Padre/Tutor y Registro de su Atleta

Para comenzar, visita portals.specialolympics.org. Te recomendamos guardar este enlace en tus favoritos, ya que así iniciarás sesión en el futuro. Una vez en el Portal de Olimpiadas Especiales, selecciona "Crear una cuenta" y sigue las instrucciones para crear tu perfil.

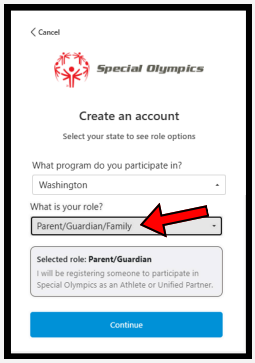
1.

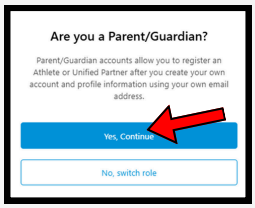
Elige el programa en el que participas y el puesto al que estás postulando.

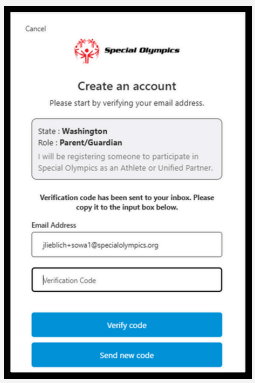
Lea la descripción del rol y confirme que usted es efectivamente padre/tutor/familiar y que utilizará su cuenta para registrar a su participante.

Después de ingresar su correo electrónico, asegúrese de seleccionar "Enviar código de verificación". Se le enviará un código a su correo electrónico para que lo ingrese en la casilla "Código de verificación". Luego, seleccione "Verificar código".

Nota: estás creando tu perfil, la información del participante se agregará a tu cuenta más adelante.

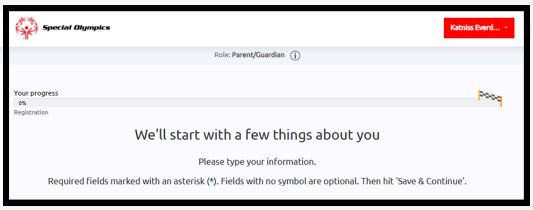






2.

Primero deberá completar su perfil antes de agregar a sus participantes. Las preguntas marcadas con asteriscos rojos* son obligatorias. Complete todas las preguntas con su información primero.

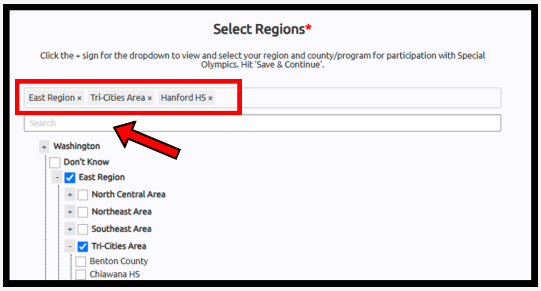


3.

Asegúrese de seleccionar la región correcta Y de seleccionar el + para seleccionar cualquiera de las regiones que correspondan.

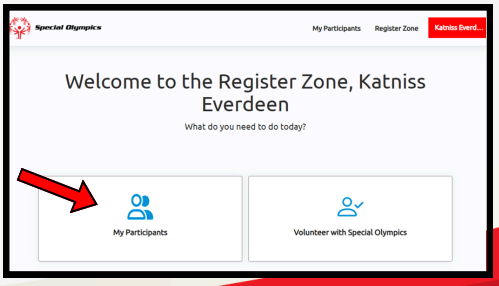
Puedes usar la barra de búsqueda escribiendo la región específica que buscas. Esto te ayudará a reducir las opciones.

NOTA: Es posible que su programa desactive este paso. Si no ve la opción "Seleccionar región", puede ignorarlo.



4.

Una vez que haya completado su perfil, verá la Zona de Registro. Haga clic en "Mis Participantes" para empezar a gestionar los perfiles de sus participantes.

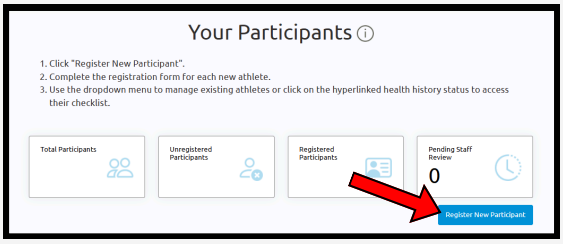


Padres/Tutores y Participantes Registrados

5.

Para agregar a su participante a su lista, seleccione el botón azul “Registrar nuevo participante”.

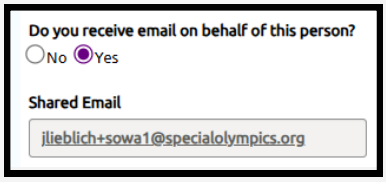
*Como padre/tutor/familia, solo debe agregar atletas o socios unificados de los que sea padre/tutor.

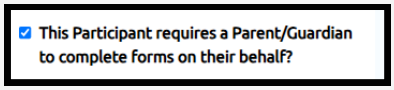


6.

Complete la información de contacto del Participante con datos veraces. Seleccione el “Tipo de persona” para su participante: Atleta o Socio Unificado.

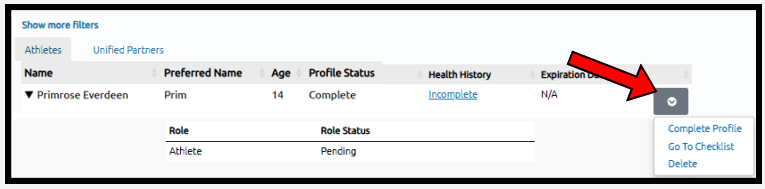
- **“¿Recibe usted correos electrónicos en nombre de esta persona?”**
- **Si comparte un correo electrónico con su participante, seleccione “Sí”.**
- **Si tu atleta tiene su propio correo electrónico y recibirá notificaciones selecciona “No” e ingresa su correo electrónico.**
- **Si su participante es menor de 18 años o no es su propio tutor, asegúrese de marcar la casilla.**





7.

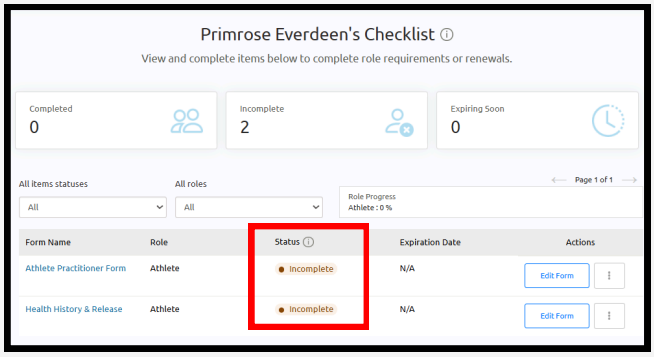
Una vez que haya enviado la información de contacto de su participante, esta aparecerá en la página "Sus Participantes". Puede usar la flecha hacia abajo para actualizar su información de perfil, consultar su lista de verificación para ver qué elementos faltan o eliminarlos de sus participantes.



8.

Cada participante recibirá una lista de verificación con los formularios necesarios para su programa. Asegúrese de completar todos los elementos enumerados para que su atleta sea elegible para participar.

<u>NOTA: Dependiendo de los requisitos de su programa, la lista de verificación puede variar de lo que se muestra en la imagen.</u>



Guía rápida de estado:

- <u>Incompleto: no ha iniciado el proceso y necesita realizarse</u>
- <u>Enviado: ha hecho todo lo posible y está esperando que su programa SO revise los formularios.</u>
- <u>Aprobado: ese formulario ha sido revisado y aprobado para participar.</u>

<u>Portal de acceso</u>

Special Olympics
Center of Excellence