

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Counsel Meeting Minutes
Wednesday, April 22, 2026
4:00-5:30 PM, Room 520, SPHS

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:08 PM by Chair Arenas in Rm 520 at SPHS.

2.0 Roll Call

Members in attendance: **Present:** Jose Arana(Parent), Ana Arenas (Chair), Mia Arteaga (Student), Dr. Marisela Favila (AP), Asher Gonzalez (Student, Vice Chair), Adam Gratt (AP), Daniel Guzman (Principal), Emily Held (Certificated), Chris Ines-Solis (Classified, Secretary), Rosa Martha Magana (Parent), Nora Perez (Classified), Monica Valdovinos (Student), Dr. Gina Ramirez (Guest). **Absent:** Michael Goldberg (Certificated), Xochitl Gomez (Parent), Sonia Magana (Parent), Dr. Lydia Olivo (AP), Ryan Young (Certificated).

3.0 Changes to Agenda

No changes to the agenda. 1st Motion Nora Perez to accept the agenda as presented. 2nd Monica Valdovinos. Motion on the floor for discussion. Voting: Yes=10, No=0, Abstained=0. Motion passes.

4.0 Reading and Approval of Minutes 02/25/2026

4.1 The minutes from the 02/25/2026 meeting were read and approved. 1st motion, Nora Perez moved to approve as presented. 2nd motion was made by Mia Atrtega. Discussion on the floor. Voting: Yes=10, No= 0, Abstained=0. Motion passes.

5.0 Public Comments

No public comments were presented.

6.0 Old Business

None

7.0 Review Meeting Norms:

7.1 Review of meeting norms for future meetings:

- Be respectful of time (arrive on time & leave on time)
- Respect the presenter
- Avoid sidebar discussions and note-passing
- Take care of personal needs by stepping out (ie, cell phone, restroom, etc.)
- Use professional language
- 3 before Me
- Be solutions-oriented-Title 1 funding

Mr. Guzman reviewed the meeting norms as presented for future meetings.

8.0 New Business

8.1 Review and approval of SSC Bylaws

8.1.1 Members reviewed and approved **SSC Bylaws**. No corrections. 1st motion on the floor made by Asher Gonzales to accept as written. 2nd motion made by Monica Valdovinos. Discussion on the floor. Voting: Yes= 10, No=0, Abstained=0. Motion passes.

8.2 Review and approve Parent Involvement Calendar

8.2.1 Mr. Guzman explained the Parent Engagement involvement once a month. The purpose is to engage parents So they feel connected in their child's education. Mr. Guzman also explained that this is an opportunity to stay connected with our parents, and their concerns are heard through communication. Asher Gonzalez asked how well they are attended. Mr. Guzman stated that if it is a meeting in the AM, approximately 5-10 parents attend. If it is the PM, 25-30 people attend. Dr. Ramirez explained that the Parent Ambassador program, when established next year at SPHS, will increase parent engagement and, with their

leadership, will get more parents involved. Dr. Favila presented a motion on the floor to approve the **Parent Involvement Calendar** as presented. 1st motion was made by Nora Perez. 2nd motion made by Monica Valdovinos. Discussion open on the floor. Voting: Yes = 10, No = 0, Abstained = 0. Motion passes.

8.3 Review and approve **Student Parent Compact**

8.3.1. Dr. Favila presented to members the **Student Parent Compact**. She also explained the cellphone policy is currently being revised and will be added as the only update to this agreement of responsibilities and expectations. She added that the cellphone policy is being revised to comply with the new state laws and aligns with the Education Code. Dr. Ramirez commented that the word conference should be replaced with the word meeting. The word conference applies to the elementary schools, not the high school, and to notify a parent prior to scheduling a meeting and asking for their availability. Motion was made on the floor. 1st motion made by Asher Gonzalez. 2nd motion made by Monica Valdovinos. Discussion open on the floor. Voting: Yes = 10, No=0, Abstained = 0. Motion passes with the changes made to reflect the cell phone policy and parent meetings.

8.4 Review and approve **Parent Involvement-Engagement Policy**

8.4.1 Dr. Favila explained that the policy as presented was the policy from last year. Mr. Guzman read the policy to members. He explained that the policy aligns with Title 9. Nora commented about having a parent center within the wellness center like Isbell. Dr. Ramirez explained as part of the Community Schools Grant, next year this will be incorporated with SPHS next year. Members reviewed and approved **Parent Involvement-Engagement Policy**. Motion made on the floor to accept the policy for 2026-27 as written. 1st motion made by Nora Perez. 2nd motion made by Monica Valdovinos. Discussion open on the floor. Voting: Yes = 10, No = 0, Abstained = 0. Motion passes.

8.5 Review and approve **Draft Santa Paula HS 2026-27 SPSA Goals**

8.5.1 Dr. Favila read and explained the goals and the progress of the goals. The discussion on the floor was to keep the goals as written; however, to allocate different monies. A discussion was made to reduce the amount from Goal #3 for guest speakers from \$10,000 to decrease the amount to \$5,000; the remaining \$5,000 stays for guest speakers for Goal #3. Monica Valdovinos asked if we could increase funds for more field trips. Mr. Guzman stated that field trips are funded through other Title I funds, and the budget for next year can be adjusted/changed due to budget funding. Discussion on the floor. 1st motion made by Nora Perez to accept as presented with an adjustment to the change of funds. 2nd Monica Valdovinos. Discussion on the floor. Voting: Yes= 10, No=0, Abstained = 0. Motion passes.

8.6 Review **proposed 2026-27 Budget**

8.6.1 Dr. Favila presented the **2026-27 Budget** with funds totaling \$221,967.00. With this amount, \$16,000. Dr. Favila read and explained the goals and the progress of the goals. The discussion on the floor was to keep the goals; however, move money around. It was discussed for Goal 1 to retain a counselor and bilingual aide, intensive interventions for academic and SEL gaps. Dr. Favila explained the projected Title I budget is \$221, 967. \$16,000 additional funds needed to be allocated. Discussion was on the floor. Nora Perez, if partial funds could be used for tutoring support, especially in Math, to raise grades. Nora Perez recommended \$3,000 to be allocated for extra duty hours for tutoring for Math. Dr. Favila stated this would give an additional 46 to be used for tutoring. Chris Ines-Solis proposed \$3,000 to be allocated for the library to purchase additional books. The remaining balance of \$10,000 would be unallocated to a reserve for services that may be adjusted for next school year. Motion was made on the floor to disperse \$3,000 for math tutoring, \$3,000 allocated for the purchase of books for the library, and \$10,000 to be unallocated as a reserve to support other services or if the school budget is reduced. 1st motion made by Monica Valdovinos. 2nd motion made by Mia Arteaga. Discussion on the floor. Voting: Yes= 10, No=0, Abstained=0.

9.0 Reports

- 9.1 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career Center
No reports have been reported at this time

10.0 Announcements

10.1 Principals Update

Mr. Guzman stated that their many projects of focus right now going on. First is the Cardinal Closet, which was designed by our Mecha Club. The closet is to help our students receive the things they need. From clothing to toiletries at no charge. This program is confidential. First, the name of the student is given to an AP, who will then arrange a meeting with a counselor to visit the room and receive what is needed. Donations can be made to the closet any time. Any student requesting help can be made at any time. It is located in Rm 118. The windows are also frosted to ensure confidentiality when the room is being utilized. Second, Mr. Guzman stated that a new graduation stage has been purchased. The current one was worn and needed replacing. The new one is a bit bigger for more space. Third, murals are being painted around campus to promote school spirit. Two have been painted in the gym. One is currently being painted in the auditorium. Next, Kard-TV has desks in the studio area and some upgrades. The presentations given by our students look as if they are in a real newscasting studio. Dr. Favila shared that Food Share has a partnership with SPHS to provide a food distribution every 3rd Thursday of the month. The last distribution served 50 families of students. The auditorium has a new sound system for productions from our theater team, and for any other use the auditorium is used for. Finally, Dr. Favila presented that members of our staff and faculty are currently in the process of revising and updating a few policies for the 2026-27 school year. They are currently revising the cellphone policy as well as the dress code.

10.2 ASB Update

Asher Gonzalez updated members on what ASB has been doing. He stated that on April 25, there will be a car and bike show sponsored by Mecha Club. It will be from 11:00 AM- 2:00 PM. Mecha Club will be accepting donations for the Cardinal Closet. Campus clubs will be assisting and doing some fundraising. Second, Theater The team will be hosting Cinderella for their final production of the year on May 1, 2, 3 & 9. The annual Variety Show will be on May 15 from 6:30-8:30. ASB is currently seeking one more judge. The Cardinal Gala will take place Saturday, April 25, in the MsMahon Gym. Tickets are \$25.00 at the door. ASB was presented with the mock-ups for the new murals that will be placed around campus. He stated they are very impressive and will bring school spirit and color to our campus for Cardinal Pride.

10.3 PTSA Information/Update

Chris Ines-Solis, President of PTSA, thanked everyone for their support over the year and continued to have a great year next year as well. They are working on planning for next year's Grad Nite for the senior class.

10.4 Coffee with the Principal- April 23, 2026 @ 6:00 PM in SPHS Cafeteria

Mr. Guzman welcomed everyone to attend the Coffee with the Principal. A few agenda items was to talk about graduation for the senior class and the overview for next school year.

11.0 Adjournment :

Ms. Arenas adjourned the meeting at 5:21 PM in Rm 520. Based on the information presented for approval, we may not have a meeting in the month of May because council finalized the outstanding budget amendments and have met the requirement of the 5 meetings required by our bylaws for final approval of budget. A meeting in May will only occur if the budget and goals change which need further amending and final vote approval from members.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Minutas del Consejo del Sitio Escolar
Miércoles, 22 de abril del 2026
4:00-5:30 PM, Salon 520 de SPHS

1.0 Llamada a Orden

Esta reunión fue llamada al orden a las 4:08 PM por los/as presidentes/as de departamentos en el salón 520 en SPHS.

2.0 Pasar Lista

Miembros asistencia: **Presente:** Jose Arana(Padre), Ana Arenas (Presidenta), Mia Arteaga (Estudiante), Dra. Marisela Favila (Subdirectora), Asher Gonzalez (Estudiante, Vice Presidente), Adam Gratt (Subdirector), Daniel Guzman (Director), Emily Held (Certificada), Chris Ines-Solis (Clasificada, Secretaria), Rosa Martha Magana (Madre), Nora Perez (Clasificada), Monica Valdovinos (Estudiante), Dra. Gina Ramirez (Invitada). **Ausentes:** Michael Goldberg (Certificado), Xochitl Gomez (Madre), Sonia Magana (Madre), Dra. Lydia Olivo (Subdirectora), Ryan Young (Certificado).

3.0 Cambios a la Agenda

No hay cambios en la agenda. 1era moción Nora Perez acepta la agenda como es presentada. 2da Monica Valdovinos. Moción sometida a debate. Votación: Si=10, No=0, Abstenciones=0. Se aprueba la moción.

4.0 Lectura y Aprobación de Minutas 02/25/2026

4.1 Las minutas de la reunión del 02/25/2026 se leyeron y fueron aprobadas. 1ra moción, Nora Perez Se propone que se apruebe tal y como se ha presentado. La 2da moción se propone por Mia Arteaga. Moción sometida a debate. Votación: Si=10, No= 0, Abstenciones=0. Se aprueba la moción.

5.0 Comentarios Públicos

No se presentaron comentarios públicos.

6.0 Asuntos Anteriores

Ninguno

7.0 Revisión de las normas de las reuniones:

7.1 Revisión de las normas de las reuniones para futuras sesiones:

- Sé respetuoso con el tiempo (llega a la hora y sal a la hora)
- Respeta al presentador
- Evita las conversaciones paralelas y el intercambio de notas
- Ocuúpate de tus necesidades personales fuera del salón (por ejemplo, el móvil, el baño, etc.)
- Utiliza un lenguaje profesional
- 3 ante mí
- Adopta un enfoque orientado a las soluciones: financiación del Título 1

El Sr. Guzman repasó las normas de la reunión tal y como se habían presentado para futuras reuniones.

8.0 Asuntos Nuevos

8.1 Revisión y aprobación de los **estatutos de la SSC**

8.1.1 Los miembros revisaron y aprobaron los **estatutos del SSC**. No hubo correcciones. Asher Gonzales presentó la primera moción para aceptarlos tal y como estaban redactados. Monica Valdovinos presentó la segunda moción. Se abrió un debate. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0. La moción queda aprobada.

8.2 Revisar y aprobar el calendario de **participación de los padres**

8.2.1 El Sr. Guzman explicó que las reuniones del programa de Participación de los Padres se celebran una vez al mes. El objetivo es involucrar a los padres para que se sientan partícipes de la educación de sus hijos. El Sr. Guzmán también explicó que se trata de una oportunidad para mantener el contacto con nuestros padres y que, a través de la comunicación, se escuchen sus inquietudes. Asher González preguntó cuál es el nivel de asistencia a estas reuniones. El Sr. Guzmán indicó que, si la reunión es por la mañana, asisten entre 5 y 10 padres aproximadamente. Si es por la tarde, acuden entre 25 y 30 personas. La Dra. Ramírez explicó que el programa de Embajadores de los Padres, cuando se ponga en marcha el año que viene en SPHS, aumentará la participación de los padres y, gracias a su liderazgo, conseguirá que se impliquen más padres. La Dra. Favila presentó una moción para aprobar el **calendario de participación de los padres** tal y como se había presentado. La primera moción fue

presentada por Nora Pérez. La segunda moción fue presentada por Mónica Valdovinos. Se abrió el debate. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba.

8.3 Revisar y aprobar el **acuerdo entre alumnos y padres**

8.3.1. La Dra. Favila presentó a los miembros el **Pacto entre Alumnos y Padres**. También explicó que la política sobre teléfonos móviles se está revisando actualmente y se añadirá como única actualización a este acuerdo de responsabilidades y expectativas. Añadió que la política sobre teléfonos móviles se está revisando para cumplir con las nuevas leyes estatales y ajustarse al Código de Educación. La Dra. Ramírez comentó que la palabra “conferencia” debería sustituirse por la palabra “reunión”. El término “conferencia” se aplica a las escuelas primarias, no a la preparatoria, y sirve para notificar a los padres antes de programar una reunión y preguntarles por su disponibilidad. Se presentó una moción en la sesión. Primera moción presentada por Asher Gonzalez. Segunda moción presentada por Monica Valdovinos. Se abrió el debate en la sesión. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba con los cambios introducidos para reflejar la política sobre teléfonos móviles y las reuniones con los padres.

8.4 Revisar y aprobar la política de **participación y compromiso de los padres**

8.4.1 La Dra. Favila explicó que la política tal y como se había presentado era la misma del año pasado. El Sr. Guzmán leyó la política a los miembros. Explicó que la política se ajusta al Título 9. Nora comentó la posibilidad de contar con un centro para padres dentro del centro de bienestar, como el de Isbell. La Dra. Ramírez explicó que, como parte de la subvención para escuelas comunitarias, el próximo año esto se incorporará en la SPSHS. Los miembros revisaron y aprobaron la **Política de Participación y Compromiso de los Padres**. Se presentó una moción en la sesión para aceptar la política para el curso 2026-27 tal y como estaba redactada. Primera moción presentada por Nora Pérez. Segunda moción presentada por Mónica Valdovinos. Se abrió el debate en la sesión. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba.

8.5 Revisar y aprobar el **borrador de los objetivos del SPSA de la Preparatoria de Santa Paula para el curso 2026-27**

8.5.1 La Dra. Favila leyó y explicó los objetivos y los avances en su consecución. El debate en la sala se centró en mantener los objetivos tal y como estaban redactados; sin embargo, se propuso re-asignar los fondos. Se debatió la posibilidad de reducir la partida del Objetivo n.º 3 destinada a ponentes invitados de 10,000 a 5,000 dólares; los 5,00 dólares restantes se mantendrían para ponentes invitados dentro del Objetivo n.º 3. Monica Valdovinos preguntó si se podrían aumentar los fondos para realizar más excursiones. El Sr. Guzman señaló que las excursiones se financian con otros fondos del Título I, y que el presupuesto para el próximo año puede ajustarse o modificarse en función de la financiación disponible. Debate en la sala. Primera moción presentada por Nora Perez para aceptar el presupuesto tal y como se ha presentado, con un ajuste en la redistribución de los fondos. Segunda moción presentada por Monica Valdovinos. Debate en la sala. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba.

8.6 Revisión del **proyecto de presupuesto para 2026-27**

8.6.1 La Dra. Favila presentó el **presupuesto para 2026-27**, con una dotación total de 221, 967.00 dólares. De esta cantidad, 16,000 dólares. La Dra. Favila leyó y explicó los objetivos y los avances en su consecución. El debate en la sesión se centró en mantener los objetivos, pero reasignar los fondos. Se debatió que, en el Objetivo 1, se mantuvieran un consejero y un asistente bilingüe, así como intervenciones intensivas para subsanar las deficiencias académicas y de aprendizaje socioemocional (SEL). La Dra. Favila explicó que el presupuesto previsto para el Título I es de 221, 967 dólares. Era necesario asignar 16,000 dólares adicionales. Se abrió el debate en la sala. Nora Perez preguntó si se podrían destinar parte de los fondos a apoyo en forma de tutoría, especialmente en matemáticas, para mejorar las calificaciones. Nora Pérez recomendó destinar 3, 000 dólares a horas extras para clases particulares de matemáticas. La Dra. Favila señaló que esto proporcionaría 46 horas adicionales para dedicarlas a las tutorías. Chris Inés-Solis propuso destinar 3,000 dólares a la biblioteca para la compra de libros adicionales. El saldo restante de 10,000 dólares quedaría sin asignar y se destinaría a una reserva para servicios que podrían ajustarse de cara al próximo curso escolar. Se presentó una moción en la sesión para destinar 3,000 dólares a la tutoría de matemáticas, 3,000 dólares a la compra de libros para la biblioteca y dejar 10,000 dólares sin asignar como reserva para apoyar otros servicios o en caso de

que se reduzca el presupuesto escolar. Primera moción presentada por Monica Valdovinos. Segunda moción presentada por Mia Arteaga. Debate en la sesión. Votación: Sí = 10, No = 0, Abstenciones = 0.

9.0 Reports

9.1 Reporte de la Oficina de Consejería: Calendario, Centro de Bienestar, Centro de Colegio y Carreras
Por el momento no se han recibido informes al respecto.

10.0 Announcements

10.1 Actualización del Director

El Sr. Guzman afirmó que actualmente hay muchos proyectos en marcha. El primero es el Cardinal Closet, diseñado por nuestro club MeCha. El objetivo de este proyecto es ayudar a nuestros alumnos a recibir lo que necesitan, desde ropa hasta artículos de aseo, de forma gratuita. Este programa es confidencial. En primer lugar, se facilita el nombre del alumno a un subdirector (AP), quien a su vez concertará una cita con una consejera para que visite la clase y reciba lo que necesite. Se pueden realizar donaciones al closet en cualquier momento. Cualquier alumno que solicite ayuda puede hacerlo en cualquier momento. Se encuentra en el salón 118. Las ventanas también están esmeriladas para garantizar la confidencialidad cuando se utiliza el salón. En segundo lugar, el Sr. Guzman indicó que se ha adquirido un nuevo escenario para la graduación. El actual estaba desgastado y necesitaba ser sustituido. El nuevo es un poco más grande, lo que proporciona más espacio. En tercer lugar, se están pintando murales por todo el campus para fomentar el espíritu escolar. Se han pintado dos en el gimnasio. Actualmente se está pintando uno en el auditorio. A continuación, Kard-TV cuenta con escritorios en la zona del estudio y se han realizado algunas mejoras. Las presentaciones que realizan nuestros alumnos parecen estar grabadas en un auténtico estudio de noticias. La Dra. Favila comentó que Food Share colabora con SPHS para organizar un reparto de alimentos cada tercer jueves del mes. En el último reparto se atendió a 50 familias de alumnos. El auditorio cuenta con un nuevo sistema de sonido para las representaciones de nuestro equipo de teatro y para cualquier otro uso que se le dé al auditorio. Por último, la Dra. Favila explicó que los miembros de nuestro personal y facultad están actualmente revisando y actualizando algunas normas para el curso 2026-27. En estos momentos están revisando la normativa sobre el uso de teléfonos móviles, así como el código de vestimenta.

10.2 Actualización de ASB

Asher Gonzalez informó a los miembros sobre las actividades que ha estado llevando a cabo el ASB. Indicó que el 25 de abril tendrá lugar una exposición de coches y motos patrocinada por el Club MeCha. Será de 11:00 a 2:00p. El Club MeCha aceptará donaciones para el Cardinal Closet. Los clubes del campus colaborarán y llevarán a cabo algunas actividades de recaudación de fondos. En segundo lugar, el equipo de teatro representará La Cenicienta como su última producción del año los días 1, 2, 3 y 9 de mayo. El espectáculo de variedades anual tendrá lugar el 15 de mayo de 6:30 a 8:30. ASB está buscando actualmente a un juez más. La Gala Cardinal tendrá lugar el sábado 25 de abril en el gimnasio McMahan. Las entradas cuestan \$25.00 en taquilla. Se les presentó al ASB las maquetas de los nuevos murales que se colocarán por todo el campus. Afirmó que son muy impresionantes y que aportarán espíritu escolar y color a nuestro campus para el orgullo Cardinal.

10.3 Información/Actualización de PTSA

Chris Ines-Solis, presidenta de PTSA, agradeció a todos su apoyo a lo largo del año y les deseó que el año que viene también fuera estupendo. Están trabajando en la organización de Grad Nite del próximo año para los alumnos de último año.

10.4 Cafe con el Director- 23 de abril del 2026 @ 6:00 PM en la Cafetería de SPHS

El Sr. Guzmán dio la bienvenida a todos los asistentes al Café con el director. Entre los puntos del orden del día figuraban la graduación de los alumnos de último año y una visión general del próximo año escolar.

11.0 Levantamiento de la sesión:

La Sra. Arenas levantó la sesión a las 5:21 p. m. en el salón 520. Según la información presentada para su aprobación, es posible que no se celebre ninguna reunión en el mes de mayo, ya que el consejo ha ultimado las enmiendas presupuestarias pendientes y ha cumplido el requisito de las cinco reuniones exigidas por nuestros estatutos para la aprobación definitiva del presupuesto. Solo se celebrará una reunión en mayo si se producen cambios en el presupuesto y los objetivos que requieran nuevas enmiendas y la aprobación definitiva mediante votación de los miembros.