

Morris Slingluff Elementary School

**Darius McKay, director
Dra. Tamela Brand, vicedirectora**



Manual para padres y alumnos 2025-2026

Preparamos a todos los alumnos para las oportunidades y los retos del siglo XXI.

UNA NOTA DEL DIRECTOR



Estimadas familias de Slingluff:

En nombre del personal de la escuela primaria Slingluff Elementary School, me complace darles la bienvenida al año escolar 2025-2026. Esperamos poder colaborar con ustedes de manera productiva para garantizar que nuestros niños alcancen su máximo potencial. Reconocemos que, para tener éxito en la escuela, nuestros alumnos necesitan el apoyo tanto del hogar como de la escuela. Sabemos que una sólida colaboración con ustedes marcará una gran diferencia en la educación de sus hijos. Como aliados, compartimos la responsabilidad del éxito de nuestros alumnos y queremos que sepan que haremos todo lo posible para cumplir con nuestras responsabilidades.

Les pedimos que contribuyan a un alto nivel de aprendizaje asegurándose de que su hijo haga lo siguiente:

- 1) Asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo, preparado para el aprendizaje del día.
- 2) Realice todas las tareas asignadas por los maestros.
- 3) Lea a diario para desarrollar el gusto por la lectura y mejorar sus habilidades de lectura y escritura.
- 4) Comparta con ustedes sus experiencias escolares para que estén al tanto de su vida en la escuela.
- 5) Les informe si necesita apoyo adicional en cualquier área o materia.
- 6) Sepa que ustedes esperan que tenga éxito en la escuela y que vaya a la universidad o siga una carrera profesional.

Les enviaremos a casa una copia de nuestro Código de conducta del alumno de las escuelas de la ciudad de Dothan (Dothan City Schools, DCS) para que ustedes y su hijo puedan revisarlo juntos. Si tiene alguna pregunta sobre las normas y expectativas, puede ponerse en contacto conmigo o hablar con el maestro de su hijo. Es muy importante que usted y su hijo estén plenamente informados sobre las normas relacionadas con el comportamiento adecuado para un año escolar seguro y productivo. Puede encontrar una copia en línea del Código de conducta en www.dothan.k12.al.us.

Lo invitamos a unirse a nuestro programa de voluntariado escolar, ya que nuestros alumnos pueden beneficiarse enormemente de su participación y contribuciones.

Si tiene alguna pregunta, llame al 334-794-1479.

Les agradecemos su apoyo y esperamos que sea un año maravilloso.

Atentamente.

Darius McKay

Sr. Darius McKay, director

DECLARACIÓN DE MISIÓN DE DCS

C.A.R.E.S

“Comunicar, Alcanzar, Relacionarse, Esforzarse, Sobresalir”

SLINGLUFF CREE QUE...

1. Todas las decisiones se tomarán anteponiendo siempre el interés de los alumnos.
2. Todos los alumnos tendrán éxito en sus estudios.
3. A todos los alumnos se les enseñará a respetarse a sí mismos y a los demás.
4. A todos los alumnos se les enseñará a comunicarse de forma eficaz.
5. Todos los alumnos cumplirán y superarán altos estándares.

Juramento de los alumnos de la escuela Morris Slingluff Elementary:

Soy valiente, soy fuerte, soy querido,

Soy inteligente y soy único en

Slingluff Elementary School.

Compromiso de bondad

Me comprometo conmigo mismo en este día, a intentar ser amable en toda compañía. Con toda persona, grande o pequeña, si cae, mi ayuda nunca se desdeña. Cuando me amo a mí y a los demás también, eso es lo mejor que puedo hacer bien.

Tema escolar 2025-2026

“Todo lo que hacemos es ganar”

Horario escolar

7:10 – 7:35 a. m.	Desayuno
7:40 a. m.	Inicio de clases: timbre de entrada
10:30 a 10:55	Almuerzo: Quinto grado
10:50 a 11:15	Almuerzo: Segundo grado
11:15 a 11:40	Almuerzo: Cuarto grado
11:30 a 11:55	Almuerzo: Primer grado
11:50 a 12:15	Almuerzo: Kindergarten
11:55 a 12:20	Almuerzo: Tercer grado
12:00 a 12:25	Almuerzo: Recursos para personas con afecciones médicas o con necesidades especiales
2:30 p. m.	Salida escolar

Calendario escolar y fechas especiales de la ciudad de Dothan para 2025-2026

5 de agosto	Primer día de clase para los alumnos
21 de septiembre	Receso del Día del Trabajo
MES DE OCTUBRE	MES DE VISITAS DE LOS PADRES PARA DCS
6 al 10 de octubre	Vacaciones de otoño para los alumnos
12 de septiembre	Fotos de otoño
11 de noviembre	Día de los Veteranos (feriado)
24 al 28 de noviembre	Día de Acción de Gracias
22 de diciembre al	Receso por Las Fiestas
5 de enero	
5 de enero	Día del Trabajo Docente (feriado para los alumnos)
6 de enero	Vuelta a clases de los alumnos
19 de enero	Martin Luther King, Jr. Feriado
6 de febrero	Fotos de graduación de kindergarten con toga y birrete
16 de febrero	Día del Presidente/Desarrollo profesional docente/Día de trabajo
30 de marzo al 3 de abril	Vacaciones de primavera
20 de marzo	Fotos de primavera
21 de mayo	Último día para los alumnos
22 de mayo	Último día para los maestros
25 de mayo	Día de los Caídos

Políticas y procedimientos

Puertas de entrada

Las puertas de entrada permanecerán cerradas con llave en todo momento. Los padres y visitantes pueden entrar por la entrada principal (puerta principal) tras pulsar el botón del intercomunicador e indicar su nombre y el motivo de su visita. Una vez dentro del edificio, todas las personas deben registrarse en la recepción de la oficina, donde serán recibidas y se les entregará un pase de visitante.

Accidentes

Un miembro del personal de la escuela o la enfermera escolar atenderá provisionalmente a los niños que sufran un accidente en la escuela. El personal de la escuela solo administrará los primeros auxilios básicos. Se contactará a los padres de inmediato. Si no se puede localizar a los padres, intentaremos contactar el número de emergencia indicado en la solicitud de admisión o llamaremos a los paramédicos. El maestro de aula se encargará de los raspones leves. Se notificará a los padres cuando el niño deba ser atendido por la enfermera durante la jornada escolar.

Solicitud de admisión

Las solicitudes de admisión de los alumnos están disponibles en la oficina de la escuela. Asegúrese de que las solicitudes estén completas e incluyan números de teléfono de emergencia suyos y de otros familiares, amigos o vecinos a quienes podamos contactar en caso de que no podamos localizarlo en una emergencia.

Traslados

Se debe notificar al maestro del aula y al personal de la oficina al menos un día antes del retiro de un alumno. Esto permitirá actualizar los registros escolares y nos dará tiempo para preparar la documentación necesaria para la nueva escuela.

Código de vestimenta para los alumnos

Tanto los chicos como las chicas pueden llevar pantalones largos o pantalones cortos que no queden más de cuatro pulgadas por encima de la rodilla. Las chicas pueden llevar pantalones largos o faldas-pantalón, capris, faldas y vestidos que no queden más de cuatro pulgadas por encima de la rodilla. Los pantalones no deben tener agujeros. Es obligatorio llevar zapatillas de tenis o calzado cerrado. (Consulte el Código de conducta de la escuela primaria para conocer la política sobre el código de vestimenta).

Excursiones

Las excursiones dentro de los límites de Dothan y a lugares de interés cercanos forman parte de nuestro programa educativo. Estas excursiones están diseñadas para complementar diversos aspectos del plan de estudios del aula y para presentar a los alumnos los recursos de la comunidad. Los padres recibirán avisos de las excursiones

con suficiente antelación a la fecha programada y se les pedirá que firmen formularios de autorización. Es posible que se solicite un aporte a cada alumno para ayudar a solventar los gastos de transporte o de entrada. Se anima a los padres a que acompañen a sus hijos en las excursiones. Si un alumno demuestra repetidamente incapacidad para controlar su comportamiento o para seguir las normas de la escuela o del aula, es posible que deba permanecer en el recinto escolar durante la excursión escolar.

Servicios de alimentación

Un buen desayuno y almuerzo son fundamentales para el éxito del programa escolar. En la escuela Slingluff Elementary, el desayuno y el almuerzo se planifican teniendo en cuenta el bienestar y la salud de los alumnos. El tiempo dedicado a las comidas también se concibe como una experiencia educativa, ya que es importante fomentar buenos hábitos alimenticios. Las escuelas de la ciudad de Dothan cumplen los requisitos para participar en el Programa de Elegibilidad Comunitaria (Community Eligibility Program, CEP) del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (US Department of Agriculture, USDA) durante el año escolar 2025 – 2026. Durante el período en que el distrito escolar participe en el CEP, no se distribuirán ni procesarán solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido, y todos los alumnos podrán recibir un desayuno y almuerzo completos sin costo. A los alumnos que solo deseen recibir leche se les cobrará el precio a la carta. Los servicios de desayuno y almuerzo comenzarán el primer día de clases, el 5 de agosto de 2025.

Los alumnos pueden optar por traer su propio almuerzo y tendrán la oportunidad de comprar leche en la escuela. Le solicitamos que envíe alimentos en envases que no sean de vidrio y que su hijo pueda abrir sin ayuda. Debido a la distribución irregular del calor al usar el microondas y a la falta de equipo adecuado para verificar la temperatura, ningún empleado de DCS puede calentar en microondas los alimentos que los alumnos traigan de casa. La escuela agradece su colaboración al enviar alimentos saludables y evitar la comida rápida y las bebidas gaseosas.

Los padres pueden comer con nosotros si las condiciones sanitarias lo permiten. Se debe avisar al maestro o a la oficina antes de las 8:30 a. m. del día en que el padre o la madre desee visitarnos. Los padres deberán pagar sus comidas en el comedor.

Precios de las comidas para alumnos y adultos		
Comida	Precio por día	Precio por semana
Leche extra	\$0.50	
Desayuno para visitantes	\$3.50	Bocadillos (sujetos a cambios)
Almuerzo para visitantes	\$5.00	Jugo \$1.00 Bocadillos \$1.00

Calificaciones

Se anima a los padres y tutores a que supervisen el trabajo de sus hijos en la escuela. Los maestros revisarán con ustedes las tareas de clase y las calificaciones de los exámenes durante las reuniones entre padres y maestros. Estas reuniones pueden programarse antes de clases, después de clases y durante la jornada escolar, siempre que el maestro no esté ocupado dando clases. Pueden programar una reunión con el maestro o llamando a la secretaría de la escuela al (334) 794-1479.

Los informes de progreso se envían a casa a mitad del período de nueve semanas para notificar a los padres o tutores sobre el progreso académico y de comportamiento. Los informes de progreso deben firmarse y devolverse al maestro de su hijo.

Escala de calificación:	A	90-100
	B	80-89
	C	70-79
	D	60-69
	F	59 o menos

Listas de honor

Cada nueve semanas se reconocerá a los alumnos por sus logros académicos a través de diversos medios, como ceremonias virtuales de entrega de premios y las redes sociales. En mayo se celebrará una ceremonia del Día de los Honores para reconocer los logros de los alumnos a lo largo del año.

Ayuda específica

Alumnos superdotados

Los alumnos superdotados son aquellos que se desempeñan o han demostrado el potencial para desempeñarse a altos niveles en los campos académicos y creativos, en comparación con otros pares de su misma edad, experiencia o entorno. Estos alumnos requieren servicios que normalmente no se brindan en un programa escolar regular. Los alumnos que posean estas capacidades se pueden encontrar en todas las poblaciones, de todos los estratos económicos y en todas las áreas de esfuerzo humano. Maestros, consejeros, administradores, padres o tutores, pares, uno mismo o cualquier otra persona con conocimiento de las habilidades del alumno pueden hacer la derivación. Además, todos los alumnos de segundo grado serán observados como posibles candidatos para derivación a programas de alumnos superdotados mediante una lista de verificación de conducta.

Por cada alumno derivado, se reúne información en las áreas de aptitud, características y rendimiento. La información se ingresa en una matriz donde se asignan puntos de acuerdo con los criterios establecidos. La cantidad total de puntos obtenidos determina si el alumno califica para los servicios de enriquecimiento. Para realizar una derivación, comuníquese con la Sra. Jackson, maestra de LinC, al (334) 794-1479.

Respuesta a la intervención (*Response to Instruction, RTI*)

La RTI es un enfoque de investigación aplicado en el ámbito escolar para satisfacer las necesidades de aprendizaje diferenciadas de los alumnos. A lo largo del año, se celebran reuniones mensuales con un Equipo de resolución de problemas (Problem Solving Team, PST) para analizar cuestiones relacionadas con las necesidades individuales específicas de los alumnos y ofrecer asistencia a los docentes en la resolución de problemas, tanto académicos como de conducta. Este equipo está compuesto por maestros de educación general, maestros de educación especial, administradores, un asesor de instrucción, un consejero escolar, un maestro especializado en el habla, un maestro de inglés y otras personas según sea necesario. A través de un enfoque colaborativo en equipo, las derivaciones a programas pueden ser cuidadosamente consideradas y supervisadas. Se tienen en cuenta estrategias de enseñanza, estilos de aprendizaje individuales, estrategias de intervención conductual e instrucción complementaria para satisfacer las necesidades diferenciadas de los alumnos. Los padres recibirán una carta de notificación cuando un alumno sea mencionado por primera vez en las reuniones del PST y recibirán una actualización mensual del progreso del alumno a lo largo del proceso de RTI. Para obtener más información, comuníquese con la vicedirectora al (334) 794-1479.

Child Find

Child Find es un componente de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) que exige a los estados identificar, localizar y evaluar a todos los niños con discapacidades, desde el nacimiento hasta los 21 años, que necesiten servicios de intervención temprana o de educación especial. Child Find es un proceso continuo de actividades de sensibilización pública, detección y evaluación diseñado para localizar, identificar y derivar lo antes posible a todos los niños con discapacidades. Las escuelas de la ciudad de (Dothan City Schools, DCS) participan activamente en este proceso y fomentan su participación. Para obtener más información, comuníquese con Dothan City Schools, Department of Exceptional Student Services, 1665 Honeysuckle Rd., Dothan, AL 36305.

Dominio limitado del inglés

A solicitud de un padre o tutor con dominio limitado del inglés, DCS proporcionará un intérprete lo antes posible. El intérprete traducirá los resultados académicos del alumno a los padres en un idioma que puedan entender. Cualquier comunicado entre la escuela y el hogar puede traducirse y redactarse en un segundo idioma para facilitar la comprensión. Los maestros de Aprendizaje del Idioma Inglés (English Language Learning, ELL) en la escuela ayudarán a cualquier alumno que necesite apoyo lingüístico. La escuela Morris Slingluff se enorgullece de su población multicultural y da la bienvenida a familias de diversos orígenes.

Medicamentos

La Junta de Educación ha adoptado una política sobre la administración de medicamentos que se considera beneficiosa para su hijo. No se administrará ningún medicamento, incluido el Tylenol, sin un formulario completado por el médico. Se supone que todos los médicos disponen de este formulario, pero en caso de que el suyo no lo tenga, puede solicitarlo en la oficina. El sistema escolar de la ciudad de Dothan ayudará a los padres cuando deleguen la administración de medicamentos a la escuela a la que asiste su hijo. La enfermera escolar será responsable de supervisar la administración de medicamentos y colaborará con la escuela para establecer pautas seguras y eficaces en la administración de medicamentos. Los medicamentos que se administren en la escuela deben estar en su envase original de prescripción médica, con el nombre del niño y las instrucciones de dosificación.

Reuniones entre padres y maestros

Las reuniones entre padres y maestros son una excelente manera de participar en las experiencias de aprendizaje de su hijo. Estas reuniones mejoran la comunicación entre la escuela y el hogar, mantienen a los padres informados sobre el progreso del alumno y permiten elaborar un plan para su futuro. Se anima a los padres y tutores a ponerse en contacto con el maestro para programar reuniones. Le solicitamos que coordine la reunión con anticipación para no interferir con el tiempo de enseñanza en la escuela. Los maestros colaborarán con los padres para encontrar horarios disponibles en los que ambas partes puedan reunirse.

Organización de Padres y Maestros

En la escuela primaria Slingluff Elementary se pueden lograr muchos objetivos gracias a los esfuerzos de nuestra Organización de Padres y Maestros (Parent/Teacher Organization, PTO). Agradecemos su apoyo al asistir a nuestras reuniones de la PTO y participar en nuestros proyectos de recaudación de fondos. Animamos a los padres a que asistan a las reuniones de la PTO y se involucren en la colaboración con el cuerpo docente para mejorar continuamente la escuela. Las reuniones se anunciarán en nuestro boletín semanal y en la página de Facebook de la escuela.

Eventos escolares

Fiestas en el colegio

La escuela programará dos fiestas en las aulas (Navidad y San Valentín) durante el año escolar. Las fiestas serán organizadas por cada maestro y cada nivel de grado. No se permitirán fiestas sorpresa ni fiestas de cumpleaños durante la jornada escolar.

Educación Física

La educación física es obligatoria por ley. Todos los alumnos deben participar, salvo que presenten un justificativo médico por escrito o una nota ocasional de los padres en la que se solicite que el alumno quede exento de asistir a clase ese día. Es obligatorio llevar zapatillas deportivas a la clase de educación física. Los alumnos pueden traer zapatillas deportivas para cambiarse en la clase de educación física, pero deben hacerlo con rapidez.

Mochilas con ruedas

No se deben utilizar mochilas con ruedas dentro del edificio escolar.

Cierre de escuelas

Los cierres de escuelas por mal tiempo se anunciarán en canales de televisión y emisoras de radio importantes, en la página de Facebook de la escuela y a través del sistema de mensajería de la escuela (comunicación telefónica del DCS). Asegúrese de que la escuela tenga un número de contacto actualizado disponible en todo momento. También pueden producirse cierres no programados debido a fallas en los equipos. Asegúrese de tener un plan de acción preparado en caso de que se presente esta situación.

Cambios en la información de los alumnos

Le solicitamos que avise inmediatamente a la escuela si se produce algún cambio en su dirección, número de teléfono o persona de contacto en caso de emergencia. Esta información es muy importante en caso de que su hijo se enferme o sufra una lesión.

Trabajos de los alumnos

Las calificaciones de los trabajos y la conducta del alumno se enviarán a casa en una carpeta todos los miércoles. Los padres o tutores deben firmar la hoja que se encuentra dentro de la carpeta para indicar que han revisado los trabajos de su hijo. La carpeta y los documentos deben devolverse al maestro al día siguiente.

Libros de texto

El estado de los libros de texto se comprueba antes de su entrega. La ley estatal exige que la escuela cobre los libros perdidos, dañados o maltratados. Es responsabilidad del alumno velar por que los libros de texto asignados se mantengan en buen estado.

Visitas y reuniones

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal al ingresar al edificio. Los visitantes deben llevar un pase de visitante mientras permanezcan en el edificio. Esta regla se aplica a las visitas antes, durante y después de la escuela. Los alumnos no pueden traer visitantes a la escuela sin el permiso del director.

ASISTENCIA

Se espera que todos los alumnos asistan a clase todos los días, salvo en caso de enfermedad o de una emergencia familiar. Si su hijo falta a clase, deberá traer una nota escrita de casa en la que se explique el motivo de la ausencia, incluso si usted llama por teléfono para explicarla. Si los alumnos regresan a la escuela sin una nota, se considerará una ausencia injustificada. Un niño que falta continuamente a clases suele comenzar a quedarse atrás en el dominio de los estándares de su grado. (Consulte el Código de conducta de DCS para conocer la política de asistencia).

Los alumnos de kínder a quinto grado deben asistir a la escuela todos los días, a menos que falten por las razones mencionadas anteriormente. La Junta de Educación reconoce la necesidad de la asistencia continua de todos los alumnos y, por lo tanto, exige políticas y procedimientos de asistencia desde kínder a quinto grado.

Las ausencias que superen diez (10) días deberán ser respaldadas por una certificación médica. Cualquier ausencia que supere los diez (10) días y no esté justificada por un certificado médico se considerará excesiva, a menos que el director haya aprobado la ausencia basándose en circunstancias atenuantes.

Llegada

Los alumnos que vengan en automóvil deben llegar a la escuela entre las 7:10 a. m. y las 7:35 a. m. Conduzca hasta el extremo este del edificio (a la izquierda de la entrada principal, mirando hacia la escuela) y permanezca en la fila hasta que le llegue el turno de detenerse en las estaciones numeradas. Se trata de un carril de sentido único con las estaciones 1 a 8 señalizadas. La forma más segura de que su hijo salga del auto en el carril de circulación es que se siente en el lado derecho del vehículo. Un maestro abrirá la puerta y permitirá que el niño salga directamente a la acera de la escuela.

- La llegada en auto comienza a las 7:10 a. m. en el área de transporte compartido.
- La llegada en auto termina a las 7:35 a. m. y se cierran las puertas de entrada.
- Importante: Las clases comienzan a las 7:40 a. m.

Llegada en automóvil después de las 7:35 a. m.

Estacione su automóvil en un espacio de estacionamiento designado para visitantes en la ENTRADA PRINCIPAL de la escuela. Un **adulto** deberá acompañar al alumno a la entrada principal de la escuela, acompañarlo al interior y registrarse en la oficina.

Ingresos fuera de horario

Cualquier alumno que llegue al colegio después de que suene el timbre de entrada, a las 7:40 a. m., deberá ir **acompañado de un adulto** y dirigirse a la oficina para obtener un pase de admisión que le permita entrar al aula. En caso de llegar tarde, se debe acceder al edificio por la entrada principal de Westgate Parkway.

Llegadas tarde

Se considera que un alumno llega tarde cuando no se encuentra en la escuela al sonar el timbre de entrada *o cuando sale de la escuela antes de tiempo durante el día*. Las llegadas tarde **injustificadas** darán lugar a la pérdida de la asistencia perfecta. (Consulte el Código de conducta del alumno para conocer las consecuencias de las llegadas tarde injustificadas).

Salidas dentro del horario

Cualquier alumno que necesite salir del campus después de que suene el timbre de entrada debe pasar por la oficina para registrar su salida. Se le puede solicitar una identificación formal al adulto en el momento de la salida para garantizar la seguridad de nuestros alumnos. Si el alumno regresa durante el día, debe volver a registrarse en la oficina y presentar una justificación por escrito. Si regresa al día siguiente, la justificación por escrito se le entregará al maestro de la clase. Cualquier alumno que se ausente más de 240 minutos al año perderá su asistencia perfecta.

Salida de los alumnos

Las clases terminan a las 2:30 p. m. Para garantizar la seguridad en la escuela durante este período de transición, la secretaría permanecerá cerrada de 2:00 a 2:30 p. m. Las puertas de entrada estarán cerradas con llave y no se permitirá la entrada al edificio a nadie, salvo en caso de emergencia. Si necesita recoger a su hijo de la escuela, hágalo antes de las 2:00 p. m.

En este momento, los maestros ayudan a los alumnos a salir del edificio para que suban a los autobuses y a los automóviles estacionados en el carril de recogida. **Si hay algún cambio en el transporte de su hijo, debe notificarlo en persona en la oficina de la escuela, por escrito o por correo electrónico a kecureton@dothan.k12.al.us o a alreynolds@dothan.k12.al.us**. Para mantener la seguridad de la escuela, no se aceptan cambios en el transporte por teléfono.

Alumnos que llegan en auto

Para la seguridad de todos los alumnos, los padres o tutores deben tener un letrero proporcionado por Slingluff para recoger a su hijo en la zona de transporte compartido. El letrero debe colocarse en la parte delantera derecha del tablero. **Si no se ve ningún letrero, se indicará al adulto que se dirija a la oficina principal y se le pedirá que muestre una identificación oficial antes de que se le entregue al niño.**

Todos los alumnos que viajen en automóvil deben ser recogidos antes de las 2:50 p. m. Después de esta hora, se llamará a los padres o tutores, y los alumnos permanecerán en la oficina principal hasta que llegue el transporte. La primera vez que esto ocurra, se les recordará a los padres o tutores la hora de salida.

Salida anticipada de los alumnos

Por la seguridad de cada niño, cuando sea imprescindible que un alumno salga temprano de la jornada escolar, los padres o tutores deberán acudir a la oficina para autorizar debidamente la salida del alumno. La escuela no puede entregar a ningún alumno a nadie que no sean los padres o tutores legales sin el permiso por escrito de los padres o tutores legales.

Normas de disciplina para toda la escuela

Sé respetuoso

Sé amable, honesto y educado
Respetar el espacio personal de los demás
No toques a los demás
Habla en voz baja
Escucha y sigue las instrucciones

Sé responsable

Llega a tiempo
Prepárate
Sigue los procedimientos
Haz las tareas

Sé ingenioso

Protege tu seguridad
Conoce dónde conseguir suministros
Establece objetivos
Trabaja en equipo

<u>Normas en el desayuno y el almuerzo</u>	<u>Normas de Educación Física</u>
<p>Sé respetuoso Entra en silencio Sé amable Espera tu turno Respetar el espacio personal de los demás No toques a los demás con las manos ni los pies</p> <p>Sé responsable Toma todos los artículos de una vez Sigue los procedimientos Utiliza modales adecuados Mantén el área limpia Come a tu debido tiempo</p> <p>Sé ingenioso Informa los problemas a los adultos Pide ayuda cuando la necesites Sé un buen ciudadano</p>	<p>Sé respetuoso Sé amable Respetar las señales No toques a los demás</p> <p>Sé responsable Utiliza el equipo de forma responsable Ayuda a los demás</p> <p>Sé ingenioso Informa cualquier problema a un adulto Da el ejemplo Informa a un adulto si ves a algún desconocido</p>

Recompensas

1. Los alumnos que sean ejemplo de comportamientos positivos serán reconocidos por los maestros y el personal administrativo mediante la obtención de “Pup bucks”, que se pueden canjear en la tienda de la escuela.
2. Cada mes, la escuela reconocerá a los “Buenos ciudadanos” de cada clase.
3. Los “Buenos ciudadanos” participarán en fiestas gastronómicas mensuales.
4. Los maestros ofrecerán incentivos en el aula.
5. Los alumnos que muestren comportamientos positivos serán reconocidos a través del intercomunicador por recibir una mención positiva.

Consecuencias

1. Los alumnos que muestren un comportamiento inaceptable recibirán orientación, serán redirigidos y se les mostrará un comportamiento aceptable.
2. Si el comportamiento inaceptable continúa, se le entregará al alumno un formulario de documentación en el aula. (ver anexo)
3. Las infracciones recurrentes darán lugar a una detención después de clases o a una remisión a la oficina.
4. Las consecuencias de las remisiones a la oficina pueden incluir, entre otras, suspensión dentro de la escuela, detención, suspensión fuera de la escuela, tareas de servicio o remisión a una asignación en un entorno alternativo a corto o largo plazo.

□ Las ASIGNACIONES A ENTORNOS ALTERNATIVOS pueden realizarse en los siguientes casos

- i. Peleas: cualquier alumno que participe, instigue, aliente, inicie o esté directamente involucrado en una pelea.
- ii. Desafío a la autoridad: cualquier negativa manifiesta, ya sea verbal o no verbal, a cumplir con una directiva u orden razonable de un empleado de la Junta Escolar.
- iii. Infracciones de clase III: consulte el Código de conducta de DCS para obtener más detalles.

Detención después de clases

Con el fin de abordar comportamientos recurrentes que son inaceptables, es posible que se imponga a los alumnos una detención después de clases. Si se impone la detención, se enviará a casa con su hijo una nota con antelación en la que se indicará la fecha de la detención. Usted será responsable de recoger a su hijo a las 3:00 p. m. Agradecemos enormemente su colaboración. La detención después de clases se lleva a cabo los martes y jueves después de clases.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Las enfermedades contagiosas pueden transmitirse directa o indirectamente de una persona a otra. Incluyen desde enfermedades comunes de la infancia, como varicela, conjuntivitis, faringitis estreptocócica e influenza, hasta enfermedades infecciosas crónicas como VIH/SIDA.

- La propagación de enfermedades puede prevenirse si los alumnos y el personal siguen prácticas básicas de higiene personal, limpieza del entorno y medidas de protección (lavado de manos, uso de guantes, mascarillas y gafas protectoras).
- El lavado de manos es una de las mejores formas de controlar la propagación de enfermedades contagiosas. Las normas estatales exigen que en todos los baños haya agua y jabón. A menudo, las escuelas tienen problemas para mantener los baños abastecidos de jabón, ya que los alumnos juegan con él o hacen un desastre. Se sugiere que las escuelas busquen soluciones a estos problemas en lugar de retirar el jabón de los baños. Aunque los geles desinfectantes se usan con frecuencia, el departamento de salud recomienda utilizarlos como complemento del lavado de manos, no como sustituto, salvo cuando no haya instalaciones disponibles.
- La enfermera escolar evaluará a los alumnos con enfermedades contagiosas y determinará las medidas necesarias para proteger la salud de los demás alumnos y del personal. El alumno con sospecha de enfermedad contagiosa debe acudir a un proveedor de salud para recibir diagnóstico y tratamiento. La escuela excluirá al alumno durante el período de contagio y lo readmitirá según las recomendaciones del proveedor de salud, el departamento de salud local y la política del distrito escolar.
- La enfermera escolar capacitará a los maestros y al personal sobre los signos y síntomas de enfermedades contagiosas, sus formas de transmisión y los períodos de contagio.
- El departamento de salud establece las normas sobre cuarentena, aislamiento y otras medidas de control para proteger a la escuela y al público (tuberculosis y meningitis).

Las medidas para controlar eficazmente las enfermedades contagiosas incluyen vacunación, saneamiento ambiental, vigilancia de enfermedades, exclusión, profilaxis y tratamiento.

Derecho a saber de los padres

Las escuelas deben brindar a los padres muchos tipos de información y avisos en un formato uniforme y comprensible y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. Según la información que tenemos al momento de esta impresión, proporcionaremos esta información. Notifique a la oficina de la escuela o a nuestro Departamento de Inglés al 793-1397, ext. 236229, si necesita la información siguiente en otro idioma.

Al comienzo del año escolar, los distritos escolares que reciben fondos del Título I deben notificar a los padres que pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros del aula y los para profesionales del alumno. Una escuela de este tipo también debe notificar oportunamente si el hijo de los padres ha sido asignado a un maestro que no está altamente calificado o si recibe enseñanza de un maestro que no está altamente calificado.

Una escuela que recibe fondos del Título I debe proporcionar a cada padre información sobre el nivel de desempeño de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales tan pronto como sea posible después de que se realice la evaluación.

Su hijo asiste a una escuela que recibe fondos del Título I. Como padre de un alumno que asiste a una escuela del Título I, puede solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros del aula de su hijo, que incluya, como mínimo, lo siguiente:

- Si el maestro cumple con los criterios estatales de cualificación y licencia para los grados y las materias en las que enseña.
- Si el maestro enseña bajo un estatus de emergencia u otro estatus provisional mediante el cual se hayan eximido los criterios estatales de cualificación o licencia.
- La especialización de la licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o título de posgrado que tenga, así como el área de especialización de dicha certificación o título.
- Si el niño recibe servicios de auxiliares profesionales y, si es así, sus cualificaciones.

Si el alumno recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus cualificaciones, incluidos los requisitos estatales:

- Diploma de escuela secundaria o su equivalente reconocido.
- Haber completado dos años de estudio en una institución de educación superior.
- Haber obtenido un título de asociado (o superior).
- Evaluación WorkKeys.

Si desea recibir la información mencionada, envíe su solicitud por escrito a Darius McKay, director.

Derechos de los padres a saber

Se requiere que las escuelas den a los padres muchos tipos de información y avisos en un formato uniforme y comprensible y, en la medida en que sea posible, en un idioma que los padres puedan entender. Basándonos en la información que conocemos al momento de esta impresión, estaremos proporcionando esto. Por favor notifique a la oficina de la escuela o con nuestro Departamento de Idioma Inglés al 793-1397 ext. 236229 si necesita la información siguiente en otro idioma.

Al principio del año escolar, los distritos escolares que reciben fondos de Título I deben notificar a los padres que pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del alumno. Tal escuela también debe dar aviso oportuno de que el alumno ha sido asignado o está siendo enseñado por un maestro que no está altamente cualificado.

Una escuela que recibe fondos de Título I debe proporcionar a cada padre información sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales tan pronto como sea posible después de que se tome la prueba.

Su niño está atendiendo una escuela que recibe Fondos de Título I, como padres de un niño(a) que atiende una Escuela Título I usted puede solicitar información con respecto a las cualificaciones profesionales de los maestros del alumno, incluyendo como mínimo, lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los requisitos estatales y criterios de los grados y materias en que el maestro proporciona la instrucción.
- Si el maestro está enseñando bajo un estatus de emergencia o provisional a través del cual ha sido eximido de las cualificaciones del estado o criterios de concesión de la licencia.
- La especialidad del grado bachillerato del maestro y de cualquier otro certificado de graduación o grado que el maestro tenga y el campo de la disciplina de la certificación o grado.
- Si al niño(a) le proporciona servicios un paraprofesional y, de ser así sus cualificaciones.

Si el alumno recibe servicios de paraprofesionales y, si es así, sus calificaciones, incluyendo los requisitos estatales:

- Diploma de escuela secundaria o su equivalente reconocido.
- Completó dos años de estudio en una institución de educación superior.
- Obtuvo un título de asociado (o superior).
- Evaluación Workkeys.

Si desea recibir la información anterior, haga su solicitud por escrito a Darius McKay, director.

**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DEL MANUAL
PARA PADRES Y ALUMNOS DE LA ESCUELA
PRIMARIA MORRIS SLINGLUFF ELEMENTARY
SCHOOL 2025-2026**

Rellene este formulario y entrégueselo al maestro de su hijo.

Nuestras firmas indican que hemos leído y comprendido el Manual para padres y alumnos de la escuela primaria Morris Slingluff Elementary School.

Formulario de aceptación del alumno

He leído y comprendo el contenido de esta Guía para padres y alumnos. Entiendo las políticas del sistema escolar de la ciudad de Dothan relativas al uso aceptable y seguro de la red informática del sistema escolar y de Internet, y acepto cumplirlas. Entiendo además que cualquier violación de estas políticas es poco ética y puede constituir una infracción de la ley. En caso de cometer alguna infracción, se me podrán revocar mis privilegios de acceso, se podrán tomar medidas disciplinarias por parte de la escuela o se podrán emprender las acciones legales correspondientes.

Firma del padre, madre o tutor: _____ Fecha: _____

Firma del alumno: _____ Fecha: _____