Bellflower Unified School District
Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice 2026-2027

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

Bellflower Unified School District annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.

BUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

Adult Education	Economic Impact Aid
After School Education and Safety	Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district
Agricultural Vocational Education	English Learner Programs
American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments	Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VII)
Bilingual Education	Local Control and Accountability Plans (LCAP)
California Peer Assistance and Review Programs for Teachers	Migrant Education
Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training	Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six)
Career Technical Education	Pupil Fees
Child Care and Development	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
Child Nutrition	Regional Occupational Centers and Programs
Compensatory Education	School Safety Plans
Consolidated Categorical Aid	Special Education
Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve)	State Preschool
Tobacco-Use Prevention Education	

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of **pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified** in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Dr. Alma Ulloa, Assistant Superintendent
School Support Services
16703 S. Clark Avenue, Bellflower, CA 90706
Phone: 562-866-9011 ext. 2017 Fax: 562-866-3287
almaulloa@busd.k12.ca.us

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Distrito Escolar Unificado de Bellflower
Aviso Anual de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) 2026-2027

Para los estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros delos comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios deescuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Bellflower notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios de escuelas privadas pertinentes y otras partes interesadas de los Procedimientos Uniformes de Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP). Copias de nuestro proceso para los Procedimientos Uniformes de Quejas están disponibles sin cargo alguno.

BUSD tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

Educación para adultos	Ayuda de impacto económico
Educación y seguridad extraescolares	Educación de alumnos bajo cuidado adoptivo temporal, alumnos sin hogar y alumnos que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar
Educación vocacional agrícola	Programas de inglés como segundo idioma
Centros de educación de indígenas americanos y evaluaciones de los programas de educación preescolar	Ley Cada Estudiante Triunfa / Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (Títulos I-VII)
Educación bilingüe	Planes de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP)
Programas de asistencia y evaluación entre pares de California para maestros	Educación para inmigrantes
Educación y capacitación para carrera técnica o vocacional; educación técnica; capacitación técnica	Minutos de enseñanza de educación física (de primero al sexto grado)
Educación técnica o vocacional	Cuotas de estudiantes
Cuidado y desarrollo infantil	Adaptaciones razonables para alumnas lactantes
Nutrición infantil	Centros y programas ocupacionales regionales
Educación compensatoria	Planes de seguridad escolar
Programas consolidados para la ayuda por categorías	Educación especial
Cursos sin contenido educativo (para el noveno y duodécimo grado)	Educación preescolar estatal
Educación para la prevención del uso del tabaco	

Las cuotas de estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos académicos.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes pueden presentarse ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes o un LCAP pueden presentarse de manera anónima si el denunciante proporciona pruebas o información que sustenten la queja.

Los alumnos inscritos en una escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas de estudiantes para participar en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes no se deberán presentar más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Colocaremos un anuncio estandarizado que contenga los derechos educativos de los alumnos bajo cuidado adoptivo temporal, alumnos sin hogar y alumnos que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, como lo especifican las secciones 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación (Education Code, EC). Este anuncio deberá incluir información acerca del proceso de quejas, según corresponda.

El miembro del personal, puesto o unidad encargado de recibir las quejas relacionadas con los UCP en nuestra agencia es:

Dra. Alma Ulloa, Asistente Superintendente
Servicios de Apoyo Escolar
16703 S. Clark Avenue, Bellflower, CA 90706
Phone: 562-866-9011 ext. 2017 Fax: 562-866-3287
almaulloa@busd.k12.ca.us

Las quejas se investigarán y se enviará un informe por escrito al denunciante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Este plazo se podría ampliar por acuerdo escrito del denunciante. La persona encargada de la investigación de la queja realizará y completará la investigación de conformidad con nuestras políticas y procedimientos para los UCP.

El denunciante tiene derecho a apelar nuestra decisión acerca de las quejas concernientes a actividades y programas específicos sujetos a los UCP, cuotas de estudiantes y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días a partir de la fecha de recepción de nuestra decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra decisión.

Se informa al denunciante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, entre otros, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos u órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento, si corresponde.