Principal Advisory Council Campaigning Guidance

DeKalb County School District is pleased by the response to our call for parent/guardian and teacher Principal Advisory Council candidates. Engaged parents and teachers are critical to the success of our schools. Through the Principal Advisory Council, parents and teachers will be able to assume a more active leadership role, advise the principal on innovative solutions to improve student performance, and ensure the school is meeting the needs of all students.

Running for a position on your Principal Advisory Council does not require campaigning. We do, however, encourage you to talk to your school community about why you are interested in serving. We offer the guidance below to ensure that any outreach activities are done in a friendly, cooperative manner.

1. **Identify your key issue or vision.** Why are you running for a position on the Principal Advisory Council? How will you leverage your unique perspective to advise the principal on issues related to improving student performance? Describe your key issue or vision in 2-3 words. Brand yourself accordingly.

2. **Develop an elevator pitch.** Include your name and the position you seek. Share your vision. State your goals. Get your constituents' promise to vote for you. Be sure to give constituents the information they need to vote including the election dates (**8:00am on Tuesday, September 22nd through 5:00pm on Tuesday, September 29th**) and voting method. Electronic ballots will be emailed to parents and teachers at the email address on file in Infinite Campus.

3. **Create a flyer, business card, or sign.** Candidates for Principal Advisory Council positions may not use school resources to create campaign materials or post signs/flyers on school property. Flyers, business cards, signs, etc. may be distributed off school property or via personal social media accounts. The School Innovation/Governance Department will provide Principal Advisory Councils with a template that can be used to post candidate statements on the school website. Candidate statements will also appear on the ballot.

4. **Participate in a candidate forum (if applicable).** Candidates may recommend that their school, parent organizations, or Principal Advisory Council host a forum to allow candidates to share their backgrounds and perspectives. No campaign materials can be distributed within the school building at any time, except during a candidate forum, should one be held.

5. **Build your team.** Ask friends, family, or anyone who shares your vision to speak with others about your candidacy.

If you have questions regarding this notice, please contact (678) 656-6997 or schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ዘመቻ መመሪያ

ለወላጆች/አሳዳጊዎች እና አስተማሪ የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል እጩነት ለቀረበው ጥሪ በተሰጠው ምላሽ DeKalb ካውንቲ የትምህርት ዲስትሪክት ደስተኛ መሆኑን መግለጽ እንፈልጋለን። ለት/ቤቶቻችን ስኬት ተሳታፊ የሆኑ ወላጆች እና አስተማሪዎች መኖራቸው በጣም አስፈላጊ ነው። በርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል አማካኝነት፣ ወላጆች እና ስተማሪዎች የበለጠ ንቁ የአመራር ሚና ይጫወታሉ፣ የተማሪዎችን አፈጻጸም ለማሻሻል እና የሁሉንም ተማሪዎች ፍላጎት ት/ቤቶች እንዲያሟሉ ለማስቻል በአዳዲስ የመፍትሄ ሃሳቦች ርዕሰ መምህር ያማክራሉ።

በእርስዎ የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ተመራጭ ለመሆን ዘመቻ ማድረግ ግዴታ አይደለም። ነገር ግን፣ ለማገልገል የፈለጉበትን ምክንያት በተመለከተ ከት/ቤቱ ማህበረሰብ ጋር እንዲወያዩ እናበረታታዎታለን። ማናቸውም የሃሳብ ማስተላለፊያ መንገዶች አመቺ በሆነ እና በትብብር መቅረባቸውን ለማረጋገጥ ከታች የተመለከቱትን መመሪያዎች አቅርበናል።

1. **ቁልፍ ችግር ወይም ራዕይ ይለዩ።** የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ሆነው ለመመረጥ የፈለጉት ለምንድን ነው? የተማሪዎችን አፈጻጸም በሚመለከቱ ጉዳዮች ለርዕሰ መምህሩ በማማከር ልዩ የሆነ አተያይዎን ማበርከት ያሰቡት እንዴት ነው? ቁልፍ ጉዳይዎን ከ2 እስከ 3 በሚሆኑ ቃላት ይግለጹ። ያንን መሰረት ስምዎን ይገንቡ።

2. **የማነቃቂያ አባባልዎን ይፍጠሩ።** ስምዎን እና የፈለጉትን የምደባ ቦታ ያካትቱ። ራዕይዎን ያጋሩ። ግቦችዎን ይግለጹ። የሚወክሏቸው ሰዎች እርስዎን እንዲመርጡ ቃል ያስገቡ። የምርጫ ቀናትን (**ማክሰኞ፣ ሴፕቴምበር 22፣ 8:00am እስከ ማክሰኞ፣ ሴፕቴምበር 29፣ 5:00pm**) እና የድምጽ መስጫ ዘዴን ጨምሮ ለሕዝብ ተወካዮች ድምጽ ለመስጠት የሚያስፈልጋቸውን መረጃ መስጠትዎን ያረጋግጡ። ኤሌክትሮኒክ ድምጽ መስጫ ካርዶች ለወላጆች እና ለአስተማሪዎች በኢንፉይናይት ካምፓስ (Infinite Campus) ውስጥ በሚገኘው ፋይል ያሉትን ኢሜይል አድራሻዎች በመጠቀም ኢሜይል ይደረጋል።

3. **በራሪ ወረቀት፣ ቢዝነስ ካርድ ወይም ምልክት ያዘጋጁ።** የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ቦታዎች ላይ የሚወዳደሩ እጩዎች የዘመቻ ቁሳቁሶችን ለማዘጋጀት የት/ቤት ንብረት መጠቀም አይችሉም እንዲሁም በት/ቤት ንብረትና ይዞታ ላይ ምልክቶችን/ጽሁፎችን ማስቀመጥ አይችሉም። በራሪ ጽሁፎች፣ ቢዝነስ ካርዶች፣ ምልክቶች ወዘተ ከት/ቤት ቅጥር ግቢ ውጪ ወይም በግል የማህበራዊ ሚዲያ መለያዎች ሊሰራጩ ይችላሉ። የት/ቤት ፈጠራ/የአስተዳደር መምሪያ የእጩ መግለጫዎችን በትምህርት ቤቱ ድረ-ገጽ ላይ ለመለጠፍ የሚያገለግል አብነት ለርዕሰ መምህር አማካሪ ምክር ቤቶች ይሰጣል። በተጨማሪም የዕጩዎቹ አጭር መግለጫ በምርጫ ካርዱ ላይ ይታያል።

4. **በእጩዎች መድረክ ይሳተፉ (ያለ ከሆነ)።** እጩዎች የትምህርት ቤታቸው፣ የወላጅ ድርጅቶቻቸው ወይም የርዕሰ መምህር አማካሪ ምክር ቤት እጩዎች አስተዳደጋቸውን እና አመለካከታቸውን እንዲያካፍሉ የሚያስችል መድረክ እንዲያዘጋጁ ሊመክሩ ይችላሉ። ማንኛውም የዘመቻ መገልገያ በትምህርት ቤት ህንጻዎች ላይ በማንኛውም ጊዜ ሊሰራጭ አይችልም፣ የእጩዎች መድረክ ከሚካሄድበት ወቅት በስተቀር።

5. **ቡድንዎን ይገንቡ።** ጓደኞችን፣ ቤተሰብ ወይም ማንኛውንም የእርስዎን ራዕይ የሚጋራ ሰው ሰለእርስዎ እጩነት ከሌሎች ጋር እንዲወያይ ይጠይቁ።

ይህን ማስታወቂያ በተመለከተ ጥያቄዎች ካልዎት፣ እባክዎን በ(678) 656-6997 ወይም በschoolgovernance@dekalbschoolsga.org ያግኙን።

ARABIC

دليل حملة المجلس الاستشاري للمدير

يسر منطقة Dekalb County School District التعليمية تلبية دعوتها للمرشحين للمجلس الاستشاري للمدير من أولياء الأمور/ الأوصياء والمعلمين. لا شك أن مشاركة أولياء الأمور والمعلمين مهمة لنجاح مدارسنا. من خلال المجلس الاستشاري للمدير، سيتمكن أولياء الأمور والمعلمون من القيام بدور قيادي أكثر فعالية وتقديم حلول مبتكرة للمدير لتحسين أداء الطلاب وضمان تلبية المدرسة لاحتياجاتهم.

لا يتطلب الترشح لمنصب في المجلس الاستشاري للمدير إنشاء بحملات. ومع ذلك، فإننا نشجعك على التحدث إلى مجتمع مدرستك حول سبب اهتمامك بتقديم الخدمات. فيما يلي بعض الإرشادات للتأكد من أن أي أنشطة توعية تتم بطريقة ودية وتعاونية.

1. **حدد مسألتك الرئيسية أو رؤيتك.** لماذا تترشح لمنصب في المجلس الاستشاري للمدير؟ كيف ستستغل رؤيتك الفريدة لتقديم المشورة للمدير بشأن القضايا المتعلقة بتحسين أداء الطلاب؟ صف مسألتك الرئيسية أو رؤيتك في كلمتين أو ثلاث كلمات. سوق لنفسك وفقًا لذلك.

2. **قم بإعداد حديث المصعد.** اذكر اسمك والمنصب الذي تسعى لشغله. شارك رؤيتك. اذكر أهدافك. احصل على وعود الناخبين بالتصويت لك. تأكد من إعطاء الناخبين المعلومات التي يحتاجون إليها للتصويت يشمل ذلك تواريخ الانتخابات **(8:00 صباحًا يوم الثلاثاء 22 سبتمبر حتى 5:00 مساء يوم الثلاثاء 29 سبتمبر)** وطريقة التصويت. سيتم إرسال بطاقات الاقتراع الإلكترونية إلى أولياء الأمور والمعلمين على عنوان البريد الإلكتروني المسجل في Infinite Campus.

3. **اجعل لنفسك منشورًا أو بطاقة عمل أو لافتة.** لا يجوز أن يستخدم المرشحون لمناصب المجلس الاستشاري للمدير موارد المدرسة لإنشاء مواد للحملات أو نشر لافتات/منشورات على جدران مبنى المدرسة. يمكن توزيع المنشورات وبطاقات العمل واللافتات، وما إلى ذلك، خارج مقر المدرسة أو من خلال حسابات التواصل الاجتماعي الشخصية. ستزود إدارة الابتكار/ لحوكمة بالمدرسة المجالس الاستشارية للمديرين بنموذج يمكن استخدامه لنشر بيانات المرشح على الموقع الإلكتروني للمدرسة. ستظهر بيانات المرشحين أيضًا على بطاقة الاقتراع.

4. **شارك في منتدى المرشحين (إن وُجد).** يجوز للمرشحين التوصية بأن تستضيف مدرستهم أو مؤسسات خاصة بأولياء الأمور أو المجلس الاستشاري للمدير منتدى للسماح للمرشحين بمشاركة خلفياتهم ووجهات نظرهم. لا يجوز توزيع مواد للحملات الانتخابية داخل مبنى المدرسة في أي وقت من الأوقات، إلا إذا كان ذلك أثناء المنتدى الانتخابي في حال عقده.

5. **أسس فريقك.** اطلب من الأصدقاء أو العائلة أو أي شخص يشاركك رؤيتك التحدث مع الآخرين حول ترشيحك.

إذا كان لديك أي أسئلة بشأن هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بـ 6997-656 (678)أو schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

DeKalb County School District

প্রধান উপদেষ্টা পরিষদ প্রচারাভিযানের নির্দেশিকা

DeKalb County School District বাবা-মা/অভিভাবক এবং শিক্ষক প্রধান উপদেষ্টা পরিষদ প্রার্থীদের আহ্বানের প্রতিক্রিয়া পেয়ে সন্তুষ্ট। অভিভাবক এবং শিক্ষকদের সম্পৃক্ত থাকা আমাদের স্কুলের সাফল্যের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। প্রধান উপদেষ্টা পরিষদের মাধ্যমে, অভিভাবক এবং শিক্ষকরা আরও সক্রিয় নেতৃত্বের ভূমিকা গ্রহণ করতে সক্ষম হবেন, শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতা উন্নত করতে উদ্ভাবনী সমাধানের বিষয়ে অধ্যক্ষকে পরামর্শ দিতে পারবেন এবং নিশ্চিত করবেন যে স্কুলটি সমস্ত শিক্ষার্থীদের চাহিদা যেন পূরণ হয়।

আপনার প্রধান উপদেষ্টা পরিষদে একটি পদের প্রার্থী হওয়ার জন্য প্রচারের প্রয়োজন নেই। তবে, আপনি কেন দায়িত্ব নিতে আগ্রহী তা নিয়ে আপনার স্কুল কমিউনিটির সামনে নিজের বক্তব্য রাখুন। যেকোনো আউটরিচ কার্যক্রম বন্ধুত্বপূর্ণ, সহযোগিতামূলক পদ্ধতিতে করা হয় তা নিশ্চিত করতে আমরা নীচের নির্দেশিকা প্রদান করি।

1. **আপনার মূল সমস্যা বা লক্ষ্য স্থির করুন।** কেন আপনি প্রধান উপদেষ্টা পরিষদে একটি পদের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন? শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতা উন্নত করার বিষয়ে অধ্যক্ষকে পরামর্শ দেওয়ার জন্য আপনি কীভাবে আপনার অনন্য দৃষ্টিভঙ্গি ব্যবহার করবেন? আপনার মূল সমস্যা বা লক্ষ্য 2-3 শব্দে বর্ণনা করুন। সেই মতো নিজের প্রচার করুন।

2. **শুনতে ভালো এমন বক্তব্য প্রস্তুত করুন।** আপনার নাম এবং আপনি যে পদ চাইছেন তা অন্তর্ভুক্ত করুন। আপনার লক্ষ্য সম্পর্কে জানান। আপনি কি চান তা জানান। আপনার ভোটারদের প্রতিশ্রুতি পান। নিশ্চিত করুন যে ভোটারদের ভোট দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা হয়েছে, যার মধ্যে রয়েছে নির্বাচনের তারিখ (**মঙ্গলবার** 22 **সেপ্টেম্বর সকাল** 8:00 **টা থেকে মঙ্গলবার**, 29 **সেপ্টেম্বর বিকেল** 5:00 **টা পর্যন্ত**) এবং ভোট দেওয়ার পদ্ধতি। ইলেকট্রনিক ব্যালট ইনফিনিট ক্যাম্পাসের ফাইলে থাকা ইমেল ঠিকানায় অভিভাবক এবং শিক্ষকদের ইমেল করা হবে।

3. **প্রচারপত্র, বিজনেস কার্ড বা চিহ্ন তৈরি করুন।** প্রধান উপদেষ্টা পরিষদের পদের প্রার্থীরা প্রচারণা সামগ্রী তৈরি করার জন্য স্কুলের সম্পত্তিতে চিহ্ন/প্রচারপত্র সাঁটাতে স্কুলের সম্পদ ব্যবহার করতে পারবেন না। প্রচারপত্র, বিজনেস কার্ড বা চিহ্ন স্কুলের সম্পত্তি বা ব্যক্তিগত সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে বিতরণ করা যেতে পারে। স্কুল উদ্ভাবন/পরিচালন বিভাগ প্রধান উপদেষ্টা পরিষদকে একটি টেমপ্লেট সরবরাহ করবে যা স্কুলের ওয়েবসাইটে প্রার্থীর বিবৃতি পোস্ট করতে ব্যবহার করা যেতে পারে। ব্যালটেও প্রার্থীদের বিবৃতি প্রদর্শিত হবে।

4. **প্রার্থী ফোরামে অংশগ্রহণ করুন (যদি প্রযোজ্য হয়)।** প্রার্থীরা তাদের স্কুল, অভিভাবক সংগঠন বা প্রধান উপদেষ্টা পরিষদকে একটি ফোরাম আয়োজনের পরামর্শ দিতে পারেন, যাতে প্রার্থীরা তাদের পটভূমি ও দৃষ্টিভঙ্গি তুলে ধরতে পারেন। প্রার্থী ফোরামের সময় ব্যতীত কোনো সময় স্কুল ভবনের মধ্যে কোনো প্রচার সামগ্রী বিতরণ করা যাবে না।

5. **আপনার দল তৈরি করুন।** আপনার প্রার্থী সম্পর্কে বন্ধুদের, পরিবারকে আপনার লক্ষ্য সম্পর্কে অন্যদের বলার জন্য বলুন।

এই বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কে আপনার কোনো প্রশ্ন থাকলে অনুগ্রহ করে যোগাযোগ করুন (678) 656-6997 নম্বরে বা schoolgovernance@dekalbschoolsga.org ইমেইলে।

DeKalb County School District

ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်

ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအား ရွေးချယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ခေါ်ဆိုရာ၌ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့၏ တုံ့ပြန်ပါဝင်မှုအား DeKalb ကောင်တီ ခရိုင် ကျောင်းအနေနှင့် စိတ်ကျေနပ်မိပါသည်။ ညှိနှိုင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရှိသော မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ စာသင်ကျောင်းများ၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အလွန်ပင် အရေးပါပေသည်။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီမှတစ်ဆင့် မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့သည် ပိုမိုတက်ကြွမှုရှိသော ခေါင်းဆောင်မှု အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်မည်ဖြစ်ကာ ကျောင်းသားများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်မှုရှိစေရန် နှင့် စာသင်ကျောင်းသည် ကျောင်းသားများ အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များအား ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိကြောင်း သေချာမှုရှိစေရန် အစရှိသည်တို့အတွက် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုရှိသော ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းများအား ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပေးသွားနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

သင်၏ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်ခြင်းအတွက် ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းလှုပ်ရှားရန် မလိုအပ်ပေ။ သို့သော်လည်း သင့်အနေနှင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဤသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် စိတ်ပါဝင်စားကြောင်းကို သင်၏ ကျောင်း အသိုင်းအဝိုင်းသို့ ပြောပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းအားပေးအပ်ပါသည်။ လက်လှမ်းမှီအသိပေးမှု လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ မှန်သမျှအား ရင်းနှီးပျူငှာ၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိသော အပြုအမူဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုပြုကြောင်း သေချာစေရန်အတွက်ဌာ အောက်ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်ချက်များအား ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။

1. **သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရှုပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား ထုတ်ဖော်ပါ။** မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် သင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်လိုပါသနည်း။ ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်လာစေရန်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပြုရာ၌ သင်၏ တမူထူးခြားသော အမြင်များအား သင် မည်သို့ အရှိန်မြင့်တင်ဆောင်ရွက်သွားမည်နည်း။ သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရှုပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား စကားလုံး 2-3 လုံးဖြင့် ဖော်ပြပါ။ သင့်ကိုယ်သင် သင့်တင့်စွာ ဘရန်းအမှတ်အသားပြုပါ။

2. **ကျလောက်ဖွယ်သော ရှင်းလင်းပြတ်သားသည့် အပြောတစ်ခုအား ရေးဆွဲပါ။** သင့်အမည် နှင့် သင် ရယူလိုသော ရာထူးနေရာအား ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။ သင်၏ ရှုပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား မျှဝေပါ။ သင်၏ ပန်းတိုင်များအား ဖော်ပြပါ။ သင့်အား မဲပေးစေရန် သင့် မဲဆန္ဒရှင်များ၏ ကတိပြုချက်အား ရယူပါ။ မဲပေးရမည့် ရက်စွဲ (**မနက် 8:00 နာရီ၊ အင်္ဂါနေ့၊ စက်တင်ဘာလ 22ရက် မှစ၍ ညနေ 5:00 နာရီ၊ အင်္ဂါနေ့၊ စက်တင်ဘာလ 29ရက်**အထိ) အချက်အလက်များ နှင့် မဲပေးရမည့် နည်းလမ်းများတို့အပါအဝင် မဲပေးဖို့ရန်အတွက် ၎င်းတို့ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို မဲဆန္ဒရှင်များထံ ပေးအပ်ကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါ။ အီလက်ထရောနစ် လျှို့ ဝှက်မဲများအား Infinite Campus အတွင်းရှိ ဖိုင်ပေါ်မှ အီးမေးလ်လိပ်စာရှိ မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများထံသို့ အီးမေးလ်ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။

3. **လက်ကမ်းဖလိုင်ယာ၊ လုပ်ငန်းကဒ် သို့မဟုတ် ဆိုင်းဘုတ်အား ဖန်တီးပါ။** ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ရာထူးနေရာများအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများသည် ကန်ပိန်းလှုံ့ဆော်မှုဆိုင်ရာများအား ဖန်တီးရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပေါ်တွင် ဆိုင်းဘုဒ်များ/လက်ကမ်းဖလိုင်ယာများအား လွှင့်တင်ရန် အစရှိသည်တို့အတွက် ကျောင်းအရင်းအမြစ်များအား အသုံးမပြုရပေ။ လက်ကမ်းဖလိုင်ယာများ၊ လုပ်ငန်းကဒ်များ၊ ဆိုင်းဘုဒ်များ အစရှိသည်တို့အား ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပြင်ပ၌ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင် လူမှုမီဒီယာအကောင့်များမှတစ်ဆင့် ဖြန့်ဝေကောင်း ဖြန့်ဝေနိုင်ပေမည်။ ကျောင်း တီထွင်ဆန်းသစ်မှု /အုပ်ချုရေး ဌာန (School Innovation/Governance Department) သည် ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုဒ် တွင် ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက် များကို လွှင့်တင်ရန် အသုံးပြု နိုင်သည့် ပုံစံတစ်မျိုးဖြင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီကို ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက်များအား လျှို့ ဝှက် မဲပေးမှုစနစ်ပေါ်တွင်လည်း တွေ့ ရှိရမည် ဖြစ်သည်။

4. **ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိုရမ်တစ်ခုတွင် ပါဝင်ပါ (အကယ်၍ သက်ဆိုင်လျှင်)။** ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအနေနှင့် ၎င်းတို့၏ စာသင်ကျောင်း၊ မိဘဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ဆိုင်ရာ အကြံပေးကောင်စီသည် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအား မိမိတို့၏ နောက်ခံအချက်အလက်များနှင့် ရှုထောင့်အမြင်များတို့ကို မျှဝေခွင့်ပြုမည့် ဖိုရမ်တစ်ခုအား စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပေးမည်ဖြစ်သည့်အကြောင်း အကြံပြုထောက်ခံနိုင်ပေသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိုရမ်တစ်ခု အတောအတွင်းမှလွဲ၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်း၌ ကန်ပိန်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများအား ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရပေ။

5. **သင့်အဖွဲ့အား တည်ဆောက်ပါ။** မိတ်ဆွေသူငယ်ချင်းများ၊ မိသားစုများ သို့မဟုတ် သင်နှင့် ရှုပါရုံမျှော်မှန်းချက်ချင်း တူညီသည့် မည်သူမဆိုတို့အား သင်၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းအဖြစ် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အခြားသူများထံ ပြောပြပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

အကယ် ၍ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့် ပတ်သက် ပြီးသင့်တွင် မေးခွန်းများ ရှိပါက၊ ကျေးဇူးပြု ၍(678) 656-6997 သို့မဟုတ် schoolgovernance@dekalbschoolsga.orgသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

DARI

راهنمایی برای کمپین‌گیری در شورای مشورتی مدیران

حوزه تعلیمی شهرک DeKalb با پاسخ مثبتی که به فراخوان ما برای والدین/نگهبان و معلمان جهت رقابت در شورای مشورتی مدیران داده شده، خوشحال است. والدین و معلمانی که درگیر مکاتب ما هستند، برای موفقیت مکاتب ما حائز اهمیت هستند. از طریق شورای مشورتی مدیران، والدین و معلمان قادر خواهند بود نقش رهبری فعال‌تری را بر عهده بگیرند، به مدیر دربارهٔ راه‌حل‌های نوآورانه برای بهبود عملکرد شاگردان مشاوره دهند و اطمینان حاصل کنند که مکتب به نیازهای تمامی شاگردان پاسخ می‌دهد.

رقابت برای یک موقعیت در شورای مشورتی مدیران شما نیازی به کمپین‌گیری ندارد. اما ما شما را تشویق می‌کنیم با جامعه مکتب خود دربارهٔ دلیل علاقهٔ خود به خدمت رسانی صحبت کنید. برای اطمینان از انجام فعالیت‌های ارتباطی به صورت دوستانه و همکارانه، راهنمای زیر را ارائه می‌دهیم.

1. **مسئلهٔ اصلی یا دیدگاه خود را شناسایی کنید.** چرا شما برای عضویت در شورای مشورتی مدیران رقابت می‌کنید؟ چگونه از دیدگاه منحصربه‌فرد خود برای مشاوره به مدیر در مسائل مربوط به بهبود عملکرد شاگردان استفاده خواهید کرد؟ مسئلهٔ اصلی یا دیدگاه خود را با ۳-۲ کلمه توصیف کنید. با توجه به این موضوع، خودتان را شناخته سازید.

2. **یک معرفی کوتاه و مفید تهیه کنید.** نام خود و موقعیتی که در آن علاقهٔ خود را دارید، را درج کنید. دیدگاه خود را به اشتراک بگذارید. اهداف خود را بیان کنید. از انتخاب‌کنندگان خود درخواست کنید که به شما رأی دهند. مطمئن شوید که معلومات لازم را برای رأی دادن در اختیار اعضای مربوطه قرار می‌دهید، از جمله تاریخ‌های انتخابات (**از ساعت 8:00 صبح روز سه‌شنبه، 22ام سپتامبر تا ساعت 5:00 عصر روز سه‌شنبه، 29ام سپتامبر**) و روش رأی‌دهی. بالت‌های الکترونیکی به والدین و معلمان از طریق آدرس ایمیلی که در پروندهٔ Infinite Campus ثبت شده است، ارسال خواهند شد.

3. **یک تبلیغات کوتاه، کارت ویزیت یا تابلو ایجاد کنید.** اشخاصی که برای موقعیت‌های شورای مشورتی مدیران کاندیدا هستند، نمی‌توانند از منابع مکتب برای ایجاد مواد تبلیغاتی یا قرار دادن تابلو/تبلیغات در محوطه مکتب استفاده کنند. تابلوها، کارت‌های ویزیت، تابلوها و غیره می‌توانند خارج از محوطه مکتب یا از طریق حساب‌های شخصی رسانه‌های اجتماعی توزیع شوند. دپارتمان نوآوری/حکومت مکتب، یک الگویی را برای شوراهای مشاوران مدیریتی فراهم خواهد کرد که می‌تواند برای انتشار بیانیه‌های کاندیداها در وبسایت مکتب استفاده شود. بیانیه‌های کاندیداها همچنین در برگه رأی نیز نمایش داده خواهند شد.

4. **در یک نشست جلسه‌ای برای کاندیداها شرکت کنید (اگر امکان پذیر باشد).** نامزدان می‌توانند پیشنهاد کنند که مکتب، سازمان‌های والدین، یا شورای مشورتی مدیر مکتب (Principal Advisory Council) یک نشست برگزار کنند تا نامزدان بتوانند پیشینه و دیدگاه‌های خود را شریک سازند. هیچ مواد تبلیغاتی در هیچ زمانی در داخل ساختمان مکتب توزیع نمی‌شوند، به استثنای زمانی که یک نشست جلسه‌ای برگزار شود.

5. **تیم خود را تشکیل دهید.** از دوستان، خانواده یا هما توصیه می‌کنیم که از افرادی که با دیدگاه شما موافقت می‌کنند، بخواهید با دیگران دربارهٔ کاندیداتوری شما صحبت کنند.

اگر سوالی دربارهٔ این اطلاعیه دارید، لطفاً با شماره 6997-656 (678) یا ایمیل schoolgovernance@dekalbschoolsga.org تماس بگیرید.

FRENCH

Guide de campagne pour le comité consultatif principal

Le district scolaire du comté de DeKalb est heureux des réponses suite à l'appel à candidatures au comité consultatif principal pour les parents/tuteurs et les enseignants. Des parents et enseignants motivés sont essentiels pour le succès de nos écoles. Grâce au conseil consultatif principal, les parents et enseignants auront un rôle de direction actif, conseilleront le principal sur quelles solutions innovantes adopter pour aider les enfants à s'améliorer et s'assureront que l'école répond aux besoins de tous les élèves.

Postuler pour une place au sein du comité consultatif principal ne nécessite pas de campagne. Nous vous encouragerons cependant à échanger avec votre communauté scolaire pour expliquer les raisons de votre candidature. Ci-dessous, nous vous proposons un guide pour vous assurer que vos interventions seront agréables et coopératives.

1. **Identifiez votre argument ou vision principal.** Pourquoi voulez-vous une place au sein du comité consultatif principal ? Comment prouverez-vous votre perspective unique pour conseiller le principal au sujet de l'amélioration des performances des élèves ? Décrivez votre argument ou vision principal en 2-3 mots. Créez votre marque de fabrique avec justesse.

2. **Établissez une présentation rapide.** Votre nom et le poste que vous souhaitez. Votre vision. Vos objectifs. Assurez-vous que vos électeurs voteront pour vous. N'oubliez pas de donner aux électeurs les informations dont ils ont besoin pour voter, y compris les dates des élections (**de 8 h le mardi 22 septembre à 17 h le mardi 29 septembre**) et la méthode pour voter. Les votes électroniques seront envoyés par e-mails aux parents et enseignants via l'adresse e-mail du dossier Infinite Campus.

3. **Créez un prospectus, une carte de visite ou une pancarte.** Les candidats au comité consultatif principal ne peuvent utiliser les ressources de l'école pour créer leur matériel de campagne et ne peuvent distribuer de prospectus ou afficher des pancartes dans l'établissement scolaire. Les prospectus, les cartes de visite, les pancartes, etc. peuvent être distribués et affichés en dehors des écoles ou sur des réseaux sociaux personnels. La School innovation/le Governance Department donnera aux comités consultatifs principaux un exemple de ce qui peut être utilisé pour poster les déclarations des candidats sur le site Internet de l'école. Les déclarations des candidats apparaitront aussi sur les bulletins de vote.

4. **Participez à un forum de candidats (le cas échéant).** Les candidats peuvent recommander à leurs école, associations parentales ou comité consultatif principal d'organiser un forum afin que les candidats puissent partager leur expérience et leur perspective. À aucun moment, le matériel de campagne ne peut être distribué dans les établissements scolaires, sauf pendant un forum de candidats s'il y en a un.

5. **Constituez votre équipe.** Demandez à vos amis, à votre famille ou à toute personne qui partage votre vision de parler de votre candidature aux autres.

Si vous avez des questions concernant cet avis, veuillez appeler le (678) 656-6997 ou envoyer un e-mail à schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

DeKalb County
School District

प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद चुनाव प्रचार मार्गदर्शन

DeKalb काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट को प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के उम्मीदवारों के तौर पर माता-पिता/अभिभावकों और शिक्षकों को किए गए आह्वान पर मिली प्रतिक्रिया से बहुत खुशी है। हमारे स्कूलों की सफलता के लिए उसके कामकाज में माता-पिता और शिक्षकों की दिलचस्पी बहुत महत्वपूर्ण है। प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के माध्यम से माता-पिता और शिक्षक सक्रिय नेतृत्व की भूमिका निभा पाएंगे, प्रधानाचार्य को विद्यार्थियों के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए नए समाधानों पर सलाह दे पाएंगे और सुनिश्चित कर पाएंगे कि स्कूल सभी विद्यार्थियों की ज़रूरतों को पूरा करता हो।

अपने प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद में किसी पद का उम्मीदवार बनने के लिए चुनावी प्रचार की ज़रूरत नहीं है। हालांकि, हम आपको प्रोत्साहित करेंगे कि आप अपने स्कूल समुदाय से बात करें और उन्हें बताएं कि आप सेवा करने में क्यों दिलचस्पी रखते हैं। नीचे आपका मार्गदर्शन किया गया है जिससे कि संपर्क गतिविधियां दोस्ताना, सहयोगी तरीके से संपन्न की जा सकें।

1. **अपने प्रमुख मुद्दे या नज़रिए को पहचानें।** आप प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के पद के लिए चुनाव क्यों लड़ना चाहते हैं? आप किस तरह से अपने विशेष नज़रिए का लाभ उठाते हुए प्रधानाचार्य को विद्यार्थियों के बेहतर प्रदर्शन से जुड़े मुद्दों पर सलाह देंगे? 2-3 शब्दों में अपने प्रमुख मुद्दे या नज़रिए का वर्णन करें। उसी प्रकार से अपने ब्रांड का निर्माण करें।

2. **अपने मुद्दे का संक्षिप्त विवरण लिखें।** अपना नाम और जिस पद के लिए उम्मीदवार बन रहे हैं उसका नाम शामिल करें। अपना नज़रिया बताएं। अपने लक्ष्य बताएं। अपने मतदाताओं से आपको वोट करने का वादा लें। मतदाताओं को वोट डालने के लिए ज़रूरी जानकारी देना सुनिश्चित करें, जिसमें चुनाव की तिथियां (**मंगलवार**, 22 **सितंबर को सुबह** 8:00 **बजे से मंगलवार**, 29 **सितंबर को शाम** 5:00 **बजे तक**) और वोट डालने का तरीका शामिल है। इनफ़िनिट कैंपस में दर्ज ईमेल पते पर माता-पिता और शिक्षकों को इलेक्ट्रॉनिक मतपत्र ईमेल कर दिए जाएंगे।

3. **पर्चा, बिज़नेस कार्ड, या चिह्न बनाएं।** प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के पदों पर दावेदारी करने वाले व्यक्ति अभियान सामग्री बनाने या स्कूल संपत्ति पर चिह्न/पर्चे पोस्ट करने के लिए स्कूल संसाधनों का उपयोग नहीं कर सकते हैं। पर्चे, बिज़नेस कार्ड, चिह्न आदि स्कूल संपत्ति से या निजी सोशल मीडिया खातों से वितरित किए जा सकते हैं। स्कूल इनोवेशन/शासन विभाग प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद को टेम्पलेट देगा जिसका उपयोग स्कूल वेबसाइट पर उम्मीदवारों के बयान पोस्ट करने के लिए किया जा सकता है। मतपत्र पर उम्मीदवारों के बयान भी दिखाए जाएंगे।

4. **उम्मीदवार मंच में भाग लें (अगर लागू हो)।** उम्मीदवार सुझाव दे सकते हैं कि उनका स्कूल, माता-पिता संगठन या प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद ऐसे मंच का आयोजन करे जो उम्मीदवारों को उनकी पृष्ठभूमि और नज़रिया बतलाने में मदद करता हो। अगर उम्मीदवार मंच का आयोजन किया जाता है, तो उसके सिवाय किसी भी समय स्कूल भवन में चुनाव प्रचार से जुड़ी किसी भी सामग्री का वितरण नहीं किया जाएगा।

5. **अपनी टीम का निर्माण करें।** दोस्तों, परिवार या ऐसे किसी भी व्यक्ति से मदद मांगें ताकि वे दूसरों को आपकी उम्मीदवारी से जुड़ा नज़रिया बताएं।

यदि इस नोटिस के बारे में आपको कोई प्रश्न पूछना है, तो कृपया (678) 656-6997 या schoolgovernance@dekalbschoolsga.orgपर संपर्क करें।

DeKalb County School District

ကိုခိုင် ပှၤဟ့ဉ်ကူဉ်တၢ် ကိဉ်ကး ခဲဉ်ဖ့ တၢ်ဟံးစုနဲဉ်ကျဲ

DeKalb ကိၢ်ရှဉ်ခီးထံဉ်ကိုလိၢ်ကဝိၤ (DeKalb County School District) အသးခု ခီဖျိလၢတၢ်ခီဆၢဝဲဒဉ် ပတၢ်ကိးလၢ မိၢ်ပၢ်/ပှၤကွၢ်ထွဲတၢ်ဒီး ကိုသရၣ် ကိုခိုင် ပှၤဟ့ဉ်ကူဉ်တၢ် ကိဉ်ကး ပှၤလၢအနှာ်လီၤဃုထၢအသး တဖဉ်အဂီၢ်နှဉ်လီၤ. မိၢ်ပၢ် ဒီး ကိုသရၣ်လၢအနှာ်လီၤပဉ်ဃုာ်တဖဉ် မ့ၢ်ပှၤ အရဒိဉ်လၢပကိုတဖဉ် အတၢ်မၤကဲထိဉ်လိဉ်ထိဉ်တၢ်အဂိၢ်လီၤ. ခီဖျိ တၢ်ဟ့ဉ်ကူဉ်ကိုခိဉ်ကိဉ်ကးကရၢ (Principal Advisory Council), မိၢ်ပၢ် ဒီး ကိုသရၣ်တဖဉ် ဟံးမူဒါလၢပှၤတီခိဉ်ရိုဉ်မဲ တၢ်အလိၢ်လၢတၢ်သူဉ်ဆူဉ်သးဂဲၤအါထိဉ်အပူၤ, ဟ့ဉ်ကူဉ်ဟ့ဉ်ဖး ကိုခိဉ်လၢအဘဉ်ဃးဒီး တၢ်ဃုဉ်လီၤ ဘျါဘဉ်တၢ်ကီတၢ်ခဲ လၢအလဲလိာ်မၤသီထိဉ်တၢ် လၢကမၤဂ့ၤထိဉ် ပှၤကိုဖိ အတၢ်ဖံးတၢ်မၤ, ဒီး မၤလီၤတံၢ်ကိုမၤပုဲၤဝဲဒဉ် ပှၤကိုဖိ အတၢ်လိဉ်ဘဉ် တဖဉ်ခဲလၢ်နှဉ်လီၤ.

တၢ်နှာ်လီၤဃုထၢသးလၢ တၢ်မၤလီၢ်လၢလၢ နတၢ်ဟ့ဉ်ကူဉ်ကိုခိဉ်ကိဉ်ကးကရၢ (Principal Advisory Council) အဂီၢ်နှဉ် တလိဉ်ဘဉ် တၢ်မၤ ခဲဉ်ဖ့ တၢ်ဟူးတၢ်ဂဲၤဘဉ်နှဉ်လီၤ. ဒ်လဲဉ်ဂ့ၤ, ပဟ့ဉ်ဂံၢ် ဟ့ဉ်ဘါနၤလၢနကတဲသကိးတၢ်ဒီး နကိုအပှၤတဝၤဘဉ်ဃးဒီး ဘဉ်မနုၤအဃိနသးစဲလၢ ကမၤတၢ်လဲဉ်နှဉ်လီၤ. ပဟ့ဉ်လီၤ တၢ်ဟံးစုနဲဉ်ကျဲလၢလာ် လၢကမၤလီၤတံၢ်တၢ်ဆဲးကျိုးဆဲးကျၢတုၤလီၢ်တုၤကျဲ တၢ်ဟူးတၢ်ဂဲၤတဖဉ် တၢ်ရဲဉ်ကျဲၤမၤအီၤလၢ ကျိုၤကျဲလၢ တၢ်မၤသကိးဃုာ်မၤသကိးတၢ်, လၢ တၢ်အဲဉ်တၢ်ကွံအပူၤလီၤ.

1. **ဒုးနဲဉ်ဟ်ဖျါထီဉ် နှ တၢ်ဂ့ၢ်ကိ မ့တမ့ၢ် တၢ်ထံဉ်စိ အခိဉ်သ့ဉ်လီၤ.** ဘဉ်မနုၤအဃိ နနှာ်လီၤဃုထၢသးလၢ တၢ်ဟ့ဉ်ကူဉ်ကိုခိဉ် ကိဉ်ကးကရၢ (Principal Advisory Council) အလိၢ်အလၤအဂိၢ်လဲဉ်. နကစူးကါ နှ တၢ်ထံဉ်တၢ်ဆိကမိဉ် လီၤလီၤ ဆီဆီ လၢကဟ့ဉ်ကူဉ် ကိုခိဉ် ဘဉ်ဃးဒီး တၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ပိၢ် တဖဉ် လၢအဘဉ်ထွဲဒီး တၢ်မၤဂ့ၤထိဉ် ပှၤကိုဖိ အတၢ်ဖံးတၢ်မၤတဖဉ်ဒ်လဲဉ်. ဟ်ဖျါထီဉ် နတၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ပိၢ် မ့တမ့ၢ် တၢ်ထံဉ်စိ အခိဉ်သ့ဉ် လၢလံာ်မာ်ဖျၢဉ် 2–3 ဖျၢဉ်အပူၤတက့ၢ်. ဟ်ပနီဉ်လီၤနသးတက့ၢ်.

2. **ဒုးအိဉ်ထီဉ် တၢ်ဟ်ဖျါဖုဉ်ဖုဉ်ဖိ.** ထၢနှာ်လီၤနမံၤဒီး လိၢ်လၢလၢနယုအီၤနှဉ်တက့ၢ်. ဟ်ဖျါထီဉ် နတၢ်ပညိဉ်ကွၢ်စိတဖဉ်တက့ၢ်. မၢနပှၤဟ့ဉ်တၢ်ဖးလၢ ကဟ့ဉ်တၢ်ဖးလၢနဂီၢ်တက့ၢ်. မၤလီၤတံၢ်လၢ နကဟ့ဉ်နပှၤဟ့ဉ်တၢ်ဖးတဖဉ် တၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ကျိၤ လၢအလိဉ်ဘဉ်ဝဲလၢ ကဟ့ဉ်တၢ်ဖးလၢ အပဉ်ဃုာ်ဒီး တၢ်ဟ့ဉ်တၢ်ဖးအမုၢ်နံၤမုၢ်သိတဖဉ် **(ဂီၤခီ 8:00 နှဉ်ရံဉ် ဖဲမုၢ်ခံနံၤ, လါစဲးပတ့ဘၢဉ် 22 သိ တုၤလၢ ဟါခီ 5:00 နှဉ်ရံဉ် ဖဲမုၢ်ခံနံၤ, လါစဲးပတ့ဘၢဉ် 29 သိ)** ဒီးတၢ်ဟ့ဉ်တၢ်ဖးအကျိၤအကျဲတဖဉ်တက့ၢ်. တၢ်ကဆှၤ အံဉ်လဲးထြိနံးတၢ်ဖးအက့တဖဉ်ဆူ မိၢ်ပၢ်ဒီး ကိုသရၣ်တဖဉ် အအိဉ် ခီဖျိ အအံမ့(လ)လိၢ်အိဉ်ဆိးထံး လၢအအိဉ်ဖဲ Infinite Campus အလံာ်တြံာ် အပူၤန္ဉ်တက့ၢ်.

3. **ဒုးအိဉ်ထီဉ် လံာ်တယၢ်, မုၢ်ကျိၤဝဲၤကွာ်အခးက့, မ့တမ့ၢ် တၢ်ဘိးဘဉ်သ့ဉ်ညါဘ့ဉ်ဘဉ်တဖဉ်တက့ၢ်.** ခၢဉ်စးလၢအနှာ်လီၤဃုထၢအသး လၢပှၤဟ့ဉ်ကူဉ်ဟ့ဉ်ဖး ကိုခိဉ် ကိဉ်ကး (Principal Advisory Council) အလိၢ်လၤတဖဉ် တစူးကါကိုအတၢ်အိဉ်ယၢၤလၢ ကဒုးအိဉ်ထီဉ် တၢ်ဟူးတၢ်ဂဲၤခဲဉ်ဖ့ အတၢ်ပီး တၢ်လီ မ့တမ့ၢ် တၢ်ကျးလီၤလံာ်ဘ့ဉ်ဘဉ်/လံာ်တယၢ်လၢ ကိုအတၢ်စုလိၢ်ခိဉ်ခိဉ်အပူၤန္ဉ်ဘဉ်. တၢ်ဘိးဘဉ်ရၤလီၤ လံာ်တယၢ်, မုၢ်ကျိၤ ဝဲၤကွာ်ခးက့, တၢ်ပနီဉ်, ဒီးအဂၤတဖဉ် ဖဲကိုအတၢ်စုလိၢ်ခိဉ်ခိဉ် မ့တမ့ၢ် ခီဖျိ စိဉ်ရျၢဉ်မံးဒယဉ် စရီတဖဉ်အပူၤသ့လီၤ. ကို တၢ်ဒုးအိဉ်ထီဉ် တၢ်အသိဝဲၤကျိၤ (School Innovation Department) ကဟ့ဉ်ဝဲ ပှၤဟ့ဉ်ကူဉ်ဟ့ဉ်ဖး ကိုခိဉ် ကိဉ်ကးတဖဉ် လၢလံာ်ကွိဉ်ဒိလၢ တၢ်ကစူးကါအီၤလၢ ပှၤလၢကကဲထိဉ်ခၢဉ်စး အတၢ်ဟ်ဖျါ ဖဲကိုအဟ့ဉ်ယဲၤသန့အဖိခိဉ်သ့လီၤ. ပှၤလၢအဒိးဃုထၢအသး အတၢ်ဟ်ဖျါထိဉ်တဖဉ် က အိဉ်ဖျါဖဲ ကိုတၢ်ဟ့ဉ်တၢ်ဖး အခးက့အပူၤလီၤ.

4. **ပဉ်ဃုာ်လၢပှၤဒိးဃုထၢသးအကရၢအပူၤ (မ့ၢ်အိဉ်အဃိ) တက့ၢ်.** ပှၤဒိးဃုထၢအသးတဖဉ် ဟ့ဉ်ကူဉ်အဝဲသ့ဉ်အကို, မိၢ်ပၢ် တၢ်ကရၢကရိ, မ့တမ့ၢ် တၢ်ဟ့ဉ်ကူဉ်ဟ့ဉ်ဖး ကိုခိဉ် ကိဉ်ကး ကပျဲဝဲပှၤဒိးဃုထၢအသးတဖဉ် ကနီၤဟ့ဉ်လီၤ အနီၢ်ကစၢ်အထံးအခံဒီး အတၢ်ထံဉ် တၢ်ဆိကမိဉ် တဖဉ်နှဉ်လီၤ. တၢ်နီၤလီၤ ခဲဉ်ဖ့ တၢ်ဖိတၢ်လံၤပီးလီတဖဉ်လၢ ကိုတၢ်သူဉ်ထိဉ်အပူၤထိရီၤတဘျိတသ့, တလၢကွံာ် ဖဲပှၤဒိးဃုထၢအသး တၢ်အိဉ်ဖှိဉ် တဲသကိးတၢ်, တဘျိဖဲတၢ်မ့ၢ်မၤန္ဉ်လီၤ.

5. **သူဉ်ထိဉ်နကရူၢ်ဖိ.** မၢတံၤသကိး, ဟံဉ်ဖိဃီဖိ, မ့တမ့ၢ် ပှၤတဂၤလၢ်လ၊် လၢအနီၤလီၤ နတၢ်ထံဉ်တၢ်ဆိကမိဉ်တဖဉ် ကတဲသကိးတၢ်ဒီး ပှၤအဂၤတဖဉ်ဘဉ်ဃး နတၢ်ကဲခၢဉ်စးအဂ့ၢ်နှဉ်တက့ၢ်.

နမ့ၢ်အိဉ်ဒီး တၢ်သံကွၢ်ဘဉ်ဃး တၢ်နဲဉ်ကျဲအံၤအဃိ, ဝံသးစူၤ ဆဲးကျၢ (678) 656-6997 မ့တမ့ၢ် schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको प्रचारप्रसारसम्बन्धी निर्देशिका

DeKalb County School District हामीले प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिका उम्मेदवारहरूको लागि जुन आह्वान गरेका थियौँ, त्यसका सम्बन्धमा आमाबाबु/अभिभावकहरूको प्रतिक्रियाबाट प्रसन्न छ । हाम्रा विद्यालयहरूको सफलताका लागि सक्रिय अभिभावक तथा शिक्षकहरू महत्त्वपूर्ण छन् । प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समिति मार्फत, अभिभावक तथा शिक्षकहरूले अझ बढी सक्रिय नेतृत्वदायी भूमिका ग्रहण गर्न, विद्यार्थीको कार्यसम्पादन सुधार गर्नका लागि नयाँ उपायहरूको बारेमा प्रधानाध्यापकलाई सल्लाह दिन र विद्यालयले सबै विद्यार्थीहरूका आवश्यकताहरू पूरा गरिरहेको छ भनेर सुनिश्चित गर्न सक्षम हुनेछन् ।

प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदमा बस्न कुनै अभियान चलाउन आवश्यक पर्दैन । यद्यपि, हामी तपाईंलाई आफूलाई सेवा प्रदान गर्न मन लागेको कारणको बारेमा विद्यालय समुदायसँग कुराकानी गर्न प्रोत्साहित गर्छौं । प्रचारप्रसार गतिविधिहरू मैत्री, सहयोगी तरिकाले गरिन्छ भनेर सुनिश्चित गर्नको लागि, हामीले निम्न निर्देशनहरू प्रदान गरेका छौं ।

1. **आफ्नो मुख्य मुद्दा वा परिकल्पना पहिचान गर्नुहोस्** तपाईं किन प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदमा बस्न खोजिरहनुभएको छ ? विद्यार्थी प्रदर्शन सुधारसम्बन्धी मुद्दाहरूको बारेमा प्रधानाध्यापकलाई सल्लाह दिन तपाईं कसरी आफ्नो विशेष दृष्टिकोणबाट फाइदा उठाउनुहुनेछ? आफ्नो मुख्य मुद्दा वा परिकल्पना 2-3 शब्दमा वर्णन गर्नुहोस् तदनुसार आफ्नो विशेष पहिचान बनाउनुहोस् ।

2. **सार-पत्र बनाउनुहोस् ।** आफ्नो नाम तथा आफूले धारण गर्ने खोजेको पद समावेश गर्नुहोस् आफ्नो परिकल्पना उल्लेख गर्नुहोस् । आफ्ना लक्ष्यहरू उल्लेख गर्नुहोस् । आफूलाई भोट दिने मतदाताहरूको वाचा प्राप्त गर्नुहोस् मतदाताहरूलाई भोट दिन आवश्यक पर्ने जानकारी अवश्य उपलब्ध गराउनुहोस् — जसमा निर्वाचनका मिति (**मङ्गलवार, सेप्टेम्बर** 22 **का बिहान** 8:00am **देखि मङ्गलवार, सेप्टेम्बर** 29 **का साँझ** 5:00pm **सम्म**) र मतदान प्रक्रिया समावेश छन् । इलेक्ट्रोनिक मतपत्रहरू Infinite Campus को फाइलमा रहेको इमेल ठेगानामा अभिभावक र शिक्षकहरूलाई इमेल गरिनेछ ।

3. **पर्चा, बिजनेस कार्ड वा साइन बनाउनुहोस् ।** प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदका उम्मेदवारहरूले अभियानका सामाग्रीहरू बनाउन विद्यालयका सामाग्रीहरू प्रयोग गर्न वा विद्यालय हाता भित्र साइन/पर्चा टाँस्न पाउने छैनन् । विद्यालय हाता बाहिर वा सामाजिक सञ्जालका व्यक्तिगत खाताहरू मार्फत पर्चा, बिजनेस कार्ड वा साइन आदि वितरण गर्न सकिन्छ । विद्यालय नवप्रवर्तन/प्रशासन विभागले प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिलाई एउटा टेम्प्लेट प्रदान गर्नेछ जुन विद्यालयको वेबसाइटमा उम्मेदवारको विवरण राख्न प्रयोग गर्न सकिन्छ । उम्मेदवारको विवरण मतपत्रमा पनि उल्लेख गरिनेछ ।

4. **उम्मेदवार मञ्चमा सहभागी हुनुहोस् (उपयुक्त भएमा) ।** उम्मेदवारहरूले आफ्नो पृष्ठभूमि र दृष्टिकोण आदान-प्रदान गर्ने अवसर पाउनका लागि आफ्नो विद्यालय, अभिभावक संगठन, वा प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिले मञ्च आयोजना गर्न सिफारिस गर्न सक्छन् । उम्मेदवार मञ्च सञ्चालन भएको समयमा (भएको खण्डमा) बाहेक, विद्यालय भवन भित्र कुनै पनि समयमा कुनै पनि अभियान सामाग्री वितरण गर्न मिल्दैन ।

5. **आफ्नो समूह बनाउनुहोस् ।** आफ्नो जस्तै परिकल्पना भएका साथीहरू, परिवारहरू वा साथीहरूलाई आफ्नो उम्मेदवारीको बारेमा अरूलाई भन्न लगाउनुहोस् ।

तपाईंलाई यो सूचनाको बारेमा कुनै पनि प्रश्न छ भने, कृपया (678) 656-6997 वा schoolgovernance@dekalbschoolsga.org मा सम्पर्क गर्नुहोस् ।

PASHTO

د لويي مشورتي شورا د کمپاين لارښود

د DeKalb کاونټي ښوونځي ولسوالۍ د والد/سرپرست او ښوونکي لويي مشورتي شورا کانديدانو لپاره زمونږ غوښتنې ته د ځواب له املې خوښه ده. ښکيل والدين او ښوونکي زمونږ د ښوونځيو د بريا لپاره مهم دي. د لويي مشورتي شورا له لارې والدين او ښوونکي به وکولی شي د مشرتابه يو ډير فعاله رول په غاړه واخلي، مدير ته د زده کوونکو د فعاليت ښه کولو لپاره د نوښت حلونو په اړه مشوره ورکړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ښوونځی د ټولو زده کوونکو اړتياوې پوره کوي.

په خپله لويي مشورتي شورا کې د يو ځوکۍ لپاره د مبارزې په موخه کمپاين ته اړتيا نشته. سره له دې مونږ تاسو هڅوو چې د خپل ښوونځي د ټولنې سره خبرې وکړئ چې ولې تاسو د خدمت کولو سره علاقه لرئ. مونږ لاندې لارښوونې وړاندې کوو ترڅو ډاډ ترلاسه کړو چې د لاسرسي هر ډول فعاليتونه په دوستانه ډول او همکارۍ ترسره کيږي.

1. **خپله مهمه ستونزه يا لرليد په ګوته کړئ.** تاسو ولې د لويي مشورتي شورا د يو ځوکۍ ترلاسه کولو لپاره په سيالۍ کې برخه اخلئ؟ تاسو به څنګه د زده کوونکي فعاليت ښه کولو پورې اړونده ستونزو په اړه مدير ته د مشورې ورکولو لپاره له خپل ځانګړي نظر څخه ګټه پورته کړئ؟ خپله مهمه ستونزه يا لرليد له 2 څخه تر 3 کلمو کې تشريح کړئ. همدا شان خپلې ځانګړتياوې په ګوته کړئ.

2. **په لنډه موده کې خپل لومړی مثبت تاثير ښکاره کړئ.** خپل نوم او هغه ځوکۍ چې تاسو يې په لټه کې ياست شامل کړئ. خپل نظر راسره شريک کړئ. خپلې موخې مو بيان کړئ. د خپلو ټاکنيزو حوزو د خلکو ژمنه ترلاسه کړئ ترڅو تاسو ته رايه درکړي. ډاډ ترلاسه کړئ چې د خپلو ټاکنيزو حوزو خلکو ته د ټاکنې د نېټو (**د سې شنبې په ورځ، د سپتمبر له 22مې نېټې د سهار له 8:00 بجو څخه تر د سې شنبې په ورځ، د سپتمبر له 29مې، د ماښام تر 5:00 بجو پورې**) او د رايې ورکولو طريقې په شمول ټول هغه معلومات چمتو کړئ چې د رايې ورکولو لپاره ورته دوی اړتيا لري. الکتروني رابيانې به والدينو او ښوونکو ته په Infinite Campus کې په فايل کې موجود د ايمېل آدرس له لارې واستول شي.

3. **يو فلاير، سوداګريز کارت يا لاسليک جوړ کړئ.** د لويي مشورتي شورا د ځوکيو لپاره نومول شوي کانديدان نشي کولی چې د ښوونځي په ملکيت کې د ښوونځي سرچينې د کمپاين د موادو يا د پوسټ نښو/فلاير رامنځته کولو لپاره وکاروي. فلاير، سوداګريز کارتونه، نښې او داسې نور ښايي د ښوونځي له ملکيت څخه بهر يا د شخصي ټولنيزو رسنيو حسابونو له لارې وويشل شي. د ښوونځي نوښت/ځانګړنې ځانګه به لويو مشورتي شوراګانو ته يوه نمونه تياره کړي چې د ښوونځي په ويب پاڼه کې د کانديدانو بيانونو د اعلانولو لپاره کارول کيدی شي. د کانديدانو بيانونه به هم پر رابيانو راخرګند شي.

4. **د کانديدانو په فورم کې ګډون وکړئ (که چيرې د تطبيق وړ وي).** کانديدان کولی شي وړانديز وکړي چې د دوی ښوونځی، د والدينو ټولنې يا لويه مشورتي شورا د يوې بحثي غونډې کوربه توب وکړي ترڅو کانديدانو ته زمينه برابره کړي چې خپل شاليدونه او ليدلوري شريک کړي. د کمپاين کوم مواد په هيڅ وخت کې د ښوونځي په ودانۍ کې نشي ويشل کيدی، پرته له دې چې د کانديدانو د يو فورم په جريان کې ترسره شي.

5. **خپل ټيم رامنځته کړئ.** له ملګرو، کورنۍ يا هر هغه چا څخه وغواړئ څوک چې ستاسو لرليد شريکوي چې ستاسو د کانديدۍ په اړه له نورو سره خبرې وکړي.

که چيرې تاسو د دې خبرتيا په اړه پوښتنې لرئ نو مهرباني وکړئ 6997-656 (678) يا schoolgovernance@dekalbschoolsga.org سره اړيکه ونيسئ.

Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsilór Kempéinór Niyom Torika

DeKalb County School District hoddé íyan añárár maabaf/murobbi adde macthor or Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil kendidéith ólla dawot diyedé íyanór uore juwab gánót kúci óiyi. Dilmon diyedé mmabaf adde macthor ókkolé añárár eskul ókkolór kaamiyabilla becí zoruri. Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil ór duwara maabaf ókkol adde macthor ókkol becí soturi liídhárír híssattu cámil ói faribó, eskulla fuwar kaabiliyoti barái bólla noiya hólgorár torika ókkolór baabote prínsípol óre rai mocuwara di faribó, eskule eskulla fuwain beggún ór zorurot ókkolórefura gorí di fareddé íyan fakka gorí di faribó.

Oñnor Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil ór zaga ekkán ólla cámil ói zibbat donot kempéin gorón zorurot noó. Kintuk oñne goríbólla kiyollá dilmon doddé íyan oñnor eskulor cómaz óre hoibólla añára hóusalá dir. Zehenó taalukat or ham ókkol óibo ók dustí óla, milizúlí ham gorédé torika loi goreddé íyan fakka gorí bólla añára nisor niyom torika gún peecgorír.

1. **Oñnor háas maamela yáto moksót óre bair goró.** Oñne Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil ór zaga ekkán ót kiyollá cámil ói zibbat doddé? Eskulla fuwar kaabiliyoti barái lói taalukat gorédé maamela ókkol ólla prínsípol oré buddí dibollá oñnor háas nozoriya gún hondilla gorí estemal goríbá? Oñnor maamela yáto moksót oré lofzó 2-3 gwá lói zahér goró. Oñnoré oñne marhá dido.

2. **Baitthá míkka nizor sinno ré bano.** Oñnor nam adde oñne tuwoddé mortoba gán cámil goró. Oñnor moksót ókkol boiyan goró. Oñnoré búuth dibo dé íyan oñnor búuthar ókkol óttu waada loo. Ítaráttú búuth dibaiccót lagede jankari ókkol zendilla nikí búuthor taríkdates (**Séptambor macór 22 taríkMongolbar, binná 8:00 tha lóti Séptambor macór 29 taríkMongolbar, aázinná 5:00 tha foijjonto**) adde búuth dibár torika gún búuthar ókkolóre hámaká diyo. Elekthróník ór búuthor belót gún Infinite Kempás ót fáil gorí raikkédé iméil ót maabaf adde macthor ókkolór hañsé iméil gorí foóñsái dibo.

3. **Hátor habos, hamhoros or káadh yáto sáainbúuth ekkán bano.** Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil ór mortoballá kendidéith ókkolé kempéin goríbár sáman ókkol banai bólla yáto eskulor cómbót ókkolór uore sáainbúuth ókkol, hamhoros or káadh ókkol lagai bólla eskulor sáman ókkol estemal gorí no faríbó. Hátor habos, hamhoros or káadh, sáainbúuth aró endillá ciz ókkolóre eskulor bairór cizbíz ókkolot yáto nizor ekóon midiyá ókkolór duwara baçi di faribá. Eskulor Noiya Toiyyari/Hókumótir Difármé hoddé íbayé eskulor websáith ót kendidéith ór boiyan ókkol tulí bollá estemal gorít faredé fórma ekkán Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil óre modot dibo. Kendidéith ókkolór boiyan gún búuthor belót ót mazé yó dahá zaibo.

4. **Kendidéith ór dóram ót mazé cámil oó (taalukat goredé óile).** Kendidéith ókkolé ítarar eskul, maabaf or tonzím yáto Prínsípol ór Mocuwara Dibar Konsil óre kendidéith ókkolé ítarar fisór-monzor adde rai mocuwara ókkol cíyar gorí fari bólla foram uggá bandíbár mocuwara di faribá. Zehonó kempéin óre yó eskulor bildíng ór bútore honó thaimot baçi dibar ezazot nái, kendidéith ór foram uggá bandédé óile cúdu foram íbar bútottú baçi dibar ezazot asédé.

5. **Oñnor dhai wá bandó.** Oñnor moksót cíyar gorédé fúñaijja ókkol, fémli ókkol yáto zehonó kiyóré oñnor kendidéith hísafe tíyaibár baabote oinno zonoré hobólla aros goró.

Zodi oñnottú nothís iyánór baabote honó súwal asédé óile, meérbanigorí (678) 656-6997 ¡lói zugazuk gorí yáto schoolgovernance@dekalbschoolsga.org ót iméin goró.

Tilmaamta Ollalaha Gollaha La talinta Maamulaha

Dugsiga DegMADA Gobolka DeKalb ayaa ku faraxsan jawaabta wicitaankeena waalidka/masuulka iyo macalinka musharixiinta Golaha La talinta Maamulaha. Waaladiinta iyo macalimiinta ku lugleh muhiim ayay u tahay guusha dugsiyadeena. Iyadoo loo marayo Golaha La talinta Maamulaha, waaladiinta iyo macalimiinta waxaa u suurtogaleyso inay qaataan door hogaamineed oo aad u firfircoon, kala taliya maamulaha xalal hal abuur oo lagu hormarinayo waxqabadka ardayga, oo lagu hubinayo in dugsiga daboolayo baahiyaha ardaydoo dhan.

U tartamida jagada Gollaha La talinta Maamulaha uma baahna olole. Si kastaba, waaan kugu dhiirogelinaa inaad kala hadashid dugsiga bulshadaada wax ku saabsan sababta aad u xiiseyneysid u adeegida. Waxaan ku bixinaa hoos tilmaanta lagu hubinayo howlo walboo wacyigelin ah ee loo sameeyo si saaxibtinimo leh, qaab iskaashi leh.

1. **Aqoonso arintaada iyo aragtidaada ugu muhiimsan.** Maxaad ugu tartameysaa jagada Golaha La talinta Maamulaha? Sidee ayaad uga faa'ideysaneysaa aragtidaada gaarka ah si aad ugala talisid maamulaha arrimaha la xiriira hormarinta waxqabadka ardayda? Ku qeex arintaada ama aragtidaada ugu muhiimsan 2-3 erayo. Isku muuji sida waaafaqsan.

2. **Sameey hordhac kooban.** Ku dar magacaaga iyo jagada aad raadineysid. Wadaag hamiladaada. Sheeg yoolalkaaga. Hel balan qaadka cod bixiyayaashaada si ay kuugu codeeyaan. Hubi inaad siiso codbixiyayaasha warbixin ay ugu baahanyihiin inay ku codeeyaan oo ay ku jiraan taariiqaha doorashada (**8:00am oo Tallaadada, Sebteembar 22ka illaa 5:00pm ee Tallaadada, Sebteembar 29ka**) iyo qaabka codeynta. Waraaqaha codbixinta waxaa lagu soo dirayaa waaladiinta iyo macalimiinta ciwaanka i-meelka feelka ku qoran ee Infinite Campus.

3. **Sameey waraaqo, kaararka ganacsiga, ama aastaan.** Musharixiinta jagooyinka Gollaha La talinta Maamulaha ayaa laga yaabaa inuusan isticmaalin illaha dugsiga si loo abuuro qoraalada ololaha ama aastaamaha/buug-yaraha dambe ee dhismaha dugsiga. Waraaqaha, kaararka ganacsiga, aastaamaha, iwm. waxaa laga yaabaa in lagu qeybiyo dhismaha dugsiga ka baxsan ama dhinaca akoonada warbaahinta bulshada shaqsiga. Hal abuurka Dugsiga/Waaxda Dowlada waxay siineysaa Gollaha La talinta Maamulaga jadwal lagu isticmaali karo in la soo dhigo bayaanada musharaxa websaydka dugsiga. Bayaanada musharaxa ayaa sidoo kale ka soo muuqanayo waraaqaha codbixinta.

4. **Ka qeybqaado madasha musharaxiinta (haddii ay quseyso).** Musharixiinta waxaa laga yaabaa inay ku taliyaan in dugsigooda, ururada waalidiinta, ama Golaha La talinta Maamulaha ay martigeliyaan kalfadhi si ay ugy ogolaato musharixiinta inay wadaagaan taariiqahooda iyo aragtidooda. Ma jiro qoraalada ololaha oo lagu qeybin karo dhismaha dugsiga waqti walba, marka laga reebo inta lagu jiro madasha murashaxiinta, waa in mid la qabtaa.

5. **Dhis kooxdaada.** Weydii saaxiibada, qoyska, ama qof walboo wadaago aragtidaada aad kala hadashid dadka kale musharaxnimadaada.

Haddii aad qabtid su'aalo quseeyo ogeysiintaan, fadlan la xiriir (678) 656-6997 ama schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

SPANISH

Información para la Campaña del Consejo Asesor del Director

El Distrito Escolar del Condado de DeKalb está muy complacido con la respuesta a nuestro llamado a los padres de familia/tutores y maestros como candidatos al Consejo Asesor del Director. La participación de los padres de familia y maestros es fundamental para el éxito de nuestras escuelas. A través del Consejo Asesor del Director, los padres de familia y maestros podrán asumir un papel de liderazgo más activo, aconsejar al director sobre soluciones innovadoras para mejorar el rendimiento de los alumnos y garantizar que la escuela satisfaga las necesidades de todos los alumnos.

No necesita hacer una campaña para postularse para una posición en su Consejo Asesor del Director. Sin embargo, le animamos a que hable con la comunidad de su escuela acerca del por qué está interesado en servir. Ofrecemos a continuación la siguiente guía para garantizar que todas las actividades de participación se realicen de una manera amistosa y cooperativa.

1. **Identifique su tema clave o visión** ¿Por qué está postulándose para una posición en el Consejo Asesor del Director? ¿Cómo aprovechará su perspectiva única para asesorar al director en temas relacionados con la mejora del rendimiento estudiantil? Describa su tema clave o visión en 2-3 palabras. Identifíquese apropiadamente

2. **Desarrolle un discurso de lanzamiento.** Incluya su nombre y la posición que está buscando. Comparta su visión. Indique sus objetivos. Obtenga la promesa de sus electores de votar por usted. Asegúrese de darle a los electores la información que necesitan para votar incluyendo las fechas de las elecciones (**desde las 8:00am del martes, 22 de septiembre hasta las 5:00pm del martes, 29 de septiembre**) y el método de votación. Las boletas electorales electrónicas serán enviadas a los padres de familia y maestros al correo electrónico registrado en Infinite Campus.

3. **Cree un folleto, tarjeta de presentación o avisos.** Los candidatos para las posiciones en el Consejo Asesor del Director no pueden utilizar los recursos de la escuela para crear materiales de campaña o publicar avisos/folletos en la propiedad escolar. Los folletos, tarjetas de presentación, avisos, etc., pueden ser distribuidos fuera de la propiedad escolar o por medio de cuentas personales en las redes sociales. El Departamento de Innovación Escolar/Gobernación le proporcionará a los Consejos Asesores del Director un modelo que se puede utilizar para publicar las declaraciones de los candidatos en la página de internet de la escuela. Las declaraciones de los candidatos también aparecerán en las boletas.

4. **Participe en un foro para candidatos (si aplica).** Los candidatos pueden recomendar que su escuela, organización para padres o el Consejo Asesor del Director organice un foro para permitirles a los candidatos que compartan sus experiencias y perspectivas. En ningún momento, se puede distribuir materiales de campaña dentro del edificio escolar, excepto durante un foro para candidatos, si se lleva a cabo.

5. **Organice su equipo.** Pídales a sus amigos, familiares o a cualquiera que comparta su visión que hable con otros de su candidatura.

Si tiene preguntas sobre este aviso, comuníquese al (678) 656-6997 o schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

Mwongozo wa Kampeni za Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu

Wilaya ya Shule ya Kaunti ya DeKalb imefurahishwa na mwitikio wa wito wetu kwa wagombea wazazi/walezi na walimu wa Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu. Wazazi na walimu wanaoshirikishwa ni wa muhimu kwa mafanikio ya shule zetu. Kupitia Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu, wazazi na walimu wataweza kuchukua jukumu tendaji zaidi la uongozi, kumshauri mwalimu mkuu wa shule kuhusu masuluhisho bunifu ya kuboresha utendaji wa wanafunzi na kuhakikisha shule inakidhi mahitaji ya wanafunzi wote.

Kugombea nafasi kwenye Baraza Ushauri wa Mwalimu Mkuu la shule yako hakuhitaji kufanya kampeni. Hata hivyo, tunakuhimiza uzungumze na jumuiya ya shule yako kuhusu sababu zako za kutaka kuhudumu. Tunatoa mwongozo ulio hapo chini ili kuhakikisha kuwa shughuli zozote za kuhamasisha watu zinafanywa kwa njia ya kirafiki na ya ushirikiano.

1. **Tambua suala au maono yako makuu.** Kwa nini unagombea nafasi kwenye Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu? Je, utatumiaje mtazamo wako wa kipekee ili kumshauri mwalimu mkuu wa shule kuhusu masuala yanayohusiana na kuboresha utendaji wa wanafunzi? Eleza suala au maono yako makuu kwa maneno 2-3. Jitangaze mwenyewe ipasavyo.

2. **Unda muhtasari wa kujitambulisha.** Jumuisha jina lako na nafasi unayogombea. Shiriki maono yako. Eleza malengo yako. Pata ahadi ya wapiga kura wako ya kukupigia kura. Hakikisha unawapa wapiga kura taarifa wanazohitaji ili kupiga kura ikiwa ni pamoja na kuwajulisha tarehe za kupiga kura (saa **8:00am mnamo Jumanne, Septemba 22 hadi saa 5:00pm mnamo Jumanne, Septemba 29**) na mbinu ya kupiga kura. Kura za kielektroniki zitatumwa kwa wazazi na walimu kupitia barua pepe iliyo kwenye rekodi zetu katika Infinite Campus.

3. **Unda kipeperushi, kadi ya biashara au ishara.** Wagombea wa nafasi za Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu hawawezi kutumia rasilimali za shule kuunda nyenzo za kampeni au kubandika ishara/vipeperushi kwenye mali ya shule. Vipeperushi, kadi za biashara, ishara, n.k. zinaweza kusambazwa nje ya mali ya shule au kupitia akaunti za kibinafsi za mitandao ya kijamii. Idara ya Uvumbuzi/Utawala wa Shule itazipa Mabaraza ya Ushauri wa Mwalimu Mkuu kiolezo kinachoweza kutumika kuweka taarifa za wagombea kwenye tovuti ya shule. Taarifa za wagombea pia zitaonyeshwa kwenye kura.

4. **Shiriki katika kongamano la wagombea (ikiwa lipo).** Wagombea wanaweza kupendekeza shule yao, miungano ya wazazi au Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu waandae vikao ili kuwawezesha wagombea kueleza historia na mitazamo yao. Hakuna nyenzo za kampeni zinazoweza kusambazwa ndani ya jengo la shule wakati wowote, isipokuwa wakati wa kongamano la wagombea, ikiwa moja itaandaliwa.

5. **Jenga timu yako.** Waombe marafiki, familia au mtu yeyote anayeshiriki maono yako kuzungumza na wengine kuhusu ugombeaji wako.

Ikiwa una maswali kuhusiana na notisi hii, tafadhali wasiliana na (678) 656-6997 au schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.

መምርሒ ጐስጓስ ቀንዲ ኮሚቴ ኣማኸርቲ (Principal Advisory Council)

DeKalb County School District፡ በቲ ንሕጹያት ወለዲ/መጉዚት ከምኡውን መምህር ኮሚቴ ኣማኸርቲ (Principal Advisory Council) ዝገበርናዮ ጻውዒት ዝተዋህበ ግበረ-መልሲ ሕጉስ እዩ። እቶም ኣብዚ ምርጫ ዝሳተፉ ወለድን መምሃራንን፡ ንዓወት ኣብያተ-ትምህርትና ኣገደስቲ እዮም። ወለድን መምሃራንን፡ ብመገዲ ኮሚቴ ኣማኸርቲ ኣቢሎም ኣዝዩ ንጡፍ ዚኾነ ናይ መሪሕነት መዝነት ኪህልዎም፣ ንትምህርታዊ ውጽኢት ተማሃራይ ኣብ ዜመሓይሽ መሃዝነታዊ መፍትሒታት ንርእሰ-መምሃራን ኬማኽሩ ከምኡውን ቤት ትምህርቲ ንድሌታት ኩሎም ተማሃሮ ንኸተማልእ ኪገብሩ ኪኽእሉ እዮም።

ኣብ ኮሚቴ ኣማኸርቲ ንዘሎ ክፉት-ስራሕ ንኽትወዳደሩ፡ ጐስጓስ ክትገብሩ ኣየድልን እዩ። ንሰባት ኣብ ምግልጋል ግዳስ ክህልወኩም ብዛዕባ ዝገበረኩም ምኽንያት ንማሕበረ-ሰብ ቤት ትምህርቲ ንኽትሕብሩ ምትብባዕ ይግበረልኩም። ኣብ ህዝቢ ንጥፈታት ንምክያድ ኣብ ዚግበር ዝኾነ ምብጻሓት፡ ብምኾሉልን ብምትሕብባርን ንኽተካይዱ ዝሕግዘኩም መምርሒ ኣብ ታሕቲ ንህብ ኣሎና።

1. **ቀንዲ ጉዳይ ወይ ራእይ እንታይ ምኽኑ ፍለጡ** ኣብ ኮሚቴ ኣማኸርቲ ናይ ስራሕ ቦታ ንኽትረኽቡ ንምንታይ ትወዳደሩ ኣለኹም፤ ምስ ምምሕያሽ ትምህርታዊ ውጽኢት ተማሃራይ ኣብ ዚተኣሳሰር ጉዳያት ንርእሰ-መምሃራን እተማኽርሉ ፍሉይ ኣረኣእያኹም ክሳዕ ክንደይ ብሉጽ ምኽኑ ብኽመይ ትገልጹ፤ ንቐንዲ ጉዳይኩም ወይ ራእይኩም ብ2-3 ቃላት ግለጹ። ንምስሊ ገዛእ-ርእስኹም ድማ ኣፋልጡ።

2. **ሓጺር መላለዩ ገዛእ-ርእስኹም ኣዳልዉ።** ስምኩምን እትደልይዎ ዘለኹም ቦታ ስራሕን ኣካትቱ። ንራእይኹም ኣካፍሉ። ንሽቶታትኩም ግለጹ። ደገፍትኹም ድምጺ ብምሃብ ንኽመርጽኹም ቃል ከምዝኣትውልኩም ግበሩ። ንዕለታት ምርጫ (**ሰሉስ 22 መስከረም፡ 8:00ቅ.ቐ ክሳዕ ሰሉስ 29 መስከረም 5:00ድ.ቐ**) ከምኡውን ኣገባብ ምርጫ ዜካተተ ንኺመርጹ ንዘድልዮም ሓበሬታ ንመረጽቲ ከምእተዋህቡ ኣረጋግጹ። ኤለትሮኒካዊ መምረጺ ወረቐት፡ ኣብ ፋይል Infinite Campus ናብ ዝርከብ ኣድራሻ ኢመይል ብምጥቃም ናብ ወለድን መምሃራንን ኪስደድ እዩ።

3. **መንሹር፡ ካርድ ዋኒን (ቢዝነስ) ወይ ምልክታ ኣዳልዉ።** ሕጹያት ክፉት-ስራሕ ኮሚቴ ኣማኸርቲ፡ ንመጐሳገሲ ጽሑፋት ንኽዳልዉ ወይ ኣብ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ምልክታታት/መንሹራት ንኽጥቅዑ ንመሳለጥያታት ቤት ትምህርቲ ክጥቀሙ ኣይከእሉን እዮም። መንሹራት፡ ካርድታት ዋኒን፡ ምልክታታት ወዘተ፡ ኣብ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ወይ ብመገዲ ሕሳባት ውልቃዊ ማሕበራዊ ሚድያ ኪዝርግሑ ይከኣል እዩ። ክፍሊ ምህዞ/ምሕደራ ቤት ትምህርቲ (School Innovation/Governance Department)፡ ነቲ ዘለዎም ቃል-መግለጺታት ሕጹይ ኣብ መርበብ-ሓበሬታ ቤት ትምህርቲ ንኺጥቀዑ ክጥቀሙሉ ዚኽእሉ ቅጥዒ (ተምፕለይት) ንኮሚቴ ኣማኸርቲ ኪህብ እዩ። ቃል-መግለጺታት ሕጹይ፡ ኣብ መምረጺ ወረቐት ድማ ኪህሉ እዩ።

4. **ኣብ መድረኽ ሕጹያት ተሳተፉ (ዝምልከተኩም እንተኾይኑ)** ቤት ትምህርቶም፡ ማሕበራት ወለዲ ወይ ኮሚቴ ኣማኸርቲ ርእሰ-መምሃራን፡ ሕጹያት ንድሕረ-ባይታኦምን ዘለዎም ኣረኣእያታትን ንኼቐርቡ ዘኽእሎም መድረኽ ንኼኣንግዱ፡ ሕጹያት ሓሳብ ኬቐርቡ ይኽእሉ እዮም። መጓሳገሲ ጽሑፋት፡ ኣብ መድረኽ ሕጹያት እንተዘይኮይኑ፡ ኣብ ውሽጢ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ኣብ ዝኾነ ሰዓት ኪዝርጋሕ ኣይከኣልን እዩ፣ እንተተረኺቡ ድማ ከምዚሕረጅ ኪግበር እዩ።

5. **ንኣባላት ጉጅለኹም ህነጹ** ሕጹያት ምኽንኩም ምስ ካልኦት ሰባት ንኽዘራረቡ፡ ንመሓዝትኩም፡ ስድራቤት ወይ ንራእይኩም ዝድግፍ ዝኾነ ሰብ ሕተቱ።

ብዛዕባ'ዚ ምልክታ'ዚ ዚምልከት ሕቶታት እንተልይኩም፡ ብኽብረትኩም ብ(678) 656-6997 ወይ schoolgovernance@dekalbschoolsga.org ገይርኩም ተወከሱ።