

Municipio de Stafford
Distrito escolar



**Plan de instrucción virtual o remota
para el año escolar 2026-2027**

Empleados esenciales

Nombre	Posición	Información del contacto
Jorge Chidiac	Superintendente	609-978-5700 Ext. 1000
Lourdes LaGuardia	Administrador de empresas	609-978-5700 Ext. 1032
Stephanie Bush	Director de Personal	609-978-5700 Ext. 1387
Esperanza Zaun	Director de Servicios Especiales	609-978-5700 Ext. 1191
Megan Banach	Director de Currículo e Instrucción	609-978-5700 Ext. 1472
Dawn Reo	Director del Centro de Aprendizaje Primario	609-978-5700 Ext. 1306
William Wilkinson	Directora de Educación Infantil - Oxycocus	609-978-5700 Ext. 1133
Susan D'Alessandro	Director/a de la escuela Ocean Acres	609-978-5700 Ext. 1351
Christopher DiMicco	Subdirector/a de la escuela Ocean Acres	609-978-5700 Ext. 1302
Tiffany Eberle	Director/a de la escuela primaria McKinley Avenue	609-978-5700 Ext. 1178
Jacqueline Aliseo	Subdirector/a de la escuela primaria McKinley Avenue	609-978-5700 Ext. 1166
Kristin Ducker	Director/a de la escuela intermedia Stafford	609-978-5700 Ext. 1127
Richard Meyer	Subdirector/a de la escuela intermedia Stafford	609-978-5700 Ext. 1183
Carolyn Roselli	Subdirector de Educación Especial	609-978-5700 Ext. 1602
Anthony Clayton	Director de Instalaciones	609-978-5700 Ext. 1044
Craig Cabrera	Supervisor de mantenimiento diurno/mecánico/de terreno	609-978-5700 Ext. 1043
Mike Press	Supervisor de transporte	609-978-5700 Ext. 1421
Lenina McCord	Supervisor adjunto de transporte	609-978-5700 Ext. 1448
Bill Deren	Director de Tecnología	609-978-5700 Ext. 1056
Jessica Martinowich	Servicio de comida de Maschio	609-978-5700 Ext. 1151

Acceso equitativo a la tecnología :

Como medida preventiva, en caso de que la Escuela del Municipio de Stafford deba cerrar para evitar la transmisión de enfermedades contagiosas, se ha distribuido una Encuesta de Accesibilidad Tecnológica a las familias para determinar las necesidades tecnológicas de nuestros estudiantes y así ofrecerles opciones en caso de un cierre prolongado . La información proporcionada en esta encuesta será vista únicamente por la Administración de la Escuela del Municipio de Stafford y no se compartirá. Si los padres indican en la encuesta que su hijo no tiene acceso a un dispositivo o conexión Wi-Fi en casa, el Distrito Escolar del Municipio de Stafford ofrecerá a los padres/tutores la posibilidad de prestarles un dispositivo tecnológico (Chromebook o iPad) y un punto de acceso Wi-Fi.

El distrito utiliza un amplio inventario de Chromebooks que permite el acceso individualizado en la escuela.

en los grados K-6. En caso de cierre de la escuela, los padres/tutores tendrán la posibilidad de participar en un programa de préstamo de Chromebooks ofrecido por el distrito escolar en caso de que no tengan

Se les proporcionó un dispositivo en casa para que sus hijos pudieran completar sus tareas escolares. Además, a nuestros alumnos de preescolar y kínder se les ofrecieron iPads y/o Chromebooks. El seguimiento de los dispositivos que han sido retirados se realiza a través de Genesis.

El distrito proporcionó videos instructivos sobre cada una de las plataformas digitales que los estudiantes deben usar; estos videos se encuentran en la página web del distrito.

Aprovecharemos las plataformas y herramientas de aprendizaje disponibles para brindar el contenido más apropiado según las posibles circunstancias que podamos enfrentar.

<https://classroom.google.com/u/0/c/NjEwODc0MTYzNDIa>

También se proporcionarán las siguientes fuentes a las familias sin conexión que puedan serles de ayuda:

- [Xfinity Internet Essentials](#) - Tarifa reducida de Xfinity (\$14.95/ mes)
- [everyoneon](#) : ofrecen internet y computadoras a bajo costo y asequibles.
- [Lifeline](#) : un programa de asistencia gubernamental a través de Verizon que ofrece descuentos para

Clientes de bajos ingresos que cumplan los requisitos (detalles y solicitud del programa Lifeline)

Si surge algún problema técnico imprevisto que impida a los alumnos acceder a las tareas asignadas o completarlas, los padres o tutores deberán notificarlo al profesor o al director del centro, y se les permitirá completarlas más tarde.

Durante la modalidad de enseñanza remota, los administradores, orientadores escolares y demás personal trabajarán con las familias que hayan tenido dificultades con el acceso a la red, los dispositivos tecnológicos o cualquier otra duda. Esto se realizará semanalmente, de forma presencial, por correo electrónico, teléfono o videoconferencia (Google Hangouts).

Plan de servicio de comidas continuas

En caso de cierre de la escuela debido a una pandemia, el departamento de servicio de alimentos deberá preparar comidas diarias para cada estudiante que califique para desayuno y/o almuerzo gratuitos o a precio reducido, según la Lista Maestra de Elegibilidad (MEL). En caso de cierre, los estudiantes que califiquen para almuerzo gratuito o a precio reducido podrán recoger sus comidas en la cafetería de McKinley Avenue los lunes de 10:00 a 18:00.

Para las familias que no puedan recoger las comidas, el distrito organizará la entrega a domicilio. Se notificó a todas las familias que debían llamar o enviar un correo electrónico a Maschio's si no podían recogerlas. Maschio's y nuestro personal elaborarán listas de los estudiantes que necesitaban la entrega de alimentos, y nuestros oficiales de seguridad y la administración se encargarán de entregar las comidas a domicilio.

El departamento de servicios de alimentación debe asegurarse de que, una vez realizado el pedido de la primera semana de comidas no perecederas, se haga un pedido adicional. En caso de que las comidas preenvasadas no perecederas no estén disponibles, se le pedirá a Maschio's Food Service que proponga una comida alternativa no perecedera que pueda constar de varios productos en lugar de un solo paquete.

Maschio's Food Service se encargará de ingresar las comidas diarias en el sistema de punto de venta y de mantener informes de verificación precisos para cada día en que se hayan asignado dichas comidas. Esto permitirá que las comidas sean reembolsadas mediante el informe mensual que se presenta al Estado a través del portal SNEARS.

Operaciones continuas de las instalaciones

El personal de mantenimiento de edificios e instalaciones seguirá encargándose del cuidado de todos los edificios.

Con el fin de reforzar nuestro compromiso de proporcionar un entorno seguro y saludable para nuestros estudiantes, personal y toda la comunidad escolar, los siguientes procedimientos de limpieza mejorados entrarán en vigor de inmediato:

- Aumente la frecuencia de la limpieza rutinaria de los puntos de contacto interiores y exteriores, incluidos, entre otros, las mesas de la cafetería, las manijas de las puertas, las barras antipánico, los tiradores de las puertas, los pomos de las puertas y las encimeras.
- Aumentar la frecuencia de la limpieza rutinaria de los baños, prestando especial atención a todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, grifos, fluxómetros, manijas de puertas, tiradores de puertas, secadores de manos y dispensadores de jabón y desinfectante.
- Aumentar la frecuencia de la limpieza exhaustiva de las aulas, prestando especial atención a todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, los pomos de las puertas, las manijas, los escritorios, las mesas, las repisas, los alféizares de las ventanas y las sillas.
- La limpieza de todas las superficies de contacto debe realizarse utilizando nuestras soluciones de limpieza.

- Asegúrese de que todos los autobuses del distrito se limpien regularmente con el uso de soluciones de limpieza.

Procedimientos generales de limpieza

Área: Aula, Baños del aula, LGR, Sala de profesores

- Comience con un carrito de limpieza completamente equipado.
- Mira la habitación de arriba abajo.
- Revisar las luces/baldosas del techo/persianas
- Anota mentalmente que debes reparar/reemplazar las bombillas y las baldosas del techo al día siguiente.
- Cualquier reemplazo o reparación que no pueda realizar, comuníquelo por escrito a su supervisor.
- Comience a limpiar desde el techo hasta el suelo.
- Vaciar los botes de basura, reciclar según sea necesario / limpiar el interior y el exterior de los botes, volver a forrarlos según sea necesario.
- Realice una limpieza de polvo en altura con los plumeros adecuados, trabajando desde el techo hacia abajo.
- Limpiar la pizarra blanca según las instrucciones del profesor, limpiar las bandejas con el producto adecuado.
- Limpiar y desinfectar lavabos/inodoros con los productos adecuados (diariamente).
- Limpiar y desinfectar escritorios, mesas, sillas y manijas de puertas con los productos adecuados (diariamente).
- Limpiar, quitar el polvo, limpiar todas las superficies verticales y horizontales con los productos adecuados, limpiar los sacapuntas.
- Cristal limpio
- Limpiar y aspirar todas las alfombras.
- Aspire y pase la mopa para quitar el polvo de los pisos (no barra hacia los pasillos).
- Limpiar los suelos con una fregona húmeda y el producto adecuado.
- Revisar, limpiar y rellenar todos los dispensadores de jabón, papel y desinfectante.
- Rocíe todo en la habitación con un limpiador desinfectante.
- Apaga las luces, cierra la puerta y ve al aula contigua.
- Al final del turno, reabastece tu carrito de limpieza para el comienzo del día siguiente.

Área: Cocina, Oficina de cocina

- Recoja las alfombrillas según sea necesario para limpiar el suelo.
- Revisar y limpiar todos los dispensadores de jabón y papel.
- Quitar el polvo con un plumero, limpiar todas las paredes, las rejillas de ventilación de la campana extractora y los carros móviles.
- Limpie la parte frontal del mostrador de servicio, las manijas de las puertas y todos los cristales de las ventanas.
- Vaciar los botes de basura, reciclar según sea necesario, limpiar el interior y el exterior de los botes, colocarles bolsas nuevas según sea necesario.
- Limpiar y desinfectar los lavabos con los productos adecuados.
- Limpiar, quitar el polvo y limpiar los rieles inferiores y el exterior de las cajas de bebidas (de vidrio).
- Fregar en seco o en húmedo con el producto adecuado.
- Vuelva a colocar las esteras.

Área: Baño

- Revisar y limpiar todos los dispensadores de jabón y papel higiénico del baño.
- Limpiar los baños según sea necesario con todos los productos adecuados.
- Compruebe que todos los grifos tengan buen flujo de agua y que no haya piezas sueltas. Informe al supervisor si es necesario.

Área: Pasillos, Gimnasio, Auditorio

- Revisar y limpiar todos los dispensadores.
- Revisar, reemplazar las baldosas del techo, las luces
- Pasar la mopa para quitar el polvo y la máquina por los pasillos con los productos adecuados (Gimnasio, Auditorio: $\frac{2}{3}$ veces por semana).
- Revisar y limpiar todos los cristales, manijas de las puertas, cubiertas de radiadores, techo, rejillas de ventilación del techo, paredes, alfombras, esquinas del piso y fuentes de agua.

Área: Edificio/Terrenos

- Recoja escombros, vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario, vuelva a colocar bolsas en los botes, revise los campos deportivos, la cancha de tenis, los parques infantiles y las luces exteriores de su área.
- Mantenga la sala de calderas y los armarios de limpieza abastecidos con suministros, limpios y libres de escombros en todo momento.
- Inspeccione las calderas cada dos horas y complete los libros de registro según sea necesario (según la temporada).
- Izar y arriar la bandera estadounidense y estatal diariamente

Diario/Mensual

- Debes familiarizarte con la ubicación de los elementos distintivos en tus secciones; inspecciona y firma la tarjeta de inspección una vez al mes (esto es un requisito estatal para las escuelas).
- Deberá completar cualquier lista de verificación que se coloque en su área para realizar un seguimiento de las diferentes cosas que se necesitan o se solicitan.

Bien de toda la escuela

- Necesitamos revisar y cerrar con llave todas las puertas y ventanas para garantizar la seguridad de la escuela durante el día y la noche.
- Todas las luces DEBEN estar apagadas en cualquier sección de la escuela que no esté en uso.
- Todos los pomos de las puertas deben limpiarse y desinfectarse diariamente.
- Utilice todos los productos correctamente según las instrucciones del fabricante.
- Necesitamos guardar todos los productos de microfibra para su reutilización.

Día de instrucción virtual o remota

***En caso de que el distrito deba implementar el aprendizaje remoto en un aula, escuela o distrito, se aplicará lo siguiente:**

Los estudiantes seguirán un horario escolar de jornada completa que superará las 4 horas de instrucción diarias requeridas. Esto incluye Google Meet, clases, trabajo en grupos pequeños y tiempo para trabajo individual. El personal y los estudiantes seguirán el horario de su escuela asignada. Los maestros estarán disponibles para responder preguntas durante este horario.

- El personal tendrá la opción de trabajar desde la escuela o desde casa. Quienes trabajen desde casa deberán contar con acceso a internet adecuado; de lo contrario, deberán trabajar desde el edificio escolar y disponer de todos los recursos necesarios.
- Los tutores realizarán una reunión grupal a través de Google Meet al comienzo de la jornada escolar. Esta reunión deberá realizarse diariamente y se deberá registrar la asistencia.
- Un aula, ya sea tradicional o virtual, debe ser un espacio seguro para fomentar debates abiertos y libres de comentarios hostiles, discriminatorios o inapropiados. Por lo tanto, es importante que todos los docentes establezcan normas básicas para los debates en línea. Ejemplo: [Expectativas de Google Meet](#).
- Los profesores impartirán clases diarias de lectura, escritura y matemáticas a los alumnos. Se les anima a que realicen estas clases mediante lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Las clases semanales abarcarán estudios sociales, ciencias naturales, salud y otras materias obligatorias. Se anima a los docentes a impartir estas clases mediante lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Los docentes también fomentarán la interacción mediante el uso de Google Meet para grupos pequeños o clases individuales. Esto se realizará al menos dos veces por semana con cada estudiante.

Asistencia

- El control de asistencia diario se realizará a través del sistema Genesis.
- Se controlará la asistencia durante todo el día en el edificio.
- Se recordará a los padres/tutores que la asistencia es importante.
- Los profesores, orientadores escolares, enfermeros y coordinadores de casos también revisarán diariamente los datos de asistencia y se pondrán en contacto con los estudiantes que muestren un descenso en el rendimiento, múltiples ausencias o experimenten un aumento de la ansiedad o la depresión debido al entorno de aprendizaje a distancia.
- En casos específicos, la administración solicitará a los oficiales de seguridad escolar y al Departamento de Policía de Stafford que realicen una verificación del bienestar.
- La asistencia de los estudiantes durante el aprendizaje remoto y su impacto en la promoción y la retención se examinarán caso por caso y se determinará un plan de acción.

Educación especial y servicios relacionados para estudiantes con discapacidades
Impartición de clases a distancia para alumnos con necesidades educativas especiales.

- El Distrito ha recibido todos los planes de instrucción virtual o remota relacionados con la salud de todas las escuelas ubicadas fuera del Distrito.
- El Distrito se comunicará con las escuelas fuera del distrito a través de teleconferencias, correo electrónico y reuniones virtuales (Google Meet), para temas de logística y revisiones anuales o cualquier otra reunión del IEP. Todos los estudiantes de educación especial pueden acceder al plan de estudios en línea.
- La instrucción se diferenciará para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ESL/ML, Educación Especial/504, En Riesgo, Nivel de Grado, Talentosos y Superdotados). La instrucción se adaptará a las necesidades individuales de cada estudiante mediante el método más apropiado para el aprendizaje remoto. Se realizarán las adaptaciones y modificaciones necesarias para los estudiantes en función de su Programa de Educación Individualizado (IEP) y sus necesidades individuales en todas las clases.
- Los horarios de aprendizaje a distancia incluirán "horas de consulta virtuales" del personal para estar más disponibles para los estudiantes, así como una mayor comunicación con los estudiantes a través de plataformas en línea, como Google Meet y Google Classroom.
- El contenido de las tareas se modificará en la mayor medida posible según las especificaciones de los Planes de Educación Individualizados.
- Si, como resultado de la enseñanza virtual o a distancia, no se pueden ofrecer las modificaciones o adaptaciones necesarias, se proporcionará un servicio compensatorio una vez que se reabra la escuela.
- Los estudiantes considerados médicamente vulnerables continuarán recibiendo instrucción directa en casa con un maestro certificado. El maestro deberá llevar un registro de la instrucción en el hogar. Los estudiantes de educación general recibirán un mínimo de cinco horas semanales. Los estudiantes de educación especial recibirán un mínimo de diez horas semanales.

Servicios relacionados y seguimiento de los servicios relacionados y del progreso del estudiante.

- Todos los servicios relacionados serán coherentes con los planes de educación individualizados (PEI) de los estudiantes en la medida de lo posible.
- Las sesiones de logopedia, asesoramiento psicológico, terapia ocupacional y fisioterapia se impartirán a través de teleterapia utilizando Google Meet.
- Todos los servicios relacionados restantes se contabilizarán antes de la instrucción virtual o remota obligatoria para garantizar la prestación precisa de los servicios relacionados restantes.
- Se notificará a los padres por escrito sobre la prestación de servicios de teleterapia para asesoramiento psicológico, logopedia, terapia ocupacional y fisioterapia.
- Se utilizarán servicios relacionados menos comunes, como la consulta con profesores especializados en personas sordas y las horas de consulta sobre

comunicación aumentativa y alternativa, para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso al plan de estudios.

- Todas las sesiones de teleterapia quedarán documentadas y se seguirá registrando a todos los estudiantes que reúnan los requisitos para recibir Medicaid, según sea necesario.
- Los coordinadores de casos revisarán semanalmente el progreso de los estudiantes consultando el "registro de calificaciones" en línea en la base de datos de estudiantes, así como también en consulta con los maestros de educación general y especial.
- Se proporcionarán enlaces a actividades de apoyo dirigidas por los padres, tanto en formato electrónico como en formato impreso, para cada área de servicio relacionada.
- Los servicios relacionados se proporcionarán a través de Google Meet según corresponda y según lo requiera el Plan Educativo Individualizado (PEI) del estudiante, y en la mayor medida posible. Los servicios se brindarán de forma individual o en grupos pequeños para los servicios designados. Los proveedores de servicios relacionados documentarán los servicios ofrecidos, los servicios prestados y el progreso del estudiante hacia las metas y objetivos de su Plan Educativo Individualizado.

Comunicación y seguimiento con los padres de alumnos con necesidades educativas especiales.

- Los coordinadores de casos se pondrán en contacto con los padres semanalmente por correo electrónico, Google Classroom, teléfono y Google Meet.
- En estas conversaciones participarán todos los alumnos con necesidades educativas especiales, incluidos aquellos que se encuentran en centros educativos fuera del distrito.
- Los coordinadores de casos del distrito se pondrán en contacto con los coordinadores de casos de fuera del distrito para garantizar que se presten todos los servicios relacionados y que se supervise el progreso.
- Todos los estudiantes que tengan programadas evaluaciones antes del inicio de la instrucción virtual o remota obligatoria recibirán una notificación por escrito informándoles que las evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- La información de contacto actualizada del gestor de casos está disponible en el sitio web del Distrito, y los gestores de casos revisan el correo de voz y el correo electrónico del Distrito diariamente durante el horario de oficina virtual.

Reuniones virtuales del Programa de Educación Individualizada (PEI), reuniones de planificación de la evaluación y reuniones de identificación.

- Todas las reuniones del IEP se llevarán a cabo de forma virtual a través de Google Meet.
- Todos los estudiantes que se transfirieron al Distrito inmediatamente antes de la instrucción virtual o remota obligatoria tendrán reuniones de "transferencia" o reuniones del IEP de 30 días para discutir los IEP actuales y desarrollar IEP para el resto del año escolar 24-25.
- Las reuniones iniciales de planificación de la evaluación y las reuniones de planificación de la reevaluación continuarán realizándose de forma virtual a través de Google Meet.
- En caso de que se justifique la realización de pruebas, se notificará a los padres por escrito que estas evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- En caso de que se completen las pruebas, la identificación y las reuniones iniciales del IEP se llevarán a cabo de forma virtual.

Cómo abordar las necesidades de los estudiantes multilingües.

- La instrucción se diferenciará para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ML, Educación Especial/504, En Riesgo, En el Nivel de Grado, Superdotados y Talentosos).
- Los profesores de inglés como segunda lengua se reunirán con los alumnos diariamente a través de Google Meet en su horario habitual para impartir clases de inglés.
- Los profesores de inglés como segunda lengua proporcionarán recursos para apoyar el aprendizaje a distancia en todas las asignaturas.
- Los profesores utilizarán el traductor de subtítulos por voz de Google Meet para brindar asistencia e instrucción tanto en inglés como en los idiomas nativos de los estudiantes.
- Todas las comunicaciones escolares estarán disponibles en varios idiomas y la página web del distrito ofrece opciones de traducción.
- Se proporcionarán recursos para padres y estudiantes en las páginas web de los profesores de inglés como segunda lengua (ESL, por sus siglas en inglés) para apoyar el aprendizaje a distancia y ayudar a superar la brecha de comunicación.
- Los profesores de inglés como segundo idioma y demás personal de apoyo ayudarán con la traducción de la correspondencia del Distrito relacionada con la enseñanza virtual o a distancia.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de aula/educación especial incluyen:

- Reunión diaria por Google Meet con los estudiantes para pasar lista.
- Clases diarias de lectura, escritura y matemáticas.
- Publicación de tareas a través de Google Classroom
- Clases semanales de ciencias, estudios sociales, salud y otras materias obligatorias.
- Clases en grupos pequeños o tutorías individuales con los estudiantes semanalmente.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de área especial/educación física incluyen:

- Reunión con la clase a través de Google Meet en el horario habitual.
- Apoyar a las familias y a los estudiantes para que accedan al aprendizaje a distancia y participen en él.
- Presentación de planes de lecciones al director del centro educativo.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de los consejeros escolares incluyen:

- Impartir clases en grupos reducidos en un entorno virtual.
- Crear lecciones mensuales de aprendizaje socioemocional para cada nivel de grado y programar tiempo para compartir esas lecciones con todas las clases.
- Investiga sitios web, vídeos y enlaces sobre aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) para encontrar actividades accesibles que los profesores puedan incorporar en sus clases.
- Apoyar a las familias y a los estudiantes para que accedan al aprendizaje a distancia y participen en él.
- Los orientadores escolares pueden incorporarse a las clases en línea como co-profesores según sea necesario para ayudar a los estudiantes con dificultades.

Durante la enseñanza a distancia, las responsabilidades de la enfermera escolar incluyen:

- Asegurarnos de que las vacunas estén al día en Genesis, ya que todavía estamos obligados a mantenerlas actualizadas.
- Realizar telemedicina para exámenes de detección según sea necesario
- Publicar lecciones sobre salud en Google Classroom (los temas pueden incluir nutrición, hábitos de sueño, ejercicio, higiene respiratoria, etc.).

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de habilidades básicas (Título 1) incluyen:

- Instrucción en grupos pequeños o tutorías individuales con estudiantes de habilidades básicas durante los períodos programados regularmente.
- Investiga sitios web, vídeos y enlaces para encontrar actividades accesibles que los profesores puedan incorporar en las clases para alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Apoyar a las familias y a los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje a distancia.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del personal de apoyo/auxiliares docentes incluyen:

- Participar en las reuniones de clase de todo el grupo.
- Grabación previa de lecturas en voz alta y videos según las indicaciones del profesor.
- Brindar asistencia en tiempo real durante las sesiones virtuales.

- Investigar sitios web, vídeos y enlaces con actividades accesibles que los profesores puedan incorporar a sus clases.
- Brindar apoyo a las familias y a los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje a distancia. Se recomienda incorporar auxiliares docentes a las clases en línea como co-docentes.
- Impartir clases en grupos reducidos en un entorno virtual.
- Facilitar el componente virtual de las interacciones síncronas en línea.
- Se anima a los asistentes individuales (1:1, 2:1 y 3:1) a realizar videoconferencias por Google Meet con los estudiantes para ayudarles en la enseñanza.

Otras áreas a considerar

Oportunidades de aprendizaje acelerado : El personal continuará utilizando la instrucción personalizada I-Ready para matemáticas durante la modalidad remota como una práctica formativa para mejorar el acceso de los estudiantes a los estándares del nivel de grado y su dominio de los mismos. Para lectura, utilizarán el programa Wonders.

Salud social y emocional de los estudiantes y el personal:

Hemos incorporado el aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) como un área especial para los estudiantes. Continuaremos implementándolo de forma remota y los orientadores escolares seguirán ofreciendo sesiones de orientación a través de Google Meet.

Nos hemos asociado con NJ4S Compass para el desarrollo profesional del personal en el marco del Sistema Multinivel de Apoyo (MTSS) en el área de salud mental. Si fuera necesario debido a un cierre prolongado, el desarrollo profesional se ofrecería de forma remota.

Las actividades extracurriculares, los eventos nocturnos del Título I, las sesiones informativas comunitarias y otras oportunidades de aprendizaje presencial dependerán del estado de cualquier emergencia sanitaria y de las directrices correspondientes de los CDC/NJDOH. Si es posible, ofreceremos la modalidad a distancia. No se proporcionará transporte para estas actividades extracurriculares mientras el distrito esté en modalidad de aprendizaje a distancia.

Nuestros proveedores externos de educación preescolar seguirán nuestro plan de educación a distancia para los estudiantes del distrito a los que prestan servicio y mantendrán comunicación con el Director de Educación Infantil.