Santa Paula High School

404 North Sixth Street · Santa Paula, CA 93060
Phone · (805) 525.4400 Fax · (805) 525.1690

Principal Daniel Guzman

Assistant Principal: Gabriel Covarrubias **Assistant Principal: Dr. Marisela Favila** **Assistant Principal: Dr. Lydia Olivo**

Electronic Device Policy 2026-2027

The SPHS Electronic Device Policy is designed to promote respectful learning environments between teachers and students, and minimize distractions to maximize learning. Research shows excessive electronic device and social media use amongst teens results in an increased incidence of anxiety, depression, interpersonal conflicts, and reduced academic performance. SPUSD is a 1:1 district; as such, all students have a district-issued device/Chromebook and therefore there is no need for personal electronic devices in an educational setting during instructional time. (BP 5131.8- Mobile Communication Devices). The policy is in accordance with the state of California adopted Assembly Bill 272. Personal Electronic Devices shall remain off and put away (i.e., in classroom phone locker, a backpack) at all times during instructional periods. For our purposes, "personal devices" will include the following: cell phones, earbuds, airpods, headphones, smart watches and wearable technology (such as meta glasses: students need prescription glasses that are not meta enabled.)

Means of Correction:

First Offense (Tier 1)

1. Teacher/Staff Reminder: Upon the first violation of the student electronic device policy, the teacher/staff will remind the student of the policy and ask them to put their device away.
2. The teacher/staff is recommended to notify the student' parent/guardian.
3. Documentation: Teacher should document incidents in their personal "Teacher Discipline Log."

Second Offense (Tier 2)

1. Teachers/Staff will require students to turn the electronic device over to them to be held until the end of the period. *If the student does not comply with the request to correct the violation, the teacher will notify security and the student will be escorted to the administration office.* **The teacher/staff shall send a referral to administration for documentation purposes**.
2. Administration will notify the student's parent/guardian of the outcome of the second offense (i.e. device confiscation/referral) and administration shall assign detention and confiscate the phone for the remainder of the school day.
3. Documentation: The incident and corrective measures will be documented in the "Teacher Discipline Log" and also in Q by site administration/designee if referred to the office. The documented incident description shall clearly note "second offense".

Third Offense (Tier 3)

1. Personal electronic devices shall be confiscated by the teacher/staff member and turned over to administration. *If the student does not comply with the request to correct the violation, the teacher will notify security and the student will be escorted to the administration office.* **The teacher/staff shall send a referral to administration for documentation purposes**.
2. Administration notifies the student's parent/guardian of the outcome of the third offense. The personal electronic device(s) will be securely held by administration and will be released to the parent at the end of the school day. Administration shall assign Saturday School.
3. Documentation: The incident, including the details of the confiscation of the device, will be recorded in Q by site administration/designee. The incident description shall clearly note "third offense".

Fourth Offense (Tier 3)

1. Electronic Devices are confiscated by the teacher/staff member and turned over to administration. *If the student does not comply with the request to correct the violation, the teacher will notify security and the student will be escorted to the administration office.* **The teacher/staff shall send a referral to administration for documentation purposes**.
2. The personal electronic device(s) will be securely held by administration and will be released to the parent/guardian after a student/parent/guardian conference is held.
3. Electronic Devices Turn-In: After student/parent/guardian conference being held, the student may be required to turn in their electronic devices to site administration for safekeeping at the beginning of each school day to be picked up at the end of the school day for a designated period of time to be determined by administration.
4. Administration may elect to withhold additional privileges, including off-campus passes for upper- classmen, school event/dance participation, extracurricular activity participation, work permits etc.
5. Documentation: The meeting with the student/parent/guardian and the electronic devices confiscation/retrieval shall be documented in Q by site administration/designee.

Effective communication and consistent application of the policy between teachers, students, administrators, and parents/guardians is crucial throughout the process. It is essential for teachers to promptly report violations and administrators to ensure the appropriate steps are taken to address them. By adhering to this progressive approach, we aim to maintain fair and consistent enforcement of the electronic devices policy to ensure student engagement and success in the classroom.

Santa Paula High School

404 North Sixth Street · Santa Paula, CA 93060
Phone · (805) 525.4400 Fax · (805) 525.1690

Principal Daniel Guzman

Assistant Principal: Gabriel Covarrubias **Assistant Principal: Dr. Marisela Favila** **Assistant Principal: Dr. Lydia Olivo**

Póliza de Dispositivos Electrónicos 2026-2027

La Póliza de Dispositivos Electrónicos de SPHS está diseñada para promover entornos de aprendizaje respetuosos entre maestros y estudiantes, y minimizar las distracciones para maximizar el aprendizaje. Las investigaciones muestran que el uso excesivo de dispositivos electrónicos y medios sociales entre los adolescentes resulta en un aumento de la incidencia de ansiedad, depresión, conflictos interpersonales, y la reducción del rendimiento académico. SPUSD es un distrito 1:1; como tal, todos los estudiantes tienen un dispositivo / Chromebook emitido por el distrito y por lo tanto no hay necesidad de dispositivos electrónicos personales en un entorno educativo durante el tiempo de instrucción (PMD 5131.8 -dispositivos de comunicación móvil).Esta política se encuentra en conformidad con la Ley de la Asamblea 272 adoptada por el Estado de California.Los dispositivos electrónicos personales deberán permanecer apagados y guardados (en el casillero del teléfono del aula, en una mochila) en todo momento durante los períodos de instrucción. Para nuestros fines, los «dispositivos personales» incluirán lo siguiente: teléfonos móviles, auriculares (incluidos los modelos tipo *earbud* y *AirPods*), relojes inteligentes y tecnología vestible, como las gafas Meta (los estudiantes deben utilizar gafas graduadas que no cuenten con la tecnología de Meta).

Medios de Corrección:

Primera Ofensa (Nivel 1)

1. Recordatorio/advertencia del maestro/personal: Tras la primera violacion de la póliza de dispositivos electrónicos del estudiante, el maestro recordará al estudiante de la póliza y le pedirá que guarde su dispositivo.
2. Se recomienda al maestro/personal que notifique al padre/tutor del alumno.
3. Documentación: Los maestros deben documentar los incidentes en su “Registro de Disciplina del Maestro” personal.

Segunda Ofensa (Nivel 2)

1. Los maestros/personal pedirán a los alumnos que les entreguen el dispositivo electrónico para guardarlo hasta el final del período. *Si el alumno no cumple con la petición de corregir la infracción, el maestro notificará a seguridad y el alumno será escoltado a la oficina de administración.* **El maestro enviará una referencia a la administración con fines de documentación.**
2. La administración notificará a los padres/tutores del alumno el resultado de la segunda infracción (es decir, confiscación/remisión del dispositivo) y la administración impondrá una detención y confiscará el teléfono por el resto del día.
3. Documentación: El incidente y las medidas correctivas serán documentados en el "Registro de Disciplina del Maestro" y también en Q por la administración del sitio/designado si se refiere a la oficina. La descripción documentada del incidente deberá anotar claramente "segunda ofensa".

Tercera Ofensa (Nivel 3)

1. Los dispositivos electrónicos personales serán confiscados por el maestro/personal y entregados a la administración. *Si el alumno no cumple con la petición de corregir la infracción, el maestro notificará a seguridad y el alumno será escoltado a la oficina de administración.* **El maestro enviará una referencia a la administración con fines de documentación.**
2. La administración notificará al padre o tutor del estudiante sobre las consecuencias de la tercera infracción. El dispositivo o los dispositivos electrónicos personales serán custodiados de forma segura por la administración y se entregarán al padre o tutor al final del día escolar. La administración asignará la asistencia a la Escuela de Sábado.
3. Documentación: El incidente, incluidos los detalles de la confiscación del dispositivo, será registrado en Q por la administración del sitio/la persona designada. En la descripción del incidente se anotará claramente "segunda infracción”.

Cuarta Ofensa (Nivel 4)

1. Los dispositivos electrónicos son confiscados por el maestro/personal y entregados a la administración. *Si el alumno no cumple con la petición de corregir la infracción, el maestro notificará a seguridad y el alumno será escoltado a la oficina de administración.* **El maestro enviará una referencia a la administración con fines de documentación.**
2. El/los dispositivo(s) electrónico(s) personal(es) será(n) retenido(s) de forma segura por la administración y será(n) entregado(s) al padre/tutor después de que se lleve a cabo una conferencia con el estudiante/padre/tutor.
3. Entrega de dispositivos electrónicos: Después de la conferencia de estudiante/padre/tutor que se lleva a cabo, se podrá requerir que el estudiante entregue sus dispositivos electrónicos a la administración del sitio para su custodia al comienzo de cada día escolar para ser recogidos al final del día escolar por un período de tiempo designado que será determinado por la administración.
4. La administración puede decidir retener privilegios adicionales, incluyendo pases fuera del campus para alumnos de grados superiores, participación en eventos escolares/baile, participación en actividades extracurriculares, permisos de trabajo, etc.
5. Documentación: La reunión con el alumno/padre/tutor y la confiscación/recuperación de los dispositivos electrónicos será documentada en Q por la administración del sitio/persona designada.

La comunicación eficaz y la aplicación coherente de la póliza entre maestros, estudiantes, administradores y padres/tutores es crucial a lo largo de todo el proceso. Es esencial que los maestros informen con prontitud de las infracciones y que los administradores se aseguren de que se tomen las medidas apropiadas para resolverlas. Mediante la adopción de este enfoque progresivo, pretendemos mantener una aplicación justa y coherente de la póliza sobre dispositivos electrónicos para garantizar la participación y el éxito de los alumnos en el salón de clase.