

**SOLICITUDES DE REGISTROS DE LAS
ESCUELAS PÚBLICAS DE PLAINVILLE**

Cualquier estudiante que se transfiera a un nuevo distrito escolar debe presentar un expediente escolar completo. Por favor, rellena lo siguiente:

Nombre del estudiante: _____ Grado de matrícula: ____ _

Género: ____ Fecha de nacimiento: _____ Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: -----

Nombre del antiguo colegio/distrito, dirección y número de teléfono: _____

A continuación se muestra una lista de formularios y documentos de respaldo registrados para la matrícula de su hijo en las Escuelas Públicas de Plainville:

1. Formulario de inscripción estudiantil
2. Formulario de Encuesta de Lengua Doméstica
3. Verificación del Formulario de Residencia
4. Solicitud de expediente estudiantil
5. Certificado de nacimiento
6. Historiales médicos (inmunizaciones, registros y revisión)
7. Expediente de educación especial (si corresponde)
8. 504 Adaptaciones (si procede)
9. Formulario de política y acuerdo

Por favor, reenvíe este formulario junto con todos los formularios y documentos de respaldo necesarios al centro principal

Oficina en:

Cursos K-2

Escuela Anna Ware Jackson: 68 Messenger Street, Plainville, MA 02762

3° a 6° curso

Escuela Beatrice H. Wood: 72 Messenger Street Plainville, MA 02762

Al firmar a continuación, consiento la recogida y transferencia de los registros estudiantiles de mi hijo a las Escuelas Públicas de Plainville:

Nombre del padre/tutor: ----- Fecha: -----

Firma de Parent/Guardian: _____