Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary School

Meeting Date: 2/26/26 | **Time: 7:45 AM**

Location: Pomona Elementary Room 22

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 03 | **-Classified Staff:** 02 | **-Parents:** 11 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☐	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☐ Approve SPSA/Needs Assessment/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☐ Approve the Prop 28 Expenditure Plan ☑ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☐ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☐	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☐ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☑ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☐ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☐ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☑	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☐	6	Review and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at **7:50 AM** by Cindy Pedroso. A quorum is met.

A. Approval of Minutes

Cindy Pedroso allowed the parents a few minutes to review the minutes from the 11/18/25 meeting. It was moved by Stacy DeBoom and seconded by Areli Flores that the minutes be approved as written.

II. Committee Reports

A. No committee reports were given at today's meeting.

III. Requirements Covered

A. Mid-Year SPSA Progress Report - DIBELS data measures a student's reading abilities. For Kindergarten, 44% of students were below grade level when tested in the fall. When they were tested mid- year the number reduced to 30% of students below grade level. The goal is for the percentage of students below grade level to continue to decrease. The percentage of Kinder students above grade level during mid-year testing is 22%, higher than in previous years. For 1st grade, there is a need to focus on their progress and continued growth. Mrs. Pedroso explained that students receive reading support in small groups facilitated by herself, Mrs. Bali, and the reading support teachers. They work with the students three times a day to provide additional support. If parents have questions about their student's progress, they are welcome to reach out to schedule an appointment with Mrs. Pedroso or Mrs. Balli to review their student's individual results. Mrs. Pedroso also informed parents to look out for a new reading challenge that will be sent home today in students' Red Thursday folders.

B. Comprehensive School Safety Plan - Mrs. Pedroso provided a document of Pomona's Emergency Response Teams at each table for parents to review. She explained this document is what we follow in case of an emergency, and every staff member is assigned a role. Mrs. Pedroso shared that the complete comprehensive safety plan is printed and available for parents to review in our front office as well. She shared a couple of updates with the safety plan, including the installation of new window tints in all classrooms and the continued use of the cameras that were installed last year. She also shared that we continue to do monthly practice drills. Mrs. Pedroso also discussed parent notifications during an emergency, explaining that the priority is always to secure the safety of the students. She would then immediately contact the district, receive instructions, and relay instructions to staff. Once a plan is established parent communication can begin. She emphasized that communication cannot be sent too early to parents as it can create chaos or confusion, and how important it is to keep emergency contact information up to date.

C. Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) - Mrs. Pedroso reviewed the 2025-2026 Title 1 Needs Assessment Results. She explained that this survey helps the principal and the district to determine next steps for our school. There were 19 surveys completed online, and 17 turned in as paper copies, for a total of 36. Overall positive feedback, strongly agree or agree, was received with 13 of the 14 total questions. Some statements with 92% in agreement regarding parent opportunities for involvement were parents being able to observe classrooms, academic progress being

reported frequently, and feeling that the school offers training and workshops that can help their child learn.

IV. Questions/Comments

A. Mrs. Pedroso announced to parents the upcoming Read Across America Activities scheduled for the following week, which include: Spirit Wear day (Monday), Sports Gear day (Tuesday), Pijama Day/ Read with a Loved One Morning (Wednesday), Silly Sock day (Thursday), and Character Dress up Day (Friday). There will also be activities throughout the week such as, Guest Readers, a Masked Reader activity, and a school-wide assembly.

There were no questions or comments during the meeting.

V. Adjournment

Mrs. Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:30 AM**.

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, Principal**

Consejo Escolar (SSC)
Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: 2/26/26 | **Hora: 7:45 AM**

Ubicación: Primaria Pomona Salón 22

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 03 | **-Personal clasificado:** 02 | **-Padres:** 11 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☐	3	Elaborar, evaluar y aprobar el **Plan Escolar Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☐ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☐ Aprobar el Plan de Gastos de la Proposición 28 ☑ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☐ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☐	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☐ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☑ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☐ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☐ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☑	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☐	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcionar información en el **SPSA y el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **7:50 AM** por la directora Cindy Pedroso. El quórum es alcanzado.

A. Aprobación de las minutas

Cindy Pedroso les permitió a los padres unos minutos para revisar las minutas de la reunión de 11/18/25. Stacy DeBoom presentó la moción y fue secundada por Areli Flores, para que las minutas sean aprobadas en su forma escrita.

II. Informes del Comité

A. En la reunión de hoy no se presentaron informes de los comités.

III. Requisitos cubiertos

A. Informe de progreso del SPSA de medio año: Los datos DIBELS miden las habilidades de lectura de los estudiantes. En el caso del kínder, el 44 % de los estudiantes estaban por debajo del nivel de grado cuando se les evaluó en otoño. Cuando se les evaluó a mitad de año, el número se redujo al 30 % de los estudiantes por debajo del nivel de grado. El objetivo es que el porcentaje de estudiantes por debajo del nivel de grado siga disminuyendo. El porcentaje de estudiantes de kínder por encima del nivel de grado durante las evaluaciones de mitad de año es del 22 %, lo cual es más alto que en años anteriores.

En primer grado, es necesario enfocarse en su progreso y crecimiento continuo. La Sra. Pedroso explicó que los estudiantes reciben apoyo en lectura en grupos pequeños facilitados por ella misma, la Sra. Bali y los maestros de apoyo en lectura, quienes trabajan con los estudiantes tres veces al día para brindarles apoyo adicional. Si los padres tienen preguntas sobre el progreso de sus hijos, pueden comunicarse para programar una cita con la Sra. Pedroso o la Sra. Bali para revisar los resultados individuales de sus hijos. La Sra. Pedroso también informó a los padres de que estén pendientes de un nuevo reto de lectura que se enviará hoy a casa en las carpetas rojas de los jueves de los alumnos.

B. Plan Integral de Seguridad Escolar: La Sra. Pedroso proporcionó un documento sobre los equipos de respuesta a emergencias de Pomona en cada mesa para que los padres lo revisaran. Explicó que este documento es el que seguimos en caso de emergencia y que a cada miembro del personal se le asigna una función. La Sra. Pedroso informó que el plan de seguridad completo y exhaustivo está impreso y disponible para que los padres lo revisen en nuestra oficina principal. Compartió un par de actualizaciones del plan de seguridad, incluida la instalación de nuevos tintes para ventanas en todos los salones de clase y el uso continuo de las cámaras que se instalaron el año pasado. También informó que seguimos realizando simulacros mensuales. La Sra. Pedroso también habló sobre las notificaciones a los padres durante una emergencia, explicando que la prioridad es siempre garantizar la seguridad de los alumnos. A continuación, se pondría en contacto inmediatamente con el distrito, recibiría instrucciones y las transmitiría al personal. Una vez establecido el plan, se puede iniciar la comunicación con los padres. Enfatizó que la

comunicación no se puede enviar demasiado pronto a los padres, ya que puede crear caos o confusión, y lo importante que es mantener actualizada la información de contacto de emergencia.

C. Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I): La Sra. Pedroso revisó los resultados de la evaluación de necesidades del Título 1 para 2025-2026. Explicó que esta encuesta ayuda al director y al distrito a determinar los próximos pasos para nuestra escuela. Se completaron 19 encuestas en línea y se entregaron 17 en papel, lo que suma un total de 36. En general, los comentarios fueron positivos, muy de acuerdo o de acuerdo, que recibimos con 13 de las 14 preguntas totales. Algunas afirmaciones con un 92 % de acuerdo en relación con las oportunidades de participación de los padres fueron que los padres podían observar los salones de clase, que se informaba con frecuencia sobre el progreso académico y que sentían que la escuela ofrecía capacitación y talleres que podían ayudar a sus hijos a aprender.

IV. Preguntas/Comentarios

A. La Sra. Pedroso anunció a los padres las próximas actividades de "Read Across America" programadas para la siguiente semana, que incluyen: Día de ropa con el espíritu de la escuela (lunes), Día de ropa deportiva (martes), Día de pijamas/Mañana de lectura con un ser querido (miércoles), Día de calcetines divertidos (jueves) y Día de vestirse como su personaje de libro favorito (viernes). También habrá actividades durante toda la semana, como lectores invitados, una actividad de lectores enmascarados y una asamblea para toda la escuela.

No hubo preguntas ni comentarios durante la reunión.

V. Cierre de reunión

La Sra. Pedroso se propone el cierre de reunión. Se cierra la reunión de la SSC a las **8:30 AM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora y traducidas por Daniela Gomez, facilitadora de la comunidad escolar**