



# HANOVER PUBLIC SCHOOL DISTRICT

403 Moul Avenue • Hanover PA 17331  
Telephone (717) 637-9000 • Fax (717) 630-4617  
www.hpsd.pa.us

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRANSPORTE

El Distrito Escolar Público de Hanover requiere la siguiente información de los estudiantes que viven en el distrito y que están inscritos en escuelas que no son del distrito escolar público para el año 26-27 . *Los padres que soliciten transporte deben usar **un formulario para cada niño.***

A mediados de agosto se enviará una tarjeta postal con el número de autobús de su hijo, la ubicación de la parada y los horarios *aproximados*.

Cualquier solicitud entregada después del 2 de agosto **no** se completará **hasta mediados/finales de septiembre**. Por favor, organice el transporte de ida y vuelta para su(s) hijo(s) hasta que reciba la información de transporte de la escuela de su(s) hijo(s).

Nombre COMPLETO del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Raza/Etnicidad: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado de 2026-2027: \_\_\_\_\_

País y Estado de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Idioma principal: \_\_\_\_\_ Género: Masculino Femenino

Nombres de los padres con los que reside el estudiante: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Información telefónica: Casa: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

Nombre, dirección y número de teléfono del la niñera (si es el caso): \_\_\_\_\_

Preocupaciones de salud/Alergias: \_\_\_\_\_

**SCHOOL USE ONLY:** Please certify the above named child is enrolled in your school:

Name of School: VIDA CHARTER SCHOOL Telephone: 717.334.3643

Principal or Designee's Signature: 

Start Date: 8.17.26 Tentative end date: 5.29.27 Starting Time: 8:00am Dismissal Time: 3:05pm

**\*\*Asegúrese de que las dos partes de este formulario están completas. Los formularios incompletos se devolverán por correo.\*\***

# **POLÍTICA DEL CONSEJO/GUÍAS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES**

## **Asignación de Paradas de Autobús**

Existe preocupación por la seguridad de los estudiantes que dividen los lugares de subida y bajada entre diferentes paradas y números de autobús. Es extremadamente difícil para la Oficina de Transporte, conductor de autobús, así como la escuela para realizar un seguimiento de los horarios de cada individuo

Una política adoptada por la Mesa Directiva de la Escuela HPSD el 15 de junio de 2015 establece:

No se recogerá ni dejará a ningún alumno fuera del municipio. La residencia legal del padre/tutor y una ubicación alternativa, como una dirección de niñera, será el lugar de subida y bajada de un estudiante.

## **Disciplina y Transporte**

El director/distrito puede suspender a un alumno del transporte en autobús por razones disciplinarias y el padre/tutor será responsable del transporte del alumno. Ejemplos de comportamientos que se considerarán una violación incluyen (pero no se limitan a): negarse a obedecer las peticiones del conductor, no permanecer sentado, lanzar objetos, golpear a los estudiantes y / o el uso de malas palabras, y otros comportamientos considerados inapropiados por el distrito / director del edificio. Esta política pertenece a todo el transporte pagado y proporcionado por HPSD.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo puede afectar esta política a su hijo, por favor póngase en contacto con Janet Etzler, Coordinadora de Transporte, en el (717) 637-9000 ext 6017.

## **Retrasos y Salidas Tempranas Debido a las Condiciones Meteorológicas**

Ejemplo #1

Si la escuela a la que asiste su hijo está funcionando a tiempo y HPSD tiene un retraso de dos horas, transportaremos a su hijo de acuerdo con el retraso de HPSD (2 horas de retraso).

Ejemplo #2

Si la escuela a la que asiste su hijo está en el Distrito Escolar del Área de Gettysburg y GASD decide tener un retraso de dos horas debido al clima y HPSD está funcionando a tiempo, el transporte de su hijo funcionará en el horario de dos retrasos para Gettysburg.

Ejemplo #3

Días de Servicio - Si HPSD tiene un día de servicio, pero la escuela de su niño no tiene un día de servicio, su niño *será* transportado.

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, póngase en contacto con Janet Etzler en el (717) 637-9000 ext. 9017 o [jetzler@hanoverpublic.org](mailto:jetzler@hanoverpublic.org). Muchas gracias.

---

**Firma de reconocimiento de los padres**

---

**Fecha**