Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary School

Meeting Date: 05/21/26 | **Time:** 8:30 AM

Location: 2051 Pomona Ave, Costa Mesa, CA 92627

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 03 | **-Classified Staff:** 01 | **-Parents:** 04 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☐	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☐ Approve SPSA/Needs Assessment/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☐ Approve the Prop 28 Expenditure Plan ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☑ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☐	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☐ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☐ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☐ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☐ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☐	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☐	6	Review and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at **8:30 AM** by Principal Cindy Pedroso. A quorum is met.

A. Approval of Minutes

Members of the council read the Minutes from the previous meeting. It was moved by Andrea Balli and seconded by Maria Isabel Gutierrez that the minutes be approved as written.

II. Requirements Covered

A. Approval of 2026-2027 School Budget/Draft of SPSA- Mrs. Pedroso explained to the parents that the purpose of the meeting will be to review the budget for the 2026-2027 school year, allowing parents to ask questions and approve the budget. Mrs. Pedroso reviewed the proposed budget plans for Title I, Parent Engagement, TK, LCFF, and AVID funds. She explained the types of programs, personnel, and materials that will be paid for under each category. Parents were encouraged to ask any questions or share any input on the proposed budget. All were in favor of approving the 2026-2027 School budget.

III. Comments/ Questions:

1. Maria Isabel shared that she agrees that a Comic Book Writing program would be better in place of the Musical Theatre as it will be a more cost effective program and better suited for young students.
2. Maria Elena Angulo agreed that the students at Pomona are still too young to participate in musical theater and is in agreement of opting for a program that is better suited for their stage of development.
3. Q: Does the District still have an agreement with a program that was offered at Pomona many years ago where other adults would join the students for activities at recess? I cannot recall the name of the program.

   A: It may have been the program Padres en Acción, but the program no longer exists due to a lack of parent volunteers.

IV. Adjournment

Cindy Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:59 AM**.

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, Principal**

Consejo Escolar (SSC)
Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: **5/21/2026** | **Hora:** **8:30AM**

Ubicación: Introduzca aquí la dirección del plantel o el ID de Zoom

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 03 | **-Personal clasificado:** 01 | **-Padres:** 04 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☐	3	Elaborar, evaluar y aprobar el **Plan Escolar Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☐ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☐ Aprobar el Plan de Gastos de la Proposición 28 ☐ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☑ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☐	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☐ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☐ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☐ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☐ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☐	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☐	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcionar información en el **SPSA y el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **8:30 AM** por la directora, Cindy Pedroso. El quórum es alcanzado.

A. Aprobación de las minutas

Los miembros del consejo leyeron las minutas de la reunión anterior. Andrea Balli presentó la moción y fue secundada por Maria Isabel Gutierrez para que las minutas sean aprobadas en su forma escrita.

II. Requisitos cubiertos

A. Aprobación del presupuesto escolar 2026-2027 y del borrador de la SPSA: la Sra. Pedroso explicó a los padres que el objetivo de la reunión sería revisar el presupuesto para el año escolar 2026-2027, dando a los padres la oportunidad de hacer preguntas y aprobar el presupuesto. La Sra. Pedroso repasó los planes del presupuesto propuesto para los fondos del Título I, Participación de los Padres, TK, LCFF y AVID. Explicó los tipos de programas, personal y materiales que se financiarán en cada categoría. Animó a los padres a que hicieron preguntas o aportaran sus comentarios sobre el presupuesto propuesto. Todos se mostraron a favor de aprobar el presupuesto escolar 2026-2027.

III. Comentarios/Preguntas

1. María Isabel comentó que está de acuerdo en que sería mejor implementar un programa de escritura de cómics en lugar del de teatro musical, ya que resultará más económico y más adecuado para los alumnos más pequeños.

2. María Elena Angulo también cree que los estudiantes de Pomona son aún demasiado pequeños para participar en el teatro musical y está de acuerdo en optar por un programa más adecuado para la etapa de desarrollo en la que se encuentran.

3. P: ¿Sigue teniendo el distrito un acuerdo con un programa que se ofrecía en Pomona hace muchos años, en el que otros adultos se unían a los alumnos para realizar actividades durante el recreo? No recuerdo el nombre del programa.

R: Puede que sea el programa «Padres en Acción», pero este ya no existe debido a la falta de padres voluntarios.

VI. Cierre de reunión

Cindy Pedroso se propone el cierre de reunión . Se cierra la reunión de la SSC a las **8:59 AM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora y traducidas por Daniela Gomez**