Upper St. Clair High School Summer Assignment	
Course:	IB FRENCH 4, Madame Ganster
Assignment Title:	Travail d'été, IB EXAM writing section
Due Date:	First day of school
Purpose of the assignment:	☐ Review foundational material, concepts, or skills ☐ Build interest ☑ Provide a diagnostic measuring tool to help guide student differentiation & instruction ☐ Establish a supportive class culture & environment ☑ Expose students to required material, concepts, skills, and/or texts that will be referenced throughout the academic year
Resources needed to complete assignment:	☐ Textbook assigned by school ☐ Book(s) supplied by student ☑ Packet provided by teacher (please visit the Interactive Program of Studies) ☐ Other supplies: _____
Estimated time for Completion:	Students may average an estimated 5 hours hours to complete the assignment, but we encourage students to spend time on this assignment over several weeks.
Impact on Semester 1 Grade	Graded: ☑ Yes ☐ No Teacher Note: Work must handwritten. NO TYPED work will be accepted. DO NOT USE AI, online translators, people who can help you with your French etc. I want to see what you can do.

Madame Gamelin FRANÇAIS BI 4

Réalisez les 3 tâches suivantes. Utilisez, en fonction des propositions, le type de texte le plus approprié. Écrivez entre 450 et 600 mots.

1. En tant que technophile, vous venez de terminer votre premier cours en ligne où vous avez utilisé un nouveau logiciel. Maintenant, l'organisateur·rice du cours vient de vous contacter pour avoir vos impressions. Rédigez un texte dans lequel vous décrivez en détail votre expérience, vous faites des commentaires sur l'efficacité de la plateforme, et vous offrez des suggestions pour mieux utiliser la plateforme pour de futur·e·s élèves.

Courriel	Message publié dans les médias sociaux	Rapport

2. Pendant l'été, vous avez travaillé dans une grande entreprise et vous avez remarqué que la direction ne traitait pas les employé·e·s de façon égale. Cette observation vous a laissé·e perplexe. Rédigez un texte à la direction dans lequel vous décrivez cette situation, vous offrez des exemples précis que vous avez observés, et vous essayez de la convaincre de faire quelque chose pour améliorer cette situation d'inégalité dans l'entreprise.

901

Courriel	Lettre	Rapport

3. Vous êtes une personne individualiste. Vous faites ce que vous voulez, vous portez des vêtements qui vous plaisent, et vous parlez franchement avec les autres. Pour vous, la vie est précieuse et vous pensez qu'on doit la vivre pleinement. Rédigez un texte dans lequel vous réfléchissez sur ces sentiments et vous expliquez ce que la vie signifie pour vous. Vous racontez des expériences qui ont eu un fort impact sur vous, et vous partagez vos opinions sur notre époque contemporaine.

Blog	Dissertation	Journal intime

A000

TRAVAIL d'ÉTÉ

- Écrivez en français, à la Main (pas tapé)
- n'utilisez pas IA / des traducteurs sur Internet.
- Un dictionnaire est permis.
- à rendre le PREMIER jour de l'école

Report

Conventions :

- ☐ A heading (subject, to the attention of..., date)
- ☐ Subheading

Register :

- ☐ Objective tone, use of impersonal style
- ☐ Everyday or academic language

Organization/Format :

- ☐ An explanation of the role of the author
- ☐ An explanation of the subject of the report
- ☐ At least two examples of the subject of the report

Transitions :

- ☐ *furthermore, moreover, in conclusion*

Rhetoric :

- ☐ statistics, data

~ at least one of the following...

- ☐ Interrogative phrase
- ☐ Imperative phrase
- ☐ Exclamatory phrase

Rapport / Compte-rendu

Le rapport / compte rendu / résumé / information de presse

Rapport / Compte-rendu

Message:

- Introduction: faits / informations / dates:
- Vous vous présentez
- Précisez le sujet du rapport
- Précisez les dates de votre séjour, de l'expérience, de l'événement, etc
- Description des étapes / activités / éléments avec idées développées et exemples pertinents
- Résultats / bénéfices
- Plan clair (article, listes ou paragraphes) organisé de manière chronologique ou thématique (organisation, résultats, etc). Paragraphes clairs, distincts et assez courts.
- Bilan positif / négatif avec encouragement à participer, ou recommandations, ou conclusions tirées des recherches ou de l'enquête
- petite phrase de conclusion: terminez votre rapport en soulignant ce que cette expérience vous a apporté / ou en évaluant l'efficacité

Format:

- Caractéristiques du rapport: Titre, Sous-titres et paragraphes, Nom de l'auteur, À quel titre le rapport a été rédigé (pour la direction, pour le journal de l'école, etc)

Mise en page du texte:

Objet:
A l'attention de:
De la part de:
Date:

- Point de vue majoritairement objectif (mais peut contenir des éléments de subjectivité)
- Procédés stylistiques
- temps passé
- comparaisons
- adjectifs évocateurs
- Tutoiement ou vouvoiement
- Selon le sujet du rapport:
- Ton évocateur, enthousiaste, qui éveille l'intérêt pour convaincre.
- Ton plus impersonnel et objectif pour informer.
- Vocabulaire précis pour informer, vocabulaire de l'évaluation
- Registre courant (pas beaucoup ou pas du tout d'expressions familières)

Rapport à paraître dans...:

Journal De L'école

Journal Local

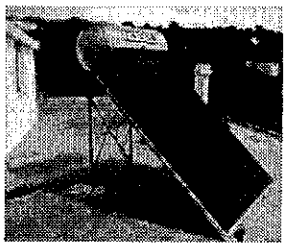
Site Web

(www.tremplinfle.com)

3

En somme, nous avons pu observer qu'en Grèce, le solaire est avant tout une solution économique. Le marché du thermosiphon est mature, le marché du photovoltaïque est provisoirement à l'arrêt et l'économie du pays est instable ; mais le nouveau gouvernement garde l'espoir de redémarrer le solaire, dans ce pays tellement « fait » pour ...

Quel futur pour DualSun ?



Alors que le thermosiphon classique produit uniquement de l'eau chaude, avec un panneau DualSun relié à un ballon, nous proposons de fournir en plus de l'eau chaude sanitaire, de l'électricité photovoltaïque. Après cette exploration du marché, nous croyons fort au concept d'un thermosiphon DualSun pour le marché grec et pour d'autres marchés qui lui sont similaires, là où le thermosiphon est déjà très présent.

Dans les mois qui viennent, nous allons tester la faisabilité technique grâce à l'installation pilote en thermosiphon que nous avons réalisé pendant notre séjour. Nous allons également tester la viabilité économique de notre solution en construisant une offre pertinente pour ce marché.

Richesse dans les rencontres

Ce voyage en Grèce fut également l'occasion de rencontrer différents acteurs du marché solaire en Grèce que nous n'aurions pas forcément eu l'occasion de rencontrer autrement. Nous avons aimé l'enthousiasme de nos interlocuteurs en manipulant un exemplaire miniature de notre innovation.

Ces rencontres nous ont ouvert l'esprit sur le champ des possibilités pour DualSun, par forcément en Grèce mais plus généralement à l'export. Sortir de chez nous nous oblige à nous remettre en question et à prendre du recul pour l'entreprise, ce qui est forcément positif et source de nouvelles résolutions !

> *« J'ai été particulièrement heureux de pouvoir rencontrer une équipe soudée et dynamique avec laquelle j'espère pouvoir collaborer dans un avenir très proche sur des projets en Grèce. »* Bruno, Français établi depuis 10 ans en Grèce

Et si on recommençait ?

Absolument ! Forts de cette première expérience et en améliorant encore les choses qui doivent l'être, nous sommes tous partants pour retenter l'aventure sur d'autres terres « DualSun friendly » : Pays-Bas ? Maghreb ? Asie ? Tant qu'il y a la possibilité d'un marché pour DualSun et de bonnes infrastructures pour que nous puissions travailler efficacement nous sommes prêts à décoller pour que notre solution hybride brille le plus largement possible !

Pour plus de détails de notre aventure en Grèce, nous vous invitons à lire notre « carnet de bord ».

Formal Letter

Conventions:

- [ ] Information on the sender (name, title, address, email, and phone number)
- [ ] Place and date written together
- [ ] Recipient information (name, title, address, email, and phone number)
- [ ] Subject field: in as few words as possible objective of the letter is stated
- [ ] Appropriate formal greeting (addressed anonymous/addressed to someone specific)
- [ ] Body of the letter with introductory paragraph
- [ ] Appropriate formal closing
- [ ] Formal farewell expression
- [ ] Signature and name of sender (signature block)

Organization:

- [ ] Introduction states identity of sender, the nature of the problem, and the goals of the letter
- [ ] In following paragraphs provide details
- [ ] Last paragraph asks for help
- [ ] Formal farewell expression (sentence or two)

Transitions:

- [ ] Formal transitions such as first of all, furthermore, etc.

Rhetoric:

- [ ] 2 questions
- [ ] a sentence with a command
- [ ] 2 exclamations

5

Lettre formelle

LETTRE OFFICIELLE

Message :
☐ Exposer le problème, protester contre la décision, suggérer quelque chose (utilisez le conditionnel!)
☐ Exemples pour illustrer son propos et justifier son point de vue
☐ Argumentation claire
- Introduction (entrée en matière présentant l'objet de la lettre)
- Corps de la lettre: Argument 1, 2, 3. Lettre argumentée logiquement / chronologiquement (par exemple, du reproche le moins grave au reproche le plus grave); justifications des propos.
- Conclusion (ce que vous aimeriez que le destinataire fasse)
☐ Structure logique

Format :
☐ Caractéristiques de la lettre officielle:
- Lieu et date
- Coordonnées de l'expéditeur, Coordonnées du destinataire, Objet de la lettre, Pièce(s) jointe(s)
- Formule d'appel
> Vous connaissez le nom: *Madame Carpentier / Monsieur Carpentier*
> Vous connaissez la position / le métier: *Monsieur le directeur / Madame la principale, etc*
> Vous ne connaissez ni le nom ni le métier, ni si c'est un homme ou une femme: utilisez le double terme *Madame / Monsieur*
Note: *no "cher" in a formal letter.*
- Formule finale *(Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués)*
- Signature,
☐ Point de vue subjectif
☐ Procédés stylistiques
- questions: *Comment osez-vous affirmer que votre produit est le meilleur?*
N'avez-vous pas envie de voir vos enfants grandir dans un monde plus solidaire?
☐ Vouvoiement
☐ Ton courtois, formel
☐ Vocabulaire
☐ Registre soutenu, formel

Vocabulaire:
consternant
perpétuer
un préjugé
à l'égard de
traiter de questions
diffuser
un devoir
fournir
alarmiste
fantaisiste

Connecteurs logiques:
Bien que / certes / par ailleurs / également / toutefois / en effet / de plus

Pour indiquer l'objet d'une lettre:
Demande de remboursement; programmation d'automne de France Inter; Lecteur indigné!; Cliente en colère!; Reportage sur Le Mont St Michel diffusé le 15 Septembre; Résiliation de...; - demande de renseignements / d'explication ; plainte au sujet de...; demande de permission / de remboursement; création de ...; félicitations pour...; poste de...

Pour commencer
Je vous écris parce que... / pour (+ verbe inf.)
Je me permets de vous écrire pour vous faire part de mon opposition à... / pour exprimer mon mécontentement / ma colère / ma frustration / ma déception / mes doutes / mes craintes / mes interrogations / mon indignation... au sujet de...

Pour rappeler la situation et exposer votre message:
Suite à la diffusion de... j'aimerais exprimer mon indignation. En effet, je ne suis pas du tout favorable à...
Après avoir vu... je tiens à féliciter...pour la qualité de...
J'ai été très touché par... et j'aimerais savoir comment je peux...
le 15 Septembre dernier, dans le cadre de l'émission... j'ai eu l'occasion de voir ...Ce reportage m'a profondément choqué.
Par la présente, je vous informe que...
je déplore le fait que... / le manque de...
Cela représente un danger pour...
C'est donc pour cette raison que je vous demande de mettre fin a ce projet

Pour conclure:
J'espère que vous prendrez les mesures nécessaires pour ...
Dans l'espoir que vous traiterez ma demande dans les plus brefs délais...
Dans l'attente de votre réponse...
Je me tiens à votre disposition pour plus de renseignements.
Veuillez agreer l'expression de mes sentiments distingués.

Coordonnées de l'expéditeur

Coordonnées du destinataire

Lieu et date

[Objet de la lettre] **Objet:**_____

[Formule d'appel] **Monsieur le directeur,**

- introduction: motif de la lettre, les circonstances
- le mécontentement, les effets ou les conséquences, etc
- suggestions pour améliorer la situation
- rappel du problème, mise en garde, et conclusion

[formule de politesse] **En vous remerciant de votre attention, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués,**

[signature]

Lettre ouverte à Madame Fleur Pellerin, Ministre de la Culture et de la Communication.

« Madame la Ministre,

« Depuis plus de cinquante ans, France Musique est la chambre d'écho du monde musical. Des générations de mélomanes et d'amateurs ont été formées par cette radio sans équivalent. Nous, musiciens, nous souvenons de la première fois où nous avons joué pour ses micros, de toutes celles où nos prestations furent par ses ondes portées bien au-delà des salles de concert. Elle a souvent allumé l'étincelle de nos carrières. Sans France Musique, la vie musicale française ne serait pas ce qu'elle est.

« Aujourd'hui, nous sommes inquiets car des réformes douloureuses sont annoncées à Radio France. On a évoqué pour France Musique des réductions budgétaires drastiques, la migration sur Internet, et même la fermeture pure et simple. Quoi qu'il en soit du degré d'avancement de ces projets, ils prouvent manifestement que l'antenne est menacée. Or, à travers la captation des concerts, la promotion des spectacles ou la diffusion des nouveautés, elle remplit une fonction capitale pour le milieu musical. Toucher à France Musique, ce n'est pas seulement priver des millions d'auditeurs de la possibilité de s'éduquer en goûtant aux plaisirs de l'écoute ; c'est aussi fragiliser l'écosystème artistique tout entier.

« Madame la Ministre, ne laissez pas abandonner France Musique. En vous prononçant clairement pour la défense de cette radio, vous donneriez au monde musical un signe clair de votre engagement à ses côtés, et de votre volonté de le replacer au coeur du projet culturel français.

« Signataires:

« **Roberto Alagna** (chanteur), **Alain Altinoglu** (chef d'orchestre), **Gautier Capuçon** (violoncelliste), **Renaud Capuçon** (violoniste), **Jean-Claude Casadesus** (chef

Blog

Conventions:

- [ ] Blog URL
- [ ] Title of Blog
- [ ] Internet browser tabs
- [ ] Photo of the blogger
- [ ] Date & time (mis à jour) for several entries

Register:

- [ ] Informal tone, personal style
- [ ] Voice/Tone of writer evident--emotions and thoughts shared

Organization/Format:

- [ ] Each entry should have a title
- [ ] Reverse chronological order of entries

Transitions:

- [ ] Informal everyday type transitions such as then, later, yesterday, next week, also, etc.

Rhetoric:

- [ ] Expressions of opinion
- [ ] Exclamations (enthusiasm, frustration, etc.)
- [ ] Questions to public/to self

a.2) ***Le blog / bloque ou bloc-notes***

Instead of being asked to write a page of your / a diary, you might be asked to write a blog. So you might be asking yourselves the following questions: *What is a blog? How am going to approach it?* Well, if you think about it, a blog, is not very different from a "*journal intime*" and most of the task requirements will therefore be similar. Like the *journal intime*, it is a **personal** page in which emotions / opinions about a specific issue perhaps are likely to be expressed. The main difference is that your diary page is not meant to be read by anyone. However, your blog page is a personal page - true, but it is one which is meant to be on a **website** so, therefore, its purpose is to **share** your thoughts and emotions with others. So, you might not want to be as open with your thoughts and emotions as you are in a personal diary.

The blog is a personal page so familiar language can be used (*see example below*) but then again, it very much depends on the nature and audience of the website on which your blog is going to be posted. In some contexts (for example on a newspaper website like *Le Monde*), the use of formal register might be more appropriate.

As for the diary, your blog entries must be **dated**. However, it is important to note that unlike the diary entries, the most recent entry will be at the top of your page as it appears on your computer screen in **reverse chronological order**.

Photos can be posted on a blog but remember that you are not judged on your artistic talent in a French exam, so don't waste your time drawing!

Note that an entry on a blog page is called **"un billet"**. A person who writes a blog is called **"un blogeur"**. An entry can be modified or updated and this change is then called **"une mise à jour"**. There might also be a list with links to other blogs on the site, such a list is called **"une blogliste"** and generally appears in a menu on the side.

http://blog-jepasselebac.j'angoisse.fr

1 2 3 4 5 6 7 8 suivant fin

Moi, Thomas...
Clique sur ma photo si t u veux en savoir un peu plus sur moi...

mes photos

mes amis

ma liste de conseils pour bien commencer le BI

Ecris-moi

mardi 12 avril

LES MATHS...C'EST PAS MON TRUC !
Dans quelques semaines l'examen aura commencé. J'ai mal dormi la nuit dernière. Je ne comprends toujours pas les équations en maths. Il faut que j'aille demander au prof demain de me réexpliquer. Je suis vraiment nul en maths !! Comment je vais faire le jour de l'examen ??!! Je commence à paniquer !! En plus, mes parents me cassent les pieds en ce moment. Je sais qu'ils s'inquiètent car ils savent que je suis anxieux à l'approche de l'examen, mais quand même !! J'aimerais qu'ils arrêtent d'être sans arrêt sur mon dos !! Ça m'agace vraiment à la fin !
par Thomas@18h20 - 0 commentaire(s) – Ajoutez-en 1 -

lundi 11 avril

Les vacances de Pâques sont finies... la reprise n'a pas été facile aujourd'hui ! Je suis quand même content d'avoir retrouvé tous mes copains. Ça fait bizarre de penser que dans moins de deux mois nous ne serons plus au lycée. Ça fait presque deux ans que l'on bosse dur pour nous préparer au BI et voilà ... maintenant que les examens approchent et qu'on va bientôt enfin pouvoir souffler, je me sens triste. Enfin bref, je n'ai pas le temps de m'apitoyer sur mon sort... je suis en retard avec mes révisions et il faut absolument que je m'organise rapidement ! Je n'ai pas envie de rater mon bac !!
par Thomas- mis à jour @12h30 - 1 commentaire(s) - Ajoutez-en 1 -

Archives

septembre 2007
octobre 2007
novembre 2007
décembre 2007
janvier 2008
février 2008
mars 2008
avril 2008
mai 2008

Ma blogliste

- www.bac.Tok.com
- www.BI.cauchemar.fr
- blog-futurbachelier.fr
- blog-conseilsdeprof.fr

Articles les plus lus...

le jour où je me suis fait cafter
torturé par mon mouf intérro surprise / biteuse ratée

10

Blog

Message:

Exposition de la situation

Au moins 2 exemples des avantages / des inconvénients / points positifs et négatifs

Développement en profondeur (plusieurs aspects / niveaux / avant-après)

Phrase de conclusion (Un petit bilan s'impose :... / Conclusion :...)

Format

Caractéristiques du blog:

- Titre
- Date(s) (si plusieurs dates, la plus récentes en haut)
- Nom de l'auteur

Point de vue: subjectif

Procédés stylistiques:

- Comparaisons pour évaluer l'expérience
- Répétitions pour mettre un aspect en valeur
- Jeux de mots
- Questions rhétoriques

Ton:

- Images métaphoriques pour exposer les émotions *Ah ! / Non ! / Jamais ! / Certes. / Voilà ! / Et oui*
- Humour / Ironie / Cynisme

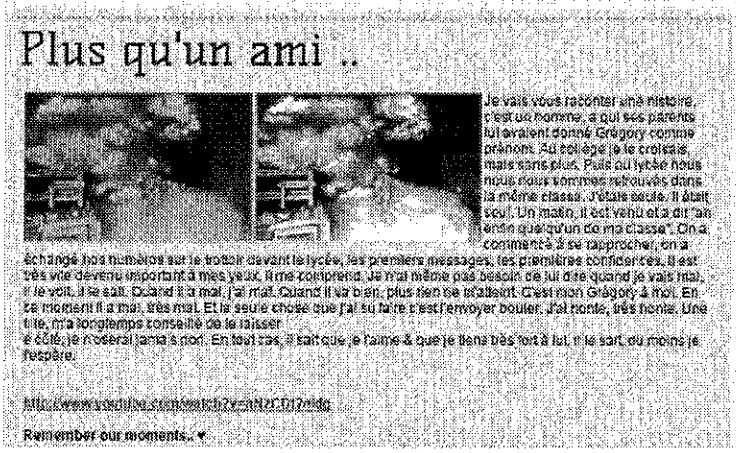
Texte rédigé à la première personne

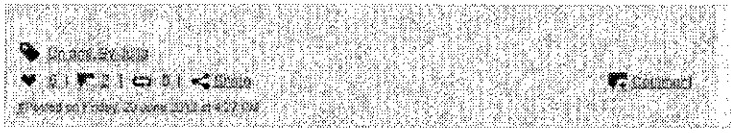
Vocabulaire: précis généralement (mais peut être très vague pour un effet comique)

Registre: généralement courant ou familier

Phrases utiles:

J'ai porté, cette semaine, une grande attention au débat sur...
Je constate aujourd'hui avec consternation que,...
Bon, il fallait que ça arrive...
Quelle tristesse...
Nos amis les...
Il y a de quoi...
C'est LA question.
J'avais déjà mentionné, dans un blogue précédent, que...
Je ne dis pas cependant qu'il ne faut pas...
Mon principal souci réside dans le fait que...
J'ajoute que...
Aujourd'hui, au contraire, on a parfois l'impression que...
Comment ne pas faire le lien avec...
Quand on y réfléchit un peu...
Avouez que c'est de plus en plus difficile de s'y retrouver!
Mais quelle est la véritable intention de...?
Comment s'assurer que...?
Ce qui est pour le moins inquiétant, c'est que...





(www.tremplinfle.com)