WCPS | Washington County Public Schools

2026-2027
Año Escolar

Formulario de Cambio de Ubicación de Transporte

La política de BOE EEA permite un máximo de dos lugares de recogida por la mañana y dos lugares de entrega por la tarde. Se prohíbe el transporte hacia / desde lugares de negocios. **COMPLETE UN FORMULARIO POR ESTUDIANTE**. Por favor, espere 10 días hábiles para su procesamiento. El servicio comenzará después de que reciba la notificación del Departamento de Transporte de WCPS. **Se requiere un nuevo formulario TLC para cada año escolar posterior.**

INFORMACION DE PADRES

Nombre de Padre/Madre _____ # de tel. de casa: _____

Dirección: _____ # de cellular: _____

Ciudad: Estado: Codigo Postal: # tel. de trabajo:

INFORMACION DE ESTUDIANTE: *SOLO UN ESTUDIANTE POR FORMULARIO*

Nombre de Estudiante: _____ Grade: _____

Escuela

Recogida A.M. #1	Dirección: _____ Nombre de Contacto: _____ # de Tel.:
Recogida A.M. #2	Dirección: _____ Nombre de Contacto: _____ # de Tel.:
Entrega P.M. #1	Dirección: _____ Nombre de Contacto: _____ # de Tel.:
Entrega P.M. #2	Dirección: _____ Nombre de Contacto: _____ # de Tel.:

Cada espacio debe contener un #1 o #2 de lugar de recogida / entrega. El horario debe ser el mismo todas las semanas.

Ejemplo:		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
A.M.	P.M.	A.M.	P.M.	A.M.	P.M.	A.M.	P.M.	A.M	P.M.	A.M.	P.M.
2	*1*										

Firma de Padre: _____ Fecha: _____

(Entiendo que esta solicitud aplica solo para el año escolar actual.)

Envíe este formulario al Departamento de Transporte de WCPS por correo electrónico a wcpstransportation@wcps.k12.md.us o fax al 301-766-2911

Para uso exclusivo del DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE:

☐ Approved ☐ Denied – Comments/Reasons:

A.M. Bus #1: Stop Location:

A.M. Bus #2: Stop Location:

P.M. Bus #1: Stop Location:

P.M. Bus #2: Stop Location:

Transportation Administrator: Effective Date: