



PLAN DE ACCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE BEDFORD

Niveles de implementación

La siguiente escala se utiliza para evaluar el estado de cada área prioritaria o paso de acción en el plan de acción del BCSD. Es importante señalar que un cambio sistémico significativo lleva tiempo. Este plan está diseñado para guiar una implementación sostenida durante un periodo de 3 a 5 años.

Aunque algunas áreas se han identificado como prioridades iniciales, todas las áreas de enfoque incluidas en este plan de acción forman parte de los esfuerzos a largo plazo del BCSD para fortalecer los sistemas, mejorar la prestación de servicios, fortalecer la capacidad del personal y apoyar mejores resultados para todos los estudiantes.

Cada recomendación y paso de acción del PCG debe interpretarse dentro del contexto único de la BCSD, reconociendo que las estrategias pueden evolucionar en función de necesidades emergentes, nuevas iniciativas y lecciones aprendidas en el camino. A medida que aumentamos la capacidad y el impulso, se pueden incorporar áreas de enfoque adicionales con el tiempo. Este enfoque flexible y por fases refleja las mejores prácticas en la ciencia de la implementación y honra la complejidad del cambio sistémico.

El compromiso del BCSD con este trabajo durante un horizonte de 3 a 5 años refleja tanto la urgencia como la intencionalidad necesarias para apoyar un progreso sostenible y significativo.

	Aún no ha empezado
	En Progreso
	Completo

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Prioridades inmediatas y acciones de la Fase 1

Sistemas de soporte multinivel MTSS					
Recomendación 1.1: Estandarizar las expectativas para las prácticas MTSS en un documento guía diferenciado por banda de grado.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Crear un Manual MTSS Versión 1.0	La versión 1.0 del Manual MTSS se completa, es aprobada por la dirección del distrito y se distribuye a todos los centros escolares, confirmando el 100% de los centros de la recepción.	Junio 2026	Equipo Directivo Principal de MTSS	1.1	
Refinar las estructuras organizativas del MTSS	Todas las estructuras de equipos de MTSS (distrito, dirección, sitio, resolución de problemas) están definidas en el Manual de MTSS con protocolos documentados para reuniones, y el 100% de los colegios identifican a los miembros activos del equipo	Junio 2026	Equipo Directivo Principal de MTSS	1.1	
Evaluar la implementación de la UDL en las aulas	Inventario de implementación de la UDL completado con la participación del 100% de las escuelas; Hallazgos sintetizados en un informe que incluye recomendaciones para el siguiente paso.	Abril de 2026	Equipo Directivo Principal de MTSS	1.1	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Recomendación 1.2: Priorizar la implementación de prácticas socioemocionales y conductuales dentro del marco MTSS.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Proporciona orientación SEL/conductual de Nivel 1	Se definen y publican las expectativas SEL/conductuales de Nivel 1 a nivel distrital, con desarrollo profesional impartido al menos al 80% de los líderes escolares y establecido un mecanismo para la retroalimentación del personal.	Noviembre de 2025	Equipo Directivo Principal de MTSS	1.2	
Desarrollar orientación de intervención conductual para el Nivel 2/3	El menú y la guía de SEL/intervención conductual de nivel 2/3 se finalizan con criterios de entrada/salida, módulos de formación y herramientas de seguimiento de datos compartidos entre todas las escuelas. Al menos el 75% de los colegios informa que utilizan estas herramientas.	Septiembre de 2026	Equipo Directivo Principal de MTSS	1.2	
Co-enseñanza Integrada (TIC)					
Recomendación 5.1: Desarrollar y probar un modelo integrado de coenseñanza (TIC) a nivel de primaria para mejorar las prácticas inclusivas y proporcionar acceso a la enseñanza a nivel de curso para todos los estudiantes.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Realizar una evaluación de necesidades para informar el sitio del mini-piloto	Evaluación de necesidades completada en Bedford Village ES antes de febrero de 2025; el plan piloto de cohorte y PD finalizado para agosto de 2025; Mini piloto lanzado en septiembre de 2025.	Septiembre 2025	Liderazgo en Educación Especial	5.1	
Implementar y analizar mini pilotos de TIC	La implementación piloto en 3º a 4º curso comienza en septiembre de 2025; revisión de datos formativos realizada en enero de 2026; análisis final finalizado en junio de 2026 con recomendaciones de expansión.	Junio 2026	Liderazgo en educación especial/ Director	5.1	
Realizar una evaluación de necesidades a nivel de distrito para la expansión	Evaluación de necesidades TIC a nivel distrital completada para diciembre de 2026; los sitios de expansión piloto seleccionados antes de febrero de 2027 en función de la matrícula, el personal y la preparación.	Febrero de 2027	Liderazgo en Educación Especial	5.1	
Desarrollar y difundir el plan piloto y la estrategia de comunicación	Plan piloto de implementación de TIC (con objetivos, plazos y criterios de evaluación) finalizado en diciembre de 2025; plan de comunicación difundido a todo el personal antes de marzo de 2027.	Marzo de 2027	Liderazgo en Educación Especial	5.1	
Ampliar el modelo TIC a nivel distrital	Cohortes y edificios para la expansión de TIC identificados hasta enero de 2027; El 100% de las escuelas de pilotos reciben orientación y formación para el personal en agosto de 2027.	Agosto 2027	Liderazgo en Educación Especial	5.1	

Análisis de carga de trabajo

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Recomendación 7.1: Realizar un análisis de la carga de trabajo para obtener una comprensión más profunda de las responsabilidades del personal examinando las tareas y los compromisos de tiempo más allá del número de casos de los estudiantes. Este enfoque ayudará a abordar las preocupaciones sobre la percepción de falta de personal y proporcionará una asignación equitativa de recursos para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Participación y recogida de datos para análisis	Al menos el 70% de los profesores de educación especial y proveedores de servicios relacionados participan en la encuesta de carga de trabajo a nivel del distrito y/o en los grupos focales para compartir información sobre las responsabilidades relacionadas con el tiempo asignado a la tarea.	Noviembre de 2025	Liderazgo en Educación Especial	7.1	
Realizar análisis y elaborar informes	Análisis de carga de trabajo a nivel de distrito realizado y compartido con la dirección	Febrero de 2026	Liderazgo en Educación Especial	7.1	
Solicita las necesidades actuales de personal	Las asignaciones de personal para 2026– 27 reflejan los resultados del análisis de carga de trabajo, documentando los cambios de recursos y compartiendo la justificación con los responsables del centro.	Marzo de 2026	Liderazgo en Educación Especial	7.1	
Desarrollar sostenibilidad para análisis de carga de trabajo y marco	Marco de análisis de carga de trabajo y plan de recogida de datos para uso repetido adoptado y programado para repetirse cada 2 años.	Septiembre de 2027 *actualizado	Liderazgo en Educación Especial	7.1	

Colaboración entre Educación Especial y Educación General



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Recomendación 8.1: Desarrollar estructuras de colaboración más sólidas entre educación general y especial para supervisar los servicios educativos inclusivos y la enseñanza de alta calidad para todos los estudiantes. Al promover la propiedad compartida de los resultados estudiantiles, el BCSD puede avanzar en el trabajo ya iniciado para el MTSS y la programación de educación especial.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Establecer reuniones bimensuales interdepartamentales (central de oficina, SPED, C&I, ESOL)	Las reuniones curriculares bimensuales interdepartamentales comenzarán a partir del otoño de 2025, con al menos un 80% de asistencia de cada departamento representado y las notas de las reuniones que documentan decisiones conjuntas y acciones de seguimiento.	Septiembre 2025	Subsuperintendente de C & I Liderazgo en Educación Especial	8.1	
Reestructurar las reuniones mensuales de C&I con coordinadores de primaria y entrenadores instruccionales, incluyendo representación en Educación Especial	Reuniones mensuales de C&I de primaria lanzadas en otoño de 2025 con la participación de coordinadores de educación primaria y especial; Las agendas incluyen al menos un punto permanente relacionado con prácticas inclusivas o consideraciones de educación especial.	Septiembre 2025	Subsuperintendente de C & I Liderazgo en Educación Especial	8.1	
Establecer un gabinete de currículo secundario con representación en educación especial	La estructura del Gabinete de Currículo Secundario se finaliza y lanza en enero de 2026, con reuniones mensuales regulares que incluyen al menos un coordinador de educación especial de educación secundaria y un estatuto claro que detalla el propósito, los roles y los protocolos de comunicación.	Enero de 2026	Subsuperintendente de C & I Liderazgo en Educación Especial	8.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Comunicar los esfuerzos curriculares conjuntos mediante boletines y actualizaciones de la Junta	Al menos dos esfuerzos conjuntos de comunicación (por ejemplo, boletín, actualización de la Junta) se comparten públicamente para junio de 2026 para destacar la colaboración interdepartamental en la planificación curricular.	Junio 2027 *actualizado	Subsuperintendente de C & I Liderazgo en Educación Especial	8.1	
Evaluar las necesidades y roles para mantener la colaboración curricular de secundaria	Una evaluación documentada de necesidades se completa para junio de 2027, que detalla los roles requeridos, la capacidad y la participación interdepartamental para sostener el gabinete curricular de secundaria más allá de su año de lanzamiento.	Junio 2027 *actualizado	Subsuperintendente de C & I Liderazgo en Educación Especial	8.1	

Áreas de Acción Sostenida y Recomendaciones para la Siguiente Fase

Desarrollo de IEP y planificación de la transición					
Recomendación 2.1: Mejorar la calidad y coherencia de la redacción de IEP en todo el Distrito.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Desarrolla una rúbrica para la redacción de un IEP de calidad, centrada en objetivos medibles, adecuada	El 70% de los IEP cumplen criterios de calidad, incluyendo objetivos medibles, adaptaciones adecuadas y alineación con las necesidades individuales de los estudiantes, verificados a través de	Junio 2029	Liderazgo en Educación Especial	2.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

adaptaciones y alineación con las necesidades de los estudiantes e incluye la web actual del personal para el desarrollo del IEP	revisión interna para junio de 2027, 80% para junio de 2028 y 100% para junio de 2029				
Proporcionar formación y asesoramiento continuos para gestores de casos y personal responsable del desarrollo del IEP	≥ el 90 % de los gestores de casos y del personal relacionado completan al menos dos sesiones documentadas de coaching o formación sobre la rúbrica de calidad IEP cada semestre.	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	2.1	
Fortalecer el proceso de revisión por pares o revisión administrativa para mejorar la calidad y la coherencia del IEP	- Utilizar la rúbrica acordada para auditar los IEPs cada junio - Convocar un comité de psicólogos y profesores de educación especial de diferentes escuelas, extraer 25 IEPs al azar para revisar y puntuar con la rúbrica	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	2.1	
Recomendación 2.2: Alinear la programación para estudiantes en edad de transición con Planes de Transición individualizados.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Realizar una revisión de la programación actual de transición y compárala con los Planes de Transición para identificar lagunas.	Audita los IEP de 8º a 12º curso para entender mejor las lagunas	Junio 2026	Especialista en Transición de Liderazgo en Educación Especial	2.2	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Proporcionar formación y orientación continua al personal para crear Planes de Transición significativos e individualizados, alineados con las fortalezas y objetivos de los estudiantes.	- El 100% del personal responsable de los Planes de Transición recibe formación, con al menos un 80% demostrando una mejora en su competencia medida mediante una rúbrica que evalúa la alineación con las fortalezas del estudiante y los objetivos postsecundarios.	Junio 2027	Especialista en Transición de Liderazgo en Educación Especial	2.2	
Implementar un proceso de revisión por pares o revisión administrativa para mejorar la calidad y la coherencia del Plan de Transición.	El especialista en transición revisará/auditará 10 IEP cada verano para garantizar la fidelidad	Junio 2028	Especialista en Transición de Liderazgo en Educación Especial	2.2	

Seguimiento del progreso

Recomendación 3.1: Establecer directrices claras de seguimiento del progreso para todo el personal con el fin de promover informes precisos y objetivos.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Crear y difundir herramientas y plantillas de seguimiento del progreso en todo el distrito.	Crea una carpeta en Google con plantillas acordadas para el seguimiento del progreso, incluyendo plantillas específicas para los programas utilizados.	Junio 2026	Liderazgo en Educación Especial	3.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Formar al personal en la recopilación e informe de datos para seguir el progreso del alumnado hacia los objetivos anuales del IEP.	Proporcionar desarrollo profesional en la redacción y seguimiento de objetivos SMART	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	3.1	
Realizar auditorías periódicas de los informes de progreso para mantener el cumplimiento y garantizar la calidad de los datos.	Auditar aleatoriamente 25 informes de progreso, dos veces al año, con el 95% de los informes revisados cumpliendo con los estándares de cumplimiento y calidad de datos.	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	3.1	

Servicios para estudiantes de inglés y estudiantes con doble identificación

Recomendación 4.1: Alinear los apoyos y servicios para estudiantes con doble identificación con las mejores prácticas.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Ofrecer formación profesional sobre las mejores prácticas para atender a estudiantes que se identifican con doble criterio.	Desarrollar y programar al menos una sesión de desarrollo profesional sobre mejores prácticas para atender a estudiantes con doble identificación antes de junio de 2027, que se impartirá en el curso escolar 2027– 2028,	Junio 2027	Liderazgo en educación especial y directora de ESOL, Adrienne Viscardi	4.1	
Desarrollar un marco a nivel de distrito para alinear a los estudiantes que aprenden inglés (ELL) y la educación especial	Completar y compartir un marco a nivel de distrito	Septiembre de 2027	Liderazgo en educación especial y directora de ESOL, Adrienne Viscardi	4.1	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

servicios, permitiéndoles complementarse mutuamente.					
Supervisar y evaluar los resultados de los estudiantes para valorar la efectividad de los servicios.	Realizar revisiones trimestrales de los resultados de los estudiantes de ELL, con el objetivo de que al menos el 85% de los estudiantes muestren progresos en la competencia lingüística y los estándares académicos establecidos cada año.	Junio 2027	Liderazgo en educación especial y directora de ESOL, Adrienne Viscardi	4.1	

Apoyos conductuales y programación

Recomendación 5.2: Ampliar la programación conductual para satisfacer las necesidades de los estudiantes con dificultades conductuales en primaria.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Desarrollar programas adicionales de apoyo conductual, como sistemas de intervención escalonados o apoyos especializados, en	Los sistemas/intervenciones de conducta de Nivel 1 y Nivel 2 consistentes, en todas las escuelas primarias, se documentarán en MTSS	Septiembre de 2027 *actualizado	Subinspector de C&I, & Coordinador de MTSS	5.2	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

escuelas primarias similares a las que se ofrecen en el nivel secundario.	Manual y en todos los protocolos de equipo de resolución de problemas a nivel de edificio.				
Proporcionar formación al personal sobre estrategias conductuales basadas en la evidencia en todos los cursos y escuelas del BCSD. Esto incluye formación para todo el personal, incluido el personal de educación general, en evaluaciones funcionales de conducta (FBA) y la implementación de Planes de Intervención Conductual (BIPs).	Crea un programa de formación para todo el personal de educación primaria general para comprender mejor los FBA/BIPs	Junio 2027 *actualizado	BCBA y Liderazgo en Educación Especial	5.2	
Evaluar las necesidades de personal y mantener la disponibilidad de personal altamente cualificado para apoyar con los desafíos de conducta en todas las escuelas. Evalúa si los niveles actuales de personal satisfacen eficazmente las necesidades de los estudiantes.	Seguir aumentando la capacidad del personal ofreciendo formaciones de certificación TCI 1-2 veces cada curso escolar para profesores y personal de apoyo identificados Evalúa la necesidad de un distrito adicional BCBA	Junio 2027 *actualizado	BCBA y Liderazgo en Educación Especial	5.2	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Clase de Apoyo y Habilidades (SAS)

Recomendación 5.3: Mejorar la consistencia en la enseñanza y las prácticas efectivas en las clases de SAS.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Desarrollar directrices y prioridades a nivel distrital para las clases SAS.	Elaborar un documento de orientación para las expectativas y prioridades del SAS	Enero de 2026	Liderazgo en Educación Especial	5.3	
Proporcionar desarrollo profesional y asesoramiento específicos para los profesores de SAS sobre orientación y prioridades.	Aprovecha el tiempo de reunión del departamento para asegurarte de que quienes enseñan SAS tienen claras sus expectativas	Marzo de 2026	Liderazgo en Educación Especial	5.3	
Realiza sesiones regulares de observaciones y retroalimentación para mantener la fidelidad de la implementación.	Establece un horario de observación para garantizar la fidelidad del SAS	Septiembre de 2027	Liderazgo en Educación Especial	5.3	

Instrucción, adaptaciones y modificaciones especialmente diseñadas

Recomendación 5.4: Equipar a todo el personal para implementar de forma coexistente la Instrucción Especialmente Diseñada (SDI), adaptaciones y modificaciones en todos los entornos del continuo LRE.



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Proporcionar formación profesional dirigida al personal de educación general y especial sobre SDI efectivo, adaptaciones y modificaciones.	Crea un plan de desarrollo profesional para los días de reuniones con superintendentes para los 25-26 años	Septiembre 2025	Liderazgo en Educación Especial Subsuperintendente de C & I	5.4	
Proporcionar formación continua al personal de educación general y especial para fomentar la comprensión y las habilidades compartidas.	El 70% del personal de educación general y especial participará en al menos dos sesiones específicas de desarrollo profesional centradas en implementar prácticas, adaptaciones y modificaciones instruccionales alineadas con la UDL antes de junio de 2026, el 80% antes de junio de 2027 y el 100% antes de junio de 2028.	Junio 2028	Liderazgo en Educación Especial Subsuperintendente de C & I	5.4	
Desarrollar guías y herramientas fáciles de usar para que el personal las consulte en las aulas sobre SDI, adaptaciones y modificaciones	Desarrollar y distribuir al menos 3 herramientas o guías listas para el aula para educadores centrados en UDL e integrar estas herramientas en al menos un ciclo de formación o formación	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial Subsuperintendente de C & I	5.4	
Que los equipos de liderazgo y los entrenadores realicen observaciones en el aula para promover la coherencia	Programar las caminatas de aprendizaje para incluir a todos los actores del distrito	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial Subsuperintendente de C & I	5.4	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

uso de SDI y apoyos. Ofrece al personal retroalimentación accionable y asesoramiento para perfeccionar las prácticas.					
---	--	--	--	--	--

Modelo de soporte flexible y planificación maestra

Recomendación 6.1: Evaluar la eficacia del Modelo de Apoyo Flexible (FSM) y la Programación Maestra en todo el Distrito para promover prácticas de programación coherentes en todo el BCSD.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Realizar un análisis de carga de trabajo de los proveedores de servicios relacionados para evaluar el uso adecuado de la FSM.	Revisa el análisis de carga de trabajo para determinar los siguientes pasos.	Septiembre 2026	Superintendente y Liderazgo en Educación Especial	6.1	
Observa la implementación de la Semana Flex para identificar inconsistencias, barreras y prácticas prometedoras.	Por determinar	Por determinar	Por determinar	6.1	
Desarrollar directrices claras para el uso de la Semana Flexible y promover la responsabilidad.	Por determinar	Por determinar	Por determinar	6.1	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Si la Semana Flexible resulta ineficaz, considera cambiar a un modelo anual de minutos de servicio u otras alternativas basadas en la evidencia.	Por determinar	Por determinar	Por determinar	6.1	
Recomendación 6.2: Continuar evaluando y perfeccionando las prácticas de Planificación Principal para establecer enfoques coherentes en toda la BCSD, priorizando la prestación de servicios de manera efectiva y equitativa.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Programar y colaborar con el consultor de programación que actualmente apoya al Distrito, para abordar las preocupaciones de programación a nivel del distrito para estudiantes con discapacidades. Céntrate en identificar y resolver problemas sistémicos, como solapamientos de horarios, servicios perdidos o ineficiencias, que puedan dificultar la prestación de servicios de alta calidad	El liderazgo de educación especial se une a las reuniones del calendario maestro a nivel del distrito y del edificio durante todo el curso escolar para resolver posibles problemas (por ejemplo: acceso a idiomas internacionales en MS, acceso a optativas en el instituto, etc.)	Junio 2027 *actualizado	Subdirector de Currículo e Instrucción Director de Educación Especial	6.2	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Incorpora la retroalimentación de los interesados involucrando a RSP, administradores y familias para recopilar información sobre los retos y oportunidades relacionados con las prácticas actuales de planificación. Utiliza estos comentarios para informar las revisiones del proceso de planificación de la FSM y la programación maestra.	Se distribuirá una encuesta a todos los interesados para recopilar opiniones sobre los desafíos y oportunidades relacionados con los calendarios maestros actuales.	Febrero de 2027	Subdirector de Currículo e Instrucción Director de Educación Especial	6.2	
Proporcionar formación continua y recursos para la planificación maestra de horarios que doten a los líderes y al personal escolar de herramientas y recursos para implementar prácticas de programación efectivas que se ajusten a las expectativas del Distrito. Centrarse en alinear los horarios para ofrecer a los estudiantes servicios oportunos y de alta calidad y reducir las oportunidades perdidas de apoyo	Cada centro implementará un proceso de revisión de horarios que garantice al alumnado el acceso a los servicios obligatorios y de apoyo con la mínima interrupción de la enseñanza.	Junio 2027	Subdirector de Currículo e Instrucción Director de Educación Especial	6.2	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Descripciones de puestos y rotación del Departamento de Educación Especial

Recomendación 9.1: Formatear las descripciones de puestos de manera que estén redactadas y formateadas de forma consistente para audiencias internas y externas.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Reformatear y, si es necesario, revisar las descripciones de puestos del Departamento de Educación Especial para que sean coherentes y estén claramente formateadas.	El 100% de las descripciones de puestos para Director, Subdirector y cualquier otro líder de educación especial en el distrito se revisan y reformatean para seguir una estructura clara y coherente alineada con los estándares de RRHH a nivel distrital	Junio 2026	Director de Educación Especial y Subsuperintendente de Recursos Humanos	9.1	

Recomendación 9.2: Crear las condiciones necesarias para mantener a Director y Subdirector de Educación Especial.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Identificar y responder a los factores subyacentes que contribuyen a la rotación de líderes; Crear condiciones laborales más favorables.	Realizar entrevistas estructuradas de reflexión o salida con el personal que se jubila para obtener perspectivas sobre las condiciones que favorecen la retención Se toma al menos una acción específica para reforzar la satisfacción del puesto en el actual	Junio 2026	Subdirectora de Recursos Humanos	9.2	



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

	Director (por ejemplo, aclaración de roles, reducción de la carga administrativa, apoyo adicional)				
Reconocer y celebrar de forma continua las contribuciones de los líderes en educación especial.	El liderazgo en educación especial se reconoce formalmente al menos dos veces al año mediante comunicación o eventos del distrito	Junio 2027	Superintendente	9.2	
Fomentar la comunicación abierta y un ambiente de equipo de apoyo entre la dirección del distrito y el personal escolar.	Se realizan revisiones periódicas (por ejemplo, mensuales o quincenales) con los equipos de dirección de educación especial y de distrito para fomentar la comunicación bidireccional	Junio 2028	Equipo de Liderazgo del Distrito	9.2	
Reevaluar la revisión de las instalaciones para alinearla con las necesidades actuales del distrito y la planificación a largo plazo					
Recomendación 10.1: Revisar la revisión de las instalaciones para determinar los siguientes pasos para la planificación a largo plazo					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Reevaluar los hallazgos de la revisión más reciente de las instalaciones considerando la matrícula actual, las necesidades del programa y la asignación de recursos; Identificar a alguno	Si en algún momento la Junta de Educación decide abordar la planificación a largo plazo de las instalaciones, se puede adoptar una acción de la Junta para encargar el trabajo y la administración puede desarrollar una serie más detallada de Pasos de Acción y KPIs.	N/A		10.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

lagunas que requieren un análisis más profundo.					
Mejorar el seguimiento del progreso y la utilización de datos					
Recomendación 11.1: Desarrollar prácticas claras y consistentes de seguimiento del progreso que proporcionen información útil sobre el crecimiento del alumnado y mejoren los resultados educativos, ayudando a los padres a comprender el progreso de sus hijos hacia los objetivos del IEP.					
Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Crear y compartir estándares a nivel distrital para redactar informes de progreso que sean específicos, medibles y aplicables.	Crea una carpeta en Google con plantillas acordadas para el seguimiento del progreso, incluyendo plantillas específicas para los programas utilizados.	Junio 2026	Liderazgo en Educación Especial	11.1	
Proporcionar formación profesional sobre la fijación de objetivos, el seguimiento del progreso y la comunicación efectiva de los resultados de los estudiantes.	Proporcionar desarrollo profesional en la redacción y seguimiento de objetivos SMART	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	11.1	
Realizar revisiones periódicas de los informes de progreso para apoyar el cumplimiento y ofrecer retroalimentación a los educadores.	Auditar aleatoriamente 25 informes de progreso, dos veces al año, con el 95% de los informes revisados cumpliendo con los estándares de cumplimiento y calidad de datos.	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	11.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Aumentar la coherencia de la comunicación

Recomendación 12.1: Estandarizar los protocolos de comunicación para fomentar la claridad, la puntualidad y la eficacia en las interacciones entre escuelas, familias y oficinas del Distrito

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Establecer protocolos de comunicación claros y oportunos entre escuelas, familias y oficinas del distrito.	Se proporcionará un calendario de comunicaciones a todas las partes interesadas, detallando un flujo constante de comunicaciones a las familias durante todo el curso escolar (comunicaciones a nivel de distrito, a nivel de edificio, superintendentes, directores y departamentos)	Junio 2027 *actualizado	Especialista en comunicaciones	12.1	
Crear un sistema unificado para gestionar consultas, hacer seguimiento de las respuestas y dar seguimiento al personal de apoyo.	Evalúa la necesidad de una plataforma de comunicación centralizada.	Junio 2027	Liderazgo en Educación Especial	12.1	
Comparte recursos (por ejemplo, guías, preguntas frecuentes) para ayudar a las familias a navegar por las políticas del Distrito y conectar con los contactos adecuados.	La página web del distrito se actualizará para reflejar los protocolos actuales, las políticas del distrito y el diagrama de comunicación para que las familias sepan a quién comunicarse con preguntas o preocupaciones.	Junio 2028	Superintendente y Especialista en Comunicaciones	12.1	

Mejorar la accesibilidad



BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN

Recomendación 13.1: Fortalecer la accesibilidad para los padres cuyo primer idioma no sea el inglés, de modo a permitir una comprensión equitativa de los servicios y procesos de educación especial.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Revisa regularmente las prácticas de traducción para asegurarse de que los IEP y documentos clave sean precisos y accesibles en los idiomas maternos de las familias.	Realizar auditorías semestrales de los sistemas de traducción del distrito para garantizar que el 100% de los IEP y documentos esenciales estén traducidos con precisión y accesibles en los idiomas principales de las familias	Enero 2027	Liderazgo en Educación Especial	13.1	
Amplía los materiales bilingües y hazlos fácilmente accesibles en línea para ayudar a los padres a comprender el proceso de educación especial.	Aumentar el número de materiales y guías bilingües de educación especial disponibles en plataformas digitales	Enero 2028	Liderazgo en Educación Especial	13.1	
Utilizar canales de comunicación multilingües — incluyendo redes sociales y esfuerzos escolares— para promover oportunidades de formación e involucrar a familias bilingües.	Lograr un aumento en la participación de las familias bilingües al final del curso escolar mediante comunicaciones mensuales multilingües a través de redes sociales, boletines y actividades de divulgación escolar, medidas por la asistencia a sesiones de formación y encuestas de retroalimentación.	Enero 2028	Liderazgo en educación especial y administradores de edificios	13.1	



Reconstruir la confianza con las familias y la comunidad

Recomendación 14.1: Fomentar la confianza y fortalecer las alianzas con las familias y la comunidad mediante la transparencia, la escucha activa y la colaboración.

Paso de acción	Indicador clave de rendimiento (KPI)	Línea temporal objetivo	Persona(s) Responsable	Rec de Informe #	Estado
Reconoce abiertamente las preocupaciones pasadas y comparte los pasos que se están dando para reconstruir la confianza y mejorar la comunicación.	Reúnete mensualmente con SEPTO, ofrece actualizaciones programáticas y planifica futuros eventos colaborativos	Junio 2026	Liderazgo en Educación Especial	14.1	
Organiza sesiones de escucha o encuestas para escuchar a las familias y utiliza sus aportaciones para guiar la toma de decisiones y las mejoras.	Realiza al menos cuatro actividades de participación familiar al año, incluyendo encuentros con saludos, eventos y formaciones para padres	Junio 2027 *actualizado	Liderazgo en Educación Especial	14.1	
Comparte historias de colaboración familiar exitosa y reconoce a los miembros de la comunidad que han contribuido al progreso del Distrito.	El Distrito destacará al menos 5 historias de asociaciones familiares o comunitarias exitosas a través de canales públicos (por ejemplo, boletines, redes sociales, página web o eventos), y reconocerá formalmente a un mínimo de 3 líderes familiares o comunitarios que hayan contribuido a los esfuerzos de mejora de la educación especial.	Junio 2028	Superintendente	14.1	

BCSD SPECIAL EDUCATION ACTION PLAN