë përkufizohen si mungesa pa shkak të vlefshëm për 5% ose më shumë të 180 ditëve të mëparshme të frekuentimit të rregullt. Sipas ligjit, emrat e mungesave kronike në shkollë dhe personi që ka kujdestarinë e tyre duhet t'i jepen Mbikëqyrësit Rajonal të Shkollave. Mungesat kronike në shkollë, siç përcaktohet nga statuti i shtetit, do t'i referohen Zyrtarit të Burimeve Shkollore për hetime pasuese dhe referim të mundshëm në Zyrën e Prokurorit të Shtetit.

Distrikti 7 ofron një numër shërbimesh mbështetëse dhe parandaluese për ata që nuk i ndjekin mësimet. Burimet dhe shërbimet mbështetëse të mëposhtme janë në dispozicion të nxënësve me probleme të frekuentimit dhe prindërve/kujdestarëve të tyre: takime me personelin e shkollës; zgjidhje problemesh nga ekipi i nivelit të ndërtesës; referim te agjencitë e komunitetit; dhe një program alternativ për nxënësit e shkollave të mesme të përshtatshme. Qëllimi i këtyre programeve është të ofrojë një situatë alternative mësimi për ata nxënës që nuk janë në gjendje të funksionojnë në shkollën tradicionale. Ata që nuk i ndjekin mësimet kronike janë ndër ata nxënës që mund të përjetojnë sukses më të madh në një mjedis alternativ. Prindërit/kujdestarët e interesuar duhet të kontaktojnë këshilltarin e shkollës së fëmijës së tyre, punonjësin social ose drejtorin për më shumë informacion në lidhje me programin alternativ.

Një nxënës që mungon pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht në shkollë pa shkak të vlefshëm dhe që nuk mund të gjendet ose, pasi të ketë shteruar të gjitha shërbimet mbështetëse në dispozicion, nuk mund të detyrohet të kthehet në shkollë, do të përjashtohet nga regjistrimi.

Mbërritja në shkollë vonë/largimi i shkollës herët

Ardhjet me vonesë mund të jenë shumë shqetësuese për orën e mësimit. Ne i inkurajojmë studentët të jenë të saktë. Studentët që vijnë PAS fillimit të ditës mësimore konsiderohen me vonesë. Kur një student grumbullon një vonesë të parë dhe të dytë, studentit do t'i lëshohet një paralajmërim. Për vonesa të mëtejshme, do të jepet një masë disiplinore rast pas rasti.

në bazë të rastit. Nxënësit që vonohen pesë ose më shumë minuta në klasë ose në shkollë do të konsiderohen të munguar ose të pajustificuar. Prindërit/Kujdestarët e nxënësve të shkollës fillore duhet t'i regjistrojnë ata në zyrën kryesore. Nxënësit e shkollës së mesme që hyjnë në ndërtesë pasi të fillojë dita shkollore duhet të regjistrohen në Tavinën e Oficerit të Sigurisë në Shkollë.

Për t'u konsideruar i liruar, një nxënës duhet të ketë një shënim nga prindi/kujdestari ku shpjegohet arsyeja vonesa e nxënësit. Përndryshe, ai/ajo do të konsiderohet i/e pajustificuar. Nëse fëmija juaj ka vështirësi të konsiderueshme për të ardhur në shkollë në mëngjes, ju lutemi njoftoni administratorin e ndërtesës.

Nxënësit që largohen nga shkolla para kohe për çfarëdo arsye duhet të nënshkruajnë deklaratën e tyre te Zyrtari i Sigurisë në Shkollë. Për një takim te dentisti ose mjeku, një njoftim për takimin - ose një shënim nga mjeku - duhet të paraqitet në zyrën kryesore ose në Sekretarin e Pjesëmarrjes pas kthimit në shkollë.

PRITJET E STUDENTËVE

Distrikti 7 përdor një Sistem Mbështetjeje Shumështresor (MTSS). Ky kuadër mësimdhënieje dhe ndërhyrjesh ofron mësimdhënie me cilësi të lartë që i përgjigjet nevojave të të gjithë nxënësve. Edukatorët analizojnë dhe përdorin vazhdimisht të dhënat e monitorimit të progresit për të identifikuar nxënësit që mund të përfitojnë nga mësimet shtesë akademike, ndihmë sjelljeje dhe/ose socio-emocionale. Përgjigja e nxënësve ndaj të dhënave të ndërhyrjes monitorohet dhe përdoret për të përcaktuar nëse mbështetja do të zbehet, do të vazhdojë apo do të modifikohet.

Një procedurë disiplinore në të gjithë shkollën përdoret për të udhëzuar mësuesit, nxënësit, administratorët dhe prindërit/kujdestarët në trajtimin e sjelljes së nxënësve. Ky plan përfshin një matricë sjelljeje të shoqëruar me një

Një qasje më e përqendruar te përgjegjësia, i siguron mësuesit të klasës dhe administratës mundësinë për t'u komunikuar nxënësve qartë dhe në mënyrë të vazhdueshme pritjet, si dhe pasojat për pajtueshmërinë ose mosrespektimin e tyre.

Një matricë sjelljeje është një dokument i brendshëm që i ofron stafit të distriktit udhëzime në lidhje me sjelljet që përputhen me kornizën tonë MTSS. Ky dokument do të përdoret vetëm si udhëzues në përcaktimin e disiplinës së përshtatshme për sjellje të pahijshme. Të gjitha sjelljet do të vlerësohen rast pas rasti për secilin incident dhe nxënës (SB100). Bazuar në secilin incident dhe nxënës, sjellja e pahijshme mund të shkojë nga çdo nivel i identifikuar më poshtë.

NIVELI 1	NIVELI 2	NIVELI 3	NIVELI 4
Mësues Menaxhues Sjelljet	- Administrativ - Përgjegjësia Disiplinë e Qendruar (RCD) -Zgjidhje	- Administrativ - Zgjidhje RCD 1-3 ditë jashtë Pezullim nga shkolla (SHBA)	- Administrativ - OSS i zgjatur, përrjashtim ose vendosje alternative
Shkelje e lehtë incidente të kufizuara paraprake, dhe/ose ndërhyrjet në vend.	Janë vendosur mbështetje në klasë/shkollë për të adresuar sjelljen/ incidentin e nxënësit, por sjellja ka vazhdoi të ndikonte negativisht në të nxënësit e studentit dhe/ ose mjedis.	Incidenti rezulton në një ndikim në komunitetin shkollor ku sjellja përbën kërcënim për sigurinë e nxënësit/shkollës ose prishje të të nxënësit të nxënësve të tjerë.	Incidenti paraqet një kërcënim për sigurinë e nxënësve, stafit ose komunitetit shkollor OSE ndërhyn ndjeshëm në funksionimin e shkollës. Të gjitha ndërhyrjet e tjera të përshtatshme të sjelljes dhe disiplinës janë ndërmarrë. të shteruara, ose nuk kishte ndërhyrje të tjera në dispozicion.

Problemet zgjidhen më mirë kur ato njihen. Ne mendojmë se komunikimi midis shtëpisë dhe shkollës është jetësor, pasi lidhet me mirëqenien e fëmijëve tanë.

Të Drejtat dhe Përgjegjësitë e Studentëve

Arsimi nuk mund të vazhdojë në mënyrë efektive pa ndërhyrje të përshtatshme në sjellje dhe disiplinë.

Sjellja dhe disiplina e përshtatshme konsiderohen më mirë si pozitive, jo negative, që e ndihmojnë një nxënës të përshtatet, në vend që të ndëshkohet.

Dinjiteti i individëve duhet të mbrohet, duke treguar konsideratën e duhur për ndjenjat e tyre personale, të cilat mund të shoqërohen me racën, ngjyrën, besimin, trashëgiminë kulturore dhe karakteristikat intelektuale dhe fizike dhe çdo klasë ose karakteristikë tjetër të mbrojtur. Edukatorët, si dhe nxënësit, duhet të jenë të respektueshëm ndaj çdo individi në jetën e tyre të përditshme dhe të zhvillojnë një vlerësim të sinqertë për prejardhjet e ndryshme etnike, ekonomike, fetare dhe sociale të grupeve.

Në Distriktin 7 ne besojmë se nxënësit tanë kanë të drejta të caktuara që duhen mbrojtur. Ne gjithashtu besojmë se ata kanë përgjegjësi të caktuara, të cilat duhet të përmbushen në mënyrë që të sigurohet që të gjithë nxënësit të kenë sukses në shkollë.

Përkufizimet e Shkeljeve të Ndryshme dhe Pasojat e Mundshme

Nga studentët pritet të sillen në një mënyrë që pasqyron respekt për njëri-tjetrin, për të mësuesit, anëtarët e stafit dhe mjediset shkollore. Nxënësit mund të disiplinohen për çdo sjellje të keqe që ka ndikim në mjedisin shkollor. Përfshirë çdo transport të sponsorizuar nga shkolla, brenda ose jashtë territorit të shkollës dhe në çdo aktivitet në të cilin sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin shkollor, operacionet shkollore ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjellje që mund të konsiderohet në mënyrë të arsyeshme si: (a) një kërcënim ose një përpjekje për frikësim të një anëtarit të stafit; ose (b) rrezikon shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës. Nxënësit gjithashtu mund të disiplinohen kur drejtohet sjellja e keqe.

tek punonjësit e shkollës, familjet ose pronën e tyre për shkak të statusit të tyre si punonjës.

Bordi i Arsimit u ka dhënë administratorëve të ndërtesave autoritetin për të ndërmarrë veprimet e duhura dhe të nevojshme. masa për të disiplinuar studentët e përfshirë në aktivitete të papërshtatshme. Administratorët e ndërtesave janë përpjekur të t'u japë udhëzime studentëve në lidhje me sjelljet e ndaluara për të cilat studenti mund të ndëshkohet.

Disiplina përcaktohet rast pas rasti dhe është në diskrecionin e administratës dhe Bordit të Arsimit. Niveli i pasojave të vendosura do të jetë në përputhje me *Kodin Shkollor të Illinois*.

Studentët mund të disiplinohen për mosbindje të rëndë ose sjellje të keqe, duke përfshirë, por pa u kufizuar në të gjitha sjelljet e ndaluara siç përshkruhen në këtë manual dhe në Politikat e Bordit, duke përfshirë politikën 7:190. Administrata rezervon të drejtën për të përcaktuar masa disiplinore të përshtatshme për shkelje që nuk përmbahen në manual. Çdo shkelje, në varësi të rrethanave përreth, mund të justifikojë disiplinë deri në dhe duke përfshirë përjashtimin.

Do të bëhen përpjekje, duke përfshirë përdorimin e ndërhyrjeve dhe mbështetjeve pozitive, për të penguar nxënësit, ndërsa janë në shkollë ose në një ngjarje të lidhur me shkollën, të përfshihen në sjellje agresive që mund të shkaktojë dëm fizik ose psikologjik ndaj dikujt tjetër në mënyrë të arsyeshme. Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij duhet të sigurojë që prindi/kujdestari i një nxënësi që përfshihet në sjellje agresive të njoftohet për incidentin. Mosdhënia e një njoftimi të tillë nuk e kufizon autoritetin e Bordit për të vendosur disiplinë, duke përfshirë pezullimin ose përjashtimin, për një sjellje të tillë. Përshkrimet e sjelljes së ndaluar përfshihen në Politikat e Bordit dhe si më poshtë:

Fushat e sjelljes së keqe
<i>{Nëse nuk përcaktohet ndryshe, të gjitha fushat e sjelljes së keqe referohen sipas Politikës së Bordit 7:190 Student Siellie}</i>
Pandershmëri Akademike
Akti i marrjes dhe/ose ofrimit, pa autorizim, të informacionit mbi provimet ose detyrat shkollore nga studentë ose burime të tjera. Kjo përfshin pajisjet e komunikimit elektronik për të transmetuar informacion (p.sh., telefonat celularë, mesazhet me tekst), përdorimin e pajisjeve të regjistrimit audio ose video (përfshirë fotografikët) dhe teknologjinë artificiale gjeneruese në vend të punës origjinale. Pandershmëria akademike përfshin, por nuk kufizohet vetëm në plagjiaturë, mashtrim ose kopjim të detyrave të një tjetri, komunikim të paautorizuar gjatë një vlerësimi/provimi, ndryshimin e kartave të raporteve dhe marrjen e gabuar të kopjeve të testeve.
ose rezultate.
Alkooli, Drogat, Duhani
Posedimi dhe/ose të qenit nën ndikimin e sa vijon:
çdo produkt duhani, pajisje avullimi ose çdo produkt tjetër nikotine
çdo pije që përmban alkool
çdo pajisje për drogë

Marihuana (përveç nëse autorizohet sipas Ligjit të Ashley-t) ose ndonjë drogë tjetër
Shpërndarja ose qëllimi për të shpërndarë dhe/ose blerë çdo drogë, alkool, duhan/nikotinë, një produkt që duket si produkt ose aksesori të tjerë.
Ngacmimi {Politika 7:180}
Çdo akt ose sjellje e rëndë ose e përhapur fizike ose verbale, duke përfshirë komunikimet e bëra me shkrim ose elektronikisht, drejtuar një studenti ose studentëve që ka ose mund të parashikohet në mënyrë të arsyeshme të ketë efektin e një ose më shumë prej sa vijon: Vendosja e studentit ose studentëve në frikë të arsyeshme për dëmtim të personit ose pronës së studentit ose studentit; Shkaktimi i një efekti të konsiderueshëm dëmtues në shëndetin fizik ose mendor të studentit ose studentëve; Ndërhyrja e konsiderueshme në performancën akademike të studentit ose studentëve; ose Ndërhyrja e konsiderueshme në aftësinë e studentit ose studentëve për të marrë pjesë ose përfituar nga shërbimet, aktivitetet ose privilegjet e ofruara nga një shkollë. Ngacmimi në bazë të racës, ngjyrës, fesë, seksit, origjinës kombëtare, prejardhjes, pamjes fizike, statusit socioekonomik, statusit akademik, shtatzënisë, statusit prindëror, mungesës së strehimit, moshës, statusit martesor, aftësisë së kufizuar fizike ose mendore, statusit ushtarak, orientimit seksual, identitetit ose shprehjes së lidhur me gjininë, shkarkimi i pafavorshëm nga shërbimi ushtarak është i ndaluar.
Ngacmim (fizik)
Ngacmimi (verbal)
Ngacmimi (kibernetik)
Kalimtar i rastit në një përleshje fizike
Nxënësit që ndalojnë për t'u mbledhur rreth një shërri krijojnë një rrezik për sigurinë dhe shqetësim në procesin arsimor. Nxënësit që bëhen nxitës, dëshmitarë, përpiqen të regjistrojnë një sherr ose ndajnë imazhe/video të incidentit, mund t'i nënshtrohen masave disiplinore, përfshirë pezullimin nga shkolla.
Kodi i veshjes
Akti i veshjes në një mënyrë që shkel standardet e komunitetit të shijes së mirë, shëndetit, sigurisë dhe pastërtisë; prish ose ndërpret procesin arsimor; tregon përkatësi me ndonjë grup që mbështet aktivitete të rrezikshme ose të paligjshme; ose tregon mbështetje për përdorimin e drogës, alkoolit ose duhanit.
Mosrespektimi i materialeve ose pronës së të tjerëve
Mosrespektimi i materialeve (p.sh., klasës)
Mosrespektimi i pronës (p.sh. grafiti)
Vjedhje
Armë zjarri/armë
Posedimi i një arme zjarri që i ngjan (p.sh. pistoletë, pushkë, pushkë gjahu, pistoletë) që NUK përdoret për të kërcënuar, frikësuar, dëmtuar ose prishur mjedisin mësimor
Posedimi i një arme zjarri që i ngjan të përdorur për të kërcënuar, frikësuar ose dëmtuar një tjetër ose për të shkaktuar një ndërprerje të mjedisit mësimor.
Posedimi i një arme (jo armë zjarri)
Posedimi i armës me përpjekje të vërtetë ose kërcënim për përdorim ndaj një personi tjetër ose shkak për përçarje.
Posedimi i një arme zjarri siç përcaktohet në ligjin federal ose shtetëror (p.sh. pistoletë, pushkë, pushkë gjahu, pistoletë ndezëse etj.).
Zjarre/eksplzivë/lëndë të
ndezshme. Vënia e zjarrit ose përpjekja për të vënë zjarr.
Alarme të rreme - Akti i fillimit të një alarmi të rremë zjarri, kërcënimi me bombë ose një katastrofë tjetër.
Manipulim me alarm zjarri - Akti i përpjekjes për të ndezur një alarm zjarri të rremë

Fishekzjarre/eksplozivë - Akti i posedimit, përdorimit ose kërcënimit për të përdorur çdo fishekzjarr, eksploziv, pajisje ndezëse ose instrumente të tjera të tilla të afta të shkaktojnë lëndime trupore.
Aktiviteti i bandave
Veshja, posedimi, përdorimi, shpërndarja, shfaqja ose shitja e çdo veshjeje, bizhuterie, embleme, distinktivi, simboli, shenje ose gjërave të tjera që janë dëshmi e anëtarësimit ose përkatësisë në ndonjë bandë
Vizatimi, shfaqja ose promovimi i grafiteve/simboleve të bandave dhe/ose ngjashmërive, duke përfshirë gjestet e duarve
Kërcënimi ose kryerja e dëmtimeve trupore ndaj një tjetri për të kërkuar ose shkaktuar anëtarësim në ndonjë shoqatë ose organizatë
Sjellje e keqe e përgjithshme që prish mjedisin e të nxënësit
Largimi nga zona e caktuar pa leje
Largimi nga shkolla pa leje
Të qenit në një zonë të paautorizuar pa leje dhe/ose moskthimi në klasë kur drejtohet nga stafi i shkollës.
Çdo veprim që shkakton, ose mund të pritët në mënyrë të arsyeshme të shkaktojë, një përçarje në mjedisin shkollor
Akti i fyerjes, sharjes me gojë ose me shkrim ndaj çdo studenti, PËRVEÇ nëse vepra penale bazohet në ndonjë gjë seksuale, racore, aftësi të kufizuara, kombësi ose fetare, atëherë mund të kodohet si Ngacmim .
Akti i fyerjes, sharjes me gojë ose me shkrim ndaj çdo stafi, PËRVEÇ nëse vepra penale bazohet në ndonjë gjë seksuale, racore, aftësi të kufizuara, kombësi ose fetare, atëherë mund të kodohet si Ngacmim .
Ngacmimi (Politika 7:20)
Çdo akt ose komunikim që është armiqësor ose ofendon, poshtëron, fyen, frikëson, kërcënon ose objektivizon ndonjë nxënës ose anëtar të stafit të Distriktit 7 në bazë të racës, ngjyrës, fesë, identitetit gjinor, identitetit ose shprehjes së lidhur me gjininë, seksit, orientimit seksual, prejardhjes, origjinës kombëtare, moshës, statusit aktual ose të mundshëm martesor ose prindëror, duke përfshirë shtatzëninë, shkarkimin e pafavorshëm nga shërbimi ushtarak, statusin e të qenit i pastrehë, paaftësinë fizike ose mendore, ose lidhjen me një person ose grup me një ose më shumë nga krematistikat aktuale ose të perceptuara të lartpërmendura, për të përfshirë çdo gjë që shfaq një svastikë ose flamurin konfederat në pronën e Distriktit.
Kontakt fizik i papërshtatshëm - Lojë
me kuaj - Një përballje midis nxënësve ku nuk është përdorur armë dhe nuk ka pasur dëmtim fizik ndaj asnjërit prej nxënësve të përfshirë. Grindje (pa dëmtim fizik) - Një
përballje midis nxënësve ku nuk është përdorur armë, por ka ndodhur dëmtim fizik ndaj ndonjërit prej nxënësve të përfshirë.
Grindje (lëndim fizik) - Një përballje midis nxënësve ku nuk është përdorur armë, por ka ndodhur dëmtim fizik i ndonjë nxënësi/ nxënësi/esh të përfshirë. Shënim: vetëmbrojtja përshkruhet si një veprim i ndërmarrë për të bllokuar një sulm. Veprimet reaguese, të tilla si goditja e një personi prapa, nuk janë vetëmbrojtje dhe mund të konsiderohen agresion fizik i tepruar.
Përdorim force fizike kundër stafit/të rriturve.
Prekje, ekspozim ose kontakt seksual i papërshtatshëm {Politika 7:185}
Shfaqjet e papërshtatshme dhe të ndaluara të dashurisë përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në: përkëdhelje, prekje ose kapje të pjesëve të trupit, puthje të gjata.
Aktivitet seksual konsensual në pronën e shkollës
Abuzim seksual - Përkëdhelje ose prekje e qëllimshme drejtpërdrejt ose përmes veshjeve të pjesëve intime të trupit të çdo lloji. person
Sulm seksual - I identifikuar zakonisht si "përdhunim" dhe që përfshin forcë, kërcënim me forcë, dëmtim trupor ose kërcënim me dëmtim trupor.

Ngacmim Seksual - Ngacmime seksuale, kërkesa për favore seksuale dhe/ose përfshirja në sjellje të tjera verbale ose fizike, duke përfshirë dhunën seksuale, me natyrë seksuale ose të bazuar në seks, të imponuara në bazë të seksit. Kjo sjellje mund të përfshijë komente verbale rreth pjesëve të trupit të personit, sharje, përhapje thashethemesh seksuale rreth një personi, përpjekje për të ndryshuar veshjet ose propozime ose komente të tjera të padëshiruara.
Ndjekje - Kërcënimi ose vënia e një tjetri në dyshim të arsyeshëm për pësimin e dëmtimeve trupore, sulmit seksual, kufizimit ose kufizimit dhe ndjekja ose vendosja e viktimës së synuar nën mbikëqyrje të paktën dy herë
Mosbindje
Refuzimi për t'iu bindur rregullave dhe rregulloreve të shkollës ose refuzimi për t'iu bindur udhëzimeve ose udhëzimeve të arsyeshme të personelit të shkollës (p.sh., shkelje e dokumentit të identifikimit, vonesa, keqpërdorim i teknologjisë pas katër ngjarjeve të vogla).
Keqpërdorimi i Parkimit
Keqpërdorimi i etiketës së parkimit, parkimi në një vend që nuk është për parkim ose drejtimi i pakujdesshëm/i rrezikshëm në ambientet e shkollës. Shkeljet e
Teknologjisë. Posedimi dhe/ose përdorimi i paautorizuar i çdo pajisjeje elektronike, siç janë pajisjet e telekomunikacionit celular, pajisjet e lojërave video, treguesi me lazer, shënjestrat ose kamera.
Bërja ose transmetimi i fotografive ose regjistrimeve të studentëve, punonjësve ose mysafirëve pa pëlqimin e tij/saj (p.sh., fotografimi në dhomat e zhveshjes, tualetet ose zona të tjera ku ekziston një pritje e arsyeshme për privatësi është reptësisht e ndaluar)
Shkelje e Politikës së Përdorimit të Kompjuterit dhe Marrëveshjes së Përdorimit të Pranueshëm të Distriktit 7
Akti i krijimit, dërgimit, ndarjes, shikimit ose posedimit të mesazheve, imazheve ose videove me përmbajtje seksuale eksplicite ose sugestive, qofshin autentike apo të gjeneruara nga kompjuteri - me ose pa pëlqim.

Shkelje të tjera

- Studentët mund të ndëshkohen për mosbindje të rëndë ose sjellje të keqe, duke përfshirë, por pa u kufizuar në të gjitha sjelljet e ndaluara siç përshkruhen në këtë manual. Administrata rezervon të drejtën për të përcaktuar masa të përshtatshme disiplinore, duke përfshirë ato që nuk përmbahen në manual.
- Nxënësit duhet të ndjekin rregullat dhe politikat e shkollës në të gjitha ngjarjet shkollore që zhvillohen gjatë, para dhe pas orarit të shkollës ose që kanë një lidhje të arsyeshme me shkollën. Nxënësi do të mbahet përgjegjës për sjellje negative në shkelje të kodit të disiplinës në këto raste, brenda ose jashtë orarit të shkollës. kampus.

Kjo përfshin në autobusët e shkollës, në stacionet e autobusëve, ndërsa nxënësit udhëtojnë për në shkollë ose nga shkolla, në ngjarjet e sponsorizuara nga shkolla, aktivitetet e lidhura me programin shkollore; çdo ngjarje që ka lidhje me shkollën; dhe në çdo kohë tjetër, një veprim i tillë është i nevojshëm për sigurinë dhe mbikëqyrjen e nxënësve.

Bazat për masa disiplinore zbatohen gjithashtu sa herë që sjellja e nxënësit lidhet në mënyrë të arsyeshme me shkollën ose aktivitetet shkollore, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: 1) në ose pranë ambienteve të shkollës para, gjatë ose pas orarit të shkollës ose në çdo kohë; 2) jashtë ambienteve të shkollës në një aktivitet ose ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose çdo aktivitet ose ngjarje që ka një lidhje të arsyeshme me shkollën; 3) Udhëtimi për në ose nga shkolla ose një aktivitet, funksion ose ngjarje shkollore; ose 4) kudo, nëse sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin shkollore, operacionet shkollore ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjellje që mund të konsiderohet në mënyrë të arsyeshme si: (a) një kërcënim ose një përpjekje frikësimi e një anëtar të stafit; ose (b) rrezikon shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës. Distrikti 7 dhe/ose shkolla rezervojnë të drejtën për të vendosur standarde shtesë.

për sjellje të pranueshme sipas nevojës.

3. Nxënësit, prindërit/kujdestarët dhe vizitorët e pronave të distriktit shkollos këshillohen që kërcënimet e dhunë ndaj nxënësve, mësuesve, administratorëve dhe punonjësve të Distriktit ose kërcënime shkatërrimi prona e shkollës nuk do të tolerohet. Ky ndalim përfshin shprehimisht çdo kërcënim komunikohet nëpërmjet mjeteve elektronike, siç janë email-et, mesazhet e menjëhershme, faqet e internetit, postime, faqe personale interneti ose profile dhe të ngjashme. Distrikti 7 rezervon të drejtën për të ushtruar të drejtën e tij diskrecion për të adresuar menjëherë çdo kërcënim të tillë nga çdo person në masën e plotë të të drejtave civile dhe ligjet penale, si dhe sipas rregullave dhe rregulloreve të Distriktit 7. Çdo kërcënim i tillë, për të përfshirë deklaratat ose pretendimet në lidhje me përdorimin e afërt të armëve, armëve të zjarrit, bombave ose pajisjeve të tjera shkatërruese në pronat e shkollës, edhe nëse bëhen në një mënyrë gjoja shakaje, do të merren në konsideratë seriozisht. Kërcënimet me dhunë do të konsiderohen si kërcënime për sigurinë e studentëve, stafit ose shkollë, ndërprerje të mjedisit mësimor dhe/ose funksionimit të shkollës dhe do të rezultojë në pasoja. Nxënësit që shkelin këtë politikë mund të jenë subjekt i përjashtimit dhe ndjekjes penale.
- ndjekje penale.

Ndërhyrjet e Sjelljes dhe Disiplinës

Për t'u ofruar të gjitha garancitë e nevojshme fakultetit, stafit, studentëve dhe prindërve/kujdestarëve se Distrikti 7, në fakt, ka marrë masa paraprake të arsyeshme për të siguruar sigurinë e tyre, administrata mund të kërkojë, kur konsiderohet e nevojshme, një deklaratë nga një ofrues i shëndetit mendor se studenti nuk përbën rrezik për veten ose të tjerët.

Nuk do të ndërmerret asnjë masë disiplinore kundër asnjë studenti që bazohet tërësisht ose pjesërisht në refuzimin e prindit/kujdestarit të studentit për të administruar ose për të dhënë pëlqimin për administrimin e medikamenteve psikotrope ose psikostimuluese studentit.

Ndërhyrja dhe Pasojat e Sjelljes dhe Disiplinës

Ndërhyrjet dhe pasojat e sjelljes dhe disiplinës do të përcaktohen bazuar në një sërë faktorësh faktorë që përfshijnë, por pa u kufizuar në, ashpërsinë e incidentit, të dhënat e kaluara disiplinore të studentit, dëmin (fizike ose emocionale) ndaj të tjerëve ose pronës, ndërhyrje të mëparshme të sjelljes dhe disiplinës, prova të planifikimit ose medimitit paraprak, siguria e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të shkollës komunitetit, ndërprerjen ose ndërhyrjen në mundësitë e të nxënësit të studentëve të tjerë ose në funksionimin e shkollës dhe faktorë të tjerë që konsiderohen të rëndësishëm nga administrata e shkollës.

Zyrtarët e shkollës duhet të kufizojnë numrin dhe kohëzgjatjen e përjashtimeve dhe pezullimeve jashtë shkollës në masën më të madhe të mundshme dhe, aty ku është e mundur dhe e arsyeshme, duhet të marrin në konsideratë format e disiplinës jo-përjashtuese përpara se të përdorin pezullimet ose përjashtimet jashtë shkollës. Personeli i shkollës nuk duhet t'i këshillojë ose inkurajojë nxënësit të braktisin shkollën vullnetarisht për shkak të vështirësive në sjellje ose akademike. Bordi

Ndërhyrjet e sjelljes dhe disiplinës së Arsimit mund të përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, sa vijon ndërhyrjet e sjelljes dhe disiplinës:

1. Njoftimi i prindit/prindërve/kujdestarit/kujdestarëve
2. Konferenca me Studentin
3. Takim me Prindin/Kujdestarin dhe/ose Nxënësin
4. Këshillim
5. Largimi nga klasa
6. Paraburgimi (Përfshirë Drekën, Para Shkollës, Pas Shkollës dhe Paraburgimet e së Shtunës)
7. Mohimi i Privilegjeve, duke përfshirë Pjesëmarrjen në Ngjarje dhe Aktivitete Jashtëshkollore
8. Kthimi i Pronës ose Dëmshpërblimi
9. Masat e Drejtësisë Restauruese/Aktivitetet e Zgjidhjes së Konfliktëve
10. Kontratat e Sjelljes
11. Shërbim ndaj komunitetit

12. Sekuestrimi i mallrave të kontrabanduara; konfiskimi dhe mbajtja e përkohshme e pronës personale
13. Pezullimi i privilegjeve të udhëtimit me autobus
14. Pezullim në shkollë
15. Pezullim nga shkolla
16. Përfshirje për Sigurinë
17. Referimi te zbatuesit e ligjit
18. Transferimi në një shkollë alternative
19. Dëbim
20. Njoftimi i autoriteteve për të mitur ose i organeve të tjera të zbatimit të ligjit sa herë që sjellja përfshin kriminale aktivitet

Lista e mësipërme e masave disiplinore është një gamë opsionesh që nuk do të jenë gjithmonë të zbatueshme në çdo rast. Në disa rrethana, mund të mos jetë e mundur të shmanget pezullimi ose përjashtimi i një nxënësi, sepse ndërhyrjet në sjellje, përveç pezullimit ose përjashtimit, nuk do të jenë të përshtatshme dhe të disponueshme, dhe e vetmja mënyrë e arsyeshme dhe praktike për të zgjidhur kërcënimin dhe/ose për të adresuar ndërprerjen është pezullimi ose përjashtimi.

Pezullimet dhe përjashtimet jashtë shkollës përdoren vetëm për qëllime legjitime arsimore. Distrikti 7 do të bëjë të gjitha përpjekjet e arsyeshme për të zgjidhur ndërprerjet dhe për të minimizuar kohëzgjatjen e përjashtimit në masën më të madhe të mundshme përpara se të dispiunojë një nxënësi me pezullim ose përjashtim. Distrikti 7 nuk përdor disiplinë me tolerancë zero përveç rasteve të kërkuara nga ligji federal ose *Kodi Shkollor i Illinois*. Në përputhje me procesin e rregullt kushtetues dhe kërkesat statutores, Bordi i Arsimit mund të pezullojë ose përjashtojë nxënësit në raste të mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që ndodh brenda ose jashtë kampusit. Kjo përfshin në autobusët e shkollës, në stacionet e autobusëve, ndërsa nxënësit udhëtojnë për në ose nga shkolla, në ngjarjet e sponsorizuara nga shkolla, aktivitetet e lidhura me programin shkollor; çdo ngjarje që ka lidhje me shkollën; dhe në çdo kohë tjetër, një veprim i tillë është i nevojshëm për sigurinë dhe mbikëqyrjen e nxënësve. Bazat për masa disiplinore zbatohen gjithashtu sa herë që sjellja e nxënësit lidhet në mënyrë të arsyeshme me shkollën ose aktivitetet shkollore, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: 1) në ose brenda hapësirës shkollore para, gjatë ose pas orarit të shkollës ose në çdo kohë; 2) jashtë territorit të shkollës në një aktivitet ose ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose në çdo aktivitet ose ngjarje që ka një lidhje të arsyeshme me shkollën; 3) Udhëtimi për në ose nga shkolla ose një aktivitet, funksion ose ngjarje shkollore; ose 4) kudo, nëse sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin shkollor, operacionet shkollore ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjellje që mund të konsiderohen në mënyrë të arsyeshme si: (a) një kërcënim ose një përpjekje për frikësim të një anëtarit të stafit; ose (b) rrezikojnë shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës.

Mbikëqyrësi, drejtori dhe ndihmësdrejtorët mund të pezullojnë nxënësit nga shkolla ose autobusi shkollor deri në dhjetë (10) ditë shkollore. Pezullimet ose përjashtimet e nxënësve do të bëhen në përputhje me rregulloret procedurale që do të shpallen dhe zbatohen nga administratorët e Distriktit 7. Masat disiplinore përveç pezullimit ose përjashtimit do të përcaktohen nga administrata dhe do të vendosen në rregulloret e përgjithshme që rregullojnë disiplinën e nxënësve. Pezullimet dhe përjashtimet do të bëhen në përputhje me udhëzimet e përcaktuara në Kodin Shkollor të Illinois, Neni 10-22.6.

Kohëzgjatje e izoluar/Kontroll fizik

Pushimet e izoluar, ndërprerjet e kohës dhe kufizimet fizike autorizohen vetëm sipas lejes në 105 ILCS 5/10-20.33, rregullat e Bordit Shtetëror të Arsimit (23 Ill.Admin.Code §§ 1.280, 1.285) dhe procedurën(et) e Distriktit 7.

Pushimet e izoluar dhe kufizimet fizike duhet të përdoren vetëm kur sjellja e nxënësit paraqet një rrezik të menjëhershëm për dëmtim serioz fizik ndaj nxënësit ose të tjerëve dhe masa të tjera më pak kufizuese dhe ndërhyrëse janë provuar dhe kanë rezultuar joefektive në ndalimin e rrezikut të menjëhershëm të dëmtimit serioz fizik, jo si një formë ndëshkimi ose një mjet për disiplinimin e një nxënësi, lehtësi për stafin, hakmarrje, një

zëvendësojë mbështetjen e duhur arsimore ose të sjelljes, një çështje rutinë sigurie ose për të parandaluar dëmtimin e pronës në mungesë të rrezikut të menjëhershëm të dëmtimit serioz fizik ndaj nxënësit ose të tjerëve. Një prind mund të kërkojë një kopje të politikës së Distriktit 7 duke kontaktuar Superintendentin.

Ndëshkimi fizik

Ndëshkimi fizik është i ndaluar në të gjitha rrethanat. Ndëshkimi fizik përkufizohet si një metodë disiplinore në të cilën një person i shkakton qëllimisht dhimbje një nxënësi në përgjigje të sjelljes së papranueshme ose gjuhës së papërshtatshme të nxënësit, me qëllim ndalimin e një shkeljeje, parandalimin e përsëritjes së saj ose vendosjen e një shembulli për të tjerët. Ndëshkimi fizik nuk përfshin forcën e arsyeshme siç lejohet nga 105 ILCS 5/10-20.33.

Procedurat për Zgjidhjet, Pezullimin në Shkollë dhe Jashtë Shkollës

Zgjidhje

Administratorët mund t'i autorizojnë nxënësit të marrin pjesë në zgjidhjet e problemeve në vend të pezullimit në shkollë. Brenda kësaj ndërhyrjeje, nxënësi punon me stafin për të pranuar përgjegjësinë për sjelljen e tij dhe për të gjetur zgjidhje të mundshme për zgjidhjen e problemeve. Vlerat themelore si respekti, ndershmëria, përpjekja dhe kompetencat akademike synohen. Koha në ndërhyrjen e zgjidhjeve është afatshkurtër për të kufizuar humbjen e mësimi.

Pezullim në shkollë

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij është i autorizuar të mbajë pezullimin në shkollë. Pezullim në shkollë duhet të përfshijë, të paktën, secilën nga sa vijon:

1. Përpara se një nxënës të pezullohet në shkollë, arsyeja e pezullimit duhet të jetë e qartë. shpjegohet dhe studentit do t'i jepet mundësia të përgjigjet.
2. Nxënësit mbikëqyren nga personeli i shkollës.
3. Nxënësve u jepet mundësia të përfundojnë detyrat e klasës gjatë pezullimit në shkollë. për kredi akademike ekuivalente.

Nëse një nxënës sëmuret ose përjashtohet nga shkolla për çfarëdo arsye dhe nuk arrin të përfundojë një ditë të plotë pezullimi në shkollë, ajo ditë nuk do të llogaritet dhe nxënësi do të duhet të përsërisë një ditë në shkollë. pezullim. Kur pezullohen në shkollë, nxënësit duhet të zbatojnë rregullat e programit. Çdo mosrespektim do të rezultojë në një ditë pezullim nga shkolla.

Pezullim jashtë shkollës

Mbikëqyrësi, drejtorët, ndihmësdrejtorët dhe administratorët e përkohshëm janë të autorizuar të pezullojë çdo nxënës fajtor për mosbindje të rëndë ose sjellje të keqe për një periudhë që nuk i kalon dhjetë (10) shkolla. ditë. Një nxënës mund të pezullohet nga shkolla për tre ditë ose më pak nëse nxënësi vazhdon Prania në shkollë do të përbënte një kërcënim për sigurinë në shkollë ose një ndërprerje të të nxënësve të tjerë. mundësi. Një nxënës mund të pezullohet nga shkolla për katër ose më shumë ditë nëse prania e vazhdueshme e nxënësit në shkollë do të përbënte kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkollor ose prishin, pengojnë ose ndërhyjnë në mënyrë të konsiderueshme në funksionimin e shkollës dhe administrata ka përcaktuar se të tjera të përshtatshme dhe të disponueshme për sjellje dhe disiplinë ndërhyrjet janë shteruar dhe se nuk ekzistojnë ndërhyrje të tjera të përshtatshme dhe të disponueshme për studentin.

Për një pezullim prej 4 ose më shumë ditësh shkollë, administrata do të përcaktojë se cilat shërbime mbështetëse të përshtatshme dhe të disponueshme do t'i ofrohen nxënësit gjatë kohëzgjatjes së pezullimit të tij ose të saj, nëse ka të tilla.

Një nxënës i të pezulluar nga shkolla do t'i jepet mundësia të kompensojë punën e humbur, duke përfshirë detyrat e shtëpisë dhe testet, gjatë periudhës së pezullimit për kredite akademike ekuivalente.

Caktimi i pezullimit nga shkolla për një nxënës përcaktohet rast pas rasti dhe është në diskrecionin e administratorëve të shkollës dhe Bordit të Arsimit. *Niveli i pasojave të vendosura do të jetë*

në përputhje me Kodin Shkollor të Illinois. Nxënësit e caktuar për pezullim jashtë shkolle nuk do të lejohen në ngjarjet e sponsorizuara nga shkolla në dhe jashtë pronës së distriktit shkollor në asnjë kohë gjatë pezullimit të tyre jashtë shkolle. Pezullimet jashtë shkolle caktohen vetëm për ditët kur shkolla është në seancë. Në rast se shkolla anulohet për ndonjë arsye gjatë periudhës së pezullimit jashtë shkolle, nxënësi do të vuajë ditën/ditët e mbetura të periudhës së pezullimit jashtë shkolle në ditën/ditët e ardhshme që shkolla rifillon. Nxënësve që janë pezulluar jashtë shkolle për më shumë se 4 ditë shkolle mund t'u ofrohen shërbime mbështetëse të përshtatshme dhe të disponueshme gjatë periudhës së pezullimit të tyre, siç përcaktohet nga zyrtarët e shkollës.

Një njoftim për pezullimin do t'u dërgohet prindit/kujdestarit/prindërve dhe nxënësit, i cili duhet:

- a. Detajoni aktin specifik të mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që rezultoi në vendimin për pezullim.
dhe kohëzgjatjen specifike të pezullimit, duke përfshirë datat aktuale të pezullimit;
- b. Për një pezullim prej 4 ose më shumë ditësh shkolle, një deklaratë se cilat shërbime mbështetëse të përshtatshme dhe të disponueshme, nëse ka, do t'i ofrohen nxënësit gjatë kohëzgjatjes së pezullimit të tij;
- c. Përfshini informacion në lidhje me një mundësi për të kompensuar punën e humbur gjatë pezullimit për kredi akademike ekuivalente; dhe
- d. Të njoftojë prindin/kujdestarin/prindërit për të drejtën e fëmijës së tyre për një shqyrtim të pezullimit.

Njoftimi për prindërit/kujdestarët do të dërgohet me postë elektronike. Njoftimi do t'i jepet Bordit të Arsimit.

Përpara pezullimit, do të mbahet një takim me studentin për të shpjeguar akuzat. Megjithatë, një takim para pezullimit nuk kërkohet kur prania e studentit përbën një rrezik të vazhdueshëm për personat ose pronën ose një kërcënim të vazhdueshëm për ndërprerjen e procesit arsimor. Në raste të tilla, njoftimi dhe takimi duhet të pasojnë sa më shpejt të jetë e mundur. Prindërit/kujdestarët e studentit duhet të njoftohen nëpërmjet një telefonate të tentuar.

Një konferencë rikthimi do të caktohet përpara se studenti të rihyjë në mjedisin mësimor.

Me kërkesë të prindërve/kujdestarëve, Bordi ose një zyrtar i seancës dëgjimore i emëruar nga Bordi do të shqyrtojë një veprim të tillë të Mbikëqyrësit ose drejtorit. Në një shqyrtim të tillë, prindërit/kujdestarët e nxënësit mund të paraqiten me një përfaqësues sipas zgjedhjes së tyre dhe me shpenzimet e tyre, të shoqërohen nga një person mbështetës sipas zgjedhjes së tyre dhe me shpenzimet e tyre, të zbulojnë çdo faktor që duhet të merret në konsideratë si zbutës (duke përfshirë statusin e studentit si prind, prind në pritje ose viktimë e dhunës në familje ose seksuale siç përcaktohet në 105 ILCS 5/26A), dhe të diskutojnë pezullimin me Bordin ose zyrtarin e tij të seancës dëgjimore. Nëse një zyrtar i seancës dëgjimore është të emëruar nga Bordi, ata duhet t'i raportojnë Bordit një përmbledhje me shkrim të provave të dëgjuesve në mbledhje. Pas seancës dëgjimore ose pas marrjes së raportit me shkrim të zyrtarit të seancës dëgjimore, Bordi mund të ndërmarë veprime që i konsideron të përshtatshme.

Çdo përfaqësues dhe person mbështetës duhet të zbatojë rregullat e seancës dëgjimore dhe mund t'i ndalojë pjesëmarrja e mëtejshme nëse shkel rregullat ose angazhohet në sjellje ose avokim që ngacmon, abuzon ose frikëson njërin palë, një dëshmitar ose këdo tjetër të pranishëm në seancën dëgjimore.

Nëse shqyrtimi përfshin pretendime për dhunë seksuale nga studenti, as studenti dhe as përfaqësuesi i studentit nuk duhet të pyesin drejtpërdrejt viktimën e supozuar dhe as të kenë kontakt të drejtpërdrejtë me të. Studenti ose përfaqësuesi i studentit mundet, sipas gjykimit të Bordit ose zyrtarit të tij të seancës dëgjimore, të sugjerojë pyetje që Bordi ose zyrtari i tij i seancës dëgjimore t'i drejtohen viktimës së supozuar.

Procedurat për Dëbim

Veprimet e përjashtueshme përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, sjellje të këqija serioze dhe/ose veprime të paligjshme që kërcënojnë të dëmtojnë efikasitetin arsimor të shkollës dhe/ose që prishin më seriozisht procesin e rregullt arsimor.

në klasë dhe/ose shkollë. Përrjashtimi mund të ndodhë nëse ndodh sjellje e keqe në pronën e shkollës ose në çdo aktivitet të sponsorizuar nga shkolla ose të lidhur me shkollën në ose jashtë pronës së shkollës që mund të shkaktojë një kërcënim serioz për sigurinë e komunitetit shkollor. Përrjashtim do të thotë largimi i një nxënësi nga shkolla për më shumë se dhjetë ditë shkollore radhazi dhe vendosja e mundshme në një mjedis alternativ për një (1) deri në dy (2) vite kalendarike. Vendosja në një mjedis alternativ mund të mos ofrohet në rrethana të caktuara në përputhje me Kodin Shkollor të Illinois. Kushtet e përrjashtimit gjithashtu nënkuptojnë se një nxënësi që ka marrë pezullim jashtë shkolle, po merret në konsideratë për përrjashtim dhe/ose është përrjashtuar, i ndalohe të jetë në mjediset e shkollës/distriktit, në aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla ose të jetë i pranishëm në çdo funksion të lidhur me distriktin shkollor për periudhën kohore të pezullimit/përrjashtimit.

a. Përpara se një student të përrjashtohet, studentit dhe prindit/kujdestarit të tij/saj duhet t'i sigurohen

një kërkesë me shkrim për t'u paraqitur në një seancë dëgjimore për të përcaktuar nëse studenti duhet të përrjashtohet.

Kërkesa duhet të dërgohet me postë të regjistruar ose të certifikuar, kërkohet konfirmimi i kthimit. Kërkesa duhet:

- Përrshini kohën, datën dhe vendin e seancës dëgjimore
- Përrshkruani shkurtimisht se çfarë do të ndodhë gjatë seancës dëgjimore
- Detajoni aktin specifik të mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që rezultoi në vendimin për të rekomandoj përrjashtimin
- Informoni studentin dhe prindin/prindërit/kujdestarin/kujdestarët se një përfaqësues sipas zgjedhjes së tyre dhe me shpenzimet e tyre lejohet të përfaqësojë studentin gjatë gjithë procedurave dhe t'i drejtohet Bordit ose zyrtarit të tij të seancës dëgjimore.
- Informoni studentin dhe prindin/kujdestarin se një person mbështetës sipas zgjedhjes së tyre dhe me shpenzimet e tyre lejohet ta shoqërojë studentin gjatë gjithë procedurave.
- Renditni pezullimet e mëparshme të studentit, nëse ka.
- Të deklarojë se Kodi Shkollor i lejon Bordit Shkollor të përrjashtojë një nxënësi për një periudhë të caktuar kohore.
- Kohë që nuk duhet të kalojë 2 vjet kalendarike, siç përcaktohet rast pas rasti.
- Kërkoni që nxënësi ose prindi/prindërit/kujdestari/kujdestarët të informojnë Mbikëqyrësin ose Avokatin e Bordit nëse Studenti do të paraqitet me një përfaqësues dhe/ose person mbështetës dhe, nëse po, do të japë emrin/emrat dhe informacionin e kontaktit për përfaqësuesin dhe/ose personin mbështetës.

b. Seanca dëgjimore do të zhvillohet nga Bordi, ose nga një zyrtar i seancës dëgjimore i emëruar prej tij. Nëse emërohet një zyrtar i seancës dëgjimore, ai duhet t'i raportojë Bordit provat e paraqitura në seancë dëgjimore dhe Bordit.

do të ndërmarrë veprimet përrfundimtare që i konsideron të përrshtatshme. Sa herë që ka prova se sëmundja mendore mund të jetë shkaku i përrjashtimit të rekomanduar, Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij do të ftojë një përfaqësues nga Departamenti i Shërbimeve Njerëzore për t'u konsultuar me Bordin.

c. Gjatë seancës dëgjimore për përrjashtim, Bordi ose zyrtari i seancës dëgjimore do të dëgjojnë prova në lidhje me nëse

Studenti kreu aktin e mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe sipas akuzës. Studenti dhe prindi/kujdestari/prindërit e tij/saj mund të paraqiten me një përfaqësues, të shoqërohen nga një person mbështetës, të zbulojnë çdo faktor që duhet të merret në konsideratë si zbutës (duke përrshirë statusin e tij/saj si prind, prind në pritje ose viktimë e dhunës në familje ose seksuale siç përrcaktohet në 105 ILCS 5/26A), të ofrojnë prova, të paraqesin dëshmitarë, të marrin në pyetje dëshmitarët që dëshmuan dhe përrndryshe të paraqesin arsye.

pse studentit nuk duhet të përrjashtohet. Çdo përfaqësues dhe person mbështetës duhet të zbatojë rregullat e seancës dëgjimore dhe mund të ndalohe nga pjesëmarrja e mëtejshme nëse shkel rregullat ose angazhohet në sjellje ose avokim që ngacmon, abuzon ose frikëson njërën palë, një dëshmitar ose këdo tjetër të pranishëm në seancën dëgjimore.

Nëse seanca dëgjimore për përrjashtim përrshin pretendime për dhunë seksuale nga studentit, as studentit dhe as përfaqësuesi i studentit nuk duhet të pyesin drejtpërrdrejt viktimën e supozuar dhe as të kenë kontakt të drejtpërrdrejt me të. Studenti ose përfaqësuesi i studentit mund të sugjerojë, sipas gjykimit të Bordit ose zyrtarit të tij të seancës dëgjimore, pyetje që Bordi ose zyrtari i tij i seancës dëgjimore duhet t'i drejtohen viktimës së supozuar.

d. Pas paraqitjes së provave ose marrjes së raportit të zyrarit të seancës dëgjimore, Bordi do të vendosë për çështjen nëse studenti ka kryer aktin e mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe dhe do të ndërmarrë masa të tilla. veprimin që e gjen të përshtatshëm. Nëse Bordi vepron për përjashtimin e studentit, vendimi i tij me shkrim për përjashtim do të:

- Përkthyeri në detaje arsyen specifike pse largimi i nxënësit nga mjedisi i tij ose i saj mësimor është në interesin më të mirë të shkollës.
- Jepni një arsytim për kohëzgjatjen specifike të dëbimit të rekomanduar.
- Dokumentoni që zyrarët e shkollës përcaktuan se të gjitha ndërhyrjet e përshtatshme dhe të disponueshme të sjelljes dhe disiplinës janë shteruar ose nëse zyrarët e shkollës përcaktuan se nuk ka Ekzistonin ndërhyrje të tjera të përshtatshme dhe të disponueshme për studentin.
- Dokumentoni se prania e vazhdueshme e nxënësit në shkollë do të (1) përbënte një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkollor, ose (2) do të prishte, pengonte ose ndërhynte ndjeshëm në funksionimin e shkollës.

Bordi i Arsimit ka autoritetin e vetëm për përjashtimin e studentëve.

Ri-angazhimi i Nxënësve që Kthehen Drejtori i

ndërtësës ose personi i caktuar prej tij duhet të takohet me një nxënësi që kthehet në shkollë nga një pezullim, përjashtim ose mjedis alternativ shkollor jashtë shkolle. Qëllimi i këtij takimi do të jetë mbështetja e aftësisë së nxënësit për të qenë i suksesshëm në shkollë pas një periudhe përjashtimi dhe do të përfshijë një mundësi për nxënësit që janë pezulluar për të përfunduar ose për të kompensuar punën e humbur për kredite akademike ekuivalente.

Shërbime Mbështetëse

Një nxënësi që është pezulluar nga shkolla për më shumë se 5 ditë rresht mund t'i ofrohen shërbime mbështetëse gjatë kohës së pezullimit nga shkolla, sipas gjykimit të zyrarëve të shkollës.

Punë grimi pas pezullimeve

Detyrat shkollore të humbura gjatë një pezullimi disiplinor nga shkolla duhet të plotësohen. Nxënësve do t'u lejohet të kompensojnë çdo detyrë të humbur, duke përfshirë detyrat e shtëpisë dhe testet, për kredite akademike ekuivalente.

Nxënësve do t'u jepet një ditë kohë shtesë për zëvendësimin e nxënësve për çdo ditë mungese. Drejtori i shkollës mund ta zgjasë periudhën e punës zëvendësuese për rrethana të veçanta.

Kërkesat e Ligjit Federal dhe Shtetëror në Lidhje me Statusin e Shtetësisë dhe Imigracionit në Shkolla

Asnjë nxënësi nuk do t'i mohohet arsimimi bazuar në përvojën aktuale ose të nxënësit, ose të prindit/kujdestarit të tij/saj,

shtetësi ose status i perceptuar i imigracionit. Bazuar në një status të tillë, Distrikti 7 nuk do të:

1. Përjashtoni një student nga pjesëmarrja në, ose mohoni atij përfitimet e, çdo programi të Distriktit ose aktivitet.
2. Të përdorin politika ose procedura ose të angazhohen në praktika që kanë efektin e përjashtimit të një studenti nga pjesëmarrja ose mohimi i përfitimeve të çdo programi ose aktiviteti të Distriktit.
3. Të përdorin politika ose procedura ose të angazhohen në praktika që kanë efektin e përjashtimit të pjesëmarrjes së prindit/kujdestarit/prindërve të një nxënësi nga aktivitetet ose programet e angazhimit prindëror të Distriktit.
4. Kërcënimin për zbulimin e informacionit në lidhje me shtetësinë aktuale ose të perceptuar ose statusin e imigracionit të një studenti ose të një personi të lidhur me studentin ndaj çdo personi, entiteti ose agjencie tjetër të imigracionit ose të zbatimit të ligjit.
5. Zbuloni informacion në lidhje me shtetësinë ose statusin e perceptuar të imigracionit të një studenti ose një personit të lidhur me studentin ndaj ndonjë personi, entiteti tjetër, agjencie të imigracionit ose të zbatimit të ligjit nëse Distrikti 7 nuk ka njohuri të drejtpërdrejta për gjendjen aktuale të studentit ose personit të lidhur me të.

shtetësi ose status imigracioni, në varësi të kërkesave në 105 ILCS 5/22-105(c)(3)

6. Të zbulojë informacionin në lidhje me shtetësinë aktuale ose statusin e imigracionit të një studenti ose një personi të lidhur me studentin ndaj çdo personi ose subjekti tjetër joqeveritar nëse Distrikti 7 ka njohuri të drejtpërdrejta për statusin aktual të shtetësisë së studentit ose personit të lidhur, në varësi të kërkesave në 105 ILCS 5/22-105(c)(3).

Ligji shtetëror nuk e ndalon ose kufizon Distriktin 7 nga dërgimi ose marrja e informacionit në lidhje me shtetësinë ose statusin e imigracionit të një individi për në ose nga Departamenti i Sigurisë Kombëtare i SHBA-së ose ndonjë entitet tjetër qeveritar sipas nenit 8 USC §§1373 dhe 1644.

Përgjigje ndaj kërkesave të agjencisë dhe zbatimit të ligjit

Mbikëqyrësi do të zhvillojë procedura për të menaxhuar kërkesat nga agjencitë qeveritare ose autoritetet e zbatimit të ligjit në lidhje me nxënësit në shkollë. Procedurat do të:

1. Njohja e të drejtave individuale të studentëve dhe privatësisë,
2. Njihni ndikimin e mundshëm që publikimi i informacionit ose një intervistë mund të ketë tek një individ student,
3. Minimizoni ndërprerjet e mundshme,
4. Të nxisë një marrëdhënie bashkëpunuese me agjencitë qeveritare dhe autoritetet e zbatimit të ligjit,
5. Ruani disiplinën dhe pranoni që punonjësit e shkollës të jenë pjesë e marrëdhënies së prindërit/kujdestarët për nxënësit gjatë ditës së shkollës,
6. Të zbatojë ligjin shtetëror, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sigurimin që përpara se një agjent i zbatimit të ligjit, oficer i burimeve shkollore ose person tjetër i sigurisë shkollore të ndalojë dhe të marrë në pyetje në ambientet e shkollës një nxënësit nën 18 vjeç i cili dyshohet se ka kryer një veprë penale, Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij do të:
 - a. Njoftoni ose përpikuni të njoftoni prindin/kujdestarin/prindërit e nxënësit dhe dokumentoni kohën dhe mënyra e të shkruarit;
 - b. Të bëjë përpjekje të arsyeshme për të siguruar që prindi/kujdestari i nxënësit të jetë i pranishëm gjatë marrjes në pyetje, ose, nëse nuk janë të pranishëm, të sigurojë që punonjësit e shkollës (duke përfshirë, por pa u kufizuar në, një punonjës social të shkollës, psikolog, infermier, këshilltar shkolle ose çdo profesionist tjetër të shëndetit mendor) të jenë të pranishëm gjatë marrjes në pyetje; dhe
 - c. Nëse është e praktikueshme, bëni përpjekje të arsyeshme për të siguruar që gjatë marrjes në pyetje të jetë i pranishëm një oficer i trajnuar i zbatimit të ligjit për të promovuar ndërveprime dhe komunikime të sigurta me studentin.
7. Menaxhoni shqyrtimin dhe autorizimin e kërkesave nga agjentët e zbatimit të ligjit që përpiqen të hyjnë në një shkollë ose ndërtesë shkollore, në përputhje me kërkesat e 105 ILCS 5/22-105(c)(4).

Abuzimi me substanca

Abuzimi me substanca është një akt serioz i sjelljes së keqe që rrezikon shëndetin dhe sigurinë e nxënësve dhe do të nuk do të tolerohet nga Distrikti 7. Bordi konstaton se abuzimi me substanca, siç përshkruhet në këtë politikë, përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkolle dhe/ose ka të ngjarë të prishë mundësitë e të nxënësve të tjerë dhe/ose prishin, pengojnë ose ndërhyjnë ndjeshëm në funksionimin të shkollës ose do t'i bënte autoritetet shkollore të parashikonin një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkolle ose një ndërprerje e konsiderueshme, ose ndërhyrje në funksionimin e shkollës. Nxënësit që shkelin politikën e abuzimit me substanca të Distriktit 7 do t'i nënshtrohen masave të sjelljes dhe disiplinës. ndërhyrjet si dhe asistencë nga Distrikti 7 për të kërkuar trajtim në lidhje me abuzimin me alkoolin ose drogën. Distrikti

7 ka një traditë të fortë bashkëpunimi me agjencitë lokale të zbatimit të ligjit, kështu që mund të kontaktohen forcat lokale të zbatimit të ligjit nëse zbulohet se nxënësit kanë shkelur Politikën e Abuzimit me Substancat të Distriktit Shkollor Edwardsville 7.

Posedimi, Përdorimi, Blerja ose Akti i të qenit nën ndikimin e substancave të ndaluara. Posedimi,

përdorimi, blerja ose akti i të qenit nën ndikimin e çdo pijeje alkoolike, substance të kontrolluar, kanabisi (përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor, përveç nëse nxënësi është i autorizuar t'i administrohet një produkt me infuzion të kanabisit mjekësor sipas *Ligjit të Ashley-t*), drogë që i ngjan (një substancë që, për shkak të karakteristikave të saj fizike, do ta bënte dikë të besonte se substanca është një substancë e kontrolluar, ose paraqitet si një substancë e kontrolluar ose drogë e paligjshme), pajisje për drogë ose droga të paligjshme përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkollor dhe/ose ka të ngjarë të prishë mundësitë e të nxënësit të nxënësve të tjerë dhe/ose të prishë ndjeshëm, të pengojë ose të ndërhyjë në funksionimin e shkollës ose do t'i bënte autoritetet shkollë të parashikojnë një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkollor ose një ndërprerje të konsiderueshme, ose ndërhyrje në funksionimin e shkollës dhe është i ndaluar në ndërtesat shkollë, në autobusët shkollorë dhe në të gjitha pronat e tjera të shkollës në çdo kohë, ose në ngjarje ose funksione të lidhura me shkollën. Zotërimi dhe/ose përdorimi i barnave me recetë ose ilaçeve pa recetë nga nxënësit në përgjithësi është i ndaluar dhe duhet të bëhet vetëm në përputhje me politikën e ilaçeve të Distriktit 7 të dhënë në këtë manual. Shitja ose blerja e barnave me recetë ose ilaçeve pa recetë është e ndaluar në ndërtesat shkollë, në autobusët shkollorë dhe në të gjitha pronat e tjera shkollë në çdo kohë. Kjo politikë shtrihet në të gjitha udhëtimet dhe ngjarjet jashtëshkollë dhe bashkëkurrikulare, qofshin ato të mbajtura para ose pas shkollës, në mbrëmje, fundjava ose brenda ose jashtë kampusit. Kjo politikë shtrihet edhe në shkeljet e abuzimit me substanca jashtë kampusit. Një nxënës mund të disiplinohet, deri në dhe duke përfshirë përjashtimin e mundshëm, për sjellje të keqe jashtë kampusit që lidhet në mënyrë të arsyeshme me shkollën ose aktivitetet shkollë.

Studentët që shkelin këtë politikë do të ndëshkohen rast pas rasti.

Në rast se një nxënës pezullohet nga shkolla ose rekomandohet për përjashtim për shkelje të kësaj politike, në vend të vuajtjes së të gjitha ditëve të pezullimit të caktuar nga shkolla dhe/ose rekomandimit për përjashtim, nxënësit dhe prindit/kujdestarit mund t'i ofrohet një alternativë vlerësimi/trajtimi. Ky opsion do të jetë i disponueshëm vetëm një herë gjatë karrierës së nxënësit në shkollën e mesme dhe një herë gjatë karrierës së nxënësit në shkollën e mesme dhe është i disponueshëm vetëm sipas gjykimit të administratës. Prindërit/Kujdestarët do të takohen me drejtorin e shkollës, i cili do ta shpjegojë këtë alternativë. Nëse prindërit/kujdestarët pranojnë alternativën e vlerësimit/trajtimin, ata do të nënshkruajnë një formular lëshimi informacioni për Chestnut Health Systems ose, nëse dëshirojnë, prindërit/kujdestarët mund të zgjedhin një ofrues tjetër dhe të bëjnë vetë rregullimet. Nëse zgjidhet një ofrues tjetër, ofruesi duhet së pari të miratohet nga drejtori i ndërtesës. Pasi të nënshkruhet lëshimi i informacionit, drejtori do të kontaktojë këshilltarin e ofruesit të shërbimit me emrin e nxënësit dhe datën deri në të cilën duhet të bëhet takimi. Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë brenda pesë ditëve nga data e sjelljes së keqe të nxënësit dhe të caktojnë një takim me ofruesin e zgjedhur të shërbimit.

Prindërit/Kujdestarët inkurajohen fuqimisht të marrin pjesë në pjesën edukative të prindërve të programit të trajtimit. Pas konfirmimit të takimit, nëse është bërë një rekomandim për përjashtim, ai do të tërhiqet me kusht.

Pasi të caktohet takimi, ofruesi i shërbimit do të kontaktojë drejtorin e shkollës për ta njoftuar atë për datën fillestare të vlerësimit. Pasi të përfundojë vlerësimi i nxënësit, ofruesi i shërbimit do të verifikojë që nxënësi është vlerësuar dhe do ta informojë drejtorin për kohëzgjatjen e pritjes të trajtimit. Nëse trajtimi është afatgjatë, ofruesi i shërbimit do të kontaktojë drejtorin të paktën çdo dy muaj për të dhënë një përditësim mbi progresin e nxënësit. Nëse nxënësi e ndërpret trajtimin para kohe ose humbet më shumë se dy takime, drejtori do të njoftohet. Një rekomandim për përjashtim ose ditë shtesë pezullimi nga shkolla mund të rinovohet nëse nxënësi nuk e përfundon trajtimin e rekomanduar.

Kur trajtimi të përfundojë, ofruesi i shërbimit do t'i dërgojë drejtorit një raport përfundimtar që vërteton se trajtimi është përfunduar dhe çdo informacion tjetër të përshtatshëm. Mospërmbushja e kërkesave të përcaktuara

programi do të rezultojë në vendosjen e pasojës origjinale.

Dy shkelje të kësaj politike për abuzimin me substancat gjatë karrierës së një nxënësi në shkollën e mesme ose të mesme mund të rezultojë në pasojë shtesë disiplinore, të cilat mund të përfshijnë një rekomandim për përjashtim pa mundësi për pasojën alternative të vlerësimit/trajtimit. Masat disiplinore do të vendosen rast pas rasti.

Shitja ose Shpërndarja e Substancave të Ndaluara

Shitja ose shpërndarja e çdo pijeje alkoolike, substance të kontrolluar, droge të ngjashme, aksesore të drogës, droga të paligjshme, ilaçe me recetë ose ilaçe pa recetë në ndërtesat shkollore, në autobusët shkollore ose në pronën e shkollës përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit shkollore dhe/ose do të prishë, pengojë ose ndërhyjë në mënyrë të konsiderueshme në funksionimin e shkollës dhe mund të rezultojë në një pasojë e rëndësishme disiplinore, e cila mund të përfshijë rekomandim për përjashtim pa asnjë mundësi për disiplinë alternative. Disiplina do të vendoset rast pas rasti.

Politika e ndalimit të pirjes së duhanit

Zotërimi, përdorimi, shpërndarja, blerja ose shitja e duhanit, kanabisit (duke përfshirë marihuanën, hashashin dhe kanabidiolin (CBD)), ose materialeve të nikotinës, duke përfshirë pa kufizim, çdo pajisje që simulon përdorimin e duhanit ose nikotinës (p.sh., një cigare elektronike, avullues ose çdo sistem tjetër elektronik i shpërndarjes së nikotinës ose çdo pajisje e aftë të shpërndajë nikotinë) ËSHTË RREPTËSISHT E NDALUAR në ndërtesat shkollore, në pronën e shkollës dhe në automjetet e shkollës në çdo kohë, nga çdo person, për çdo arsye, përveç nëse një zotërim ose përdorim i tillë i kanabisit mjekësor është i autorizuar sipas Ligjit Ashley dhe politikës së bordit. Bordi i Arsimit e konsideron përdorimin, zotërimin, shpërndarjen, blerjen ose shitjen e materialeve të duhanit ose nikotinës si një kërcënim për nxënësin, stafin,

dhe sigurinë në shkollë.

Masat disiplinore për shkelje të Politikës së Ndalimit të Duhanit do të zbatohen rast pas rasti.

Testimi i alkoolit dhe/ose drogës

Kur stafi i shkollës dyshon se një nxënës mund të jetë nën ndikimin e alkoolit dhe/ose drogës, Nxënësi do të shoqërohet te infermiera e shkollës ku një administrator i shkollës dhe një infermiere e shkollës do të vlerësojnë studentit për të përcaktuar nëse ka baza të arsyeshme për të dyshuar se studenti është nën ndikimin e alkoolit dhe/ose drogës. Nëse një infermiere shkolle nuk është e disponueshme ose nuk është në detyrë, administratori i shkollës do ta bëjë këtë vlerësim. Nëse ekzistojnë arsye të arsyeshme për të dyshuar se studenti mund të jetë nën ndikimin e alkoolit të alkoolit ose drogës, studentit do t'i kërkohet të bëjë një test skanimit të frymëmarrjes.

Nëse përcaktohet se studentët duhet t'i nënshtrohen një testi të skanimit të frymëmarrjes, studentit do t'i jepet një kopje. të kësaj politike, dhe testi do të administrohet nga infermiera e shkollës ose një anëtar tjetër i stafit të trajnuar në një vend privat jashtë shikimit të tjerëve. Studentët që refuzojnë t'i nënshtrohen një testi të skanimit të frymëmarrjes do të konsiderohet i pabindur dhe në shkelje të rregullave të sjelljes së nxënësve të Distriktit 7. Refuzimi për t'u nënshtrohet testeve të tilla mund të konsiderohet gjithashtu një pranim nga studenti se studenti është fajtor për shkelje të kësaj politike.

Nëse testi është pozitiv, prindi/kujdestari i nxënësit do të kontaktohet menjëherë në lidhje me testin. rezultatet dhe për të ofruar shërbime mjekësore sipas nevojës dhe të përshtatshme.

Prindi(ët)/Kujdestari(ët) që dëshirojnë të kundërshtojnë rezultatet e një testi droge mund të kundërshtojnë në mënyrë të pavarur dhe sipas dëshirës. me shpenzimet e tyre, ta rritojnë studentin e tyre në zyrën e Alternativave të Trajtimit për Komunitete të Sigurta (TASC) të vendosura në Edwardsville; me kusht që studenti të paraqitet në zyrën e TASC dhe riprovimi të jetë kryhet brenda tridhjetë minutave nga largimi i nxënësit nga ndërtesa e shkollës. Drejtori do të zhvillojë procedurat administrative për të zbatuar këtë dispozitë.

Rezultatet e testeve të drogës/alkoolit do të ruhen në përputhje me procedurat administrative, të cilat do të jenë të zhvilluara nga Mbikëqyrësi.

Ndalimi i armëve

Një nxënës që përcaktohet se ka sjellë në shkollë një nga objektet e mëposhtme, çdo aktivitet ose ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose çdo aktivitet ose ngjarje që ka një lidhje të arsyeshme me shkollën, do të përjashtohet për një periudhë jo më pak se një vit, por jo më shumë se 2 vjet kalendarike:

- (1) Një armë zjarri, që do të thotë çdo armë zjarri, pushkë, pushkë gjahu, armë siç përcaktohet nga Seksioni 921 i Titullit 18 të Konventës së Bashkuar Kodi i Shteteve të Bashkuara, armë zjarri siç përcaktohet në Seksionin 1.1 të Aktit të Kartës së Identifikimit të Pronarëve të Armëve të Zjarrit, ose armë zjarri siç përcaktohet në Seksionin 24-1 të Kodit Penal të vitit 1961.
- (2) Një thikë, doreza prej bronzi ose armë tjetër me doreza, pavarësisht nga përbërja e saj, një shkop bilioni ose çdo objekt tjetër nëse përdoret ose është tentuar të përdoret për të shkaktuar dëmtime trupore, duke përfshirë "ngjashmëritë" e çdo arme zjarri siç përcaktohet më sipër.

Ndalimi i mbajtjes ose përdorimit të çdo lloj arme ose arme të ngjashme duhet të shënohet me kujdes si nga nxënësit ashtu edhe nga prindërit/kujdestarët. Armët përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, armë zjarri, municione, çdo lloj thike (përfshirë thikat xhepi), shkop, shkop piperi.

Nxënësit duhet ta kuptojnë qartë se gjëra të tilla si një thikë xhepi NUK mund të merren me vete në shkollë, edhe nëse nuk ka qëllim për ta përdorur atë në një mënyrë të dëmshme.

Kërkesa për përjashtim mund të modifikohet nga mbikëqyrësi, dhe vendimi i mbikëqyrësit mund të modifikohet nga Bordi rast pas rasti. Provat e marra do të konfiskohen dhe do të dorëzohen Mbikëqyrësit dhe mund t'u dorëzohen autoriteteve lokale për ndjekje të mundshme penale, në të gjitha çështjet penale.

Prindërit/kujdestarët e nxënësit do të njoftohen.

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij mund të japë një përjashtim nga kjo politikë, me kërkesë paraprake të një mbikëqyrësi të rritur, për studentët në programe teatri, gatimi, ROTC, arte marcialle dhe programe të ngjashme, pavarësisht nëse sponsorizohen nga shkolla apo jo, me kusht që sendi të mos jetë i pajisur dhe as i destinuar të shkaktojë dëmtime trupore.

Përveç ndëshkimeve shkollore, mbajtja ose posedimi i armëve të caktuara gjatë qëndrimit në një ndërtesë ose në territorin e çdo shkolle është një krim i Klasit 4. Një krim i Klasit 4 mbart një dënim minimal prej një viti në një institucion penitenciar.

Çdo nxënës që ka filluar ose ka marrë pjesë në ndonjë akt vandalizmi, vjedhjeje, ziarrvënieje ose krimesh të rënda kundër personave do të raportohet në polici. Për më tepër, do të jetë politikë e Bordit të Arsimit që të marrë dëmshpërblim nga prindërit/kujdestarët e çdo të mituri ose nga çdo person që ka filluar ose ka marrë pjesë në akte të tilla.

Banda dhe aktiviteti i bandave janë të ndaluara

"Bandë" përkufizohet si çdo grup, klub ose organizatë e dy ose më shumë personave, qëllimet e të cilëve përfshijnë kryerjen e veprimeve të paligjshme. Asnjë nxënës në ose rreth pronës së shkollës ose në ndonjë aktivitet shkollor ose sa herë që sjellja e nxënësit lidhet në mënyrë të arsyeshme me një aktivitet shkollor, nuk duhet të: (1) veshë, posedojë, përdorë, shpërndajë, shfaqë ose shesë veshje, bizhuteri, pajisje ose sende të tjera që në mënyrë të arsyeshme mund të konsiderohen si simbole bandash; të kryejë ndonjë veprim ose mosveprim, ose të përdorë gjeste verbale ose joverbale, ose shtrëngime duarsh që tregojnë anëtarësim ose përkatësi në një bandë; ose (2) të përdorë ndonjë fjalim ose të kryejë ndonjë veprim ose mosveprim në mbështetje të interesit të çdo bande ose aktiviteti të bandës, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, nxitjen e të tjerëve për anëtarësim në ndonjë bandë; (3) të kërkojë nga çdo person të paguajë mbrojtje ose ndryshe të frikësorë, ngacmojë ose kërcënojë ndonjë person; (4) të kryejë ndonjë veprim tjetër të paligjshëm ose shkelje tjetër të politikave të distriktit, (5) ose të nxisë nxënës të tjerë të veprojnë me dhunë fizike ndaj çdo personi tjetër. Disiplina për shkeljen e këtij seksioni do të përcaktohet rast pas rasti.

KODI I VESHJES SË STUDENTËVE

Distrikti pret që të gjithë nxënësit të vishen dhe të rregullohen në një mënyrë të përshtatshme për ditën e shkollës ose për çdo aktivitet të sponsorizuar nga shkolla.

Zgjedhjet e veshjes së nxënësve duhet të respektojnë qëllimin e Distriktit 7 për të mbështetur një komunitet që është gjithëpërfshirës i një game të larmishme identitetesh. Përgjegjësia kryesore për veshjen e një nxënësi i takon nxënësit dhe prindit/prindërve ose kujdestarit/kujdestarëve të tij/saj. Distrikti 7 është përgjegjës për t'u siguruar që veshja e nxënësve të mos ndërhyjë në shëndetin ose sigurinë e asnjë nxënësi, që veshja e nxënësve të mos kontribuojë në një atmosferë armiqësore ose kërcënuese për asnjë nxënësi dhe që zbatimi i kodit të veshjes të mos përforcojë ose rrisë marginalizimin ose shtypjen e ndonjë grupi bazuar në racë, seks, identitet gjinor, shprehje gjinore, orientim seksual, etni, fe, respektim kulturor, të ardhura familjare ose lloj/madhësi trupore. Çdo kufizim në mënyrën se si vishet një nxënësi duhet të jetë i nevojshëm për të mbështetur qëllimet e përgjithshme arsimore të shkollës dhe duhet të shpjegohet brenda këtij kodi veshjeje.

Distrikti nuk ndalon modelet e flokëve që lidhen historikisht me racën, etninë ose strukturën e flokëve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në to, modelet mbrojtëse të flokëve si gërshetat, kaçurrelat dhe përdredhjet, as nuk ndalon modelet e flokëve që lidhen historikisht me ndonjë status tjetër të mbrojtur sipas politikës së Bordit 7:10, *Mundësi të Barabarta Arsimore*.

1. Parimi Bazë: Pjesë të

caktuara të trupit duhet të jenë të mbuluara për të gjithë studentët në çdo kohë. Rrobat duhet të vishen në një mënyrë të tillë që organet gjenitale, vithet, gjinjtë dhe thithkat të jenë të mbuluara plotësisht me pëlhurë të errët. Të gjitha artikujt e listuar në kategoritë "duhet të vishen" dhe "mund të vishen" më poshtë duhet të përmbushin këtë parim bazë.

2. Studentët duhet të veshin*:

Duke ndjekur parimin bazë të Seksionit 1 më sipër:

- Një këmishë (ose fustan) DHE
- Pantallona/xhinse ose ekuivalente (për shembull, fund, pantallona sportive, geta, fustan ose pantallona të shkurtra), DHE
- Këpucë.

* Kurset që përfshijnë veshjen si pjesë të kurrikulës (për shembull, profesionalizëm, të folurit në publik dhe gatishmëria për punë) mund të përfshijnë veshje specifike për detyrën, por nuk duhet të përqendrohen në mbulimin e trupave në një mënyrë të veçantë ose në promovimin e veshjeve specifike kulturore. Kërkesat për këpucë specifike për aktivitetin lejohen (për shembull, këpucë atletike për edukim fizik). Trajnerët atletikë kanë të drejtë të bëjnë përjashtime nga kodi i veshjes gjatë stërvitjeve ku mund të jetë në dyshim nxehtësia.

3. Studentët mund të veshin:

Duke ndjekur udhëzimet në Seksionin 1, studentëve u lejohej të veshin artikujt e mëposhtëm.

- Kapele fetare
- Veshje të ngushta
- Veshje me të çara, me kusht që të mos shkelin Seksionin 1
- Pantallona pizhame
- Veshje sportive

4. Studentët NUK MUND të veshin:

- Kapele
- Bluza me kapuç me kapuç lart
- Bluza tube ose sytjena sportive më vete
- Gjuhë ose imazhe të dhunshme

- Imazhe ose gjuhë që përshkruajnë/sugjerojnë drogë, alkool, cigare elektronike ose pajisje të tjera (ose çfarëdo send ose aktivitet i paligjshëm)
- Jelek antiplumb, jelek mbrojtës trupi, pajisje taktike ose faksimile
- Gjuhë urrejtjeje, fjalë të ndyra, pornografi
- Imazhe ose gjuhë që krijojnë një mjedis armiqësor ose kërcënues bazuar në çdo klasë e mbrojtur ose grupe vazhdimisht të marginalizuara
- Çdo veshje që zbulon të brendshmet e dukshme (vetëm brezat e dukshëm dhe rripat e dukshëm) janë të lejuara)
- Kostume banje (përveç rasteve të kërkuara në klasë ose në stërvitjen atletike)
- Aksesorë që mund të konsiderohen të rrezikshëm ose që mund të përdoren si armë
- Çdo send që mbulon fytyrën ose veshët (përveçse si një ceremoni fetare ose si aktivitet personal) pajisje mbrojtëse (PPE)

5. Zbatimi i Kodit të Veshjes

Për të siguruar zbatimin efektiv dhe të barabartë të këtij kodi të veshjes, stafi i shkollës duhet ta zbatojë atë në mënyrë të vazhdueshme duke përdorur kërkesat më poshtë.

Administrata dhe stafi i shkollës nuk duhet të kenë diskrecion për të ndryshuar kërkesat në mënyra që çojnë në zbatim diskriminues.

- Nxënësit do të largohen nga hapësirat, korridoret ose klasat vetëm si rezultat i shkeljes së kodit të veshjes, siç përshkruhet në Seksionet 1 dhe 4 më sipër. Nxënësit që shkelin Seksionin 1 dhe/ose 4 do të kenë tre (3) mundësi për t'u veshur më sipas kodit gjatë ditës së shkollës:

Nxënësve do t'u kërkohej të veshin rrobat e tyre alternative, nëse janë tashmë të disponueshme në shkollë, në mënyrë që të vishen më shumë sipas kodit për pjesën e mbetur të ditës.

Nëse është e nevojshme, prindërit e nxënësve mund të thirren gjatë ditës së shkollës për të sjellë veshje alternative që nxënësi t'i veshë për pjesën tjetër të ditës.

Nxënësve do t'u kërkohej të veshin rroba alternative të ofruara nga shkolla, për t'u veshur më shumë sipas kodit për pjesën e mbetur të ditës.

- Asnjë student nuk duhet të preket nga zbatimi i kodit të veshjes për shkak të identitetit racor, seksit të caktuar në lindje, identitetit ose shprehjes gjinore, orientimit seksual, etnisë, identitetit kulturor ose fetar, të ardhurave familjare, madhësisë/ llojit të trupit ose pjekurisë trupore.
- Stafi i shkollës nuk duhet ta zbatojë kodin e veshjes së shkollës në mënyrë më të rreptë kundër personave transgjinorë. dhe studentë jo-konformë gjinore sesa studentë të tjerë.
- Nxënësit nuk duhet të turpërohen ose të detyrohen të shfaqin trupin e tyre para të tjerëve (nxënësve, prindërve ose stafit) në shkollë. "Turpërimi" përfshin, por nuk kufizohet vetëm në:
 - o gjuhëzimi ose përkulja për të kontrolluar përshtatjen e veshjes;
 - o matja e rripave ose gjatësisë së fundeve;
 - o duke u kërkuar nxënësve të japin llogari për veshjen e tyre në klasë ose në korridoret përpara tyre e të tjerëve;
 - o duke i thirrur nxënësit në hapësira, në korridore ose në klasa rreth shkeljeve të perceptuara të kodit të veshjes para të tjerëve; në veçanti, duke i udhëzuar nxënësit të korrigjojnë pantallonat e varura që nuk e ekspozojnë të gjithë veshjen e brendshme, ose duke i përballur nxënësit në lidhje me rripat e dukshëm të reçipetave, meqenëse lejohen brezat dhe rripat e dukshëm në të brendshme; dhe,
 - o duke i akuzuar studentët se "shpërqendrojnë" studentët e tjerë me veshjet e tyre.

Këto udhëzime për kodin e veshjes vlejnë për ditët e rregullta të shkollës dhe ditët e shkollës verore, si dhe për çdo ngjarje dhe aktivitet që lidhet me shkollën. Veshjet atletike të nxënësve do të përcaktohen nga standardet e sigurisë dhe performancës konkurruese.

Nxënësit që mendojnë se kanë qenë subjekt i zbatimit diskriminues të kodit të veshjes duhet të kontaktojnë drejtorin e shkollës ose ndihmësdrejtorin e saj.

Çështje të tjera të veshjes dhe të rregullimit që mund të lindin dhe ato që nuk trajtohen posaçërisht në këtë seksion do të trajtohen nga administrata rast pas rasti në një mënyrë që është në përputhje me pikat në paragrafët e mëparshëm. Distrikti 7 gjithashtu nuk e ndalon të drejtën e një studenti për të veshur ose aksesuar veshjen e diplomimit të studentit me sende që lidhen me identitetin kulturor, etnik ose fetar të studentit ose me ndonjë karakteristikë ose kategori tjetër të mbrojtur sipas Aktit të të Drejtave të Njeriut të III., 775 ILCS 5/1-103(Q).

Dhuna në takimet me adoleshentë është e ndaluar

Angazhimi në dhunë midis adoleshentëve në takime që ndodh në shkollë, në pronën e shkollës, në aktivitete të sponsorizuara nga shkolla, ose në automjetet e përdorura për transportin e ofruar nga shkolla është e ndaluar. Dhuna në takimet midis adoleshentëve ndodh sa herë që Një nxënës i moshës 11 deri në 19 vjeç përdor ose kërcënon të përdorë abuzim fizik, mendor ose emocional për të kontrollon një individ në marrëdhënien e takimit ose përdor ose kërcënon të përdorë dhunë seksuale në takim marrëdhënie. Prindërit/Kujdestarët, stafi ose nxënësit që kanë shqetësime në lidhje me një incident dhune në takimet midis adoleshentëve mund të paraqesin një ankesë në përputhje me Procedurën e Ankesave për Ngacmim të Distriktit 7 dhe/ose Procedurën e Ankesave për Ngacmim Seksual të Titullit IX.

PLANET E SIGURISË

Distrikti ka zhvilluar një Politikë Ndërhyrje dhe Procedura Vlerësimi të Rrezikut të Vetëvrasjes për të adresuar dhe parandaluar depresionin, vetëlëndimin ose vetëvrasjen. Një kopje e këtyre procedurave është në dispozicion me kërkesë në qendrën zyrë.

KËRCËNIM PËR DHUNË

Qëllimi

Distrikti Shkollor 7 i Edwardsville është i përkushtuar për të siguruar dhe mirëmbajtur një mjedis të shëndetshëm dhe të sigurt për nxënësit dhe stafin e tij. Qëllimi i Planit të Sigurisë së Distriktit Shkollor 7 të Edwardsville është të ndihmojë në sigurimin e kujdesit, mirëqenies, sigurisë dhe mbrojtjes së nxënësve dhe anëtarëve të stafit. Ky plan është një udhëzues dhe përdoret vetëm kur një nxënës ka bërë një kërcënim ose është angazhuar në një aktivitet që është fizikisht i dëmshëm për nxënësin ose një person tjetër.

Plani synon të klasifikojë nivelin e një kërcënimi dhe të japë udhëzime për reagimin ndaj kërcënimit.

Kërcënimi i Përcaktuar

Një kërcënim është një shprehje e qëllimit për të bërë dëm ose për të vepruar dhunshëm kundër dikujt ose diçkaje. Kërcënimi mund të thuhet me gojë, me shkrim ose me gjeste. Kërcënimet mund të jenë të drejtpërdrejta ose të tërthorta dhe nuk është e nevojshme t'u komunikohen viktimës/viktimit të synuara. Nëse një nxënës angazhohet në një aktivitet që është fizikisht i dëmshëm për nxënësin ose një person tjetër, kjo mund të konsiderohet si kërcënim për sigurinë e nxënësve, stafit ose shkollës ose prishës i mjedisit mësimor dhe/ose funksionimit të shkollës.

Ekipi i Vlerësimit të Kërcënimeve

Psikologu/Punonjësi Social/dhe/ose Këshilltari – interviston nxënësin, kryen vlerësimin e rrezikut dhe ndihmon në vlerësimin e kërcënimit; **Administratori** – interviston nxënësin, vlerëson kërcënimin, cakton masat e duhura disiplinore dhe njofton prindin; **Zyrtari i Burimeve Shkollore** – interviston nxënësin, ndihmon në vlerësimin e kërcënimit, përcakton nëse nevojiten veprime të mëtejshme ligjore dhe merr të gjithë informacionin që lidhet me incidentin.

Procedura

1. Administratori i shkollës njoftohet për kërcënimin e raportuar.
2. Kontaktohen forcat lokale të rendit.
3. Ekipi i vlerësimit të kërcënimeve kryen një vlerësim të kërcënimeve.
4. Ekipi i vlerësimit të kërcënimit përcakton nivelin e rrezikut që lidhet me kërcënimin.
5. Administratori cakton masa disiplinore, sipas rastit.
6. Studenti monitorohet deri në përfundimin e vlerësimit të kërcënimit.
7. Mund të bëhet një referim te punonjësi social/këshilltari shkollor për mbështetje (p.sh. menaxhimi i zemërimit, aftësitë përballuese, ose zgjidhja e konflikteve).
8. Kontaktohen prindërit/kujdestarët e të gjithë nxënësve të përfshirë.
9. Nxënësit dhe prindërit/kujdestarëve mund t'u ofrohen burime të përshtatshme; 10. Nxënësi i lihet në dorë prindit ose personit të autorizuar, nëse është e aplikueshme.
11. Prindërit/kujdestarët, nxënësi dhe ekipi i vlerësimit të kërcënimeve mund të hartojnë një plan emergjence. Për sigurinë e të gjithë të përfshirëve, mosndjekja e planit të rënë dakord mund të rezultojë në kontaktimin nga shkolla të Linjës së Dëshme për Abuzimin me Fëmijë të Departamentit të Shërbimeve për Fëmijët dhe Familjen.
12. Stafi përkatës (p.sh. mësuesit, këshilltarët) informohen për situatën, sipas rastit.
13. Mund të bëhet një kërkesë për të ndarë nxënësit në klasa, nëse është e përshtatshme, dhe një plan sigurie/mbështetjeje mund të zhvillohen dhe të ndahen me ekipin mbështetës të studentit, sipas rastit.

Në një situatë në të cilën një nxënës shpreh mendime për vetëlëndim dhe/ose mendime për kërcënime ose dhunë ndaj të tjerëve, Distrikti 7 mund të kryejë një vlerësim të rrezikut për shëndetin mendor, duke përfshirë marrjen e një vlerësimi të pavarur nga një profesionist i kualifikuar mjekësor/psikologjik. Në varësi të rezultatit të një hetimi për vlerësimin e kërcënimit, prindit/prindërit/kujdestarit/kujdestarëve mund t'u kërkohej të kërkojnë mbështetje të jashtme përpara se nxënësi

kthimi në shkollë. Drejtori i ndërtesës dhe/ose ekipi do të përcaktojnë strategjitë e duhura për të adresuar problemin/kërcënimin dhe për të zvogëluar rrezikun e dhunës, duke përfshirë, por pa u kufizuar në kushtet e mundshme të ripranimit, ndërhyrjet këshilluese dhe planet e sigurisë.

Disiplinë

Kur merret në konsideratë disiplina e përshtatshme për një nxënës që ka bërë një kërcënim për dhunë, Distrikti 7 do të ndjekë Kodin Shkollor të Illinois dhe do të shqyrtojë nëse janë shteruar ndërhyrje të tjera të përshtatshme disiplinore dhe të sjelljes, duke përfshirë të dhënat e mëparshme disiplinore të nxënësit, si dhe natyrën e kërcënimit që merren në konsideratë dhe nëse prania e nxënësit do të përbente një kërcënim për sigurinë në shkollë ose do të prishte ndjeshëm mjedisin shkollor. E gjithë disiplina administrohet rast pas rasti.

KËRKIMI DHE SEKUSTRIMI

Në pronën e shkollës

Autoritetet shkollore, përfshirë oficerët e policisë ndërlidhëse të shkollës, mund të inspektojnë dhe kontrollojnë pronën e shkollës dhe pajisje në pronësi ose të kontrolluara nga shkolla (siç janë dollapët, tavolinat dhe vendet e parkimit), si dhe pajisjet personale efektet e lëna atje nga një student, pa njoftim ose pëlqimin e studentit. Studentët nuk kanë asnjë të drejtë të arsyeshme pritjen e privatësisë në këto vende ose zona ose në sendet e tyre personale të lëna atje.

Përveç kësaj, drejtorët e ndërtesave duhet të kërkojnë që çdo nxënës i shkollës së mesme, në këmbim të privilegjit të parkimit në pronën e shkollës, të japë pëlqimin me shkrim për kontrollet shkollore të automjetit të tij ose të saj dhe sendeve personale që ndodhen në të, pa paralajmërim dhe pa dyshim për shkelje. Nxënësit nuk kanë asnjë pritje të arsyeshme për privatësi në makinat e parkuara në territorin e shkollës. Parkingjet e shkollës kontrollohen rregullisht nga qentë kontrabandistë, administrata dhe oficerët e policisë. Nxënësit duhet të jenë të vetëdijshëm se sendet dhe hapësirat në territorin e shkollës i nënshtrohen kontrollit dhe shikimit nga të tjerët, dhe se sendet e ndaluara të zbuluara gjatë një kontrolli mund të rezultojnë në masa disiplinore, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, përjashtimin nga shkolla.

Mbikëqyrësi mund të kërkojë ndihmën e zyrtarëve të zbatimit të ligjit për të kryer inspektime dhe kontrole të dollapëve, tavolinave, vendeve të parkimit dhe pronës dhe pajisjeve të tjera shkollore për drogë, armë të paligjshme, ose substanca ose materiale të tjera të paligjshme ose të rrezikshme, duke përfshirë kërkimet e kryera përmes përdorimit të qen të trajnuar posaçërisht.

Autoritetet shkollore mund të inspektojnë dhe kontrollojnë vende dhe zona të tilla si dollapë, tavolina, vende parkimi dhe prona e pajisje të tjera shkollore në pronësi dhe të kontrolluara nga shkolla, si dhe sendet personale të lëna në ato vende dhe zona nga nxënësit pa njoftimin ose pëlqimin e nxënësit dhe pa një urdhër kontrolli. Si çështje e politikës publike, nxënësit nuk kanë asnjë pritje të arsyeshme për privatësi në këto zona ose në sendet personale të lëna në këto zona.

E Studentëve dhe Gjërave të Tyre Personale

Autoritetet shkollore mund të kontrollojnë gjithashtu një nxënës dhe/ose sendet personale të nxënësit në ambientet e tij/saj. posedim (si çanta dore, portofolë, çanta shpine, çanta librash, kuti dreke, etj.) kur ka një të arsyeshme bazë për të dyshuar se kërkimi do të prodhojë prova që studenti i veçantë ka shkelur ose po shkel ose ligji ose rregullat e sjelljes së nxënësve të Distriktit 7. Vetë kontrolli duhet të kryhet në një mënyrë që është të jetë e lidhur në mënyrë të arsyeshme me objektivin e saj dhe jo tepër ndërhyrëse duke pasur parasysh moshën dhe seksin e studentit. natyrën e shkeljes.

Kur është e mundur, kërkimi do të kryhet si më poshtë:

1. Jashtë shikimit të të tjerëve, përfshirë studentët;
2. Në prani të një administratori shkolle ose dëshmitari të rritur; dhe
3. Nga një punonjës i licencuar ose oficer i policisë ndërlidhëse i të njëjtit seks me studentin.

Menjëherë pas një kontrolli, autoriteti shkollor që e ka kryer atë duhet të hartojë një raport me shkrim. kërkoj dhe ia dha Superintendentit.

Sekuestrimi i Pronës

Nëse një kontroll prodhon prova se nxënësi ka shkelur ose po shkel ligjin ose politikën e Distriktit 7 ose rregullave, prova të tilla mund të sekuestrohen dhe të sekuestrohen nga autoritetet shkollore dhe mund të merren masa disiplinore. Kur është e përshtatshme, prova të tilla mund t'u transferohen autoriteteve të zbatimit të ligjit.

POLITIKA E NGACIMIT NË RRETHI

Distrikti ndalon shprehimisht çdo formë të ngacimit të paligjshëm të studentëve bazuar në: racën e tyre aktuale ose të perceptuar: racën; ngjyrën; origjinën kombëtare; statusin ushtarak; statusin e pafavorshëm të lirit nga shërbimi ushtarak; seksin; orientimin seksual; identitetin gjinor; identitetin ose shprehjen e lidhur me gjininë; prejardhjen; moshën; fenë; aftësinë e kufizuar fizike ose mendore; statusin e urdhrit të mbrojtjes; statusin e të qenit i pastrehë; statusin aktual ose të mundshëm martesor ose prindëror, përfshirë shtatzëninë; lidhjen me një person ose grup me një ose më shumë nga karakteristikat e lartpërmendura aktuale ose të perceptuara; ose çdo karakteristikë tjetër dalluese. Distrikti 7

ndalon ngacime të tilla të studentëve, pavarësisht nëse ngacimet vijnë nga studentët, punonjësit e Distriktit, ose palë të treta të tjera. Ngacime të tilla janë të ndaluara në të gjitha format: me shkrim, verbal, fizik dhe gjestetik. përfshin komunikimet elektronike ose komunikimet e bëra përmes përdorimit të teknologjisë, duke përfshirë mediat sociale. Një student ose punonjës që ngacmon ndonjë student i nënshtrohet masave disiplinore, deri në përjashtim ose pushim nga shkolla (sipas rastit). Distrikti 7 do të ndërmarrë veprime të përshtatshme kundër palëve të treta që ngacmojnë nxënësit. Distrikti 7 nuk do të tolerojë sjellje nga askush që krijon një atmosferë kërcënuese, armiqësore ose mjedis akademik fyes.

Distrikti duhet të ofrojë një mjedis arsimor pa sjellje ose komunikime verbale, fizike ose të tjera që përbëjnë ngacim në bazë të seksit, siç përcaktohet dhe ndryshe ndalohet nga ligji shtetëror dhe federal. Shih politikat [2:265, Procedura e Ankesave të Titullit IX](#), dhe [2:260, Procedura Uniforme e Ankesave](#).

Ngacimi seksual ndikon në aftësinë e një nxënësi për të mësuar dhe aftësinë e një punonjësi për të punuar. Sigurimi i një mjedisi arsimor dhe të punës pa ngacime seksuale është një qëllim i rëndësishëm i Distriktit. Distrikti 7 nuk diskriminon në bazë të seksit në asnjë nga programet ose aktivitetet e saj arsimore dhe përputhet me Titullin IX të Amendamenteve të Arsimit të vitit 1972 (Titulli IX) dhe rregulloret e saj zbatuese (34 CFR Pjesa 106) në lidhje me të gjithë në programet dhe aktivitetet arsimore të Distriktit 7, duke përfshirë aplikantët për punësim, studentët, prindërit/kujdestarët, punonjësit dhe palët e treta.

Ngacimi seksual, siç përcaktohet në Titullin IX (Titulli IX Ngacimi Seksual) është i ndaluar.

Çdo person, përfshirë një punonjës ose agjent të Distriktit, ose student, përfshihet në Ngacim Seksual të Titullit IX sa herë që ai person përfshihet në sjellje në bazë të seksit të një individi që plotëson një ose më shumë nga sa vijon:

1. Një punonjës i Distriktit kushtëzohet ofrimin e një ndihme, përfitimi ose shërbimi me pjesëmarrjen e një individi në sjellje seksuale të padëshiruar; ose
2. Sjellje e padëshiruar e përcaktuar nga një person i arsyeshëm si aq e rëndë, e përhapur dhe objektivisht fyese sa që në fakt i mohon një personi akses të barabartë në programin ose aktivitetin arsimor të Distriktit 7; ose
3. Sulm seksual siç përcaktohet në 20 USC §1092(f)(6)(A)(v), dhunë në takime siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(11), dhunë në familje siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(12), ose përndjekje siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(36).

Shembuj të ngacimit seksual përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, prekje, shaka ose fotografi të pahijshme, diskutime mbi përvojat seksuale, ngacime në lidhje me karakteristikat seksuale, përhapje thashethemesh në lidhje me aktivitetet e supozuara seksuale të një personi, përdhunim, dhunë seksuale, abuzim seksual dhe shtrëngim seksual.

Ndalimi i Ngacimit, Frikësimit dhe Ngacimit

Ngacimi, frikësimi dhe ngacimi zvogëlojnë aftësinë e një nxënësi për të mësuar dhe aftësinë e një shkolle për të edukuar.

Parandalimi i përfshirjes së studentëve në këto sjellje shqetësuese dhe ofrimi i të gjithë studentëve akses të barabartë në një Një mjedis mësues i sigurt dhe jo armiqësor janë objektiva të rëndësishme të Distriktit.

Ngacimi, ngacimi ose kërcënim në bazë të racës, ngjyrës, origjinës kombëtare, statusit të emigracionit, statusit ushtarak, statusit të pafavorshëm të shkarkimit nga shërbimi ushtarak, seksit, orientimit seksual, faktit ose të perceptuar.

orientimi, identiteti gjinor, identiteti ose shprehja e lidhur me gjininë, statusi socio-ekonomik ose akademik, prejardhja, mosha, feja, aftësia e kufizuar fizike ose mendore, statusi i urdhrit të mbrojtjes, statusi i të qenit i pastrehë ose statusin aktual ose të mundshëm martesor ose prindëror, duke përfshirë shtatzëninë, lidhjen me një person ose grup me një ose më shumë nga karakteristikat aktuale ose të perceptuara të lartpërmendura, ose çdo dallues tjetër

Karakteristika **është e ndaluar** në secilën nga situatat e mëposhtme:

1. Gjatë çdo programi ose aktiviteti arsimor të sponsorizuar nga shkolla.
2. Ndërsa jeni në shkollë, në pronën e shkollës, në autobusët e shkollës ose në automjete të tjera shkollore, në shkollën e caktuar stacionet e autobusëve që presin autobusin e shkollës, ose në ngjarje ose aktivitete të sponsorizuara ose të sanksionuara nga shkolla.
3. Nëpërmjet transmetimit të informacionit nga një kompjuter shkollor, një rrjet kompjuterash shkollor ose pajisje të tjera të ngjashme elektronike shkollore.
4. Nëpërmjet transmetimit të informacionit nga një kompjuter që aksesohet në një vendndodhje, aktivitet, funksion ose program që nuk lidhet me shkollën ose nga përdorimi i teknologjisë ose një pajisjeje elektronike që është nuk është në pronësi, nuk është dhënë me qira ose nuk përdoret nga Distrikti 7 ose shkolla nëse ngacmimi shkakton një ndërprerje të konsiderueshme të procesin arsimor ose funksionimin e rregullt të një shkolle. Ky paragraf (pika #4) zbatohet vetëm kur një administrator shkolle ose mësues merr një raport se ka ndodhur ngacmim përmes kësaj mënyre; ai nuk kërkon që anëtarët e stafit të monitorojnë ndonjë aktivitet, funksion ose program që nuk lidhet me shkollën.

Inteligjenca artificiale do të thotë një sistem i bazuar në makinë që, për objektiva të qarta ose të nënkuptuara, nxjerr përfundime, nga të dhënat hyrëse që merr, se si të gjenerojë rezultate të tilla si parashikime, përmbajtje, rekomandime ose vendime që mund të ndikojnë në mjediset fizike ose virtuale. *Inteligjenca artificiale* përfshin inteligjencën artificiale gjeneruese.

Ngacmimi përfshin *ngacmimin kibernetik* dhe nënkupton çdo akt ose sjellje të rëndë ose të përhapur fizike ose verbale, duke përfshirë komunikimet e bëra me shkrim ose elektronikisht, drejtuar një studentit ose studentëve që kanë ose mund të parashikohet në mënyrë të arsyeshme se do të ketë efektin e një ose më shumë prej sa vijon:

1. Vendosja e nxënësit në frikë të arsyeshme për dëmtim të personit ose pronës së tij.
2. Shkaktimi i një efekti të dëmshëm në shëndetin fizik ose mendor të nxënësit.
3. Ndërhyrje e konsiderueshme në performancën akademike të studentit.
4. Ndërhyrje e konsiderueshme në aftësinë e studentit ose studentëve për të marrë pjesë ose për të përfituar nga shërbime, aktivitete ose privilegje të ofruara nga një shkollë.

Ngacmimi mund të marrë formë të ndryshme, duke përfshirë pa kufizim një ose më shumë nga sa vijon: ngacmimi, kërcënime, frikësim, ndjekje, dhunë fizike, ngacmim seksual, dhunë seksuale, postim ose shpërndarje imazhe seksualisht eksplicite, vjedhje, poshtërim publik, shkatërrim prone ose hakmarrje për pohim ose duke pretenduar një akt ngacmimi. Kjo listë ka për qëllim të jetë ilustruese dhe jo e plotë.

Ngacmimi kibernetik do të thotë ngacmim përmes përdorimit të teknologjisë ose çdo komunikimi elektronik, duke përfshirë pa kufizim, çdo transferim të shenjave, sinjaleve, shkrimit, imazheve, tingujve, të dhënave ose inteligjencës së çdo natyre transmetohet tërësisht ose pjesërisht me anë të një teli, radioje, sistemi elektromagnetik, sistemi fotoelektronik ose sistemi fotooptik, duke përfshirë pa kufizim postën elektronike, komunikimet në internet, mesazhet e menjëhershme ose komunikime me faks. *Ngacmimi kibernetik* përfshin krijimin e një faqeje interneti ose blogu në të cilin krijuesi supozon identitetin e një personi tjetër ose imitimin e vetëdijshëm të një personi tjetër si autor i përmbajtje ose mesazhe të postuara nëse krijimi ose imitimi krijon ndonjë nga efektet e numëruara në përkufizimin e *ngacmimit*. *Ngacmimi kibernetik* përfshin gjithashtu shpërndarjen me mjete elektronike të një komunikimi për më shumë se një person ose postimi i materialit në një medium elektronik që mund të aksesohet nga një ose më shumë persona nëse shpërndarja ose postimi krijon ndonjë nga efektet e numëruara në përkufizimin e *ngacmimit*. *Ngacmimi kibernetik* përfshin gjithashtu postimin ose shpërndarjen e një kopjeje dixhitale të paautorizuar me mjete elektronike nëse postimi ose shpërndarja krijon ndonjë nga efektet e numëruara në përkufizimin e *ngacmimit*.

Replikë dixhitale do të thotë një përfaqësim elektronik i krijuar rishtazi i identitetit të një individi real, i krijuar duke përdorur një kompjuter, softuer algoritmi, mjet, inteligjencë artificiale ose teknologji tjetër që është i fiksuar në një regjistrim zanor ose vepër audiovizuale në të cilën ai individ nuk ka performuar ose nuk është shfaqur në të vërtetë dhe që është aq realist sa një vëzhgues i arsyeshëm do të besonte se është një performancë nga individ që portretizohet dhe jo nga një individ tjetër.

Ndalohet hakmarrja ose reprezalja ndaj çdo personi që raporton një akt ngacmimi. Akti i hakmarrjes ose reprezaljes nga një nxënës do të trajtohet si ngacmim për qëllime të përcaktimit të çdo pasoje ose veprimeve të tjera të përshtatshme korrigjuese.

Ankesat për ngacmim, frikësim ose ngacmim mund të bëhen në përputhje me Distriktin 7.
Procedurat e Ngacmimit.

Procedura e Ankesës për Ngacmim

Zyrtarët administrativë (drejtori dhe ndihmësdrejtorët, nëse ka) janë përgjithësisht përgjegjës për adresimin e ankesave për ngacmim në secilën shkollë në Distriktin 7. Kjo përfshin trajtimin e ankesave që studentët sjellin në vëmendjen e tyre, si dhe identifikojnë vetë situatat ngacmuese.

Ankesat kundër studentëve, punonjësve ose palëve të treta duhet të paraqiten menjëherë, në radhë të parë, te një nga ndihmësdrejtorët, nëse është i disponueshëm (nëse nuk është i disponueshëm, atëherë te drejtori). Nëse nxënësi nuk ndihet i rehatshëm, për çfarëdo arsye, duke raportuar ngacmimin te ndonjë prej ndihmësdrejtorëve, ose nëse nuk ka ndihmësdrejtor të disponueshëm, atëherë ata duhet të përdorin procedurën alternative të raportimit të ngacmimit te drejtor. Nëse nuk ka një ndihmësdrejtor të disponueshëm dhe nxënësi nuk ndihet rehat, për çdo arsye, duke raportuar ngacmimin te drejtori, atëherë ata duhet të përdorin procedurën alternative të raportimit të ngacmimit te mbikëqyrësi i Distriktit 7. Nxënësit mund të bëjnë një raport për ngacmim ose bullizëm te çdo anëtar i stafit me të cilin nxënësi ndihet rehat të flasë. Zyrtaari administrativ i përzgjedhur do të hetojë çështjen dhe, nëse akuza mbështetet, pala përgjegjëse do të ndëshkohet në një mënyrë të përshtatshme për të siguruar që sjellja ngacmuese të ndërpritet. Në situatat e mbuluara nga Abuzuar dhe Akti i Raportimit të Fëmijëve të Neglizhuar (325 ILCS 5/1 et seq), Distrikti 7 do të zbatojë të gjitha procedurat e raportimit, duke përfshirë kontaktin e mandatuar me Departamentin e Shërbimeve për Fëmijë dhe Familje.

Kushdo, përfshirë anëtarët e stafit dhe prindërit/kujdestarët, që ka informacion në lidhje me ngacmimin real ose të kërcënuar, inkurajohet ta raportojë atë te menaxheri i ankesave të Distriktit 7 ose te çdo anëtar i stafit. Raportimet anonime pranohen gjithashtu me telefon ose me shkrim.

Koordinatori i Mosdiskriminimit:

Katie Bevis-O'Neal, Drejtoreshë e Burimeve Njerëzore
6148 Center Grove Rd, Edwardsville, IL 62025
kbevisoneal@ecusd7.org
618/655-6003

Menaxherët e Ankesave:

Katie Bevis-O'Neal, Drejtoreshë e Burimeve Njerëzore
6148 Center Grove Rd, Edwardsville, IL 62025
kbevisoneal@ecusd7.org
618/655-6003

Dave Courtney, Drejtor Financiar/Operacionesh
6148 Center Grove Rd, Edwardsville, IL 62025
dcourtney@ecusd7.org
618/656-1182

Raportet dhe ankesat për ngacmim do të jenë konfidenciale në masën më të madhe të mundshme, në varësi të Detyra e Distriktit 7 për të hetuar dhe mirëmbajtur një mjedis arsimor që është produktiv, respektues dhe pa diskriminim të paligjshëm, përfshirë ngacmimin. Distrikti 7 do ta mbajë nxënësin që ka paraqitur kërkesën. ankesa u informua për statusin e hetimit.

Nëse zyrtari administrativ hetues përcakton, pas hetimit të një ankese për ngacmim ose diskriminim të paligjshëm, se një student ka dhënë informacion të rremë në lidhje me ankesën, atëherë Mund të merren masa disiplinore kundër nxënësit që ka paraqitur ankesën e rreme ose ka dhënë informacionin e rremë. Megjithatë, Distrikti 7 ndalon hakmarrjen e çdo lloji kundër një nxënësi për paraqitjen e një ankese të mirë. ankesë për shkak të besimit ose pjesëmarrje, me mirëbesim, në një hetim.

Distrikti do të bëjë përpjekje të kujdesshme për të njoftuar prindërit ose kujdestarët për të gjithë nxënësit e përfshirë në incidentin e supozuar të ngacmimit, duke përfshirë të gjitha kërcënimet, sugjerimet ose rastet e vetëlëndimit të përcaktuara si rezultat i ngacmimit, brenda 24 orëve pasi administrata të jetë në dijeni të përfshirjes së nxënësve në incident. Administrata do të diskutojë, sipas rasti, disponueshmërinë e shërbimeve të punës sociale, këshillimit, shërbimeve psikologjike shkollore, ndërhyrjeve të tjera dhe masave restauruese për nxënësit e përfshirë.

Procedurat e Titullit IX

Një person që dëshiron të bëjë një raport sipas Procedurës së Ankesave të Titullit IX mund të bëjë një raport te Koordinatori i Titullit IX, Koordinatori i Mosdiskriminimit, Drejtori i Ndërtësës, Ndihmës Drejtori i Ndërtësës, Dekani i Studentëve, një Menaxher Ankesash ose çdo punonjës me të cilin personi ndihet rehat të flasë. Një person që dëshiron të bëjë një raport mund të zgjedhë t'i raportojë një personi të së njëjtës gjini.

Punonjësit e shkollës duhet t'u përgjigjen incidenteve të ngacmimit seksual duke e bërë ose duke e dërguar menjëherë raportin Koordinatorit të Titullit IX. Një punonjës që nuk e bën ose nuk e dërgon menjëherë një raport mund të ndëshkohet deri në shkarkim nga puna.

Koordinatori i Titullit IX:

Katie Bevis-O'Neal, Drejtoreshë e Burimeve Njerëzore
6148 Center Grove Rd, Edwardsville, IL 62025
kbevisoneal@ecusd7.org
618/655-6003

Përpunimi dhe Rishikimi i një Raporti ose Ankese

Pas marrjes së një raporti, Koordinatori i Titullit IX dhe/ose personi i caktuar prej tij do të kontaktojë menjëherë *Ankimuesin* për të: (1) diskutuar disponueshmërinë e masave mbështetëse, (2) shqyrtuar dëshirat e *Ankimuesit* në lidhje me *masat mbështetëse*, (3) informuar *Ankimuesin* për disponueshmërinë e *masave mbështetëse* me ose pa paraqitjen e një *Ankese Formale për Ngacmim Seksual sipas Titullit IX*, dhe (4) shpjeguar *Ankimuesit procesin* për paraqitjen e një *Ankese Formale për Ngacmim Seksual sipas Titullit IX*.

Për më tepër, Koordinatori i Titullit IX do ta analizojë raportin për të identifikuar dhe përcaktuar nëse ekziston një metodë tjetër ose një metodë/metoda shtesë të përshtatshme për përpunimin dhe shqyrtimin e tij.

Raportet për ngacmime seksuale të supozuara do të jenë konfidenciale në masën më të madhe të mundshme, në varësi të Detyra e Distriktit 7 është të hetojë dhe të mirëmbajë një program ose aktivitet edukativ që është produktiv, respektues dhe pa ngacmime seksuale.

Procesi formal i ankesave për ngacmim seksual sipas Titullit IX

Kur paraqitet një *Ankesë Zyrtare për Ngacmim Seksual sipas Titullit IX*, Koordinatori i Titullit IX do ta hetojë atë ose do të emërojë një person të kualifikuar për të ndërmarrë hetimin.

Mbikëqyrësi ose personi i caktuar prej tij duhet të zbatojë procedura për të siguruar që të gjitha *Ankesat Zyrtare për Ngacmim Seksual sipas Titullit IX* të përpunohen dhe shqyrtohen sipas një procesi ankimi sipas Titullit IX që përputhet plotësisht me 34 CFR §106.45. Procesi i ankimit i Distriktit 7 duhet, të paktën:

1. Trajtojini Ankuesit dhe Të Ankuarit në mënyrë të barabartë duke i ofruar mjete juridike një Ankuesi kur i Ankuari përcaktohet të jetë përgjegjës për ngacmim seksual, dhe duke ndjekur një proces ankimi që përputhet me 34 CFR §106.45 para vendosjes së ndonjë sanksioni disiplinor ose veprimi tjetër kundër një të Ankuari.
2. Të kërkohej një vlerësim objektiv i të gjitha provave përkatëse - duke përfshirë si provat fajësuese ashtu edhe ato prova shfajësuese – dhe parashikojnë që përcaktimet e besueshmërisë nuk mund të bazohen në statusin e një personi si Ankues, Respondent ose dëshmitar.
3. Të kërkohej që çdo individ i caktuar nga Distrikti 7 si Koordinator i Titullit IX, hetues, vendimmarrës ose çdo person i caktuar nga Distrikti 7 për të lehtësuar një proces joformal zgjidhjeje:
 - a. Të mos ketë konflikt interesi ose paragjykim pro ose kundër ankuesve ose të anketuarve në përgjithësi ose një Ankues ose i Paditur individual.
 - b. Të marrin trajnim mbi përkufizimin e ngacmimit seksual, fushëveprimin e Distriktit 7 program ose aktivitet edukativ, si të kryhet një proces hetimi dhe ankimi (duke përfshirë seancat dëgjimore, apelimet dhe proceset joformale të zgjidhjes, sipas rastit) dhe si të shërbehet në mënyrë të paanshme.
4. Të kërkohej që çdo individ i caktuar nga Distrikti 7 si hetues të marrë trajnim mbi çështje me rëndësi për të krijuar një raport hetimor që përmbledh në mënyrë të drejtë provat përkatëse.
5. Të kërkohej që çdo individ i caktuar nga Distrikti 7 si vendimmarrës të marrë trajnim mbi çështjet e rëndësisë së pyetjeve dhe provave, duke përfshirë kur pyetjet dhe provat në lidhje me predispozicionin seksual ose sjelljen e mëparshme seksuale të Ankuesit nuk janë relevante.
6. Përfshini një supozim se i Padituri nuk është përgjegjës për sjelljen e pretenduar derisa të merret një vendim në lidhje me përgjegjësinë në përfundim të procesit të ankesës.
7. Përfshini afate kohore mjaft të shpejta për përfundimin e procesit të ankesave.
8. Përkruani gamën e sanksioneve dhe mjeteve të mundshme disiplinore që Distrikti 7 mund të zbatojë pas çdo përcaktimi të përgjegjësisë.
9. Bazoni të gjitha vendimet në standardin e mbizotërimit të provave.
10. Përfshini procedurat dhe bazat e lejueshme për Ankuesin dhe të Paditurin për të apeluar.
11. Përkruani gamën e masave mbështetëse në dispozicion të Ankuesve dhe të Respondentëve.
12. Të mos kërkohej, lejohej, mbështetëse në ose përdorë ndryshe pyetje ose prova që përbëjnë ose kërkojnë zbulimin e informacionit të mbrojtur sipas një privilegji të njohur ligjrisht, përveç nëse personi që mban një privilegj të tillë ka hequr dorë nga privilegji.

Zbatimi

Çdo punonjës i Distriktit që përcaktohet, në përfundim të procesit të ankesave, se është përfshirë në ngacmim seksual do t'i nënshtrohet masave disiplinore deri në dhe duke përfshirë shkarkimin. Çdo palë e tretë që përcaktohet, në përfundim të procesit të ankesave, se është përfshirë në ngacmim seksual do të trajtohet në përputhje me autoritetin e Bordit në kontekstin e marrëdhënies së palës së tretë me Distriktin 7, p.sh., shitës, prind, i ftuar, etj. Çdo student i Distriktit që përcaktohet, në përfundim të procesit të ankesave, se është përfshirë në ngacmim seksual do t'i nënshtrohet masave disiplinore, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, pezullimin dhe përjashtimin në përputhje me

politikat e sjelljes së studentëve. Çdo person që bën një akuzë të rreme me vetëdije në lidhje me ngacmimin seksual do t'i nënshtrohet gjithashtu masave disiplinore.

Hakmarrja është e ndaluar

Distrikti ndalon çdo formë hakmarrjeje kundër kujtdo që, me mirëbesim, ka bërë një raport ose ankesë, ka ndihmuar, ose ka marrë pjesë ose ka refuzuar të marrë pjesë në çfarëdo mënyre në një procedurë sipas kësaj politike. Çdo person duhet të raportojë pretendimet për hakmarrje duke përdorur politikën e Bordit [2:260](#), Procedurën [Uniforme të Ankesave](#).

Çdo person që hakmerret ndaj të tjerëve për raportimin ose ankesën për shkelje të kësaj politike ose për pjesëmarrjen në çfarëdo mënyre sipas kësaj politike do t'i nënshtrohet masave disiplinore, deri në dhe duke përfshirë shkarkimin, në lidhje me punonjësit, ose pezullimin dhe përjashtimin, në lidhje me studentët.

Koordinatorët e të Drejtave Civile

Një koordinator i të drejtave civile është një individ që koordinon pajtueshmërinë me ligjet e të drejtave civile, duke përfshirë hetimet e ankesave që pretendojnë diskriminim mbi një bazë të caktuar. Ligjet e të drejtave civile që ndalojnë diskriminimi përfshijnë:

- Titulli IX i Amendamenteve të Arsimit të vitit 1972 (ndalon diskriminimin në bazë të seksit).
- Titulli VI i Aktit të të Drejtave Civile të vitit 1964 (ndalon diskriminimin në bazë të racës, ngjyrës ose përkatësisë kombëtare origjinë).
- Neni 504 i Aktit të Rehabilitimit nr. 6 të vitit 1973 (ndalon diskriminimin në bazë të aftësisë së kufizuar).
- Titulli II i Aktit Amerikan me Aftësi të Kufizuara të vitit 1990 (ndalon diskriminimin në bazë të paaftësisë nga entitetet publike (duke përfshirë shkollat publike), pavarësisht nëse ato marrin apo jo ndihmë financiare Federale).

Ankesat për diskriminim duhet t'i paraqiten njërit prej koordinatorëve të ankesave të Distriktit 7. Të Drejtat Civile Informacionet e kontaktit të koordinatorëve:

- Katie Bevis-O'Neal, 655-6003, kbevisoneal@ecusd7.org
- Dave Courtney, 656-1182, dcourtney@ecusd7.org

SJELLJA NË PRONËN E SHKOLLËS

Për qëllimet e këtij manuali, "Prona Shkollore" do të thotë ndërtesat, terrenet dhe zonat e parkimit të Distriktit dhe shkollës; automjetet e përdorura për qëllime shkollore; dhe çdo vendndodhje e përdorur për një mbledhje të Bordit Shkollor, një ngjarje sportive shkollore ose ngjarje ose aktivitete të tjera të sponsorizuara ose të sanksionuara nga shkolla.

Distrikti 7 pret respekt të ndërsjellë, mirësjellje dhe sjellje të rregullt midis të gjithë individëve në pronën e shkollës ose në një aktivitet shkollor. Asnjë person në pronën e shkollës ose në një aktivitet shkollor nuk duhet:

1. Të godasë, lëndojë, kërcënojë, ngacmojë ose frikësojë një anëtar të stafit, një anëtar të Bordit të Shkollës, një zyrtar sportiv ose trajner, ose çdo person tjetër;
2. Të sillesh në një mënyrë josportive, ose të përdorësh gjuhë vulgare ose të pahijshme;
3. Përveç nëse lejohet posaçërisht nga ligji i shtetit, të zotërojë një armë, çdo objekt që mund të jetë i arsyeshëm konsiderohet armë ose duket si armë, ose çdo mjet i rrezikshëm;
4. Dëmtimi ose kërcënimi për dëmtim të pronës së një tjetri;
5. Dëmtimi ose shkatërrimi i pronës së distriktit shkollor;
6. Shkel ndonjë ligj të Illinois-it, ose ndonjë urdhëresë qyteti ose qarku;
7. Të pini duhan ose të përdorni produkte duhani në ndonjë mënyrë tjetër, duke përfshirë pajisjet e avullimit, cigaret elektronike ose ngjashmëri.
8. Konsumoni, zotëroni, shpërndani, përdorni ose jeni nën ndikimin e një pijeje alkoolike, kanabisi, produkt tjetër i ligjshëm ose drogëra të paligjshme;
9. Të pengojnë, vonojnë ose ndërhyjnë në ndonjë aktivitet ose funksion shkollor (përfshirë përdorimin e celularit) telefonat në një mënyrë shqetësuese);
10. Jini të pranishëm kur pija alkoolike, kanabisi, produkti tjetër i ligjshëm ose droga e paligjshme e personit konsumi është i zbulueshëm, pavarësisht se kur dhe/ose ku ka ndodhur përdorimi;
11. Përdorin ose posedojnë kanabis mjekësor, përveç nëse janë në përputhje me politikën [7:270, Administrimi](#) [llace për studentët](#), zbatimi i [Ligjit të Ashley-t](#);
12. Të hyjë në çdo pjesë të ambienteve të shkollës në çdo kohë për qëllime të tjera nga ato që janë të ligjshme. dhe i autorizuar nga Bordi i Shkollës;
13. Të drejtosh një automjet: (a) në një mënyrë të rrezikshme, (b) me shpejtësi mbi 20 milje në orë, ose (c) në shkelje të direktivës së një punonjësi të autorizuar të Distriktit;
14. Të angazhoheni në çdo sjellje të rrezikshme, duke përfshirë ngarjen me patina, patinazhin me patina ose skateboardin;
15. Shkelja e politikave ose rregulloreve të tjera të Distriktit, ose një direktivë nga një oficer sigurie i autorizuar ose Punonjësi i distriktit; ose
16. Të angazhoheni në çdo sjellje që ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në Distriktin 7 ose në një Shkollë. funksion.

MEDIAT E SPONSORIZUARA NGA SHKOLLAT

Publikimet, prodhimet dhe faqet e internetit të sponsorizuara nga shkolla rregullohen nga Akti i të Drejtave të Fjalës së Studentëve Gazetarë dhe politikat e Bordit të Shkollës. Studentët gazetarë nuk mund të përdorin media të sponsorizuara nga shkolla që:

1. Është shpifës, përgojues ose i pahijshëm;
2. Përbën një shkelje të pajustificuar të privatësisë;
3. Shkel ligjin federal ose shtetëror, duke përfshirë të drejtat kushtetuese të palëve të treta; ose
4. I nxit studentët të:
 - a. Kryen një akt të paligjshëm;
 - b. Shkel ndonjë nga politikat e Distriktit 7, duke përfshirë, por pa u kufizuar në (1) misionin e tij arsimor në politikat [1:30, Filozofia e Distriktit Shkollor](#) dhe [6:10, Filozofia dhe Objektivat Arsimore](#), dhe (2) fjalim që është shoqërisht i papërshtatshëm ose i papërshtatshëm për shkak të pjekurisë së studentëve në përputhje me politikat [6:65, Zhvillimi Social dhe Emocional i Studentëve](#), dhe [7:180, Parandalimi dhe Reagimi ndaj Ngacmimit, Frikësimit dhe Ngacmimit](#); ose
 - c. Prish materialisht dhe në mënyrë të konsiderueshme funksionimin e rregullt të shkollës.

Të gjitha mediat e sponsorizuara nga shkolla duhet të jenë në përputhje me etikën dhe rregullat e gazetarisë së përgjegjshme. Tekst që i përshtatet në numrat një (1) deri në katër (4) më sipër nuk do të tolerohet dhe zyrtarët e shkollës dhe këshilltarët mediatikë të studentëve mund të modifikojnë ose fshijnë materiale të tilla mediatike.

Emri i autorit do të shoqërojë opinionet personale dhe deklaratat editoriale. Brenda të njëjtit media do të ofrohet mundësia për shprehjen e opinionëve të ndryshme nga ato të publikuara/prodhuara.

Asnjë shprehje e bërë nga studentët gjatë ushtrimit të lirisë së fjalës ose lirisë së shtypit sipas kësaj politike nuk do të konsiderohet si shprehje e Distriktit 7 ose shprehje e politikës së Bordit.

Zyrtar shkollë do të thotë një drejtor shkollë ose një person i caktuar. *Media e sponsorizuar nga shkolla* do të thotë çdo material që përgatitet, shkruhet në mënyrë thelbësore, publikohet ose transmetohet nga një student gazetar, shpërndahet ose vihet në dispozicion të përgjithshëm anëtarëve të trupit studentor dhe përgatitet nën drejtimin e një këshilltari studentor për median. Nuk përfshin median e destinuar për shpërndarje ose transmetim vetëm në klasën në të cilën prodhohet media. *Student gazetar* do të thotë një nxënës i shkollës së mesme publike që mbledh, përpilon, shkruan, redakton, fotografon, regjistron ose përgatit informacion për shpërndarje në median e sponsorizuar nga shkolla. *Këshilltar studentor për median* do të thotë një individ i punësuar, i emëruar ose i caktuar nga Distrikti 7 për të mbikëqyrur ose ofruar udhëzime në lidhje me median e sponsorizuar nga shkolla.

BOTIME JO TË SPONSORIZUARA NGA SHKOLLAT

Për qëllimet e këtij seksioni dhe seksionit vijues, një *botim* përfshin, pa kufizim: (1) material të shtypur me shkrim ose elektronik, (2) material audio-vizual në çdo medium duke përfshirë mediat elektromagnetike (p.sh., imazhe, skedarë MP3, memorie flash, etj.), ose kombinime të këtyre, qoftë jashtë linje (p.sh., një libër i shtypur, CD-ROM, etj.) ose në internet (p.sh., çdo faqe interneti, rrjet social, bazë të dhënash për rikthimin e informacionit, etj.), ose (3) informacion ose material në pajisje elektronike (p.sh., të dhëna ose mesazhe zanore të dërguara nga telefonat celularë, tabletët dhe pajisje të tjera të dorës).

Krijimi, shpërndarja dhe/ose qasja në botime jo të sponsorizuara nga shkolla duhet të bëhet në një kohë dhe vend dhe në një mënyrë që nuk do të shkaktojë ndërprerje, nuk do të jetë shtrënguese ose nuk do të rezultojë në perceptimin se shpërndarja ose botimi është i miratuar nga Distrikti 7.

Nxënësve u ndalohet të krijojnë, shpërndajnë dhe/ose të kenë akses në shkollë në çdo botim që:

1. Do të shkaktojë një ndërprerje materiale dhe të konsiderueshme të funksionimit dhe disiplinës së duhur dhe të rregullt. të shkollës ose të aktiviteteve shkollë;

2. Shkel të drejtat e të tjerëve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në materiale që janë shpifëse, përgojuese ose i pahijshëm, ose cenon privatësinë e të tjerëve, ose shkel të drejtën e autorit;
3. Është shoqërisht i papërshtatshëm ose i papërshtatshëm për shkak të nivelit të pjekurisë së studentëve, duke përfshirë, por jo i kufizuar në material që është i pahijshëm, pornografik ose gjerësisht i turpshëm dhe vulgar, ose përmban gjuhë e pahijshme dhe vulgare, ose mesazhe seksuale;
4. Konsiderohet në mënyrë të arsyeshme si nxitës i përdorimit të paligjshëm të drogës;
5. Shpërndahet nga kopshti deri në klasën e tetë, përgatitet kryesisht nga jo-nxënës, përveç nëse është duke u përdorur për qëllime shkollore: ose
6. Nxit studentët të shkelin çdo politikë të Bordit.

Qasja ose shpërndarja në *kampus* përfshin qasjen ose shpërndarjen në pronën e shkollës ose në aktivitete të lidhura me shkollën. Një student përfshihet në mosbindje të rëndë dhe sjellje të keqe dhe mund të disiplinohet për: (1) qasjen ose shpërndarjen e materialit të ndaluar, ose (2) për shkrimin, krijimin ose publikimin e një materiali të tillë me qëllim që ai të aksesohet ose shpërndahet në shkollë.

Asgjë këtu nuk duhet interpretuar si pengesë për përfshirjen e materialit nga burime të jashtme ose citimin për burime të tilla të jashtme për sa kohë që materiali që do të shpërndahet ose do të aksesohet përgatitet kryesisht nga studentët.

Një nxënës përfshihet në mosbindje të rëndë dhe sjellje të keqe dhe mund të disiplinohet për krijimin dhe/ose shpërndarjen e një botimi që: (1) shkakton një ndërprerje të konsiderueshme ose një rrezik të parashikueshëm të një ndërprerjeje të konsiderueshme të operacioneve shkollore, ose (2) ndërhyr në të drejtat e nxënësve ose anëtarëve të tjerë të stafit.

KODI I SJELLJES PËR AKTIVITETE JASHTËSHKURRIKULORE

Udhëzimet e Kualifikimit të Distriktit 7 të Edwardsville

Pjesëmarrja në programin e aktiviteteve të Distriktit 7 të Edwardsville konsiderohet privilegj, jo e drejtë. Të gjithë nxënësit që dëshirojnë të marrin pjesë në programin e aktiviteteve duhet të lexojnë dhe të kuptojnë Kodin e Sjelljes së Distriktit 7 të Edwardsville për Aktivitetet Jashtëshkollore. Rregulloret e mëposhtme vlejnë si për programet atletike ashtu edhe për ato jashtëshkollore.

Programet atletike dhe jashtëshkollore të Distriktit 7 janë hartuar për t'iu përshtatur një game të larmishme interesash. Njoftimet që ftojnë kandidatët për të marrë pjesë do të bëhen gjatë gjithë vitit. Distrikti 7 ofron një sërë aktivitetsesh atletike dhe jashtëshkollore për nxënësit e shkollës së mesme dhe të lartë.

Atletika: Për të marrë pjesë në atletikë, atletët duhet të plotësojnë kërkesat e përshtatshme të përcaktuara nga Shoqata e Shkollave të Mesme të Illinois (IHSA). Kur përfaqësoni Distriktin 7 në garat ndërkollore, është e rëndësishme të ndiqni rregullat dhe rregulloret e ekipit të përcaktuara nga trajneri juaj. Kjo siguron që përvoja juaj në pjesëmarrjen dhe garat ndërkollore të jetë kuptimplote dhe edukative. Përveç kësaj, IHSA dhe Shoqata e Shkollave Filllore të Illinois (IESA) kanë rregulla dhe rregulloret të përcaktuara në statutin dhe rregulloret e tyre, të cilat duhet t'i ndjekin të gjithë nxënësit, personeli i shkollës dhe tifozët.

Aktivitete jashtëshkollore: Aktivitetet jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla i referohen çdo ngjarjeje ose programi që zhvillohet jashtë ditës së rregullt shkollore. Këto aktivitete mund të përfshijnë klube, kor, bandë muzikore, grupe akademike dhe nisma të tjera të sponsorizuara nga shkolla. Pjesëmarrja në këto aktivitete është një privilegj që vjen me përgjegjësi ndaj shkollës, aktivitetit specifik, trupit të nxënësve, komunitetit dhe vetë pjesëmarrësve. Për më tepër, përfshirja në këto aktivitete mbart disa pritshmëri që shkojnë përtej atyre që gjenden zakonisht në klasë.

Kualifikimi i NCAA-së

Nëse doni të stërviteni dhe të luani vitin e parë në një kolegji të Divizionit I, Divizionit II ose Divizionit III të NCAA-së, duhet të përmbushni kërkesat e pranueshmërisë për në NCAA. Kontaktoni këshilltarin tuaj për informacione shtesë.

Atletikë dhe aktivitete jashtëshkollore 2026-2027

Referojuni faqes suaj të internetit të ndërtimit për më shumë informacion mbi ofertat e nivelit të klasës.

Kërkesat e Pranueshmërisë për Pjesëmarrje në Atletikë dhe Aktivitete Jashtëshkollore të Sponsorizuara nga Shkolla

Distrikti 7 ka një politikë që lidh pjesëmarrjen në aktivitete sportive dhe/ose jashtëshkollore të sponsorizuara ose të mbështetura nga shkolla me pritjet akademike dhe të sjelljes. Nxënësit pjesëmarrës monitorohen nga stafi mësimdhënës dhe administrativ në baza javore dhe semestrale.

Të gjithë nxënësit që marrin pjesë në atletikë dhe aktivitete jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla i nënshtrohen automatikisht këtij kodi sjelljeje.

Kodi i Sjelljes është i zbatueshëm gjatë gjithë vitit, pavarësisht nëse shkolla është në seancë mësimore ose nëse një nxënës po merr pjesë në aktivitete jashtëshkollore (p.sh., gjatë sezonit të pushimit). Nxënësve mund t'u kërket të nënshkruajnë një premtim për të riafirmuar angazhimin e tyre ndaj standardeve të përcaktuara në Kodin e Sjelljes; megjithatë, një premtim i nënshkruar nuk është i nevojshëm për zbatimin e këtij Kodi.

Zbatimi i Pritjeve Akademike

Bordi i Arsimit i Distriktit 7, komuniteti dhe stafi mbështesin bindjen se mësimet duhet të jenë përparësi. Të gjithë pjesëmarrësit në aktivitetet atletike dhe/ose jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla duhet t'u përmbahen këtyre udhëzimeve.

Raportet javore

Mësuesit e klasës monitorojnë çdo javë përshtatshmërinë atletike dhe/ose jashtëshkollore të nxënësve dhe u japin informacion stafit administrativ. Nxënësit në Shkollën e Mesme Edwardsville duhet të plotësojnë kërkesat e IHSA-s për gjendjen shkollore duke kaluar ekuivalentin e pesë (5) klasave me kredite të plota (25 orë pune) çdo javë.

Nxënësit në çdo shkollë të mesme, për të qenë të kualifikuar për të konkurruar, duhet të plotësojnë kërkesat e IESA-s për gjendjen shkollore duke kaluar nota në të gjitha lëndët e ndjekura.

Një student që nuk është i kualifikuar nuk do të lejohet të marrë pjesë në asnjë garë, por mund të vazhdojë të stërvitet me ekipin sipas gjykimit të trajnerit. Të drejtat e pjesëmarrjes shqyrtohen çdo javë.

Raportet e Semestrit

Nxënësit e shkollave të mesme që marrin pjesë në atletikë dhe/ose aktivitete jashtëshkollore duhet të plotësojnë kërkesat shkollore të Shoqatës së Shkollave të Mesme të Illinois duke kaluar pesë (5) lëndë për semestrin, në mënyrë që të mbeten të kualifikuar për semestrin e ardhshëm. Një nxënës do të pezullohet nga çdo pjesëmarrje në atletikë ose aktivitete jashtëshkollore deri në semestrin pas një semestri në të cilin janë kaluar pesë (5) lëndë.

Zbatimi i Kodit të Sjelljes për Pritjet e Sjelljes

Ky Kod Sjelljeje do të zbatohet gjatë gjithë vitit — pritjet e sjelljes së nxënësve mund të zbatohen 24 orë në ditë/shtatë ditë në javë. Pasoja disiplinore për shkeljet kur një nxënës është "jashtë sezonit" ose gjatë verës normalisht do të vendosen në periudhën tjetër të garave ose performancës së nxënësit. Nëse një shkelje e kësaj politike ndodh gjatë kohës kur shkolla nuk është në seancë (p.sh., pushimet verore), nxënësit mund të disiplinohen vitin pasardhës shkollor. Për më tepër, disiplina e vendosur në fund të vitit shkollor mund të zbatohet vitin pasardhës shkollor. Kjo përfshin çdo kalim nga shkolla e mesme në shkollën e lartë.

Vëmendja përqendrohet vazhdimisht te studentët në aktivitete dhe prej tyre pritet të japin një shembull të mirë për të gjithë komunitetin. Pjesëmarrësit duhet të shmangin situatat që sjellin mungesë respekti ndaj tyre, shokëve të ekipit, sponsorëve ose trajnerëve të tyre dhe prindërve/kujdestarëve të tyre.

Distrikti 7 kundërshton përdorimin e produkteve të duhanit, duke përfshirë pajisjet e avullimit, dhe cigaret elektronike ose cigaret e ngjashme me to, ose çdo sistem tjetër elektronik të administrimit të nikotinës i aftë të administrojë nikotinë, alkool, substanca të kontrolluara, kanabis (duke përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor, përveç nëse studenti është i autorizuar të marrë një produkt të infuzuar me kanabis mjekësor sipas *Ligjit të Ashley-t*, dhe/ose substanca të ngjashme nga çdo student. Përmes kësaj deklarate qëndrimi, Distrikti 7 kërkon të ndihmojë studentët tanë t'i rezistojnë situatave që janë të dëmshme për rritjen e qytetarëve tanë të rinj.

IHSA/IESA u ndalon pjesëmarrësve në një aktivitet atletik të sponsorizuar ose të sanksionuar nga IHSA/IESA të gëlltisnin ose përdorin në ndonjë mënyrë tjetër ndonjë substancë që rrit performancën në listën e substancave të ndaluara, pa një recetë me shkrim dhe dokumentacion mjekësor të ofruar nga një mjek i licencuar i cili e vlerësoi studentin-atlet për një gjendje të ligjshme mjekësore. Përveç penalizimit nga IHSA/IESA, një student mund të disiplinohet sipas [politikës së Bordit 7:190, Sjellja e Studentit](#).

Kërkesat e Kodit të Aktivitetit

Një pjesëmarrës në aktivitetin e nxënësve do t'i nënshtrohet masave disiplinore nëse shkel ndonjë nga rregullat e listuara më poshtë. Shkeljet dhe pasojat klasifikohen sipas niveleve. Nxënësve u kujtohet se ky Kod Sjelljeje do të zbatohet gjatë gjithë vitit — 24 orë në ditë/shtatë ditë në javë për sjelljet që ndodhin brenda dhe jashtë territorit të shkollës.

Shkeljet e Nivelit 1-2

Një incident që ka ndikuar negativisht në të nxënësit ose në mjedisin e të nxënësit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në sjellje të keqe të përgjithshme, shkelje të kodit të veshjes dhe posedim të çdo substance duhani, duke përfshirë të gjitha pajisjet e avullimit. Kjo gjithashtu përfshin sjellje të keqe në aktivitete atletike dhe jashtëshkollore dhe në një autobus shkollor ose transport të distriktit.

Pasojat e Shkeljes së Nivelit 1-2:

- **Shkelja e Parë** - Dënimi do të përcaktohet nga trajneri/sponsori me njoftim për drejtorin atletik dhe drejtorin.
- **Shkelja e Dytë** - Shkelja do të përshkallëzohet në Shkelje të Nivelit 3

Shkeljet e Nivelit 3

Incidenti rezulton në një ndikim në komunitetin e shkollës ose sjellja përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësit/shkollës ose prishje të të nxënësit të nxënësve të tjerë. Një sjellje e tillë mund të përfshijë, por nuk kufizohet vetëm në, pandershmëri akademike, ngacmim, mosrespektim të materialeve ose pronës së të tjerëve, posedim të një substance të paligjshme, duke përfshirë pajisjet e avullimit THC, sjellje të keqe të përgjithshme që prish mjedisin e të nxënësit, kontakt fizik të papërshtatshëm, prekje, ekspozim ose kontakt seksual të papërshtatshëm, mosbindje, shkelje të teknologjisë, etj.

Pasojat e Shkeljes së Nivelit 3:

- **Shkelja e Parë** - Pjesëmarrësi do të pezullohet për një të gjashtën e sezonit, me kufizimet e përcaktuara nga IHSA për pjesëmarrësit e shkollave të mesme.
- **Vepra e Dytë Shkeljeje** - Shkelja do të përshkallëzohet në një pasojë të nivelit 4

Shkeljet e Nivelit 4

Një aktivitet që mund të konsiderohet nga administrata si një kërcënim i rëndësishëm për sigurinë e nxënësve, stafit ose komunitetit ose që ndërhyrë ndjeshëm në funksionimin e shkollës. Një sjellje e tillë mund të përfshijë, por nuk kufizohet vetëm në, posedimin e një arme, përdorimin e dhunës, forcës, shtrëngimit, ngacmimit, kërcënimeve, frikësimit, frikës, ngacmimit ose sjelljeve të tjera të krahasueshme ndaj kujtdo ose nxitjen e nxënësve të tjerë për t'u përfshirë në një sjellje të tillë. Posedimi, përdorimi, blerja ose akti i të qenit nën ndikimin e çdo pijeje alkoolike, substance të kontrolluar, kanabisit (duke përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor, përveç nëse nxënësi është i autorizuar t'i administrohet një produkt i infuzuar me kanabis mjekësor sipas *Ligjit të Ashley-t*), drogë të ngjashme (një substancë që, për shkak të karakteristikave të saj fizike, do ta bënte dikë të besonte se substanca është një substancë e kontrolluar, ose paraqitet të jetë një substancë e kontrolluar), pajisje droge, drogë të paligjshme ose keqpërdorim të ilaçeve me recetë ose pa recetë.

Pasojat e Shkeljes së Nivelit 4:

- **Shkelja e Parë** - o

Atletikë - Pjesëmarrësi do të pezullohet për një të tretën e sezonit, me kufizime si

të përcaktuara nga IHSA për pjesëmarrësit në shkollën e mesme. Një nxënës mund të zgjedhë të marrë pjesë në këshillim në lidhje me çdo shkelje të abuzimit me substanca dhe, sipas gjykimit të administratorit, për një ulje të mundshme të numrit të ndeshjeve të pezulluara. Edhe pse Distrikti 7 ofron këshillim si mbështetje për të gjithë nxënësit; opsioni për t'u përdorur për uljen e pasojave do të jetë i disponueshëm vetëm një herë gjatë karrierës së nxënësit në shkollën e mesme dhe një herë gjatë karrierës së nxënësit në shkollën e mesme.

- o **Aktivitetet jashtëshkollore jo-atletike** - Pjesëmarrësi do të pezullohet për tridhjetë ditë shkollore. Një nxënës mund të zgjedhë të marrë pjesë në këshillim në lidhje me çdo shkelje të abuzimit me substanca dhe, sipas gjykimit të administratorit, për një ulje të mundshme të numrit të aktiviteteve të pezulluara. Megjithatë, Distrikti 7 ofron këshillim si mbështetje për të gjithë nxënësit; opsioni për t'u përdorur për uljen e pasojave do të jetë i disponueshëm vetëm një herë gjatë karrierës së nxënësit në shkollën e mesme dhe një herë gjatë shkollës së mesme. karrierë.

Për ata studentë që marrin pjesë në Dramën EHS, Kodi i Sjelljes do të zbatohet për pjesën e mbetur të prodhimit në të cilin studenti po merr pjesë aktualisht. Nëse studenti nuk po merr pjesë në asnjë aktivitet të Dramës EHS në kohën kur ndodh shkelja, studentit nuk do t'i lejohet të marrë pjesë në prodhimin tjetër të Dramës EHS.

Për ata studentë të EHS që marrin pjesë në bandë, do të zbatohen pasojat e mëposhtme:

1. Semestri i parë: Një e treta e sezonit të Bandës Marshuese
2. Semestri i Dytë: Studenti nuk do të jetë në gjendje të marrë pjesë për tridhjetë (30) ditë shkollore.

• **Vepra e Dytë Kundërvajtjeje:**

Pjesëmarrësi do të pezullohet nga të gjitha atletikët/aktivitetet për një periudhë prej një (1) viti kalendarik.

• **Vepra e Tretë Vepra:**

Pjesëmarrësi do të pezullohet nga të gjitha atletikët/aktivitetet për pjesën e mbetur të karrierës së tij në shkollën e mesme ose të lartë.

Për më shumë informacion, ju lutemi shihni përkufizimet e shkeljeve të ndryshme dhe pasojat e mundshme në seksionin Pritjet e Studentëve.

Aktivitetet e Distriktit Edwardsville 7

Të gjitha aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla, jashtëshkollore ose jashtëshkollore, bien nën Kodin e Distriktit 7 të Edwardsville. Sjellje

Kërkesat e Kodit të Zbatimit të Aktiviteteve Atletike dhe Jashtëshkollore

1. Pjesëmarrësi duhet të marrë pjesë në të gjitha stërvitjet dhe garat gjatë kohës që shërben pasojat.
2. Pjesëmarrësi duhet ta përfundojë aktivitetin që pasojat të konsiderohen të vuajtura. (Shih nr. 7)
3. Që pasojat të konsiderohen të vuajtura, studenti duhet të fillojë aktivitetin ose sportin në datën fillestare. Studentëve u ndalohet të anashkalojnë dënimin duke u regjistruar në një aktivitet ose sport në të cilin nuk kanë marrë pjesë gjatë viteve të mëparshme.
4. Në përcaktimin e kohës së pasojave disiplinore, Administrata duhet të marrë në konsideratë pjesëmarrjen e studentit në atletikë dhe aktivitete nga vitet e mëparshme.
5. Shkeljet "brenda sezonit" do të vazhdojnë edhe në sezonin e ardhshëm atletik/aktivitetar në të cilin nxënësi merr pjesë.
6. Shkeljet "jashtë sezonit" normalisht do të zbatohen në sezonin e ardhshëm atletik/aktivitetar në të cilin merr pjesë nxënësi.
7. Masat disiplinore për shkeljet e ndryshme të listuara në këtë kod janë masat minimale që mund të merren. Politikat e një trajneri/sponsori mund të tejkalojnë masat disiplinore të listuara kur informacioni i tillë i është dhënë atletit në sportin ose aktivitetin e atij trajneri/sponsori.
8. Nxënësit që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore që kërkohen si pjesë e një kurrikule ose

notat akademike në lëndët akademike, siç janë artet interpretuese (muzikë vokale dhe instrumentale dhe teatër), nuk do të ndikohen si rezultat i pasojave të shërbimit sipas Kodit të Sjelljes.

9. Të gjithë trajnerët dhe sponsorët e aktiviteteve jashtëshkollore duhet të rishikojnë çdo vit rregullat e sjelljes me pjesëmarrësve.

10. Një student që merr pjesë në një ose më shumë sporte dhe/ose një ose më shumë aktivitete në të njëjtin sezon do të marrë ndëshkimin përkatës të Kodit të Sjelljes për secilin sport dhe/ose aktivitet. Ju lutemi referojuni këtij Kodi të Sjelljes për ndëshkimin që do të vendoset për sportin dhe/ose aktivitetin.

Procesi i rregullt ligjor

Kur administratorët intervistojnë nxënësit në lidhje me një incident, administratorët nuk kanë nevojë të njoftojnë prindërit/kujdestarët; megjithatë, njoftimi do t'i jepet prindit/kujdestarit nëse një nxënës merr masa disiplinore. Një nxënës do të njoftohet për akuzat kundër tij dhe do t'i jepet mundësia të përgjigjet ndaj akuzave. Nxënësi dhe prindërit/kujdestarët e tij/saj do të njoftohen nga administrata për çdo masë disiplinore të ndërmarrë si rezultat i akuzave. Nxënësi ose prindërit/kujdestarët mund të apelojnë masën disiplinore duke iu përgjigjur me shkrim drejtorit brenda tre ditëve nga marrja e rezultateve të akuzave.

Rregulla të Veçanta në Lidhje me Veprat Penale

Nëse një nxënës akuzohet për një vepër penale të rëndë, një vepër penale që do të ishte krim nëse do të kryhej nga një i rritur, ose një kundërvajtje siç është listuar në Seksionin 24-1, 24-3 ose 24-3.1 të Kodit Penal që lidhet me armët ose armët e zjarrit, nxënësi do të përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet atletike dhe jashtëshkollore derisa akuza penale të gjykohet ose të rrëzohet. Nëse nxënësi dënohet për një vepër penale të rëndë, gjykohet si delinkuent për një vepër penale që do të ishte krim nëse do të kryhej nga një i rritur, ose një kundërvajtje siç është listuar në Seksionin 24-1, 24-3 ose 24-3.1 të Kodit Penal që lidhet me armët dhe armët e zjarrit, nxënësi do të përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet atletike dhe jashtëshkollore për një periudhë prej një viti kalendarak nga data e dënimit.

Nëse një nxënës akuzohet për një shkelje që duhet të raportohet në Distriktin 7 në përputhje me një marrëveshje raportimi reciprok me forcat e rendit vendor dhe kjo shkelje nuk është renditur tashmë më sipër, nxënësi do të përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet atletike dhe jashtëshkollore për një periudhë kohore të përcaktuar të përshtatshme nga Administrata.

Akti i Shkollave pa Armë – Ndikimi tek Anëtarët e Klubit të Qitjes me Trap të Miratuar nga Shkolla Klubi i

Qitjes me Trap EHS përdor Klubin e Armëve Edwardsville si një vend të miratuar nga shkolla për aktivitetet e tij, gjë që e vendos atë brenda përkufizimit të territorit të shkollës. Akti i Shkollave pa Armë kërkon përjashtimin njëvjeçar të çdo nxënësi që posedon një armë zjarri në territorin e shkollës. Përjashtime nga Akti mund të bëhen në rrethana të kufizuara, njëra prej të cilave është një klub armësh i miratuar nga shkolla. Distrikti 7 e ka miratuar këtë përjashtim nga ligji.

Pranimi dhe Pëlqimi i Mjekësisë Sportive

- [Formulari i Njohjes dhe Pëlqimit të Mjekësisë Sportive IHSA](#)
- [Formulari i Pranueshmërisë Mjekësore IESA](#)

Politika më e fundit e IHSA-s për Testimin e Substancave që Përmirësojnë Performancën mund të gjendet në:

[Politika e Substancave që Përmirësojnë Performancën e IHSA-s 2019-20](#)

[Manuali i IHSA-s](#)

[Rregulloret e IHSA për Kualifikimin Atletik](#)

[Seti i plotë i Rregulloreve dhe Politikave të IHSA-s](#)

[Kualifikimi Atletik i IESA-s](#)

[Manuali i IESA-s](#)

PRITJET E SPEKTATORËVE NË NGJARJET SHKOLLËSORE

Distrikti Shkollor 7 i Edwardsville është i përkushtuar për të krijuar një përvojë të sigurt, të rehatshme dhe të këndshme për të gjithë tifozët/spektatorët. Ne duam që të gjithë tifozët/spektatorët që ndjekin ndeshjet tona ta shijojnë përvojën në një mënyrë të përgjegjshme. Kur marrin pjesë në një ndeshje, kemi pritjet e mëposhtme nga nxënësit dhe spektatorët e komunitetit:

- Vëzhgoni garën dhe mos i sulmoni verbalisht të tjerët.
- Mbani mend se jeni në garë për të mbështetur ekipin tuaj dhe për të shijuar garën, jo për të të frikësojnë ose tallnin ekipin tjetër, tifozët ose zyrtarët.
- Mbani mend se aktivitetet ndërshkollore janë një zgjatim i klasës dhe një përvojë mësimore për nxënësit. Ndonjëherë bëhen gabime. Lavdëroni nxënësit-atletë në përpjekjen e tyre për të përmirësuar veten.
- Shmangni kritikën ndaj zyrtarëve të lojës dhe trajnerëve të vijës anësore, të cilat dëmtojnë performancën e atletë studentë. Kuptoni që zyrtarët po bëjnë më të mirën e tyre.
- Njihni dhe tregoni vlerësim për lojën e shkëlqyer nga të dyja ekipet.
- Përmbahuni nga tallja ose bërja e çdo lloj vlerësimi përçmues ndaj kundërshtarëve tuaj gjatë lojës, veçanërisht komentet me natyrë etnike, racore, gjinore ose seksuale.
- Tregoni respekt për lojtarët kundërshtarë, trajnerët, spektatorët dhe grupet mbështetëse.
- Ndiqni udhëzimet e personelit të shkollës në çdo kohë.

Spektatorët në ngjarjet shkollore janë përgjegjës për sjelljen e tyre. Stafi i shkollës do të ndërhyjë menjëherë për të mbështetur një mjedis ku spektatorët, të ftuarit e tyre dhe tifozët e tjerë mund ta shijojnë ngjarjen të lirë nga sjellja e mësipërme. Spektatorët që shkelin këto dispozita do të jenë subjekt i përjashtimit pa rimbursim dhe pezullimit të mundshëm nga ngjarjet e ardhshme shkollore.

POLITIKA E PRIVATËSISË SË STUDENTËVE DHE PËRFSHIRJES SË PRINDËRVE

Bordi ka miratuar dhe vazhdon të përdorë politika në lidhje me privatësinë e studentëve, aksesin prindëror në informacion dhe përfshirjen e prindërve. Kopje të politikave janë të disponueshme me kërkesë. Ju lutemi të kontaktoni Tara Fox, Drejtoreshë e Kurrikulës dhe Mësimdhënies, tfox@ecusd7.org.

Të gjitha anketat që kërkojnë informacion personal nga nxënësit, si dhe çdo instrument tjetër i përdorur për të mbledhur informacion personal nga nxënësit, duhet të përparojnë ose të lidhen me objektivat arsimore të Distriktit 7 ose të ndihmojnë zgjedhjet e karrierës së nxënësve. Kjo vlen për të gjitha anketat, pavarësisht nëse nxënësi që përgjigjet pyetjeve mund të identifikohet dhe pavarësisht se kush e krijoi anketën. Prindërit/Kujdestarët kanë të drejtë të inspektojnë çdo instrument mbledhjeje të përdorur për qëllime marketingu ose shitjeje të informacionit personal.

Prindërit/Kujdestarët mund të zgjedhin të mos marrin pjesë në këtë proces përmes portalit të tyre PowerSchool.

<https://forms.office.com/r/SHSKAeM90k>

Përpara se një zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës të administrojë ose shpërndajë një anketë ose vlerësim të krijuar nga një palë e tretë për një nxënësi, prindi/prindërit/kujdestari/prindërit e nxënësit mund ta inspektojnë anketën ose vlerësimin, me kërkesën e tyre dhe brenda një kohe të arsyeshme nga kërkesa e tyre.

Ky seksion zbatohet për çdo anketë: (1) që krijohet nga një person ose entitet tjetër përveç një zyrtari të Distriktit, anëtarit të stafit ose studentit, (2) pavarësisht nëse studenti që u përgjigjet pyetjeve mund të identifikohet dhe (3) pavarësisht nga tema e pyetjeve.

Zyrtarët dhe anëtarët e stafit të shkollës nuk duhet të kërkojnë, as të zbulojnë, identitetin e asnjë nxënësi që plotëson ndonjë anketë ose vlerësim (të krijuar nga ndonjë person ose entitet, përfshirë Distriktin 7) që përmban një ose më shumë nga pikat e mëposhtme:

1. Përkatesitë ose bindjet politike të nxënësit ose të prindit/kujdestarit të nxënësit.
2. Probleme mendore ose psikologjike të studentit ose familjes së studentit.
3. Sjellje ose qëndrime rreth seksit.
4. Sjellje e paligjshme, antisociale, vetë-inkrimnuese ose poshtëruese.
5. Vlerësime kritike të individëve të tjerë me të cilët nxënësit kanë marrëdhënie të ngushta familjare.
6. Marrëdhënie të privileguara ose analoge të njohura ligjrisht, të tilla si ato me avokatët, mjekët dhe ministrat.
7. Praktikant, përkatesitë ose besimet fetare të nxënësit ose të prindit/kujdestarit të nxënësit.
8. Të ardhura të tjera përveç atyre të kërkuara me ligj për të përcaktuar të drejtën për pjesëmarrje në një program ose për duke marrë ndihmë financiare sipas një programi të tillë.

Prindi/prindërit/kujdestari/prindërit e nxënësit mund të:

1. Inspektoni anketën ose vlerësimin me kërkesën e tyre dhe brenda një kohe të arsyeshme nga ajo, dhe/ose
2. Të refuzojnë të lejojnë fëmijën e tyre të marrë pjesë në aktivitetin e përshkruar më sipër. Shkolla nuk do të penalizojë asnjë nxënësi, prindi/kujdestari i të cilit e ka ushtruar këtë mundësi.

Prindi/prindërit/kujdestari i një nxënësi mund të inspektojnë, me kërkesë të tyre, çdo material mësimor të përdorur si pjesë e kurrikulës arsimore të fëmijës së tyre brenda një kohe të arsyeshme nga kërkesa e tyre. "Material mësimor" do të thotë përmbajtje mësimore që i ofrohet një nxënësi, pavarësisht nga formati i tij, materiale të shtypura ose përfaqësuese, materiale audio-vizuale dhe materiale në format elektronik ose dixhital (siç janë materialet e arritshme përmes internetit). Materialet mësimore përfshijnë manualat e mësuesve, filmat, kasetat ose materialet plotësuese të cilat do të përdoren në lidhje me çdo anketë, analizë ose vlerësim të fëmijës së tyre. Termi nuk përfshin testet akademike ose vlerësimet akademike. Prindërit/kujdestarët që dëshirojnë të inspektojnë materialin mësimor duhet të kontaktojnë mësuesin përkatës ose drejtorin e shkollës.

Asnjë zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës nuk duhet ta nënshtrojë një nxënësi në një ekzaminim fizik jo-emergjent, invaziv ose shqyrtim si kusht për ndjekjen e shkollës. *Ekzaminim fizik invaziv* do të thotë çdo

ekzaminim mjekësor që përfshin ekspozimin e pjesëve intime të trupit ose çdo veprim gjatë një ekzaminimi të tillë që përfshin prerje, futje ose injeksion në trup, por nuk përfshin një shqyrtim për dëgjimin, shikimin ose skoliozën.

Paragrafi i mësipërm nuk zbatohet për asnjë ekzaminim fizik ose shqyrtim që:

1. Lejohet ose kërkohet nga një ligj shtetëror në fuqi, duke përfshirë ekzaminimet fizike ose depistimet që lejohen pa njoftim prindëror.
2. I administrohet një studenti në përputhje me Aktin e Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara (20 USC §1400 et seq.).
3. Administrohet në përputhje me programin jashtëshkollor të testimit të drogës dhe alkoolit të Distriktit 7.
4. Është autorizuar ndryshe nga politika e Bordit.

Asnjë zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës nuk duhet të tregtojë ose shesë informacione personale në lidhje me nxënësit (ose t'ua japë këtë informacion të tjerëve për atë qëllim). *Informacion personal* do të thotë informacion individualisht i identifikueshëm, duke përfshirë: (1) emrin dhe mbiemrin e një nxënësi ose prindi, (2) një adresë shtëpie ose adresë tjetër fizike (duke përfshirë emrin e rrugës dhe emrin e qytetit ose qytezës), (3) një numër telefoni, (4) një numër identifikimi të Sigurimeve Shoqërore ose (5) numrin e patentës së drejtimit ose kartën e identifikimit shtetëror.

Paragrafi i mësipërm nuk zbatohet: (1) nëse prindi/prindërit/kujdestari/kujdestarët e studentit kanë dhënë pëlqimin; ose (2) për mbledhjen, zbulimin ose përdorimin e informacionit personal të mbledhur nga studentët për qëllimin ekskluziv të zhvillimit, vlerësimit ose ofrimit të produkteve ose shërbimeve edukative për, ose për, studentët ose institucionet arsimore, të tilla si më poshtë:

1. Rekrutim në kolegji ose në arsim tjetër pasuniversitar, ose rekrutim ushtarak.
2. Klubet e librit, revistat dhe programet që ofrojnë akses në produkte letrare me kosto të ulët.
3. Kurrikula dhe materialet mësimore të përdorura nga shkollat fillore dhe të mesme.
4. Teste dhe vlerësime për të ofruar informacion kognitiv, vlerësues, diagnostikues, klinik, mbi aftësitë ose arritjet në lidhje me studentët (ose për të gjeneruar të dhëna të tjera statistikisht të dobishme me qëllim sigurimin e testeve dhe vlerësimeve të tilla) dhe analiza dhe publikimi pasues i të dhënave të përgjithshme nga testet dhe vlerësimet e tilla.
5. Shitja nga nxënësit e produkteve ose shërbimeve për të mbledhur fonde për aktivitete që lidhen me shkollën ose arsimin.
6. Programet e njohjes së studentëve.

Në asnjë rrethanë, një zyrtar i shkollës ose një anëtar i stafit nuk mund t'i japë *të dhënat personale* të një nxënësi një organizate biznesi ose institucioni financiar që lëshon karta krediti ose debiti.

Prindërit/Kujdestarët mund të zgjedhin të mos marrin pjesë në cilindo nga aktivitetet e listuara më sipër duke paraqitur në zyrën përkatëse të shkollës një formular kërkesë për moszbulim informacioni deri më 1 shtator të çdo viti shkollor, sipas Politikës së Bordit [7:15 Të Drejtat e Privatësisë së Nxënësve dhe Familjeve](#).

Leje prindërore

Ligji i Illinois kërkon që prindit/kujdestarit/prindërve t'u jepet kohë e lirë për të marrë pjesë në konferencat shkollë që lidhen me fëmijën/fëmijët e tyre. Me kërkesë me shkrim, punëdhënësit duhet t'u japin punonjësve leje deri në tetë orë për vit shkollor (jo më shumë se katër orë në çdo ditë të caktuar) për të marrë pjesë në konferencat shkollë, takimet e sjelljes ose takimet akademike, duke përfshirë konferencat e sjelljes dhe takimet e IEP-së, të cilat nuk mund të...

të planifikuara gjatë orarit jashtë punës. Për takimet prind-mësues, distrikti shkollor do të vërë në dispozicion kohë gjatë ditës dhe orarit të mbrëmjes shkollë për t'u takuar me prindërit/kujdestarët. Distrikti shkollor nuk mundet, megjithatë, garantoni që një vend për konferencën në mbrëmje do të jetë i disponueshëm. Vende të tilla do të plotësohen në një moment të parë bazë kërkesë.

BURIME PËR PRINDËR DHE AGJENCITË LOKALE TË MBËSHTETJES

Bordi i Shëndetit Mendor të Qarkut Madison – [Drejtoria e Burimeve](#)

Burime për Ndërgjegjësimin dhe Parandalimin e Vetëvrasjes dhe Depresionit:

Linja Kombëtare e Parandalimit të Vetëvrasjeve: Dërgoni një mesazh në 988 ose telefononi në 800-273-8255

Rreshti i mesazheve për krizën: Dërgoni tekstin "HOME" në numrin 741741

Linja e Ndihmës Safe2Help në Illinois: Dërgoni mesazh në SAFE2 (72332) ose telefononi në 844-4-SAFEIL

KODI I SJELLJES PROFESIONALE TË PUNONJËSVE

Nga të gjithë punonjësit e Distriktit pritet të ruajnë standarde të larta në marrëdhëniet e tyre shkollore, të demonstrojnë integritet dhe ndershmëri, të jenë të kujdesshëm dhe bashkëpunues, si dhe të ruajnë marrëdhënie profesionale dhe të përshtatshme me nxënësit, prindërit, anëtarët e stafit dhe të tjerët. Përveç kësaj, Kodi i *Etikës për Edukatorët e Illinois*, i miratuar nga Bordi i Arsimit i Shtetit të Illinois, është përfshirë në këtë Kod Sjelljeje. Çdo punonjës që ngacmon seksualisht një nxënë, me dashje ose nga pakujdesia nuk raporton një rast të dyshuar abuzimi ose neglizhence ndaj fëmijëve, siç kërkohet nga Akti i Raportimit të Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar (325 ILCS 5/), angazhohet në *ngacmim seksual* siç përcaktohet në 720 ILCS 5/11-25, angazhohet në sjellje ngacmuese, shkel kufijtë për sjellje të përshtatshme punonjës-nxënë të shkollës, angazhohet në sjellje të pahijshme seksuale siç përcaktohet në 105 ILCS 5/22-

85.5, ose shkel në ndonjë mënyrë tjetër një standard sjelljeje të punonjësve, do t'i nënshtrohet masave disiplinore deri në dhe duke përfshirë shkarkimin nga puna.

Standartet që lidhen me sjelljen punonjës-nxënë të shkollës duhet, të paktën:

1. Zbatoni *Kodin e Etikës për Edukatorët e Illinois*, të miratuar nga Bordi Shtetëror i Illinois

Arsimi;

2. Sjelljet e ndaluara të ngacmimit seksual dhe sjellja e keqe seksuale përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në (i) çdo veprim, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, çdo komunikim verbal, joverbal, të shkruar ose elektronik ose aktivitet fizik, (ii) nga një punonjës me kontakt të drejtpërdrejtë me një student, (iii) që drejtohet drejt ose me një student për të krijuar një marrëdhënie romantike ose seksuale me studentin. Shembujt përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në:

- a. Një ftesë seksuale ose romantike
- b. Takime ose kërkim takimi
- c. Angazhimi në dialog të seksualizuar ose romantik
- d. Bërja e komenteve me përmbajtje seksuale që drejtohen ndaj ose me një nxënë
- e. Vetëzbulim ose ekspozim fizik i një natyre seksuale, romantike ose erotike
- f. Një kontakt seksual, i pahijshëm, romantik ose erotik me studentin

3. Nga punonjësit pritet të ruajnë marrëdhënie profesionale me studentët.

- a. Punonjësve u ndalohet rreptësisht të përdorin çdo formë komunikimi me studentët (email, letra, shënime, mesazhe me tekst, telefonata, biseda) që përfshin çdo temë që do të konsiderohej joprofesionale dhe e papërshtatshme midis një punonjësi dhe studentit. Ky Distrikt ka një "tolerancë zero" për çdo sjellje që tejkalon atë vijë profesionale.
- b. Punonjësve nuk u lejohej të transportojnë nxënësit e Distriktit në automjetin privat të punonjësit, përveç nëse punonjësi ka marrë lejen paraprake nga drejtori i ndërtesës dhe/ose Mbikëqyrësi për ta bërë këtë.
- c. Punonjësve nuk u lejohej të bëjnë ose të posedojnë një foto ose video të një studenti në pajisjet e tyre private. Fotografitë e studentëve për aktivitete të sponsorizuara nga shkolla përdoren për të çuar përpara Misioni edukativ i Distriktit 7 lejohej.
- d. Punonjësve nuk u lejohej të takohen me një student ose të kontaktojnë një student jashtë rolit profesional të punonjësit. Nga punonjësit pritet të shmangin kalimin e një vije që rezultojnë në një marrëdhënie të papërshtatshme aktuale ose të perceptuar;

4. Punonjësit e Distriktit janë raportues të mandatuar dhe të detyruar të përmbushin të gjitha kërkesat e raportimit të Aktit të Raportimit të Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar (325 ILCS 5/), Titullit IX të Ligjit për Arsimin

Amendamentet e vitit 1972 (20 USC §1681 et seq.), dhe Akti i Arsimit Fillor dhe të Mesëm (20 USC § 7926);

5. Punonjësit, studentët, prindërit dhe çdo palë e tretë mund të raportojnë sjellje të ndaluara dhe/ose shkelje të kufijve në përputhje me politikat e Bordit [2:260, Procedura Uniforme e Ankesave; 2:265, Titulli IX Procedura e Ankesave për Ngacmim Seksual; dhe 5:90, Raportimi i fëmijëve të abuzuar dhe të neglizhuar](#), te një Menaxher i Ankesave të Distriktit, Koordinator i Mosdiskriminimit, Koordinator i Titullit IX ose çdo administrator tjetër i Distriktit ose anëtar i stafit tek i cili personi ndihet i qetë t'i raportojë; dhe
6. Punonjësit duhet të përfundojnë trajnimin në lidhje me etikën e edukatorëve, abuzimin me fëmijët, sjelljet e pahijshme dhe shkeljet e kufijve, siç kërkohej nga ligji dhe politikat [2:265, Titulli IX Procedura e Ankesave për Ngacmim Seksual ; 4:165, Ndërgjegjësimi dhe Parandalimi i Abuzimit Seksual dhe Sjelljeve të Ngacmimit të Fëmijëve; 5:90, Raportimi i fëmijëve të abuzuar dhe të neglizhuar; dhe 5:100, Programi i Zhvillimit të Stafit.](#)

Nëse besoni se jeni viktimë e abuzimit seksual me fëmijë, sjelljeve të ngacmuara ose shkeljeve të kufijve, ose nëse besoni se fëmija juaj është viktimë, duhet të kontaktoni menjëherë Drejtorin e Ndërtësës, një këshilltar shkolle ose një punonjës tjetër të rritur të besuar të Shkollës.

Burime shtesë përfshijnë:

Linja Kombëtare e Telefonit për Sulme Seksuale në 800.656.HOPE (4673)

Linja Kombëtare e Chat-it për Abuzimin Seksual në online.rainn.org

Linja telefonike e Departamentit të Shërbimeve për Fëmijë dhe Familje të Illinois në 1.800.25.ABUSE (2873)

[Udhëzues Burimesh për Bordin Shtetëror të Arsimit të Illinois për Abuzimin Seksual dhe Parandalimin e tij](#)

NJOFITIMET

Videoregjistrimi i Studentëve dhe Shembuj Pune

Distrikti Shkollor Edwardsville 7 bashkëpunon me disa universitete lokale për të ofruar si studentë aktualë ashtu edhe aspirantë mësues me një përvojë praktike në klasë me cilësi të lartë. Arsimimi i Mësuesve në Universitetin e Lartë Programet, si dhe kurset e nivelit pasuniversitar, kërkojnë që edukatorët të kryejnë një sërë detyrash dhe vlerësime për të përmbushur kërkesat e diplomimit dhe/ose për të marrë një licencë mësuesi. Këto kërkesa përfshijnë sa vijon:

- Pedagogët e regjistruar në kurset universitare duhet të paraqesin shembuj të punës dhe vlerësimit të studentëve rezultatet si dëshmi të praktikës së tyre mësimore. Fëmija juaj mund të zgjidhet për të marrë pjesë në vlerësime individuale me mësuesin ose nxënësin mësues, dhe/ose puna e klasës së fëmijës suaj mund të zgjidhet për dorëzim. Ky nuk është një vlerësim i performancës së fëmijës suaj. Ky është një vlerësim i praktikave mësimore të edukatorit.
- Edukatorët duhet të dorëzojnë një video të tyre duke dhënë një seri mësimesh në klasë. Gjatë videoja që regjistron mësimdhënien e tyre, fëmija juaj mund të shfaqet në video.

Emri i fëmijës suaj nuk do të shfaqet në asnjë material të paraqitur dhe të gjitha materialet do të mbahen gjithmonë konfidenciale.

Regjistrimet video dhe studenti nuk do të bëhen publike në asnjë mënyrë. Materialet do të shqyrtohen nga universiteti. instruktorë, dhe ato mund të përdoren gjithashtu nga zhvilluesit e testeve në kushte të pasigurta për zhvillimin e programit dhe zbatimi, duke përfshirë trajnimin e shënuesve, dhe për të mbështetur aktivitetet e vazhdueshme të përmirësimit të programit siç janë studimet e vlefshmërisë dhe besueshmërisë në të ardhmen.

Nëse për ndonjë arsye nuk dëshironi që fëmija juaj të marrë pjesë në aktivitetet e mësipërme, është përgjegjësia juaj të njoftojë me shkrim drejtorin e ndërtësës.

Marrëveshje për Ndarjen e Informacionit

Mbajtja e shkollave të sigurta kërkon krijimin e partneriteteve për të ndarë informacion midis shkollave dhe agjencive që u shërbejnë të rinjve, duke përfshirë departamentin e policisë, sistemin gjyqësor dhe zyrat e lirit me kusht dhe provës për të rinjtë. Këto partneritete mbështeten në ndarjen efektive të informacionit midis të gjitha agjencive përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve për fëmijët. Edukatorët e rrethit që shohin shenjat e para paralajmëruese të delinkuencës ose që kanë informacion kritik rreth të miturve të përfshirë në sistemin e drejtësisë për të mitur do të ndihmojnë në zhvillimin efektiv të strategji ndërhyrjeje duke ndarë informacion me agjenci të tjera të drejtësisë dhe atyre që u shërbejnë të rinjve. Në të njëjtën kohë kohë, kur sistemi i drejtësisë për të mitur është gati të dërgojë një shkelës të mitur të dyshuar ose të gjykuar përsëri në Në sistemin e rregullt shkollor, zyrtarët e drejtësisë do të njoftojnë shkollën për kohën dhe rrethanat e një nxënësi. të kthehen në mënyrë që shkolla të mund të ndërmarrë hapa për të ofruar shërbimet e nevojshme mbështetëse për sukses. Përveç kësaj, ka rrethana të tjera në të cilat është si e përshtatshme ashtu edhe e nevojshme të ndahet informacioni për të siguruar që publiku sigurinë dhe mirëqenien e të gjithë studentëve tanë.

Për të lehtësuar këtë ndarje informacioni, distrikti shkollor ka hyrë në një Marrëveshje Ndëragjencore me Departamenti i Policisë së Edwardsville dhe Shërbimet e Provës dhe Gjyqësore të Qarkut Madison. Kjo marrëveshje përcakton procedurat me anë të të cilave të tre subjektet do të ndajnë informacion në lidhje me studentët që dyshohet se janë të përfshirë në aktivitete kriminale. Të gjithë studentët njoftohen se palët në marrëveshje janë të përkushtuar për të përmirësuar shërbimet për fëmijët në sistemin e drejtësisë për të mitur duke ndarë informacion, kur të përshtatshme dhe të ligjshme, përmes të gjitha mediave në dispozicion, duke përfshirë një rrjet të integruar të bazave të të dhënave.

Distrikti 7 ka përgjegjësinë të raportojë incidentet që përfshijnë armë dhe/ose drogë, si dhe akuzat për dhunë fizike kundër një punonjës shkolle te agjencitë lokale të zbatimit të ligjit dhe Sistemi i Raportimit të Incidenteve të Nxënësve (SIRS) në Bordin e Arsimit të Shtetit të Illinois.

Kryerësit e veprave penale seksuale me fëmijë

Kjo është vetëm për qëllime informative. Departamenti i Policisë së Shtetit mirëmban një Bazë të Dhënash të të Dhënave të Kryesve të Veprave Penale Seksuale në të gjithë Shtetin, të cilën mund ta kenë qasje prindërit/kujdestarët.

Ligji shtetëror kërkon që të gjitha distriktet shkollore t'u japin prindërve/kujdestarëve informacion në lidhje me shkelësit e veprave penale seksuale dhe shkelësit e dhunshëm kundër të rinjve. Mund ta gjeni Regjistrin e Shkelësve të Veprave Penale Seksuale të Illinois në faqen e internetit të Policisë Shtetërore të Illinois në: <http://www.isp.state.il.us/sor/>.

Mund ta gjeni Regjistrin Shtetëror të Vrasësve të Fëmijëve dhe Kryerësve të Dhunshëm Kundër të Rinjve në Illinois në faqen e internetit të Policisë Shtetërore të Illinois në: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.

Ligji i shtetit të Illinois ndalon një *shkelës të dënuar për abuzim seksual me fëmijë* nga:

- Të qenit i pranishëm në çdo ndërtesë shkollore, në mjediset e shkollës, në çdo automjet shkolle ose në një aktivitet të lidhur me shkollën, përveç nëse autori i veprës penale seksuale është prind i një fëmije që ndjek shkollën sipas kushteve të listuara më poshtë; ose
- Qëndrimi endës brenda një rrezeje prej 150 metrash nga një ndërtesë shkolle ose nga territori i shkollës.

Nëse autori i veprës penale seksuale ndaj fëmijës është prind i një nxënësi që ndjek shkollën, prindi që është autori i veprës penale ndaj fëmijës mund të jetë i pranishëm në ambientet e shkollës sipas kushteve të mëposhtme:

- Prindi po merr pjesë në një konferencë në shkollë me personelin e shkollës për të diskutuar çështjen e nxënësit progres akademik dhe/ose shoqëror
- Prindi merr pjesë në takime për arsim special që lidhen me vlerësimet dhe vendosjen në shkollë; ose
- Prindi po merr pjesë në konferenca për të diskutuar mbajtjen në punë dhe ngritjen në detyrë.

Nëse lind një nga këto situata, autori i veprës penale ndaj fëmijëve duhet të marrë leje nga drejtori i ndërtesës ose nga Mbikëqyrësi për të qenë i pranishëm. Nëse Mbikëqyrësi jep leje, ai do ta njoftojë drejtorin e ndërtesës për qëllimin e vizitës dhe orën/orët gjatë së cilës autori i veprës penale ndaj fëmijëve do të jetë i pranishëm në shkollë.

Kryesi i veprës penale seksuale ndaj fëmijëve duhet të njoftojë zyrën e drejtorit kur të mbërrijë dhe të largohet nga prona e shkollës.

Nëse autori i krimit seksual ndaj fëmijëve duhet të jetë i pranishëm në afërsi të fëmijëve gjatë vizitës, ai duhet të mbetet nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të një zyrtari të shkollës.

Sipas rrethanave, administratorët e Distriktit 7 do të ndërmarrin veprimet e duhura për zbatimin e kësaj politike.

Shkeljet do të trajtohen si më poshtë:

- Kushdo që vëren se një nxënës shkel këtë politikë duhet të njoftojë drejtorin e shkollës ku është regjistruar nxënësi dhe drejtori duhet të ndërmarrë çdo veprim të përshtatshëm sipas kodit të sjelljes së nxënësit.
- Mbikëqyrësi i çdo punonjësi që shkel këtë politikë duhet të ndërmarrë çdo veprim të përshtatshëm sipas rregullave të personelit dhe marrëveshjeve të negociatave, nëse ka.

Kushdo që vëren një prind/kujdestar ose person tjetër që shkel këtë politikë duhet të njoftojë menjëherë drejtorin e ndërtesës ose personin e caktuar nga ai. Drejtori ose personi i caktuar nga ai do të kërkojë që personi të veprojë në mënyrë të civilizuar ose të përmbahet nga sjelljet e ndaluara. Nëse personi vazhdon me sjellje të pacivilizuar ose të ndaluara, drejtori duhet të kërkojë që personi të largohet menjëherë nga prona e shkollës dhe mund të kontaktojë forcat e rendit, nëse është e përshtatshme.

Njoftim Vjetor për Azbestin

Më 1 maj 2017, u publikua njoftimi i mëposhtëm për pajtueshmëri me rregulloret e Federale Udhëzimet e AHERA-s për menaxhimin e materialeve që përmbajnë azbest në shkolla.

Siç kërkohej, ndërtesat e Distriktit Shkollor 7 të Njësisë Komunitare Edwardsville u inspektuan fillimisht për asbesti dhe gjetjet e inspektimit u dokumentuan në Planin e Menaxhimit të Asbestit të Shkollës.

Siç kërkohej sipas Rregullave dhe Rregulloreve të AHERA-s, kryhen rregullisht mbikëqyrje gjashtëmujore dhe ri-inspektime tre-vjeçare dhe çdo ndryshim në gjendjen e materialeve të azbestit dokumentohet.

Raporti i Inspektimit të Azbestit dhe Plani i Menaxhimit janë në dosje në Zyrën Administrative (Zyra e Ndërtesave) dhe janë të disponueshme për shqyrtim publik gjatë orarit normal të punës. Individët e interesuar për të shqyrtuar Planin/Planet e Menaxhimit u kërkohej të paraqesin një kërkesë me shkrim në shkollë.

Orari i Kontrollit të Dëmtuesve

Të gjitha shkollat në Distriktin 7 trajtohen çdo vit, gjatë muajit gusht. Përveç kësaj, shkollat trajtohen çdo muaj ose çdo tremujor.

Shkollat që trajtohen çdo muaj:

Shkolla e Mesme Lincoln, Shkolla e Mesme Liberty dhe Shkolla e Mesme Edwardsville

Shkollat e trajtuara çdo tremujor:

Shkolla Fillore Albert Cassens, Shkolla Fillore Columbus, Akademia Success, Shkolla Fillore Glen Carbon, Goshen

Shkolla Fillore, Shkolla Fillore Hamel, Shkolla Fillore Leclair, Shkolla Fillore Midway, Shkolla Fillore Nelson,

Shkolla Fillore Woodland dhe Shkolla Fillore Worden

Distrikti përdor pesticide për të mbajtur ndërtesat dhe territoret e tij të lira nga insektet, brejtësit, barërat e këqija dhe dëmtuesit e tjerë të padëshiruar. Ju lutemi të kontaktoni drejtorin e ndërtesës nëse dëshironi më shumë informacion ose dëshironi të futeni në një listë njoftimesh.

Akti i Aplikimit të Pesticideve në Shkolla (PASA), 105 ILCS 160/, shtuar nga PA 103-496, u ndalon shkollave që u shërbejnë nxënësve të klasave K-8 të caktojnë aplikime të pesticideve në mjediset e shkollës gjatë ditës së shkollës kur nxënësit janë të pranishëm për qëllime mësimore. Zonat e ndaluara nga trajtimi përfshijnë sipërfaqe të shtruara, sheshe lojërash dhe fusha lojërash, ku zakonisht janë të pranishëm fëmijët.