

FULLERTON SCHOOL DISTRICT

# Hermosa Drive

## ELEMENTARY SCHOOL

400 E. Hermosa Drive, Fullerton, California 92835 - Oficina 714-447-7720 - Fax 714-447-7723

### Manual para Padres y Estudiantes

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Hermosa Drive! Si tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto con la oficina de la escuela para obtener más información. También puede visitar nuestro sitio web en <https://www.fullertonsd.org/Hermosa>

Síguenos en:



PTA de Hermosa Drive



Hermosa\_Drive

### HORARIOS DE CAMPANA 2026-2027

#### LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES

7:30-7:55 AM	Desayuno recogido en el MPR - Se come afuera
7:45 AM	Timbre de llamada/Comienza la supervisión
8:00 AM	Comienzan las clases para grados TK-6
10:05-10:27 AM	Receso de TK/ Kinder
10:05-10:20 AM	Receso de 1ro a 3er grado
10:25-10:40 AM	Receso de 4to a 6to grado
11:15-11:55 AM	Almuerzo de TK/ Kinder
11:21 AM-12:00 PM	Almuerzo de 1ro a 3er grado
11:55 AM-12:30 PM	Almuerzo de 4to a 6to grado
1:10-1:20 PM	Receso de TK/ Kinder a 3er grado
2:10 PM	Salida de TK/ Kinder
2:20 PM	Salida de 1ro a 6to grado

## **HORARIO DE MIÉRCOLES - SALIDA TEMPRANA**

7:30-7:55 AM	Desayuno recogido en el MPR - Se come afuera
7:45 AM	Timbre de llamada/Comienza la supervisión
8:00 AM	Comienzan las clases para grados TK-6
10:05-10:27 AM	Receso de TK/ Kinder
10:05-10:20 AM	Receso de 1ro a 3er grado
10:25-10:40 AM	Receso de 4to a 6to grado
11:15-11:55 AM	Almuerzo de TK/ Kinder
11:21 AM-12:00 PM	Almuerzo de 1ro a 3er grado
11:55 AM-12:30 PM	Almuerzo de 4to a 6to grado
12:50 PM	Salida de TK/ Kinder
12:50 PM	Salida de 1ro a 6to grado

### **¡AYUDE A SU HIJO A TENER ÉXITO ESTANDO EN LA ESCUELA TODOS LOS DÍAS Y A TIEMPO!**

La importancia de la asistencia:

- La buena asistencia ayuda a los niños a que les vaya bien en la escuela y, eventualmente, en el lugar de trabajo. ● ¡La asistencia importa para el éxito escolar!
- Desarrollar el hábito de asistencia prepara a los estudiantes para el éxito en el trabajo y en la vida. Qué pueden hacer los padres:
  - Envíe a su hijo a la escuela todos los días a tiempo.
  - No deje que su hijo falte a la escuela sin una razón válida. Evite las citas médicas durante el día escolar o las vacaciones cuando la escuela está en sesión.
  - Mantenga una actitud positiva sobre la escuela y la asistencia. ¡A los niños se les enseña el valor de la educación a través de los adultos en sus vidas!
  - ¡Cree rutinas y sígalas! Asegúrese de que su hijo se acueste temprano, prepare la ropa y los útiles escolares la noche anterior, y téngalos listos para la escuela al día siguiente.

### **☐ ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD ESCOLAR**

Los estudiantes se consideran tardíos si llegan después de las 8:00 a.m. y deben reportarse a la oficina antes de ir a clase. Las tardanzas se registran como parte del registro de asistencia de un estudiante.

Los estudiantes con ausencias o tardanzas excesivas pueden ser invitados a asistir a SSOAR (Oportunidad de Escuela los Sábados para la Recuperación de Asistencia), que se ofrece varias veces durante el año escolar. También se les puede pedir a los padres y estudiantes que participen

en una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) y, en algunos casos, los estudiantes pueden ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito Escolar de Fullerton (SARB). A los estudiantes que asisten a Hermosa con un traslado intradistrital o interdistrital se les puede revocar el traslado debido a ausencias o tardanzas excesivas.

Si su hijo estará ausente, notifique a la oficina de la escuela entre las 7:30 a.m. y las 9:00 a.m. Si no recibimos notificación, el personal escolar se comunicará con los números de teléfono enumerados en nuestros registros hasta que se verifique la ausencia.

Los padres pueden informar las ausencias a través del Portal para Padres de PowerSchool. Para obtener más información sobre las políticas de asistencia del Distrito Escolar de Fullerton e instrucciones para enviar la asistencia a través de PowerSchool, visite:

<https://www.fullertonsd.org/Page/1777>. También puede informar su ausencia en PowerSchool usando el portal para padres. [Cómo enviar la asistencia a través del Portal para Padres de PowerSchool del Distrito Escolar de Fullerton](#)

#### **☐ DESAYUNOS Y ALMUERZOS ESCOLARES**

El desayuno se ofrece todas las mañanas de 7:30 a 8:00 AM en el Salón de Usos Múltiples (MPR). El desayuno y el almuerzo serán gratuitos hasta nuevo aviso. Puede comunicarse con el Centro de Nutrición por teléfono al (714-447-7435) entre las 7:00 a.m. y las 2:00 p.m. o en línea en [www.mySchoolBucks.com](http://www.mySchoolBucks.com). Si su hijo trae un almuerzo, **por favor NO envíe a su hijo con dulces, refrescos o artículos con alto contenido de azúcar.**

#### **☐ POLÍTICA DE ALIMENTACIÓN Y BIENESTAR**

En conjunto con la Política de Bienestar de FSD, alentamos a que se traigan artículos alternativos para las celebraciones en el salón de clases (es decir, fiestas de clase, cumpleaños y recompensas académicas).

- **Celebraciones de fiestas de cumpleaños:** Si un padre desea celebrar el cumpleaños de su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo para conocer las opciones aprobadas por la clase. Para las celebraciones de cumpleaños, recomendamos donar un libro al salón de clases o proporcionar un obsequio no comestible para el salón de clases (calcomanía, borrador, lápiz, etc.).

- **Celebraciones en el salón de clases:** Todos los bocadillos/alimentos para las celebraciones en el salón de clases deben comprarse en la tienda. Además, no dude en revisar la Política de Bienestar de FSD para obtener más información: <https://goo.gl/H2tYdk>.

#### **☐ SUPERVISIÓN ESTUDIANTIL**

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a partir de las 7:30 am para desayunar. Los estudiantes pueden obtener el desayuno del MPR, luego deben reportarse a las mesas de almuerzo o MPR (clima lluvioso) para supervisión. Si no desayunan, los estudiantes son bienvenidos en el campus a las 7:45 AM. Los estudiantes pueden entrar al área pavimentada a las 7:45 AM después del timbre de llamada diario. **Los padres o tutores NO deben pasar del corredor.** Además, solicitamos que los estudiantes sean recogidos puntualmente a la hora de salida. Si su hijo necesita supervisión antes o después de la escuela, haga arreglos para el cuidado de los niños. Nuestro programa después de la escuela, conocido como ENCORE LAB, opera una instalación de cuidado infantil en el campus de Hermosa Drive. Comuníquese con nuestra Supervisora de Sitio, Ana Turcios, al (714) 292-9590.

### **❑ INSIGNIAS DE VISITANTE, REGISTRO Y VISITAS AL SALÓN DE CLASES**

**Cada vez que visite o trabaje como voluntario en el campus, debe registrarse en la oficina y obtener una calcomanía de visitante/voluntario. Todo el personal estará buscando esta identificación. Si la calcomanía no es visible para el personal, se le pedirá que regrese a la oficina para este artículo importante. Esto es para la protección y seguridad de nuestros estudiantes y visitantes. En un esfuerzo por minimizar las interrupciones en la instrucción de nuestro salón de clases, le pedimos que coordine previamente las visitas/observaciones al salón con el maestro del salón y la oficina de la escuela. Los horarios de voluntariado serán determinados de mutuo acuerdo por el maestro y el voluntario.**

### **❑ CARPETAS DE COMUNICACIÓN DE LOS JUEVES**

Cada jueves, su hijo traerá a casa su Carpeta de Comunicación. Revise todos los documentos para mantenerse informado sobre el progreso de su hijo, eventos importantes e información escolar. **Se le pide a su hijo que devuelva la carpeta el siguiente día escolar para asegurar una comunicación efectiva semanal entre el hogar y la escuela.**

### **❑ VESTIMENTA ESCOLAR APROPIADA**

“La Junta de Fideicomisarios cree que la vestimenta y el aseo apropiados contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y usen ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción, lo que interferiría o”

interrumpiría el proceso educativo, los hábitos de estudio de los estudiantes o la atmósfera de aprendizaje necesaria en un entorno de salón de clases o escuela” (Política de la Junta 5132).

**Lo siguiente NO se considera vestimenta apropiada y segura para los estudiantes de la Escuela Primaria Hermosa Drive:**

- zapatos abiertos o sin talón
- ropa demasiado grande o excesivamente holgada
- atuendo de pandillas
- ropa que muestre logotipos de tabaco, alcohol o drogas
- ropa que muestre armas o imágenes perturbadoras
- ropa que no cubra la ropa interior (es decir, pantalones cortos, faldas y vestidos cortos) o que no cubra completamente el área del pecho y el estómago (tops cortos)
- ropa que muestre blasfemias
- ropa que muestre ilustraciones y/o lenguaje que degrade a una raza, religión o género  
- aretes de aro o colgantes (en los días de educación física).

Se permite el uso de sombreros en la escuela para proteger a los niños de los peligros relacionados con la exposición al sol (SB 310). Los sombreros deben cumplir con todos los demás requisitos de la política de vestimenta con respecto a ilustraciones, lenguaje y símbolos.

### **❑ TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares en el campus, pero se les prohíbe usarlos durante el día escolar. Deben estar apagados y guardados en sus mochilas en todo momento. Todos los relojes inteligentes deben ponerse en modo avión durante el día escolar. Cualquier

dispositivo electrónico utilizado durante el horario escolar (enviar/recibir llamadas telefónicas, mensajes de texto, uso de internet, aplicaciones) será guardado por el personal escolar y devuelto a un padre/tutor por el director. La seguridad del dispositivo es responsabilidad exclusiva del estudiante y de sus padres/tutores. Si necesita comunicarse con su hijo durante el horario escolar, comuníquese con la oficina de la escuela. Si se usan después de la escuela, los teléfonos celulares o relojes inteligentes solo deben usarse para contactar a los padres o tutores. Consulte la Política de teléfonos celulares de FSD AQUÍ.

❑ **SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE HACIA Y DESDE LA ESCUELA (BICICLETAS, PATINES, MASCOTAS, ETC.)** Los estudiantes deben usar cascos si van a la escuela en bicicleta. Se recomienda encarecidamente que solo los estudiantes de 4to, 5to y 6to grado vayan a la escuela en bicicleta. Los estudiantes deben traer un candado para asegurar sus bicicletas en el estante frente a la escuela. **Los estudiantes NO pueden traer patinetas, patines en línea, scooters o patines (incluyendo Heelys) a la escuela.** Todo el equipo de transporte debe caminar en el campus durante el horario escolar y en los horarios de entrada/salida. **También le pedimos que se abstenga de caminar perros u otras mascotas en el campus durante las horas de entrada y salida. Incluso la mejor mascota familiar puede agitarse cuando cientos de personas se mueven rápidamente. Su atención a esta solicitud mantiene a nuestros estudiantes seguros.**

#### ❑ **TRANSPORTE ESCOLAR (AUTOBÚS)**

Los estudiantes que viajan en un autobús escolar hacia y desde la escuela deben tener un pase de autobús válido con ellos todos los días. Un estudiante **NO** será transportado a casa en ningún día en que no tenga un pase de autobús vigente para mostrarle al conductor. Se espera que los usuarios del autobús se adhieran a la Política de Disciplina en el Autobús Escolar del Distrito Escolar de Fullerton. Si tiene alguna pregunta con respecto a estas políticas, comuníquese con la Oficina de Transporte al 714-447-7445.

#### ❑ **REGLAS DE SEGURIDAD DEL ESTACIONAMIENTO ESCOLAR**

##### **ZONA DE ENTREGA Y RECOGIDA**

- Cargue y descargue pasajeros en la zona de conos ubicada frente al salón de usos múltiples. La entrada frente a la escuela es SOLO para autobuses. Por favor **NO** entre al carril de carga de autobuses en ningún momento.
- Su automóvil entra en la zona de conos. Los automóviles deben avanzar lo más posible antes de cargar o descargar pasajeros.
- Por favor **NO** salga de su automóvil para recoger al estudiante o estudiantes; deje que los estudiantes se acerquen a su automóvil.
- Por favor **NO** se estacione bajo el árbol para buscar sombra y detener el tráfico.
- Los niños **NO** deben subir o bajar de los automóviles detenidos en las entradas o en medio del estacionamiento.
- Los niños deben subir y bajar únicamente en la zona de entrega y recogida.
- Si su estudiante no está presente cuando usted llega, dé la vuelta para mantener el flujo de tráfico y evitar la congestión en Hermosa Drive.
- Acompañe a los niños a través del estacionamiento y las entradas hacia los automóviles estacionados en la calle.
- Los niños deben esperar a sus padres en la zona de carga.
- No se considera seguro que los niños esperen en el parque, en las calles laterales o en las esquinas del campus, ya que no se proporciona supervisión en esas áreas.

#### **ESTACIONAMIENTO**

- Estacionese en los espacios marcados en el estacionamiento o junto a la acera en la calle. - NO se estacione en doble fila.
- NO se estacione en la zona de carga.
- El estacionamiento en el espacio para discapacitados es solo con permiso.
- NO se estacione en el césped.
- No estacionarse ni detenerse en los carriles de autobuses.
- Si su estudiante no está presente cuando usted llega, dé la vuelta para mantener el flujo de tráfico y evitar la congestión en Hermosa Drive.
- El estacionamiento lateral es solo para el personal.

### **CALLE**

- Sea cortés y coopere con otros conductores y el personal de la escuela. - Todas las solicitudes realizadas por el personal escolar se hacen teniendo en cuenta la seguridad de los estudiantes y el tráfico. - Permita el flujo de tráfico en la calle.
- Por favor NO bloquee el flujo de tráfico antes del timbre de salida.
- Permita que el tráfico pase hacia el este y el oeste por Hermosa Drive o en la señal de alto en Egerer.
- Retírese a un lado de la calle para permitir que los vecinos pasen libremente por el vecindario antes del timbre de salida.

### **FORMANDO EL CARÁCTER CON PBIS**

La Escuela Hermosa Drive participa en un programa de apoyo y comportamiento positivo llamado Modelo de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS). El sistema escolar incluye estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar comportamientos estudiantiles apropiados para crear un entorno escolar seguro y respetuoso. Una parte importante de PBIS es crear un conjunto de reglas escolares que sean bien conocidas por todos los estudiantes, el personal y la comunidad.

Nuestro lema dice...

H - Hazlo con respeto (Have Respect)

A - Actúa responsablemente (Act Responsibly)

W - Working together (Trabajamos juntos)

K - Keep safe (Mantente seguro)

Su apoyo y asistencia son muy apreciados mientras apoyamos el éxito de todos los estudiantes en Hermosa Drive.

### **PROCESO GENERAL**

Los estudiantes trabajarán para seguir el lema HAWK Star en todas las áreas de nuestra escuela. Como parte de nuestro sistema de reconocimiento, los maestros, supervisores y el personal escolar distribuirán HAWK Stars a los estudiantes que exhiban estos comportamientos positivos. Los estudiantes que no sigan las reglas de PBIS recibirán un Formulario de Notificación a los Padres de PBIS o un Formulario de Referencia a la Oficina de PBIS.

### **PREMIOS DE RECONOCIMIENTO ESPECIAL**

Los estudiantes son reconocidos en las asambleas de premios, las celebraciones Hawkstastic y los anuncios de la tarde por demostrar los rasgos positivos de HAWK Star.

### **CONSECUENCIAS**

Las posibles consecuencias, como se indica en los formularios de PBIS, pueden incluir, entre otras, para los grados K-6: Contrato de comportamiento de tiempo fuera

Pérdida de privilegios

Suspensión en la escuela

Contacto con los padres Suspensión fuera de la escuela

Equipo de Intervención Estudiantil

### **HONESTIDAD ACADÉMICA GRADOS 4-6**

Se espera que los estudiantes completen su propio trabajo con integridad académica. Ningún estudiante debe usar el trabajo de otra persona, hacer trampa o plagiar material para completar una tarea o examen. Los estudiantes que violen la Política del Distrito para la Honestidad Académica serán disciplinados de acuerdo con las pautas de la Política de la Junta, que incluyen: 1) sin crédito por la tarea, 2) notificación a los padres, 3) la calificación de la materia y la calificación de ciudadanía se verán afectadas dependiendo del porcentaje general y otros comportamientos. Se asignarán o impondrán consecuencias o intervenciones adicionales consistentes con los planes de disciplina del salón de clases o de toda la escuela a través de pasos de disciplina progresiva, dependiendo de la naturaleza de la tarea o examen asignado.

### **□ EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE**

El objetivo de Hermosa Drive Elementary y la comunidad es proporcionar un entorno seguro, positivo y enriquecedor que se centre en el desarrollo de la justicia, la confianza, la comunicación y el cuidado de cada estudiante. Este clima es propicio para la enseñanza y el aprendizaje, tanto académica como socialmente.

Cada estudiante de la Escuela Primaria Hermosa Drive tiene derecho a:

- Poder aprender libre de interrupciones;
- Estar seguro en la escuela;
- Ser respetado por compañeros y adultos; y
- Hacerlo en un entorno escolar limpio y ordenado.

### **EL PERSONAL ESCOLAR ES RESPONSABLE DE:**

- Proporcionar un entorno de aprendizaje de calidad para que cada niño acceda al plan de estudios adoptado por la Junta y a los estándares de contenido estatales.
- Explicar y hacer cumplir consistentemente las expectativas del salón de clases, el patio de recreo y el distrito. ● Abordar a los estudiantes positivamente con una justificación de las consecuencias y/o citación. ● Investigar todas las inquietudes de los estudiantes.

### **LOS PADRES SON RESPONSABLES DE:**

- Conocer, comprender y apoyar las expectativas de conducta estudiantil. ● Asegurarse de que su hijo asista a la escuela a tiempo, todos los días, todo el día, e informar las ausencias.
- Garantizar el cumplimiento del código de vestimenta y la política escolar para la vestimenta adecuada. ● Asegurarse de que los estudiantes traigan o compren un almuerzo y refrigerio nutritivos.
- Registrarse en la oficina de la escuela y obtener una insignia de visitante/voluntario antes de entrar a cualquier salón de clases.

- Entregar los artículos atrasados de los estudiantes (como almuerzos, proyectos o tareas) en la oficina de la escuela para minimizar las interrupciones en el salón durante los períodos de instrucción y notificar al maestro a través de ClassDojo.

### **LOS ESTUDIANTES SON RESPONSABLES DE:**

- Llegar a la escuela a tiempo y preparados para aprender.
- Completar todas las tareas asignadas.
- Respetar los derechos, la seguridad y la propiedad de todos los estudiantes y adultos.
- Seguir todas las reglas del salón de clases, el patio de recreo y el área de almuerzo.
- Permanecer dentro de los límites designados en todo momento.
- Traer a la escuela solo pertenencias apropiadas y aprobadas.
- Usar únicamente vestimenta apropiada y segura.

### **❑ EXPECTATIVAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Las expectativas de conducta estudiantil que se enumeran a continuación aseguran que exista un entorno de aprendizaje positivo para toda nuestra comunidad de aprendizaje de estudiantes y adultos en Hermosa Drive. Además de estas expectativas escolares específicas, el Código de Educación de California 48900 (incluido en este paquete) enumera razones adicionales para la suspensión o expulsión de estudiantes.

### **SEA CORTÉS Y RESPETUOSO CON LOS DEMÁS**

- Trate a los adultos y compañeros con respeto.
- Sea respetuoso con el origen étnico y las creencias personales de los demás.
- Tome turnos.
- Siga todas las reglas del patio de recreo y respete el timbre de "congelarse" al final del receso. ● Los juegos del patio de recreo están abiertos a todos los estudiantes y no pueden ser "cerrados".
- Use un lenguaje y gestos apropiados.
- Use voces bajas cerca de los salones de clases, corredores y áreas de almuerzo.
- Respete la propiedad ajena.

### **SEA COOPERATIVO**

- Acepte la responsabilidad de sus propias acciones.
- Sea honesto en su trabajo escolar y en sus acciones.
- Tenga una actitud positiva.
- Esté en el lugar correcto en el momento adecuado haciendo lo correcto.
- No se tolerará la desobediencia voluntaria.
- Siga el código de vestimenta para la vestimenta estudiantil apropiada.

### **MANTENGA LOS OBJETOS, LAS MANOS Y LOS PIES PARA USTED MISMO**

- No se permiten las peleas, los juegos de lucha u otros comportamientos agresivos.
- No se permite el juego que implique contacto corporal.
- NO arroje objetos que no estén destinados a ese propósito.

### **TRAIGA ÚNICAMENTE ARTÍCULOS APROPIADOS A LA ESCUELA**

Los siguientes artículos **NO** están permitidos:

- Juegos de computadora de mano, dispositivos no asignados a la escuela, punteros láser, teléfonos celulares encendidos durante el día o relojes inteligentes que no estén en modo avión. La escuela no es responsable de los teléfonos perdidos, robados o dañados.
- Imitaciones de armas de fuego o armas, explosivos de cualquier tipo: fuegos artificiales, petardos, cápsulas detonantes. ● Objetos peligrosos o disruptivos, armas de fuego u otras armas.
- Patinetas, patines en línea, scooters, zapatos con ruedas integradas.
- Productos en aerosol (es decir, refrescantes de aliento, desodorantes en spray).
- Materiales obscenos o pertenencias personales que muestren imágenes o lenguaje vulgar. ● Artículos que muestren productos o logotipos de drogas, alcohol o tabaco.
- Equipo deportivo (excepto con permiso especial del personal escolar). ● Juguetes u otros artículos de juego de casa sin permiso de la escuela.
- Cosméticos o productos para el cuidado del cabello.
- Goma de mascar (Chicle).
- Medicamentos que no hayan sido procesados a través de la oficina de la escuela. Incluye medicamentos recetados o de venta libre de cualquier tipo.
- Mascotas (sin autorización específica del personal escolar).

Las autoridades escolares pueden registrar las pertenencias de los estudiantes si existe una sospecha razonable de que posee algún artículo, sustancia o material que esté prohibido en el campus.

### **SIENTA ORGULLO POR SU ESCUELA MANTENIÉNDOLA LIMPIA**

- Use las instalaciones escolares adecuadamente.
- Recoja su propia basura en el patio de recreo y en el área de almuerzo.
- Ponga toda la basura en los contenedores adecuados.
- Mantenga los baños limpios e informe cualquier problema a la oficina o al conserje. ● NO dañe ni destruya la propiedad escolar.

### **Todos los estudiantes deben seguir el Acuerdo de uso aceptable de tecnología de FSD**

**Ser un ciudadano digital responsable** - Esta política describe sus derechos y responsabilidades como usuario de la red y los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Fullerton. Solo usará mi dispositivo personal o teléfono según las reglas y políticas del distrito, que pueden cambiar según las políticas adoptadas. Entiendo que cualquier costo por planes de datos y cargos asociados con mi dispositivo personal es mi responsabilidad, no la del Distrito. El Distrito no requiere el uso de dispositivos móviles personales en ningún entorno de instrucción, pero puede permitir su uso para mejorar el aprendizaje. El Distrito puede decidir prohibir el uso de teléfonos personales, relojes, gafas u otros dispositivos electrónicos en ciertos momentos o durante todo el día escolar o en todo el campus de la escuela (con excepciones legales) si el Distrito así lo decide.

**Seguridad del dispositivo y de la cuenta** - Entiendo mi responsabilidad por la seguridad de mi dispositivo y cuenta de correo electrónico; mis contraseñas son confidenciales y no deben compartirse. Soy responsable de todas las acciones realizadas con mi cuenta y no permitiré que otros usen mis credenciales ni intentaré usar las de otros. Al reconocer las implicaciones legales, no intentaré obtener las contraseñas de otros electrónicamente. Debo cerrar la sesión después de cada sesión para evitar el acceso no autorizado.

**Uso responsable en línea/fuera de línea** - Como usuario de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Fullerton, no participaré en el acceso, guardado o distribución de material que viole las políticas escolares, incluido el contenido obsceno, odioso, ofensivo, explícito, violento o que represente el uso de armas. Mis actividades en línea, incluidas las redes sociales, no afectarán negativamente a la comunidad escolar ni a mi posición como miembro positivo de mi clase y de mi ciudad. Entiendo que publicar videos de peleas, publicar fotos no deseadas de otros, crear o distribuir contenido dañino usando IA o software de

edición, etc., es hiriente para los demás y puede ser ilegal. Está prohibido tomar, publicar o usar fotos, audios o videos de otros utilizando cualquier dispositivo sin permiso por escrito o una tarea del maestro. Si un estudiante viola este Acuerdo, el acceso del estudiante a los recursos tecnológicos del Distrito puede cancelarse y/o el estudiante puede ser disciplinado bajo las políticas aplicables del Distrito. Algunas violaciones pueden ser remitidas a las fuerzas del orden.

**Seguridad de la red** - Me dedico a proteger la integridad de la red del distrito. Esto incluye abstenerme de eludir las medidas de seguridad o instalar software no autorizado. No descargaré aplicaciones en dispositivos del Distrito sin la aprobación previa del Distrito o de un maestro.

**Sin expectativa razonable de privacidad** - Entiendo que no hay una expectativa razonable de privacidad en los dispositivos del Distrito o en la red del Distrito. El Distrito se reserva el derecho de monitorear, acceder y revisar toda la actividad, comunicaciones y datos almacenados o transmitidos en dispositivos propiedad del Distrito y en la red del Distrito. Entiendo que todo el tráfico de red de todos los dispositivos del distrito puede ser monitoreado, incluso cuando el dispositivo está fuera de la propiedad del distrito.

**Comunicación respetuosa** - Me comprometo a tratar a todos con respeto en todo momento y a mantener una comunicación cortés y apropiada en todas las plataformas digitales, incluidos el correo electrónico y las redes sociales. Esto implica evitar el lenguaje inapropiado y abstenerse de enviar, publicar o acceder a cualquier contenido que sea obsceno, malo, odioso, acosador, discriminatorio, despectivo o que constituya acoso. Si necesito ayuda, sé que debo buscar a un adulto de confianza en el campus.

**Honestidad e Integridad** - Entiendo la importancia de la honestidad, incluida la prohibición de fingir ser otros en línea. Mis acciones digitales reflejarán mi verdadera identidad, evitando cualquier forma de suplantación. Respetaré los derechos y la propiedad digitales de los demás, cumpliendo con las leyes de derechos de autor y evitando el plagio y las descargas ilegales. La IA puede mejorar mi creatividad y aprendizaje, pero no la usaré para plagiar ni presentar trabajos no originales que afirme como míos. No usaré la tecnología para hacer trampa.

**Publicación en línea** - Acepto seguir las pautas escolares y legales al publicar contenido en línea, garantizando la privacidad de los demás y no publicando mi información personal ni la información personal de otros. La información personal incluye, entre otros, nombres, número de identificación del estudiante, dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección de casa, origen étnico y nivel de grado.

**Respeto por la propiedad** - No vandalizaré ni haré un uso indebido de la tecnología escolar. Usaré dispositivos electrónicos/teléfonos personales en clase o en el campus solo según lo autorizado por las reglas de la escuela o del distrito. Mi padre/tutor será financieramente responsable de las reparaciones si daño la propiedad escolar, ya sea a propósito o por negligencia grave. Mi dispositivo se traerá a la escuela completamente cargado según sea necesario para el aprendizaje diario.

**Uso en casa** - Entiendo que los dispositivos del distrito están filtrados en casa, pero sigue siendo mi responsabilidad no usar los dispositivos del distrito para actividades no educativas. Mi padre/tutor entiende que es responsable de supervisar mi uso de la tecnología mientras estoy fuera de la escuela.

**Este acuerdo resalta mi compromiso de defender los principios de responsabilidad digital dentro del Distrito Escolar de Fullerton (FSD).**

Por favor, fírmelo y devuélvalo al maestro de su hijo.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha:  
\_\_\_\_\_ (En letra de molde)

Nombre del padre/madre \_\_\_\_\_ Firma del padre/madre \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ (En letra de molde)