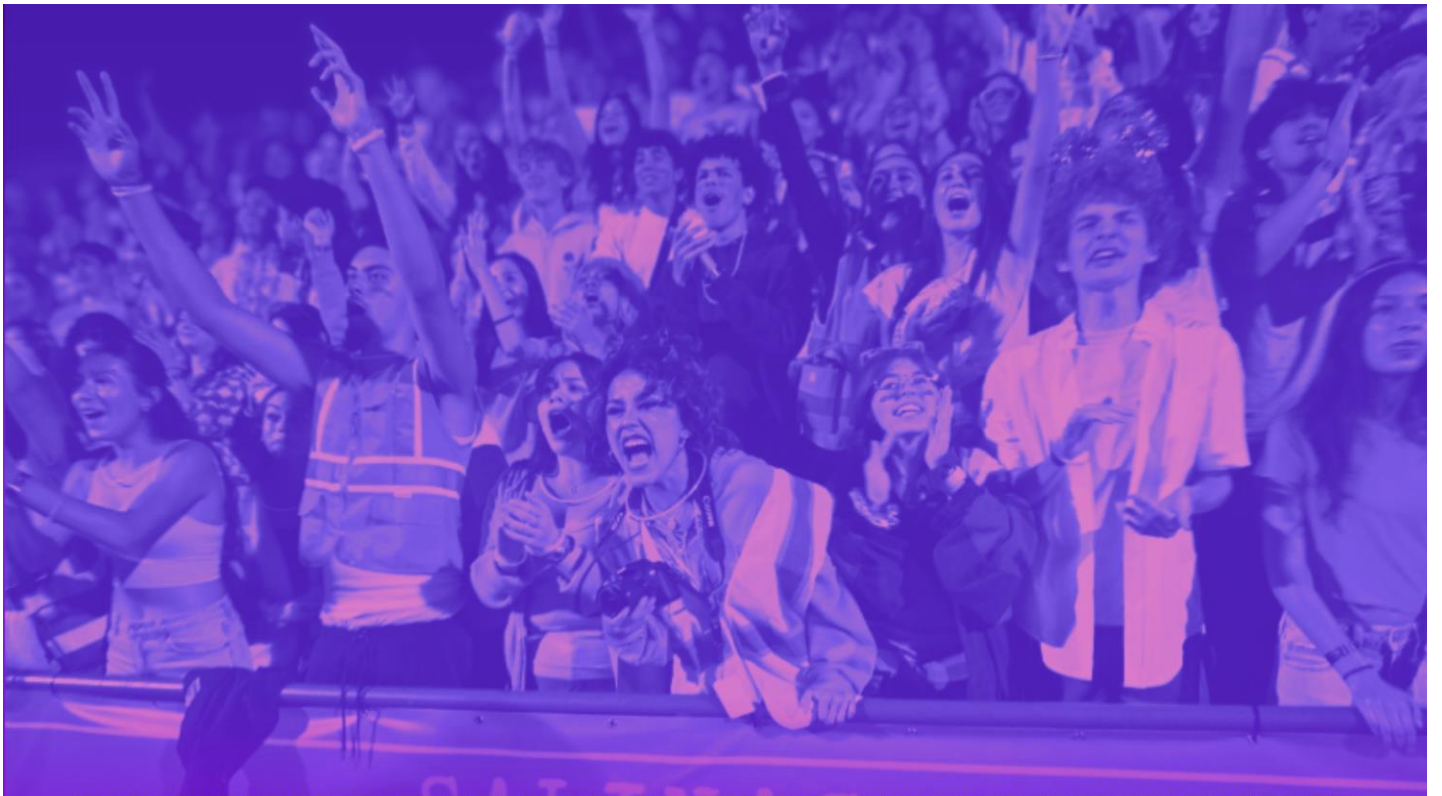




SALINAS

HIGH SCHOOL

STUDENT HANDBOOK

2026-2027

GO COWBOYS!

Horario de Campana

Día Regular

Período X	7:28-8:23
Período 1	8:30-9:27
Período 2	9:34-10:31
Período 3	10:38-11:35
Período 4	11:42-12:39
<i>ALMUERZO</i>	<i>12:39-1:19</i>
Período 5	1:26-2:23
Período 6	2:30-3:27

Día Mínimo

Período X	7:48-8:23
Período 1	8:30-9:10
Período 2	9:17-9:52
Período 3	9:59-10:34
<i>ALMUERZO</i>	<i>10:34-11:14</i>
Período 4	11:21-11:56
Período 5	12:03-12:38
Período 6	12:45-1:20



Miércoles Colaboración de Maestros

Período X 7:37-8:23

Hora 8:30-9:25

Colaboración de Maestros

Período 1	9:30-10:20
Período 2	10:27-11:14
Período 3	11:21-12:08
Período 4	12:15-1:02
<i>ALMUERZO</i>	<i>1:02-1:42</i>
Período 5	1:49-2:36
Período 6	2:43-3:30

Foto de portada realizada por Andrea Alvarado – Anuario de SHS



Tabla de Contenido

Horario de Campana	01
Tabla de Contenido	02
Mensaje del Director y Presidente ASB	03
Lista de Teléfonos	04
Honradez Académica	05
Grupo Estudiantil Asociado (ASB)	06
Clubes, Tarjetas de Identificación	07
Atletismo	8-9
Asistencia, AVID	10-11
Boletín, Tablero de Anuncios, Reglas de Autobús, Cafetería	12
Centro de Preparación Universitaria y Profesional, Permisos de Trabajo	13
Servicio Comunitario	14
Consejería	15-16
Reglas de Baile	17
Vestimenta y Apariencia, Aparatos Electrónicos, Salud, Lenguaje Aceptable	18
Biblioteca, Pases de Vida	19
Libros Perdidos, Casilleros	20
Mapa	21
Mascota, Privilegio de Salir del Plantel Escolar	22
Participación de Padres, ParentVue	23
PBIS (El Estilo Vaquero), Uniformes de Educación Física	24
Perros proactivos K-9, Reconocimiento	25
Elegibilidad Estudiantes de Último Año	26
Estacionamiento Estudiantil	27
Reglas de Llegar Tarde, Libros de Texto/Chromebooks	28
Fotografías Senior, Visitantes, Centro de Bienestar, Anuario	29

Mensaje del Director y del Presidente ASB

Mensaje del Director



¡Bienvenidos de nuevo, Vaqueros! Me emociona dar la bienvenida a nuestros estudiantes, tanto los que regresan como los nuevos, al comenzar otro emocionante año escolar en la mejor preparatoria de Salinas, el Condado de Monterey y el Valle de Salinas.

Como Vaqueros, nos enorgullecemos de nuestra identidad y mostramos este orgullo en nuestra comunidad, durante las competencias, en nuestros pasillos y dentro de los salones. Salinas High School cuenta con una rica historia que ofrece numerosas oportunidades. Los animo a participar en nuevas actividades y a explorar la amplia gama de posibilidades que tienen a su disposición.

Celebramos los logros de nuestros estudiantes en las 4 A: Atletismo, Académico, Arte y Actividades. Somos líderes en estas áreas vitales de nuestra escuela. Nuestra escuela encarna el "Cowboy Way", una tradición que inspira a nuestros estudiantes a esforzarse por alcanzar la excelencia y contribuye a nuestra estimada reputación. Los Vaqueros siempre son seguros, honorables y sensatos.

Estoy emocionado de colaborar con nuestros excepcionales maestros, personal dedicado y comunidad para brindarle las mejores oportunidades para lograr sus metas y sueños. Nuestra comunidad escolar está comprometida a apoyar el éxito de cada estudiante, reconociendo y aceptando los talentos y contribuciones únicas de cada individuo a nuestro entorno de aprendizaje.

¡Vamos, Cowboys!

Estimados Estudiantes, Padres, y Tutores,

El ASB está orgulloso de que ustedes formen parte de nuestra familia Cowboy-Vaquera. El ASB trabajará para asegurar que los estudiantes vaqueros se involucren y sean responsables socialmente en todas las actividades y eventos. Tenemos ganas de trabajar con todos los vaqueros y brindarles a los estudiantes un año escolar emocionante y cumplidor.

Los programas académicos y actividades extraescolares son inmensos y emocionantes. Los programas atléticos y las secciones estudiantiles porristas son una forma emocionante de ser parte de nuestra escuela. Los estudiantes disfrutan de los Viernes de Orgullo Morado. Los animamos a todos los estudiantes que usen el color morado cada viernes para promover el espíritu escolar.

De nuevo, muy bienvenidos a Salinas High School y no se les olvide que "una vez vaquero, siempre vaquero."

Su Presidente ASB y la Mesa Ejecutiva Estudiantil



Lista de Teléfonos

Salinas Union High School District 796-7000

Salinas High School 796-7400

726 South Main Street

Salinas, CA 93901

Sitio web: www.salinasuhd.org

Director: Hugo Mariscal

hugo.mariscal@salinasuhd.org

Secretaria Administrativa: Anessa Espinosa

Subdirectores:

Por Determinar

PorDeterminar@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Amra Barajas

Por Determinar

PorDeterminar@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Rosa Rodriguez

Anthony Morales

anthony.morales@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Valerie Valdez

Angela Perez

angela.perez2@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Valeria Medina

Oficina de Actividades Estudiantiles

Director de Actividades: Mark Dover

mark.dover@salinasuhd.org

Oficina de Finanzas: Vicky Gonzales

victoria.gonzales@salinasuhd.org

Oficina de Atletismo

Asistente Administrativa: Rosa Rodriguez

Director de Atletismo: Art Hunsdorfer

art.hunsdorfer@salinasuhd.org

Oficina de Asistencia

Técnico de Asistencia: Jesus Herrera

jesus.herrera@salinasuhd.org

Enlace de Comunidad: Ana Farfan Cornejo

ana.farfanornejo@salinasuhd.org

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

Consejero ROP:

Abel Coronel

abel.coronel@salinasuhd.org

Servicio Comunitario / Experiencia en el Empleo

Blanca Benitez

blanca.benitez@salinasuhd.org

Departamento de Consejería

Secretaria de Consejería: **Fernanda Alonzo**

Fernanda.alonzo@salinasuhd.org

Consejeros

Leslie Bowling

leslie.bowling@salinasuhd.org

Noemi Bobadilla

noemi.bobadilla@salinasuhd.org

Veronica Gonzalez

Veronica.gonzalez@salinasuhd.org

Elvia Guzman

Elvia.guzman@salinasuhd.org

Orlando Jauregui

orlando.jauregui@salinasuhd.org

Christina Peña-Macias – Directora de Departamento

christina.pena@salinasuhd.org

Kristin McCullough

kristin.mccullough@salinasuhd.org

Dr. Juan Mendoza

juan.mendozaromero@salinasuhd.org

Especialista de Intervención

Karina Hernandez Romero

k.hernandezromero@salinasuhd.org

Julia Baragan

julia.baragan@salinasuhd.org

Biblioteca

Bibliotecaria: **Carmen Schreiber**

carmen.schreiber@salinasuhd.org

Técnica Bibliotecaria: Erica MinerD

Erica.minerd@salinasuhd.org



Honradez Académica

La honradez académica es sumamente importante. Los maestros y la administración seguirán las reglas a continuación cuando se trata de los estudiantes que participan en trampa o plagio o copiar los exámenes o trabajos de clase. Los incidentes se acumulan en los cuatro años, mientras que un estudiante está asistiendo a la preparatoria. Seguiremos los siguientes procedimientos (Reglamento de la Mesa Directiva 5131.9)

Primer Incidente

- El maestro notificará a los padres y al consejero.
- El maestro puede reprobar al estudiante en la tarea.
- El estudiante puede recibir una marca insatisfactoria en ciudadanía para el trimestre.
- Posible envío disciplinario a un Administrador para documentación y asesoramiento.

Segundo Incidente

Además de las consecuencias indicadas en el Primer Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

- Recomendar al estudiante a un Administrador para comunicarse con los padres y/o posible suspensión.
- Puede bajar la calificación de trimestre.

Tercer Incidente

Además, a las consecuencias indicadas en el Primer Incidente y Segundo Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

- Recomendar al estudiante a un Administrador para posible suspensión.
- El estudiante puede ser inelegible para la Federación de Becas de California y la Sociedad Nacional de Honor.

El plagio se define como el acto de representar el trabajo de otro como propio no importa cómo ese trabajo fue obtenido y sometido para cumplir los requisitos académicos. El plagio en Salinas High School incluye, pero no se limita a, copiar tres palabras consecutivas sin atribuirles correctamente.

Clubes Académicos, tales como la Sociedad Nacional de Honor (NHS) y la Federación de Becas de California (CSF), pueden tener diferentes guías para admisión o mantener su calidad de miembro. La organización establece estas guías.

Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

QUIÉNES SOMOS:

- Todo estudiante matriculado en por lo menos una clase en la escuela es miembro del Grupo Estudiantil Asociado (ASB).
- Los líderes elegidos por el grupo estudiantil representan y gobiernan los asuntos estudiantiles por la duración de un año escolar.
- El Senado Estudiantil consta de representantes de cada primer período, se reúne mensualmente para hablar de asuntos estudiantiles y es presidido por el vicepresidente y la secretaria ASB.
- El Director de Actividades supervisa a los estudiantes líderes ASB, los clubes y organizaciones estudiantiles, el Senado Estudiantil, y la Oficina de Finanzas.
- El Contador ASB trabaja con los estudiantes, personal y padres con las finanzas de estudiantes y de los clubes.

LO QUÉ HACEMOS:

- Los estudiantes de liderazgo se reúnen cada día durante el cuarto período en el Centro Estudiantil para hablar y decidir asuntos estudiantiles. Los invitados y los representantes estudiantes siempre son bienvenidos; arreglos se pueden hacer con el Director de Actividades.

CÓMO INVOLUCRARSE:

El gobierno del grupo estudiantil es elegido por los estudiantes para estudiantes. Inquietudes de cómo los asuntos de estudiantes se manejan deberían dirigirse a cualquier representante estudiante electo, ya sea en el concilio estudiantil o en el senado.

Los estudiantes que quieran participar en una competencia de clase, actuar en una mitin, mitín, ayudar a decorar en un baile, vender entradas en un evento deportivo o hacer cualquier cosa relacionada con ASB, deben asistir a las reuniones de su clase, hablar con el presidente de su clase o con un representante del senado, o visitar la oficina de ASB.

EL CONSEJO ESTUDIANTIL:

El Consejo Estudiantil tiene muchas responsabilidades. Aprueba los clubes, coordina la recaudación de fondos, y paga todas las cuotas de liga para los equipos atléticos. El consejo también representa el interés del grupo estudiantil ante la administración, distrito escolar, la Mesa Directiva Escolar, y la comunidad. El Consejo Estudiantil determina cómo se gasta el dinero del grupo estudiantil. Todo el dinero regresa a los estudiantes actuales en la forma de costo atlético, actividades durante el almuerzo, reuniones, etc. Los estudiantes, los clubes y los equipos deportivos reciben ayuda financiera del Consejo Estudiantil. Los miembros votantes del Consejo Estudiantil son compuestos por cuatro oficiales ejecutivos, presidentes de clases, y todos los comisarios.

EL SENADO ESTUDIANTIL:

El Vicepresidente y Secretario ASB presidirán el Senado estudiantil. Los miembros del Senado son elegidos por todas las clases del período 1. Cada clase elige un senador y un suplente por un año. El Senado se reúne al menos una vez al mes. El Senado, como el Concilio Estudiantil, planea actividades para el alumnado y presenta las inquietudes de los estudiantes ante la administración de la escuela.



Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

CLUBES EN EL PLANTEL ESCOLAR:

La Comisión ASB inicia muchos tipos de clubes. Clubes de servicios, tales como Clubes Académicos, Clubes de Deportes, Clubes de Servicio, Club Cultura, Club de Interés. Hay un club para todos y los estudiantes que quieran participar deben asistir al Club Rush, hablar con el asesor, o asistir a una de las reuniones del club. Toda la información está disponible en la oficina ASB. Todos los Clubes deben estar a la disposición de TODOS los estudiantes. Al final de año, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club.

Clubes activos deben tener:

- Una Constitución y Presupuesto de club
- Oficiales Estudiantes Elegidos
- Un Asesor Certificado
- Juntas al menos dos veces al mes

TARJETA ID ASB:

Todos los estudiantes son miembros automáticamente del Grupo Estudiantil Asociado del Salinas Union High School District y recibirán una tarjeta ID con foto gratis cuando recojan sus horarios de clase o cuando se inscriban como estudiante nuevo. Cobran \$5 si los estudiantes necesitan una tarjeta ID de reemplazo.

Pegatina ASB Atlética por \$25. Los estudiantes que compran una pegatina ASB tienen derecho a precios descontados en la mayoría de las compras. Comprar una etiqueta pegatina ASB es opcional. Algunos de estos beneficios de la Tarjeta ASB están indicados en los descuentos a continuación

- Uniformes de P.E.
- Boletos para el Baile
- Artículos en la Tienda Estudiantil

FORMAR UN CLUB NUEVO:

Información sobre cómo empezar un club se puede encontrar en el Centro Estudiantil. Los pasos generales para empezar un club son:

- Tener al menos 6 miembros.
- Buscar un maestro para que sea el asesor.
- Elegir oficiales estudiantes.
- Redactar constitución y declaración de misión. (Muestras disponibles en el centro estudiantil.)
- Completar solicitud para fundar un club.
- Crear un presupuesto y una lista de actividades.
- Entregar los documentos al Comisario de Organizaciones a ponerse a votación en la próxima junta ASB.

Todos los clubes deben ser accesibles a TODOS los estudiantes en Salinas High School. Al final del año escolar, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club y una copia de sus archivos financieros a la Oficina de Finanzas.



Atletismo

Contamos con un equipo profesional de entrenadores y técnicos que trabajan incansablemente con nuestros estudiantes atletas para que sean buenos atletas y modelos positivos para nuestra sociedad. Salinas High School ha firmado con la Federación Interescolar de California (CIF) como una escuela que está comprometida con el buen espíritu deportivo y altos valores morales. Creemos en los elementos positivos de la formación de valores (Tus valores cuentan) y los seis pilares de bondad, justicia, confiabilidad, responsabilidad, respeto, y civismo. La buena deportividad es la base de lo que les enseñamos a nuestros estudiantes – deportistas.

Deportividad:

Es ganar con honor y perder sin quejarse.

Combina apoyo positivo y animado de nuestra escuela.

Tratando a los equipos contrarios y árbitros con generosidad, justicia, cortesía y lo más importante respeto.

Es la responsabilidad de todos los involucrados en una competencia atlética: jugadores, entrenadores, árbitros, porristas, estudiantes, padres y todos los espectadores.

Mientras que cada juego es importante, todos tenemos que recordar que es solamente un juego.

Reglas para los Aficionados:

Como una organización de programas atléticos-educativos, y, por lo tanto, una extensión del salón de clase, el siguiente comportamiento no es aceptable en todos los concursos de preparatoria CIF/CCS:

- Reprender a la escuela o a la mascota de su adversario;
- Reprender a los jugadores contrarios;
- Gritos o gestos obscenos y vulgares;
- Signos negativos y no hacer ruido con aparatos de sonido artificial;
- Quejarse sobre decisiones del árbitro verbalmente o con malos gestos;
- Las acciones por una escuela y/o equipo que son destinadas para avergonzar o humillar al adversario y/o mostrar una falta de respeto por su adversario o la integridad del deporte.
- “Pintar el cuerpo” que sería o no sería necesario tener que quitar, o quitar parte de la pintura, de lo que una persona razonable consideraría como ropa normal (no incluye “pintarse la cara”).

Elegibilidad Atlética

- Mantener un promedio de calificaciones de 2.0 GPA sin pasarse de 1 calificación reprobada de “F”.
- No recibir más de una (1) marca insatisfactoria en ciudadanía durante un período de calificar.
- Animamos a nuestros deportistas a comprar una pegatina ASB y etiquetas Herd para entrar a los partidos de casa gratis (con excepción de partidos CCS).
- Obtener un examen físico.
- Completar la tarjeta de elegibilidad.
- Firmar y obedecer el contrato de deportividad y drogas.
- Debe seguir los requisitos de asistencia de estudiante-deportista.
- No deber dinero (libros de texto, biblioteca, etc.)
- Tomar la prueba de referencia de conmoción cerebral cada dos años.



Reglas de Asistencia Atlética

La participación en actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es sumamente importante.

- Si una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante-deportista debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia.
- En caso de que un estudiante-deportista tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el Director y/o la persona designada de la escuela puede permitir que el estudiante participe si se han hecho arreglos previos.
- Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia del día escolar anterior será considerada.
- Los estudiantes-deportistas deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegibles para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a, las excursiones académicas y de actividades, AG/FFA, actividades de Artes Visuales y Escénicas, etc.).



Atletismo

Temporadas de Competencia

Otoño

A Campo Travesía Varonil y Femenil
Fútbol Americano
Hockey de Campo Femenil
Voleibol Femenil
Tenis Femenil
Polo Acuático Varonil y Femenil
Golf Femenil
Línea de banda – Animación
Fútbol de Bandera Femenil

Invierno

Baloncesto Varonil y Femenil
Fútbol Varonil y Femenil
Lucha Varonil y Femenil
Línea de banda – Animación

Primavera

Béisbol
Softbol
Tenis Varonil
Competencia-Animación
Pista-Carreras Varonil/Femenil
Golf Varonil
Natación Varonil/Femenil
Saltos (Natación) Varonil/Femenil
Voleibol Varonil
Lacrosse Varonil/Femenil
Carreras Ciclismo de montaña
Varonil/Femenil

Cursos básicos de la escuela preparatoria (División I) Necesarios para recibir una beca deportiva y asistir a una universidad de cuatro años:

- Al menos 4 años de inglés académico (comunicación);
- Al menos 3 años de matemáticas (al nivel de Álgebra 1 o superior);
- Al menos 2 años de ciencias naturales o físicas (incluyendo 1 curso de laboratorio, si ofrecido por cualquier preparatoria asistida);
- Al menos 1 año de cursos académicos adicionales en comunicación, matemáticas, o ciencias naturales o físicas;
- Al menos 2 años de ciencia social; y
- Al menos 4 cursos académicos adicionales de un año en cualquier sección mencionada, o idioma mundial, filosofía o religión no doctrinal.

Cursos Básicos de Preparatoria (División II):

Los mismos cursos mencionados con excepción de 3 años de inglés académico, 2 años de cursos adicionales en inglés, matemáticas, o ciencias naturales o físicas, y 3 años de cursos adicionales.

NCAA Clearing House

¿Cuándo debo registrarme? Debes registrarte con NCAA cuando decidas que te gustaría participar en deportes cuando entres en tu primer año de universidad. Generalmente es mejor registrarte después que tus calificaciones de tercer año de preparatoria salen en tu expediente académico. Aunque puedes registrarte en cualquier momento antes de la participación, si te registras tarde, puedes enfrentar retrasos que impedirán la práctica y la competencia.

Para más información, consultar:

<http://www.eligibilitycenter.org>

Información General A-Z

Asistencia

La buena asistencia afecta directamente el desempeño de un estudiante al brindar consistencia en la instrucción, acceso al apoyo de los maestros y dominio del plan de estudios. El Reglamento de la Mesa Directiva Escolar requiere que un estudiante mantenga al menos una asistencia escolar de 85% para los días matriculados cada año de la escuela preparatoria para poder graduarse y recibir un diploma. Todas las escuelas son PLANTELES CERRADOS durante todo el día escolar. El estudiante debe obtener un "Permiso de Salida" en cualquier momento durante el día escolar en la Oficina de Asistencia o la ausencia se puede marcar injustificada. Los padres/tutores que necesiten recoger a su hijo durante el horario escolar deben estar presentes (en persona) en la oficina de asistencia preparados para mostrar su identificación con foto para sacar a un estudiante de la clase. Se insta a los padres a no retirar al estudiante durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar. Recomendamos encarecidamente que, si es posible, las citas se programen fuera del horario escolar.

Verificar Ausencias:

- Los padres o tutores deberán comunicarse con la oficina de asistencia para verificar la ausencia. Envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia para ausencias de todo el día, citas dentales o médicas a shsattendnace@salinasuhdsd.org.

Verificar Ausencias Cont.

- El sistema de buzón de voz de la escuela está disponible para grabar llamadas las 24 horas. Los padres deben dejar su nombre, el nombre completo del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la misma y la fecha prevista de regreso a la escuela.
- También se puede enviar una nota con la misma información. Si no se recibe la llamada ni la nota, se hará todo lo posible por contactar a los padres para verificar que la ausencia sea justificada y no una ausencia injustificada.
- Los padres/tutores de los estudiantes que estén ausentes durante uno o más períodos en un día recibirán un mensaje automático de la escuela.
- Si vas a salir del plantel escolar durante el día, debes entregar una nota de tus padres a la oficina de asistencia a primera hora de la mañana y se te emitirá un pase de salida.
- Ausencias justificadas excesivas pueden requerir una conferencia con los padres. Si un estudiante muestra un patrón de ausentismo crónico debido a una enfermedad, el personal del distrito puede requerir la verificación médica de cualquier ausencia futura del estudiante (AR 5113).

Cartas de Ausencia Justificada Excesiva

- Los estudios muestran que los padres y los estudiantes a menudo subestiman cuántos días se han perdido
- Los estudiantes pueden tener barreras desconocidas; es posible que se necesiten recursos.
- La Carta de Ausencia Justificada Excesiva 1 se activa por 5 o más Eventos Justificados
- Carta de Ausencia Justificada Excesiva 2 por 10+ Eventos Justificados
- Los requisitos de graduación requieren una asistencia del 85% cada año en la escuela preparatoria. (es decir, los estudiantes no deben perder 27 o más días en un año escolar; es por eso que se envían estas cartas por correo) El requisito de asistencia del 85% incluye ausencias justificadas e injustificadas.

AUSENTISMO ESCOLAR

Los estudiantes que se encuentren fuera del plantel sin una excusa justificada pueden ser detenidos por la policía. Las medidas disciplinarias por faltar a clases, faltar a la escuela, llegar tarde habitualmente o ser ausente injustificado se abordarán a través de la Política del Distrito. Las ausencias por absentismo escolar ocurren cuando un estudiante falta tres días completos sin una excusa válida en un año escolar. Llegar tarde o estar ausente por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin justificación válida en tres ocasiones durante el año escolar o en cualquier combinación de las anteriores.

Información General A-Z

Ausentismos Escolar Cont.

Código de Educación, Sección 48260. Las ausencias injustificadas se acumulan desde el inicio hasta el final del año escolar. Si un estudiante se transfiere dentro del Distrito, su registro de ausencias injustificadas se transferirá a la otra escuela.

Ausencia Injustificada/Consecuencias

Primer Nivel de Ausentismo Escolar

1-2 Ausencias Injustificadas:

Comunicación automatizada a casa: Llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos automatizados a casa con respecto a la ausencia

3ra ausencia injustificada: Se considera al estudiante ausente por ausentismo; el personal de asistencia se comunica con el hogar y se envía la primera carta de ausencia por correo. El personal de asistencia llama, envía mensajes de texto o correos electrónicos a casa para informar sobre la ausencia.

4-5ta Ausencias por Ausentismo

Escolar: Intervención del líder escolar: alcance comunitario en el hogar; además del alcance comunitario del personal de asistencia, el administrador del sitio, el trabajador social de la escuela o el consejero llaman a casa con respecto a la ausencia.

Segundo Nivel de Ausentismo Escolar

6ta Ausencia por Ausentismo:

Conferencia de asistencia, carta de ausentismo 2 enviada por correo, se notifica al fiscal de distrito adjunto (DDA) Se lleva a cabo una reunión con los padres/estudiantes para abordar la asistencia estudiantil con el personal de asistencia (puede incluir la administración o el consejero académico). Se ofrecen intervenciones. Las reuniones pueden realizarse por teléfono, a través de Google Meet o en persona en

Segundo Nivel de Ausentismo Cont.

la escuela. Se envía la segunda carta de ausentismo por correo y se notifica a la DDA.

9+ Ausencia por Ausentismo: Derivación del Equipo de Coordinación de Servicios, se envía la Carta de Ausentismo 3, se programa una Mediación con la DDA (TAP)

El estudiante está clasificado como ausente habitual. Se envía por correo la Carta de Ausentismo 3. La oficina de asistencia continúa contactando y trabajando con los padres/tutores para establecer metas de asistencia y brindar apoyo. El personal de asistencia se reúne con el Equipo de Bienestar para obtener recursos y derivaciones. Se programa una visita domiciliaria, si es necesario, para una reunión en el porche con el CWA. Se programa una mediación con la DDA para el Programa de Reducción del Ausentismo Escolar.

Tercer Nivel de Ausentismo Escolar

Mediación del Programa de Reducción del Ausentismo Escolar (TAP)
La Fiscalía del Distrito programa la mediación TAP. El contrato de asistencia se discute y firma en la mediación del TAP y debe mantenerse vigente. La escuela continúa proporcionando referencias y recursos según sea necesario. Los servicios se ofrecen a nivel del condado. Se programará una posible cita judicial. Se considera que el estudiante tiene ausentismo crónico si falta el 10 % o más del año escolar.

(Una ausencia prolongada por ausentismo resultará en un proceso más breve según las normas de asistencia). *Las Secciones 48291 y 48293 del Código de Educación establecen que los padres o tutores que no envíen a sus hijos a la escuela estarán sujetos a una denuncia penal y, en caso de condena, al pago de una multa.

AVID (Avance Vía Determinación Individual)

AVID es un programa electivo diseñado para preparar a los estudiantes de la escuela secundaria para el éxito en la escuela preparatoria, la universidad y sus futuras carreras. Su riguroso currículo se centra en los hábitos de estudio académico, el desarrollo personal, las aspiraciones profesionales y la planificación universitaria. Si le interesa, póngase en contacto con el coordinador o consejero de AVID para solicitar admisión.

- Es un programa de apoyo académico electivo dentro de la escuela que prepara a los estudiantes para la elegibilidad universitaria y la planificación profesional desde el séptimo al duodécimo grado.
- AVID apoya a todos los estudiantes en su viaje de cuatro años en la escuela preparatoria y especialmente para estudiantes minoritarios, rurales, de bajos ingresos y otros estudiantes sin una tradición de ir a la universidad en sus familias.

Conducta

Las normas de disciplina y las consecuencias de la escuela se aplican en todos los planteles escolares, durante el trayecto de ida y vuelta a la escuela, y en todos los eventos patrocinados por la institución, incluyendo excursiones, bailes, celebraciones y actividades deportivas. Los estudiantes deben desplazarse hacia y desde la escuela de manera segura y cortés. No está permitido que los estudiantes invadan la propiedad privada ni ingresen sin autorización en otros planteles escolares durante su trayecto hacia la escuela o hacia su hogar.

Información General A-Z

Boletín

Un boletín para estudiantes y personal es producido a diario por el ASB. Cada maestro recibe una copia vía correo electrónico y se lee por el altavoz cada mañana después del Juramento a la Bandera. Todos los boletines deben:

- Ser menos de 40 palabras
- Deben ser firmados por un miembro del personal y mandados por la cuenta de correo electrónico del miembro escolar
- Entregado 48 horas por adelantado

Tableros de Anuncios

Los pasillos escolares están cubiertos con tableros de anuncios. La lectura de estos carteles y letreros ayudan a los estudiantes a mantenerse informados de eventos actuales. Todos los carteles o letreros puestos en los tableros de anuncios (fuera del salón de clase) deben ser aprobados de antemano por el/la Director/a de Actividades. No se permiten anuncios comerciales; sin embargo, se permiten carteles educativos o de carreras con aprobación apropiada. Esto incluye todas las paredes/áreas alrededor del plantel escolar.

Reglas de Autobús

Se espera que los estudiantes se porten de acuerdo con el reglamento del distrito en todos los autobuses escolares. Tomar el autobús es un privilegio, no un derecho. No cumplir con las reglas y mostrar una falta de cortesía y cooperación puede causar uno de los siguientes:

- Retirar al estudiante del autobús
- Acción disciplinaria (Suspensión/Expulsión)
- Revocar el privilegio de autobús durante un período específico de tiempo/el resto del año

Se requiere que todos los estudiantes tengan ID para subirse al autobús y usarlo solamente para ir a la zona designada de su casa.

Cafetería

El desayuno, el almuerzo, y la comida ligera son gratis para todos los estudiantes inscritos sin importar el ingreso de su familia bajo la Provisión de Elegibilidad. Los estudiantes recibirán una porción por comida, cualquier segunda comida se cargará a la cuenta del estudiante.

El Servicio de Alimentos proporciona el desayuno gratuito cada mañana a todos los estudiantes de 8:00- a 8:30 a.m. El Almuerzo Gratis es servido cada día de 12:30 a 1:06 p.m. Se ofrecen refrigerios gratuitos a todos los estudiantes de 3:30 a 4:00 p.m. Los estudiantes deberían seguir las siguientes guías:

- ¡Los estudiantes NO deben usar la tarjeta ID de otro estudiante!
- ¡Se sugiere a los estudiantes llevar su tarjeta de identificación!
- Formar una sola fila; no cortar la línea y no comprar comida para otros.
- Poner la basura en los contenedores de basura.
- La cafetería no acepta billetes más grandes que \$20.
- Los clientes deberían tratar a otros con respeto.

Información General A-Z

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

El Centro de Preparación para la Universidad y la Carrera Profesional (CCRC, por sus siglas en inglés) es un centro accesible para todos los estudiantes del SUHSD que proporciona información sobre la preparación para la educación superior y el ámbito profesional. Los estudiantes del SUHSD tienen acceso a información sobre las diferentes trayectorias profesionales disponibles para ellos. Esto incluye la planificación postsecundaria, abarcando la elección de un colegio comunitario de dos años, una universidad de cuatro años, programas de aprendizaje práctico, escuelas técnicas o la incorporación al mercado laboral. Además de la información postsecundaria, el centro coordina la inscripción en los cursos de Educación Técnica y Profesional (CTE, por sus siglas en inglés) que se ofrecen en el Centro Mission Trails ROP. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar cursos prácticos y potencialmente recibir créditos universitarios por los cursos designados a través del programa de inscripción dual. Se están revisando las opciones de cursos de inscripción dual para el próximo año escolar.

A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de participar y colaborar con el consejero universitario y profesional, el coordinador de experiencia laboral y el técnico profesional. El equipo de CCRC guía a los estudiantes a través de sus necesidades y metas postsecundarias y conecta a los estudiantes con miembros de la comunidad y socios de diversos sectores.

Cada miembro tiene un enfoque específico:

- El consejero universitario y profesional se centra en los aspectos significativos del asesoramiento profesional y del proceso de planificación/ubicación universitaria. Una prioridad fundamental es que los estudiantes descubran sus fortalezas e intereses, exploren opciones profesionales y encuentren instituciones de educación superior que se alineen con dichos intereses, fortalezas y valores.
- El Coordinador de Experiencia Laboral (WEC, por sus siglas en inglés) brinda apoyo a los estudiantes de CTE mediante la coordinación de una amplia gama de oportunidades de aprendizaje basado en el trabajo, que incluyen pasantías, observación laboral, visitas a instalaciones industriales, charlas de oradores invitados y formaciones. Asimismo, el WEC asiste a los estudiantes en la tramitación de permisos de trabajo, la elaboración de currículos y solicitudes de empleo, la preparación para entrevistas y la realización de servicio comunitario.
- El técnico profesional ayuda a los estudiantes con actividades relacionadas con su carrera, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, ingreso de datos y mantenimiento de registros.

El Centro de preparación universitaria y profesional está abierto de lunes a viernes durante el horario escolar.

CTE y Experiencia en el Empleo

Las clases de Cooperativa Minorista y Experiencia en el Empleo son clases para que los estudiantes obtengan hasta 10 créditos a través de sus empleos trabajando y extendiendo las horas permitidas de empleo. Estas clases generalmente se reúnen una vez por semana y satisfacen el requisito de educación técnica profesional.

Permisos de Trabajo

Todos los estudiantes menores de 18 años de edad deben tener un Permiso de Trabajo (Código de Educación 49141). Los permisos de trabajo deben renovarse cada año al principio de cada nuevo año escolar o cuando el estudiante obtiene un trabajo nuevo. Los permisos de trabajo son requeridos todo el año, no sólo cuando la escuela está en sesión. Sirve como un certificado de edad e indica las horas máximas que un menor de edad puede trabajar. Para ser elegible, los menores deben asistir a la escuela a tiempo completo y tener buena asistencia. Las solicitudes de permiso de trabajo están disponibles en línea en el Centro Virtual de Carreras y en persona en el Centro de Preparación Universitaria y Profesional. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos.

Información General A-Z

Servicio Comunitario

Todos los estudiantes deben completar 40 horas de servicio comunitario para graduarse. Los estudiantes deben completar al menos 10 horas por año, hasta alcanzar un total de 40 horas. Los estudiantes pueden comenzar a acumular horas durante el verano previo al grado 9. Las horas realizadas durante el verano deben entregarse en el Centro de Carreras el primer día de regreso tras las vacaciones de verano.

Plazos para los estudiantes de último año

1 de mayo – Fecha límite para el reconocimiento de los premios de último año

15 de mayo – Fecha límite final para la autorización de graduación

Dónde se pueden completar las horas

Las horas pueden completarse en una organización sin fines de lucro, una entidad educativa o mediante una experiencia de desarrollo profesional. La organización debe figurar en la Lista de Entidades Educativas y Sin Fines de Lucro Preaprobadas del distrito. Si no figura en dicha lista, los estudiantes deben obtener la aprobación previa del Coordinador de Experiencia Laboral (WEC) del centro antes de comenzar. El proceso de aprobación suele tardar 24 horas.

[Lista de organizaciones y actividades preaprobadas](#)

Cómo completar el servicio comunitario

Antes de comenzar, recoja un formulario de servicio comunitario en el Centro de Carreras o descárguelo del sitio web del SUHSD. Confirme que la organización cumpla con los requisitos. El estudiante y el padre, madre o tutor deben firmar el formulario antes de empezar.

Una vez completadas las horas, el representante de la organización debe firmar el formulario e indicar el total de horas trabajadas. Entregue el formulario completado al Centro de Carreras y lleve un registro de sus horas totales hasta alcanzar las 40. Por lo general, las horas se registran en el sistema Synergy en el plazo de una semana.

Si se extravía un formulario, el estudiante debe obtener una nueva firma de la organización que verifique las horas completadas.

Nota importante

Los estudiantes que se ofrezcan como voluntarios como monitores de campamentos científicos durante el año escolar podrán recibir un máximo de 16 horas de crédito por día.

Reconocimiento de Servicio Comunitario

Los estudiantes pueden acceder a (o recoger) la lista preaprobada de lugares para realizar servicio comunitario en el Centro de Carreras e iniciar el proceso para cumplir con sus requisitos de graduación. Los estudiantes que completen más de 100 horas de servicio comunitario recibirán un reconocimiento en la ceremonia de graduación y podrán portar un cordón azul para simbolizar su servicio a la comunidad. Al alcanzar más de 200 horas, los estudiantes podrán portar una medalla y un cordón; con más de 300 horas, podrán portar una estola, una medalla y un cordón; y con más de 500 horas, podrán portar una estola, una medalla y un cordón.



Información General A-Z

Consejería

Los Departamentos de Consejería Escolar están dedicados a ayudar a todos los estudiantes a desarrollar habilidades personales, académicas y profesionales en un entorno seguro. Los consejeros escolares facilitarán los sistemas de apoyo que ayuden a los estudiantes a adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para ser autosuficientes y miembros contribuyentes de nuestra sociedad global.

Todos los estudiantes pueden recibir apoyo de sus consejeros con respecto a lo siguiente: cursos de estudio, opciones profesionales, universidades, escuelas técnicas, preparación y resultados de exámenes, requisitos del curso, establecimiento de metas a través de la planificación académica, preocupaciones personales e intervención en crisis.

Los consejeros atienden a estudiantes de grado 9 al grado 12 y los estudiantes son asignados a la carga de casos de un consejero según la primera letra de su apellido, así como también según su inscripción en programas especializados. Las familias pueden encontrar la información de contacto del Departamento de Consejería en el sitio web de la escuela para programar una cita. Los consejeros están disponibles durante el horario escolar.

La información y el apoyo sobre universidades, becas y ayuda financiera están disponibles a través de la Oficina de Consejería y/o el Centro de Preparación para la Universidad y Profesional. Los consejeros brindan seguimiento académico para asegurar el progreso exitoso hacia los requisitos de graduación, la elegibilidad para programas A-G y otros planes postsecundarios. También brindan apoyo con recomendaciones para educación alternativa, inscripción dual, recuperación de créditos y crecimiento personal y académico.

Requisitos de graduación para el Salinas Union High School District

Los estudiantes del Salinas Union High School District deben completar lo siguiente para ser elegibles para la graduación:

- Completar 220 créditos en las áreas temáticas requeridas
- Tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.0
- Mantener un mínimo de 85% de asistencia cada año escolar
- Completar 40 horas de servicio comunitario

#

Información General A-Z

Política de Baile

- Los estudiantes no son elegibles si tienen más de una (1) marca insatisfactoria de conducta o más de una (1) calificación reprobada de “F” o tienen deudas sin pagar.
- Los estudiantes deben mostrar que tienen el 85% de asistencia para ser elegibles para comprar un boleto para el baile.
- La elegibilidad se basa en el período más reciente de calificaciones.
- Los boletos del baile no son reembolsables ni transferibles.
- No se venderán boletos para el baile formal en la puerta.
- Todos los estudiantes y sus invitados asistiendo al baile tienen que mostrar su identificación con foto a la entrada.
- A todos los estudiantes e invitados se les realizará un control de alcoholemia con un alcoholímetro antes de ingresar.
- Un estudiante de Salinas High puede traer a un invitado al baile con un pase de invitado. Comprar un pase de invitado en la Oficina de Finanzas antes de comprar el boleto; un invitado por estudiante.
Invitados de 21 años o mayores no son permitidos.
- Los estudiantes de Salinas High son responsables por sus invitados y todas sus acciones.
- Todos los estudiantes y sus invitados tendrán sus bolsas o mochilas inspeccionadas antes de entrar al baile.
- Si le piden a un invitado que se vaya, el estudiante quien lo/la acompañó también tiene que irse. No darán devoluciones.
- Todas las reglas de la escuela y del distrito se aplican en el baile.
- Cierran las puertas a todos los bailes 1½ horas después del comienzo del baile. Ninguna persona puede entrar después de este tiempo.
- No se permiten entradas y salidas para protección de nuestros estudiantes y sus invitados, una vez que entren al baile no se les permitirá salir hasta una hora antes de que finalice el baile. Los padres deben firmar la salida de los estudiantes que salen temprano.
- Los estudiantes que asisten a bailes donde se proporciona transporte deben ir y regresar en autobús.

Comportamiento en el Baile:

La vestimenta y el comportamiento adecuados son importantes para el liderazgo de ASB. El gobierno estudiantil organiza bailes para tener un lugar seguro y protegido para divertirse apropiadamente. Todas las reglas distritales se hacen cumplir. Bailar no apropiadamente puede resultar en sacar al estudiante del baile.



Información General A-Z

Vestimenta y Apariencia:

La Mesa Gobernante requiere que la ropa del estudiante no sea insegura para el estudiante o personas alrededor del estudiante (por ejemplo, mangas largas o sueltas o pelo largo mientras el estudiante trabaja con maquinaria o trabaja con fuego), no ser perjudicial de operaciones escolares y el proceso de educación en general, para no estar al contrario de la ley. (Reglamento de la Mesa Directiva 5132)

Aparatos Electrónicos de Señales y Medios

De conformidad con la «Ley de Escuelas Libres de Teléfonos» (AB 3216) de California, todas las escuelas públicas y escuelas chárter deben implementar políticas que limiten o prohíban el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes a más tardar el 1 de julio de 2026.

En Salinas High School, se permite a los estudiantes utilizar sus teléfonos celulares antes del horario escolar, durante el almuerzo y después de clases. Además, los estudiantes pueden utilizar sus dispositivos durante la clase cuando el maestro lo permita expresamente con fines educativos. Se espera que los estudiantes sigan en todo momento las instrucciones de sus maestros con respecto al uso de teléfonos celulares durante la clase. El uso no autorizado durante el tiempo lectivo puede dar lugar a medidas disciplinarias. Es importante utilizar los teléfonos celulares de manera responsable y respetuosa para mantener un entorno de aprendizaje positivo.

Servicios de Salud

La Oficina de Salud está ubicada en el salón 600A a un lado del vestíbulo de la oficina principal. Sólo podrán ingresar a la Oficina del Técnico de Salud los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito o hayan sido acompañados por un maestro. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en el plantel escolar sin una orden firmada de un proveedor de atención médica.

[Orden para la Administración de Medicamentos en la Escuela](#)

Vacunas

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

Información General A-Z

Lenguaje (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables) El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica. Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, exalumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Esto incluye todas las formas de la «palabra con N», tal como se describe en la Política de la Junta 5145.9: Conducta motivada por el odio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California, resultando en pérdida de privilegios.

Biblioteca

La biblioteca de SHS tiene 19,000 libros de autores favoritos para la lectura recreativa hasta los libros de no ficción para informes y recursos de consulta para la investigación. La biblioteca está abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes. Todos los estudiantes del grado 9 reciben una orientación a la biblioteca durante el primer semestre de escuela.

Reglas para la Biblioteca y el salón de Libros de Texto:

- Ningún alimento, bebida, prendas para la cabeza, o dispositivos electrónicos permitidos.
- Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identidad de estudiante o su horario de clases con ellos para pedir prestado los libros de la biblioteca, incluso libros de texto.
- Los estudiantes usarán su protocolo de biblioteca: guardar silencio, limpiar después de terminar, arreglar las sillas, respetar a los demás, etc.
- Los estudiantes son bienvenidos con sus clases o con un pase durante el tiempo de clase. La biblioteca está abierta para los estudiantes antes y después de las clases regulares, así como durante el almuerzo.
- A los estudiantes les permiten pedir prestados 3 libros de la biblioteca y deben regresarse en 3 semanas. Si necesitan el libro por más tiempo, debe ser renovado.
- Si un libro de biblioteca o libro de texto es perdido o dañado, entonces se debe pagar. Los libros no regresados a tiempo causarán que el estudiante se haga inelegible, y no pueda participar en deportes, excursiones, actividades extraescolares ni pedir más libros prestados de biblioteca.

Pase de Vida

El Consejo Estudiantil otorga un Pase de Vida para la entrada gratuita a algunas actividades y actividades deportivas del Cuerpo Estudiantil Asociado a estudiantes del último año que se gradúan o al personal que se jubila y que hayan cumplido cualquiera de los siguientes criterios:

- Orador del Discurso de Despedida o de Saludo. *Valedictorian o Salutatorian*
- Sirvió de Presidente del ASB.
- Sirvió cuatro años como oficial electo en ASB.
- Personal jubilándose con al menos 15 años de servicio a Salinas High.

Información General A-Z

Casilleros

Todo estudiante tiene acceso a un casillero durante su tiempo en Salinas High.

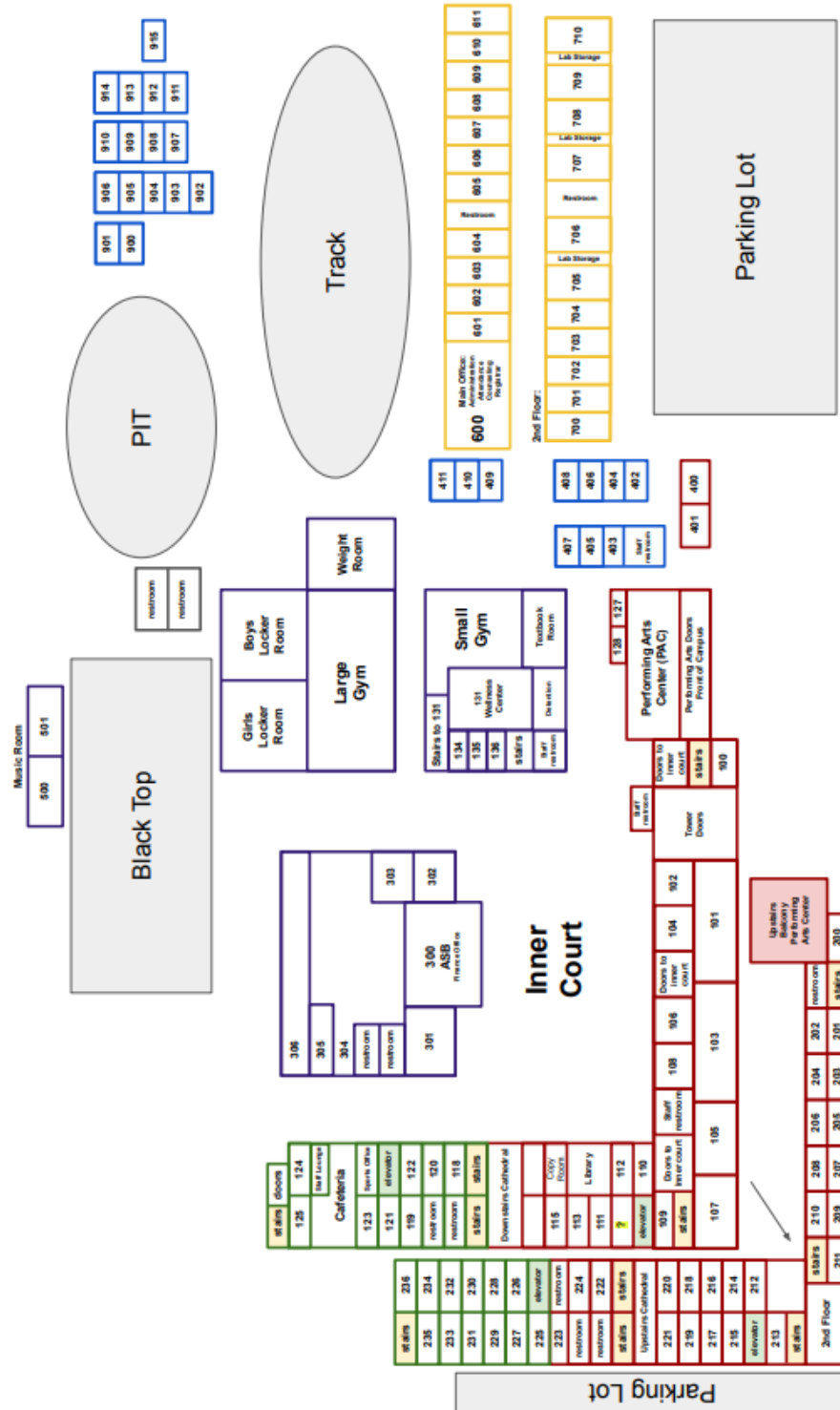
- A los estudiantes se les asignan casilleros durante la distribución de horarios. Asignamos dos estudiantes por casillero debido a la disponibilidad limitada de las mismas. Si algún estudiante no recibe un casillero durante la distribución de horarios, podrá solicitar una en la oficina del ASB, siempre y cuando haya disponibilidad. Los casilleros son compartidos ya que no hay suficientes casilleros individuales, salvo en Educación Física.
- Los casilleros y los candados o cerraduras son asignados a los estudiantes. Los estudiantes no deben usar un candado personal en los casilleros de la escuela.
- Se recomienda que los estudiantes no compartan casilleros.
- Los casilleros son un privilegio y puede ser quitado este privilegio por varias razones incluyendo daño intencional, grafiti, mal uso, etc.
- Los estudiantes que dejan objetos en los casilleros lo hacen a su propio riesgo.
- Para reportar problemas con respecto a los casilleros, los estudiantes deben visitar la oficina ASB o la Oficina de Finanzas.

Política de Libros Perdidos

El estudiante típico de Salinas High recibe libros de texto por valor de varios cientos de dólares. Un estudiante y sus padres son responsables de estos libros y cualquier material de la biblioteca prestado. Cuando un estudiante pierde o daña un libro, el costo del artículo se agrega a la factura financiera del estudiante. Los estudiantes que deben dinero pueden ser excluidos de ciertas actividades extracurriculares. Los estudiantes no participarán en los ejercicios de graduación, ni recibirán su diploma, hasta que se hayan liquidado sus obligaciones financieras.



Información General A-Z/ MAPA





Información General A-Z

Mascota

La mascota de Salinas High School es el vaquero a caballo. Nuestros colores oficiales son el color morado y el color oro. Ambos equipos varoniles y femeniles son **Cowboys- Vaqueros**.

Privilegio de Salir del Plantel Escolar

Salinas High School tiene el reglamento de PLANTEL ESCOLAR CERRADO para asegurar la seguridad del estudiante, enfocarse en el aprendizaje y poner énfasis en logros académicos. Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden, sin embargo, ganar el privilegio de salir del plantel escolar durante el almuerzo. Los estudiantes deben completar una aplicación de privilegio cada semestre. El privilegio puede ser negado o revocado si el estudiante viola el contrato, pierde la elegibilidad o abusa del privilegio. La pegatina de salir del plantel escolar debe mostrarse al salir y al entrar durante el período de almuerzo.

Criterios del Distrito para los Privilegios Fuera del Plantel Escolar:

- Tener un GPA (promedio de calificaciones) de 2.0 o superior.
- Estar encaminado hacia la graduación con respecto a los créditos académicos (Grado 11 120+, Grado 12 180+) y horas de servicio comunitario.
 - Los estudiantes del grado 11 deben haber completado el mínimo de 20 horas para el semestre 1 y 25 horas para el semestre 2.
 - Los estudiantes del grado 12 deben haber completado el mínimo de 30 horas.
- Ninguna calificación insatisfactoria de conducta durante el semestre previo.
- No más de 5 veces de llegar tarde por trimestre.
- Ninguna ausencia injustificada ni ausencia injustificada del día entero.

El privilegio será revocado por cualquiera de las siguientes razones:

- Si un estudiante regresa tarde al plantel escolar en tres o más ocasiones durante el quinto o sexto período en el mismo semestre.
- Si el estudiante no regresa del almuerzo y es considerado que no tiene razón justificada.
- Si el estudiante cambia, fabrica, comparte o falsifica el privilegio de almuerzo fuera del plantel, el privilegio será revocado el resto del año escolar. Los padres serán notificados, y un reporte disciplinario será tramitado.
- Otros problemas de comportamiento, que pueden causar la revocación del privilegio fuera del plantel, incluyendo suspensión, llegar tarde demasiadas veces y asistencia irregular.

NOTA: La administración tiene el derecho de revocar el privilegio cuando sea considerado necesario y apropiado. Los contratos de prueba para el privilegio de almuerzo fuera del plantel NO están disponibles.

Información General A-Z

Participación de los Padres

Nuestros distritos reconocen que cuando las escuelas y las familias establecen alianzas sólidas, el potencial de éxito educativo de los niños aumenta considerablemente. Existen varios grupos organizados en los que se anima a los padres a participar:

Club Boosters Atlético:

El Club Boosters (Promotores) de Salinas High School realiza y apoya los programas deportistas aquí en Salinas High School. Las reuniones del Club Booster se llevan a cabo dos veces al mes en ASB a las 6:00 p.m. ¡Todos aquellos que buscan encontrar una manera de apoyar a nuestros estudiantes atletas están invitados a unirse!

ELAC (Comité Asesor de Aprendices de Inglés):

El comité ELAC está formado por padres de estudiantes aprendices de inglés. Se reúnen mensualmente para hablar y apoyar el progreso académico de sus hijos. Durante estas reuniones, el comité supervisa y revisa los servicios ofrecidos por los programas escolares para garantizar que satisfagan las necesidades de los estudiantes de aprendices de inglés.

Consejo del Sitio Escolar:

Cada escuela que recibe fondos federales debe contar con un Consejo Escolar (SSC). El SSC está integrado por padres/tutores, personal escolar y el director, y actúa como un grupo de toma de decisiones que elabora y aprueba el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA) y orienta el uso de los fondos categóricos.

Los miembros son elegidos por sus pares, cumplen mandatos de uno o dos años y se reúnen mensualmente. Las reuniones están abiertas al público. Comuníquese con la Oficina Principal para conocer las fechas y los detalles de las reuniones.

Asociación de Música:

La asociación se reúne el segundo lunes de cada mes. Para más información, comuníquese con el departamento de música al 831-796-7400 x 3017 o visite el sitio web salinashighmusic.org.

Parent VUE

ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo real usando el internet. Para tener acceso ParentVUE, los padres deben:

Vaya al sitio web de Salinas High School en <https://shs.salinasschools.org/>

Hacer clic en el enlace ParentVUE

- Hacer clic en "I am a parent"
- Tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña.

Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos para cada padre. Su información personal será entregada al principio del año escolar. Estamos emocionados de ofrecer a nuestros padres la oportunidad de seguir el progreso de sus estudiantes en Salinas High School.

Información General A-Z

PBIS *El Estilo Vaquero (Seguro-Honorable-Sensato)*

Como parte de nuestra iniciativa distrital, trabajamos con los estudiantes para promover un comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogios específicos por sus comportamientos positivos. Los maestros y el personal siempre están atentos para reconocer positivamente a los estudiantes por sus comportamientos apropiados.

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico.

PBIS enfatiza la enseñanza de expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico. Se centra en prevenir conductas inapropiadas mediante expectativas claras, enseñanza y refuerzo positivo. El objetivo de PBIS es crear un clima escolar positivo donde todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito.

- *El Estilo Vaquero/Cowboy Way* es sentirse Seguro, Honorable, y Sensato todos los días, en todo el plantel escolar, en la clase, y afuera de la clase en la escuela y en nuestra comunidad.

Uniformes de Educación Física

Los estudiantes que toman clases de educación física deben usar ropa aprobada para educación física. Todos los estudiantes que toman PE deben usar una camiseta color gris o sudadera, SIN logos o letreros y usar pantaloncillos cortos negros o pantaloneras, SIN logos ni letreros. Como una conveniencia, vendemos los uniformes en la tienda estudiantil en el centro estudiantil ASB todo el año escolar. El uniforme consiste en una camiseta (\$17), pantaloncillos cortos, (\$17), sudadera (\$22), y pantaloneras (\$20).

Perros Proactivos K-9

Para proveer un entorno seguro y protegido que es propicio para el aprendizaje, Salinas High School utiliza el programa de intervención canino proactivo para la detección de drogas, municiones, armas, y alcohol. Los registros al azar y regulares por toda la escuela, salones de clase, lotes de estacionamiento, vehículos, casilleros, y otros objetos personales de los estudiantes se llevarán a cabo con el equipo escolar de seguridad.



Información General A-Z

Reconocimientos

Diploma del Sello al Mérito del Estado Dorado:

El Diploma al Mérito del Sello del Estado Dorado (GSSMD, por sus siglas en inglés) reconoce a los graduados de escuelas públicas que han demostrado su dominio del plan de estudios de la escuela preparatoria en al menos seis áreas temáticas, cuatro de las cuales son lengua y literatura en inglés, matemáticas, ciencias e historia de los EE. UU., y las dos materias restantes seleccionadas por el estudiante. El GSSMD es otorgado conjuntamente por la Junta de Educación del Estado de California (SBE) y el Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI).

Renacimiento

El programa de renacimiento motiva excelencia académica, mejoramiento académico, y civismo excelente. En la escuela Salinas High tenemos varios eventos de Renacimiento cada año para animar esta participación académica. Se entregan obsequios para que los estudiantes los usen para mostrar su compromiso con el éxito académico. Hagan lo mejor que puedan en sus clases para recibir este reconocimiento académico.

Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe

El Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe se otorgará a los estudiantes graduados del último año del Salinas Union High School District que hayan demostrado competencia tanto en inglés académico estándar como en al menos otro idioma. El Distrito presentará el Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe a cada estudiante de preparatoria que se gradúe y que haya alcanzado un alto nivel de competencia en hablar, leer y escribir en uno o más idiomas además del inglés. Para ser elegible para el Sello, los estudiantes deben cumplir con los criterios requeridos por el Estado de California.

Sello Estatal de Compromiso Cívico

El Superintendente o su designado entregará el Sello Estatal de Compromiso Cívico a cada estudiante que haya cumplido con los criterios estatales al demostrar excelencia en educación cívica, participar en acciones cívicas y demostrar una comprensión de la Constitución de los EE. UU., la Constitución de California y el sistema democrático de gobierno.

Programa de Letra de Imprenta – *Block Letter*

Se pueden solicitar letras de imprenta para los siguientes programas una vez durante la carrera de la escuela preparatoria. También se puede solicitar un prendedor para indicar el logro en esta área cada año después de que se gana letra (block). Si ha ganado una letra en una de las siguientes áreas, consulte al Director de atletismo para recoger/entregar un formulario de solicitud para su letra.

Información General A-Z

Elegibilidad Senior

¡El último año de preparatoria tiene el potencial de ser el mejor año de preparatoria! Hay numerosas actividades divertidas y emocionantes culminando con la graduación. La participación en las actividades seniors es un privilegio, no un derecho. Las togas y birretes solo se distribuirán durante la reunión de estudiantes de último año en abril. Los seniors que no asistan a la junta serán automáticamente considerados no-participantes en el Prom, Viaje de graduación, y la ceremonia de graduación. La información será repartida en Herd Round Up, así como publicado en la marquesina, el sitio web y enviado a través del marcador automático.

Los *seniors* perderán su privilegio a participar en el baile de gala-Prom, Viaje de noche de graduación, y la ceremonia de graduación si cualquiera de los siguientes ocurre durante el segundo semestre:

- El estudiante es suspendido por cinco (5) días durante el cuarto trimestre.
- El estudiante es suspendido dos (2) veces durante el cuarto trimestre.
- El estudiante tiene más de UNA marca insatisfactoria “UN” de conducta o una calificación reprobada “F”.
- El estudiante tiene ausencias injustificadas o ausencias sin justificar; ya sea un día completo o ausencia injustificada parcial.
- El estudiante debe dinero al salón de libros de texto, biblioteca, o la oficina de finanzas.
- El estudiante falsificó información durante la matrícula.
- El estudiante comete una violación seria contra el código de conducta incluyendo una “travesura senior.”

FAVOR NOTAR: Si un estudiante senior no es elegible para el viaje de graduación por cualquier razón o simplemente no puede ir debido a razones personales, el depósito o costo total del viaje NO SERÁ reembolsado.



Información General A-Z

Estacionamiento para Estudiantes

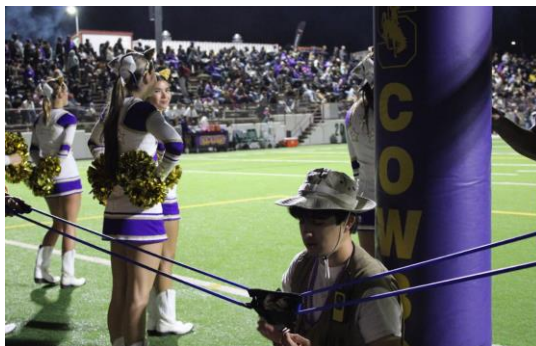
Los lotes de estacionamiento se proporcionan como una conveniencia a empleados del distrito escolar, estudiantes y visitantes. **El distrito no es responsable por incendio, robo, daño o pérdida a su vehículo, o cualquier objeto que dejen en este vehículo. Usen el estacionamiento bajo su propio riesgo.**

Salinas High tiene lotes de estacionamiento separados para el personal y los estudiantes. El lote de estacionamiento en Geil Street es solamente para el personal escolar y para los visitantes. **Los vehículos de los estudiantes encontrados en estos lotes serán multados y pueden ser remolcados** al gasto del dueño. Salinas High School no asume ninguna responsabilidad financiera por el vehículo remolcado o multas.

El lote de estacionamiento de estudiantes está ubicado al lado de Main Street. Los estudiantes deseando estacionarse en este lote deben mostrar su licencia válida de conducir y comprobante de seguro antes de poder comprar un permiso de estacionamiento en la oficina de ASB. Los permisos son para el año escolar y serán revocados si el estudiante desobedece las reglas de estacionamiento. ¡Esto no garantiza un espacio para estacionarse! **El grupo ASB sólo vende permisos para el número disponible de espacios de estacionamiento.**

Reglas del Lote de Estacionamiento:

- Todas las Secciones del Código de Vehículos de Motor de California aplican a todos los conductores.
- Todas las reglas escolares y distritales se aplican y se extienden a los lotes de estacionamiento.
- Estacionarse solamente en espacios designados de estacionamiento.
- Cualquier objeto considerado un arma de acuerdo con la Ley Estatal de California/Nacional y/o el Manual del Estudiante está estrictamente prohibida en las instalaciones de la escuela, incluso dentro de un vehículo.
- Todos los vehículos están sujetos a las inspecciones o los registros por el programa de Detección Canina Proactiva K-9 y la administración escolar.
- Los permisos deben estar montados o visibles para que se consideren válidos.
- Los estudiantes estacionados en lugares que no son para estacionarse perderán sus privilegios de conducir.



Información General A-Z

Reglas de Llegar Tarde

Esperamos que **TODOS** los estudiantes lleguen a clase a tiempo. La puntualidad permite menos interrupciones en el salón de clases y demuestra respeto, honradez y confiabilidad. Llegar a tiempo es un hábito importante que se debe desarrollar, ya que prepara a los estudiantes para el éxito en un entorno universitario o profesional. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes estén en clase, seguros y contabilizados.

Un estudiante será marcado **tarde** si él/ella no está en su asiento asignado cuando la campana final suena. Por el reglamento de distrito, los maestros pueden dar una marca de conducta insatisfactoria (**UN**) a estudiantes que acumulan 5 o más veces de llegar tarde durante un trimestre. Los estudiantes con dos o más marcas de conducta insatisfactoria en un trimestre perderán privilegios (deportes, salir del plantel escolar, funciones escolares) para el trimestre siguiente.

Los maestros determinarán las consecuencias de la tardanza. Cualquier retraso superior a 30 minutos se considerará una ausencia. Si un estudiante llega tarde a la escuela por cualquier motivo, se le registrará automáticamente como tardanza. La oficina de asistencia no puede justificar una tardanza; por favor, comuníquese con la oficina principal si desea tratar el tema de una tardanza o retraso.

Los estudiantes con marcas de llegar tarde son sujetos a las siguientes consecuencias:

- 1-3 veces de llegar tarde: Advertencia del maestro
- 4-5 veces de llegar tarde: Contacto entre maestros y padres, se asigna detención durante el almuerzo.
- 6-10 veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, contacto de administrador-padres, detención y/o embellecimiento del plantel escolar
- 11+ veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, remisión al administrador de la escuela, contacto con el Equipo de Intervención de Tardanzas, detención y/o embellecimiento del plantel escolar.

Libros de Texto/Chromebook

Todos los libros de texto y Chromebooks tienen códigos de barras. La escuela requiere que todos los estudiantes tengan una identificación escolar con fotografía para pedir prestado cualquier recurso (por ejemplo, Chromebook, libro de texto, calculadora, etc.). Los libros de texto perdidos, dañados o sin códigos de barras resultarán en una multa que oscila entre \$10.00 y \$120.00 por cada libro. Los Chromebooks perdidos o dañados resultarán en una multa de hasta \$300.00. Los estudiantes con multas serán inelegibles para actividades extraescolares hasta que la multa haya sido pagada. Los libros de años previos deben ser devueltos o pagados antes de que el nuevo año escolar comience.

Basura

Se espera que los estudiantes tiren los desechos en contenedores de basura y reciclaje apropiados mientras estén en el plantel escolar.

Información General A-Z

Visitantes

Salinas High School es un plantel escolar cerrado. Todos los visitantes (incluidos los padres) deben dirigirse a la Oficina Principal para registrarse y obtener un pase de visitante. Este pase debe portarse en todo momento mientras se permanezca en el plantel escolar. Antes de abandonar el plantel, los visitantes deben regresar a la Oficina Principal para registrar su salida y devolver su pase de visitante. Los estudiantes que no estén matriculados en dicha escuela no podrán permanecer en el plantel escolar durante el horario lectivo. Se solicitará a los visitantes que presenten una identificación para la emisión del pase o credencial de visitante.

Centros de Bienestar

Los Centros de Bienestar ofrecen prevención e intervención de corto plazo para todos los estudiantes haciendo frente a los desafíos sociales y emocionales que afectan el desempeño académico, la asistencia, y el comportamiento en la escuela. Son entornos seguros y de apoyo en los planteles escolares donde los estudiantes pueden acudir para discutir una variedad de inquietudes. A través de la programación en el plantel escolar y las asociaciones comunitarias, los estudiantes reciben educación de salud coordinada, evaluación, asesoramiento y otros servicios de apoyo para maximizar la participación y el éxito de los estudiantes.

Anuario

El anuario, con opciones de personalización, sale a la venta durante la distribución del horario de clases; el precio aún está por determinarse; sin embargo, el precio del anuario aumenta al progresar el año. ¡Comprar su anuario temprano le ahorra dinero! Hay planes de pagos disponibles por medio de la oficina de finanzas y en www.herffjones.com Si desea personalización, DEBE comprar en línea. NO DARÁN REEMBOLSOS por la compra del anuario. El anuario de Salinas High School se llama *El Gabilan*. Este año, *El Gabilan* celebrará su edición número 126.

Fotografías Senior para el ANUARIO: Todos los estudiantes tomarán una foto formal del anuario, tomada por su fotógrafo o en Herd Round Up Los seniors pueden usar cualquier fotógrafo para su uso personal, pero solamente nuestro fotógrafo bajo contrato será usado para la foto de cara que saldrá en el anuario. Las fechas y horas de su sesión de fotos personal serán programadas por el fotógrafo en junio y julio o se realizarán en Herd Round-Up. Ver el sitio web para más detalles o enviar correo electrónico a: salinashighyearbook@gmail.com

2026-2027 Fotógrafo Aprobado
cook's Photography

(831) 424-5486

www.cooksphotography.com