Agenda de la Reunión Regular
6/16/2026 6:00 PM
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro

de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para

mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

II. 6:02 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de personal de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos – Sección 54957 del Código Gubernamental
Cargo: Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) Finanzas y Rendición de Cuentas, Servicios Empresariales, Servicios Educativos y Recursos Humanos

3. Evaluación de empleados públicos -- Código Gubernamental Sección 54957
Título: Superintendente

4. Conferencia con Negociadores de Bienes Raíces – Código de Gobierno, Sección 54956.8
Negociador de Distrito: David Lattig, Superintendente
Propósito: Compra potencial de propiedad

5. Litigio Pendiente, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9, Caso OAH #2026021111

6. Conferencia con Negociadores Laborales -- Código Gubernamental Sección 54957.6
Representantes Designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente Auxiliar de Finanzas y Responsabilidad; Joseph Silveira, Superintendente Asistente de Recursos Humanos; Superintendente David Lattig; Anthony Silva, Presidente de la Junta.

Organización de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

7. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de

Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/Servicios para Familias y Estudiantes, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Saludo a la bandera:

C. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

D. Lista de asistencia

V. 6:47 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____

VI. 6:50 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VII. 6:55 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

VIII. 7:25 pm ANUNCIOS

1. Viernes, 19 de junio de 2026 - Día festivo de Juneteenth

2. Viernes, 3 de julio de 2026 - Día festivo del Día de la Independencia

3. Martes, 4 de agosto de 2026 – 18:00 h – Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional del TUSD, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA y transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

4. Lunes y martes, 10 y 11 de agosto de 2026 - Días de trabajo para maestros

5. Martes, 11 de agosto de 2026 - 8:00 h - Inicio del ciclo escolar 2026-2027 para todo el personal

6. Miércoles, 12 de agosto de 2026 - Primer día de clases

IX. 7:26 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

X. 7:56 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación del acta de la reunión de la junta directiva del 2 de junio de 2026 (Punto 1)
B. *Aprobación de los manuales estudiantiles 2026-2027 para las escuelas primarias Brown, Crowell, Cunningham, Earl, Julien y Medeiros, la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, la escuela primaria Wakefield, el Centro Educativo Primario Walnut, la escuela secundaria Dutcher, la escuela preparatoria Turlock, la escuela preparatoria Pitman, la escuela preparatoria Roselawn, la escuela preparatoria Turlock, eCademy Charter, Head Start y el Preescolar Estatal, y la Notificación Anual de Derechos de Padres y Estudiantes. (Punto 2)
C. *Aprobación del Acuerdo de Colaboración 2026-2027 entre la Oficina de Educación del Condado de Merced/Programa de Educación para Migrantes - Región 3 y el Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Punto 3)
D. *Autorización para la renovación del paquete de seguros de propiedad, responsabilidad civil y automóvil. (Punto 4)
E. *Adopción de la Resolución N.° 27/2025-26: Autorización de transferencias de fin de año según sea necesario para equilibrar cualquier clasificación de gastos del presupuesto del distrito para el año escolar 2025-2026. (Punto 5)
F. *Aprobación de los planes integrales de seguridad del centro escolar. (Punto 6)
G. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con DoLightful, Inc. para proporcionar transporte según sea necesario a estudiantes en hogares de acogida y sin hogar. (Punto 7)
H. *Aprobación del Memorando de Entendimiento con Storer Transportation y el Departamento de Educación Especial del Distrito Escolar Unificado de Turlock (Miércoles por la mañana), vigente del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. (Punto 8)
I. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026. (Punto 9)
J. *Aprobación de los informes mensuales de Head Start. (Punto 10)
K. *Aprobación para adquirir una suscripción de 5 años con Paxton Patterson para el software y los materiales didácticos en línea para los estudiantes matriculados en el programa CTE Healthcare Pathway en Pitman High School y Roselawn High School. (Punto 11)
L. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo Turlock n.° 56 y el Distrito: Revisión del título y descripción del puesto de Líder de Actividades de Aprendizaje Ampliado y la descripción del puesto de Líder de Actividades de Aprendizaje Ampliado. (Punto 12)
M. *Aprobación de las actualizaciones de las políticas de la Junta Directiva. (Punto 13)
N. *Aprobación de las metas y objetivos de Turlock Head Start para 2026-2027 (Año 3 de 5) (Punto 14)
O. *Aprobación de la solicitud de financiación de los Programas de Ayuda Categórica a través de la Solicitud Consolidada al Departamento de Educación de California para el año escolar 2026-27. (Punto 15)
P. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con The Endure Group para ELOP. (Punto 16)
Q. *Aprobación de la Enmienda 02 de la subvención Turlock Head Start para el año fiscal 2025-2026. (Punto 17)
R. Aprobación de la subvención de la Fundación Comunitaria Stanislaus ($7,500) para el campamento de educación al aire libre Foothill Horizons. (Punto 18)
S. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Starstruck Cheer & Dance, LLC para el campamento de porristas de la escuela secundaria Turlock. (I(ítem 19)

T. *Aprobación del Contrato de Matrícula entre Shrub Oak International School y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para el año escolar 2026/2027. 1 de julio de 2026 - 30 de junio de 2027. (Punto 20)
U. *Aprobación del servicio de renovación en papel para eCademy. (Punto 21)
V. *Aprobación del presupuesto de renovación de Learn By Doing, Inc. para la licencia de suscripción a Albert.io en Pitman High School. (Punto 22)
W. *Aprobación de la eliminación de materiales didácticos obsoletos de conformidad con la sección 60510 del Código de Educación. (Punto 23)
X. *Aprobación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para las escuelas primarias Walter Brown, Crowell, Cunningham y Osborn, la escuela secundaria Turlock y la escuela primaria Wakefield para el Programa de Educación y Seguridad Extracurricular (ASES) del año escolar 2026-27. (Punto 24)
Y. *Autorización para establecer cuentas bancarias y designar personal para firmar en las mismas: cuentas bancarias del fondo estudiantil para el período comprendido entre julio de 2026 y diciembre de 2026. (Punto 25)
Z. *Aprobación del contrato de servicio de alimentos del Distrito Escolar Unificado de Keyes para el año escolar 2026-2027 con el Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Tucson (TUSD). (Punto 26)
AA. Aprobación para la contratación de Kristi Braga mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 27)
AB. Aprobación para la contratación de Clinton Manzo mediante una exención de plazo variable de emergencia, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 28)
AC. Aprobación del empleo de Matthew Heckendorf mediante una "Exención de plazo variable" de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 29)
AD. Aprobación para la contratación de Maria Gormley mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 30)
AE. Aprobación del empleo de Sarah Adams mediante una "Exención de plazo variable" de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 31)
AF. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Programa de Credenciales para Pasantes de la Oficina de Educación del Condado de Merced y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Punto 32)
AG. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Programa de Credenciales de la Western Governors University y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, con vigencia a partir del 16 de junio de 2026. (Punto 33)
AH. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Keyes y el Distrito Escolar Unificado de Tucson (TUSD) para proporcionar servicio de mantenimiento de vehículos a los autobuses escolares propiedad de KUSD y operados por este último durante el año escolar 2026-27. (Punto 34)
AI. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y Jessica's House para brindar grupos de apoyo para el duelo y el trauma a los estudiantes. (Punto 35)
AJ. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Lice Clinics of America. (Punto 36)
AK. *Aprobación de la cita de Word Origins para los materiales piloto de tercer grado. (Artículo 37)
AL. *Aprobación de la renovación del presupuesto de Edpuzzle para Turlock Junior High School, eCademy, Dutcher Middle School y Pitman High School para el año escolar 26/27. (Punto 38)
AM. *Aprobación de la renovación del Acuerdo de Suscripción para Elevation para el año escolar 2026-2027. Esta es una plataforma de software web diseñada específicamente para estudiantes de inglés como segunda lengua en todas las escuelas del distrito. (Punto 39)
AN. *Autorización para renovar la póliza de seguro de accidentes estudiantiles a través del Programa de Seguro de Accidentes Estudiantiles de California (CSAIP) con Everest y administrado por AJ Gallagher. (Punto 40)
AO. *Aprobación del Acuerdo del Portal de Gestión de Instalaciones (Facilitron) para 2026-2027. (Punto 41)
AP. *Aprobación del acuerdo y la factura de la sesión de desarrollo profesional de PQ Life para el evento de regreso a clases sobre nutrición infantil del 10 de agosto de 2026. (Punto 42)
AQ. *Aprobación del informe del personal certificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 43)
AR. *Aprobación del informe de personal clasificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 44)

XI. 7:50 pm Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XII. 8:00 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Programas de aprendizaje ampliados. (Freeman, Solis, Harrison) (Punto 45)

   Se recomienda que el Consejo Directivo reciba información sobre los Programas de Aprendizaje Ampliado.

B. (Información) *Indicadores locales para el Distrito y la Carta de la eCademy. (Solis) (Punto 46)

   Se recomienda que el Consejo Directivo reciba información sobre el progreso de los indicadores locales del Distrito Escolar Unificado de Turlock y de eCademy.

XIII. 8:10 pm FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

A. (Acción) *Adopción del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito 2026-2027 (Bettencourt) (Punto 47)

   Se presenta para su aprobación el Plan de Responsabilidad y Control Local 2026-2027 del Distrito Escolar Unificado de Turlock.

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Plan de Responsabilidad y Control Local 2026-2027 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock, tal como se presenta.

   Moción de _____, secundada por _____

   Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención ____ Ausentes _____

B. (Acción) *Adopción del Plan de Responsabilidad de Control Local 2026-2027 de eCademy Charter. (Bettencourt) (Punto 48)

   Se presenta para su aprobación el Plan de Responsabilidad de Control Local 2026-2027 para eCademy Charter.

   Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe el Plan de Responsabilidad y Control Local 2026-2027 para eCademy Charter, tal como se presenta.

   Moción de _____, secundada por _____

   Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención ____ Ausentes _____

C. (Acción) *Adopción del presupuesto del distrito para 2026-27. (Bettencourt) (Punto 49)

   Se presenta para su aprobación el presupuesto del Distrito Escolar Unificado de Turlock para el año académico 2026-27.

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el presupuesto para el Distrito Escolar Unificado de Turlock correspondiente al período 2026-2027, tal como se presenta.

   Moción de _____, secundada por _____

   Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención ____ Ausentes _____

XIV. 8:20 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) *Revisiones/adiciones al Acuerdo 2023-2026 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock (Distrito) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), incluyendo las escalas salariales para los representados. (Romero) (Punto 50)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Acuerdo Provisional para el contrato de Negociaciones de Sucesión 2025-2026, firmado el 1 de junio de 2026, entre el Distrito y CSEA, incluyendo las Tablas Salariales para los representados y el Aviso de Convenio Colectivo, según se indica en los documentos de apoyo, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. Para el año escolar 2025-2026, la Tabla Salarial 2024-2025 para CSEA se incrementará retroactivamente en un 2% solo para el pago base del contrato hasta el primer día de trabajo realizado a partir del 1 de julio de 2025 para todo el personal empleado al momento de la ratificación del acuerdo o aquellos que se jubilaron del distrito después del 1 de julio de 2025. El incremento en la tabla salarial se reflejará no antes de la primera nómina del contrato 2026-2027. Los pagos salariales retroactivos se realizarán no antes de la nómina del 31 de agosto de 2026.

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Acción) *Aprobación del cuadro salarial anual para la administración de distritos y centros certificados. (Silveira) (Punto 51)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Tabla Salarial Anual del Distrito y la Administración Escolar Certificada, que refleja el cambio de días laborables del Director de Escuela Secundaria/Intermedia de 222 a 214.

Moción de _____, secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

XV. 8:25 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

A. Información/Audiencia pública – “Análisis de necesidades de instalaciones escolares y justificación de las tarifas del artículo 17620 del Código de Educación para las tarifas de desarrolladores “Residenciales/Comerciales” (Nivel 1). (Swisher) (Punto 52)

La Junta Directiva recibirá información sobre la aprobación del “Análisis de Necesidades de Instalaciones Escolares y Justificación de Tarifas del Artículo 17620 del Código de Educación para las Tarifas de Desarrolladores Residenciales “Residenciales/Comerciales” (Nivel 1)”. El Presidente de la Junta, Anthony Silva, convocará una Audiencia Pública para recibir comentarios del público sobre el “Análisis de Necesidades de Instalaciones Escolares y Justificación de Tarifas del Artículo 17620 del Código de Educación para las Tarifas de Desarrolladores Residenciales “Residenciales/Comerciales” (Nivel 1)” . Una vez que todos los que deseen intervenir lo hayan hecho, el Presidente de la Junta declarará clausurada la Audiencia Pública.

B. (Acción) *Exención categórica de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) para la aprobación de las “Tarifas para Desarrolladores”. (Swisher) (Punto 53)

Se recomienda que la Junta Directiva autorice a la Administración a registrar una Exención Categórica de la CEQA para la adopción de las “Tarifas para Desarrolladores” de conformidad con la Sección 15262 de las Directrices de la Ley de Calidad Ambiental de California sobre Estudios de Viabilidad y Planificación. La Exención Estatutaria para las Tarifas para Desarrolladores Nivel 1 según la Sección 17621 del Código de Educación.

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausentes ____

C. (Información) *Informe anual de cuotas de desarrollador. (Swisher) (Punto 54)

Se recomienda que el Consejo de Administración reciba información sobre el Informe Anual de Cuotas de Desarrollo.

D. (Acción) *Adopción de la Resolución N° 32/2025-2026: Resolución que impone tasas para el desarrollo residencial/comercial (Nivel 1). (Swisher) (Punto 55)

Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe la Resolución N° 32/2025-2026: Resolución que impone tasas de desarrollo residencial/comercial (Nivel 1).

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausentes ____

XVI. 8:35 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) * Programa Parent Square Attendance Plus. (Lattig) (Artículo 56)

Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe el Programa Parent Square Attendance Plus, vigente del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2029.

Moción presentada por _____, secundada por _____

B. (Acción) Aprobación de contratos para el Superintendente Auxiliar de Servicios Empresariales, el Superintendente Auxiliar de Finanzas y Rendición de Cuentas, el Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos y el Superintendente Auxiliar de Servicios Educativos. (Lattig) (Punto 57)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe los contratos de la Superintendente Adjunta de Finanzas y Rendición de Cuentas (Marjorie Bettencourt), con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028; el Superintendente Adjunto de Recursos Humanos (Joseph Silveira), con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028; y la Superintendente Adjunta de Servicios Educativos (Angela Freeman), con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028; y la Superintendente Adjunta de Servicios Empresariales (Lutresa "Trish" Anderson), con vigencia del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027.
Moción de _____, secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

C. (Acción) Aprobación del Contrato de Empleo para el Superintendente (David Lattig) con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029. (Silva) (Punto 58)

Se recomienda que el Consejo Directivo apruebe el Contrato de Empleo para el Superintendente (David Lattig), con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstenciones _____ Ausentes _____

D. (Información) * Actualizaciones de la política de la junta, mayo, CSBA (Lattig) (Punto 59)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los cambios en la legislación y las políticas vigentes, tal como se reflejan en las revisiones de las Políticas de la Junta del Distrito Escolar Unificado de

Turlock, según se presentan.

Revisado: BP/AR1240, AR/E(1)/E(2)1312.4, BP2110, AR3517/E(1)/E(2), BP4100, BP4111/4211/4311, AR/E4112, AR4112.5, 4212.5, 4312.5, AR4112.6/4212.6/4312.6, BP/E(1)4112.9,/4212.9,/4312.9, BP/AR4200, AR4212, BP/AR4300, BP/AR5131.4, BP/AR5141.4, BP/(E1)5145.6, BP/AR5148, BP/AR5148.3, BB9200

XVII. 8:45 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVIII. 8:55 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XIX. (*) indica "documentos de respaldo"