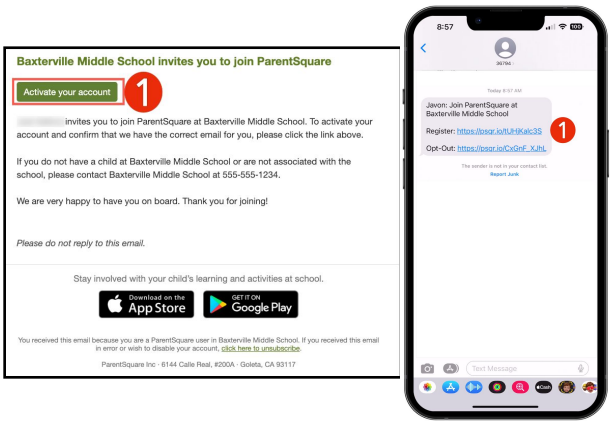
ParentSquare

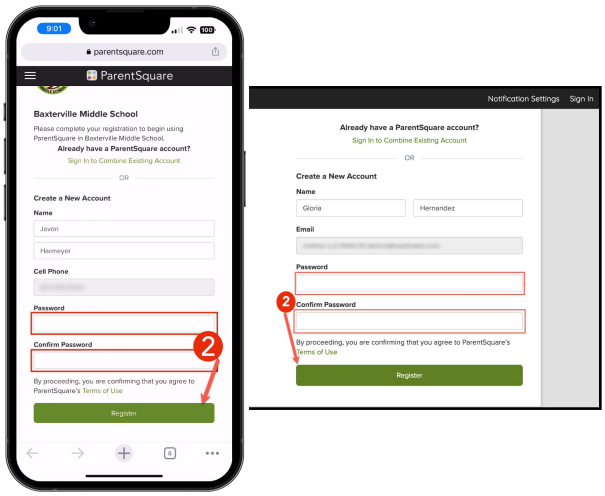
# Parents & Guardians Getting Started Guide

1. Open the invitation email.
   Click **Activate your account** or tap the link to activate your account.

   If you can't find the email, visit parentsquare.com/signin to activate.

   Use the same email address you have on file with the District.

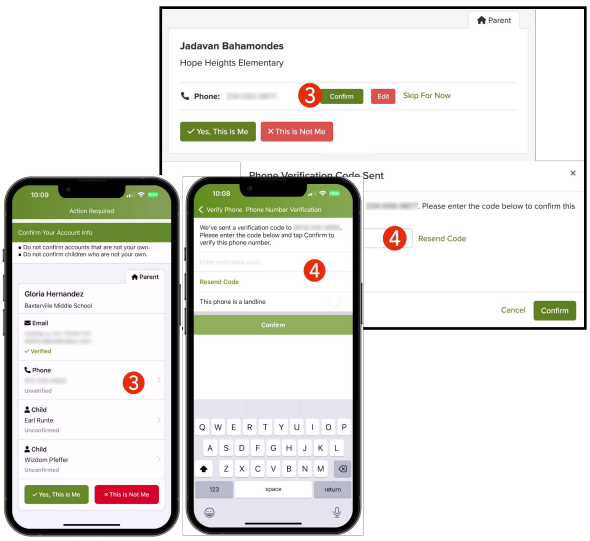


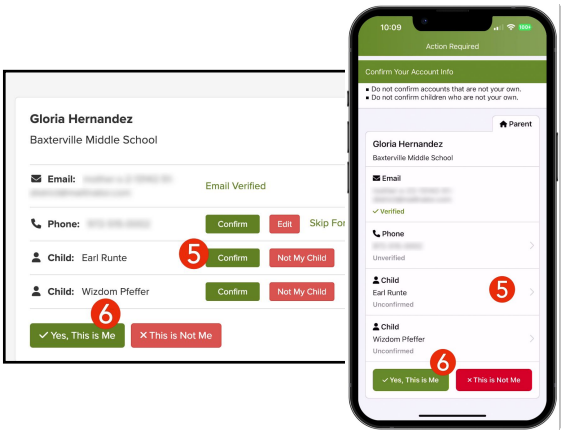

2. Create a Password for your ParentSquare account and click **Register.**

3. Click **Confirm** for your phone number and/or email.
   A verification code will be sent to the email or phone number.

4. Enter the verification code to confirm.



ParentSquare




5. Confirm your child(ren) by clicking **Confirm**. Use Not My Child if a child listed is not associated with your account.

6. Select **Yes, This is Me** when you have confirmed your contact information and child(ren) associated with your account.

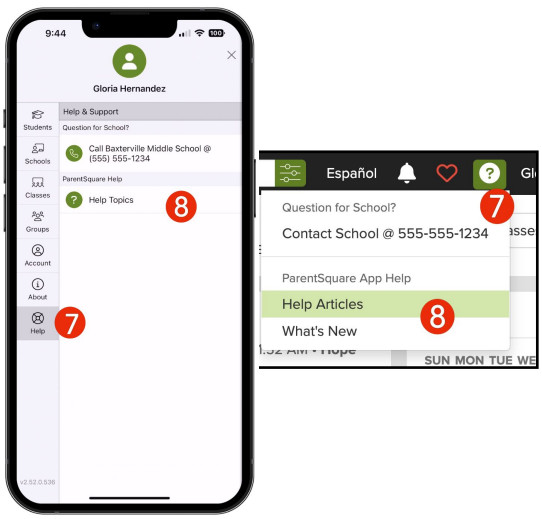
*Name misspelled?*
*Wrong email or phone number?*
*Missing a child on your account?*

**Contact your child's school to get this information updated.**

Once you are logged in to ParentSquare, you will be able to access self-paced training modules, video resources and help articles to assist you with using ParentSquare.

7. Click **?** (Help) for help or your school contact information.

8. Select **Help Articles** to learn how to use ParentSquare.




**The ParentSquare apps are free and available in both the Apple iOS and Android stores.**

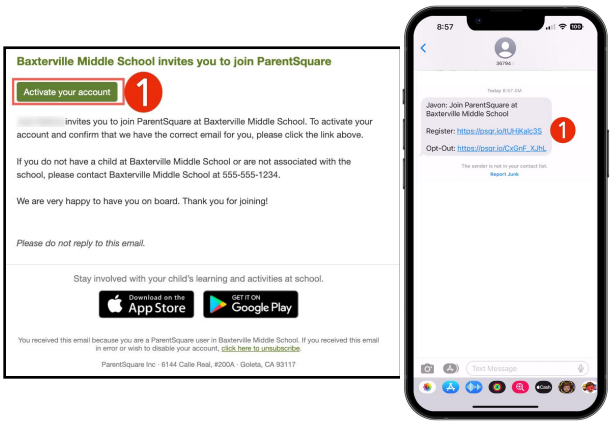
ParentSquare

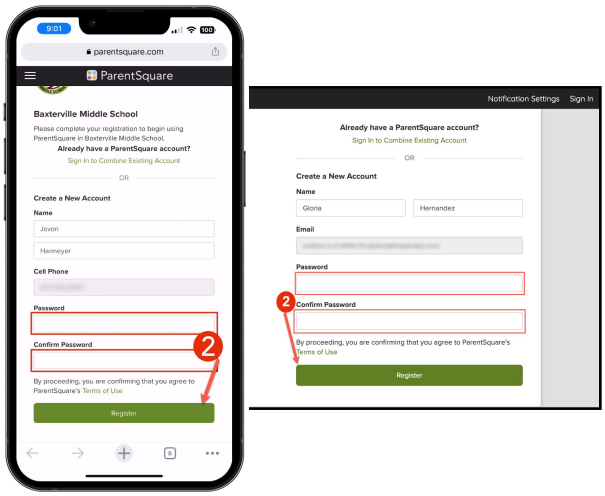
# Guía de inicio para padres y tutores

1. Abra el correo electrónico de invitación. Haga clic en **Activar su cuenta** o toque el enlace para activar su cuenta.

Si no puede encontrar el correo electrónico, visite parentsquare.com/signin para activarlo.

Utilice la misma dirección de correo electrónico que tiene registrada en el Distrito.

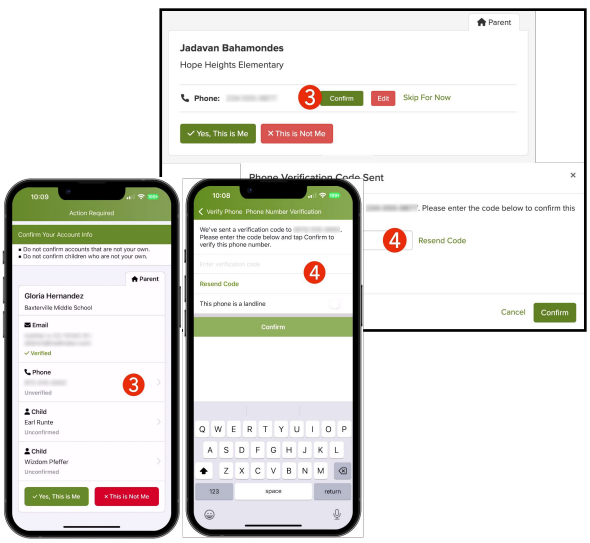


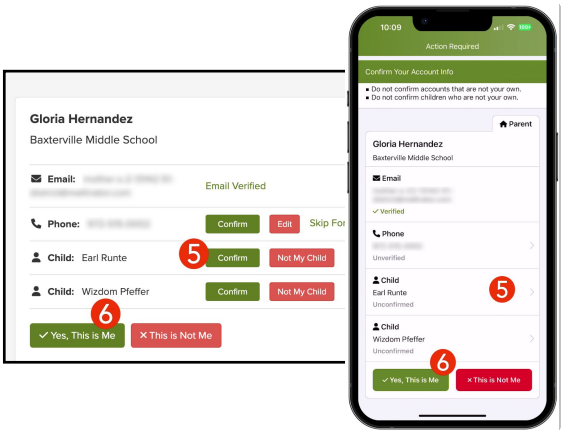

2. Cree una contraseña para su cuenta de ParentSquare y haga clic en **Registrarse**.

3. Haga clic en **Confirmar** para su número de teléfono y/o correo electrónico. Se enviará un código de verificación al correo electrónico o al número de teléfono.

4. Introduce el código de verificación para confirmar.



ParentSquare



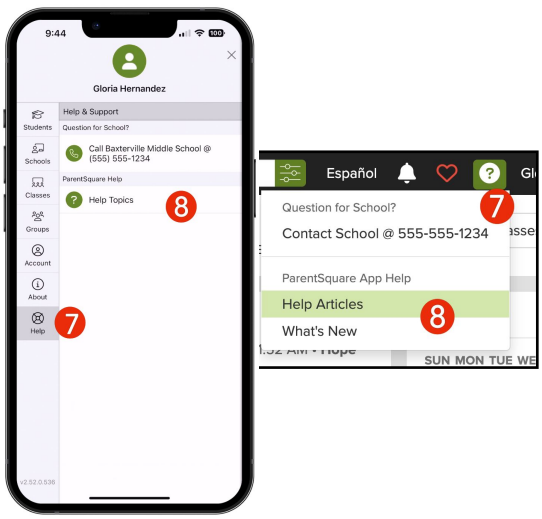

5. Confirme a su(s) hijo(s) haciendo clic en **Confirmar**. Use No es mi hijo si un niño de la lista no está asociado con su cuenta.

6. Seleccione **Sí, soy yo** cuando haya confirmado su información de contacto y los niños asociados con su cuenta.

*¿Nombre mal escrito?*
*¿Correo electrónico o número de teléfono incorrecto?*
*¿Falta un niño en su cuenta?*

**Comuníquese con la escuela de su hijo para actualizar esta información.**

Una vez que haya iniciado sesión en ParentSquare, podrá acceder a módulos de capacitación a su propio ritmo, recursos de video y artículos de ayuda para ayudarlo a usar ParentSquare.




7. Haga clic en **?** (Ayuda) para obtener ayuda o la información de contacto de su escuela.

8. Seleccione **Artículos de ayuda** para aprender a usar ParentSquare.

**Las aplicaciones ParentSquare son gratuitas y están disponibles en las tiendas Apple iOS y Android.**