LABELLE ELEMENTARY SCHOOL PARENT & STUDENT HANDBOOK

150 W. COWBOY WAY, LABELLE, FL 33935

863-674-4150

AMANDA HOWARD, PRINCIPAL **HEATHER RUIZ, ASST. PRINCIPAL**

MISSION

At LaBelle Elementary School, we are committed to providing a solid educational foundation for every child in a safe and caring environment while instilling a love of learning to prepare students for continued success.

SCHOOL HOURS

7:30 A.M.……Buses Arrive
7:40 A.M.…….....Parent Drop-off & Breakfast
8:10 A.M.……Students report to class
8:15 A.M.……...Tardy bell rings
3:05 - 3:20 P.M.….Dismissal

ATTENDANCE

Daily attendance is important for all students' academic achievement. Attendance is required of all students enrolled in the schools during the days and hours that the school is in session. School attendance is the responsibility of parents and students. Absence excuse notes must be reported to the school attendance office by the parent within 48 hours, excluding weekends and holidays. Parents may submit up to three parent notes per quarterly grading period to excuse up to three days total for absences for personal illness or family emergencies of the student. One note per day of excused absence. After three parent notes for personal illness or family emergency of the student (totaling 3 days excused per quarterly grading period), the HCSD reserves the right to verify such statements and to investigate the cause of each single absence.

- **EXCUSED ABSENCES -** Factors that are reasonable excuses for time missed at school:
    - Personal illness of the student (medical note required for absences exceeding three days in a quarter);
    - Medical appointment of the student (medical note required);
    - Family Emergencies
    - Pre-arranged absences with prior approval of the principal. Pre-arranged Absence Forms are available in the front office and must be completed for any absences over 3 days in a row. Forms must be submitted to the school office for consideration at least one week

prior to the absence. **Students with truancy issues will not be approved for pre-arranged absences**

- **LATE ARRIVALS AND EARLY DISMISSAL**
  - **No students will be allowed to check out after 2:30 p.m.**
  - Students will not be released from class until parent/guardian has shown ID and checked out the student through the system,
  - Students are expected to arrive at school on time daily. Students arriving at 8:10 a.m. should report directly to the classroom. Any students arriving after 8:15 a.m. should report to the office with a parent or guardian to check in.
  - Tardies and early dismissals will be recorded as unexcused unless accompanied by a medical note.
  - Excessive tardiness and early dismissals will be addressed to determine if there is a pattern of nonattendance.
    - Students who have more than 18 tardies or 18 unexcused absences for the school year will not be allowed to attend end of year PBIS water day celebration. .

- **MAKE-UP WORK**
  - For excused absences, the student must have a reasonable amount of time, one day for each day absent from school, to complete make-up work. Principals may grant extensions to the make-up time limit for extenuating circumstances.

BREAKFAST & LUNCH

Breakfast is served daily free of charge to all students from 7:40-8:05. Any student that chooses to eat breakfast, must go to the cafeteria upon arrival at school, before 1st bell. A school lunch is available daily at no cost to students. Students may bring lunch from home. **Items should include individual size snacks only. In addition, only water is allowed inside the classroom.**

- **HOT LUNCH DELIVERIES**
  - Students are not able to receive hot lunch deliveries at school; this includes Doordash, UberEats, or parent delivery of hot food.

    - If an adult listed on yellow card chooses to join their child for lunch, they are welcome to use the picnic area outside the cafeteria. The adult must sign in through the front office before eating with the student. Adults will not be allowed in the classroom and must leave when lunch is over.
    - **Pre-K** may schedule monthly family luncheons in the second quarter.
    - Due to the privacy of other students, photographs are not permitted.

The school lunch menu is posted on the Hendry County School District website, under food services.

Food costs are as follows for adults: Adult breakfast - $2.20 Adult Lunch - $4.00

BULLYING/HARASSMENT

Bullying and harassment is defined as unwanted and continually verbal comments or nonverbal gestures from one or more students to another and is one sided. Students and parents need to notify a staff member of the school to then follow proper bullying procedures.

The Hendry County School Board Bullying/Harassment Policy can be viewed in its entirety in the Hendry County School District Policies and Procedures Forms for reporting Bullying/Harassment may be obtained from any Hendry County School Office or the District website www.hendry-schools.org.

BUS EXPECTATIONS

Each student using that transportation must abide by the rules, which are established to ensure the safety of all passengers. When riding, waiting for the bus at designated bus stops, loading or unloading, students must follow the Code. Bus drivers will report students who violate the Student Code of Conduct and break school bus rules to the school administration for appropriate disciplinary action. Administrators shall investigate and issue discipline accordingly.

The following rules will be obeyed when riding the bus:

- **RULES**
  - The bus driver is in full authority and must be obeyed.
  - Students must have an ID to board the bus.
  - Seatbelts must be worn at all times.
  - Students are **not allowed** to:
    - Put arms, head, legs, or other items out of the bus window.
    - Use abusive or profane language
    - Throw any objects on the bus or from the bus windows.
    - Leave their seats while the bus is in motion.
    - Eat, drink, or smoke on the bus or at the bus stop.
    - Hit, push, threaten, or otherwise abuse another student while riding the bus.
    - Yell, stomp feet, clap hands, or make loud noises.
  - Students are expected to enter and leave the bus in an orderly fashion.
  - Students in PreK, K, and 1st Grade must be met at the bus stop by an adult in order to be released. (Approval is required for release to individuals under the age of 18)
  - Students are only allowed to have 2 designated stops. Bus changes must be made through the front office 24 in advance.
  - Students are to be completely silent while the bus is at all railroad crossings.
  - If necessary to cross the road after leaving the bus, students are to cross in front of the bus after receiving a clear signal from the bus driver that it is safe to cross.
  - The bus driver may assign seats and direct the students to only sit in assigned seats.The following procedural interventions/consequences are recommended when appropriate.
- **DISCIPLINE**
  - First offense: Parent contact and disciplinary action as decided by principal or designee
  - Second offense: 1-day bus suspension
  - Third offense: 3-day bus suspension
  - Fourth offense: 5-day bus suspension
    - At the fourth referral, there will be a review of the student's behavioral and intervention history, which will culminate in the development of an intervention plan for the student. The parents will be invited to participate in this review.
  - Fifth offense: 10 -day bus suspension and/or recommendation of bus expulsion or extended suspension with an action plan for return reviewed in a meeting with the parent, Director of Transportation, Director of Elementary/Secondary, and school based administration.

- The following may result in a recommendation for bus expulsion or extended suspension at any time:
    - Exiting the rear emergency door
    - Any action that endangers the safety of anyone on or around the bus
    - Continuous disruptive behavior

Continuous disruptive behavior, severity of the offense, extenuating circumstances, and the attitude of the student and parent will be considered by school administration and may be discussed with the Director of Transportation before a final determination is made. The process for being expelled from riding the bus is the same as the process for being expelled from school. The Principal makes a recommendation to the Superintendent who then makes a recommendation to the Board.

All parents must register through the EZ Routing Parent Portal whether students ride a bus or not.

CELL PHONES AND TECHNOLOGY

Cell phones, earbuds, or headphones brought to school must be turned off and kept out of sight inside a student book bag. If the device disrupts the educational process or is out at any point during the day, the item in question will be confiscated and only released to the parent. Gaming devices, iPads, and/or tablets are not to be brought to
school. LES is not responsible for any lost, stolen or damaged items.

CHROMEBOOKS

In order to check out a Chromebook, a Chromebook Agreement form must be signed and returned to your child's teacher. Students are responsible for lost or damaged chromebooks assigned to them. The obligations should be paid as soon as possible. We reserve the right to take away students' computer privileges if a student is misusing technology.

CIVILITY CODE

To ensure a safe and productive environment, the Hendry County School District requires all communications to be conducted with mutual respect. District employees will not engage with individuals who utilize obscenities, or who display demanding, loud, insulting, or threatening behavior. We reserve the right to terminate any conversation that fails to meet these standards of professionalism.

DISCIPLINE

Students who attend LES are expected to: Be Respectful, Be Responsible, Be Positive, and Be An Active Learner. Parent partnership is vital and welcome to help ensure behavior expectations are met. Student behavior that is unsafe, impedes their learning, or impedes the learning of others will result in disciplinary action as appropriate:

- Conferencing with student
- Parent conference
- Loss of privileges (including field trips)
- Lunch detention
- ISS
- OSS

DRESS CODE

Students are expected to maintain a clean, orderly appearance at all times throughout the school day. The following guidelines provide acceptable examples for student dress.

1. Student IDs must be worn at all times.
2. Apparel shall be adequate in both length and coverage to be considered appropriate for school.
    a. Shirts or blouses shall be appropriately fastened. The length shall extend beyond the waist level.
    b. Shorts, skirts, and dresses must be mid-thigh length. Shorts should not have holes.
    c. Shirts with explicit or suggestive graphics/wording are prohibited.
3. Pants shall be worn and fastened at the waist with no undergarments showing.
4. Pants with holes above the knee are not permitted.
5. Apparel that promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or any other illegal activity are prohibited.
6. Shoes shall be worn at all times. Flip flops, platform shoes, slides and any shoe with more than one inch are not permitted. **Crocs may be worn on non PE days, but must have the back on at all times.**
    d. Students must wear tennis shoes on the days they attend P.E. If a student has shoes other than tennis shoes, the PE teacher will provide a change of shoes during that class period.
7. **Hats, sunglasses and hoodies are prohibited.** There may be certain exceptions for physical education classes held outside, field days, field trips, or spirit dress up days.

Parents will be contacted and asked to bring in appropriate clothes if their child is out of compliance. Students who consistently defy the dress code will face disciplinary action.

Violations for Dress Code will result in the following actions:

- **1st Offense:** Verbal warning and parent contact
- **2nd Offense**: Discipline referral, loss of extracurricular privileges and/or lunch detention, parent contact
- **3rd offense and subsequent offenses:** Discipline referral, 1-day ISS, parent contact

EMERGENCY FORMS

It is imperative that the school office be notified immediately of a change of address, home or cell phone number, or emergency information during the academic school year**.** Most importantly, we want to have the telephone numbers of responsible adults who can be reached during the day in case a child becomes ill or has an accident.
Only those adults indicated on the yellow emergency card will be allowed to pick a child up from school. Parents will be required to register for the FOCUS Parent Portal to access and update their child's information.

Field Trips

Field Trips are a privilege. Students with referrals from the date of permission slip being sent home may not be able to attend the field trip.

LIBRARY BOOKS

Students will have the opportunity to check out books from our school library. Students are responsible for lost or damaged library books. The obligations should be paid as soon as possible.

LOST AND FOUND

Personal belongings such as jackets, backpacks, and lunchboxes should be labeled with a student's first and last name. This will help in the return of lost or misplaced items to the rightful owner. If you lose an article of clothing, lunchbox, notebook, eyeglasses, etc, please check in the office for the item as lost items are brought to the office by the finder. Due to the lack of storage space, items not claimed in a reasonable time will be given to a charitable organization.

PARTIES

Student birthday parties may not be held at school. Parents may drop off small treats for birthdays before lunch in the office. There must be enough treats for the whole class. Treats need to be store bought and **parents may not send any items containing peanuts to school.**

PROHIBITED ITEMS

Items such as knives, guns (toy or real), ammunition of any kind, fireworks, or any other dangerous items that could be used as a weapon are not allowed at school. Toys, games, IPods, and video games are not to be brought to school unless specifically requested by the teacher. The school will not be responsible for lost or stolen items.

REPORT CARDS/CONFERENCES

LES follows the grading policy per the Hendry County School District. The report cards will be sent home with students after each nine week grading period. Parents have access to student grades through the FOCUS Parent Portal. Parent-teacher conferences are scheduled by appointment after progress reports are issued.

Progress Reports	Conferences	Report Cards
September 15, 2026	September 22, 2026	October 20, 2026
November 17, 2026	November 19, 2026	January 8, 2027
February 9, 2027	February 16, 2027	March 23, 2027
April 27, 2027	May 4, 2027	May 28, 2027

Required Instruction

Florida requires public elementary schools to teach a comprehensive curriculum including core academics (reading, math, science, social studies), character education, health/mental wellness, and specific state-mandated historical and civic topics. These mandates are enforced via annual implementation plans.

Topics may include the following:

- Civics & Patriotism: Foundational instruction on the Declaration of Independence, the U.S. Constitution, the flag, and the sacrifices of veterans.
- History & Heritage: Contributions of African Americans, Hispanic Americans, women, and Asian Americans/Pacific Islanders, as well as Florida state history.
- Health & Wellness: Comprehensive instruction encompassing mental and emotional health, substance abuse prevention, child trafficking prevention, elementary agriculture, and kindness to animals.

- Skill Requirements: Proficiency in cursive writing (mandated for students up to the fifth grade).
- Character Development: Qualities including patriotism, responsibility, citizenship, honesty, charity, and tolerance.

SAFETY

The school safety plan is updated annually in collaboration with district and school personnel to address everyday safety concerns.

- **EMERGENCY DRILLS**
    - In accordance with state law, LES participates in monthly emergency drills.

- **STUDENT DROP-OFF/PICK-UP AREA**
    - All students must be dropped off/picked up in our designated drop-off/pick-up area.
        - Students may be dropped off between 7:40-8:15. Any student arriving after 8:15 must be signed in by a parent or guardian in the front office. You may not drop your child off to come in alone. All students and visitors must walk through weapon detection devices daily.
        - Parents must line up across the street at Jaycee Lions Park until the gates open at 3:00.
        - All parents/guardians must have a car tag for pick up. Each family receives two car tags per year, any lost or additional tags may be purchased for $5 in the front office.

STUDENT ID's

- Students are required to wear their LES school ID at all times throughout the day and to board buses morning and afternoon. Students are given 3 free IDs at the beginning of the school year (2 for school and one for the bus). If a student loses their ID, they must report to the office for a new one. Replacement IDs are $5. Any student who does not pay the $5 fee will serve lunch detention until it is paid.

TRANSPORTATION CHANGES

- A parent/guardian must send in a signed note or come into the office to make a transportation change.
- Students will only be released to those individuals who are the emergency form for the student. An ID will be required for check out and/or transportation changes.
- Transportation changes are not allowed after 2:00 p.m.

SCHOOL EVENTS

Instructional time is very important and students need to be in class for instruction. Students are not permitted to leave classrooms to attend their siblings' events.

SCHOOL HEALTH SERVICES

A school nurse is available for students who become sick or injured at school. It is essential that current street addresses, as well as home and emergency phone numbers are provided to the school office. It is also important that you tell the nurse and your child's teacher if your child has any medical issues or needs.

If your child is sick or injured, it is important that you keep him/her home from school. The school will provide help to the parents in certain areas. **Students are not permitted to be seen by the nurse if we do not have a Parental Consent for Healthcare form on file.**

All students must be vomit and fever free for 24 hours without medication before returning to school.

MEDICATION

- Medications will not be administered without parental authorization, most require a physician's permission and instruction. All medication must be brought to the school by an adult, must be labeled with the student's name, in the original container, and unopened.
- Please do not send medication with your student. If your student needs to take medication at any time during the school day, please see the school nurse to complete the appropriate paperwork. Only medication approved by the FDA is allowed to be administered.

STUDENT WALKERS

Students walking to school may not arrive before 7:40 am. Pre Kindergarten, Kindergarten, and 1st Grade students will not be allowed to walk unless an adult is present to pick them up from the school walking attendant. (Approval is required for release to individuals under the age of 18) **Parents will be expected to pick their child up when we are under a lightning alert and/or it is raining. You will receive a message through Aptegy that students are being Rainy Day/Lightning Alert dismissed.**

VISITORS

All visitors must enter the school through the front office and walk through the weapon detection devices, as well as check in with ID before entering the campus. Any visitor on campus without an ID will be directed to the office to sign in.

LABELLE ELEMENTARY SCHOOL PARENT & STUDENT HANDBOOK

150 W. COWBOY WAY, LABELLE, FL 33935

863-674-4150

AMANDA HOWARD, PRINCIPAL **HEATHER RUIZ, ASST. PRINCIPAL**

Mision

En la escuela LaBelle Elementary , estamos comprometidos a proporcionar una base educativa sólida para cada niño en un entorno seguro y afectuoso, mientras fomentamos el amor por el aprendizaje para preparar a los estudiantes para un éxito continuo.

HORARIO ESCOLAR

7:30 A.M. ..... Llegan los autobuses.
7:40 A.M. ..... Llegada de estudiantes que son transportados por sus padres y desayuno.
8:10 A.M. ..... Los estudiantes se reportan a sus clases.
8:15 A.M. ..... Suena la campana de tardanza.
3:05 - 3:20 P.M. ..... Salida de los estudiantes.

ASISTENCIA

La asistencia diaria es importante para el logro académico de todos los estudiantes. La asistencia es obligatoria para todos los estudiantes matriculados en la escuela durante los días y horarios en que la escuela está en sesión. La asistencia escolar es responsabilidad tanto de los padres como de los estudiantes.Las notas de justificación por ausencia deben ser presentadas por los padres a la oficina de asistencia escolar dentro de las 48 horas siguientes a la ausencia, excluyendo fines de semana y días festivos.

Los padres pueden presentar hasta tres notas de justificación por período de calificaciones trimestral para excusar un máximo de tres días de ausencia debido a enfermedad personal del estudiante o emergencias familiares. Se requiere una nota por cada día de ausencia justificada. Después de las tres notas de los padres por enfermedad personal o emergencia familiar del estudiante (equivalentes a un total de tres días justificados por período trimestral de calificaciones), el Distrito Escolar del Condado de Hendry (HCSD) se reserva el derecho de verificar dichas declaraciones e investigar la causa de cada ausencia individual.

- **AUSENCIAS JUSTIFICADAS.** Los siguientes factores se consideran razones válidas para las ausencias escolares:
    - **Enfermedad personal del estudiante** (se requiere una nota médica para ausencias que excedan tres días durante un período trimestral de calificaciones).
    - **Citas médicas del estudiante** (se requiere una nota médica).
    - **Emergencias familiares.**
    - **Ausencias planificadas con anticipación**, siempre que cuenten con la aprobación previa del director.

Los formularios para ausencias planificadas están disponibles en la oficina principal y deben completarse para cualquier ausencia de más de tres días consecutivos. Los formularios deben presentarse en la oficina de la escuela para su consideración al menos una semana antes de la ausencia.

Los estudiantes con problemas de ausentismo escolar no serán aprobados para ausencias planificadas.

- **LLEGADAS TARDES Y SALIDAS TEMPRANAS. No se permitirá la salida de ningún estudiante después de las 2:30 p.m.**
    - Los estudiantes no serán retirados de clase hasta que el padre, madre o tutor presente una identificación válida y complete el proceso de salida del estudiante a través del sistema escolar.
    - Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Los estudiantes que lleguen a las **8:10 a.m.** deben dirigirse directamente a su salón de clases.
    - Los estudiantes que lleguen después de las **8:15 a.m.** deberán presentarse en la oficina acompañados por un padre, madre o tutor para registrarse.
    - Las tardanzas y las salidas tempranas se registrarán como **injustificadas**, a menos que estén acompañadas por una nota médica.
    - Las tardanzas y salidas tempranas excesivas serán revisadas para determinar si existe un patrón de inasistencia.
    - Los estudiantes que acumulen **más de 18 tardanzas** o **18 ausencias injustificadas** durante el año escolar no podrán participar en la celebración de fin de año del programa **PBIS Water Day**.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN (MAKE-UP WORK) En caso de ausencias justificadas, el estudiante tendrá una cantidad razonable de tiempo para completar el trabajo perdido: **un día por cada día de ausencia escolar**. El director puede conceder extensiones al plazo para completar el trabajo de recuperación cuando existan circunstancias atenuantes o excepcionales.

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno se sirve diariamente **sin costo** para todos los estudiantes de **7:40 a.m. a 8:05 a.m** Todo estudiante que desee desayunar debe dirigirse a la cafetería al llegar a la escuela, antes de que suene la primera campana. El almuerzo escolar también está disponible diariamente sin costo para los estudiantes. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. **Los alimentos**

deben incluir únicamente refrigerios o meriendas en porciones individuales. Además, solo se permite agua dentro del salón de clases.

ENTREGA DE ALMUERZOS CALIENTES

- Los estudiantes no pueden recibir entregas de almuerzos calientes en la escuela. Esto incluye servicios como **DoorDash**, **Ubereats** o la entrega de comida caliente por parte de los padres o familiares.
- Si un adulto está autorizado en la tarjeta amarilla de emergencia y desea acompañar a su hijo(a) durante el almuerzo, puede utilizar el área de picnic ubicada fuera de la cafetería. El adulto deberá registrarse en la oficina principal antes de almorzar con el estudiante.
- Los adultos no podrán ingresar a los salones de clase y deberán retirarse una vez que termine el período de almuerzo.
- Los estudiantes de **Pre-Kínder** podrán programar almuerzos familiares mensuales durante el segundo trimestre escolar.
- Por respeto a la privacidad de otros estudiantes, no se permite tomar fotografías durante estas visitas.

El menú de almuerzo escolar está disponible en el sitio web del Distrito Escolar del Condado de Hendry, en la sección de **Servicios de Alimentación (Food Services)**. Los costos de los alimentos para adultos son los siguientes:

- **Desayuno para adultos:** $2.20
- **Almuerzo para adultos:** $4.00

ACOSO ESCOLAR (BULLYING) Y HOSTIGAMIENTO

El acoso escolar (bullying) y el hostigamiento se definen como comentarios verbales no deseados y repetitivos o gestos no verbales realizados por uno o más estudiantes hacia otro estudiante, de manera unilateral.Los estudiantes y los padres deben informar a un miembro del personal de la escuela sobre cualquier situación de acoso o hostigamiento para que se sigan los procedimientos correspondientes establecidos por la escuela.

La Política de Acoso Escolar y Hostigamiento de la Junta Escolar del Condado de Hendry puede consultarse en su totalidad dentro de las Políticas y Procedimientos del Distrito Escolar del Condado de Hendry. Los formularios para reportar casos de acoso escolar o hostigamiento pueden obtenerse en cualquier escuela del Condado de Hendry o en el sitio web del distrito escolar: **www.hendry-schools.org**.

EXPECTATIVAS EN EL AUTOBÚS

Cada estudiante que utilice el transporte escolar debe cumplir con las normas establecidas para garantizar la seguridad de todos los pasajeros. Al viajar en el autobús, deberá esperar el autobús en las paradas designadas, subir o bajar del mismo, los estudiantes deben seguir el Código de Conducta. Los conductores de autobús reportaran a los estudiantes que violen el Código de Conducta Estudiantil o las reglas del autobús escolar a la administración de la escuela para la acción disciplinaria correspondiente. Los administradores investigarán los incidentes y aplicarán la disciplina adecuada.

Se deberán obedecer las siguientes reglas al viajar en el autobús:

REGLAS

- El conductor del autobús tiene total autoridad y debe ser obedecido.
- Los estudiantes deben presentar una identificación para abordar el autobús.
- El cinturón de seguridad debe usarse en todo momento.
- **Los estudiantes no están autorizados a:**
- Sacar los brazos, la cabeza, las piernas u otros objetos por la ventana del autobús.
- Usar lenguaje abusivo o profano.
- Lanzar objetos dentro del autobús o por las ventanas.
- Levantarse de sus asientos mientras el autobús está en movimiento.
- Comer, beber o fumar en el autobús o en la parada del autobús.
- Golpear, empujar, amenazar o abusar de otro estudiante mientras viajan en el autobús.
- Gritar, pisar fuerte, aplaudir o hacer ruidos fuertes.
- Los estudiantes deben entrar y salir del autobús de manera ordenada.
- **Los estudiantes de Pre- K, Kindergarten y 1.º grado** deben ser recibidos en la parada del autobús por un adulto para poder ser entregados. (Se requiere aprobación para la entrega a personas menores de 18 años).
- Los estudiantes solo pueden tener **2 paradas designadas**. Los cambios de autobús deben realizarse a través de la oficina principal con **24 horas de anticipación**.
- Los estudiantes deben permanecer completamente en silencio mientras el autobús se encuentra en cualquier cruce de ferrocarril.
- Si es necesario cruzar la calle después de bajarse del autobús, los estudiantes deben cruzar **por delante del autobús** únicamente después de recibir una señal clara del conductor indicando que es seguro hacerlo.
- El conductor del autobús puede asignar asientos y dirigir a los estudiantes a sentarse únicamente en los asientos asignados.
- Se recomiendan las siguientes intervenciones/consecuencias disciplinarias cuando sea apropiado:

DISCIPLINA

- **Primera infracción:** Contacto con los padres y acción disciplinaria determinada por el director o su designado.
- **Segunda infracción:** Suspensión del autobús por 1 día.
- **Tercera infracción:** Suspensión del autobús por 3 días.
- **Cuarta infracción:** Suspensión del autobús por 5 días.En la cuarta remisión, se realizará una revisión del historial de conducta e intervenciones del estudiante, la cual culminará en el desarrollo de un plan de intervención para el estudiante. Se invitará a los padres a participar en esta revisión.
- **Quinta infracción:** Suspensión del autobús por 10 días y/o recomendación de expulsión del autobús o suspensión extendida, con un plan de acción para el regreso revisado en una reunión con el padre, el Director de Transporte, el Director de Primaria/Secundaria y la administración de la escuela.

Lo siguiente puede resultar en una recomendación de expulsión del autobús o en una suspensión extendida en cualquier momento:

- Salir por la puerta trasera de emergencia.
- Cualquier acción que ponga en peligro la seguridad de cualquier persona dentro o alrededor del autobús.
- Comportamiento disruptivo continuo.

El comportamiento disruptivo continuo, la gravedad de la infracción, las circunstancias atenuantes y la actitud del estudiante y de los padres serán considerados por la administración escolar y podrán ser discutidos con el Director de Transporte antes de tomar una decisión final. El proceso para la expulsión del transporte escolar es el mismo que el proceso de expulsión de la escuela. El director hace una recomendación al superintendente, quien a su vez hace una recomendación a la Junta Escolar.

Todos los padres deben registrarse a través del portal para padres de **EZ Routing**, ya sea que los estudiantes utilicen o no el autobús escolar.

TELÉFONOS CELULARES Y TECNOLOGÍA

Los teléfonos celulares, audífonos o auriculares que se traigan a la escuela deben estar apagados y guardados fuera de la vista dentro de la mochila del estudiante. Si el dispositivo interrumpe el proceso educativo o se utiliza en cualquier momento durante el día, será confiscado y solo se entregará a los padres.

Los dispositivos de juego, iPads y/o tabletas no deben ser traídos a la escuela. LES no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados

CHROMEBOOKS

Para poder recibir un Chromebook, debe firmar y devolver el formulario de Acuerdo de Chromebook al maestro(a) del estudiante.Los estudiantes son responsables por los Chromebooks asignados en caso de pérdida o daño. Las obligaciones económicas deben pagarse lo antes posible. La escuela se reserva el derecho de retirar los privilegios de uso de la tecnología a los estudiantes que hagan mal uso de estos dispositivos.

CÓDIGO DE CIVILIDAD

Para garantizar un entorno seguro y productivo, el Distrito Escolar del Condado de Hendry exige que todas las comunicaciones se lleven a cabo con respeto mutuo. Los empleados del distrito no participarán en interacciones con personas que utilicen lenguaje obsceno o que muestren un comportamiento exigente, elevado, insultante o amenazante. Nos reservamos el derecho de dar por terminada cualquier conversación que no cumpla con estos estándares de profesionalismo

DISCIPLINA

Se espera que los estudiantes que asisten a LES: sean respetuosos, sean responsables, sean positivos y sean participantes activos en el aprendizaje. La colaboración de los padres es vital y es bienvenida para ayudar a garantizar que se cumplan las expectativas de conducta. El comportamiento estudiantil que sea inseguro, que impida su aprendizaje o que impida el aprendizaje de otros resultará en acciones disciplinarias según corresponda:

- Conversación con el estudiante
- Reunión con los padres
- Pérdida de privilegios (incluyendo excursiones)
- Detención durante el almuerzo
- ISS (suspensión dentro de la escuela)
- OSS (suspensión fuera de la escuela)

CÓDIGO DE VESTIMENTA (DRESS CODE)

Se espera que los estudiantes mantengan en todo momento una apariencia limpia y ordenada durante el día escolar. Las siguientes pautas ofrecen ejemplos aceptables de la vestimenta estudiantil.

1. Los estudiantes deben usar su identificación escolar (ID) en todo momento.
2. La ropa debe ser adecuada en longitud y cobertura para considerarse apropiada para la escuela.
    a) Las camisas o blusas deben estar debidamente abrochadas. Su longitud debe extenderse por debajo de la línea de la cintura.
    b) Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben tener una longitud hasta la mitad del muslo. Los pantalones cortos no deben tener agujeros.
    c) Se prohíben las camisetas con gráficos o mensajes explícitos o sugestivos.

3. Los pantalones deben usarse y ajustarse a la cintura, sin que se vea la ropa interior.

4. No se permiten pantalones con agujeros por encima de la rodilla.

5. Se prohíbe la ropa que promueva el consumo de alcohol, drogas, tabaco o cualquier otra actividad ilegal.

6. Se debe usar calzado en todo momento. No se permiten chanclas, zapatos con plataforma, sandalias tipo “slides” ni cualquier calzado con más de una pulgada de altura. **Se permiten Crocs en días que no haya Educación Física (P.E.), pero deben usarse con la correa trasera puesta en todo momento.**

    a) Los estudiantes deben usar tenis (zapatillas deportivas) los días que asisten a Educación Física. Si un estudiante usa otro tipo de calzado, el maestro de P.E. le proporcionará un cambio de zapatos durante ese período de clase.

7. **Se prohíben los sombreros, las gafas de sol y las sudaderas con capucha (hoodies).** Puede haber ciertas excepciones para las clases de educación física que se realicen al aire libre, días de campo, excursiones o días especiales de vestimenta escolar.

Se contactará a los padres y se les pedirá que traigan ropa adecuada si su hijo no cumple con el código de vestimenta. Los estudiantes que incumplan de manera constante el código de vestimenta enfrentarán acciones disciplinarias.

Las infracciones del código de vestimenta resultaran en las siguientes acciones:

1.ª infracción: Advertencia verbal y contacto con los padres.
2.ª infracción: Referido disciplinario, pérdida de privilegios extracurriculares y/o detención durante el almuerzo, contacto con los padres.
3.ª infracción y siguientes: Referido disciplinario, 1 día de ISS (suspensión dentro de la escuela), contacto con los padres.

FORMULARIOS DE EMERGENCIA

Es imprescindible que se notifique de inmediato a la oficina de la escuela cualquier cambio de dirección, número de teléfono de casa o celular, o información de emergencia durante el año escolar. Lo más importante es que tengamos los números telefónicos de adultos responsables que puedan ser localizados durante el día en caso de que un niño se enferme o tenga un accidente. Solo los adultos indicados en la tarjeta de emergencia amarilla estarán autorizados para recoger a un niño de la escuela. Se requerirá que los padres se registren en el Portal para Padres FOCUS para acceder y actualizar la información de su hijo(a).

EXCURSIONES (FIELD TRIPS)

Las excursiones son un privilegio. Los estudiantes con referidos a partir de la fecha en que se envía la hoja de permiso a casa podrían no poder asistir a la excursión.

LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes tendrán la oportunidad de sacar libros de la biblioteca de la escuela. Los estudiantes son responsables por los libros de la biblioteca que se han perdidos o dañados. Las obligaciones deben pagarse lo antes posible.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Las pertenencias personales como chaquetas, mochilas y loncheras deben estar etiquetadas con el nombre y apellido del estudiante. Esto ayudará a devolver los artículos perdidos o extraviados a su legítimo dueño. Si pierde alguna prenda de vestir, lonchera, cuaderno, gafas, etc., por favor consulte en la oficina, ya que los objetos encontrados son llevados allí por quien los encuentre. Debido a la falta de espacio de almacenamiento, los artículos que no sean reclamados en un tiempo razonable serán donados a una organización benéfica.

FIESTAS (PARTIES)

Las fiestas de cumpleaños de los estudiantes no se pueden realizar en la escuela. Los padres pueden entregar pequeños bocadillos para los cumpleaños en la oficina antes del almuerzo. Debe haber suficientes bocadillos para toda la clase. Los alimentos deben ser comprados en la tienda y **los padres no pueden enviar ningún artículo que contenga maní (cacahuate) a la escuela.**

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

No se permiten en la escuela artículos como cuchillos, armas (de juguete o reales), municiones de cualquier tipo, fuegos artificiales o cualquier otro objeto peligroso que pueda ser usado como arma. No se deben traer a la escuela juguetes, juegos, iPods ni videojuegos, a menos que sean solicitados específicamente por el maestro. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

REPORTE DE CALIFICACIONES / CONFERENCIAS

LES sigue la política de calificaciones del Distrito Escolar del Condado de Hendry. Las boletas

de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes después de cada período de nueve semanas. Los padres tienen acceso a las calificaciones de los estudiantes a través del Portal para Padres FOCUS. Las conferencias entre padres y maestros se programan con cita previa después de la entrega de los informes de progreso.

Reporte de Progreso	Conferencias	Reporte de Notas
Septiembre 15, 2026	Septiembre 22, 2026	Octubre 20, 2026
Noviembre 17, 2026	Noviembre 19, 2026	Enero 8, 2027
Febrero 9, 2027	Febrero 16, 2027	Marzo 23, 2027
Abril 27, 2027	Mayo 4, 2027	Mayo 28, 2027

Instrucción Requerida. Florida exige que las escuelas primarias públicas impartan un currículo integral que incluya materias académicas básicas (lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales), educación del carácter, salud y bienestar mental, así como temas históricos y cívicos específicos requeridos por el estado. Estos requisitos se hacen cumplir mediante planes anuales de implementación**.**

Los temas pueden incluir los siguientes:

- Educación Cívica y Patriotismo: Instrucción fundamental sobre la Declaración de Independencia, la Constitución de los Estados Unidos, la bandera nacional y los sacrificios realizados por los veteranos.
- Historia y Patrimonio Cultural: Contribuciones de los afroamericanos, hispanoamericanos, mujeres y asiático-americanos/isleños del Pacífico, así como la historia del estado de Florida.
- Salud y Bienestar: Instrucción integral que abarca la salud mental y emocional, la prevención del abuso de sustancias, la prevención de la trata infantil, la agricultura elemental y el trato amable hacia los animales.
- Requisitos de Habilidades: Dominio de la escritura cursiva (obligatoria para los estudiantes hasta el quinto grado).
- Desarrollo del Carácter: Fomento de cualidades como el patriotismo, la responsabilidad, la ciudadanía, la honestidad, la caridad y la tolerancia.

SEGURIDAD

El plan de seguridad escolar se actualiza anualmente en colaboración con el personal del distrito y de la escuela para abordar las preocupaciones de seguridad cotidianas.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

- De acuerdo con la ley estatal, LES participa en simulacros de emergencia mensuales.

ÁREA DE DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES

- Todos los estudiantes deben ser dejados y recogidos en el área designada para dejar y recoger estudiantes.
- Los estudiantes pueden ser dejados entre las 7:40 a. m. y las 8:15 a. m. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:15 a. m. debe ser registrado por un padre, madre o tutor en la oficina principal.
- No está permitido dejar a su hijo(a) para que entre solo(a) a la escuela.
- Todos los estudiantes y visitantes deben pasar diariamente por dispositivos de detección de armas.
- Los padres deben formarse al otro lado de la calle, en el parque Jaycee Lions Park, hasta que las puertas se abran a las 3:00 p. m.
- Todos los padres o tutores deben tener una etiqueta vehicular (car tag) para recoger a los estudiantes.
- Cada familia recibe dos etiquetas vehiculares por año. Las etiquetas perdidas o adicionales pueden comprarse por $5 en la oficina principal.

IDENTIFICACIONES ESTUDIANTILES

Los estudiantes deben portar su identificación escolar de LES en todo momento durante el día y para abordar los autobuses escolares tanto por la mañana como por la tarde. Al inicio del año escolar, los estudiantes reciben tres identificaciones gratuitas (dos para la escuela y una para el autobús). Si un estudiante pierde su identificación, debe reportarse a la oficina para obtener una nueva. Las identificaciones de reemplazo tienen un costo de $5. Cualquier estudiante que no pague la tarifa de $5 deberá cumplir detención durante el almuerzo hasta que se realice el pago.

CAMBIOS DE TRANSPORTE

- El padre, madre o tutor debe enviar una nota firmada o acudir personalmente a la oficina para solicitar un cambio en el transporte del estudiante.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas que figuren en el formulario de contactos de emergencia del estudiante.
- Se requerirá una identificación oficial para retirar a un estudiante o realizar cambios en el transporte.
- No se permiten cambios de transporte después de las 2:00 p. m.

EVENTOS ESCOLARES

El tiempo de instrucción es muy importante y los estudiantes deben permanecer en clase para recibir enseñanza. No se permite que los estudiantes salgan de sus aulas para asistir a eventos de sus hermanos o hermanas.

SERVICIOS DE SALUD ESCOLAR

Hay una enfermera escolar disponible para atender a los estudiantes que se enfermen o se lesionen en la escuela. Es fundamental que la oficina escolar tenga las direcciones actuales, así como los números de teléfono del hogar y de emergencia. También es importante informar

a la enfermera y al maestro de su hijo(a) sobre cualquier condición médica o necesidad especial que tenga el estudiante. Si su hijo(a) está enfermo(a) o lesionado(a), es importante que permanezca en casa y no asista a la escuela. La escuela puede brindar apoyo a los padres en determinadas situaciones. **Los estudiantes no podrán ser atendidos por la enfermera si no tiene archivado un formulario de Consentimiento Parental para Servicios de Salud.**

Todos los estudiantes deben estar libres de vómitos y fiebre durante al menos 24 horas, sin el uso de medicamentos, antes de regresar a la escuela.

MEDICAMENTOS

- No se administrarán medicamentos sin la autorización de los padres o tutores; la mayoría de los medicamentos también requieren la autorización e instrucciones de un médico.Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela por un adulto, estar etiquetados con el nombre del estudiante, en su envase original y sin abrir.
- Por favor, no envíe medicamentos con su hijo(a). Si su estudiante necesita tomar medicamentos en cualquier momento durante la jornada escolar, comuníquese con la enfermera de la escuela para completar la documentación correspondiente. Solo se permitirá la administración de medicamentos aprobados por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos (FDA).

ESTUDIANTES QUE CAMINAN HACIA Y DESDE LA ESCUELA

Los estudiantes que caminan a la escuela no pueden llegar antes de las 7:40 a. M. Los estudiantes de Pre Kínder, Kínder y 1.º grado no podrán irse caminando de la escuela a menos que un adulto esté presente para recogerlos del encargado de supervisar a los estudiantes que caminan. (Se requiere autorización para entregar a los estudiantes a personas menores de 18 años). **Se espera que los padres recojan a sus hijos cuando haya una alerta de rayos o cuando esté lloviendo. Recibirán un mensaje a través de Aptegy informando que los estudiantes serán despedidos bajo el procedimiento de "Día Lluvioso/Alerta de Rayos".**

VISITANTES

Todos los visitantes deben ingresar a la escuela por la oficina principal, pasar por los dispositivos de detección de armas y registrarse presentando una identificación antes de entrar al campus. Cualquier visitante que se encuentre en el campus sin una identificación será dirigido a la oficina para registrarse.