



English Learner Advisory Committee (ELAC)

Mariners Elementary

Meeting Date: 2/13/26

| Time: 9:00 AM

Location: 2100 Mariners Dr., Newport Beach, CA 92660

Attendance – See attached list.

-Parents: 03 | **-School Staff:** 03 | **-District Staff:** 02 | **-Guests:** 00

MINUTES

Required Topics/ Training Covered:		
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
☐	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☐	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☐	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☒	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☒ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☐	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☒	6	Review school results of the EL needs assessment.
☒	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☐	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **9:10 AM** by Amanda Estrada, School Principal. She welcomed all present to the Mariners English Learner Advisory Committee and asked everyone to introduce him/herself.

II. Approval of Minutes

Secretary, _____, read the minutes from the **date** meeting. It was moved by _____ and seconded by _____ that the minutes be approved as written (or as corrected/amended).

III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

Zaira Diaz, School Community Facilitator read the report from the **February 11** meeting. Vanessa Galey, Director of Special Projects discussed the LCAP with parents in attendance. Parents had the opportunity to go around the room and share what success there are in

IV. Required Topics -

- **School Plan for Student Achievement (SPSA) Input- Mid Year Report - Principal Estrada shared:**
 - Mid-Year Benchmark Data taken in Reading, Math, and Writing
 - WIN Time - What Individuals Need, small group instruction
 - English Language Development (ELD) - small group instruction
 - Multi-Tiered Systems of Support Team Meetings
 - PBIS - Platinum Recognition
- **Needs Assessment Results:** Principal Estrada, went over the Needs Assessment results with the parents in attendance. There were 6 parent responses to the survey that was sent to parents via a link on Parent Square. Most of the parent answers were strongly agree or agree. Principal Estrada shared that she is always open to speaking with parents and discussing anything that may be concerning to parents. Her door is always open for them.
- **EL Data Review:** 30 English Learners, 10 reclassified,
 - What is the difference between EL and FEP,
 - For the students who take the exam, Follow-Up with Marwan about Reclassification
 - If they pass, no more exams? -
 - What grade do you study Spanish, not until JR. High as an elective. College Bound, they need to have certain language

V. Other Presentations or Speakers

Mr. Cook, School Counselor - Mr. Cook introduced himself and shared on Social Emotional Learning (SEL). He shared how students can work on building emotional intelligence, developing social skills, and creating resilience. He also shared the importance of having academic support.

Mr. Cook helps students set goals, provide study skills and motivation. He shared how he can help prepare students for career and college readiness. Mr. Cook also supports our students with individual and group counseling. Group Counseling usually focuses on social skills. Mr. Cook often goes into classrooms to talk to the whole class about SEL. The lessons cover friendship, emotions, decision making and more. Mr. Cook also helps students with conflict resolution and restorative practices by facilitating conversations, helping problem solve, restorative circles, and growth opportunities.

Mom comments, thank you for your support. I see a huge difference in my son since he started sessions with you.

Mom shared how he's a great mentor for her son!

VI. Follow-up on Topics:

1. N/A

VII. Questions/Comments/Evaluations

1. A parent commented: thank you for your support. I see a huge difference in my son since he started sessions with you.
2. Another parent shared how the school counselor is a great mentor for her son!

VIII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **09:46 AM**. The next ELAC meeting will be at **09:00 AM** on **4/17/26**, in Room #1.

Minutes submitted by: **Zaira Diaz, School Community Facilitator**



Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Nombre de la escuela aquí

Fecha de la reunión: | **Horario:**

Ubicación: Dirección del plantel o ID de Zoom

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 00 | **-Personal escolar:** 00 | **-Personal del distrito:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:	
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.	
☐	1 Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☐	2 Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☐	3 Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4 Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☐	5 Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6 Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7 Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.

☐	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.
☐	9	Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **00:00 PM** por el/la presidente(a) _____. Él/ella dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela _____ y pidió a todos que se presentaran.

II. Aprobación de las minutas

El/La secretario(a), _____, leyó las minutas de la reunión de la **fecha** _____. _____ presentó la moción y fue secundada por _____ para que las minutas se aprueben tal como están escritas (o como se han corregido/enmendado).

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

La/El representante de DELAC, _____ leyó el reporte de la reunión de la **fecha** _____. (Tenga en cuenta lo más destacado del informe.)

IV. Temas requeridos - A continuación se presenta un resumen de la conversación, la opinión o los comentarios de los padres y las medidas adoptadas en relación con cualquiera de los temas requeridos descritos anteriormente:

1. Elección de ELAC:
2. Elección de representantes de DELAC:
3. Entrenamiento en responsabilidades de ELAC:
4. Comentarios sobre el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil (SPSA):
5. Administración de la evaluación de necesidades:
6. Resultados de la evaluación de necesidades:
7. Revisión de datos EL:
8. La importancia de la asistencia escolar:
9. Comentarios acerca del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP):

V. Otras presentaciones o presentadores

En esta sección, haga un resumen de cualquier otro tema tratado en la reunión y/o dé el nombre y el título de los presentadores, así como un resumen de los temas.

VI. Seguimiento a los temas:

1. Muestra: Sra. _____ traerá copias de la plantilla del orden del día de la Junta de Educación a la próxima reunión de ELAC.
2. Muestra: El/La secretario(a) _____ traerá copias de la lista actualizada de miembros a la próxima reunión de ELAC.

VII. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. *Muestra:* La Sra. _____ afirmó que le gustaría ir a la reunión de la Junta de Educación. El/La director(a) _____ explicó los servicios disponibles del distrito, incluyendo la interpretación simultánea durante las reuniones de la Junta de Educación.
2. *Muestra:* Varios padres expresaron lo agradecidos que estaban por la presentación de la prueba STAR esta noche.

VIII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las 00:00 PM. La próxima reunión de ELAC será a las 00:00 PM de la fecha_____, en el _____.

Las minutas fueron presentadas por: Nombre(s) y título(s) (incluir traductor)