

Manual de Información para Estudiantes y Padres de la Escuela Secundaria Central

DIRECCIÓN: 2911 Harnett Central Road
Angier, NC 27501

TELÉFONO: (919) 639-6161

SITIO WEB: <https://www.harnett.k12.nc.us/o/hch>

APODO: Troyanos

COLORES: Borgoña y oro

PRINCIPAL: Catherine Jones

COMITÉ ASESORADOR DE LA ESCUELA:
Niya Caldwell Denise Gardner Ivonne González
Victor King Takishia McMiller Laura Rich
Chad Strickland ubicación DEL CONDADO DE

MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE HARNETT:
Joseph W. Powell, Jr., Presidente Don R. Godfrey
Bradley J. Abate, Vicepresidente John E. Hairr
Sharon M. Gainey

VISIÓN DE HCHS: La Escuela Secundaria Central

valora la diversidad y prepara a todos los estudiantes para el futuro que desean. Tenemos un enfoque centrado en el estudiante y estamos comprometidos con la excelencia en todas las áreas de estudio y la responsabilidad para todos los estudiantes. Nos esforzamos por proporcionar instrucción que fomente un amor de por vida por el aprendizaje en un entorno de aprendizaje cuidadoso, seguro y saludable. MISIÓN DE

HCHS: La misión de la Escuela Secundaria Central de

es proporcionar servicios centrados en los estudiantes a través de los cuales logra el éxito de

HORARIO:

Horario diario

Desayuno e ir a clase 7:00 – 7:20 a.m.

1er período 7:20 – 8:45 a.m.

2do período 8:50 – 10:15 a.m.

1er período 10:20 – 10:50 a.m. **

3er período 10:55 a.m. - 12:50 p.m.

1er almuerzo 10:50 a.m. – 11:15 a.m.

2do almuerzo 11:20 a.m. 11:45 a.m.

3er Almuerzo 11:50 a.m. – 12:15 p.m.

4to Almuerzo 12:20 p.m. – 12:45 p.m.

4to Periodo 12:50 - 2:20 p.m.

**A.S.P.I.R.E Horario Diario

Lunes - 1er Periodo de remediación/intervención/mentoría

Martes - 2do Periodo de remediación/intervención/mentoría

Miércoles - Asesoramiento (Fuerte de carácter y claridad mayor)/Clubes

Jueves - 3er Periodo de remediación/intervención/mentoría

Viernes - 4to Periodo de remediación/intervención/mentoría

Expectativas del Estudiante para la Remediación/Intervención/Mentoring

A.S.P.I.R.E. (Remediación/Intervención/Mentoring) es un requisito para todos nuestros estudiantes este año escolar. La asistencia se tomará durante este tiempo, incluyendo el Día de Asesoramiento, y se registrará en Infinite Campus. Durante A.S.P.I.R.E., los estudiantes participarán en intervenciones estructuradas de remediación, matemáticas y / o lectura, y / o tutoría con un maestro selecto. El propósito de este tiempo es aumentar el éxito y el logro de los estudiantes en cada área temática y proporcionar un tiempo para explorar nuestras diferentes oportunidades de club, participando en actividades que involucran a los estudiantes en la autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades de relación y toma de decisiones responsables, así como la exploración universitaria y profesional.

Consecuencias -

1. Los estudiantes deben estar a tiempo para A.S.P.I.R.E. al igual que todas las otras clases o usted tendrá que visitar el carrito tardío.
2. Los estudiantes deben estar presentes en A.S.P.I.R.E. ya que la asistencia se mantendrá y si usted no está allí y está en sus otras clases, se le escribirá para saltarse.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA POR LA MAÑANA

1. Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 6:45 a.m. si son conductores de automóviles. Los estudiantes que conducen deben esperar hasta las 6:50 a.m. para llegar a los terrenos de la escuela.
2. Independientemente del método de transporte, una vez que un estudiante llega al campus, él o ella se convierte en la responsabilidad de la escuela y no puede salir del recinto escolar sin el permiso de la oficina del director. Si se concede el permiso, el estudiante debe firmar en la oficina principal.
3. A su llegada, los estudiantes que lleguen en automóvil se pararán a lo largo de la pasarela hasta que se abra la puerta para el Sistema Evolve, desayunarán en la cafetería o se sentarán en el auditorio hasta las 7:10 cuando suene la campana para ir a clase. Los conductores estudiantes se quedan en su coche y pueden entrar al edificio a las 7:00, desayunar si lo desean y dirigirse a clase. Los pasajeros del autobús entrarán al edificio cuando salgan de su autobús y entrarán en la cafetería para comer o esperar hasta las 7:10 cuando suene la campana para que vayan a clase.
4. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela entre las 7:20 – 7:40 a.m. tendrán que registrarse en la estación designada para tarde.

5. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela después de las 7:40 a.m. deben ir a la oficina, registrarse, registrarse en el carrito tarde en la oficina, y reportarse a la clase apropiada.
6. Tenemos un sistema de detección en el lugar en las dos puertas del patio y la puerta de entrada del conductor del coche. Los estudiantes solo pueden entrar por una de estas puertas. La puerta trasera del gimnasio, las puertas junto a las cabañas y cualquier otra puerta trasera están prohibidas para que los visitantes o estudiantes entren.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA POR LA TARDE

1. Ningún estudiante debe quedarse después de la escuela a menos que el estudiante esté participando en una actividad patrocinada por un miembro del personal que tendrá a esos estudiantes bajo supervisión directa en todo momento.
2. Los estudiantes que conducen autos deben estar fuera del campus a las 2:45 pm. Cualquier estudiante que se encuentre merodeando en el estacionamiento perderá sus privilegios de conducción.
3. Cualquier estudiante encontrado en el edificio después de 2:45 y no bajo la supervisión directa de un miembro del personal, será referido a la administración para consecuencias disciplinarias. A los estudiantes que continúen violando esta política se les prohibirá asistir a actividades después de la escuela por el resto del año escolar, incluyendo eventos deportivos.
4. Los pasajeros del autobús deben salir del edificio inmediatamente y subir a su autobús inmediatamente, ya que los autobuses tienen que permanecer en el horario previsto y retirarse a un cierto tiempo para comenzar

CAFETERÍA: PROCEDIMIENTOS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

1. El desayuno comenzará a las 7:10 am. Los estudiantes recibirán su desayuno y comerán en la cafetería en su camino en el edificio.
2. Se ha hecho todo lo posible para proporcionar una amplia selección de alimentos entre los que elegir. El personal de la cafetería ha hecho un esfuerzo adicional para asegurar un excelente servicio de comida para los estudiantes de Harnett Central.
3. Los estudiantes irán a la cafetería para almorzar cada día durante su período de almuerzo asignado. Ellos recibirán en la línea de archivo único y pasarán por la línea para conseguir su almuerzo. Deben comer y tirar su basura por la hora de la campana para que estén listos para irse cuando suene la campana para regresar a su tercera clase de período.

Estas reglas son para la cafetería:

1. Romper en la línea de almuerzo no será tolerado.
2. Los alimentos y bebidas no pueden ser tomados fuera del área de la cafetería a menos que la administración le dé permiso a un nivel de grado particular para comer en el patio.

3. Los estudiantes no pueden pedir comida fuera y que se la entreguen a la escuela.
4. Los estudiantes no pueden salir del campus durante los períodos de almuerzo.
5. Los estudiantes no pueden ir más allá del área común durante el almuerzo, por lo que no pueden ir al gimnasio, el pasillo del gimnasio o el gimnasio auxiliar.
6. Los estudiantes no pueden recibir visitas para almorzar con ellos.

DESPIDO ANTICIPADO

1. Si se hace necesario que un estudiante abandone la escuela antes de tiempo debido a una razón válida, se debe seguir uno de los procedimientos que se enumeran a continuación:

- a. El padre o tutor puede escribir una nota solicitando el despido del estudiante. La nota debe indicar la hora y el motivo de la solicitud, con quién se marchará el estudiante, y un número de teléfono en el que se puede contactar al padre para confirmar la solicitud. El estudiante debe llevar la nota a la cafetería y presentarla al miembro de la facultad designado en el comité de asistencia para su aprobación. **ESTO DEBE HACERSE ANTES DE QUE COMIENCE LA CLASE DEL PRIMER PERÍODO.**
- b. Un padre o tutor debe venir a la oficina y firmar al estudiante.
- c. Un correo electrónico, solo para emergencias, puede ser enviado a hchsearlydismissal-harnett.k12.nc.us. El correo electrónico debe incluir el nombre completo del estudiante, la hora de despido, la razón, con quién se marchará el estudiante, y un número de teléfono en el que se pueda contactar al padre para confirmar la solicitud antes de que el estudiante salga del campus.

2. NO se aceptan LLAMADAS TELEFÓNICAS para despedir a los estudiantes a menos que sean seguidas por un correo electrónico del padre o tutor.

3. Si un estudiante solicita un despido temprano para una cita con el médico, él / ella debe traer una nota del padre. Para que la ausencia sea excusada, él / ella debe traer una nota ORIGINAL del médico. El estudiante debe llevar la nota original del médico a la cafetería al comité de asistencia antes del primer período después de que regresen de la ausencia. De lo contrario, la ausencia se clasificará como injustificada.

4. Los estudiantes que deseen salir de la escuela debido a una enfermedad deben venir a la oficina y alguien de la oficina pedirá permiso para que el estudiante se vaya o para que alguien venga a recogerlos.

5. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela o salgan temprano de la escuela deben registrarse en / salir en la oficina principal. Si un estudiante no logra registrarse / salir, se puede considerar saltarse.

6. Los estudiantes que salen deben salir del campus inmediatamente. No merodeando en los pasillos, en el almuerzo, en el estacionamiento, etc.

7. La escuela se reserva el derecho de determinar si cualquier despido anticipado será justificado o injustificado.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA A LA ESCUELA SECUNDARIA CENTRAL DE HARNETT
(ver Política de HC 4400)

La asistencia a la escuela es fundamental para el logro educativo y el éxito escolar. La asistencia y participación en clase son parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje, y por lo tanto una parte de la calificación obtenida. Además, la asistencia regular desarrolla patrones de comportamiento esenciales para el éxito en la vida, tanto personal como profesional. Si bien hay momentos en que los estudiantes deben ausentarse de la escuela debido a la incapacidad física para asistir, debe entenderse que los padres o tutores legales tienen la responsabilidad de garantizar que los estudiantes asistan y permanezcan en la escuela todos los días.

HCHS-1

El director deberá adherirse a todas las condiciones de la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte, y notificará a los padres o tutores de su responsabilidad bajo la misma ley. Los estudiantes de cualquier edad que acumulan ausencias excesivas pueden experimentar consecuencias que van desde trabajo de maquillaje adicional hasta fracaso del curso y / o tiempo de maquillaje en la escuela del sábado durante el año escolar.

HCHS-2

En caso de ausencia o tardanza, será responsabilidad del estudiante traer al comité de asistencia una nota * firmada por el padre o tutor citando la razón de dicha ausencia o tardanza. Al estudiante se le entregará un Deslizamiento de Admisión, que será llevado a sus profesores. El principal podrá exigir cualquier documentación adicional que considere necesaria para verificar una ausencia o retraso.

*Si la nota no se trae dentro de los 3 días posteriores a una ausencia, se registrará como injustificada

HCHS-3

deben obtener una hoja de admisión a la clase después de cualquier ausencia de una clase. Las hojas de admisión son emitidas por el comité de asistencia en la cafetería antes del primer período. Después de que comience el primer período, el estudiante debe ir a la oficina para obtener un comprobante de admisión y un comprobante tardío. Los maestros deberán mantener registros precisos de asistencia por cada clase.

HCHS-4

En caso de ausencia justificada, un estudiante tendrá derecho a recuperar el trabajo bajo las siguientes condiciones:

1. Si una ausencia ha sido aprobada por adelantado y/o el trabajo asignado por un maestro por adelantado, todo el trabajo de maquillaje, incluyendo las pruebas y el trabajo asignado para el día de regreso, se debe al regreso del estudiante a la escuela.
2. Si el trabajo de maquillaje no ha sido asignado previamente por un maestro, o por opción del maestro, el estudiante tendrá:
 - A. Un día por cada día ausente, para ausencias de uno a tres días, para compensar el trabajo o
 - B. Dos días por cada día ausente, para ausencias superiores a tres días para compensar el trabajo.

HCHS-5

La responsabilidad de asegurar y organizar el trabajo de maquillaje recae en el estudiante. El

estudiante debe comunicarse con el maestro para determinar los arreglos y pautas para recuperar el trabajo perdido.

HCHS-6

Un maestro puede permitir, pero no está obligado a ayudar a un estudiante a recuperar el trabajo perdido durante una ausencia injustificada.

HCHS-7

Cualquier ausencia de un estudiante que resulte de una suspensión por la mala conducta de ese estudiante de conformidad con GS 115C-391 no se considerará una ausencia injustificada para los propósitos de la Ley de Asistencia Obligatoria. Dicha ausencia será una ausencia injustificada a los efectos de la actividad co-curricular durante su período de suspensión. La elegibilidad no se restaura hasta el día en que el estudiante haya regresado legalmente a la escuela después de la suspensión. Sin embargo, las reglas del equipo o grupo pueden requerir penalizaciones adicionales que van más allá de estos requisitos escolares. Los estudiantes que son suspendidos aunque se consideran injustificados tendrán la oportunidad de sus maestros de recuperar su trabajo perdido.

HCHS-8

Estudiantes de Liberación Temprana (Estudiantes de Trabajo/Estudio/FLEX) incluyendo a las personas mayores que salen antes del cuarto bloque, deben tener un permiso de Liberación Temprana en su persona y deben salir del campus por la misma salida. Esta salida se designa como la salida de los bienes comunes del estudiante. Todos los estudiantes deben salir del campus dentro de los primeros cinco minutos del bloque. Los estudiantes con programación FLEX por la tarde que no salgan del campus dentro del tiempo asignado, serán asignados a una clase y la programación FLEX será revocada. Los estudiantes con programación FLEX de la mañana que lleguen al campus antes de la campana de salida de clase del 1er período deben permanecer en el área de Commons hasta que suene la campana que termina el 1er período.

HCHS-9

Días Parciales: Para ser contado presente en cada clase, un estudiante debe permanecer en clase durante la mitad del bloque de clase.

HCHS-10

Un estudiante hallado culpable de falsificar el nombre de un maestro, padre, tutor, médico o personal de oficina a una nota estará sujeto a una acción disciplinaria.

HCHS-11

En el intento de aliviar los problemas subyacentes a la falta de asistencia, se deben considerar las siguientes acciones: Consejería con el estudiante; conferencias de padres; visitas a domicilio; derivación al trabajador social de la escuela; y participación de agencias comunitarias, tales como Servicios para la Familia y los Niños, Centro de Salud Mental, o Oficina de Servicios para la Juventud.

HCHS-12

El director tiene el derecho de excusar temporalmente a un alumno de asistir por enfermedad u otras causas inevitables, que no constituye ausencia ilegal según lo definido por la Junta Estatal de Educación. Cuando se desarrolla un patrón de ausencia cuestionable, la escuela deberá contactar y aconsejar al padre de la responsabilidad legal de mantener al niño en la escuela. Cuando se haya determinado que un alumno tiene 3, 6 y 10 ausencias injustificadas acumuladas, la escuela lo notificará al padre-tutor a través de una carta de posible enjuiciamiento a través de la oficina del fiscal de distrito.

HCHS-13

Los estudiantes que asisten a excursiones deben tener un promedio mínimo de 70 en todas las clases y no deben tener ausencias excesivas, lo que significa no más de 5 ausencias en una sola clase. A los estudiantes solo se les permite dos excursiones por semestre en los días escolares donde no están en clase.

Los maestros de LOS GRADOS

deben notificar a los padres cuando su hijo está fallando en un tema o no cumple con los estándares de desempeño esperados. Este aviso no está reservado solo para los estudiantes que fallan, sino que debe ser utilizado como un medio para mantener al padre informado al subir las calificaciones en Infinite Campus, que ahora ha reemplazado PowerSchool. Esto se suma a cualquier medio rutinario de presentación de informes y a la tarjeta de calificaciones de seis semanas.

FECHAS PARA LAS TARJETAS DE CALIFICACIONES ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO A CASA

30 de septiembre – 1er Período de Grado 24 de Febrero – 4to Período de Grado

12 de Noviembre – 2º Período de Grado 15 de Abril – 5to Período de Grado

9 de enero – 3er Período de Grado junio 2nd - 6th Período de Grado

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL DE HCHS – Política 4300

El “Código de Conducta Estudiantil” ideado por la Junta de Educación del Condado de Harnett y la Escuela Secundaria Central de Harnett, mientras esté bajo supervisión directa de la escuela, regirá el comportamiento de un estudiante. Todos los procedimientos están bien definidos para permitir a los estudiantes un ambiente propicio para crecer y madurar en el proceso de aprendizaje. Además del Código de Conducta Estudiantil de la Junta de Educación del Condado de Harnett, las siguientes reglas se aplicarán a los estudiantes que asistan a Harnett Central:

REGLA 1 de HCHS: Dispositivos electrónicos (teléfonos celulares, iPods, tabletas, auriculares, relojes inteligentes, etc.)

Los teléfonos celulares y electrónicos no están permitidos en el área académica y deben estar apagados. Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos de se pueden usar antes y después de la escuela. No se permiten teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos durante el día de instrucción. El día de instrucción se definirá como cuando los estudiantes ingresen al edificio por la mañana hasta la salida a las 2:20. Todos los dispositivos deben ser colocados YONDR hace bolsas cuando entran en el edificio por la mañana. Los estudiantes pondrán sus teléfonos, reloj inteligente y auriculares en modo avión o los apagarán antes de ponerlos en su bolsa. Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos no deben ser vistos ni escuchados en ningún momento durante el día. Los maestros y administradores tienen la autoridad de confiscar dispositivos de estudiantes que están violando esta política. El incumplimiento de las reglas anteriores y cualquier miembro de la facultad que intente confiscar un teléfono celular resultará en una o una combinación de las siguientes acciones disciplinarias:

1er delito: Artículo confiscado por un miembro de la facultad y entregado a la administración para que lo recojan al final del día y la conferencia; 2do delito: Artículo confiscado por un miembro de la facultad y entregado a la administración para que los padres o tutores lo recojan al final del día y la conferencia; Tercera ofensa: Artículo confiscado por un miembro de la facultad y entregado a la administración para que los padres lo recojan al final del día, y suspensión en la escuela; cuarta ofensa: Artículo confiscado por un miembro de la facultad y entregado a la administración para que los padres lo recojan al final del día, y suspensión en la escuela 5° y todas las ofensas subsiguientes: Un miembro de la facultad confisca el artículo y se entrega a la administración para que los padres lo recojan al final del día, y suspensión fuera de la escuela.

REGLA 2 de HCHS: Código de vestimenta del estudiante

1. Se requiere que los estudiantes usen calzado apropiado durante las horas escolares. Se requieren requisitos específicos de calzado en determinadas clases, es decir, clases de tienda, laboratorios de ciencias, educación física por razones de seguridad.

2. Tops/Camisas - Bare midriffs, halter-tops, vestidos sin espalda, blusas sin espalda, tirantes de espagueti, camisetas sin mangas, camisetas de tubo, T-straps, camisetas de un hombro, ropa apretada para la piel, y las prendas transparentes no son aceptables. Las prendas interiores no deben verse desde la capa exterior. No se permitirá la ropa que exponga el escote.

a. La longitud de cualquier parte superior que se usa fuera de los pantalones debe cubrir el midriff durante el movimiento normal de rutina. No deberíamos ser capaces de ver nada de tu vientre.

3. Pantalones/Pantalones/Faldas/Vestidos - Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben ser modestos y no pueden exceder las yemas de los dedos sostenidos a su lado cuando se levanta derecho. La altura se medirá desde el punto más alto del dobladillo. Los pantalones cortos de running tipo Nike son demasiado cortos para la escuela. (Ejemplo - Si su vestido tiene una hendidura en el lado se medirá desde la parte superior de la hendidura.) Las prendas interiores no deben verse desde la capa exterior.

- a. Los leggings/jeggings/pantalones de yoga se pueden usar con una camisa que cubra completamente el vientre durante todos los movimientos rutinarios. No se permiten pantalones o jeans con agujeros que expongan la piel por encima de donde se caen las yemas de los dedos a menos que use leggings debajo para que la piel no sea visible.
 - b. Pantalones, pantalones cortos, pantalones, etc., deben llevarse hasta la cintura; no se permitirá flacidez. Cualquier ropa que revele ropa interior, demasiada piel desnuda o anatomía humana excesiva se considerará desgaste inapropiado.
4. Cualquier ropa que esté relacionada con drogas, sexo, alcohol, armas, material con carga política o de otro modo inflamatorio no será permitida. No se permitirá vestir con ningún tipo de lenguaje o imágenes sugestivas, profanas o vulgares.
5. No se deben usar capuchas o cubiertas de cabeza que cubran la parte posterior de la cabeza por completo, o cualquier sombrero que distraiga en el edificio en cualquier momento. Los pañuelos no pueden ser usados o exhibidos en los terrenos de la escuela.
6. La Administración de la Escuela se reserva el derecho de determinar lo que constituye una vestimenta inapropiada en esta escuela. Esta política puede no ser todo inclusivo para el mundo de la moda en constante cambio. Sin embargo, nos reservamos el derecho de determinar si alguna prenda de vestir interrumpe el proceso educativo por ser sugerente o inapropiada para nuestro entorno escolar.
7. Deje sus mantas en casa, ya que no son apropiadas para la escuela. Puede usar un suéter o una chaqueta si tiene frío.

REGLA 3 de HCHS: Saltar Clase

Los estudiantes deben estar en clase durante el tiempo de clase asignado. Si un estudiante está fuera de clase, se debe proporcionar una nota antes de entrar a clase para explicar la ausencia. Si las razones para estar fuera de clase no son legítimas, el estudiante será considerado saltarse la clase. Los estudiantes con más de 15 minutos de retraso en la clase sin justificación pueden considerarse saltarse la clase en lugar de llegar tarde. La falta de autorización escrita o excusas legítimas dará lugar a medidas disciplinarias. Se espera que los estudiantes usen el pase en cada una de sus clases para el área de baño asignada. Cada estudiante debe registrarse y salir a través del sistema de pase en línea para que su maestro sepa el tiempo que se fue y cuando regresó.

REGLA 4: Falsificación de la firma de padres, estudiantes o maestros o falsificación de información. Un estudiante que esté practicando cualquier tipo de falsificación de un documento relacionado con la escuela sufrirá consecuencias de acuerdo con la gravedad de la ofensa, que probablemente incluirá tiempo en la ISS o OSS, así como una conferencia con sus padres y administrador.

REGLA 5 de LOS HCH: Conducta en los Halls

Las siguientes reglas se aplicarán a la conducta de los estudiantes en los pasillos y pasillos:

1. La exhibición pública de afecto (PDA) no está permitida. Los miembros del personal que atrapen a los estudiantes lo introducirán en el Manual del Educador para ser manejado por el administrador de los estudiantes.
2. El orden debe mantenerse en los pasillos y pasillos. Por lo tanto, merodear en los pasillos, bloquear los pasillos y correr en el pasillo están estrictamente prohibidos.
3. Los estudiantes deben evitar hablar fuerte o ruidos que puedan perturbar el entorno escolar. Esto es especialmente cierto durante los períodos de tráfico que se mueven entre clases y después del almuerzo.
4. Los estudiantes deben llegar al almuerzo a tiempo. No debe haber merodeo en los baños u otras aulas. Usted tendrá que esperar y usar el baño en el área de Commons durante su almuerzo si su campana de almuerzo sonó para despedirlo a la cafetería.

REGLA 6: Lucha, Asalto o Lesión Física La lucha contra

se considera una violación de todas las filosofías escolares y se tratará con firmeza. Las consecuencias pueden incluir 10 días de suspensión, acusación a través de las agencias locales de aplicación de la ley, y posible suspensión a largo plazo de la escuela. La gravedad de la violencia determinará las consecuencias. Las demás personas que actúen como promotoras de violencia o en colaboración con combatientes serán atendidas en función de la responsabilidad de causar tales actos. Estas personas pueden ser “portadores de mensajes”, “impulsores”, “socios colaborativos” o estudiantes que se paran y graban el evento.

REGLA 7 de HCHS: Búsquedas de vehículos

1. A los estudiantes se les permite estacionar en las instalaciones de la escuela como una cuestión de privilegio, no como un derecho. La escuela conserva la autoridad para llevar a cabo patrullas de rutina de estacionamiento estudiantil e inspecciones de los exteriores de los vehículos estudiantiles en la propiedad de la escuela. Tales patrullas e inspecciones pueden llevarse a cabo sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro.
2. Si un funcionario escolar tiene sospechas razonables de que un vehículo conducido a la escuela por un estudiante y estacionado en las instalaciones de la escuela contiene materiales no autorizados o ilegales, se le puede pedir al estudiante que dé su consentimiento voluntario para un registro en el interior del vehículo. Si el estudiante se niega a dar su consentimiento a un registro voluntario del interior del vehículo por el oficial de la escuela, el oficial de la escuela puede optar por llamar a un oficial de la ley para investigar más a fondo y considerar el tema en que
3. Incautación de materiales ilegales: Si un registro de bienes produce materiales ilegales o de contrabando o una sospecha razonable de los mismos, dichos hallazgos serán reportados a las autoridades legales correspondientes para su disposición final.

REGLA 8 de LOS HCH: Vandalismo

Los actos generales de vandalismo como la destrucción intencional de la propiedad, la desfiguración de la propiedad y la escritura en las paredes serán tratados severamente. La pena será determinada por la gravedad del acto y el estudiante definitivamente será requerido para pagar por los daños. Tenga en cuenta que los actos de vandalismo dirigidos contra el

personal escolar fuera del campus están cubiertos por todas las leyes estatales aplicables. Ningún estudiante debe robar o intentar robar, o dañar o intentar dañar, cualquier propiedad privada, ya sea en las instalaciones de la escuela o en cualquier autobús escolar o durante cualquier actividad escolar, función o evento fuera de la propiedad de la escuela. Las personas encontradas en posesión de propiedad robada o probadas culpables de robo pueden recibir hasta 10 días de suspensión y posible acusación a través de las agencias locales de aplicación de la ley. Esto puede incluir recomendaciones para la suspensión a largo plazo.

REGLA 9: Fumar/E-cigs/plumas que contengan THC

Los estudiantes tienen prohibido usar o poseer cualquier producto de tabaco (1) en cualquier edificio escolar, vehículo escolar o en el recinto escolar en cualquier momento; (2) en cualquier actividad relacionada con la escuela, incluyendo eventos deportivos; o (3) en cualquier momento cuando el estudiante esté sujeto a la supervisión del personal escolar, incluyendo viajes escolares. A los efectos de esta política, el término “producto del tabaco” significa cualquier producto que contenga tabaco y esté destinado al consumo humano, incluidos todos los productos de tabaco iluminados y sin humo; esto incluye TODOS LOS cigarrillos electrónicos. Esto también incluye plumas que contienen THC y se usan como un vape. La posesión y / o uso resultará en la suspensión fuera de la escuela.

REGLA 10 de HCHS: Política Tardía La asistencia de a la Escuela Secundaria Central de Harnett es con el propósito de obtener una educación. Esto requiere asistencia completa en todas las clases, llegar a la clase a tiempo, y usar cada minuto de manera productiva. Las tardanzas interrumpen las clases y si no se controlan pueden establecer malos hábitos de asistencia. Un estudiante es contado tarde cuando suena la campana tardía. La demora justificada solo se acepta si va acompañada de una notificación válida por escrito. Los estudiantes que pierden 15 minutos o más de una clase sin una nota válida pueden ser referidos a la oficina para saltarse la clase.

Tardanzas

Tardanzas 1 – 3 Advertencia

Tardanzas 4 – 6 Estudiante asignado al período inmediato de la ISS Tardanzas

7- 10 Tercer Bloque Detención de la ISS (contacto del administrador con los padres)

Tardanzas 11 o más Todo el día de la ISS (contacto del administrador con los padres)

Los estudiantes que conducen a la escuela pueden perder sus privilegios de conducción si incurren en retrasos excesivos en la escuela. Los estudiantes que no cumplan con la política de retraso anterior pueden estar sujetos a consecuencias adicionales a discreción de la Administración, que probablemente incluirá la suspensión fuera de la escuela.

AUTOS EN EL CAMPUS

Conducir un vehículo personal a la escuela y estacionarlo en el campus son privilegios que estamos felices de extender a todos los estudiantes que califican legalmente. Para garantizar la seguridad, son importantes las siguientes reglas y regulaciones:

1. Los estudiantes que conducen a la escuela deben registrar sus vehículos en los formularios proporcionados y mostrar el permiso de estacionamiento apropiado.
 2. Los vehículos deben ser operados de manera segura en todo momento. Los estudiantes que no manejen vehículos de una manera aceptable perderán el privilegio de conducir en el campus y pueden estar sujetos a disciplina.
 3. Los estudiantes deben aparcar solo en el área de estacionamiento para estudiantes y los autos deben estar estacionados en los confines de un espacio de estacionamiento numerado. Los estudiantes no pueden estacionar en el estacionamiento de la facultad o en el estacionamiento de visitantes sin permiso previo de la administración.
 4. Observe un límite de velocidad de cinco (5) millas por hora en todas partes en el campus.
 5. Tire hacia adentro; no vuelva a su espacio de estacionamiento.
 6. No regrese a los autos durante las horas escolares a menos que tenga permiso de un administrador o SRO a menos que sea despedido temprano.
 7. No ponga basura en la zona de estacionamiento. La basura resultará en una pérdida de privilegios de conducción.
 8. La conducción descuidada e imprudente no será tolerada.
 9. El uso de vehículos personales como medio para saltarse la escuela resultará en la pérdida de privilegios de estacionamiento en el campus y la suspensión de la escuela.
 - 10 de. A los estudiantes no se les permite viajar en la parte trasera de los camiones mientras están en el campus. Los conductores serán penalizados.
- Si usted está involucrado en cualquier accidente con un vehículo en el campus, no mueva el vehículo hasta que un oficial de la escuela o la policía lo aconseje.
12. Los retrasos excesivos a la escuela pueden resultar en la suspensión de los privilegios de conducción.
 13. El estacionamiento es solo para vehículos motorizados con licencia.
 - 14.- No habrá préstamo, préstamo, robo, copia o venta de permisos de vehículos entre estudiantes. Cualquier violación puede resultar en la suspensión a largo plazo de los privilegios de conducción. El estudiante cuyo nombre se asigna a una etiqueta de estacionamiento es responsable de cualquier violación cometida por ese permiso.
 15. Si su licencia es revocada, su vehículo no está permitido estacionarse en el campus.
 16. Los estudiantes que conducen a la escuela y llegan habitualmente tarde tendrán revocados sus privilegios de conducción. Los estudiantes que incurran en 7 o más retrasos como resultado de la llegada tardía por conducir estarán sujetos a la revocación de sus privilegios de conducir.

Trabajaremos muy duro para garantizar la seguridad y la seguridad del área de estacionamiento. Para ayudarnos, le pedimos que cierre las puertas de su automóvil cuando deje su vehículo. La escuela no es responsable del vehículo ni de su contenido. La multa por violar las regulaciones de automóviles puede resultar en una advertencia o una suspensión indefinida de los privilegios de estacionamiento.

Los CONTROLES ALEATORIOS DEL DETECTOR DE METALES

HCHS continúan esforzándose por mantener un ambiente escolar seguro. A pesar de que ahora tenemos el sistema Evolve en su lugar, los controles de detector de metales pueden ser utilizados durante todo el año escolar para agregar otra capa de seguridad. Se han establecido los siguientes procedimientos para utilizar durante estas revisiones de las aulas. De vez en cuando, es necesario hacer una revisión del detector de metales de todos los estudiantes cuando ingresan al edificio.

1. Los números de habitación se sacarán al azar el día de los cheques.
2. La administración, el Oficial de Recursos Escolares y el maestro acompañarán a la clase al área designada.
3. El personal de la escuela monitoreará a los estudiantes durante todo el proceso.
4. Los estudiantes caminarán a través del detector de metales, uno a la vez o serán deslizados por una varita detectora de metales. Si el detector indica que el metal está presente, entonces el estudiante se pondrá a un lado y luego será revisado por la administración de la escuela, incluyendo su mochila.
5. Una vez completado el proceso, los estudiantes regresarán a su salón de clases con su maestro.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA

El Programa de Suspensión en la Escuela (ISS) fue diseñado para servir como una alternativa a la suspensión fuera de la escuela. Se pretende que el programa modifique el comportamiento de los estudiantes que ocasionalmente cometen un error de juicio, pero no para los delincuentes crónicos. Un estudiante que recibe la Suspensión en la Escuela como castigo se reportará a la sala designada inmediatamente después de llegar a la escuela o durante el período de clase asignado. Él o ella estará aislado de otros estudiantes durante todo el día / período de clase y perderá todos los privilegios. El incumplimiento de todas las reglas de suspensión en la escuela resultará en un castigo adicional.

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA

Cuando la conducta de un estudiante justifica la suspensión fuera de la escuela, él o ella no se le permitirá asistir a ninguna función escolar, ningún evento deportivo, o estar en el campus de cualquier escuela del condado de Harnett durante la suspensión.

Star Academy – El propósito de Star Academy es proporcionar un entorno para los estudiantes en los grados 6-12 cuyo comportamiento interrumpe y pone en peligro severamente el proceso educativo del entorno escolar regular. Este marco restrictivo proporcionará una alternativa a la suspensión o expulsión a largo plazo. Los estudiantes asignados a Star Academy no son elegibles para participar en atletismo según lo sancionado por la Asociación Atlética de la Escuela Secundaria de Carolina del Norte (NCHSAA).

HORARIO DE CUOTAS

ESTUDIANTILES CUOTAS ESCOLARES REGULARES COSTO DE NIVEL DE GRADO
CUOTA DE CLASE JUNIOR 11° GRADO \$25.00

CUOTA DE CLASE SENIOR 12° GRADO \$25.00

TARIFA DE CALCOMANÍA DE ESTACIONAMIENTO 9-12 GRADOS \$50.00

El seguro escolar de INSURANCE

se ofrece a todos los estudiantes de HCHS a una tarifa grupal. Este seguro proporciona cobertura limitada para un estudiante involucrado en un accidente mientras va directamente hacia y desde la escuela, o en una actividad patrocinada por la escuela. La información se proporciona en el sitio web de nuestra escuela. Los estudiantes atletas están cubiertos de forma gratuita mientras participan en un deporte. La póliza es primaria solo si el estudiante no tiene otro seguro.

La Junta de Educación del Condado de Harnett aprobó una Oportunidad Acelerada para PERSONAS Mayores en el 2002 que permite a las personas mayores que hayan completado todos los requisitos de graduación al final del primer semestre de su último año graduarse temprano. La programación Flex se ofrece a las personas mayores que han ganado suficientes créditos y cumplido con otros requisitos de graduación. Una persona mayor que califica y quiere solicitar cualquiera de estas opciones debe obtener y completar una solicitud antes de una fecha límite designada. Flex es un privilegio. Si un estudiante se salta otra clase o permanece en el campus durante su período de flexión, su período de flexión será revocado y el estudiante será asignado una clase.

Las escuelas secundarias del Condado de utilizan actualmente una escala de CALIFICACIÓN ponderada y una transcripción según lo prescrito por HSP-L-004 (Referencia Estatutaria GS 116-11(10a)). El promedio de calificaciones (GPA) y el rango de clase se calculan por un método estándar por todas las escuelas secundarias públicas del estado. Todos los cursos intentados en los grados 9-12 se utilizan para calcular el promedio de calificaciones y el rango de clase.

ESCALA DE CALIFICACIONES Y PUNTOS DE CALIDAD – POLÍTICA REVISADA DE FECHA 1-8-15

Los cálculos de se basan en una estandarización del nivel del curso académico, las escalas de calificación y la ponderación de las calificaciones del curso. El rango de clase se basa en un promedio ponderado de calificaciones en el que se agrega un punto de calidad medio (.5) a las calificaciones aprobadas obtenidas en los cursos de honor y un (1) punto de calidad a las calificaciones aprobadas obtenidas en los cursos de Colocación Avanzada (AP). Las calificaciones y el número correspondiente de puntos de calidad se muestran de la siguiente manera:

90-100 = 4.0 (A) 80-89 = 3.0 (B) 70-79 = 2.0 (C) 60-69 = 1.0 (D) ≤59 = 0.0 (F)

CURSOS DE HONORES Y COLOCACIÓN AVANZADA – POLÍTICA REVISADA DE FECHA 1-8-15

1. Los cursos de Honores y Colocación Avanzada (AP) están diseñados para dar a los estudiantes la oportunidad de tomar clases rigurosas de secundaria. Muchas universidades otorgan créditos universitarios a estudiantes que obtienen calificaciones suficientemente altas en el examen AP dado en la primavera. (Costo actualmente pagado por el estado.) Los estudiantes deben verificar las políticas universitarias específicas con respecto a los exámenes AP y el crédito permitido.

2. El contenido del curso, el ritmo y el rigor académico de los cursos Avanzados y Honores requieren altas expectativas de los estudiantes y superan los estándares establecidos por el Curso Estándar de Carolina del Norte de Estudios. Tales cursos exigen una mayor independencia y responsabilidad. Si un estudiante se registra para un curso Avanzado o de Honores, se espera que él o ella completen el curso. Un Curso Avanzado o de Honores se cambiará / eliminará solo con circunstancias atenuantes a discreción del director.

3. El contenido del curso, el ritmo y el rigor académico de los cursos de Colocación Avanzada (AP) son de nivel universitario según lo adoptado por el College Board y están orientados a permitir que los estudiantes aprueben los exámenes de Colocación Avanzada del College Board. Los exámenes AP se utilizan para fines de crédito universitario y / o colocación. Esto varía de la universidad a la universidad.

4. Los cursos de Honores y Colocación Avanzada (AP) plantean demandas adicionales en el tiempo del estudiante. Antes de seleccionar un curso de esa índole se debe considerar cuidadosamente. Los cursos recibirán un “peso” de acuerdo con las siguientes pautas:

- a. Los cursos de honor se ponderarán de manera que se añada la mitad (.5) de punto al valor de la calificación en la escala de calificaciones
- b. Los cursos AP se ponderarán de modo que se añada un punto al valor de la calificación en la escala de calificaciones.
- c.. Estas calificaciones ponderadas se calcularán en el promedio de calificaciones (GPA).

El Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte, la Junta Estatal de Educación y la Junta Universitaria requieren un plan de estudios aprobado, específico para cada curso de Honores o Colocación Avanzada, que promueva el rigor académico y se alinea con las expectativas con respecto al peso del curso y los puntos de calidad.

Los estudiantes de FIELD TRIPS

que asisten a excursiones deben tener un promedio mínimo de 70 en todas las clases y no deben tener ausencias excesivas, lo que significa no más de 5 ausencias en cualquier clase. Los estudiantes no pueden asistir a más de 2 excursiones en un semestre durante el día escolar regular. Algunas clases / programas toman excursiones en los días laborables del

maestro o el fin de semana y los estudiantes pueden asistir a estos, además de sus 2 excursiones en los días reales del estudiante.

TRANSCRIPCIONES

Se emitirá Una transcripción completa de la escuela secundaria a todos los estudiantes que reciban el Diploma de Graduación, el Certificado de Logro o el Certificado de Graduación. La transcripción deberá proporcionar la siguiente información:

1. Todos los cursos completados y las calificaciones obtenidas;
2. Rango de clase y grado promedio (GPA – ponderado y no ponderado)

Es la política de la Junta de Educación de las Escuelas del Condado de Harnett para que los directores de la escuela secundaria declaren y otorguen crédito a los estudiantes al final de cada semestre una vez que el estudiante haya completado con éxito todos los requisitos del curso, incluyendo la adhesión a la política de asistencia y el logro de una calificación mínima de aprobación de 60.

DROPPING CLASES

Una gran cantidad de tiempo y trabajo se invierte en el proceso de registro y programación. La asignación de maestros y el Programa Master son dictados por los cursos que los estudiantes se inscriben en la primavera para tomar el siguiente año escolar. Por estas razones, no se permitirán cambios de curso para los semestres de otoño o primavera una vez que los estudiantes reciban sus horarios en agosto con maestros y asignaciones de período; a menos que, los cambios sean considerados necesarios por la administración de la escuela.

Los cambios necesarios se dividen en las siguientes categorías:

1. El estudiante no tenía horario o un horario incompleto debido a un conflicto de horario maestro.
2. Un curso es necesario para propósitos de promoción o graduación.
3. El estudiante carece de un requisito previo necesario para un curso.
4. Un curso debe ser cambiado para acomodar una necesidad administrativa.

Si un estudiante se registra para un curso Avanzado o de Honores, se espera que él o ella completen el curso. Un Curso Avanzado o de Honores se cambiará / eliminará solo con circunstancias atenuantes a discreción del director.

BECAS

1. Muchas becas están disponibles de diferentes fuentes para aquellos estudiantes que desean ir a la universidad. Ejemplos de tipos disponibles son las subvenciones básicas, las becas de trabajo, las becas académicas, los préstamos y las becas deportivas. Una lista de becas está disponible visitando la página web de Harnett Central High School en www.harnett.k12.nc.us (haga clic en Escuelas, haga clic en Harnett Central High School, haga clic en el menú y luego haga clic en Becas).

2. Los estudiantes interesados en tratar de obtener una beca deben comenzar temprano al menos en el décimo grado para aprender lo que está disponible. Los consejeros escolares trabajarán estrechamente con los estudiantes para asegurarse de que toda la información esté disponible y para dar instrucciones sobre el procedimiento a seguir para completar las solicitudes.

Nota: Para calificar como académico de CAROLINA DEL NORTE, los estudiantes deben comenzar a planificar para el programa antes de entrar en el grado 9 para asegurar la mayor flexibilidad en los cursos y cumplir con todos los requisitos. Vea la guía del curso para más información.

Los estudiantes deben:

1. Comience a planificar el programa antes de ingresar al grado 9 para asegurarse de que obtienen la mayor flexibilidad en sus cursos.
2. Complete todos los requisitos del Programa Académico de Carolina del Norte.
3. Tener un promedio general de cuatro años sin ponderación de calificaciones de 3,5 o más.
4. Complete todos los requisitos para un diploma de escuela secundaria de Carolina del Norte
5. Debe tener 4 cursos, concentración recomendada, en CTE, bellas artes, lengua extranjera, u otra clase equivalente.

SCHOLASTIC HONORS

Beta Club - Un estudiante que mantiene un promedio ponderado de 3,8 puede ser incluido en el club beta después de un semestre en la escuela secundaria. Si su GPA cae por debajo del requisito, tienen un semestre para traerlo de nuevo. Cada año se celebrarán ceremonias de inducción. Alguaciles de

– Los alguaciles son seleccionados en base al 10% superior de la Clase Junior al final del primer semestre durante su Año Junior.

Sistema de Honores:

Summa Cum Laude (con los más altos honores) 4.5 y superior GPA (ponderado)

Magna Cum Laude (con gran honor) 4.0 a 4.49 GPA (ponderado)

Cum Laude (con elogios) 3.5 - 3.99 GPA (ponderado)

CLUBES y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Sociedad de Arte

BETA Club de Ajedrez

Say Something Club de Teatro La Sociedad de Tespias

FCS FFA Club Mundial de Idiomas

Hosa Interact Club Clave

Club de Mazmorras y Dragones Sociedad Nacional de Honores Técnicos Sociedad Nacional de Honores

Envirothon Fiebre del Oro Asociación de Gobierno Estudiantil

Habilidades BOB Sociedad de Poetas de Estados Unidos

EQUIPOS ATLÉTICOS

Béisbol Baloncesto Porristas Fútbol a campo traviesa

Golf Gimnasia Fútbol Softbol Natación

Tenis Pista Voleibol Lucha

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

1. Antes de que se le permita participar en cualquier deporte universitario o universitario junior (incluyendo pruebas), un estudiante debe someterse a un examen físico y ponerlo en Aktivite. Los formularios de participación atlética y seguro se pueden obtener del entrenador de cada deporte. Estos formularios deben ser completados y entregados al entrenador antes de que el estudiante atleta pueda participar en la práctica o juegos. Además, cada estudiante atleta y padre/tutor debe firmar una promesa de deportividad y devolverla al entrenador.
2. Para ser elegible para participar en cualquier deporte, un estudiante debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad de la Asociación Atlética de la Escuela Secundaria de Carolina del Norte. Entre estos requisitos se incluyen los siguientes: (1) debe aprobar el 70% de todas las clases tomadas, (2) Estar en asistencia un mínimo del 85% del semestre anterior, (no puede faltar más de 13,5 días en el semestre anterior; debe asistir a 76,5 días durante el semestre anterior - la razón de las ausencias no es relevante; cualquier ausencia mayor de 13,5 lo hace inelegible), y (3) no llegar a la edad de 19 años en o antes del 31 de agosto del año en curso.
3. Regla del Día de 75: Cualquier estudiante a quien se haya concedido una reasignación voluntaria de la escuela que sirve al área de asistencia en la que reside el estudiante no participará en actividades deportivas que estén bajo la jurisdicción de la Asociación Atlética de la Escuela Secundaria de Carolina del Norte (NCHSAA) Y la Junta Estatal de Educación por 75 días después de la primera fecha de transferencia aprobada; sin embargo, si más tarde se determina que la participación atlética es una razón para la solicitud de transferencia, la transferencia puede ser revocada por el Superintendente.
4. Participación en Atletismo durante la Asignación Escolar Alternativa: Los estudiantes reasignados a un entorno escolar alternativo (STAR ACADEMY) serán considerados inelegibles para participar en actividades patrocinadas por la escuela extracurricular, incluyendo la práctica deportiva o el juego, hasta que el estudiante regrese a un entorno educativo regular.

NORTE CAROLINA DESCAROLINA / LEGISTENCIA DE CONDUCCIÓN

1. Los estudiantes que obtuvieron un diploma de escuela secundaria, un GED, o un diploma de escuela secundaria para adultos emitido por un colegio comunitario no se ven afectados por esta legislación.
2. Los estudiantes mayores de dieciocho (18) años no se ven afectados

Deserción escolar

1. Un estudiante elegible que abandona la escuela no recibirá su Certificado de Elegibilidad para Conducir o perderá su permiso o licencia de conducir.

Traslados

1. Un estudiante que está haciendo un progreso adecuado en la escuela puede transferirse a un colegio comunitario o una escuela no pública sin ninguna consecuencia. Un estudiante que no está haciendo un progreso adecuado (o abandona la escuela) y se inscribe en un colegio comunitario o escuela no pública no se le puede conceder un Certificado de Elegibilidad para Conducir por un período de seis meses.

Estudiantes que no están afectados

1. La nueva legislación está dirigida a todos los estudiantes de Carolina del Norte menores de

18 años que son elegibles para un permiso o licencia de conducir. Esto incluye a estudiantes de escuelas públicas, escuelas federales, escuelas en casa, escuelas privadas y universidades comunitarias.

NOTA: Un estudiante que no cumpla con los requisitos para: 1) progreso académico, 2) abandone la escuela; 3) acusado de la posesión o venta de alcohol o una sustancia ilegal, la posesión o uso de un arma o arma de fuego o el asalto físico a un maestro u otro personal de la escuela no recibirá el Certificado de Elegibilidad para Conducir o perderá su permiso / licencia.

Progreso Académico

1. Un estudiante debe pasar 3 de 4 clases el semestre anterior para ser académicamente elegible para obtener y / o mantener un permiso de conducir o licencia de conducir. No hacerlo resultará en una notificación por parte del Departamento de Vehículos Motorizados de Carolina del Norte para que el estudiante entregue el permiso o licencia. Si un estudiante falla 2 o más clases, al final de cada semestre, se enviará una carta para verificar cualquier situación difícil. Si no hay dificultades, como se especifica en la carta o si se niega la dificultad, entonces un estudiante perderá su licencia / permiso hasta el final del siguiente semestre. Cuando la tarjeta de calificaciones del próximo semestre refleje el crédito para 3 de cada 4 clases, el estudiante es elegible para obtener su licencia / permiso de vuelta. Cuando es elegible, los formularios de elegibilidad están disponibles en el departamento de consejería. Las calificaciones solo se verifican al final del primer y segundo semestre. Las boletas de calificaciones de seis semanas no lo hacen elegible.

2. El equipo del IEP de la escuela debe determinar que un niño excepcional está progresando adecuadamente hacia la obtención de un diploma de escuela secundaria.

NOTA: Esta calificación no se aplica a estudiantes excepcionales que tienen la capacidad de obtener un diploma de escuela secundaria. Si pierde su licencia, debe entregar su etiqueta de espacio de estacionamiento a la oficina. Una vez que se restablezca su licencia, puede volver a solicitar un espacio de estacionamiento (si hay uno disponible).

La ley requiere un simulacro de incendio los primeros diez (10) días de clases y uno cada mes calendario a partir de entonces. Por lo tanto, es importante que se familiarice con el "orden del taladro". Junto a la puerta de salida de cada aula hay un cartel que indica la salida que cada clase usará durante un simulacro de incendio. Los estudiantes deben conocer la ubicación de esta salida y usarla cada vez que hay un simulacro de incendio. Al usar otras partes del edificio que no sean un salón de clases, como la biblioteca, el gimnasio, la cafetería, etc., los estudiantes deben saber qué salida usar en caso de que haya un simulacro de incendio mientras están en ese lugar.

TORNADO DRILL

La señal para indicar un perforador de tornado será un anuncio a través del intercomunicador y teléfono. Se ha instruido a los maestros en cuanto a dónde deben ir durante el simulacro. Este simulacro no se llevará a cabo excepto durante el clima amenazante o para nuestro simulacro durante la Semana de Concientización sobre el Clima Severo cada año escolar.

LOCKDOWN

La ley requiere que todas las escuelas públicas lleven a cabo simulacros de “bloqueo” rutinariamente. Esto es lo que solíamos llamar un simulacro de “código rojo” donde la escuela se apaga completamente y cierra todas las puertas y se esconde en un lugar seguro en silencio hasta que se haga el anuncio claro en el intercomunicador.

DISTRIBUCIÓN DE LITERATURA El permiso de

debe obtenerse de la administración antes de que cualquier cartel pueda ser colocado en cualquier lugar del campus o antes de que cualquier material impreso (periódico, folletos, anuncios, etc.) pueda ser distribuido a los profesores y / o estudiantes. Los carteles y otros materiales no deben pegarse con cinta adhesiva a las paredes o ventanas a menos que la administración dé permiso. Nunca deben ser pegados con cinta adhesiva en las puertas.

Para dar cuenta o asegurar que los estudiantes estén en el área que se les ha asignado, los maestros tendrán que emitir pases de sala indicando el destino del estudiante, así como el tiempo que el estudiante salió del aula a través del sistema de pases en línea. Si el estudiante está entrando en el aula de otro maestro, o en la oficina, ese maestro o personal de la oficina debe marcar que el estudiante llegó en el sistema de pases en línea. La hora de salida debe entonces ser colocada el pase en línea cuando ese estudiante regrese a su aula original. Cuando el estudiante regrese al aula original, el maestro debe verificar el tiempo del pase para asegurarse de que solo ha transcurrido el tiempo suficiente para permitir que el estudiante llegue al destino original. Los estudiantes que se encuentren fuera de clase sin un pase adecuado a través del sistema de pase en línea serán considerados saltarse y recibir castigo de acuerdo con la política. Por favor, utilice los pases emitidos por la Dña. Murchison en la oficina solo si el sistema en línea no funciona correctamente. Cada maestro también debe tener algún tipo de pase que pueda dar a un estudiante para que tenga algo visible en la mano cuando el personal los vea en el pasillo.

LESIONES EN LA ESCUELA

Si usted se lesiona en la escuela, informe inmediatamente al maestro en cuya clase se encuentra en el momento de la lesión. Si la lesión ocurre entre las clases, repórtelo a la oficina. La importancia de informar sobre una lesión es doble. En primer lugar, si la atención médica es necesaria, podemos estar seguros de que la recibe. En segundo lugar, si se trata de una reclamación de seguro, tendremos un registro del accidente completando el informe de accidente adecuado. Ha habido casos en los que se han presentado reclamaciones de seguros, pero debido a que el estudiante no ha reportado la lesión en la escuela, la compañía de seguros no pagaría la reclamación.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Si se enferma en la escuela y está demasiado enfermo para asistir a clase, vaya inmediatamente a la oficina donde recibirá ayuda. Bajo ninguna circunstancia un estudiante

debe permanecer en el baño o cualquier área no supervisada si él / ella está enfermo. Permanecer en el baño puede resultar en que el estudiante sea disciplinado por saltarse.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Todos los artículos perdidos o encontrados deben ser reportados a la oficina de la escuela. Los artículos perdidos se pueden reclamar a través de la oficina de la escuela una vez que se identifique suficientemente el objeto perdido.

Las asambleas de clase

se llevarán a cabo en el auditorio o gimnasio y los estudiantes se sentarán en asientos específicamente asignados. Se llevarán a cabo asambleas escolares totales en el gimnasio y los estudiantes se sentarán juntos en grupos de aula. Su maestro de aula acompañará a los estudiantes a todas las asambleas o funciones programadas. Los estudiantes deben permanecer con su grupo durante los programas de asamblea. Aplausos es la respuesta correcta para mostrar aprecio a un orador o a un programa. Los padres pueden hacer una cita con el maestro del salón de clases o con el consejero escolar para programar conferencias con los maestros durante el día, antes o después de la escuela. Todos los visitantes deben registrarse dentro y fuera de la oficina y recibir un pase de visitante. No se permite a los visitantes comer con los estudiantes durante el almuerzo.

ALIMENTOS TRAÍDOS A LAS ESCUELAS DE FUENTES NO COMERCIALES

Si un maestro organiza una actividad, que incluye alimentos, con el fin de proteger a los estudiantes y limitar la responsabilidad, no se permitirán alimentos de fuentes no comerciales. Esto incluye actividades en clase, después de la escuela, o cualquier función asociada con la escuela.

TAQUILLAS

El Sr. Michael Stephens, uno de nuestros subdirectores, asignará a los estudiantes un taquilla a petición de ellos y le dará al estudiante la combinación de taquilla. Las combinaciones de armarios son privadas. Los estudiantes no deben compartir la combinación con nadie que no quieran tener acceso a su casillero. La escuela no será responsable de ningún artículo (libros de texto, artículos personales, artículos para recaudar fondos, etc.) que sean robados del armario. Los armarios no se pueden compartir. El estudiante que se emite el armario es completamente responsable de cualquier daño en el armario y por el contenido del armario en caso de una búsqueda en el armario. Rara vez se solicitan casilleros porque el tiempo entre clases es tan corto y los estudiantes no tienen tiempo para pasar por su casillero después de cada clase.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL

El Departamento de Servicios de Apoyo Estudiantil de Harnett Central consta de cinco consejeros y un registrador de orientación. Los consejeros están disponibles para los estudiantes para conferencias individuales y grupales para discutir problemas personales, para interpretar las pruebas estandarizadas requeridas por el estado, y para preocupaciones educativas y orientadas a objetivos. Las carpetas acumulativas se mantienen en cada estudiante. Los posibles empleadores e instituciones educativas postsecundarias con permiso escrito de los estudiantes y / o padres pueden solicitar transcripciones y referencias de

empleo. La información sobre becas y ayuda financiera también está disponible en el departamento de asesoramiento. Aunque los consejeros pueden solicitar ver a los estudiantes durante el año por varias razones, es muy deseable que los estudiantes tomen la iniciativa de solicitar ver a sus consejeros. Los consejeros están disponibles para los estudiantes antes y después de la escuela, durante los períodos de almuerzo, o, con el permiso del maestro (acompañado con un pase) durante los períodos de clase. Los estudiantes no deben solicitar salir de clase para ver a sus consejeros excepto en caso de emergencia. Los estudiantes interesados en tratar de obtener una beca deben tomar los cursos más difíciles en los que pueden tener éxito. Los consejeros escolares trabajarán estrechamente con los estudiantes para asegurarse de que toda la información esté disponible y para dar instrucciones sobre el procedimiento a seguir para completar una solicitud. Muchas becas y asistencia financiera están disponibles de diferentes fuentes para aquellos estudiantes que desean ir a la universidad. A todos los adultos mayores se les proporciona un folleto con una lista de fuentes de finanzas disponibles para los estudiantes que desean asistir a la universidad. La información sobre las becas se publica, anuncia y distribuye a medida que está disponible. También se llevan a cabo Noches para Padres Mayores.

CENTRO DE MEDIOS

El Centro de Medios se mantiene para ofrecer a los estudiantes un amplio espectro de servicios bajo la dirección de personal calificado. Si bien el objetivo es ofrecer múltiples oportunidades y accesibilidad para usar el centro de medios, la seguridad de los estudiantes es una prioridad. Los estudiantes deben tener un pase de medios para visitar el centro de medios durante la clase. A los estudiantes no se les permite estar en el centro de medios si no están supervisados por un miembro de la facultad. Los estudiantes pueden usar el Centro de Medios durante el almuerzo con el permiso previo del personal de Medios.

POLÍTICA LOCAL DE INTERNET DE HARNETT CENTRAL HIGH SCHOOL (HCHS)

Privilegios: el uso de Internet no es un derecho, sino un privilegio, y el uso inapropiado o irresponsable puede resultar en la cancelación de ese privilegio.

Seguridad – La seguridad es una alta prioridad. Si identifica un problema de seguridad, debe notificar inmediatamente a un administrador. No muestre ni identifique el problema a los demás. No utilice la cuenta de otra persona. Los intentos de iniciar sesión como otro usuario resultarán en la cancelación de privilegios. Cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de problemas con otros sistemas informáticos puede ser denegado el acceso. Siempre cierre sesión una vez que haya terminado de trabajar en una computadora.

Vandalismo – El vandalismo puede resultar en la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como el intento malicioso de dañar o destruir los datos de otro usuario, Internet u otras redes. Esto incluye la creación o la carga de virus informáticos en Internet o el sitio anfitrión o la interrupción del flujo de datos. Esto también incluye daños maliciosos a los dispositivos informáticos.

PROM

1. Los estudiantes que tienen cuotas no pagadas (biblioteca, Junior/Senior, etc.) no son

elegibles para asistir al baile de graduación hasta que se paguen todas las cuotas.

2. Los estudiantes que asisten a STAR ACADEMY debido a una referencia por razones disciplinarias no son elegibles para asistir al baile de graduación.

CONFERENCIAS DE ESTUDIANTES/MAESTROS Los maestros de están más que dispuestos a reunirse con los estudiantes para discutir problemas o dar asistencia. Los maestros quieren ayudar a los estudiantes; por lo tanto, los estudiantes no deben dudar en pedir una conferencia.

la conferencia de padres y maestros

1. Se anima a los padres a mantenerse informados con precisión sobre el progreso de su hijo. La mejor manera de lograr esto es tener acceso a Infinite Campus para ver las calificaciones de su hijo y reunirse periódicamente con los maestros. Los padres y maestros tienen una cosa en común: Ambos están interesados en el bienestar y el éxito del estudiante. Conocerse unos a otros usualmente permitirá que tanto los padres como los maestros trabajen más eficazmente con los estudiantes.
2. Los padres pueden organizar una conferencia poniéndose en contacto con uno de los consejeros escolares o comunicándose directamente con el maestro.

VENTA DE ARTÍCULOS EN EL CAMPUS

Artículos de cualquier tipo no pueden ser vendidos en la escuela o en la propiedad de la escuela a menos que tales ventas sean parte de una actividad patrocinada por la escuela para recaudar fondos. Los clubes escolares involucrados en la venta de alimentos no pueden vender tales artículos durante el día escolar.

libro de texto

Los libros de texto se entregan gratuitamente a los estudiantes. Es responsabilidad de cada estudiante mantenerse al día con sus propios libros y asegurarse de que sean atendidos adecuadamente. A los estudiantes se les cobrará por libros perdidos o abusados.

POLÍTICA METEOROLÓGICA INCLEMENTE

Durante un clima extremadamente malo, a veces se hace necesario tomar una decisión sobre el cierre de la escuela. Cuando se toma la decisión de cerrar, todas las escuelas en los sistemas del Condado de Harnett se verán afectadas. Con el fin de llevar a cabo esta tarea de manera oportuna y efectiva, los funcionarios escolares piden a los padres y estudiantes que hagan lo siguiente:

1. Consulte los cierres/retrasos en el sitio web de las Escuelas del Condado de Harnett (www.harnett.k12.nc.us) o en la página de Facebook de las Escuelas del Condado de Harnett.
2. Escuche una de nuestras estaciones de radio o televisión locales para ver cambios en el horario.
3. No llame a las escuelas, a la oficina central o a los funcionarios escolares.

Obviamente, estas llamadas atan las líneas telefónicas y pueden impedir la comunicación de emergencia a los medios de comunicación y a usted.

4. La ausencia de cualquier anuncio significa que las escuelas estarán en session

RESUMEN

Los elementos cubiertos en el Código de Conducta Estudiantil de HCHS no son todos inclusivos. A medida que se desarrollen, se añadirán a este manual sanciones específicas para elementos específicos de mala conducta. Se espera que la conducta general del cuerpo de estudiantes de Harnett Central High School haga que estas adiciones sean innecesarias.

**Pautas para
las exenciones de exámenes de las escuelas del condado de
Harnett para estudiantes en los grados 9-12
2025-2026**

Las siguientes pautas describen los criterios para que los estudiantes en los grados 9-12 califiquen para exenciones de exámenes en cursos sin una evaluación de fin de curso requerida por el estado (EOC). Estas exenciones dependen de que el estudiante cumpla con los siguientes criterios antes del comienzo de la ventana del examen.

Criterios de elegibilidad

Para ser elegible para una exención de examen, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Requisito DE CALIDAD: El estudiante debe tener una calificación "A" (90%) o superior del curso final.
2. Límite de ausencia: El estudiante no podrá tener más de 5 ausencias en el curso.
 - Cuenta de Ausencias: Todas las ausencias, ya sean justificadas o injustificadas, contarán por igual al determinar la elegibilidad para exenciones de examen.
 - Suspensión fuera de la escuela (OSS): Bajo la política de la junta, los días asignados a la suspensión fuera de la escuela (OSS) se considerarán ausencias y contarán para el límite de 5 ausencias.
 - Actividades relacionadas con la escuela: Las ausencias para actividades relacionadas con la escuela aprobadas no cuentan contra el límite de 5 ausencias.

* Cuando un estudiante experimenta una dificultad que causa que las ausencias totales excedan los 5 días, una exención de examen quedará a discreción del director (es decir, emergencia médica, crisis familiar, etc.)

*Los estudiantes o padres/tutores deben presentar una solicitud por escrito al director para una exención debido a las dificultades. La solicitud debe incluir documentación justificativa de las ausencias. El director revisará la solicitud y determinará si las ausencias califican para una exención.

Evaluaciones no exentas

- Pruebas obligatorias por el Estado: La exención no está disponible para los exámenes requeridos por el estado, incluidos los exámenes de fin de curso (EOC), los cursos de Promesa de Carrera Universitaria (CCP) y los exámenes NCVPS.

- Evaluaciones CTE: Los estudiantes inscritos en cursos de Educación Técnica y de Carrera (CTE) que incluyen un examen estatal CTE, credencial CTE o Medida Basada en el Desempeño (PBM) de CTE como prueba de aprendizaje (POL) no son elegibles para la exención del examen.
- Exámenes de Colocación Avanzada (AP): Los estudiantes que toman cursos de Colocación Avanzada (AP) impartidos por un maestro de las Escuelas del Condado de Harnett pueden estar exentos del examen hecho por el maestro si cumplen con los criterios de calificación y asistencia. Sin embargo, los exámenes AP administrados por el College Board son requeridos para el crédito universitario y no son elegibles para la exención.

Opción de tomar el examen final Los estudiantes de

que cumplan con los criterios de elegibilidad para la exención del examen tendrán la opción de tomar el examen final si desean mejorar su calificación. Si un estudiante elige tomar el examen, se aplicarán las siguientes prácticas de calificación:

- Prácticas de calificación HCS: El examen contará para el 25% de la calificación final del estudiante en el curso.

Si un estudiante decide no tomar el examen, la calificación final se calculará promediando los tres períodos de calificación (calificaciones de la tarjeta de calificaciones) para determinar la calificación final del curso.

Para los estudiantes a los que se les haya otorgado una exención, la calificación final en Infinite Campus se calificará con una anotación "EX" que indica la exención del examen.

Decisión Final

El principal (consistente con GS 115C-288) tendrá la autoridad final para conceder o denegar exenciones de examen en base a los criterios establecidos. Si un estudiante no cumple con los requisitos de exención, se le requerirá tomar el examen para el curso.

Notas importantes

- Esta exención se aplica solo a cursos que no tienen una evaluación de fin de curso (EOC) requerida por el estado.
- Todas las ausencias, ya sean legales o ilegales, cuentan para el límite de 5 ausencias.