

Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 24 de junio de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

Fotografía de portada:

¡Muevan la borla y celebren su esfuerzo y determinación, Clase de 2026!

El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró con orgullo a los graduados de este año durante cuatro ceremonias de graduación realizadas el domingo 7 de junio de 2026 en el Toyota Arena, ubicado en la Ciudad de Ontario. Fue un día lleno de alegría, sonrisas, logros, orgullo y nuevos comienzos, en el que estudiantes, familias, administradores, personal y dignatarios se reunieron para conmemorar esta ocasión tan especial.

Los graduados de la Escuela Preparatoria Dr. John Henry Milor, la Academia Virtual Charles Zupanic, la Escuela para Adultos de Rialto, la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, la Escuela Preparatoria Rialto y la Escuela Preparatoria Dwight D. Eisenhower fueron reconocidos a lo largo de las cuatro ceremonias. También participaron en la celebración los miembros de la Mesa Directiva de Educación de RUSD y el superintendente, **Dr. Alejandro Álvarez**, quienes acompañaron a los estudiantes en este importante logro de su trayectoria educativa.

¡Felicidades a la Clase de 2026!

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

24 de junio de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)
- EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / MATRICULACIONES DE EXPULSIONES
- CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).
- CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN

  Número de demandas potenciales: 1
- REUNIÓN CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)

Representante designado por la entidad: Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente

Empleados no representados: Superintendente Adjunta; Superintendente Asociada de Servicios Empresariales; Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociada de Recursos Humanos

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 INDICADORES LOCALES PARA EL PANEL DE CONTROL DE CALIFORNIA

Presentación a cargo de Paulina Villalobos, Directora de Tecnología Académica

B.2 PARTICIPACIÓN CÍVICA

Presentación a cargo de la Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun, Directora de Equidad y Ciencias Sociales

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna 30

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 32

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E.1.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE JUNIO DE 2026 33

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 1000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 82

E.1.3 APROBAR EL REEMBOLSO DE KILOMETRAJE A LA SRA. ROSETTE GONZÁLEZ, MADRE DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 85

Autorizar el reembolso de kilometraje a la Sra. Rosette González, madre de la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, por transportarla a las reuniones de la Mesa Directiva y eventos del Distrito durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los $514.47, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2 SERVICIOS EMPRESARIALES

E.2.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 86

Aprobar todos los fondos desde el 10 de mayo de 2026 hasta el 2 de junio de 2026.

E.2.2 DONACIONES 105

Aceptar las donaciones indicadas de Amazon; Shakey's Pizza Parlor; y Garden Bros Circus, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

E.2.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3470 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; EMISIÓN Y GESTIÓN DE DEUDA 106

E.2.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 7000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 117

E.2.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3280: VENTA O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO 121

E.2.6 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA 3310.1 DE LA MESA DIRETIVA: PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS 128

E.2.7 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA 5141.7 DE LA MESA DIRECTIVA: PROTECCIÓN SOLAR 129

E.2.8 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 5141.75 DE LA MESA DIRECTIVA: SEGURIDAD ANTE EL CLIMA EXTREMO (NUEVA) 131

E.2.9 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 7110; PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES 137

E.2.10 EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS 145

Declarar el equipo excedente y los artículos diversos especificados como obsoletos y no aptos para uso escolar, y autorizar al Superintendente o a su designado a vender o desechar dichos artículos de conformidad con las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.2.11 RATIFICACIÓN DEL CONTRATO PARAPROYECTO DE CONSTRUCCIÓN ADJUDICADOCONFORME A LA LEY UNIFORME DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA DE CALIFORNIA(CUPCCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 146

Ratificar los proyectos de construcción adjudicados mediante el proceso de licitación informal de la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California (CUPCCAA) hasta el 10 de junio de 2026.

E.2.12 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-005 DE PRODUCTOS DE PIZZA PARA PAPA JOHN'S PIZZA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 147

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-005 PRODUCTOS DE PIZZA con Papa John's Pizza para la compra de productos de pizza para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.13 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-002 PRODUCTOS DE PAN A GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 148

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-002 PAN con Gold Star Foods, Inc. para la compra de productos de panadería para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.14 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-001 DE PRODUCTOS LÁCTEOS A DRIFTWOOD PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 149

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-001 DAIRY con Driftwood para la compra de productos lácteos para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.15 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-004 DE PRODUCTOS FRESCOS PARA SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 150

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-004 PRODUCTOS FRESCOS con Sunrise Produce para la compra de productos frescos para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.16 APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-003 PARA PRODUCTOS DE TORTILLA A GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 151

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-003 PRODUCTOS DE TORTILLA con Gold Star Foods, Inc., para la compra de productos de tortilla para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.17 APROBAR UN ACUERDO DE SERVICIOS CON FOOD SAFETY SYSTEMS PARA EL CUMPLIMIENTO A NIVEL DEL DISTRITO DEL ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL Y UN ESTUDIO DE VIABILIDAD DE SANEAMIENTO 152

Aprobar el acuerdo con Food Safety Systems para llevar a cabo la supervisión técnica de las cocinas del Distrito y un Estudio de Viabilidad de Saneamiento, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $82,800.00, con cargo al Fondo de Cafetería 13.

E.2.18 APROBAR UN ACUERDO CON ZONAR SYSTEMS PARA SERVICIOS DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) 153

Aprobar el acuerdo de 3 años con Zonar Systems para utilizar sistemas de posicionamiento global y software de informes electrónicos de inspección de vehículos para vehículos propiedad del Distrito, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, a un costo que no exceda los $150,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.19 APROBAR UN ACUERDO CON SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT, INC. 154

Aprobar el acuerdo con Southwest Lift & Equipment, Inc. para realizar inspecciones anuales, mantenimiento y reparaciones, según sea necesario, de los elevadores hidráulicos ubicados en el edificio del garaje del Distrito, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $25,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.20 APROBAR UN ACUERDO CON P.F. SERVICES 155

Aprobar el acuerdo con P.F. Services para realizar inspecciones, mantenimiento y reparaciones anuales de la estación de servicio de diésel y gasolina, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $70,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.21 APROBAR UN ACUERDO CON NVB EQUIPMENT 156

Aprobar el acuerdo con NVB Equipment para realizar inspecciones anuales, servicios o reparaciones, según sea necesario, de los Sistemas Automáticos de Supresión de Incendios (AFSS) instalados en los autobuses escolares, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $60,000.00, con cargo al Fondo General.

E.2.22 APROBAR UN ACUERDO CON CLEAN ENERGY 157

Aprobar el acuerdo con Clean Energy para completar las pruebas anuales de los equipos de la estación de servicio de GNC para recibir la certificación anual del Departamento de Agricultura/Pesas y Medidas del Condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $15,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.23 APROBAR UN ACUERDO CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC (NGS) 158

Aprobar el acuerdo con Natural Gas Systems, Inc. (NGS) para realizar inspecciones semanales, mantenimiento o reparaciones según sea necesario en la estación de servicio de GNC, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $105,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.24 APROBAR UN ACUERDO CON TRANSIT WORKFORCE MANAGEMENT 159

Aprobar el acuerdo con Transit Workforce Management para proporcionar software de transporte para programar actividades extracurriculares (excursiones escolares) y mantenimiento preventivo, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $22,000.00, con cargo al Fondo General.

E.2.25 APROBAR EL ACUERDO NO. 26.27.0286 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES 160

Aprobar el Contrato de Arrendamiento y Mantenimiento de salones No. 26.27.0286 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para las diecinueve (19) salones propiedad del SBCSS ubicadas en el Distrito, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. El SBCSS pagará al Distrito $4,457.42 por cada salón ocupado y mantenido por el Distrito. El monto total pagado bajo este contrato no excederá los $26,744.52.

E.2.26 APROBAR UN ACUERDO CON SIEMENS INDUSTRY SOFTWARE INC. 161

Aprobar un acuerdo con Siemens Industry Software Inc. para utilizar Monarch en Servicios Fiscales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $16,758.63, con cargo al Fondo General.

E.2.27 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC 162

Aprobar el acuerdo de renovación por cinco años con Edupoint Educational Systems, LLC para el sistema de información estudiantil Synergy, mediante cinco pagos anuales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2031, por un monto que no exceda de $1,923,968.00, con cargo al Fondo General.

E.2.28 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC., QUE OPERA COMO PARKWEST CONSTRUCTION, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO THE INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN 163

Aceptar los trabajos completados el 29 de mayo de 2026 por Lifetime Industries, Inc., que opera como Parkwest Construction, para la construcción del proyecto International Healing Garden y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización de Obra ante el Registro del Condado de San Bernardino.

E.2.29 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN DE OBRA PARA AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) CORRESPONDIENTE AL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN 164

Aceptar los trabajos completados el 29 de mayo de 2026 por American Modular Systems (AMS) para la construcción de dos (2) edificios modulares en el proyecto International Healing Garden y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización de Obra ante el Registro del Condado de San Bernardino.

E.2.30 APROBAR UN ACUERDO CON GRAY STEP SOFTWARE INC. 165

Aprobar el acuerdo con Gray Step Software Inc., una entidad de KEV Group Inc., para el software ASB Works, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $26,375.00, con cargo al Fondo General.

E.3 SERVICIOS EDUCATIVOS

E.3.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 166

E.3.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 6000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 168

E.3.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5020: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES 174

E.3.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5022: DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS 179

E.3.5 APROBAR UNA ENMIENDA CON EL DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO 184

Aprobar la enmienda al Acuerdo de Subvención/Proyecto por un monto de $127,124.00 que recibirá del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, con vigencia desde el 24 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MCF CONSULTING, INC. 185

Proporcionar servicios relacionados con reembolsos bajo los programas Medicaid de los Estados Unidos y Medi-Cal de California, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $40,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN PARA AGENCIAS EDUCATIVAS DE PRACTI-CAL MEDI-CAL 186

Proporcionar apoyo para la facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $273,084.00, con cargo al Fondo General.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC - SERVICIOS DE SALUD 187

Proporcionar apoyo de enfermería para estudiantes con Programas de Educación Individualizados (IEP) y Planes de Atención Médica, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $114,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOODSPRINGS SUITES DBA CAPETOWN HOTEL 188

Aprobar un acuerdo de renovación con WoodSpring Suites dba Capetown Hotel para continuar proporcionando un alojamiento adecuado para los estudiantes del RUSD que se encuentran sin hogar, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $300,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THOUGHT EXCHANGE 189

Proporcionar acceso ilimitado a las encuestas de ThoughtExchange para uso de todas las áreas de servicio, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $71,310.00, con cargo al Fondo General (Título I).

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PACIFIC HEARING 190

Proporcionar evaluaciones audiológicas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones del procesamiento auditivo central (CAP) en oficina para estudiantes actuales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $10,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA DRA. ROBIN MORRIS 191

Completar Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) conforme a las solicitudes de los padres o a los acuerdos de conciliación, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $24,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SAVVY SPEECH 192

Aprobar un acuerdo de renovación con Savvy Speech para la prestación de servicios compensatorios de logopedia, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS 193

Proporcionar apoyo académico suplementario, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $20,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL DR. PEDRO OLVERA 194

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes (IEE), según sea necesario y a solicitud de los padres, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $10,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SUNFLOWER THERAPIES 195

Proporcionar evaluaciones de habla bilingües y evaluaciones educativas independientes durante el año escolar 2026-2028, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, con un costo que no exceda los $40,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA 196

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $65,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.18 APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING 197

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $200,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.19 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES (BAT) o TERAPIAS CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO 198

Proporcionar auxiliares de análisis de comportamiento aplicado (ABA) durante el año escolar 2025-2026, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $500,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.20 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP 199

Proporcionar cobertura para diversos puestos profesionales, tales como Psicólogos Escolares, Patólogos del Habla y Lenguaje, Asistentes de Patología del Habla y Lenguaje (SLPA) y servicios de Apoyo Individual Intensivo (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizada (IEP), a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $200,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.21 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCOOT 200

Proporcionar ayudantes de instrucción y ayudantes de apoyo conductual durante el año escolar 2026-2027, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $800,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.22 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACES INTERPRETING SERVICES 201

Continuar brindando a nuestros estudiantes servicios de dictado en tiempo real e interpretación en lengua de señas americana (ASL) durante el año escolar 2026-2027, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.23 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PSYCHOLOGY 202

Proporcionar evaluaciones educativas independientes durante el año escolar 2026-2027 y el año escolar 2027-2028, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.24 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING 203

Proporcionar dos (2) anuncios en pantallas publicitarias digitales para el Programa de Aprendizaje Ampliado, a partir del 20 de septiembre de 2026 al 1 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $36,428.00, con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.25 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURLS, COILS AND CROWNS 204

Proporcionar un programa de enriquecimiento para niñas afroamericanas en 19 escuelas primarias, 5 escuelas intermedias y 3 escuelas preparatorias, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $284,572.00, con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.26 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER (ASES) 205

Proporcionar el programa de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES) en diecinueve (19) escuelas primarias y cinco (5) escuelas intermedias del Distrito, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un monto que no exceda de $3,864,171.11, con cargo al Fondo de la Subvención ASES.

E.3.27 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER: EXPANSIÓN DE ASES, KÍNDER DE TRANSICIÓN Y DÍAS DE ENRIQUECIMIENTO NO INSTRUCTIVOS (ELOP) 207

Proporcionar la ampliación de los servicios del programa ASES de aprendizaje después de clases para el año escolar 2026-2027, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $8,694,140.65, con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.28 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NORTHWEST EVALUATION ASSOCIATION (NWEA) 209

Adquirir las evaluaciones de lectura y matemáticas Map Growth de la Northwest Evaluation Association (NWEA) para estudiantes desde kindergarten hasta el grado 11 y diez días de desarrollo profesional para maestros, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $320,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.29 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LIMINEX, INC. 210

Adquirir la plataforma GoGuardian para todos los estudiantes de primero a octavo grado, con el fin de permitir a los maestros monitorear la actividad de los Chromebooks de los estudiantes, a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $65,450.00, y que será pagado con cargo al Fondo General.

E.3.30 APROBAR UN ACUERDO CON LA SOLICITUD CONSOLIDADA PARA EL PERIODO 2026-2027 - SOLICITUD DE FONDOS 211

Aprobar la solicitud consolidada para la obtención de fondos del programa federal para el año escolar 2026-2027.

E.3.31 APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY) 213

Proporcionar una plataforma de recuperación de créditos para estudiantes de preparatoria, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $178,050.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.32 APROBAR UN ACUERDO CON TEAM PRIME TIME 214

Proporcionar a los estudiantes con discapacidades de aprendizaje en tres (3) escuelas de nivel secundario la oportunidad de participar en ligas deportivas extracurriculares gratuitas en el plantel, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 6 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $49,511.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

E.3.33 APROBAR UN VIAJE UNIVERSITARIO QUE INCLUYE LA NOCHE PARA AVID 215

Aprobar los gastos de inscripción, hospedaje y transporte para 40 estudiantes de último año del programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes para visitar a universidades del norte de California, junto con la enfermera escolar de ser necesario, a partir del 25 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $35,000.00, con cargo al Fondo General (Título I).

E.3.34 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL TALLER DE ANUARIO EN LA UNIVERSIDAD CHAPMAN - ESCUELA PREPARATORIA CARTER 216

Aprobar la asistencia de cuatro (4) estudiantes (3 mujeres y 1 hombre) de la clase de anuario de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, junto con dos (2) acompañantes adultos (1 mujer y 1 hombre), al Taller SoCal de Anuario que se llevará a cabo en la Universidad Chapman, del 16 de julio de 2026 al 19 de julio de 2026, por un costo que no exceda de $8,000.00, con cargo al Fondo General.

E.3.35 APROBAR LAS COMPRAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 217

Aprobar la compra de libros de texto y material didáctico que figura en la tabla anterior para el año escolar 2026-2027.

E.3.36 APROBAR NUEVO PLAN DE ESTUDIOS PARA LA ESCUELA PREPARATORIA 2026-2027 218

Aprobar los planes de estudios recomendados, que fueron aprobados durante el curso escolar 2025-2026 por sus respectivos comités y en las reuniones del Consejo de Planes de Estudios del Distrito celebradas a lo largo del año, para el curso escolar 2026-2027.

E.3.37 APROBAR UN ACUERDO CON PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Aprobar los Planes Escolares para el Logro Estudiantil (SPSA) 2026-2027 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanic, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

E.4 RECURSOS HUMANOS

E.4.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1358 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 225

E.4.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 4000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 234

E.4.3 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON ARIZONA STATE UNIVERSITY 238

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Docentes con Arizona State University para apoyar a los educadores actuales y futuros en el cumplimiento de los requisitos estatales para obtener credenciales, del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

E.4.4 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON SANTA CLARA UNIVERSITY 239

Aprobar el memorando de entendimiento de prácticas docentes con Santa Clara University para ayudar a los educadores actuales y futuros a cumplir los requisitos estatales para la obtención de la acreditación, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el distrito.

E.4.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION 240

Aprobar un acuerdo de renovación con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Sustituciones (anteriormente Aesop), con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda los $46,016.70 y que se pagará con cargo al Fondo General.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 241

F.1 APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ 242

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia para el Logro, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, con un costo total que no exceda los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00, Año 2: $395,000.00 y Año 3: $395,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 ADOPTAR EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONTROL LOCAL (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

Moción _____

Secundada _____

Adoptar el Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (LCAP) del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2026-2027, con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 ADOPCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

Moción _____

Secundada _____

Adoptar el Presupuesto para el AF 2026-2027, incluida la asignación de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: Fondo General (01), Educación para Adultos (11), Desarrollo Infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento Diferido (14), Fondo de Construcción (21), Instalaciones de Capital (25), Construcción y Modernización de Escuelas Estatales (35), Reserva Especial (40), Intereses y Amortización de Bonos (51) y Otros Fondos Empresariales (63).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-93

25-26-96

25-26-97

25-26-98

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.5 REINCORPORACIONES

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

24-25-33

24-25-42

24-25-56

25-26-004

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 15 de julio de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

10 de junio de 2026
Centro de Educación Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes:	**Joseph W. Martínez, Presidente** **Edgar Montes, Vicepresidente** **Dakira R. Williams, Auxiliar** **Evelyn P. Domínguez, LV, Miembro** **Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro**
Administradores presentes:	**Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente** **Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta** **Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos** **Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales** **Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación**
Administradores ausentes:	**Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La sesión inició a las 5:31 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/ DISCIPLINA/ DESPIDO/ LIBERACIÓN/ REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**
- **EMPLEADOS SIN REPRESENTACIÓN**

Representantes designados por la agencia: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN -** Número de posibles demandas: 1
- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO EN CURSO (apartado (1) de la subdivisión (d) del artículo 54956.9)** CIVSB2614476 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Tribunal Superior de San Bernardino)

- **CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL (Código de Gubernamental, sección 54957.6) (artículo 54957.6 del Código Gubernamental)** Representante designado por la agencia: Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente

  Empleados No Representados: Superintendente Adjunto; Superintendente Asociado de Servicios Administrativos; Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociado de Recursos Humanos

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 5:33pm

Aprobado por votación unánime

A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:08 p.m.

Aprobado por votación unánime

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:08 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA), dirigió el juramento de lealtad.

A.7 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Ninguno.

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Antes de la aprobación del orden del día, se corrigieron los siguientes artículos:

ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL:

Artículo E 3.5 - ADJUDICAR LA LICITACIÓN N.º 25-26-002 PARA EL REEMPLAZO DEL CÉSPED DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS A ASPHALT FABRIC AND ENGINEERING INC.

En la adjudicación de la Licitación N.º 25-26-002, Reemplazo del Césped de las Escuelas Preparatorias, el Distrito (i) rechaza las propuestas presentadas por KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc. debido a que los licitantes no cumplieron con todos los requisitos de la licitación, y (ii) adjudica el contrato a Asphalt Fabric and Engineering, Inc. por un costo total ~~de~~ **que no exceda** de $2,207,883.70, el cual incluye una asignación de $200,716.70 para condiciones imprevistas, con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones de Rutina).

Artículo E 5.1 – APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1357 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Páginas 187 – 197: AUMENTO VOLUNTARIO DE LAS HORAS DE TRABAJO

Los **89** puestos enumerados deberían tener como fecha de inicio **el 4 de agosto de 2026**, y no el 5 de agosto de 2026, tal y como se indica.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda, según enmendada:

Aprobado por votación unánime

B. PRESENTACIONES

B.1 ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP)

Presentación de Kevin Hodgson, Ed.D., Director Sénior de Programas Especiales

Kevin Hodgson, Ed.D., Director Sénior de Programas Especiales, presentó la actualización anual del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP**). (Consulte la copia adjunta)**

B.2 PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026-27

Presentación de Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Administrativos, y Nicole Albiso, Directora Ejecutiva de Servicios Fiscales.

Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Administrativos, y Nicole Albiso, Directora Ejecutiva de Servicios Fiscales, presentaron la propuesta de presupuesto para el Año Fiscal 2026-2027. **(Consulte la copia adjunta)**

B.3 PARTICIPACIÓN FAMILIAR – HIGH EXPECTATIONS

Presentación de Joseph Williams, Director Sénior de Alianzas Comunitarias; y Jose Montes, Ed.D., Director de Escuelas Comunitarias.

Joseph Williams, Director Sénior de Alianzas Comunitarias, y Jose Montes, Ed.D., Director de Escuelas Comunitarias, presentaron una exposición sobre los servicios de participación familiar que serán proporcionados por High Expectations. **(Consulte la copia adjunta)**

B.4 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS: KNOWLEJ

El Sr. Amen Rahh, fundador de Knowlej, present para promover la participación de los estudiantes y las familias a través del programa ofrecido por Knowlej. **(Consulte la copia adjunta)**

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS PÚBLICOS DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Celia Saravia, en representación de Amigos Unidos, un grupo de apoyo a los padres, La Sra. Saravia felicitó a los estudiantes que se graduaron y les deseó éxito en sus futuros proyectos. Agradeció al personal del Distrito, a los administradores, a la Mesa Directiva y al Superintendente, Dr. Álvarez, por su dedicación a los estudiantes. Asimismo, elogió a la administración de la Escuela Preparatoria Eisenhower por garantizar que los estudiantes de educación especial estuvieran plenamente incluidos en las actividades de graduación. Además, invitó a la comunidad a asistir a los próximos Juegos Divergentes y alentó a las familias a aprovechar los programas y recursos del Distrito que apoyan el logro académico de los estudiantes.

Jailene Paniagua, en representación de Think Together, Reconoció a la estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Ciara Sakyi, por haber recibido la Beca Beyond Think Together 2026. Destacó su trayectoria como estudiante inmigrante de Ghana y compartió cómo los programas de Think Together le ayudaron a desarrollar habilidades de liderazgo, preparación profesional y

desempeño académico. Asimismo, elogió sus logros, incluidas las oportunidades de pasantías y el reconocimiento mediante becas, como un ejemplo de éxito estudiantil.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le consedera tres minutos.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), solicitó que el Artículo de Agenda F2 fuera retirado de consideración hasta que el Distrito evalúe su posible impacto en los empleados clasificados. Expresó su preocupación de que la propuesta pudiera superponerse con las funciones que actualmente desempeñan los miembros de la unidad de negociación y exhortó al Distrito a consultar con CSEA antes de proceder.

Elizabeth Hague (Asociación Educativa de Rialto) anunció el inicio del proceso Sunshine. Indicó que REA está solicitando actualizaciones y aclaraciones al convenio colectivo de negociación, con énfasis en la seguridad de los planteles escolares, la educación especial y la atención a las necesidades cambiantes de los educadores y las escuelas. Asimismo, destacó el compromiso de REA de trabajar en colaboración con el Distrito para apoyar tanto al personal como a los estudiantes.

C.3 COMENTARIOS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA), agradeció a los empleados del distrito sus esfuerzos a lo largo del año escolar y reconoció la dedicación de los educadores, el personal de apoyo y los administradores a la hora de ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito. Hizo hincapié en la importancia del descanso y la reflexión durante el verano, al tiempo que miraba hacia el futuro con la esperanza de una colaboración continuada con el Distrito. Asimismo, expresó su preocupación respecto a un artículo del agenda propuesto que implicaba una financiación de aproximadamente un millón de dólares, expresando que no se había dado a los colectivos de empleados la oportunidad de aportar sus opiniones antes de que se presentara la propuesta. Solicitó que se aplazara dicho artículo para permitir un análisis más detallado y la participación de las partes interesadas antes de tomar una decisión.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), agradeció a los empleados clasificados por su arduo trabajo y dedicación a lo largo del año escolar, destacando el papel esencial que desempeñan en el apoyo a los estudiantes y en el funcionamiento del distrito. Señaló que muchos empleados clasificados siguen trabajando durante el verano en la escuela de verano, en proyectos de mantenimiento, en actualizaciones tecnológicas y en los preparativos de los planteles educativos. Asimismo, reconoció la relación de colaboración entre la CSEA, la Mesa Directiva y la administración del distrito, y se mostró optimista respecto a la continuidad de esta colaboración para apoyar a los estudiantes, a los empleados y el éxito del distrito. La Sra. Acosta concluyó felicitando a los estudiantes que se gradúan y deseando a todos unas vacaciones de verano seguras y agradables.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro DrA. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2026-27

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:46 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.1.1 PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2026-27

El artículo 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) exige que la Mesa Directiva de un distrito escolar celebre al menos una audiencia pública para recabar las recomendaciones y comentarios de los ciudadanos sobre las medidas y los gastos específicos que se propone incluir en el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas o en la actualización anual de dicho plan. El orden del día de la audiencia pública deberá publicarse al menos 72 horas antes de la misma y será el lugar donde el Plan Local de Control y Rendición de

Cuentas o la actualización anual de dicho plan estarán disponibles para su consulta pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2026-27

Voto por miembros de la Mesa Directiva para dar por concluida la audiencia pública:

Hora: 9:49 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Tobin Brinker, de la Asociación de Educación de Rialto (presidente de la REA), comenzó pidiendo a la Mesa Directiva que respetara a los educadores y a su sindicato como socios valiosos y que examinara detenidamente el presupuesto propuesto para 2026-27. Señaló que el Distrito tiene un historial de presentar previsiones financieras excesivamente negativas que posteriormente dan lugar a superávits, y puso como ejemplos los déficits previstos que se convierten en saldos positivos y los gastos que se sobreestiman de forma sistemática. Señaló que las reservas del distrito han crecido significativamente con el tiempo a pesar de las repetidas declaraciones de dificultades financieras, lo que suscita inquietudes sobre la transparencia y la credibilidad. Después, el Sr. Brinker expresó que estas prácticas presupuestarias han minado la confianza y complicado las negociaciones laborales al crear la percepción de que no se dispone de recursos cuando los registros financieros sugieren lo contrario. Instó a la Mesa Directiva a cuestionar las hipótesis en las que se basa el presupuesto, a garantizar que refleje con exactitud la verdadera situación financiera del Distrito y a reconocer a los educadores como elementos esenciales para el éxito del Distrito, en lugar de considerarlos simplemente un coste que hay que gestionar.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026-27

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:49 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.3.1 PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026-27

El artículo 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) establece que la reunión pública en la que la Mesa Directiva de un distrito escolar apruebe un Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) y un presupuesto deberá celebrarse después de la reunión pública en la que la Mesa Directiva celebre las audiencias públicas obligatorias sobre el LCAP y el presupuesto propuesto, pero no el mismo día que dicha reunión.

D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-27

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:54 p.m. **Aprobado por votación unánime**

D.5 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dra. Lewis

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:54 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.5.1 FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

De conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, por la presente se publica el Formulario de Divulgación Pública del Acuerdo Colectivo de Negociación Propuesto [AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213), según fue revisado por la AB 2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre Communications Workers of America (CWA) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.6 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:55 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.7 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO 2026-2027

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:56 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.7.1 PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO 2026-2027

De conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, por la presente se publica la propuesta

inicial de contrato para 2026-2027 presentada por la Asociación de Educadores de Rialto (REA), para un acuerdo entre la Asociación de Educadores de Rialto (REA) y la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.8 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO 2026-2027

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:57 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.9 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - EMPLEADOS NO REPRESENTADOS (ADMINISTRATIVOS, SUPERVISORES Y CONFIDENCIALES)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:57 p.m.

Aprobado por votación unánime

D.9.1 FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - EMPLEADOS NO REPRESENTADOS (ADMINISTRATIVOS, SUPERVISORES Y CONFIDENCIALES)

De conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, por la presente se publica el Formulario de Divulgación Pública del Aumento Salarial Propuesto [AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213), según fue revisado por la AB 2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto y los Empleados No Representados (Administrativos, Supervisores y Confidenciales), en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.10 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB 1200) - EMPLEADOS NO REPRESENTADOS (ADMINISTRATIVOS, SUPERVISORES Y CONFIDENCIALES)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:58 p.m.

Aprobado por votación unánime

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de aprobar la agenda, se corrigieron los siguientes puntos:

PUNTO DE CONSENTIMIENTO EMPRESARIAL:

Artículo E 3.5 – ADJUDICAR LA LICITACIÓN N.º 25-26-002 PARA EL REEMPLAZO DEL CÉSPED DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS A ASPHALT FABRIC AND ENGINEERING, INC.

En la adjudicación de la Licitación N.º 25-26-002, Reemplazo del Césped de las Escuelas Preparatorias, el Distrito (i) rechaza las propuestas presentadas por KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction

Inc. debido a que los licitantes no cumplieron con todos los requisitos de la licitación y (ii) adjudica el contrato a Asphalt Fabric and Engineering, Inc. por un costo total que **no exceda** ~~de~~ $2,207,883.70, el cual incluye una asignación de $200,716.70 para condiciones imprevistas, con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones de Rutina).

Artículo E 5.1 – APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1357 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Páginas 187 – 197: <u>AUMENTO VOLUNTARIO DE LAS HORAS DE TRABAJO</u>

Los **89** puestos enumerados deberían tener como fecha de inicio **el 4 de agosto de 2026**, y no el 5 de agosto de 2026, tal y como se indica.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los Artículos del Calendario de Consentimiento, según enmendados (consulte la lista adjunta):

Aprobado por votación unánime

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR DE LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311.1 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTABILIDAD UNIFORME DE COSTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN PÚBLICA

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; 3516.5 HORARIOS DE EMERGENCIA

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA N.º 3580 DE LA MESA DIRECTIVA; REGISTROS DEL DISTRITO

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9320.1 DE LA MESA DIRECTIVA; REUNIONES REMOTAS Y ASISTENCIA REMOTA

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO N.º 9322 DE LA MESA DIRECTIVA; AGENDA Y MATERIALES DE LA REUNIÓN

E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3470 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; EMISIÓN Y GESTIÓN DE DEUDA

E.1.7 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 1000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES

E.1.8 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 4000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES

E.1.9 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 5000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES

E.1.10 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 6000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES

E.1.11 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 7000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ÓRDENES DE PAGO Y LA LISTA DE ÓRDENES DE COMPRA

Aprobar todos los fondos correspondientes al período del 29 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026.

E.3.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: CyberGrants LLC, Karen Elias y 360 Revolving Memories.

E.3.3 EXCEDENTE DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Declarar el equipo excedente y los artículos diversos especificados como obsoletos y no aptos para uso escolar, y autorizar al Superintendente o a la persona designada a vender o disponer de dichos artículos de conformidad con las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.3.4 RECHAZAR TODAS LAS PROPUESTAS RECIBIDAS PARA LA LICITACIÓN N.º 25-26-003 PARA REPARACIONES Y REEMPLAZO DE TECHOS

E.3.5 ADJUDICAR LA LICITACIÓN N.º 25-26-002 PARA EL REEMPLAZO DEL CÉSPED DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS A ASPHALT FABRIC AND ENGINEERING, INC.

En la adjudicación de la Licitación N.º 25-26-002, Reemplazo del Césped de las Escuelas Preparatorias, el Distrito (i) rechaza las propuestas presentadas por KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc. debido a que los licitantes no cumplieron con todos los requisitos de la licitación y (ii) adjudica el contrato a Asphalt Fabric and Engineering, Inc. por un costo total de $2,207,883.70, el cual incluye una asignación de $200,716.70 para condiciones imprevistas, con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparaciones de Rutina).

E.3.6 AUTORIZAR LA COMPRA Y GARANTÍA DE MOBILIARIO INSTITUCIONAL, PRODUCTOS DE OFICINA Y SOLUCIONES INTEGRALES PARA GUARDERÍAS, PREESCOLARES Y SALONES DE CLASE DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS, LLC

MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO DEL PROGRAMA CALIFORNIA MULTIPLE AWARD SCHEDULE (CMAS)

Aprobar el uso del contrato California Multiple Award Schedule (CMAS) N.º 4-26-01-1002, adjudicado a Lakeshore Learning Materials, LLC, por un costo que se determinará al momento de la compra y que será cubierto con diversos fondos.

E.3.7 APROBAR UNA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO CON THINK TOGETHER PARA OFRECER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD EXTRAESCOLAR (ASES)

Modificar el acuerdo y aprobar la adjudicación y el incremento del coste del acuerdo original, que asciende a $3,711,559.00, en una cantidad adicional de $152,612.11, con efecto desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $3,864,171.11, que será pagado con cargo al Fondo de Subvenciones del ASES.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PARENTSQUARE

Comprar la plataforma de comunicación ParentSquare para los años escolares 2026-2027 y 2027-2028, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026, por un costo que no exceda de $119,000.00 por año escolar, con cargo al Fondo General.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN

Aprobar un acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST, con el fin de orientar y almacenar los planes SST y 504, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $30,165.00, con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AMIRA

Comprar el evaluador de alfabetización Amira K-2 para el año escolar 2026-2027, en cumplimiento de los requisitos estatales, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $94,500.00, con cargo al Fondo General.

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON SUNRISE SOLUTIONS ADVISORS, LLC

Proyecto de Renovación Audiovisual de las Escuelas Preparatorias, con vigencia del 11 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $99,050.00, con cargo al Fondo 40 de Reserva para Gastos de Capital.

E.3.12 APROBAR EL ACUERDO DE COLOCACIÓN CON LA UNIVERSIDAD NAZARENA DE POINT LOMA

Ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin coste alguno para el Distrito.

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DE FORMACIÓN DOCENTE PARA ESTUDIANTES CON LA UNIVERSIDAD NAZARENA DE POINT LOMA

Ofrecer a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin coste alguno para el Distrito.

E.3.14 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON LA UNIVERSIDAD NAZARENA DE POINT LOMA

Ofrecer a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin coste alguno para el Distrito.

E.3.15 ACEPTAR EL INFORME DE WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) AÑO FISCAL 2025-26

E.3.16 ACEPTAR EL INFORME UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE —2025-2026—

E.3.17 APROBAR EL ACUERDO PROVISIONAL DE CONCILIACIÓN ENTRE EL SINDICATO LOCAL 9588 DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

E.3.18 APROBAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-40 SOBRE LA CUENTA DE PROTECCIÓN DE LA EDUCACIÓN

E.3.19 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-41 EN APOYO A LA CAMPAÑA SOS PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL DE CSBA

Adoptar la Resolución N.º 25-26-41 en Apoyo a un Plan Estatal de Operaciones y Apoyo para Ayudar a las Agencias Educativas Locales a Cerrar las Brechas de Rendimiento Académico.

E.3.20 APROBAR EL AUMENTO A LA ESCALA SALARIAL Y EL BONO EXTRAORDINARIO PARA LOS ADMINISTRADORES CERTIFICADOS ELEGIBLES, EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CLASIFICADO, LOS EMPLEADOS SUPERVISORES Y LOS EMPLEADOS CONFIDENCIALES, CON VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2025

Aprobar un aumento salarial del 3.5 %, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025, y un bono extraordinario del 1.5 %, calculado con base en el salario base del empleado al 1 de septiembre de 2025, para los administradores certificados elegibles, el personal administrativo clasificado, los empleados supervisores y los empleados confidenciales que se encuentren empleados al 1 de julio de 2026, con un costo de $2,136,318.00, con cargo al Fondo General, Fondo de Educación para Adultos, Fondo de Desarrollo Infantil y Fondo de Nutrición Infantil. La aprobación de este artículo incluye la aprobación de las escalas salariales revisadas.

E.4 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES

E.4.1 APROBAR LA ENMIENDA N.º 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA EN EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA BOYD

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para continuar proporcionando servicios de arquitectura para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Boyd. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.2 APROBAR LA ENMIENDA N.º 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA EN EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA HENRY

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para continuar proporcionando servicios de arquitectura para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Henry. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.3 APROBAR LA ENMIENDA N.º 2 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA EN EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para continuar proporcionando servicios de arquitectura para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Preston. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.4 APROBAR LA ENMIENDA N.º 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para continuar proporcionando servicios de arquitectura para el proyecto del nuevo gimnasio y la pista sintética de la Escuela Secundaria Frisbie. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.4.5 APROBAR LA ENMIENDA N.º 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA SECUNDARIA KOLB

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Extender la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para continuar proporcionando servicios de arquitectura para el proyecto del nuevo gimnasio y la pista sintética de la Escuela Secundaria Kolb. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1357 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

E.5.2 APROBAR LA DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES COMPLETAMENTE CALIFICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

E.5.3 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-39 SOBRE LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA ENSEÑANZA DE APRENDICES DE INGLÉS

Autorizar a la Superintendente Asociada de Recursos Humanos a emplear o asignar a las personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio, o a proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial apropiada o que reúna los requisitos conforme a una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar a las personas identificadas cuando la agencia empleadora determine que existe un número insuficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

E.5.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-42 EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

Autorizar a la Superintendente Asociada de Recursos Humanos a asignar a un maestro de tiempo completo que posea una credencial distinta a la de Educación Física para entrenar un deporte competitivo durante un período al día, por el cual los estudiantes reciben créditos de Educación Física.

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2026

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de capacitación para el personal y las familias, impartido mediante planificación estratégica, módulos de la Universidad para Padres y sesiones de aprendizaje profesional en los planteles del Distrito, con vigencia del 21 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $68,350.00, con cargo al Fondo General (Subvención de Planificación para Escuelas Comunitarias, Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.2 APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

La Mesa Directiva modificó la moción para retirar este punto y volver a tratarlo en una futura reunión de la Mesa Directiva:

~~Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia y Rendimiento, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, con un costo que no exceda los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00, Año 2: $395,000.00. y Año 3: $395,000.00, que serán pagados del Fondo General.~~

Voto por miembros de la Mesa Directiva para retirar este artículo:

Aprobado por votación unánime

F.3 EXPULSIÓNES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

Números de caso:
25-26-88
25-26-89
25-26-90
25-26-91

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.4 REINTEGRACIÓN DE EXPULSADOS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de casos:
23-24-64
24-25-41
25-26-5
25-26-9

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Vicepresidente Montes, Auxiliar Williams, Miembro Domínguez y Miembro Dra. Lewis

(Noes) Presidente Martínez

Aprobado por votación unánime

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 24 de junio de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva durante la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 10:14 p.m.

Aprobado por votación unánime

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Local Control Accountability Plan(LCAP) Board Report

Kevin Hodgson, Ed.D.
Senior Director: Special Programs
June 10, 2026



Rialto Unified School District Goals

The LCAP is a three-year plan that describes the goals, actions, services, and expenditures to support positive student outcomes that address state and local priorities.

Goal 1 - Achievement

- Every student will succeed at grade level and graduate high school proficient in literacy and numeracy, while being future ready for higher education, career, and life.

Goal 2 - Conditions for Learning

- We will ensure all students are provided with access and opportunities to support learning with highly qualified teachers and professional learning communities that promote a culture of continuous improvement for student achievement.

Goal 3 - Engagement

- We will create a positive, safe, and engaging learning environment that is student and family centered.

Process Toward 2026-2027 LCAP

- 2 Planning Team Meetings
- 5 LCAP Community Meetings
- Various Parent and Community Groups
- Students - Formal and Informal
- RUSD Classified and Certificated Staff - Great Working Relationship with Union Leadership
- RUSD Site Principals
- San Bernardino SELPA
- Differentiated Assistance Team
- Equity Multiplier Feedback



Parts of the Plan

- LCFF Budget Overview for Parents
- Plan Summary
- Engaging Educational Partners
- Goals and Actions
- Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-income students
- 2026-2027 Total Expenditures Table
- Tables and Instructions

Budget Overview for Parents

- $522,002,539 - Total revenue for 2026-2027
- $353,754,233 - Local Control Funding Formula (LCFF)
  - $91,234,159 - based on number of foster youth, English learners, and low-income students
- $100,839,886 - Other State Funds
- $48,591,106 - Local Funds
- $18,817,314 - Federal Funds

- $178,890,390 Budgeted Expenditures in the LCAP
  - Not included
    - Base Instructional Services
    - Special Services
    - Operations
    - Grant

Educational Partner Feedback

Process Changes

- The draft translated into Spanish throughout the process
- Centralized Community Meetings
  - Meetings by Goal
- Additional Feedback Opportunities
- Prep for the 2027-2028 LCAP is Underway
  - Developing site teams
  - Back to School Night 2026 - Messaging
  - Yearlong Process

Educational Partner Feedback

Action Feedback - Strengths

- Positive impact of Instructional Strategists
- Positive Trends in Local and State Data for English Language Arts and Mathematics
- Families appreciate the VAPA opportunities
- Transparency seen in Math Adoption Process

Action Feedback - Identified Needs

- Safety
- Class size concerns
- Want more 2-way communication during meetings

Action Highlights



- Student Support
  - Behavioral and Academic
- Dual Language Program
- College and Career Readiness
  - CTE Courses
  - Early College
  - Credit Recovery
- Teacher Induction and Residency
- Literacy and Numeracy Training and Support
- Program Specialists - Support for School Sites
- Multilingual Support and Professional Development
- Family Engagement Center - Parent groups and committees
- Mental Health and SEL services
- Wellness Centers

Calendar of Events

May 22 - June 10, 2026	Formal Feedback Time Period
June 10, 2026	Board Presentation - Public Hearing
June 19, 2026	Final LCAP Provided to Board of Education
June 24, 2026	Board Adoption of LCAP
June 25, 2026	Board Adopted LCAP Posted on Website
June 25, 2026	Board Adopted LCAP Uploaded to San Bernardino County Superintendent of Schools
August of 2026	LCAP Approval by San Bernardino County Superintendent of Schools

Questions?

Kevin Hodgson - Senior Director: Special Programs
khodgson@rialtousd.org

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Propuesta de Presupuesto para 2026-2027



Presentado por:

Nicole Albiso
Directora Ejecutiva de Servicios Fiscales

Diane Romo
Superintendente Asociada de Servicios Empresariales

10 de junio de 2026

Resumen de la Revisión de Mayo y de la Economía

- Los ingresos de la Revisión de Mayo aumentaron aproximadamente $16.5 mil millones durante el período presupuestario, principalmente debido a una mayor recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Personales (PIT).
- La sólida recaudación de ganancias de capital contribuyó a que los ingresos fueran mayores de lo previsto.
- La tasa de desempleo de California se mantiene por encima del promedio nacional; el mercado laboral permanece estable.

- Las proyecciones de inflación aumentaron en comparación con el Presupuesto del Gobernador.
- El aumento de los precios de la energía y la incertidumbre mundial siguen generando riesgos de inflación.
- El aumento de los costos continúa afectando los gastos operativos de los

- El crecimiento del mercado laboral continúa a un ritmo más lento que en años anteriores.
- La actividad de contratación y las vacantes laborales se han moderado.
- Los sectores de tecnología y finanzas tienen una influencia significativa en los ingresos estatales.



- La Revisión de Mayo prevé un crecimiento moderado pero estable.
- No se proyecta una contracción.

- La Revisión de Mayo equilibra los años fiscales 2026-27 y 2027-28.
- Los déficits operativos futuros se han reducido, pero persisten riesgos estructurales.
- Las soluciones presupuestarias dependen en gran medida del crecimiento continuo de los ingresos y de la estabilidad económica.

Resumen de la Revisión Presupuestaria de Mayo del Gobernador



La garantía mínima de la Proposición 98 aumentó en más de $6 mil millones durante el período presupuestario de tres años.

La Revisión de Mayo proporciona aumentos significativos en los recursos continuos y de una sola vez para las Agencias Educativas Locales (LEA).

El ajuste estatutario por costo de vida (COLA) se financia en su totalidad al 2.87%, y se agrega un 1.44% adicional a la LCFF; sin embargo, este incremento no beneficia a todos los programas e incluye nuevos requisitos sobre el uso de los fondos.

A pesar del aumento en los ingresos, la Revisión de Mayo continúa asignando $3.9 mil millones menos de lo requerido para cumplir con la garantía mínima de 2025-26.

Ajustes a la Fórmula de Financiamiento con Control Local (LCFF)

El COLA se calcula utilizando el Deflactor Implícito de Precios para las Compras Estatutarias de los Gobiernos Estatales y Locales, publicado por la Oficina de Análisis Económico (BEA). Este indicador mide los cambios en los precios de bienes y servicios para mantener el poder adquisitivo y permitir que las agencias educativas locales (LEA) puedan afrontar el aumento de los costos asociado con la inflación.

Sin embargo, la Revisión de Mayo es la primera en que estos fondos adicionales vienen acompañados de un nuevo mandato que incrementará los costos para los distritos escolares: 14 semanas de Licencia por Discapacidad Relacionada con el Embarazo (PPDL).

Ajuste Estatutario por Costo de Vida (COLA) 2026-27 — 2.87%

Inversión Adicional en la LCFF — 1.44%

Cambio Total en la LCFF — 4.31%

Presupuesto Propuesto por el Gobernador
Aspectos Relevantes de la Revisión de Mayo: Impacto en la LCFF de Rialto

	Año Fiscal	
	2025-26	2026-27
ADA Reportada	21,202.16	20,713.81
Cambio en la ADA Reportada		(488.35)
ADA Financiada	21,672.66	21,469.84
Cambio en la ADA Financiada		(202.82)
Pérdida de Financiamiento por Cambios en la ADA		$ (4,279,254)
COLA @ 2.87%		$ 7,659,230
Inversión Adicional en la LCFF		$ 4,802,045
Cambio Neto en la LCFF		$ 8,182,021

Asistencia Diaria Promedio Real (ADA)

25-26 ADA Financiada: Promedio de tres años de la ADA de 22-23, 23-24 y 24-25

26-27 ADA Financiada: Promedio de tres años de la ADA 23-24, 24-25 y 25-26

Supuestos Incorporados en las Proyecciones

Una **proyección presupuestaria** multianual para un distrito escolar es una estimación de los ingresos y gastos del distrito durante el **año fiscal en curso** y los **dos años fiscales subsiguientes**. Es una herramienta esencial de planificación financiera, requerida por el Código de Educación de California, que se utiliza para garantizar la solvencia fiscal.

Las proyecciones presupuestarias se basan en los siguientes supuestos clave:

- Cambios en la matricula
- Incrementos por antigüedad y avance en la escala salarial del personal
- Cambios en las tarifas de los beneficios de salud y bienestar
- Tasas de contribución a los programas de jubilación
- Presupuesto para la adopción de materiales de matemáticas ($8 millones en libros de texto y licencias)
- Extensión de licencias de libros de texto para otras áreas académicas ($2.6 millones)
- Infraestructura tecnológica y de ciberseguridad ($6.7 millones en equipos y licencias)
- Tecnología para las aulas ($5.8 millones)
- Nueva Subvención en Bloque para Apoyo Estudiantil (aprox. $900 por ADA)
- Ajuste a los ingresos de Educación Especial conforme a [illegible] 602 (aprox. $300 por ADA)

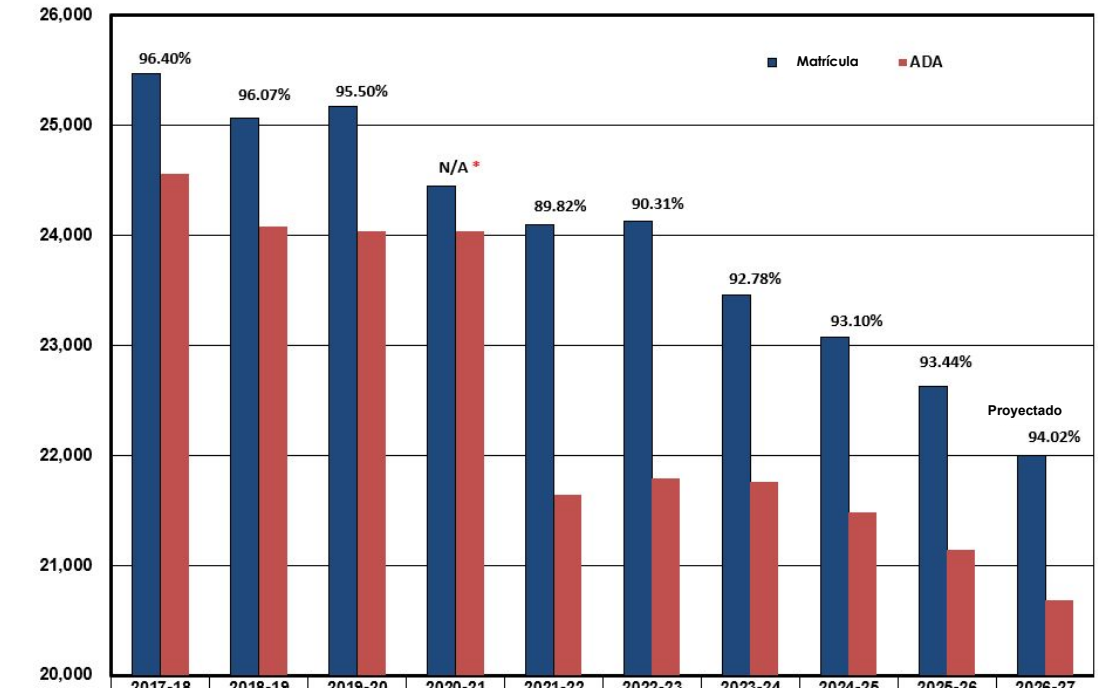
Uso de Fondos de Una Sola Vez

- Subvención Discrecional para Apoyo Estudiantil y Desarrollo Profesional 2026-27: Adopción de materiales de Matemáticas en 2026-27 y de Artes del Lenguaje Inglés (ELA) en 2028-29.
- Subvención Discrecional para Apoyo Estudiantil y Desarrollo Profesional 2025-26: Utilizada para restablecer 10 puestos contratados de Especialistas en Lectura durante tres años (2026-27: Año 2).
- Subvención para la Recuperación del Aprendizaje 2025-26: Financia 19 Especialistas en Lectura y 8 Coaches de ELA/ELD durante tres años (2026-27: Año 2), además de $12.2 millones en salarios base de maestros.
- State Mental Health Funds- Pay for mental health professional Fondos Estatales para la Salud Mental: Financian los costos del salario del personal de salud mental durante dos años a partir de 2026-27.
- Reembolso de Transporte: Continúa financiando los costos del salario del personal de transporte durante tres años.
- Fondos Médicos para LEA: Continúan financiando los costos del salario de los profesionales de la salud durante tres años.
- Fondos E-Rate: Complementan los costos de reemplazo del equipo de red



Tendencias de Matrícula y Asistencia del Distrito

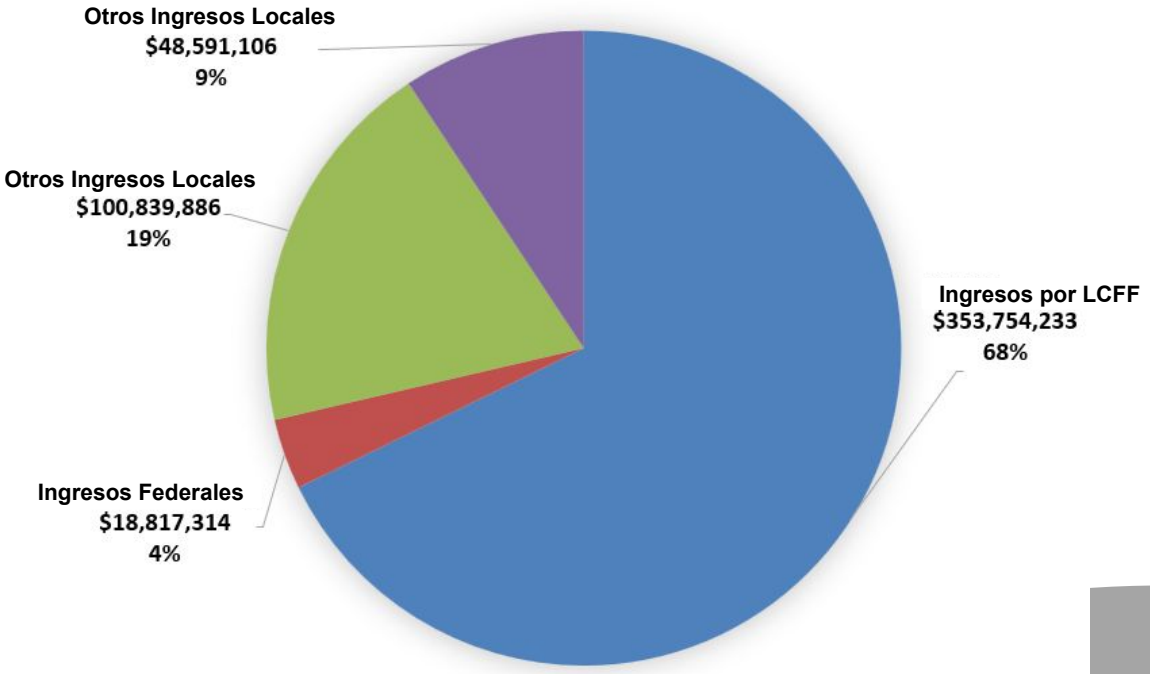
*- El distrito fue eximido del impacto de la asistencia para el año fiscal 2020-21; para fines de reporte, se utilizó la ADA de 2019-20.



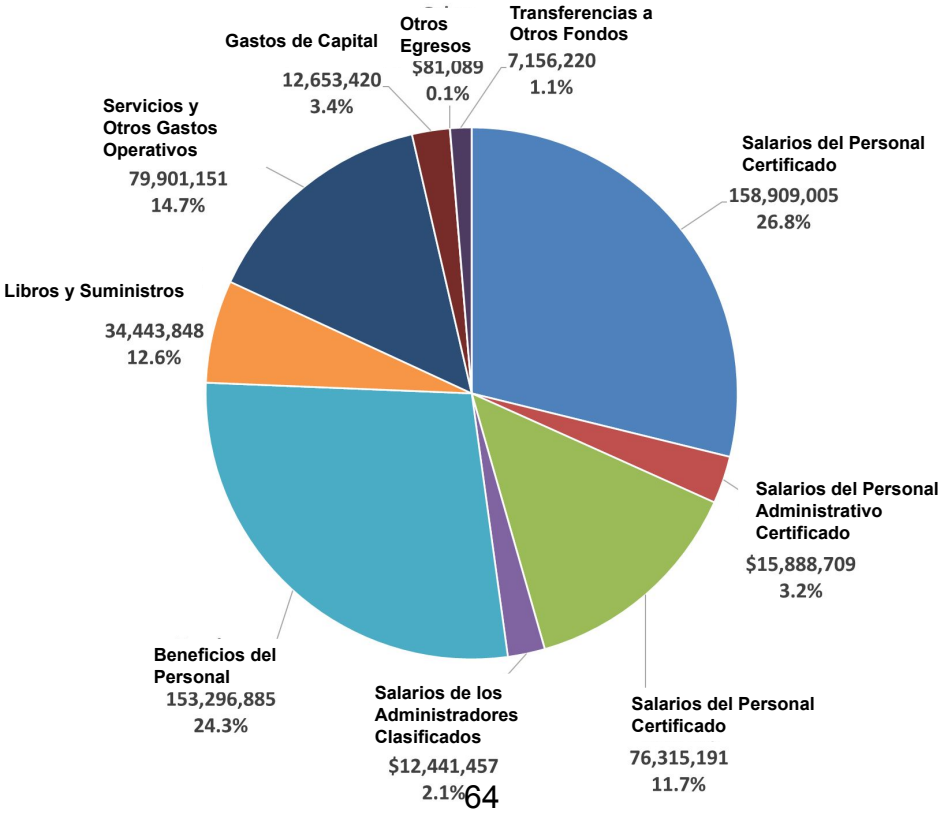
	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
Matrícula	25,476	25,066	25,177	24,453	24,098	24,130	23,455	23,074	22,630	22,000
ADA	24,560	24,081	24,044	24,044	21,645	21,792	21,761	21,481	21,146	20,684.00

Nota: El distrito fue eximido del impacto de la asistencia para el año fiscal 2020-21; para fines de reporte, se utilizó la ADA de 2019-20.

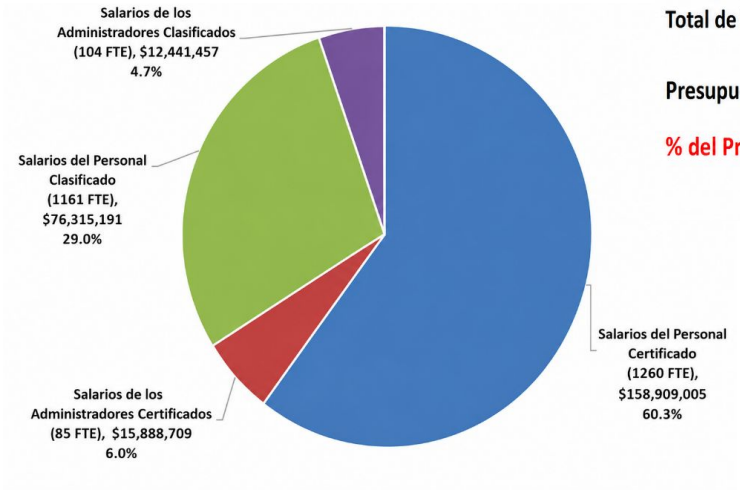
Fuentes de Ingresos del Fondo General



Categorías de Gastos del Fondo General



Distribución de Salarios y Beneficios del Fondo General



	Sin Restricciones	Restringido	Total Combinado
Salarios	$ 177,323,130	$ 86,231,232	$ 263,554,362
Beneficios	$ 101,843,894	$ 51,452,991	$ 153,296,885
Total de Salarios y Beneficios	$ 279,167,025	$ 137,684,223	$ 416,851,247
Presupuesto Total	$ 314,961,388	$ 236,125,587	$ 551,086,975
% del Presupuesto Total	89%	58%	76%

Proyecciones Multianuales

	2025-26 PROYECTADO			2026-27 PROYECTADO		
	Sin Restricciones	Restringido	Total Combinado	Sin Restricciones	Restringido	Total Combinado
Saldo Inicial del Fondo	87,455,279	117,149,758	204,605,037	69,641,063	113,102,782	182,743,845
Ingresos	283,907,917	212,292,152	496,200,069	298,473,154	223,529,385	522,002,539
Gastos	301,722,133	216,339,128	518,061,261	314,961,388	236,125,587	551,086,975
Reducciones Presupuestarias Propuestas						
Déficit Operativo (Estructural)	(17,814,216)	(4,046,976)	(21,861,192)	(16,488,234)	(12,596,202)	(29,084,436)
Saldo Final Proyectado del Fondo	69,641,063	113,102,782	182,743,845	53,152,829	100,506,580	153,659,409
Reservas Requeridas al 3%	15,541,838	-	15,541,838	16,532,609	-	16,532,609
Reserva para Efectivo Rotativo y Almacén	230,000	-	230,000	230,000	-	230,000
Comprometido	10,340,952			10,612,627		
Programas Restringidos		113,102,782	113,102,782		100,506,580	100,506,580
Asignado	43,528,273		43,528,273	25,777,593		25,777,593
Saldo Sin Asignar/ No Apropiado	-	-	-	-	-	-
	25%	53%	35%	18%	45%	28%

Proyecciones Multianuales

	2027-28 PROYECTADO			2028-29 PROYECTADO		
	Sin Restricciones	Restringido	Total Combinado	Sin Restricciones	Restringido	Total Combinado
Saldo Inicial del Fondo	53,152,829	100,506,580	153,659,409	34,329,413	86,230,210	120,559,623
Ingresos	305,553,813	199,010,917	504,564,730	312,835,078	196,198,612	509,033,690
Gastos	324,377,229	213,287,287	537,664,516	330,566,415	212,400,126	542,966,541
Reducciones Presupuestarias Propuestas						
Déficit Operativo (Estructural)	(18,823,416)	(14,276,370)	(33,099,786)	(17,731,337)	(16,201,515)	(33,932,850)
Saldo Final Proyectado del Fondo	34,329,413	86,230,210	120,559,623	16,598,076	70,028,697	86,626,773
Reservas Requeridas al 3%	16,129,936	-	16,129,936	16,288,996	-	16,288,996
Reserva para Efectivo Rotativo y Almacén	230,000	-	230,000	230,000	-	230,000
Comprometido	10,756,393			10,973,080		
Programas Restringidos		86,230,210	86,230,210		70,028,697	70,028,697
Asignado	7,213,084		7,213,084	79,082		79,082
Saldo Sin Asignar/ No Apropiado	-	-	-	-	-	-
	11%	43%	22%	5%	36%	16%

¿Preguntas?

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

FACE
HIGH EXPECTATIONS, INC.

Presented by: **Joseph Williams** - Sr., Director, Community Partnerships
Jose Montes, Ed.D - Director of Community School
Rialto USD Board of Education Presentation, **June 10, 2026**

Rialto USD FACE Theory of Change + Implementation Map

How family engagement moves from strategy to site practice

Problem of Practice

Family engagement remains too fragmented, inconsistent, and often transactional. Rialto needs a coherent, inclusive, and sustainable engagement system.

THEORY OF CHANGE

IF WE...

- Establish site-based FACE Teams
- Equip families through the Curtis T. Winton Parent Institute
- Embed family-school partnerships into governance, instruction, and decision-making
- Strengthen cross-sector collaboration through the Rialto Peer Leading and Learning Network (RPLLN)
- Use culturally responsive, research-based, equity-centered approaches

THEN...

- Families build the confidence and skills to lead
- Schools shift from transactional outreach to transformational engagement
- Students benefit from stronger academic and social-emotional support
- Engagement becomes systemic, sustainable, and equity-driven

RESULTING IN...

A thriving district culture of shared leadership where families, educators, and community partners work collectively to improve student outcomes and expand access to opportunity.

IMPLEMENTATION MAP

1. **Build** — District-owned tools, curriculum, and training resources
2. **Train** — RPLLN develops shared language and shared practice
3. **Fuel Sites** — Community Schools Specialists (CSS) deliver training on demand
   CSS = site-based fuel
4. **Activate** — Families, school leaders, site staff, and FACE Teams learn and engage together
5. **Improve** — Feedback, participations data, and family voice refine the next cycle

Training Audiences

- Families
- School Leaders
- Community Schools Specialists

Rollout Message

The curriculum does not sit on a shelf. It moves through RPLLN into school sites, where CSS and FACE Teams help activate family-school partnership practice.

From compliance to co-leadership. From disconnected efforts to a districtwide system. From family participation to shared power.

High Expectations: *The WHY?*

Rialto USD has made meaningful progress with Family And Community Engagement (FACE). NEXT STEP: *MOVE ACTIVITY TO INFRASTRUCTURE*

High Expectations Consulting Inc., will:

- Help Rialto USD develop a district-owned family engagement curriculum aligned to the Dual Capacity-Building Framework for Family-School Partnerships. This framework focuses on building the capacity of both families and educators
- Build on an ongoing workshop purchase, which is not a subscription
- Eliminates ongoing consulting dependency, which build staff capacity
- Is an investment: Facilitator guides, slides, handouts, outreach materials, and evaluation tools that Rialto USD will own and be able to use across school sites in future years.

High Expectations: GOALS

- Contract is to **create a permanent curriculum infrastructure** that supports consistent, high-quality family engagement across Rialto USD
- **The objective is** to have editable, district-owned curriculum package that can be used to train families, Community Schools Specialists, school leaders, FACE Teams, and support staff
- **Eliminate outsourcing of work** that classified employees can be trained to teach to families/staff





High Expectations: *Our Benefit?*

- **Six Parent University modules** aligned to the Dual Capacity-Building Framework.
- **Five Community School Specialist Professional Development (PD)** modules, sessions to support site-based family engagement practice.
- **Full facilitator package for all eleven modules** including: Facilitator curriculum map, PowerPoint slides, Outreach flyer, Evaluation tool, etc.





Rialto USD will own the completed modules, guides, slides, handouts, flyers, and evaluation tools. Rialto USD has a curriculum that is practical, repeatable, measurable, and usable across the District *without recurring licensing fees* or future vendor dependency. ***We buy it, we own it, we run it.***

HIGH EXPECTATIONS: TOOLS & TRAINING

District has a history of strong family engagement activity and events but feedback shows that a more coherent system is lacking. The **FACE Journey Map** identified a clear need: Meaningful engagement efforts, but lack consistency. Some schools have stronger structures, some families know how to navigate within the system, while others may remain disconnected from opportunities, resources, and decision-making spaces. Equally, some staff feel confident engaging families, while others need more tools, support and training.

- **Family learning**
- **Staff development/Professional Development**
- **Community Schools implementation**
- **Site-based FACE Teams**
- **Family leadership pathways**
- **Continuous improvement through evaluation tools**

RIALTO FACE 4C FOCUS

Stronger Together for Student Success!

This school year, Rialto FACE is focused on the 4Cs—four essential areas that build strong partnerships between families, schools, and our community.

WHEN WE GROW TOGETHER, OUR STUDENTS THRIVE!

OUR 4C FOCUS

1. COGNITION
Changing Mindsets



- We listen to learn.
- We value every voice.
- We build trust together.
- We focus on strengths and possibilities.

2. CONNECTIONS
Building Relationships



- We welcome all families.
- We communicate in respectful and meaningful ways.
- We connect families to each other and to our schools.

3. CONFIDENCE
Empowering Families



- We provide helpful tools and training.
- We encourage questions and ideas.
- We celebrate every win, big or small!

4. CAPABILITIES
Building Skills & Resources



- We strengthen academic support at home and school.
- We remove barriers together.
- We open doors to opportunities for our students.

OUR COMMITMENT TO YOU

- We will listen to you.
- We will communicate clearly and often.
- We will support you in any way we can.
- We will celebrate your family!

YOU ARE YOUR CHILD'S FIRST AND MOST IMPORTANT TEACHER.
WE ARE YOUR PARTNERS!
Let's make this our best year yet—together!

GET INVOLVED
Attend events, workshops, and family meetings.

STAY CONNECTED
Check ParentSquare and our school websites.

YOUR VOICE MATTERS
Your partnership makes a difference.

Let's Connect!
Scan the QR code or visit www.rialtousd.org/face for more information.

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT • BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION • EST. 1891

FACE
FAMILY AND COMMUNITY ENGAGEMENT
RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

FACE CUMULATIVE SCORECARD
JULY 2025 – FEBRUARY 2026

Building meaningful partnerships that empower families and strengthen our schools.

1. SITE COLLISIONS (INTERNAL REACH)
Strengthening connections across our district.

29/29
School Sites Engaged
Participated in Family Summit

3
Principals Facilitated
the Family Leadership Institute

7
Principals Met 1:1
for Thriving Schools Assessment

All sites, leaders, and principals are engaged in building thriving, family-centered schools.

2. STUDENTS (BENEFICIARIES)
Investing in students and creating opportunities.

17
Students Received Scholarships
($1,411.76 each)

200
Students Participated via ELOP
during Family Summit

50
Students Performed at
Hispanic Heritage Event

Additional Students
Participated in Workshops &
Events Across the District

Empowering students through enrichment, recognition, and meaningful experiences.

3. FAMILY & COMMUNITY STRATEGIC PARTNERSHIP COLLISIONS (EXTERNAL)
Uniting families and community partners for greater impact.

FAMILIES ENGAGED

- **1,071** Family Sign-Ins (Family Summit)
- **400** Parents Completed Parent Ambassador Orientation
- **20** Parents Attended PAO (9/16 Session)
- **12** Sessions of 24/7 Dad
  12 Dads Completed
- **2** Family Academy Sessions –
  34 Participants (Feb)
- **72** Parent Ambassadors Participated in Family Summit
- **201** Outbound Calls for Family Academy/FLI
- **26** Calls → **21** Attendees (Documented Session)

~1,309+
Families Directly Engaged
(Documented Event Counts Only)

COMMUNITY PARTNERS

- **16** CBOs (Family Summit)
- **11** CBOs (Speed Networking)
- **15** County Departments (Speed Networking)

Strong partnerships that expand resources, opportunities, and support for our families and schools.

HIGHLIGHTS
- Family Summit engagement across all 29 sites
- Leadership development through FLI & PAO
- Ongoing support for fathers and families
- Strong community collaboration

15
WORKSHOPS / SESSION-BASED ENGAGEMENTS
Hosted by FACE

- 12 Sessions – 24/7 Dad
- 1 Session – Parent Ambassador Orientation (documented)
- 2 Sessions – Family Academy (documented in February)

201 Outbound Calls for Family Academy/FLI
26 Calls → **21** Attendees (Documented Session)

Thank you to our schools, families, staff, and community partners for making an impact every day!

Source: EOS / Rhythm Systems Adjustment Meetings


ANY
QUESTIONS
???

FROM ATTENDANCE TO ACHIEVEMENT:

How Rialto Unified Can Become a National Model for Student Engagement, Achievement, and Opportunity.



PREPARED FOR: Rialto Unified School District

SUPERINTENDENT: DR. Alejandro Alvarez

www.knowlej.io

knowlej

www.knowlej.io

knowlej

DISTRICT CONTEXT: OVERVIEW OF THE NETWORK

Total Enrollment: ≈25,000 students

Number of Schools: ≈29 schools

Current Chronic Absenteeism Rate: ≈18%–20%

Strategic Attendance or MTSS Priorities:

- Reduce chronic absenteeism across district schools
- Expand Tier 2 interventions for students with emerging attendance risk
- Increase family engagement and communication around attendance expectations
- Improve district visibility into attendance trends and intervention impact

knowlej

THE DISTRICT CHALLENGE

- Persistent chronic absenteeism across grade bands
- Inconsistent attendance reinforcement practices between schools
- Manual PBIS point and tracking systems requiring staff time
- Limited district-level visibility into attendance-based recognition
- Fragmented student and family engagement

Attendance improvement requires structured infrastructure — not isolated initiatives.

www.knowlej.io

WHAT IS KNOWLEJ

Knowlej is a Learn-to-Earn engagement platform that enables districts and schools to launch automated attendance and learning campaigns for students and families, with integrated incentive fulfillment and real-time engagement insights.

Knowlej strengthens existing district systems and does not replace operational platforms.



knowlej

WHAT KNOWLEJ ENABLES: FOR DISTRICTS

- Automate and scale attendance and learning campaigns across schools
- Monitor real-time participation and engagement data
- Recognize and reward students and families for consistent attendance and academic growth
- Launch district-wide campaigns with built-in incentive fulfillment

www.knowlej.io

knowlej

WHAT KNOWLEJ ENABLES: FOR SCHOOLS

- Launch weekly and monthly attendance campaigns in minutes
- Reward students and families for improved attendance
- Track participation, tier progression, and engagement trends
- Align campaigns to district goals with centralized reporting

knowlej

WHAT KNOWLEJ ENABLES: FOR FAMILIES

- Stay connected to attendance goals and school initiatives
- Participate in district and school-level campaigns
- Earn meaningful rewards for consistency and engagement
- Access a simple,transparent dashboard of progress and recognition

HOW IT WORKS

1. Districts and schools launch campaigns aligned with attendance goals.
2. Daily attendance captured in the district SIS automatically enrolls students in campaigns.
3. Knowlej generates recognition and rewards for students reaching attendance milestones.
4. District and school leaders track participation and attendance trends through real-time dashboards.

DISTRICT-SPECIFIC 3R STRATEGY

RE-ENGAGE
Tier 1

- District-wide attendance campaigns
- Standardized attendance benchmarks across schools

RESTORE
Tier 2

- Targeted cohort campaigns to be aligned with MTSS
- Structured reinforcement for at-risk students

REWARD
Tier 3

- District-Wide incentive distribution at scale
- Transparent milestone-based recognition reporting

www.knowlej.io

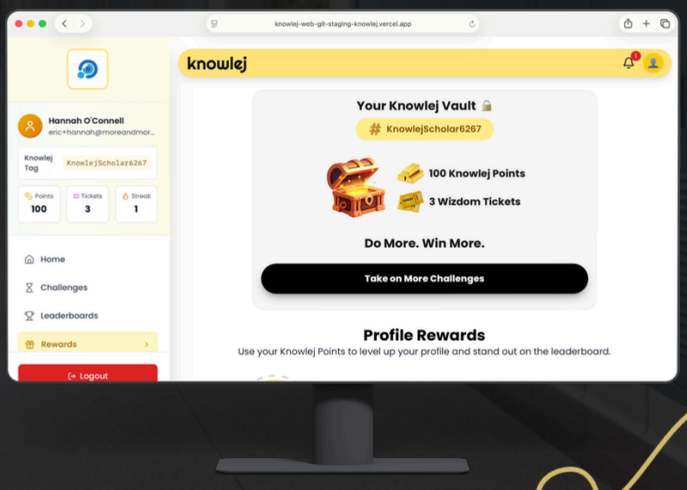
knowlej

SYSTEM ARCHITECTURE OVERVIEW

Secure SSO & SIS Integration: Attendance data syncs with Clever, PowerSchool, Infinite Campus, and Gmail

Monthly & WeeklyAttendanceCampaigns: Automatic and manualrecognitionfor student participation.

Reporting & Oversight: Real-time dashboards for school and district leaders.



No manual teacher point entry required.

knowlej

SCHOOL TO FAMILY ENGAGEMENT PLATFORM ACCESS

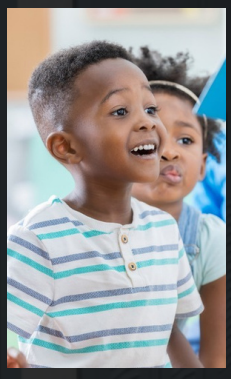


www.knowlej.io

www.knowlej.io

knowlej

MULTI-LEVEL PLATFORM ACCESS



STUDENTS

View attendance progress, tier status, and participate in campaigns.



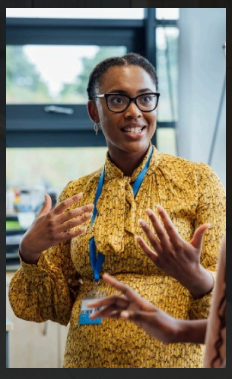
FAMILIES

Receive milestone notifications, access dashboard, redeem recognitions.



TEACHERS

Monitor tier movement and classroom participation.



ADMIN

Manage School-wide campaigns with dashboards and oversight tools.



DISTRICT

Launch Network Campaigns. View Cross-school analytics with live reporting.

knowlej

KNOWLEJ TUITION ADVANTAGE

Students can earn up to $250 in Tuition Reward Points per month for participation in attendance campaigns at over 440 Colleges and Universities through our system.

(Optional and Network-configurable.)



knowlej

440+ Private Colleges & Universities Nationwide

Ithaca College · Marymount Manhattan College · LaGrange College · LCAD Laguna College of Art+Design · Azusa Pacific University · Brenau University · St. Thomas Aquinas College · Illinois Wesleyan University · Nazareth University · Villa Maria College · University of Redlands · Mount Saint Mary's University Los Angeles · SCAD · Stillman College · Dominican University New York · Toccoa Falls College · Simpson University · Fisk University · Oglethorpe University · University of San Diego · Reinhardt University · North Park University Chicago · Utica University · DePaul University · Clarkson · Berkeley College · Concordia University Irvine · DAEMEN · Canisius University · Emmanuel University · University of La Verne · Alfred University · St. Bonaventure University · Point University · Lewis University · Morris Brown College · Pratt · Alliant International University · Illinois Tech · Wilberforce University · California College of the Arts · Union College · Hartwick College · Bennett College · Marist · Manhattanville · Whittier College · St. Francis College

REWARD PARTNERS

knowlej

42 NORTH PRIVATE BANK

BEST BUY

chime

Digital Promise

drone CADETS

EAST WEST BANK

do.risk.grow. FULCRUM ADVENTURES since 1996

JOY OF Giving

NEUROMAKER

Raising Cane's CHICKEN FINGERS

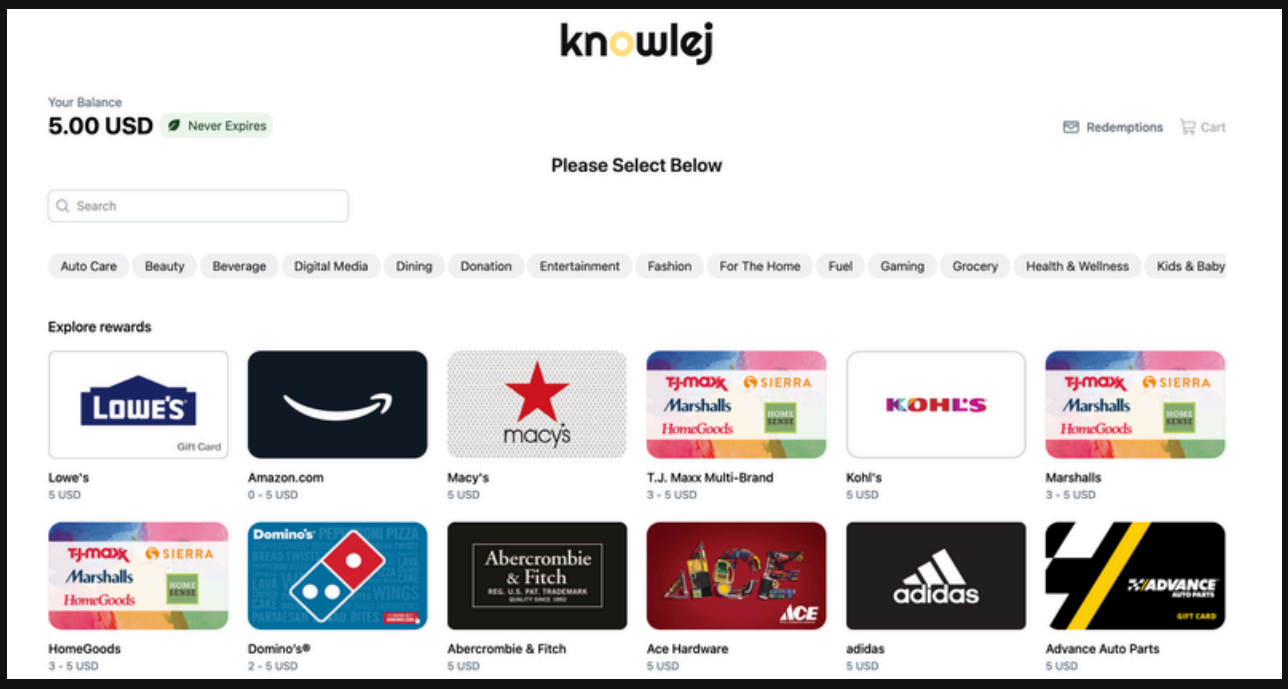
SAGEScholars

SCHOOLSFIRST FEDERAL CREDIT UNION

SchoolLife

REWARD PARTNERS

knowlej



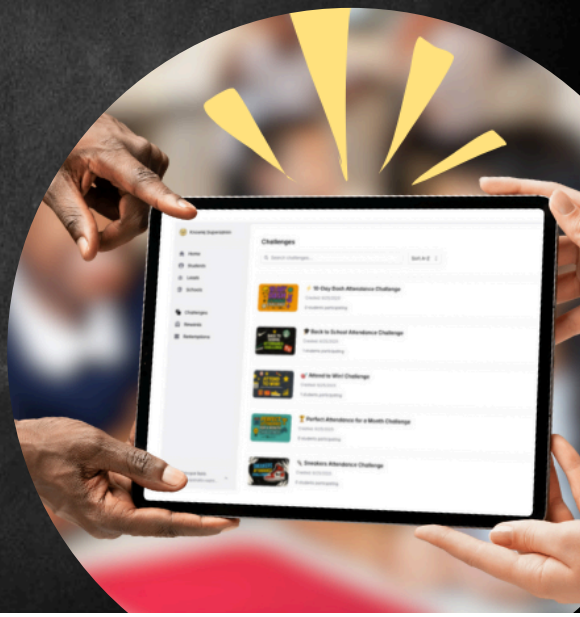
PROVEN DISTRICT-LEVEL IMPACT

LAUSD Local District South

- 70+ Schools | 50,000+ Students
- 8% average reduction in chronic absenteeism SY 2025-2026

Washington DC Public Schools

- 6th Grade Academies | 11 Schools 30%
- increase in Daily Attendance improvements across SY 2024–2025



www.knowlej.io

knowlej

CURRENT PARTNERS

Cherry Creek Elementary

DISTRICT OF COLUMBIA PUBLIC SCHOOLS

ALLIANCE College-Ready Public Schools

ATLANTIC CITY PUBLIC SCHOOLS WE ALL LEARN TOGETHER

NYC Public Schools

JERSEY CITY PUBLIC SCHOOLS

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT • BOARD OF EDUCATION •

Green Dot Public schools™

POPLAR SCHOOLS



knowlej

HOW KNOWLEJ SUPPORTS ELOP PRIORITIES

Alignment to California Expanded Learning Quality Standards

Knowlej supports implementation of key Expanded Learning Quality Standards including:

- **Serving More Than 8,000 Rialto Students Beyond the School Day**
- **District leaders and stakeholders will gain greater visibility into participation, engagement, and program impact**
- **More students will access college, career, financial literacy, and future-readiness opportunities**



JOIN US ON THIS JOURNEY

knowlej

Amen Rahh
principalrahh@knowlej.io
www.knowlej.io



Relaciones con la comunidad

BP 1000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación desea representar a la comunidad y ejercer liderazgo a la hora de abordar ~~asuntos~~ **intereses** comunitarios relacionados con la educación. Con el fin de ~~identificar las preocupaciones de la comunidad y recabar~~ **fomentar** el apoyo al **Distrito y** a las escuelas **del Distrito**, **promover la colaboración entre el Distrito, los padres/tutores, los miembros de la comunidad y las organizaciones locales, e identificar y responder a las prioridades de la comunidad,** la Mesa Directiva establecerá sistemas de comunicación bidireccionales eficaces entre ~~escuelas~~, **el Distrito** y la comunidad.

~~Las escuelas, los padres/tutores, los miembros de la comunidad y las organizaciones locales deben colaborar continuamente como socios. La Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada trabajarán conjuntamente con las agencias y organizaciones de la ciudad y el condado para promover y facilitar servicios coordinados para los niños, y procurarán desarrollar asociaciones con empresas locales.~~

La Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada colaborarán con las agencias y organizaciones de la ciudad, el condado y otras entidades locales para promover y facilitar servicios coordinados para los niños, y buscarán establecer alianzas con empresas y organizaciones locales.

La Mesa Directiva reconoce que las escuelas **del Distrito** son un recurso comunitario importante y anima a los miembros de la comunidad a hacer un uso adecuado de las instalaciones escolares. También se anima a los miembros de la comunidad a asistir a las reuniones de la Mesa Directiva, participar en las actividades **del Distrito y** de las escuelas, y mostrar un interés activo en los asuntos que afectan al **Distrito y** a **sus** escuelas. La Mesa Directiva y **el** Superintendente o la persona designada mantendrán a los miembros de la comunidad bien informados sobre **los programas,** las necesidades y los logros del ~~d~~**D**istrito**,** y se asegurarán de que tengan oportunidades de participar en **el desarrollo de** ~~las políticas educativas, los programas y los procesos de evaluación,~~ **así como en las decisiones del Distrito, en conformidad con el Reglamento 9005 de la Mesa Directiva: Normas de Gobernanza.**

La Mesa Directiva reconoce que su capacidad para cumplir con las expectativas de la comunidad respecto a un programa educativo de alta calidad **depende** del nivel de **financiación proporcionado por el gobierno estatal y federal, así como** del apoyo **de la comunidad. Con el fin de** proporcionar ~~el gobierno estatal y federal, así como la comunidad.~~ **la mejor experiencia educativa a los estudiantes del Distrito,** ~~L~~**l**a Mesa Directiva deberá estudiar, ~~por lo tanto~~, los procesos y cuestiones legislativas, establecerá relaciones continuas con los líderes **federales**, estatales y locales y con los medios de comunicación, adoptará posiciones sobre cuestiones clave, fijará prioridades para la defensa de intereses y colaborará con otras organizaciones y coaliciones en los esfuerzos de defensa legislativa y jurídica.

Conceptos y funciones

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Educación 35160	Competencias de las mesas directivas
Código de Educación 35172	Actividades de promoción
Recursos de gestión	**Descripción**
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Código	**Descripción**
0100	Filosofía
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
1112	Relaciones con los medios
1150	Reconocimientos y premios
1160	Procesos políticos
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1400	Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
2120	Contratación y selección de superintendentes
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9005	Normas de gobernanza
9010	Declaraciones públicas
9323	Desarrollo de las reuniones

APROBAR EL REEMBOLSO DE KILOMETRAJE A LA SRA. ROSETTE GONZÁLEZ, MADRE DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

INTRODUCCIÓN:

Audrey González, estudiante de la preparatoria Milor, fue Estudiante Miembro de la Mesa Directiva durante el ciclo escolar 2025-2026. Como representante del alumnado del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Audrey González asistió a las reuniones de la Mesa Directiva y a los eventos del distrito a lo largo del año escolar. Su madre, la Sra. Rosette González, la llevó en automóvil a todas las reuniones y eventos de la Mesa Directiva.

RAZONAMIENTO:

La oficina del Superintendente solicita a la Mesa Directiva de Educación que autorice el reembolso de kilometraje a la Sra. Rosette González, según la tarifa estándar de kilometraje del Servicio de Impuestos Internos (IRS), por transportar a la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, a las reuniones y eventos de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar el reembolso de kilometraje a la Sra. Rosette González, madre de la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, por transportarla a las reuniones de la Mesa Directiva y eventos del Distrito durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los $514.47, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Rialto Unified School District

Board of Education

June 24, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

5/20/2026 – 6/2/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

June 24, 2026

WARRANT LISTING

5/20/2026 – 6/2/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
906157	U S BANK	05/20/2026	$66,407.40	R
906158	ABDO PUBLISHING COMPANY	05/20/2026	$19,265.65	R
906159	ADVANCED EXERCISE WELLNESS	05/20/2026	$6,898.23	R
906160	BSN SPORTS LLC	05/20/2026	$29,767.72	R
906161	PFVT MOTORS LLC	05/20/2026	$114,797.64	R
906162	A O-KAY GLASS & SCREEN	05/20/2026	$1,518.86	R
906163	ABOVE ALL NAMES	05/20/2026	$12,249.00	R
906164	ADMIT ONE PRODUCTS INC	05/20/2026	$218.32	R
906165	ADORAMA INC	05/20/2026	$7,270.23	R
906166	AIR & HOSE SOURCE INC	05/20/2026	$659.97	R
906167	NICOLE ALBISO	05/20/2026	$312.59	R
906168	ALL ACTION AWARDS	05/20/2026	$1,495.96	R
906169	ALLIED REFRIGERATION INC	05/20/2026	$1,684.65	R
906170	ALLSTATE INSTANT PRINTING INC	05/20/2026	$332.48	R
906171	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/20/2026	$4,343.68	R
906172	ARAMSCO INC/INTERLINK SUPPLY	05/20/2026	$143.66	R
906173	ASSURED FIRE SYSTEMS INC	05/20/2026	$9,570.00	R
906174	AVANT ASSESSMENT LLC	05/20/2026	$2,766.10	R
906175	A-Z BUS SALES INC COLTON	05/20/2026	$2,366.08	R
906176	CARAHSOFT TECHNOLOGY	05/20/2026	$15,995.00	R
906177	CAST INC	05/20/2026	$2,200.00	R
906178	CEMEX	05/20/2026	$58.78	R
906179	DEMIDEC CORPORATION	05/20/2026	$1,594.70	
906180	DEPT OF INDUSTRIAL RELATIONS	05/20/2026	$1,400.00	R
906181	EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS	05/20/2026	$2,000.00	R
906182	JEZENIA ABIGAIL MARTINEZ	05/20/2026	$700.00	
906183	MOON GRAD SERVICES INC	05/20/2026	$50.00	
906184	PANDA EXPRESS INC 2910	05/20/2026	$1,685.65	R
906185	PANERA LLC	05/20/2026	$6,777.37	R
906186	THE PB GUY INC	05/20/2026	$1,445.00	R
906187	PERMA-BOUND BOOKS	05/20/2026	$325.38	R
906188	PIONEER CHEMICAL CO	05/20/2026	$1,992.45	R
906189	POSITIVE PROMOTIONS INC	05/20/2026	$729.75	R
906190	PQBIDS INC	05/20/2026	$11,000.00	R
906191	PRO PIPE AND SUPPLY	05/20/2026	$7,109.67	R
906192	PROJECTOR LAMPS LLC	05/20/2026	$787.44	R
906193	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	05/20/2026	$487.22	R
906194	RANCHO CLEANERS	05/20/2026	$902.00	R
906195	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	05/20/2026	$153.05	R
906196	REALLY GOOD STUFF	05/20/2026	$693.97	R
906197	REALLY GOOD STUFF LLC	05/20/2026	$199.75	R
906198	RESIDEO LLC	05/20/2026	$1,589.61	R
906199	JOSE MARTIN REYES	05/20/2026	$3,300.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
906200	ROCHESTER 100 INC	05/20/2026	$1,163.70	R
906201	ROMAN TINT INC	05/20/2026	$605.56	R
906202	RULING OUR EXPERIENCES INC	05/20/2026	$300.00	R
906203	RUSSELL SIGLER INC	05/20/2026	$683.77	R
907025	SCHOOL OUTFITTERS	05/21/2026	$6,455.62	
907026	SITEONE LANDSCAPE SUPPLY LLC	05/21/2026	$14,974.99	R
907027	ULINE	05/21/2026	$38,845.06	R
907028	SCHOOL SPECIALTY LLC	05/21/2026	$12,561.82	R
907029	ULINE	05/21/2026	$5,399.55	R
907030	GRAINGER INC	05/21/2026	$3,888.07	
907031	PARTS TOWN LLC	05/21/2026	$9,218.95	
907032	ZORO TOOLS INC	05/21/2026	$5,244.50	
907033	MERIT OIL COMPANY	05/21/2026	$92.24	
907034	OLD GROVE ORANGE	05/21/2026	$8,318.00	
907035	PJCA-4 LP	05/21/2026	$40,963.00	
907036	MARIA ROMERO	05/21/2026	$96.18	R
907037	STEVEN SAENZ JR	05/21/2026	$41.31	
907038	U S BANK	05/21/2026	$66,168.66	R
907039	U S BANK	05/21/2026	$26,658.44	R
907040	SMART & FINAL	05/21/2026	$506.85	
907041	U S BANK	05/21/2026	$1,642.63	R
907042	A T & T	05/21/2026	$34.61	R
907043	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	05/21/2026	$24,717.55	R
907044	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	05/21/2026	$2,994.73	R
907045	CITY OF FONTANA	05/21/2026	$3,285.36	R
907046	COLTON PUBLIC UTILITIES	05/21/2026	$8,125.04	R
907047	CROWN CASTLE FIBER LLC	05/21/2026	$3,342.27	R
907048	FRONTIER	05/21/2026	$533.55	R
907049	RIALTO WATER SERVICES	05/21/2026	$6,433.43	R
907050	SOCALGAS	05/21/2026	$31,290.07	R
907051	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	05/21/2026	$29,596.93	R
907052	SUNE SOLAR MISSION LLC	05/21/2026	$2,722.83	R
907053	WEST VALLEY WATER DISTRICT	05/21/2026	$4,376.38	R
907054	FIESTA VILLAGE	05/21/2026	$7,366.00	R
907055	FINISHED RESULTS LLC	05/21/2026	$2,195.00	R
907056	FLINN SCIENTIFIC INC	05/21/2026	$4,949.60	R
907057	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	05/21/2026	$214.02	R
907058	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	05/21/2026	$2,000.00	R
907059	FRANKLIN INTERIORS	05/21/2026	$26,702.00	R
907060	WENDY GAVINI	05/21/2026	$151.49	R
907061	THE IMAGINATION MACHINE	05/21/2026	$1,940.44	R
907062	INGARDIA BROS. PRODUCE INC	05/21/2026	$965.16	R
907063	J2 BUILDERS	05/21/2026	$17,150.00	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
907064	KC SERVICES	05/21/2026	$2,005.00	R
907065	KH METALS AND SUPPLY	05/21/2026	$2,057.71	R
907066	KNORR SYSTEMS INC	05/21/2026	$3,749.15	
907067	COMPLETE OFFICE LLC	05/21/2026	$14,079.15	R
907068	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/21/2026	$567.78	R
907069	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	05/21/2026	$1,000.00	R
907070	SCHOOL HEALTH CORPORATION	05/21/2026	$124.03	R
907071	SOUTH COAST A Q M D	05/21/2026	$172.49	R
907072	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	05/21/2026	$2,520.00	R
907073	STUDENT TRANSPORTATION	05/21/2026	$3,656.50	R
907074	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	05/21/2026	$101.65	R
907075	SYSCO RIVERSIDE INC	05/21/2026	$846.51	R
907076	U SAV-MOR STORES	05/21/2026	$114.43	
907077	BELDA VELASQUEZ	05/21/2026	$480.00	R
907078	VENTRIS LEARNING LLC	05/21/2026	$1,073.78	
907079	WES TACOS	05/21/2026	$3,439.22	R
907080	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	05/21/2026	$1,737.50	R
907081	U S BANK	05/21/2026	$14,874.00	R
907082	U S BANK	05/21/2026	$4,980.51	R
908163	CAPETOWN COLTON HOTEL LLC	05/22/2026	$19,440.00	R
908164	CONTRACT PAPER GROUP INC	05/22/2026	$30,320.85	R
908165	CUMMINGS MCCLOREY DAVIS	05/22/2026	$14,438.29	R
908166	DAT YOGA DUDE	05/22/2026	$61,235.20	R
908167	EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC	05/22/2026	$58,023.22	R
908168	QUILL CORPORATION	05/22/2026	$3,882.68	R
908169	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	05/22/2026	$5,353.34	R
908170	LEGO EDUCATION	05/22/2026	$4,654.15	R
908171	MERIT OIL COMPANY	05/22/2026	$43,322.83	R
908172	NATIONAL EDUCATIONAL	05/22/2026	$10,835.00	
908173	NORTH STATE ENVIRONMENTAL	05/22/2026	$4,629.70	
908174	NVB EQUIPMENT INC	05/22/2026	$445.12	R
908175	QUAVERED INC.	05/22/2026	$25,200.00	
908176	ANTONIO ACOSTA	05/22/2026	$60.00	
908177	JUANA AGUILAR	05/22/2026	$120.00	
908178	LUZ ALCARAZ	05/22/2026	$250.00	R
908179	LETITIA ALIZZI	05/22/2026	$60.00	R
908180	MARIELOS BRISENO	05/22/2026	$190.00	R
908181	ELIZABETH CAMPOS	05/22/2026	$330.00	
908182	EVELYN CARTAGENA PASTRANA	05/22/2026	$60.00	R
908183	DIANA CORDERO	05/22/2026	$150.00	
908184	RENEE COVINGTON	05/22/2026	$190.00	R
908185	MYISHA CURTIS	05/22/2026	$120.00	R
908186	INTHIA FINDLAY	05/22/2026	$60.00	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
908187	VENITA FLOURNOY	05/22/2026	$180.00	R
908188	ALMA DELIA GARFIAS MENDOZA	05/22/2026	$100.00	R
908189	MARIA E. GOMEZ	05/22/2026	$130.00	
908190	CAROL GUERRA	05/22/2026	$60.00	R
908191	ROCIO GUZMAN	05/22/2026	$120.00	
908192	ILKA HALL	05/22/2026	$30.00	
908193	KIJANA HERD	05/22/2026	$60.00	
908194	CARLOS A. HURTADO	05/22/2026	$120.00	R
908195	MELISSA LEON	05/22/2026	$50.00	R
908196	CASSANDRA LOPEZ	05/22/2026	$140.00	
908197	STACY MAGANA	05/22/2026	$80.00	
908198	BEATRIS MARTINEZ	05/22/2026	$110.00	R
908199	LIANA RIOS	05/22/2026	$150.00	R
908200	YESENIA ROMO	05/22/2026	$120.00	R
908201	JOCELIN SANDOVAL	05/22/2026	$180.00	
908202	CYNTHIA SHEPPARD	05/22/2026	$130.00	
908203	AMALIA SILVA	05/22/2026	$170.00	R
908204	ERIC STEPHENSON	05/22/2026	$130.00	R
908205	JOSIE VALENCIA	05/22/2026	$230.00	
908206	JOSEPHINE VELASCO	05/22/2026	$220.00	R
908207	MATILDE M VILLA	05/22/2026	$120.00	
908208	IRMA VILLANUEVA	05/22/2026	$220.00	R
908209	U S BANK	05/22/2026	$1,114.80	R
908210	EVELYN DOMINGUEZ	05/22/2026	$685.29	R
908211	STEPHANIE LEWIS	05/22/2026	$375.56	R
908212	EDGAR MONTES	05/22/2026	$295.32	
908213	DAKIRA WILLIAMS	05/22/2026	$191.63	R
908214	PERKINS EASTMAN ARCHITECTS DPC	05/22/2026	$1,470.00	R
908215	PMMNP	05/22/2026	$2,449.00	
908216	SAN BERNARDINO COUNTY SCHOOL	05/22/2026	$65.00	
908217	STUDIO 1	05/22/2026	$1,018.24	
908218	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	05/22/2026	$1,152.63	R
908219	VISTA PAINT CORPORATION	05/22/2026	$3,449.01	R
908220	WALMART	05/22/2026	$5,792.72	R
908221	WESTERN ENTERPRISES	05/22/2026	$128.87	R
908222	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	05/22/2026	$393.75	R
908223	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/22/2026	$182.85	R
908224	B & H PHOTO	05/22/2026	$3,003.79	R
908225	BATTERY WORX INC	05/22/2026	$1,122.44	R
908226	BAUDVILLE	05/22/2026	$457.74	
908227	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	05/22/2026	$1,733.85	R
908228	BEST GOLF CARTS INC	05/22/2026	$1,362.92	R
908229	BGZ PARTY RENTALS #2	05/22/2026	$802.74	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
908230	VERONICA BIBIANO	05/22/2026	$386.74	R
908231	BLICK ART MATERIALS	05/22/2026	$3,482.87	R
908232	BMX FREESTYLE TEAM LLC	05/22/2026	$2,450.00	R
908233	BURLINGTON STORES INC	05/22/2026	$3,634.00	
908234	CABE	05/22/2026	$7,985.00	
908235	CDW GOVERNMENT INC	05/22/2026	$39,915.86	R
908236	CEMEX	05/22/2026	$61.63	R
908237	CLAIM RETENTION SERVICES INC	05/22/2026	$2,500.00	R
908238	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	05/22/2026	$246.53	R
908239	CULVER-NEWLIN	05/22/2026	$13,872.60	R
908240	DAVE & BUSTER'S	05/22/2026	$700.91	R
908241	DEMCO INC	05/22/2026	$499.45	R
908242	DEPT OF INDUSTRIAL RELATIONS	05/22/2026	$1,725.00	R
908243	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	05/22/2026	$414.81	R
908244	EBERHARD EQUIPMENT	05/22/2026	$8,274.76	R
908245	COMPLETE OFFICE LLC	05/22/2026	$722.41	R
908246	SHARP EXTERMINATOR	05/22/2026	$5,868.75	R
909113	PARENT INSTITUTE	05/26/2026	$17,500.00	
909114	PERFORMANCE SERVICE	05/26/2026	$7,310.00	R
909115	ATHENA CODING LLC	05/26/2026	$51,200.00	
909116	AUTISM SPECTRUM INTERVENTION	05/26/2026	$75,319.50	
909117	AVALON TRANSPORTATION LLC	05/26/2026	$20,380.20	R
909118	AVANT ASSESSMENT LLC	05/26/2026	$897.00	
909119	EDUCATION 2000 LLC	05/26/2026	$5,655.93	R
909120	EMERALD COVE OUTDOOR SCIENCE	05/26/2026	$15,618.00	R
909121	JANUS SOLAR FUND LP	05/26/2026	$68,352.00	
909122	WESTGROUP DESIGNS INC	05/26/2026	$4,265.00	R
909123	PERECTION PAINTING CORP	05/26/2026	$518,700.00	R
909906	COMPLETE OFFICE LLC	05/27/2026	$25,066.79	R
909907	4IMPRINT INC	05/27/2026	$3,524.21	R
909908	FABCO STEEL FABRICATION INC	05/27/2026	$7,114.84	
909909	GERFLOR USA INC	05/27/2026	$12,989.93	R
909910	KELLY SPICERS STORES	05/27/2026	$23,727.28	R
909911	KEYANALYTICS	05/27/2026	$4,000.00	
909912	KNN PUBLIC FINANCE LLC	05/27/2026	$5,575.00	
909913	KNORR SYSTEMS INC	05/27/2026	$77.73	R
909914	KOPPEL & GRUBER PUBLIC FINANCE	05/27/2026	$11,592.52	
909915	THINK TOGETHER	05/27/2026	$48,247.60	R
909916	IMPERIAL DADE	05/27/2026	$38,352.57	
909917	KB FOODS DISTRIBUTION INC	05/27/2026	$39,725.07	
909918	SMART & FINAL	05/27/2026	$58.90	
909919	SPIRITED FOODS	05/27/2026	$8,977.50	
909920	BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES	05/27/2026	$6,913.40	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
909921	BLUM ELECTRIC	05/27/2026	$14,950.00	R
909922	CED	05/27/2026	$19,697.67	R
909923	CUMMINS SALES AND SERVICE	05/27/2026	$53,664.85	R
909924	DAVE BANG ASSOCIATES INC	05/27/2026	$8,496.44	R
909925	RAYMOND HANDLING SOLUTIONS INC	05/27/2026	$569.00	
909926	SYSCO RIVERSIDE INC	05/27/2026	$857.36	
909927	LOWE'S	05/27/2026	$793.08	R
909928	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/27/2026	$17,703.52	R
909929	OTC BRANDS INC	05/27/2026	$304.38	R
909930	PAUL A SOWELL II	05/27/2026	$9,935.00	
910742	COMPLETE OFFICE LLC	05/28/2026	$4,504.26	R
910743	WEST COAST ARBORISTS INC	05/28/2026	$4,500.00	R
910744	LAURA ACOSTA	05/28/2026	$32.19	
910745	L. RUBI AMEZCUA-SANDOVAL	05/28/2026	$26.25	R
910746	SHAYLIN ANDERSON	05/28/2026	$23.93	
910747	SONIA ARNOLD-DEHAY	05/28/2026	$278.55	
910748	KAROLINA BANCES	05/28/2026	$51.04	
910749	CRISTINA BARRAGAN	05/28/2026	$674.99	
910750	KATHERINE BEARD	05/28/2026	$72.57	R
910751	APRIL BECERRA	05/28/2026	$209.30	
910752	EVELINA BELTRAN-QUIROZ	05/28/2026	$66.12	
910753	DIANNE BETANCOURT	05/28/2026	$41.76	
910754	ITALIA BLACK	05/28/2026	$24.94	
910755	ALEXIS BOGARIN	05/28/2026	$57.28	
910756	ALICIA BRAVO	05/28/2026	$10.88	
910757	MANUEL BURCIAGA	05/28/2026	$288.97	R
910758	DANTE CABANAS	05/28/2026	$144.19	
910759	FRANCISCO CAMACHO JR.	05/28/2026	$100.91	
910760	ALBERTO CAMARENA	05/28/2026	$110.00	R
910761	TERESA CAPALLA	05/28/2026	$15.23	
910762	GUADALUPE CARLOS	05/28/2026	$17.11	
910763	MARCELA CARRILLO	05/28/2026	$87.00	
910764	RAQUEL CASTRO	05/28/2026	$29.15	
910765	ROBERTO CERDA	05/28/2026	$168.57	
910766	JUANITA CHAN	05/28/2026	$172.33	R
910767	KAITLYN COOPER	05/28/2026	$184.81	
910768	JACQUELINE CORTES	05/28/2026	$814.95	
910769	KIMBERLY CRENSHAW	05/28/2026	$38.28	
910770	JESSICA EAGLE	05/28/2026	$5.87	
910771	PAULINA ESCOBEDO	05/28/2026	$29.15	
910772	YANIRA FIGUEROA	05/28/2026	$292.27	
910773	JOHN GODINEZ	05/28/2026	$172.91	
910774	JAMIE GOERTZ	05/28/2026	$129.85	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
910775	LIVIER GOMEZ	05/28/2026	$18.42	
910776	MARIA GOMEZ	05/28/2026	$109.77	
910777	REBECCA GRANTHAM	05/28/2026	$19.21	
910778	LEIGH HALE	05/28/2026	$38.28	
910779	KATHY HERNANDEZ	05/28/2026	$15.15	
910780	EMILY HERREN	05/28/2026	$54.38	
910781	KEVIN HODGSON	05/28/2026	$175.45	
910782	ROSE JARBIGIAN	05/28/2026	$28.42	
910783	VERONICA JEFFERSON	05/28/2026	$19.14	
910784	KAISHAUNA JOHNSON	05/28/2026	$58.80	
910785	NICHOLAS (TONY) KOUNAS	05/28/2026	$92.73	
910786	JENNIFER T LEE	05/28/2026	$814.95	
910787	PERLA LEYVAS	05/28/2026	$29.51	
910788	JENNIFER LIM	05/28/2026	$235.12	
910789	INGRID LIN	05/28/2026	$1,868.15	
910790	VALERIE LINTON	05/28/2026	$74.97	
910791	IRMA LOVATO	05/28/2026	$14.36	
910792	IMELDA LUCERO TRICKETT	05/28/2026	$83.38	R
910793	JUAN LUNA VARGAS	05/28/2026	$60.90	
910794	BECKY LY	05/28/2026	$97.95	
910795	RHEA MCIVER-GIBBS	05/28/2026	$312.06	
910796	SITEMBISO NCUBE	05/28/2026	$31.32	
910797	VERONICA PIZARRO	05/28/2026	$76.11	
910798	BRINK'S INCORPORATED	05/28/2026	$595.21	
910799	CASEPARTS COMPANY	05/28/2026	$1,158.55	
910800	INDIVIDUAL FOODSERVICE	05/28/2026	$13,808.57	
910801	MERIT OIL COMPANY	05/28/2026	$72.26	
910802	NORRIS PRODUCTS CORP	05/28/2026	$834.00	
910803	HENRY PADILLA	05/28/2026	$392.40	
910804	R.S.D.	05/28/2026	$1,392.64	
910805	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/28/2026	$1,275.91	
910806	TRAPP ELEMENTARY SCHOOL	05/28/2026	$768.00	
910807	WOLSELEY INVESTMENTS INC	05/28/2026	$308.35	
910808	SMART & FINAL	05/28/2026	$793.65	
910809	MIRANDA OCHOA	05/28/2026	$96.95	R
910810	SAFETY KLEEN SYSTEMS INC	05/28/2026	$610.17	
910811	SAGE PATHWAYS	05/28/2026	$1,250.00	
910812	SAN BERNARDINO COUNTY SOLID	05/28/2026	$2,266.59	
910813	SPECIAL NEEDS COFFEE LLC	05/28/2026	$538.75	R
910814	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	05/28/2026	$273.71	R
910815	SARAH LLOYD	05/28/2026	$29.14	
910816	LUCINA MACIAS	05/28/2026	$91.86	
910817	JERMAINE MAGEE	05/28/2026	$265.11	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
910818	ANTHONY MARTIN	05/28/2026	$450.08	R
910819	JEFF MARTINEZ	05/28/2026	$147.76	
910820	APRIL MCELFISH	05/28/2026	$209.24	
910821	JASMIN MEDINA	05/28/2026	$165.01	
910822	STEPHANIE MENDEZ	05/28/2026	$40.82	R
910823	MARITZA MENDOZA	05/28/2026	$29.00	
910824	ROSARIO MONTILLA	05/28/2026	$90.62	
910825	LETICIA Y MORENO	05/28/2026	$284.64	
910826	NOEMI A MORENO	05/28/2026	$150.44	R
910827	WENDY MORENO	05/28/2026	$105.71	
910828	FAITH MOWOE	05/28/2026	$302.08	
910829	YLHIHANA MUNIZ	05/28/2026	$82.80	
910830	ROSANNA NAJERA	05/28/2026	$73.44	
910831	KAREN NAJJAR	05/28/2026	$90.62	
910832	SITEMBISO NCUBE	05/28/2026	$24.94	
910833	MARY NGUYEN	05/28/2026	$82.87	
910834	RACHEL OCHOA RAMIREZ	05/28/2026	$108.45	
910835	VANESSA C OLVERA	05/28/2026	$36.76	
910836	ELIZABETH S. OROZCO	05/28/2026	$71.05	
910837	ELIZABETH ORUE-ROSES	05/28/2026	$61.77	
910838	BRIANNA PEAVY	05/28/2026	$74.97	
910839	MARK PERANTONI	05/28/2026	$762.77	
910840	NORBERTO PEREZ	05/28/2026	$150.00	
910841	VICTOR MANUEL RAMIREZ	05/28/2026	$554.55	R
910842	LESLIE RAPKINE-MILLER	05/28/2026	$28.35	
910843	ALMA ROJAS	05/28/2026	$22.98	R
910844	JEFFREY L RUSSO	05/28/2026	$249.18	
910845	FELIPE SABALZA	05/28/2026	$81.56	
910846	MIGUEL SANDOVAL	05/28/2026	$12.91	R
910847	LA NAJA SANKEY	05/28/2026	$107.88	R
910848	ELVIRA SIERRA	05/28/2026	$31.61	
910849	JUDITH SOTELO	05/28/2026	$15.23	
910850	VANESSA STEWART	05/28/2026	$17.26	
910851	JENNIFER TRUETT	05/28/2026	$47.11	
910852	HAROLD TURNER	05/28/2026	$134.05	
910853	FRANCISCO ZAVALA BRAVO	05/28/2026	$44.37	
910854	ISAURA C ZUNIGA	05/28/2026	$78.81	
913312	GRAINGER INC	05/29/2026	$11,795.68	
913313	SYSCO RIVERSIDE INC	05/29/2026	$30,203.89	
913314	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	05/29/2026	$67.53	
913315	LOS TAKOS	05/29/2026	$1,293.00	
913316	LOWE'S	05/29/2026	$1,577.37	
913317	MCCUNE & HARBER LLP	05/29/2026	$992.00	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
913318	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	05/29/2026	$1,469.67	
913319	MOON GRAD SERVICES INC	05/29/2026	$2,910.77	
913320	NAPA AUTO PARTS	05/29/2026	$1,102.21	
913321	NORTH STATE ENVIRONMENTAL	05/29/2026	$3,276.00	
913322	OAK BANK	05/29/2026	$977.57	
913323	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	05/29/2026	$50.00	
913324	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/29/2026	$2,303.39	
913325	OLD GROVE ORANGE	05/29/2026	$21,630.00	
913326	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	05/29/2026	$249.65	
913327	OTC BRANDS INC	05/29/2026	$426.54	
913328	THE LIBRARY STORE	05/29/2026	$1,129.34	
913329	CINTAS CORPORATION #150	05/29/2026	$1,209.84	
913330	COMPLETE OFFICE LLC	05/29/2026	$2,536.91	
913331	SCHOLASTIC	05/29/2026	$3,197.96	
913332	STUDIO 1	05/29/2026	$345.00	
913333	TROPHIES UNLIMITED	05/29/2026	$717.75	
913334	VARI SALES CORPORATION	05/29/2026	$802.95	
913335	CINTAS CORPORATION #150	05/29/2026	$4,427.67	
913336	THE STEPPING STONES GROUP LLC	05/29/2026	$48,226.27	
913337	TROPHY HOUSE	05/29/2026	$508.30	
913338	YUM YUM DONUTS	05/29/2026	$225.00	
914375	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	06/01/2026	$11,230.51	
914376	MERIT OIL COMPANY	06/01/2026	$43,591.21	
914377	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	06/01/2026	$109.75	
914378	KRISTAL HENRIQUEZ-PULIDO	06/01/2026	$3,132.29	
914379	WALMART	06/01/2026	$11,874.40	
914380	JON BLACK	06/01/2026	$102.36	
914381	BLUETRITON BRANDS INC	06/01/2026	$455.54	
914382	LOWE'S	06/01/2026	$244.59	
914383	LOZANO SMITH LLP	06/01/2026	$150.00	
914384	NAESP	06/01/2026	$750.16	
914385	OTC BRANDS INC	06/01/2026	$1,119.49	
914386	P.F. SERVICES INC	06/01/2026	$3,895.20	
914387	PANDA EXPRESS INC 2910	06/01/2026	$1,734.78	
914388	PANERA LLC	06/01/2026	$5,947.65	
914389	PERMA-BOUND BOOKS	06/01/2026	$107.25	
914390	PET WORLD INCORPORATED	06/01/2026	$1,315.08	
914391	PETERMAN LUMBER INC.	06/01/2026	$2,096.02	
914392	PIONEER CHEMICAL CO	06/01/2026	$3,809.25	
914393	POSITIVE PROMOTIONS INC	06/01/2026	$1,499.82	
914394	PRIME GLASS	06/01/2026	$874.11	
914395	PURPLE EASEL LLC	06/01/2026	$6,748.00	
914396	PYRAMID EDUCATIONAL CONSULTANT	06/01/2026	$1,836.90	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
914397	QUILL CORPORATION	06/01/2026	$20.14	
914398	ANTONIO QUINTERO JR.	06/01/2026	$118.22	
914399	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	06/01/2026	$1,346.28	
914400	REALLY GOOD STUFF	06/01/2026	$1,077.23	
914401	JEANNETTE F RIDDALL	06/01/2026	$7,300.00	
914402	4IMPRINT INC	06/01/2026	$529.17	
914403	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	06/01/2026	$19,303.26	
914404	FASTSIGNS	06/01/2026	$3,425.56	
914405	FIRST BOOK	06/01/2026	$427.76	
914406	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	06/01/2026	$500.00	
914407	FUN AND FUNCTION LLC	06/01/2026	$490.00	
914408	GANAHL LUMBER CO.	06/01/2026	$28,518.07	
914409	TROY HOLLAND	06/01/2026	$260.00	
914410	J & G ADVERTISING SPECIALTIES	06/01/2026	$1,261.97	
914411	J&J EVENT RENTALS	06/01/2026	$4,023.75	
914412	RUVISEL JAIMES	06/01/2026	$75.73	
914413	JAMECO ELECTRONICS	06/01/2026	$472.16	
914414	JEHUE MIDDLE SCHOOL ASB	06/01/2026	$3,160.30	
914415	JIM'S MUSICAL INSTRUMENT	06/01/2026	$1,327.86	
914416	JOHNSON'S HARDWARE	06/01/2026	$3,744.10	
914417	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	06/01/2026	$3,350.70	
914418	JOSTENS INC	06/01/2026	$314.85	
914419	JOSTENS INC	06/01/2026	$1,762.74	
914420	JOURNAL TOGETHER	06/01/2026	$800.00	
914421	JUAN POLLO #77	06/01/2026	$1,463.32	
914422	JUMP N JUMP	06/01/2026	$2,370.63	
914423	JW PEPPER AND SON INC	06/01/2026	$4,161.40	
914424	ABOVE ALL NAMES	06/01/2026	$4,998.00	
914425	ACACIA PLAZA CLEANERS	06/01/2026	$660.00	
914426	AIR & HOSE SOURCE INC	06/01/2026	$430.73	
914427	NICOLE ALBISO	06/01/2026	$391.41	
914428	ALPHA STRINGS	06/01/2026	$3,660.00	
914429	APPLE INC	06/01/2026	$1,511.42	
914430	APPLE VALLEY COMMUNICATIONS	06/01/2026	$495.00	
914431	AQUASOURCE	06/01/2026	$425.00	
914432	ART SPECIALTIES INC	06/01/2026	$10,181.63	
914433	ASSURED FIRE SYSTEMS INC	06/01/2026	$4,785.00	
914434	ATDLE	06/01/2026	$2,900.00	
914435	AUTOGRAPHIX	06/01/2026	$2,416.30	
914436	AVALON TRANSPORTATION LLC	06/01/2026	$33,095.51	
914437	A-Z BUS SALES INC COLTON	06/01/2026	$373.78	
914438	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	06/01/2026	$1,931.64	
914439	THE BULK BOOKSTORE	06/01/2026	$279.29	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
914440	CALIFORNIA DEPT OF JUSTICE	06/01/2026	$10,994.00	
914441	CDW GOVERNMENT INC	06/01/2026	$36.38	
914442	CSU SAN BERNARDINO	06/01/2026	$1,712.82	
914443	ANGELICA CUEVAS	06/01/2026	$7,335.89	
914444	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	06/01/2026	$4,291.80	
914445	DAILY JOURNAL CORPORATION	06/01/2026	$840.12	
914446	DAISY MANUFACTURING COMPANY	06/01/2026	$1,843.00	
914447	DAN'S LAWNMOWER CENTER	06/01/2026	$206.89	
914448	DAVIS SCHOOL DISTRICT	06/01/2026	$650.00	
914449	DEMCO INC	06/01/2026	$758.64	
914450	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	06/01/2026	$39.79	
914451	E B BRADLEY CO	06/01/2026	$132.91	
914452	EBERHARD EQUIPMENT	06/01/2026	$174.86	
914453	EDUCATION 2000 LLC	06/01/2026	$4,182.68	
914454	EIDE BAILLY LLP	06/01/2026	$500.00	
914455	ELROD FENCE	06/01/2026	$7,085.00	
914456	ENCORE DATA PRODUCTS INC	06/01/2026	$2,362.22	
915389	CINTAS CORPORATION #150	06/02/2026	$192.22	
915390	COMPLETE OFFICE LLC	06/02/2026	$3,535.96	
915391	PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA	06/02/2026	$8,184.50	
915392	JOSE MARTIN REYES	06/02/2026	$3,300.00	
915393	A T & T	06/02/2026	$72.94	
915394	A T & T	06/02/2026	$25,743.07	
915395	FRONTIER	06/02/2026	$102.36	
915396	RIALTO WATER SERVICES	06/02/2026	$39,896.60	
915397	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	06/02/2026	$33,986.96	
915398	SOCALGAS	06/02/2026	$119.53	
915399	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	06/02/2026	$490.06	
915400	VERIZON WIRELESS	06/02/2026	$24,085.06	
915401	WEST VALLEY WATER DISTRICT	06/02/2026	$12,751.27	
915402	VERIZON WIRELESS	06/02/2026	$463.82	
915403	WALMART	06/02/2026	$5,382.29	
915404	WITH OPEN ARMS INC	06/02/2026	$6,000.00	
915405	BEN'S ASPHALT INC	06/02/2026	$35,601.25	
915406	PIPS	06/02/2026	$579,466.87	
		TOTAL	**$3,660,547.84**	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

Rialto Unified School District

Board of Education

June 24, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

5/20/2026 – 6/2/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267443	RIGHT WIRE ELECTRIC, INC.	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$15,000.00
267444	BSN SPORTS LLC	NON-CAP INV EQUIP/SUPPLIES/OTHER ADMIN CHA	$9,774.53
267445	HOUR GLASS & MIRROR, INC.	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$7,000.00
267446	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$7,828.95
267447	STUDIO 1	CONTRACTED SERVICES	$2,754.09
267448	SMITTY'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$11,251.00
267449	BRAGG CRANE SERVICE	CONTRACTED SERVICES	$24,755.22
267450	PERECTION PAINTING CORP	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$13,500.00
267451	QUILL CORPORATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,404.81
267452	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$168,934.21
267453	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$135,226.77
267454	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$99,961.01
267455	B & H PHOTO	SUPPLIES	$974.88
267456	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,051.42
267457	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$4,487.87
267458	WALMART	SUPPLIES	$1,500.00
267459	EIDE BAILLY LLP	CONTRACTED SERVICES	$3,050.00
267460	XIHOMARA'S PARTY BALLOON DECOR	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,963.25
267461	REVOLVING CASH ACCOUNT	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,000.00
267462	SUPPLY SOLUTIONS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,553.64
267463	DATA IMPRESSIONS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$20,991.72
267464	SIERRA SCHOOL EQUIPMENT	EQUIPMENT	$207,625.47
267465	SIERRA SCHOOL EQUIPMENT	EQUIPMENT	$109,406.67
267466	SIERRA SCHOOL EQUIPMENT	EQUIPMENT	$123,920.45
267467	FRONT PAGE PUBLISHING LLC	BOOKS	$21,146.76
267468	SOUTHWEST STRINGS	SUPPLIES	$9,298.10
267469	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$3,299.87
267470	THERAPY SHOPPE	SUPPLIES	$327.72
267471	PURPLE EASEL LLC	CONTRACTED SERVICES	$7,000.00
267472	WALMART	SUPPLIES	$1,500.00
267473	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$371.37
267474	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$1,449.00
267475	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$3,500.00
267476	TROPHY HOUSE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$397.06
267477	OCHOA, MIRANDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$96.95
267478	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$667.95
267479	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$2,991.92
267480	ALBISO, NICOLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$391.41
267481	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$410.40
267482	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$948.21
267483	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$478.09
267484	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$155.03
267485	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$152.86
267486	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$75.31
267487	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$275.00
267488	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$225.32
267489	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$638.93
267490	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$252.54

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267491	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$4,140.55
267492	APPLE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,154.69
267493	DAVE BANG ASSOCIATES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,669.73
267494	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	STUDENT REWARDS/ADMISSION/ENTRY FEES	$2,250.00
267495	FIRST BOOK	BOOKS	$507.87
267496	VILLAGE LIFE EDUCATION	CONTRACTED SERVICES	$16,500.00
267497	GA SYSTEMS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,770.46
267498	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,350.00
267499	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$359.20
267500	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$500.00
267501	STUDIO 1	CONTRACTED SERVICES	$3,355.34
267502	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,145.14
267503	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$160.96
267504	BOUNDLESS NETWORK INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$16,454.94
267505	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$350.00
267506	JOSTENS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$7,545.24
267507	ARTIGA, JESSICA	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$111.48
267508	DAN'S LAWNMOWER CENTER	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$7,557.69
267509	STEWART SIGNS	SUPPLIES	$924.76
267510	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,768.72
267511	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,349.78
267512	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$913.85
267513	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,502.49
267514	CARTER, DAVID MATTHEW	SUPPLIES	$100.03
267515	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$21,195.00
267516	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,228.77
267517	WALMART	SUPPLIES	$2,000.00
267518	CHAMPION AWARDS & SPECIALTIES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,881.32
267519	APPLE INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$49.99
267520	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$4,000.00
267521	KARINA CEJA PHOTOGRAPHY	CONTRACTED SERVICES	$1,050.00
267522	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$4,119.86
267523	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$1,377.80
267524	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,000.00
267525	FS.COM INC	SUPPLIES	$879.24
267526	DISCIPLINA POSITIVA INC	CONTRACTED SERVICES	$4,500.00
267527	AQUASOURCE	SUPPLIES	$12,723.12
267528	WALMART	SUPPLIES	$1,454.53
267529	MIRACLE RECREATION EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,906.36
267530	SHAWVER PLUMBING SERVICES	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$9,650.00
267531	AIRWAVE COMMUNICATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$9,530.34
267532	MOHAWK FACTORING	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$41,642.88
267533	MOHAWK FACTORING	SUPPLIES	$40,482.37
267534	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$1,000.00
267535	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$581.85
267536	AMAZON	STUDENT REWARDS	$1,172.00
267537	AMAZON	SUPPLIES	$1,311.41
267538	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$398.68

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267539	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$110.94
267540	CDW GOVERNMENT INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$20,746.19
267541	MCIVER-GIBBS, RHEA	SUPPLIES	$356.20
267542	UNITED STATES ACADEMIC DECATHLON	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,923.26
267543	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$1,566.69
267544	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$715.51
267545	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$1,532.87
267546	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	DUES AND MEMBERSHIPS	$395.00
267547	PADCOR	SITE IMPROVEMENT	$71,472.00
267548	MEZA, RAYLENE	PREPARED FOODS	$297.27
267549	BIBIANO, VERONICA	LIGHT REFRESHMENTS	$155.21
267550	IML SECURITY	SUPPLIES	$46,561.16
267551	CHRISTY WHITE	AUDIT EXPENSE	$60,000.00
267552	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$19.50
267553	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$7,985.96
267554	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	BOOKS	$2,175.00
267555	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
267556	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$81.00
267557	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,000.00
267558	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$1,872.00
267559	STUDIO 1	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,314.88
267560	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
267561	SURVEILLANCE SYSTEMS INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$26,080.89
267562	SUPER BIRTHDAY INC	PREPARED FOODS	$1,487.50
267563	RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,625.00
267564	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,790.00
267565	B & H PHOTO	SUPPLIES	$2,589.77
267566	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$940.00
267567	GUEVARA, ANGELA	PREPARED FOODS	$183.67
267568	SPECTRATURF	SITE IMPROVEMENT	$173,889.00
267569	ROSETTE GONZALEZ	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$514.47
267570	QUINN RENTAL SERVICES	EQUIPMENT REPLACEMENT	$48,054.96
267571	ESPECIAL NEEDS LLC	SUPPLIES	$160.01
267572	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES/OTHER ADMIN CH	$6,500.00
267573	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,000.00
267574	CASAS - COMPREHENSIVE ADULT	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,771.25
267575	OCDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,995.00
267576	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$18,455.50
267577	ASCA ANNUAL CONFERENCE	TRAVEL AND CONFERENCE	$198.00
267578	AMAZON	DUES AND MEMBERSHIPS	$3,770.17
267579	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$21,189.45
267580	ATDLE	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,550.00
267581	ULINE	SUPPLIES	$1,137.85
267582	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$20,203.78
267583	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$11,242.04
267584	UNIVERSITY OF FLORIDA	TRAVEL AND CONFERENCE	$700.00
267585	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADVERTISEMENT/SUPPLIES/ADMISSION/ENTRY FEE	$3,090.23
267586	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,597.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 5/20/2026 To 6/2/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267587	FOOTSTEPS TO FREEDOM	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$177,390.00
267588	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,297.00
267589	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$4,279.85
267590	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$685.00
267591	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$4,396.00
267592	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS	CONTRACTED SERVICES	$6,200.00
267593	COCROFT, MARIA	PREPARED FOODS	$318.12
267594	NAVA, ALMA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$158.75
267595	HOTSY OF SOUTHERN CALIF	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$681.30
267596	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$198.18
267597	CARTER HIGH SCHOOL ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,500.00
267598	SUBRIGO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,860.88
267599	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,167.69
267600	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$181.61
267601	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$295.80
267602	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$5,000.00
267603	JMA ENGINEERING INC	SITE IMPROVEMENT/PURCHASE SURVEYS	$3,500.00
267604	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$100.00
267605	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,400.00
267606	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$998.19
267607	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$738.09
267608	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$450.00
267609	TORRES, EDITH	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	$82.56
267610	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$900.00
267611	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$160.00
267612	U S POSTMASTER	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$12,500.00
267613	MAINSTREET COMMUNICATION INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$20,197.46
267614	ART TO FRAMES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$627.79
267615	CARTER HIGH SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS	$8,210.00
267616	GUZMAN, KARLA	LIGHT REFRESHMENTS	$101.89
267617	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$750.00
267618	GIRL SCOUTS OF SAN GORGONIO	ADMISSION/ENTRY FEES	$86,288.00
		TOTAL	**$2,220,154.54**

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

05/21/2026 to 06/02/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600602	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 223.21
202600603	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 7,556.30
202600604	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 133.70
202600605	RADWELL INTERNATIONAL LLC	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 243.77
202600606	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 1,240.88
202600607	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	KITCHEN SUPPLIES	$ 430.50
202600608	PETERSON FARMS FRESH, LLC	FOOD PURCHASES	$ 4,704.00
202600609	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 988.48
202600610	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 488.73
202600611	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 369.63
202600612	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 630.86
202600613	AUTO GRAPHIX	OTHER SERVICES	$ 1,544.06
202600614	UTILITY TRAILER SALES	KITCHEN SUPPLIES	$ 314.20
202600615	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPLI	OFFICE SUPPLIES	$ 74.90
202600616	CASEPARTS COMPANY	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 247.36
202600617	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 25,993.29
202600618	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIE	$ 1,093.50
202600619	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 777.42
202600620	RIALTO MIDDLE SCHOOL	FOOD PURCHASES	$ 79.95
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 47,134.74**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Ninguna

Donaciones no monetarias

Ubicación: Servicios Fiscales
Artículos: Amazon
Donante: 10 paletas de diversos artículos

Ubicación: Escuela Primaria Kordyak
Artículos: Cupones para pizza gratis para todos los estudiantes
Donante: Shakey's Pizza Parlor

Ubicación: Escuela Primaria Kordyak
Artículos: Entrada gratuita al circo con la compra de una entrada para adulto
Donante: Garden Bros Circus

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Amazon; Shakey's Pizza Parlor; y Garden Bros Circus.

Donaciones Monetarias - 24 de junio de 2026	$0.00
Donaciones - Acumulado del Año Fiscal	$5,063,048.25

Operaciones administrativas y no docentes

BP 3470(a)

Emisión y gestión de deuda

La Mesa Directiva de Educación está comprometida con la planificación financiera y de capital a largo plazo y reconoce que la emisión de deuda es una fuente clave para financiar la mejora y el mantenimiento de las instalaciones escolares y gestionar el flujo de caja. Cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito deberá ser conforme a la ley y a esta política.

El ~~el~~**D**istrito no contraerá deudas ni obligaciones que en ningún año superen los ingresos previstos para dicho año, a menos que dos tercios de los votantes aprueben la obligación o se aplique una de las excepciones especificadas en la ley. ~~(Constitución de California, Artículo 16, Sección 18)~~

Cuando la Mesa Directiva determine que redunda en el mejor interés del ~~el~~**D**istrito, podrá emitir deuda u ordenar la celebración de una votación para la emisión de deuda. El Superintendente o la persona designada formulará recomendaciones a la Mesa Directiva sobre los métodos de financiación adecuados para proyectos de capital u otros proyectos que constituyan fines autorizados para la emisión de deuda. Una vez aprobado por la Mesa Directiva y/o los votantes, según corresponda, el Superintendente o la persona designada administrará y coordinará el programa y las actividades de emisión de deuda del ~~el~~**D**istrito, incluyendo el momento de la emisión, el volumen de la emisión, el método de venta, la estructuración de la emisión, **la comunicación con el público** y las estrategias de comercialización.

El Superintendente o la persona designada contratará a un asesor financiero, un asesor municipal, un asesor de inversiones y**/o** a otros profesionales de servicios financieros, según sea necesario, para que le ayuden a estructurar la emisión de deuda y le proporcionen asesoramiento general sobre el programa de gestión de la deuda del ~~el~~**D**istrito, las opciones de financiación, las inversiones y el cumplimiento de los requisitos legales. Los contratos por los servicios prestados por dichos asesores podrán ser para una sola transacción o para múltiples transacciones, en conformidad con los requisitos de contratación del Código de Educación 17596. En caso de que el Distrito emita deuda mediante una venta negociada, se podrán seleccionar suscriptores para múltiples transacciones si se prevén múltiples emisiones para el mismo proyecto. ~~Además~~ **Adicionalmente**, el ~~el~~**D**istrito seleccionará un equipo jurídico según sea necesario para que colabore en las emisiones de deuda o en proyectos especiales.

Objetivos

Las actividades y procedimientos de emisión de deuda del ~~el~~**D**istrito se ajustarán a la visión y los objetivos del ~~el~~**D**istrito de proporcionar instalaciones y programas adecuados que apoyen el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes. Al emitir deuda, el Distrito se asegurará de que:

1. Mantenga la responsabilidad sobre la salud fiscal del ~~el~~**D**istrito, incluida la gestión prudente y la transparencia de los programas de financiación del ~~el~~**D**istrito
2. Consiga la mejor calificación crediticia posible para cada emisión de deuda con el fin de reducir los costos de los intereses, en el contexto de preservar la flexibilidad financiera y satisfacer las necesidades de financiación de capital
3. Tome todas las precauciones prácticas y medidas proactivas para evitar cualquier decisión financiera que afecte negativamente a las calificaciones crediticias actuales de las emisiones de deuda existentes o futuras

Emisión y gestión de deuda

4. Mantiene una comunicación eficaz con las agencias de calificación y, según proceda, con los potenciadores de crédito, tales como aseguradoras de bonos u otros proveedores de instrumentos de crédito o liquidez, con el fin de mejorar la solvencia, la liquidez o la comerciabilidad de la deuda
5. Supervisa el límite de deuda legal del ~~el~~**D**istrito en relación con la valoración catastral dentro del ~~el~~**D**istrito y la carga fiscal necesaria para cumplir con los requisitos de servicio de la deuda a largo plazo
6. A la hora de determinar el momento de la emisión de deuda, tiene en cuenta las condiciones del mercado, los flujos de caja asociados al reembolso y la capacidad del ~~el~~**D**istrito para gastar los fondos obtenidos de manera oportuna, eficiente y económica, en conformidad con las leyes fiscales federales
7. Determina el calendario de amortización (vencimiento) que mejor se adapte a la estructura general de la deuda del ~~el~~**D**istrito en el momento de la emisión de la nueva deuda
8. Tiene en cuenta la vida útil de los activos financiados mediante la emisión de deuda, así como los costos de reparación y sustitución de dichos activos en que se incurrirá en el futuro
9. Preserva la disponibilidad del fondo general del ~~el~~**D**istrito para fines operativos y otros fines que no pueden financiarse mediante la emisión de deuda aprobada por los votantes
10. Cumple con las obligaciones y los requisitos de rendición de cuentas asociados a la emisión y gestión de la deuda en virtud de las leyes fiscales y de valores estatales y federales

Fines autorizados para la emisión de deuda

El ~~el~~**D**istrito podrá emitir deuda para cualquiera de los siguientes fines:

1. Para sufragar el costo de las mejoras de capital, incluyendo la adquisición, construcción, reconstrucción, rehabilitación, sustitución, mejora, ampliación, extensión y/o equipamiento de las instalaciones del ~~el~~**D**istrito
2. Refinanciar la deuda existente
3. Para satisfacer las necesidades de flujo de caja

En conformidad con el artículo 53854 del Código de Gobierno, los gastos generales de funcionamiento —incluidos, entre otros, los conceptos que suelen financiarse con cargo al presupuesto operativo anual del ~~el~~**D**istrito— no podrán financiarse mediante deuda con vencimiento posterior a los 15 meses siguientes a la fecha de emisión. El ~~el~~**D**istrito podrá considerar conveniente financiar las necesidades de flujo de caja en determinadas condiciones, de modo que los recursos disponibles se ajusten mejor a los gastos dentro de un año fiscal determinado. Para cumplir tanto con las restricciones constitucionales como con las legales del estado, dichos préstamos para flujo de caja se pagarán con cargo a los impuestos, los ingresos, las recaudaciones y otros fondos atribuibles al año fiscal en el que se emita la deuda.

Emisión y gestión de la deuda

Tipos de deuda autorizados

El Superintendente o la persona designada recomendará a la Mesa Directiva los posibles métodos de financiación que reporten el mayor beneficio al ~~d~~**D**istrito, teniendo en cuenta los costos de personal y consultores. Las posibles fuentes de financiación pueden incluir:

1. Deuda a corto plazo
    a. Deuda a corto plazo, como los pagarés de anticipación de impuestos e ingresos (TRANs), cuando sea necesario para permitir que el ~~d~~**D**istrito satisfaga sus necesidades de flujo de caja (Código de Gobierno 53850-53858)
    b. Pagarés de anticipación de bonos (BANs) para proporcionar financiación provisional a proyectos de bonos de capital que, en última instancia, se pagarán con bonos de obligación general (Código de Educación 15150)
    c. Pagarés de anticipación de subvenciones (GANs) para proporcionar financiación provisional a la espera de la recepción de subvenciones y/o préstamos del gobierno estatal o federal que hayan sido asignados y comprometidos con el ~~d~~**D**istrito (Código de Gobierno 53859-53859.08)
2. Deuda a largo plazo
    a. Bonos de obligación general para proyectos aprobados por los votantes (~~Constitución de California, Artículo 13A, Sección 1; C~~ódigo de Educación 15100-15262, 15264-15276; Código de Gobierno 53506-53509.5)
    b. Bonos de impuestos especiales emitidos de conformidad con la Ley Mello-Roos de Instalaciones Comunitarias de 1982 (Código de Gobierno 53311-53368.3)
3. Financiación mediante arrendamiento, incluidos los certificados de participación (COP)
    a. Financiación mediante arrendamiento para financiar las compras de bienes de capital de máxima prioridad cuando la financiación mediante pago por uso no es viable (Código de Educación 17450-17453.1)
    b. Financiación mediante arrendamiento para financiar proyectos de instalaciones cuando no hay tiempo suficiente para obtener la aprobación de los votantes o en casos en los que obtener dicha aprobación no es viable o no está disponible (Código de Educación 17400-17429)
4. Programas o estructuras de financiación especiales ofrecidos por el gobierno federal o estatal~~, tales como los Bonos de Academia de Zona Calificada u otras obligaciones de crédito fiscal u obligaciones que proporcionan pagos de intereses subvencionados,~~ cuando se determine que el uso de dichos programas o estructuras da lugar a unos costos de financiación suficientemente más bajos en comparación con los bonos exentos de impuestos tradicionales y/o los COP **(Código de Gobierno 53700-53706)**

5. Préstamos temporales **o transferencias a corto plazo** de otras fuentes**,** ~~tales como~~**, entre otras, las siguientes: (Código de Educación 42620, 42621; Código de Gobierno 53820-53833, 53850-53858)**

    a. Cuando el Distrito carezca de fondos suficientes para cubrir sus gastos corrientes:

        i. Transferencias de fondos del tesorero del condado de hasta el 85 % de la cantidad de dinero que se acumulará en el Distrito durante el año fiscal

        ii. Transferencias de fondos del fondo de servicios escolares del condado hasta un 85 % del dinero que corresponda al Distrito en el momento de la transferencia, que deberá reembolsarse antes del 30 de junio del año fiscal en curso

    b. Préstamos temporales de otras fuentes

El Distrito no emitirá COPs, TRANs, bonos de ingresos ni ningún otro instrumento de deuda no aprobado por los votantes en ningún año fiscal en el que el ~~el~~ **D**istrito tenga una certificación condicional o negativa, a menos que el Superintendente de Escuelas del Condado determine, en conformidad con los criterios establecidos por el Superintendente de Instrucción Pública, que es probable que el ~~el~~ **D**istrito reembolse dicha deuda. (Código de Educación 42133)

Relación de la deuda con el programa de instalaciones y el presupuesto del Distrito

Las decisiones relativas a la emisión de deuda con el fin de financiar mejoras de capital deberán ajustarse a las necesidades actuales de adquisición, desarrollo y/o mejora de los bienes e instalaciones del ~~el~~ **D**istrito, tal y como se identifican en el plan maestro de instalaciones del ~~el~~ **D**istrito u otra evaluación de necesidades aplicable, a los costos previstos de dichas necesidades, a los calendarios de los proyectos y a los recursos previstos.

El costo de la deuda emitida para reparaciones o sustituciones de capital importantes se evaluará en comparación con el costo potencial de retrasar dichas reparaciones y/o la sustitución de dichas instalaciones.

Al considerar una emisión de deuda, la Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada evaluarán tanto las implicaciones a corto como a largo plazo de la emisión de deuda y los costos operativos adicionales asociados a los nuevos proyectos en cuestión. Dicha evaluación podrá incluir, entre otros, la ratio prevista del servicio anual de la deuda con respecto a la carga fiscal de los contribuyentes del ~~el~~ **D**istrito y la ratio del servicio anual de la deuda garantizado por el fondo general con respecto a los gastos del fondo general.

El ~~el~~ **D**istrito podrá celebrar acuerdos de mejora crediticia, tales como seguros de bonos municipales, fianzas, cartas de crédito y líneas de crédito con bancos comerciales, compañías de seguros de bonos municipales u otras entidades financieras, cuando se considere que su uso reduce los costos de financiación, elimina cláusulas restrictivas o aporta un beneficio económico neto a la financiación.

Emisión y gestión de la deuda

Estructura de las emisiones de deuda

El ~~el~~**D**istrito tendrá en cuenta el impacto global de la carga de la deuda actual y futura de la financiación a la hora de determinar la duración de la emisión de deuda.

El ~~el~~**D**istrito diseñará el calendario de financiación y el reembolso de la deuda de manera que se aprovechen al máximo las condiciones del mercado, se garantice la rentabilidad, se ofrezca flexibilidad y, en la medida de lo posible, se recupere o maximice su capacidad de endeudamiento para su uso futuro. La amortización del principal se estructurará para cumplir los objetivos de reembolso de la deuda, tipo impositivo y flexibilidad.

En el caso de nuevas emisiones de deuda para mejoras de capital, el ~~el~~**D**istrito determinará el volumen de la emisión con el objetivo de financiar los proyectos de capital que la Mesa Directiva considere apropiados, siempre que la emisión sea coherente con el plan de financiación general, no supere el importe autorizado por los votantes y, a menos que se solicite y obtenga una exención del estado, no haga que el Distrito supere el límite de emisiones de deuda especificado en la Constitución de California o en los artículos **15102,** 15106**, 15268 y 15270**.

En la medida de lo posible, el ~~el~~**D**istrito también tendrá en cuenta cuestiones crediticias, factores de mercado y la legislación fiscal a la hora de determinar el volumen de la emisión de bonos del ~~el~~Distrito. El volumen de los bonos de refinanciación se determinará en función de la cantidad de dinero que se requiera para cubrir el principal, los intereses devengados y cualquier prima de amortización de la deuda que deba pagarse en la fecha de vencimiento, así como para cubrir los costes de financiación correspondientes.

Cualquier bono de obligación general emitido por el ~~el~~**D**istrito vencerá en un plazo de 40 años a partir de la fecha de emisión o según lo exija la ley. (~~Constitución de California, artículo 16, sección 18;~~ Código de Gobierno 53508.6)

El vencimiento final de las obligaciones de arrendamiento de equipos o bienes inmuebles se limitará a la vida útil de los activos que se vayan a financiar, pero, en lo que respecta a la compra de equipos en régimen de arrendamiento, no podrá exceder de un período de diez **(10)** años. (Código de Educación 17452)

Método de venta

Para la venta de cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito, el Superintendente o la persona designada recomendará el método de venta ~~con~~ **que resulte más rentable, que tenga** el potencial de lograr el menor costo de financiación**,** y/o ~~que~~ **genere** otros beneficios para el ~~el~~**D**istrito. Los posibles métodos de venta incluyen:

1. Un proceso de licitación competitiva en el que la adjudicación se base, entre otros factores, en el menor costo real de interés ofrecido
2. Venta negociada, sujeta a la aprobación del ~~el~~**D**istrito para garantizar que los costos de interés se ajusten a los tipos de interés comparables del mercado
3. Venta mediante colocación privada, cuando la financiación pueda o deba estructurarse para un único comprador o un número limitado de compradores, o cuando las condiciones de la colocación privada sean más beneficiosas para el ~~el~~**D**istrito que una venta negociada o competitiva

Emisión y gestión de deuda

Antes de cualquier venta de bonos, la Mesa Directiva adoptará una resolución en la que se indique la aprobación expresa de la Mesa Directiva del método de venta y una exposición de los motivos por los que se ha seleccionado dicho método. (Código de Educación 15146)

Inversión de los ingresos

El ~~el~~ **D**istrito gestionará activamente los ingresos de la deuda emitida con fines públicos de manera coherente con la legislación estatal que rige la inversión de fondos públicos y con las cláusulas de valores permitidas en los documentos de financiación relacionados firmados por el ~~el~~ **D**istrito. Cuando proceda, la política de inversión oficial del ~~el~~ **D**istrito y los documentos legales relativos a una emisión de deuda concreta regirán los métodos específicos de inversión de los ingresos relacionados con los bonos. La preservación del capital será el objetivo principal de cualquier estrategia de inversión, seguido de la disponibilidad de fondos y, a continuación, del rendimiento de la inversión.

En lo que respecta a los bonos de obligación general, el ~~el~~ **D**istrito invertirá los ingresos de los bonos de dinero nuevo en el fondo común de la tesorería del condado, tal y como exige la ley. (Código de Educación 15146)

La gestión de los fondos públicos permitirá al ~~el~~ **D**istrito responder a los cambios en los mercados o a los cambios en los calendarios de pago o de construcción, con el fin de garantizar la liquidez y minimizar el riesgo.

Refinanciación/Reestructuración

El ~~el~~ **D**istrito podrá considerar la refinanciación o reestructuración de la deuda pendiente si ello resulta financieramente ventajoso o beneficioso para el reembolso de la deuda y/o la flexibilidad de estructuración. Al hacerlo, el ~~el~~ **D**istrito deberá considerar la maximización de los ahorros netos previstos del ~~el~~ **D**istrito a lo largo de la vida de la emisión de deuda y, cuando utilice un bono de obligación general para refinanciar un bono existente, deberá asegurarse de que el vencimiento final del bono de refinanciación no sea superior al vencimiento final del bono existente.

Controles internos

El Superintendente o la persona designada establecerá procedimientos de control interno para garantizar que los ingresos de cualquier emisión de deuda se destinen al uso previsto. Dichos procedimientos ayudarán al ~~el~~ **D**istrito a mantener la eficacia y la eficiencia de las operaciones, a gastar adecuadamente los fondos, a informar de forma fiable sobre la deuda contraída por el ~~el~~ **D**istrito y el uso de los ingresos, a cumplir con todas las leyes y reglamentos, a prevenir el fraude y a evitar conflictos de intereses.

El ~~el~~ **D**istrict velará por que los ingresos procedentes de los bonos se utilicen en conformidad con los fines establecidos en el momento en que se contrajo dicha deuda, tal y como se define en el texto de la medida sobre bonos aprobada por los votantes. (Código de Gobierno 53410)

Siempre que sea posible, el ~~el~~ **D**istrito emitirá deuda con una fuente de ingresos definida, a fin de preservar el uso del fondo general para fines operativos generales.

Emisión y gestión de deuda

El ~~el~~**D**istrito llevará a cabo anualmente una revisión de diligencia debida para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones vigentes aplicables a los emisores de deuda. Dicha revisión podrá ser realizada por el asesor jurídico general o el asesor de bonos. Todo el personal del ~~el~~**D**istrito que participe en la realización de dichas revisiones recibirá formación periódica sobre sus responsabilidades.

~~Además~~ **Adicionalmente**, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que el ~~el~~**D**istrito complete, según corresponda, todas las auditorías de rendimiento y financieras que puedan ser necesarias para cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito, incluidos los requisitos de divulgación aplicables a una transacción concreta.

Registros/Informes

Al menos 30 días antes de la venta de cualquier emisión de deuda, el Superintendente o la persona designada deberá presentar un informe de la emisión propuesta a la Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California (CDIAC). Dicho informe deberá incluir una autocertificación de que el ~~el~~**D**istrito ha adoptado una política relativa al uso de la deuda que cumple con la ley y de que la emisión de deuda prevista es coherente con dicha política. (Código de Gobierno 8855)

~~En o antes~~ **Tras una emisión de bonos, por cada emisión posterior** el 31 de enero ~~de cada año~~, el ~~Superintendente o la persona designada~~ **el Distrito** deberá presentar **un** informe **anual** a ~~la~~ CDIAC **que incluya** la **siguiente información correspondiente al período de referencia**~~: la deuda autorizada, la deuda pendiente y el uso de los ingresos de la deuda emitida durante el período comprendido~~ entre el 1 de julio y el 30 de junio **del año anterior, inclusive:**.(Código de Gobierno 8855)

1. **La deuda autorizada, emitida, autorizada pero no emitida y la deuda cuya autorización haya caducado durante el período de referencia**
2. **El saldo del principal al inicio del período de referencia, el principal pagado durante el período de referencia y el principal pendiente restante al final del período de referencia**
3. **El uso de los ingresos de la deuda emitida, incluyendo el importe de los ingresos disponibles al inicio del período de informe, los ingresos gastados durante el período de informe y los fines para los que se gastaron, y los ingresos restantes al final del período de informe**

El Superintendente o la persona designada por él deberá proporcionar la información inicial y cualquier información anual o continua exigida por 17 CFR 240.10b-5 y 240.15c2-12 a la Junta Reguladora de Valores Municipales, a los inversores y a otras personas o entidades con derecho a recibir dicha información, y se asegurará de que los documentos de divulgación del ~~el~~**D**istrito se actualicen según sea necesario.

Emisión y gestión de deuda

El Superintendente o la persona designada por él mantendrá registros de las transacciones y decisiones tomadas en relación con cada emisión de deuda, incluyendo la selección de los miembros del equipo de financiación, la estructuración de la financiación, la selección de productos y proveedores de mejora crediticia, y la selección de productos de inversión. Cada expediente de transacción incluirá la transcripción oficial de la financiación, los tipos de interés y el costo de emisión en la fecha en que se vendió la deuda ("cálculos finales"), así como un resumen posterior a la fijación de precios de la emisión de deuda. ~~Además~~ **Adicionalmente**, se conservará la documentación que acredite el gasto de los ingresos, el uso de los bienes financiados con deuda por parte de entidades públicas y privadas, todas las fuentes de pago o garantía de la deuda y la inversión de los ingresos mientras la deuda esté pendiente, más el período que finaliza tres años después de la fecha de pago financiero de la deuda o de la fecha de pago final de cualquier obligación o serie de bonos emitidos para refinanciar directa o indirectamente la totalidad o parte de la deuda, lo que sea posterior.

El Superintendente o la persona designada informará anualmente a la Mesa Directiva sobre ~~las~~ deudas ~~–~~emitida por el ~~el~~**D**istrito, incluyendo información sobre los tipos impositivos reales y previstos, un análisis de la capacidad de emisión de bonos, las calificaciones de los bonos del ~~el~~**D**istrito, la actualización del mercado y las oportunidades de refinanciación, las novedades en la financiación mediante bonos en California y el cumplimiento por parte del ~~el~~**D**istrito de los requisitos posteriores a la emisión.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	**Descripción**
Constitución de California, artículo 13A, sección 1	Limitación de impuestos
Constitución de California, artículo 16, sección 18	Límite de deuda
Código de Educación, artículos 15100-15262	Bonos para distritos escolares y distritos de centros de formación profesional
Código de Educación 15264-15276	Rigorosa rendición de cuentas en los bonos para la construcción de escuelas locales
Código de Educación 15278-15288	Comités de supervisión ciudadana
Código de Educación 15300-15425	Distritos de mejora de las instalaciones escolares
Código de Educación 17150	Divulgación pública de la deuda no aprobada por los votantes
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17450-17453.1	Arrendamiento de equipos
Código de Educación 17456	Venta o arrendamiento de bienes del distrito
Código de Educación 17596	Límite a los contratos continuados
Código de Educación 42130-42134	Informes financieros y certificaciones

Emisión y gestión de deuda

Estatal	Descripción
Código de Educación 42620	Transferencia de fondos del condado al crédito del distrito para cubrir los gastos de mantenimiento corrientes
Código de Educación 42621	Transferencias temporales a distritos escolares o escuelas concertadas con cargo al fondo de servicios escolares del condado; reembolso
Código de Educación 5300-5441	Celebración de elecciones
Código Electoral 1000	Fechas electorales establecidas
Código de Gobierno 53311-53368.3	Ley Mello-Roos de Instalaciones Comunitarias de 1982
Código de Gobierno 53410-53411	Información sobre bonos
Código de Gobierno 53506-53509.5	Bonos de obligación general
Código de Gobierno 53550-53569	Bonos de refinanciación de organismos locales
Código de Gobierno 53580-53595.55	Bonos
Código de Gobierno 53700-53706	Ayuda federal
Código de Gobierno 53820-53833	Préstamos temporales
Código de Gobierno 53850-53858	Pagarés de anticipación de impuestos e ingresos
Código de Gobierno 53859-53859.08	Pagarés de anticipación de subvenciones
Código de Gobierno 8855	Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California

Federal	Descripción
15 USC 78o-4	Registro de intermediarios de valores municipales
17 CFR 240.10b-5	Prohibición del fraude o el engaño
17 CFR 240.15c2-12	Divulgación de información sobre valores municipales
26 CFR 1.6001-1	Registros

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la CDIAC	Manual básico sobre la emisión de deuda en California, 2006
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Refinanciación de bonos municipales, mejores prácticas, marzo de 2019
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Política de gestión de la deuda, mejores prácticas, marzo de 2020
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Inversión y gestión de los ingresos de los bonos, mejores prácticas, marzo de 2022

Emisión y gestión de deuda

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Gobierno	Selección y gestión de asesores municipales, buenas prácticas, febrero de 2014
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Gobierno	Guía para cargos electos sobre la emisión de deuda, 3.ª ed., 2008
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros Estatales	Comprender sus responsabilidades de divulgación continua, mejores prácticas, marzo de 2020
Publicación del Servicio de Impuestos Internos	Preguntas frecuentes sobre los bonos exentos de impuestos en relación con los requisitos de conservación de registros
Publicación del Servicio de Impuestos Internos	Bonos gubernamentales exentos de impuestos, Publicación 4079, rev. 2016
Publicación de la Oficina de Responsabilidad Gubernamental de EE. UU.	Normas de control interno en el Gobierno federal, 2025
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Comisión de Valores y Bolsa de EE. UU.
Sitio web	Oficina de Responsabilidad Gubernamental de EE. UU.
Sitio web	Mesa Directiva de Seguridad Municipal, Acceso Electrónico al Mercado Municipal (EMMA)
Sitio web	Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California
Sitio web	Asociación de Funcionarios de Finanzas Públicas
Sitio web	Servicio de Impuestos Internos

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos para el distrito escolar
3000	Conceptos y funciones
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3110	Transferencia de fondos
3312	Contratos

Emisión y gestión de deuda

Código	Descripción
3314	Pago de bienes y servicios
3314	Pago de bienes y servicios
3400	Gestión de activos y cuentas del distrito
3400	Gestión de los activos y las cuentas del distrito
3430	Inversiones
3430	Inversiones
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3600	Consultores
5142.2	Programa “Rutas Seguras a la Escuela”
7000	Conceptos y funciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
7212	Distritos Mello-Roos
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general
9270	Conflicto de intereses

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Instalaciones

BP 7000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación reconoce que una de sus principales responsabilidades es proporcionar instalaciones saludables, seguras y adecuadas que mejoren el programa educativo~~.~~ **y se ajusten a las necesidades del Distrito.** La Mesa Directiva se esforzará por ~~hacer que la provisión de adecuadas~~ **proporcionar y mantener** instalaciones escolares **de alta calidad que respalden el programa educativo del Distrito** ~~sean una prioridad en el distrito~~**.** Dado que las escuelas sirven como punto de encuentro para la comunidad, la Mesa Directiva ~~también~~ se esforzará por ~~garantizar que~~ **proporcionar** instalaciones del Distrito ~~se integren de forma armoniosa y atractiva en~~ **que sean compatibles con** vecindarios **circundantes** y cuenten con **la** flexibilidad de diseño para satisfacer las necesidades educativas y comunitarias futuras. ~~La~~ **Como parte de su intención de aprovechar cada instalación, la** Mesa Directiva ~~debe~~ **reconoce que, en algunos casos, el mejor uso puede ser la reutilización por parte de un tercero y, en otros, el arrendamiento o la venta.**

Con el fin de planificar las necesidades de instalaciones a largo plazo, el Superintendente o la persona designada podrá elaborar, para su aprobación por la Mesa Directiva, un plan maestro de instalaciones escolares ~~en lugar~~ **en conformidad con la Política 7110 de la Mesa Directiva —Plan Maestro de Instalaciones—,** y **regularmente revisar dicho plan** ~~deberá ser revisado~~ ~~anualmente~~ a la luz de los objetivos educativos del ~~d~~**D**istrito. En conformidad con este plan, la Mesa Directiva deberá:

1. Aprobar ampliaciones o modificaciones importantes de los edificios existentes
2. Determinar qué nuevos edificios se construirán, cuándo y dónde**, y qué equipamiento se comprará para ellos**
3. Determinar el método de financiación que se utilizará
4. Seleccionar y adquirir terrenos escolares para futuras ampliaciones**, según sea necesario, e instalaciones para nuevos planteles escolares u otros usos del Distrito**
5. **Vender o arrendar instalaciones, incluso mediante ocupación o uso compartido, cuando no se identifique ningún otro uso mejor**
6. Aprobar la selección de arquitectos~~,~~ y los ingenieros **estructurales** ~~y consultores relacionados~~
7. Adjudicar contratos de diseño y construcción

~~7. Dar nombre a las escuelas y a los edificios individuales~~

8. **Autorizar el uso de las instalaciones escolares por parte de los residentes del Distrito y los grupos comunitarios en conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 1330: Uso de las instalaciones escolares**
9. **Considerar el uso de los bienes del Distrito para viviendas para trabajadores**
10. Defender ante la comunidad las necesidades de las instalaciones escolares

Conceptos y funciones

El superintendente o la persona designada deberá:

1. Evaluar las necesidades de ~~instalación~~ **instalaciones** del ~~d~~**D**istrito a corto y largo plazo
2. Dirigir la preparación y actualización del plan maestro de instalaciones
3. Supervisar la preparación de las licitaciones y ~~adjudicar~~ **adjudicación** de los contratos
4. Supervisar la ejecución del programa de obras del ~~d~~**D**istrict en conformidad con el plan maestro, la política de la Mesa Directiva y los requisitos estatales y locales, lo que incluye la colaboración con el arquitecto y el contratista en la construcción de nuevas instalaciones y la modernización de las ya existentes
5. Representar al ~~d~~**D**istrito en las interacciones oficiales con las autoridades relacionadas con el programa de construcción

---

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	**Descripción**
5 CCR 14001	Normas mínimas para las instalaciones escolares
5 CCR 14010	Procedimiento para la adquisición de terrenos
5 CCR 14030	Procedimiento preliminar, planificación y aprobación de las instalaciones escolares
5 CCR 14031-14032	Presentación de solicitudes a la oficina de planificación de instalaciones escolares; aprobación
Código de Educación 17210-17224	Recintos escolares; disposiciones generales
Código de Educación 17260-17268	Planos y especificaciones de las instalaciones escolares
Código de Educación 17280-17317	Ley Field; aprobación de planos y supervisión de la construcción
Código de Educación 17340-17343	Construcción de edificios escolares
Código de Educación 17350-17360	Edificios escolares prefabricados
Código de Educación 17365-17374	Ley Field; aptitud para su ocupación; responsabilidad de los miembros de la Mesa Directiva
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17515-17526	Ocupación conjunta
Código de Educación 17527-17535	Uso compartido de las instalaciones del distrito
Código de Educación 38130-38139	Ley del Centro Cívico

Conceptos y funciones

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Código	Descripción
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330.1	Acuerdos de uso compartido
3311	Licitaciones
3311	Ofertas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3470	Emisión y gestión de deuda
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7111	Evaluación de los edificios existentes
7131	Relaciones con los organismos locales
7131	Relaciones con organismos locales
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones

Conceptos y funciones

Estado	Descripción
7310	Denominación de la instalación
9000	Funciones de la Mesa Directiva

Operaciones administrativas y no docentes
Política 3280: Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Estado: BORRADOR

Fecha de adopción original: 06/09/1999 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 10/10/2018

(a)

La Mesa Directiva de Educación considera que las instalaciones y los recursos del Distrito deben utilizarse de manera económica y práctica. El Superintendente o la persona que este designe estudiará periódicamente el uso actual y previsto de todas las instalaciones del Distrito para garantizar la utilización eficiente del espacio ~~y~~ **para** la impartición eficaz de la enseñanza.

Antes de la venta o el arrendamiento de cualquier bien inmueble excedente, ~~L~~la Mesa Directiva nombrará un comité consultivo del distrito ~~antes de la venta o arrendamiento de cualquier bien inmueble excedente~~ para asesorar a la Mesa Directiva sobre el uso o la enajenación de escuelas o espacios de edificios escolares que no sean necesarios para fines escolares. **La Mesa Directiva podrá optar por no nombrar un comité consultivo del distrito en cualquiera de los siguientes casos:** (Código de Educación 17388, 17391)

1. **Un alquiler de bienes inmuebles por un período de tiempo**~~. Los alquileres de bienes inmuebles excedentes~~ que no superen los 30 días ~~están exentos de este requisito. Cuando la venta,~~

2. **Un** arrendamiento o alquiler de bienes excedentes **a una institución educativa privada** ~~tenga~~ como finalidad ~~la vivienda~~ de ~~profesores u otros empleados o la~~ oferta ~~de~~ de cursos de verano ~~por parte de una institución educativa privada, la Mesa Directiva podrá optar por no nombrar un comité consultivo del distrito. (Código de Educación 17387 17391)~~

3. **La venta, el arrendamiento o el alquiler de bienes excedentes que se vayan a utilizar como vivienda para profesores u otros empleados**

Además, para garantizar que la enajenación propuesta de la propiedad se ajuste a cualquier plan general adoptado por ~~Si~~ la agencia de planificación local ~~ha adoptado un plan general~~ que afecta o incluye la zona donde se encuentra la propiedad excedente, la Mesa Directiva presentará un informe a la agencia de planificación local en el que se describa la ubicación de la propiedad excedente y el propósito y el alcance de la venta o el arrendamiento propuestos. **(Código de Gobierno 65402)**

La Mesa Directiva determinará si la venta o el arrendamiento de la propiedad excedente está sujeta a revisión en virtud de la Ley de Calidad Ambiental de California. (Código de Recursos Públicos 21000-21177; 14 CCR 15061-15062)

La Mesa Directiva podrá reunirse a puerta cerrada con su negociador de bienes inmuebles antes de la venta o el arrendamiento de bienes inmuebles por parte del Distrito, con el fin de otorgar a su negociador la autoridad relativa al precio o alquiler mínimo y a las condiciones de la venta o el arrendamiento. (Código de Gobierno 54956.8)

Antes de tomar medidas para enajenar cualquier terreno, la Mesa Directiva declarará, en una reunión ordinaria, respaldada por conclusiones escritas, que, en virtud de la Ley de Terrenos Excedentes, el terreno es (1) un terreno excedente o (2) un terreno excedente exento. (Código de Gobierno 54221)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

No obstante, si el terreno en cuestión es un terreno excedente exento según lo especificado en el artículo 54221 (f)(1) del Código de Gobierno, la Mesa Directiva, a su discreción, podrá decidir no realizar dicha declaración. En lugar de la declaración, la Mesa Directiva podrá identificar el terreno como terreno excedente exento en un aviso que se publique y se ponga a disposición del público para que presente sus comentarios, así como de las entidades indicadas en el artículo 54222 del Código de Gobierno, al menos 30 días antes de que la exención entre en vigor. (Código de Gobierno 54221)

Además, al menos 30 días antes de enajenar terrenos excedentes exentos, el Distrito deberá proporcionar al Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario (HCD) una copia de las declaraciones y conclusiones de la Mesa Directiva que respalden la determinación de esta de que el terreno es un terreno excedente exento, utilizando el formulario prescrito por el HCD. (Código de Gobierno 54221)

Si el Distrito ha recibido una notificación del HCD en la que se le informa de que ha infringido la Ley de Terrenos Excedentes de conformidad con el Código de Gobierno 54230.5, la Mesa Directiva no podrá llevar a cabo una acción definitiva para ratificar o aprobar la enajenación propuesta de los terrenos excedentes, a menos que la Mesa Directiva celebre una reunión abierta y pública, de conformidad con el Código de Gobierno 54230.7, para examinar y considerar el contenido de la notificación.

Al vender o arrendar bienes inmuebles del ~~el~~**D**istrito, la Mesa Directiva deberá cumplir con ~~las prioridades y~~ los procedimientos **aplicables y dar prioridad a los organismos públicos** especificados, **tal y como exige** la legislación ~~aplicable~~. (Código de Educación 17230, 17464, ~~17485-17499,~~ **17500**; Código de Gobierno ~~54222,~~ **54221-54234**)

Además, al vender bienes inmuebles adquiridos, construidos o modernizados con fondos recibidos en los últimos 10 años de un programa de financiación de instalaciones escolares, la Mesa Directiva deberá considerar si será necesario devolver parte de los ingresos de la venta a la Junta de Asignación Estatal (SAB) de conformidad con el Código de Educación 17462.3.

Resolución de intención de venta o arrendamiento

Antes de ordenar la venta o el arrendamiento de cualquier bien inmueble, la Mesa Directiva adoptará una resolución por mayoría de dos tercios de todos sus miembros en una reunión abierta programada regularmente. La resolución describirá el inmueble que se propone vender o arrendar de tal manera que permita identificarlo, especificará el precio o alquiler mínimo, describirá las condiciones en las que se venderá o arrendará y especificará la comisión o tarifa, si la hubiera, que la Mesa Directiva pagará a un agente inmobiliario autorizado con cargo al precio o alquiler mínimo. La resolución fijará una fecha, no inferior a tres semanas a partir de entonces, para una reunión pública, que se celebrará en el lugar habitual de reunión de la Mesa Directiva, en la que se recibirán y examinarán las propuestas selladas de compra o arrendamiento. (Código de Educación 17466)

El superintendente o la persona designada notificará la adopción de la resolución y la fecha y el lugar de la reunión que se celebrará para examinar las ofertas mediante la publicación de copias de la resolución, firmadas por la Mesa Directiva, en tres lugares públicos al menos 15 días antes de la fecha de la reunión. Además, el aviso se publicará al menos una vez a la semana durante tres semanas consecutivas antes de la reunión, en un periódico de circulación general publicado en el condado en el que se encuentra el Distrito, si existe dicho **periódico**. (Código de Educación 17469)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del Distrito

~~De conformidad con el Código de Educación 17470, el superintendente o la persona designada tomará las medidas razonables para notificar a los antiguos propietarios del inmueble la intención del Distrito de venderlo.~~

Aceptación/Rechazo de ofertas

En la reunión pública especificada en la resolución de intención de vender o arrendar la propiedad, la Mesa Directiva abrirá, examinará y dará a conocer todas las ofertas selladas. Antes de aceptar ~~cualquier~~ **una** propuesta por escrito, la Mesa Directiva solicitará ofertas verbales de conformidad con la ley. (Código de Educación 17472, 17473)

La Mesa Directiva podrá rechazar todas y cada una de las ofertas, ya sean escritas u orales, y retirar los inmuebles de la venta cuando considere que dicho rechazo redunda en el interés público. Si no se presentan propuestas o si las propuestas presentadas no se ajustan a todos los términos y condiciones especificados en la resolución de intención de arrendamiento, la Mesa Directiva podrá arrendar el inmueble de conformidad con el artículo 17477 del Código de Educación. (Código de Educación, artículos 17476 y 17477)

De entre las propuestas presentadas por licitadores responsables que cumplan todos los términos y condiciones especificados en la resolución de intención de venta o arrendamiento, la Mesa Directiva aceptará finalmente la oferta más alta tras deducir la comisión, si la hubiera, que deba pagarse a un agente inmobiliario autorizado, a menos que la Mesa Directiva acepte una oferta verbal más alta o rechace todas las ofertas. (Código de Educación 17472)

La aceptación definitiva de la oferta podrá realizarse bien en la misma reunión especificada en la resolución, bien en cualquier reunión aplazada o continuada que se celebre en un plazo de 10 días. Tras la aceptación de la oferta, la Mesa Directiva podrá adoptar una resolución de aceptación que ordene al presidente de la Mesa Directiva, o a cualquier otro miembro de la misma, formalizar la escritura o el contrato de arrendamiento y entregar el documento una vez que el adjudicatario haya cumplido y respetado todos los términos y condiciones del contrato. (Código de Educación 174725-17478)

Uso de los ingresos

El superintendente o la persona designada se asegurará de que **los** ingresos procedentes de la venta o del arrendamiento con opción de compra de los bienes excedentes del Distrito se utilicen para gastos puntuales y no para gastos recurrentes, tales como salarios y gastos generales de funcionamiento. (Código de Educación 17462**; 2 CCR 1700**)

Los ingresos procedentes de la venta de bienes excedentes del distrito se utilizarán, **por lo general,** para gastos de capital o de mantenimiento que la Mesa Directiva determine que no se repetirán en un plazo de cinco años. ~~(Código de Educación 17462)~~ Los ingresos procedentes del arrendamiento de bienes del distrito con opción de compra podrán depositarse en un fondo restringido para la reparación rutinaria de las instalaciones del distrito, tal y como lo define la **Junta Estatal de Asignación (**SAB**)**, por un período de hasta cinco años. (Código de Educación 17462)

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Sin embargo, ~~S~~**s**i la Mesa Directiva y la SAB determinan que el ~~d~~**D**istrito no tiene una necesidad prevista de terrenos adicionales o de construcción de edificios para los próximos 10 años y que no existen requisitos importantes de mantenimiento diferido, los ingresos procedentes de la venta o el arrendamiento con opción de compra podrán depositarse en un fondo de reserva especial para el futuro mantenimiento y renovación de los terrenos escolares o en el fondo general del ~~d~~**D**istrito. **(Código de Educación 17462)**

Siempre que el Distrito venda un bien inmueble que haya sido adquirido, reformado o modernizado con fondos recibidos de un programa estatal de financiación de instalaciones escolares en los últimos 10 años, el Distrito deberá notificarlo a la OPSC en un plazo de 90 días naturales a partir de la venta de la propiedad si los ~~l~~**i**ngresos de la venta **no se utilizan** ~~o el arrendamiento con opción de compra de una propiedad del distrito también podrá depositarse en un fondo de reserva especial~~ para ~~gastos de~~ capital ~~o de mantenimiento de propiedades del distrito que la Mesa Directiva determine que no se repetirán en un período de cinco años.~~ (**y la propiedad no se venda a una escuela autónoma, a otro distrito escolar, a una oficina de educación del condado o a una agencia que vaya a utilizar la propiedad exclusivamente para la prestación de servicios de cuidado infantil y desarrollo. Si posteriormente la SAB determina que la venta está sujeta al** Código de Educación 17462~~)~~**, el Distrito deberá devolver los fondos a la SAB en un plazo de 90 días naturales a partir de dicha determinación. (2 CCR 1702)**

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
14 CCR 15061-15062	Revisión preliminar de proyectos y realización del estudio inicial
2 CCR 1700-1702	Bienes excedentes; uso de los ingresos
Código de Educación 17219-17224	Adquisición de bienes inmuebles no utilizados como centros escolares; pagos por falta de uso; exenciones
Código de Educación 17230-17234	Bienes excedentes
Código de Educación 17387-17391	Comités consultivos para el uso de instalaciones escolares excedentes
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17430-17447	Arrendamiento de instalaciones
Código de Educación 17453	Arrendamiento de bienes inmuebles excedentes del distrito
Código de Educación 17455-17484	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles
Código de Educación 17462.3	Programa de la Mesa Directiva Estatal para recuperar fondos

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Estatal	Descripción
Código de Educación 17485-17500	Excedentes de patios escolares (Ley Naylor)
Código de Educación 17515-17526	Ocupación conjunta
Código de Educación 17527-17535	Uso compartido de las instalaciones del distrito
Código de Educación 17536	Intercambio de bienes del distrito
Código de Educación 33050	Disposiciones ineludibles
Código de Educación 38130-38139	Ley del Centro Cívico
Código de Gobierno 50001-50002	Definiciones
Código de Gobierno 54220-54234	Terrenos excedentes
Código de Gobierno 54950-54963	La Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 54952	Órgano legislativo; definición
Código de Recursos Públicos 21000-21177	Ley de Calidad Ambiental de California de 1970
Recursos de gestión	**Descripción**
Dictamen del Fiscal General	94 Ops.Cal.Atty.Gen. 82 (2011)
Publicación del Fiscal General	Orientación sobre las leyes que regulan el cierre de escuelas y las mejores prácticas para su aplicación en California, abril de 2023
Publicación del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de California	Directrices actualizadas de la Ley de terrenos excedentes, agosto de 2024
Publicación del Departamento de Educación de California	Guía de buenas prácticas para el posible cierre de escuelas, 2024
Sentencia judicial	San Lorenzo Valley Community Advocates for Responsible Education contra el Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo Valley (2006) 139 Cal.App.4th 1356
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Manual del Programa de Terrenos No Utilizados, diciembre de 2015
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Servicios Generales, Oficina de Construcción de Escuelas Públicas
Sitio web	Coalición para una Vivienda Escolar Adecuada
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California, Instalaciones Escolares

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Código	Descripción
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1431	Exenciones
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.2	Programas de antes y después del colegio
5148.2	Programas extraescolares
5148.3	Educación preescolar/Infantil
5148.3	Educación preescolar/infantil
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7111	Evaluación de los edificios existentes
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7160	Instalaciones de escuelas concertadas

Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito

Código	Descripción
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
9130	Comités de la Mesa Directiva
9320	Reuniones y convocatorias
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9321	Sesión a puerta cerrada
9323.2	Resoluciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva

Operaciones comerciales y no docentes **Estado:** BORRADOR

Política 3310.1: ^Procedimientos de Compras [para ELIMINACIÓN]

Fecha de Adopción Original: 06/09/1999 **| Fecha de la Última Revisión:** Pending **| Fecha de la Última Revisión:** 06/09/1999 (a)

~~The Superintendent of designee shall maintain effective purchasing procedures in order to ensure that maximum value is received for money spent by the district and that records are kept in accordance with law.~~

~~Insofar as possible, goods and services purchased shall meet the needs of the person or department ordering them at the lowest price consistent with standard purchasing practices. Maintenance costs, replacement costs, and trade-in values shall be considered when determining the most economical purchase price.~~

~~*(cf. 3314.2 - Revolving Funds)*~~
~~*(cf. 3440 - Inventories)*~~
~~All purchases shall be made by formal contract or purchase orders, or shall be accompanied by a receipt.~~

~~The Purchasing Department shall maintain a district warehouse for receiving, storage and distribution of standard supplies, materials and equipment purchase for use in the district.~~

~~*(cf. 3110 - Expenditures/Expending Authority)*~~

~~*(cf. 3312 - Contracts)*~~

~~*BP: 3310*~~
~~*Legal Reference:*~~
~~*EDUCATION CODE*~~
~~*17604 Delegation of powers to agents; approval or ratification of contracts by governing board*~~
~~*17605 Delegation of authority to purchase supplies and equipment*~~
~~*35250 Duty to keep certain records and reports*~~
~~*GOVERNMENT CODE*~~
~~*4331 Preference to supplies manufactured or produced in state*~~
~~*PUBLIC CONTRACT CODE*~~
~~*3410 U.S. produce and processed foods*~~

~~**Policy Reference Disclaimer:**~~
~~These references are not intended to be part of the policy itself, nor do they indicate the basis or authority for the Governing Board to enact this policy. Instead, they are provided as additional resources for those interested in the subject matter of the policy.~~

~~**Notice**~~	~~**Description**~~
~~Unique Policy~~	~~This policy is unique to the district/COE and is not connected to an existing CSBA sample policy or included in regular quarterly updates from CSBA.~~

Estudiantes **Estado:** BORRADOR

Política 5141.7: Protección solar (Para Eliminación)

Fecha de Adopción Original: 06/01/2016 **| Fecha de la Última Revisión:** Pendiente**| Fecha de la Última Revisión:** 06/01/2016 (a)

~~The Board of Education recognizes that overexposure to ultraviolet (UV) radiation from the sun and artificial sources such as sunlamps and tanning beds is linked to the development of skin cancer, eye damage, premature aging, and a weakened immune system and that children are particularly vulnerable to the effects of overexposure. The Board desires to support the prevention of excessive UV radiation exposure by students and to assist students in developing sun-safe habits to use throughout their lives.~~

~~The Superintendent or designee shall establish a developmentally appropriate prevention/intervention program for grades K-12 to prevent student overexposure to UV radiation. He/she may coordinate sun safety and UV radiation education and policy efforts with the California Department of Public Health, the local health department, and other local agencies and/or community organizations. He/she shall involve students parents/guardians, and the community in support of such school-based programs.~~

~~Students shall be encouraged to take reasonable measures to protect their skin and eyes from over exposure to the sun while on campus, while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of District employees.~~

~~To encourage and assist students to avoid overexposure to the sun when they are outdoors:~~

1. ~~Students shall be allowed to wear sun protective clothing, including, but not limited to, hats. (Education Code 35183.5)~~
2. ~~Students shall be allowed to wear UV-protective sunglasses outdoors.~~
3. ~~Students shall be allowed to use sunscreen during the school day without a physician's note or prescription. (Education Code 35183.5) Students should not share sunscreens.~~

   ~~Students using sunscreen shall be encouraged to apply sunscreen at least 15-20 minutes prior to any outdoor activity that will require prolonged exposure to the sun. School personnel shall not be required to assist students in applying sunscreen.~~

4. ~~Students shall be allowed to use UV-protective lip balm. Students should not share lip balm.~~

~~The Superintendent or designee may monitor the UV Index and modify outdoor school activities with regard to the risk of harm associated with the Index level.~~

Protección solar

~~Staff shall be encouraged to model recommended sun-safe behaviors, such as avoiding excessive sun exposure, using sunscreen, and wearing hats and other sun-protective clothing.~~

~~The Superintendent or designee shall inform school staff and parents/guardians of the District's sun safety measures and shall encourage parents/guardians to provide sunscreen, lip balm, hats, and other sun protective clothing for their children to use at school. The Superintendent or designee also may provide information to parents/guardians about the risks of overexposure to UV radiation and preventive measures they may take to protect their children during nonschool hours.~~

Estudiantes
Política 5141.75: Seguridad ante el Clima Extremo (NUEVA)

Estado: BORRADOR

Fecha de adopción original: Pendiente (a)

La Mesa Directiva reconoce que las condiciones climáticas extremas pueden representar riesgos significativos para la salud y la seguridad de los estudiantes que participan en actividades físicas durante dichas condiciones, incluidos aquellos que corren un mayor riesgo de sufrir efectos adversos debido al clima extremo. Además, dado que los niños son particularmente vulnerables a los efectos de la sobreexposición a la radiación ultravioleta (UV) emitida por el sol y por fuentes artificiales, la Mesa Directiva desea promover la prevención de los efectos nocivos de la exposición excesiva a la radiación UV en los estudiantes y ayudarles a desarrollar hábitos de protección solar que puedan utilizar durante toda su vida.

Las condiciones climáticas extremas se refieren a episodios de condiciones de clima inusualmente severas, incluyendo, entre otras, períodos de calor extremo, precipitaciones excesivas e inundaciones que puedan representar un daño significativo para los estudiantes. (Código de Educación 33535)

La actividad física se refiere a las clases de educación física, deportes y prácticas y competencias atléticas patrocinadas por el distrito, con excepción de aquellas relacionadas con programas deportivos interescolares administrados por la Federación Interescolar de California. (Código de Educación 33535)

El Superintendente o la persona designada desarrollará, mantendrá e implementará protocolos para condiciones climáticas extremas, los cuales incorporarán las directrices estandarizadas elaboradas por el Departamento de Educación de California y detallarán medidas específicas que deberán adoptarse durante condiciones climáticas extremas, incluyendo, entre otras:

1. Criterios claros para determinar cuándo las condiciones climáticas se consideran extremas y justifican la modificación o suspensión de actividades físicas al aire libre.
2. Procedimientos para monitorear pronósticos y alertas meteorológicas con el fin de anticipar condiciones de clima extremo.
3. Protocolos para comunicarse con el personal, los estudiantes y los padres/tutores respecto a cambios en las actividades al aire libre debido a condiciones climáticas extremas.
4. Designación de actividades alternativas en interiores que puedan realizarse de manera segura durante condiciones climáticas extremas.
5. Capacitación del personal para reconocer señales de afectación relacionada con las condiciones climáticas en los estudiantes y aplicar las medidas de respuesta apropiadas.
6. Coordinación con las agencias locales pertinentes y expertos para garantizar el acceso oportuno a información y recursos relacionados con las condiciones climáticas.

Seguridad ante el Clima Extremo

Los protocolos del Distrito para condiciones climáticas extremas pueden incluir:

1. Tener en cuenta las condiciones de la calidad del aire a la hora de determinar si se debe modificar la actividad física al aire libre
2. Mantener umbrales del índice de calidad del aire para reducir o suspender las actividades extenuantes al aire libre
3. Contar con procedimientos para trasladar las actividades al interior durante los periodos de mala calidad del aire o humo de incendios forestales
4. Identificar y mantener recursos de mitigación adecuados, como estructuras de sombra, puntos de hidratación y zonas de refrigeración en interiores
5. Proporcionar un acceso equitativo a las medidas de mitigación en todos los centros escolares
6. Planificar horarios flexibles para adaptarse a la variabilidad meteorológica

El superintendente o la persona designada revisará, evaluará y, si es necesario, actualizará anualmente los protocolos meteorológicos para incorporar las mejores prácticas y abordar cualquier preocupación o desafío emergente, así como para reflejar los cambios en los patrones climáticos, los avances en las prácticas de seguridad y los comentarios de las partes interesadas. (Código de Educación 33355)

Seguridad solar

El Superintendente o la persona designada establecerá un programa de prevención e intervención adecuado al nivel de desarrollo para los grados de preescolar de transición a 12°, con el fin de prevenir la sobreexposición de los estudiantes a la radiación UV. El Superintendente o la persona designada podrá coordinar las iniciativas de educación y políticas sobre seguridad solar y radiación UV con el Departamento de Salud Pública de California, el departamento de salud local y otras agencias locales y/u organizaciones comunitarias. Dichos programas escolares deberán involucrar a los estudiantes, los padres o tutores y la comunidad.

El Superintendente o la persona designada podrá incorporar elementos de seguridad solar en el plan de estudios con el fin de aumentar la comprensión de los estudiantes sobre los riesgos para la salud asociados a la sobreexposición a la radiación ultravioleta procedente del sol o de fuentes artificiales, y para animar a los estudiantes a adoptar prácticas preventivas.

Los estudiantes podrán tomar medidas razonables para proteger su piel y sus ojos de la sobreexposición al sol mientras se encuentren en el recinto escolar, mientras participen en actividades patrocinadas por el Distrito o mientras estén bajo la supervisión y el control de los empleados del Distrito.

Para animar y ayudar a los estudiantes a evitar la sobreexposición al sol cuando estén al aire libre, se les permitirá:

1. Usar ropa de protección solar, incluyendo, entre otros, sombreros (Código de Educación 35183.5)
2. Usar lentes de sol con protección contra los rayos UV mientras estén al aire libre
3. Usar protector solar durante el día escolar sin necesidad de una nota o receta médica (Código de Educación 35183.5)

4. Se animará a los estudiantes que utilicen protector solar a que se lo apliquen al menos entre 15 y 20 minutos antes de cualquier actividad al aire libre que requiera una exposición prolongada al sol. No se exigirá al personal escolar que ayude a los estudiantes a aplicarse el protector solar.
5. Usar bálsamo labial con protección UV

El Superintendente o la persona designada evaluará la suficiencia de las áreas sombreadas y/o interiores destinadas al recreo en cada escuela y considerará la provisión de áreas sombreadas suficientes en los planes para la construcción o modernización de instalaciones.

El Superintendente o la persona designada podrá supervisar el índice UV y modificar las actividades escolares al aire libre de acuerdo con el riesgo de daño asociado al nivel del índice.

Se animará a modelar conductas recomendadas de protección solar, tales como evitar la exposición excesiva al sol, usar protector solar y utilizar sombreros y otras prendas de protección solar.

El Superintendente o la persona designada informará al personal escolar y a los padres/tutores sobre las medidas de protección solar del Distrito y animará a los padres/tutores a proporcionar protector solar, bálsamo labial, sombreros y otra ropa protectora contra el sol para que sus hijos la utilicen en la escuela. Además, el Superintendente o la persona designada podrá proporcionar información a los padres/tutores sobre los riesgos de la sobreexposición a la radiación UV y las medidas preventivas que pueden tomar para proteger a sus hijos fuera del horario escolar.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 17671	Estructuras de sombra
Código de Educación, artículo 33355	Protocolos para condiciones de clima extremo
Código de Educación 35179.8	Enfermedades causadas por el calor
Código de Educación 35183.5	Protección solar
Código de Educación 51210	Plan de estudios: grado 1-6
Código de Educación 51220	Plan de estudios; grados 7-12
Código de Educación 51890-51891	Programas integrales de educación para la salud y participación comunitaria; definiciones

Seguridad ante el Clima Extremo

Recursos Administrativos	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Proyecto de ley del Senado 1248: Directrices para Condiciones Climáticas Extrema
Publicación del Departamento de Educación de California	Marco de Educación para la Salud para las Escuelas Públicas de California: Desde Kínder hasta el Duodécimo Grado, 2003
Publicación del Departamento de Salud Pública de California	Plan de Estudios de Protección Solar para la Primera Infancia de California, rev. julio de 2011
Resolución de la PTA del Estado de California	Seguridad ante el Sol: Medidas de Prevención del Cáncer de Piel en la Escuela, 1 de mayo de 2005
Publicación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades	Directrices para Programas Escolares para la Prevención del Cáncer de Piel, 26 de abril de 2002
Publicación de la CSBA	Seguridad ante el Sol en las Escuelas, Informe de Políticas, julio de 2006
Publicación del Estado de California	Protección de los Californianos contra el Calor Extremo: Un Plan de Acción Estatal para Fortalecer la Resiliencia Comunitaria, abril de 2022
Sitio web	Federación Interescolar de California
Sitio web	Servicios Legales de CSBA para Distritos y Oficinas de Educación de los Condados
Sitio web	Sociedad Americana Contra el Cáncer
Sitio web	Departamento de Educación de California, Servicios de Salud
Sitio web	Departamento de Salud Pública de California, Programa de Prevención del Cáncer de Piel
Sitio web	Consejo Nacional para la Prevención del Cáncer de Piel
Sitio web	Consejo Nacional de Seguridad, Centro de Salud Ambiental
Sitio web	Seguridad solar para niños
Sitio web	Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de EE. UU.
Sitio web	Agencia de Protección Ambiental de EE. UU., Programa Sunwise
Sitio web	Índice UV
Sitio web	Organización Mundial de la Salud
Sitio web	Asociación Americana de Salud Escolar

Seguridad ante el Clima Extremo

Recursos Administrativos	Descripción
Sitio web	Sociedad de Educadores de Salud y Educación Física de Shape America
Sitio web	Asociación Nacional de Consejos Estatales de Educación
Sitio web	Asociación Estatal de Padres y Maestros de California
Sitio web	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
Publicación de la Organización Mundial de la Salud	Protección Solar y Escuelas: Cómo Marcar la Diferencia, 2003
Publicación de la Organización Mundial de la Salud	Protección Solar: Un Recurso Didáctico Básico, 2003

Código	Descripción
3511	Gestión de Energía y Agua
3511	Gestión de Energía y Agua
3511-E PDF(1)	Gestión de Energía y Agua – Conservación de Energía y Administración de Edificios
3514	Seguridad Ambiental
3514	Seguridad Ambiental
5132	Vestimenta y Arreglo Personal
5132	Vestimenta y Arreglo Personal
5141.6	Servicios de Salud Escolar
5141.6	Servicios de Salud Escolar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
6142.7	Educación Física y Actividad Física
6142.7	Educación Física y Actividad Física
6142.8	Educación Integral para la Salud
6142.8	Educación Integral para la Salud
6145.2	Competencia Atlética
6145.2	Competencia Atlética

Seguridad ante el Clima Extremo

Código	Descripción
6153	Viajes Patrocinados por la Escuela
6153	Viajes Patrocinados por la Escuela
7110	Plan Maestro de Instalaciones
7110	Plan Maestro de Instalaciones

Instalaciones
Política 7110: Plan Maestro de Instalaciones

Estado:
BORRADOR

Fecha de adopción original: 07/23/1999 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **|**
Fecha de la última revisión: 01/25/2023

(a)

La Mesa Directiva de Educación reconoce la importancia de la planificación a largo plazo de las instalaciones escolares para hacer frente a los cambios en la matriculación de estudiantes y a las necesidades de los programas educativos del Distrito**, así como para llevar a cabo las creencias, la misión y los objetivos del Distrito**. El Superintendente o la persona que este designe desarrollará, para su aprobación por la Mesa Directiva, un plan maestro de instalaciones del Distrito que describa las necesidades y prioridades previstas a corto y largo plazo en materia de instalaciones.

Desarrollo del Plan

El plan maestro de instalaciones del Distrito se basará en una evaluación del estado y la suficiencia de las instalaciones existentes, una proyección de las matriculaciones futuras y la adecuación de las instalaciones a la misión del Distrito y/o al Plan Estratégico para el programa educativo.

Con el fin de obtener una amplia participación en el proceso de planificación, el Superintendente o la persona designada podrá establecer un comité asesor de instalaciones integrado por personal, padres/tutores, empresas, el gobierno local y otros representantes de la comunidad. El Superintendente o la persona designada se asegurará de que se informe al público sobre la necesidad de construir y modernizar las instalaciones, así como sobre los planes del Distrito en materia de instalaciones.

Al menos 45 días antes de la finalización de cualquier plan de instalaciones relacionado con la posible ampliación de los recintos escolares existentes o la necesidad de adquirir recintos escolares adicionales, el superintendente o la persona designada notificará y proporcionará copias del plan o cualquier información relevante y disponible a la comisión o agencia de planificación de la ciudad o del condado con jurisdicción sobre el uso del suelo dentro del Distrito. (Código de Gobierno 65352.2)

Si la comisión o agencia de la ciudad o del condado solicita una reunión, el superintendente o la persona designada se reunirá con la comisión o agencia en un plazo de 15 días a partir de la notificación. Los temas que las partes pueden tratar en la reunión incluyen, entre otros, métodos para coordinar la planificación con las iniciativas de revitalización propuestas y los programas de parques y ocio, opciones para nuevos emplazamientos escolares, métodos para maximizar la seguridad de las personas que se desplazan hacia y desde el emplazamiento, y oportunidades de ayuda financiera. (Código de Gobierno 65352.2)

El plan maestro se revisará periódicamente y se actualizará según sea necesario para reflejar los cambios en el programa educativo, las instalaciones existentes, las finanzas o los datos demográficos.

Plan Maestro de Instalaciones

Componentes del Plan

El plan maestro de instalaciones deberá incluir:

1. Una declaración de objetivos, que incluya las metas del Distrito, su filosofía y las políticas relacionadas
2. Una descripción del proceso de planificación
3. **Una descripción y** ~~D~~**d**emográficos de la comunidad, tales como tendencias económicas, patrones migratorios, base de empleo, base residencial, composición socioeconómica, historiales de matriculación escolar e inventario de recursos físicos y necesidades
4. Una descripción del programa educativo, como la organización por cursos, el tamaño de las clases, las pautas de dotación de personal, los planes tecnológicos, los programas especiales y los servicios de apoyo, y otras especificaciones educativas
5. Un análisis de la seguridad, la idoneidad y la equidad de las instalaciones existentes y el potencial de ampliación, incluida la idoneidad de los salones de clases, los comedores escolares y las zonas de preparación de alimentos, las zonas de actividad física, los patios de recreo, las zonas de aparcamiento y otros recintos escolares
6. Criterios y proceso de selección del emplazamiento
7. Elaboración de un presupuesto de planificación de inversiones y la identificación de posibles fuentes de financiación
8. Política para la revisión y actualización del plan

La planificación garantizará que las instalaciones escolares cumplan las siguientes normas mínimas: (5 CCR 14001)

1. Estén en consonancia con las metas y objetivos educativos del Distrito
2. Permitan la máxima capacidad de matriculación en las instalaciones escolares
3. Estén ubicadas en un emplazamiento que cumpla con los estándares del Departamento de Educación de California, tal y como se especifica en 5 CCR 14010
4. Estén diseñadas para el confort ambiental y la eficiencia en el trabajo de los ocupantes
5. Estén diseñadas para requerir un mínimo práctico de mantenimiento
6. Están diseñadas para cumplir los requisitos legales federales, estatales y locales en materia de estructura, seguridad contra incendios y seguridad pública
7. Estén diseñadas y construidas con flexibilidad para adaptarse a necesidades futuras

Además, los ~~P~~**p**lanes para el diseño y la construcción de nuevas instalaciones escolares ~~también~~ deberán cumplir las normas descritas en 5 CCR 14030, el Código de Normas de Construcción Ecológica de California, Título 24. La Parte 11 del Código de Regulaciones de California («CALGreen»), la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de conformidad con 42 USC 12101-12213, y cualquier otro requisito aplicable a la fuente de financiación y al tipo de proyecto.

Además, los planes para el diseño y la construcción de instalaciones, incluido el mobiliario de dichas instalaciones, deberán promover entornos seguros para el aprendizaje y la participación, de conformidad con la Política de la Mesa Directiva 5412 - Seguridad.

Plan Maestro de Instalaciones

Con el fin de facilitar el uso eficiente de los recursos públicos a la hora de planificar nuevas construcciones o la modernización de las instalaciones escolares, el Distrito podrá considerar diseños que faciliten el uso compartido de las instalaciones con un organismo gubernamental local, una institución pública de educación superior o una organización sin ánimo de lucro.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
2 CCR 1859-1859.199	Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene
24 CCR 101	Código de Normas de Construcción de California
5 CCR 14001	Normas mínimas para las instalaciones escolares
5 CCR 14010	Procedimiento para la adquisición de terrenos
5 CCR 14030-14036	Normas, planificación y aprobación de las instalaciones escolares
5 CCR 2	Definiciones
Código de Educación 16011	Plan maestro integral a largo plazo
Código de Educación 16322	Servicios del Departamento de Educación de California
Código de Educación 17017.5	Aprobación de solicitudes para proyectos
Código de Educación 17070.10-17079.30	Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene
Código de Educación 17251-17256	Competencias del CDE en materia de edificios y terrenos para su construcción
Código de Educación 17260-17268	Planos y especificaciones de las instalaciones escolares
Código de Educación 17280-17317	Ley Field; aprobación de planos y supervisión de la construcción
Código de Educación 17283.5	Los edificios escolares no incluyen viviendas residenciales
Código de Educación 17365-17374	Ley Field; aptitud para su ocupación; responsabilidad de los miembros de la Mesa Directiva
Código de Educación 17405	Estructuras reubicables; requisitos de arrendamiento
Código de Educación 17586	Cerraduras de puertas interiores
Código de Educación 17670-17672	Estructuras de sombra y otros proyectos escolares
Código de Educación 32100	Límites profesionales entre adultos y estudiantes; seguridad de los entornos de aprendizaje

Plan Maestro de Instalaciones

Estatal	Descripción
Código de Educación 35275	Planificación de nuevas escuelas; cooperación con las autoridades de parques y recreación
Código de Educación 4454.5	Aprobación de planos y especificaciones; exención de viviendas residenciales
Código de Gobierno 53090-53097.5	Regulación de los organismos locales por parte de los condados y las ciudades
Código de Gobierno 65352.2	Comunicación y coordinación de los centros escolares
Código de Gobierno 65995.6	Análisis de las necesidades de instalaciones escolares
Código de Gobierno 66007	Tasas para proyectos de desarrollo; aplazamiento del cobro
Código de Salud y Seguridad 53570-53574	Ley de Vivienda para Docentes de 2016

Federal	Descripción
28 CFR 35.101-35.190	Ley de Estadounidenses con Discapacidades
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Recursos Administrativos	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Especificaciones educativas: Vinculación del diseño de las instalaciones escolares con el programa educativo, 1997
Publicación del Departamento de Educación de California	Guía para el desarrollo de un plan de instalaciones a largo plazo, 1986
Publicación del Departamento de Educación de California	Informe «Las escuelas del futuro», septiembre de 2011
Publicación de la CSBA	Grupo de Trabajo sobre Gestión de la Construcción
Publicación de la CSBA	Maximizar las oportunidades para la actividad física mediante el uso compartido de instalaciones, informe de políticas, febrero de 2010
Publicación de la CSBA	Planificación maestra de instalaciones, hoja informativa, noviembre de 2007
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Manual del programa de instalaciones escolares, enero de 2019
Publicación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas	Breve resumen del Programa de Instalaciones Escolares, mayo de 2016
Publicación de la Mesa Directiva de la Junta Estatal de Asignación de Fondos	Directrices para la reducción de los costes de construcción de escuelas públicas, 2000
Sitio web	Centro Nacional de Infraestructuras Escolares

Plan Maestro de Instalaciones

Recursos Administrativos	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Servicios Generales, Oficina de Construcción de Escuelas Públicas
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos del distrito escolar
0400	Planes integrales
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
0415	Equidad
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330.1	Acuerdos de uso conjunto
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3470	Emisión y gestión de deuda

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
3510	Operaciones de la Escuela Ecológica
3511	Gestión de la energía y el agua
3511	Gestión de la energía y el agua
3511-E PDF(1)	Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios
3511.1	Gestión integrada de residuos
3511.1	Gestión integrada de residuos
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3515	Seguridad en el campus
3515	Seguridad en el campus
3515-E PDF(1)	Seguridad en el campus
3517	Inspección de instalaciones
3517	Inspección de instalaciones
3517-E(1)	Inspección de instalaciones
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil
5030	Bienestar de los estudiantes
5030	Bienestar de los estudiantes
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5142.2	Programa «Rutas Seguras al Colegio»
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.3	Educación preescolar/Infancia temprana
5148.3	Educación preescolar/infantil

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
6117	Horarios para todo el año
6117	Horarios para todo el año
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6142.7	Educación física y actividad física
6142.7	Educación física y actividad física
6145.2	Competición deportiva
6145.2	Competición deportiva
6163.1	Centros multimedia
6178	Formación profesional
6178	Formación profesional
7000	Conceptos y funciones
7111	Evaluación de edificios existentes
7131	Relaciones con los organismos locales
7131	Relaciones con organismos locales
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7160	Instalaciones de escuelas concertadas
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
7212	Distritos Mello-Roos
7213	Distritos de mejora de instalaciones escolares
7213	Distritos de mejora de instalaciones escolares
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general

Plan Maestro de Instalaciones

Código	Descripción
9000	Funciones de la Mesa Directiva

EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Declarar el equipo excedente y los artículos diversos especificados como obsoletos y no aptos para uso escolar, y autorizar al Superintendente o a su designado a vender o disponer de dichos artículos de conformidad con las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

Cantidad/Descripción	Cantidad/Descripción
1 Camión de Entrega del Almacén	2 Bombos
4 Transpaletas	1 Televisor/Videocasetera
8 Sillas	8 Proyectores
1 Ford Explorer	3 Sistema de Grabación de CD
1 Compresor de Aire	8 Monitores
4 Violonchelos	1 65” Monitor
1 Violín	1 Carro de Carga para iPads
6 Gabinetes	4 Reproductores de CD

Declarar el equipo excedente y los artículos diversos especificados como obsoletos y no aptos para uso escolar, y autorizar al Superintendente o a su designado a vender o desechar dichos artículos de conformidad con las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

RATIFICACIÓN DE CONTRATO PARA PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN ADJUDICADO EN CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA UNIFORME DE CALIFORNIA (CUPCCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

INTRODUCCIÓN:

El Distrito participa en la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California ("CUPCCAA"), la cual permite a los distritos escolares utilizar procedimientos simplificados de licitación para determinados proyectos de obras públicas. La Mesa Directiva adoptó la Resolución Núm. 02-03-22 en 2002 para participar en este programa. El proceso de licitación informal proporciona al Distrito un método más eficiente para solicitar ofertas competitivas para proyectos que se encuentran dentro de los límites de costos establecidos, lo que permite que los proyectos avancen con mayor rapidez mientras se mantiene el cumplimiento de los requisitos estatales para la contratación de obras públicas.

RAZONAMIENTO:

El proyecto que se indica a continuación fue licitado y adjudicado conforme a los procedimientos de licitación informal de CUPCCAA hasta el 10 de junio de 2026.

No. de Licitación: 25-002
Nombre del Proyecto: Pour-In-Place Rubber Surface Recap
Contratista Adjudicado: Spectrasystems, Inc, dba Spectraturf
Monto del Contrato: $173,889.00
Fecha de Adjudicación:20 de mayo de 2026

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique los proyectos de construcción adjudicados mediante el proceso de licitación informal de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCCAA) hasta el 10 de junio de 2026.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-005 DE PRODUCTOS DE PIZZA PARA PAPA JOHN'S PIZZA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). En la operación de estos programas se utilizan productos de pizza.

El 22 de octubre de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó la Enmienda de la RFP # RIANS 2025-2026-005 Productos de Pizza que se adjudicarán a Papa John's Pizza para el año fiscal 2025-2026 con una opción para extender el acuerdo por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El programa de Nutrición Infantil desea utilizar la primera prórroga de servicios con Papa John's Pizza para el año fiscal 2026-2027, sujeta a todos los términos y condiciones de la opción de prórroga del acuerdo vigente. La aprobación de esta prórroga permitirá al programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continuar utilizando una empresa calificada para adquirir y distribuir productos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la primera prórroga de la RFP RIANS-2025-2026-005 PRODUCTOS DE PIZZA con Papa John's Pizza para la compra de productos de pizza para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-002 PRODUCTOS DE PAN A GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). En la implementación de estos programas se utilizan productos de panadería.

El 21 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó la RFP # RIANS 2025-2026-002 Productos de pan que se adjudicarán a Gold Star Foods, Inc., para el año fiscal 2025-2026 con una opción para extender el acuerdo por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Nutrición Infantil desea utilizar la primera prórroga de servicios con Gold Star Foods, Inc. para el año fiscal 2026-2027, sujeta a todos los términos y condiciones de la opción de prórroga del acuerdo vigente. La aprobación de esta prórroga permitirá al Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continuar utilizando una empresa calificada para adquirir y distribuir productos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la primera prórroga de la RFP RIANS-2025-2026-002 PAN con Gold Star Foods, Inc. para la compra de productos de panadería para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-001 DE PRODUCTOS LÁCTEOS A DRIFTWOOD PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). Se utiliza leche fresca en la implementación de estos programas.

El 28 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó la RFP # RIANS 2025-2026-001 Productos lácteos para ser adjudicada a Driftwood para el año fiscal 2025-2026 con una opción de extender el acuerdo por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El programa de Nutrición Infantil desea utilizar la primera prórroga de servicios con Driftwood para el año fiscal 2026-2027, sujeta a todos los términos y condiciones de la opción de prórroga del acuerdo vigente. La aprobación de esta prórroga permitirá al programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continuar utilizando una empresa calificada para adquirir y distribuir productos lácteos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-001 DAIRY con Driftwood para la compra de productos lácteos para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-004 DE PRODUCTOS FRESCOS PARA SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). Se utilizan productos frescos en la implementación de estos programas.

El 25 de junio de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó la RFP # RIANS 2025-2026-004 Productos frescos que se adjudicarán a Sunrise Produce para el año fiscal 2025-2026 con una opción para extender el acuerdo por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Nutrición Infantil desea utilizar la primera prórroga de servicios con Sunrise Produce para el año fiscal 2026-2027, sujeta a todos los términos y condiciones de la opción de prórroga del acuerdo vigente. La aprobación de esta prórroga permitirá al Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continuar utilizando una empresa calificada para adquirir y distribuir productos frescos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-004 PRODUCTOS FRESCOS con Sunrise Produce para la compra de productos frescos para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR LA RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS NO. RIANS-2025-2026-003 PARA PRODUCTOS DE TORTILLA A GOLD STAR FOODS, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). En la operación de estos programas se utilizan productos de tortilla.

En junio de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó la RFP # RIANS 2025-2026-003 Productos de tortilla para ser adjudicados a Gold Star Foods, Inc., para el año fiscal 2025-2026 con una opción para extender el acuerdo por dos (2) períodos adicionales de un año.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Nutrición Infantil desea utilizar la primera prórroga de servicios con Gold Star Foods, Inc. para el año fiscal 2026-2027, sujeta a todos los términos y condiciones de la opción de prórroga del acuerdo vigente. La aprobación de esta prórroga permitirá al Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continuar utilizando una empresa calificada para adquirir y distribuir productos que cumplan con los requisitos en todos los planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la primera extensión de la RFP RIANS-2025-2026-003 PRODUCTOS DE TORTILLA con Gold Star Foods, Inc., para la compra de productos de tortilla para el año fiscal 2026-2027. El costo se determinará al momento de la compra y se pagará con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR UN ACUERDO DE SERVICIOS CON FOOD SAFETY SYSTEMS PARA EL CUMPLIMIENTO A NIVEL DEL DISTRITO DEL ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL Y UN ESTUDIO DE VIABILIDAD DE SANEAMIENTO

INTRODUCCIÓN:

El 15 de marzo de 2026, el Departamento de Servicios de Nutrición Infantil solicitó una cotización de proveedor único a Food Safety Systems (FSS) para garantizar que las instalaciones de nuestras cocinas mantengan los más altos estándares de limpieza y el estricto cumplimiento de los requisitos federales de seguridad alimentaria. Este acuerdo proporciona supervisión técnica especializada de las cocinas del Distrito para garantizar el cumplimiento de la Sección 111 de la Ley de Reautorización del USDA de 2004. Esta ley federal exige que las Autoridades de Alimentos Escolares implementen y mantengan un programa de inocuidad alimentaria basado en los principios del Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP).

RAZONAMIENTO:

El acuerdo con Food Safety Systems establece un marco integral de seguridad y mantenimiento mediante las siguientes disposiciones:

Experiencia Técnica Certificada - Las visitas de servicio son realizadas por técnicos certificados en la administración, capacitación y evaluación de la integridad de los programas HACCP.

Auditorías e Inspecciones Rigurosas - Los técnicos realizarán ocho (8) ciclos de visitas de servicio por año escolar. Estas visitas incluyen una auditoría exhaustiva de la cocina de cada escuela participante para revisar el cumplimiento de las directrices específicas de HACCP y evaluar la implementación de estos procedimientos por parte del personal.

Cumplimiento Normativo- Para garantizar la preparación ante auditorías, FSS utiliza protocolos de inspección de planteles que reflejan los utilizados por las autoridades reguladoras estatales y del condado.

Acción Correctiva Inmediata - El alcance de los servicios es proactivo y proporciona capacitación inmediata al personal, acciones correctivas durante el proceso de auditoría y documentación formal para el seguimiento por parte de los supervisores.

Programa Piloto Estratégico - El acuerdo incluye un Estudio de Viabilidad de Saneamiento de 12 semanas en cuatro (4) planteles. Esto permitirá al Distrito evaluar materiales de limpieza concentrados premedidos y capacitación especializada a un costo fijo antes de considerar un compromiso a largo plazo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Food Safety Systems para llevar a cabo la supervisión técnica de las cocinas del Distrito y un Estudio de Viabilidad de Saneamiento, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $82,800.00, con cargo al Fondo de Cafetería 13.

APROBAR UN ACUERDO CON ZONAR SYSTEMS PARA SERVICIOS DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS)

INTRODUCCIÓN:

Zonar Systems proporciona software para sistemas de posicionamiento global (GPS) para rastrear los vehículos propiedad del distrito y un sistema de informes electrónicos de inspección vehicular (EVIR) para garantizar la seguridad de los vehículos. Desde 2016, este software GPS y EVIR ha mejorado significativamente la seguridad del transporte y los servicios que se brindan a nuestros estudiantes, al capacitar al personal de transporte para localizar los vehículos del distrito y proporcionar tiempos estimados de llegada al personal de las escuelas y a los padres.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Transporte y Servicios de Nutrición utiliza el software Zonar Systems para optimizar la eficiencia de las rutas y aumentar la seguridad en el transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela y a eventos extracurriculares. El costo anual es de aproximadamente $50,000.00, según la cantidad de vehículos con GPS instalado. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para asegurar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo de 3 años con Zonar Systems para utilizar sistemas de posicionamiento global y software de informes electrónicos de inspección de vehículos para vehículos propiedad del Distrito, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, a un costo que no exceda los $150,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON SOUTHWEST LIFT & EQUIPMENT, INC.

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Relaciones Industriales ha adoptado la Norma Nacional Estadounidense para definir los requisitos de seguridad para las inspecciones anuales de elevadores automotrices. Southwest Lifts and Equipment, Inc. ofrece servicios de inspección, mantenimiento y reparación de elevadores hidráulicos automotrices a cargo de inspectores certificados.

RAZONAMIENTO:

El taller mecánico del distrito ofrece mantenimiento y diversas reparaciones a la flota de vehículos propiedad del distrito. Durante las reparaciones, los mecánicos del distrito deben utilizar elevadores hidráulicos. Estos equipos elevan los vehículos para que el mecánico tenga espacio suficiente para inspeccionar la parte inferior del vehículo. Los tres (3) elevadores hidráulicos ubicados en el taller del distrito requieren inspecciones, mantenimiento y reparaciones anuales, según sea necesario. Esto respalda el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Southwest Lift & Equipment, Inc. para realizar inspecciones anuales, mantenimiento y reparaciones, según sea necesario, de los elevadores hidráulicos ubicados en el edificio del garaje del Distrito, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $25,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON P.F. SERVICES

INTRODUCCIÓN:

El Estado de California y el Distrito de Gestión de la Calidad del Aire de la Costa Sur (SCAQMD) hacen cumplir las regulaciones aplicables a los Tanques de Almacenamiento Subterráneo (UST). Durante los últimos 12 años, P.F. Services ha proporcionado un Operador de Sistemas UST certificado por el Estado de California que instala, prueba y monitorea equipos, además de proporcionar mantenimiento, servicio, programación de sistemas, diagnósticos, calibración y solución de problemas de los componentes de los sistemas UST para el Distrito y la estación de servicio combustible de la Ciudad de Rialto ubicada en el patio de Transporte, en 625 West Rialto Avenue.

RAZONAMIENTO:

La naturaleza compleja y especializada del equipo necesario para operar y garantizar la eficiencia operativa de la estación de servicio de combustible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, incluyendo el mantenimiento, los servicios y las reparaciones regulares, hace necesario este servicio. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con P.F. Services para realizar inspecciones, mantenimiento y reparaciones anuales de la estación de servicio de diésel y gasolina, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $70,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON NVB EQUIPMENT

INTRODUCCIÓN:

Todos los autobuses escolares propiedad del Distrito están equipados con un Sistema Automático de Supresión de Incendios (AFSS). Este sistema libera un agente extintor dentro del compartimiento del motor para prevenir o mitigar la propagación de un incendio hacia el compartimiento de pasajeros. NVB Equipment proporciona las inspecciones requeridas para garantizar que cada sistema AFSS funcione correctamente.

RAZONAMIENTO:

El Distrito valora la seguridad de los estudiantes y empleados que viajan o conducen vehículos del Distrito. Un incendio en el compartimiento del motor puede propagarse rápidamente y llenar de humo el compartimiento de pasajeros antes de que el conductor del autobús escolar pueda evacuar a los estudiantes. Un sistema de supresión de incendios, como el Sistema de Supresión de Incendios Amerex, previene o mitiga la propagación de un incendio en el motor. Sin embargo, el Sistema de Supresión de Incendios Amerex requiere una inspección anual, servicio o reparaciones, según sea necesario. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con NVB Equipment para realizar inspecciones anuales, servicios o reparaciones, según sea necesario, de los Sistemas Automáticos de Supresión de Incendios (AFSS) instalados en los autobuses escolares, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $60,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON CLEAN ENERGY

INTRODUCCIÓN:

El Distrito ha emprendido diversas iniciativas para demostrar su compromiso con la reducción de gases de efecto invernadero (GEI) en nuestra comunidad. El 25 de junio de 2018, el Distrito comenzó a operar una estación de gas natural comprimido (GNC) para abastecer a sus autobuses de GNC, así como al público en general. El Departamento de Agricultura/Pesas y Medidas del Condado de San Bernardino (SBCAWMD) exige una inspección anual de los equipos de uso comercial para garantizar su precisión y la protección del consumidor. El SBCAWMD colabora con la empresa de pruebas Clean Energy para asegurar que todos nuestros equipos estén correctamente calibrados cada año.

RAZONAMIENTO:

Para seguir operando como la estación pública de servicio de GNC propiedad del Distrito y para promover prácticas comerciales justas, el Distrito debe obtener una certificación anual. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Clean Energy para completar las pruebas anuales de los equipos de la estación de servicio de GNC para recibir la certificación anual del Departamento de Agricultura/Pesas y Medidas del Condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $15,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON NATURAL GAS SYSTEMS, INC. (NGS)

INTRODUCCIÓN:

El 25 de junio de 2018, el Distrito comenzó a operar una estación de Gas Natural Comprimido (CNG, por sus siglas en inglés) para dar servicio a los autobuses de CNG del Distrito, así como al público en general. Durante los últimos cinco (5) años, Natural Gas Systems, Inc. ha proporcionado pruebas de mantenimiento periódicas, monitoreo de equipos, servicios de mantenimiento preventivo, programación o diagnósticos del sistema y calibración para la estación de abastecimiento de CNG del Distrito ubicada en 261 South Lilac Avenue.

RAZONAMIENTO:

Debido a la naturaleza compleja y especializada del equipo necesario para operar la estación de CNG y con el fin de garantizar su eficiencia operativa las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, es necesario realizar mantenimiento, servicios y reparaciones de manera periódica. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen de manera que apoyen directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Natural Gas Systems, Inc. (NGS) para realizar inspecciones semanales, mantenimiento y reparaciones según sea necesario para la estación de abastecimiento de CNG, con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un monto que no exceda $105,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON TRANSIT WORKFORCE MANAGEMENT

INTRODUCCIÓN:

Transit Workforce Management (anteriormente conocida como busHive) proporciona software de transporte para programar actividades extracurriculares (excursiones escolares) y mantenimiento preventivo. El software para actividades extracurriculares permite que las escuelas del Distrito ingresen solicitudes para programar transporte para excursiones escolares.

RAZONAMIENTO:

Servicios de Transporte y las escuelas del Distrito utilizan este programa de software para agilizar el proceso de aprobación de solicitudes de excursiones escolares. Esto respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito: “Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Transit Workforce Management para proporcionar software de transporte para programar actividades extracurriculares (excursiones escolares) y mantenimiento preventivo, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $22,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR EL ACUERDO NO. 26.27.0286 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SALONES DE CLASES

INTRODUCCIÓN:

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) posee diecinueve (19) salones de clases en el Distrito.

SBCSS utilizará seis (6) salones de clases para impartir clases de educación especial en las siguientes ubicaciones:
1) Escuela Primaria Dollahan - salones C-1, C-2 y C-3
2) Escuela Primaria Henry - salón G-1
3) Escuela Preparatoria Rialto - salones D-101 y D-102

SBCSS permitirá al Distrito utilizar doce (12) salones de SBCSS sin costo alguno. Los salones de SBCSS serán utilizadas por el Distrito en las siguientes ubicaciones:
1) Escuela Primaria Bemis - salones E-1, E-2, E-3, E-4, E-5 y E-6
2) Escuela Primaria Henry - salón G-2
3) Escuela Intermedia Kolb - salones B-5, B-6 y B-7
4) Escuela Preparatoria Eisenhower - salones M-1 y M-2

SBCSS dejará un (1) salón de clases desocupado en la siguiente ubicación:
1) Escuela Primaria Dollahan - salón C-4

RAZONAMIENTO:

El contrato de arrendamiento describe las responsabilidades del Distrito y de SBCSS en el mantenimiento de los salones de clases. El Distrito se compromete a proporcionar los servicios públicos necesarios, el servicio de limpieza y mantenimiento menor. SBCSS se compromete a realizar el mantenimiento mayor de sus salones de clases de acuerdo con los estándares del programa de mantenimiento diferido.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Contrato de Arrendamiento y Mantenimiento de salones No. 26.27.0286 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para las diecinueve (19) salones propiedad del SBCSS ubicadas en el Distrito, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. El SBCSS pagará al Distrito $4,457.42 por cada salón ocupado y mantenido por el Distrito. El monto total pagado bajo este contrato no excederá los $26,744.52.

APROBAR UN ACUERDO CON SIEMENS INDUSTRY SOFTWARE INC.

INTRODUCCIÓN:

Actualmente, Servicios Fiscales utiliza un software conocido como Monarch de Altair Engineering para extraer datos destinados al procesamiento de nómina y otros informes requeridos. Altair Engineering fue adquirida por Siemens Industry Software Inc., la cual ofrece la misma plataforma, Monarch, que convierte rápidamente diversos formatos de datos en filas y columnas para el análisis de datos. Monarch se conecta a múltiples fuentes de información, incluidos datos estructurados y no estructurados, datos basados en la nube y grandes volúmenes de datos. La conexión, depuración y manipulación de datos no requieren conocimientos de programación. Los modelos desarrollados en Monarch pueden exportarse a plataformas comunes de análisis de datos.

RAZONAMIENTO:

El software Monarch extrae datos para procesar la nómina y completar otros informes requeridos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Siemens Industry Software Inc. para utilizar Monarch en Servicios Fiscales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $16,758.63, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC

INTRODUCCIÓN:

Edupoint Educational Systems ha proporcionado sistemas de información estudiantil a distritos escolares de educación K-12 desde 1982. Su producto principal, la plataforma educativa Synergy (Synergy Education Platform), es una solución integral que administra diversos aspectos de la información estudiantil, incluyendo datos de los estudiantes, gestión del aprendizaje, educación especial y evaluaciones. El Distrito ha utilizado Synergy, el sistema de información estudiantil de Edupoint Educational Systems, desde el año escolar 2011-12. Synergy administra información estudiantil, incluyendo el rendimiento académico, la asistencia, las medidas disciplinarias y la información de los programas educativos.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo actual del Distrito con Edupoint Educational Systems, LLC proporciona una solución integral que administra diversos aspectos de la información estudiantil, incluyendo Reportes Estatales, ParentVUE/StudentVUE, generador de horarios maestros, TeacherVUE con Gradebook, inscripción en línea, sistemas de apoyo de múltiples niveles y analítica de datos. Para mantener el sistema de información estudiantil Synergy, el Distrito recomienda extender el contrato con Edupoint Educational Systems, LLC. La renovación propuesta por cinco años se llevaría a cabo de conformidad con el calendario anual de pagos establecido.

Año 1 2026-27	Año 2 2027-28	Año 3 2028-29	Año 4 2029-30	Año 5 2030-31
$362,388	$373,260	$384,457	$395,992	$407,871

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo de renovación por cinco años con Edupoint Educational Systems, LLC para el sistema de información estudiantil Synergy, mediante cinco pagos anuales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2031, por un monto que no exceda de $1,923,968.00, con cargo al Fondo General.

PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC., QUE OPERA COMO PARKWEST CONSTRUCTION, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO THE INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El 21 de febrero de 2024, la Mesa Directiva adjudicó la Licitación Núm. 23-24-015 a Lifetime Industries, Inc., que opera como Parkwest Construction, para la construcción del proyecto International Healing Garden.

RAZONAMIENTO:

El personal del Departamento de Planificación de Instalaciones del Distrito realizó la inspección final de los trabajos completados por Lifetime Industries, Inc., que opera como Parkwest Construction, para la construcción del proyecto International Healing Garden.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 29 de mayo de 2026. El Aviso de Finalización de Obra, una vez presentado ante el Registro del Condado, dará inicio a un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de Notificaciones de Suspensión de Pago, tras lo cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar los trabajos completados el 29 de mayo de 2026 por Lifetime Industries, Inc., que opera como Parkwest Construction, para la construcción del proyecto International Healing Garden y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización de Obra ante el Registro del Condado de San Bernardino.

PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN DE OBRA PARA AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) CORRESPONDIENTE AL PROYECTO INTERNATIONAL HEALING GARDEN

INTRODUCCIÓN:

El 10 de mayo de 2023, la Mesa Directiva aprobó un contrato público con American Modular Systems (AMS) para la adquisición y construcción de dos (2) edificios modulares para el proyecto International Healing Garden.

RAZONAMIENTO:

El personal del Departamento de Planificación de Instalaciones del Distrito realizó la inspección final de los trabajos completados por American Modular Systems (AMS) correspondientes a dos (2) edificios modulares ubicados en el proyecto International Healing Garden.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 29 de mayo de 2026. El Aviso de Finalización de Obra, una vez presentado ante el Registro del Condado, dará inicio a un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de Notificaciones de Suspensión de Pago, tras lo cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar los trabajos completados el 29 de mayo de 2026 por American Modular Systems (AMS) para la construcción de dos (2) edificios modulares en el proyecto International Healing Garden y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización de Obra ante el Registro del Condado de San Bernardino.

APROBAR UN ACUERDO CON GRAY STEP SOFTWARE INC.

INTRODUCCIÓN:

Gray Step Software, una entidad de KEV Group Inc., administra programas como ASB Works, el cual se utiliza para la contabilidad de los fondos de la Asociación Estudiantil (ASB, por sus siglas en inglés). Estos programas proporcionan a las escuelas un sistema de contabilidad de fondos simplificado y eficiente, diseñado para satisfacer sus necesidades específicas.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, todos los grupos ASB del Distrito utilizan Gray Step Software Inc. (ASB Works) como su sistema financiero. Este programa se utiliza para dar seguimiento a toda la información financiera, incluyendo depósitos, gastos, inventario, conciliaciones bancarias y ventas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Gray Step Software Inc., una entidad de KEV Group Inc., para el software ASB Works, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $26,375.00, con cargo al Fondo General.

Estudiantes

BP 5000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación ~~hará todo lo posible por mantener un entorno escolar seguro y positivo, así como servicios para los estudiantes que promuevan su bienestar y rendimiento académico. La Mesa Directiva espera que los estudiantes aprovechen las oportunidades de aprendizaje demostrando una asistencia regular, una conducta adecuada y respeto hacia los demás.~~ **desea crear un entorno escolar seguro y un clima escolar positivo que promueva el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. Además, la Mesa Directiva reconoce que los servicios a los estudiantes ofrecidos por el Distrito desempeñan un papel fundamental en el rendimiento académico y el bienestar emocional de los estudiantes del Distrito. Asimismo, la Mesa Directiva espera que los estudiantes participen en las oportunidades de aprendizaje ofrecidas por el Distrito demostrando una asistencia regular y completando el trabajo asignado de manera oportuna y diligente, al tiempo que mantienen una conducta adecuada y el respeto hacia los demás.**

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes y el personal tienen derecho a un campus seguro y protegido donde estén libres de daños físicos y psicológicos. La Mesa Directiva está plenamente comprometida con maximizar la seguridad escolar y con crear un entorno de aprendizaje positivo que incluya estrategias para la prevención de la violencia y tenga altas expectativas respecto a la conducta del personal y los estudiantes, el comportamiento responsable y el respeto hacia los demás, de conformidad con la Política de la Mesa Directiva 0450: Plan Integral de Seguridad.

La Mesa Directiva está plenamente comprometida con proporcionar igualdad de oportunidades educativas y ~~con mantener las~~ **manteniendo** escuelas libres de ~~prácticas~~ discrimin**ación**~~torias~~. La Mesa Directiva no tolerará la intimidación o el acoso de ningún estudiante por ningún motivo~~.~~**, incluyendo el acoso discriminatorio, la intimidación y/o el acoso escolar, en conformidad con la Política de la Mesa Directiva 0410 - No discriminación en los programas y actividades del Distrito y la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 5145.3 - No discriminación/Acoso**.

El superintendente o la persona designada establecerá e ~~mantendrá~~ **informará** a los padres/tutores y a los estudiantes ~~debidamente informados~~ sobre las normas y reglamentos de la escuela y del ~~d~~**D**istrito relacionados con la asistencia, los exámenes médicos, los expedientes, las calificaciones y la conducta de los estudiantes. Al celebrar audiencias relacionadas con la disciplina, la asistencia y otros asuntos de los estudiantes, la Mesa Directiva garantizará a los estudiantes sus derechos al debido proceso en conformidad con la ley **y las políticas de la Mesa Directiva y los reglamentos administrativos aplicables**.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Conceptos y funciones

Estado	**Descripción**
Constitución de California, artículo I, sección 28	Declaración de derechos
Código de Educación 35160	Competencias de las mesas directivas
Código de Educación 35160.1	Amplia autoridad de los distritos escolares
Código de Educación 35291-35291.5	Normas

Recursos de gestión	**Descripción**
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados

Código	**Descripción**
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3452	Fondos para actividades estudiantiles
5113	Ausencias y justificantes
5113	Ausencias y justificaciones
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5131	Conducta
5137	Clima escolar positivo
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Aprobada: 25 de agosto de 1999
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Instrucción

BP 6000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación desea ofrecer un plan de estudios integral y basado en la investigación**, de una manera solidaria, positiva y atractiva** que motive a todos los estudiantes a alcanzar el éxito. El programa educati**vo** del Distrito proporcionará a los estudiantes oportunidades **rigurosas** para adquirir las habilidades **académicas, sociales y emocionales**, los conocimientos y las capacidades que necesitan para tener éxito en la escuela**,** en **la educación postsecundaria y/o en el empleo,** y para desarrollar todo su potencial.

Las estrategias para mejorar el programa educativo tendrán en cuenta las necesidades de cada estudiante y de los distintos grupos de estudiantes**, incluyendo, entre otras, las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento.** A los estudiantes que no alcancen o corran el riesgo de no alcanzar los estándares académicos se les ofrecerán programas alternativos y/o asistencia complementaria diseñados para mejorar su rendimiento.

~~Dado que l~~**L**os padres/tutores son socios fundamentales en la educación de sus hijos~~, padres/tutores~~ **y** se les brindarán oportunidades para participar de manera significativa tanto en el apoyo al programa educativo de sus hijos en la escuela como en el aprendizaje en el hogar.

El objetivo del Distrito de lograr el éxito de los estudiantes puede alcanzarse mediante la coordinación regional, la colaboración y la armonización entre la escuela, los padres/tutores y la comunidad, incluido el apoyo del Distrito a programas y prácticas innovadoras que promuevan la participación, el crecimiento, la comprensión, el rendimiento y la exploración profesional de los estudiantes.

Para respaldar el programa educativo del Distrito, l~~L~~a Mesa Directiva deberá:

1. Establecer estándares de rendimiento de los estudiantes para las materias fundamentales en cada nivel de grado que estén alineados con la visión del Distrito para el aprendizaje de los estudiantes, las necesidades y fortalezas específicas de los estudiantes, las expectativas de los padres/tutores y la comunidad, y los recursos disponibles
2. Establecer los requisitos de graduación~~.~~
3. Garantizar que exista un proceso, en el que participen profesores, administradores, estudiantes y padres/tutores, para el desarrollo y la revisión del plan de estudios del Distrito~~.~~
4. Adoptar el plan de estudios del Distrito y los cursos que se impartirán~~.~~
5. Adoptar los libros de texto y otros materiales didácticos~~.~~
6. Apoyar la implementación del plan de estudios por parte del personal docente proporcionando una orientación normativa coherente, asignando recursos en función de las prioridades de los programas educativos, asegurándose de que los acuerdos colectivos **no** limiten la capacidad del Distrito para alcanzar los objetivos curriculares, reconociendo los logros del personal e incluyendo objetivos anuales razonables relacionados con el aprendizaje de los estudiantes en el proceso de evaluación del superintendente~~.~~

Conceptos y funciones

7. Ofrecer un programa continuo de desarrollo profesional para mantener al personal docente, a los administradores y a los miembros de la Mesa Directiva al día sobre cuestiones de actualidad e investigaciones relacionadas con el plan de estudios, las estrategias de enseñanza y la evaluación de los estudiantes.
8. Revisar y evaluar el programa educativo basándose en las medidas de rendición de cuentas estatales y federales, los datos desglosados sobre el rendimiento de los estudiantes y otros indicadores, y garantizar que los resultados de la evaluación se utilicen para mejorar los programas, el plan de estudios y/o las prácticas docentes según sea necesario para potenciar el rendimiento de los estudiantes.
9. Comunicar a la comunidad y a los medios de comunicación información clara sobre los objetivos educativos del Distrito, los programas y los avances en el rendimiento de los estudiantes.

El superintendente o la persona designada deberá:

1. Revisar las investigaciones relacionadas con cuestiones curriculares.
2. Seleccionar y/o desarrollar planes de estudios para su recomendación a la Mesa Directiva en conformidad con el proceso de desarrollo y revisión del plan de estudios del Distrito.
3. Garantizar la articulación del plan de estudios entre los distintos niveles de grado y con la educación postsecundaria y el mundo laboral.
4. Determinar los métodos generales de enseñanza que se utilizarán.
5. Asignar a maestros y programar las clases para todas las ofertas curriculares.
6. Recomendar materiales didácticos a la Mesa Directiva y dirigir la adquisición de los materiales y equipos aprobados.
7. Evaluar e informar a la Mesa Directiva sobre el rendimiento de los estudiantes, tal y como se demuestra a través de exámenes y otros tipos de evaluación, y recomendar los cambios necesarios en el plan de estudios, los programas y la enseñanza según lo indiquen los datos de rendimiento de los estudiantes.

Comparabilidad en la enseñanza

El Distrito ofrecerá oportunidades educativas equivalentes a todos los estudiantes. La enseñanza del plan de estudios básico no se verá mermada en modo alguno cuando los estudiantes reciban servicios complementarios financiados por programas gubernamentales especiales. Los servicios financiados por cualquier programa específico complementarán, y no sustituirán, el plan de estudios básico impartido por el ~~el~~**D**istrito, y ~~también complementarán~~ cualquier servicio que puedan ofrecer otros programas específicos.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Conceptos y funciones

Estatal	**Descripción**
5 CCR 3940	Mantenimiento del esfuerzo
5 CCR 4424	Comparabilidad de los servicios
Código de Educación 51000-51009	Intención legislativa; programa educativo
Federal	**Descripción**
20 USC 6321	Requisitos fiscales/comparabilidad de los servicios
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Plan estatal de California para la educación técnica y profesional: Una visión para la equidad y la excelencia en la CTE, marzo de 2023
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA
Código	**Descripción**
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
0500	Responsabilidad
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
0510	Boletín de calificaciones de rendición de cuentas de la escuela
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2-E PDF(1)	Quejas relativas a los materiales didácticos
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
2140	Evaluación del superintendente
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3512	Equipamiento
3512	Equipamiento

Conceptos y funciones

Código	Descripción
3512-E PDF(1)	Equipo - Equipos
4113	Asignación
4113	Asignación
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal
4143	Negociaciones/Consultas
4222	Ayudantes de profesor/personal de apoyo
4222	Ayudantes de profesor/personal de apoyo
4243	Negociaciones/Consultas
4331	Formación del personal
4331	Desarrollo del personal
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5131.9	Honestidad académica
5131.9	Honestidad académica
6011	Normas académicas
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar
6117	Horarios para todo el año
6117	Horarios para todo el año
6120	Respuesta a la enseñanza e intervención
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6142.3	Educación cívica

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6142.4	Clases de aprendizaje-servicio/servicio comunitario
6142.5	Educación medioambiental
6143	Planes de estudios
6143	Planes de estudios
6145.8	Asambleas y eventos especiales
6146.1	Requisitos para la graduación de Escuela Preparatoria
6146.1	Requisitos para la graduación de la Escuela Preparatoria
6158	Estudios independientes
6158	Estudio independiente
6159	Programa de Educación Individualizada
6159	Programa de Educación Individualizada
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.11	Materiales didácticos complementarios
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6164.5	Equipos de éxito estudiantil
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6171	Programas del Título I
6171	Programas del Título I
6172	Programa para estudiantes superdotados y con talento
6172	Programa para estudiantes superdotados y con talento

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6174	Educación para estudiantes aprendiendo inglés
6174	Educación para estudiantes aprendiendo inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes aprendiendo inglés – Educación para estudiantes aprendiendo el idioma inglés
6175	Programa de educación para migrantes
6175	Programa de Educación para Migrantes
6176	Clases de fin de semana/sábados
6177	Programas de aprendizaje de verano
6177	Programas de aprendizaje de verano
6178.1	Aprendizaje en el ámbito laboral
6179	Instrucción complementaria
6179	Instrucción complementaria
6181	Escuelas alternativas/Programas de elección
6181	Escuelas alternativas/Programas de elección
6183	Enseñanza a domicilio y en el hospital
6184	Educación de continuación
6184	Formación continua
6190	Evaluación del programa educativo
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9240	Formación de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva

Política
Aprobada: 22 de septiembre de 1999
Revisada: 8 de noviembre de 2006
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estudiantes **Estado:** BORRADOR
Política 5020: Derechos y Responsabilidades de los Padres

Fecha de adopción original: 02/22/2006 **| Fecha de la última revisión:** (a) Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 02/22/2006

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los padres y tutores de los estudiantes del Distrito tienen ciertos derechos, así como responsabilidades, en relación con la educación de sus hijos.

La Mesa Directiva considera que la ~~educación de los estudiantes es una responsabilidad compartida~~ **y que** la **relación** del Distrito **con los padres/tutores se basa en el apoyo y el respeto mutuos**. El Superintendente o ~~las personas designadas~~ colaborarán con los padres/tutores, **incluidos los padres/tutores de los estudiantes de inglés,** para determinar las funciones y responsabilidades adecuadas **de** los padres/tutores~~, el personal escolar y los estudiantes~~ con el fin de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional y social, así como el bienestar de **sus** estudiantes ~~en cada centro escolar~~, incluyendo los medios mediante los cuales el **Distrito** ~~escolar~~ y los padres/tutores pueden ayudar **a sus** estudiantes a alcanzar los estándares académicos y de otro tipo del Distrito ~~escolar~~. ~~Los responsables del distrito colaborarán con los padres para garantizar que los estudiantes mantengan la atención sanitaria y nutricional necesaria para apoyar su aprendizaje.~~

Dentro de este marco, la responsabilidad principal **del Distrito** ~~escolar~~ será proporcionar un plan de estudios y un programa de enseñanza de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a todos los estudiantes cumplir con las expectativas académicas del **Distrito** ~~escolar~~.

Los padres/tutores tendrán la oportunidad de colaborar con las escuelas en una relación de apoyo mutuo y respeto, y de ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. (Código de Educación 51100)

El superintendente o la persona designada se asegurará de que el personal del distrito comprenda los derechos de los padres/tutores que les confieren la ley**,** la política de la Mesa Directiva **y la normativa administrativa,** y de que siga prácticas aceptables que respeten dichos derechos.

El superintendente o la persona designada se asegurará de que los padres/tutores reciban notificación sobre sus derechos**, incluyendo, entre otros, sus derechos** de conformidad con ~~la ley~~ **20 USC 1232g y 34 CFR 99.1-99.8, la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), y según se especifica en la Política de la Mesa Directiva/Anexo (1) 5145.6 - Notificaciones a los padres o tutores**.

Cuando lo exija la ley, la política de la Mesa Directiva o la normativa administrativa, el Distrito notificará a los padres/tutores que pueden solicitar que su estudiante quede exento de determinada instrucción. A los estudiantes a quienes el distrito haya aprobado la exención se les ofrecerá una actividad alternativa de valor educativo similar.

El superintendente o la persona que este designe deberá tomar todas las medidas razonables para garantizar que todos los padres o tutores que hablen un idioma distinto del inglés sean debidamente informados, tanto en inglés como en su lengua materna**,** de los derechos y oportunidades de que disponen de conformidad con el artículo 48985 del Código de Educación. (Código de Educación 48101.1)

Derechos y Responsabilidades de los Padres

El superintendente o la persona designada podrá establecer un centro para padres en una escuela con un número considerable de estudiantes cuyo idioma materno no sea el inglés, con el fin de fomentar la comprensión y la participación de los padres o tutores en los programas educativos de sus hijos. (Código de Educación 51101.1)

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 220.3	Prohibición de exigir a los empleados o contratistas que revelen información relacionada con la orientación sexual, la identidad de género o la expresión de género de los estudiantes
Código de Educación 243	Denegación de la aprobación o prohibición de materiales didácticos
Código de Educación 33126	Boletín de calificaciones de la escuela
Código de Educación 35291	Normas
Código de Educación 48070.5	Promoción y repetición de curso de los estudiantes
Código de Educación 48985	Notificaciones a los padres o tutores en un idioma distinto del inglés
Código de Educación 49091.10-49091.19	Revisión por parte de los padres del plan de estudios y la enseñanza
Código de Educación 49602	Orientación y confidencialidad de la información de los estudiantes
Código de Educación 51100-51140	Derechos de los padres/tutores
Código de Educación 51204.5	Historia de California; contribuciones de personas de todos los géneros, grupos étnicos y culturales al desarrollo del estado y la nación
Código de Educación 51240	Exención de la enseñanza de la salud por motivos de conflicto con las creencias religiosas
Código de Educación 51501	Métodos de enseñanza prohibidos; uso continuado de materiales debidamente adoptados
Código de Educación 51513	Creencias personales
Código de Educación 51930-51939	Ley de Juventud Saludable de California
Código de Educación 60510	Eliminación de materiales didácticos excedentes

Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974

Derechos y Responsabilidades de los Padres

Federal	**Descripción**
20 USC 1232h	Derechos de privacidad
34 CFR 99.1-99.8	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

Recursos de gestión	**Descripción**
Resolución judicial	Mahmoud contra Taylor (2025) 606 U.S. ____ (2025 WL 1773627)
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Código	**Descripción**
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
1250	Visitantes/Personas ajenas
1250	Visitantes/Personas ajenas
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3260	Tasas y cuotas
3260	Tarifas y cargos
4131	Formación del personal
4131	Desarrollo del personal
5021	Padres sin custodia
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias
5022	Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias

Derechos y Responsabilidades de los Padres

Código	Descripción
5113	Ausencias y justificaciones
5113	Ausencias y justificaciones
5116.1	Matrícula abierta dentro del distrito
5116.1	Matrícula abierta dentro del distrito
5117	Asistencia entre distritos
5117	Asistencia entre distritos
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los estudiantes
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento de los estudiantes
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información de directorio
5125.3	Impugnación de los expedientes académicos de los estudiantes
5131	Conducta
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.6	Alcohol y otras drogas
5132	Vestimenta y aseo personal
5132	Vestimenta y aseo personal
5141.3	Revisiones médicas
5141.3	Exámenes médicos
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Derechos y responsabilidades de los padres

Código	Descripción
5148.3	Educación preescolar/primera infancia
5148.3	Educación preescolar/infantil
6000	Conceptos y funciones
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6120	Respuesta a la enseñanza y la intervención
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6141.2	Reconocimiento de las creencias y costumbres religiosas
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.8	Educación integral en materia de salud
6142,8	Educación integral en materia de salud
6154	Deberes/Recuperaciones
6154	Deberes/Recuperaciones
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes de inglés - Educación para estudiantes de la lengua inglesa
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva

Estudiantes **Estado:** BORRADOR

Política 5022: Derechos de privacidad de los estudiantes y las familias

Fecha de adopción original: 10/12/2005 **| Fecha de la última revisión:** Pendiente **| Fecha de la última revisión:** 09/14/2011 (a)

La Mesa Directiva respeta los derechos de los estudiantes del Distrito y de sus padres o tutores en lo que respecta a la privacidad de sus creencias personales y a la confidencialidad de su información personal.

El Superintendente o la persona designada ~~elaborará normas para garantizar el cumplimiento de la ley cuando el Distrito solicite, conserve,~~ **recopile,** ~~divulgue~~ o ~~utilice de cualquier otra forma la información~~ personal ~~de sus estudiantes y sus familias~~ **con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para o a estudiantes o instituciones educativas, tales como**. ~~Las normas deberán, como mínimo, abordar~~ lo siguiente: (20 USC 1232h)

1. ~~Si el Distrito puede recopilar la información personal de los estudiantes con fines de marketing o venta.~~ **Reclutamiento para la universidad u otra educación postsecundaria, o reclutamiento militar.**
2. ~~Cómo administrará el Distrito las encuestas que puedan solicitar información sobre las creencias y prácticas personales de los estudiantes y sus~~ **familias; clubes de lectura, revistas y programas que proporcionen acceso a productos literarios a bajo coste**
3. ~~Los derechos de los padres/tutores a inspeccionar:~~ **el plan de estudios y los materiales didácticos utilizados por las escuelas de primaria y secundaria**
    a. ~~Los instrumentos de encuesta que soliciten información sobre sus creencias y prácticas personales o las de sus hijos~~
    b. ~~Los materiales didácticos utilizados como parte del plan de estudios educativo de sus hijos~~
4. ~~Si el Distrito puede realizar cualquier examen físico invasivo o examen que no sea de emergencia~~ **Pruebas y evaluaciones para proporcionar información cognitiva, evaluativa, diagnóstica, clínica, de aptitud o de rendimiento sobre los estudiantes (o para generar otros datos estadísticamente útiles con el fin de garantizar dichas pruebas y evaluaciones) y el posterior análisis y divulgación pública de los datos agregados de dichas pruebas y evaluaciones**
5. ~~Notificaciones que el Distrito proporcionará a los estudiantes y a los padres/tutores con respecto a sus~~ **derechos** ~~de privacidad~~**. La venta por parte de los estudiantes de productos o servicios para recaudar fondos destinados a actividades relacionadas con la escuela o la educación**
6. ~~La Mesa Directiva prohíbe al personal del Distrito administrar o distribuir a los estudiantes cuestionarios diseñados con el fin de recopilar información personal para fines de marketing o para vender dicha información.~~ **Programas de reconocimiento de estudiantes**

Se prohíbe al Superintendente o a la persona designada recopilar, divulgar o utilizar la información identificable individualmente de un estudiante, incluyendo su nombre, el nombre de sus padres o tutores, su domicilio u otra dirección física, su número de teléfono o su número de la Seguridad Social, con el fin de comercializar o vender dicha información o de facilitarla a terceros con ese fin.

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

El Superintendente o la persona designada consultará con los padres o tutores sobre el desarrollo de ~~los procedimientos y~~ **reglamentos relativos a otros usos de la información personal, que deberán abordar, como mínimo, lo siguiente:** (20 USC 1232h)

1. **Medidas para proteger la privacidad de los estudiantes al recopilar, divulgar o utilizar información identificable individualmente de los estudiantes para cualquier fin**
2. **Medidas para proteger la privacidad de los estudiantes en la realización de encuestas que puedan solicitar información sobre las creencias y prácticas personales de los estudiantes y sus familias**
3. **Los derechos de los padres o tutores a inspeccionar lo siguiente, y cualquier procedimiento aplicable para conceder un acceso razonable a lo siguiente en un plazo razonable:**
    a. **Cuestionarios que soliciten información sobre sus creencias y prácticas personales o las de sus hijos**
    b. **Materiales didácticos utilizados como parte del plan de estudios de sus hijos**
    c. **Instrumentos utilizados en la recopilación de información personal con fines de marketing o venta**
4. **Cualquier examen físico o prueba de detección que no sea de emergencia y que la escuela pueda realizar**

El superintendente o la persona designada notificará a los padres o tutores la adopción o el uso continuado de la política del distrito relativa a los derechos especificados en los puntos 1 a 4 anteriores. (20 USC 1232h)

Aviso legal sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad sobre la que la Mesa Directiva promulga esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 234.7	Protecciones para los estudiantes en relación con la situación migratoria y la ciudadanía
Código de Educación 49076.7	Privacidad de los expedientes de los estudiantes; números de la Seguridad Social
Código de Educación 49450-49458	Exámenes físicos de los estudiantes
Código de Educación 49602	Orientación y confidencialidad de la información de los estudiantes
Código de Educación 51101	Ley de Derechos de los Padres de 2002
Código de Educación 51513	Pruebas, cuestionarios, encuestas o exámenes sobre creencias personales

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 51514	No eliminación de preguntas de encuestas relacionadas con la orientación sexual o la identidad de género
Código de Educación 51938	Ley de Educación sobre Salud Sexual y Prevención del VIH/SIDA; notificación y justificación parental

Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
20 USC 1232h	Derechos de privacidad

Recursos de gestión	**Descripción**
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina del Director de Privacidad
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Código	**Descripción**
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1321	Solicitud de fondos por parte de los estudiantes
1321	Solicitud de fondos por parte de los estudiantes y a los estudiantes
3290	Donaciones, subvenciones y legados
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
4135	Solicitud y venta
4235	Promoción y venta
4335	Promoción y venta
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5021	Padres sin custodia

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Código	Descripción
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información del directorio
5126	Premios al mérito
5126	Premios por logros
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.6	Alcohol y otras drogas
5131.62	Tabaco
5131.62	Tabaco
5141.21	Administración de medicamentos y seguimiento de afecciones de salud
5141.21	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.21-E PDF(1)	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.21-E PDF(2)	Administración de medicamentos y seguimiento del estado de salud
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.3	Exámenes médicos
5141.3	Exámenes médicos
5141.32	Exámenes médicos para el ingreso en la escuela
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.6	Servicios de salud escolar
5142.1	Identificación y notificación de menores desaparecidos
5145.6	Notificaciones a los padres o tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres o tutores

Derechos de Privacidad de los Estudiantes y las Familias

Código	Descripción
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.1	Educación sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA
6142.8	Educación integral en materia de salud
6142.8	Educación integral en salud
6143	Planes de estudios
6143	Planes de estudios
6144	Temas controvertidos
6144	Temas controvertidos
6162.8	Investigación
6162.8	Investigación
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6164.2	Servicios de orientación y asesoramiento
6164.5	Equipos de éxito estudiantil

APROBAR UNA ENMIENDA CON EL DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

El Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino (SBCCD) estableció un acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) en 2025 como subbeneficiario del Programa de Trayectoria Educativa K-16 en Servicios de Salud Afines. El acuerdo facilitó la colaboración desde el 24 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2026. Sus objetivos eran construir alianzas educativas sostenibles, inclusivas e intersegmentales para apoyar a estudiantes de primera generación, de bajos ingresos e históricamente marginados en la Educación Técnica y Profesional (CTE) en su búsqueda de educación postsecundaria. Busca optimizar las trayectorias para la obtención de títulos, desarrollar alianzas con empleadores y el mercado laboral para promover el éxito estudiantil más allá de la graduación y fomentar culturas institucionales centradas en el estudiante que mejoren la retención y aceleren el progreso hacia las metas educativas. El programa enfatiza el cultivo de un fuerte sentido de pertenencia para las poblaciones históricamente marginadas, al tiempo que amplía los métodos de asesoramiento y enseñanza comprobados para servir mejor a los estudiantes subrepresentados en la educación superior y los mercados laborales. Además, incentiva a los estudiantes a explorar programas académicos alineados con sus metas personales y profesionales.

RAZONAMIENTO:

El Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino (SBCCD) recibió financiación de la Junta de Regentes de la Universidad de California, Riverside, y del Departamento de Servicios Generales de California para apoyar a las poblaciones desfavorecidas a través del "Programa Regional de Trayectorias Profesionales en Ciencias de la Salud de San Bernardino". Los términos originales del acuerdo establecían que la subvención expiraría el 30 de junio de 2026. El 9 de abril de 2026, recibieron una prórroga sin costo para que la subvención continuara un año más, hasta el 30 de junio de 2027.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la enmienda al Acuerdo de Subvención/Proyecto por un monto de $127,124.00 que recibirá del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, con vigencia desde el 24 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MCF CONSULTING, INC.

INTRODUCCIÓN:

MCF Consulting, Inc. es una corporación de California que proporciona servicios a las Agencias Educativas Locales (LEA) relacionados con reembolsos bajo los programas Medicaid de los Estados Unidos y Medi-Cal de California, así como diversos otros servicios y productos para las LEA y otros clientes. Las LEA son entidades de California autorizadas para solicitar reembolsos por ciertos gastos incurridos al proporcionar servicios a beneficiarios de Medi-Cal de California. La LEA desea utilizar los servicios de MCF Consulting, Inc. para capacitar al personal y ayudar a la LEA en la presentación de solicitudes de reembolso.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo con MCF Consulting, Inc. ayudará a maximizar los reembolsos por facturación de servicios relacionados con reclamaciones de reembolso derivadas de las Encuestas de Momento Aleatorio en el Tiempo (RMTS, por sus siglas en inglés). Los servicios incluirán la evaluación del programa, el cálculo del programa Medi-Cal, la certificación, la verificación, el desarrollo del programa RMTS, la identificación de los participantes del RMTS, la capacitación sobre encuestas de tiempo, el procesamiento de reclamaciones y la elaboración de informes trimestrales. La facturación retroactiva se implementará a través del sistema RMTS en línea.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios relacionados con reembolsos bajo los programas Medicaid de los Estados Unidos y Medi-Cal de California, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $40,000.00, con cargo al Fondo General.

CONTRATO:

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL PROGRAMA DE OPCIÓN DE FACTURACIÓN PARA AGENCIAS EDUCATIVAS DE PRACTI-CAL MEDI-CAL

INTRODUCCIÓN:

El Programa de Opción de Facturación de Medi-Cal permite que los distritos escolares reciban reembolsos por Participación Financiera Federal (FFP) para servicios relacionados con la salud proporcionados por profesionales médicos calificados a estudiantes que reciben servicios de educación especial y que están inscritos en Medi-Cal. Entre estos profesionales se incluyen terapeutas del habla y lenguaje, psicólogos escolares, terapeutas ocupacionales, terapeutas físicos, auxiliares de salud, enfermeros vocacionales con licencia (LVN) y enfermeros escolares. Practi-Cal apoya al Distrito Escolar Unificado de Rialto en la gestión y reclamación de los reembolsos correspondientes a estos servicios.

RAZONAMIENTO:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con Practi-Cal para proporcionar una plataforma de documentación basada en la web de Registros Electrónicos de Salud (EHR), conocida como SpEdCare, y para maximizar los reembolsos por facturación. Practi-Cal ofrece servicios integrales del Programa de Opción de Facturación para Agencias Educativas Locales (LEA) a distritos escolares de California. Este apoyo incluye el cumplimiento total de HIPAA, FERPA y AB 1584, la protección de información confidencial de los estudiantes, el mantenimiento de estrictos estándares de privacidad, la recopilación y transmisión de datos, la verificación de elegibilidad, la conciliación de reclamaciones, así como capacitación y apoyo al personal proporcionados por sus consultores.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar apoyo para la facturación de Medi-Cal, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $273,084.00, con cargo al Fondo General.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP, LLC - SERVICIOS DE SALUD

INTRODUCCIÓN:

Stepping Stones Group, LLC es una Agencia No Pública (NPA, por sus siglas en inglés) que proporciona apoyo de enfermería al Distrito Escolar Unificado de Rialto para estudiantes con un Programa de Educación Individualizado (IEP). La agencia ha mantenido su colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Rialto desde 2016.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo con Stepping Stones Group, LLC garantizará el cumplimiento de los servicios requeridos para los estudiantes con Programas de Educación Individualizados (IEP) y planes de atención médica. Stepping Stones Group, LLC continuará proporcionando servicios relacionados con la salud para cumplir con los requisitos normativos durante el año escolar 2026-2027. La agencia proporcionará apoyo de enfermería para estudiantes con necesidades especializadas de atención médica.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar apoyo de enfermería para estudiantes con Programas de Educación Individualizados (IEP) y Planes de Atención Médica, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $114,000.00, con cargo al Fondo General.

CONTRATO: STEPPING STONES

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON WOODSPRINGS SUITES DBA CAPETOWN HOTEL

INTRODUCCIÓN:

El 24 de junio de 2026, la Mesa Directiva aprobó un acuerdo de renovación para proporcionar alojamiento temporal a los estudiantes del Programa McKinney-Vento del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) y a sus familias que se consideran sin refugio, con una residencia nocturna adecuada en WoodSpring Suites dba Capetown Hotel, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $300,000.00, con cargo al Fondo General.

RAZONAMIENTO:

El Distrito busca la oportunidad de colaborar con WoodSpring Suites para eliminar posibles barreras para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) identificados bajo la Ley McKinney-Vento como temporalmente sin hogar. Al proporcionar a estos estudiantes y a sus familias una residencia nocturna estable y adecuada, el programa ayuda a reducir las barreras para su educación diaria y fomenta un mayor enfoque académico. La colaboración ofrece a las familias un entorno de vivienda seguro y de apoyo durante períodos de transición o mientras esperan una vivienda permanente. Un total de treinta y nueve (39) familias recibieron alojamiento temporal en WoodSpring Suites durante el año escolar 2025-2026. El acuerdo para el año escolar 2026-2027 permitirá una estancia de hasta tres (3) meses por familia, sin exceder el presupuesto asignado de $300,000.00. El acuerdo también proporcionará al Director de Bienestar y Asistencia Estudiantil la flexibilidad de extender la estancia de una familia en WoodSpring Suites, según la necesidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con WoodSpring Suites dba Capetown Hotel para continuar proporcionando un alojamiento adecuado para los estudiantes del RUSD que se encuentran sin hogar, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $300,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THOUGHT EXCHANGE

INTRODUCCIÓN:

ThoughtExchange fue fundada en 2009 y es la plataforma de participación y encuestas más confiable para la resolución inclusiva de problemas. Ya sea que involucre a 10 o a 10,000 personas, los líderes modernos utilizan la plataforma para obtener información valiosa y mejorar la toma de decisiones de manera rápida. A diferencia de las encuestas tradicionales, los participantes se sienten cómodos respondiendo preguntas con franqueza, y las herramientas analíticas de ThoughtExchange facilitan a los líderes identificar los temas que tienen mayor relevancia. Los clientes de ThoughtExchange incluyen distritos escolares que representan a miles de líderes educativos y a cerca de 40 millones de estudiantes en toda Norteamérica.

RAZONAMIENTO:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto continúa dando prioridad a la participación significativa de las partes interesadas para orientar los planes, programas e iniciativas requeridos por los gobiernos estatal y federal. Los métodos tradicionales de participación, como las reuniones y las encuestas, suelen limitar la participación y proporcionar comentarios unidimensionales. ThoughtExchange ofrece una plataforma interactiva que permite a los socios educativos compartir ideas, interactuar con las perspectivas de otras personas y generar comentarios más amplios y representativos. Durante el año escolar 2025-2026, el Distrito utilizó ThoughtExchange para más de 50 intercambios y encuestas independientes, lo que resultó en la participación de más de 35,000 estudiantes, miembros del personal, familias y socios comunitarios. Las herramientas analíticas y de generación de informes de la plataforma permiten al Distrito analizar eficientemente las aportaciones de las partes interesadas e identificar temas comunes para respaldar la toma de decisiones fundamentadas en datos. La expansión continua del uso de ThoughtExchange fortalecerá la capacidad del Distrito para recopilar comentarios auténticos, al mismo tiempo que consolida las funciones de participación y encuestas en una sola plataforma.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar acceso ilimitado a las encuestas de ThoughtExchange para uso de todas las áreas de servicio, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $71,310.00, con cargo al Fondo General (Título I).

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PACIFIC HEARING

INTRODUCCIÓN:

Pacific Hearing fue fundada en 1978 en la ciudad de Pomona, California. Desde entonces, ha trabajado estrechamente con las comunidades médicas que prestan servicios a los distritos escolares. Pacific Hearing proporcionará evaluaciones audiológicas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones del procesamiento auditivo central (CAP) en sus oficinas para estudiantes actuales durante el año escolar regular 2026-2027. Se programarán un total estimado de tres (3) visitas dentro del Distrito, y las evaluaciones se llevarán a cabo en una unidad móvil de evaluación ubicada en uno de los planteles del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Además, Pacific Hearing realizará evaluaciones audiológicas para estudiantes actuales en su oficina de Rancho cuando sea necesario y completará evaluaciones del procesamiento auditivo central (CAP) mediante referencias de los planteles escolares.

RAZONAMIENTO:

Pacific Hearing realiza evaluaciones audiológicas y evaluaciones del procesamiento auditivo central (CAP) para estudiantes que han sido referidos por personal escolar o por sus padres. El Distrito Escolar Unificado de Rialto no cuenta con personal contratado con esta área de especialización. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato se renueva para el año escolar 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones audiológicas, evaluaciones audiológicas móviles y evaluaciones del procesamiento auditivo central (CAP) en oficina para estudiantes actuales, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $10,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA DRA. ROBIN MORRIS

INTRODUCCIÓN:

La Dra. Robin Morris, psicóloga certificada, realizará Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) en el área de evaluaciones psicoeducativas para estudiantes actuales, de conformidad con sus Programas de Educación Individualizados (IEP). Estos estudiantes pueden ser niños, adolescentes o adultos con retrasos en el desarrollo.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, la regulación de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite que los padres soliciten una Evaluación Educativa Independiente (IEE) con fondos públicos. IEP, Inc. ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación realizada por el Distrito o conforme a un acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Completar Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) conforme a las solicitudes de los padres o a los acuerdos de conciliación, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $24,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SAVVY SPEECH

INTRODUCCIÓN:

Savvy Speech Therapy lleva cinco años en funcionamiento y atiende a niños de 0 a 18 años. La propietaria, la Sra. Lena Davis, es logopeda titulada y acreditada en el estado de California. Posee el Certificado de Competencia Clínica (CCC) de la Asociación Estadounidense del Habla, el Lenguaje y la Audición (ASHA). Ha ejercido como logopeda durante diez años tanto en el ámbito público como en el privado.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios educativos compensatorios requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y llevará a cabo Evaluaciones Educativas Independientes de acuerdo con los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Savvy Speech para la prestación de servicios compensatorios de logopedia, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los $10,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON HAYNES FAMILY OF PROGRAMS

INTRODUCCIÓN:

Haynes Family of Programs proporciona servicios especializados de tratamiento y educación para niños con necesidades especiales relacionadas con el desarrollo emocional, el autismo, el síndrome de Asperger, las discapacidades de aprendizaje, el descuido y el abandono. La organización fue fundada en octubre de 1946 por LeRoy Haynes, ex capellán de la Autoridad Juvenil Fred Nelles en Whittier, como una forma de ayudar a muchos de los jóvenes con problemas a quienes atendía mediante intervención y tratamiento en un entorno similar al de un hogar. El Centro Educativo Haynes, una escuela no pública fundada en 1989 como complemento de la instalación residencial grupal, inicialmente proporcionó educación a los niños de lo que anteriormente era LeRoy Boys Home. Desde entonces, ha crecido para atender no solo a los niños que viven en el plantel, sino también a la comunidad en general, aceptando estudiantes (niños y niñas) de 14 distritos escolares del sur de California. Los maestros acreditados que trabajan en un entorno altamente estructurado abordan tanto el currículo académico como las discapacidades de aprendizaje, incluyendo el autismo, los desafíos emocionales y las discapacidades del desarrollo. La agencia presta servicios a más de 2,000 niños y familias cada año a través de sus programas..

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará servicios de educación compensatoria requeridos de conformidad con el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante y con los acuerdos de conciliación, a fin de garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar apoyo académico suplementario, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $20,000.00, con cargo al Fondo General.

CONTRATO: HAYNES

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EL DR. PEDRO OLVERA

INTRODUCCIÓN:

El Dr. Pedro Olvera es un psicólogo educativo altamente capacitado que se especializa en identificar las barreras que afectan el aprendizaje y en desarrollar soluciones prácticas para mejorar el bienestar psicológico, académico y socioemocional de sus clientes. Su especialidad consiste en realizar evaluaciones neuropsicológicas integrales (en el ámbito escolar) y evaluaciones psicoeducativas para proporcionar recomendaciones individualizadas. Además, ofrece Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) completas para estudiantes.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, la regulación de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite que los padres soliciten una Evaluación Educativa Independiente (IEE) con fondos públicos. El Dr. Pedro Olvera ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación realizada por el Distrito o conforme a un acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes (IEE), según sea necesario y a solicitud de los padres, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028, por un costo que no exceda de $10,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SUNFLOWER THERAPIES

INTRODUCCIÓN:

Sunflower Therapies es una organización local que ofrece diversos servicios, incluyendo psicoterapia y logopedia. Con más de 40 años de experiencia trabajando con niños bilingües con diversos trastornos del habla y del lenguaje, y sus familias, Sunflower Therapies ofrece servicios clínicos en inglés, español, francés y polaco. Se especializa en bilingüismo y trastornos del habla y del lenguaje, evaluación y tratamiento, así como en la colaboración con intérpretes y traductores en el campo de los trastornos de la comunicación.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (IEE) a cargo del costo público. Sunflower Therapies ofrece servicios de terapia del habla para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) bilingües cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones de habla bilingües y evaluaciones educativas independientes durante el año escolar 2026-2028, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, con un costo que no exceda los $40,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA

INTRODUCCIÓN:

Durante más de 36 años, Professional Tutors of America Inc. ha brindado servicios educativos a miles de estudiantes en todo el país. Ofrecen diversas opciones de tutoría, incluyendo tutorías individuales a domicilio o en bibliotecas públicas, clases en grupos pequeños y tutorías en línea. Además, han desarrollado numerosos programas educativos especializados, como servicios de orientación y mentoría, tutorías de educación especial, servicios de logopedia y apoyo conductual para estudiantes con autismo. Colaboran con diversas entidades gubernamentales y comunitarias, desarrollando programas personalizados como tutorías para jóvenes en acogimiento familiar o en libertad condicional, educación indígena y programas de intervención escolar.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios educativos compensatorios requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $65,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR ACUERDO DE RENOVACIÓN CON EPIC SPECIAL EDUCATION STAFFING

INTRODUCCIÓN:

El equipo de personal de educación especial de Epic proporcionará educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento del Programa de Educación Individualizado de los estudiantes, ofreciendo servicios específicos que incluyen servicios de logopedia, terapia ocupacional e instrucción académica especializada para nuestros estudiantes en los programas del condado, las escuelas privadas y el distrito durante el año escolar 2026-2027.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada de los estudiantes, el personal de Epic Special Education Staffing seguirá proporcionando servicios de educación especial y servicios relacionados para asegurar que se cumplan los requisitos normativos durante el año escolar 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $200,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES (BAT) o TERAPIAS CONDUCTUALES PARA EL AUTISMO

INTRODUCCIÓN:

Behavioral Autism Therapies (BAT, por sus siglas en inglés) proporcionará asistentes de análisis conductual aplicado (ABA, por sus siglas en inglés) y supervisión de los servicios directos a nuestros estudiantes con problemas de comportamiento, según el Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) durante el año escolar 2026-2027.

RAZONAMIENTO:

Aprobar un acuerdo con Behavioral Autism Therapies, LLC, para proporcionar auxiliares de análisis de conducta aplicada (ABA) y supervisión de servicios directos durante el año escolar 2026-2027, con vigencia del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar auxiliares de análisis de comportamiento aplicado (ABA) durante el año escolar 2025-2026, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $500,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON STEPPING STONES GROUP

INTRODUCCIÓN:

The Stepping Stones Group, LLC es una Agencia No Pública (NPA) que proporciona personal para diversos puestos profesionales, tales como psicólogos, patólogos del habla y lenguaje, asistentes de patología del habla y lenguaje (SLPA) y servicios de Apoyo Individual Intensivo (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizada (IEP).

RAZONAMIENTO:

Para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada (IEP) de los estudiantes, el Distrito renovará el contrato con Stepping Stones Group, LLC para continuar proporcionando servicios debido a puestos vacantes y a la ausencia temporal de personal, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos durante el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar cobertura para diversos puestos profesionales, tales como Psicólogos Escolares, Patólogos del Habla y Lenguaje, Asistentes de Patología del Habla y Lenguaje (SLPA) y servicios de Apoyo Individual Intensivo (IIS) para estudiantes con un Programa de Educación Individualizada (IEP), a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $200,000.00, con cargo al Fondo General.

CONTRATO: STEPPING STONES

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCOOT

INTRODUCCIÓN:

Scoot Education es una agencia de contratación de personal con sede en Los Ángeles que colabora con distritos escolares para atender ausencias diarias y vacantes de largo plazo. Cada semana, Scoot Education cubre más de 12,000 solicitudes únicas de personal educativo de las escuelas con las que colabora. A nivel local, Scoot trabaja en asociación con Servicios Especiales para proporcionar paraprofesionales, especialistas en intervención conductual y técnicos registrados en conducta, todos debidamente capacitados. Como una organización impulsada por su misión y conformada en su totalidad por exeducadores, Scoot Education se enorgullece de ofrecer soluciones de personal flexibles, de alta calidad y económicamente eficientes.

RAZONAMIENTO:

El Distrito continúa buscando contratar ayudantes de instrucción y ayudantes de apoyo conductual para ayudar a nuestros estudiantes con la instrucción académica y el apoyo conductual. Sin embargo, no hemos podido cubrir todos los puestos necesarios. Es esencial que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales proporcionando educación especial y servicios relacionados, según lo establecido en el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar ayudantes de instrucción y ayudantes de apoyo conductual durante el año escolar 2026-2027, a partir del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $800,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ACES INTERPRETING SERVICES

INTRODUCCIÓN:

ACES Education & Interpreting Services fue fundada por Jeri-Rita Williams en julio de 2009. Ella es intérprete certificada de lengua de señas americana, maestra certificada de TESOL y especialista/capacitadora en apoyo conductual. Misión de ACES: Proporcionar servicios de apoyo personalizados para estudiantes en educación especial. ACES proporciona servicios de IIS (Apoyo Individualizado Intensivo) para estudiantes con discapacidades de baja incidencia, conductas desafiantes y retrasos en el aprendizaje. Desde 2009, ACES ha proporcionado servicios de IIS a cinco distritos escolares en Inland Empire, brindando a nuestros estudiantes el apoyo necesario para que tengan acceso al entorno menos restrictivo (LRE). ACES ha proporcionado servicios especializados y personalizados al Distrito Escolar Unificado de Rialto desde 2015, y cuatro estudiantes que recibieron nuestro apoyo se han graduado con honores. Los servicios de IIS de ACES son de mayor calidad que los de otras agencias porque los asistentes están capacitados para brindar múltiples servicios a sus estudiantes. Estos servicios incluyen apoyo conductual con comunicación en lengua de señas americana (ASL), interpretación en ASL con apoyo académico, servicios de dictado/transcripción con apoyo académico y asistencia para el habla.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, el distrito no cuenta con personal que pueda brindar a nuestros estudiantes servicios de dictado en tiempo real e interpretación en lengua de señas americana (ASL). Estos servicios son necesarios para nuestros estudiantes con necesidades especiales durante el horario escolar y en cualquier actividad extracurricular a lo largo del año escolar 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Continuar brindando a nuestros estudiantes servicios de dictado en tiempo real e interpretación en lengua de señas americana (ASL) durante el año escolar 2026-2027, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

INTRODUCCIÓN:

IEP, Inc. emplea un enfoque único, integral y colaborativo para brindar servicios educativos. Nuestro equipo de consultores incluye psicólogos escolares, especialistas en tecnología de asistencia, un traductor de español/inglés, un consultor de acondicionamiento físico y un exdirector y director de currículo e instrucción. Todas nuestras evaluaciones educativas utilizan este concepto de equipo. El Dr. Turner, presidente de IEP, Inc., es psicólogo educativo licenciado (n.° 2966), psicólogo consultor (APA), exdirector de educación especial, psicólogo escolar principal, mediador certificado (Colegio de Abogados de California), autor, piloto privado, veterano de combate de la Infantería de Marina y profesor universitario adjunto. Tiene experiencia como maestro de escuela intermedia y preparatoria, así como consejero vocacional. Este sitio contiene información sobre los servicios y publicaciones que ofrece IEP, Inc., incluyendo evaluaciones educativas, desarrollo profesional y recursos para psicólogos escolares, maestros de educación especial y padres. Nos especializamos en abordar la dislexia, la disgrafía, la discalculia, los comportamientos extremos y el autismo.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) a cargo del costo público. IEP, Inc. ofrece servicios para Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes durante el año escolar 2026-2027 y el año escolar 2027-2028, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de junio de 2026

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING

INTRODUCCIÓN:

Lamar Advertising proporciona servicios de publicidad en vallas publicitarias digitales en diversas ubicaciones de la ciudad de Rialto. Estos servicios publicitarios se utilizarán para promover los programas de enriquecimiento del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Las ubicaciones actuales de las pantallas digitales incluyen la Autopista 210 en Ayala Avenue, así como Riverside Drive y San Bernardino Avenue.

RAZONAMIENTO:

La campaña publicitaria para los Programas de Aprendizaje Ampliado 2026-2027 destacará las oportunidades de enriquecimiento disponibles, incluyendo tutoría en persona y una variedad de programas para estudiantes. Como parte de las directrices de ELOP, se requiere la promoción de los programas. Los esfuerzos de promoción incluirán material impreso, enlaces a sitios web, pancartas y anuncios en pantallas publicitarias digitales. El uso de publicidad digital aumentará el conocimiento entre los estudiantes actuales, las familias y las familias potenciales sobre las oportunidades de enriquecimiento disponibles para los estudiantes que asisten al Distrito Escolar Unificado de Rialto, al mismo tiempo que apoyará el reclutamiento estudiantil y la participación de la comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar dos (2) anuncios en pantallas publicitarias digitales para el Programa de Aprendizaje Ampliado, a partir del 20 de septiembre de 2026 al 1 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $36,428.00, con cargo al Fondo General (ELOP).

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURLS, COILS AND CROWNS

INTRODUCCIÓN:

Curls, Coils and Crowns (CCC) fue fundada en 2016 con el propósito de fomentar el amor propio en niñas afroamericanas. Durante los últimos cinco años, CCC y sus organizaciones asociadas han brindado servicios a numerosas niñas afroamericanas en la región del Inland Empire. CCC es una organización dedicada a enriquecer la vida de niñas afroamericanas mediante el fortalecimiento del amor propio, la autoimagen y la autoeficacia. La organización ofrece talleres, actividades y programas de mentoría enfocados en el bienestar social y emocional de las niñas afroamericanas y sus familias, fomentando la confianza y la claridad en sus metas de vida, al tiempo que ayuda a las participantes a encontrar su voz en medio de los desafíos del mundo que las rodea.

RAZONAMIENTO:

Los jóvenes de la sociedad actual dedican una cantidad considerable de tiempo al consumo de medios de comunicación. Las definiciones de belleza y los estándares de apariencia femenina promovidos por la sociedad han llevado a que algunas niñas cuestionen su identidad y rechacen aspectos de su cultura desde edades tan tempranas como los cinco (5) años. Curls, Coils and Crowns considera que esta situación está relacionada con la representación limitada y desproporcionada de las mujeres afroamericanas en los medios de comunicación. Por ello, CCC busca fortalecer las competencias socioemocionales de las niñas afroamericanas. Durante el año escolar 2026-2027, CCC proporcionará 304 horas de apoyo al aprendizaje socioemocional y alfabetización cultural en 19 escuelas primarias, 60 horas de apoyo socioemocional y fortalecimiento de la identidad cultural en 5 escuelas secundarias, y 54 horas en 3 escuelas preparatorias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, de acuerdo con las necesidades del Distrito. Los servicios se ofrecerán mediante tres (3) cohortes para las escuelas primarias, dos (2) cohortes para las escuelas intermedias y una vez por semana en las escuelas preparatorias.

Escuelas Participantes 2025-2026	Asistencia Total de Estudiantes Participantes
19 Escuelas Primarias, 5 Escuelas Intermedias y 3 Escuelas Preparatorias	1908

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de enriquecimiento para niñas afroamericanas en 19 escuelas primarias, 5 escuelas intermedias y 3 escuelas preparatorias, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $284,572.00, con cargo al Fondo General (ELOP).

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER (ASES)

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Educación de California (CDE) proporciona fondos mediante subvenciones a los distritos escolares para ofrecer a los estudiantes un programa de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES). El objetivo principal del programa ASES es mejorar los resultados académicos de los estudiantes participantes. Para cumplir con este objetivo y sujeto a la aprobación del financiamiento otorgado al Distrito, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ofrecerá un programa de enriquecimiento después de clases que incluirá Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas y Ciencias, Artes Visuales y Escénicas, y vida saludable (incluyendo actividades de acondicionamiento físico, educación nutricional, estrategias para la resolución de conflictos, educación del carácter y desarrollo del liderazgo estudiantil). El programa brindará una amplia variedad de oportunidades de aprendizaje cautivadoras.

RAZONAMIENTO:

La colaboración entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y Think Together se llevará a cabo diariamente durante los días de clases para estudiantes de grados K-8, con una capacidad de 80 estudiantes por escuela. De conformidad con el contrato propuesto, el Distrito actuará como la entidad principal responsable de la administración fiscal y administrativa ante el Departamento de Educación de California (CDE) para la operación del programa ASES. Sujeto a la aprobación del financiamiento otorgado al Distrito, se propone celebrar un contrato con Think Together, Inc. para la prestación de servicios integrales de programas después de clases en diecinueve escuelas primarias y cinco escuelas secundarias. El pago estará sujeto al monto de la subvención otorgada y no excederá el 100 por ciento del monto total de la subvención de $3,864,171.11, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027.

Escuela	Total de Estudiantes Actualmente Inscritos	Escuela	Total de Estudiantes Actualmente Inscritos
Primaria Bemis	483	Primaria Kelley	368
Primaria Boyd	462	**Primaria Kolb**	319
Primaria Casey	386	Primaria Kordyak	461
Primaria Curtis	363	Intermedia Kucera	329
Primaria Dollahan	430	Primaria Morgan	399

Primaria Dunn	451	Primaria Morris	394
Primaria Fitzgerald	390	Primaria Myers	475
Intermedia Frisbie	396	Primaria Preston	431
Primaria Garcia	494	Intermedia Rialto	353
Primaria Henry	516	Primaria Simpson	434
Primaria Hughbanks	331	Primaria Trapp	412
Intermedia Jehue	321	Primaria Werner	356
*La asistencia diaria varía entre 120 y 210 estudiantes por plantel escolar e incluye a los participantes de los programas ASES y ELOP.			

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el programa de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES) en diecinueve (19) escuelas primarias y cinco (5) escuelas secundarias del Distrito, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un monto que no exceda de $3,864,171.11, con cargo al Fondo de la Subvención ASES.

CONTRATO: **THINK TOGETHER (ASES)**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON THINK TOGETHER: EXPANSIÓN DE ASES, KÍNDER DE TRANSICIÓN Y DÍAS DE ENRIQUECIMIENTO NO INSTRUCTIVOS (ELOP)

INTRODUCCIÓN:

THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro de California, proporciona servicios de programas de aprendizaje después de clases en conformidad con las disposiciones de la subvención ASES (Educación y Seguridad Después de Clases). Los programas de THINK Together ofrecen actividades académicas y de enriquecimiento significativas para estudiantes de Kínder a 12º grado. Los programas después de clases mantienen a los estudiantes seguros, les brindan apoyo con las tareas y oportunidades dinámicas de aprendizaje, al mismo tiempo que apoyan a las familias trabajadoras. El plan de estudios de Think Together está enfocado en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, STEM, Desarrollo Juvenil, Artes y Enriquecimiento. Los padres han observado mejoras en la conducta de sus hijos, la asistencia escolar y el rendimiento académico cuando participan en programas después de clases.

RAZONAMIENTO:

El objetivo principal del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas es proporcionar actividades de enriquecimiento para los estudiantes participantes. Para cumplir con este objetivo, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ofrecerá una variedad de programas alineados con los requisitos y directrices estatales. Los programas incluirán servicios ampliados para el Programa Universal de Kínder de Transición (UTK), 30 días de enriquecimiento y la ampliación de la capacidad de participación de 80 a 160 estudiantes por plantel escolar. El programa incluirá artes visuales y escénicas, actividades de acondicionamiento físico, educación nutricional, estrategias para la resolución de conflictos, educación del carácter y desarrollo del liderazgo estudiantil. Think Together proporcionará los siguientes programas:

30 días adicionales de actividades de enriquecimiento durante días no lectivos para todas las escuelas primarias e intermedias. (Requerido conforme a las directrices de ELOP)	Acceso al Programa de Kínder de Transición (TK) en las 19 escuelas primarias y ampliación de la capacidad del programa ASES de 80 a 160 estudiantes en todas las escuelas primarias e intermedias.
Costo: $1,529,629.65	Costo: $7,164,511.00

Escuela	Total de Estudiantes Actualmente Inscritos	Escuela	Total de Estudiantes Actualmente Inscritos
Bemis ES	483	Kelley ES	368
Boyd ES	462	Kolb ES	319
Casey ES	386	Kordyak ES	461
Curtis ES	363	Kucera MS	329
Dollahan ES	430	Morgan ES	399
Dunn ES	451	Morris ES	394
Fitzgerald ES	390	Myers ES	475
Frisbie MS	396	Preston ES	431
Garcia ES	494	Rialto MS	353
Henry ES	516	Simpson ES	434
Hughbanks ES	331	Trapp ES	412
Jehue MS	321	Werner ES	356
*La asistencia diaria varía entre 120 y 210 estudiantes por plantel escolar e incluye a los participantes de los programas ASES y ELOP.			

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar la ampliación de los servicios del programa ASES de aprendizaje después de clases para el año escolar 2026-2027, a partir del 5 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $8,694,140.65, con cargo al Fondo General (ELOP).

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON NORTHWEST EVALUATION ASSOCIATION (NWEA)

INTRODUCCIÓN:

La Northwest Evaluation Association (NWEA) colabora con instituciones educativas para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes en todo el país. MAP Growth de NWEA, parte de su Growth Activation Solution, proporciona evaluaciones confiables para estudiantes de K-12 en matemáticas y lectura. Estas evaluaciones ofrecen datos precisos y prácticos que ayudan a los educadores a adaptar sus métodos de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante. Según la investigación de NWEA, existe una correlación notable entre las puntuaciones RIT de MAP Growth y las puntuaciones de las Evaluaciones Estatales (SBAC), con coeficientes de 0.82 para ELA de 11.º grado y 0.89 para Matemáticas de 11.º grado. Dado el alto poder predictivo de las puntuaciones de MAP Growth, el Distrito Escolar Unificado de Rialto busca ampliar su colaboración con NWEA mediante la adquisición de evaluaciones MAP Growth para estudiantes de kínder a 11.º grado para el año académico 2026-2027.

RAZONAMIENTO:

El Distrito llevó a cabo una revisión exhaustiva de su alianza para la evaluación diagnóstica y seleccionó MAP Growth de NWEA como el sistema que mejor se adapta a sus necesidades debido a sus evaluaciones adaptativas confiables y basadas en la investigación, su escala RIT estable y su alineación con los estándares estatales. MAP Growth proporciona datos estandarizados a nivel nacional e informes accesibles y fáciles de usar que respaldan tanto la instrucción en el salón de clases como la toma de decisiones a nivel del sistema. El Distrito busca ampliar esta alianza mediante la adquisición de MAP Growth para los estudiantes de kínder a 11.º grado para el año escolar 2026-2027, lo que garantizará un sistema consistente y alineado verticalmente para monitorear el crecimiento estudiantil y respaldar mejores resultados.

RECOMENDACIÓN:

Adquirir las evaluaciones de lectura y matemáticas Map Growth de la Northwest Evaluation Association (NWEA) para estudiantes desde kindergarten hasta el grado 11 y diez días de desarrollo profesional para maestros, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $320,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LIMINEX, INC.

INTRODUCCIÓN:

GoGuardian, de Liminex, es una plataforma integral de gestión de salones de clases y monitoreo digital para los niveles K-12 que permite a los maestros supervisar y guiar el uso de computadoras por parte de los estudiantes en diferentes dispositivos, sistemas operativos y navegadores. La plataforma ofrece visibilidad en tiempo real de la actividad estudiantil, lo que favorece un entorno de aprendizaje digital seguro y centrado, a la vez que promueve una ciudadanía digital responsable. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con Liminex durante los últimos cuatro años y actualmente brinda acceso a GoGuardian a todos los estudiantes de 1.º a 8.º grado.

RAZONAMIENTO:

La renovación del acuerdo con Liminex para GoGuardian respalda el Plan Estratégico del Distrito al promover un aprendizaje riguroso y relevante, así como el desarrollo estudiantil. GoGuardian ayuda a los maestros a monitorear y gestionar la actividad de los estudiantes, manteniéndolos motivados y minimizando las distracciones. Este año, los maestros crearon más de 64,000 sesiones, lo que demuestra el uso generalizado de funciones como cerrar pestañas, capturar pantallas y anotar información. El uso continuo garantiza que los maestros cuenten con las herramientas necesarias para gestionar eficazmente el aprendizaje digital y apoyar el éxito estudiantil.

RECOMENDACIÓN:

Adquirir la plataforma GoGuardian para todos los estudiantes de primero a octavo grado, con el fin de permitir a los maestros monitorear la actividad de los Chromebooks de los estudiantes, a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $65,450.00, y que será pagado con cargo al Fondo General.

APROBAR LA SOLICITUD DE FONDOS DE LA SOLICITUD CONSOLIDADA 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

La Solicitud Consolidada es utilizada por el Departamento de Educación de California para distribuir fondos de diversos programas federales a las oficinas de educación de los condados, distritos escolares y escuelas chárter de todo California.

RAZONAMIENTO:

Para recibir estos fondos, es necesario que la Mesa Directiva apruebe la solicitud que será presentada. Las asignaciones actuales del Distrito para el año escolar 2026-2027 se basan en los criterios establecidos por las regulaciones federales y estatales, y los montos oficiales adjudicados se anunciarán en el otoño de 2026. La siguiente tabla muestra los programas para los cuales se presentaron solicitudes al 31 de agosto de 2025 y los montos adjudicados durante el año escolar 2025-2026.

Programas Federales	Cantidad asignada para 2025-2026
Título I, Parte A (Subvención Básica) Programa federal que garantiza que todos los estudiantes tengan una oportunidad justa, equitativa y significativa de recibir una educación de alta calidad y cumplir con los exigentes estándares académicos estatales.	$9,956,935

Título II, Parte A (Apoyo para una Instrucción Eficaz) Programa federal que promueve el rendimiento académico de los estudiantes mediante estrategias como mejorar la calidad de los maestros y directores, así como el incremento del número de maestros, directores y subdirectores altamente calificados en las escuelas.	$991,286
Título III, Parte A, Aprendices de Inglés Programa federal que proporciona programas y servicios suplementarios para estudiantes con dominio limitado del inglés, conocidos como aprendices de inglés. El propósito de esta subvención es apoyar a los aprendices de inglés en la adquisición del idioma inglés y en el logro de los estándares académicos correspondientes a su grado escolar, a fin de prepararlos para la universidad y las carreras profesionales.	$553,067
Título IV, Parte A: Subvenciones para el Apoyo Estudiantil y el Enriquecimiento Académico Programa federal que brinda a todos los estudiantes acceso a una educación integral, mejora las condiciones de aprendizaje en las escuelas y fortalece el uso de la tecnología para promover el rendimiento académico y la alfabetización digital de todos los estudiantes.	$731,857

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la presentación de la Solicitud Consolidada para el financiamiento de programas federales correspondiente al año escolar 2026-2027.

APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)

INTRODUCCIÓN:

Imagine Learning (Edgenuity) es una plataforma de aprendizaje en línea que ofrece un currículo alineado con los estándares para estudiantes de 6.º a 12.º grado, incluyendo materias académicas básicas, optativas y cursos de recuperación de créditos. La plataforma incorpora instrucción multimedia, actividades interactivas y evaluaciones que permiten a los estudiantes avanzar a su propio ritmo mientras obtienen créditos para su graduación de la escuela preparatoria. Edgenuity también proporciona herramientas para que maestros y administradores supervisen el progreso de los estudiantes, personalicen la instrucción y apoyen intervenciones específicas.

RAZONAMIENTO:

Tras una revisión exhaustiva del programa actual de recuperación de créditos del Distrito, que incluyó la opinión de estudiantes, directores de preparatorias, orientadores y coordinadores de recuperación de créditos, el comité determinó que la transición a Edgenuity (Imagine Learning) satisfará mejor las necesidades de estudiantes y personal docente. El comité destacó la importancia de una plataforma que fomente la participación estudiantil, sea fácil de usar y ofrezca herramientas sólidas para el seguimiento del progreso. Edgenuity aborda estas prioridades mediante una interfaz intuitiva, un ritmo de aprendizaje flexible y un catálogo de cursos completo que facilita la recuperación de créditos en diversas áreas temáticas. La plataforma también incluye apoyo integrado para estudiantes con diferentes necesidades, opciones de personalización de la instrucción y herramientas de generación de informes que permiten al personal docente supervisar eficazmente el progreso de los estudiantes. Esta transición establece un sistema de recuperación de créditos coherente en todo el distrito, alineado con el compromiso del Distrito de mejorar los resultados estudiantiles y garantizar un acceso equitativo a los programas de graduación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar una plataforma de recuperación de créditos para estudiantes de preparatoria, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $178,050.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON TEAM PRIME TIME

INTRODUCCIÓN:

Team Prime Time (TPT) abrió sus puertas por primera vez el 6 de febrero de 2001 a 21 estudiantes de la Escuela Intermedia Webster (Webster MS), una escuela Title I donde más del 75 por ciento de los estudiantes calificaban para algún tipo de ayuda gubernamental. El programa continúa disfrutando de un gran éxito, como lo demuestra su crecimiento sostenido, la mejora de su contenido, las alianzas estratégicas y, en última instancia, el éxito continuo de los estudiantes que participan en él. En el otoño de 2004, Team Prime Time extendió su programación a una población adicional en riesgo —niños con discapacidades de aprendizaje— mediante la creación de su programa deportivo de inclusión total, los Prime Time Games® (los GAMES). Como pieza central del componente de liderazgo de TPT, los GAMES brindan a los estudiantes de TPT la oportunidad de ser mentores y entrenadores de sus compañeros, creando una situación beneficiosa para todos los involucrados. Más de 300 "atletas" han participado en los GAMES desde su inicio.

RAZONAMIENTO:

En consonancia con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, Plan de Acción 2, esta iniciativa ofrece instrucción centrada en el estudiante, diseñada para apoyar diversos estilos de aprendizaje y fomentar el bienestar socioemocional. Mediante una alianza con Team Prime Time (TPT), los Programas de Aprendizaje Ampliado brindarán a los estudiantes con dificultades de aprendizaje de tres escuelas de nivel secundario la oportunidad de participar en ligas deportivas extracurriculares gratuitas en el plantel. Entre las posibles opciones se incluyen fútbol americano sin contacto, baloncesto, fútbol y voleibol, y la selección final dependerá del interés de los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Brindar a los estudiantes con discapacidades de aprendizaje en tres (3) escuelas de nivel secundario la oportunidad de participar en ligas deportivas extracurriculares gratuitas en el plantel, desde el 5 de agosto de 2026 hasta el 6 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $49,511.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (ELOP).

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

APROBAR UN VIAJE UNIVERSITARIO QUE INCLUYE LA NOCHE PARA AVID

INTRODUCCIÓN:

El programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower ayuda a los estudiantes a acceder a la educación superior mediante apoyo, orientación y oportunidades de becas. Los estudiantes de undécimo grado, quienes se encuentran en un año crucial dentro del programa AVID, tradicionalmente realizan visitas a universidades del norte de California para motivarlos y prepararlos para su último año de preparatoria. Debido a que no tuvieron la oportunidad de participar en esta experiencia el año pasado, realizarán el viaje este otoño antes de presentar sus solicitudes de admisión universitaria. Entre las instituciones que visitarán se encuentran UC Davis, Sacramento State, CSU Chico, UC Berkeley, UC Santa Cruz y UC Santa Barbara. Esta experiencia ha contribuido al aumento en las solicitudes de admisión a universidades de la región y al fortalecimiento de la red de exalumnos de Escuela Preparatoria Eisenhower en diversas instituciones de educación superior.

RAZONAMIENTO:

El propósito del viaje es ofrecer a nuestros estudiantes de último año de AVID la oportunidad de explorar campus universitarios que de otro modo quizá no tendrían la oportunidad de conocer. El acceso a la educación superior es la misión principal del programa AVID de Eisenhower, y múltiples visitas universitarias fortalece esta experiencia. Antes de presentar sus solicitudes de admisión, visitamos universidades ubicadas fuera de nuestra región para ampliar su conocimiento sobre las oportunidades educativas disponibles. Recorrer los campus fomenta la esperanza y el agradecimiento, e inspira a los estudiantes a imaginarse a sí mismos como futuros universitarios. A lo largo de la preparatoria, el programa expone a los estudiantes a diversas universidades, ampliando su conocimiento sobre las opciones de educación superior y motivándolos a sobresalir académicamente. Nuestro objetivo es que los estudiantes comprendan qué tipo de campus universitario podría ser el más adecuado para ellos en el futuro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los gastos de inscripción, hospedaje y transporte para 40 estudiantes de último año del programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes para visitar a universidades del norte de California, junto con la enfermera escolar de ser necesario, a partir del 25 de junio de 2026 al 30 de junio de 2027, por un costo que no exceda de $35,000.00, con cargo al Fondo General (Título I).

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL TALLER DE ANUARIO EN LA UNIVERSIDAD CHAPMAN - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

INTRODUCCIÓN:

El club y la clase de anuario están diseñados para motivar, fomentar y apoyar el aprendizaje de los estudiantes en periodismo, diseño de diagramación y publicaciones éticas. Este viaje tiene como propósito asistir al Taller SoCal para capacitar a los estudiantes que regresan al programa.

RAZONAMIENTO:

El propósito del viaje es brindar a nuestros estudiantes de anuario que regresan al programa la oportunidad de adquirir conocimientos y capacitación a través del taller, así como de conocer un campus universitario local. La exposición a un campus universitario ayudará a ampliar su conocimiento sobre la educación superior y los motivará a continuar destacándose en la preparatoria y a perseguir sus metas académicas después de graduarse. Esperamos que esta capacitación eleve la calidad de los anuarios que elaboran los estudiantes y que, al visitar campus universitarios, puedan visualizar oportunidades futuras de educación superior. Este taller de capacitación para anuario está dirigido a estudiantes de décimo a doceavo grado que participan en el programa de anuario y se llevará a cabo en la Universidad Chapman del 16 al 19 de julio de 2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la asistencia de cuatro (4) estudiantes (3 mujeres y 1 hombre) de la clase de anuario de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, junto con dos (2) acompañantes adultos (1 mujer y 1 hombre), al Taller SoCal de Anuario que se llevará a cabo en la Universidad Chapman, del 16 de julio de 2026 al 19 de julio de 2026, por un costo que no exceda de $8,000.00, con cargo al Fondo General.

APROBAR LAS COMPRAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

La siguiente tabla muestra las compras proyectadas de libros de texto y materiales instruccionales para el año escolar 2026-2027.

Título del Curso	Título del Libro de Texto	Editorial	Costo	Duración de la Licencia
ELD (Desarrollo del Idioma Inglés)	iLit	Saavas	$18,000.00	1 año
Artes del Lenguaje Inglés K-5	Wonders	McGraw Hill	$612,267.84	2 años
Artes del Lenguaje Inglés K-5 DLI	Benchmark Adelante	Benchmark	$287,602.51	2 años
Matemáticas K-5 DLI	Everyday Math	McGraw Hill	$52,260.74	1 año
Matemáticas 6-8; Matemáticas Integradas 1, 2 y 3	Glencoe Math	McGraw Hill	$243,872.00	1 año
Estudios Sociales K-5	Studies Weekly	Studies Weekly	$476,761.43	3 años
Estudios Sociales 6-8	World History: Ancient Through Early Modern Time, World History: Medieval & Early Modern Times, U.S. History: American Stories	National Geographic/Cengage	$358,647.75	3 años
Historia Mundial, Historia de los Estados Unidos, Gobierno y Economía	World History, United States History, Economics, American Government	Saavas	$524,960.00	3 años
Historia Mundial DLI	Historia Mundial	Saavas	$15,728.62	3 años
Psicología AP	Psychology	BFW	$36,884.28	6 años

RECOMENDACIÓN: Aprobar la compra de libros de texto y material didáctico que figura en la tabla anterior para el año escolar 2026-2027.

APROBAR UN NUEVO CURSO DE ESTUDIO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

Servicios Educativos solicita que la Mesa Directiva apruebe los siguientes cursos de preparatoria que se indican a continuación para el año escolar 2026-2027.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS APROBADOS

CTEWEEP1 Programa Exploratorio de Educación para la Experiencia Laboral
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

El Programa de Educación para la Experiencia Laboral ofrece a los estudiantes inscritos simultáneamente en Educación Técnica Profesional (CTE) o que han completado un programa CTE la oportunidad de adquirir experiencia laboral en el mundo real para desarrollar las habilidades necesarias para tener éxito en el lugar de trabajo. Se espera que los estudiantes participen en experiencia laboral por un mínimo de tres horas por semana, asistan a una clase presencial una vez por semana y se reúnan con un asesor de experiencia laboral en fechas programadas para desarrollar actitudes de preparación para el trabajo. Este curso aplica los principios del aprendizaje combinado.

DLIENV2H Exploración de Ambientes Marinos HP
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

El curso de Ciencias Ambientales con Honores es un plan de estudios interdisciplinario que combina conceptos y prácticas de la ecología, la química, la física, la geología, la climatología, la economía, la política y la ética. El plan de estudios del curso está guiado por los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS) y por los Principios y Conceptos Ambientales de California. Este curso incluye laboratorios, proyectos y otras actividades adicionales para ayudar a los estudiantes a obtener crédito con honores.

Curso DLI de Preparatoria

DLIWHIST Historia Mundial DLI HP
(Crédito de preparatoria: 10 créditos en Historia/Ciencias Sociales en total)

Este curso con honores de preparación universitaria sigue el mismo formato de contenido que Historia Mundial P. Sin embargo, es un curso acelerado con un fuerte énfasis en proyectos de enriquecimiento, actividades de investigación desafiantes, excursiones educativas y pensamiento crítico.

Curso DLI de Preparatoria

CTECNIMAP Introducción a la Asistencia Médica
(Crédito de preparatoria - 10 créditos electivos en total)

Este curso concentrador de un año está diseñado para enseñar las habilidades fundamentales necesarias para desempeñarse como asistente médico administrativo. Los estudiantes aprenderán las competencias y habilidades necesarias de acuerdo con las prácticas aceptadas actualmente y los estándares tecnológicos vigentes para la asistencia médica administrativa. Los estudiantes adquirirán conocimientos sobre las habilidades administrativas necesarias para el contacto inicial con los pacientes en entornos clínicos, consultorios médicos y hospitales. A medida que avancen en el curso, desarrollarán las destrezas necesarias para ofrecer atención a pacientes y realizar tareas administrativas de recepción médica en un entorno administrativo.

APSEMINAR AP seminar
(Crédito de preparatoria - 10 créditos electivos en total)

El Seminario AP es un curso fundamental que involucra a los estudiantes en conversaciones interdisciplinarias para explorar la complejidad de temas y problemáticas académicas y del mundo real mediante el análisis de diversas perspectivas. Utilizando un marco de indagación, los estudiantes practican la lectura y el análisis de artículos, estudios de investigación y textos fundamentales, literarios y filosóficos; escuchan y ven discursos, transmisiones y relatos personales; y experimentan obras y presentaciones artísticas. Aprenden a sintetizar información de múltiples fuentes, a desarrollar sus propias perspectivas en ensayos escritos y a diseñar y presentar exposiciones orales y visuales, tanto individualmente como en equipo. En última instancia, el curso busca dotar a los estudiantes de la capacidad de analizar y evaluar información con exactitud y precisión para elaborar y comunicar argumentos basados en evidencia.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS MODIFICADOS

ELEJRNP Periodismo P
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

En este curso, los estudiantes aprenderán estilos, técnicas y mejores prácticas de redacción periodística, incluyendo el estilo AP y la ética periodística (con énfasis en las leyes relacionadas con la prensa estudiantil). Los estudiantes participarán en una amplia lectura de literatura actual y se involucrarán continuamente en el pensamiento crítico y el análisis de muestras de escritura publicadas. Los estudiantes practicarán técnicas de escritura creativa y expositiva con el fin de mejorar sus habilidades generales de redacción. El curso también abordará otros aspectos del periodismo estudiantil y la producción de periódicos escolares, incluyendo, entre otros, la edición, la fotografía y el diseño.

Modificación: Se cambió a crédito electivo.

CTECONMC1 Núcleo Médico 1
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Este curso de concentración proporciona preparación inicial, actualización de conocimientos y/o capacitación para la profesión de Medicina Deportiva. La instrucción incluye las siguientes áreas: oportunidades profesionales, habilidades de comunicación, responsabilidades éticas y legales, terminología médica, reconocimiento y prevención de lesiones, anatomía y fisiología, biomecánica, psicología, investigación, nutrición, respuesta de los tejidos a las lesiones, ejercicios y modalidades de terapia física, práctica profesional y procedimientos de medicina deportiva. Los estudiantes participan en actividades de laboratorio que incluyen capacitación en soporte vital básico, evaluación de lesiones, modalidades profilácticas y vendajes, así como resolución de problemas mediante estudios de caso. Aprobación UC “G” pendiente.

Reemplaza: CTECNSM1

CTECAPMC2 Núcleo Médico II
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Este curso culminante proporciona preparación inicial, actualización de conocimientos y/o capacitación para la profesión de Medicina Deportiva. La instrucción incluye las siguientes áreas: oportunidades profesionales, habilidades de comunicación, responsabilidades éticas y legales, terminología médica, reconocimiento y prevención de lesiones, anatomía y fisiología, biomecánica, psicología, investigación, nutrición, respuesta de los tejidos a las lesiones, ejercicios y modalidades de terapia física, práctica profesional y procedimientos de medicina deportiva. Los estudiantes participan en actividades de laboratorio que incluyen capacitación en soporte vital básico,

evaluación de lesiones, modalidades profilácticas y vendajes, así como resolución de problemas mediante estudios de caso. Aprobación UC “G” pendiente.

Reemplaza: CTECAPSM2

CTECAPDE Diversidad en la Educación HP
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Diversidad en la Educación examina cómo la raza, el origen étnico, el idioma, la situación migratoria, el género, la orientación sexual y la identidad multirracial influyen en las experiencias y políticas educativas. A través del análisis crítico, la investigación y los debates, los estudiantes explorarán temas relacionados con la equidad, las estructuras escolares y la reforma educativa. El curso ofrece un enfoque académico riguroso y basado en situaciones del mundo real para comprender cómo los factores sociales y sistémicos influyen en los entornos de aprendizaje y en los resultados educativos de los estudiantes.

Corrección: Originalmente se creó como un curso de concentración. El nuevo curso es un curso culminante.

CTECONASD Introducción al Diagnóstico, Servicio y Reparación de Sistemas Automotrices
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Introducción a los Sistemas Automotrices, Diagnóstico, Servicio y Reparación está diseñado como un curso CTE de concentración en mecánica automotriz que introduce a los estudiantes al funcionamiento de los automóviles, incluyendo una unidad general sobre cómo funcionan los vehículos, el servicio y la reparación, la seguridad en el taller y una introducción a los sistemas del vehículo, incluidos los sistemas de frenos, suspensión, dirección, combustible, encendido, escape, emisiones y sistemas eléctricos. Al completar este curso, los estudiantes estarán preparados para avanzar a sistemas Automotrices Avanzados, Diagnóstico, Servicio y Reparación. Aprobado para el requisito UC/CSU “G”.

Reemplaza: CTECNSDS

CTECAPASD Sistemas Automotrices Avanzados, Diagnóstico, Servicio y Reparación P
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Sistemas Automotrices Avanzados, Diagnóstico, Servicio y Reparación está diseñado

como un curso culminante de mecánica automotriz que se basa en el curso de concentración. Este curso incluye servicio y reparación, trayectorias profesionales y oportunidades de carrera en el área automotriz, operaciones del taller, seguridad en el taller, reparación de motores, frenos, sistemas eléctricos y electrónicos, y rendimiento básico del motor. Las unidades introducirán nuevos sistemas y, al mismo tiempo, ampliarán los temas previamente estudiados, incorporando un mayor nivel de detalle y especialización.

Nombre Anterior: Sistemas Intermedios, Diagnóstico, Servicio y Reparación P

CTECONFT Fundamentos de la Enseñanza
(Crédito de preparatoria: 10 créditos electivos en total)

Este curso de un año introduce a los estudiantes a los fundamentos de la enseñanza, incluyendo el manejo del aula, las estrategias de instrucción y la tecnología educativa. A través de conferencias, observaciones de campo y aprendizaje basado en proyectos, los estudiantes exploran teorías del aprendizaje, el desarrollo estudiantil y la ética profesional de los educadores. La preparación para la carrera profesional se enfatiza mediante el desarrollo profesional y la obtención de certificaciones. El curso culmina con un Portafolio de Futuro Docente, preparando a los estudiantes para programas de formación docente o para carreras en el campo de la educación.

Corrección: Originalmente se creó como un curso culminante; el nuevo curso es un curso de concentración.

ECENG1000 Lectura y Escritura Académica
(Crédito de preparatoria: 20 créditos electivos en total)

En este curso, los estudiantes reciben instrucción en lectura y escritura académica, incluyendo procesos de escritura, uso eficaz del lenguaje, pensamiento analítico y los fundamentos de la investigación académica.

Reemplaza: ECENGL101

ECENG1001 Pensamiento Crítico y Escritura
(Crédito de preparatoria: 20 créditos electivos en total)

En este curso, los estudiantes reciben instrucción en pensamiento crítico para construir, evaluar y redactar argumentos en una variedad de formas retóricas, utilizando principalmente textos de no ficción, así como para perfeccionar las habilidades de escritura y las estrategias de investigación desarrolladas en ENGL C1000 Lectura y Escritura Universitaria (C-ID ENGL 100) o en un curso similar de escritura universitaria de primer año.

Reemplaza: ECENGL102

ECPOL1000 Gobierno y Política de los Estados Unidos
(Crédito de preparatoria: 20 créditos en Historia/Ciencias Sociales en total)

Este curso es una introducción al gobierno y la política de los Estados Unidos y de California. Los estudiantes examinan las constituciones, la estructura y el funcionamiento de las instituciones gubernamentales, las libertades y los derechos civiles, los comportamientos políticos, los temas políticos y las políticas públicas, utilizando la teoría y la metodología de las ciencias políticas.

Reemplaza: ECPOL100

ECCOM1000 Introducción a la Oratoria
(Crédito de preparatoria: 20 créditos electivos en total)

En este curso, los estudiantes aprenden y aplican teorías y técnicas retóricas fundamentales de la oratoria en una sociedad democrática y multicultural. Los estudiantes descubren, desarrollan y analizan críticamente ideas en el discurso público mediante la investigación, el razonamiento, la organización, la redacción, la presentación ante una audiencia en vivo y la evaluación de diversos tipos de discursos, incluidos los discursos informativos y persuasivos.

Reemplaza: ECCOMM100

RAZONAMIENTO:

Estos cursos fueron planificados e implementados durante el año escolar 2025-2026 y perfeccionados durante el año escolar 2026-2027 para satisfacer los requisitos de graduación de los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los cursos de estudio recomendados, los cuales fueron aprobados durante el año escolar 2025-2026 por sus respectivos comités y por el Consejo de Plan de

Estudios del Distrito en sus reuniones realizadas a lo largo del año, para el año escolar 2026-2027.

APROBAR UN ACUERDO CON PLANES ESCOLARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un documento integral que detalla las acciones y los gastos planificados por la escuela para apoyar los resultados y el desempeño general de los estudiantes, y cómo estas acciones se vinculan con el Plan de Responsabilidad Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del Distrito, que describe los objetivos para todo el Distrito. El SPSA se elabora con la participación de padres, miembros de la comunidad, maestros, directores, otros líderes escolares, estudiantes de nivel secundario, auxiliares docentes y otras personas o grupos interesados, según lo determine la escuela. El SPSA permanecerá vigente durante todo el año escolar 2026-2027 y se revisará y modificará según sea necesario.

RAZONAMIENTO:

El desarrollo de nuestros SPSA es congruente con la Estrategia II: “Crearemos estructuras para asegurar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes”. La aprobación de nuestros SPSA por parte de la Mesa Directiva de Educación permitirá a nuestras escuelas comenzar a utilizar los recursos de financiamiento designados a través de la Solicitud Consolidada, incluidos los Títulos I, III y IV, así como los fondos de Apoyo y Mejora Integral (CSI) cuando corresponda, para apoyar a nuestros estudiantes. Si bien la aprobación permite que cada plantel comience a implementar su propio SPSA, es posible modificar cualquier aspecto del plan con la aprobación del Concilio Escolar. Esto brinda flexibilidad en caso de que surjan necesidades imprevistas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los Planes Escolares para el Logro Estudiantil (SPSA) 2026-2027 para las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto y Milor; y la Academia Virtual Zupanic, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PERSONAL EXENTO CLASIFICADO – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NÚM. 1358

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES Y DE HISTORIAL PENAL, CONFORME A LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EMPLEO.

SUPLENTES

Laning, Amanda	Ayudante de Mediodía	05/14/2026	$16.90 por hora
Villalta, Sandra	Ayudante de Mediodía	06/05/2026	$16.90 por hora

RENUNCIAS

Johnson, Charvelvia	Ayudante de Mediodía Escuela Primaria Myers	06/04/2026
Villalta, Sandra	Auxiliar de Supervisión durante el Almuerzo Escuela Primaria Garcia	06/04/2026

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha permitido cubrir las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con la Sección 5531 del Título 5 del Código de Reglamentos de California, se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento de los deportes a los que han sido asignados:

Escuela Preparatoria Eisenhower

Ávila, Priscilla	V. Asist , Waterpolo Masculino	2026/2027	$4,393.00
De La Cruz Jr., Xavier	V Entr. Principal de Tenis Femenil	2026/2027	$4,987.00
Fairbrother, Adam	V Entr. Principal de Voleibol Femenil	2026/2027	$5,224.00
Fragoso, Darely	V. Entr. Principal de Waterpolo Masculino	2026/2027	$5,224.00
Isidro Gómez, Eligio	J.V. Entr. Principal de Voleibol Femenil	2026/2027	$4,393.00
López, David	Fútbol de Bandera, V. Entr. Principal	2026/2027	$ 5,224.00
Miles, Shelton	Asist. Frosh – Fútbol Americano	2026/2027	$5,343.00

Escuela Preparatoria Rialto

Henderson, Derwin	Fútbol Americano, Líder Varsity	2026/2027	$ 7,361.00

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1358

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES Y DE HISTORIAL PENAL, CONFORME A LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Corona, Gerardo	A:	Principal Serv. de Nutr. de Almacén/ Conductor de Ent. Servicios de Nutrición	06/22/2026	40-5	$37.07 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Serv. de Nutr. de Almacén/ Conductor de Ent. Servicios de Nutrición		36-6	$35.22 por hora (8 horas, 203 días)
Hayden Jr., Michael	A:	Oficial de Int. de Seguridad II Servicios de Seguridad	07/01/2026	38-5	$35.27 por hora (8 horas, 261 días)
	De :	Oficial de Int. de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-4	$32.77 por hora (8 horas, 212 días)
Hernández, César	A:	Conserje II Escuela Primaria Dollahan	06/08/2026	34-2	$27.55 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Conserje I** Escuela Primaria Dunn/Dollahan		32-1	$26.23 per hour (8 horas, 261 días)
Rodríguez, Karina	A:	Asistente Administrativo II Escuela Primaria Eisenhower	06/09/2026	36-5	$33.55 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Asistente de Oficina Escuela Primaria Eisenhower		31-6	$31.07 per hour (8 horas, 217 días)

EMPLEO

Miranda, Aimee	Paraprofesional Bilingüe Escuela Preparatoria Rialto	08/04/2026	27-1	$22.00 por hora (3 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Quispe Huaman, Carol	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Rialto	06/07/2026
Vargas, Esmeralda	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Primaria Werner	07/03/2026
Yaisrael, Yoseph	Estratega de Conducta Terapéutica Servicios Especiales	07/05/2026

SUPLENTES

Aguilar, María	Trabajador de Servicios de Nutrición	06/16/2026	$20.20 por hora
Alcántara, Stephanie	Conductor de Autobús Escolar	06/01/2026	$26.64 por hora
Balcarcel, Joselyne	Asistente de Oficina	04/27/2026	$23.50 por hora
Calderón, Roberta	Asistente de Programas Categóricos Jubilada	06/01/2026	$32.67 por hora
Farag, Areen	Técnico de Biblioteca/Medios Jubilada	06/01/2026	$31.56 por hora
García, Eileen	Asistente de Oficina	04/08/2026	$23.50 por hora
Lemus, Leticia	Auxiliar de Apoyo de Asistencia Jubilada	06/01/2026	$31.07 por hora
Lewis, Laura	Conductora de Autobús Escolar (Jubilada)	04/20/2026	$26.64 por hora

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Apoyo Administrativo	Servicios de Salud (que no exceda de 168 horas)	07/01/2026-07/31/2026	$23.50 por hora
Apoyo Administrativo (3)	Centro de Inscripción (que no exceda de 968 horas)	07/01/2026-09/05/2026	$23.50 por hora

DEBERES ADICIONALES DEL PERSONAL CLASIFICADO
DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

AYUDANTES DE MEDIODÍA (Aprobar que todos los Ayudantes de Mediodía sean suplentes, según sea necesario, como Ayudantes de Mediodía y Guardias de Cruce, y que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa de suplente de $16.90 por hora.)

AYUDANTES DE MEDIODÍA SUPLENTES (Aprobar todos los Ayudantes de Mediodía Suplentes, según sea necesario, como Guardias de Cruce, y que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa de suplente de $16.90 por hora.)

GUARDIAS DE CRUCE SUPLENTES (Aprobar todos los Guardias de Cruce Suplentes, según sea necesario, como Ayudantes de Mediodía, y que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa de suplente de $16.90 por hora.)

PARAPROFESIONALES (Aprobar que todos los Paraprofesionales sean suplentes, según sea necesario, como Paraprofesionales, Ayudantes de Mediodía y Guardias de Cruce, y que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa correspondiente según la clasificación del puesto.)

PARAPROFESIONALES – EDUCACIÓN TEMPRANA Y PARAPROFESIONALES/B.B. (Aprobar que todos los Paraprofesionales de Educación Temprana y los Paraprofesionales/BB sean suplentes, según sea necesario, como Paraprofesionales/EE (RSP/SDC) durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa correspondiente según la clasificación del puesto.)

DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 (Continuación)

TRABAJADORES DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN (Aprobar que todos los Trabajadores de Servicios de Nutrición y los Trabajadores Suplentes de Servicios de Nutrición sean suplentes, según sea necesario, como Ayudantes de Mediodía y Guardias de Cruce, y que trabajen como Proveedores de Cuidado Infantil durante el año escolar, incluida la escuela de verano, a la tarifa de suplente de $16.90 por hora.)

CONDUCTORES DE AUTOBÚS (Aprobar que todos los Conductores de Autobús sean suplentes, según sea necesario, como Conductores de Autobús durante el año escolar, a la tarifa correspondiente según la clasificación del puesto.)

PROGRAMAS DE VERANO (Aprobar que todo el personal clasificado participe en los programas de verano, el Año Escolar Extendido (ESY) y los Programas de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP) para el año escolar.)

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD– Intérprete/Traductor
Elegible: 06/25/2026
Vence: 12/25/2026

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Trabajador Líder de Servicios de Nutrición
Eligible: 06/25/2026
Vence: 12/25/2026

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención de Seguridad I
Eligible: 06/25/2026
Vence: 12/25/2026

**El puesto refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por diferencial de turno nocturno.
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 por ocupar un puesto confidencial.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS N.º 1358

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES Y DE HISTORIAL PENAL, CONFORME A LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EMPLEO.

MAESTROS SUPLENTES (Se utilizarán según sea necesario, a la tarifa diaria correspondiente, a partir del 25 de junio de 2026, a menos que se indique una fecha anterior).

Campos, Karla	06/05/2026
Marroquín, Shelvy	08/05/2026
Medina, Silvia	08/05/2026

EMPLEO

Hart, Nicole	Especialista en Educación Escuela Preparatoria Milor	08/03/2026	IV-5	$90,970.00 (184 días)

RENUCIAS

Campos, Karla	Maestra de Ed. para Adultos Escuela para Adultos Rialto	06/04/2026
Chiang, Cynthia	Maestro de Educación Secundaria Escuela Intermedia Jehue	06/30/2026
Manuel, Nora	Maestro de Primaria Escuela Primaria Curtis	05/26/2026

APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA ESCUELA DE VERANO/ESY

Ramírez-Robles, Héctor	Administrador Interino Escuela Primaria Trapp	$350.00
Rodríguez, Delores	Administrador Interino Escuela Primaria Morris	$350.00
Tath-Slezak, Neang	Administrador Interino Escuela Primaria Myers	$350.00

COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Ratificar al maestro de CTE que certificó a los estudiantes en Reanimación Cardiopulmonar (CPR) y primeros auxilios para completar una certificación de CTE y trabajar con esos estudiantes en el programa deportivo y la trayectoria de servicios médicos para programas de prácticas profesionales, del 9 de mayo de 2026 al 27 de mayo de 2026, a una tarifa por hora de $63.40, que no exceda un total de 11 horas, con cargo a los Fondos de CTE.)

Munoz, Marcella

DEBERES ADICIONALES DEL PERSONAL CERTIFICADO
DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

1. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados participen en actividades de preparación instruccional y desarrollo profesional a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, que se pagará al finalizar el asesoramiento y se cargará a la fuente de financiamiento aprobada.)

2. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado proporcione talleres y/o clases para padres, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, que no exceda cincuenta (50) horas por persona, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

3. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados proporcionen desarrollo del plan de estudios, revisen materiales de instrucción, apoyen actividades STEAM, desarrollen evaluaciones en las materias básicas, evalúen datos del rendimiento estudiantil, califiquen evaluaciones, proporcionen desarrollo profesional, planifiquen y desarrollen currículo para intervenciones, revisen guías de ritmo de instrucción, revisen y evalúen el plan escolar para el rendimiento estudiantil y participen en otras actividades que aumenten el logro académico de los estudiantes, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

4. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en capacitaciones de desarrollo profesional para estudiantes de inglés, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

5. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en la capacitación para la certificación del ELPAC y en la administración del ELPAC, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo al Fondo ELPAC, al Fondo LCFF o a cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

6. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado proporcione tutoría de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) o Dominio del Inglés durante los períodos entre sesiones o antes/después del horario escolar para estudiantes de inglés, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo al Fondo LCFF o a cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

7. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en actividades de colaboración en las áreas de contenido de matemáticas e inglés, entre maestros de RSP y de educación general, en apoyo al Modelo Colaborativo de RSP, para cumplir con los calendarios de evaluación de los estudiantes actuales, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a los fondos de Educación Especial, programas categóricos, LCFF, subvenciones o cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

8. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado proporcione instrucción entre sesiones, intervenciones, tutoría antes/después del horario escolar y/o Escuela de los Sábados, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 (Continuación)

9. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados de Desarrollo Infantil completen las conferencias de padres y maestros, según sea requerido, a su tarifa diaria prorrateada, que no exceda 28 horas, con cargo a la cuenta 12 del Fondo de Desarrollo Infantil.)

10. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Approve all contracted certificated Child Development teachers to participate in staff development and school year planning, at the regular hourly rate of $63.40, and charged to Child Development Fund 12 account)

11. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados de Desarrollo Infantil participen en actividades de capacitación del personal y planificación del año escolar, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la cuenta 12 del Fondo de Desarrollo Infantil.)

12. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado proporcione apoyo para la administración de los exámenes Advanced Placement (AP), Scholastic Aptitude Test (SAT) y Preliminary Scholastic Aptitude Test (PSAT) durante días no laborables o después del horario escolar, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a fondos LCFF o cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

13. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todas las enfermeras escolares certificadas contratadas proporcionen servicios de enfermería para las clínicas de tuberculosis (TB) dentro del Distrito, así como instrucción en Reanimación Cardiopulmonar (CPR) y primeros auxilios, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a fondos de subvenciones o cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

14. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en actividades de Planificación Estratégica, capacitación y/o administración, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

15. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que el personal certificado contratado proporcione servicios culinarios antes y después del horario escolar, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

16. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que el personal certificado contratado participe en reuniones de colaboración de PBIS en los planteles escolares, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

17. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en reuniones programadas del IEP y en la preparación para procesos de debido proceso, incluyendo la coordinación y asistencia a padres y estudiantes durante las reuniones del IEP dentro del Distrito, en escuelas no públicas o en escuelas privadas, a la tarifa regular por hora de $63.40 u otra tarifa aprobada, con cargo a fondos de Educación Especial o cualquier otra fuente de financiamiento aprobada.)

DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 (Continuación)

18. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado y suplente participe en los programas de verano, el Año Escolar Extendido (ESY) y los Programas de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP), con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

19. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado y suplente participe en los programas de verano, el Año Escolar Extendido (ESY) y los Programas de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELOP), con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

20. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en el programa De la Granja a la Escuela, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

21. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en el desarrollo del plan de estudios/programas fuera del horario escolar regular (i.e, Strategics, Impact Academy, Renaissance Academy, etc.), a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

22. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado asista o se prepare para eventos del Distrito fuera de su horario laboral (i.e., Feria de Alfabetización del Distrito, Cumbre Familiar, Mes de la Herencia Hispana, etc.), a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

23. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado participe en actividades de jornada extendida con estudiantes para mejorar el rendimiento académico o el aprendizaje socioemocional, fuera de su horario laboral, a la tarifa regular por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

24. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado contratado proporcione servicios educativos suplementarios que apoyen actividades elegibles para la Proposición 28: Financiamiento para las Artes y la Música en las Escuelas, fuera de su horario laboral, a la tarifa por hora de $63.40, con cargo a los fondos de la Proposición 28: AMS.)

25. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado proporcione instrucción a estudiantes de educación general y educación especial en el Programa de Educación en el Hogar y Hospital, a la tarifa por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

26. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todo el personal certificado participe en reuniones y actividades de colaboración de WASC, a la tarifa por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

27. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados impartan una clase de período cero o séptimo período en sus respectivas materias básicas: Artes del Lenguaje en Inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias y Ciencias Sociales, para estudiantes que necesiten créditos para graduarse, que no exceda 55 horas por semestre, a una tarifa por hora equivalente a 1/6 de su tarifa diaria prorrateada, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

DECLARACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 (Continuación)

28. COMPENSACIÓN POR DEBERES ADICIONALES (Aprobar que todos los maestros certificados contratados de las escuelas preparatorias se desempeñen como calificadores virtuales/en línea para la recuperación de créditos, ofrezcan horas de oficina, califiquen tareas, supervisen evaluaciones y asistan a reuniones relacionadas con los laboratorios virtuales, en las materias básicas de Artes del Lenguaje en Inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias y Ciencias Sociales, que no exceda 55 horas por semestre, a la tarifa por hora de $63.40, con cargo a la fuente de financiamiento aprobada.)

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Eisenhower

Pagkaliwangan, Teddy	Entr. Asist. de Fútbol Americano Varsity	2026/2027	$5,699.00
Quintero, Bonnie	V. Entr. Principal de Campo Traviesa Femenil	2026/2027	$4,987.00

Personal

BP 4000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación ~~reconoce~~ **cree** que el ~~éxito~~ **el rendimiento académico, el crecimiento personal y el bienestar** de ~~los estudiantes y~~ los programas del ~~d~~**D**istrito**,** dependen del personal ~~eficaz~~ del **Distrito**. La Mesa Directiva desea establecer condiciones de trabajo seguras y propicias que atraigan y retengan a miembros del personal altamente calificados y dedicados a la educación y el bienestar de los estudiantes. ~~Las políticas de personal del distrito y las regulaciones relacionadas se diseñarán para garantizar un clima positivo y de apoyo, y serán coherentes con los acuerdos colectivos y conformes a las leyes y regulaciones estatales y federales.~~

La Mesa Directiva reconoce que cada empleado desempeña un papel en el buen funcionamiento del Distrito. La Mesa Directiva anima a todos los empleados del Distrito a expresar sus ideas, inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora de las condiciones de trabajo y del programa educativo en su conjunto. Las políticas de personal del Distrito y las normas relacionadas se diseñarán para garantizar un clima de apoyo y positivo, y serán coherentes con los acuerdos colectivos y conformes a las leyes y normativas estatales y federales.

La relación del Distrito con sus unidades de negociación colectiva es fundamental para potenciar la eficacia organizativa y mejorar los resultados de los estudiantes. Siempre que sea posible, es intención de la Mesa Directiva que el Distrito se comunique y colabore regularmente con los representantes de las unidades de negociación colectiva para resolver conflictos.

Como representante legal del Distrito en las negociaciones con los representantes de los empleados, la Mesa Directiva establecerá objetivos y directrices para la negociación colectiva~~,~~ y ~~adoptará el contrato negociado y~~ **tomará medidas sobre cualquier acuerdo provisional**. ~~Los términos y condiciones de empleo que se hayan negociado y establecido en los contratos de los empleados tendrán fuerza de política. La Mesa Directiva escuchará las quejas y apelaciones de los empleados cuando dichas audiencias se ajusten a la política de la Mesa Directiva o a los acuerdos negociados. La Mesa Directiva también adoptará las escalas de sueldos y salarios.~~ **Además, la Mesa Directiva, junto con el Superintendente, seleccionará al equipo de negociación del Distrito y mantendrá la comunicación con el equipo negociador durante el proceso de negociación.**

Las condiciones de empleo que se hayan negociado y establecido en los contratos de los empleados tendrán fuerza de política. La Mesa Directiva escuchará las quejas y apelaciones de los empleados cuando dichas audiencias se ajusten a la política de la Mesa Directiva o a los acuerdos negociados. Además, la Mesa Directiva adoptará las escalas de sueldos y salarios y destinará fondos presupuestarios al desarrollo del personal para que los miembros del personal puedan seguir desarrollando sus habilidades.

Conceptos y funciones

El superintendente tiene la responsabilidad ~~principal~~ de supervisar el ~~sistema~~ personal ~~del d~~**D**istrito. Para apoyar esta labor, la Mesa Directiva aprobará un marco de prácticas de contratación sólidas. El superintendente nominará a todo el personal para su contratación, y la Mesa Directiva aprobará únicamente a las personas así recomendadas. Las personas que se dirijan a los miembros de la Mesa Directiva en relación con un posible empleo serán remitidas al superintendente o a la persona que este designe.

El superintendente o la persona designada asignará y supervisará el trabajo de todos los empleados y evaluará su labor en conformidad con **todos los acuerdos colectivos aplicables** ~~vigentes~~ **y cualquier** sistema de rendición de cuentas aprobado por la Mesa Directiva. **Además, e**~~E~~l superintendente o la persona designada ~~también~~ recomendará las medidas disciplinarias que la Mesa Directiva pueda adoptar contra los empleados cuando se justifique en conformidad con la política de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos, ~~los acuerdos colectivos~~ y/o la legislación estatal o federal.

~~La Mesa Directiva reconoce que todos los empleados tienen interés en el buen funcionamiento del distrito. La Mesa Directiva anima a todos los empleados del distrito a expresar sus ideas, inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora de las condiciones de trabajo y el programa educativo en su conjunto.~~ El Superintendente o la persona que ~~él/ella~~ **el Superintendente designe** establecerá los procedimientos mediante los cuales recibirá y considerará las sugerencias de los empleados y las presentará, cuando corresponda, para su consideración por la Mesa Directiva.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 35020	Funciones de los empleados establecidas por la Mesa Directiva
Código de Educación 35035	Facultades y funciones del superintendente; autoridad para realizar traslados
Código de Educación 35160	Facultades de las mesas directivas
Código de Gobierno 3540-3549.3	Ley de Relaciones Laborales en la Educación
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la Iniciativa Laboral y Empresarial de California	Guía de recursos: Creación de alianzas para crear excelentes escuelas públicas, mayo de 2024
Sitio web	Fundación Californianos Dedicados a la Educación
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Conceptos y funciones

Código	Descripción
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4111	Contratación y selección
4115	Evaluación/Supervisión
4115	Evaluación/Supervisión
4118	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal
4141	Acuerdo colectivo
4143	Negociaciones/Consultas
4144	Reclamaciones
4144	Quejas
4151	Indemnizaciones a empleados
4211	Contratación y selección
4215	Evaluación/Supervisión
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4231	Formación del personal
4231	Formación del personal
4241	Acuerdo colectivo
4243	Negociaciones/Consultas
4244	Reclamaciones
4244	Quejas
4251	Indemnizaciones a empleados
4251	Remuneración de los empleados
4300	Personal administrativo y de supervisión
4300	Personal administrativo y directivo

Conceptos y funciones

Código	Descripción
4301	Organización del personal administrativo
4311	Contratación y selección
4311	Contratación y selección
4315	Evaluación/Supervisión
4315	Evaluación/Supervisión
4331	Desarrollo del personal
4331	Desarrollo del personal
4344	Quejas
4344	Quejas
4351	Indemnizaciones a los empleados
4351	Remuneración de los empleados
9000	Funciones de la Mesa Directiva

Aprobada: 14 de julio de 1999
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON ARIZONA STATE UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación de Maestros de California exige que los candidatos a maestros inscritos en un programa universitario completen horas de observación y práctica docente antes de que puedan obtener su credencial preliminar. El Programa de Práctica Docente de Arizona State University proporciona experiencia práctica, preparación profesional y capacitación para los maestros en formación.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes universitarios inscritos en el Programa de Práctica Docente de Arizona State University obtendrán experiencia práctica con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización, como parte del proceso para cumplir con los requisitos para obtener su credencial.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Docentes con Arizona State University para apoyar a los educadores actuales y futuros en el cumplimiento de los requisitos estatales para obtener credenciales, del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DE PRÁCTICAS DOCENTES CON SANTA CLARA UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación Docente de California exige a los futuros docentes matriculados en un programa universitario que completen horas de observación y prácticas docentes antes de que puedan obtener su acreditación preliminar. El Programa de Prácticas Docentes de la Universidad de Santa Clara ofrece trabajo de campo, formación y capacitación a los futuros maestros.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes universitarios matriculados en el Programa de Prácticas Docentes de Santa Clara University adquirirán experiencia junto a mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos de especialización, como parte del proceso para cumplir los requisitos de su título docente.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el memorando de entendimiento de prácticas docentes con Santa Clara University para ayudar a los educadores actuales y futuros a cumplir los requisitos estatales para la obtención de la acreditación, desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el distrito.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FRONTLINE EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

Frontline Education proporciona un software de administración escolar que gestiona de forma proactiva las ausencias de los empleados, sustitutos, horario y asistencia, todo en una sola plataforma.

RAZONAMIENTO:

Frontline Education proporcionará el Sistema de Gestión de Ausencias y Sustituciones (anteriormente Aesop) para que los empleados notifiquen sus ausencias en cualquier momento del día. El sistema se encargará de buscar empleados sustitutos para cubrir la tarea mientras el empleado esté ausente. También gestiona las ausencias y la asistencia de los empleados, y proporciona acceso a informes como el número de sustitutos utilizados por día y por asignación, entre otros.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Sustitutos (anteriormente Aesop), a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo sin exceder $46,016.70 y a ser pagado del Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ

INTRODUCCIÓN:

Knowlej, desarrollado por el Dr. Amen Rahh, aborda el absentismo escolar crónico fomentando la participación de estudiantes y familias. El programa está diseñado para aumentar la participación estudiantil y vincular el aprendizaje con resultados de la vida real mediante desafíos personalizados de asistencia y participación, motivación adaptada a la cultura e impulsada por IA, recompensas a corto y largo plazo, talleres para padres y un conjunto de herramientas para la participación familiar.

RAZONAMIENTO:

A través del Marco Knowlej 3R, el Distrito desarrollará e implementará una asociación transformadora diseñada para fortalecer la participación estudiantil, la participación familiar, la conexión con la escuela, el progreso académico y los resultados de competencia a través de un marco integral de Asistencia-para-Logro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia-para-Logro, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, con un costo total que no exceda los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00, Año 2: $395,000.00 y Año 3: $395,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONTROL LOCAL (LCAP) DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Servicios Educativos solicita autorización a la Mesa Directiva de Educación para adoptar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el ciclo escolar 2026-2027. El LCAP, junto con el presupuesto anual del Distrito, debe ser adoptado antes del 1 de julio de 2026.

RAZONAMIENTO:

El propósito de la fórmula de financiamiento LCAP es brindar a los distritos mayor control local sobre cómo se gastan los fondos. Al desarrollar su LCAP, los distritos deben abordar ocho prioridades estatales (Servicios Básicos, Implementación de los Estándares Estatales Comunes, Participación de los Padres, Rendimiento Estudiantil, Compromiso Estudiantil, Clima Escolar, Acceso a Cursos y Otros Resultados Estudiantiles), y solicitar comentarios y consultar con las partes interesadas. Como parte de este proceso, cada distrito debe realizar una audiencia pública; el Distrito celebró la audiencia pública el miércoles 10 de junio de 2026 para solicitar recomendaciones y comentarios de los miembros del público y de la Mesa Directiva de Educación con respecto a las acciones y gastos específicos propuestos. El LCAP y el presupuesto final 2026-2027 se presentan para su aprobación por la Mesa Directiva esta noche.

El plan aprobado se enviará al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para su revisión y aprobación. El borrador final del LCAP del Distrito ha estado disponible para que los socios educativos lo consulten en línea en www.rialto.k12.ca.us o en persona, durante el horario comercial habitual, en 182 E. Walnut Ave., Rialto, CA 92376.

RECOMENDACIÓN:

Adoptar el Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (LCAP) del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2026-2027, con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
24 de junio de 2026

ADOPCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El Presupuesto para el Año Fiscal (AF) 2026-2027 ha sido preparado y presentado a la Mesa Directiva para su adopción.

Para el AF 2026-2027, la Mesa Directiva ha seleccionado el ciclo único de adopción presupuestaria, el cual requiere que el presupuesto final sea adoptado antes del 1 de julio de 2026. De conformidad con el Código de Educación 42127, antes de la reunión se ha presentado a la Mesa Directiva un resumen y detalle de los ingresos y gastos presupuestados, así como los saldos iniciales estimados no auditados y los saldos finales proyectados de todos los fondos. Además, un resumen y el presupuesto detallado estarán disponibles para revisión pública antes de la reunión. Este informe debe ser aprobado y certificado como positivo, calificado o negativo por la Mesa Directiva y presentado ante la Oficina del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) a más tardar el 1 de julio de 2026. Las tres certificaciones se definen de la siguiente manera:

1. Una Certificación Positiva significa que el distrito cumplirá con sus obligaciones financieras (incluida la reserva del 3 por ciento) durante el año fiscal en curso y los dos años fiscales subsiguientes.
2. Una Certificación Calificada significa que el distrito podría no cumplir con sus obligaciones financieras durante el año fiscal en curso o en cualquiera de los dos años fiscales subsiguientes (cuando la reserva proyectada sea inferior al 3 por ciento en cualquiera de esos años).
3. Una Certificación Negativa significa que el distrito no cumplirá con sus obligaciones financieras durante el resto del año fiscal en curso o durante el siguiente año fiscal subsiguiente (agotamiento del efectivo disponible).

RAZONAMIENTO:

Cualquier cambio que resulte de la adopción del presupuesto estatal será presentado en forma de una revisión presupuestaria dentro de los 45 días posteriores a que el Gobernador firme la Ley de Presupuesto Estatal.

El Presupuesto para el AF 2026-2027 se presenta a la Mesa Directiva para su adopción con la reserva requerida del 3% para incertidumbres económicas correspondiente al AF 2026-2027 y los dos años subsiguientes, según lo exige la ley. También se incluyen los supuestos utilizados para la elaboración del presupuesto.

RECOMENDACIÓN:

Adoptar el Presupuesto para el AF 2026-2027, incluida la asignación de fondos y todas las condiciones establecidas para los siguientes fondos: Fondo General (01), Educación para Adultos (11), Desarrollo Infantil (12), Cafetería (13), Mantenimiento Diferido (14), Fondo de Construcción (21), Instalaciones de Capital (25), Construcción y Modernización de Escuelas Estatales (35), Reserva Especial (40), Intereses y Amortización de Bonos (51) y Otros Fondos Empresariales (63).

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

¡Desde los primeros pasos en la escuela hasta la celebración del próximo gran capítulo en su educación, la temporada de promociones en el Distrito Escolar Unificado de Rialto estuvo llena de momentos memorables y futuros brillantes!

Los estudiantes, sus familias y el personal celebraron importantes logros académicos en emotivas ceremonias realizadas en todo el Distrito. Nuestras cinco escuelas intermedias — William G. Jehue, Ben F. Kolb, Ethel Kucera, Dr. Warren H. Frisbie y Rialto— reconocieron a los estudiantes de octavo grado que se preparan para iniciar la preparatoria, mientras que las escuelas primarias celebraron los logros de los estudiantes de quinto grado que avanzan a la intermedia, así como de nuestros estudiantes de Kínder y TK que continúan al siguiente nivel escolar.

Estas fotografías capturan las sonrisas, la alegría, el sentido de logro y la ilusión por los nuevos retos académicos que llenaron cada ceremonia. En nombre de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto y del superintendente, Dr. Alejandro Álvarez, Rialto USD felicita a todos nuestros estudiantes promovidos y les desea mucho éxito en su trayectoria educativa.


JEHUE MIDDLE SCHOOL
RIALTO


Kindergarten
CELEBRATION






ETHEL KUCERA MIDDLE SCHOOL



