Class OF 2026

MILOR HIGH SCHOOL & ZUPANIC VIRTUAL ACADEMY TOP SCHOLARS





Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 10 de junio de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

Fotografía de portada:

¡Liderando la clase con orgullo! La Escuela Preparatoria Dr. John H. Milor y la Academia Virtual Charles Zupanic anunciaron recientemente a sus estudiantes más destacados de la Clase 2026. **Caroline Evangelista** (izquierda), de la Escuela Preparatoria Milor, y **Aileen Hernandez** (derecha), de la Escuela Preparatoria Zupanic, lideran a sus respectivas clases en representación de los Mustangs y las Estrellas. Fueron seleccionadas para representar a su escuela y, junto con la Mesa Directiva de Educación, encabezar a sus compañeros graduados en la ceremonia de graduación, que se llevará a cabo el 7 de junio de 2026 en el Toyota Arena de Ontario.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

10 de junio de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
- **EMPLEADOS SIN REPRESENTACIÓN**

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

  Número de demandas potenciales: 1

- **REUNIÓN CON EL ASESOR LEGAL – LITIGIO EN CURSO (Apartado (1) de la subdivisión (d) del artículo 54956.9)** CIVSB2614476 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Tribunal Superior de San Bernardino)
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL**

(Sección 54957.6 del Código Gubernamental)

Representante designado de la agencia:
Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente

Empleados no representados:
Superintendente Adjunta; Superintendente Asociada de Servicios Empresariales; Superintendente Asociado de Servicios Educativos; y Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA
A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA WERNER

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL PLAN DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS LOCAL (LCAP)

Presentación a cargo de Kevin Hodgson, Ed.D., Director Sénior de Programas Especiales.

B.2 PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-27

Presentación a cargo de Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales, y Nicole Albiso, Directora Ejecutiva de Servicios Financieros.

B.3 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS - KNOWLEJ

B.4 PARTICIPACIÓN FAMILIAR - ALTAS EXPECTATIVAS

Presentación a cargo de Joseph Williams, Director Sénior de Alianzas Comunitarias; y José Montes, Ed.D., Director de Escuelas Comunitarias.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 25

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.1.1 PLAN DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS LOCAL (LCAP) 2026-27 26

El artículo 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) establece que la Mesa Directiva de un distrito escolar deberá celebrar al menos una audiencia pública para recabar las recomendaciones y comentarios de los ciudadanos sobre las medidas y los gastos específicos que se propone incluir en el plan de control y rendición de cuentas local o en la actualización anual de dicho plan. El orden del día de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la misma e incluirá el lugar donde el plan de control y rendición de cuentas local o la actualización anual de dicho plan estarán disponibles para su consulta pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.3.1 PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-27 27

El artículo 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) establece que la reunión pública en la que la Mesa Directiva de un distrito escolar apruebe un plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) y apruebe un presupuesto debe celebrarse después de la reunión pública en la que la Mesa Directiva celebre las audiencias públicas obligatorias sobre el LCAP y el presupuesto propuesto, pero no el mismo día que esta.

D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.5 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.5.1 FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

28

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la política de la Mesa Directiva, se publica por la presente el formulario adjunto para la divulgación pública del acuerdo colectivo propuesto [AB1200 (Leyes de 1991, capítulo 1213), modificado por la AB2756 (Leyes de 2004, capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre el sindicato Communications Workers of America (CWA) y la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.6 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.7 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.7.1 PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO PARA 2026-2027

33

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la política de la Mesa Directiva, por la presente se publica la propuesta inicial de contrato para el periodo 2026-2027 presentada por la Asociación de Educación de Rialto (REA), relativa a un acuerdo entre la Asociación de Educación de Rialto (REA) y la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en cumplimiento de los requisitos legales de notificación pública.

D.8 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.9 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.9.1 FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - EMPLEADOS SIN REPRESENTACIÓN (DIRECCIÓN, SUPERVISORES, PERSONAL CONFIDENCIAL)

36

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la política de la Mesa Directiva, se publica por la presente el formulario adjunto para la divulgación pública del aumento salarial propuesto [AB1200 (Leyes de 1991, capítulo 1213), modificado por la AB2756 (Leyes de 2004, capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto y los empleados no representados (directivos, supervisores y personal de confianza) se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.10 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 41

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311.1 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTABILIDAD UNIFORME DE LOS COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA 42

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; 3516.5 HORARIOS DE EMERGENCIA 44

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3580 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; REGISTROS DEL DISTRITO 48

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL REGLAMENTO 9320.1 DE LA MESA DIRECTIVA: REUNIONES A DISTANCIA Y ASISTENCIA (NUEVO) 58

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL REGLAMENTO 9322 DE LA MESA DIRECTIVA: ORDEN DEL DÍA/MATERIALES DE LA REUNIÓN 67

E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3470 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; EMISIÓN Y GESTIÓN DE DEUDA 78

E.1.7 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 1000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 89

E.1.8 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 4000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 92

E.1.9 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 5000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 96

E.1.10 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 6000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 98

E.1.11 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 7000 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONCEPTOS Y FUNCIONES 104

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA YLISTA DE REGISTRO DE ORDEN DECOMPRA 108

Aprobar todos los fondos desde el 29 de abril de 2026 hasta el 19 de mayo de 2026.

E.3.2 DONACIONES 141

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: CyberGrants LLC; Karen Elias; y 360 Revolving Memories.

E.3.3 EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS 142

Declarar obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.3.4 RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS RECIBIDAS PARA LA LICITACIÓN NO. 25-26-003 PARA REPARACIONES Y REEMPLAZO DE TECHO 149

E.3.5 ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN NO. 25-26-002 PARA EL REEMPLAZO DEL CÉSPED DE LA ESCUELA PREPARATORIA A ASPHALT FABRIC AND ENGINEERING INC 150

En la adjudicación de la Licitación NO. 25-26-002, Reemplazo de césped de Escuelas Preparatorias, el Distrito (i) rechaza las ofertas presentadas por KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc. porque los licitadores no cumplieron con todos los requisitos de la licitación y (ii) adjudica el contrato a Asphalt Fabric and Engineering, Inc. por un costo total de $2,207,883.70 que incluye una provisión de $200,716.70 para condiciones imprevistas, y que se pagará con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparación Rutinaria).

E.3.6 AUTORIZAR COMPRA Y GARANTÍA DE MOBILIARIO INSTITUCIONAL, PRODUCTOS DE OFICINA Y SOLUCIONES COMPLETAS PARA GUARDERÍAS, PREESCOLARES Y AULAS DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS, LLC POR UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJ. MÚLTIPLE DE CA. (CMAS) 152

Aprobar el uso del número 4-26-01-1002 del Programa de Adjudicaciones Múltiples de California (CMAS) otorgado a Lakeshore Learning Materials, LLC a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará utilizando varios fondos.

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA CON THINK TOGETHER PARA PROPORCIONAR UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE CLASES (ASES) 153

Enmendar el acuerdo y aprobar el aumento de la subvención y el costo del acuerdo original de $3,711,559.00 por $152,612.11 adicionales, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $3,864,171.11, y que se pagará con cargo al Fondo de Subvenciones ASES.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PARENTSQUARE 154

Comprar la plataforma de comunicación ParentSquare para el año escolar 2026-2027 y 2027-2028, a partir del 1 de julio de 2026, a un costo que no exceda los $119,000.00 por año escolar, y que se pagará del Fondo General.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN 155

Aprobar un acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST, que servirá para guiar y almacenar los planes SST y 504, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $30,165.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AMIRA 156

Adquirir la prueba de alfabetización Amira K-2 para el año escolar 2026-2027, en conformidad con los requisitos estatales, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $94,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON SUNRISE SOLUTIONS ADVISORS, LLC 157

Proyecto de Renovación Audiovisual de Escuelas Preparatorias, vigente desde el 11 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $99,050.00 y que se pagará con cargo al Fondo de Reserva para Gastos de Capital 40.

E.3.12 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY 158

Proporcionar a estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DE FORMACIÓN DE ESTUDIANTES CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY 159

Proporcionar oportunidades de mentoría a estudiantes actuales y futuros en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.14 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY 160

Proporcionar a estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.15 APROBAR EL INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) DEL AÑO FISCAL 2025-26 161

E.3.16 ACEPTAR EL TERCER TRIMESTRE – 2025-2026 – INFORME UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS 163

E.3.17 APROBAR EL ACUERDO TENTATIVO DE CONCILIACIÓN ENTRE EL SINDICATO LOCAL 9588 DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 164

E.3.18 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-40 CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA 168

E.3.19 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-41 APOYO A LA CAMPAÑA SOS DE CSBA PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL 172

Adoptar la Resolución No. 25-26-41 que respalda un Plan Estatal de Operaciones y Apoyo para ayudar a las agencias educativas locales a cerrar las brechas de rendimiento.

E.3.20 APROBAR EL AUMENTO DE LA ESCALA SALARIAL Y BONO EXTRAORDINARIO PARA ELEGIBLES ADMINISTRADORES CERTIFICADOS, GERENTES CLASIFICADOS, SUPERVISORES Y EMPLEADOS CONFIDENCIALES, CON VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2025. 173

Aprobar un aumento salarial del 3.5 % con vigencia a partir del 1 de julio de 2025, y un bono extraordinario del 1.5 % sobre el salario base del empleado al 1 de septiembre de 2025 para los administradores certificados, personal directivo clasificado, supervisores y empleados confidenciales elegibles que estén empleados al 1 de julio de 2026, con un costo de $2,136,318.00, que se pagará con cargo al Fondo General, el Fondo para Adultos, el Fondo para el Desarrollo Infantil y el Fondo para la Nutrición Infantil. La aprobación de este artículo implica la aprobación de las escalas salariales revisadas.

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA BOYD 182

Extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Boyd. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

E.4.2 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA HENRY 183

Extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Henry. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

E.4.3 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON 184

Extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Preston. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

E.4.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTSPROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA FRISBIE 185

Extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la prestación continua de servicios arquitectónicos para el nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Frisbie. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

E.4.5 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTSPROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB 186

Extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la prestación continua de servicios arquitectónicos para el nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Kolb. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1357 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 187

E.5.2 APROBAR LA DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES PLENAMENTE CUALIFICADOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2026-2027 203

E.5.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-39 EXENCIÓN A AUTORIZACIÓN DE ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS 207

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o proporcionar a las agencias de empleo tiempo para completar la tarea con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia empleadora determina que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

E.5.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-42 EF DEPORTES 208

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar un maestro de tiempo completo con una credencial distinta a la de Educación Física para entrenar un deporte competitivo durante un período por día por el cual los estudiantes reciben crédito de Educación Física.

E.6 ACTA 209

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2026 210

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 229

F.1 APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS 230

Moción _____

Secundada _____

Desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de capacitación para el personal y las familias, impartido a través de la planificación estratégica, módulos de la Universidad para Padres y sesiones de aprendizaje profesional en los centros del Distrito, con vigencia desde el 21 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $68,350.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Subvención para la Planificación de Escuelas Comunitarias e Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 APROBAR UN ACUERDO CON KNOWLEJ

231

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia para el Logro, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, con un costo total que no exceda los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00, Año 2: $395,000.00 y Año 3: $395,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-88

25-26-89

25-26-90

25-26-91

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 REINTEGRACIÓN DE EXPULSADOS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

23-24-64

24-25-41

25-26-5

25-26-9

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el (fecha) a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA

PLAN DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD LOCAL (LCAP) 2026-27

La Sección 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) requiere que una mesa directiva de un distrito escolar celebre al menos una audiencia pública para solicitar recomendaciones y comentarios de miembros del público con respecto a las acciones y gastos específicos propuestos para ser incluidos en el plan de control y rendición de cuentas local o la actualización anual del control y rendición de cuentas local. La agenda de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar donde el plan de control y rendición de cuentas local o la actualización anual del plan de rendición de cuentas local estará disponible para inspección pública.

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la mesa directiva de un distrito escolar adopta un plan de control y responsabilidad local (LCAP) y adopta un presupuesto debe realizarse después, pero no el mismo día, de la reunión pública en la que la mesa directiva celebra las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

El LCAP 2026-2027 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para inspección desde el 1 de junio de 2026 hasta el 10 de junio de 2026, durante el horario comercial habitual, en el Centro de Educación Chávez/Huerta ubicado en 324 N. Palm Avenue, Rialto, CA 92376.

La Audiencia Pública LCAP 2026-2027 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de junio de 2026 a las 7:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas ubicado en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, y disponible al público a través de YouTube Stream.

Las preguntas y/o comentarios deben dirigirse al Dr. Kevin Hodgson, Director Sénior: Programas Especiales, al (909) 879-6004, ext. 2414.

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA
PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026-27

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) exige que la reunión pública en la que la Mesa Directiva de un Distrito Escolar adopte un plan de control y rendición de cuentas local (LCAP, por sus siglas en inglés) y adoptar un presupuesto se celebre después, pero no el mismo día, de la reunión pública en la que la mesa directiva celebre las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

El artículo 42127(a)(2)(B) del Código de Educación exige que los distritos proporcionen lo siguiente para su revisión y debate público en la Audiencia Pública sobre el Presupuesto Propuesto:

1. El Distrito mantiene la reserva mínima recomendada para incertidumbres económicas (REU, por sus siglas en inglés) para el presupuesto y los dos años fiscales subsiguientes.
2. Los saldos finales combinados de fondos asignados y no asignados que excedan el REU mínimo recomendado para cada año fiscal presentado en el presupuesto aprobado propuesto están disponibles para inspección pública.
3. El Distrito mantiene reservas superiores al 6% para financiar futuros aumentos en los costos de STRS, PERS, salud y bienestar, programas especializados de apoyo a la instrucción, mantenimiento diferido y otros costos para mantener el nivel de servicio del Distrito.

El presupuesto propuesto para el año fiscal 2026-27 del Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para su consulta del 5 al 12 de junio de 2026, durante el horario comercial habitual, en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, ubicado en 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

La audiencia pública sobre el presupuesto propuesto para el año fiscal 2026-27 del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de junio de 2026 a las 7 p.m. en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, ubicado en 182 East Walnut Ave, Rialto, CA 92376.

Las preguntas y/o comentarios deben dirigirse a Nicole Albiso, Directora Ejecutiva de Servicios Fiscales, al (909) 820-7700 ext. 2232.

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO [AB1200 (ESTATUTOS DE 1991, CAPÍTULO 1213) SEGÚN LA REVISIÓN DE AB2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO GUBERNAMENTAL 3547.5] ENTRE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) Y LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA LA NOTIFICACIÓN PÚBLICA.

Diane Romo
Superintendente Asociada, Servicios Empresariales

5 de junio de 2026

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

Government Code Section 3547.5: **Before** a public school employer enters into a written agreement with an exclusive representative covering matters within the scope of representation, the major provisions of the agreement, including, but not limited to, the costs that would be incurred by the public school employer under the agreement for the current and subsequent fiscal years, shall be disclosed at a public meeting of the public school employer.

Intent of Legislation: To ensure that members of the public are informed of the major provisions of a collective bargaining agreement before it becomes binding on the school district.

(This information is pulled from the SUMMARY section of this file which should be completed FIRST)

MAJOR PROVISIONS OF PROPOSED AGREEMENT WITH THE

COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA **BARGAINING UNIT**

To be acted upon by the Governing Board at its meeting on: *06/10/26*

A. **PERIOD OF AGREEMENT:**
The proposed bargaining agreement covers the period beginning: *07/01/26*
and ending: *06/30/27*
for the following fiscal years:

B. **TOTAL COST CHANGE TO IMPLEMENT PROPOSED AGREEMENT (SALARIES & BENEFITS)**
The total change in costs for salaries and employee benefits in the proposed agreement:

1.	Current Year Costs Before Agreement	*$6,221,695.90*
2.	Current Year Costs After Agreement	*$6,346,409.16*
3.	Total Cost Change	*$124,713.25*
4.	Percentage Change	*2.00%*
5.	Value of a 1% Change	*$62,216.96*

C. **PERCENTAGE SALARY CHANGE FOR AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE**
The total percentage change in salary, including annual step and column movement on the salary schedule (as applicable), for the average, represented employee under this proposed agreement:

1.	Salary Schedule change (% Change To Existing Salary Schedule) (% change for one time bonus/stipend or salary reduction)	*0.00%*
2.	Step & Column (Average % Change Over Prior Year Salary Schedule)	*0.00%*
3.	TOTAL PERCENTAGE CHANGE FOR THE AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE	
4.	Change in # of Work Days (+/-) Related to % Change	*0*
5.	Total # of Work Days to be provided in Fiscal Year	*0*
6.	Total # of Instructional Days to be provided in Fiscal Year (applicable to Certificated BU agreements only)	*180*

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

1.	Cost of Benefits Before Agreement	$1,240,078.90
2.	Cost of Benefits After Agreement	$1,264,936.16
3.	Percentage Change in Total Costs	2.00%

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

1.	Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of:	$524,016,570.00
2.	Percentage Reserve Level State Standard for District:	3.00%
3.	Amount of State Minimum Reserve Standard:	$15,720,497.10

SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:

GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)

4.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	$15,720,497.10
5.	Unassigned/Unappropriated (Object 9790)	0.00
6.	**Total Reserves: (Object 9789 + 9790)**	$15,720,497.10

SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)

7.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	0.00

TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:

8.	General Fund & Special Reserve Fund:	$15,720,497.10
9.	Percentage of General Fund Expenditures/Uses	3.00%
	Difference between District Reserves and Minimum State Requirement	0.00

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

F. **MULTIYEAR CONTRACT AGREEMENT PROVISIONS**

None

G. **FINANCIAL IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT IN SUBSEQUENT FISCAL YEARS**

The following assumptions were used to determine that resources will be available to fund these obligations in future fiscal years (including any compensation and/or noncompensation provisions specified below that have been agreed upon if the proposed agreement is part of a multi-year contract):

None

H. **NARRATIVE OF AGREEMENT**

The Daily Rate for Guest teachers has increased from $220 to $227 per day.

I. **SOURCE OF FUNDING FOR PROPOSED AGREEMENT**

The following source(s) of funding have been identified to fund the proposed agreement

General Fund, Adult Education Fund, and Child Development Fund.

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

CERTIFICATION

To be signed by the District Superintendent AND Chief Business Official when submitted for Public Disclosure and by the Board President after formal action by the Governing Board on the proposed agreement.

Districts with a Qualified or Negative Certification: Per Government Code 3540.2, signatures of the District Superintendent and Chief Business Official must accompany the Summary Disclosure sent to the County Superintendent for review 10 days prior to the board meeting that will ratify the agreement.

The information provided in this document summarizes the financial implications of the proposed agreement and is submitted for public disclosure in accordance with the requirements of AB 1200, AB 2756 and GC 3547.5.

We hereby certify that the costs incurred by the school district under this agreement can be met by the district during the term of the agreement.

District Superintendent - signature	6/1/26 *Date*
Chief Business Official- signature	5/28/26 *Date*

After public disclosure of the major provisions contained in this Summary, the Governing Board, at its meeting on 6/10/2026 *took action to approve the proposed Agreement with the* COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA *Bargaining Unit.*

President, Governing Board (signature)	*Date*

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA DE CONTRATO INICIAL ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027, PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO (REA), PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA) Y LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, SE PUBLICA AQUÍ EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE AVISO PÚBLICO.

Denise Ellis, Ed.D.
Superintendente Asociada
Recursos Humanos

29 de mayo de 2026

Propuesta Inicial 26-27 de la Asociación Educativa de Rialto

Tamaño de la clase del Artículo V

- Límites de tamaño más bajos para las clases generales
- Límites de tamaño más bajos para las clases de educación especial
- Lenguaje de clases combo de primaria
- Límite de número de casos de 55 para logopedas

Artículo VI Licencias

- Estandarizar la tasa diferencial
- Ampliar el Banco de Bajas por Enfermedad
- Revisar el lenguaje del duelo
- Ampliar la baja familiar

Artículo VII Transferencia, Asignación y Reasignación

- Arreglar el lenguaje
- Revisar el proceso de los miembros para revocar una solicitud de transferencia

Artículo IX Evaluaciones

- Actualización del lenguaje sobre la frecuencia de la evaluación formal

Artículo X Condiciones de seguridad

- Ampliar los derechos y protecciones de los miembros
- Protocolos para estudiantes que suponen un riesgo para la seguridad
- Lenguaje para la aplicación de disciplinas e intervenciones estudiantiles coherentes y significativas
- Formación en seguridad disponible para maestros (voluntaria y remunerada)

Artículo XI Derechos de los miembros de la unidad

- Añadir el requisito de exoneración y restauración

Artículo XV Procedimiento de Reclamación

- Arreglar el lenguaje

Artículo XVIII Horario de enseñanza, no docentes y funciones extraescolares

- Lenguaje del IEP / SST para reflejar un día mensual de reunión en el plantel
- Aumentar los periodos de preparación para la primaria
- Revisar la compensación por la cobertura de sustitución de periodo y los consejeros de nivel secundario que cubren las funciones de los consejeros ausentes
- Revisar la estructura de compensación para los sustitutos administrativos
- Proporcionar tiempo libre para preescolar para las evaluaciones DRDP

- Tiempo dedicado de SPED de Nivel secundario a planificar, coordinar y celebrar reuniones de matriculación
- Cambio en el calendario del Director Atlético de HS
- Añadir el idioma del *Early College*

Programa de Asistencia y Revisión entre Pares del Artículo XXII

- Traslado de la compensación del artículo al Apéndice B

Artículo XXVI Educación de Adultos

- Derechos y protecciones ampliados, incluyendo pero no limitándose a
    - Protección de horas y beneficios
    - Protocolos del servicio de jurado
    - Participación en Banco de enfermedad
    - Compensación - Turno Dividido y obtener el doctorado

Artículo XXVII SPED - Nuevo artículo

- Consolidar el lenguaje de educación especial y el nuevo lenguaje, incluyendo pero no limitándose a
    - Definiciones
    - Protocolos
    - Estipendio por retención
    - Beca autónoma para maestros de SDC
    - Compartición mensual de datos de carga de casos

Artículo XXVIII Inteligencia Artificial y Tecnología Educativa - nuevo artículo

- Definir los derechos y protecciones de los miembros de las unidades relacionados con el uso de la IA
    - Privacidad y protección de fechas
    - Evaluación
    - Integridad profesional y académica
- Evitar la externalización de puestos o funciones de los miembros de la unidad a plataformas o herramientas de IA
- Derecho a consultar y recibir formación sobre cualquier adopción de distrito

Artículo XXVIX Consulta colaborativa y escuelas comunitarias **--** nuevo artículo

- Identificar protocolos de definición
- Derecho a consultar en cuestiones académicas
- Derecho a negociar cualquier cambio propuesto en las condiciones laborales

Artículo XIX Salario, Salud y Beneficios de Bienestar

- Arreglar el lenguaje
- Ajustes de estipendios y traslados desde otras áreas contractuales
- Añadir estipendios / incentivos
- Pago por hora por tareas extra
- Aumentos salariales

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL AUMENTO SALARIAL PROPUESTO [AB 1200 (LEYES DE 1991, CAPÍTULO 1213), MODIFICADA POR LA AB 2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO DE GOBIERNO 3547.5] ENTRE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LOS EMPLEADOS NO REPRESENTADOS (ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN, CONFIDENCIAL) SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA.

_____

Denise Ellis, Ed.D.
Superintendente Asociada
Recursos Humanos

5 de junio de 2026

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

Government Code Section 3547.5: **Before** a public school employer enters into a written agreement with an exclusive representative covering matters within the scope of representation, the major provisions of the agreement, including, but not limited to, the costs that would be incurred by the public school employer under the agreement for the current and subsequent fiscal years, shall be disclosed at a public meeting of the public school employer.

Intent of Legislation: To ensure that members of the public are informed of the major provisions of a collective bargaining agreement before it becomes binding on the school district.

(This information is pulled from the SUMMARY section of this file which should be completed FIRST)

MAJOR PROVISIONS OF PROPOSED AGREEMENT WITH THE

MANAGEMENT/SUPERVISORY/CONFIDENTIAL **BARGAINING UNIT**

To be acted upon by the Governing Board at its meeting on	*06/11/26*

A. **PERIOD OF AGREEMENT:**

The proposed bargaining agreement covers the period beginning	*07/01/25*
and ending	*06/30/26*
for the following fiscal years	

B. **TOTAL COST CHANGE TO IMPLEMENT PROPOSED AGREEMENT (SALARIES & BENEFITS)**

The total change in costs for salaries and employee benefits in the proposed agreement:

1.	Current Year Costs Before Agreement	*$48,307,246.71*
2.	Current Year Costs After Agreement	*$50,443,564.58*
3.	Total Cost Change	*$2,136,317.87*
4.	Percentage Change	*4.42%*
5.	Value of a 1% Change	*$427,263.59*

C. **PERCENTAGE SALARY CHANGE FOR AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE**

The total percentage change in salary, including annual step and column movement on the salary schedule (as applicable), for the average, represented employee under this proposed agreement:

1.	Salary Schedule change	
	(% Change To Existing Salary Schedule)	*3.50%*
	(% change for one time bonus/stipend or salary reduction)	*1.5%*
2.	Step & Column	
	(Average % Change Over Prior Year Salary Schedule)	
3.	TOTAL PERCENTAGE CHANGE FOR THE AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE	*5.00%*
4.	Change in # of Work Days (+/-) Related to % Change	*0*
5.	Total # of Work Days to be provided in Fiscal Year	*Up to 261*
6.	Total # of Instructional Days to be provided in Fiscal Year (applicable to Certificated BU agreements only)	*180*

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

1.	Cost of Benefits Before Agreement	*$15,691,705.71*
2.	Cost of Benefits After Agreement	*$16,197,246.58*
3.	Percentage Change in Total Costs	*3.22%*

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

1.	Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of:	*$525,828,991.00*
2.	Percentage Reserve Level State Standard for District:	*3.00%*
3.	Amount of State Minimum Reserve Standard:	*$15,774,869.73*

SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:

GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)

4.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	*$15,774,869.73*
5.	Unassigned/Unappropriated (Object 9790)	*0.00*
6.	**Total Reserves: (Object 9789 + 9790)**	*$15,774,869.73*

SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)

7.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	*0*

TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:

8.	General Fund & Special Reserve Fund:	*$15,774,869.73*
9.	Percentage of General Fund Expenditures/Uses	*3.00%*
	Difference between District Reserves and Minimum State Requirement	

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

F. **MULTIYEAR CONTRACT AGREEMENT PROVISIONS**

None

G. **FINANCIAL IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT IN SUBSEQUENT FISCAL YEARS**
The following assumptions were used to determine that resources will be available to fund these obligations in future fiscal years (including any compensation and/or noncompensation provisions specified below that have been agreed upon if the proposed agreement is part of a multi-year contract):

None

H. **NARRATIVE OF AGREEMENT**

The Management/Supervisory/Confidential salary schedule will be adjusted to reflect a 3.5% on-schedule increase retroactive to July 1, 2025. Management/Supervisory/Confidential employees will receive a 1.5% one-time off-schedule bonus based on employee's base salary as of September 1, 2025. No adjustments will be made to the one-time off schedule payment for increases or deductions to the base salary after this date.

I. **SOURCE OF FUNDING FOR PROPOSED AGREEMENT**
The following source(s) of funding have been identified to fund the proposed agreement

General Fund, Adult Education Fund, Child Development Fund, and Child Nutrition Fund.

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

CERTIFICATION

To be signed by the District Superintendent AND Chief Business Official when submitted for Public Disclosure and by the Board President after formal action by the Governing Board on the proposed agreement.

Districts with a Qualified or Negative Certification: Per Government Code 3540.2, signatures of the District Superintendent and Chief Business Official must accompany the Summary Disclosure sent to the County Superintendent for review 10 days prior to the board meeting that will ratify the agreement.

The information provided in this document summarizes the financial implications of the proposed agreement and is submitted for public disclosure in accordance with the requirements of AB 1200, AB 2756 and GC 3547.5.

We hereby certify that the costs incurred by the school district under this agreement can be met by the district during the term of the agreement.

District Superintendent - signature	6-1-26 *Date*
Chief Business Official- signature	6/28/26 *Date*

After public disclosure of the major provisions contained in this Summary, the Governing Board, at its meeting on 6/11/2026 *took action to approve the proposed Agreement with the* MANAGEMENT/SUPERVISORY/CONFIDENTIAL *Bargaining Unit.*

President, Governing Board (signature)	*Date*

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

Procedimientos para operaciones administrativas y no docentes BP 3311.1(a)

Contabilidad uniforme de los costos de construcción pública

Al adjudicar contratos para proyectos de obras públicas relacionados con las instalaciones del ~~el~~**D**istrito, la Mesa Directiva desea obtener el mejor valor para el ~~el~~**D**istrito y garantizar que los contratistas cuenten con las cualificaciones necesarias para completar el proyecto de manera satisfactoria. La Mesa Directiva ha adoptado, mediante resolución, los procedimientos establecidos en la Ley de Contabilidad Uniforme de Costos de Construcción Pública (UPCCAA) en conformidad con el Código de Contratos Públicos 22030-22045, incluidos los procedimientos de licitación informal cuando lo permita la ley.

La Mesa Directiva delega en el Superintendente o en la persona que este designe la responsabilidad de adjudicar cualquier contrato susceptible de someterse a procedimientos de licitación informal, así como de elaborar los planos, las especificaciones y los detalles de ejecución de todos los proyectos públicos que requieran procedimientos de licitación formal.

Ningún trabajo, proyecto, servicio o compra se dividirá o separará en órdenes de trabajo o proyectos más pequeños con el fin de eludir los requisitos legales de licitación competitiva. (Código de Contratos Públicos 22033)

Si, tras la primera convocatoria de licitaciones en conformidad con los procedimientos de licitación informales o formales previstos en la UPCCAA, se rechazan todas las ofertas, la Mesa Directiva podrá, mediante la aprobación de una resolución por mayoría de cuatro quintos, declarar que el proyecto puede ser ejecutado de forma más económica por los empleados del Distrito. (Código de Contratos Públicos 22038)

Los proyectos adjudicados a través de ~~la~~ UPCCAA estarán sujetos a los procedimientos de contabilidad de costes establecidos por la Comisión Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción de California. (Código de Contratos Públicos 22030)

Medidas de emergencia

Cuando la ley exija licitaciones formales**,** pero una emergencia requiera reparaciones o sustituciones inmediatas, la Mesa Directiva podrá, por mayoría de cuatro quintos de sus miembros, proceder a sustituir o reparar una instalación sin adoptar planos, especificaciones, hojas de cálculo o detalles de ejecución**,** ni publicar un anuncio de licitación para adjudicar contratos. El trabajo podrá realizarse mediante mano de obra jornalera bajo la dirección de la Mesa Directiva y/o del contratista. La medida de emergencia será posteriormente revisada por la Mesa Directiva en conformidad con el Código de Contratos Públicos 22050 y se dará por concluida en la fecha más temprana posible que las condiciones lo justifiquen, de modo que el resto de la medida de emergencia pueda completarse mediante la convocatoria de licitaciones para la adjudicación de contratos. (Código de Contratos Públicos 1102, 22035, 22050)

Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Procedimientos uniformes de contabilidad de los costos de construcción pública

Estatal	**Descripción**
Código de Cuentas Públicas 1102	Emergencia; definición
Código de Cuentas Públicas 20110-20118.4	Ley de Construcción Pública de Organismos Locales; distritos escolares
Código de Cuentas Públicas 22000-22045	Ley Uniforme de Contabilidad de Costes de Construcción Pública
Código de Cuentas Públicas 22050	Procedimientos de contratación de emergencia

Recursos de gestión	**Descripción**
Comisión de Contabilidad de Costos de Construcción Uniforme de California.	Manual de políticas y procedimientos de contabilidad de costes, 2021
Publicación de la Comisión Uniforme de Contabilidad de Costes de Construcción de California	Preguntas frecuentes, septiembre de 2022
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Comisión de Contabilidad Uniforme de Costos de Construcción de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California

Código	**Descripción**
3311	Licitaciones
3311	Licitaciones
3312	Contratos
7000	Conceptos y funciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
9323.2	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva

Política
adoptada: 22 de febrero de 2017
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes BP 3516.5(a)

Horarios de emergencia

Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, la Mesa Directiva autoriza al Superintendente o a la persona que este designe a cerrar un plantel escolar, modificar el horario escolar habitual o tomar cualquier medida necesaria cuando lo justifiquen condiciones ambientales**, de salud,** o meteorológicas peligrosas**,** u otras emergencias.

Cuando una situación de emergencia provoque el cierre de una escuela, la reducción de la asistencia o un cambio en el horario en conformidad con el Código de Educación 41422 o 46392, impidiendo así que el Distrito cumpla con el número mínimo de días o minutos lectivos exigidos por la ley, el Superintendente o la persona designada deberá cumplimentar y presentar al Superintendente de Instrucción Pública (SPI) los formularios y/o declaraciones juradas necesarios para obtener la aprobación de la asignación de créditos por los días de cierre, reducción de la asistencia o cambio en el horario. El Superintendente o la persona designada deberá presentar otros registros pertinentes del Distrito que puedan ser requeridos.

En caso de cierres escolares **o disminuciones significativas de la asistencia** debido a situaciones de emergencia **que se produzcan entre el** ~~1~~**2** de septiembre de 2021, **y el 30 de junio de 2026,** el Superintendente o la persona designada deberá ~~elaborar~~ **certificar en la declaración jurada presentada al SPI que el Distrito cuenta con** un plan para ofrecer estudios independientes en un plazo de 10 días **lectivos** desde **el** cierre de la escuela a cualquier estudiante afectado por la situación de emergencia. El plan deberá abordar ~~también~~ el establecimiento, en un plazo razonable, de acuerdos marco de estudio independiente tal y como se especifica en **la Política de la Mesa Directiva** 6158 - Estudio Independiente~~. El plan deberá~~ prever, **y** exigir la reapertura presencial lo antes posible, una vez que lo permita la dirección del responsable de salud de la ciudad o del condado. **(Código de Educación 46393)**

En caso de cierre de escuelas o de disminuciones significativas en la asistencia debido a situaciones de emergencia que se produzcan a partir del 1 de julio de 2026, ~~E~~**e**l superintendente o la persona designada deberá certificar ~~que el Distrito cuenta con un plan de estudio independiente~~ en la declaración jurada presentada al SPI ~~de conformidad con el Código de Educación 46392.~~ **que el plan de seguridad integral del Distrito incluya un plan de continuidad de la enseñanza, y que el Distrito haya ofrecido participación y enseñanza a los estudiantes en conformidad con dicho plan, o que no lo haya hecho debido a circunstancias atenuantes.** (Código de Educación 46393)

El superintendente o la persona designada establecerá un sistema para informar a los estudiantes y a los padres o tutores **con la debida antelación de cualquier cambio en la jornada escolar, el cierre de la escuela o si** los autobuses escolares no funcionan según lo programado~~,~~**.** ~~se modifica el horario de la jornada escolar o se cierra la escuela.~~ El sistema de notificación del Distrito incluirá, entre otros, la notificación a la televisión local**, los servicios de streaming** y**/o** las emisoras de radio~~,~~**;** la publicación en los sitios web del Distrito, **y/o en las cuentas de redes sociales;** el envío de correos electrónicos y mensajes de texto~~,~~**;** y/o la realización de llamadas telefónicas.

Horarios de emergencia

Cuando el Distrito realice cualquier notificación a los estudiantes y/o a los padres/tutores utilizando un dispositivo de marcación y anuncio automáticos, dicho dispositivo deberá ser manejado por una persona que deberá seguir todos los procedimientos exigidos por la ley antes de ponerlo en funcionamiento, y desconectarlo de la línea telefónica una vez finalizada la llamada. (Código de Servicios Públicos 2874)

Siempre que el horario de la jornada escolar cambie después de que los estudiantes hayan llegado a la escuela**,** el superintendente o la persona designada se asegurará de que los estudiantes sean supervisados de acuerdo con los procedimientos especificados en ~~el plan de preparación para emergencias y desastres del Distrito.~~ **Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 3516 - Plan de preparación para emergencias y desastres.**

El superintendente o la persona designada podrá proporcionar un medio para recuperar el tiempo lectivo perdido más adelante durante el año. ~~Los estudiantes y los padres o tutores recibirán un aviso con la debida antelación de cualquier cambio resultante en el calendario escolar o en el horario de la jornada escolar.~~

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
Código de Educación 41420	Retención de la asignación; escuelas que no funcionan durante 175 días
Código de Educación 41422	Centros escolares que no permanecen abiertos durante 175 días
Código de Educación 46010	Total de días de asistencia
Código de Educación 46100-46208	Asistencia; créditos máximos; jornada reducida
Código de Educación 46210-46211	Programas de recuperación de asistencia
Código de Educación 46390	Cálculo de la asistencia diaria media (ADA) en situaciones de emergencia
Código de Educación 46391	Registros de ADA perdidos o destruidos
Código de Educación 46392	Situaciones de emergencia
Código de Educación 46393	Certificación del plan de estudio independiente; plan de continuidad de la enseñanza
Código de Servicios Públicos 2874	Dispositivos de marcación y anuncio automáticos
Código de Veh. 34501.6	Autobuses escolares; visibilidad reducida

Horarios de emergencia

Recursos de gestión	Descripción
Correspondencia del CA DOE	90-01 Crédito por asistencia diaria media durante períodos de emergencia, 10 de febrero de 2005
Publicación del Departamento de Educación de California	Preguntas frecuentes - Formulario J-13A
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados
Sitio web	Departamento de Educación de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
2210	Discrecionalidad administrativa en relación con la política de la Mesa Directiva
3511	Gestión de la energía y el agua
3511	Gestión de la energía y el agua
3511-E PDF(1)	Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516.2	Amenazas de bomba
3542	Conductores de autobuses escolares
3543	Seguridad en el transporte y emergencias

Horarios de emergencia

Código	Descripción
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
4113.5	Trabajo remoto
4157	Seguridad de los empleados
4157	Seguridad de los empleados
4213.5	Trabajo remoto
4257	Seguridad de los empleados
4257	Seguridad de los empleados
4313.5	Trabajo remoto
4357	Seguridad de los empleados
4357	Seguridad de los empleados
5113.1	Ausencias crónicas y absentismo escolar
5113.1	Ausencias crónicas y absentismo escolar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
6111	Calendario escolar
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar
6158	Estudio independiente
6158	Estudio independiente

Política
adoptada: 10 de mayo de 2000
revisada: 10 de agosto de 2011
revisada: 12 de enero de 2022
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes BP 3580(a)

Archivos del distrito

La Mesa Directiva de Educación reconoce la importancia de proteger y conservar los documentos del Distrito. El superintendente o la persona designada se asegurará de que los registros del Distrito se elaboren, mantengan y eliminen en conformidad con la ley, la política de la Mesa Directiva y la normativa administrativa.

El superintendente o la persona designada consultará con el asesor jurídico del distrito, los administradores de las escuelas, el personal de tecnología de la información del distrito, el personal del departamento de personal y otras personas según sea necesario para desarrollar un sistema seguro de gestión de documentos que permita el almacenamiento, la recuperación, el archivo y la destrucción de los documentos del distrito, incluida la información almacenada electrónicamente, como el correo electrónico. Este sistema de gestión de documentos se diseñará para cumplir con las leyes estatales y federales relativas a la seguridad de los registros, la conservación y destrucción de los mismos, la respuesta a las solicitudes de descubrimiento en el marco de una "retención por litigio" y la recuperación de registros en caso de desastre o emergencia.

El superintendente o la persona designada garantizará la confidencialidad de los registros según lo exige la ley y establecerá normas para proteger los datos contra daños, pérdidas o robos~~.~~**, incluidos los daños, pérdidas o robos que puedan ser causados por quebrantamientos de la ciberseguridad.**

El superintendente o la persona designada garantizará que los empleados reciban información sobre el sistema de gestión de documentos del Distrito, incluidos los requisitos de conservación y confidencialidad y las obligaciones de los empleados en caso de una retención por litigio o de una solicitud en virtud de la Ley de Registros Públicos de California, establecida siguiendo el asesoramiento de un asesor jurídico. Además, el superintendente o la persona designada garantizará que los empleados reciban información y formación sobre ciberseguridad, incluidas las formas de proteger los registros del Distrito frente a quebrantamientos de la infraestructura digital del Distrito.

Si el Distrito descubre o se le notifica que se ha producido un quebrantamiento ~~de~~ **en la** seguridad de los registros del Distrito ~~que contienen no cifrada y~~ **que ha dado lugar a la divulgación de** información personal, el Superintendente o la persona designada notificará a todas las personas cuya información personal haya sido, o se crea razonablemente que ha sido, obtenida por una persona no autorizada~~.~~**, si dicha información estaba sin cifrar o cifrada en las circunstancias especificadas en el Código Civil 1798.29. La "**información personal**"** incluye, entre otros datos, el número de la Seguridad Social, el número del permiso de conducir o del documento de identidad, la información médica, la información del seguro médico o un número de cuenta en combinación con un código de acceso o una contraseña que permita el acceso a una cuenta financiera. (Código Civil 1798.29)

Registros del distrito

El superintendente o la persona designada deberá proporcionar la notificación de manera oportuna, ya sea por escrito o por vía electrónica, salvo que la ley disponga lo contrario. La notificación deberá incluir la información especificada en el Código Civil 1798.29, tener el formato requerido y distribuirse de manera oportuna, de acuerdo con las necesidades legítimas de las fuerzas del orden para llevar a cabo una investigación sin interferencias o cualquier medida necesaria para determinar el alcance del quebrantamiento y restablecer la integridad razonable del sistema de datos. (Código Civil 1798.29)

Si el Distrito sufre un ciberataque que afecte a más de 500 estudiantes o miembros del personal, el superintendente o la persona designada deberá informar del ciberataque al Centro de Integración de Ciberseguridad de California. (Código de Educación 35266)

Programa "Safe at Home" o "Seguro en casa"

Los registros públicos del Distrito no incluirán las direcciones reales de los estudiantes, padres/tutores o empleados cuando el Secretario de Estado designe una dirección sustitutiva en conformidad con el programa Safe at Home. (Código de Gobierno 6206, 6207)

Cuando se facilite una tarjeta de dirección sustitutiva en conformidad con este programa, la dirección real confidencial solo podrá utilizarse para establecer los requisitos de residencia en el Distrito a efectos de matriculación y para situaciones de emergencia escolar.

Los registros que contengan la información confidencial sobre la dirección de un participante se conservarán en un lugar confidencial y no se compartirán con el público.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 16020-16022	Registros; disposiciones generales
5 CCR 16023-16027	Registros del distrito; conservación y destrucción
5 CCR 430-438	Expedientes individuales de los estudiantes
Código Civil 1798.29	Registros del distrito; violación de la seguridad
Código de Procedimiento Civil 1985.8	Ley de Descubrimiento Electrónico
Código de Procedimiento Civil 2031.010-2031.060	Ley de Divulgación Civil; alcance de la solicitud de divulgación
Código de Procedimiento Civil 2031.210-2031.320	Ley de Revelación Civil; respuesta a la solicitud de inspección

Registros del distrito

Estatal	Descripción
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35163	Actuaciones oficiales, actas y diario
Código de Educación 35252-35255	Registros e informes
Código de Educación 35266	Ciberseguridad
Código de Educación 44031	Contenido e inspección de los expedientes del personal
Código de Educación 49065	Tarifa razonable por expedientes académicos
Código de Educación 49069.7	Derecho absoluto de acceso
Código de Gobierno 11549.3	Oficina de Seguridad de la Información
Código de Gobierno 12946	Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda: prohibición de la discriminación
Código de Gobierno, artículos 6205-6210	Confidencialidad de las direcciones de las víctimas de violencia doméstica, agresión sexual, acoso, trata de personas, sustracción de menores y maltrato a personas mayores o adultas dependientes
Código de Gobierno 6215-6216	Confidencialidad de las direcciones; proveedores de atención sanitaria reproductiva, empleados, voluntarios, pacientes y otras personas que se enfrentan a amenazas o violencia
Código de Gobierno 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 8586.5	Oficina de Servicios de Emergencia; Centro de Información sobre Ciberseguridad de California
Código Penal 11170	Conservación de denuncias de maltrato infantil

Federal	Descripción
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
34 CFR 99.1-99.8	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Secretaría de Estado de California	Manual de gestión de registros

Registros del distrito

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Asociación Estatal de Directores de Tecnología Educativa	Distritos pequeños, grandes obstáculos: Apoyo en materia de ciberseguridad para distritos escolares pequeños, rurales y con escasos recursos, octubre de 2023
Sitio web	Seguridad en el hogar; Escuelas
Sitio web	Comisión Federal de Comunicaciones, Programa piloto de ciberseguridad para escuelas y bibliotecas
Sitio web	Agencia de Ciberseguridad y Seguridad de las Infraestructuras, Consejos de Coordinación Gubernamentales
Sitio web	Oficina de Servicios de Emergencia de California
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Secretario de Estado de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
0441	Inteligencia artificial
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los expedientes del distrito
2121	Contrato del superintendente
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto

Registros del distrito

Código	Descripción
3230	Fondos de subvenciones federales
3230	Fondos de subvenciones federales
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3311	Licitaciones
3311	Licitaciones
3440	Existencias
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3514.2	Gestión integrada de plagas
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516.5	Horarios de emergencia
3523	Firmas electrónicas
3523	Firmas electrónicas
3542	Conductores de autobuses escolares
3543	Seguridad en el transporte y emergencias
3550	Servicio de comidas/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil

Registros del distrito

Código	Descripción
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3552	Programa de comidas de verano
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4111.2	Requisitos de situación jurídica
4111.2	Requisitos de situación legal
4112.2	Certificación
4112.2	Certificación
4112.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4112.9	Notificaciones a los empleados
4112.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4113	Asignación
4113	Asignación
4113.5	Trabajo remoto
4119.21	Normas profesionales
4119.21-E(1)	Normas profesionales
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal

Registros del distrito

Código	Descripción
4151	Indemnización por accidente laboral
4211.2	Requisito de situación jurídica
4211.2	Requisitos de estatus legal
4212.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4212.9	Notificaciones a los empleados
4212.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4213.5	Trabajo remoto
4219.21	Normas profesionales
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4231	Formación del personal
4231	Formación del personal
4251	Remuneración de los empleados
4251	Remuneración de los empleados
4311.2	Requisitos de situación jurídica
4311.2	Requisitos de estatus legal
4312.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4312.9	Notificaciones a los empleados
4312.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4313.5	Trabajo remoto

Registros del distrito

Código	Descripción
4319.21	Normas profesionales
4319.21	Normas profesionales
4319.21-E PDF(1)	Normas profesionales
4319.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4331	Formación del personal
4331	Formación del personal
4351	Remuneración de los empleados
4351	Remuneración de los empleados
5111.1	Residencia en el distrito
5111.1	Residencia en el distrito
5113.2	Permisos de trabajo
5113.2	Permisos de trabajo
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información de directorio
5141	Asistencia sanitaria y emergencias
5141	Atención sanitaria y emergencias
5143	Seguros
5143	Seguros
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Registros del distrito

Código	Descripción
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
5145.71	Procedimientos de denuncia de acoso sexual del Título IX
5145.71-E PDF(1)	Procedimientos de denuncia por acoso sexual del Título IX
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.2	Programas de antes y después del colegio
5148.2	Programas extraescolares
5148.3	Educación preescolar/Infancia temprana
5148.3	Educación preescolar/infantil
6145.2	Competición deportiva
6145.2	Competición deportiva
6158	Estudio independiente
6158	Estudio independiente
6159.2	Servicios de escuelas y agencias no públicas y no confesionales para la educación especial
6159.2	Servicios de escuelas y agencias privadas y no confesionales para la educación especial
6171	Programas del Título I
6171	Programas del Título I
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes de inglés - Educación para estudiantes de la lengua inglesa
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones

Registros del distrito

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9320.1(a)

Reuniones a distancia y asistencia (NUEVO)

La Mesa Directiva de Educación reconoce la necesidad, cuando lo permita la ley, de celebrar reuniones de la Mesa Directiva en las que los miembros de la Mesa Directiva se reúnan de forma remota o en las que miembros individuales de la Mesa Directiva asistan y participen de forma remota.

Definiciones

Por *emergencia local* se entiende cualquiera de las siguientes situaciones que afecte a personas bajo la jurisdicción del Distrito o a bienes situados dentro de los límites del Distrito: (Código de Gobierno 54953.8.2)

1. Una situación de peligro extremo proclamada por una ciudad, un condado o una ciudad y un condado en conformidad con el Código de Gobierno 8630
2. Una emergencia de salud local proclamada en conformidad con el Código de Salud y Seguridad 101080

A distancia significa no estar físicamente presente en el lugar principal de celebración presencial de una reunión de la Mesa Directiva, e incluye los términos “teleconferencia” y “virtual”.

Asistencia y participación a distancia significa la capacidad de asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva por medios electrónicos, ya sea mediante tecnología de audio o visual, o ambas.

Miembro de la Mesa Directiva a distancia significa un miembro de la Mesa Directiva que no está físicamente presente en la reunión de la Mesa Directiva, pero que, no obstante, desea asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva.

Por estado de emergencia se entiende el estado de emergencia proclamado en conformidad con el Código de Gobierno 8625.

Método tradicional de asistencia a distancia

Un miembro de la Mesa Directiva a distancia podrá asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva siempre que se cumplan todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54953)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión sean nominales
2. La reunión se lleva a cabo de manera que se protejan los derechos legales y constitucionales de las partes o del público que comparece ante la Mesa Directiva

Reuniones y asistencia a distancia

3. La ubicación física del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia está abierta y es accesible al público durante la reunión, excepto durante las sesiones a puerta cerrada, de modo que los miembros del público puedan observar en persona al miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia; puedan oír, escuchar o ver la reunión en la misma medida que dicho miembro; y puedan realizar comentarios públicos durante la misma parte del orden del día que otros miembros del público desde la misma ubicación que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia
4. La ubicación desde la que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asistirá a la reunión se indica en el orden del día, y este se publica en dicha ubicación antes de la reunión, tal y como exige la ley en función del tipo de reunión
5. Al menos el quórum de la Mesa Directiva se encuentra dentro de los límites del Distrito

Asistencia remota como adaptación

Un miembro de la Mesa Directiva con una discapacidad que cumpla los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y que le impida asistir a una reunión de la Mesa Directiva en persona o asistir y participar de forma remota en una reunión de la Mesa Directiva utilizando el método especificado en el apartado "Método tradicional de asistencia remota" anterior, podrá solicitar asistir y participar de forma remota como adaptación razonable para su discapacidad.

Si la solicitud se concede de acuerdo con el proceso del Distrito para revisar las adaptaciones razonables, se permitirá al miembro de la Mesa Directiva que asiste de forma remota asistir y participar en la reunión de la Mesa Directiva siempre que se cumplan los siguientes requisitos: (Código de Gobierno 54953)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión sean nominales
2. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia utiliza tecnología tanto de audio como de vídeo para participar en la reunión, salvo que no se exija tecnología de vídeo si una condición física relacionada con su discapacidad hace necesario participar fuera de cámara
3. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia revele públicamente, antes de que se adopte cualquier medida, si hay alguna persona mayor de 18 años presente en el lugar donde se encuentra el miembro de la Mesa Directiva y la naturaleza general de la relación del miembro con cada una de esas personas

En esta circunstancia, no se exigirán las siguientes condiciones: (Código de Gobierno 54953)

1. Incluir la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia en el orden del día
2. Hacer que la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia sea pública y accesible al público
3. Publicar el orden del día en la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia

Reuniones a distancia y asistencia

Además, en esta circunstancia, se considerará que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asiste en persona al lugar físico de la reunión a todos los efectos, incluido cualquier requisito de que el quórum participe desde una ubicación concreta. (Código de Gobierno 54953)

Estos requisitos y condiciones podrán modificarse según lo exija la ley, o el Distrito podrá ofrecer otra adaptación razonable según corresponda.

Asistencia a distancia por causa justificada

A partir del 1 de julio de 2026, un miembro de la Mesa Directiva que participe de forma remota podrá asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva basándose en cualquiera de las siguientes "causas justificadas": (Código de Gobierno 54953.8.3)

1. Una necesidad de cuidado infantil o de asistencia a un hijo, padre, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho de un miembro de la Mesa Directiva que requiera que dicho miembro asista y participe de forma remota
2. Una enfermedad contagiosa que impida a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona
3. Una necesidad relacionada con la condición física o mental de un miembro de la Mesa Directiva que no pueda satisfacerse de otra manera razonable
4. Un miembro de la Mesa Directiva se encuentra de viaje en misión oficial de la Mesa Directiva o de otra agencia estatal o local
5. Un hijo, padre, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho de un miembro de la Mesa Directiva que padezca inmunodeficiencia y que requiera que el miembro de la Mesa Directiva asista y participe de forma remota
6. Una emergencia médica física o familiar que impida a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona
7. Las obligaciones de servicio militar que impidan a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona debido a que dicho miembro se encuentre prestando servicio en virtud de órdenes oficiales por escrito para el servicio activo, maniobras, entrenamiento anual o cualquier otra tarea exigida como miembro de la Guardia Nacional de California o de una organización de la Reserva Militar de los Estados Unidos que requiera que el miembro de la Mesa Directiva se encuentre al menos a 50 millas fuera de los límites del Distrito

El miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia deberá notificar a la Mesa Directiva lo antes posible, incluso al inicio de la reunión de la Mesa Directiva, la necesidad de asistir y participar a distancia por causa justificada, incluyendo las circunstancias generales que motivan dicha necesidad. El miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia no estará obligado a revelar ningún diagnóstico médico o discapacidad, ni ninguna información médica personal que esté exenta en virtud de la legislación vigente. El acta de la reunión de la Mesa Directiva deberá identificar la disposición específica en la que se basa la causa justificada. (Código de Gobierno 54953, 54953.8.3)

Además, cuando un miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asista y participe en una reunión de la Mesa Directiva por causa justificada, deberán cumplirse todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54953, 54953.8, 54953.8.3)

Reuniones a distancia y asistencia

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión se efectúan por votación nominal
2. La reunión se lleva a cabo de manera que se protejan los derechos legales y constitucionales de las partes o del público que comparece ante la Mesa Directiva
3. El público puede acceder a la reunión a través de una plataforma audiovisual bidireccional o un servicio de audio bidireccional y una retransmisión en directo por Internet, permitiéndose los comentarios del público en tiempo real a través de la plataforma o el servicio, además de los comentarios del público en persona. La plataforma o el servicio pueden exigir a los miembros del público que se registren para realizar comentarios públicos, siempre que la plataforma o el servicio no estén controlados por el Distrito.
4. El orden del día de la reunión incluye información que describe cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio y cómo puede realizar comentarios públicos
5. El acta de la reunión de la Mesa Directiva indica que el miembro de la Mesa Directiva que asistió de forma remota participó a distancia
6. Al menos el quórum de la Mesa Directiva participa en persona desde una única ubicación física claramente identificada en el orden del día, que se encuentra dentro de los límites del distrito y está abierta al público
7. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia utiliza tecnología audiovisual para participar en la reunión.
8. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia revela públicamente, antes de que se adopte cualquier medida, si hay alguna persona mayor de 18 años presente en el lugar donde se encuentra el miembro de la Mesa Directiva y la naturaleza general de la relación del miembro con cada una de esas personas

En esta circunstancia, no es necesario que el orden del día incluya la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia ni que se publique en dicha ubicación, y tampoco es necesario que la ubicación de dicho miembro sea abierta y accesible al público. (Código de Gobierno 54953, 54953.8)

La Mesa Directiva notificará los medios por los que los miembros del público pueden acceder a la reunión y presentar comentarios públicos. El orden del día identificará e incluirá la posibilidad de que todas las personas asistan a través de una opción de llamada telefónica o de un servicio por Internet. (Código de Gobierno 54953.8)

Si la plataforma o el servicio se interrumpen de tal manera que el público no pueda acceder a la reunión o realizar comentarios públicos en tiempo real, la reunión de la Mesa Directiva podrá continuar, pero la Mesa Directiva no podrá tomar medidas sobre ningún punto del orden del día hasta que se restablezca el acceso público a la reunión. (Código de Gobierno 54953.8)

Un miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia podrá asistir y participar en un máximo de cinco reuniones de la Mesa Directiva al año por causa justificada. (Código de Gobierno 54953.8.3)

Reuniones a distancia y asistencia

Reuniones de la Mesa Directiva a distancia durante un estado de emergencia declarado

La Mesa Directiva podrá celebrar una reunión a distancia durante un estado de emergencia declarado o una emergencia local en cualquiera de las siguientes circunstancias: (Código de Gobierno 54953.8.2)

1. Con el fin de determinar, por mayoría de votos, si la reunión presencial supondría un riesgo inminente para la salud o la seguridad de los asistentes debido a la emergencia
2. Cuando la Mesa Directiva, en conformidad con el punto n.º 1 anterior, haya determinado que la reunión presencial supondría un riesgo inminente para la salud o la seguridad de los asistentes debido a la emergencia

En cualquiera de estas circunstancias, la Mesa Directiva podrá celebrar una reunión a distancia sin: (Código de Gobierno 54953.8, 54953.8.2)

1. Incluir la ubicación de los miembros de la Mesa Directiva en el orden del día
2. Hacer que la ubicación de los miembros de la Mesa Directiva sea pública y accesible al público
3. Publicar el orden del día en las ubicaciones de los miembros de la Mesa Directiva
4. Contar con al menos el quórum de los miembros de la Mesa Directiva dentro de los límites del Distrito

Cuando la Mesa Directiva celebre una reunión de este tipo, se cumplirán todos los requisitos siguientes: (Código de Gobierno 54953.8, 54953.8.2)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión serán nominales
2. El público podrá acceder a la reunión a través de una plataforma o servicio de llamada telefónica o audiovisual, permitiéndose la observación en tiempo real de la reunión y los comentarios públicos a través de dicha plataforma o servicio

   La plataforma o el servicio podrá exigir a los miembros del público que se registren para realizar comentarios públicos, siempre que dicha plataforma o servicio no esté controlado por el Distrito.
3. El orden del día de la reunión incluye información que describe cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio

La Mesa Directiva podrá seguir celebrando todas sus reuniones de forma remota durante uno o más periodos de 45 días, siempre que, antes del inicio de cada periodo de 45 días, la Mesa Directiva haya reconsiderado las circunstancias del estado de emergencia o de emergencia local declarado y haya determinado que este sigue afectando directamente a la capacidad de la Mesa Directiva para reunirse de forma segura en persona. (Código de Gobierno 54953.8.2)

Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Reuniones a distancia y asistencia

Estado	Descripción
Código de Educación 35140	Fecha y lugar de las reuniones
Código de Educación 35143	Reuniones organizativas anuales; fecha y notificación
Código de Educación 35144	Reunión extraordinaria
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Orden del día; participación pública y normas
Código de Educación 35146	Sesiones a puerta cerrada; asuntos relacionados con los estudiantes
Código de Educación 35147	Excepciones a las leyes de reuniones públicas
Código de Gobierno 11135	Prohibición de la discriminación
Código de Gobierno 3511.1	Directivos de organismos locales
Código de Gobierno 54950-54963	La Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 8625-8629	Ley de Servicios de Emergencia de California
Código de Gobierno 8630	Emergencias locales
Código de Salud y Seguridad 101080	Emergencia sanitaria local
Federal	**Descripción**
28 CFR 35.160	Comunicaciones eficaces para personas con discapacidad
28 CFR 36.303	No discriminación por motivos de discapacidad; locales públicos, ayudas auxiliares y servicios
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Reuniones a distancia y asistencia

Recursos de gestión	Descripción
Dictamen del Fiscal General	107 Ops.Cal.Atty.Gen. 107 (2024)
Dictamen del Fiscal General	78 Ops.Cal.Atty.Gen. 327 (1995)
Dictamen del Fiscal General	79 Ops.Cal.Atty.Gen. 69 (1996)
Dictamen del Fiscal General	84 Ops.Cal.Atty.Gen. 181 (2001)
Dictamen del Fiscal General	84 Ops.Cal.Atty.Gen. 30 (2001)
Dictamen del Fiscal General	88 Ops.Cal.Atty.Gen. 218 (2005)
Resolución judicial	Knight First Amendment Institute de la Universidad de Columbia contra Trump (2019) 928 F.3d 226
Resolución judicial	Garnier contra el Distrito Escolar Unificado de Poway (Tribunal de Distrito de California, Sur, 26 de septiembre de 2019) N.º 17-cv-2215-W (JLB), 2019 WL 4736208
Resolución judicial	Wolfe contra la ciudad de Fremont (2006) 144 Cal.App. 4th 533
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes de reuniones públicas, rev. 2023
Publicación del Instituto para el Gobierno Local	El ABC de las leyes de gobierno abierto
Publicación de la Liga de Ciudades de California	Abierto y público V: Guía de la Ley Ralph M. Brown, 2016
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Reuniones de la CSBA y GAMUT
Sitio web	Instituto para el Gobierno Local
Sitio web	Liga de Ciudades de California
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas

Reuniones a distancia y asistencia

Código	Descripción
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1160	Procesos políticos
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
2000	Conceptos y funciones
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
4117.14	Empleo tras la jubilación
4312.1	Contratos
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9005	Normas de gobernanza
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9100	Organización
9121	Presidente
9130	Comités de la Mesa Directiva
9140	Representantes de la Mesa Directiva
9230	Orientación
9240	Formación de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva

Reuniones a distancia y asistencia

Código	Descripción
9320	Reuniones y notificaciones
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9321	Sesión a puerta cerrada
9322	Orden del día/Documentación de la reunión
9323	Desarrollo de la reunión
9323.2	Decisiones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones
9400	Autoevaluación de la Mesa Directiva

Política
aprobada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9322(a)

Orden del día/Materiales de la reunión

~~Contenido del orden del día~~

Las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva de Educación deberán reflejar la misión y los objetivos del Distrito, así como el enfoque de la Mesa Directiva en el aprendizaje~~.~~ **y el bienestar** de los estudiantes**.**

Cada agenda indicará la hora y ~~el lugar~~ **locaciones de la reunión** y describirá brevemente cada artículo ~~que se vaya a tratar o debatir,~~ **tal y como figura en el orden del día,** incluidos los puntos que se debatirán en sesión a puerta cerrada~~,~~ **en conformidad con el Estatuto de la Mesa Directiva 9321 - Sesión a puerta cerrada.** (Código de Gobierno 54954.2)

En una reunión ordinaria, la Mesa Directiva podrá considerar un punto no incluido en el orden del día publicado, en conformidad con el Reglamento de la Mesa Directiva 9323.2 - Acciones de la Mesa Directiva.

Comentarios del público

El orden del día deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre cualquier punto del orden del día antes o durante la deliberación de la Mesa Directiva sobre dicho punto**, incluidos los puntos que se vayan a tratar en sesión a puerta cerrada de conformidad con el Reglamento de la Mesa Directiva 9321 - Sesión a puerta cerrada y los puntos incluidos en el orden del día de consentimiento. (Código de Educación 35145.5;** ~~Sin embargo, no es necesario que el orden del día ofrezca la oportunidad de comentarios públicos cuando el punto del orden del día haya sido previamente examinado en una reunión abierta de un comité compuesto exclusivamente por miembros de la Mesa Directiva, siempre que se haya brindado a los miembros del público la oportunidad de comentar sobre el punto en dicha reunión y que el punto no haya sufrido cambios sustanciales desde que el comité lo examinó.~~ (Código de Gobierno 54954.3)

Como parte de cada punto de la sesión abierta, se dará a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre dicho punto. El tiempo reservado para los comentarios del público sobre cada punto no durará más de 3 minutos, a menos que se amplíe en conformidad con el Reglamento 9323 de la Mesa Directiva - Desarrollo de las reuniones. No se permitirá a ningún miembro del público intervenir más de una vez sobre cada punto.

~~El orden del día de una reunión ordinaria de la Mesa Directiva también ofrecerá a los miembros del público la oportunidad de dirigirse directamente a la Mesa Directiva sobre asuntos de interés público que no figuren en el orden del día, pero que estén dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)~~

~~Toda convocatoria de una reunión extraordinaria deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse directamente a la Mesa Directiva en relación con un punto que se haya descrito en la convocatoria de la reunión, antes o durante el examen de dicho punto. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)~~

Orden del día/Materiales de la reunión

~~Cada orden del día de una reunión ordinaria deberá indicar la dirección designada por el superintendente o la persona designada para la inspección pública de los documentos relacionados con un punto de la sesión abierta que se hayan distribuido a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, o describir medios alternativos mediante los cuales dichos documentos puedan divulgarse, según lo autorizado por el artículo 54957.5 del Código de Gobierno. (Código de Gobierno 54957.5)~~

~~El orden del día incluirá información sobre cómo, cuándo y a quién debe dirigirse una solicitud si una persona necesita adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluidas ayudas y servicios auxiliares, para poder participar en la reunión de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54954.2)~~

No es necesario que el orden del día ofrezca la oportunidad de que el público formule comentarios sobre un punto que haya sido previamente examinado en una reunión abierta por un comité compuesto exclusivamente por miembros de la Mesa Directiva, siempre que se cumplan todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54954.3)

1. **Se concedió al público la oportunidad de formular comentarios sobre el punto, antes o durante su examen por parte del comité**
2. **El punto no ha sufrido cambios sustanciales desde que el comité lo examinó**
3. **Un quórum del comité asistió y participó en la reunión del comité en la que se examinó el asunto desde un único lugar físico claramente identificado en el orden del día, abierto al público y situado dentro de los límites del Distrito**
4. **Cualquier otra disposición aplicable del Código de Gobierno 54954.3**

Además, el orden del día de una reunión ordinaria deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva en relación con asuntos que sean de su competencia y que no figuren en el orden del día. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)

La convocatoria y el orden del día incluirán información que describa cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio y cómo puede presentar comentarios públicos si así lo exige el Reglamento 9320.1 de la Mesa Directiva: Reuniones y asistencia a distancia.

Adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad

El orden del día deberá incluir información sobre cómo, cuándo y a quién puede dirigirse una solicitud de adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas las ayudas y servicios auxiliares, por parte de una persona que necesite dichas adaptaciones o modificaciones para participar en la reunión, así como el procedimiento para recibir y resolver dichas solicitudes según lo exige la ley. (Código de Gobierno 54953.8, 54954.2)

Orden del día/Materiales de la reunión

Cada orden del día de una reunión ordinaria deberá indicar la dirección designada por el superintendente o la persona que este designe para la inspección pública de los documentos relacionados con un punto del orden del día de la sesión pública, o para los expedientes de una declaración en la que se amenace con emprender acciones legales contra el distrito y que se vaya a debatir en sesión a puerta cerrada, cuando dichos documentos se hayan distribuido a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión. (Código de Gobierno 54956.9, 54957.5)

Cada orden del día deberá incluir una declaración relativa a la opción de que los estudiantes y los padres o tutores soliciten que la información de directorio o la información personal del estudiante o del padre o tutor, tal y como se define en el Código de Educación 49061 y/o 49073.2, sea excluida del acta. Además, el orden del día deberá indicar que la solicitud debe presentarse por escrito al secretario o al secretario de la Mesa Directiva. (Código de Educación 49073.2)

Preparación del orden del día

El presidente de la Mesa Directiva y el superintendente, en su calidad de secretario de la Mesa Directiva, colaborarán para elaborar el orden del día de cada ~~reunión ordinaria y extraordinaria~~**, incluyendo si un punto requiere la intervención de la Mesa Directiva y si dicho punto debe tratarse en sesión pública o a puerta cerrada.**

Cualquier miembro ~~de la Mesa Directiva o cualquier miembro~~ del público**, o un miembro individual de la Mesa Directiva que actúe en su calidad de miembro del público,** podrá solicitar que se incluya en el orden del día de una reunión ordinaria un **asunto** que sea competencia de la Mesa Directiva. ~~(Código de Educación 35145.5.)~~ La solicitud se presentará por escrito al superintendente o a la persona designada acompañada de los documentos e información justificativos~~;~~**.** ~~si los hubiera, al menos diez días hábiles antes de la fecha prevista para la reunión. Los asuntos presentados con menos de diez días hábiles de antelación a la fecha prevista para la reunión podrán aplazarse a una reunión posterior, a fin de disponer de tiempo suficiente para su examen e investigación.~~ **(Código de Educación 35145.5)**

La Mesa Directiva y el superintendente decidirán si dicha solicitud ~~de un miembro del público~~ entra dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. Los asuntos que no entren dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva no **podrán** incluirse en el orden del día. ~~a~~**A**demás, ~~antes de incluir el punto en el orden del día,~~ si la Mesa Directiva y el superintendente determinan~~rán si el punto es meramente una solicitud de información o si el asunto está cubierto por una política o un reglamento administrativo existente~~**; si la solicitud es meramente una solicitud de información, entonces no se incluirá en el orden del día.**

~~Si el presidente de la Mesa Directiva o el superintendente deniegan una solicitud de un miembro de la Mesa Directiva para incluir un punto en el orden del día, dicho miembro podrá solicitar a la Mesa Directiva que adopte medidas para determinar si el punto debe incluirse en el orden del día, solicitud que se «incluirá en el orden del día» y se notificará según lo exige la ley.~~

Orden del día/Materiales de la reunión

~~La Mesa Directiva y el superintendente también decidirán si un punto del orden del día es apropiado para su debate en sesión abierta o cerrada, y si el punto debe ser un punto de acción sujeto a votación de la Mesa Directiva, un punto de información que no requiera acción inmediata o un punto de consentimiento de carácter rutinario y para el que no se prevea debate.~~

Un miembro de la Mesa Directiva podrá solicitar por escrito, en una reunión como parte de un punto de sesión abierta relacionado, o en una reunión como parte de un punto de sesión abierta destinado a este fin, que se incluya en el orden del día de una próxima reunión de la Mesa Directiva un asunto específico dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. En un plazo de treinta (30) días a partir de la recepción de la solicitud, el presidente de la Mesa Directiva informará al miembro de la Mesa Directiva si la solicitud ha sido aprobada o denegada por el presidente de la Mesa Directiva y el superintendente.

Si se aprueba la solicitud, el presidente de la Mesa Directiva y el superintendente informarán al miembro de la Mesa Directiva del plazo general en el que se incluirá el asunto en un orden del día, en qué parte del orden del día aparecerá el punto y si este requiere la adopción de medidas por parte de la Mesa Directiva. Si la solicitud es denegada, la Mesa Directiva y el superintendente no dan respuesta a la solicitud, o el miembro de la Mesa Directiva solicitante no está de acuerdo con el plazo en el que el asunto se incluirá en el orden del día, en qué parte del orden del día aparecerá el punto, o si el punto requiere una decisión de la Mesa Directiva, entonces el miembro de la Mesa Directiva podrá apelar la respuesta a la solicitud ante la Mesa Directiva. El presidente de la Mesa Directiva y el superintendente incluirán la apelación en el orden del día de la próxima reunión ordinaria para que la Mesa Directiva se pronuncie al respecto, pero únicamente en cuanto a si, cuándo y cómo incluir el asunto solicitado en el orden del día. Si la mayoría de la Mesa Directiva está de acuerdo con la apelación, el punto se tratará en conformidad con la decisión de la mayoría de la Mesa Directiva.

Con el fin de promover la eficiencia de las reuniones, la Mesa Directiva podrá agrupar varios puntos y decidir sobre ellos conjuntamente mediante una única votación mediante el uso de un orden del día de consentimiento~~.~~**, salvo que la ley disponga lo contrario.** Los puntos de consentimiento serán aquellos de carácter rutinario ~~y artículos~~ sobre los que no se prevea debate en la Mesa Directiva y cuya aprobación recomiende el Superintendente. ~~Cuando cualquier miembro de la Mesa Directiva solicite la retirada de un punto del orden del día de consentimiento, dicho punto se retirará y se someterá a consideración individual para su resolución como punto del orden del día ordinario.~~

~~El orden del día deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de formular observaciones sobre cualquier punto del orden del día de consentimiento que no haya sido examinado previamente. (Código de Gobierno 54954.3)~~

~~Cualquier medida de la Mesa Directiva que implique un préstamo de 100 000 dólares o más se debatirá, examinará y deliberará como un punto independiente del orden del día de la reunión. (Código de Gobierno 53635.7)~~

~~Todas las comunicaciones públicas con la Mesa Directiva están sujetas a los requisitos de las políticas pertinentes de la Mesa Directiva y a los reglamentos administrativos.~~

Orden del día/Materiales de la reunión

Distribución del orden del día a los miembros de la Mesa Directiva

Al menos 72 horas antes de cada reunión ordinaria, se facilitará a cada miembro de la Mesa Directiva una copia del orden del día y ~~del paquete del orden del día, o una versión en línea, que incluya~~ **todos los materiales relacionados, tales como** el informe del superintendente o de la persona designada; las actas que se van a aprobar; copias de las comunicaciones; informes de los comités, del personal y de otros; y otros documentos **de apoyo** disponibles pertinentes a la reunión. **Además, el superintendente o la persona designada podrá distribuir a la Mesa Directiva materiales adicionales relacionados con los puntos del orden del día menos de 72 horas antes de cada reunión ordinaria, según lo permita la ley.**

Cuando se convoque **una** reunión~~es~~ extraordinaria, los miembros de la Mesa Directiva recibirán **el orden del día y todos los materiales relacionados** al menos 24 horas antes de la reunión~~, junto con la notificación de los asuntos que se tratarán~~. (Código de Gobierno 54956)

Los miembros de la Mesa Directiva deberán revisar el orden del día **y todos** los materiales **relacionados** antes de cada reunión **ordinaria o extraordinaria**. Los miembros individuales **de la Mesa Directiva** podrán consultar directamente con el Superintendente o la persona designada para formular preguntas y/o solicitar información adicional sobre los puntos del orden del día. Sin embargo, la mayoría de los miembros de la Mesa Directiva no podrá, fuera de una reunión convocada, ya sea directamente o a través de intermediarios o medios electrónicos**,** debatir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto que sea competencia de la Mesa Directiva.

Divulgación del orden del día de las reuniones ordinarias al público

~~Cualquier~~ **El** orden del día y **todos** los materiales relacionados distribuidos a la Mesa Directiva **en relación con una reunión ordinaria** se pondrán a disposición del público sin demora cuando así se solicite. No obstante, solo se pondrán a disposición del público aquellos documentos que sean registros públicos divulgables en virtud de la Ley de Registros Públicos **de California (CPRA)** y que se refieran a un punto del orden del día programado para la parte de sesión abierta de una reunión ordinaria **o que contengan una reclamación o una amenaza escrita de litigio que se vaya a debatir en sesión a puerta cerrada**. (Código de Gobierno **54956.9,** 54957.5)

Al menos 72 horas antes de una reunión ordinaria, el orden del día se publicará en uno o varios lugares de libre acceso para el público. (Código de Gobierno 54954.2)

Además, el superintendente o la persona designada deberá publicar el orden del día en la página de inicio del sitio web del Distrito. El orden del día publicado ~~en línea~~ deberá ~~aparecer en la página de inicio del sitio web principal del Distrito y~~ ser accesible~~;~~ a través de un enlace directo destacado al orden del día actual o a la plataforma de gestión de órdenes del día del Distrito, de conformidad con el artículo 54954.2 del Código de Gobierno. Cuando el Distrito utilice una plataforma integrada de gestión de órdenes del día, el enlace a dicha plataforma llevará al usuario directamente al sitio web con las órdenes del día del Distrito, y la orden del día actual será la primera disponible. (Código de Gobierno 54954.2)

Orden del día/Materiales de la reunión

Si se distribuye a la Mesa Directiva, con menos de 72 horas de antelación a **la** reunión, un ~~documento que~~ **escrito** se refiera a un punto del orden del día de una sesión pública **o que contenga una reclamación o una amenaza escrita de litigio que vaya a debatirse en sesión a puerta cerrada durante** una reunión ordinaria ~~de la Mesa Directiva~~, el Superintendente o la persona designada pondrá dicho ~~documento~~ **escrito** a disposición del público para su inspección en un lugar designado, al mismo tiempo que se distribuya a todos o a la mayoría de los miembros de la Mesa Directiva. **No obstante, si** ~~El Distrito también puede~~ **el escrito se distribuye al menos a la mayoría de la Mesa Directiva en un momento en que el lugar designado esté cerrado al público, este requisito podrá cumplirse publicando** el documento en el sitio web~~del Distrito en un lugar y de una manera que deje claro que el documento se refiere a un punto del orden del día de una próxima reunión, y podrá cumplir con los requisitos de divulgación alternativos establecidos en la sección 54957.5 del Código de Gobierno, a su discreción.~~**si se cumplen las siguientes condiciones:** (Código de Gobierno 54957.5)

1. **Un informe inicial del personal o documento similar que contenga un resumen ejecutivo y cualquier recomendación del personal relacionada con el punto del orden del día se pone a disposición del público para su inspección en el lugar designado al menos 72 horas antes de la reunión**
2. **El documento se publica inmediatamente en el sitio web del Distrito en un lugar y de una manera que deje claro que dicho documento se refiere a un punto del orden del día de la próxima reunión**
3. **El Distrito incluye en todas las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva la dirección del sitio web donde se puede acceder a dichos documentos**
4. **Se pondrá a disposición del público una copia física del documento para su inspección en el lugar designado al inicio del siguiente horario laboral habitual, pero no menos de 24 horas antes de la reunión**

El superintendente o la persona designada enviará por correo una copia del orden del día o una copia de todos los documentos que componen el paquete del orden del día a cualquier persona que lo solicite. Los materiales se enviarán por correo en el momento en que se publique el orden del día o tras la distribución del mismo a la mayoría de la Mesa Directiva del Distrito Escolar, lo que ocurra primero. (Código de Gobierno 54954.1)

El superintendente o la persona designada enviará por correo electrónico una copia de la agenda, o un enlace a la misma, o una copia de todos los documentos que componen el paquete de la agenda a cualquier persona que solicite que dichos documentos se le envíen por correo electrónico. Si el superintendente o la persona designada determina que no es tecnológicamente viable hacerlo, se enviará a la persona que haya realizado la solicitud una copia del orden del día o un enlace a la página web del mismo, así como una copia de todos los demás documentos que componen el paquete del orden del día, en conformidad con los requisitos de envío por correo especificados en la ley. (Código de Gobierno 54954.1)

Cualquier solicitud de envío por correo de copias de las agendas o de los paquetes de la agenda deberá realizarse por escrito y será válida para el año natural en el que se presente. Las solicitudes escritas deberán renovarse a partir del 1 de enero de cada año. (Código de Gobierno 54954.1)

Orden del día/Materiales de la reunión

Las personas que soliciten el envío por correo del orden del día o del paquete del orden del día deberán abonar una cuota anual, según lo determine el superintendente o la persona designada, que no excederá el coste de la prestación del servicio.

Cualquier documento elaborado por el Distrito o la Mesa Directiva y distribuido durante **una** reunión ~~pública~~ **abierta** deberá ponerse a disposición del público para su consulta ~~en~~ **tras** la reunión~~. Cualquier documento elaborado por otra persona deberá ponerse a disposición del público para su consulta tras la reunión.~~ Estos requisitos no se aplicarán a los documentos que estén exentos de divulgación pública en virtud de la **CPRA**. (Código de Gobierno 54957.5)

Previa solicitud, el Superintendente o la persona designada pondrá a disposición de las personas con discapacidad el orden del día, el paquete del orden del día y/o cualquier documento escrito distribuido en la reunión en formatos alternativos adecuados, tal y como exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (Código de Gobierno 54954.1)

Difusión del orden del día de las reuniones extraordinarias al público

Los requisitos para la difusión de los órdenes del día de las reuniones ordinarias y de los materiales y documentos relacionados al público, que se recogen en "Difusión del orden del día de las reuniones ordinarias al público", serán aplicables a la difusión de los órdenes del día de las reuniones extraordinarias y de los materiales y documentos relacionados al público, con la salvedad de que se aplicará el requisito de 24 horas en lugar del de 72 horas.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	**Descripción**
Código de Educación 35144	Reunión extraordinaria
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Orden del día; participación pública y normativa
Código de Educación 49061	Definiciones; información de directorio
Código de Educación 49073.2	Privacidad de la información personal de los estudiantes y de los padres o tutores; actas de las reuniones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 53635.7	Punto separado del orden del día para préstamos de 100 000 dólares o más

Orden del día/Materiales de la reunión

Estatal	**Descripción**
Código de Gobierno 54950-54963	Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 54953	Reuniones; Accesibilidad según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades
Código de Gobierno 54953.8	Reuniones a distancia y asistencia
Código de Gobierno 54953.8.2	Estado de emergencia
Código de Gobierno 54953.8.3	Causa justificada
Código de Gobierno 54954.1	Solicitud de copia del orden del día o del paquete del orden del día por parte de un miembro del público
Código de Gobierno 54954.2	Requisitos de publicación del orden del día; decisiones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 54954.3	Oportunidad para que el público se dirija al órgano legislativo
Código de Gobierno 54954.5	Descripción de los puntos del orden del día de las sesiones a puerta cerrada
Código de Gobierno 54956	Reuniones extraordinarias
Código de Gobierno 54956.5	Reuniones de emergencia
Código de Gobierno 54956.9	Reuniones
Código de Gobierno 54957.5	Registros públicos
Código de Gobierno 54960.2	Impugnación de las decisiones de la Mesa Directiva; cese y desistimiento
Código de Gobierno 7920.000-7930.170	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 95000-95004	Ley de Servicios de Intervención Temprana de California

Federal	**Descripción**
28 CFR 35.160	Comunicación eficaz para personas con discapacidad
28 CFR 36.303	No discriminación por motivos de discapacidad; locales públicos, ayudas auxiliares y servicios
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Recursos de gestión	**Descripción**
Dictamen del Fiscal General	99 Ops. Cal. Atty. Gen. 11 (2016)
Dictamen del Fiscal General	78 Ops. Cal. Atty. Gen. 327 (1995)

Orden del día/Documentación de la reunión

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Fiscal General	La Ley Brown: Reuniones públicas de los órganos legislativos, rev. 2003
Sentencia judicial	Sierra Watch contra el condado de Placer (2022) 69 Cal.App.5th 86
Sentencia judicial	Fowler contra la ciudad de Lafayette (2020) 45 Cal.App.5th 68
Sentencia judicial	Caldwell contra el Distrito Escolar Conjunto de Escuelas Preparatorias de Roseville (2007) U.S. Dist. LEXIS 66318
Resolución judicial	Mooney contra García (2012) 207 Cal.App.4th 229
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes de reuniones públicas, rev. 2023
Publicación de la CSBA	Apertura de la sesión: un plan para celebrar excelentes reuniones de la Mesa Directiva
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos del distrito escolar
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas

Orden del día/Materiales de la reunión

Código	Descripción
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1-E PDF(1)	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2-E PDF(1)	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.4	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1312.4-E PDF(1)	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1400	Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas
2210	Discrecionalidad administrativa en relación con la política de la Mesa Directiva
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3312	Contratos
3320	Reclamaciones y acciones judiciales contra el distrito
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320-E PDF(1)	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
4312.1	Contratos

Orden del día/Materiales de la reunión

Código	Descripción
5144.1	Suspensión y expulsión/Duro proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9121	Presidente
9122	Secretario
9130	Comités de la Mesa Directiva
9150	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9150-E PDF(1)	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva - Directrices para los miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva
9320	Reuniones y convocatorias
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9323	Desarrollo de las reuniones
9323.2	Actuaciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones

Política
aprobada: 12 de mayo de 1999
revisada: 27 de febrero de 2019
revisada: 7 de junio de 2023
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes

BP 3470(a)

Emisión y gestión de deuda

La Mesa Directiva de Educación está comprometida con la planificación financiera y de capital a largo plazo y reconoce que la emisión de deuda es una fuente clave para financiar la mejora y el mantenimiento de las instalaciones escolares y gestionar el flujo de caja. Cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito deberá ser conforme a la ley y a esta política.

El ~~el~~**D**istrito no contraerá deudas ni obligaciones que en ningún año superen los ingresos previstos para dicho año, a menos que dos tercios de los votantes aprueben la obligación o se aplique una de las excepciones especificadas en la ley. ~~(Constitución de California, Artículo 16, Sección 18)~~

Cuando la Mesa Directiva determine que redunda en el mejor interés del ~~el~~**D**istrito, podrá emitir deuda u ordenar la celebración de una votación para la emisión de deuda. El Superintendente o la persona designada formulará recomendaciones a la Mesa Directiva sobre los métodos de financiación adecuados para proyectos de capital u otros proyectos que constituyan fines autorizados para la emisión de deuda. Una vez aprobado por la Mesa Directiva y/o los votantes, según corresponda, el Superintendente o la persona designada administrará y coordinará el programa y las actividades de emisión de deuda del ~~el~~**D**istrito, incluyendo el momento de la emisión, el volumen de la emisión, el método de venta, la estructuración de la emisión, **la comunicación con el público** y las estrategias de comercialización.

El Superintendente o la persona designada contratará a un asesor financiero, un asesor municipal, un asesor de inversiones y**/o** a otros profesionales de servicios financieros, según sea necesario, para que le ayuden a estructurar la emisión de deuda y le proporcionen asesoramiento general sobre el programa de gestión de la deuda del ~~el~~**D**istrito, las opciones de financiación, las inversiones y el cumplimiento de los requisitos legales. Los contratos por los servicios prestados por dichos asesores podrán ser para una sola transacción o para múltiples transacciones, en conformidad con los requisitos de contratación del Código de Educación 17596. En caso de que el Distrito emita deuda mediante una venta negociada, se podrán seleccionar suscriptores para múltiples transacciones si se prevén múltiples emisiones para el mismo proyecto. ~~Además~~ **Adicionalmente**, el ~~el~~**D**istrito seleccionará un equipo jurídico según sea necesario para que colabore en las emisiones de deuda o en proyectos especiales.

Objetivos

Las actividades y procedimientos de emisión de deuda del ~~el~~**D**istrito se ajustarán a la visión y los objetivos del ~~el~~**D**istrito de proporcionar instalaciones y programas adecuados que apoyen el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes. Al emitir deuda, el Distrito se asegurará de que:

1. Mantenga la responsabilidad sobre la salud fiscal del ~~el~~**D**istrito, incluida la gestión prudente y la transparencia de los programas de financiación del ~~el~~**D**istrito
2. Consiga la mejor calificación crediticia posible para cada emisión de deuda con el fin de reducir los costos de los intereses, en el contexto de preservar la flexibilidad financiera y satisfacer las necesidades de financiación de capital
3. Tome todas las precauciones prácticas y medidas proactivas para evitar cualquier decisión financiera que afecte negativamente a las calificaciones crediticias actuales de las emisiones de deuda existentes o futuras

Emisión y gestión de deuda

4. Mantiene una comunicación eficaz con las agencias de calificación y, según proceda, con los potenciadores de crédito, tales como aseguradoras de bonos u otros proveedores de instrumentos de crédito o liquidez, con el fin de mejorar la solvencia, la liquidez o la comerciabilidad de la deuda
5. Supervisa el límite de deuda legal del ~~el~~**D**istrito en relación con la valoración catastral dentro del ~~el~~**D**istrito y la carga fiscal necesaria para cumplir con los requisitos de servicio de la deuda a largo plazo
6. A la hora de determinar el momento de la emisión de deuda, tiene en cuenta las condiciones del mercado, los flujos de caja asociados al reembolso y la capacidad del ~~el~~**D**istrito para gastar los fondos obtenidos de manera oportuna, eficiente y económica, en conformidad con las leyes fiscales federales
7. Determina el calendario de amortización (vencimiento) que mejor se adapte a la estructura general de la deuda del ~~el~~**D**istrito en el momento de la emisión de la nueva deuda
8. Tiene en cuenta la vida útil de los activos financiados mediante la emisión de deuda, así como los costos de reparación y sustitución de dichos activos en que se incurrirá en el futuro
9. Preserva la disponibilidad del fondo general del ~~el~~**D**istrito para fines operativos y otros fines que no pueden financiarse mediante la emisión de deuda aprobada por los votantes
10. Cumple con las obligaciones y los requisitos de rendición de cuentas asociados a la emisión y gestión de la deuda en virtud de las leyes fiscales y de valores estatales y federales

Fines autorizados para la emisión de deuda

El ~~el~~**D**istrito podrá emitir deuda para cualquiera de los siguientes fines:

1. Para sufragar el costo de las mejoras de capital, incluyendo la adquisición, construcción, reconstrucción, rehabilitación, sustitución, mejora, ampliación, extensión y/o equipamiento de las instalaciones del ~~el~~**D**istrito
2. Refinanciar la deuda existente
3. Para satisfacer las necesidades de flujo de caja

En conformidad con el artículo 53854 del Código de Gobierno, los gastos generales de funcionamiento —incluidos, entre otros, los conceptos que suelen financiarse con cargo al presupuesto operativo anual del ~~el~~**D**istrito— no podrán financiarse mediante deuda con vencimiento posterior a los 15 meses siguientes a la fecha de emisión. El ~~el~~**D**istrito podrá considerar conveniente financiar las necesidades de flujo de caja en determinadas condiciones, de modo que los recursos disponibles se ajusten mejor a los gastos dentro de un año fiscal determinado. Para cumplir tanto con las restricciones constitucionales como con las legales del estado, dichos préstamos para flujo de caja se pagarán con cargo a los impuestos, los ingresos, las recaudaciones y otros fondos atribuibles al año fiscal en el que se emita la deuda.

Emisión y gestión de la deuda

Tipos de deuda autorizados

El Superintendente o la persona designada recomendará a la Mesa Directiva los posibles métodos de financiación que reporten el mayor beneficio al ~~d~~**D**istrito, teniendo en cuenta los costos de personal y consultores. Las posibles fuentes de financiación pueden incluir:

1. Deuda a corto plazo
    a. Deuda a corto plazo, como los pagarés de anticipación de impuestos e ingresos (TRANs), cuando sea necesario para permitir que el ~~d~~**D**istrito satisfaga sus necesidades de flujo de caja (Código de Gobierno 53850-53858)
    b. Pagarés de anticipación de bonos (BANs) para proporcionar financiación provisional a proyectos de bonos de capital que, en última instancia, se pagarán con bonos de obligación general (Código de Educación 15150)
    c. Pagarés de anticipación de subvenciones (GANs) para proporcionar financiación provisional a la espera de la recepción de subvenciones y/o préstamos del gobierno estatal o federal que hayan sido asignados y comprometidos con el ~~d~~**D**istrito (Código de Gobierno 53859-53859.08)
2. Deuda a largo plazo
    a. Bonos de obligación general para proyectos aprobados por los votantes (~~Constitución de California, Artículo 13A, Sección 1; C~~ódigo de Educación 15100-15262, 15264-15276; Código de Gobierno 53506-53509.5)
    b. Bonos de impuestos especiales emitidos de conformidad con la Ley Mello-Roos de Instalaciones Comunitarias de 1982 (Código de Gobierno 53311-53368.3)
3. Financiación mediante arrendamiento, incluidos los certificados de participación (COP)
    a. Financiación mediante arrendamiento para financiar las compras de bienes de capital de máxima prioridad cuando la financiación mediante pago por uso no es viable (Código de Educación 17450-17453.1)
    b. Financiación mediante arrendamiento para financiar proyectos de instalaciones cuando no hay tiempo suficiente para obtener la aprobación de los votantes o en casos en los que obtener dicha aprobación no es viable o no está disponible (Código de Educación 17400-17429)
4. Programas o estructuras de financiación especiales ofrecidos por el gobierno federal o estatal~~, tales como los Bonos de Academia de Zona Calificada u otras obligaciones de crédito fiscal u obligaciones que proporcionan pagos de intereses subvencionados,~~ cuando se determine que el uso de dichos programas o estructuras da lugar a unos costos de financiación suficientemente más bajos en comparación con los bonos exentos de impuestos tradicionales y/o los COP **(Código de Gobierno 53700-53706)**

5. Préstamos temporales **o transferencias a corto plazo** de otras fuentes**,** ~~tales como~~**, entre otras, las siguientes: (Código de Educación 42620, 42621; Código de Gobierno 53820-53833, 53850-53858)**

    a. Cuando el Distrito carezca de fondos suficientes para cubrir sus gastos corrientes:

        i. Transferencias de fondos del tesorero del condado de hasta el 85 % de la cantidad de dinero que se acumulará en el Distrito durante el año fiscal

        ii. Transferencias de fondos del fondo de servicios escolares del condado hasta un 85 % del dinero que corresponda al Distrito en el momento de la transferencia, que deberá reembolsarse antes del 30 de junio del año fiscal en curso

    b. Préstamos temporales de otras fuentes

El Distrito no emitirá COPs, TRANs, bonos de ingresos ni ningún otro instrumento de deuda no aprobado por los votantes en ningún año fiscal en el que el ~~el~~ **D**istrito tenga una certificación condicional o negativa, a menos que el Superintendente de Escuelas del Condado determine, en conformidad con los criterios establecidos por el Superintendente de Instrucción Pública, que es probable que el ~~el~~ **D**istrito reembolse dicha deuda. (Código de Educación 42133)

Relación de la deuda con el programa de instalaciones y el presupuesto del Distrito

Las decisiones relativas a la emisión de deuda con el fin de financiar mejoras de capital deberán ajustarse a las necesidades actuales de adquisición, desarrollo y/o mejora de los bienes e instalaciones del ~~el~~ **D**istrito, tal y como se identifican en el plan maestro de instalaciones del ~~el~~ **D**istrito u otra evaluación de necesidades aplicable, a los costos previstos de dichas necesidades, a los calendarios de los proyectos y a los recursos previstos.

El costo de la deuda emitida para reparaciones o sustituciones de capital importantes se evaluará en comparación con el costo potencial de retrasar dichas reparaciones y/o la sustitución de dichas instalaciones.

Al considerar una emisión de deuda, la Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada evaluarán tanto las implicaciones a corto como a largo plazo de la emisión de deuda y los costos operativos adicionales asociados a los nuevos proyectos en cuestión. Dicha evaluación podrá incluir, entre otros, la ratio prevista del servicio anual de la deuda con respecto a la carga fiscal de los contribuyentes del ~~el~~ **D**istrito y la ratio del servicio anual de la deuda garantizado por el fondo general con respecto a los gastos del fondo general.

El ~~el~~ **D**istrito podrá celebrar acuerdos de mejora crediticia, tales como seguros de bonos municipales, fianzas, cartas de crédito y líneas de crédito con bancos comerciales, compañías de seguros de bonos municipales u otras entidades financieras, cuando se considere que su uso reduce los costos de financiación, elimina cláusulas restrictivas o aporta un beneficio económico neto a la financiación.

Emisión y gestión de la deuda

Estructura de las emisiones de deuda

El ~~el~~**D**istrito tendrá en cuenta el impacto global de la carga de la deuda actual y futura de la financiación a la hora de determinar la duración de la emisión de deuda.

El ~~el~~**D**istrito diseñará el calendario de financiación y el reembolso de la deuda de manera que se aprovechen al máximo las condiciones del mercado, se garantice la rentabilidad, se ofrezca flexibilidad y, en la medida de lo posible, se recupere o maximice su capacidad de endeudamiento para su uso futuro. La amortización del principal se estructurará para cumplir los objetivos de reembolso de la deuda, tipo impositivo y flexibilidad.

En el caso de nuevas emisiones de deuda para mejoras de capital, el ~~el~~**D**istrito determinará el volumen de la emisión con el objetivo de financiar los proyectos de capital que la Mesa Directiva considere apropiados, siempre que la emisión sea coherente con el plan de financiación general, no supere el importe autorizado por los votantes y, a menos que se solicite y obtenga una exención del estado, no haga que el Distrito supere el límite de emisiones de deuda especificado en la Constitución de California o en los artículos **15102,** 15106**, 15268 y 15270**.

En la medida de lo posible, el ~~el~~**D**istrito también tendrá en cuenta cuestiones crediticias, factores de mercado y la legislación fiscal a la hora de determinar el volumen de la emisión de bonos del ~~el~~Distrito. El volumen de los bonos de refinanciación se determinará en función de la cantidad de dinero que se requiera para cubrir el principal, los intereses devengados y cualquier prima de amortización de la deuda que deba pagarse en la fecha de vencimiento, así como para cubrir los costes de financiación correspondientes.

Cualquier bono de obligación general emitido por el ~~el~~**D**istrito vencerá en un plazo de 40 años a partir de la fecha de emisión o según lo exija la ley. (~~Constitución de California, artículo 16, sección 18;~~ Código de Gobierno 53508.6)

El vencimiento final de las obligaciones de arrendamiento de equipos o bienes inmuebles se limitará a la vida útil de los activos que se vayan a financiar, pero, en lo que respecta a la compra de equipos en régimen de arrendamiento, no podrá exceder de un período de diez **(10)** años. (Código de Educación 17452)

Método de venta

Para la venta de cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito, el Superintendente o la persona designada recomendará el método de venta ~~con~~ **que resulte más rentable, que tenga** el potencial de lograr el menor costo de financiación**,** y/o ~~que~~ **genere** otros beneficios para el ~~el~~**D**istrito. Los posibles métodos de venta incluyen:

1. Un proceso de licitación competitiva en el que la adjudicación se base, entre otros factores, en el menor costo real de interés ofrecido
2. Venta negociada, sujeta a la aprobación del ~~el~~**D**istrito para garantizar que los costos de interés se ajusten a los tipos de interés comparables del mercado
3. Venta mediante colocación privada, cuando la financiación pueda o deba estructurarse para un único comprador o un número limitado de compradores, o cuando las condiciones de la colocación privada sean más beneficiosas para el ~~el~~**D**istrito que una venta negociada o competitiva

Emisión y gestión de deuda

Antes de cualquier venta de bonos, la Mesa Directiva adoptará una resolución en la que se indique la aprobación expresa de la Mesa Directiva del método de venta y una exposición de los motivos por los que se ha seleccionado dicho método. (Código de Educación 15146)

Inversión de los ingresos

El ~~el~~ **D**istrito gestionará activamente los ingresos de la deuda emitida con fines públicos de manera coherente con la legislación estatal que rige la inversión de fondos públicos y con las cláusulas de valores permitidas en los documentos de financiación relacionados firmados por el ~~el~~ **D**istrito. Cuando proceda, la política de inversión oficial del ~~el~~ **D**istrito y los documentos legales relativos a una emisión de deuda concreta regirán los métodos específicos de inversión de los ingresos relacionados con los bonos. La preservación del capital será el objetivo principal de cualquier estrategia de inversión, seguido de la disponibilidad de fondos y, a continuación, del rendimiento de la inversión.

En lo que respecta a los bonos de obligación general, el ~~el~~ **D**istrito invertirá los ingresos de los bonos de dinero nuevo en el fondo común de la tesorería del condado, tal y como exige la ley. (Código de Educación 15146)

La gestión de los fondos públicos permitirá al ~~el~~ **D**istrito responder a los cambios en los mercados o a los cambios en los calendarios de pago o de construcción, con el fin de garantizar la liquidez y minimizar el riesgo.

Refinanciación/Reestructuración

El ~~el~~ **D**istrito podrá considerar la refinanciación o reestructuración de la deuda pendiente si ello resulta financieramente ventajoso o beneficioso para el reembolso de la deuda y/o la flexibilidad de estructuración. Al hacerlo, el ~~el~~ **D**istrito deberá considerar la maximización de los ahorros netos previstos del ~~el~~ **D**istrito a lo largo de la vida de la emisión de deuda y, cuando utilice un bono de obligación general para refinanciar un bono existente, deberá asegurarse de que el vencimiento final del bono de refinanciación no sea superior al vencimiento final del bono existente.

Controles internos

El Superintendente o la persona designada establecerá procedimientos de control interno para garantizar que los ingresos de cualquier emisión de deuda se destinen al uso previsto. Dichos procedimientos ayudarán al ~~el~~ **D**istrito a mantener la eficacia y la eficiencia de las operaciones, a gastar adecuadamente los fondos, a informar de forma fiable sobre la deuda contraída por el ~~el~~ **D**istrito y el uso de los ingresos, a cumplir con todas las leyes y reglamentos, a prevenir el fraude y a evitar conflictos de intereses.

El ~~el~~ **D**istrict velará por que los ingresos procedentes de los bonos se utilicen en conformidad con los fines establecidos en el momento en que se contrajo dicha deuda, tal y como se define en el texto de la medida sobre bonos aprobada por los votantes. (Código de Gobierno 53410)

Siempre que sea posible, el ~~el~~ **D**istrito emitirá deuda con una fuente de ingresos definida, a fin de preservar el uso del fondo general para fines operativos generales.

Emisión y gestión de deuda

El ~~el~~**D**istrito llevará a cabo anualmente una revisión de diligencia debida para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones vigentes aplicables a los emisores de deuda. Dicha revisión podrá ser realizada por el asesor jurídico general o el asesor de bonos. Todo el personal del ~~el~~**D**istrito que participe en la realización de dichas revisiones recibirá formación periódica sobre sus responsabilidades.

~~Además~~ **Adicionalmente**, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que el ~~el~~**D**istrito complete, según corresponda, todas las auditorías de rendimiento y financieras que puedan ser necesarias para cualquier deuda emitida por el ~~el~~**D**istrito, incluidos los requisitos de divulgación aplicables a una transacción concreta.

Registros/Informes

Al menos 30 días antes de la venta de cualquier emisión de deuda, el Superintendente o la persona designada deberá presentar un informe de la emisión propuesta a la Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California (CDIAC). Dicho informe deberá incluir una autocertificación de que el ~~el~~**D**istrito ha adoptado una política relativa al uso de la deuda que cumple con la ley y de que la emisión de deuda prevista es coherente con dicha política. (Código de Gobierno 8855)

~~En o antes~~ **Tras una emisión de bonos, por cada emisión posterior** el 31 de enero ~~de cada año~~, el ~~Superintendente o la persona designada~~ **el Distrito** deberá presentar **un** informe **anual** a ~~la~~ CDIAC **que incluya** la **siguiente información correspondiente al período de referencia**~~: la deuda autorizada, la deuda pendiente y el uso de los ingresos de la deuda emitida durante el período comprendido~~ entre el 1 de julio y el 30 de junio **del año anterior, inclusive:**.(Código de Gobierno 8855)

1. **La deuda autorizada, emitida, autorizada pero no emitida y la deuda cuya autorización haya caducado durante el período de referencia**
2. **El saldo del principal al inicio del período de referencia, el principal pagado durante el período de referencia y el principal pendiente restante al final del período de referencia**
3. **El uso de los ingresos de la deuda emitida, incluyendo el importe de los ingresos disponibles al inicio del período de informe, los ingresos gastados durante el período de informe y los fines para los que se gastaron, y los ingresos restantes al final del período de informe**

El Superintendente o la persona designada por él deberá proporcionar la información inicial y cualquier información anual o continua exigida por 17 CFR 240.10b-5 y 240.15c2-12 a la Junta Reguladora de Valores Municipales, a los inversores y a otras personas o entidades con derecho a recibir dicha información, y se asegurará de que los documentos de divulgación del ~~el~~**D**istrito se actualicen según sea necesario.

Emisión y gestión de deuda

El Superintendente o la persona designada por él mantendrá registros de las transacciones y decisiones tomadas en relación con cada emisión de deuda, incluyendo la selección de los miembros del equipo de financiación, la estructuración de la financiación, la selección de productos y proveedores de mejora crediticia, y la selección de productos de inversión. Cada expediente de transacción incluirá la transcripción oficial de la financiación, los tipos de interés y el costo de emisión en la fecha en que se vendió la deuda ("cálculos finales"), así como un resumen posterior a la fijación de precios de la emisión de deuda. ~~Además~~ **Adicionalmente**, se conservará la documentación que acredite el gasto de los ingresos, el uso de los bienes financiados con deuda por parte de entidades públicas y privadas, todas las fuentes de pago o garantía de la deuda y la inversión de los ingresos mientras la deuda esté pendiente, más el período que finaliza tres años después de la fecha de pago financiero de la deuda o de la fecha de pago final de cualquier obligación o serie de bonos emitidos para refinanciar directa o indirectamente la totalidad o parte de la deuda, lo que sea posterior.

El Superintendente o la persona designada informará anualmente a la Mesa Directiva sobre ~~las~~ deudas ~~–~~emitida por el ~~el~~**D**istrito, incluyendo información sobre los tipos impositivos reales y previstos, un análisis de la capacidad de emisión de bonos, las calificaciones de los bonos del ~~el~~**D**istrito, la actualización del mercado y las oportunidades de refinanciación, las novedades en la financiación mediante bonos en California y el cumplimiento por parte del ~~el~~**D**istrito de los requisitos posteriores a la emisión.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	**Descripción**
Constitución de California, artículo 13A, sección 1	Limitación de impuestos
Constitución de California, artículo 16, sección 18	Límite de deuda
Código de Educación, artículos 15100-15262	Bonos para distritos escolares y distritos de centros de formación profesional
Código de Educación 15264-15276	Rigorosa rendición de cuentas en los bonos para la construcción de escuelas locales
Código de Educación 15278-15288	Comités de supervisión ciudadana
Código de Educación 15300-15425	Distritos de mejora de las instalaciones escolares
Código de Educación 17150	Divulgación pública de la deuda no aprobada por los votantes
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17450-17453.1	Arrendamiento de equipos
Código de Educación 17456	Venta o arrendamiento de bienes del distrito
Código de Educación 17596	Límite a los contratos continuados
Código de Educación 42130-42134	Informes financieros y certificaciones

Emisión y gestión de deuda

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 42620	Transferencia de fondos del condado al crédito del distrito para cubrir los gastos de mantenimiento corrientes
Código de Educación 42621	Transferencias temporales a distritos escolares o escuelas concertadas con cargo al fondo de servicios escolares del condado; reembolso
Código de Educación 5300-5441	Celebración de elecciones
Código Electoral 1000	Fechas electorales establecidas
Código de Gobierno 53311-53368.3	Ley Mello-Roos de Instalaciones Comunitarias de 1982
Código de Gobierno 53410-53411	Información sobre bonos
Código de Gobierno 53506-53509.5	Bonos de obligación general
Código de Gobierno 53550-53569	Bonos de refinanciación de organismos locales
Código de Gobierno 53580-53595.55	Bonos
Código de Gobierno 53700-53706	Ayuda federal
Código de Gobierno 53820-53833	Préstamos temporales
Código de Gobierno 53850-53858	Pagarés de anticipación de impuestos e ingresos
Código de Gobierno 53859-53859.08	Pagarés de anticipación de subvenciones
Código de Gobierno 8855	Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California

Federal	**Descripción**
15 USC 78o-4	Registro de intermediarios de valores municipales
17 CFR 240.10b-5	Prohibición del fraude o el engaño
17 CFR 240.15c2-12	Divulgación de información sobre valores municipales
26 CFR 1.6001-1	Registros

Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la CDIAC	Manual básico sobre la emisión de deuda en California, 2006
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Refinanciación de bonos municipales, mejores prácticas, marzo de 2019
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Política de gestión de la deuda, mejores prácticas, marzo de 2020
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Estado	Inversión y gestión de los ingresos de los bonos, mejores prácticas, marzo de 2022

Emisión y gestión de deuda

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Gobierno	Selección y gestión de asesores municipales, buenas prácticas, febrero de 2014
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros del Gobierno	Guía para cargos electos sobre la emisión de deuda, 3.ª ed., 2008
Publicación de la Asociación de Funcionarios Financieros Estatales	Comprender sus responsabilidades de divulgación continua, mejores prácticas, marzo de 2020
Publicación del Servicio de Impuestos Internos	Preguntas frecuentes sobre los bonos exentos de impuestos en relación con los requisitos de conservación de registros
Publicación del Servicio de Impuestos Internos	Bonos gubernamentales exentos de impuestos, Publicación 4079, rev. 2016
Publicación de la Oficina de Responsabilidad Gubernamental de EE. UU.	Normas de control interno en el Gobierno federal, 2025
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Comisión de Valores y Bolsa de EE. UU.
Sitio web	Oficina de Responsabilidad Gubernamental de EE. UU.
Sitio web	Mesa Directiva de Seguridad Municipal, Acceso Electrónico al Mercado Municipal (EMMA)
Sitio web	Comisión Asesora de Deuda e Inversiones de California
Sitio web	Asociación de Funcionarios de Finanzas Públicas
Sitio web	Servicio de Impuestos Internos

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos para el distrito escolar
3000	Conceptos y funciones
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3110	Transferencia de fondos
3312	Contratos

Emisión y gestión de deuda

Código	Descripción
3314	Pago de bienes y servicios
3314	Pago de bienes y servicios
3400	Gestión de activos y cuentas del distrito
3400	Gestión de los activos y las cuentas del distrito
3430	Inversiones
3430	Inversiones
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3600	Consultores
5142.2	Programa “Rutas Seguras a la Escuela”
7000	Conceptos y funciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones
7212	Distritos Mello-Roos
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general
9270	Conflicto de intereses

Relaciones con la comunidad

BP 1000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación desea representar a la comunidad y ejercer liderazgo a la hora de abordar ~~asuntos~~ **intereses** comunitarios relacionados con la educación. Con el fin de ~~identificar las preocupaciones de la comunidad y recabar~~ **fomentar** el apoyo al **Distrito y** a las escuelas **del Distrito**, **promover la colaboración entre el Distrito, los padres/tutores, los miembros de la comunidad y las organizaciones locales, e identificar y responder a las prioridades de la comunidad,** la Mesa Directiva establecerá sistemas de comunicación bidireccionales eficaces entre ~~escuelas~~, **el Distrito** y la comunidad.

~~Las escuelas, los padres/tutores, los miembros de la comunidad y las organizaciones locales deben colaborar continuamente como socios. La Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada trabajarán conjuntamente con las agencias y organizaciones de la ciudad y el condado para promover y facilitar servicios coordinados para los niños, y procurarán desarrollar asociaciones con empresas locales.~~

La Mesa Directiva y el Superintendente o la persona designada colaborarán con las agencias y organizaciones de la ciudad, el condado y otras entidades locales para promover y facilitar servicios coordinados para los niños, y buscarán establecer alianzas con empresas y organizaciones locales.

La Mesa Directiva reconoce que las escuelas **del Distrito** son un recurso comunitario importante y anima a los miembros de la comunidad a hacer un uso adecuado de las instalaciones escolares. También se anima a los miembros de la comunidad a asistir a las reuniones de la Mesa Directiva, participar en las actividades **del Distrito y** de las escuelas, y mostrar un interés activo en los asuntos que afectan al **Distrito y** a **sus** escuelas. La Mesa Directiva y **el** Superintendente o la persona designada mantendrán a los miembros de la comunidad bien informados sobre **los programas,** las necesidades y los logros del ~~d~~**D**istrito**,** y se asegurarán de que tengan oportunidades de participar en **el desarrollo de** ~~las políticas educativas, los programas y los procesos de evaluación,~~ **así como en las decisiones del Distrito, en conformidad con el Reglamento 9005 de la Mesa Directiva: Normas de Gobernanza.**

La Mesa Directiva reconoce que su capacidad para cumplir con las expectativas de la comunidad respecto a un programa educativo de alta calidad **depende** del nivel de **financiación proporcionado por el gobierno estatal y federal, así como** del apoyo **de la comunidad. Con el fin de** proporcionar ~~el gobierno estatal y federal, así como la comunidad.~~ **la mejor experiencia educativa a los estudiantes del Distrito,** ~~L~~**l**a Mesa Directiva deberá estudiar, ~~por lo tanto~~, los procesos y cuestiones legislativas, establecerá relaciones continuas con los líderes **federales**, estatales y locales y con los medios de comunicación, adoptará posiciones sobre cuestiones clave, fijará prioridades para la defensa de intereses y colaborará con otras organizaciones y coaliciones en los esfuerzos de defensa legislativa y jurídica.

Conceptos y funciones

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Educación 35160	Competencias de las mesas directivas
Código de Educación 35172	Actividades de promoción

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Código	Descripción
0100	Filosofía
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
1112	Relaciones con los medios
1150	Reconocimientos y premios
1160	Procesos políticos
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1400	Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
2120	Contratación y selección de superintendentes
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9005	Normas de gobernanza
9010	Declaraciones públicas
9323	Desarrollo de las reuniones

Personal

BP 4000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación ~~reconoce~~ **cree** que el ~~éxito~~ **el rendimiento académico, el crecimiento personal y el bienestar** de ~~los estudiantes y~~ los programas del ~~d~~**D**istrito**,** dependen del personal ~~eficaz~~ del **Distrito**. La Mesa Directiva desea establecer condiciones de trabajo seguras y propicias que atraigan y retengan a miembros del personal altamente calificados y dedicados a la educación y el bienestar de los estudiantes. ~~Las políticas de personal del distrito y las regulaciones relacionadas se diseñarán para garantizar un clima positivo y de apoyo, y serán coherentes con los acuerdos colectivos y conformes a las leyes y regulaciones estatales y federales.~~

La Mesa Directiva reconoce que cada empleado desempeña un papel en el buen funcionamiento del Distrito. La Mesa Directiva anima a todos los empleados del Distrito a expresar sus ideas, inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora de las condiciones de trabajo y del programa educativo en su conjunto. Las políticas de personal del Distrito y las normas relacionadas se diseñarán para garantizar un clima de apoyo y positivo, y serán coherentes con los acuerdos colectivos y conformes a las leyes y normativas estatales y federales.

La relación del Distrito con sus unidades de negociación colectiva es fundamental para potenciar la eficacia organizativa y mejorar los resultados de los estudiantes. Siempre que sea posible, es intención de la Mesa Directiva que el Distrito se comunique y colabore regularmente con los representantes de las unidades de negociación colectiva para resolver conflictos.

Como representante legal del Distrito en las negociaciones con los representantes de los empleados, la Mesa Directiva establecerá objetivos y directrices para la negociación colectiva~~,~~ y ~~adoptará el contrato negociado y~~ **tomará medidas sobre cualquier acuerdo provisional**. ~~Los términos y condiciones de empleo que se hayan negociado y establecido en los contratos de los empleados tendrán fuerza de política. La Mesa Directiva escuchará las quejas y apelaciones de los empleados cuando dichas audiencias se ajusten a la política de la Mesa Directiva o a los acuerdos negociados. La Mesa Directiva también adoptará las escalas de sueldos y salarios.~~ **Además, la Mesa Directiva, junto con el Superintendente, seleccionará al equipo de negociación del Distrito y mantendrá la comunicación con el equipo negociador durante el proceso de negociación.**

Las condiciones de empleo que se hayan negociado y establecido en los contratos de los empleados tendrán fuerza de política. La Mesa Directiva escuchará las quejas y apelaciones de los empleados cuando dichas audiencias se ajusten a la política de la Mesa Directiva o a los acuerdos negociados. Además, la Mesa Directiva adoptará las escalas de sueldos y salarios y destinará fondos presupuestarios al desarrollo del personal para que los miembros del personal puedan seguir desarrollando sus habilidades.

Conceptos y funciones

El superintendente tiene la responsabilidad ~~principal~~ de supervisar el ~~sistema~~ personal ~~del d~~**D**istrito. Para apoyar esta labor, la Mesa Directiva aprobará un marco de prácticas de contratación sólidas. El superintendente nominará a todo el personal para su contratación, y la Mesa Directiva aprobará únicamente a las personas así recomendadas. Las personas que se dirijan a los miembros de la Mesa Directiva en relación con un posible empleo serán remitidas al superintendente o a la persona que este designe.

El superintendente o la persona designada asignará y supervisará el trabajo de todos los empleados y evaluará su labor en conformidad con **todos los acuerdos colectivos aplicables** ~~vigentes~~ **y cualquier** sistema de rendición de cuentas aprobado por la Mesa Directiva. **Además, e**~~E~~l superintendente o la persona designada ~~también~~ recomendará las medidas disciplinarias que la Mesa Directiva pueda adoptar contra los empleados cuando se justifique en conformidad con la política de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos, ~~los acuerdos colectivos~~ y/o la legislación estatal o federal.

~~La Mesa Directiva reconoce que todos los empleados tienen interés en el buen funcionamiento del distrito. La Mesa Directiva anima a todos los empleados del distrito a expresar sus ideas, inquietudes y propuestas relacionadas con la mejora de las condiciones de trabajo y el programa educativo en su conjunto.~~ El Superintendente o la persona que ~~él/ella~~ **el Superintendente designe** establecerá los procedimientos mediante los cuales recibirá y considerará las sugerencias de los empleados y las presentará, cuando corresponda, para su consideración por la Mesa Directiva.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 35020	Funciones de los empleados establecidas por la Mesa Directiva
Código de Educación 35035	Facultades y funciones del superintendente; autoridad para realizar traslados
Código de Educación 35160	Facultades de las mesas directivas
Código de Gobierno 3540-3549.3	Ley de Relaciones Laborales en la Educación
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la Iniciativa Laboral y Empresarial de California	Guía de recursos: Creación de alianzas para crear excelentes escuelas públicas, mayo de 2024
Sitio web	Fundación Californianos Dedicados a la Educación
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Conceptos y funciones

Código	Descripción
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4111	Contratación y selección
4115	Evaluación/Supervisión
4115	Evaluación/Supervisión
4118	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal
4141	Acuerdo colectivo
4143	Negociaciones/Consultas
4144	Reclamaciones
4144	Quejas
4151	Indemnizaciones a empleados
4211	Contratación y selección
4215	Evaluación/Supervisión
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4231	Formación del personal
4231	Formación del personal
4241	Acuerdo colectivo
4243	Negociaciones/Consultas
4244	Reclamaciones
4244	Quejas
4251	Indemnizaciones a empleados
4251	Remuneración de los empleados
4300	Personal administrativo y de supervisión
4300	Personal administrativo y directivo

Conceptos y funciones

Código	Descripción
4301	Organización del personal administrativo
4311	Contratación y selección
4311	Contratación y selección
4315	Evaluación/Supervisión
4315	Evaluación/Supervisión
4331	Desarrollo del personal
4331	Desarrollo del personal
4344	Quejas
4344	Quejas
4351	Indemnizaciones a los empleados
4351	Remuneración de los empleados
9000	Funciones de la Mesa Directiva

Aprobada: 14 de julio de 1999
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estudiantes

BP 5000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación ~~hará todo lo posible por mantener un entorno escolar seguro y positivo, así como servicios para los estudiantes que promuevan su bienestar y rendimiento académico. La Mesa Directiva espera que los estudiantes aprovechen las oportunidades de aprendizaje demostrando una asistencia regular, una conducta adecuada y respeto hacia los demás.~~ **desea crear un entorno escolar seguro y un clima escolar positivo que promueva el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. Además, la Mesa Directiva reconoce que los servicios a los estudiantes ofrecidos por el Distrito desempeñan un papel fundamental en el rendimiento académico y el bienestar emocional de los estudiantes del Distrito. Asimismo, la Mesa Directiva espera que los estudiantes participen en las oportunidades de aprendizaje ofrecidas por el Distrito demostrando una asistencia regular y completando el trabajo asignado de manera oportuna y diligente, al tiempo que mantienen una conducta adecuada y el respeto hacia los demás.**

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes y el personal tienen derecho a un campus seguro y protegido donde estén libres de daños físicos y psicológicos. La Mesa Directiva está plenamente comprometida con maximizar la seguridad escolar y con crear un entorno de aprendizaje positivo que incluya estrategias para la prevención de la violencia y tenga altas expectativas respecto a la conducta del personal y los estudiantes, el comportamiento responsable y el respeto hacia los demás, de conformidad con la Política de la Mesa Directiva 0450: Plan Integral de Seguridad.

La Mesa Directiva está plenamente comprometida con proporcionar igualdad de oportunidades educativas y ~~con mantener las~~ **manteniendo** escuelas libres de ~~prácticas~~ discrimin**ación**~~torias~~. La Mesa Directiva no tolerará la intimidación o el acoso de ningún estudiante por ningún motivo~~.~~**, incluyendo el acoso discriminatorio, la intimidación y/o el acoso escolar, en conformidad con la Política de la Mesa Directiva 0410 - No discriminación en los programas y actividades del Distrito y la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 5145.3 - No discriminación/Acoso**.

El superintendente o la persona designada establecerá e ~~mantendrá~~ **informará** a los padres/tutores y a los estudiantes ~~debidamente informados~~ sobre las normas y reglamentos de la escuela y del ~~d~~**D**istrito relacionados con la asistencia, los exámenes médicos, los expedientes, las calificaciones y la conducta de los estudiantes. Al celebrar audiencias relacionadas con la disciplina, la asistencia y otros asuntos de los estudiantes, la Mesa Directiva garantizará a los estudiantes sus derechos al debido proceso en conformidad con la ley **y las políticas de la Mesa Directiva y los reglamentos administrativos aplicables**.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Conceptos y funciones

Estado	**Descripción**
Constitución de California, artículo I, sección 28	Declaración de derechos
Código de Educación 35160	Competencias de las mesas directivas
Código de Educación 35160.1	Amplia autoridad de los distritos escolares
Código de Educación 35291-35291.5	Normas

Recursos de gestión	**Descripción**
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados

Código	**Descripción**
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3452	Fondos para actividades estudiantiles
5113	Ausencias y justificantes
5113	Ausencias y justificaciones
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5131	Conducta
5137	Clima escolar positivo
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Aprobada: 25 de agosto de 1999
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Instrucción

BP 6000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación desea ofrecer un plan de estudios integral y basado en la investigación**, de una manera solidaria, positiva y atractiva** que motive a todos los estudiantes a alcanzar el éxito. El programa educati**vo** del Distrito proporcionará a los estudiantes oportunidades **rigurosas** para adquirir las habilidades **académicas, sociales y emocionales**, los conocimientos y las capacidades que necesitan para tener éxito en la escuela**,** en **la educación postsecundaria y/o en el empleo,** y para desarrollar todo su potencial.

Las estrategias para mejorar el programa educativo tendrán en cuenta las necesidades de cada estudiante y de los distintos grupos de estudiantes**, incluyendo, entre otras, las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento.** A los estudiantes que no alcancen o corran el riesgo de no alcanzar los estándares académicos se les ofrecerán programas alternativos y/o asistencia complementaria diseñados para mejorar su rendimiento.

~~Dado que l~~**L**os padres/tutores son socios fundamentales en la educación de sus hijos~~, padres/tutores~~ **y** se les brindarán oportunidades para participar de manera significativa tanto en el apoyo al programa educativo de sus hijos en la escuela como en el aprendizaje en el hogar.

El objetivo del Distrito de lograr el éxito de los estudiantes puede alcanzarse mediante la coordinación regional, la colaboración y la armonización entre la escuela, los padres/tutores y la comunidad, incluido el apoyo del Distrito a programas y prácticas innovadoras que promuevan la participación, el crecimiento, la comprensión, el rendimiento y la exploración profesional de los estudiantes.

Para respaldar el programa educativo del Distrito, l~~L~~a Mesa Directiva deberá:

1. Establecer estándares de rendimiento de los estudiantes para las materias fundamentales en cada nivel de grado que estén alineados con la visión del Distrito para el aprendizaje de los estudiantes, las necesidades y fortalezas específicas de los estudiantes, las expectativas de los padres/tutores y la comunidad, y los recursos disponibles
2. Establecer los requisitos de graduación~~.~~
3. Garantizar que exista un proceso, en el que participen profesores, administradores, estudiantes y padres/tutores, para el desarrollo y la revisión del plan de estudios del Distrito~~.~~
4. Adoptar el plan de estudios del Distrito y los cursos que se impartirán~~.~~
5. Adoptar los libros de texto y otros materiales didácticos~~.~~
6. Apoyar la implementación del plan de estudios por parte del personal docente proporcionando una orientación normativa coherente, asignando recursos en función de las prioridades de los programas educativos, asegurándose de que los acuerdos colectivos **no** limiten la capacidad del Distrito para alcanzar los objetivos curriculares, reconociendo los logros del personal e incluyendo objetivos anuales razonables relacionados con el aprendizaje de los estudiantes en el proceso de evaluación del superintendente~~.~~

Conceptos y funciones

7. Ofrecer un programa continuo de desarrollo profesional para mantener al personal docente, a los administradores y a los miembros de la Mesa Directiva al día sobre cuestiones de actualidad e investigaciones relacionadas con el plan de estudios, las estrategias de enseñanza y la evaluación de los estudiantes.
8. Revisar y evaluar el programa educativo basándose en las medidas de rendición de cuentas estatales y federales, los datos desglosados sobre el rendimiento de los estudiantes y otros indicadores, y garantizar que los resultados de la evaluación se utilicen para mejorar los programas, el plan de estudios y/o las prácticas docentes según sea necesario para potenciar el rendimiento de los estudiantes.
9. Comunicar a la comunidad y a los medios de comunicación información clara sobre los objetivos educativos del Distrito, los programas y los avances en el rendimiento de los estudiantes.

El superintendente o la persona designada deberá:

1. Revisar las investigaciones relacionadas con cuestiones curriculares.
2. Seleccionar y/o desarrollar planes de estudios para su recomendación a la Mesa Directiva en conformidad con el proceso de desarrollo y revisión del plan de estudios del Distrito.
3. Garantizar la articulación del plan de estudios entre los distintos niveles de grado y con la educación postsecundaria y el mundo laboral.
4. Determinar los métodos generales de enseñanza que se utilizarán.
5. Asignar a maestros y programar las clases para todas las ofertas curriculares.
6. Recomendar materiales didácticos a la Mesa Directiva y dirigir la adquisición de los materiales y equipos aprobados.
7. Evaluar e informar a la Mesa Directiva sobre el rendimiento de los estudiantes, tal y como se demuestra a través de exámenes y otros tipos de evaluación, y recomendar los cambios necesarios en el plan de estudios, los programas y la enseñanza según lo indiquen los datos de rendimiento de los estudiantes.

Comparabilidad en la enseñanza

El Distrito ofrecerá oportunidades educativas equivalentes a todos los estudiantes. La enseñanza del plan de estudios básico no se verá mermada en modo alguno cuando los estudiantes reciban servicios complementarios financiados por programas gubernamentales especiales. Los servicios financiados por cualquier programa específico complementarán, y no sustituirán, el plan de estudios básico impartido por el ~~el~~**D**istrito, y ~~también complementarán~~ cualquier servicio que puedan ofrecer otros programas específicos.

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Conceptos y funciones

Estatal	**Descripción**
5 CCR 3940	Mantenimiento del esfuerzo
5 CCR 4424	Comparabilidad de los servicios
Código de Educación 51000-51009	Intención legislativa; programa educativo
Federal	**Descripción**
20 USC 6321	Requisitos fiscales/comparabilidad de los servicios
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Plan estatal de California para la educación técnica y profesional: Una visión para la equidad y la excelencia en la CTE, marzo de 2023
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA
Código	**Descripción**
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
0500	Responsabilidad
0510	Boletín de calificaciones de la escuela
0510	Boletín de calificaciones de rendición de cuentas de la escuela
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2-E PDF(1)	Quejas relativas a los materiales didácticos
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
2140	Evaluación del superintendente
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3512	Equipamiento
3512	Equipamiento

Conceptos y funciones

Código	Descripción
3512-E PDF(1)	Equipo - Equipos
4113	Asignación
4113	Asignación
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal
4143	Negociaciones/Consultas
4222	Ayudantes de profesor/personal de apoyo
4222	Ayudantes de profesor/personal de apoyo
4243	Negociaciones/Consultas
4331	Formación del personal
4331	Desarrollo del personal
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5020	Derechos y responsabilidades de los padres
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5123	Promoción/Aceleración/Repetición
5131.9	Honestidad académica
5131.9	Honestidad académica
6011	Normas académicas
6020	Participación de los padres
6020	Participación de los padres
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar
6117	Horarios para todo el año
6117	Horarios para todo el año
6120	Respuesta a la enseñanza e intervención
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6142.3	Educación cívica

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6142.4	Clases de aprendizaje-servicio/servicio comunitario
6142.5	Educación medioambiental
6143	Planes de estudios
6143	Planes de estudios
6145.8	Asambleas y eventos especiales
6146.1	Requisitos para la graduación de Escuela Preparatoria
6146.1	Requisitos para la graduación de la Escuela Preparatoria
6158	Estudios independientes
6158	Estudio independiente
6159	Programa de Educación Individualizada
6159	Programa de Educación Individualizada
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.11	Materiales didácticos complementarios
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.5	Evaluación de los estudiantes
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6164.5	Equipos de éxito estudiantil
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6171	Programas del Título I
6171	Programas del Título I
6172	Programa para estudiantes superdotados y con talento
6172	Programa para estudiantes superdotados y con talento

Conceptos y funciones

Código	Descripción
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6174	Educación para estudiantes aprendiendo inglés
6174	Educación para estudiantes aprendiendo inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes aprendiendo inglés – Educación para estudiantes aprendiendo el idioma inglés
6175	Programa de educación para migrantes
6175	Programa de Educación para Migrantes
6176	Clases de fin de semana/sábados
6177	Programas de aprendizaje de verano
6177	Programas de aprendizaje de verano
6178.1	Aprendizaje en el ámbito laboral
6179	Instrucción complementaria
6179	Instrucción complementaria
6181	Escuelas alternativas/Programas de elección
6181	Escuelas alternativas/Programas de elección
6183	Enseñanza a domicilio y en el hospital
6184	Educación de continuación
6184	Formación continua
6190	Evaluación del programa educativo
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9240	Formación de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Instalaciones

BP 7000(a)

Conceptos y funciones

La Mesa Directiva de Educación reconoce que una de sus principales responsabilidades es proporcionar instalaciones saludables, seguras y adecuadas que mejoren el programa educativo~~.~~ **y se ajusten a las necesidades del Distrito.** La Mesa Directiva se esforzará por ~~hacer que la provisión de adecuadas~~ **proporcionar y mantener** instalaciones escolares **de alta calidad que respalden el programa educativo del Distrito** ~~sean una prioridad en el distrito~~**.** Dado que las escuelas sirven como punto de encuentro para la comunidad, la Mesa Directiva ~~también~~ se esforzará por ~~garantizar que~~ **proporcionar** instalaciones del Distrito ~~se integren de forma armoniosa y atractiva en~~ **que sean compatibles con** vecindarios **circundantes** y cuenten con **la** flexibilidad de diseño para satisfacer las necesidades educativas y comunitarias futuras. ~~La~~ **Como parte de su intención de aprovechar cada instalación, la** Mesa Directiva ~~debe~~ **reconoce que, en algunos casos, el mejor uso puede ser la reutilización por parte de un tercero y, en otros, el arrendamiento o la venta.**

Con el fin de planificar las necesidades de instalaciones a largo plazo, el Superintendente o la persona designada podrá elaborar, para su aprobación por la Mesa Directiva, un plan maestro de instalaciones escolares ~~en lugar~~ **en conformidad con la Política 7110 de la Mesa Directiva —Plan Maestro de Instalaciones—,** y **regularmente revisar dicho plan** ~~deberá ser revisado~~ ~~anualmente~~ a la luz de los objetivos educativos del ~~d~~**D**istrito. En conformidad con este plan, la Mesa Directiva deberá:

1. Aprobar ampliaciones o modificaciones importantes de los edificios existentes
2. Determinar qué nuevos edificios se construirán, cuándo y dónde**, y qué equipamiento se comprará para ellos**
3. Determinar el método de financiación que se utilizará
4. Seleccionar y adquirir terrenos escolares para futuras ampliaciones**, según sea necesario, e instalaciones para nuevos planteles escolares u otros usos del Distrito**
5. **Vender o arrendar instalaciones, incluso mediante ocupación o uso compartido, cuando no se identifique ningún otro uso mejor**
6. Aprobar la selección de arquitectos~~,~~ y los ingenieros **estructurales** ~~y consultores relacionados~~
7. Adjudicar contratos de diseño y construcción

~~7. Dar nombre a las escuelas y a los edificios individuales~~

8. **Autorizar el uso de las instalaciones escolares por parte de los residentes del Distrito y los grupos comunitarios en conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 1330: Uso de las instalaciones escolares**
9. **Considerar el uso de los bienes del Distrito para viviendas para trabajadores**
10. Defender ante la comunidad las necesidades de las instalaciones escolares

Conceptos y funciones

El superintendente o la persona designada deberá:

1. Evaluar las necesidades de ~~instalación~~ **instalaciones** del ~~d~~**D**istrito a corto y largo plazo
2. Dirigir la preparación y actualización del plan maestro de instalaciones
3. Supervisar la preparación de las licitaciones y ~~adjudicar~~ **adjudicación** de los contratos
4. Supervisar la ejecución del programa de obras del ~~d~~**D**istrict en conformidad con el plan maestro, la política de la Mesa Directiva y los requisitos estatales y locales, lo que incluye la colaboración con el arquitecto y el contratista en la construcción de nuevas instalaciones y la modernización de las ya existentes
5. Representar al ~~d~~**D**istrito en las interacciones oficiales con las autoridades relacionadas con el programa de construcción

---

Descargo de responsabilidad sobre la referencia a la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	**Descripción**
5 CCR 14001	Normas mínimas para las instalaciones escolares
5 CCR 14010	Procedimiento para la adquisición de terrenos
5 CCR 14030	Procedimiento preliminar, planificación y aprobación de las instalaciones escolares
5 CCR 14031-14032	Presentación de solicitudes a la oficina de planificación de instalaciones escolares; aprobación
Código de Educación 17210-17224	Recintos escolares; disposiciones generales
Código de Educación 17260-17268	Planos y especificaciones de las instalaciones escolares
Código de Educación 17280-17317	Ley Field; aprobación de planos y supervisión de la construcción
Código de Educación 17340-17343	Construcción de edificios escolares
Código de Educación 17350-17360	Edificios escolares prefabricados
Código de Educación 17365-17374	Ley Field; aptitud para su ocupación; responsabilidad de los miembros de la Mesa Directiva
Código de Educación 17400-17429	Arrendamiento de edificios escolares
Código de Educación 17515-17526	Ocupación conjunta
Código de Educación 17527-17535	Uso compartido de las instalaciones del distrito
Código de Educación 38130-38139	Ley del Centro Cívico

Conceptos y funciones

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Código	Descripción
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330.1	Acuerdos de uso compartido
3311	Licitaciones
3311	Ofertas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costes de obras públicas
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3470	Emisión y gestión de deuda
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7111	Evaluación de los edificios existentes
7131	Relaciones con los organismos locales
7131	Relaciones con organismos locales
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7150	Selección y desarrollo de emplazamientos
7210	Financiación de instalaciones
7210	Financiación de instalaciones
7210-E PDF(1)	Financiación de instalaciones

Conceptos y funciones

Estado	Descripción
7310	Denominación de la instalación
9000	Funciones de la Mesa Directiva

Rialto Unified School District

Board of Education

June 10, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

4/29/2026 – 5/19/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

June 10, 2026

WARRANT LISTING

4/29/2026 – 5/19/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
889958	ICOOK INC	04/29/2026	$26,500.00	R
889959	IMAGINE LEARNING LLC	04/29/2026	$28,246.20	R
889960	IN N OUT BURGER	04/29/2026	$7,119.72	R
889961	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	04/29/2026	$150.00	R
889962	THE SASH COMPANY INC	04/29/2026	$1,963.80	R
889963	SHIVO MOBILITY	04/29/2026	$709.21	R
889964	SPORTS FACILITIES GROUP INC	04/29/2026	$1,348.01	R
889965	STUDIO 1	04/29/2026	$750.97	R
889966	SYSCO RIVERSIDE INC	04/29/2026	$1,103.15	R
889967	TEK TIME SYSTEMS INC	04/29/2026	$323.79	R
889968	TFD SUPPLIES	04/29/2026	$3,491.11	R
889969	TOTALLY PROMOTIONAL	04/29/2026	$1,760.64	R
889970	WALMART	04/29/2026	$6,013.31	R
889971	WALTERS WHOLESALE ELECTRIC	04/29/2026	$621.87	R
889972	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	04/29/2026	$1,057.80	R
889973	WHOLESALE CHESS LLC	04/29/2026	$523.67	R
889974	WITH OPEN ARMS INC	04/29/2026	$13,000.00	R
889975	YOUTH IGNITE SIM RACING LLC	04/29/2026	$8,000.00	R
889976	ZORO TOOLS INC	04/29/2026	$2,372.59	R
889977	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/29/2026	$8,995.37	R
889978	SAN BERNARDINO FATHERHOOD	04/29/2026	$10,000.00	
889979	SPIRALEDGE INC	04/29/2026	$3,811.79	R
889980	VIRCO INC	04/29/2026	$17,993.41	R
889981	ACCO BRANDS USA LLC	04/29/2026	$229.97	R
889982	AIR & HOSE SOURCE INC	04/29/2026	$218.74	R
889983	COREY BRYANT	04/29/2026	$7,823.76	R
889984	CAAASA	04/29/2026	$3,730.00	R
889985	CALIFORNIA ASSOCIATION	04/29/2026	$325.00	
889986	CALIFORNIA LEAGUE OF	04/29/2026	$4,740.00	R
889987	CATE	04/29/2026	$745.00	
889988	CHAMPION TEAMWEAR AR	04/29/2026	$646.28	
889989	CHIBITRONICS INC	04/29/2026	$1,410.88	
889990	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	04/29/2026	$12,958.65	R
889991	CROWN AWARDS	04/29/2026	$549.72	R
889992	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	04/29/2026	$6,148.39	R
889993	DAILY JOURNAL CORPORATION	04/29/2026	$1,730.84	R
889994	DAN LYMAN CONSTRUCTION	04/29/2026	$3,821.00	R
889995	DAT YOGA DUDE	04/29/2026	$300.00	R
889996	DEMCO INC	04/29/2026	$971.81	R
889997	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	04/29/2026	$657.90	R
889998	DREAM IMAGE	04/29/2026	$592.63	
889999	EDWINS TOWING INC	04/29/2026	$250.00	R
890000	ELROD FENCE	04/29/2026	$1,893.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
890001	ERIC ARMIN INC	04/29/2026	$1,703.96	R
892428	MARIA TORRES	04/30/2026	$2,838.33	R
892429	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	04/30/2026	$5,081.99	R
892430	CONVERGEONE INC	04/30/2026	$2,589,236.63	R
892431	DAILY JOURNAL CORPORATION	04/30/2026	$1,730.84	R
892432	EDUCATION 2000 LLC	04/30/2026	$3,366.80	R
892433	EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC	04/30/2026	$108,076.54	R
892434	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/30/2026	$999.51	R
892435	MAINSTREET COMMUNICATION INC	04/30/2026	$18,887.03	R
892436	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/30/2026	$210.40	R
892437	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	04/30/2026	$45.21	R
892438	OUTCOMES OPERATING INC	04/30/2026	$2,853.23	R
892439	PANDA EXPRESS INC 2910	04/30/2026	$917.50	R
892440	PANERA LLC	04/30/2026	$341.23	R
892441	PERMA-BOUND BOOKS	04/30/2026	$1,724.44	R
892442	PQBIDS INC	04/30/2026	$3,500.00	R
892443	PRO PIPE AND SUPPLY	04/30/2026	$551.16	R
892444	QUILL CORPORATION	04/30/2026	$4,024.94	R
892445	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	04/30/2026	$43.66	R
892446	REALLY GOOD STUFF	04/30/2026	$141.26	R
892447	ANGELICA REGALADO	04/30/2026	$194.32	R
892448	RIALTO HIGH SCHOOL ASB	04/30/2026	$7,875.00	R
892449	RIDDELL ALL AMERICAN SPORTS	04/30/2026	$7,572.33	R
892450	VANESSA ROQUE	04/30/2026	$134.59	R
892451	ROTO ROOTER SERVICES COMPANY	04/30/2026	$1,900.00	R
892452	RULING OUR EXPERIENCES INC	04/30/2026	$300.00	
892453	THE IMAGINATION MACHINE	04/30/2026	$2,609.15	R
893201	LAMAR COMPANIES	05/01/2026	$3,920.00	R
893202	PARKHOUSE TIRE INC	05/01/2026	$9,741.25	R
893203	PRO-CRAFT CONSTRUCTION	05/01/2026	$6,384.00	R
893204	PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA	05/01/2026	$6,247.75	R
893205	WESTGROUP DESIGNS INC	05/01/2026	$7,730.00	R
893206	LOWE'S	05/01/2026	$902.13	R
893207	ELIZABETH MORENO	05/01/2026	$458.07	R
893208	NATIONAL PEN COMPANY	05/01/2026	$355.06	R
893209	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/01/2026	$6,642.63	R
893210	QUILL CORPORATION	05/01/2026	$150.85	R
893211	RESIDEO LLC	05/01/2026	$144.71	R
893212	ROCHESTER 100 INC	05/01/2026	$1,278.90	R
893213	A T & T	05/01/2026	$72.94	R
893214	A T & T	05/01/2026	$29,129.80	R
893215	FRONTIER	05/01/2026	$76.91	R
893216	RIALTO WATER SERVICES	05/01/2026	$40,016.40	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
893217	VERIZON WIRELESS	05/01/2026	$22,254.10	R
893218	WEST VALLEY WATER DISTRICT	05/01/2026	$33,401.43	R
893219	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/01/2026	$262.88	R
893220	10-8 RETROFIT INC	05/01/2026	$549.19	R
893221	COMPLETE OFFICE LLC	05/01/2026	$190.73	R
893222	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	05/01/2026	$250.00	R
893223	NICOLE ALBISO	05/01/2026	$426.60	R
893224	LUCINA MACIAS	05/01/2026	$55.97	R
893225	JERMAINE MAGEE	05/01/2026	$178.46	R
893226	MELANIE MARTINDALE	05/01/2026	$299.13	
893227	ROBIN MCMILLON	05/01/2026	$233.95	R
893228	STEPHANIE MENDEZ	05/01/2026	$25.67	R
893229	JESSICA MENDOZA	05/01/2026	$198.36	R
893230	MELISSA MISENHIMER	05/01/2026	$100.13	R
893231	KATRINA MITCHELL	05/01/2026	$241.10	R
893232	YLHIHANA MUNIZ	05/01/2026	$56.41	
893233	ROSANNA NAJERA	05/01/2026	$55.03	R
893234	MICHAEL NGUYEN	05/01/2026	$30.67	R
893235	SOPHIA OJEDA	05/01/2026	$30.46	R
893236	STACI OKUNO	05/01/2026	$452.97	
893237	MICHAEL PARKER	05/01/2026	$11.02	R
893238	SYLVIA REED-DRAKE	05/01/2026	$211.10	
893239	NANCY RODRIGUEZ	05/01/2026	$18.42	R
893240	ALMA ROJAS	05/01/2026	$28.64	R
893241	DIANE ROMO	05/01/2026	$30.00	R
893242	RICARDO SALAZAR	05/01/2026	$393.70	
893243	MIGUEL SANDOVAL	05/01/2026	$6.53	
893244	BETH ANN SCANTLEBURY	05/01/2026	$549.70	R
893245	AMY SCHERBARTH	05/01/2026	$18.42	R
893246	JOSE SORIANO	05/01/2026	$372.05	R
893247	JUDITH SOTELO	05/01/2026	$15.23	
893248	MIRIAM TRUDEAU	05/01/2026	$200.63	R
893249	MARCOS VELARDE	05/01/2026	$18.42	R
893250	ROBIN WELKER	05/01/2026	$3.63	R
893251	BRIDGET WILKERSON	05/01/2026	$6.38	
893252	STEPHANIE WINSLETT	05/01/2026	$36.83	R
893253	DAVID YANG	05/01/2026	$163.85	
893254	FRANCISCO ZAVALA BRAVO	05/01/2026	$46.84	
893255	ANNALISA ZAVALA	05/01/2026	$220.80	R
893256	ISAURA C ZUNIGA	05/01/2026	$62.21	
893257	VERIZON WIRELESS	05/01/2026	$154.62	R
893258	LUCILLES SMOKEHOUSE BBQ	05/01/2026	$8,471.28	R
894119	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	05/04/2026	$750.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
894120	SCHOLASTIC	05/04/2026	$687.52	R
894121	SEHI COMPUTER PRODUCTS INC	05/04/2026	$536.49	R
894122	SUMMIT K12 HOLDINGS INC	05/04/2026	$16,950.00	R
894123	TEACHER CREATED MATERIALS INC	05/04/2026	$646.40	R
894124	TFD UNLIMITED LLC	05/04/2026	$1,541.91	R
894125	THERAPY TRAVELERS LLC DBA	05/04/2026	$8,624.00	R
894126	THINK SOCIAL PUBLISHING INC	05/04/2026	$182.70	R
894127	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	05/04/2026	$374.97	R
894128	TROPHY HOUSE	05/04/2026	$650.91	
894129	TURF STAR INC	05/04/2026	$460.86	R
894130	VISTA PAINT CORPORATION	05/04/2026	$9,403.96	R
894131	WALMART	05/04/2026	$2,224.56	R
894132	REVOLVING CASH FUND	05/04/2026	$412.89	R
894133	VILLAGE LIFE EDUCATION	05/04/2026	$7,500.00	R
894134	REVOLVING CASH FUND	05/04/2026	$5,286.98	R
894135	PIPS	05/04/2026	$579,466.83	R
894136	ABOVE TRAINING INC/	05/04/2026	$400.00	R
894137	ALLIED REFRIGERATION INC	05/04/2026	$868.38	R
894138	AMERICAN RED CROSS	05/04/2026	$734.40	R
894139	ANIXTER INC	05/04/2026	$195.03	R
894140	ART SPECIALTIES INC	05/04/2026	$8,928.75	R
894141	A-Z BUS SALES INC COLTON	05/04/2026	$10,094.69	R
894142	B & H PHOTO	05/04/2026	$8,275.58	R
894143	BAGSINBULK.COM	05/04/2026	$1,456.59	R
894144	BARNES & NOBLE	05/04/2026	$11.65	R
894145	BATTERY WORX INC	05/04/2026	$912.73	R
894146	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	05/04/2026	$1,494.88	R
894147	BEST GOLF CARTS INC	05/04/2026	$503.95	R
894148	BIG TS PIZZA GROUP CORP	05/04/2026	$943.83	
894149	BLICK ART MATERIALS	05/04/2026	$1,629.93	R
894150	BLUM ELECTRIC	05/04/2026	$6,450.00	R
894151	BSN SPORTS LLC	05/04/2026	$5,109.14	R
894152	BURLINGTON STORES INC	05/04/2026	$3,414.91	R
894153	CDW GOVERNMENT INC	05/04/2026	$997.77	R
894154	CHICK-FIL-A	05/04/2026	$2,332.88	
894155	CLAY COUNSELING FOUNDATION	05/04/2026	$23,000.00	R
894156	CROWN AWARDS	05/04/2026	$3,040.85	R
894157	ANGELICA CUEVAS	05/04/2026	$425.00	
894158	CUMMINS SALES AND SERVICE	05/04/2026	$1,959.02	R
894159	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	05/04/2026	$1,366.58	R
894160	DEPT OF INDUSTRIAL RELATIONS	05/04/2026	$900.00	R
894865	ANDREA COOPER	05/05/2026	$17.22	
894866	DAMARIS E. CORDERO	05/05/2026	$31.76	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
894867	DIANA GALVEZ DE CORTEZ	05/05/2026	$20.16	
894868	GEORGINA GOMEZ	05/05/2026	$6.53	
894869	PEGGY LEE	05/05/2026	$29.00	
894870	LOEWY ENTERPRISES LLC	05/05/2026	$290,013.70	R
894871	ANGELINA LOPEZ	05/05/2026	$19.46	
894872	MARIANA MENDEZ CASTILLO	05/05/2026	$0.44	
894873	RITA MENDEZ	05/05/2026	$46.62	
894874	ANA MORA	05/05/2026	$30.89	
894875	PJCA-4 LP	05/05/2026	$38,841.60	R
894876	SHARP EXTERMINATOR	05/05/2026	$557.50	R
895800	HUBERT COMPANY	05/06/2026	$4,942.95	R
895801	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	05/06/2026	$9,921.20	R
895802	AVALON TRANSPORTATION LLC	05/06/2026	$10,924.38	R
895803	BOOMERANG PROJECT	05/06/2026	$7,990.00	R
895804	CARSON TRAILER INC	05/06/2026	$16,820.16	R
895805	CUMMINS SALES AND SERVICE	05/06/2026	$2,540.00	R
895806	EPAX SYSTEMS INC	05/06/2026	$4,233.72	
895807	IMPERIAL DADE	05/06/2026	$36,606.69	R
895808	KAISER PERMANENTE	05/06/2026	$4,813,126.79	
895809	CHAAMPA ENTERPRISE INC	05/06/2026	$309.37	
895810	CINTAS CORPORATION NO. 2	05/06/2026	$390.13	R
895811	LAW OFFICES OF DENNIS J. WALSH	05/06/2026	$4,972.15	
895812	NASCO	05/06/2026	$347.39	
895813	SAFETY KLEEN SYSTEMS INC	05/06/2026	$1,886.29	R
895814	SAGE PATHWAYS	05/06/2026	$625.00	
895815	SCHOOL SPECIALTY LLC	05/06/2026	$574.42	
895816	SCHOOLYARD RAP	05/06/2026	$3,750.00	
895817	SHARP INTERNATIONAL INC	05/06/2026	$4,145.00	R
895818	SOLUTION TREE	05/06/2026	$7,100.00	R
895819	SOUNDBOX GROUP LLC	05/06/2026	$26,554.41	R
895820	SOUTHERN TIRE MART LLC	05/06/2026	$5,103.97	R
895821	SPHERO INC	05/06/2026	$27.28	R
895822	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	05/06/2026	$4,410.00	R
895823	STEWART INVESTIGATIVE SERVICES	05/06/2026	$2,222.16	R
895824	SUBWAY	05/06/2026	$294.95	
895825	SUBWAY	05/06/2026	$303.09	
895826	SYLVAN LEARNING CENTER	05/06/2026	$990.00	
895827	TFD UNLIMITED LLC	05/06/2026	$762.71	R
895828	TIME FOR KIDS	05/06/2026	$588.50	
895829	TK ELEVATOR CORPORATION	05/06/2026	$7,695.57	R
895830	TOTALLY PROMOTIONAL	05/06/2026	$2,596.58	R
895831	TRANS-WEST TRUCK CENTER	05/06/2026	$1,487.65	R
895832	UPS	05/06/2026	$422.39	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
895833	WALMART	05/06/2026	$137.26	R
895834	WALTERS WHOLESALE ELECTRIC	05/06/2026	$8,719.57	R
895835	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	05/06/2026	$1,177.18	R
895836	YUM YUM DONUTS	05/06/2026	$112.50	R
895837	JEFF MARTINEZ	05/06/2026	$68.30	R
895838	APRIL MCELFISH	05/06/2026	$302.93	
895839	JASMIN MEDINA	05/06/2026	$44.15	R
895840	NOEMI A MORENO	05/06/2026	$41.62	R
895841	WENDY MORENO	05/06/2026	$160.07	R
895842	SITEMBISO NCUBE	05/06/2026	$222.81	R
895843	MARY NGUYEN	05/06/2026	$77.29	R
895844	VANESSA C OLVERA	05/06/2026	$125.05	
895845	THOMAS ORANTES	05/06/2026	$31.32	
895846	ELIZABETH S. OROZCO	05/06/2026	$52.20	R
895847	KRISTI PAYNE	05/06/2026	$47.11	
895848	CARINA QUAN	05/06/2026	$15.66	
895849	LESLIE RAPKINE-MILLER	05/06/2026	$13.34	
895850	NATHANIEL ROBINSON	05/06/2026	$149.64	
895851	JEFFREY L RUSSO	05/06/2026	$89.39	R
895852	FELIPE SABALZA	05/06/2026	$32.26	R
895853	SONYA SCOTT	05/06/2026	$31.32	R
895854	HAROLD TURNER	05/06/2026	$84.47	R
895855	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	05/06/2026	$4,725.65	R
895856	LAMAR COMPANIES	05/06/2026	$2,940.00	
895857	TERESITA LAYCOCK	05/06/2026	$150.83	R
895858	LOS ANGELES TRUCK CENTERS LLC	05/06/2026	$13,500.00	R
895859	LOWE'S	05/06/2026	$1,623.34	R
895860	MCCUNE & HARBER LLP	05/06/2026	$2,655.13	R
895861	MERIT OIL COMPANY	05/06/2026	$42,470.44	R
895862	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	05/06/2026	$19.11	R
895863	MOBILE OCCUPATIONAL SERVICES	05/06/2026	$565.00	R
895864	MR. PORKY'S BBQ	05/06/2026	$700.00	R
895865	MUSIC AND ARTS	05/06/2026	$354.49	R
895866	NAPA AUTO PARTS	05/06/2026	$1,935.31	R
895867	NAPA AUTO PARTS	05/06/2026	$978.96	R
895868	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	05/06/2026	$17,127.00	R
895869	ODP BUSINESS SOLUTIONS LLC	05/06/2026	$1,116.01	R
895870	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/06/2026	$1,319.74	R
895871	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	05/06/2026	$175.80	R
895872	OTC BRANDS INC	05/06/2026	$1,736.44	R
895873	OVEREASY INC	05/06/2026	$599.00	
895874	MANUEL PALOS	05/06/2026	$1,149.81	R
895875	PANERA LLC	05/06/2026	$20.83	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
895876	PIONEER CHEMICAL CO	05/06/2026	$64.65	R
895877	PRO PIPE AND SUPPLY	05/06/2026	$5,038.66	R
895878	PROACTIVE WORK HEALTH MEDICAL	05/06/2026	$960.96	R
895879	QUINN RENTAL SERVICES	05/06/2026	$960.00	R
895880	R & T LIFT GATE SERVICE INC	05/06/2026	$748.35	R
895881	R.E. SCHULTZ CONSTRUCTION INC	05/06/2026	$4,492.00	
895882	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	05/06/2026	$577.59	R
895883	RDO EQUIPMENT CO	05/06/2026	$490.00	R
895884	REALLY GOOD STUFF	05/06/2026	$286.60	R
895885	ANGELICA REGALADO	05/06/2026	$333.12	
895886	RESIDEO LLC	05/06/2026	$365.41	R
895887	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	05/06/2026	$2,500.00	R
895888	RIALTO HIGH SCHOOL ASB	05/06/2026	$2,320.00	R
895889	RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED	05/06/2026	$1,260.00	R
895890	RUSSELL SIGLER INC	05/06/2026	$2,579.11	R
895891	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/06/2026	$7,150.88	R
895892	P F VISION INC	05/06/2026	$1,730.00	R
896767	IMPERIAL DADE	05/07/2026	$75,674.60	R
896768	SC FENCE COMPANY	05/07/2026	$18,700.00	R
896769	SHAWVER PLUMBING SERVICES	05/07/2026	$7,800.00	R
896770	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	05/07/2026	$31,290.00	R
896771	STUDENT TRANSPORTATION	05/07/2026	$605,390.77	R
896772	VISTA PAINT CORPORATION	05/07/2026	$2,409.81	R
896773	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	05/07/2026	$5,690.00	R
896774	QUADIENT FINANCE USA INC	05/07/2026	$37,519.95	R
896775	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	05/07/2026	$2,500.00	R
896776	MOON GRAD SERVICES INC	05/07/2026	$5,079.92	R
896777	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/07/2026	$45.45	R
896778	U S BANK	05/07/2026	$3,090.23	R
896779	COLTON PUBLIC UTILITIES	05/07/2026	$9,980.61	R
896780	CROWN CASTLE FIBER LLC	05/07/2026	$11,769.92	R
896781	FRONTIER	05/07/2026	$162.14	R
896782	RIALTO WATER SERVICES	05/07/2026	$31,055.71	R
896783	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	05/07/2026	$7,188.81	R
896784	T-MOBILE	05/07/2026	$17,832.00	R
896785	WEST VALLEY WATER DISTRICT	05/07/2026	$20,922.64	R
896786	ALBERTO GUTIERREZ	05/07/2026	$102.65	
896787	SMART & FINAL	05/07/2026	$1,341.71	
896788	SOLUTION TREE	05/07/2026	$11,360.00	R
896789	WALMART	05/07/2026	$12,079.44	R
896790	WAYFAIR PROFESSIONAL FLEX	05/07/2026	$3,525.28	R
896791	U S BANK	05/07/2026	$2,944.01	R
896792	ALFREDOS PIZZA & PASTA	05/07/2026	$1,543.16	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
896793	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/07/2026	$467.78	R
896794	ANDERSON'S IT'S ELEMENTARY	05/07/2026	$143.77	R
896795	AUTOGRAPHIX	05/07/2026	$2,842.98	R
896796	CITRUS VALLEY HIGH SCHOOL	05/07/2026	$2,895.00	R
896797	CONTRACT PAPER GROUP INC	05/07/2026	$30,320.85	R
896798	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	05/07/2026	$795.29	R
896799	DAN'S LAWNMOWER CENTER	05/07/2026	$1,346.11	R
896800	DEMCO INC	05/07/2026	$1,074.97	R
896801	DESOTO SALES INC	05/07/2026	$374.01	R
896802	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	05/07/2026	$288.03	R
896803	DISCOVERY CUBE OC	05/07/2026	$1,503.00	R
896804	DISPLAYS2GO	05/07/2026	$8,016.34	R
896805	EDWINS TOWING INC	05/07/2026	$450.00	R
896806	ELITE ACADEMICS INC	05/07/2026	$1,350.00	R
896807	TEXTBOOK WAREHOUSE	05/07/2026	$90.51	R
896808	WALMART	05/07/2026	$3,770.53	R
897706	U S BANK	05/08/2026	$4,829.54	R
897707	U S BANK	05/08/2026	$20,875.00	R
897708	FIRST AMERICAN TITLE COMPANY	05/08/2026	$2,550.00	
897709	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	05/08/2026	$6,766.56	R
897710	FLAGS UNLIMITED INC	05/08/2026	$569.85	
897711	FLEET SERVICES INC	05/08/2026	$608.43	R
897712	FLINN SCIENTIFIC INC	05/08/2026	$134.93	R
897713	FOUNDATION BUILDING MATERIALS	05/08/2026	$17,274.31	R
897714	FUN SERVICES	05/08/2026	$1,244.00	R
897715	G2SOLUTIONS INC	05/08/2026	$178.50	
897716	GARDENWORKSFORKIDS	05/08/2026	$1,650.00	R
897717	HEIDISONGS	05/08/2026	$739.92	R
897718	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	05/08/2026	$67.60	R
897719	IML SECURITY	05/08/2026	$4,607.56	R
897720	IMPERIAL DADE	05/08/2026	$1,364.50	R
897721	INCREDIBLE ENTERTAINMENT INC	05/08/2026	$2,499.70	R
897722	INLAND EMPIRE 66ERS BASEBALL	05/08/2026	$975.00	
897723	KIMBALL MIDWEST	05/08/2026	$2,478.25	R
897724	COMPLETE OFFICE LLC	05/08/2026	$638.19	R
897725	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/08/2026	$502.09	R
897726	SAN BERNARDINO COUNTY SCHOOL	05/08/2026	$640.00	
897727	SCHOOL HEALTH CORPORATION	05/08/2026	$7,283.38	R
897728	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	05/08/2026	$3,398.57	R
897729	SOUTHERN TIRE MART LLC	05/08/2026	$2,556.03	R
897730	THE STEPPING STONES GROUP LLC	05/08/2026	$21,659.05	R
897731	STUDIO 1	05/08/2026	$255.57	R
897732	SUNFLOWER THERAPIES	05/08/2026	$2,890.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
897733	SUPER DUPER PUBLICATIONS	05/08/2026	$612.77	R
897734	SUPPLY ROOM INC	05/08/2026	$237.11	R
897735	TEACHER DIRECT	05/08/2026	$62.77	
897736	TEXTBOOK WAREHOUSE	05/08/2026	$4,307.85	R
897737	TIME FOR KIDS	05/08/2026	$660.00	
897738	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	05/08/2026	$23.71	R
897739	UEC	05/08/2026	$1,500.00	R
897740	ULINE	05/08/2026	$2,740.08	
897741	VALIDATE ME!	05/08/2026	$1,275.00	R
897742	WALMART	05/08/2026	$1,664.43	R
897743	WES TACOS	05/08/2026	$3,439.22	R
897744	WILLIAM V MACGILL & CO	05/08/2026	$252.37	
898863	SMART & FINAL	05/11/2026	$1,806.21	
898864	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/11/2026	$4,282.55	R
898865	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/11/2026	$4,906.59	R
898866	OTC BRANDS INC	05/11/2026	$8,996.47	R
898867	A O-KAY GLASS & SCREEN	05/11/2026	$982.87	R
898868	ABOVE ALL NAMES	05/11/2026	$4,998.00	R
898869	ACCO BRANDS USA LLC	05/11/2026	$1,473.76	
898870	ANA AGUAYO	05/11/2026	$40.00	
898871	AIR & HOSE SOURCE INC	05/11/2026	$42.83	R
898872	ALL ACTION AWARDS	05/11/2026	$474.50	
898873	ALLIED REFRIGERATION INC	05/11/2026	$7,479.24	R
898874	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/11/2026	$589.78	R
898875	APPLE INC	05/11/2026	$2,440.10	R
898876	APPLIED INDUSTRIAL TECH	05/11/2026	$807.10	R
898877	AQUARIUM OF THE PACIFIC	05/11/2026	$1,500.00	R
898878	ARAMSCO INC/INTERLINK SUPPLY	05/11/2026	$2,539.59	R
898879	ARTFELT	05/11/2026	$91.59	
898880	ASI ASSOCIATES INC	05/11/2026	$213.88	R
898881	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	05/11/2026	$2,879.56	R
898882	AVID CENTER	05/11/2026	$25,277.00	R
898883	A-Z BUS SALES INC COLTON	05/11/2026	$594.55	R
898884	CARTER HIGH SCHOOL ASB	05/11/2026	$1,600.00	
898885	CODE 4 UNIFORMS INC	05/11/2026	$4,452.15	R
898886	ENCORE DATA PRODUCTS INC	05/11/2026	$6,148.81	R
898887	ERIC ARMIN INC	05/11/2026	$1,183.42	R
898888	U S BANK	05/11/2026	$70.00	R
898889	NAIDELIN ALCANTAR-RICH	05/11/2026	$4,320.00	
898890	MARIA ALVARADO	05/11/2026	$4,320.00	R
898891	GRISELDA CORTEZ	05/11/2026	$4,320.00	
898892	CARMEN ORANTES	05/11/2026	$4,320.00	
898893	CAROL QUISPE HUAMAN	05/11/2026	$4,320.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
898894	PEARL REYES	05/11/2026	$4,320.00	
898895	SHANEAH SMITH	05/11/2026	$4,320.00	R
898896	CHENG XIA	05/11/2026	$4,320.00	
898897	EVANGELINA AGUILAR	05/11/2026	$1,933.33	
898898	LORRAINE ALAMILLO	05/11/2026	$1,933.33	
898899	PROMISE ALLEN	05/11/2026	$1,000.00	
898900	ALYSSA ARREGUIN	05/11/2026	$1,933.33	
898901	BRIANA AYALA	05/11/2026	$1,933.33	
898902	ESMERALDA BAUTISTA	05/11/2026	$1,933.33	
898903	EVELYN CAZARES ARTEAGA	05/11/2026	$1,933.33	
898904	SHERLYN CEJA	05/11/2026	$1,933.33	
898905	DAISY DELGADO	05/11/2026	$1,933.33	
898906	GUADALUPE GONZALEZ AMBRIZ	05/11/2026	$1,933.33	
898907	AUDREY M. GONZALEZ	05/11/2026	$1,000.00	
898908	JACQUELINE GUTIERREZ	05/11/2026	$1,933.33	
898909	VALERIA HERNANDEZ SALAS	05/11/2026	$1,933.33	
898910	CAMILA HERNANDEZ	05/11/2026	$200.00	
898911	AYOBAYO IBITOYE	05/11/2026	$200.00	
898912	LYLAH LUGO	05/11/2026	$200.00	
898913	CECILIA MENDOZA	05/11/2026	$1,933.33	
898914	JASBETH MONTEON	05/11/2026	$1,933.33	
898915	EFREN JR MORALES	05/11/2026	$1,000.00	
898916	BIANCA NAVARRO	05/11/2026	$200.00	
898917	TAJSANAY OKUNDAYE	05/11/2026	$1,933.33	
898918	DIEGO SALINAS	05/11/2026	$1,933.33	
898919	MASON SHUPE	05/11/2026	$200.00	
898920	SANTIAGO SILES ARAICA	05/11/2026	$1,000.00	
899726	U S BANK	05/12/2026	$12,209.33	
899727	GOLD STAR	05/12/2026	$382,144.34	
899728	HOW YA DO INC	05/12/2026	$15,309.41	R
899729	A T & T	05/12/2026	$10,849.96	
899730	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	05/12/2026	$4,027.60	R
899731	COLTON PUBLIC UTILITIES	05/12/2026	$16,918.42	R
899732	RIALTO WATER SERVICES	05/12/2026	$6,404.59	R
899733	SOCALGAS	05/12/2026	$1,623.63	
899734	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	05/12/2026	$166,015.73	
899735	SANDRA ARNOLD	05/12/2026	$969.00	
899736	VALERIE BARNER	05/12/2026	$1,772.33	
899737	VIVIAN BARONE	05/12/2026	$547.34	
899738	HEIDI BATTELO	05/12/2026	$1,321.82	
899739	MARK CLARK	05/12/2026	$1,439.49	
899740	BARBARA COFFING	05/12/2026	$1,642.44	
899741	MICHAEL CROSSLEY	05/12/2026	$2,472.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
899742	DELTA DENTAL	05/12/2026	$16,999.00	
899743	DELTACARE USA	05/12/2026	$7,352.16	
899744	FIDELITY SECURITY LIFE	05/12/2026	$29,687.80	
899745	THE HARTFORD	05/12/2026	$28,432.29	R
899746	DARLENE LIPTAK	05/12/2026	$1,642.44	
899747	RUS MILLER	05/12/2026	$1,449.00	
899748	ROSE POOLE	05/12/2026	$891.26	
899749	SHANNON SACKMAN	05/12/2026	$1,272.25	
899750	KIMBERLY SCHMIDT	05/12/2026	$3,284.88	
899751	LAURIE L SEARCY	05/12/2026	$417.00	
899752	ROSS TOIVONEN	05/12/2026	$1,219.01	R
899753	DARLENE TURNER	05/12/2026	$616.29	
899754	UNITED HEALTHCARE	05/12/2026	$106,430.57	
899755	THOMAS VASTA	05/12/2026	$1,347.88	
899756	WESTERN DENTAL SERVICES INC	05/12/2026	$2,803.59	
899757	WESTGROUP DESIGNS INC	05/12/2026	$306.20	R
899758	MELISA J PAQUETTE	05/12/2026	$208.00	
899759	JONAHTAN RIOS	05/12/2026	$145.70	R
899760	RICARDO SALAZAR	05/12/2026	$85.43	
899761	SAN BERNARDINO COUNTY FIRE DEP	05/12/2026	$969.00	
899762	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	05/12/2026	$10,720.00	R
899763	SCHOLASTIC INC	05/12/2026	$286.87	R
899764	SCHOOL HEALTH CORPORATION	05/12/2026	$289.23	R
899765	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	05/12/2026	$126.88	
899766	SCHOOLSIN	05/12/2026	$865.21	R
899767	SOUTH COAST A Q M D	05/12/2026	$736.57	
899768	SPORTS FACILITIES GROUP INC	05/12/2026	$361.89	R
899769	STARFALL EDUCATION FOUNDATION	05/12/2026	$355.00	
899770	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	05/12/2026	$1,398.09	R
899771	STEWART SIGNS	05/12/2026	$502.03	R
899772	TACOS LOS 3 ROBERTOS	05/12/2026	$1,594.70	R
899773	TEXTBOOK WAREHOUSE	05/12/2026	$416.41	R
899774	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	05/12/2026	$881.78	R
899775	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	05/12/2026	$3,464.16	R
899776	U S BANK	05/12/2026	$11,932.16	
899777	VARITRONICS LLC	05/12/2026	$1,654.90	
899778	WESTERN ENTERPRISES	05/12/2026	$31.45	
899779	WILCOX SUPPLY INC	05/12/2026	$1,097.00	
899780	WILLIAM V MACGILL & CO	05/12/2026	$2,063.94	
899781	YUM YUM DONUTS	05/12/2026	$1,372.40	R
899782	U S BANK	05/12/2026	$1,006.17	
899783	U S BANK	05/12/2026	$3,436.80	
900794	THERAPY TRAVELERS LLC DBA	05/13/2026	$15,525.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
900795	SCHOLASTIC INC	05/13/2026	$72,259.68	
900796	SCHOLASTIC	05/13/2026	$3,038.42	R
900797	DR. AGNESA PAPAZYAN PSY D	05/13/2026	$8,500.00	R
900798	SHAWVER PLUMBING SERVICES	05/13/2026	$9,987.00	R
900799	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	05/13/2026	$7,067.73	R
900800	SCOOT EDUCATION INC	05/13/2026	$107,841.20	
900801	ZEN EDUCATE INC	05/13/2026	$169,654.26	
900802	TRANE CO	05/13/2026	$148,256.76	R
900803	FAST DEER CHARTER BUS INC	05/13/2026	$140,540.88	
900804	GENERATOR SERVICES COMPANY	05/13/2026	$15,167.00	
900805	IMPERIAL DADE	05/13/2026	$31,667.83	R
900806	SUCCESS BY DESIGN INC	05/13/2026	$4,978.36	
900807	TASSEL DEPOT	05/13/2026	$5,225.88	R
900808	U S BANK	05/13/2026	$578.69	
900809	U S BANK	05/13/2026	$1,941.77	
900810	U S BANK	05/13/2026	$1,291.94	
900811	U S BANK	05/13/2026	$480.00	
900812	U S BANK	05/13/2026	$3,747.69	
900813	REVOLVING CASH FUND	05/13/2026	$1,369.91	R
900814	ING NORTHERN ANNUITY	05/13/2026	$20,558.63	R
901747	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	05/14/2026	$47,292.50	
901748	EBERHARD EQUIPMENT	05/14/2026	$21,452.87	R
901749	ELEVO	05/14/2026	$91,020.60	
901750	EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC	05/14/2026	$115,421.00	R
901751	ACTIVE EDUCATION INC	05/14/2026	$6,715.00	R
901752	AVALON TRANSPORTATION LLC	05/14/2026	$4,312.00	
901753	CONVERGEONE INC	05/14/2026	$30,857.10	
901754	JANUS SOLAR FUND LP	05/14/2026	$86,682.86	
901755	JANUS SOLAR FUND LP	05/14/2026	$128,427.64	
901756	TAHLIA BROOME	05/14/2026	$4,320.00	
901757	MISTIC SCOTT	05/14/2026	$4,320.00	R
901758	CALIFORNIA DEPT OF EDUCATION	05/14/2026	$6,099.95	
901759	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/14/2026	$101.23	R
901760	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/14/2026	$184.86	
901761	SCHOLASTIC INC	05/14/2026	$2,684.36	
901762	SCHOOL HEALTH CORPORATION	05/14/2026	$119.77	
901763	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	05/14/2026	$563.58	
901764	U S BANK	05/14/2026	$11,698.26	
901765	YUM YUM DONUTS	05/14/2026	$45.00	
901766	U S BANK	05/14/2026	$5,748.94	
901767	LEROY'S BBQ RIBS & FRIED	05/14/2026	$2,460.74	
901768	THE CITY OF RIALTO	05/14/2026	$542.50	
901769	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/14/2026	$415.75	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
901770	SAFETY KLEEN SYSTEMS INC	05/14/2026	$1,628.04	
901771	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	05/14/2026	$600.00	
901772	SCHOOL SPECIALTY LLC	05/14/2026	$5,070.77	
901773	THE STEPPING STONES GROUP LLC	05/14/2026	$8,070.56	
901774	SUPER DUPER PUBLICATIONS	05/14/2026	$769.34	
901775	TEK TIME SYSTEMS INC	05/14/2026	$88.95	
901776	THRESHOLD	05/14/2026	$422.97	R
901777	ULINE	05/14/2026	$1,201.23	
901778	VARITRONICS LLC	05/14/2026	$861.13	
901779	WILLIAM V MACGILL & CO	05/14/2026	$242.78	
901780	WOODBURN PRESS	05/14/2026	$121.71	
901781	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	05/14/2026	$6,053.46	
903104	REVOLVING CASH FUND	05/15/2026	$2,382.44	R
903105	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/15/2026	$269.70	
903106	AZIZ FARMS	05/15/2026	$10,979.00	
903107	BRADY IFS	05/15/2026	$319.96	
903108	CASEPARTS COMPANY	05/15/2026	$1,153.33	
903109	THE FRUITGUYS LLC	05/15/2026	$11,049.26	
903110	G & B WHOLESALE	05/15/2026	$941.33	
903111	JC FOODSERVICE INC	05/15/2026	$2,864.43	
903112	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/15/2026	$3,916.70	
903113	PURETEC INDUSTRIAL WATER	05/15/2026	$592.90	
903114	S.W. SCHOOL SUPPLY	05/15/2026	$99.62	
903115	SMART & FINAL	05/15/2026	$92.74	
903116	SOUTHERN CALIFORNIA	05/15/2026	$850.00	
903117	ULINE	05/15/2026	$2,932.09	
903118	WAXIE SANITARY SUPPLY	05/15/2026	$577.22	
903119	WOLSELEY INVESTMENTS INC	05/15/2026	$2,280.35	
903120	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	05/15/2026	$15,454.00	
903121	ACTIVE EDUCATION INC	05/15/2026	$5,925.00	
903122	AMAZON CAPITAL SERVICES	05/15/2026	$1,147.27	
903123	AVID CENTER	05/15/2026	$2,198.00	
903124	B & H PHOTO	05/15/2026	$1,671.14	
903125	BAGUETTE BAKERY & CAFE	05/15/2026	$778.35	
903126	ALMA BANUELOS	05/15/2026	$59.87	
903127	BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES	05/15/2026	$31,411.55	
903128	BEHAVIORAL EMOTIONAL &	05/15/2026	$3,500.00	
903129	BENNYS SMOG CHECK	05/15/2026	$55.00	
903130	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	05/15/2026	$3,627.77	
903131	BEST GOLF CARTS INC	05/15/2026	$636.41	
903132	BIG TS PIZZA GROUP CORP	05/15/2026	$2,054.43	
903133	BLICK ART MATERIALS	05/15/2026	$5,819.96	
903134	BRINK'S INCORPORATED	05/15/2026	$5,872.31	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
903135	THE BULK BOOKSTORE	05/15/2026	$1,995.90	
903136	BURLINGTON STORES INC	05/15/2026	$11,689.41	
903137	CITRUS BELT SPEECH REGION	05/15/2026	$621.00	
903138	DISCOVERY CUBE OC	05/15/2026	$855.00	
903139	U S BANK	05/15/2026	$709.00	
904050	U S BANK	05/18/2026	$18,835.50	
904051	U S BANK	05/18/2026	$10,073.64	
904052	NAC INC	05/18/2026	$15,059.93	
904053	PBK ARCHITECTS INC	05/18/2026	$15,797.25	
904054	CITY OF SAN BERNARDINO	05/18/2026	$50,777.26	
904055	THINK TOGETHER	05/18/2026	$1,442,706.50	
904056	TK ELEVATOR CORPORATION	05/18/2026	$19,257.60	
904057	VISTA PAINT CORPORATION	05/18/2026	$3,546.68	
904058	VIVI LLC	05/18/2026	$9,540.00	
904059	AIRX UTILITY SURVEYORS INC	05/18/2026	$4,430.00	
904060	MITHRIL ENTERPRISES	05/18/2026	$115,336.46	
904061	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	05/18/2026	$19,602.00	
904062	ACES CLINICS INC	05/18/2026	$4,500.00	
904063	ALIKA'S GRINDZ LLC	05/18/2026	$1,077.50	
904064	ERICA BENNETT	05/18/2026	$99.16	
904065	BERTRANDS MUSIC	05/18/2026	$63.30	
904066	VERONICA BIBIANO	05/18/2026	$230.10	
904067	CALIFORNIA SCIENCE CENTER	05/18/2026	$304.00	
904068	CARD INTEGRATORS	05/18/2026	$2,356.93	
904069	CDW GOVERNMENT INC	05/18/2026	$30.34	
904070	CHAMPION TEAMWEAR AR	05/18/2026	$767.46	
904071	CHARTER COMMUNICATIONS	05/18/2026	$230.86	
904072	CLEAN ENERGY FUELS	05/18/2026	$241.36	
904073	CM SCHOOL SUPPLY INC	05/18/2026	$634.28	
904074	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	05/18/2026	$11,337.19	
904075	COMMITTEE FOR CHILDREN	05/18/2026	$2,778.00	
904076	COMPLETE BOOK & MEDIA	05/18/2026	$160.56	
904077	CONVERGEONE INC	05/18/2026	$12,320.00	
904078	CRF	05/18/2026	$469.00	
904079	CRISP IMAGING	05/18/2026	$1,018.66	
904080	CROWN AWARDS	05/18/2026	$1,363.59	
904081	ANGELICA CUEVAS	05/18/2026	$635.00	
904082	DEPT OF INDUSTRIAL RELATIONS	05/18/2026	$125.00	
904083	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	05/18/2026	$495.94	
904084	DOLLAMUR LP	05/18/2026	$829.66	
904085	DYNAMIC EDUCATION SERVICES INC	05/18/2026	$393.75	
904086	EBERHARD EQUIPMENT	05/18/2026	$419.72	
904087	ECHOSAT INC	05/18/2026	$96.91	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
904088	EIDE BAILLY LLP	05/18/2026	$9,000.00	
904089	EL POLLO DORADO	05/18/2026	$539.36	
904090	ENCORE DATA PRODUCTS INC	05/18/2026	$4,379.25	
904091	TANIA ESQUIVEL	05/18/2026	$112.99	
904092	EXPRESS HIBACHI	05/18/2026	$1,653.00	
905082	SCHOOLS FIRST FCU	05/19/2026	$11,501.00	
905083	CDW LLC	05/19/2026	$18,953.01	
905084	FAIRVIEW FORD SALES INC	05/19/2026	$7,029.87	
905085	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	05/19/2026	$96.64	
905086	FRANKLIN TRUCK PARTS INC	05/19/2026	$3,317.48	
905087	FUN AND FUNCTION LLC	05/19/2026	$1,172.87	
905088	GEBRAEL INC	05/19/2026	$1,292.67	
905089	GOLD STAR FOODS INC	05/19/2026	$32,957.69	
905090	GOLDEN TOUCH PRODUCTIONS LLC	05/19/2026	$3,250.00	
905091	AUDREY M. GONZALEZ	05/19/2026	$3,000.00	
905092	THE HABIT RESTAURANTS LLC	05/19/2026	$3,679.62	
905093	INCREDIBLE ENTERTAINMENT INC	05/19/2026	$3,970.23	
905094	JIM'S MUSICAL INSTRUMENT	05/19/2026	$5,561.13	
905095	KOALA T'S AND APPAREL LLC	05/19/2026	$1,098.78	
905096	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	05/19/2026	$1,822.05	
905097	LANGUAGE LINE SERVICES	05/19/2026	$1,932.14	
905098	LEARN CPR 4 LIFE INC	05/19/2026	$1,000.00	
905099	TINA M LINGENFELTER	05/19/2026	$502.43	
905100	LOS TAKOS	05/19/2026	$2,794.88	
905101	LOWE'S	05/19/2026	$6,713.35	
905102	JAMES GERARD LUNA	05/19/2026	$600.00	
905103	MARIN'S CUSTOM APPAREL	05/19/2026	$538.15	
905104	MCCUNE & HARBER LLP	05/19/2026	$352.00	
905105	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	05/19/2026	$180.83	
905106	MOBILE OCCUPATIONAL SERVICES	05/19/2026	$620.00	
905107	MSTS RECEIVABLES LLC	05/19/2026	$153.97	
905108	MUSIC AND ARTS	05/19/2026	$354.49	
905109	NAPA AUTO PARTS	05/19/2026	$290.91	
905110	NATURAL GAS SYSTEMS INC	05/19/2026	$1,640.00	
905111	ZAHRA NOORI	05/19/2026	$98.49	
905112	NVB EQUIPMENT INC	05/19/2026	$23,607.71	
905113	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/19/2026	$6,167.83	
905114	JUDITH CHRISTENSON	05/19/2026	$1,642.44	
905115	CHERYL DIETZ	05/19/2026	$4,316.97	
905116	ANTHONY NISPEL	05/19/2026	$1,224.90	
905117	COMPLETE OFFICE LLC	05/19/2026	$6,077.01	
905118	SOUTHERN TIRE MART LLC	05/19/2026	$559.93	
905119	WORTHINGTON DIRECT	05/19/2026	$41,781.26	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
905120	SCHOLASTIC INC	05/19/2026	$1,007.00	
905121	SMILEMAKERS	05/19/2026	$164.79	
905122	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	05/19/2026	$10,196.10	
905123	SUNSET AUDIO VISUAL	05/19/2026	$260.00	
905124	SYLVAN LEARNING CENTER	05/19/2026	$900.00	
905125	TEXTBOOK WAREHOUSE	05/19/2026	$4,493.73	
905126	UNITED SITE SERVICES	05/19/2026	$495.88	
905127	VALIDATE ME!	05/19/2026	$225.00	
905128	BELDA VELASQUEZ	05/19/2026	$240.00	
905129	WHITE CAP L.P.	05/19/2026	$1,206.08	
905130	WILLIAM V MACGILL & CO	05/19/2026	$981.01	
905131	LOWE'S	05/19/2026	$4,462.63	
905132	MUSICIANS FRIEND	05/19/2026	$676.98	
905133	O.F. WOLFINBARGER INC	05/19/2026	$4,243.19	
905134	LUZ MARIA OCHOA	05/19/2026	$2,000.00	
905135	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	05/19/2026	$26.06	
905136	OTC BRANDS INC	05/19/2026	$3,676.71	
		TOTAL	**$14,984,331.17**	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

Rialto Unified School District

Board of Education

June 10, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

4/29/2026 – 5/19/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266889	CDW GOVERNMENT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,154.56
266890	NEW PIG	BUS/VEHICLE REPAIR SUPPLIES	$2,000.00
266891	ULINE	SUPPLIES	$554.62
266892	DISPLAYS2GO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$8,075.20
266893	HOME DEPOT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,114.14
266894	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$98.53
266895	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,180.70
266896	INCREDIBLE ENTERTAINMENT INC	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS/RENTA	$3,970.23
266897	WALMART	SUPPLIES	$500.00
266898	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$718.63
266899	SCHOOL OUTFITTERS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,641.55
266900	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$500.00
266901	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$500.00
266902	CARTER HIGH SCHOOL ASB	PREPARED FOODS	$4,683.27
266903	WALMART	SUPPLIES	$475.00
266904	WALMART	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$7,000.00
266905	AMAZON	SUPPLIES	$500.00
266906	AMAZON	SUPPLIES	$161.75
266907	FUN AND FUNCTION LLC	SUPPLIES	$1,270.54
266908	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$9,916.13
266909	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$305.37
266910	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$569.76
266911	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$1,695.54
266912	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$520.53
266913	COMPLETE BOOK & MEDIA	BOOKS	$2,095.80
266914	JOURNAL TOGETHER	CONTRACTED SERVICES	$8,100.00
266915	SUPPLY SOLUTIONS	EQUIPMENT	$19,398.04
266916	CURLS COILS & CROWNS	CONTRACTED SERVICES	$37,500.00
266917	DR. AGNESA PAPAZYAN PSY D	CONTRACTED SERVICES	$17,000.00
266918	EDUCAITONAL & BEHAVIORAL SUPPORT SE	CONTRACTED SERVICES	$17,000.00
266919	WALMART	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,000.00
266920	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$455.96
266921	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$645.07
266922	ROMAN TINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$23,947.45
266923	BULK BOOKSTORE, THE	BOOKS	$253.04
266924	BULK BOOKSTORE, THE	BOOKS	$279.29
266925	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$415.83
266926	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$954.00
266927	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$2,306.95
266928	HOME DEPOT	SUPPLIES	$262.32
266929	HOORAY FOR TK	BOOKS	$2,489.03
266930	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$751.04
266931	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	BOOKS/SUPPLIES	$2,611.90
266932	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,163.85
266933	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$16,435.87
266934	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$44,776.77
266935	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$3,425.89
266936	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$357.25

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266937	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$199.51
266938	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$18,099.92
266939	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$30,356.56
266940	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$1,545.63
266941	ULINE	SUPPLIES	$560.30
266942	ULINE	SUPPLIES	$2,179.78
266943	MORENO, ELIZABETH	SUPPLIES	$458.07
266944	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$182.80
266945	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,500.00
266946	PROMOTE MARKETING CONCEPTS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,592.23
266947	ENCORE DATA PRODUCTS INC	SUPPLIES	$4,379.25
266948	ADORAMA INC	STUDENT REWARDS	$1,934.97
266949	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$221.52
266950	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$222.05
266951	WALMART	STUDENT REWARDS	$5,000.00
266952	HOME DEPOT	SUPPLIES	$2,000.00
266953	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$6,851.07
266954	DOLLAMUR LP	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$829.66
266955	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$956.02
266956	WALMART	STUDENT REWARDS	$2,000.00
266957	KAPLAN EARLY LEARNING CO	BOOKS/SUPPLIES	$2,813.65
266958	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$4,891.37
266959	NASCO	SUPPLIES	$417.85
266960	ADORAMA INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$5,335.24
266961	GREAT LAKES SPORTS	SUPPLIES	$1,599.23
266962	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$4,900.00
266963	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$36,741.97
266964	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/SUPPLIES/LIGHT REFRESHMENTS	$373.06
266965	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
266966	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$3,400.00
266967	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,500.00
266968	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$1,093.03
266969	PROACTIVE WORK HEALTH MEDICAL	FIRST AID PROGRAM	$1,000.00
266970	OFFICESUPPLY.COM	SUPPLIES	$1,033.71
266971	B & H PHOTO	SUPPLIES	$900.09
266972	ROCHESTER 100 INC	SUPPLIES	$1,163.70
266973	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,875.92
266974	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$369.71
266975	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	$1,246.41
266976	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$17,883.26
266977	PEAP	STUDENT REWARDS	$439.29
266978	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,000.00
266979	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,000.00
266980	ULINE	SUPPLIES	$500.00
266981	HOME DEPOT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,001.10
266982	TREASURE BAY INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,654.19
266983	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$636.66
266984	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,845.65

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266985	IML SECURITY	EQUIPMENT	$6,335.01
266986	ABOVE ALL NAMES	SITE IMPROVEMENT	$7,250.00
266987	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,420.41
266988	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,334.20
266989	HOME DEPOT	EQUIPMENT	$5,177.38
266990	CABE	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,000.00
266991	LOOKOURWAY LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,344.40
266992	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,700.72
266993	GO CAR WASH MANAGEMENT CORP	CONTRACTED SERVICES	$1,292.00
266994	VIVI LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$9,540.00
266995	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$3,205.56
266996	BLICK ART MATERIALS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,333.60
266997	AMAZON	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,131.24
266998	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,313.56
266999	DREAM IMAGE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
267000	CHAMPION TEAMWEAR AR	SUPPLIES	$348.72
267001	SCHOOL SPECIALTY LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$885.07
267002	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$4,000.00
267003	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,941.21
267004	CASTLE PARK	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,538.80
267005	PURPLE EASEL LLC	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,044.00
267006	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	SUPPLIES	$10,000.00
267007	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$2,472.87
267008	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,142.00
267009	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,500.00
267010	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,253.89
267011	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$4,719.00
267012	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,299.00
267013	REVOLVING CASH ACCOUNT	CONTRACTED SERVICES	$4,950.00
267014	MORRIS ELEMENTARY SCHOOL	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$585.00
267015	STUDIO 1	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,654.05
267016	SAN DIEGO PRINTERS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$720.00
267017	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$750.00
267018	BLU EDUCATIONAL SERVICES	CONTRACTED SERVICES	$45,000.00
267019	BSN SPORTS LLC	EQUIPMENT/OTHER ADMIN CHARGES	$18,553.53
267020	CONSOLIDATED ELEC DIST	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$5,005.83
267021	B & H PHOTO	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$507.84
267022	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$2,517.22
267023	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,807.72
267024	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,406.08
267025	10-8 RETROFIT INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$3,400.00
267026	CARTER HIGH SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$15,800.00
267027	PERECTION PAINTING CORP	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,800.00
267028	TRANE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$8,565.01
267029	GRAYBAR ELECTRIC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,528.52
267030	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,670.70
267031	CITY OF RIALTO	CONTRACTED SERVICES	$542.50
267032	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	DUES AND MEMBERSHIPS	$118.53

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267033	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$11,101.01
267034	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$9,655.65
267035	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/EMP RECOGNITION/LIGHT REFRI	$2,308.10
267036	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$717.07
267037	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$6,631.19
267038	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$208.29
267039	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,210.00
267040	APPLE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,511.42
267041	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,898.19
267042	GRADWEAR INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,934.06
267043	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$364.49
267044	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$450.00
267045	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,000.00
267046	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,011.75
267047	TACOS LOS 3 ROBERTOS	PREPARED FOODS	$1,600.00
267048	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,766.56
267049	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,120.61
267050	ENCORE IMAGE SIGNS	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$32,046.71
267051	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$4,000.00
267052	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	STUDENT REWARDS	$1,040.96
267053	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$2,000.00
267054	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$2,000.00
267055	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$17,000.00
267056	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$24,741.57
267057	WES TACOS	PREPARED FOODS	$6,878.44
267058	MOON GRAD SERVICES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$53.88
267059	SCHOOL HEALTH CORP	SUPPLIES	$943.58
267060	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,107.83
267061	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$498.33
267062	PYRAMID EDUCATIONAL CONSULTANT	SUPPLIES	$1,836.90
267063	MATTERHACKERS INC	SUPPLIES	$220.48
267064	MAGAZINE SUBSCRIPTIONS PTP	SUPPLIES	$268.06
267065	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$8,400.00
267066	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$14,000.00
267067	SOUTHWEST SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$3,391.54
267068	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$957.14
267069	SCHOOL LIFE	SUPPLIES	$1,247.88
267070	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$887.70
267071	FIRST AMERICAN TITLE COMPANY	SITE IMPROVEMENT/PURCHASE SURVEYS	$2,550.00
267072	MORALES, EFREN JR	SCHOLARSHIPS	$1,000.00
267073	GONZALEZ, AUDREY M.	SCHOLARSHIPS	$1,000.00
267074	SILES ARAICA, SANTIAGO	SCHOLARSHIPS	$1,000.00
267075	ALLEN, PROMISE	SCHOLARSHIPS	$1,000.00
267076	SALINAS, DIEGO	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267077	OKUNDAYE, TAJSANAY	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267078	MONTEON, JASBETH	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267079	MENDOZA, CECILIA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267080	HERNANDEZ SALAS, VALERIA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267081	GUTIERREZ, JACQUELINE	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267082	GONZALEZ AMBRIZ, GUADALUPE	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267083	DELGADO, DAISY	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267084	CEJA, SHERLYN	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267085	CAZARES ARTEAGA, EVELYN	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267086	BAUTISTA, ESMERALDA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267087	AYALA, BRIANA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267088	SHUPE, MASON	SCHOLARSHIPS	$200.00
267089	NAVARRO, BIANCA	SCHOLARSHIPS	$200.00
267090	LUGO, LYLAH	SCHOLARSHIPS	$200.00
267091	IBITOYE, AYOBAYO	SCHOLARSHIPS	$200.00
267092	HERNANDEZ, CAMILA	SCHOLARSHIPS	$200.00
267093	ARREGUIN, ALYSSA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267094	ALAMILLO, LORRAINE	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267095	AGUILAR, EVANGELINA	SCHOLARSHIPS	$1,933.33
267096	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$592.68
267097	BAUDVILLE	SUPPLIES	$457.73
267098	ULINE	SUPPLIES	$1,508.50
267099	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$149.29
267100	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$6,414.07
267101	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$38.55
267102	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$78.97
267103	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$402.13
267104	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$438.62
267105	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$83.89
267106	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,200.00
267107	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,264.51
267108	FOLKLOR VILLAGE LLC	SUPPLIES	$20,262.97
267109	INSPIRE TO CREATE ENTERPRISES	BOOKS	$3,778.57
267110	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS	$8,945.80
267111	IN N OUT BURGER	PREPARED FOODS	$3,505.22
267112	THE HABIT RESTAURANTS LLC	STUDENT REWARDS	$5,831.83
267113	FRANKLIN INTERIORS	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,865.00
267114	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$870.00
267115	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$9,061.85
267116	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$578.40
267117	BIBIANO, VERONICA	SUPPLIES	$230.10
267118	JROTC DOG TAGS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$381.53
267119	SCHOOL LIFE	STUDENT REWARDS	$1,548.51
267120	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	$2,380.73
267121	ANDERSON'S IT'S ELEMENTARY	STUDENT REWARDS	$1,515.15
267122	HOME DEPOT	SUPPLIES	$97.10
267123	ENCORE DATA PRODUCTS INC	SUPPLIES	$949.55
267124	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
267125	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$1,000.00
267126	LOWE'S	SUPPLIES	$1,500.00
267127	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$17,127.00
267128	THERAPY SHOPPE	SUPPLIES	$2,116.13

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267129	LINGENFELTER, TINA M	PREPARED FOODS	$502.43
267130	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$1,670.01
267131	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$2,379.08
267132	TEACHER CREATED RESOURCES INC	SUPPLIES	$1,872.63
267133	ULINE	SUPPLIES	$1,226.20
267134	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$8,076.31
267135	IML SECURITY	SUPPLIES	$12,265.40
267136	TASSEL DEPOT	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,166.78
267137	JON'S FLAGS AND POLES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$635.73
267138	CARTER HIGH SCHOOL ASB	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$19,126.93
267139	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,000.00
267140	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,679.35
267141	MYSTERY SCIENCE INC	SUPPLIES	$9,158.75
267142	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,622.72
267143	GOLDEN SUN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,852.66
267144	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$7,522.58
267145	BSN SPORTS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,284.90
267146	DEMCO INC	SUPPLIES	$508.29
267147	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,835.88
267148	MOBILE ED PRODUCTIONS INC	CONTRACTED SERVICES	$1,895.00
267149	MOBILE ED PRODUCTIONS INC	CONTRACTED SERVICES	$1,895.00
267150	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$5,084.95
267151	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$1,588.33
267152	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,687.22
267153	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,200.00
267154	AIRX UTILITY SURVEYORS INC	SITE IMPROVEMENT/PURCHASE SURVEYS	$9,350.00
267155	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,050.00
267156	STUDIO 1	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$345.00
267157	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$500.00
267158	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$450.00
267159	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267160	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267161	PARTY PLUS RENTALS INC	SUPPLIES	$1,831.00
267162	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267163	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267164	BIG TS PIZZA GROUP CORP	PREPARED FOODS	$75.00
267165	BROTHERS PIZZA INC.	PREPARED FOODS	$475.00
267166	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267167	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$4,888.72
267168	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,231.58
267169	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$39,004.97
267170	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$923.41
267171	HALO BRANDED SOLUTIONS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,940.25
267172	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$93.92
267173	WALMART	SUPPLIES	$350.00
267174	CAROLINA BIOLOGICAL SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$8,525.07
267175	HONORS GRADUATION LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$120.38
267176	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$45,198.11

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267177	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$18,512.83
267178	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$1,200.00
267179	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$700.00
267180	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,495.96
267181	CONVERGEONE INC	CONTRACTED SERVICES	$36,965.99
267182	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$298.21
267183	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267184	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$2,050.00
267185	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267186	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267187	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267188	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267189	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,050.00
267190	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$225.95
267191	INFORMATION & ENERGY SERVICES	CONTRACTED SERVICES	$8,500.00
267192	BLUM ELECTRIC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$11,350.00
267193	KNN PUBLIC FINANCE LLC	CONTRACTED SERVICES	$5,575.00
267194	CDW GOVERNMENT INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$6,908.00
267195	STEWART SIGNS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,884.59
267196	BEN'S ASPHALT INC	SITE IMPROVEMENT	$13,975.00
267197	HUNTE'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,999.00
267198	FLEET SERVICES INC	BUS REPAIR PARTS	$3,000.00
267199	HORN,CHRIS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$196.48
267200	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$3,000.00
267201	MOON GRAD SERVICES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,000.00
267202	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$300.00
267203	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$900.00
267204	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$775.80
267205	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$14,874.00
267206	CABE	TRAVEL AND CONFERENCE	$225.00
267207	TREERING CORPORATION	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,424.45
267208	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$890.00
267209	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$121.73
267210	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$616.00
267211	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$2,608.80
267212	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$2,521.84
267213	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,424.91
267214	FLYING MONKEYS LLC	CONTRACTED SERVICES	$22,500.00
267215	GRADUATION OUTLET	SUPPLIES	$892.79
267216	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$2,630.00
267217	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS	$1,056.75
267218	THE MANHOOD PROJECT LLC	CONTRACTED SERVICES	$33,075.00
267219	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,886.76
267220	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$982.49
267221	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$1,078.84
267222	CITY OF LOS ANGELES ZOO DEPT	ADMISSION/ENTRY FEES	$300.00
267223	CITY OF LOS ANGELES ZOO DEPT	ADMISSION/ENTRY FEES	$171.00
267224	MELMAR EVENTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,222.96

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267225	PARTY PLUS RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$502.50
267226	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$34,450.00
267227	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$300.00
267228	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMIN CHARGES/PREPARED FOODS	$10,000.00
267229	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE	SUPPLIES	$1,591.81
267230	UNITED DATA TECHNOLOGIES INC	CONTRACTED SERVICES	$16,560.00
267231	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$154.60
267232	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$3,000.00
267233	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	STUDENT REWARDS	$702.40
267234	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$4,687.13
267235	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	SUPPLIES	$193.79
267236	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$2,347.33
267237	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$2,500.00
267238	ALIKA'S GRINDZ LLC	PREPARED FOODS	$1,077.50
267239	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,000.00
267240	EAI EDUCATION	SUPPLIES	$915.41
267241	LOWE'S	SUPPLIES	$300.00
267242	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$302.28
267243	ULINE	SUPPLIES	$500.12
267244	JEHUE MIDDLE SCHOOL ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$357.81
267245	FUN AND FUNCTION LLC	SUPPLIES	$3,269.77
267246	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$882.94
267247	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$163.74
267248	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$844.76
267249	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$175.00
267250	WOODBURN PRESS	SUPPLIES	$405.48
267251	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,389.17
267252	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$2,870.05
267253	THE LIBRARY STORE	SUPPLIES	$368.73
267254	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$1,079.14
267255	THE LIBRARY STORE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$775.11
267256	CDW GOVERNMENT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$914.79
267257	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$494.46
267258	FUN AND FUNCTION LLC	SUPPLIES	$3,280.49
267259	AVANT ASSESSMENT LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$897.00
267260	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$124.33
267261	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,222.80
267262	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$37.17
267263	ENCORE DATA PRODUCTS INC	SUPPLIES	$1,412.66
267264	THERAPRO INC	SUPPLIES	$953.49
267265	ULINE	SUPPLIES	$2,866.15
267266	ULINE	SUPPLIES	$565.69
267267	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$306.29
267268	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	BOOKS	$10,877.52
267269	CIMI TOYON BAY, FOX LANDING	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,637.80
267270	OPENTIP	SUPPLIES	$214.85
267271	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$198.27
267272	REALLY GOOD STUFF LLC	BOOKS/SUPPLIES	$471.55

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267273	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$220.85
267274	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,113.08
267275	ULINE	SUPPLIES	$3,118.29
267276	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	BOOKS	$150.00
267277	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$5,450.68
267278	IBRAHIM-BALOGUN,AYANNA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$338.41
267279	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	SUPPLIES	$1,111.21
267280	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$2,157.79
267281	ULINE	SUPPLIES	$742.40
267282	DAVID, ANDREA	CONTRACTED SERVICES	$1,200.00
267283	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$750.00
267284	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$8,591.95
267285	CROWN AWARDS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$16,601.25
267286	FRANKLIN INTERIORS	SITE IMPROVEMENT	$43,555.00
267287	HERITAGE LANDSCAPE SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$37,413.41
267288	WALMART	SUPPLIES	$1,000.00
267289	PIONEER CHEMICAL CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,115.21
267290	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$353.29
267291	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
267292	FARIAS PARTY SUPPLY	RENTALS AND LEASES	$1,018.50
267293	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$500.00
267294	WALMART	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$4,000.00
267295	WALMART	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$6,000.00
267296	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$527.98
267297	OFFICESUPPLY.COM	SUPPLIES	$977.58
267298	CHICAS, LISA	LIGHT REFRESHMENTS	$416.42
267299	VELASQUEZ, BELDA	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$905.00
267300	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$231.92
267301	B & H PHOTO	SUPPLIES	$129.28
267302	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$77.30
267303	ALL OCCASION RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$4,464.25
267304	RULING OUR EXPERIENCES INC	ADMISSION/ENTRY FEES	$300.00
267305	AMERICASPRINTER.COM	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$274.79
267306	ABF PRINTS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,293.00
267307	LOWE'S	SUPPLIES	$300.00
267308	MOBILITY PROFESSIONALS INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,560.93
267309	LEAL-TREJO APC	LEGAL COSTS	$50,000.00
267310	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,592.23
267311	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$589.32
267312	DECKER INC. SCHOOL FIX	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$13,862.09
267313	RDO EQUIPMENT CO	EQUIPMENT	$17,197.74
267314	SOCAL FILTERS & SERVICE INC	SUPPLIES	$70,522.19
267315	CDW GOVERNMENT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$747.59
267316	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,217.58
267317	CDW GOVERNMENT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,223.61
267318	CARTER HIGH SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$5,203.00
267319	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,328.02
267320	VELASQUEZ, BELDA	SUPPLIES	$301.70

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267321	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$455.00
267322	BIBIANO, VERONICA	LIGHT REFRESHMENTS	$386.74
267323	GLOBAL CTI GROUP INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$99,998.90
267324	WALTERS WHOLESALE ELECTRIC	SUPPLIES	$11,421.50
267325	APPLE VALLEY COMMUNICATIONS	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,867.32
267326	SHAWVER PLUMBING SERVICES	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,975.00
267327	BLUM ELECTRIC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,950.00
267328	TRANE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$11,479.51
267329	FRANKLIN INTERIORS	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,225.00
267330	MIRACLE RECREATION EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,524.92
267331	LOPEZ, ESMERALDA	SUPPLIES	$297.98
267332	SUBRIGO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,063.30
267333	CONNECT AIR	SUPPLIES	$3,623.50
267334	REFRIGERATION SUPPLIES DISTR	SUPPLIES	$2,255.10
267335	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$1,293.00
267336	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$12,975.58
267337	THOR'S REPTILE FAMILY	CONTRACTED SERVICES	$1,675.00
267338	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$500.00
267339	WALMART	STUDENT REWARDS	$5,000.00
267340	KAPLAN EARLY LEARNING CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$6,319.20
267341	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$7,334.01
267342	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$93.46
267343	SUPER BIRTHDAY INC	STUDENT REWARDS	$1,800.00
267344	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,489.20
267345	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/LIGHT REFRESHMENTS	$1,662.75
267346	MEDCO SUPPLY COMPANY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,267.55
267347	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$294.65
267348	NATIONAL CURRICULUM & TRAINING	CONTRACTED SERVICES	$17,985.00
267349	PHAM, THUY TINA	SUPPLIES	$145.38
267350	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMIN CHARGES/PREPARED FOODS	$22,000.00
267351	SCHOLASTIC INC	SUPPLIES	$11,753.17
267352	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$377.13
267353	SCHOOL SPECIALTY LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$359,480.97
267354	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$271,002.58
267355	RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED	TRAVEL AND CONFERENCE	$150.00
267356	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$70.00
267357	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$350.00
267358	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$23,392.53
267359	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/LIGHT RFRSHMTS/TRAVEL AND (	$1,550.39
267360	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$895.00
267361	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$119.34
267362	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$470.92
267363	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,050.00
267364	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$430.00
267365	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$7,693.00
267366	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$13,188.00
267367	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,297.00
267368	RON CLARK ACADEMY INC	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$6,450.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267369	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$12,089.55
267370	LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC	SUPPLIES	$1,508.50
267371	GONZALEZ, AUDREY M.	SCHOLARSHIPS	$3,000.00
267372	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$812.00
267373	FIESTA VILLAGE	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,001.00
267374	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$114.01
267375	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	CONTRACTED SERVICES	$2,239.00
267376	STUDIO 1	CONTRACTED SERVICES	$4,790.57
267377	ALBISO, NICOLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$312.59
267378	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$873.23
267379	USC ROSSIER SCHOOL OF EDUCATION	RENTALS AND LEASES	$16,909.50
267380	USC BOOKSTORE	PREPARED FOODS	$4,445.06
267381	HIRSCH PIPE & SUPPLY CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$101,265.85
267382	TK ELEVATOR CORPORATION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$59,693.72
267383	GLOBAL CTI GROUP INC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$35,874.73
267384	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$797.75
267385	WILLIAM H SADLIER INC	BOOKS	$1,300.10
267386	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$116.83
267387	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$94.82
267388	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$63.00
267389	MELMAR EVENTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,777.87
267390	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,240.00
267391	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$1,287.45
267392	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$421.22
267393	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$500.00
267394	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$1,887.67
267395	BARCO PRODUCTS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,291.61
267396	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$19,260.31
267397	NORTH STATE ENVIRONMENTAL	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$4,504.50
267398	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$1,785.00
267399	DAVIS SCHOOL DISTRICT	TRAVEL AND CONFERENCE	$650.00
267400	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$550.00
267401	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$205.00
267402	CALIFORNIA LEAGUE OF SCHOOLS	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$519.00
267403	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,297.00
267404	AMAZON	SUPPLIES	$6,817.97
267405	MEDIFY AIR LLC	SUPPLIES	$465.81
267406	PCE SOLUTIONS	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,598.00
267407	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,740.00
267408	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,099.00
267409	AQUASOURCE	TRAVEL AND CONFERENCE	$457.94
267410	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,520.00
267411	AQUARIUM OF THE PACIFIC	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,080.00
267412	OFFICESUPPLY.COM	SUPPLIES	$2,393.32
267413	BSN SPORTS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$10,094.32
267414	WALMART	SUPPLIES	$6,567.89
267415	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,302.38
267416	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$7,165.38

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/29/2026 To 5/19/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
267417	SOWELL II, PAUL A	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,970.00
267418	PERFORMANCE SERVICE	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$4,639.00
267419	PERFORMANCE SERVICE	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$4,639.00
267420	USC ROSSIER SCHOOL OF EDUCATION	CONTRACTED SERVICES	$53,500.00
267421	AMAZON	SUPPLIES	$441.75
267422	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$69.88
267423	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$2,250.00
267424	RUSD NUTRITION SERVICES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$288.00
267425	COLD STAR	LIGHT REFRESHMENTS	$187.49
267426	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,150.00
267427	909 JUMPERS AND PARTY RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,827.50
267428	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,051.40
267429	AMAZON	SUPPLIES	$76.48
267430	STUDIO 1	CONTRACTED SERVICES	$2,880.16
267431	J & G ADVERTISING SPECIALTIES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$9,000.00
267432	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$107.91
267433	LIN, INGRID	STUDENT REWARDS/SUPPLIES	$3,489.88
267434	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	CONTRACTED SERVICES	$4,289.00
267435	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$6,240.24
267436	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$9,831.78
267437	GRAINGER INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,537.32
267438	CALIFORNIA CANOPY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,278.81
267439	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$532.09
267440	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$770.00
267441	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$1,500.00
267442	STUDIO 1	CONTRACTED SERVICES	$3,074.11
		TOTAL	**$3,400,377.94**

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

04/30/2026 to 05/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600567	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 53.98
202600568	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 80,000.00
202600569	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 682.59
202600570	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 335.64
202600571	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 141.67
202600572	OFFICE SOLUTIONS	OFFICE SUPPLIES	$ 142.81
202600573	ACTION SALES	KITCHEN SUPPLIES	$ 158.70
202600574	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 2,556.12
202600575	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 902.44
202600576	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 626.58
202600577	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 924.82
202600578	ONTARIO REFRIGERATION SERVICES, I	REPAIRS BY VENDORS	$ 10,000.00
202600579	RADWELL INTERNATIONAL LLC	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 642.99
202600580	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 168.00
202600581	JOHNSTONE SUPPLY - SB	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 1,396.35
202600582	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 372.16
202600583	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 635.02
202600584	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 3,591.06
202600585	WEST COAST BOILER, INC.	PLUMBING SERVICES	$ 8,578.18
202600586	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 1,259.10
202600587	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 1,805.00
202600588	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	$ 20,438.00

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

04/30/2026 to 05/20/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600589	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	FOOD PURCHASES	$ 125.97
202600590	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	KITCHEN SUPPLIES	$ 5,817.40
202600591	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	EQUIPMENT	$ 66,397.98
202600592	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	EQUIPMENT	$ 13,025.90
202600593	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 11,382.56
202600594	CDW LLC	COMPUTER/TECH EQUIPMENT	$ 13,797.38
202600595	CUMMINS-ALLISON CORP.	MAINTENANCE CONTRACT	$ 373.00
202600596	HARRIS SCHOOL SOLUTIONS	COMPUTER RELATED SERVICES	$ 71,678.85
202600597	GLOBAL EQUIPMENT COMPANY, INC.	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 4,095.53
202600598	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 5,417.13
202600599	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 228.30
202600600	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 231.10
202600601	CASEPARTS COMPANY	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLI	$ 236.50
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 328,218.81**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Escuela Primaria Dollahan — Propósito: Cuenta de donaciones
Donante: CyberGrants LLC — Cantidad: $30.00

Lugar: Comunicaciones — Propósito: La gala benéfica The Ritz
Donante: Karen Elias — Cantidad: $100.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Primaria Fitzgerald
Artículos: Arcos de globos para las ceremonias de graduación de TK, Kínder, y quinto grado, valorados en $450.
Donante: 360 Revolving Memories

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al/a los donante(s): CyberGrants LLC; Karen Elias; y 360 Revolving Memories.

Donaciones monetarias - 10 de junio de 2026	$130.00
Donaciones - Año fiscal a la fecha	$5,063,048.25

EXCEDENTE DE EQUIPO Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Título	Cantidad	Motivo de eliminación	Valor de los artículos
EXAMEN DE RENDIMIENTO EN MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	1	Obsoleto	$0
Historias estadounidenses desde sus inicios hasta la Primera Guerra Mundial 8.º grado	10	Superávit	$0
Guía de evaluación y recursos didácticos	12	Obsoleto	$0
Tesauro de Bantam Roget	32	Obsoleto	$0
Cómo ser un mejor lector - Primeros pasos	2	Obsoleto	$0
Biología - Banco de preguntas ExamView en CD-ROM	1	Obsoleto	$0
BIOLOGÍA (BSCS) - UN ENFOQUE ECOLÓGICO	110	Obsoleto	$0
Matemáticas empresariales (Edición breve)	36	Obsoleto	$0
MATEMÁTICAS EMPRESARIALES - EL ASISTENTE DE ESTUDIO	2	Obsoleto	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Grado 1	1	Superávit	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Grado 2	1	Superávit	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Grado 3	1	Superávit	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Grado 4	1	Superávit	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Grado 5	1	Superávit	$0
Maravillas de California Desarrollo del idioma inglés TE Gr K	1	Superávit	$0
Taller de lectura y escritura Maravillas de California, 5.º grado, S.E.	1	Superávit	$0
Century 21 Aplicaciones informáticas y mecanografía - un diccionario completo - E-Terms - un diccionario para el siglo XXI	4	Obsoleto	$0
Century 21 Aplicaciones informáticas y mecanografía - Curso completo - CD-ROM ExamView Pro	4	Obsoleto	$0

Century 21 Aplicaciones Informáticas y Mecanografía - Explorando la Diversidad Cultural	4	Obsoleto	$0
Century 21 Aplicaciones Informáticas y Mecanografía - Manual del Instructor y Clave de Soluciones	4	Obsoleto	$0
Century 21 Aplicaciones Informáticas y Mecanografía - material completo - CD-ROM para el instructor	8	Obsoleto	$0
Prueba de nivelación integral de aplicaciones informáticas y mecanografía de Century 21	4	Obsoleto	$0
Century 21 Aplicaciones Informáticas y Mecanografía - Suplemento en Español	4	Obsoleto	$0
Century 21 Aplicaciones informáticas y mecanografía - libro completo, lecciones 1-150, edición para el instructor.	4	Obsoleto	$0
Aplicaciones informáticas y mecanografía de Century 21 - Curso completo, lecciones 1-150	79	Obsoleto	$0
César Chávez - Su vida y sus contribuciones	23	Obsoleto	$0
Evaluación formativa para comprobar la comprensión	85	Obsoleto	$0
Ropa (Cuaderno de trabajo del estudiante)	1	Obsoleto	$0
Ropa - Moda, tejidos y confección	62	Obsoleto	$0
Ropa - Moda, Telas, Confección	39	Obsoleto	$0
Indumentaria - Moda, Telas, Confección. Carpeta de recursos para el maestro.	1	Obsoleto	$0
Ropa - Moda, Telas, Confección. Libro de recursos para el maestro.	1	Obsoleto	$0
ACADEMIA UNIVERSITARIA - DVD y cuaderno de ejercicios para estudiantes sobre el lenguaje de señas natural 1	1	Obsoleto	$0
Constitución en una nación nueva	3	Obsoleto	$0
Edge (Fundamentos) - Libro de práctica interactiva de Edge	1	Obsoleto	$0
Edge (Fundamentos) - Laboratorio de Lenguaje y Gramática - Edición para el Profesor	1	Obsoleto	$0
Edge (Fundamentos) - Lectura, escritura y lenguaje	2	Obsoleto	$0
Edge (Nivel A) Edición para el maestro, Volumen 1	1	Obsoleto	$0
Edge (Nivel A) - Libro de práctica de gramática y escritura	2	Obsoleto	$0
Edge (Nivel A) - Libro de práctica interactivo	1	Obsoleto	$0

Edge (Nivel A) - Transparencias del laboratorio de lengua y gramática en CD	1	Obsoleto	$0
Edge (Nivel A) - Lectura, escritura y lenguaje - Manual de evaluaciones	1	Obsoleto	$0
Edge (Nivel B) - Lectura, escritura y lenguaje	1	Obsoleto	$0
Edge (Nivel B) - Lectura, escritura y lenguaje - Volumen I Edición para el maestro	1	Obsoleto	$0
Edge (Nivel C) - Lectura, escritura y lenguaje	36	Obsoleto	$0
Elementos de la escritura (Curso completo) {12.º grado}	33	Obsoleto	$0
ELEMENTOS DE ESCRITURA - EDICIÓN PARA EL MAESTRO (3er curso) {9º GR}	2	Obsoleto	$0
Elementos de la escritura - Edición para el maestro (Curso completo) {12.º grado}	1	Obsoleto	$0
ELEMENTOS DE LA ESCRITURA - BANCO DE RECURSOS PARA EL MAESTRO (3.º grado) {9º GR}	3	Obsoleto	$0
ELEMENTOS DE LA ESCRITURA - BANCO DE RECURSOS PARA EL MAESTRO (4.º grado) {10.º GR}	1	Obsoleto	$0
Elementos de la escritura - Recursos para el profesor (5.º grado) {11.º grado}	1	Obsoleto	$0
Cuaderno de ejercicios para explorar la historia mundial	1	Obsoleto	$0
TIEMPOS DIFÍCILES (BANTAM)	1	Obsoleto	$0
¡Tú sano! Hábitos saludables Unidad B	46	Obsoleto	$0
¡Que estés sano! Tú y tu salud. Sexto grado. Unidades A, B y C.	13	Obsoleto	$0
¡Que estés sano! Tú y tu salud Unidad A	71	Obsoleto	$0
Personajes que forjaron la historia hispana	2	Obsoleto	$0
Historia Universal - Civilizagiones Antiguas 6th Grade	1	Superávit	$0
CD-ROM interactivo Holt ChemFile Tutor	3	Obsoleto	$0
CD-ROM de recursos didácticos Holt ChemFile	3	Obsoleto	$0
Houghton Mifflin Harcourt California Collections Edición para estudiantes Grado 6	19	Superávit	$0
Houghton Mifflin Harcourt California Collections Edición para estudiantes Grado 7	23	Superávit	$0
Houghton Mifflin Harcourt California Collections Edición para estudiantes Grado 8	19	Superávit	$0

MANUAL DE RECURSOS PARA EL INSTRUCTOR QUE ACOMPAÑA A MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	1	Obsoleto	$0
Matemáticas Integradas 1	34	Superávit	$0
Matemáticas Integradas 2	19	Superávit	$0
Matemáticas Integradas 3	1	Superávit	$0
Matemáticas Integradas 4	17	Superávit	$0
Introducción a los negocios - actividades y proyectos, capítulos 1-9	9	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - actividades y proyectos, capítulos 10-20	9	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Evaluación alternativa (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Materiales didácticos para actividades de matemáticas empresariales (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Materiales didácticos para actividades de comunicación (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Guía de eventos competitivos	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Aprendizaje a distancia (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - poblaciones diversas y estilos de aprendizaje (herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Materiales didácticos para actividades sobre ética (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - CD-ROM ExamView Pro	2	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Edición para el instructor - Actividades y proyectos, capítulos 1-9	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Edición para el instructor - Actividades y proyectos, capítulos 10-20	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Edición para el instructor - Exámenes por capítulo y unidad	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Edición integral para el instructor	2	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Materiales didácticos para actividades de negocios internacionales	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - la participación de las familias y la comunidad (materiales didácticos)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Materiales didácticos de SCANS	3	Obsoleto	$0

Introducción a los negocios - La búsqueda del líder (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Recursos en español	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - estrategias para la planificación por bloques (herramientas didácticas)	4	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - 6.ª edición para estudiantes	22	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - preparación para exámenes y técnicas de estudio (material didáctico)	3	Obsoleto	$0
Introducción a los negocios - Uso de la tecnología e Internet (Herramientas didácticas)	3	Obsoleto	$0
LL El Campo de la Gloria con Lecturas Conectadas; [L800]	1	Obsoleto	$0
CD-ROM de Magruder para el tutor de habilidades en estudios sociales sobre el gobierno estadounidense	4	Obsoleto	$0
Martin Luther King Jr. - Su vida y contribuciones	24	Obsoleto	$0
Revisión en espiral del contenido del examen TAKS de Geografía Mundial de McDougal Littell	2	Obsoleto	$0
Diccionario de sinónimos escolar de Merriam-Webster	2	Obsoleto	$0
Diccionario intermedio de Merriam-Webster	76	Obsoleto	$0
Planificador integral de química moderna con generador de pruebas	1	Obsoleto	$0
Diccionario ilustrado de Oxford del inglés americano	18	Obsoleto	$0
Edición para el profesor de precálculo	2	Obsoleto	$0
Manual de escritura y gramática de Prentice Hall, edición para noveno grado	37	Obsoleto	$0
FUENTES PRIMARIAS - GUERRA CIVIL	1	Obsoleto	$0
TABLAS DE REFERENCIA RÁPIDA PARA ACOMPAÑAR LOS CURSOS DE MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	1	Obsoleto	$0
Antología literaria Reading Wonders, 5.º grado	1	Superávit	$0
CD-ROM RELIGIONES DEL MUNDO	1	Obsoleto	$0
Viviendas residenciales e interiores	6	Obsoleto	$0
Tesauro de Roget	19	Obsoleto	$0
Atlas Mundial de Scott Foresman	184	Obsoleto	$0

Signing Naturally Unidades 7-12 Conjunto para el estudiante	1	Superávit	$0
Estudios Sociales - Estrategias para presentar exámenes con transparencias	6	Obsoleto	$0
Sociología en un mundo cambiante	34	Obsoleto	$0
SP-Revolución Americana	1	Obsoleto	$0
SP-Constitución y Nuevo Gobierno	1	Obsoleto	$0
SP - Expansión hacia el Oeste	1	Obsoleto	$0
MANUAL DE SOLUCIONES PARA EL ESTUDIANTE QUE ACOMPAÑA A MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	1	Obsoleto	$0
Civilizaciones de las Américas 6	1	Obsoleto	$0
La vida colonial en las Islas Turcas y Caicos y la Revolución Americana	1	Obsoleto	$0
Imperios y reinos de las Islas Turcas y Caicos del África subsahariana 3	1	Obsoleto	$0
TCI Europa después de la caída del Imperio Romano 1	1	Obsoleto	$0
TCI La transición de Europa al mundo moderno 5	1	Obsoleto	$0
TCI Geografía de América Del pasado al presente 1	1	Obsoleto	$0
TCI La Guerra Civil y la Reconstrucción 5	1	Obsoleto	$0
TCI La Constitución en una Nueva Nación 3	1	Obsoleto	$0
TCI El auge de la América industrial 6	1	Obsoleto	$0
TCI El auge del Islam 2	1	Obsoleto	$0
TCI - Destino Manifiesto en una Nación en Crecimiento 4	1	Obsoleto	$0
Matemáticas TE para comercialización	4	Obsoleto	$0
ARCHIVO DE EJERCICIOS DE PRUEBA PARA ACOMPAÑAR A MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	1	Obsoleto	$0
El nuevo diccionario de sinónimos universitarios Roget's estadounidense en formato de diccionario.	15	Obsoleto	$0
Actividades y proyectos prácticos de estadística para estudiantes de secundaria	1	Obsoleto	$0
Actividades y proyectos prácticos de estadística para cursos de introducción a la estadística.	1	Obsoleto	$0
Diccionario Webster de Primaria	45	Obsoleto	$0

Diccionario Webster de Preparatoria	119	Obsoleto	$0
Diccionario Webster de Escuela Intermedia	172	Obsoleto	$0
Atlas mundial para estudiantes de nivel intermedio	325	Obsoleto	$0
Historia Universal - Civilizaciones Antiguas, 6.º grado	18	Superávit	$0
Historia Mundial - Época Medieval y Moderna 7.º grado	23	Superávit	$0
Historia Mundial - Época medieval y principios de la Edad Moderna T.E.	1	Superávit	$0
Escritura de prosa - técnicas y propósitos	27	Obsoleto	$0
Historia de los Estados Unidos - Guía de estudio para la lectura y la toma de notas.	100	Superávit	$0
Economía - Guía de estudio para la lectura y la toma de apuntes	100	Superávit	$0
gobierno estadounidense - Guía de estudio para la lectura y la toma de apuntes	100	Superávit	$0

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS RECIBIDAS PARA LA LICITACIÓN NO. 25-26-003 PARA REPARACIONES Y REEMPLAZO DE TECHO

INTRODUCCIÓN:

El 18 de marzo de 2026, el Distrito publicó una licitación para buscar licitadores calificados para reparar y reemplazar techos en varias ubicaciones del Distrito. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos (PCC), el Distrito está obligado a licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los $220,000.

RAZONAMIENTO:

Conforme a lo exigido por ley, el Distrito publicó un Aviso de Convocatoria a Licitación (ACL) en el periódico San Bernardino County Sun el 18 y el 25 de marzo de 2026. La licitación también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico informativo a los proveedores locales. El 21 de abril de 2026, el Distrito recibió y abrió seis (6) ofertas.

El Distrito recomienda rechazar todas las ofertas recibidas debido a las deficiencias detectadas en las respuestas presentadas, incluyendo formularios faltantes o incompletos, incumplimiento de los requisitos mínimos de precalificación y la no asistencia de los licitadores a la totalidad de la visita obligatoria al sitio.

RECOMENDACIÓN:

Rechazar todas las ofertas para la Licitación No. 25-26-003 para Reparación y Reemplazo de Techos.

ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN NO. 25-26-002 PARA EL REEMPLAZO DEL CÉSPED DE LA ESCUELA PREPARATORIA A ASPHALT FABRIC AND ENGINEERING INC

INTRODUCCIÓN:

El 10 de abril de 2026, el Distrito publicó una licitación para retirar y reemplazar los campos de césped sintético de las Escuelas Preparatorias Rialto y Carter. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos (PCC, por sus siglas en inglés), el Distrito está obligado a licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los $220,000.00.

RAZONAMIENTO:

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Convocatoria a Licitación (ACL) en el periódico San Bernardino County Sun el 10 y el 17 de abril de 2026. La licitación también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico informativo a los contratistas locales. Doce (12) licitadores asistieron a la visita obligatoria a la obra el 21 de abril de 2026. El 19 de mayo de 2026, el Distrito recibió y abrió cuatro (4) ofertas.

Tras la revisión de las ofertas presentadas, se determinó que tres (3) licitadores, KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc., no cumplían con los requisitos. KYA Services LLC no completó la Certificación relativa a la Ley de Contratación con Irán, requisito establecido en la Sección 2202.5 del Código de Contratos Públicos. Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc. no cumplieron con los requisitos mínimos de precalificación. El proceso de precalificación del Distrito evalúa la experiencia y el historial de una empresa como contratista en la ejecución de grandes proyectos de construcción.

El Distrito ha determinado que Asphalt Fabric and Engineering, Inc. es el licitador que presentó la oferta más baja, que cumple con todos los requisitos y es responsable. El Distrito añadirá un margen de $200,716.70 al contrato del licitador con la oferta más baja para cubrir posibles imprevistos durante el proyecto. A continuación, se presenta un resumen de todas las ofertas recibidas y sus respectivos montos.

	Nombre del licitador	Cantidad de la oferta base
1	Asphalt Fabric and Engineering Inc	$2,007,167.00
2	KYA Services LLC	Sin respuesta
3	Sprinturf LLC	Sin respuesta

4	Hellas Construction Inc	Sin respuesta

RECOMENDACIÓN:

En la adjudicación de la Licitación NO. 25-26-002, Reemplazo de césped de Escuelas Preparatorias, el Distrito (i) rechaza las ofertas presentadas por KYA Services LLC, Sprinturf LLC y Hellas Construction Inc. porque los licitadores no cumplieron con todos los requisitos de la licitación y (ii) adjudica el contrato a Asphalt Fabric and Engineering, Inc. por un costo total de $2,207,883.70 que incluye una provisión de $200,716.70 para condiciones imprevistas, y que se pagará con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparación Rutinaria).

AUTORIZAR LA COMPRA Y LA GARANTÍA DE MOBILIARIO INSTITUCIONAL, PRODUCTOS DE OFICINA Y SOLUCIONES COMPLETAS PARA GUARDERÍAS, PREESCOLARES Y AULAS DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS, LLC MEDIANTE UN CONTRATO ADJUDICADO BAJO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS)

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un contrato CMAS adjudicado a Lakeshore Learning Materials, LLC. El Distrito puede utilizar este contrato sin necesidad de licitación, en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados por otras agencias públicas, y ha determinado que los precios del contrato ofrecido por Lakeshore Learning Materials, LLC bajo CMAS 4-26-01-1002 son justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Lakeshore Learning Materials, LLC permitirá al distrito adquirir productos y servicios esenciales que favorecen los entornos de aprendizaje de los estudiantes, concretamente materiales didácticos y manipulativos utilizados en el ámbito de la enseñanza primaria. Los contratos de CMAS garantizan que solo los proveedores con solidez financiera y capacidad de respuesta, que hayan recibido formación específica y hayan sido aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato de CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, en conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso del número 4-26-01-1002 del Programa de Adjudicaciones Múltiples de California (CMAS) otorgado a Lakeshore Learning Materials, LLC a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará utilizando varios fondos.

APROBAR UNA ENMIENDA CON THINK TOGETHER PARA PROPORCIONAR UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE CLASES (ASES)

INTRODUCCIÓN:

El 25 de junio de 2026, la Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato con Think Together para brindar a los estudiantes un programa extracurricular de educación y seguridad (ASES, por sus siglas en inglés) para 18 escuelas primarias y cinco escuelas intermedias del distrito, con vigencia desde el 11 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $3,711,559.00 y que se pagará con el Fondo de Subvenciones ASES.

RAZONAMIENTO:

Se requiere una enmienda al acuerdo debido a un aumento en los fondos de subvención asignados el 1 de julio de 2025, para incluir la Escuela Primaria Fitzgerald, lo que eleva el total a 19 escuelas primarias beneficiarias. La subvención original fue de $3,711,559.00; con la nueva asignación de $152,612.11, la subvención total se revisa a $3,864,171.11.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el acuerdo y aprobar el aumento de la subvención y el costo del acuerdo original de $3,711,559.00 por $152,612.11 adicionales, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $3,864,171.11, y que se pagará con cargo al Fondo de Subvenciones ASES.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PARENTSQUARE

INTRODUCCIÓN:

Para involucrar plenamente a las familias de Rialto USD en la educación de sus hijos, ParentSquare sirve como una plataforma de comunicación integral que integra notificaciones masivas, actualizaciones en el salón de clases y servicios escolares esenciales, como formularios e intercambio de documentos. Las familias pueden personalizar la forma en que reciben información a través de mensajes de texto, correo electrónico, notificaciones de aplicaciones o mensajes de voz, y seleccionar su idioma preferido para la correspondencia, incluido español, filipino, árabe y vietnamita. La plataforma también admite mensajería directa bilingüe con traducción automática en más de 100 idiomas e incluye StudentSquare para una comunicación directa y segura con los estudiantes.

Además, ParentSquare ofrece un sistema de teléfono virtual, que permite al personal de la escuela realizar y recibir llamadas desde un número exclusivo asociado con la escuela, protegiendo la información de contacto personal y mejorando la flexibilidad de la comunicación.

RAZONAMIENTO:

Al aprovechar las herramientas de ParentSquare, el Distrito puede optimizar y personalizar la comunicación con las familias, asegurando que la información esencial se entregue de manera accesible e inclusiva. La plataforma apoya el objetivo del Distrito de construir asociaciones más sólidas entre la escuela y el hogar eliminando las barreras del idioma y la tecnología. La función de Teléfono Virtual mejora aún más las capacidades de comunicación del personal al permitir llamadas de voz desde cualquier dispositivo sin comprometer la privacidad. Estas herramientas apoyan prácticas de comunicación más consistentes, documentadas y amigables para las familias en todo el distrito.

RECOMENDACIÓN:

Comprar la plataforma de comunicación ParentSquare para el año escolar 2026-2027 y 2027-2028, a partir del 1 de julio de 2026, a un costo que no exceda los $119,000.00 por año escolar, y que se pagará del Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN

INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Educación del Condado de San Joaquín facilita la plataforma Beyond SST, que ayuda a los distritos a gestionar de manera eficiente los equipos de éxito estudiantil (SST) y los planes 504. El proceso SST emplea un enfoque colaborativo para apoyar a los estudiantes que enfrentan dificultades académicas o de otro tipo relacionadas con la escuela. Un plan 504 es un plan diseñado para garantizar que un niño con una discapacidad reconocida por la ley, que asiste a una institución educativa primaria o secundaria, reciba las adaptaciones necesarias para su éxito académico y su acceso al entorno de aprendizaje.

RAZONAMIENTO:

Continuar la colaboración con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para utilizar la plataforma Beyond SST respalda el objetivo del Plan Estratégico del Distrito: “Cada estudiante alcanza la excelencia a lo largo de su trayectoria en el Distrito Escolar Unificado de Rialto”. Desde su implementación en el año escolar 2022-2023, Beyond SST ha proporcionado un sistema estandarizado para todo el distrito para la gestión de los Equipos de Éxito Estudiantil (SST) y los procesos 504, garantizando la coherencia, el cumplimiento y las prácticas equitativas en todos los planteles escolares. La plataforma permite al personal documentar las intervenciones, monitorear el progreso de los estudiantes y tomar decisiones basadas en datos para estudiantes desde kínder hasta el doceavo grado. También incluye formularios revisados por la Oficina de Derechos Civiles (OCR) para respaldar el cumplimiento de los requisitos federales. Actualmente, aproximadamente 1900 estudiantes reciben apoyo a través de los planes SST y 400 estudiantes tienen planes 504 activos, lo que destaca el papel fundamental del sistema en la provisión de apoyo estructurado y equitativo para los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST, que servirá para guiar y almacenar los planes SST y 504, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $30,165.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AMIRA

INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento de las normativas estatales que exigen la evaluación de alfabetización en los grados K-2 para identificar a los estudiantes en riesgo de dificultades de lectura, el Distrito Escolar Unificado de Rialto implementó Amira durante el año escolar 2025-2026 para evaluar a todos los estudiantes de los grados K-2. Esta herramienta de alfabetización temprana evalúa la conciencia fonémica, la fonética, el vocabulario y el desarrollo general de la lectura mediante evaluaciones breves y específicas que se administran varias veces a lo largo del año (al principio, a la mitad y al final) para monitorear el progreso y registrar el crecimiento de los estudiantes. Amira es una plataforma de evaluación de lectura impulsada por IA que proporciona retroalimentación personalizada en tiempo real mientras los estudiantes leen en voz alta a un tutor de IA. El sistema analiza la precisión, la fluidez y la comprensión, a la vez que ofrece retroalimentación inmediata. Su tecnología adaptativa ajusta el nivel de dificultad según el desempeño del estudiante, asegurando un nivel de desafío apropiado para cada estudiante y apoyando el monitoreo continuo del progreso.

RAZONAMIENTO:

La plataforma ofrece soporte multilingüe para poblaciones estudiantiles diversas y genera informes detallados que permiten a los maestros monitorear el progreso, identificar áreas de mejora y planificar intervenciones específicas. Mediante la administración de evaluaciones varias veces al año, Amira permite a los educadores hacer un seguimiento del desarrollo estudiantil, realizar ajustes pedagógicos oportunos e implementar intervenciones específicas para estudiantes con riesgo de dificultades de lectura. Su capacidad para proporcionar datos objetivos y consistentes, junto con recomendaciones pedagógicas inmediatas, contribuye a mejorar los resultados de alfabetización y garantiza que todos los estudiantes adquieran una base sólida en lectura.

RECOMENDACIÓN:

Adquirir la prueba de alfabetización Amira K-2 para el año escolar 2026-2027, en conformidad con los requisitos estatales, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $94,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

APROBAR UN ACUERDO CON SUNRISE SOLUTIONS ADVISORS, LLC

INTRODUCCIÓN:

Los planteles de las escuelas preparatorias albergan una gran variedad de reuniones estudiantiles y comunitarias a lo largo del año escolar. Es fundamental que las escuelas cuenten con equipos audiovisuales adecuados en áreas de gran afluencia, como gimnasios, cafeterías, estadios, teatros y salas de usos múltiples, para facilitar la comunicación clara, presentaciones a gran escala, asambleas, espectáculos y notificaciones de emergencia. Para garantizar la fiabilidad, la compatibilidad con los estándares tecnológicos actuales y un rendimiento constante, los equipos audiovisuales deben evaluarse y reemplazarse periódicamente según un ciclo de vida planificado, generalmente cada 5 a 7 años, dependiendo del uso, el estado y los avances tecnológicos. Los equipos audiovisuales de cada escuela preparatoria están cerca del final de su vida útil o ya la han superado.

En el curso 2026-27, el Distrito modernizará el equipo audiovisual del teatro, el gimnasio, la sala de usos múltiples y la biblioteca de cada una de sus escuelas preparatorias. Se necesita una empresa de gestión de proyectos para supervisar y coordinar el Proyecto de Renovación Audiovisual de las Escuelas Preparatorias.

RAZONAMIENTO:

Se necesita una empresa de gestión de proyectos con experiencia audiovisual para ayudar al Distrito con la evaluación, el diseño, la ingeniería y la selección de soluciones de proyecto adecuadas, así como para proporcionar servicios de supervisión y coordinación para el Proyecto de Renovación Audiovisual de la Escuela Preparatoria. Sunrise Solution Advisors tiene una amplia experiencia con la infraestructura de datos de distritos escolares, sistemas de comunicaciones y las exigencias operativas de las instalaciones educativas. Su experiencia permite al Distrito evaluar las necesidades tecnológicas y de funcionalidad específicas de cada espacio para garantizar que la selección de equipos se ajuste al uso previsto de la instalación. Esta experiencia es fundamental para garantizar que el Distrito implemente soluciones funcionales, escalables y adecuadas para cada entorno de instrucción y operación. También creará sistemas estandarizados y replicables que se puedan implementar y mantener de manera consistente en todos los planteles de escuelas preparatorias.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Sunrise Solution Advisors, LLC para el Proyecto de Renovación Audiovisual de Escuelas Preparatorias, vigente desde el 11 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $99,050.00 y que se pagará con cargo al Fondo de Reserva para Gastos de Capital 40.

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Prácticas del Distrito Escolar es celebrar un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con Point Loma Nazarene University, para brindar oportunidades de prácticas profesionales a los estudiantes matriculados en programas de su Facultad de Educación. Los estudiantes inscritos en estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno universitario, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

Point Loma Nazarene University ofrecerá a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto con el fin de que continúen su formación para convertirse en futuros maestros eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Profesionales con Point Loma Nazarene University para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DE FORMACIÓN DE ESTUDIANTES CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Colocación del Distrito Escolar es celebrar un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con la Point Loma Nazarene University, para brindar experiencias de práctica clínica docente a los estudiantes matriculados en programas de su Facultad de Educación. Los estudiantes matriculados en estos programas adquirirán experiencia en el entorno de la práctica y en el campus con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

Point Loma Nazarene University ofrecerá a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto con el fin de que continúen su formación para convertirse en futuros maestros eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Clínicas para Estudiantes de Docencia con la Point Loma Nazarene University para brindar oportunidades de tutoría a los estudiantes actuales y futuros en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS DE CAMPO CON POINT LOMA NAZARENE UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Prácticas del Distrito Escolar es celebrar un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con Point Loma Nazarene University, para brindar oportunidades de prácticas profesionales a los estudiantes matriculados en programas de su Facultad de Educación. Los estudiantes inscritos en estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno universitario, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

Point Loma Nazarene University ofrecerá a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto con el fin de que continúen su formación para convertirse en futuros maestros eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Profesionales con Point Loma Nazarene University para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENE-MARZO) AÑO FISCAL 2025-26

En conformidad con la sección 1240 del Código de Educación de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) ha visitado todas las escuelas de la Fase 2 sujetas al monitoreo del Acuerdo Williams para el año fiscal 2025-26 con el fin de verificar la suficiencia de los materiales didácticos y realizar una revisión de las instalaciones. Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación exige que los resultados de las visitas se presenten a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

Las escuelas incluidas en la *Lista de escuelas sujetas a monitoreo para el periodo 2025-27* del Departamento de Educación de California estarán sujetas a seguimiento hasta el año fiscal 2027-28 y se han seleccionado en función de los siguientes criterios:

- Escuelas elegibles para Apoyo y Mejora Integral (CSI) bajo la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) según los resultados del Panel de Control de 2023
- Escuelas elegibles para Apoyo y Mejora Dirigidos Adicionales (ATSI) bajo ESSA según los resultados del Panel de Control de 2023
- Escuelas donde el 15 por ciento o más de los maestros no poseían una credencial docente válida y clara o preliminar en el año escolar 2022-23.

Informe de Rendición de Cuentas Escolar (SARC)
Las revisiones del SARC se llevaron a cabo durante el segundo trimestre del año fiscal 2025-26, y las conclusiones se recogieron en los informes del segundo trimestre, generados en enero de 2026.

Monitoreo de la asignación de maestros
El seguimiento y revisión anual de asignaciones (AMR, por sus siglas en inglés) para el año fiscal 2025-26 comenzará el 1 de julio de 2026 o después, según la información disponible de la Comisión de Acreditación Docente (CTC, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés). Los resultados se incluirán en el informe trimestral correspondiente.

Materiales didácticos (Fase 1)
Los emplazamientos de la Fase 1 fueron visitados y revisados durante el primer trimestre del año fiscal 2025-26, y los resultados se incluyeron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2025.

Materiales didácticos (Fase 2)
No se observaron deficiencias, o las deficiencias observadas se resolvieron dentro del plazo establecido para su corrección.

Instalaciones escolares (Fase 1)
Las instalaciones de la Fase 1 fueron visitadas durante el primer trimestre del año fiscal 2025-26, y los resultados se recogieron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2025.

Instalaciones escolares (Fase 2)
Se observaron las deficiencias en el estado de conservación de las instalaciones escolares que se reflejan en este informe. Algunas de estas deficiencias se subsanaron antes de finalizar la visita, y para otras se emitieron órdenes de trabajo para corregirlas.

Escuela	Fase 2 Fecha de la visita	Deficiencias extremas	Deficiencias de buena reparación
Escuela Primaria Boyd (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Curtis (ATSI)	2-5-26	0	9
Escuela Primaria García (ATSI)	2-3-26	0	2
Escuela Primaria Henry (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Kelley (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Kordyak (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Morgan (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Morris (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Myers (ATSI)	2-5-26	0	0
Escuela Primaria Preston (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Simpson (ATSI)	1-22-26	0	0
Escuela Primaria Trapp (ATSI)	1-22-26	0	0
Escuela Primaria Werner (CSI)	1-22-26	0	1
Escuela Intermedia Frisbie (CSI)	1-22-26	0	3
Escuela Intermedia Jehue (ATSI)	2-2-26	0	0
Escuela Intermedia Kolb (ATSI)	-	-	-
Escuela Intermedia Kucera (CSI)	-	-	-
Escuela Intermedia Rialto (ATSI)	1-21-26	0	0

Este informe constituye el tercer informe trimestral del Distrito correspondiente al año fiscal 2025-26.

TERCER TRIMESTRE – 2025-2026 – INFORME UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS

Número de quejas este trimestre			
	Recibida	Resuelta	Sin resolver
Materiales didácticos	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes y asignaciones erróneas de maestros	0	0	0

CONTACTO UCP
Nombre: Kevin Hodgson
Título: Director Sénior: Programas Especiales
Fecha de presentación del informe a la Mesa Directiva de Gobierno Local: 06/10/2026

Ingresado por:
Nombre: Kevin Hodgson
Título: Director Sénior: Programas Especiales
Fecha de ingreso: 05/14/2026

ARTICLE VI- UNIT MEMBER RIGHTS

Section 2 - Removal from Substitute System

In the event a decision is made to remove a Guest Teacher from the Substitute System, the District shall notify the employee within five (5) workdays from the date of the removal. The unit member will be provided the reason(s) for removal. The unit member has the right to write a response and meet with the Personnel Administrator. If the employee is not satisfied with the reason(s) provided, they may request a review of the decision by the Personnel Administrator.

Section 4- Health and Benefits

A. Qualified unit members will receive health care according to Covered California Law and the Affordable Health Care Act.

A teacher-in -training will receive health care coverage on the first of the month following the start of the assignment.

CWA/RIALTO USD

Tentative Agreement
5/13/26
ARTICLE X - WAGES
Section - 6 Work Day

ARTICLE X- WAGES

Section 6 - Work Day

A. The assigned workday shall be equivalent to the regular teaching staff. The Guest Teacher shall report to the principal's office one-half hour before classes are scheduled to begin, and shall remain on duty at the school until the end of the regular teacher work day.

Long-term Guest Teachers are responsible for preparing lesson plans, attending staff meetings, parent teacher conferences, back to school night, etc.

B. Guest Teachers are expected to report to their assigned job on time. If accepting an assignment after the scheduled start time, Guest Teachers must report to the school site within one (1) hour of accepting the job. If the guest Teacher arrives late to their assigned job more than (3) times within a semester, they may be subject to suspension from the substitute system and/or possible termination of employment.

If accepting an assignment after the scheduled start time, they shall contact the school site to verify their services are still needed. If services are still needed, the Guest Teacher shall provide an agreed upon arrival time.

C. Guest Teachers who cancel assignments within one (1) hour of the start time, more than (3) times within a semester, may be subject to suspension from the substitute system and/or possible termination of employment.

D. Unit members shall have a duty-free lunch period for thirty (30) consecutive minutes, or more, which shall be set by the school site administrator.

E. At the end of the day, the Guest Teacher may request the office to make a copy of the lesson plan, if available, for their records.

F. Guest Teacher employees called into an assignment by the District and who work less than 3 1⁄2 hours will be paid half of their daily rate and if the Guest Teacher works 3 1⁄2 hours or more they are paid for a full day. As salaries increase over time the practice of half day full day will continue.

G. If a Guest Teacher accepts an assignment, arrives at the site and is informed that the assignment is cancelled, the guest teacher shall be paid a half day' s pay and be assigned to provide support and assistance in a classroom for three (3) hours. If an email and/or call from Frontline was sent to the employee cancelling the assignment 30 minutes prior to the start of their assignment, they will not be entitled to be paid.

CWA/RIALTO USD

Tentative Agreement
5/13/26

APPENDIX A

Appendix A

GUEST TEACHER SALARY INFORMATION

(Effective July 1, 2026)

Daily Rate ……..……~~$220.00~~ **$227.00**

Retired Teacher and Credentialed (preliminary or clear) Guest Teacher …….....$240.00

Long-Term Rate (21 or more consecutive days, retro to the first day) $260.00

Teacher-in-Training $260.00

Guest Teachers that work 100 or more full days with Rialto USD will receive a $2,000 stipend at the end of the year.

$80.00 to attend District sponsored trainings outside of normal work hours

Guest Teachers that have signed a contract to be a certificated employee and attend professional development sessions during the summer before the school year starts shall receive the following stipends:

$250/day for full-day attendance

$125/day for half-day attendance

Dated this 13th day of May, 2026

For the District:

Dr. Denise Ellis
Associate Superintendent, Human Resources

Ms. Roxanne Dominguez
Executive Director, Human Resources

Dr. Natasha Jones
Principal, Henry Elementary

Mr. Ricardo Carranza
Human Resources Specialist

Ms. Cassandra Zavala
Human Resources Technician

For the Association:

Mr. Jimi Brubaker
Local President,Local 9558

Mrs. Teresa Hunter
CWA Area Vice President, Local 9558

Ms. Heather Estruch
CWA Chief Steward, Local 9588

RESOLUCIÓN NO. 25-26-40
CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA

CONSIDERANDO que, los votantes de California aprobaron la Proposición 30 el 6 de noviembre de 2012 y la Proposición 55 el 8 de noviembre de 2016;

CONSIDERANDO que, la Proposición 30 agregó el Artículo XIII, Sección 36 a la Constitución de California con vigencia a partir del 7 de noviembre de 2012 (expirando el 12/31/2017), y la Proposición 55 agregó el Artículo XIII, Sección 36(e) a la Constitución de California con vigencia a partir del 8 de noviembre de 2016 (a partir del 01/01/2018);

CONSIDERANDO que, las disposiciones del Artículo XIII, Sección 36(e) crean en el Fondo General del estado una Cuenta de Protección de la Educación para recibir y desembolsar los ingresos derivados de los aumentos incrementales en los impuestos impuestos por el Artículo XIII, Sección 36(f);

CONSIDERANDO que, antes del 30 de junio de cada año, el Director de Finanzas estimará el monto total de ingresos adicionales, menos los reembolsos, que se derivarán de los aumentos incrementales en las tasas impositivas realizados en conformidad con el Artículo XIII, Sección 36(f) que estarán disponibles para su transferencia a la Cuenta de Protección de la Educación durante el año fiscal 2026-27;

CONSIDERANDO que, si la suma determinada por el Contralor Estatal es positiva, el Contralor Estatal transferirá el monto calculado a la Cuenta de Protección Educativa dentro de los diez días anteriores al final del año fiscal;

CONSIDERANDO que, por la presente, todos los fondos de la Cuenta de Protección Educativa se destinan de forma continua al apoyo de los distritos escolares, las oficinas de educación del condado, las escuelas autónomas y los distritos de colegios comunitarios;

CONSIDERANDO que, los fondos depositados en la Cuenta de Protección Educativa no se utilizarán para pagar ningún gasto incurrido por la Legislatura, el Gobernador o cualquier organismo del gobierno estatal;

CONSIDERANDO que, un Distrito de Colegios Comunitarios, una Oficina de Educación

del Condado, un Distrito Escolar o una Escuela Autónoma tendrán la autoridad exclusiva para determinar cómo se gastan los fondos recibidos de la Cuenta de Protección Educativa en la escuela o escuelas dentro de su jurisdicción;

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva del Distrito tomará las decisiones sobre el gasto con respecto a los fondos recibidos de la Cuenta de Protección Educativa en sesión abierta de una reunión pública de la Mesa Directiva;

CONSIDERANDO que, los fondos recibidos de la Cuenta de Protección Educativa no se utilizarán para pagar salarios o prestaciones a los administradores ni para ningún otro gasto administrativo;

CONSIDERANDO que, cada distrito de colegios comunitarios, oficina de educación del condado, distrito escolar y escuela autónoma deberá publicar anualmente en su sitio web un informe sobre la cantidad de dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa y cómo se gastó ese dinero;

CONSIDERANDO que, la auditoría financiera y de cumplimiento independiente anual requerida a los distritos de colegios comunitarios, oficinas de educación del condado, distritos escolares y escuelas autónomas determinará y verificará si los fondos proporcionados por la Cuenta de Protección Educativa se han desembolsado y gastado adecuadamente según lo exige el Artículo XIII, Sección 36 de la Constitución de California;

CONSIDERANDO que, los gastos incurridos por los distritos de colegios comunitarios, las oficinas de educación del condado, los distritos escolares y las escuelas autónomas para cumplir con los requisitos de auditoría adicionales del Artículo XIII, Sección 36 pueden pagarse con fondos de la Ley de Protección de la Educación y no se considerarán costos administrativos para los fines del Artículo XIII, Sección 36.

POR LO TANTO, SE RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Los fondos recibidos de la Cuenta de Protección Educativa se gastarán según lo estipulado en el Artículo XIII, Sección 36, y las decisiones sobre cómo se gastará el dinero se tomarán en sesión abierta de una reunión pública de la mesa directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto;

2. En cumplimiento del Artículo XIII, Sección 36(e), de la Constitución de California, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado gastar los fondos recibidos de la Ley de Protección de la Educación según se adjunta.

APROBADO, OTORGADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación, celebrada el 10 de junio de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por:_____
Dr. Alejandro Álvarez
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 10 de junio de 2026.

_____
Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

FY 2026-27 Education Protection Account
Program by Resource
Expenditures by Function
Resolution # 25-26-40

Rialto Unified School District
Expenditures through: June 30, 2027
For Fund 01, Resource 1400 Education Protection Account

Description	Object Codes	Amount
AMOUNT AVAILABLE FOR THIS FISCAL YEAR		
Adjusted Beginning Fund Balance	9791-9795	0.00
LCFF Sources	8010-8099	58,847,200.00
Federal Revenue	8100-8299	0.00
Other State Revenue	8300-8599	0.00
Other Local Revenue	8600-8799	0.00
All Other Financing Sources and Contributions	8900-8999	0.00
Deferred Revenue	9650	0.00
TOTAL AVAILABLE		58,847,200.00
EXPENDITURES AND OTHER FINANCING USES		
(Objects 1000-7999)		
Instruction	1000-1999	58,847,200.00
Instruction-Related Services		
Instructional Supervision and Administration	2100-2150	0.00
AU of a Multidistrict SELPA	2200	0.00
Instructional Library, Media, and Technology	2420	0.00
Other Instructional Resources	2490-2495	0.00
School Administration	2700	0.00
Pupil Services		
Guidance and Counseling Services	3110	0.00
Psychological Services	3120	0.00
Attendance and Social Work Services	3130	0.00
Health Services	3140	0.00
Speech Pathology and Audiology Services	3150	0.00
Pupil Testing Services	3160	0.00
Pupil Transportation	3600	0.00
Food Services	3700	0.00
Other Pupil Services	3900	0.00
Ancillary Services	4000-4999	0.00
Community Services	5000-5999	0.00
Enterprise	6000-6999	0.00
General Administration	7000-7999	0.00
Plant Services	8000-8999	0.00
Other Outgo	9000-9999	0.00
TOTAL EXPENDITURES AND OTHER FINANCING USES		58,847,200.00
BALANCE (Total Available minus Total Expenditures and Other Financing Uses)		0.00

RESOLUCIÓN NO. 25-26-41

APOYO A LA CAMPAÑA SOS DE CSBA PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reafirma su compromiso de mejorar los resultados estudiantiles y reducir las brechas de rendimiento académico. La Mesa Directiva apoya la campaña SOS para el Logro Estudiantil de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA), que insta al estado a adoptar un plan operativo y de apoyo coherente que alinee las agencias, los presupuestos y los programas estatales para brindar apoyo, en lugar de imponerlo, a las agencias educativas locales y garantizar la rendición de cuentas compartida a nivel estatal.

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto se enorgullece de apoyar la campaña SOS para el Logro Estudiantil de CSBA. Si bien nuestros mejores esfuerzos están marcando la diferencia para los estudiantes, las escuelas locales no pueden cerrar las brechas por sí solas. California debe alinear las políticas, los presupuestos y los sistemas de apoyo a nivel estatal para eliminar obstáculos, impulsar la innovación y empoderar a las agencias educativas locales para acelerar el rendimiento estudiantil general y cerrar las brechas de rendimiento.

POR LO TANTO, SE RESUELVE LO SIGUIENTE que la Mesa Directiva de Educación por la presente adopta la Resolución No. 25-26-41 que respalda un Plan Estatal de Operaciones y Apoyo para ayudar a las agencias educativas locales a cerrar las brechas de rendimiento.

APROBADO, OTORGADO Y ADOPTADO este 10 de junio de 2026, en el condado de San Bernardino, California.

Joseph W. Martínez _____
Edgar Montes _____
Dakira R. Williams _____
Evelyn P. Domínguez, LVN _____
Dra. Stephanie E. Lewis _____

Por: _____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en su reunión ordinaria celebrada el 10 de junio de 2026.

Por:_____
Dr. Alejandro Álvarez
Secretario, Mesa Directiva de Educación

APROBAR EL AUMENTO DE LA ESCALA SALARIAL Y BONO EXTRAORDINARIO PARA ELEGIBLES ADMINISTRADORES CERTIFICADOS, GERENTES CLASIFICADOS, SUPERVISORES Y EMPLEADOS CONFIDENCIALES, CON VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2025.

INTRODUCCIÓN:

Se llegó a un acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto, la Asociación Educativa de Rialto (REA) y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para un aumento salarial del 3.5% y un bono extraordinario del 1.5%.

El aumento salarial del 3.5% sobre el salario base del empleado entrará en vigor el 1 de julio de 2025.

El bono extraordinario del 1.5% se calculará sobre el salario base del miembro de la unidad al 1 de septiembre de 2025.

RAZONAMIENTO:

Este aumento salarial y el bono extraordinario son equivalentes a los que reciben los empleados representados por CSEA y REA. Para optar a este aumento salarial y bono extraordinario, los administradores certificados, el personal directivo clasificado, supervisores y empleados confidenciales deben estar empleados por el Distrito al 1 de julio de 2026. Se adjunta una copia de cada escala salarial, modificada para reflejar este aumento.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un aumento salarial del 3.5 % con vigencia a partir del 1 de julio de 2025, y un bono extraordinario del 1.5 % sobre el salario base del empleado al 1 de septiembre de 2025 para los administradores certificados, personal directivo clasificado, supervisores y empleados confidenciales elegibles que estén empleados al 1 de julio de 2026, con un costo de $2.136.318,00, que se pagará con cargo al Fondo General, el Fondo para Adultos, el Fondo para el Desarrollo Infantil y el Fondo para la Nutrición Infantil. La aprobación de este artículo implica la aprobación de las escalas salariales revisadas.

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

2025/2026 MANAGEMENT SALARY SCHEDULE

Effective July 1, 2025

MANAGEMENT									
Position	Class.	Days of Service	Range	Daily			Annually		
				Step 1	Step 2	Step 3	Step 1	Step 2	Step 3
Community Schools Specialist	CL	249	2	324.22	331.68	339.31	80,730.78	82,588.32	84,488.19
Contract Analyst	CL	258	1	335.66	343.39	351.27	86,600.28	88,594.62	90,627.66
Applied Behavior Analysis Specialist	CL	239	1	490.42	500.23	510.24	117,210.38	119,554.97	121,947.36
Therapeutic Behavioral Strategist	CL	239	1	490.42	500.23	510.24	117,210.38	119,554.97	121,947.36
Child Nutrition Program Innovator	CL	259	6	473.39	482.86	492.53	122,608.01	125,060.74	127,565.27
Multi-Media Marketing Innovator	CL	259	5	484.66	494.36	504.26	125,526.94	128,039.24	130,603.34
Early Education Administrator	CE	205	1	673.71	689.27	704.90	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Fiscal Services Manager	CL	259	7	533.24	545.57	557.94	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Support Services Manager	CL	259	7	533.24	545.57	557.94	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Assistant Director: M & O	CL	259	4	547.36	560.01	572.71	141,766.24	145,042.59	148,331.89
Assistant Director: Nutrition Services	CL	259	4	547.36	560.01	572.71	141,766.24	145,042.59	148,331.89
Psychologist	CE	205	2	698.22	714.37	730.55	143,135.10	146,445.85	149,762.75
Occupational Therapist	CL	239	2	598.91	612.77	626.64	143,139.49	146,452.03	149,766.96
Physical Therapist	CL	239	2	598.91	612.77	626.64	143,139.49	146,452.03	149,766.96
Adult Education Assistant Principal	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Elementary Assistant Principal	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Instructional Specialist (Special Education)	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Program Specialist (Special Education)	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Coord., Health Services	CE	210	4	707.52	723.88	740.30	148,578.92	152,014.44	155,462.16
Coord., Student Behavior Support Services	CL	244	1	608.93	623.01	637.14	148,578.92	152,014.44	155,462.16
Emotional Health Therapist	CL	239	3	621.74	636.12	650.53	148,595.86	152,032.68	155,476.67
Student Success Specialist	CL	239	3	621.74	636.12	650.53	148,595.86	152,032.68	155,476.67
Coord., Special Services	CE	215	1	707.44	723.81	740.21	152,099.16	155,620.02	159,145.86
Middle School Assistant Principal	CE	215	2	715.07	732.88	748.19	153,740.05	157,569.20	160,860.85
Virtual Academy Assistant Principal	CE	215	2	715.07	732.88	748.19	153,740.05	157,569.20	160,860.85
Elementary Principal	CE	210	3	739.76	756.87	774.02	155,349.60	158,942.70	162,544.20
Director: Early Education	CE	210	3	739.76	756.87	774.02	155,349.60	158,942.70	162,544.20
Multilingual Programs Coordinator	CE	220	4	707.52	723.87	740.29	155,654.40	159,251.40	162,863.80
Principal, Adult Education	CE	215	5	739.68	756.78	773.94	159,031.20	162,707.70	166,397.10

MANAGEMENT (continued)									
Position	Class.	Days of Service	Range	Daily			Annually		
				Step 1	Step 2	Step 3	Step 1	Step 2	Step 3
Director: Academic Technology	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Child Welfare and Attendance	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Community Schools	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Equity, Excellence & Access	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Information Systems	CL	254	1	640.61	655.41	670.27	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Information Technology	CL	254	1	640.61	655.41	670.27	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Math	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
Director: Science & Career Programs	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
Director: Special Services	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
High School Assistant Principal	CE	225	4	725.21	741.98	758.78	163,172.25	166,945.50	170,725.50
Director: Communication/Media Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Facilities Planning	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: M. & O.	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Purchasing Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Transportation Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Middle School Principal	CE	215	4	779.61	797.62	815.72	167,616.15	171,488.30	175,379.80
Alternative Education Principal	CE	225	9	764.64	782.23	800.23	172,044.00	176,001.75	180,051.75
Senior Director: Community Partnerships	CE	254	2	711.43	727.85	744.35	180,703.22	184,873.90	189,064.90
Senior Director: Title IX & Compliance	CE	220	3	821.38	840.33	859.38	180,703.60	184,872.60	189,063.60
High School Principal	CE	225	6	820.89	839.85	858.88	184,700.25	188,966.25	193,248.00
Senior Director: Special Programs	CE	225	11	821.46	840.41	859.47	184,828.50	189,092.25	193,380.75
Senior Director: Multilingual Education & ELA	CE	225	11	821.46	840.41	859.47	184,828.50	189,092.25	193,380.75
Executive Director: Education Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Expanded Learning Programs	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Fiscal Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Human Resources	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Math & Early College Prog.	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Nutrition Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Risk Management	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Chief of Safety & Security	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Special Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Student Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Technology Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70

CONFIDENTIAL (259 Days) - *Position will receive a confidential stipend of $50.00 per month in addition to the established schedule*											
Position	**Range**	**Daily**					**Annually**				
		Step 1	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**	**Step 1**	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**
Human Resources Technician	1	265.22	281.83	299.46	318.21	338.14	68,691.98	72,993.97	77,560.14	82,416.39	87,578.26
Fiscal Services Assistant	5	294.05	312.46	332.02	352.80	374.89	76,158.95	80,927.14	85,993.18	91,375.20	97,096.51
Fiscal Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Credential Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Human Resources Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Executive Assistant	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Executive Assistant to the Superintendent	4	354.06	376.26	399.77	424.80	451.39	91,701.54	97,451.34	103,540.43	110,023.20	116,910.01
Executive Assistant to the Board	3	402.01	428.53	455.36	483.87	514.16	104,120.59	110,989.27	117,938.24	125,322.33	133,167.44
SUPERVISORY (259 Days)											
Position	**Range**	**Daily**					**Annually**				
		Step 1	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**	**Step 1**	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**
Lead Custodian (Nights)	1	268.48	281.93	296.04	310.81	326.36	69,536.32	73,019.87	76,674.36	80,499.79	84,527.24
Lead Grounds Maintenance Worker	1	268.48	281.93	296.04	310.81	326.36	69,536.32	73,019.87	76,674.36	80,499.79	84,527.24
Maintenance Foreman	2	307.30	322.68	338.79	355.73	373.52	79,590.70	83,574.12	87,746.61	92,134.07	96,741.68
Warehouse Supervisor	2	307.30	322.68	338.79	355.73	373.52	79,590.70	83,574.12	87,746.61	92,134.07	96,741.68
ELOP Program Analyst	3	338.66	355.59	373.37	392.03	411.63	87,712.94	92,097.81	96,702.83	101,535.77	106,612.17
Nutrition Services Program Analyst	3	338.66	355.59	373.37	392.03	411.63	87,712.94	92,097.81	96,702.83	101,535.77	106,612.17
Warehouse Supervisor-Nutrition Svcs.	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Nutrition Services Supervisor	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Child Nutrition Culinary Connoisseur	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Risk Management/Compliance Officer	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Custodian Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
Grounds Maintenance Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
Maintenance Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
District Enrollment Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Human Resources Specialist	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Safety Operations Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Transportation Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54

LONGEVITY INCREMENTS FOR MANAGEMENT, CONFIDENTIAL & SUPERVISORY	
17 years	$2,488 per year
20 years	$5,027 per year
23 years	$7,617 per year
26 years	$10,258 per year
29 years	$12,950 per year

Adopted: 6/10/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

2026/2027 MANAGEMENT SALARY SCHEDULE

Effective July 1, 2026

MANAGEMENT									
Position	Class.	Days of Service	Range	Daily			Annually		
				Step 1	Step 2	Step 3	Step 1	Step 2	Step 3
Community Schools Specialist	CL	249	2	324.22	331.68	339.31	80,730.78	82,588.32	84,488.19
Contract Analyst	CL	258	1	335.66	343.39	351.27	86,600.28	88,594.62	90,627.66
Therapeutic Behavioral Strategist	CL	239	1	490.42	500.23	510.24	117,210.38	119,554.97	121,947.36
Child Nutrition Program Innovator	CL	259	6	473.39	482.86	492.53	122,608.01	125,060.74	127,565.27
Multi-Media Marketing Innovator	CL	259	5	484.66	494.36	504.26	125,526.94	128,039.24	130,603.34
Early Education Administrator	CE	205	1	673.71	689.27	704.90	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Fiscal Services Manager	CL	259	7	533.24	545.57	557.94	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Support Services Manager	CL	259	7	533.24	545.57	557.94	138,109.16	141,302.63	144,506.46
Assistant Director: M & O	CL	259	4	547.36	560.01	572.71	141,766.24	145,042.59	148,331.89
Assistant Director: Nutrition Services	CL	259	4	547.36	560.01	572.71	141,766.24	145,042.59	148,331.89
Physical Therapist	CL	239	2	598.91	612.77	626.64	143,139.49	146,452.03	149,766.96
Adult Education Assistant Principal	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Elementary Assistant Principal	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Instructional Specialist (Special Education)	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Program Specialist (Special Education)	CE	210	1	698.16	714.31	730.51	146,613.60	150,005.10	153,407.10
Coord., Health Services	CE	210	4	707.52	723.88	740.30	148,578.92	152,014.44	155,462.16
Coord., Student Behavior Support Services	CL	244	1	608.93	623.01	637.14	148,578.92	152,014.44	155,462.16
Emotional Health Therapist	CL	239	3	621.74	636.12	650.53	148,595.86	152,032.68	155,476.67
Student Success Specialist	CL	239	3	621.74	636.12	650.53	148,595.86	152,032.68	155,476.67
Coord., Special Services	CE	215	1	707.44	723.81	740.21	152,099.16	155,620.02	159,145.86
Middle School Assistant Principal	CE	215	2	715.07	732.88	748.19	153,740.05	157,569.20	160,860.85
Virtual Academy Assistant Principal	CE	215	2	715.07	732.88	748.19	153,740.05	157,569.20	160,860.85
Elementary Principal	CE	210	3	739.76	756.87	774.02	155,349.60	158,942.70	162,544.20
Director: Early Education	CE	210	3	739.76	756.87	774.02	155,349.60	158,942.70	162,544.20
Multilingual Programs Coordinator	CE	220	4	707.52	723.87	740.29	155,654.40	159,251.40	162,863.80
Principal, Adult Education	CE	215	5	739.68	756.78	773.94	159,031.20	162,707.70	166,397.10

MANAGEMENT (continued)									
Position	Class.	Days of Service	Range	Daily			Annually		
				Step 1	Step 2	Step 3	Step 1	Step 2	Step 3
Director: Academic Technology	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Child Welfare and Attendance	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Community Schools	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Equity, Excellence & Access	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Information Systems	CL	254	1	640.61	655.41	670.27	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Information Technology	CL	254	1	640.61	655.41	670.27	162,714.94	166,474.14	170,248.58
Director: Math	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
Director: Science & Career Programs	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
Director: Special Services	CE	220	2	739.61	756.70	773.86	162,714.20	166,474.00	170,249.20
High School Assistant Principal	CE	225	4	725.21	741.98	758.78	163,172.25	166,945.50	170,725.50
Director: Communication/Media Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Facilities Planning	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: M. & O.	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Purchasing Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Director: Transportation Services	CL	259	3	642.46	657.30	672.20	166,397.14	170,240.70	174,099.80
Middle School Principal	CE	215	4	779.61	797.62	815.72	167,616.15	171,488.30	175,379.80
Alternative Education Principal	CE	225	9	764.64	782.23	800.23	172,044.00	176,001.75	180,051.75
Senior Director: Community Partnerships	CE	254	2	711.43	727.85	744.35	180,703.22	184,873.90	189,064.90
Senior Director: Title IX & Compliance	CE	220	3	821.38	840.33	859.38	180,703.60	184,872.60	189,063.60
High School Principal	CE	225	6	820.89	839.85	858.88	184,700.25	188,966.25	193,248.00
Senior Director: Special Programs	CE	225	11	821.46	840.41	859.47	184,828.50	189,092.25	193,380.75
Senior Director: Multilingual Education & ELA	CE	225	11	821.46	840.41	859.47	184,828.50	189,092.25	193,380.75
Executive Director: Education Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Expanded Learning Programs	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Fiscal Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Human Resources	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Math & Early College Prog.	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Nutrition Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Risk Management	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Chief of Safety & Security	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Special Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Student Services	CE	225	7	915.70	936.84	958.07	206,034.50	210,789.74	215,565.70
Executive Director: Technology Services	CL	259	2	795.50	813.86	832.30	206,034.50	210,789.74	215,565.70

CONFIDENTIAL (259 Days) - *Position will receive a confidential stipend of $50.00 per month in addition to the established schedule*											
Position	**Range**	**Daily**					**Annually**				
		Step 1	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**	**Step 1**	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**
Human Resources Technician	1	265.22	281.83	299.46	318.21	338.14	68,691.98	72,993.97	77,560.14	82,416.39	87,578.26
Fiscal Services Assistant	5	294.05	312.46	332.02	352.80	374.89	76,158.95	80,927.14	85,993.18	91,375.20	97,096.51
Fiscal Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Credential Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Human Resources Analyst	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Executive Assistant	2	322.88	343.09	364.57	387.38	411.63	83,625.92	88,860.31	94,423.63	100,331.42	106,612.17
Executive Assistant to the Superintendent	4	354.06	376.26	399.77	424.80	451.39	91,701.54	97,451.34	103,540.43	110,023.20	116,910.01
Executive Assistant to the Board	3	402.01	428.53	455.36	483.87	514.16	104,120.59	110,989.27	117,938.24	125,322.33	133,167.44
SUPERVISORY (259 Days)											
Position	**Range**	**Daily**					**Annually**				
		Step 1	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**	**Step 1**	**Step 2**	**Step 3**	**Step 4**	**Step 5**
Lead Custodian (Nights)	1	268.48	281.93	296.04	310.81	326.36	69,536.32	73,019.87	76,674.36	80,499.79	84,527.24
Lead Grounds Maintenance Worker	1	268.48	281.93	296.04	310.81	326.36	69,536.32	73,019.87	76,674.36	80,499.79	84,527.24
Maintenance Foreman	2	307.30	322.68	338.79	355.73	373.52	79,590.70	83,574.12	87,746.61	92,134.07	96,741.68
Warehouse Supervisor	2	307.30	322.68	338.79	355.73	373.52	79,590.70	83,574.12	87,746.61	92,134.07	96,741.68
ELOP Program Analyst	3	338.66	355.59	373.37	392.03	411.63	87,712.94	92,097.81	96,702.83	101,535.77	106,612.17
Nutrition Services Program Analyst	3	338.66	355.59	373.37	392.03	411.63	87,712.94	92,097.81	96,702.83	101,535.77	106,612.17
Warehouse Supervisor-Nutrition Svcs.	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Nutrition Services Supervisor	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Child Nutrition Culinary Connoisseur	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Risk Management/Compliance Officer	4	346.33	363.64	381.83	400.91	420.17	89,699.47	94,182.76	98,893.97	103,835.69	108,824.03
Custodian Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
Grounds Maintenance Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
Maintenance Supervisor	5	346.59	363.92	382.14	401.22	421.31	89,766.81	94,255.28	98,974.26	103,915.98	109,119.29
District Enrollment Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Human Resources Specialist	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Safety Operations Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54
Transportation Supervisor	6	397.43	417.31	438.16	460.07	483.06	102,934.37	108,083.29	113,483.44	119,158.13	125,112.54

LONGEVITY INCREMENTS FOR MANAGEMENT, CONFIDENTIAL & SUPERVISORY	
17 years	$2,488 per year
20 years	$5,027 per year
23 years	$7,617 per year
26 years	$10,258 per year
29 years	$12,950 per year

Adopted: 6/10/2026

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

2026/2027 - OCCUPATIONAL THERAPIST & ABA SPECIALIST (CL) SALARY SCHEDULE

Effective July 1, 2026

Occupational Therapist - 239 Days

Step	I	II	III
Annual	$143,139.49	$146,452.03	$149,766.96
Daily	$598.91	$612.77	$626.64
Hourly	$74.86	$76.60	$78.33

Applied Behavior Analysis Specialist - 239 Days

Step	I	II	III
Annual	$117,210.38	$119,554.97	$121,947.36
Daily	$490.42	$500.23	$510.24
Hourly	$61.30	$62.53	$63.78

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

2026/2027 - PSYCHOLOGIST SALARY SCHEDULE

215 Days

Effective July 1, 2026

Step	I	II	III
Annual	$143,135.10	$146,445.85	$149,762.75
Daily	$665.74	$681.14	$696.57
Hourly	$83.22	$85.14	$87.07

Adopted: 6/10/2026

APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA BOYD

INTRODUCCIÓN:

El 13 de diciembre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Westgroup Designs para la prestación de servicios de arquitectura y diseño para el proyecto de modernización de la cocina de la escuela primaria Boyd, con vigencia desde el 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $216,934.00.

RAZONAMIENTO:

Debido al continuo avance del proyecto de modernización de la cocina y a la necesidad de apoyo arquitectónico constante hasta la finalización de la construcción y el cierre del proyecto, es necesario extender el plazo del acuerdo con Westgroup Designs. Esta extensión garantizará la continuidad de los servicios, la supervisión del proyecto, la coordinación y el apoyo durante las fases restantes del mismo.

La enmienda No. 1 al acuerdo con Westgroup Designs extenderá la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028. Esta enmienda no conlleva ningún costo adicional.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con Westgroup Designs para extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Boyd. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA HENRY

INTRODUCCIÓN:

El 13 de diciembre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Westgroup Designs para la prestación de servicios de arquitectura y diseño para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Henry, con vigencia desde el 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $223,934.00.

RAZONAMIENTO:

Debido al continuo avance del proyecto de modernización de la cocina y a la necesidad de apoyo arquitectónico constante hasta la finalización de la construcción y el cierre del proyecto, es necesario extender el plazo del acuerdo con Westgroup Designs. Esta extensión garantizará la continuidad de los servicios, la supervisión del proyecto, la coordinación y el apoyo durante las fases restantes del mismo.

La enmienda No. 1 al acuerdo con Westgroup Designs prorrogará la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028. Esta enmienda no conlleva ningún costo adicional.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con Westgroup Designs para extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Henry. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON WESTGROUP DESIGNS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA COCINA DE LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON

INTRODUCCIÓN:

El 13 de diciembre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Westgroup Designs para la prestación de servicios de arquitectura y diseño para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Preston, con vigencia desde el 14 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $216,934.00.

El 12 de febrero de 2026, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo con Westgroup Designs, aumentando la cantidad del contrato en $16,000.00 para servicios arquitectónicos adicionales relacionados con mejoras de accesibilidad requeridas por la División del Arquitecto Estatal (DSA), para un monto de contrato revisado de $232,934.00.

RAZONAMIENTO:

A medida que el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Preston avanza en sus fases de construcción y cierre, se requiere apoyo arquitectónico continuo y servicios de coordinación para garantizar su finalización exitosa. La extensión del plazo del acuerdo permitirá a Westgroup Designs seguir brindando supervisión, coordinación, apoyo en la construcción y asistencia para el cierre del proyecto hasta su finalización.

La enmienda No. 2 al acuerdo con Westgroup Designs extenderá la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028. Esta enmienda no conlleva ningún costo adicional.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al acuerdo con Westgroup Designs para extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la continuidad de los servicios arquitectónicos para el proyecto de modernización de la cocina de la Escuela Primaria Preston. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTS PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA FRISBIE

INTRODUCCIÓN:

El 11 de octubre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PBK Architects para la prestación de servicios arquitectónicos para el diseño del nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Frisbie, con vigencia desde el 12 de octubre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $937,500.00.

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo con PBK Architects, aumentando el monto del contrato en $4,785.00 por servicios adicionales de consultoría acústica, para un monto de contrato revisado que no exceda los $942,285.00.

RAZONAMIENTO:

Debido al continuo avance del cronograma del proyecto y a la necesidad de apoyo arquitectónico constante hasta su finalización, es necesario extender el plazo del acuerdo con PBK Architects. Esta extensión garantizará la continuidad de los servicios, la supervisión, la coordinación y el apoyo durante las fases restantes de la construcción y el cierre del proyecto.

La enmienda No. 2 al acuerdo con PBK Architects extenderá la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028. Esta enmienda no conlleva ningún costo adicional.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al acuerdo con PBK Architects para extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la prestación continua de servicios arquitectónicos para el nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Frisbie. El resto de los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTS PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA EL NUEVO GIMNASIO Y LA PISTA SINTÉTICA DE LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB

INTRODUCCIÓN:

El 11 de octubre de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con PBK Architects para la prestación de servicios arquitectónicos para el diseño del nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Kolb, con vigencia desde el 12 de octubre de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $937,500.00.

El 18 de diciembre de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo con PBK Architects, aumentando el monto del contrato en $4,785.00 por servicios adicionales de consultoría acústica, para un monto de contrato revisado que no exceda los $942,285.00.

RAZONAMIENTO:

Debido al continuo avance del cronograma del proyecto y a la necesidad de apoyo arquitectónico constante hasta su finalización, es necesario extender el plazo del acuerdo con PBK Architects. Esta extensión garantizará la continuidad de los servicios, la supervisión, la coordinación y el apoyo durante las fases restantes de la construcción y el cierre del proyecto.

La enmienda No. 2 al acuerdo con PBK Architects extenderá la vigencia del acuerdo del 30 de junio de 2026 al 31 de diciembre de 2028. Esta enmienda no conlleva ningún costo adicional.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 2 al acuerdo con PBK Architects para extender la vigencia del acuerdo desde el 30 de junio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2028, sin costo adicional, para la prestación continua de servicios arquitectónicos para el nuevo gimnasio y la pista sintética en la Escuela Intermedia Kolb. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de junio de 2026

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1357

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

GUARDIAS DE CRUCE

Hagmann, James	Rover - Apoyo de Seguridad	05/11/2026	$16.90 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Pérez, Jennifer	Escuela Primaria Boyd	05/21/2026	$16.90 por hora

RENUNCIAS

Laning, Amanda	Ayudante del Mediodía Escuela Primaria Boyd	05/13/2026

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES

Harper, Darlene	Ayudante del Mediodía Escuela Intermedia Kucera	06/04/2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1357

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Pérez, Laura	A:	Compradora Líder Servicios de Nutrición Infantil	07/01/2026	44-2	$35.38 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Compradora Servicios de Compras		41-2	$32.83 por hora (8 horas, 261 días)

EMPLEO

Aneiro, Peter	Oficial de Interv. de Seguridad I Servicios de Seguridad	05/21/2026	37-1	$28.27 por hora (8 horas, 212 días)
Arenas, Marissa	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Fitzgerald	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)
Byrd, Aadyssi	Trab. de Servicios de Nutrición II Escuela Intermedia Kolb	05/20/2026	30-1	$23.72 por hora (8 horas, 205 días)
Camarena, Dennise	Paraprofesional Bilingüe/Bialfabetizado Escuela Primaria Boyd	05/22/2026	27-1	$22.00 por hora (3 horas, 203 días)
Contreras, Eduardo	Asist. de Svcs. Postales - Conductor Servicios Postales	05/11/2026	31-1	$24.32 por hora (8 horas, 261 días)
Duran, Alina	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Fitzgerald	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)
Farias, Sylvia	Paraprofesional de Edu. Temprana Escuela Primaria Kelley	05/20/2026	27-1	$22.00 por hora (3.5 horas, 203 días)
García, Anna	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Werner	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)
González, Lorena	Asistente de Oficina Escuela Preparatoria Eisenhower	05/26/2026	31-1	$24.32 por hora (8 horas, 217 días)
Mendoza-Cárdenas, Paula	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Preparatoria Eisenhower	05/18/2026	32-1	$24.94 por hora (8 horas, 217 días)
Ochoa-Tarantino, Lyla	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Werner	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Ramírez, Gregory	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	05/18/2026	32-1	$24.94 por hora (8 horas, 261 días)
Smith, Ajena	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Fitzgerald	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)
Tinoco, Juliana	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Eisenhower	05/15/2026	33-1	$25.57 por hora (7 horas, 203 días)
Torres, Marissa	Oficial de Inter. de Seguridad I Servicios de Seguridad	05/11/2026	37-1	$28.27 por hora (8 horas, 212 días)

REEMPLEO

Mendez, Stephanie	Asistente de Programa Categórico Escuela Intermedia Jehue	05/29/2026	33-2	$26.87 por hora (6 horas, 217 días)

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Carillo, Jeneses	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Simpson	06/08/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)

RENUNCIAS

Davis, Robbin	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston	04/01/2026
Morales, Andrea	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Preparatoria Rialto	06/04/2026
Quiel, Gladys	Asistente de Oficina Escuela Primaria García	06/04/2026
Taylor, Suzette	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Milor	05/07/2026
Reinoso, Yesenia	Operadora Servicios de Transporte	05/22/2026
Rodríguez-Jiménez, Michael	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales	06/04/2026
Taylor, Suzette	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Milor	05/08/2026

JUBILACIONES

Méndez, Sandra	Paraprofesional Leve/Mod Escuela Primaria Preston	06/04/2026	
Nevarez, Sandra	Asistente de Servicios de Salud Escuela Primaria Simpson	06/03/2026	

SUSTITUTOS

Campos, Erika	Auxiliar de Salud	05/15/2026	$20.20 por hora
Dávalos, José	Oficial de Interv. de Seguridad I	05/13/2026	$27.31 por hora
Medina, Angelica	Aprendiz en Desarrollo Infantil	05/26/2026	$16.90 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% del salario base)

Cervantes, Cinthia	Asistente de Oficina	04/28/2026	
González, Lorena	Asistente de Oficina	05/26/2026	
Hernandez, Paola	Asistente de Oficina	04/28/2026	
Mares, Jéssica	Asistente de Oficina	04/28/2026	
Mendez, Stephanie	Asistente de Programa Categórico	05/29/2026	
Ramos Barajas, Alejandro	Asistente de Programa Categórico	05/29/2026	

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO

Aguayo, Eglantina	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-1	$20.91 por hora (2.25 horas, 203 días)
Alcantar, Marylolys	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera		25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
Ali, María	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-6	$26.73 por hora 6.5 horas, 203 días)
Alvarado, Patricia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Álvarez Quevedo, Alma	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (3.75 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Anaya Rodríguez, Verónica	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morris	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-2	$21.98 por hora (3 horas, 203 días)
Aquino, Elsa	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Boyd	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Werner		25-2	$21.98 por hora (5 horas, 203 días)
Cárdenas, Covarrubias, Maria	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Casey		25-4	$24.27 por hora (3.5 horas, 203 días)
Cárdenas Flores, Sandra	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria García	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-4	$24.27 por hora (3.75 horas, 203 días)
Carzoli, Dolores	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kelley	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kelley		25-6	$26.73 por hora (5.25 horas, 203 días)
Casado de Alducin, Tania	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)
Chocoza, María	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
Clark, Benjamín	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-3	$23.10 por hora (2.5 horas, 203 días)
Contreras, María	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-6	$26.73 por hora (3.75 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Cordero, Damaris	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-2	$21.98 por hora (4 horas, 203 días)
Cruz, Ana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-3	$23.10 por hora (3.25 horas, 203 días)
Curiel, María	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Myers	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Myers		25-6	$26.73 por hora (3 horas, 203 días)
De La Rosa Uribe, Ana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria García	08/05/2026	25-5	$25.45 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria García		25-5	$25.45 por hora (5.5 horas, 203 días)
Delgado, Guadalupe	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Díaz, María Elena	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (5 horas, 203 días)
Enkasjan, Jaime	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dunn	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 hour, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dunn		25-6	$26.73 por hora (3.5 horas, 203 días)
Escobar Pappa, Silvia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Trapp	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Figueroa, Angélica	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera		25-1	$20.91 por hora (2.75 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Franco, Jane	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-3	$23.10 por hora (3.75 horas, 203 días)
García, April	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-5	$25.45 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Trapp		25-5	$25.45 por hora (4.75 horas, 203 días)
García, Blanca	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-2	$21.98 por hora (3 horas, 203 días)
García, Vanessa	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Bemis	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Garza Salas, Thania	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)
Gámez Ibarra, Consuelo	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Curtis	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb		25-2	$21.98 por hora (5 horas, 203 días)
Gómez, Eliana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Bemis	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
González, Lydia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera		25-2	$21.98 por hora (3.75 horas, 203 días)
González, Silvia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-2	$21.98 por hora (2 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Grud, Teresa	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Henry	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Henry		25-6	$26.73 por hora (3 horas, 203 días)
Gutiérrez, Griscelda	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
Gutiérrez, Maricela	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-1	$20.91 por hora (3 horas, 203 días)
Hamilton, Elizabeth	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Boyd	08/05/2026	25-3	$23.10 per hour (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Boyd		25-3	$23.10 por hora (3.25 horas, 203 días)
Henriquez, Vivian	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-3	$23.10 por hora (2.5 horas, 203 días)
Hernández, Mary	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb		25-1	$20.91 por hora (3 horas, 203 días)
Hernández, Raquel	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morris		25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
Herrera, Alicia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (3.5 horas, 203 días)
Latinwo, Erika	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Fitzgerald		25-6	$26.73 por hora (5.5 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Lee, Peggy	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-2	$21.98 por hora (3.75 horas, 203 días)
López Adevoy, Esther	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morris	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-3	$23.10 por hora (3.75 horas, 203 días)
López, María Teresa	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Trapp	08/05/2026	25-1	$20.91 per hour (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-1	$20.91 por hora (3 horas, 203 días)
López Flores, Nancy	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morgan	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-2	$21.98 por hora (2.5 horas, 203 días)
López, Yanira	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Curtis		25-6	$26.72 por hora (5 horas, 203 días)
Maciel Figueroa, Olga	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
Maldonado, Marie	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-3	$23.10 por hora (3.5 horas, 203 días)
Manzano Andrade, Jessica	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-4	$24.27 por hora (4 horas, 203 días)
Martínez, Irma	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Martínez, Verónica	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Werner	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Werner		25-6	$26.73 por hora (3.5 horas, 203 días)
Martínez-Salas, Ana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Bemis		25-3	$23.10 por hora (3.5 horas, 203 días)
Mejia, Jennifer	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kordyak	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kordyak		25-6	$26.73 por hora (5.5 horas, 203 días)
Mendez, Castillo Mariana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Simpson	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
Mendez, Rita	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Monjaraz, Donna	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Curtis	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Curtis		25-6	$26.73 por hora (3 horas, 203 días)
Mora, Ana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Mora, Griselda	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-3	$23.10 por hora (3.75 horas, 203 días)
Munoz, Norma	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Navarro-González, Myra	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)
Pena, Dilva	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Pérez, Rosamaria	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-1	$20.91 por hora (3 horas, 203 días)
Petris De Terrazas María	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Ramage, Dana	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morgan	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (2.5 horas, 203 días)
Ramos, Katherine	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kordyak	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kordyak		25-6	$26.73 por hora (3 horas, 203 días)
Recinos Mendez, Sheny	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-4	$24.27 por hora (3 horas, 203 días)
Reynoso, Alma	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 per hour (6 hours, 203 days)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-6	$26.73 per hour (5 hours, 203 days)
Ríos, Ramona	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Rivera, Cecilia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan		25-6	$26.73 por hora (5.75 horas, 203 días)
Rivera, Lourdes	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dunn	08/05/2026	25-5	$25.45 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dunn		25-5	$25.45 por hora (5.25 horas, 203 días)
Roacho, Maribel	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kelley		25-3	$23.10 por hora (3.5 horas, 203 días)
Rodríguez, Stacey	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Kelley	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (4.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria García		25-6	$26.73 por hora (3 horas, 203 días)
Rojas, Cecilia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-6	$26.73 per hour (3.75 horas, 203 días)
Salamanca-Morales Myriam	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-5	$25.45 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb		25-5	$25.45 por hora (3.75 horas, 203 días)
Sanchez, Nori	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston		25-6	$26.73 por hora (5.25 horas, 203 días)
Sanchez Salinas Mayra	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-1	$20.91 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-1	$20.91 por hora (2 horas, 203 días)
Sandoval, Melissa	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Simpson	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Simpson		25-6	$26.73 por hora (5.5 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Santillano, Evelin	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-2	$21.98 por hora (3 horas, 203 días)
Santos Valladares, Wendy	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Werner	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-3	$23.10 por hora (2.5 horas, 203 días)
Serrano, Leticia	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-5	$25.45 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-5	$25.45 por hora (4.5 horas, 203 días)
Shropshire, Velma	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		25-6	$26.73 por hora (4.5 horas, 203 días)
Sosa, Veronica	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
Soto, Guadalupe	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central		25-3	$23.10 por hora (3 horas, 203 días)
Suchy, Felicita	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Hughbanks		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)
Torres, Laura	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue		25-6	$26.73 por hora (3.5 horas, 203 días)
Triana, Irasema	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb	08/05/2026	25-2	$21.98 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kolb		25-2	$21.98 por hora (3 horas, 203 días)

AUMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Velázquez, Celina	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/05/2026	25-3	$23.10 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera		25-3	$23.10 por hora (3.75 horas, 203 días)
Whitley, Shaniqua	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Myers	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Myers		25-6	$26.73 por hora (4.75horas, 203 días)
Zamarripa, Esmeralda	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2026	25-6	$26.73 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-6	$26.73 por hora (5 horas, 203 días)

REDUCCIÓN VOLUNTARIA DE HORAS DE TRABAJO

Vega, Vianey	A:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	08/05/2026	25-4	$24.27 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-4	$24.27 por hora (4.5 horas, 203 días)

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Asistente de Contabilidad I	Escuela Intermedia Jehue (sin exceder 10 horas)	06/10/2026 - 06/15/2026	$26.64 por hora

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO PERMANENTE O EN PERIODO DE PRUEBA

Empleado #24683216	Encargado de casilleros	05/21/2026

EXTENSIÓN DE LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conserje I
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conserje II
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Especialista en Materiales Didácticos
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador Líder de Almacén/Repartidor del Servicio de Nutrición
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de almacén de Servicios de Nutrición/Conductor de entrega
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención de Seguridad II - Patrulla de Distrito
Elegible: 06/11/2026
Expira: 12/11/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de junio de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1357

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 11 de junio de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

Moore, Pamela	05/22/2026
Sandoval, Jenny	05/02/2026

RENUNCIAS

Cuellar, Johanna	Subdirectora de Escuela Preparatoria Escuela Preparatoria Rialto	06/30/2026
Sandoval, Jenny	Especialista en Educación Escuela Primaria Casey	05/01/2026

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar que un maestro jubilado certificado preste servicios complementarios al Director de la ASB en la Escuela Preparatoria Carter desde el 6 de mayo de 2026 hasta el 4 de junio de 2026, a una tarifa horaria de $63.40, sin exceder un total de 20 horas, que se cargarán a los Fondos del Plantel).

Erickson, Lauren

COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $63.40, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026 para el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower para brindar recuperación de créditos, sin exceder un total de 12 horas, que se cargarán a la Subvención Success A-G)

Lawlor, Eric Saucedo, Rogelio Wences, Jose

COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Ratificar que el personal certificado facilite un programa de recuperación de créditos durante las vacaciones de primavera, del 23 al 27 de marzo de 2026, a una tarifa horaria de $63.40, para brindar a los estudiantes la oportunidad de completar sus cursos APEX en la Escuela Preparatoria Eisenhower, sin exceder un total de 20 horas, que se cargarán a los fondos del Título I).

Rodríguez, Rachel

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Kolb

Nava, Samantha	Pista de atletismo masculina	2025/2026	$1,484.00

Estado de California
Comisión de Acreditación de Maestros
División de Certificación
651 Bannon Street, Suite 601
Sacramento, CA 95811

Correo electrónico: DON@ctc.ca.gov
Página web: www.ctc.ca.gov

DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES PLENAMENTE CUALIFICADOS

Declaración original de necesidad del año: 2026/2027

Declaración de necesidad revisada para el año: _____

PARA SERVICIO EN UN DISTRITO ESCOLAR O ESCUELA CHÁRTER AUTORIZADA POR DISTRITO/CONDADO

Nombre del Distrito o Chárter: Distrito Escolar Unificado de Rialto Código CDS del distrito: 67850

Nombre del condado: San Bernardino Código CDS: 36

Al presentar esta declaración anual, el distrito certifica lo siguiente:

- Se ha realizado una búsqueda diligente, tal y como se define a continuación, para contratar a un maestro plenamente preparado para la/las asignaciones.
- Si el distrito escolar no dispone de un maestro totalmente preparado, hará un esfuerzo razonable para contratarlo según la prioridad que se indica a continuación

La Mesa Directiva del distrito escolar o escuela chárter especificada arriba adoptó una declaración en una reunión pública programada regularmente celebrada el 6/10/2026 certificando que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados por el distrito para el/los puesto(s) indicado(s) en el formulario adjunto. El formulario adjunto formaba parte de la agenda, y la declaración NO aparecía como parte de un consentimiento agendado.

- ***Adjuntar una copia del artículo de la agenda de la Mesa Directiva***

Con mi firma a continuación, verifico que el artículo fue aprobado favorablemente por la Mesa Directiva. La declaración permanecerá en vigor hasta el 30 de junio de 2027

Presentado por (Superintendente, Secretario de la Mesa Directiva, o persona designada):

Dra. Denise Ellis		Superintendente Asociada
Nombre	*Firma*	*Título*
(909) 873-9376	(909) 820-7700	
Número de fax	*Número de teléfono*	*Fecha*

182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376
Dirección postal

deniseellis@rialtousd.org
Correo electrónico

PARA EL SERVICIO EN UNA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO, AGENCIA ESTATAL O AGENCIA ESCOLAR NO PÚBLICA

Nombre del condado _____ Código CDS del condado _____

Nombre de la Agencia Estatal _____

Nombre del ENP/APN _____ Condado en que se encuentra _____

El Superintendente de la Oficina de Educación del Condado o el Director de la Agencia Estatal o el Director de la NPS/NPA especificados anteriormente adoptaron una declaración el__/__/__, al menos 72 horas después de su anuncio público de que se realizaría dicha declaración, certificando que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados del condado, agencia o escuela para el/los puesto(s) enumerado(s) en el formulario adjunto.

La declaración permanecerá en vigor hasta el 30 de junio, _____

- ***Adjuntar una copia del anuncio público***

Presentado por el Superintendente, Director o persona designada:

Nombre	*Firma*	*Título*
Número de fax	*Número de teléfono*	*Fecha*

Dirección postal

Correo electrónico

- *Esta declaración debe estar archivada en la Comisión de Acreditación de Maestros antes de que se expida cualquier permiso de emergencia para prestar servicio en la agencia empleadora.*

ÁMBITOS EN LOS QUE SE PREVÉN NECESIDADES DE EDUCADORES PLENAMENTE CUALIFICADOS

Basándose en las necesidades reales del año anterior y en las proyecciones de matriculación, indique el número de permisos de emergencia que la agencia empleadora estima que necesitará en cada una de las áreas identificadas durante el periodo de validez de esta Declaración de Necesidad de Educadores Plenamente Cualificados. Esta declaración sólo será válida para el/los tipo(s) y materia(s) identificados a continuación.

Esta declaración deberá ser revisada por la agencia empleadora cuando el número total de permisos de emergencia solicitados supere en un diez por ciento la estimación. La revisión requiere la aprobación de la Mesa Directiva.

Tipo de permiso de emergencia	Número estimado necesario
Autorización CLAD/Aprendices de inglés (solicitante ya posee credencial de enseñanza)	20
Autorización bilingüe (solicitante ya posee credencial de enseñanza)	20

Enumere el/los idioma(s) de destino para la autorización bilingüe:

Español

Especialista en recursos	8
Servicios bibliotecarios de maestros	1
Kindergarten de transición de emergencia (ETK)	10

PERMISOS DE ASIGNACIÓN LIMITADA

Los permisos de asignación limitada sólo pueden concederse a solicitantes que posean una credencial válida de enseñanza de California basada en un título de bachillerato y un programa de preparación profesional que incluya la enseñanza de estudiantes.

Basándose en las necesidades reales del año anterior y proyecciones de matriculación, indique el número de Permisos de Asignación Limitada que la agencia empleadora estima que necesitará en las siguientes áreas. Además, para los Permisos de Asignación Limitada para una sola materia estimados, incluya la(s) autorización(es) que se solicitará(n):

TIPO DE PERMISO DE ASIGNACIÓN LIMITADA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO
Materias múltiples	20
Materia única	64
Educación Especial	15
TOTAL	99

Autorizaciones para permisos de asignación limitada de una sola asignatura

MATERIA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO	MATERIA	NÚMERO ESTIMADO NECESARIO
Agricultura		Matemáticas	5
Arte	15	Música	10
Negocios	5	Educación física	
Danza	5	Ciencia: Ciencias Biológicas	3
Inglés	5	Ciencia: Química	3
Nivel básico Matemáticas		Ciencia: Geociencia	3
Ciencias fundamentales		Ciencia: Física	3
Salud		Ciencias Sociales	2
Economía doméstica		Teatro	5
Educación industria y tecnología		Idiomas del mundo (especifique)	

ESFUERZOS PARA CONTRATAR PERSONAL CERTIFICADO

La agencia empleadora declara que ha implantado en su política y en sus prácticas un proceso para llevar a cabo una búsqueda diligente que incluye, entre otras cosas, la distribución de anuncios de empleo, el contacto con centros de colocación de colegios y universidades, la publicidad en periódicos locales, la exploración de incentivos incluidos en la subvención Teaching as a Priority Block Grant (consulte www.cde.ca.gov para obtener más detalles), la participación en centros de contratación estatales y regionales y la participación en ferias de empleo en California.

Si el distrito escolar no dispone de un maestro adecuado plenamente preparado, el distrito hizo esfuerzos razonables para contratar a una persona para la asignación, en el siguiente orden:

- Un candidato que cumpla los requisitos y acepte participar en un programa de prácticas aprobado en la región del distrito escolar.
- Una persona que debe completar los requisitos de preparación inicial en un plazo de seis meses

ESFUERZOS PARA CERTIFICAR, ASIGNAR Y DESARROLLAR PERSONAL PLENAMENTE CUALIFICADO

¿Ha establecido su agencia un programa de pasantes de distrito? Sí o X No

En caso negativo, explique. El distrito no cuenta con los recursos necesarios para ofrecer un programa con certificación CTC

¿Participa su agencia en un programa de prácticas universitario aprobado por la Comisión? X Sí No

En caso afirmativo, ¿cuántos pasantes espera tener este año? 50

En caso afirmativo, enumere cada universidad con la que participa en un programa de prácticas.

CSU San Bernardino, Cal Polytechnic Pomona, Azusa Pacific Univ., Univ. of Laverne,
UMass Global, National Univ. of Phoenix, Univ. of Redlands, California Baptist Univ.,
Claremont Graduate Univ., Riverside COE

En caso negativo, explique por qué no participa en un programa de prácticas.

RESOLUCIÓN NO. 25-26-39

EXENCIÓN A AUTORIZACIÓN DE ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2026/2027, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o proporcionar a las agencias de empleo tiempo para completar la tarea con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia empleadora determina que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados para el puesto.

NOMBRE	LUGAR	CREDENCIAL A SER EXIMIDA	ASIGNACIÓN
Ríos, Alejandro	Carter H.S.	Autorización EL	Instructor de CTE

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 10 de junio de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

RESOLUCIÓN NO. 25-26-42

EF DEPORTES

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con la Sección 44258.7(b) del Código de Educación, para el año escolar 2026/2027, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar un maestro de tiempo completo con una credencial distinta a la de Educación Física para entrenar un deporte competitivo durante un período por día por el cual los estudiantes reciben crédito de Educación Física.

NOMBRE	**ESCUELA**
Fitzsimmons, John	Escuela Preparatoria Carter
Monteon, Thomas	Escuela Preparatoria Carter

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, por la presente certifico que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada de la misma.

Fecha: 10 de junio de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

20 de mayo de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes:
Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Administradores presentes:
Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

Se dio inicio a la reunión a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
- **EMPLEADOS NO REPRESENTADOS**

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN:** Número de posibles reclamaciones: 1
- **REUNIÓN CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)** CIVSB2607141 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.º 25-26-16**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.º 25-26-18**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.º 25-26-19**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.º 25-26-21**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 5:33 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:00 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Leila Sunga, estudiante de 2.º de primaria de la Escuela Primaria Kelley, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA KELLEY

Bajo la dirección de las maestras María Lara y Anna Luna, los Koalas de la Escuela Primaria Kelley representaron una obra titulada “El estado de nuestra escuela: los 7 hábitos en acción”.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación aprobó el nombramiento administrativo de Patricia Carrillo como coordinadora de Cumplimiento de Servicios Especiales, con efecto a partir del 1 de julio de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Oscar Torres como director de Servicios Especiales, con efecto a partir del 1 de julio de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

La Mesa Directiva tomó la decisión de denegar la reclamación de responsabilidad #25-26-18.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

La Mesa Directiva tomó la decisión de denegar la reclamación de responsabilidad #25-26-16.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

La Mesa Directiva tomó la decisión de denegar la reclamación de responsabilidad #25-26-19.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

La Mesa Directiva tomó la decisión de denegar la reclamación de responsabilidad #25-26-21.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

A.9 APROBACIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Antes de la aprobación de la agenda, se retiraron o corrigieron los siguientes puntos de la siguiente manera:

RETIRADO Artículo E 3.12 - APROBAR UN ACUERDO CON ERICK ESCOBAR

CORRECCIÓN Artículo E 3.6 – APROBAR LA EXTENSIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA

Aprobar la extensión de ~~los acuerdos presentados por un año más en los mismos términos y condiciones.~~ ***estos acuerdos en los mismos términos y condiciones para los periodos presentados en cada acuerdo con los proveedores.***

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda en su versión modificada:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA PRIMARIA CURTIS: RECONOCIMIENTO NACIONAL COMO ESCUELA MODELO DE AVID

La Escuela Primaria Curtis fue reconocida como Escuela Nacional de Demostración AVID.

B.2 ENTREGA DE CHEQUES A ESTUDIANTES DE TEACH RIALTO CTE/FACE

Presentación a cargo de Juanita Chan-Roden, directora de Programas de Ciencias y Carreras; Joseph Williams, director sénior de Alianzas Comunitarias; y un representante de Kaiser Permanente

Juanita Chan-Roden, directora de Programas de Ciencias y Formación Profesional; Joseph Williams, director sénior de Alianzas Comunitarias; y John Paul Doni Masongsong, DNP, MSN, RN, director sénior de Práctica y Desarrollo Profesional, Administración Hospitalaria y de Enfermería de los Centros Médicos de Kaiser Permanente en Fontana y Ontario (área del condado de San Bernardino), entregaron cheques de becas a varios estudiantes de CTE del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

B.3 RECONOCIMIENTO A LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, AUDREY GONZÁLEZ, BECARIA

El presidente de la Mesa Directiva, Martínez, entregó un cheque de beca, un mazo y una estola a la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva 2025-2026, Audrey González.

B.4 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito por parte de la Auxiliar de la Mesa Directiva, Dakira Williams, a la Sra. Eryn Stanfield, maestra de la Escuela Primaria García.

La Auxiliar de la Mesa Directiva, Dakira Williams, entregó la Llave del Distrito a la Sra. Eryn Stanfield, maestra de la Escuela Primaria García.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Genesis Galván, alumna de la Escuela Primaria Casey, compartió que este era el primer año que la escuela primaria Casey establecía un programa de Consejo Estudiantil (ASB, por sus siglas en inglés) y expresó su orgullo por ayudar a los estudiantes a aprender liderazgo, responsabilidad, trabajo en equipo y cómo impactar positivamente en su comunidad escolar.

Camdyn Mabone, alumna de la Escuela Primaria Casey, destacó las actividades del ASB, entre las que se incluyen una noche de cine en familia, un baile familiar, tarjetas de amistad y actividades de recaudación de fondos, y explicó que estos eventos fortalecen los vínculos de la comunidad escolar y ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión presupuestaria.

Yaquelin Monroy Martínez, estudiante de la Escuela Primaria Casey, habló de cómo el ASB ayudó a fomentar el espíritu escolar a través de actividades como la "semana del espíritu escolar" y destacó la importancia de brindar a los estudiantes de primaria oportunidades de liderazgo y una voz dentro de su comunidad escolar.

Jeneen Stubblefield, maestra de la Escuela Intermedia Kucera, expresó su preocupación por las desigualdades en la financiación y el acceso a programas y desarrollo profesional centrados en la comunidad afroamericana, afirmando que estas iniciativas se enfrentan a restricciones y escrutinio adicionales en comparación con otros programas respaldados por el distrito.

Manuel Fabela, repartidor de los Servicios de Nutrición, planteó preocupaciones recurrentes sobre los carros pesados y poco seguros de los servicios de nutrición, afirmando que los empleados siguen empujando cargas que superan los límites de peso seguros y criticando la falta de comunicación y de resolución tras quejas de seguridad anteriores.

Yvonne Morgan, madre de la Escuela Intermedia Jehue, reconoció los esfuerzos del distrito en materia de prácticas restaurativas y atención informada sobre el trauma, pero destacó las disparidades persistentes que afectan a los estudiantes afroamericanos, las preocupaciones sobre los insultos racistas y el acoso escolar en la Escuela Intermedia Jehue, y la importancia de una participación significativa de los padres y del sentido de pertenencia de los estudiantes.

María Ochoa, madre de un alumno de la Escuela Primaria Kelley, elogió el programa de Inmersión Lingüística Dual (DLI) de la Escuela Primaria Kelley por ayudar a sus hijos a convertirse en bilingües, y describió los beneficios académicos y culturales que sus hijos experimentaron gracias al apoyo de maestros y administradores dedicados.

Rosette González, madre de la estudiante miembro de la Mesa Directiva Audrey González, compartió el recorrido educativo y las dificultades personales de su hija Audrey, y agradeció al personal de la Escuela Preparatoria Milor, a los mentores del Distrito y a los agentes de seguridad escolar por creer en Audrey, apoyar su crecimiento y ayudarla a superar los retos y tener éxito académico.

Alyxus Davis, madre de un estudiante de la Escuela Primaria Myers, expresó su preocupación por un incidente ocurrido en la Escuela Primaria Myers

relacionado con un comportamiento inadecuado de un estudiante, criticó a la administración de la escuela por no notificar a los padres con prontitud y pidió al Distrito que mejorara la comunicación, la rendición de cuentas y los procedimientos de seguridad de los estudiantes.

Jasmine Washington, madre de un alumno de la Escuela Primaria Myers**,** criticó la gestión del incidente por parte de la escuela, afirmando que la falta de transparencia y de notificación a los padres respecto a las preocupaciones por conducta sexual inapropiada dañó la confianza e impidió que las familias apoyaran y protegieran a sus hijos de manera adecuada.

Maurice Bowers, representante de comunicaciones de la DAPAAC, reconoció y celebró la Semana de los Empleados Administrativos de las Escuelas, rindiendo homenaje al personal administrativo de todo el Distrito Escolar Unificado de Rialto por sus contribuciones esenciales al éxito de los estudiantes y al funcionamiento de las escuelas.

Selma Navarro, madre del distrito y representante de la Coalición Hispana de Pequeñas Empresas (HCSB), entregó becas en nombre de la Coalición Hispana de Pequeñas Empresas (HCSB), destacando los esfuerzos de la organización por apoyar a los jóvenes a través de programas de mentoría, salud y bienestar, becas y apoyo comunitario centrado en la familia.

Ana González, madre del distrito y defensora de la comunidad, felicitó a los estudiantes beneficiarios de las becas en nombre del Centro para la Acción Comunitaria y la Justicia Ambiental (CCAEJ) y de la HCSB, al tiempo que expresó su profunda preocupación por la disminución de los servicios de educación especial, el apoyo inadecuado a los IEP, los problemas de comunicación con los padres y los mensajes de los talleres del distrito dirigidos a los padres.

Frank Montes, miembro de la comunidad y presidente de la Coalición Hispana de Pequeñas Empresas (HCSB), hizo hincapié en el compromiso de la HCSB de apoyar a los jóvenes y las familias de varias comunidades, elogió a los defensores que trabajan con los estudiantes y expresó su preocupación por las denuncias de que ayudantes hombres acompañan a las alumnas a los baños, instando al Distrito a abordar el asunto de inmediato.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Jeneen Stubblefield, maestra de la Escuela Intermedia Kucera, expresó su preocupación por la política propuesta sobre el uso de teléfonos móviles por parte de los estudiantes, argumentando que los estudiantes de la Escuela Intermedia tienen necesidades de desarrollo y comportamiento diferentes a las de los estudiantes de la Escuela Preparatoria, y que el uso sin restricciones de

los teléfonos móviles fuera del horario lectivo podría aumentar las distracciones, el ciberacoso, los conflictos y los retos de supervisión en los recintos de las escuelas intermedias. Instó a la Mesa Directiva a diferenciar las expectativas de la Escuela Intermedia y de la Escuela Preparatoria dentro de la política e involucrar a los educadores y al personal de la Escuela Intermedia antes de su implementación.

Ana González, defensora de padres y la comunidad del distrito, expresó su preocupación por la propuesta de contratar a una consultora externa para el desarrollo de un plan de estudios sobre la participación de los padres, y cuestionó por qué el personal actual del distrito, los centros de padres y el personal de las escuelas comunitarias no podían desarrollar de forma colaborativa talleres y planes de estudios basados en las aportaciones de los padres. También expresó su preocupación por la supresión de varias políticas del distrito y esperó que estas fueran sustituidas por políticas actualizadas en lugar de eliminarse por completo.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Ninguna.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:50 p.m. **Aprobado por unanimidad**

D.1.1 FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, se publica por la presente el formulario adjunto para la divulgación pública del acuerdo colectivo propuesto [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213), revisado por AB 2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Capítulo 203, y la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO DE NEGOCIACIÓN PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:51 p.m. **Aprobado por unanimidad**

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Antes de la aprobación de la agenda, se retiraron o corrigieron los siguientes puntos de la siguiente manera:

RETIRADO Artículo E 3.12 - APROBAR UN ACUERDO CON ERICK ESCOBAR

CORRECCIÓN Artículo E 3.6 – APROBAR LA EXTENSIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA

Aprobar la extensión de ~~los acuerdos presentados por un año más en los mismos términos y condiciones.~~ ***estos acuerdos en los mismos términos y condiciones para los periodos presentados en cada acuerdo con los proveedores.***

Asimismo, los artículos E 1.5 y E 3.10 se sometieron a votación por separado. Votación de la Mesa Directiva para aprobar todos los demás artículos de la agenda por consentimiento en una sola moción (véase la lista adjunta), en su versión modificada:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; LICITACIONES

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3312 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATOS

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3515.4 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5131.8 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Williams, Miembro Domínguez

(Noes) Miembro Dra. Lewis **Mayoría de votos**

E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311.1 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTABILIDAD UNIFORME DE LOS COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA

E.1.7 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; 3516.5 HORARIOS DE EMERGENCIA

E.1.8 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3580 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; REGISTROS DEL DISTRITO

E.1.9 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL REGLAMENTO 9320.1 DE LA MESA DIRECTIVA: REUNIONES A DISTANCIA Y ASISTENCIA (NUEVO)

E.1.10 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL REGLAMENTO 9322 DE LA MESA DIRECTIVA: ORDEN DEL DÍA/MATERIALES DE LA REUNIÓN

E.1.11 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0420.1; COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESCOLARES

E.1.12 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0420.5; PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA TOMA DE DECISIONES

E.1.13 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0520.1; PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA ESCUELAS DE ALTA PRIORIDAD

E.1.14 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0520.2; ESCUELAS DEL PROGRAMA DE MEJORA DEL TÍTULO I

E.1.15 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0520.3; DISTRITOS DE MEJORA DEL PROGRAMA DEL TÍTULO I

E.1.16 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4138; MAESTROS MENTORES

E.1.17 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4139; REVISIÓN Y AYUDA ENTRE COMPAÑEROS

E.1.18 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4313.1; CARGA DE TRABAJO/HORARIOS/HORAS DE EMPLEO

E.1.19 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 6162.52; EXAMEN DE SALIDA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE CALIFORNIA (CAHSEE)

E.1.20 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4112.24; REQUISITOS DE LOS DOCENTES SEGÚN LA LEY "QUE NINGÚN NIÑO SE QUEDA ATRÁS"

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3766131 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

E.2.2 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 578071 durante el segundo semestre del año escolar 2025-2026.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar todos los fondos desde el 15 de abril de 2026 hasta el 28 de abril de 2026.

E.3.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Box Tops for Education; Christmas Cheer All Year; Special Olympics; el alcalde Joe Baca; Robert García para la Asamblea 2026; el asambleísta James C. Ramos; Danielle Hobbs; Faro Logistics; Amazon; Palm Springs Aerial Tramway; Helios; y Horace Mann.

E.3.3 EXCEDENTE DE EQUIPO Y DIVERSOS ARTÍCULOS

Declarar obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la

persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.3.4 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales para el año escolar 2026-2027, cuyo costo se determinará en el momento de la compra y se pagará con cargo a diversos fondos.

E.3.5 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO A MÚLTIPLES PROVEEDORES MEDIANTE UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUDICADO POR EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO COMO PARTE DE LA LICITACIÓN NO. 25.26.0600 MOBILIARIO: SISTEMAS Y MUEBLES INDEPENDIENTES

Autorizar la compra de mobiliario a múltiples proveedores mediante un contrato intergubernamental adjudicado a través del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino como parte de la licitación n.º 25.26.0600, a un coste que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo a diversos fondos.

E.3.6 APROBAR LA EXTENSIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA

El artículo se corrigió antes de la aprobación de la agenda de la siguiente manera:

Aprobar la extensión de ~~los acuerdos presentados por un año más en los mismos términos y condiciones.~~ ***estos acuerdos en los mismos términos y condiciones para los periodos presentados en cada acuerdo de proveedor.***

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DE CALIFORNIA Y EL DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO

Aprobar un pago único suplementario de $51,146.00 para el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP, por sus siglas en inglés), proveniente del Consorcio de Educación para Adultos del Interior, administrado por el Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, para el año fiscal 2025-2026. Estos fondos podrán utilizarse hasta el 31 de diciembre de 2027. El resto de los términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON UNIVERSITY OF ST. AUGUSTINE PARA LAS CIENCIAS DE LA SALUD

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Estudiantil con la Universidad de St. Augustine para Ciencias de la Salud para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FINALSITE, INC.

Aprobar un acuerdo con Finalsite para que preste los servicios del sitio web del Distrito para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $64,280.00 por año, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

~~Desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de formación para el personal y las familias, que se impartirá a través de la planificación estratégica, módulos de la "Universidad de Padres" y sesiones de formación profesional en los centros del distrito, con vigencia desde el 21 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no excederá los $68,350.00, y que se sufragará con cargo al Fondo General (Subvención para la Planificación de Escuelas Comunitarias e Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).~~

La moción se modificó para retirar y aplazar este artículo para una reunión futura. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobada por unanimidad

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON STRATEGIC SOLUTIONS 4 SCHOOL SAFETY

Aprobar un acuerdo con Strategic Solutions 4 School Safety para impartir formación de desarrollo profesional, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, por un monto que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON ERICK ESCOBAR

~~Aprobar un acuerdo de cuatro (4) años con Erick Escobar para garantizar la continuidad de los servicios y permitir que los Servicios de Seguridad integren plenamente un sistema integral de gestión de la información, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2030, por un importe que no exceda los $97,400.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.~~

Este artículo fue retirado antes de la aprobación de la agenda.

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN TENTATIVO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

E.3.14 APROBAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-38 POR LA QUE SE APRUEBAN LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DE ARRENDAMIENTO CON RETROCESIÓN EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17406 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN

Aprobar y adoptar los Procedimientos y Directrices que utilizará el Distrito en relación con la selección de contratistas de arrendamiento con opción de recompra para los proyectos de arrendamiento con opción de recompra que llevará a cabo el Distrito.

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE MODIFICACIÓN N.º 2 PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC. DBA PARKWEST CONSTRUCTION PARA EL THE INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar la Orden de Cambio No. 2 con Lifetime Industries, Inc., dba Parkwest Construction, por un monto de $30,550.00 para un monto de contrato revisado de $5,753,129.00, para el Proyecto Jardín de Sanación Internacional, y que se pagará con cargo al Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1356 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

E.5.2 APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 25- 26-35 - EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a conceder a las personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio, o a conceder a las

agencias contratantes tiempo para cubrir el puesto con una persona que posea la credencial adecuada o que reúna los requisitos según una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

E.5.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-36 - EDUCACIÓN FÍSICA DEPORTES

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a designar a un maestro a tiempo completo, cuya certificación no sea de Educación Física, para que ejerza de entrenador en un deporte de competición durante una hora lectiva al día, por la que los estudiantes obtendrán créditos de Educación Física.

E.5.4 APROBAR LA RESOLUCIÓN N.º 25-26-37 - EC 44263 DEPARTAMENTALIZACIÓN

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar a diversos maestros de nivel secundario, con su consentimiento, la impartición de cualquier asignatura en clases por departamentos, siempre que dichos maestros hayan completado 18 créditos semestrales, o 9 créditos semestrales de nivel superior, en la asignatura que vayan a impartir.

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 6 DE MAYO DE 2026

F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>

F.1 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Números de casos:
25-26-74
25-26-75
25-26-77

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Williams, Miembro Domínguez

(Abstención) Miembro Dra. Lewis **Mayoría de votos**

F.2 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Número de caso:

25-26-78

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Williams

(Abstenciones) Miembro Domínguez, Miembro Dra. Lewis

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Números de casos:

25-26-82

25-26-87

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Martínez, Vicepresidente Montes, Auxiliar Williams, Miembro Domínguez

(Abstención) Miembro Dra. Lewis

Mayoría de votos

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 10 de junio de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 10:21 p.m.

Aprobado por unanimidad

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, a través de su Departamento de Participación Familiar y Comunitaria (FACE), busca establecer un acuerdo de servicios profesionales con High Expectations Consulting para apoyar el desarrollo de un currículo integral y un modelo de capacitación en participación familiar. High Expectations Consulting se especializa en el diseño e implementación de sistemas de participación familiar alineados con el Marco de Desarrollo de Capacidades Duales para la Colaboración Familia-Escuela. Este marco fortalece la capacidad tanto de los educadores como de las familias para trabajar en colaboración en apoyo del rendimiento estudiantil. Los servicios propuestos incluyen sesiones de planificación estratégica con FACE, el desarrollo de módulos curriculares para la Universidad de Padres y desarrollo profesional para los Especialistas de Escuelas Comunitarias. Estos esfuerzos tienen como objetivo construir un enfoque coherente y basado en la investigación para la participación familiar en todo el Distrito.

RAZONAMIENTO:

La colaboración con High Expectations Consulting respalda el Objetivo V del Plan Estratégico: “Garantizaremos la plena participación de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto”, al fortalecer el enfoque del Distrito hacia la participación familiar. Este servicio profesional proporcionará desarrollo curricular y capacitación para desarrollar la capacidad del Departamento FACE de ofrecer aprendizaje de alta calidad y a demanda para el personal y las familias, fortalecer las alianzas entre la escuela y la familia, e incrementar la participación familiar en el aprendizaje estudiantil, lo que se traducirá en mejores resultados. La experiencia especializada requerida no está disponible dentro del personal del Distrito y cumple con los criterios para servicios profesionales según los procedimientos de contratación del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con High Expectations Consulting para desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de capacitación para el personal y las familias, impartido a través de la planificación estratégica, módulos de la Universidad para Padres y sesiones de aprendizaje profesional en los centros del Distrito, con vigencia desde el 21 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no exceda los $68,350.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Subvención para la Planificación de Escuelas Comunitarias e Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).

APROBAR UN ACUERDO CON **KNOWLEJ**

INTRODUCCIÓN:

Knowlej, desarrollado por el Dr. Amen Rahh, aborda el absentismo crónico fomentando la implicación de los estudiantes y las familias. El programa está diseñado para aumentar la participación de los alumnos y vincular el aprendizaje con resultados de la vida real mediante retos personalizados de asistencia y participación, motivación basada en la inteligencia artificial y adaptada a las diferencias culturales, recompensas a corto y largo plazo, talleres para padres y un conjunto de herramientas para la implicación familiar.

RAZONAMIENTO:

A través del Marco 3R de Knowlej, el distrito desarrollará y pondrá en práctica una colaboración transformadora destinada a reforzar la participación de los estudiantes, la implicación de las familias, el vínculo con la escuela, el progreso académico y los resultados en materia de competencia, mediante un marco integral que relaciona la asistencia con el rendimiento.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de tres años con Knowlej para desarrollar un marco integral de Asistencia para el Logro, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, con un costo total que no exceda los $1,085,000.00 (Año 1: $295,000.00, Año 2: $395,000.00 y Año 3: $395,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Creencias

Creemos que…

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Top arriba: ¡Las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto están comprometidas con el éxito académico de sus hijos! Un participante orgulloso cruza el escenario para recibir un apretón de manos del **Dr. Jon Black**, Superintendente Asociado de Servicios Educativos, durante la Celebración de Finalización del Proyecto de Matemáticas Familiares de UCLA el domingo 31 de mayo de 2026. El evento especial rindió homenaje a aproximadamente 60 participantes de la Cohorte 2, quienes dedicaron su tiempo a completar el innovador programa, en colaboración con UCLA, que brinda a los padres herramientas y estrategias para apoyar el desarrollo matemático y el éxito académico de sus hijos en casa.

Foto abajo: Celebrando la excelencia estudiantil y la colaboración comunitaria, el Club Kiwanis de Rialto homenajeó a sus Estudiantes del Año 2026 en una ceremonia reciente. El capítulo local de este club de servicio de larga trayectoria seleccionó a un estudiante y una estudiante de cada escuela preparatoria. Los estudiantes del año son: **Makayla Austin** y **Rudy Ochoa** de la Preparatoria Carter (ambos no aparecen en la foto); **David Valenzuela** (cuarto desde la izquierda) y **Valeria Guerrero** (quinta desde la derecha) de la Preparatoria Eisenhower; **Sarai Lucan** (sexta desde la izquierda) y **John Mark Reyes** (noveno desde la derecha) de la Preparatoria Rialto; y **Audrey González** (séptima desde la derecha) y **Efren Morales Jr.** (cuarto desde la derecha) de la Preparatoria Milor. El Presidente de la Mesa Directiva de Educación, **Sr. Joseph W. Martinez**, el Vicepresidente, **Sr. Edgar Montes**, y la Miembro, **Sra. Evelyn P. Domínguez**, LVN, se unieron al Superintendente, **Dr. Alejandro Álvarez**, y a los líderes escolares para celebrar a estos estudiantes sobresalientes. ¡Felicitaciones!




KIWANIS CLUB
Student Year
Kiwanis
Student Year
Kiwanis
Student Year