

Información sobre la transferencia estudiantil 2026-2027

Asignación de estudiantes

El Distrito Escolar Independiente de Nederland (NISD) está comprometido a proporcionar una experiencia académica excelente y de alta calidad para cada estudiante. Según la Política FDB (Local), ***"Un estudiante será asignado a un colegio en el área de asistencia donde resida."*** El Distrito mantiene un plan integral de asignación de estudiantes diseñado para apoyar una educación excelente para cada estudiante, la seguridad de nuestros alumnos, el concepto de escuelas de barrio, promover una matrícula equilibrada, el uso eficiente de las instalaciones y cumplir con los requisitos legales.

Transferencias intradistritales

Actualmente, varios campus en Nederland ISD están lidiando con la superpoblación debido a cambios en los patrones de vivienda y a la evolución de la población escolar en determinadas ubicaciones geográficas. Este desequilibrio ha puesto una presión sobre los presupuestos, los recursos y los niveles de personal.

Las transferencias están reguladas por la Política de la Junta

Los traslados intra-distritales (cambios de campus entre colegios del distrito) y los traslados interdistritales (traslados de estudiantes de fuera del distrito al NISD) se rigen por la política de la junta.

Trasposos

Debido a la saturación, las solicitudes de traspaso son limitadas.

- Los estudiantes que hayan sido aprobados para un traslado intra-distrito (cambio de campus) en el curso 2025-2026 podrán permanecer en su campus actual durante el curso 2026-2027.
- Estudiantes que actualmente están en un programa o entorno docente único que no se ofrece en su campus de domicilio con acceso a la zona. (por ejemplo, programa bilingüe, etc.)
- Hijos de empleados a tiempo completo del distrito. (la solicitud se completará y revisará anualmente en caso de transferencia interdistrital)
- Los hermanos de los estudiantes transferidos actuales necesitarán completar la solicitud y la aprobación se determinará según la disponibilidad de plazas y las condiciones que se indiquen en la solicitud.

Solicitud de traspaso

- Los formularios de solicitud de traslado están disponibles en el edificio administrativo o en la página web del Distrito, en www.nederlandisd.org en la pestaña "Padres". Los padres que deseen un nuevo traslado dentro del distrito o empleados no residentes que soliciten un traslado fuera del distrito deben completar el formulario de solicitud y enviarlo a la Oficina de Administración para su tramitación. Las solicitudes de traslado deben ser aprobadas por el director del campus de origen y de acogida, además del Subsuperintendente. Todo estudiante aprobado de transferencia debe mantener una asistencia puntual y regular y un buen comportamiento.
- Los formularios de transferencia serán aceptados hasta el 17 de julio de 2026.
- **La decisión sobre la solicitud de traslado se tomará antes del primer día de clase.**

Revocación de la transferencia

- El Distrito se reserva el derecho de revocar inmediatamente cualquier traslado aprobado, trasladando al estudiante de nuevo a su campus de origen, debido a que el estudiante no cumple con el Código de Conducta Estudiantil, las normas aplicables del campus y/o los requisitos de asistencia.

Reconozco que he leído y entendido el formulario de solicitud de traslado. También entiendo que la transferencia no se tramitará sin la documentación requerida.

Firma del padre o tutor

Fecha



Formulario de solicitud de traslado de estudiante

220 N. 17TH Street, Nederland, Texas 77627

Traslado para el curso escolar 2026-2027

POR FAVOR, IMPRIME

Carné de estudiante #

Nombre del alumno: _____ Curso: _____

(Curso escolar 2026-2027)

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: _____

Escuela que actualmente asiste _____

Transferencia desde: _____ Para: _____
(Campus zonificado según la residencia)

Requisitos de Traspaso

- ✓ La asistencia es del 95% o más
- ✓ Aprobar todas las asignaturas/asignaturas
- ✓ Aprobar todas las partes de las evaluaciones obligatorias más recientes
- ✓ Disciplina: nada de conductas persistentes, DAEP ni expulsión

¿Este estudiante recibe Servicios de Educación Especial? ___ Yes ___ No ¿Este estudiante recibe los Servicios 504? ___ Yes ___ No

¿Este estudiante recibe los servicios de GT? ___ Yes ___ No ¿Este estudiante recibe servicios bilingües? ___ Yes ___ No

¿Este estudiante recibe servicios de ESL? Sí No

Nombre del padre/tutor _____

Dirección _____ Ciudad _____ Zip _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Una solicitud de transferencia puede ser denegada si existen alguna de las siguientes condiciones:

- No hay espacio disponible.
- El padre o tutor no puede proporcionar transporte.
- La transferencia es para evitar una situación de disciplina, dificultades académicas o problemas de asistencia.
- En la solicitud de transferencia se proporciona información falsa.

Describe por qué solicitas esta transferencia para tu hijo.

Condiciones del acuerdo parental (el padre debe aceptar todas las condiciones inicializando cada una y firmando a continuación):

- _____ Entiendo que soy responsable de entregar a mi hijo al campus a tiempo y de recogerlo tan pronto como termine la jornada escolar. Si no cumplo este compromiso, mi hijo podría ser transferido de nuevo al campus zonificado. Además, si surgen problemas de asistencia, el estudiante puede ser transferido de nuevo al campus zonificado.
- _____ Entiendo que si mi hijo se convierte en un problema serio de disciplina, será trasladado de nuevo al campus zonificado.
- _____ Toda la información recibida debe ser verdadera. La información falsa en una solicitud de transferencia puede resultar en la revocación de la misma.
- _____ Entiendo que este traslado es un privilegio y puede ser revocado por cualquier mala conducta de padres o estudiantes.

Atestigo que en el año anterior el estudiante no ha incurrido en conductas o conductas inapropiadas que hayan resultado en su traslado a un programa de educación alternativa ni expulsión, no ha tenido conductas delictivas ni conductas que requieran supervisión, ni está en libertad condicional ni está en libertad condicional por esa conducta, ni ha sido condenado por un delito penal ni está en libertad condicional por un delito. He sido informado plenamente y entiendo que es **un delito presentar información falsa para matricular a un estudiante en una escuela pública. Falsificar, alterar o manipular documentos gubernamentales son delitos sujetos a enjuiciamiento como delito menor o delito grave según la ley de perjurio y el Código Penal 37.10. Una persona que presente documentos de matrícula falsos también está sujeta a responsabilidad por los costes de matrícula. La presentación de información falsa o la negligencia en notificar al distrito escolar sobre un cambio en el estatus de residencia que resulte en la falta de prueba de residencia en Nederland I.S.D. provocará la retirada inmediata de la escuela. Atestiguo que todas las representaciones que he hecho en este documento son verdaderas y correctas.**

Fecha

Firma del padre/tutor legal

_____Recomendado_____No recomendado

Firma del director – Escuela actual

Firma del Director - Escuela de

Fec

Subdirector

_____aprobado_____Denegado

Fecha

Motivo: _____

Los empleados actuales deben completar esta sección

Asignación actual del puesto:

Campus actual:

Número de distrito del condado:

Nombre del distrito zonificado:

Esto solo es para estudiantes transferidos de otros distritos de empleados del NISD.