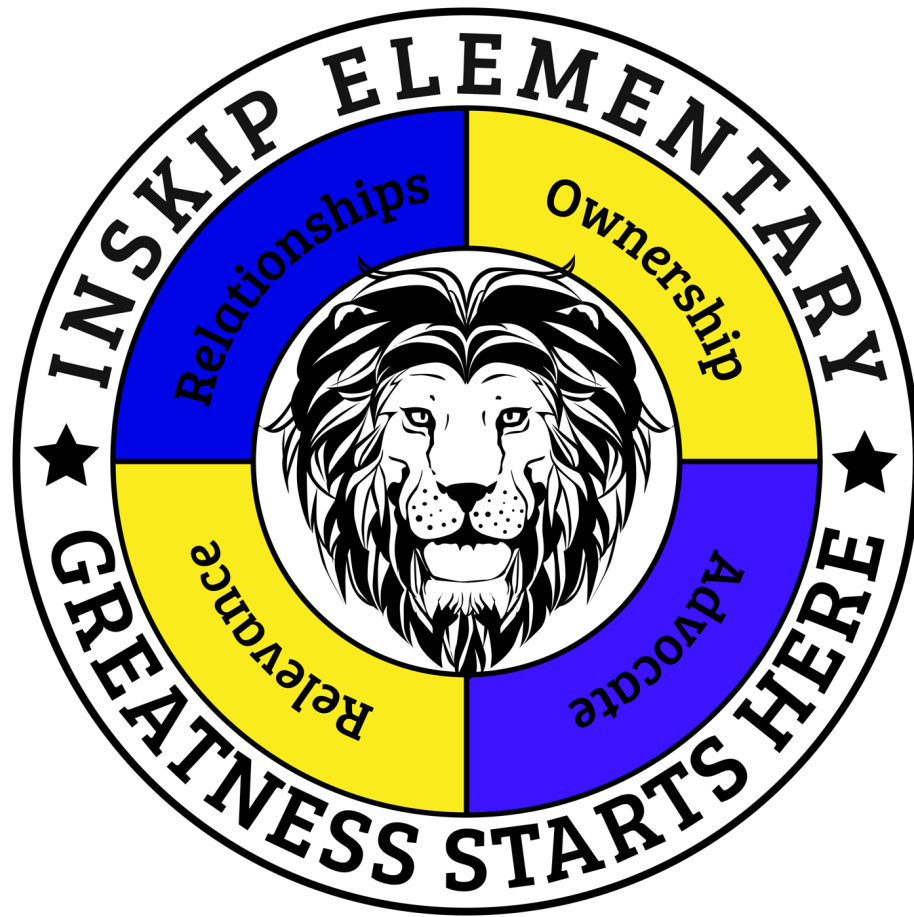




Estudiante y padre Manual

2026-2027

SOMOS INSKIP...

¡ESCUCHA NUESTRO R.O.A.R.!

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Inskip! Si regresan, ¡bienvenidos de nuevo! Si son nuevos, ¡estamos ansiosos por conocerlos! Estamos emocionados de comenzar un nuevo año. El año pasado fue, sin duda, el más desafiante, y estamos muy orgullosos de lo que logramos superar y alcanzar. Juntos, podemos hacer que los años de primaria de sus hijos sean los mejores posibles. Los necesitamos para marcar la mayor diferencia en la educación de sus hijos. Todo comienza con una conexión sólida y positiva entre la escuela y el hogar. ¡Por favor, hagan todo lo posible por involucrarse en la educación de sus hijos de cualquier manera que puedan! Si necesitan ideas, no duden en contactarnos; siempre estamos aquí para ayudarlos.

Creemos en construir relaciones sólidas y positivas. **RELACIONES** son esenciales para el éxito escolar. Creemos que los estudiantes deben tener y sentir **PROPIEDAD** de su trabajo al tiempo que establecen metas y celebran su aprendizaje. Creemos que debemos servir como **DEFENSORES** para TODOS los estudiantes que se esfuerzan por satisfacer sus necesidades físicas, emocionales, conductuales, sociales y académicas. Creemos que debemos brindar experiencias de aprendizaje que tengan **PERTINENCIA** conectando con la vida personal de los estudiantes o con el mundo que les rodea.

Este manual se proporciona para que comprenda las políticas y los procedimientos de nuestra escuela. En estas páginas se describen diversas políticas, reglamentos y servicios. Le rogamos que lea y conserve este manual para futuras consultas. Como siempre, no dude en contactarnos si tiene preguntas, inquietudes o sugerencias.

¡Estamos comprometidos a descubrir y cultivar la grandeza en todos nuestros estudiantes! #LaGrandezaComienzaAquí

Dra. Megan Blevins, Directora

Procedimientos de llegada y salida

El horario escolar es de **7:45-2:45 P.M.** para los grados K-5. **Los estudiantes no pueden ser**

El acceso al edificio está permitido hasta las 7:10 de la mañana. No somos responsables de los estudiantes en propiedad de la escuela antes de las 7:10 y nunca deben ser dejados allí sin ti

ver a un adulto dispuesto a supervisar. Asegúrese de estar ingresando a través de

Calle Coster en la parte de atrás para dejar a su hijo. La fila de pasajeros en coche da la vuelta al edificio y los estudiantes serán dejados en las antiguas puertas delanteras donde usted

Consulte con un profesor y nuestro oficial de enlace escolar. **DEBE** ingresar por Coster.

y conducir alrededor del edificio. Por favor, **NO** deje a su hijo estacionándose en

calle. Esto es muy peligroso no solo para su hijo, sino también para nuestros niños que caminan.

Por favor, siga nuestros procedimientos de llegada. **NO SALIDAS TEMPRANAS** se concederá después

2:00. Si necesita recoger a su hijo antes de tiempo, por favor llegue antes de las 14:00.

A. Política de despido de pasajeros en automóvil

Se define como "estudiantes que viajan en automóvil" a aquellos alumnos que se desplazan desde la escuela cada tarde en vehículos. Padres debe Siga los procedimientos de salida adecuados conduciendo por la fila designada para estudiantes que van en coche, permitiendo que el personal o las patrullas de seguridad suban a los estudiantes directamente a los coches. Los padres no deben aparcar y caminar hasta el área de salida para recoger a los estudiantes. Se define como "estudiantes que van a pie" a los estudiantes que caminan desde la escuela hasta su casa. casas Estos estudiantes salen por la entrada principal del edificio. No se les permitirá salir del área de recogida de estudiantes a menos que estén en un automóvil. Esperamos que todos los padres cumplan con esta norma, ya que trabajamos juntos para garantizar la seguridad de todos los estudiantes durante la salida diaria.

B. Cambio en la fecha de salida de su hijo/a

Si necesita hacer un cambio en la forma en que su hijo regresa a casa en un día en particular, **Debe enviarlo por escrito o por mensaje al maestro de su hijo antes de la 1:30. Si la información no se envía al maestro, su hijo será enviado a casa como de costumbre.** Asegúrese de incluir la fecha, el nombre de su hijo, el nombre del maestro y

cómo regresará a casa en la nota que envíe.. **No podremos aceptar llamadas telefónicas con cambios ya no bajo cualquier circunstancia.** Con más de 500 estudiantes en nuestro edificio, esta tarea se ha vuelto abrumadora para nuestro personal administrativo. Les pedimos que comprendan que se trata de un esfuerzo conjunto entre la escuela y las familias para que todos regresen a casa sanos y salvos. Muchas gracias por su comprensión y colaboración.

C. Recogida por la tarde

La escuela termina a las 2:45. No se permitirá la salida de estudiantes entre las 2:00 y las 2:45, a menos que el padre o tutor presente un justificante médico que acredite una cita médica o documentación que acredite una emergencia familiar. Los estudiantes que llegan en auto saldrán primero y haremos todo lo posible por que suban al autobús de forma segura y rápida. Los estudiantes que van a pie no saldrán hasta que todos los que llegan en auto hayan salido. Esto suele ocurrir a las 3:10 p.m. Si algún estudiante es recogido después de las 3:15, un padre o tutor deberá firmar su salida con identificación en la oficina principal.

Asistencia: ¡5 o menos equivalen al éxito!

La escuela Inskip reconoce que la buena asistencia es un factor clave en el rendimiento estudiantil; por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes todos los días que haya clases. Los padres tienen la obligación legal y la responsabilidad moral de asegurarse de que sus hijos estén presentes todos los días que haya clases. Nuestra esperanza es que cada niño se proponga tener 5 o menos ausencias al año. La ley estatal exige que los niños estén presentes durante un mínimo de 3 horas y Se requieren 16 minutos de asistencia para que se considere presente. La ley estatal justifica las ausencias por enfermedad del estudiante, fallecimiento de un familiar o días festivos religiosos aprobados. Las ausencias por vacaciones o viajes de negocios familiares se considerarán injustificadas. Se desaconsejan encarecidamente dichos viajes.

La asistencia regular es fundamental para el éxito escolar de su hijo/a. Las normas del Consejo de Educación del Condado de Knox exigen que las justificaciones de las ausencias se presenten al/a la maestro/a de su hijo/a. Esta nota debe ser redactada, firmada y fechada por el/la padre, madre o tutor/a legal. También debe indicar la(s) fecha(s) y la naturaleza de la ausencia. Si no se presenta dicha nota, la ausencia se considerará injustificada. Las notas deben acompañar al niño el día que regrese a la escuela. después de una ausencia. Las notas de los padres deben entregarse dentro de los 5 días posteriores a una ausencia. Debe tenerse en cuenta que las notas de los padres solo cubren 10 días de ausencia. ausencias.

Una vez alcanzado este número, las ausencias se considerarán injustificadas, ya que no se aceptarán más justificantes de los padres. Cuando un estudiante acumule

cinco ausencias injustificadas, se enviará una carta al padre o tutor legal y al trabajador social encargado de la asistencia escolar. Lo mismo ocurrirá cuando un estudiante tenga diez ausencias injustificadas. Si un estudiante acumula diez ausencias injustificadas, su nombre se remitirá al juez del Tribunal de Menores del Condado de Knox. También deberá asistir a una reunión de control de asistencia. Las ausencias excesivas, tanto justificadas como injustificadas, se remitirán al trabajador social encargado de la asistencia escolar y/o al Tribunal de Menores.

Para obtener información completa sobre la política de asistencia del consejo escolar del condado de Knox, visite el siguiente sitio web.

<https://www.knoxschools.org/cms/lib/TN01917079/Centricity/domain/974/policies2016/J-120%20Attendance.pdf>

Tardanza

La impuntualidad excesiva es tan grave como el absentismo. Los niños deben estar en el edificio listos para comenzar su jornada escolar a las 7:30 a. m. todas las mañanas. Los niños que lleguen después de las 7:45 a. m. deben presentarse en la oficina para obtener un justificante de impuntualidad.**CON SU PADRES. Un padre o tutor debe estacionar su vehículo y caminar su El niño debe registrarse en la oficina a las 7:45 y después. El timbre de tardanza suena a las 7:45.**

Si un estudiante acumula seis o más tardanzas durante todo el año, no podrá obtener el certificado de asistencia perfecta. Si las tardanzas se vuelven excesivas, el nombre del estudiante se remitirá al trabajador social encargado de la asistencia escolar para que se tomen las medidas necesarias.

PBIS (Apoyo a la Intervención del Comportamiento Positivo)

En Inskip nos centramos en las expectativas de ROAR.

R = Respeto

O = Hazlo tuyo

A = Actúa con seguridad

R = Listo para aprender

El profesorado de la escuela primaria Inskip está comprometido con la educación de toda la comunidad.

niño. Para crear un entorno educativo, esperamos que los niños practiquen

buena ciudadanía y asumir la responsabilidad de sus actos. Creemos que es el rol

de los padres/tutores, maestros y la comunidad trabajando juntos para ayudar

Los niños practican formas de ser amables y considerados con los demás siguiendo las enseñanzas de la escuela.

reglas y respeto a la propiedad y los sentimientos de los demás.

Creemos que los niños

deben ser reconocidos por su gran ciudadanía, y creemos en brindar Intervenciones adecuadas cuando los estudiantes no cumplen con las expectativas de comportamiento.

En Inskip, utilizamos PBIS (Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo). El marco PBIS se centra en lograr resultados positivos para cada estudiante. PBIS utiliza un conjunto de reglas y expectativas estandarizadas y consistentes para todos los alumnos de nuestra escuela. Estas reglas y expectativas son enseñadas explícitamente a su hijo/a por el/la maestro/a, y todo el personal trabaja para reconocer, reforzar y recompensar a los estudiantes que siguen las reglas y cumplen con las expectativas. Cuando los estudiantes no cumplen con las expectativas de comportamiento, se les brindan oportunidades para reflexionar sobre sus decisiones actuales y, de esta manera, podrán tomar mejores decisiones en cuanto a su conducta.

Se pueden aplicar consecuencias por conductas negativas repetidas o prolongadas. Creemos que es fundamental enseñar de manera efectiva las expectativas de comportamiento adecuadas. Asimismo, creemos que cuando los estudiantes no cumplen con las expectativas, les brindamos el apoyo necesario para que las alcancen. Este apoyo se imparte de forma gradual y se basa en las necesidades de cada niño. Se entregará una copia de las expectativas generales de la escuela en nuestra reunión de padres para que los maestros puedan explicar este proceso en detalle. Nuestra escuela utiliza ClassDojo para otorgar puntos por comportamiento positivo y el sistema de casas. Podrá obtener más información sobre estos sistemas en la jornada de puertas abiertas de su hijo en agosto.

Prácticas Restaurativas (PR) Es una estrategia que busca reparar las relaciones dañadas, incluyendo aquellas causadas por el acoso escolar. Utilizaremos reuniones matutinas diarias en nuestras aulas para ayudar a nuestros estudiantes a comunicarse, expresar sus sentimientos y conocerse mejor, no solo entre ellos, sino también con el profesor. Implementaremos círculos restaurativos con los estudiantes que tengan dificultades para relacionarse o que estén experimentando conflictos. Nuestro objetivo es brindarles a nuestros estudiantes un conjunto de estrategias para manejar la ira, la frustración o para aprender a convivir

con los demás. Buscamos reparar, enseñar y enmendar los errores, a la vez que les proporcionamos habilidades esenciales para el éxito futuro.

PBIS y prácticas restaurativas Son modelos integrales para toda la escuela que pueden utilizarse de forma colaborativa para mejorar los resultados en el comportamiento estudiantil. Ambos enfoques hacen hincapié en la prevención y la respuesta positiva ante conductas problemáticas. El sistema de apoyo multinivel para la implementación de prácticas, el uso sistemático de los datos proporcionados y la participación de estudiantes y personal son elementos esenciales tanto para PBIS como para RP.

Estas prácticas fomentan el aprendizaje socioemocional de estudiantes y personal, y se consideran estrategias eficaces para reducir las remisiones disciplinarias desproporcionadas por motivos raciales, al ofrecer al personal respuestas alternativas ante la mala conducta estudiantil. El sistema PBIS cambia el enfoque, pasando de castigar y excluir únicamente la mala conducta a enseñar y recompensar el comportamiento positivo de los estudiantes, mientras que las prácticas restaurativas promueven la reflexión personal, la responsabilidad y el fortalecimiento de las capacidades de los alumnos.

Los 7 hábitos de los niños felices, de Sean Covey.

Estamos entusiasmados por continuar nuestro trabajo con **7 hábitos de niños felices** que creemos que tendrá un efecto profundo en el personal, los estudiantes y la comunidad de nuestra escuela. Los hábitos empoderan a los jóvenes para tomar decisiones positivas, efectivas y responsables al introducir y reforzar los 7 Hábitos, un conjunto de habilidades de liderazgo y para la vida del libro de Stephen Covey. **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.**

A partir del otoño, nos centraremos más en los hábitos como introducción al liderazgo personal. Proporcionaremos a los estudiantes actividades que les ayudarán a desarrollar habilidades prácticas de carácter y para la vida que les permitirán tomar decisiones positivas. Diseñadas para su edad, las actividades son divertidas y estimulan la reflexión. Su hijo/a está a punto de emprender un viaje emocionante y esperamos que le pregunte cómo le va durante el proceso. Que su hijo/a le explique el contenido le permitirá comprenderlo aún mejor y les brindará a ambos la oportunidad de aprender juntos.

Cuando se enseñan y practican en un entorno escolar, estos 7 hábitos han demostrado mejorar la participación académica, la comprensión y el rendimiento al fortalecer los hábitos de trabajo individuales y mejorar las interacciones sociales. Ayudan a mejorar

el rendimiento estudiantil y el éxito escolar al fomentar cualidades como la independencia (establecimiento de metas, organización, gestión del tiempo y planificación), la interdependencia (trabajo en equipo, resolución de conflictos, creatividad y habilidades analíticas) y la renovación (diversión, deseo de aprender y buena salud e higiene). El personal de la Escuela Primaria Inskip se ha comprometido a modelar e implementar los 7 Hábitos para brindar un entorno de aprendizaje afectuoso y enriquecedor para nuestros estudiantes. ¡Enseñar a los estudiantes y formar líderes es nuestra misión!

Hábito 1: Sé proactivo Hábito 2: Empieza con el fin en mente.

Hábito 3: Dar prioridad a lo importante Hábito 4: Piensa en ganar/ganar

Hábito 5: Primero busca comprender, luego ser comprendido.

Hábito 6 – Sinergizar Hábito 7 – Afilar la sierra

Programa de personajes

Este año nos centraremos en rasgos de carácter, además de nuestros 7 Hábitos de los Niños Felices. Cada mes trabajaremos en un rasgo de carácter diferente, además del Hábito del mes. Cada clase se asociará con otra y dedicará tiempo a lo largo del año para aprender sobre rasgos de carácter mediante actividades y colaboración.

Respeto Responsabilidad Cariñoso Equidad Ciudadanía digna de confianza

Política de teléfonos móviles

Si se traen teléfonos celulares para ir a la escuela, deben estar completamente apagados y en el estudiante mochila en todo momento.

Los teléfonos celulares o relojes inteligentes que los estudiantes utilicen durante el día (incluso en los autobuses escolares) y que no estén en sus mochilas serán confiscados temporalmente por el personal. La primera vez que un estudiante infrinja esta norma, el profesor retendrá el dispositivo hasta el final del día y notificará a los padres. El profesor devolverá el dispositivo al estudiante al finalizar la jornada.

En caso de uso no autorizado de teléfonos celulares o dispositivos similares, un administrador confiscará temporalmente el dispositivo y notificará a los padres. Los padres podrán acudir a la escuela para recuperar estos artículos del director. Si un estudiante trae alguno de estos artículos a la escuela y es robado, ni los maestros ni el

director registrarán a los demás estudiantes. Por lo tanto, es responsabilidad de los padres asegurarse de que los estudiantes no traigan estos artículos a la escuela.

Recordatorio: si se traen objetos, estos deben permanecer siempre en las mochilas de los estudiantes. **Una vez más, si se roban artículos de las mochilas, no es responsabilidad de las escuelas. responsabilidad.**

Dispositivos electrónicos

1ª infracción: Un miembro del personal toma el dispositivo y lo guarda en el aula hasta el final del día. El estudiante lo recoge al final de la jornada. Contactar con los padres.

Segunda infracción: Un miembro del personal toma el dispositivo y se lo entrega a la oficina donde se encuentra el estudiante.

Nombre y profesor. El alumno será recogido al final del día. Contactar con los padres.

3.ª infracción: Un miembro del personal toma el dispositivo y lo entrega en la oficina con el nombre del estudiante y del profesor. Padre La recogida se realiza al final del día. La administración llama a los padres y se reúne con ellos o con el alumno.

Política de código de vestimenta

En consonancia con el propósito educativo de la escuela primaria Inskip, se espera que los alumnos vistan y se asean de forma pulcra y limpia. El condado de Knox ha desarrollado un código de vestimenta para todo el sistema escolar, el cual se aplica en la escuela.

Consulte la política de código de vestimenta de las escuelas del condado de Knox, que puede encontrar

<https://www.knoxschools.org/cms/lib/TN01917079/Centricity/domain/974/policies2016/J-260%20Dress%20Code.pdf>

La escuela primaria Inskip se adhiere a las directrices que se han establecido.

Esta política es para nuestros estudiantes. Por favor, lea atentamente la política de "Código de vestimenta".

Resumen del código de vestimenta de las escuelas primarias del condado de Knox

Para contribuir a crear el mejor entorno de aprendizaje para los alumnos de primaria, se deben observar las siguientes normas de vestimenta en todas las escuelas primarias del condado de Knox:

- a) Los pantalones no deben quedar caídos por debajo de la cintura y deben tener un largo adecuado.

b) No se permite el uso de prendas para la cabeza, incluidas las capuchas de las sudaderas, dentro del edificio escolar en ningún momento, salvo por motivos religiosos o médicos, a menos que estén autorizadas para un propósito específico (días en los que se permite el uso de sombreros, etc.).

do) Es obligatorio usar calzado con suela resistente, seguro y adecuado para la actividad física tanto en interiores como en exteriores. **(No se permiten zapatos con ruedas).**

d) La ropa o los accesorios no deben mostrar lenguaje ni imágenes ofensivas o vulgares, ni deben anunciar productos que los estudiantes no puedan comprar legalmente.

y) Para los alumnos de tercero a quinto grado, los pantalones cortos muy ajustados, las minifaldas y las prendas exteriores de materiales ceñidos como el spandex son vestimenta inapropiada.

F) Para los alumnos de tercero a quinto grado, las camisas, blusas y vestidos deben cubrir completamente el abdomen, la espalda y los hombros, y las camisas o blusas deben cubrir la cintura de los pantalones, pantalones cortos o faldas, sin que se vea el abdomen.

Cafetería

Un plato nutritivo para el almuerzo que incluye ¹/₂ Se servirá una pinta de leche en la cafetería. La escuela primaria Inskip participa en el Programa Nacional de Almuerzo y Desayuno Escolar (CEP, por sus siglas en inglés). Esto significa que todos los estudiantes reciben comidas gratuitas, independientemente de su situación económica. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Los niños con alergias alimentarias deben presentar un certificado médico; de lo contrario, no podremos ofrecerles un menú alternativo. Se anima a los estudiantes a traer refrigerios y comida saludables de casa. No se permiten refrescos, otras bebidas azucaradas ni dulces.

Visita a la cafetería

Invitamos a los padres/tutores a visitar la Escuela Primaria Inskip para almorzar con sus hijos. Este momento especial está destinado a ser compartido únicamente entre ustedes. Si visitan a su hijo para almorzar, esta información se les proporcionará cada vez que lleguen. Al llegar a la escuela, por favor regístrense en la oficina principal. Se les pedirá que firmen un acuerdo de confidencialidad. Se les entregará una credencial de visitante que deberán usar en todo momento y que deberán exhibir claramente. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante regrese a su salón de

clases. adentro la cafetería al final de su almuerzo, para que no se pierdan la instrucción en el aula. Los horarios de almuerzo están publicados fuera de la cafetería. Puede comer con su hijo en el área designada para el almuerzo familiar del día. Si el clima lo permite, puede comer afuera en el área del patio en uno de los bancos de picnic. Si hay mal tiempo, tendremos asientos designados disponibles para usted y su hijo. Solo el padre/madre y su hijo/a pueden sentarse juntos. Por favor, no invite a otros estudiantes a unirse a su almuerzo debido a cuestiones de confidencialidad y seguridad. Al finalizar el almuerzo, su hijo/a deberá regresar a su fila de aula dentro de la cafetería por su cuenta. Después del período de almuerzo, por favor regrese a la oficina para registrar su salida de la visita. No está permitido visitar el aula, el patio de recreo u otra área después del almuerzo. Solo se pueden tomar fotos, videos, etc., de su estudiante.

Portal para padres

Los padres de niños de 1.º a 5.º grado pueden acceder a las calificaciones de sus hijos en línea a través del Portal para Padres. También podrán ver cuándo se programarán exámenes o pruebas para sus hijos. Les recomendamos que lo hagan con regularidad para estar al tanto del progreso de sus hijos entre los períodos de evaluación y la entrega de boletines de calificaciones. Por favor, mantengan una comunicación regular con el maestro de su hijo sobre sus calificaciones y progreso académico para asegurar su éxito. Pueden encontrar información sobre el Portal para Padres en:

<https://www.knoxschools.org/aspeninfo>

Objetos perdidos y encontrados, Responsabilidad civil

En la escuela hay un lugar designado para objetos perdidos. La Escuela Primaria Inskip no se hace responsable de reemplazar los objetos perdidos o robados. Tampoco se hace responsable de reemplazar ni reparar objetos personales dañados en las instalaciones escolares, como anteojos. Entendemos que a veces ocurren accidentes con las pertenencias de los niños, incluso con mucho cuidado. Si no puede costear un reemplazo para artículos necesarios, como abrigos de invierno o anteojos, nuestro personal puede ponerle en contacto con recursos comunitarios que podrían ayudarle.

Denunciar el acoso escolar

En la Escuela Primaria Inskip, nos tomamos muy en serio las denuncias de acoso escolar. Los niños suelen aprender a tratar a los demás en casa. Por favor, hable con su hijo en casa sobre la importancia de ser amable y respetuoso con los demás, y sea un buen ejemplo para él. Anime y enséñele a defender a otro niño que esté siendo acosado, en lugar de quedarse de brazos cruzados o participar en el acoso. Investigaremos todas las denuncias de acoso escolar con prontitud para abordar la situación, y nos esforzaremos al máximo para mantener a los padres informados y al tanto de la situación.

Acoso escolar: Acoso escolar puede Se producen cuando un estudiante o un grupo de estudiantes participan en cualquier forma de comportamiento que incluya actos repetidos y dirigidos, tales como actos de intimidación y/o acoso que:

- tener el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o infundir en un estudiante un temor razonable de sufrir daño o daños a la propiedad,
- es suficientemente grave, persistente o generalizada como para que la acción, el comportamiento o la amenaza creen un entorno intimidante, amenazante o abusivo en forma de daño físico o emocional,
- ocurre cuando existe un desequilibrio real o percibido de poder o fuerza, o
- puede constituir una violación de la ley.

El acoso escolar a un estudiante o grupo de estudiantes puede manifestarse a través de medios escritos, verbales, físicos o emocionales repetidos y dirigidos, y puede presentarse de diversas formas, incluyendo, entre otras, la exposición verbal, escrita/impresa o gráfica a comentarios despectivos, extorsión, explotación, insultos o difusión de rumores, ya sea directamente a través de otra persona o grupo o mediante ciberacoso, exposición a la exclusión social o al ostracismo, contacto físico que incluye, entre otros, empujones, golpes, patadas, codazos o escupitajos, y daños o robo de propiedad personal.

Ciberacoso El ciberacoso comprende, entre otros, cualquier acto de acoso cometido mediante el uso de tecnología electrónica o dispositivos de comunicación electrónica, incluidos dispositivos telefónicos, redes sociales y otras comunicaciones por internet, en ordenadores, redes, foros y listas de correo de la escuela, u otra propiedad del Distrito, y mediante los medios y equipos electrónicos personales de un individuo.

Todo el personal y los estudiantes deben reportar cualquier sospecha de acoso escolar a un administrador de inmediato para que se inicie una investigación. La Escuela

Primaria Inskip se esfuerza por mantener un ambiente seguro y ordenado, y el acoso escolar NO se tolera. Se seguirá el protocolo de KCS en caso de que se nos informe sobre una sospecha de acoso escolar; sin embargo, es IMPRESCINDIBLE que se nos notifique para que podamos iniciar la investigación.

Si sospecha que su hijo tiene dificultades con un compañero o un grupo de compañeros, su profesor es el mejor recurso para ayudarlo con cualquier problema y estará encantado de hacerlo.

1. Anima a tu hijo a hablar con su profesor.
2. Si tiene alguna inquietud, comuníquese con el maestro de su hijo para comprender mejor la situación.
3. Analice la diferencia entre las conductas molestas y el acoso escolar repetido y dirigido.
4. Desalentar las represalias por medios escritos, verbales, físicos o emocionales.

Lo que NO es acoso escolar:

Existen muchos tipos de comportamiento agresivo que no se ajustan a la definición de acoso escolar. Si bien estos comportamientos son muy graves y requieren atención inmediata, exigen estrategias de prevención y respuesta diferentes.

- **conflicto entre pares** No se considera acoso cuando dos personas sin un desequilibrio de poder aparente discuten, desafían o se pelean. Algunos ejemplos incluyen: que alguien no te caiga bien, expresar de forma aislada pensamientos o sentimientos desagradables hacia los demás, contar un chiste sobre alguien, chocar accidentalmente con alguien o situaciones de exclusión.
- **Broma:** Las bromas suelen involucrar a dos o más amigos que actúan juntos de una manera que resulta divertida para todos. A menudo, las bromas se realizan de forma similar entre los participantes, pero nunca implican abuso físico ni emocional.

Amenazas o armas

Una amenaza verbal, escrita, electrónica o gestual con la intención de causar

cualquier daño o temor razonable que se haga hacia la instalación, persona, grupo o uno mismo será

investigado. No se permite ningún objeto que se perciba o se utilice como arma en la escuela.

propiedad; incluyendo el edificio, el autobús, la parada de autobús o cualquier evento escolar.

Se emitirán medidas disciplinarias de conformidad con la Política de la Junta de KCS. Ambas infracciones resultarán en
El software de código abierto no será tolerado.

Preocupaciones de los padres

Esperamos que estén satisfechos con la educación que su hijo/a recibe en la Escuela Primaria Inskip. Sin embargo, entendemos que, en ocasiones, los padres pueden tener dudas o sentirse molestos por incidentes que ocurren en la escuela. Les pedimos que sigan estas pautas al comunicarse con el personal para resolver quejas:

- Si estás molesto por algo que ocurrió en la escuela, habla con el maestro de tu hijo.PRIMEROsobre lo que pasó. Son los que están con su hijo todos los días, y son el mejor recurso para ayudarte a resolver tu problema.
- Si has hecho al menos 2 intentos Si ha intentado comunicarse con el maestro de su hijo por mensaje de texto, teléfono, en persona o correo electrónico y no ha logrado contactarlo o resolver el problema, puede llamar para solicitar hablar con el director. Tenga en cuenta que es posible que no podamos comunicarnos con el director de inmediato. Si no estamos disponibles en ese momento, deje un mensaje en la oficina y nos comunicaremos con usted en un plazo de 24 horas.
- Para quejas sobre autobuses por un incidente ocurrido en una ruta de la tarde,
Puede llamar a la oficina esa misma tarde para dejar un mensaje a los directores o enviarles un correo electrónico hasta que se pueda resolver a la mañana siguiente.

Esperamos que se comuniquen con nosotros para presentar una queja antes de publicar en redes sociales o compartir sus opiniones con otros. Si bien el resultado final puede no ser el que desean, siempre escuchamos las inquietudes de los padres y buscamos una solución que beneficie a todos nuestros estudiantes.

Investigaciones disciplinarias

La administración de Inskip se reserva el derecho de hablar con los estudiantes sobre asuntos disciplinarios en la escuela. No necesitamos el permiso de los padres.

para hablar con su hijo, ni necesitamos esperar a que usted esté presente para hablar con su hijo. Siempre buscamos ser justos e imparciales al determinar lo que ocurrió en una situación y qué medidas disciplinarias, si las hubiera, son apropiadas. Nos comunicaremos con usted de manera oportuna si hemos hablado con su hijo sobre su comportamiento en la escuela. Protegemos la confidencialidad de todos nuestros estudiantes; por lo tanto, **Jamás compartiremos con ustedes las consecuencias del comportamiento de otro niño.**

Salud

Inskip cuenta con una enfermera titulada a tiempo completo en las instalaciones en todo momento. Si su hijo/a se enferma durante el horario escolar, necesita medicación o requiere atención médica inmediata, nuestra enfermera está disponible para brindarle estos servicios. La enfermera también puede derivar a su hijo/a a otros profesionales de la salud. Recuerde presentar el formulario del Condado de Knox firmado por su médico si su hijo/a necesita medicación durante la jornada escolar.

Por favor, complete el Perfil Médico de su hijo y entréguelo en la recepción. Además, es muy importante que proporcione información de contacto actualizada, así como información de contacto en caso de emergencia. Si necesitamos comunicarnos con usted con respecto a su hijo, es fundamental que podamos contactarlo rápidamente. Por favor, proporcione un perfil de vacunación actualizado de su hijo, así como la documentación del examen físico de ingreso escolar..

Medicamento

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, deberá entregarnos el formulario de prescripción médica debidamente cumplimentado en la oficina principal. El personal escolar no está autorizado a administrar medicamentos a los estudiantes a menos que este formulario esté completo. Los formularios de prescripción médica deben actualizarse cada año escolar.

Servicios comunitarios

Centro de ropa -El Centro de Ropa proporciona prendas de vestir dos veces al año, una vez por semestre, a los estudiantes que cumplen con los requisitos. Las tarjetas de ropa están disponibles con la trabajadora social de nuestra escuela. Un miembro del personal debe completar la tarjeta y el padre o tutor la llevará al Centro de Ropa, ubicado en Knox Central, para recibir la ropa. Se entregan prendas nuevas y usadas. Al elegir la ropa para la escuela, consulte la política de vestimenta en este manual. No toda la ropa disponible en el Centro de Ropa se ajusta a esta política.

Boletos de zapatos Los boletos para comprar zapatos están disponibles con la trabajadora social de nuestra escuela. Solo se permiten dos boletos por niño al año. Deben presentarse únicamente a la hora indicada en el boleto.

Excursiones

Cuando los padres firman las notas de autorización para la participación de un niño en una excursión, el padre debe entender que **Voluntarios adultos ayudarán en la supervisión directa de los estudiantes**. Por lo tanto, cuando el voluntario se lo solicite, el niño deberá comportarse adecuadamente. Los niños que no se comporten apropiadamente con el maestro o el voluntario corren el riesgo de perder futuras excursiones. Las excursiones son una extensión del currículo y todos los estudiantes tienen derecho a participar. Sin embargo, la escuela tiene la autoridad para negar la participación de un estudiante en las actividades de la excursión si este muestra una conducta gravemente inapropiada. Los padres de los niños que hayan perdido el privilegio de participar en la excursión serán notificados con al menos 48 horas de anticipación. Si se recibió un pago de un padre para que su hijo asistiera, este deberá presentar una carta solicitando el reembolso.

Por favor, informe a la escuela sobre cualquier problema médico que su hijo/a pueda tener durante una excursión. Entregue esta información por escrito al maestro/a de su hijo/a. Además, se requiere un formulario de autorización médica para cualquier estudiante que participe en una actividad extracurricular. Estos formularios se enviarán a casa al inicio del año escolar.

Título I

Nuestra escuela es una escuela Título I a nivel de toda la escuela. Cada año, el condado de Knox, dentro

Las directrices federales de cumplimiento del Título I asignan fondos a las escuelas que participan en el Título I para garantizar que todos los niños tengan una oportunidad justa, equitativa y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, el nivel de competencia en los estándares y evaluaciones estatales. Dado que somos una escuela integral, todos los estudiantes son elegibles para beneficiarse de los servicios y recursos adicionales del Título I.

Directrices, reglamentos, normas y consecuencias para la seguridad en los autobuses escolares

La buena conducta promueve la seguridad. Los conductores de autobús tienen la obligación estatal de notificar inmediatamente al director de la escuela sobre cualquier mala conducta o incumplimiento de las normas o reglamentos estatales o locales por parte de un estudiante. Por favor, hable con su hijo sobre las normas de conducta durante el viaje en autobús. Nuestros conductores deben dedicar toda su energía y habilidades a la conducción del autobús. Deben prestar toda su atención al tráfico. Consulte la política de conducta en el autobús del condado de Knox, que puede encontrar en el sitio web de las escuelas del condado de Knox.

Como leerá, a un estudiante se le puede negar el servicio de transporte si el director determina que su comportamiento causa disturbios en el autobús o si desobedece las normas. Además, es responsabilidad de los padres garantizar la seguridad de sus hijos en la parada de autobús. El personal de Inskip no supervisa las paradas de autobús vecinales, pero la parada debe ser un lugar seguro para que los niños esperen. El mal comportamiento en la parada de autobús también puede conllevar la pérdida del derecho a usar el servicio.

Información de contacto en caso de emergencia

Información de inscripción: este formulario es muy importante y debe estar actualizado y archivado en la oficina. Además de los números de teléfono de los padres, deben estar disponibles otros números de amigos o familiares en caso de emergencia. También hay un espacio para enumerar alergias y problemas médicos especiales. El formulario de verificación de información estudiantil del condado de Knox se envía a casa el primer día de clases o se entrega al comienzo del año. Por favor, complete el formulario lo antes posible. **notificar a la oficina cualquier cambio de teléfono números o direcciones que puedan haber ocurrido durante el verano o durante el año escolar.** Es imprescindible que notifique a la secretaría cualquier cambio durante el año escolar. De no hacerlo, es posible que la escuela no pueda contactarlo y tenga que solicitar ayuda externa. Si se ha mudado fuera de nuestra zona, DEBE inscribir a su hijo/a en la escuela que le corresponde según su zona. Puede solicitar un traslado a nuestra escuela después de mudarse, pero debe seguir un procedimiento específico. **Por último, ninguna persona que no figure en la hoja de información podrá recoger al estudiante. Asegúrese de que todas las personas autorizadas para recoger a su hijo/a estén incluidas en este formulario. No entregaremos a los estudiantes a quienes no**

figuren en la hoja de información. Se requerirá una identificación con foto para recoger a su hijo/a.

Salida anticipada durante la jornada escolar

En caso de salida anticipada debido a condiciones climáticas adversas, Utilizaremos el siguiente protocolo:

- Les pedimos que se mantengan alerta y escuchen los medios de comunicación (televisión, radio y visiten el sitio web de la Escuela del Condado de Knox). www.knoxschools.org) para obtener información sobre el cierre de escuelas. **Por favor no llame a la escuela ya que nosotros Necesitamos que las líneas telefónicas estén abiertas para la comunicación desde nuestros autobuses y guarderías en caso de salida anticipada.**
- Puede recoger a su hijo/a en la oficina antes de la salida anticipada.
- El maestro de su hijo lo enviará a casa de la manera habitual ese día, a menos que reciba otras instrucciones. Si tiene un plan de salida diferente para su hijo en los días de salida temprana, debe comunicárselo al maestro de su hijo. **escrito.**
- Es imperativo que tengamos **números de teléfono que funcionan** Nos pondremos en contacto con usted y con las personas autorizadas para recoger a su hijo/a. Por favor, actualice su información si es necesario a través de la oficina y con el/la maestro/a de su hijo/a.

Mochilas

En Inskip no se permiten mochilas con ruedas. Este tipo de mochila deja marcas en el suelo y, además, no se guardan fácilmente en las aulas. Por favor, compre una mochila sin ruedas para su hijo/a para todo el curso. Si no puede costear una mochila, avise al colegio y le proporcionaremos una.

Seguridad, vigilancia y visitas escolares

Todos los padres y visitantes deben entrar a la escuela por la oficina y registrarse al llegar. **Antes de entrar, se le pedirá que se identifique y que indique el motivo de su visita a la escuela. Estas son medidas de seguridad que todas las escuelas del condado de Knox están implementando para garantizar la seguridad de los niños. No hacemos esto para causarle inconvenientes y agradecemos su**

cooperación..Todos los visitantes deben tener una licencia de conducir válida para poder recoger a un niño o para entrar de visita.

Todas las puertas y portones exteriores permanecerán cerrados con llave en todo momento, de modo que el único acceso al edificio para visitantes será por la puerta principal. Contamos con un guardia de seguridad a tiempo completo en la propiedad de lunes a viernes, durante el horario escolar. Además, les informamos que se han instalado cámaras de seguridad en las instalaciones. Todas estas medidas se han tomado para garantizar la seguridad de nuestro personal y estudiantes.

Confidencialidad

Los voluntarios que ingresen al edificio se comprometen a no discutir, divulgar ni revelar información confidencial sobre ningún estudiante o empleado de las Escuelas del Condado de Knox. Asimismo, se comprometen a mantener la estricta confidencialidad de toda la información a la que tengan acceso y a notificar a la administración escolar si tienen conocimiento de información protegida.

Tomar fotografías o videos de estudiantes que no sean su propio hijo y publicarlos en

El uso de redes sociales se considera una violación de la confidencialidad y está prohibido en KCS.

propiedad. Esto incluye la cafetería, las aulas y los pasillos.

Plan de estudios y tareas

Nuestros maestros implementan los estándares estatales en todas las áreas de contenido utilizando HQIM, proporcionado por el distrito. Estos estándares prepararán a los estudiantes con conocimientos y habilidades esenciales para competir en un entorno cada vez más global. Los estándares enfatizan el pensamiento, la resolución de problemas y la creatividad a través de evaluaciones de última generación que van más allá de las pruebas de opción múltiple para aumentar la preparación universitaria y profesional de los estudiantes de Tennessee. Queremos asegurar que nuestros estudiantes alcancen nuestros objetivos de aprendizaje anuales para toda la escuela, y su apoyo en casa es fundamental para lograrlo. Si tiene preguntas

específicas sobre el currículo, puede hablar con el maestro de su hijo. Ofrecemos biblioteca, educación física, arte y música. Por favor, asegúrese de que su hijo use zapatillas deportivas el día de su clase de educación física.

Tarea– Su hijo debería leer y practicar matemáticas un promedio de al menos 20 minutos por noche. Nomando Tareas diarias; sin embargo, el maestro de su hijo podría enviar ejercicios de práctica para complementar el aprendizaje fuera del horario escolar. Cuanto más tiempo dedique a leer o a repasar con tarjetas didácticas con su hijo, mejores serán sus resultados. Los padres siempre pueden solicitar tareas adicionales, pero estas no se tendrán en cuenta para la calificación del niño, ya que no sabemos quién las realizó.

Agradecemos de antemano su apoyo a la escuela y al personal de la Escuela Primaria Inskip. Trabajando juntos, lograremos el mayor éxito para nuestros hijos.

Política de uso de baños

Inskip no incluye los descansos para ir al baño durante la jornada escolar. Los estudiantes pueden usar el baño cuando lo necesiten. Si los descansos se vuelven excesivos, se notificará a los padres o tutores legales, y es posible que se requiera un justificante médico.

Fiestas y celebraciones de clase

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a en la escuela, comuníquese con su maestro/a para coordinar la fecha y la hora. Solo se permiten alimentos comprados en tiendas (por ejemplo, pastelitos). No se permiten productos horneados caseros. Inskip recomienda otras opciones además de comida para celebrar el cumpleaños de su hijo/a (por ejemplo, lápices especiales, pequeños obsequios, bolsitas de regalo sin comida).

Aperitivos

No es obligatorio que envíe refrigerios con su hijo/a. Si decide enviar un refrigerio para su hijo/a, este debe cumplir con los requisitos del Distrito Escolar del Condado de Knox. Para cumplir con el programa Smart Snacks, cada producto ofrecido en las Escuelas del Condado de Knox debe cumplir con estrictos límites regulatorios. El Departamento de Nutrición Escolar y el Departamento de Salud Escolar Coordinada solicitan que los

refrigerios ofrecidos como parte de las celebraciones en el aula, fiestas y cumpleaños de los estudiantes sigan los estándares nutricionales de Smart Snacks in Schools e incluyan frutas y verduras frescas, granos integrales, agua, leche baja en grasa y otros alimentos bajos en grasa, azúcar, sodio y cafeína. Las bebidas permitidas para los estudiantes de todos los grados incluyen:

- Agua natural (con o sin gas)
- Leche desnatada o baja en grasa (incluida la natural o con sabor).
- Jugos 100% de frutas o verduras



Calendario escolar del condado de Knox 2026-2027

Lunes, 3 de agosto	Primer día de formación docente (Jornada de capacitación en el centro escolar)
Martes 4 de agosto	Jornada de capacitación para todo el sistema educativo (Preescolar a 12.º grado)
Miércoles, 5 de agosto	Día administrativo (Día laboral del profesorado)
Jueves, 6 de agosto	Día administrativo (Día laboral del profesorado)
Viernes, 7 de agosto	Día de capacitación en todo el sistema (½ día en la escuela); Día administrativo (½ Jornada de trabajo para maestros (Día de trabajo); Orientación para alumnos de 6.º y 9.º grado
Lunes, 10 de agosto	Primer día para los estudiantes (media jornada)
Lunes, 7 de septiembre	Día festivo del Día del Trabajo (Escuelas del Condado de Knox cerradas)
Miércoles, 9 de septiembre	Fin del período de evaluación de 4½ semanas
Miércoles, 16 de septiembre	Media jornada para estudiantes
Jueves, 17 de septiembre	Día de la Constitución (Apertura de las escuelas del condado de Knox)
Lunes 5 de octubre - Viernes 9 de octubre	Vacaciones de otoño
Viernes, 16 de octubre	Fin del primer período de evaluación de 9 semanas
Martes, 3 de noviembre	Jornada de capacitación para todo el sistema escolar (Preescolar a 12.º grado) (Día festivo para los estudiantes)
Martes, 17 de noviembre	Fin del período de evaluación de 4½ semanas
Miércoles, 18 de noviembre	Media jornada para estudiantes
Miércoles 25 de noviembre - Viernes 27 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias (Escuelas del Condado de Knox Cerradas)
Viernes, 18 de diciembre	½ día para estudiantes; Fin del segundo período de evaluación de 9 semanas; Fin del primero
Semestre	
Lunes 21 de diciembre – Viernes 1 de enero	Vacaciones de invierno
Lunes, 4 de enero	Día de capacitación en todo el sistema (½ día basado en la escuela; día administrativo (½ Jornada laboral del profesor)
Martes, 5 de enero	Primer día de clases para los estudiantes después de las vacaciones de invierno (jornada completa)
Lunes, 18 de enero	Día de Martin Luther King Jr. (Escuelas del condado de Knox cerradas)
Miércoles, 27 de enero	Media jornada para estudiantes
Viernes, 5 de febrero	Fin del período de evaluación de 4½ semanas
Lunes, 15 de febrero	Jornada de capacitación para todo el sistema escolar (Preescolar a 12.º grado) (Día festivo para los estudiantes)
Lunes 8 de marzo – Viernes 12 de marzo	Vacaciones de primavera
Viernes, 19 de marzo	Fin del tercer período de evaluación de 9 semanas.
Miércoles, 24 de marzo	Media jornada para estudiantes
Viernes, 26 de marzo	Día festivo (Escuelas del condado de Knox cerradas)
Lunes, 29 de marzo	Día festivo (Escuelas del condado de Knox cerradas)

Miércoles, 7 de abril	Jornada de capacitación para todo el sistema escolar (Preescolar a 12.º grado) (Día festivo para los estudiantes)
Viernes, 23 de abril	Fin del período de evaluación de 4½ semanas
Miércoles, 26 de mayo	Último día para los estudiantes (medio día); Fin del cuarto período de evaluación de 9 semanas;
	Fin del segundo semestre
Jueves, 27 de mayo	Día administrativo (Día laboral del profesorado) – Último día para los profesores
Viernes 18 de junio	Día festivo de Juneteenth (Escuelas del condado de Knox cerradas)

Resumen del calendario

	180	Días de instrucción*
	4	Días administrativos
2	Días de capacitación no programados	
1	Horas de contacto no programadas entre padres y maestros por día	
6	Días de capacitación programados	
10	Días de vacaciones	

*De conformidad con T.C.A. § 49-6-3004 – 177 días de instrucción estudiantil más 3 días acumulados bajo el horario diario de 7 horas.

Nota: Este calendario permite la cancelación de hasta 8 días lectivos debido a inclemencias del tiempo o brotes graves de enfermedad antes de que sea necesario recuperar algún día.