



English Learner Advisory Committee (ELAC)

Mariners Elementary

Meeting Date: 12/12/25

| Time: 9:00 AM

Location: Room 1

Attendance – See attached list.

-Parents: 8 | **-School Staff:** 3 | **-District Staff:** 01 | **-Guests:** 00

MINUTES

Required Topics/ Training Covered:		
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
☒	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☒	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☒	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☒	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☒ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☒	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☒	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **09:00 AM** by Amanda Estrada, School Principal. She welcomed all present to the Mariners English Learner Advisory Committee and asked everyone to introduce him/herself.

II. Approval of Minutes

Parents were given a copy of the last meeting minutes from the **April 29, 2025** meeting. It was moved by Lismar Baldallo and seconded by Olha Kryzhanivska that the minutes be approved as written (or as corrected/amended).

III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

Zaira Diaz, School Community Facilitator, read the report from the **date** meeting.

IV. Required Topics -

- 1. Election of ELAC:** The ELAC roster was drafted at this meeting. Parents and guardians voted on the ELAC membership. ELAC parent members were elected by parents or guardians of English learners.
- 2. Election of DELAC Representative(s):** ELAC members could not decide on a DELAC rep at this meeting.

3. ELAC Training of Responsibilities:

El ELAC recibió formación y materiales para ayudar a sus miembros a cumplir con sus obligaciones legales. Esta formación incluyó:

- ELAC requirement**
- ELAC composition**
- purpose of ELAC**
- responsibilities of ELAC**
- DELAC requirement**
- bylaws and officers**
- rules of order**
- records**
- training requirement**

ELAC members were provided an opportunity to ask questions and provide input on future training needed to carry out their responsibilities.

4. School Plan for Student Achievement (SPSA) Input:

The ELAC advised the principal and school staff in the development of a site plan for ELs. ELAC members were provided an opportunity to ask questions and provide input on programs and services for English learners for the School Plan for Student Achievement. Principal Estrada shared the 2025-26 School Plan Goals. There are 4 goals: Student

Academic Success, Student Social Emotional/Mental Health, Positive Behaviors, and Physical Wellness, Parent/Family Engagement, and Conditions of Learning.

5. Needs Assessment Administration: The EL Programs Needs Assessment was administered to parents/guardians of English learners. Parents in attendance were given the opportunity to complete the EL Needs Assessment by scanning QR Code that directed them to the assessment. For parents that were not in attendance, a Parent Square message was sent, asking parents to please complete the EL Needs Assessment and that results will be reviewed at the next ELAC Meeting in February 2026.

6. Importance of School Attendance:

Parents/guardians were made aware of the importance of regular school attendance. Principal Estrada highlighted that students are enrolled in school for 180 days and absences should be limited to illness, medical appointments, religious holidays, and bereavement. She encouraged parents to please communicate with the school if there are any barriers the school can help address. The school is here to help parents and students have good attendance.

VI. Follow-up on Topics:

1. N/A

VII. Questions/Comments/Evaluations

1. *Parent shared she is grateful for interpretation at meetings .*
2. *Several parents asked what EL stands for.*

VIII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **9:58 AM**. The next ELAC meeting will be at **09:00 AM** on **February 12, 2026**, in Room .

Minutes submitted by: **Zaira Diaz, School Community Facilitator**



Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Escuela Primaria Mariners

Fecha de la reunión: 5 de diciembre

| Horario: 9:00 AM

Ubicación: Salon 1

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 08 | **-Personal escolar:** 03 | **-Personal del distrito:** 01 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:		
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☒	1	Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☒	2	Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☒	3	Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☒	4	Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☒ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☒	5	Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6	Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7	Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.
☒	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.

	9 Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.
--	--

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **09:00 AM** por la directora, Amanda Estrada. Ella dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela Mariners y pidió a todos que se presentaran.

II. Aprobación de las minutas

A los padres se les proporcione una copia de las minutas de la reunión de 29 abril de 2025. Lismar Bedallo presentó la moción y fue secundada por OlhaKryzhanivska para que las minutas se aprueben tal como están escritas (o como se han corregido/enmendado).

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

La/El representante de DELAC, _____ leyó el reporte de la reunión de la **fecha** _____. (Tenga en cuenta lo más destacado del informe.)

IV. Temas requeridos -

1. Elección de ELAC: En esta reunión se elaboró la lista de miembros del ELAC. Los padres y tutores votaron para elegir a los miembros del ELAC. Los padres miembros del ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de los alumnos que están aprendiendo inglés.

2. Elección de representantes de DELAC: Los miembros del ELAC no pudieron decidir quién sería el representante del DELAC en esta reunión.

3. Entrenamiento en responsabilidades de ELAC: El ELAC recibió formación y materiales para ayudar a sus miembros a cumplir con sus obligaciones legales. Esta formación incluyó:

4. Comentarios sobre el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil (SPSA): El ELAC asesoró al director y al personal del centro en la elaboración de un plan específico para los alumnos que están aprendiendo inglés. Se brindó a los miembros del ELAC la oportunidad de formular preguntas y aportar sugerencias sobre los programas y servicios destinados a los alumnos que están aprendiendo inglés para el Plan Escolar para el Rendimiento Académico. El director Estrada presentó los objetivos del Plan Escolar para el curso 2025-26. Hay cuatro objetivos: Éxito académico de los alumnos, Salud socioemocional y mental de los alumnos, Comportamientos positivos y Bienestar físico, Participación de los padres y las familias, y Condiciones de aprendizaje.

5. Administración de la evaluación de necesidades: La encuesta de evaluación de necesidades de los programas de inglés como segunda lengua (EL) se distribuyó entre

los padres y tutores de los alumnos que están aprendiendo inglés. A los padres que asistieron se les ofreció la oportunidad de completar la encuesta escaneando un código QR que les redirigía a la misma. A los padres que no asistieron se les envió un mensaje a través de Parent Square en el que se les pedía que completaran la encuesta de evaluación de necesidades de los programas EL y se les informaba de que los resultados se analizarían en la próxima reunión del Comité Asesor de Aprendizaje del Inglés (ELAC), que tendrá lugar en febrero de 2026.

6. La importancia de la asistencia escolar: Se informó a los padres y tutores de la importancia de la asistencia regular al colegio. La directora Estrada destacó que los alumnos están matriculados durante 180 días y que las ausencias deben limitarse a casos de enfermedad, citas médicas, fiestas religiosas y fallecimientos. Animó a los padres a ponerse en contacto con el colegio si existe algún obstáculo que la escuela pueda ayudar a resolver. El colegio está aquí para ayudar a padres y alumnos a mantener una buena asistencia.

V. Otras presentaciones o presentadores

N/A

VII. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. *Una madre ha expresado su agradecimiento por el servicio de interpretación en las reuniones.*
2. *Varios padres han preguntado qué significa EL.*
3. *Una madre agradece la información que se ha facilitado.*

VIII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las **09:58 AM**. La próxima reunión de ELAC será a las **09:00 AM** el 12 de febrero, en el Salon #1.

Las minutas fueron presentadas por: Zaira Diaz, School Community Facilitator