



Workman Elementary School

Volunteer Handbook

2026-2027

WE ♥ VOLUNTEERS!



"With helping hands, together we can!"

Dear Workman Elementary School Volunteer,

Welcome to Workman Elementary School! We are thankful that you have chosen to volunteer your time and expertise to our students. At Workman Elementary we encourage parents/guardians and other members of the community to share their time, and abilities with our students. Community volunteers in our school enrich the educational program and strengthen our school's relationship with families, businesses, public agencies, and private institutions.

The education of our students is a team effort and takes a whole community. Caring members of our community bring new energy and resources into our school. We appreciate your willingness to give of yourself and your time. We thank you for your support and willingness to assist us, as we provide our students with the best quality education.

Sincerely,

Leslie Vandagriff

Leslie Vandagriff
Acting Principal

Overview of the Volunteer Handbook

This handbook will give you an overview of the school volunteer program and the variety of opportunities that you may choose to pursue. It is our hope that you will find personal satisfaction in what you do. Some of the options are:

- Volunteering in the classroom
- Volunteering “outside” the classroom
- Volunteering on campus for different events, programs, and fundraisers

The handbook contains a few general guidelines that all volunteers should follow when working at our school. They will help you have a successful experience. Thank you for your willingness to help!

Volunteer Program Goals

- To provide individualized educational assistance to students
- To enrich children’s experiences through activities, resources, and the gift of your time
- To assist teachers, thus providing them with more time focused on instruction
- To contribute to a more informed community which actively supports the school program
- To model the importance of school and education for your child and all children
- To model and encourage students to be Respectful, Responsible, Safe, and Kind

Volunteer Requirements

- Complete all requirements of the district volunteer application online.
- Comply with roles, responsibilities, and campus procedures.
- Complete signature page of the volunteer handbook.

Getting Started

- The volunteer application can be found at hlpsschools.org/district/human-resources/hr-forms
- Scroll down to **Volunteers**, click **2026-2027 Volunteer Application**
- Complete all requirements and submit your application online.
- Submit a “new” application if you have NOT been approved to volunteer for HLPUSD within the last 4 years
- Submit a “renewal” application if you have been approved to volunteer for HLPUSD within the last 4 years AND you are applying to a new school or you need to update medical records.
- You DO NOT need to submit an application if you are volunteering at the same school site you were approved for in 2025-2026. Please confirm your status with the office manager.
- You will be notified by the office manager or Principal when you are approved.

Confidentiality

You will be serving in a unique capacity with our students. Sometimes students share things with a volunteer that they have not shared with anyone else. This information may be about private family matters, or information about themselves that they are entrusting to you. It is very important to the integrity of your work with students that you do not share this information with others. If you feel it is important that another person have this information, please talk to the teacher or the Principal.

There may also be a time when a student shares something with you that causes you some concern, such as concern about their personal safety. If this should be the case, please immediately contact the classroom teacher and Principal. That person will know the proper procedure to deal with this situation.

Please respect student and parent rights. If anything happens in the classroom, it is the teacher’s responsibility to contact the parent. Please remember that volunteering to work in the classroom is a privilege – not a right. Violations of confidentiality may cause school authorities to suspend that privilege.

Volunteer Opportunities

There are a variety of areas where volunteers are needed:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ▪ Classroom and Academic Support | ▪ Sports and Extracurricular events |
| ▪ Field Trips | ▪ Student Council |
| ▪ Parent Club activities | ▪ School Programs/ Dances/ Special Projects |
| ▪ Library | ▪ Fundraising Events |
| ▪ Wolverine Store | |
| ▪ School office | |

Volunteer Roles and Responsibilities

- Please dress appropriately for working with children.
- Volunteers may not “discipline” students. If a situation occurs between two children while at home, please talk with the parent or child while at home. Rules for adults are quite different when on school grounds. If a situation between two children occurs at school – whether it involves your child or other children, please notify the teacher and let the school officials take care of discipline.
- If you cannot make the pre-arranged time, please let the teacher know as soon as possible so lesson plans can be changed.
- Please do not just drop in to offer help unless the teacher says this is okay. All volunteering should be pre-arranged with the teacher. Lesson plans are commonly written around volunteer’s availability. Teachers will not have time to put together work for you to do with a full class of children in the classroom.
- Cell phones should be off while you are working with children, except in case of emergencies. If you must take or make a call, please do so outside of the classroom. Talking on the phone is very distracting to the students. It can also give them the impression that what they are doing is not as important as the conversation.
- No photographs or videos may be taken of students while you are volunteering. Please respect the privacy of students while on campus.
- Parent Volunteers should make other arrangements for siblings and/or other children while volunteering in the classroom. Please remember, young children/siblings are not allowed on campus while volunteering.

Campus Procedures

- All volunteers must sign in and out at the front office upon arriving to campus and when leaving the school.
- Identification badge must be worn at all times while on campus.
- Parents should not enter the staff lounge or main offices without permission. Please wait at front counter for assistance.
- Please help us stay within our supply budget by practicing economy and eliminating waste with materials available in the classroom. All materials come out of our school budget. For example, whenever possible, please try to use butcher paper instead of the more costly construction paper.
- Let us all work together by leaving our workspace neat and tidy after each use.

Fliers/Correspondence to go home with Students:

When sending any type of correspondence home to the parents, please follow these three very important rules:

- The principal must approve all correspondence, no matter how small. Please keep this in mind when you have a deadline. Give yourself enough time to have it approved. There may be changes or corrections needed, and it may take a couple of days before it can be reviewed.
- Please deliver fliers to the office staff who will distribute them. It would be helpful if you would count and label them for every class. Be sure to provide enough copies for each teacher and student.
- Fliers should not be taken to individual classrooms.

(Please sign and return to the front office)

Parent Volunteer Handbook
Workman Elementary School

I have read and understand the expectations and confidentiality required to volunteer at Workman Elementary school. I understand that if confidentiality or expectations are violated, I may not be able to continue to participate in the volunteer program.

Name of Volunteer: _____

Signature: _____

Date: _____

Student Name: _____

Student's Teacher: _____



Escuela Primaria Workman

Manual del Voluntario

2026-2027

WE ♥ VOLUNTEERS!



Estimado/a voluntario/a de la Escuela Primaria Workman:

¡Bienvenido/a a la Escuela Primaria Workman! Le agradecemos que haya decidido ofrecer su tiempo y experiencia como voluntario/a para nuestros estudiantes. En la Escuela Primaria Workman, animamos a los padres/tutores y demás miembros de la comunidad a compartir su tiempo y habilidades con nuestros estudiantes. Los voluntarios de la comunidad enriquecen el programa educativo y fortalecen la relación de nuestra escuela con las familias, las empresas, las agencias públicas y las instituciones privadas.

La educación de nuestros estudiantes es un esfuerzo de equipo que requiere la participación de toda la comunidad. Los miembros solidarios de nuestra comunidad aportan energía y recursos a nuestra escuela. Agradecemos su disposición a dedicar su tiempo y esfuerzo. Le damos las gracias por su apoyo y su disposición a ayudarnos a brindar a nuestros estudiantes la mejor educación posible.

Atentamente,

Leslie Vandagriff

Leslie Vandagriff
Directora Interina

Información general del Manual del Voluntario

Este manual le brindará una descripción general del programa de voluntariado escolar y las diversas oportunidades que puede aprovechar. Esperamos que encuentre satisfacción personal en lo que hace. Algunas de las opciones son:

- Voluntariado en el aula
- Voluntariado fuera del aula
- Voluntariado en el campus para diferentes eventos, programas y actividades de recaudación de fondos

El manual contiene algunas pautas generales que todos los voluntarios deben seguir al trabajar en nuestra escuela. Estas pautas le ayudarán a tener una experiencia exitosa. ¡Gracias por su disposición a ayudar!

Objetivos del Programa de Voluntariado

- Brindar asistencia educativa individualizada a los estudiantes.
- Enriquecer las experiencias de los niños mediante actividades, recursos y su tiempo.
- Apoyar a los maestros, permitiéndoles así dedicar más tiempo a la enseñanza.
- Contribuir a una comunidad más informada que apoye activamente el programa escolar.
- Modelar la importancia de la escuela y la educación para su hijo y para todos los niños.
- Modelar y alentar a los estudiantes a ser respetuosos, responsables, seguros y amables.

Requisitos para Voluntarios

- Completar todos los requisitos de la solicitud de voluntariado del distrito en línea.
- Cumplir con las funciones, responsabilidades y procedimientos del plantel.
- Completar la página de firmas del manual del voluntario.

Para empezar

- La solicitud de voluntariado se encuentra en hplschoools.org/district/human-resources/hr-forms
- Desplácese hacia abajo hasta la sección de Voluntarios y haga clic en la Solicitud de Voluntariado 2026-2027.
- Complete todos los requisitos y envíe su solicitud en línea.
- Envíe una solicitud "nueva" si NO ha sido aprobado como voluntario para HLPUSD en los últimos 4 años.
- Envíe una solicitud de "renovación" si ha sido aprobado como voluntario para HLPUSD en los últimos 4 años Y está solicitando un puesto en una nueva escuela o necesita actualizar su historial médico.
- NO necesita enviar una solicitud si está colaborando como voluntario en la misma escuela para la que fue aprobado en el ciclo escolar 2025-2026. Por favor, confirme su situación con el administrador de la oficina.
- El administrador de la oficina o el director le notificarán cuando su solicitud sea aprobada.

Confidencialidad

Servirá en una función única con nuestros estudiantes. A veces, los estudiantes comparten con un voluntario información que no han compartido con nadie más. Esta información puede tratar sobre asuntos familiares privados o información personal que le confían. Es fundamental para la integridad de su trabajo con los estudiantes que no comparta esta información con terceros. Si considera importante que otra persona tenga acceso a esta información, hable con el profesor o el director.

También puede darse el caso de que un estudiante comparta algo que le preocupe, como por ejemplo, su seguridad personal. En tal caso, comuníquese de inmediato con el profesor y el director. Ellos sabrán cómo proceder en esta situación.

Respete los derechos de los estudiantes y sus padres. Si ocurre algún incidente en el aula, es responsabilidad del profesor contactar a los padres. Recuerde que ser voluntario en el aula es un privilegio, no un derecho. Las violaciones de la confidencialidad pueden conllevar la suspensión de dicho privilegio por parte de las autoridades escolares.

Oportunidades de voluntariado

Se necesitan voluntarios en diversas áreas:

- Apoyo académico y en el aula
- Excursiones

- Actividades del Club de Padres
- Biblioteca
- Tienda Wolverine
- Oficina escolar
- Deportes y actividades extracurriculares
- Consejo estudiantil
- Programas escolares, bailes y proyectos especiales
- Eventos de recaudación de fondos

Funciones y responsabilidades de los voluntarios

- Por favor, vístase apropiadamente para trabajar con niños.
- Los voluntarios no pueden disciplinar a los estudiantes. Si surge algún problema entre dos niños en casa, hable con el padre o la madre o con el niño en casa. Las normas para adultos son muy diferentes en el recinto escolar. Si surge algún problema entre dos niños en la escuela, ya sea que involucre a su hijo o a otros niños, notifique al maestro y deje que el personal escolar se encargue de la disciplina.
- Si no puede asistir a la hora acordada, avise al maestro lo antes posible para que se puedan modificar los planes de clase.
- No se presente sin avisar para ofrecer ayuda a menos que el maestro lo autorice. Todo voluntariado debe coordinarse previamente con el maestro. Los planes de clase suelen estar diseñados en función de la disponibilidad de los voluntarios. Los maestros no tendrán tiempo para preparar actividades para que usted las realice con una clase completa de niños en el aula.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados mientras trabaja con niños, excepto en caso de emergencia. Si necesita hacer o recibir una llamada, hágalo fuera del aula. Hablar por teléfono distrae mucho a los estudiantes y puede darles la impresión de que lo que están haciendo no es tan importante como la conversación.
- No se permite tomar fotografías ni grabar videos de los estudiantes mientras realiza su voluntariado. Por favor, respete la privacidad de los estudiantes en el campus.
- Los padres voluntarios deben buscar alternativas para el cuidado de los hermanos u otros niños mientras realizan su voluntariado en el aula. Recuerde que los niños pequeños o hermanos no pueden estar en el campus mientras realizan su voluntariado.

Normas del campus

- Todos los voluntarios deben registrar su entrada y salida en la recepción al llegar al campus y al salir de la escuela.
- Es obligatorio llevar la credencial de identificación en todo momento dentro del campus.
- Los padres no deben entrar a la sala de profesores ni a las oficinas principales sin permiso. Por favor, esperen en la recepción para recibir ayuda.
- Ayúdenos a mantenernos dentro de nuestro presupuesto de materiales practicando el ahorro y evitando el desperdicio con los materiales disponibles en el aula. Todos los materiales provienen del presupuesto de la escuela. Por ejemplo, siempre que sea posible, intenten usar papel de carnicero en lugar de papel de construcción, que es más costoso.
- Trabajemos juntos dejando nuestro espacio de trabajo limpio y ordenado después de cada uso.

Folletos/Correspondencia para los padres

Al enviar cualquier tipo de correspondencia a los padres, por favor, sigan estas tres reglas importantes:

- El director debe aprobar toda la correspondencia, por pequeña que sea. Tengan esto en cuenta al trabajar con plazos de entrega ajustados. Dejen suficiente tiempo para su aprobación. Es posible que se requieran cambios o correcciones, y la revisión podría demorar un par de días.
- Entreguen los folletos al personal de la oficina, quienes los distribuirán. Sería útil que los contaran y etiquetaran para cada clase. Asegúrense de proporcionar suficientes copias para cada maestro y estudiante.
- No se deben llevar los folletos a las aulas.

(Devuelve firmado a la oficina principal)

****Manual de Voluntarios de Padres
Escuela Primaria Workman****

He leído y entiendo las expectativas y la confidencialidad de ser un voluntario escolar. Entiendo que si se violan la confidencialidad o las expectativas, es posible que no pueda continuar participando en el programa de voluntariado.

Nombre de Voluntario: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del Estudiante: _____

Maestro del Estudiante: _____