



## Escuela Pública Hempstead

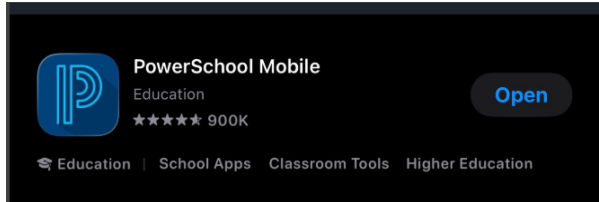
Departamento de Tecnología Educativa

## PowerSchool MyPowerHub – Guía para Padres

Configuración de aplicaciones móviles | Código de distrito: DXHC

### Paso 1: Descarga la app

- Ve a la **App Store (iPhone)** o **Google Play Store (Android)**
- Busca: **PowerSchool Mobile**



- Instala la app

### Paso 2: Abre la app PowerSchool.

1. Verás: **"Introduce su código de distrito"**
2. Escribe: **DXHC**
3. Pulse **Continuar**

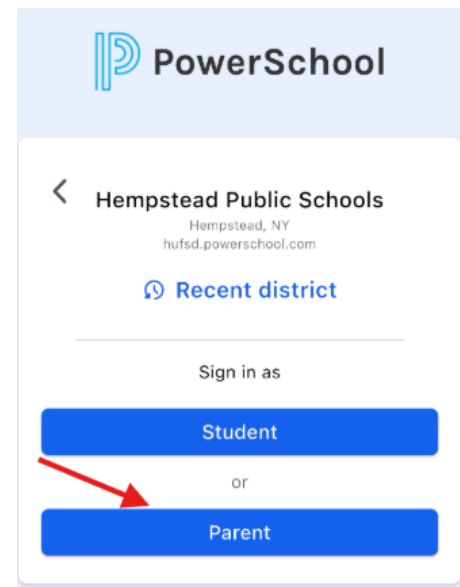


Ahora deberías ver:

**Escuelas Públicas de Hempstead – Hempstead, NY**

### Paso 3: Seleccionar iniciar sesión como padre

1. En la siguiente pantalla, toca **Padre** (no Estudiante)
2. Esto te lleva a la **página de Inicio de sesión de los padres**



#### Paso 4: Iniciar sesión (si ya tienes una cuenta)

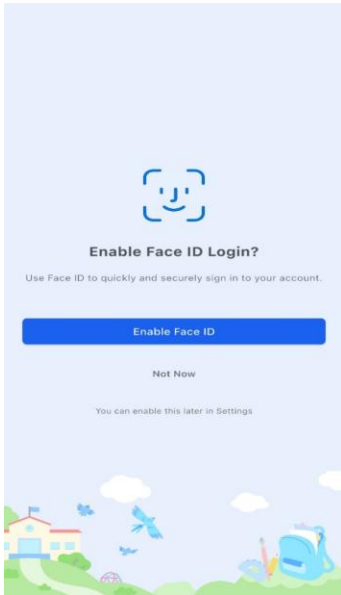
1. Introduce su **nombre de usuario**
2. Introduce su **contraseña**
3. Toque **Iniciar sesión**
4. Después de iniciar sesión, puede que veas una pantalla que dice:

#### "¿Activar el inicio de sesión de Face ID?"

Esto te permite iniciar sesión más rápido la próxima vez usando el reconocimiento de cara del móvil.

#### Qué hacer:

- Toca **Activar Face ID** → para activarlo
- O pulsa **No Ahora** → para saltar



Si olvidó su acceso:

Toque "**¿Olvidaste el nombre de usuario o la contraseña?**" y seguir las instrucciones

#### Paso 5: Crear una cuenta (usuarios primerizos)

1. Toca la **pestaña** Crear cuenta
2. Completa:
  - Nombre
  - Dirección de correo electrónico
  - Nombre de usuario
  - Contraseña

#### Create Parent Account

##### Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Re-enter Email	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>

- Introduce el ID de acceso y la contraseña **de acceso de su hijo(a)**.  
(esta información la proporciona la escuela)

#### Link Students to Account

Enter the Access ID and Access Password for each student you wish to add to your Parent Account

1

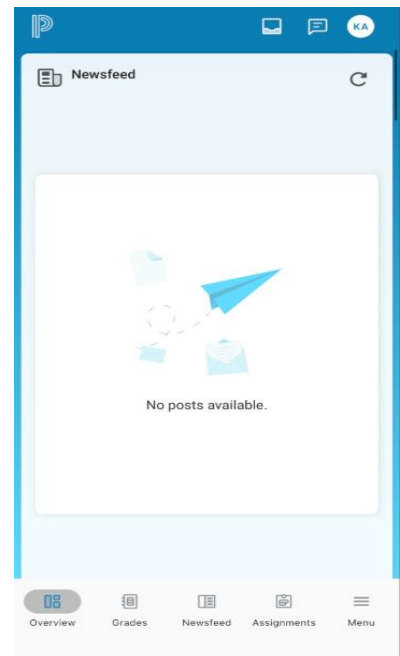
Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>

- Toca **Enviar/Crear cuenta**

#### Paso 6: Accede a la información de su hijo(a)

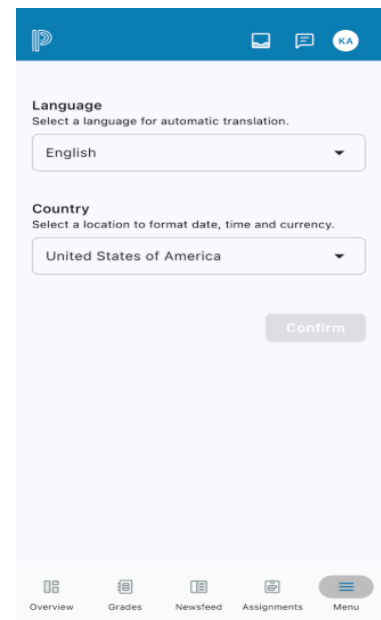
Una vez iniciado sesión, puedes:

- Pestaña de resumen:** en esta pestaña puedes ver Todos los datos sobre su hijo(a) en esta página.
- Calificaciones:** Ver calificaciones de los trimestres actuales y anteriores
- NewsFeed:** Consulta cualquier publicación del colegio o del profesorado.
- Asignaciones:** Cualquier tarea pendiente o pendiente



Cómo cambiar el idioma en el portal móvil.

- Haz clic en **Menú** ---> **Configuración de idioma y localización. Selecciona el idioma que prefieras y haz clic en confirmar.**



Para imprimir el boletín de notas en la aplicación móvil:

1. Menús ----> Enlaces de Recursos
2. Selecciona el boletín de calificaciones basado en estándares si su hijo(a) está en Pre-Kinder a Grado 5.
3. Boletín de calificaciones basado en cursos si su hijo(a) está en Grados 6 a 12.
4. La pantalla de trimestres aparecerá y seleccionará el que te gustaría ver las notas.

## Progress Report Preferences

Your School's Reporting Terms need to be set-up properly before Printing The Report Cards. If no terms are defined then, report card would use Quarter Term setting by default.

Option	Value
Print Language	English
Term to Print:	<input checked="" type="radio"/> Q1 <input type="radio"/> Q2 <input type="radio"/> Q3 <input type="radio"/> Q4

Submit

Para habilitar notificaciones de calificaciones, noticias, asistencia, calendario, mensajes y tasas, por favor siga los siguientes pasos:

1. Menús -----> notificaciones push

Push Notifications

- Attendance
- Grade change
- Calendar
- Fees
- Messaging

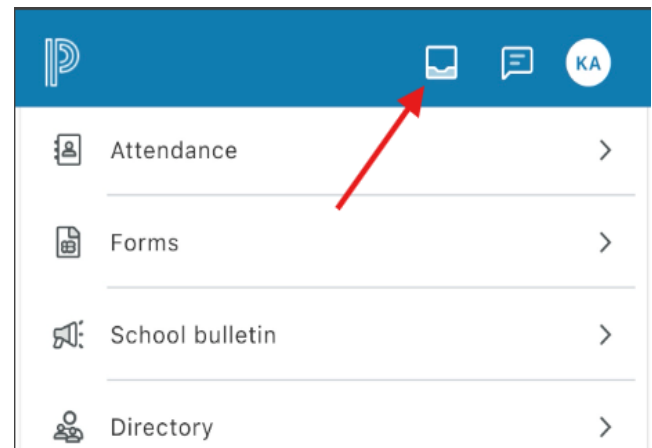
Overview Grades News/Feed Assignments Menu

Ajusta tus notificaciones (móvil)

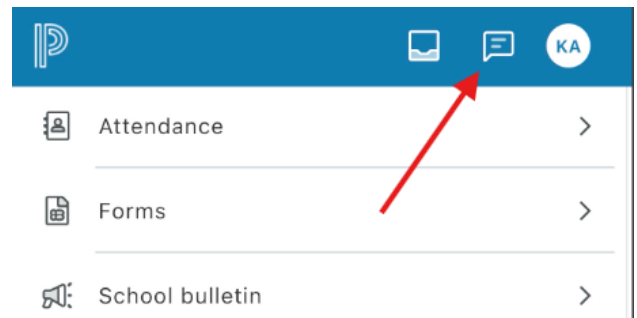
1. Desde la pantalla **del menú**, seleccione **Preferencias de comunicaciones**.
2. Asegúrate de seleccionar el nombre de cada persona en la parte superior de la pantalla para ajustar las Preferencias de Comunicación de cada una.
3. A medida que vayas analizando a cada persona, analiza las siguientes opciones:
  - ¿Qué información te gustaría recibir por correo electrónico (Calendario, Feed de Noticias, Mensajería PowerSchool)?
  - Lo que te gustaría que se resumiera por correo electrónico
4. Todas las selecciones se guardan automáticamente. Cuando termines de hacer selecciones, haz clic en cualquier otra pestaña de la pantalla para volver.

**Para ver cualquier alerta de SchoolMessenger.**

1. Haz clic en la esquina superior derecha de "Bandeja de entrada de SchoolMessenger"



**Para enviar un mensaje al profesor de su hijo(a) o ver mensajes del profesor(a) y de la escuela de su hijo(a).**



**Haz clic en Nuevo mensaje y selecciona al profesor(a) al que quieres enviar un mensaje**



**Consejos para padres**

- Asegúrate de que su correo de contacto esté correcto para las notificaciones
- Consulta la aplicación regularmente para actualizaciones y notas
- Contacta con su centro si necesitas su **ID de acceso o contraseña**

