

특수교육 분야에서 부모의 권리에 대한 안내서

특수교육 절차적 보호 조치 통지서

COLORADO
Department of Education

2024년 4월

Colorado Department of Education
특수학생지원부
201 E. Colfax, Room 402
Denver, CO 80203

이메일: Parents_ESSUquestions@cde.state.co.us.us

웹사이트: Visit the CDE Dispute Resolution Website

추가적인 학부모 자료와 연락처 정보는 이 안내서 뒷페이지에서 확인하실 수 있습니다.



특수교육 소개

3세에서 21세 사이의 장애 학생은 일반 교육 과정에서 학습하고, 참여하며, 학업 성취를 이루도록 지원하기 위한 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있을 수 있습니다. 특수교육은 장애인교육법(IDEA)에 명시된 연방 요건과 특수아동교육법(ECEA)에 명시된 주 요건에 따라 운영됩니다.

학부모는 자녀의 특수교육 프로그램 수립 과정에 실질적으로 참여할 권리가 있습니다. 실질적인 참여권은 IDEA의 '절차적 보호 조치'라고 불리는 일련의 요건에 따라 보호됩니다. 이러한 보호 조치를 통해 학부모에게는 자녀의 교육 프로그램 및 서비스에 대해 충분한 정보를 바탕으로 결정을 내릴 권리와 동의하지 않는 특정 결정에 이의를 제기할 권리가 보장됩니다.

본 안내서는 학부모 여러분께 이러한 권리를 설명하기 위해 작성되었습니다. 학부모의 정의에는 친부모 또는 양부모, 법정 후견인, 위탁 부모, 교육적 대리 부모 등이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다.

콜로라도주에서 IDEA 및 ECEA 요건을 충족하고 특수교육 서비스 제공을 담당하는 지역 교육 기관을 행정단위(AU)라고 합니다. AU는 학구, 협력 서비스 위원회(BOCES), 주정부 운영 프로그램(SOP)일 수 있습니다. 읽는 분의 편의를 위해 본 안내서에서는 AU를 지칭할 때 '학구'라는 용어를 사용합니다.

공공기관은 학구, 협력 서비스 위원회(BOCES), 주정부 운영 프로그램, 주정부 교육기관(이 경우 Colorado Department of Education)으로 정의됩니다.

해당 지역 학구에서도 이 법에 따른 귀하의 권리를 이해하는 데 도움을 드릴 수 있습니다. 본 안내서의 내용에 대해 궁금한 점이 있으면 해당 학구의 특수교육 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

해당 학교 특수교육 관련 연락처:

학구: 다음 정보를 이 섹션에 추가해 주십시오.

특수교육 담당자:

전화번호:

이메일 주소:

섹션 504는 장애를 이유로 한 차별로부터 개인을 보호하는 별도의 법률입니다. 개별화 교육 프로그램(IEP)에등록된 학생도 섹션 504에 따라 보호를 받습니다.

해당 학구에서 이 법에 따른 귀하의 권리를 이해하는 데 도움을 드릴 수 있습니다. 섹션 504에 대해 궁금한점이 있으면 해당 학구의 섹션 504 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

학구: 다음 정보를 이 섹션에 추가해 주십시오.

504 담당자:

전화번호:

이메일 주소:

목차

A. 소개 1

B. 자녀의 교육적 필요 사항 및 특수교육 프로그램에 대한 정보를 받을 권리 1

학부모의 정보에 입각한 동의 1

특수교육 동의 철회 2

귀하의 자녀는 특수교육을 받을 자격이 있나요? 4

독립 교육 평가 5

사전 서면 통지 7

교육 기록 8

기록 액세스 8

C. 자녀의 특수교육 프로그램 관련 결정에 대해 분쟁 해결 절차를 통해 이의를 제기할 귀하의 권리 11

중재 12

주정부 민원 제기 14

주정부 민원 처리 절차 16

적법 절차 민원 제기 18

적법 절차 일정 및 과정. 19

적법 절차 해결 회의 21

청문회 절차 22

적법 절차 진행 중 아동의 지위 24

결정에 대한 항소 25

변호사 수임료 25

장애 아동을 학부모가 일방적으로 공적 비용으로 사립학교에 보내는 행위 26

환불 결정 절차 26

D. 징계 관련 결정에 이의를 제기할 귀하의 권리 27

장애 아동에 대한 징계 절차 27

발현 결정 28

임시 대안(일시적이고 차별화된) 교육 환경 29

부록 A: 자격 카테고리 웹 링크 A1

부록 B: 기관 연락처 정보 B1

부록 C: 분쟁 해결 방안에 대한 간략한 개요 C1

부록 D: 단축된 수업일 D1

용어집 G1

A. 소개



장애인교육법(IDEA)은 장애 학생과 그 학부모의 권리를 보호합니다. IDEA가 장애 학생을 보호하는 가장 중요한 방법 중 하나는 학부모에게 자녀의 특수교육 프로그램을 수립하는 데 실질적으로 참여할 권리를 부여하는 것입니다.

자녀의 교육에 참여할 권리는 IDEA의 '절차적 보호 조치'라고 불리는 일련의 요건에 따라 보호됩니다. 이러한 보호 조치를 통해 귀하는 자녀의 교육 프로그램 수립 및 서비스에 대해 충분한 정보를 바탕으로 결정을 내릴 권리가 있으며, 자녀의 프로그램에 대한 변경 제안 사항이 있을 경우 사전에 고지받을 권리가 있습니다. 귀하는 변경 제안 사항에 동의하지 않거나 자녀의 특수교육 프로그램에 대해 우려 사항이 있는 경우, 이러한 결정에 이의를 제기할 권리가 있습니다.

본 안내서에서는 그러한 권리에 대해 알려드립니다.

자녀가 특수교육 서비스를 받는 경우, 해당 학구에서는 매년 최소 한 번 본 안내서 또는 학구 자체의 절차적 보호 조치 통지서를 제공해야 합니다. 해당 학구에서는 본 안내서를 귀하의 모국어 또는 귀하가 사용하는 다른 의사소통 방식으로 제공해야 합니다.

다음의 경우, 사본도 받으셔야 합니다.

- 자녀에게 장애가 있을 수 있다고 생각되어 자녀에 대한 평가를 요청하는 경우.
- 해당 학구에서 자녀에게 장애가 있을 가능성이 있다고 판단하여 평가를 원하는 경우.
- Colorado Department of Education(CDE)의 특수학생지원부(ESSU)에 주 차원의 민원을 제기하고, 그 민원이 해당 학년도에 귀하가 제기한 첫 번째 민원인 경우.
- ESSU에 적법 절차 민원을 제기하고, 그것이 귀하가 해당 학년도에 처음으로 청문을 요청하는 경우라면.
- 자녀가 현재 학년도에 징계 사유로 10일 이상 학교에서 정학 처분을 받은 경우.
- 자녀의 수업 시간 단축을 논의하기 위한 IEP 회의 전에.
- 귀하가 사본을 요청하는 경우 언제든지.

B. 자녀의 교육적 필요 사항 및 특수교육 프로그램에 대한 정보를 받을 권리

학부모의 정보에 입각한 동의

학구에서는 자녀의 교육적 필요 사항을 충족하기 위해 특정 조치를 취하기 전에 귀하의 서면 동의를 받아야 합니다. 예를 들어, 학구에서는 다음과 같은 조치를 취하기 ***전에*** 귀하의 서면 동의를 받아야 합니다.

- 자녀에게 특수교육 및 관련 서비스가 필요한지 여부를 판단하기 위해 자녀를 처음으로 평가합니다.
- 자녀에게 첫 번째 개별 교육 계획(IEP)에 나열된 특수교육 서비스를 제공하기 시작합니다.

- 자녀의 필요 사항이 바뀌었는지 확인하기 위해 자녀를 재평가합니다.
- 자녀에게 특정 평가를 실시합니다(예: 기능적 행동평가(FBA)).
- 자녀를 IEP 팀에서 제시한 FAPE에 포함되지 않는 단축된 수업 일정에 배치합니다.
- 주 또는 연방 법률에 따라 허가된 사람 이외의 사람에게 자녀에 관한 정보를 제공합니다.

참고사항:

콜로라도주에서는 IDEA에 따른 교육권이 학부모에서 자녀에게 이전됩니다 (21페이지 참조).

학구에서는 다음과 같은 사실을 입증할 수 있는 경우 재평가를 위해 귀하의 동의를 얻을 필요가 없습니다. (1) 학구에서 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 기울였고, (2) 귀하가 응답하지 않았습니다.

다음 중 하나에 해당하는 경우에는 학부모의 정보에 입각한 동의가 필요하지 않습니다.

- 학구에서 평가/재평가 과정의 일환으로 기존의 학생 정보를 검토하고 있습니다.
- 학구에서 모든 학생을 대상으로 실시하는 평가를 귀하의 자녀에게도 실시합니다.

학부모의 정보에 입각한 동의란 학구에서 다음 사항을 준수해야 함을 의미합니다.

- 정보에 입각한 결정을 내리는 데 필요한 정보를 귀하에게 제공합니다.
- 수행하고자 하는 활동을 설명하고, 다른 사람과 공유할 기록(있는 경우) 목록을 작성합니다.
- 귀하의 모국어 또는 귀하가 이해할 수 있는 다른 형태의 의사소통 방식으로 이 정보를 제공합니다.
- 제안된 활동 내용을 귀하가 완전히 이해하고 서면으로 동의했는지 확인합니다.
- 동의는 본인의 선택에 따른 것이며, 언제든지 마음을 바꿔 동의를 철회(취소)할 수 있다는 점을 확실히 이해하시기 바랍니다.
- 동의를 철회하는 경우, 학구에서는 귀하가 동의한 시점과 철회한 시점 사이에 학구에서 취한 어떠한 조치도 되돌릴 의무가 없다는 점을 이해하시기 바랍니다.

제 마음이 바뀌면 어떻게 되나요?

특수교육 동의 철회



동의를 철회한다는 것은 허락을 취소하는 것을 의미합니다. 자녀의 IEP에 명시된 특수교육 서비스를 더 이상 받기를 원하지 않으면 언제든지 동의를 철회하실 수 있습니다. **철회는 반드시 서면으로 작성해야 합니다**.

서면으로 동의를 철회하는 경우, 학구에서는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 귀하에게 특수교육 서비스 중단을 서면으로 통지합니다. 이 통지는 사전 서면 통지(PWN)라고 하며, 본 안내서 7페이지에서 설명하는 요건을 충족해야 합니다.
- 자녀에게 IEP에 명시된 특수교육 서비스를 중단합니다.

학구에서 사전 서면 통지를 하고 특수교육 서비스 제공을 중단하면, 귀하의 자녀는 더 이상 특수교육 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 간주되며 일반 교육 학생으로만 간주됩니다. 이러한 상황에서도 귀하의 자녀는 섹션 504 및 미국 장애인법(ADA)과 같은 다른 법률의 보호를 받는 장애 아동으로 간주될 수 있습니다.

평가 동의 철회

동의를 철회한다는 것은 학구에서 자녀의 특수교육 필요성을 평가하는 것에 대한 귀하의 허가를 철회하는 것을 의미합니다. 자녀의 특수교육 서비스 평가를 더 이상 원하지 않으면 언제든지 동의를 철회하실 수 있습니다. **철회는 반드시 서면으로 작성해야 합니다.**

서면으로 동의를 철회하는 경우, 학구에서는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 평가가 중단될 것임을 서면으로 통지합니다. 이 통지는 PWN이라고 하며, 본 안내서 7페이지에서 설명하는 요건을 충족해야 합니다.
- 아직 완료되지 않은 평가 또는 심사를 모두 중단합니다.



평가에 대한 동의를 거부하거나 철회(취소)하는 경우, 학구에서는 다음과 같이 조치합니다.

- 학교 측에서 귀하의 자녀를 평가해야 하는 의무를 위반하지 않습니다. 이는 귀하가 학구를 상대로 법적 조치를 취할 수 있는 가능성을 제한할 수 있습니다.
- 귀하 또는 귀하의 자녀에게 다른 어린이에게 제공되는 다른 서비스나 혜택을 거부할 수 없습니다.

모국어 또는 기타 의사소통 방식

학구에서는 학부모에게 자녀에 대한 정보를 이해하고 특수교육 과정에 참여할 수 있도록 보장해야 합니다. 이는 귀하가 참석하는 회의, 자녀의 특수교육 평가, 귀하가 받는 모든 통지가 귀하의 모국어 또는 귀하가 사용하는 다른 의사소통 방식으로 서면 또는 구두로 제공되어야 함을 의미합니다.

예를 들어, 귀하가 청각 장애가 있거나 모국어가 영어가 아닌 경우, 학구에서는 IEP 회의에 통역사를 배치해야 합니다. 학구에서는 또한 최종 IEP를 귀하의 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 번역하거나 구두 녹음본을 제공해야 합니다. 이는 귀하가 학구에서 자녀에게 제공하는 서비스 및 프로그램이 무엇인지 이해하고 학년도 내내 이러한 서비스의 진행 상황을 확인할 수 있도록 하기 위함입니다. 자녀가 다중언어 학습자로 확인된 경우, 콜로라도 주법에 따라 학구에서는 귀하가 주로 쓰는 언어로 최종 IEP를 번역하거나 IEP의 구두 녹음본을 제공하는 것을 제안해야 합니다. 학교에서도 귀하에게 IEP의 구두 또는 서면 번역을 요청할 권리가 있음을 구두로 알려야 합니다.

학구에서는 또한 자녀의 모국어 또는 의사소통 방식으로 평가를 실시하여 자녀의 학업적, 발달적, 기능적 지식과 능력에 대한 정확한 정보를 얻을 수 있도록 해야 합니다. 이는 자녀를 평가하는 데 사용되는 시험 및 기타 자료가 자녀의 모국어 또는 다른 의사소통 수단으로 제공되어야 함을 의미합니다. 단, 해당 자료를 제공하거나 시험을 실시하는 것이 명백히 불가능한 경우는 예외입니다.

귀하의 자녀는 특수교육을 받을 자격이 있나요?



자격이 있다는 것은 자녀의 학습 능력이 장애로 인해 영향을 받아 일반 교육 수업으로는 적절한 학습 효과를 얻기 어렵기 때문에 특정 교육 서비스가 필요하다고 판단되었음을 의미합니다. IDEA에 따라 장애 학생으로 인정받으려면 자녀는 다음 장애 카테고리 중 하나 이상으로 인해 특수교육이 필요해야 합니다. 아래 링크를 클릭하면 각 특정 카테고리에 사용되는 모델 자격 요건 체크리스트를 확인할 수 있습니다. 각 카테고리에 관한 추가 정보는 부록 A에서 확인할 수 있습니다.

- **자폐 스펙트럼 장애** 자폐 스펙트럼 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **청각 장애(난청 포함)** 청각 장애(난청 포함) 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **심각한 정서적 장애** 심각한 정서적 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **지적 장애** 지적 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **중복 장애** 중복 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **지체 장애** 지체 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **기타 건강 장애** 기타 건강 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **특정 학습 장애** 특정 학습 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **말하기 또는 언어 장애** 말하기 또는 언어 장애 진단 자격 요건 체크리스트를확인하십시오.
- **외상성 뇌손상** 외상성 뇌손상 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.
- **시각 장애(실명 포함)** 시각 장애(실명 포함) 진단 자격 요건 체크리스트를확인하십시오.
- **난청-실명** 난청-실명 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오. 또는
- **발달지체** 발달지체 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오.

학구에 자녀 평가를 요청하십시오



자녀에게 학업에 영향을 미치는 장애가 있다고 생각되면, 학구에 자녀가 특수교육을 받을 자격이 되는지 여부를 판단하기 위한 평가를 요청할 수 있습니다. 귀하가 평가를 요청하는 경우, 학구에서는 평가 실시를 위해 귀하의 동의를 구하거나 평가를 실시하지 않을 것임을 귀하에게 알려야 합니다. 두 경우 모두 학구에서는 귀하의 요청 후 합리적인 시간 내에 서면으로 사전 통지를 제공하여 결정 사항을 알려야 합니다. 사전 서면 통지에 대한 자세한 내용은 7페이지에서 확인할 수 있습니다.

학구 직원은 자녀에게 특수교육이 필요하다고 판단할 경우, 언제든지 자녀 평가를 위해 학부모에게 허락을 구할 수 있습니다. 학구에서는 귀하의 서면 허락(정보에 입각한 동의)을 받은 후, 귀하가 자녀의 검사 참여를 거부하거나 반복적으로 거부하거나 학구를 변경하지 않는 한, 60일 이내에 초기(첫) 평가를 완료해야 합니다.

주정부보호 아동에 대한 초기 평가



IDEA에서 정의하는 주정부보호 아동이란 다음과 같은 아동을 말합니다.

- 주법에 따라 주정부보호를 받는 아동으로 간주되거나,
- 공공 아동복지기관의 보호를 받고 있습니다.

주정부보호 아동에는 유아교육법(ECEA)에서 정의하는 학부모의 자격을 갖춘 위탁 부모가 있는 위탁 아동은 포함되지 않습니다.

부모의 양육권이 종료되지 않았고 법원에서 교육 대리인을 지명하지 않은 경우, 학구에서는 위탁 부모의 동의를 얻거나 ESP를 지명하기 전에 학부모에게 연락하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다.

아동이 주정부보호를 받는 아동이고 학부모와 함께 거주하지 않는 경우, 학구에서는 해당 아동이 다음과 같은 상황의 장애 아동인지 여부를 판단하기 위한 초기 평가에 대해 학부모의 동의를 구할 필요가 없습니다.

- 학구에서는 합리적인 노력을 기울였음에도 불구하고 해당 아동의 학부모를 찾을 수 없습니다.
- 학부모의 권리가 종료되었습니다.
- 학부모의 교육 관련 결정권이 판사가 선정한 아동 대리인에게 위임되었으며, 이 대리인이 초기 평가에 대한 허락(정보에 입각한 동의)을 합니다.

교육 대리 부모란?

교육 대리 부모(ESP)는 장애 아동을 대리하여 특수교육 서비스 자격 취득 및 제공과 관련된 모든 문제를 처리할 수 있는 개인입니다. 판사 또는 학구에서는 다음 중 어느 한 상황이 발생할 때마다 ESP를 지명할 수 있습니다.

- 학부모를 확인할 수 없습니다.
- 학구에서 합리적인 노력을 기울였음에도 불구하고 학부모를 찾을 수 없습니다.
- 해당 아동이 보호자 없이 혼자 지내는 노숙 청소년입니다.
- 해당 아동이 주정부보호 아동입니다.

또한, 법원에서는 학생의 교육 관련 결정을 내릴 권한을 가진 다른 사람을 학생의 ESP로 지명할 수 있습니다. 예를 들어, 법원은 법적 후견인, 청소년 변호인, 위탁 부모, 기타 친척을 지명할 수 있습니다.

제가 학구에서 실시한 평가에 동의하지 않는다면 어떻게 해야 하나요?



독립 교육 평가(IEE)

학부모로서 귀하는 자녀의 독립 교육 평가(IEE) 비용을 학구에 부담해 줄 것을 요청할 권리가 있으며, 여기에는 귀하가 이미 지불한 사설 평가 비용의 환급이 포함될 수 있습니다. 귀하는 또한 언제든지 자녀의 IEE 일정을 잡고 비용을 지불할 권리가 있습니다. IEP 팀에서는 누가 비용을 부담하는지와 관계없이, 자녀에 대해 귀하가 제공하는 정보(IEE 포함)를 고려해야 합니다.

IEE의 목적은 독립적인 민간 평가자로부터 자녀의 교육적 필요 사항에 대한 정보를 얻는 것이며, IEP 팀에서는 이 정보를 바탕으로 자녀의 교육 프로그램을 수립해야 합니다. IEE를 실시하는 사람은 자녀가 재학하는 학구 소속 직원이어서는 안 됩니다.

학구에서는 이미 자녀에 대한 학구의 IEE가 완료되었고, 학부모가 그 평가 결과에 동의하지 않는 경우에만 IEE 비용을 부담합니다. 귀하는 학구에서 자녀를 평가할 때마다 학구의 평가 결과에 동의하지 않는 경우 학구에서 비용을 지불하는 1회(1)의 IEE를 요청할 권리가 있습니다.



학구의 자녀 평가에 동의하지 않아 IEE를 요청하는 경우, 학구에서는 불필요한 지연 없이 다음 중 하나를 수행해야 합니다.

- 자녀의 IEE를 직접 받을 수 있는 곳과 학구에서 그 비용을 부담하기 위해 필요한 기준을 알려드립니다.
- 학구에서 자녀에 대한 자체 평가가 적절했다고 판단하고 귀하의 IEE 요청에 동의하지 않는 경우, 청문회를 요청하기 위해 CDE에 적법 절차 민원을 제기합니다(19페이지 참조).

귀하가 IEE를 요청하는 경우, 학구에서는 IEE를 받는 방법이나 적법 절차 민원을 제기하는 방법에 대한 정보를 제공해야 합니다. 학구에서는 적법 절차 민원 제기 없이는 해당 요청을 무시하거나 IEE 비용 지불을 거부할 수 없습니다.

귀하가 자녀에 대한 IEE를 요청하는 경우, 학구에서 귀하에게 학구의 자녀 평가에 동의하지 않는 *이유*(즉, IEE를 원하는 이유)를 물을 수 있지만, 귀하는 원하지 않는 한 설명할 필요가 없습니다. 학구에서는 IEE를 제공하는 조건으로 귀하에게 동의하지 않는 이유를 설명하도록 요구할 수 없습니다. IEE를 서면으로 요청할 필요는 없지만, 요청 기록을 남겨두는 것이 도움이 됩니다.

독립 교육 평가(IEE) 기준

학구에서 실시하는 평가에 적용되는 기준은 독립 교육 평가(IEE)에도 동일하게 적용됩니다. 이는 학구에서 자체 특수교육 평가에 사용하는 기준과 IEE에 대해 다른 기준을 적용할 수 없다는 것을 의미합니다. 평가를 수행하는 전문가의 경력, 자격 등이 이에 해당합니다.

학구에서는 학구의 기준을 충족하는 IEE에 대한 비용 전액을 부담해야 합니다. 학구에서는 IEE에 비용 제한이나 상한을 둘 수 있지만, 해당 제한을 이용하여 IEE를 받는 것을 막을 수는 없습니다. 이러한 상황에서 학구에서는 귀하에게 상한을 초과하는 것을 정당화하는 상황을 설명할 기회를 제공해야 합니다.

IEE 요청의 가능한 결과

자녀가 학구의 기준을 충족하는 IEE를 받았다면, 비용 부담 주체와 관계없이, IEP 팀에서는 해당 평가 결과를 고려하여 자녀의 교육적 필요 사항을 결정해야 합니다. 여기에는 자격 요건 충족 여부와 자녀에게 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공하는 방법이 포함됩니다.

학구의 평가 결과에 동의하지 않는 경우, 귀하는 학구에서 독립 교육 평가(IEE) 비용을 부담해 줄 것을 요청합니다. 다음은 귀하가 IEE를 요청할 경우 발생할 수 있는 다양한 결과입니다.

A. 해당 학구에서 귀하의 요청에 동의하고 IEE를 준비하는 방법을 안내합니다.

- 학구에서 IEE 비용을 부담합니다.

B. 귀하는 이미 IEE를 받았습니다. 귀하는 학구에서 비용을 부담하기를 원합니다. 학구에서 평가자의 자격을 포함한 평가 기준을 수용합니다.

- 학구에서 IEE에 지출한 비용을 귀하에게 환급해 줍니다.

C. 학구에서 IEE가 필요하지 않다고 생각합니다. 학구에서 귀하의 자녀에 대한 자체 평가가 적절했다고 판단한 이유를 설명하기 위해 적법 절차 청문회를 요청합니다.

- 행정법판사(ALJ)가 학구의 평가가 적절하다고 판단하는 경우에도, 귀하는 자녀의 IEE를 받을 수 있도록 준비하고 비용을 직접 부담할 수 있습니다.
- ALJ가 학구의 평가가 적절하지 않다고 판단하는 경우, ALJ는 학구에 자녀의 IEE 비용을 부담하도록 명령할 수 있습니다.

D. 귀하는 이미 IEE를 받았습니다. 학구에서 자체 평가가 적절했거나 IEE가 학구의 기준을 충족하지 못했음을 입증하기 위해 적법 절차 청문회를 요청합니다.

학구에서는 적법 절차 민원을 제기하지 않고는 IEE 비용 부담을 거부할 수 없습니다.

- ALJ가 귀하가 주선한 IEE가 적절했다고 판단하는 경우, ALJ는 학구에 IEE 비용을 부담하도록 명령합니다.
- ALJ가 귀하가 주선한 평가가 적절하지 않았다고 판단하는 경우, ALJ는 학구에 IEE 비용을 부담하도록 명령하지 않습니다. 하지만 학구에서는 귀하가 학부모로서 제공하는 정보를 여전히 고려해야 합니다.

사전 서면 통지



학구에서는 특정 조치를 취하거나 취하지 않기로 결정하기 전에 합리적인 시간 내에 서면 통지(사전 서면 통지 또는 PWN이라고 불림)를 제공해야 합니다. 이러한 조치에는 자녀의 신원 확인, 평가, 교육 배치(자녀가 받고 있는 서비스)의 시작 또는 변경, 또는 자녀에 대한 적절한 무상 공교육(FAPE) 제공이 포함됩니다.

사전 서면 통지 내용

PWN은 귀하가 자녀의 교육 서비스에 관한 결정에 충분한 정보를 바탕으로 참여할 수 있도록 충분한 세부 정보를 제공해야 합니다. 이는 PWN이 학구에서 무엇을 하려고 하는지(또는 하지 않으려 하는지) 그리고 그 이유가 무엇인지를 귀하가 이해할 수 있도록 충분한 정보를 제공해야 한다는 것을 의미합니다.

사전 서면 통지에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 제안되거나 거부된 조치에 대한 설명.
- 학구에서 해당 조치를 취하려는 이유 또는 취하지 않으려는 이유에 대한 설명.

- 학구에서 해당 결정을 내리는 데 사용한 각 평가 절차, 평가 결과, 기록, 보고서에 대한 설명.
- IEP 팀에서 고려했던 다른 선택 사항과 그 선택 사항이 거부된 이유에 대한 설명.
- 해당 학구의 제안 또는 거부와 관련된 기타 요인에 대한 설명.
- 학부모가 IDEA의 절차적 보호 조치에 따라 보호받는다는 내용과, 최초 평가 의뢰가 아닌 경우 학부모가 절차적 보호 조치 고지 사본을 받을 수 있는 방법에 대한 설명.



- 학부모가 IDEA의 요건을 이해하는 데 도움을 받기 위해 문의할 수 있는 기관.

이해하기 쉬운 언어로 작성된 사전 서면 통지

사전 서면 통지는 일반 대중이 이해할 수 있는 언어로 작성되어야 하며, 명백히 불가능한 경우를 제외하고는 귀하의 모국어 또는 다른 의사소통 수단으로 작성되어야 합니다. 수화, 점자, 구어, 보완대체 의사소통(AAC)은 다른 의사소통 방식의 예입니다. 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 수단이 문자 언어가 *아닌* 경우, 학구에서는 귀하의 모국어 또는 다른 의사소통 수단을 통해 구두로 해당 내용을 안내하고 귀하가 해당 정보를 이해했는지 확인하기 위한 조치를 취해야 합니다. 그러한 상황에서 학구에서는 해당 요건을 충족했음을 입증하는 문서를 작성해야 합니다.

학구에서는 때로 자녀의 연간 IEP에 사전 서면 통지 내용을 포함하거나 명시합니다. 연방법에 따라 학구에서는 IEP를 귀하의 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 번역해야 합니다. 단, 번역이 명백히 불가능한 경우는 예외입니다. 콜로라도 주법에 따르면, 자녀가 다중 언어 학습자로 확인될 경우 학구에서는 학부모에게 서면 또는 구두 번역을 원하는지 여부를 질문해야 합니다.

정기적인 진행 상황 보고서를 받을 권리

귀하는 자녀의 IEP 목표 달성 진행 상황에 대해 알 권리가 있습니다. 자녀의 IEP에는 IEP 목표 달성 정도를 측정하는 방법과 자녀의 목표 달성 진행 상황에 대한 정기 보고서를 언제 받을 수 있는지에 대한 내용이 명시되어 있어야 합니다. 자녀의 IEP는 자녀가 목표를 달성했는지 여부를 판단하기 위해 최소한 1년에 한 번 평가되고 수정되어야 합니다. 자녀가 IEP 목표 달성에 있어 기대만큼 진전을 보이지 못하는 경우, IEP를 조기에 평가해야 할 수도 있습니다. 자녀의 진전이 기대에 미치지 못한다고 생각되거나 연례 검토 전에 자녀가 목표를 달성한 경우, 귀하는 자녀의 IEP를 평가하고 수정하기 위한 IEP 회의를 요청할 수 있습니다.

교육 기록

기록 액세스

귀하는 자녀의 교육 기록을 열람할 권리가 있습니다. 가족 교육권 및 개인정보 보호법(FERPA)은 학부모에게 자녀의 교육 기록을 열람하고 검토할 특정 권리를 부여하는 연방법입니다. FERPA에 따른 권리는 자녀가 18세가 되거나 대학 등 고등 교육기관에 진학하기 시작하는 시점 중 먼저 발생하는 시점에 학부모인 귀하에게서 자녀에게로 이전됩니다. 콜로라도주에서는 IDEA에 따른 교육권이 자녀가 21세가 되면 학부모에서 자녀에게로 이전됩니다.

교육 기록이란?



FERPA의 보호를 받으려면 해당 정보가 교육 기록으로 간주되어야 합니다. FERPA에서는 교육 기록이 다음과 같이 정의됩니다.

1. 특정 학생 한 명과 직접적으로 관련된 기록. 때로 학구에서는 이를 개인 식별 정보(PII)라고 부릅니다.
2. 교육 기관이나 단체(예: 해당 학구) 또는 해당 기관을 대행하는 당사자가 보관하는 기록.

기록이란 필기, 인쇄물, 컴퓨터 매체, 비디오 또는 오디오 테이프, 필름, 마이크로필름 또는 마이크로피시를 포함하되 이에 한정되지 않는 모든 방식으로 기록된 정보를 의미합니다.

학생 교육 기록은 기밀 사항이므로 **비공개** 입니다. 학구에서는 귀 자녀의 기록을 수집, 저장, 공개, 파기할 때 해당 기록의 개인정보를 보호해야 합니다. 학교에서는 학부모와 학교의 권한을 위임받은 직원을 제외하고 자녀의 기록에 액세스한 모든 사람에 대한 기록을 보관해야 합니다. 해당 기록에는 액세스한 사람의 이름, 접근 권한이 부여된 날짜, 그 사람이 기록을 열람할 수 있도록 허가된 목적이 포함되어야 합니다.

교육 기록에는 다른 학생(귀하의 자녀가 아닌)과 관련된 기록이나 학교 직원의 인사 기록은 포함되지 않습니다.

자녀의 의료 기록을 열람할 권리

학구에서는 학부모가 학구이 수집, 보관, 사용하는 자녀의 교육 기록을 열람하고 검토할 수 있도록 허용해야 합니다. 귀하는 또한, 친구, 대리인, 변호사 등 누군가가 귀하를 대신하여 자녀의 기록을 열람하고 검토할 수 있도록 할 권리가 있습니다.

학구에서는 자녀의 기록을 검토하도록 해달라는 귀하의 요청에 불필요한 지연 없이, 그리고 귀하가 참여하는 모든 IEP 팀 회의나 적법 절차 청문회나 해결 회의 이전에, 응해야 합니다. 여기에는 장애 발현 판정 평가 또는 징계 관련 청문회와 관련된 모든 IEP 회의 또는 청문회가 포함됩니다. 학구에서는 귀하의 요청일로부터 늦어도 45일 이내에 자녀의 기록을 열람할 수 있도록 허용해야 하며, IEP 회의 또는 청문회 준비를 위해 필요한 경우에는 더 일찍 허용해야 합니다.

개인 식별 정보(PII)에는 다음이 포함됩니다.

- 학생의 이름.
- 학생의 부모 또는 기타 가족 구성원의 이름.
- 학생 또는 학생 가족의 주소.
- 학생의 사회보장번호, 학번, 생체정보.
- 학생의 생년월일, 출생지, 어머니의 결혼 전 성, 인종이나 민족.
- 그 외 단독으로 또는 조합하여 학교 공동체의 합리적인 사람이 해당 학생을 상당한 확신을 가지고 식별할 수 있게 해주는 정보.
- 학구에서 해당 기록과 관련된 학생의 신원을 알고 있다고 합리적으로 판단하는 사람이 요청한 정보.
- FERPA에서 정의한 기타 예시.

학구에서는 귀하에게 자녀의 기록 사본을 제공할 수 있습니다. 단, 사본을 제공하지 않을 경우 귀하가 기록을 열람할 권리를 행사하는 데 지장이 생기는 경우에는 반드시 사본을 제공*해야 합니다*. 학구에서는 사본 제공에 수수료를 부과할 수 있습니다. 단, 그 수수료 부과가 자녀의 기록을 열람할 권리를 행사하는 데 방해가 되어서는 안 됩니다. **자녀가 무료 또는 할인 급식 대상자인 경우, 자녀의 기록 열람에는 수수료가 부과되지 않습니다.**



학구에서는 귀하에게 자녀의 기록을 열람하고 검토할 권한이 있다고 추정할 수 있습니다. 단, 주 법률에 따라 후견인 지정, 별거, 이혼으로 인해 귀하에게 그러한 권한이 없다는 통보를 받은 경우는 예외입니다.

자녀의 교육 기록 변경을 요청할 권리

자녀의 교육 기록에 잘못된 내용이 있거나, 오해의 소지가 있거나, 자녀의 개인정보 보호 또는 기타 권리가 침해된다고 판단되는 경우, 귀하는 학구에 자녀의 교육 기록 변경을 요청할 권리가 있습니다. 학구에서는 합리적인 시간 내에 귀하가 요청한 변경 사항을 적용할지 여부를 결정해야 합니다. 학구에서 귀하의 요청대로 자녀의 교육 기록을 변경하기를 거부할 경우, 학구에서는 해당 문제에 대해 논의할 청문회에 대한 권리를 귀하에게 제공해야 합니다.

청문회 후에는 다음과 같은 두 가지 결과가 나올 수 있습니다.

- 학구에서는 해당 정보가 잘못되었거나 오해의 소지가 있거나 학생의 개인정보 보호 또는 기타 권리를 침해한다고 판단하는 경우 자녀의 교육 기록을 수정합니다. 이러한 변경 사항은 귀하에게 반드시 서면으로 통지해야 합니다.
- 학구에서 해당 정보가 잘못되었거나 오해의 소지가 있거나 학생의 개인정보 보호나 기타 권리를 침해한다는 데 동의하지 않으므로 교육 기록을 변경하지 않기로 결정합니다. 이러한 상황에서 학구에서는 귀하에게 자녀의 기록에 해당 정보에 대한 의견이나 학구의 결정에 동의하지 않는 이유를 명시하는 진술서를 포함할 권리가 있음을 알려야 합니다. 이 진술서는 학구에서 귀하가 동의하지 않는 정보가 포함된 자녀의 교육 기록 부분을 보관하는 동안 자녀의 기록의 일부로 유지되어야 합니다. 학구에서 이 정보를 다른 당사자와 공유할 때마다 귀하의 진술서도 반드시 포함되어야 합니다.

교육 기록 공유

일반적으로 학구에서 자녀가 식별될 수 있는 교육 기록을 학부모 이외의 다른 사람과 공유하려면 학부모의 서면 동의를 받아야 합니다. 하지만 경우에 따라서는 귀하의 허락이 필요하지 않을 수도 있습니다. 학구에서 기록 공유를 위해 귀하의 서면 동의를 받을 필요가 ***없는*** 경우에 대한 자세한 내용은 미국 Department of Education 웹사이트(www.ed.gov)를 방문하여 검색창에 FERPA를 입력한 다음 학부모를 위한 지침을 찾아보거나, 학생 개인정보 보호에 관한 미국 Department of Education 자주 하는 질문(https://studentprivacy.ed.gov/frequently-asked-questions를) 찾아보십시오.

C. 자녀의 특수교육 프로그램 관련 결정에 대해 분쟁 해결 절차를 통해 이의를 제기할 귀하의 권리

자녀의 특수교육 서비스에 대해 우려 사항이 있으시면 먼저 자녀의 특수교육 교사 또는 특수교육 담당자에게 연락하여 우려 사항을 설명하시는 것이 좋습니다. 학교 직원에게 왜 걱정되는지, 그리고 문제 해결에 도움이 될 만한 방안이 무엇이라고 생각하는지 설명하십시오. 자녀에 대해 알고 있는 사람, 예를 들어 특수교육 교사나 특수교육 담당자에게 걱정되는 점을 이야기하는 것이 문제를 해결하는 가장 빠르고 쉬운 방법인 경우가 많습니다. 자녀가 재학하는 학구의 특수교육 담당자가 누구인지 확실하지 않은 경우, CDE에 문의하여 도움을 받으시기 바랍니다.



또한, 자녀의 특수교육 서비스에 대한 의견 불일치를 해결하는 데 도움이 되는 IDEA의 세 가지 선택 사항(중재, 주정부 민원, 적법 절차 민원)이 있습니다. 이러한 프로세스에 대한 간략한 개요는 부록 C를 참조하십시오. CDE에서는 이러한 각 선택 사항에 대한 질문에 답변할 수는 있지만, 법률 자문은 제공할 수는 없습니다. 이는 CDE 직원이 학구에서 IDEA를 준수하고 있는지 여부를 알려주거나 세 가지 선택지 중 어떤 것을 선택해야 하는지 알려줄 수 없음을 의미합니다. 정보, 변호, 법률 자문이 필요하시면 다음 연락처로 문의하실 수 있습니다.

연방정부 지원 학부모 교육 및 정보 센터

IDEA에는 각 주에 최소 한 곳의 학부모 교육 및 정보 센터를 설립하도록 규정되어 있습니다. 학부모 센터에서는 학부모, 장애인, 가족 구성원에게 IDEA에 따른 권리 및 기타 자료에 대한 정보를 제공합니다. 콜로라도주에는 다음과 같은 학부모 지원 센터가 있습니다.

PEAK 학부모 센터: PEAK 학부모 센터는 비영리 단체로, 모든 장애인이 인근 학교, 지역사회, 직장, 삶의 모든 영역에 완전히 통합될 수 있도록 매일 노력합니다. PEAK는 콜로라도주를 비롯한 여러 지역에서 장애 자녀가 있는 가족과 자립 옹호자에게 다양한 무료 및 저렴한 서비스를 제공합니다. 자세한 정보를 얻으려면 PEAK 웹사이트 (https://www.peakparent.org/)를 방문하거나 719-531-9400으로 연락하시면 됩니다.

Show and Tell Corporation: Show and Tell은 2019년에 설립된 501(c)(3) 학부모 주도 조직이며 이전에는 Denver Metro Community Parent Resource Center로 불렸던 THRIVE Center의 자매 조직입니다. Show and Tell에서는 신생아부터 26세까지의 장애 아동 가족과 장애 및 특별 의료 지원이 필요한 청소년이 학교와 지역 사회에 기여하는 구성원으로서 잠재력을 최대한 발휘하고 성취할 수 있도록 지원합니다. Show and Tell에서는 소외된 BIPOC(흑인, 원주민, 유색인) 가정과 관계를 구축하고, 그 가정에서 필수적인 생활 기술을 개발하는 데 필요한 도구를 제공하는 데 중점을 둡니다. 자세한 정보를 얻으려면 Show and Tell 웹사이트 (https://weshowandtell.org) 를 방문하거나 303-632-6840으로 연락하시면 됩니다.

CDE에서는 또한 웹사이트를 통해 연방 정부에서 지정한 학부모 교육 및 정보 센터를 포함한 학부모 지원 자료에 대한 정보를 제공합니다. 현재 제공되는 학부모 자료 목록을 보려면 CDE 웹사이트 (https://www.cde.state.co.us/cdesped/spedparents)를 방문하시면 됩니다.

Disability Law Colorado: Disability Law Colorado는 콜로라도주에서 지정한 보호 및 옹호 시스템입니다. Disability Law Colorado는 장애인의 자립, 역량 강화, 지역사회 참여를 증진하기 위한 서비스를 제공하는 비영리 단체입니다. 이러한 서비스에는 직접적인 법률 대리, 조사, 교육 및 훈련, 정보 및 의뢰, 법률 분석 및 옹호가 포함됩니다. Disability Law Colorado에서는 또한 개인이 특수교육과 같은 주 및 연방 정부 지원 서비스를 받을 수 있도록 지원합니다. 자세한 정보를 얻으려면 Disability Law Colorado 웹사이트(https://disabilitylawco.org)를 방문하거나 1-800-288-1376 또는 303-722-0300으로 연락하시면 됩니다.

중재



중재는 학부모와 학교 관계자가 전문 중재자의 도움을 받아 특수교육 관련 우려 사항이나 의견 차이를 논의할 수 있는 기회를 제공합니다. 중재자는 어느 편도 들지 않으며, 학부모나 학구를 위해 일하거나 그들을 대신하여 행동하지 않습니다. 중재자는 자녀의 특수교육 서비스에 대한 의견 불일치를 어떻게 해결해야 하는지 알려줄 수 없습니다. 오히려 중재자는 귀하와 학구에서 우려 사항을 논의하고 협력하여 해결책을 찾도록 도와줍니다.

중재는 무료이며 언제든지 요청할 수 있습니다

중재는 언제든지 요청할 수 있으며, 중재 서비스는 귀하와 학구 모두에 대하여 무료입니다. 중재에는 자발적으로 참여하므로, 귀하와 학구 모두 중재 절차에 참여하는 데 동의해야 합니다. 한쪽 당사자가 중재에 동의하지 않으면 중재는 진행될 수 없습니다.

양쪽 모두 참여에 동의하면 CDE에서 중재인을 배정하며, 중재인은 1~2근무일 이내에 연락하여 중재 일정을 잡습니다. 중재는 적시에 일정을 잡고 학부모와 학구 모두에 편리한 장소에서 진행되어야 합니다. 중재 일정은 일반적으로 양쪽이 중재에 동의한 날로부터 30일 이내에 잡습니다.

중재자:



- 특수교육에 대한 지식과 경험이 있는 자격을 갖춘 훈련된 중재자입니다.
- 순환 근무 방식으로 배정됩니다.
- 어느 편도 들지 않으며, 귀하 또는 학구를 위해 일하지 않습니다.
- 결정을 내릴 권한이 없습니다. 대신 중재자는 귀하를 도와주며 학구에서는 의견 불일치를 해결하기 위해 노력합니다.
- 귀하 및 학구와 협력하여 서면 합의서를 마련합니다.
- 중재 회의가 순조롭게 진행되도록 돕고 모든 참가자가 절차를 따르고 서로를 존중하도록 합니다.
- 모든 참가자가 학생과 학생의 필요 사항에 집중하도록 합니다.
- 주정부 차원의 민원 청문회나 적법 절차 청문회에 증인으로 소환될 수 없습니다.

중재를 요청하는 방법은?

중재는 다음과 같이 요청할 수 있습니다.

- Colorado Department of Education(CDE)의 대체 분쟁 해결 담당자에게 전화 또는 이메일로 연락합니다. 연락처 정보가 필요하면 CDE 중재 웹페이지(https://www.cde.state.co.us/spedlaw/mediation)를 방문하거나
- CDE 분쟁 해결 웹사이트에 나와 있는 중재 요청서 양식(http://www.cde.state.co.us/spedlaw/modelmediationrequestform)을 작성하여 팩스나 우편으로 보내십시오.

서명된 서면 합의 및 기밀 유지

중재자는 귀하와 학구가 합의 내용을 서면으로 작성하는 것을 도와줍니다. 이 서면 합의가 발효하려면 귀하와 학구의 권한 있는 대표자가 모두 서명해야 합니다. 법원 명령에 따라 자녀 교육에 대한 의사 결정을 공유하는 경우, 학부모 양쪽 모두 합의에 서명할 수 있어야 합니다. 본 서면 합의는 법적 구속력이 있는 계약입니다. 이는 귀하와 학구 모두 합의 조건을 준수해야 한다는 것을 의미합니다. 서면으로 작성되고 서명된 중재 합의는 주 법원 또는 연방 법원에서 법적 효력을 갖습니다. 서면 합의에는 합의 이행 방법에 관한 추가 문구가 포함될 수 있습니다. 중재 과정에서의 논의는 비공개로 진행되며, 적법 절차 민원이 제기된 경우 증거로 사용될 수 없습니다.

중재에의 변호사 참여

변호사가 선임된 경우, 변호사를 중재 절차에 참여하도록 초대할 수 있습니다. 중재 자체는 무료이지만, 중재에 참석하는 변호사 비용은 귀하가 부담해야 합니다. 학구에서도 변호사를 중재 절차에 참여하도록 초대할 수 있습니다. 분쟁 해결 회의와는 달리, 학구에서는 귀하가 변호사를 선임하지 않았더라도 중재에 학구의 변호사를 초대할 수 있습니다. 중재에는 자발적으로 참여하므로, 학구에서 변호사를 중재 과정에 참여시킬 경우 귀하는 중재에 참여하지 않기로 선택할 수 있습니다. 중재 참여자에 대한 우려 사항이 있는 경우, 담당 중재인과 상의하십시오.

중재 절차 개요

중재 요청

귀하 또는 학구는 언제든지 CDE에 중재를 요청할 수 있습니다. 중재는 주정부 민원 처리 절차 중 언제든지 또는 적법 절차 청문회를 요청한 후에도 요청할 수 있습니다. 귀하와 학구 모두 중재에 동의해야 합니다.

중재 일정 잡기

중재자는 중립적인 제3자입니다. 중재인은 배정 후 1~2근무일 이내에 당사자들에게 연락하여 회의 일정을 잡는 절차를 시작합니다. CDE에서는 중재자 비용을 부담합니다.

중재 회의

귀하와 학구에서 귀하의 우려 사항을 공유합니다. 중재자가 당사자들이 합의 가능한 해결책을 찾도록 돕고, 합의 내용을 서면으로 작성(합의서)하도록 지원합니다. 일반적으로 중재 과정에서 나온 발언은 예외적인 경우가 아닌 한 회의 외부로 공유하거나 향후 법적 절차에서 사용할 수 없습니다.

서면 합의 도달

서면 합의는 법적 구속력이 있으며 학부모와 학구 모두 서명해야 합니다. 법적 구속력이 있는 합의란 양 당사자가 합의 내용을 준수해야 하며, 법원에서 이를 강제할 수 있음을 의미합니다.

합의에 도달하지 못함

중재를 통해 합의가 이루어지지 않을 경우, 학생에게 제공되는 서비스는 변경되지 않습니다. 귀하가 주정부 민원에 연루되었다면, 주정부 민원 담당관(SCO)이 조사를 계속 진행합니다. 귀하가 적법 절차 청문회에 참여하게 되면, 당사자들은 ALJ 앞에서 청문회를 진행하게 됩니다.

주정부 민원 제기



또한 CDE에 서면으로 주정부 민원을 제기하여 우려 사항에 대한 조사를 요청할 수도 있습니다. 주정부 민원은 공공기관(예: 학구, 교육협력서비스위원회(BOCES), 주정부 운영 프로그램, Colorado Department of Education(CDE))에서 장애인교육법(IDEA)이나 특수아동교육법(ECEA)이나 개인에 대한 강제억제 및 격리로부터의 보호법(PPRA)을 준수하지 않았다고 주장하는 서면 진술서입니다. 다른 주에 있는 단체나 개인을 포함하여 모든 단체나 개인은 서면으로 주 정부에 민원을 제기할 수 있습니다. 주 차원의 민원 제기 절차는 적법 절차 청문회보다 대립적(또는 대치적)이지 않습니다.

주정부 민원은 특수교육 민원일로부터 *1년* 이내에 언제든지 CDE에 제기할 수 있습니다. 민원 제기일로부터 1년 이상 경과한 민원에 대해서는 조사/해결하지 않습니다.

CDE에서는 주정부 민원 처리 절차를 통해 무엇을 조사할 수 있나요?

CDE에서는 특수교육 자격 및 서비스와 관련된 문제 등 IDEA 파트 B에 따른 요건 민원을 조사할 수 있습니다. CDE에서는 또한 개인에 대한 강제억제 및 격리로부터의 보호법(PPRA)에 따라 강제억제나 격리에 관한 우려 사항을 조사할 수 있습니다.

CDE에서는 또한 학구에서 주정부 또는 적법 절차 민원 제기 결정에 따라 명령된 활동을 완료하지 않았다는 우려 사항을 조사할 수 있습니다. 또한, CDE에서 IDEA 파트 B의 요건을 위반했다고 우려하는 개인은 CDE를 상대로 주 정부에 민원을 제기할 수 있습니다. 자세한 정보가 필요하면 주정부 민원 웹페이지(http://www.cde.state.co.us/spedlaw/statecomplaint)를 방문하십시오.

CDE에서는 1973년 재활법 섹션 504 민원 또는 장애를 이유로 한 괴롭힘, 보복, 차별 대우, 적대적 환경에 관한 주장을 조사할 수 없습니다. 이러한 우려 사항은 Office for Civil Rights (https://www.hhs.gov/ocr/index.html)으로 연락해 주십시오.

주정부 민원에 반드시 포함해야 하는 정보는?



민원에는 IDEA 또는 ECEA에 따른 연방 또는 주 특수교육 요건을 위반했다고 판단되는 학구의 행위 또는 부작위에 대한 설명을 포함해야 합니다. 민원에는 특정 법률의 명칭이나 인용문을 포함할 필요는 없지만, 구체적인 문제점을 설명하고 왜/어떻게 학구에서 특수교육 요건을 준수하지 않고 있다고 귀하가 생각하는지를 뒷받침하는 사실 관계를 제시해야 합니다. CDE의 모델 주정부 민원 제기 양식 (http://www.cde.state.co.us/spedlaw/modelstatecomplaintform)에는 예시가 나와 있어 귀하가 이러한 정보 및 기타 필요한 정보를 제공하는 데 도움이 됩니다. 이 양식을 사용할 의무는 없지만, 필요한 정보는 모두 제공해야 합니다. 본인의 기록 보관을 위해 제출한 민원의 사본을 보관해 두셔야 합니다.

주정부 민원에 반드시 포함해야 하는 항목/정보 체크리스트

- ☐ 민원을 제기한 사람의 이름 및 연락처 정보.
- ☐ 위반 행위가 특정 학생과 관련된 경우, 해당 아동의 이름과 주소, 해당 아동이 재학 중인 학교의 이름.
- ☐ 해당 아동이 노숙자인 경우, 아동의 연락처 정보와 아동이 재학 중인 학교의 이름.
- ☐ 학교에서 IDEA, ECEA 및/또는 PPRA를 준수하지 않고 있다는 하나 이상의 주장(문제/우려 사항). 문제/우려 사항은 CDE에서 민원을 접수한 날짜로부터 1년 이내에 발생한 것이어야 합니다.
- ☐ 각 문제/우려 사항을 뒷받침하는 사실 및/또는 사건에 대한 설명.
- ☐ 문제를 해결하기 위하여 제안하는 방안 또는 귀하의 우려 사항을 해소하기 위해 요청하는 조치(민원을 제기하는 사람이 알고 있거나 가용한 범위 내에서).
- ☐ 민원을 제기하는 사람의 서명.

귀하는 주정부 민원과 함께 추가 서류(예: IEP, 이전 서면 통지, 이메일)를 제출할 수 있지만, 이 서류는 필수 사항이 아니며 CDE에서 조사 민원 접수 여부를 결정할 때 고려되지 않습니다. IEP, 사전 서면 통지, 이메일 등은 주정부의 민원이 조사 대상으로 접수된 후에만 CDE에서 검토합니다.

주정부 민원을 제기하는 방법은?

자녀의 특수교육 서비스와 관련하여 주정부 민원을 제기하려면 다음 사항을 준수해야 합니다.

- ☐ 귀하의 민원에 위 체크리스트에 설명된 모든 정보가 포함되어 있는지 확인합니다.
- ☐ 민원을 보낼 곳:

  State Complaints Officer
  Colorado Department of Education, Exceptional Student Services Unit
  201 E. Colfax Ave., Room 402
  Denver, CO 80203

- ☐ 공공기관을 상대로 민원을 제기하는 경우, 민원 사항 사본을 특수교육국장에게도 보내야 합니다.

CDE 웹사이트에 나와 있는 주정부 민원 양식(https://www.cde.state.co.us/spedlaw/statecomplaint)을 인쇄하여 작성할 수도 있지만, 그 양식을 반드시 사용해야 하는 것은 아닙니다.

주정부 민원을 제기하는 데는 어떠한 비용이나 수수료도 부과되지 않습니다.

주정부 민원 처리 절차

CDE에서 적절하게 제기된 주정부 민원을 접수하면, 주정부 민원 담당관(SCO)이 배정되어 특수교육 요건 민원을 조사하게 됩니다. SCO는 조사를 완료하고 60일 이내에 서면으로 민원 사항 해결 결정을 내려야 합니다. 주정부 민원 처리 절차의 일환으로 SCO는 다음과 같은 조치를 취합니다.

- 조사 대상이 될 주장 내용을 서면으로 귀하와 학구에 모두 알립니다.
- 민원을 해결할 수 있는 대안으로 귀하와 학구 양측에 중재를 제안합니다.
- 주장 내용을 파악하고 해결하기 위해 필요한 경우 귀하에게 추가 정보를 요청할 수 있습니다.
- 귀하와 학구에서 제공한 추가 서류 및 정보를 검토하고, 인터뷰를 진행하며, 필요한 경우 자녀의 학교를 방문합니다.
- 학구에 귀하의 민원에 대한 답변과 해결책을 제시할 기회를 제공합니다.
- 귀하에게 학구에 대하여 대응하고 추가 정보를 제공할 기회를 제공합니다.

SCO는 귀하와 학구 양측에 정보를 요청합니다. 왜냐하면 학구에서 법을 위반했는지 여부를 판단할 책임이 CDE에 있기 때문입니다. 이는 적법 절차 민원과는 다릅니다. 적법 절차 민원의 경우에는 민원 제기 당사자에게 입증 책임이 있습니다.

조사를 마친 후, SCO는 위반 행위 발생 여부를 판단하기 위해 조사 대상으로 접수된 각 혐의에 대한 서면 결정을 제공합니다. 이 결정은 주정부 민원 제기일로부터 60일 이내에 귀하에게 전달되어야 합니다. 이 결정에는 사실 인정, 법리적 결론, 최종 결정 사유가 포함됩니다.

기한 연장



CDE에게는 연장 요청이 있을 경우 민원 사항을 해결하고 결정을 내리는 데 60일 이상의 시간이 주어질 수 있습니다. 60일 기한 연장은 다음과 같은 경우에만 가능합니다.

- 귀하와 학구에서 기한 연장에 동의해서 양측에서 중재 또는 기타 대안적 분쟁 해결 방식을 통해 문제를 해결하려고 노력할 수 있습니다.
- 예외적인 상황이 있을 수 있습니다(이는 사례별로 SCO가 판단합니다).

부적절한 민원 제기

SCO가 귀하가 필요한 모든 정보를 포함하지 않아 주정부 민원을 적절하게 제기하지 않았다고 판단하거나, CDE에 민원 조사 권한이 없다고 판단하는 경우, SCO는 귀하에게 민원 조사를 진행하지 않는 이유, 해당 결정의 근거, 필요한 경우 새로운 민원 제기 시 포함해야 할 정보를 설명하는 서한을 발송합니다. 귀하가 CDE에서 해결할 권한이 없는 문제를 민원 사항에 포함시킨 경우, CDE에서는 적절한 경우 해당 문제를 해결할 수 있는 다른 기관을 안내해 드립니다.

민원 사항 재제출

새로운 정보를 포함하여 다시 민원 사항을 제출하는 경우, 귀하가 우려하는 상황이 발생한 날로부터 1년 이내에 CDE와 학구에 민원이 접수되도록 합니다.

처음 제기한 민원에 포함하지 않은 추가 정보나 우려 사항이 있는 경우, 수정된 민원을 제출할 수도 있습니다. CDE가 이미 귀하의 최초 민원에 대한 조사를 시작했더라도 수정된 민원을 제출할 수 있습니다. 조사가 시작된 직후 수정된 민원을 제출하면 SCO가 귀하의 추가적인 우려 사항을 동일한 조사에 포함할 수 있습니다. 시간이 너무 많이 경과했을 경우, SCO는 귀하의 추가적인 우려 사항을 처리하기 위해 새로운 조사를 시작할 수 있습니다.

일시 중단

일시 중단은 주정부 민원 처리를 일시적으로 중단하는 것을 의미합니다. 귀하와 학구에서 적법 절차 청문회에 관여하고 있는 경우, 귀하 또는 학구에서 동일한 사안에 대해 주 정부 민원을 제기하면 학구에서는 주 정부 민원 처리를 보류(일시 중단)합니다. 이는 CDE에서 적법 절차가 완료될 때까지 기다린 후 귀하의 주정부 민원을 처리한다는 의미입니다. 귀하가 주정부 차원의 민원에 관여하고 있고 귀하 또는 학구에서 동일한 사안에 대해 적법 절차 민원을 제기하는 경우에도 동일한 상황이 발생합니다. 귀하가 적법 절차 청문회 요청을 철회하면, CDE에서는 일시 중지 중이던 주정부 민원을 재개하여 귀하의 민원에 대한 조사를 진행합니다. 적법 절차 민원에 행정법판사(ALJ)가 결정할 권한이 없는 문제/우려 사항이 포함된 경우, 해당 문제에 대해서는 주정부 민원 조사가 진행됩니다.

적법 절차 청문회가 진행되고 행정법판사(ALJ)가 결정을 내린 경우, CDE에서는 청문회 절차를 통해 해결되지 않은 문제가 남아 있는 경우에만 주정부 민원을 일시 중지된 상태에서 재개하여 해결합니다.

주정부 민원에서 제기된 사안이 동일한 당사자(귀하와 학구)가 관여된 적법 절차 청문회에서 이미 결정된 경우, 적법 절차 청문회의 결정은 해당 사안에 대해 구속력(최종)을 가지며, CDE에서는 귀하에게 해당 결정이 구속력이 있음을 알려야 합니다.

시정 조치

SCO가 학구에서 특수교육 요건을 위반했다고 판단하는 경우, 주정부 민원 결정에는 학구에서 위반 사항을 시정하기 위해 필요한 활동(시정 조치)이 포함되어야 합니다. 여기에는 특수교육 요건 준수를 달성하기 위한 교육 및 전문성 개발 또는 정책, 절차, 관행의 변경 또는 기타 활동이 포함될 수 있습니다. 학구에서 적절한 서비스를 제공하지 못한 것으로 판단되는 경우, SCO는 개별 아동 또는 아동 집단뿐만 아니라 해당 학구 내 모든 IDEA 대상 학생에 대한 향후 서비스 제공 방안도 다루어야 합니다. 여기에는 귀 자녀에 대한 보상 서비스, 추가 평가 및/또는 IEP 회의는 물론, 다른 자녀에 대한 적절한 조치(예: 서류 검토)가 포함될 수 있습니다.

주정부 민원 처리 절차: 주요 단계

민원 제기

- 주장된 위반(문제/우려 사항) 발생일로부터 1년 이내에 민원을 제기합니다.
- 학부모는 원본을 Colorado Department of Education에 제출하고 사본을 학구에 제출합니다.
- 민원에는 특수교육 요건 위반에 대한 주장과 이를 뒷받침하는 사실이 명시됩니다.

CDE 주정부 민원 담당관(SCO)이 민원을 검토합니다

- SCO가 민원을 제기한 개인과 학구에 접수 확인 서한을 발송합니다.

또는

- 민원이 적절하지 않게 접수되었거나 CDE에 해결 권한이 없는 경우 SCO가 불충분 통지 서한을 발송합니다.

조사 및 해결

- SCO는 모든 문서를 검토하고 필요에 따라 추가 문서/정보를 요청합니다.
- SCO는 필요에 따라 적절한 사람을 인터뷰합니다.

SCO는 학부모와 학구에 결정을 통보합니다

- SCO는 각 주장에 대해 판단을 내리고 특수교육 위반 여부를 결정합니다.
- SCO는 하나 이상의 위반 사항이 발견되면 해당 학구에서 위반한 각 특수교육 요건에 대해 시정 조치를 내립니다.

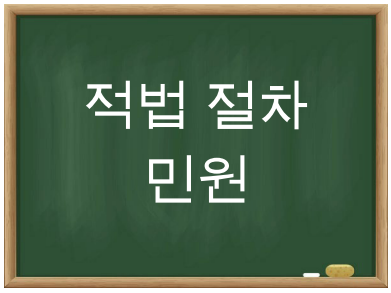
주정부 민원 결정에 대한 이의 제기

주정부 민원 담당관의 결정은 최종적이며 이의를 제기할 수 없습니다. 그러나 어느 당사자가 자신의 우려 사항에 대해 적법 절차 민원을 제기할 권리가 있는 경우, 해당 당사자는 주정부 민원 처리 과정에서 조사된 동일한 우려 사항에 대해 적법 절차 민원을 여전히 제기할 수 있습니다. 예를 들어, 적법 절차 민원은 학생의 식별, 평가, FAPE 제공, 배치, 징계와 관련해서만 학부모 또는 학구에서 제기할 수 있습니다. 당사자는 인사 자격, 구속력 행사, 기록 액세스와 관련하여 적법 절차 민원을 제기할 수 없습니다.

학부모가 주정부 민원에서 승소 결정을 받은 동일한 사안에 대해 학구에서 적법 절차 민원을 제기하는 경우, 학부모는 Transformative Justice Project (https://tjpcolorado.org/our-programs)에 연락하여 적법 절차 청문회에서 자신을 대리할 변호사가 선임되도록 할 수 있습니다. Transformative Justice Project에서는 자격을 갖춘 변호사 명단을 유지하고, 이들을 순환 근무 방식으로 배정합니다. 자격 요건을 충족하는 부모에게는 무료로 법률 대리 서비스가 제공됩니다.



적법 절차 민원



자녀의 특수교육 서비스와 관련된 우려 사항이나 문제가 있는 경우, 귀하는 청문회를 요청하는 적법 절차 민원을 제기하여 해결할 수도 있습니다. 적법 절차 민원은 공공기관(즉, 학구, 협력 서비스 위원회(BOCES), 주 운영 프로그램, 주 교육 기관(이 경우 Colorado Department of Education))을 상대로 CDE에 제기됩니다. 제한적인 상황에서는 학구에서도 학부모를 상대로 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다.

제기 사유

자녀의 특수교육과 관련된 다음과 같은 문제/우려 사항에 대해 귀하는 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다.

- 신원 확인
- 평가
- 교육 배치
- 적절한 무상 공교육(FAPE)의 제공.

적법 절차 민원은 연방(IDEA) 또는 주(ECEA) 특수교육 요건이 위반되었음을 주장해야 하며, 민원 제기자(민원을 제기하는 학부모 또는 공립 교육 기관)가 문제의 특수교육 위반 사실을 알았거나 알았어야 했던 날로부터 *2년* 이내에 제기해야 합니다. 적법 절차 청문회는 행정법원 사무국(OAC)에서 행정법판사(ALJ)를 지정하여 적법 절차 민원을 해결하기 위한 청문회를 진행하는 공식 절차입니다.

적법 절차 민원에는 어떤 정보가 반드시 포함되어야 하나요?

CDE에서는 적법 절차 청문회를 요청하는 데 사용할 수 있는 양식을 제공합니다(http://www.cde.state.co.us/spedlaw/modelprocesscomplaintform). 해당 양식은 필수 사항은 아니지만, 귀하(또는 민원을 제기하는 공공기관)는 적법 절차 민원을 제기할 때 다음 필수 정보를 반드시 포함해야 합니다.



- ☐ 학생의 이름과 거주지 주소.
- ☐ 자녀가 재학하는 학교의 이름.
- ☐ 자녀가 노숙자인 경우, 자녀의 연락처 정보와 자녀가 재학하는 학교의 이름.
- ☐ 자녀와 관련된 구체적인 문제에 대한 설명과 문제에 대한 사실 관계.
- ☐ 문제 해결을 위한 아이디어 또는 제안(귀하가 알고 있는 범위 내에서).

적법 절차 민원에는 주정부 민원과 동일한 상세 정보가 포함되어야 합니다(15페이지 참조). 단, 원본 서명은 필요하지 않습니다. 적법 절차 민원은 CDE와 학구 모두에 제출해야 합니다. 본인 기록 보관을 위해 제출한 민원의 사본을 보관해야 합니다.

학구는 귀하(또는 학구)가 적법 절차 민원을 제기할 때 무료 또는 저렴한 법률 지원에 대해 알려야 합니다.

적법 절차 민원은 어떻게 제기하나요?

- ☐ 귀하의 민원에 위 체크리스트에 설명된 모든 정보가 포함되어 있는지 확인합니다.
- ☐ 민원을 제기하려는 공공기관의 특수교육국장에게 민원을 보냅니다. 학구에 직접 방문, 우편, 팩스, 이메일로 민원을 제출할 수 있습니다.
- ☐ 민원 사본을 우편, 팩스, 직접 제출 방식으로 CDE에 보냅니다(CDE에서는 현재 이메일을 통해 민원을 접수하지 않습니다).

  Dispute Resolution Office
  Colorado Department of Education, Exceptional Student Services Unit
  201 E. Colfax Ave., Room 402
  Denver, CO 80203
  Fax: 303-866-6767

CDE 웹사이트에 나와 있는 적법 절차 민원 양식(http://www.cde.state.co.us/spedlaw/ dueprocess)을 인쇄하여 작성할 수도 있지만, 그 양식을 반드시 사용해야 하는 것은 아닙니다.

적법 절차 일정 및 절차

민원에 대한 답변

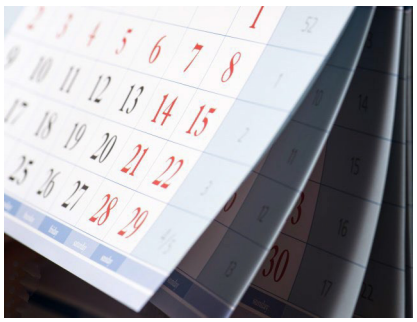
귀하가 적법 절차 민원을 제기할 경우 학구에서는 민원을 접수한 날로부터 10일 이내에 답변해야 합니다. 학구에서는 귀하의 민원의 주제와 관련하여 이미 사전 서면 통지를 발송한 경우가 아니라면, 귀하에게 이 답변을 보내야 합니다.

해당 학구의 답변에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 귀하의 민원에 대해 학구에서 해당 조치를 취했거나 취하지 않은 이유에 대한 설명.
- IEP 팀에서 귀하의 자녀를 위해 고려했던 다른 선택 사항에 대한 설명과 해당 선택 사항을 거부한 이유.
- 학구에서 조치를 취하거나 거부하기로 결정할 때 사용한 각 평가, 기록, 분석, 보고서에 대한 설명.
- 해당 학구에서 조치를 취하거나 거부하기로 결정하는 데 영향을 미친 기타 요인에 대한 설명.

학구에서는 귀하에게 무료 또는 저렴한 법률 지원 및 기타 관련 서비스에 대한 정보를 제공해야 합니다.

제한적인 상황에서 학구에서는 학부모인 귀하를 상대로 민원을 제기할 수 있습니다. 예를 들어, 학구에서는 귀하의 독립 교육 평가 요청에 대한 대응으로 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다.



학부모로서 귀하에게 적법 절차 민원이 제기된 경우, 귀하는 10일 이내에 해당 민원에 대해 답변해야 합니다. 귀하의 답변은 적법 절차 민원에서 제기된 문제들을 구체적으로 다루어야 합니다. 이러한 상황에서 학구에서는 해결 회의를 개최할 의무가 없습니다.

학구에서 귀하가 주정부로부터 유리한 결정을 받은 바 있는 동일한 사안에 대해 적법 절차 민원을 제기하는 경우
귀하는 Transformative Justice Project(https://tjpcolorado.org/our-programs)에 연락하여 적법 절차 청문회에서 귀하를 대리할 변호사를 선임받을 권리가 있습니다. TJP에서는 자격을 갖춘 변호사 명단을 보유하고 있으며, 이들을 순환 근무 방식으로 배정합니다. 자격 요건을 충족하는 부모에게는 무료로 법률 대리 서비스가 제공됩니다.

Transformative Justice Project(https://tjpcolorado.org/our-programs)에 대한 연락처 정보는 분쟁 해결 웹사이트 및 부록 B에서 찾을 수 있습니다.

적법 절차 민원의 충분성

적법 절차 민원은 상대방이 ARJ와 민원을 제기한 당사자 모두에게 민원 요건을 충족하지 못한다고 통지하지 *않는 한*, 충분한 것으로 간주됩니다(적절한 방식으로 제출되었고 필요한 모든 정보를 포함하고 있다는 의미). 적법 절차 민원의 충분성에 이의를 제기하는 당사자는 해당 민원이 접수된 날로부터 15일 이내에 서면으로 이의를 제기해야 합니다.

ALJ는 불충분 통지서를 받은 날로부터 5일 이내에 귀하의 적법 절차 민원이 적법 절차 민원 요건을 충족하는지 여부를 결정해야 합니다. ARJ는 또한 충분성 여부에 대한 결정을 귀하와 학구에 즉시 서면으로 통지해야 합니다.

수정된 민원



ALJ가 귀하의 적법 절차 민원이 불충분하다고 판단하는 경우, 귀하는 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 필요한 정보를 포함하는 새로운 적법 절차 민원을 다시 제기하거나
- 원래의 적법 절차 민원을 수정(업데이트 또는 변경)합니다.

수정된 민원은 다음 중 하나에 해당하는 경우에만 제출할 수 있습니다.

- 상대방이 수정된 적법 절차 민원에 서면으로 동의하고, 해결 회의를 통해 민원을 해결할 기회를 부여받는 경우(해결회의는 아래에 설명되어 있습니다), 또는
- 귀하가 ALJ에게 수정된 민원을 제출해겠다고 요청하는 경우. ALJ는 적법 절차 청문회가 시작되기 최대 5일 전까지 그 허가를 할 수 있지만, 그 이후에는 할 수 없습니다.

적법 절차 민원을 적절하게 수정하는 경우 새로운 30일 해결 기간이 시작됩니다.

민원을 수정하더라도 최초 접수일은 변경되지 않으므로, 민원을 제기하기 전 2년 동안 귀하가 알고 있었거나 알았어야 했던 문제를 모두 포함시킬 수 있습니다. 새로운 적법 절차 민원을 다시 제기하면 민원 제기일이 변경됩니다. 다시 제기된 민원에는 다시 제기된 날 전 2년동안 귀하가 알았거나 알았어야 했던 문제 또는 우려 사항만 포함될 수 있습니다.

적법 절차 해결 회의

해결 기간

해결 기간은 청문회가 예정되기 전에 귀하의 우려 사항을 해결할 수 있는 시간과 기회를 모두 제공합니다. 해결 기간은 적법 절차 민원 제기일(또는 민원이 적절하게 수정된 날) 이후 최초 30일 동안입니다. 귀하가 적법 절차 민원을 제기했지만, 해결 절차에 참여하지 않으면 청문회가 지연될 수 있습니다.

학구에서 이 30일의 해결 기간이 경과할 때까지 귀하가 만족하는 방식으로 적법 절차 민원을 해결하지 못한 경우, 귀하와 학구에서 30일을 초과하는 중재에 합의하지 않는 한 적법 절차 청문회가 진행될 수 있습니다. 귀하와 학구에서 서면으로 합의가 불가능하다는 데 동의하는 경우, 해결 기간이 조기에 종료될 수 있습니다. 해결 기간이 종료되면 ALJ는 45일 이내에 청문회를 진행하고 서면 결정을 내려야 합니다.

해결 회의



학구에서는 적법 절차 민원을 접수한 날로부터 15일 이내에 해결 회의 일정을 잡고 개최해야 합니다. 학구에서 15일 이내에 해결 회의를 개최하지 않거나 해결 회의에 참여하지 않을 경우, 귀하는 ALJ에게 45일의 적법 절차 청문회 기간을 시작해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 학구가 적법 절차 민원을 제기한 당사자인 경우, 학구에서 해결 회의 일정을 잡아야 할 필요는 없습니다.

해결 회의의 목적은 귀하가 민원에서 언급한 문제를 논의할 기회를 귀하에게 부여하고, 학구에서 귀하와 협력하여 해결책을 모색할 수 있도록 하는 것입니다. 학구에서는 해결 회의 일정을 잡을 책임이 있지만, 귀하는 반드시 참석해야 합니다. 귀하가 해결 회의 참여를 거부할 경우, 학구에서 귀하의 참여를 유도하기 위해 합리적인 노력을 기울였고 그 노력을 문서화했다면, 30일 기간이 끝날 때 ALJ에게 귀하의 적법 절차 민원을 기각해 줄 것을 요청할 수 있습니다.

이 회의는 해결 절차에서 필수적인 단계입니다. 단, 귀하와 학구에서 서면으로 해결 회의를 포기하기로합의하거나, 해결 회의 대신 중재를 이용하기로 합의한 경우는 예외입니다. 귀하와 학구에서 모두 동의하는 경우, 30일의 해결 기간이 지난 후에도 중재를 진행할 수 있습니다. 12페이지 에는 중재에 관한 정보가 나와 있습니다.

해결 회의 참석자

귀하와 학구에서는 IEP 팀 구성원 중 누가 해결 회의에 참석해야 하는지 결정합니다. 선정된 참석자는 민원에 명시된 문제점에 대해 구체적인 지식을 갖추고 있어야 합니다. 이 회의에는 특수교육국장과 같이 학구를 대표하여 의사 결정을 내릴 권한을 가진 학구 대표가 반드시 참석해야 합니다. 학구에서는 귀하가 변호사를 대동하기로 선택하지 않는 한, 해결 회의에 변호사를 대동할 수 없습니다.

서면 합의

민원의 문제가 해결 회의에서 해결되는 경우, 귀하와 학구에서는 합의 내용을 문서화해야 합니다. 이 서면 합의에는 귀하와 학구 담당자 양측이 서명해야 합니다. 해결 회의에서 서명된 서면 합의는 법적 구속력이 있으며 주 법원 또는 미국 지방 법원에서 집행 가능합니다. 법적 구속력이 있다는 것은 귀하 또는 학구에서 합의 내용을 준수하지 않을 경우, 법원이 귀하 또는 학구에 합의 내용 준수를 강제할 수 있다는 것을 의미합니다.

귀하는 합의서에 서명한 날로부터 3근무일 이내에 마음을 바꿀 수 있습니다(합의를 무효화). 마음을 바꾼 경우, 귀하는 합의를 무효화한다는 사실을 학구에 서면으로 알려야 합니다.

청문회 전에 귀하와 학구에서 적법 절차 민원에 대해 합의에 도달하면, 해당 민원은 종결되고 적법 절차 청문회는 진행되지 않습니다.

청문회 절차

적법 절차 청문회는 귀하와 학구 모두에게 합리적으로 편리한 장소와 시간에 일정이 잡히고 진행되어야 합니다. ALJ는 청문회 과정 중 연락이 필요할 때마다 귀하와 학구에 동시에 연락합니다. 다시 말하자면, ALJ, 귀하, 학구 간의 모든 연락은 별도로 이루어져서는 안 되며, 반드시 동시에 이루어져야 합니다. ALJ는 귀하 없이는 학구와 이야기할 수 없으며, 귀하 또한 학구 없이는 ALJ와 이야기할 수 없습니다.

45일의 적법 절차 청문회 기한은 30일의 해결 기간이 종료된 후 또는 다음 사건 중 하나가 발생한 후에 시작됩니다.



- 귀하와 학구에서 해결 회의를 포기하기로(개최하지 않기로) 서면으로 합의합니다.
- 귀하와 학구에서 해결 회의 또는 중재 회의에서 문제를 논의하기 시작하면 더 이상 합의가 불가능하다는 점에 대해 서면으로 동의합니다.
- 귀하와 학구에서 30일의 해결 기간을 연장하여 중재를 계속 진행하기로 서면으로 합의한 후, 귀하 또는 학구 중 한쪽이 중재 절차에서 철수합니다.

ALJ는 45일 청문회 기한 내에 당사자 중 한쪽의 요청이 있을 경우 기한 연장(시간 추가 부여)을 승인할 수 있습니다. 청문회가 개최되면 ALJ가 결정을 내려야 하며, 그 사본은 등기우편으로 귀하, 학구, CDE에 발송됩니다.

행정법판사(ALJ)

적법 절차 민원이 당사자 간 합의로 해결되지 않을 경우, 행정법원 사무국 소속 ALJ가 공식 청문회를 진행합니다.

ALJ는 CDE나 해당 학생의 교육과 관련된 학구에 고용된 사람이 아니며, 한쪽 당사자에게 더 유리하게 작용할 수 있는 개인적 또는 직업적 이해관계를 가져서는 안 됩니다. ALJ는 IDEA, 연방 및 주 법률과 규정 등의 특수교육 요건과 법원에서 특수교육 사건을 해석(의미를 결정)하는 방법에 대해 잘 알고 있습니다. ALJ는 청문회를 개최하고 표준적인 법률 관행에 따라 판결문을 작성합니다. 적법 절차 민원을 제기하는 경우, 귀하는 학구에서 IDEA를 위반했음을 입증할 증거를 제공하고 공유할 책임이 있습니다.

CDE에서는 현재 활동 중인 ALJ의 목록과 그들의 자격 정보를 관리합니다.

청문권

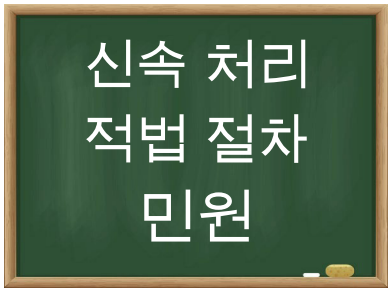
적법 절차 청문회에서 귀하는 다음과 같은 권리를 갖습니다.

- 청문회 대상이 되는 자녀를 참석시킵니다.
- 청문회를 공개로 진행해 줄 것을 요청합니다.
- 담당 변호사나 장애 아동에 대한 전문 지식을 가진 사람을 대동하여 조언을 구합니다.
- 증거(증빙)를 제시하고, 증인을 반박하고 반대 심문하며(질의), 증인의 출석을 요구할 수 있습니다(참고: 청문회에서는 귀하가 적법 절차 민원에서 제기한 문제만 다루며, 학구에서 귀하에게 새로운 문제를 제기하도록 합의하는 경우는 예외입니다).
- 청문회로부터 최소 5근무일 전에 귀하에게 제시되지 않은 증거는 제출되지 않도록 하십시오.
- ALJ의 청문회 및 결정 내용에 대한 녹취록(축어적 서면 기록)을 무료로 받아 봅니다.

변호사가 아닌 옹호자를 대동하는 경우

변호사가 아닌 옹호자를 대동하는 경우, 그 사람은 학구로부터 변호사 수임료(또는 그 사람의 서비스에 대한 모든 수수료)를 받을 자격이 없습니다. 해당 옹호자는 청문회에서 법률 자문을 제공할 수 없으며, 청문회 절차 동안 그 옹호자의 참여는 제한될 수 있습니다.

신속 처리 적법 절차 민원 및 처리 일정



신속 처리 적법 절차 청문회는 특정 특수교육 분쟁에 대해 더 빠른 일정과 신속한 해결을 제공하는 청문회입니다. 다음과 같은 상황에서는 적법 절차 청문회가 항상 신속하게 진행됩니다.

- 귀하가 자녀의 교육 배치(프로그램 또는 서비스)에 대한 학구의 결정에 동의하지 않으며, 이는 학교가 귀하의 자녀에게 징계(퇴학/정학/퇴학)를 내린 결과였습니다.
- 귀하가 장애 발현 판정 결과에 동의하지 않습니다.
- 학구에서 귀하의 자녀가 현재 받고 있는 교육 배치(프로그램 또는 서비스) 때문에 귀하 또는 타인에게 부상이 초래될 가능성이 매우 높다고 판단합니다.

신속 처리 적법 절차 민원에는 달력일 기준 15일의 해결 기간과 학교 수업일 기준 20일의 청문회 기간이 포함됩니다. 학구에서는 적법 절차 민원 접수일로부터 달력일 기준 7일 이내에 해결 회의 일정을 잡아야 합니다. 신속 처리 적법 절차 청문회가 종료된 후, ALJ는 스업일 기준 10일 이내에 최종 결정을 작성하여 귀하와 학구에 제공해야 합니다. 신속 처리 적법 절차 민원 진행 중에는 기한 연장이 허용되지 않습니다. 이 절차에 대한 자세한 내용은 징계 섹션(29페이지)을 참조하십시오.

적법 절차 진행 중 아동의 지위

적법 절차 민원이 진행 중인 동안 귀하의 자녀는 현재 배치된 교육 환경에 머물러야 합니다(이른바 '현상 유지'). 귀하의 자녀가 현재 배치된 교육 환경은 가장 최근에 시행된 IEP에 명시된 내용과 같습니다. 예를 들어, 학구에서 자녀의 일반 교육 시간을 85%에서 50%로 줄이겠다고 제안했을 때 이에 동의하지 않고 적법 절차 민원을 제기하는 경우, 해당 민원이 해결될 때까지 귀하의 자녀는 이전과 같은 일반 교육 시간(85%)을 유지해야 합니다.

하지만 귀하와 학구는 적법 절차 민원이 진행 중인 동안 자녀의 교육 배치 환경을 변경하는 데 합의할 수 있습니다. 위 예시에서처럼, 합의가 이루어지는 부분이 있는 경우 귀하는 자녀에게 제공되는 서비스 중 일부를 변경하는 데 합의할 수 있습니다.

적법 절차 민원을 제기하면 자동으로 '현상 유지' 조치가 자동으로 이루어지므로 해당 조치를 요청할 필요가 없습니다. 현상 유지 조항의 목적은 분쟁이 해결되는 동안 귀 자녀의 교육 프로그램이 중단되지 않도록 보장하는 것입니다. 현상 유지 조항은 귀하가 적법 절차 민원을 제기하는 경우에만 적용됩니다. 중재 또는 주정부 민원에 대해서는 현상 유지가 허용되지 않습니다.

다음은 다양한 상황에서의 현재 배치 환경을 설명하는 예시입니다.

- 귀 자녀가 학구에서 내린 징계 조치로 인해 임시 대안 교육 환경(IAES, 학교 밖의 임시 학습 환경)에 배치된 경우, 귀 자녀는 ALJ의 결정이 내려지거나 학구의 징계가 종료될 때까지(둘 중 먼저 발생하는 시점까지) 해당 대안 교육 환경에 머무르게 됩니다.
- 적법 절차 민원이 학구 입학에 관한 것인 경우, 귀하의 자녀는 적법 절차 민원이 완료될 때까지 귀하의 동의를 얻어 해당 학구에 배치되어야 합니다.
- 귀하의 민원이 파트 B(3~21세)에 따른 서비스 시작과 관련된 것이고 귀하의 자녀가 3세가 된 경우, 학구에서는 파트 C(출생~2세)에 따라 자녀가 받고 있던 조기 개입 서비스를 제공할 의무가 없습니다.

- 자녀가 특수교육 서비스 대상자로 판명되었고 귀하가 초기 서비스 제공에 동의했지만, 귀하와 학구에서 초기 IEP의 내용에 대해 합의하지 못한 경우, 학구에서는 분쟁 대상이 아닌 서비스, 즉 귀하의 자녀에게 필요하다고 양측에서 모두 합의한 모든 서비스를 제공해야 합니다.



적법 절차 청문회에서 ALJ가 해당 자녀의 학부모인 귀하의 의견에 동의하여 아동의 배치 변경이 적절하다고 판단하는 경우, 해당 배치는 이후 적법 절차 결정에 대한 이의 제기 과정에서 아동의 현재 교육 배치를 결정하는 목적상 주정부와 학부모 간의 합의로 간주되어야 합니다.

결정에 대한 항소

연방 법원 또는 주 법원에 대한 항소

ALJ의 결정은 연방 법원이나 주 법원에 항소하지 않는 한 최종적입니다. ALJ의 결정에서 불이익을 받은 당사자(승리하지 못한 당사자)는 ALJ의 결정일로부터 90일 이내에 연방 지방 법원에 소송을 제기할 권리가 있습니다. 해당 법원에서는 기록을 검토하고, 당사자의 요청에 따라 추가 증거를 들은 후, 기록과 제출된 증거를 바탕으로 최종 판결을 합니다. 법원에 항소를 제기할 경우 법원 비용을 부담해야 하지만, 승소할 경우 법원의 재량에 따라 법원 비용 및 변호사 비용을 지급받을 수 있습니다.

변호사 수임료

귀하는 적법 절차(또는 적법 절차 결정에 대한 항소 절차)에서 귀하를 대리할 변호사를 언제든지 고용할 수 있지만, 법률 비용은 본인이 부담해야 합니다. 귀하가 변호사를 선임하여 적법 절차 청문회와 관련된 소송이나 절차에서 승소(귀하에게 유리한 판결을 받음)하는 경우, 법원은 학구에 합리적인 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다.

학구에서 승소할 경우

학구에서 승소할 경우, 제한적인 상황에서 법원에서는 귀하에게 학구의 합리적인 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다. 법원에서는 학구에서 승소하고 다음 중 하나에 해당하는 결정을 내릴 경우 귀하 또는 귀하의 변호사에게 학구의 변호사 수임료를 지불하도록 명령할 수 있습니다.

- 해당 소송이 경솔했거나(학구를 괴롭히거나 지연시키거나 곤란하게 만들려는 의도가 있었거나), 불합리했거나, 근거가 없었습니다.
- 귀하가 소송이 명백히 경솔하거나, 불합리하거나, 근거가 없게 된 후에도 계속해서 소송을 제기했습니다.
- 해당 소송이 괴롭히거나, 불필요한 지연을 초래하거나, 불필요하게 변호사 비용을 증가시키는 등의 부적절한 목적으로 제기되었습니다.

법원에서 귀하에게 또는 해당 학구에 변호사 수임료를 지급하도록 명령하는 경우

법원에서 귀하 또는 해당 학구에 변호사 수임료를 지급하도록 명령하는 경우, 법원에서는 합리적인 금액을 결정합니다. 변호사 수임료는 소송 또는 절차가 제기된 지역 사회의 일반적인 요율과 제공된 서비스의 종류 및 품질을 기준으로 산정되어야 합니다. 법원에서 변호사 수임료를 지급하도록 명령할 수 있는 권한에는 특정한 제한이 있습니다. 법원에서는 다음과 같은 경우 변호사 비용을 지급하도록 명령**할 수 없습니다**.

- 학구에서 소송 절차 개시 후 10일 이내에 서면으로 분쟁 해결 제안을 했으나, 귀하가 그 제안을 수락하지 않았고, 판결이 학구에서 제시한 합의안보다 귀하에게 불리한 경우.
    - ◊ 그러나 귀하가 소송에서 승소하고 법원에서 귀하가 학구의 합의 제안을 수락하지 않은 데에 실질적인 정당한 이유(타당한 사유)가 있었다고 판단하는 경우, 법원은 귀하에게 소송 비용을 지급하도록 명령할 수 있습니다.
- 행정 청문회나 법원 소송의 결과로 소집된 회의가 아닌 한, 귀하의 변호사가 IEP 회의에 참석하는 경우, 또는
- 귀하의 변호사가 해결 회의에 참석하는 경우.

변호사 수임료 감액

법원은 다음과 같은 상황이 발생할 경우 지급될 변호사 수임료를 감액할 수도 있습니다.

- 소송 진행 중 귀하 또는 귀하의 변호사가 분쟁의 최종 해결을 부당하게 지연시키는 경우.
- 귀하가 제시한 변호사 수임료가 해당 지역에서 유사한 서비스를 제공하는,
- 기술, 평판, 경험이 상당히 유사한 변호사의 일반적인 시간당 수임료보다 부당하게 높은 경우.
- 소송 또는 절차의 성격을 고려할 때, 귀하가 들인 시간과 제공받은 법률 서비스가 과도했던 경우(필요 이상).
- 귀하의 변호사는 귀하의 항의 통지서에 학구에 대한 적절한 정보를 제공하지 않은 경우.



법원에서 주정부 또는 학구가 소송 또는 절차의 최종 해결을 부당하게 지연시켰거나 달리 IDEA의 절차적 보호 조치를 위반했다고 판단하는 경우에는 위의 사항 중 어느 것도 적용되지 않습니다.

장애 아동을 학부모가 일방적으로 공적 비용으로 사립학교에 보내는 행위

환불 결정 절차

귀하가 자녀를 사립학교에 보내기로 선택하는 경우, 해당 학구에서 자녀에게 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공하는 한, 해당 학구에서는 사립학교의 교육비 또는 특수교육 및 관련 서비스 비용을 부담할 의무가 없습니다. 해당 학구에서 자녀에게 FAPE을 제공하지 못했다고 생각하는 경우, 귀하는 ALJ가 담당하는 청문회를 요청하는 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다. ALJ는 학구에서 자녀에게 FAPE를 제공했는지 여부에 대한 결정을 내립니다(적법 절차 정보는 18~24페이지를 참조하십시오). 학구에서 FAPE를 제공하지 않았다고 판단하는 경우, ALJ는 자녀를 사립학교에 등록하는 데 든 비용을 귀하가 환급받을 권리가 있다고 결정할 수 있습니다.

환급의 감액 또는 자격 상실

다음과 같은 상황이 발생할 경우, 학구에서 귀하에게 환급해야 할 금액이 감액되거나, 환급받을 자격이 상실될 수도 있습니다.

- 자녀를 해당 학교에서 전학시키기 전에 열린 IEP 회의에서, 귀하는 IEP 팀에서 제안한 교육 배치안을 수용하지 않겠다는 의사를 학교에 알리지 않았고, 귀하의 우려 사항을 전달하지 않았으며, 자녀를 사립학교에 등록시킬 계획이라는 사실을 알리지 않았습니다.

- 귀하는 자녀를 학구에서 전학시키기 최소 10근무일 전에 IEP를 수락하지 않고 사립학교에 등록할 계획임을 학교에 서면으로 통보하지 않았습니다. 이 10근무일에는 평일에 해당하는 공휴일이 포함됩니다.
- 자녀를 해당 학교에서 전학시키기 전에 학구에서 자녀에 대한 평가를 실시할 계획임을 서면으로 미리 통지했으나, 귀하가 해당 평가에 자녀를 참여시키지 않았습니다.
- 법원에서 귀하가 불합리하게 행동했다고 판단합니다.

환급 보호

다음과 같은 경우에는 환급액(돌려받을 금액)이 감액되거나 상환이 거부될 수 없습니다.



- 학구에서 귀하가 통지를 하지 못하도록 막았습니다.
- 학구에서 귀하에게 통지 의무가 있다는 사실을 알려주지 않았습니다.
- 해당 통지서를 제공하는 것은 자녀에게 신체적 위해를 초래할 수 있습니다.
- 또한, 법원이나 ALJ가 다음과 같은 경우 귀하가 이 통지를 제공하지 않았다는 이유로 환급 비용을 감액하거나 거부할 수 없다고 판단할 수 있습니다.
- 귀하가 영어를 읽거나 쓸 수 없습니다.
- 그러한 통지를 제공하는 것이 자녀에게 심각한 정서적 피해를 줄 수 있습니다.

D. 징계 관련 결정에 이의를 제기할 귀하의 권리

장애 아동에 대한 징계 절차

경우에 따라 학구에서는 장애가 있는 귀하의 자녀를 정학이나 퇴학이나 기타 사유로 현재 교육 배치 환경에서 제외시킨 후에도 해당 자녀에게 특수교육 서비스를 계속 제공해야 할 수 있습니다. 자녀의 IEP에는 현재 자녀의 교육 배치 환경에 대한 내용이 담겨 있습니다.

2024년 Colorado General Assembly에서는 장애 아동의 종일 학교 교육 참여 권리를 보호하는 주법을 통과시켰습니다. 단축된 수업일에 대한 정보는 부록 D에서 확인할 수 있습니다.

참고사항: 귀하의 자녀는 학교의 다른 학생들과 동일한 규칙과 징계를 받게 되며, IEP에 명시된 서비스를 계속해서 받게 되지만, 배치 장소는 다를 수 있습니다.

교육 배치 및 대안

자녀가 학구 규정 위반으로 현재 교육 배치 환경에서
10일 미만 연속으로 배제된 경우, 학구에서는 해당 기간 동안 자녀에게 특수교육 서비스를 제공할 의무가 없습니다. 단, 학구에서 이러한 상황에 처한 모든 학생에게 특수교육 서비스를 제공하는 경우는 예외입니다. 자녀가 *10일 이상* 학교에서 배제된 경우, 해당 학교에서는 다른 교육 환경(예: 다른 교실, 건물, 가정)에서라도 자녀에게 특수교육 서비스를 계속 제공해야 합니다.

학구에서 동일 학년도에 자녀를 현재의 교육 환경에서 10일 이상 연속으로 다른 환경으로 이동시키는 경우, 이는 자녀의 교육 배치 환경 변경으로 간주됩니다.

학구에서 귀하의 자녀를 현재의 교육 배치 환경에서 여러 차례(연속된 조치)로 제외하여 그 기간이 한 학년도에 10일을 초과하는 경우, 학구에서는 그 일련의 제외가 자녀의 교육 배치 변경에 해당하는지 여부를 결정해야 합니다. 이러한 결정을 내릴 때 학구에서는 다음 요소를 고려해야 합니다.

- 자녀가 학교에서 배제된 각 사례의 기간.
- 자녀가 배제된 총 시간.
- 배제 사례 기간이 각각 얼마나 가까웠는지.
- 자녀의 행동이 이전에 자녀가 배제되었던 사건에서의 행동과 유사했던 정도.



자녀가 학교 규칙을 준수하지 않아 교육 배치 환경이 변경된 경우, 학구, 학부모, IEP 팀의 관련 구성원은 발현 결정 검토 회의에 참여해야 합니다. 발현 결정 검토의 목적은 자녀의 행동이 자녀의 장애로 인한 것인지, IEP의 미이행으로 인한 것인지를 판단하는 것입니다.

발현 결정

징계를 받았다는 이유로 자녀의 교육 배치를 변경하기 전에, 학구에서는 자녀가 장애로 인해 발생한 행동 때문에 불이익을 받지 않도록 하고 자녀가 학교 생활에 참여하기 위해 추가적인 행동 평가 및 지원이 필요한지 판단하기 위한 특정 절차를 거쳐야 합니다.

한 가지 단계는 발현 결정 검토(MDR) 회의를 개최하는 것입니다. 이 회의의 목적은 자녀의 행동이 자녀의 장애로 인해 발생했거나 장애와 직접적이고 실질적인 관련이 있는지, 또는 자녀의 IEP를 제대로 이행하지 못해서 발생한 것인지를 판단하기 위한 것입니다. IEP 팀에서는 학생 행동 강령에 따라 교육 배치를 변경하기로 결정한 후 10일 이내에 이 회의를 개최해야 합니다.

참고사항: 귀하의 자녀는 학교의 다른 학생들과 동일한 규칙과 징계를 받게 되며, IEP에 명시된 서비스를 계속해서 받게 되지만, 배치 장소는 다를 수 있습니다.

발현 결정 검토(MDR) 회의

발현 결정 검토 회의에서 귀하와 IEP 팀의 다른 구성원은 자녀의 IEP, 교사 관찰 내용, 제공된 관련 정보 등의 관련 정보를 검토합니다. 학구에서는 귀하에게 발현 결정 검토 회의에 참석하도록 누구를 초대했는지 알려야 합니다. 왜냐하면 귀하에게도 이 회의에 누가 참석해야 하는지 결정하고 다른 사람을 초대할 권리가 있기 때문입니다.

학교 관계자는 징계 절차를 통해 자녀가 어떤 행동을 해서 학생 행동 강령을 위반했는지 판단합니다. 발현 결정 검토는 해당 행동이 장애의 발현이었는지 여부를 판단하는 것이지, 그 행동이 발생했는지 여부나 자녀가 그 행동이 잘못된 것임을 알고 있었는지 여부를 판단하는 것이 아닙니다. 팀에서는 또한 그러한 행동이 IEP를 이행하지 못한 데서 비롯된 것인지 여부를 판단해야 합니다.

해당 행동이 자녀의 장애의 발현으로 인한 것이라면, 행동 중재 계획(BIP) 수정의 일환으로 귀하와 학구에서 배치 변경에 동의하지 않는 한, 자녀는 원래 배치되었던 곳으로 복귀하게 됩니다.

자녀의 행동이 장애의 발현으로 판명될 경우, IEP 팀에서는 다음과 같은 조치를 취해야 합니다.

1. 최근에 기능적 행동 평가(FBA)를 이미 실시한 경우가 아니라면, 가능한 한 빨리 FBA를 실시합니다. FBA는 자녀의 사회적·정서적 기능 및 환경적 유발 요인 등 다양한 요소를 살펴봄으로써 자녀가 특정 방식으로 행동하는 이유를 이해하는 방법입니다. FBA는 자녀의 행동에 대한 정보를 제공하며, 이는 행동 중재 계획 및/또는 기타 긍정적 행동 지원 계획을 수립하는 데 직접적으로 도움이 됩니다.
2. 기능적 행동 평가를 기반으로 행동 중재 계획을 수립합니다. 행동 중재 계획에서는 학교에서의 적절하지 않은 행동 및 자녀가 자신의 욕구를 충족시키는 더 적절한 방법을 배우도록 함으로써 그러한 행동을 줄이기 위해 학교에서 시도할 구체적인 방법을 다룹니다.
3. 이미 행동 중재 계획이 있는 경우, 해당 계획을 검토하고 필요한 변경 사항을 적용합니다.

자녀의 행동이 장애의 발현이 아닌 것으로 판명될 경우, 학구에서는 장애가 없는 아동에게 적용하는 것과 동일한 징계 조치를 취할 수 있습니다. 이로 인해 자녀가 10일 이상 소속 환경에서 배제될 경우, IEP 팀에서는 자녀가 일반 교육 과정에 참여하고 자신의 IEP 목표를 달성하도록 하려면 어떤 교육 서비스가 적절할지 결정해야 합니다. 그런 다음 학구에서는 임시 대안 교육 환경에서 해당 서비스를 제공해야 합니다(아래 참조). 자녀가 10일 미만 동안 기존 배치 환경에서 제외되는 경우, 이는 징계에 의한 배치 환경 변경으로 간주되지 않으며 학구에서는 해당 기간 동안 제공할 적절한 서비스를 결정할 수 있습니다. 학구에서는 또한 문제 행동이 계속 발생하지 않도록 적절한 행동 중재 서비스와 개선 방안을 제공해야 합니다.

임시 대안(일시적이고 차별화된) 교육 환경

자녀를 임시 대안 교육 환경(IAES)에 배치할지 여부는 자녀의 IEP 팀에서 결정합니다. IAES는 자녀가 특수교육을 받을 수 있도록 마련된 일시적인 다른 배치 환경입니다. 자녀가 학교 규칙을 위반하여 IEP 팀에서 자녀의 배치 환경을 IAES로 변경하기로 결정한 날짜에, 학구에서는 해당 결정을 귀하에게 통지하고 이 안내서 또는 절차적 보호 조치 통지서를 제공해야 합니다.

자녀의 행동이 장애로 인한 것이라 하더라도, 다음과 같은 경우 학구에서는 자녀를 최대 45수업일 동안 IAES로 보낼 수 있습니다.

- 학교에 무기를 소지하고 왔거나 학교 부지 또는 학교 행사에서 무기를 소지하고 있는 경우.
- 학교, 학교 부지, 학교 행사에서 불법 약물을 고의로 소지했거나 사용했거나, 통제 물질(예: 마약)의 판매했거나 구매 또는 판매를 시도한 경우.
- 학교, 학교 부지에서 또는 학교 행사 중에 타인에게 심각한 신체적 상해(극심한 신체적 고통, 흉터, 장애, 사망 위험을 초래할 정도로 심각한 상해)를 입힌 경우.

또한, 자녀의 행동이 ***자녀의 장애 또는 IEP 이행 실패로 인해 직접적으로 발생한 것이 아닌*** 경우, 귀하의 자녀는 장애가 없는 아동이 징계를 받는 것과 동일한 기간 동안 IAES에 배치될 수 있습니다.

자녀의 행동이 ***자녀의 장애 또는 IEP 이행 실패와 직접적으로 관련되거나 그로 인해 발생했으며*** 자녀가 학교 규칙을 위반한 경우, 자녀는 원래 소속되었던 교육 환경으로 복귀해야 합니다. 단, 행동 중재 계획 또는 IEP 변경의 일환으로 귀하와 학구에서 배치 변경에 동의하는 경우는 예외입니다.

하지만 학구에서 자녀를 현재의 교육 환경(자녀의 개별 교육 계획에 따라)에 유지하는 것이 자녀 또는 타인에게 부상을 초래할 가능성이 매우 높다고 판단하는 경우, 학구에서는 이러한 우려 사항을 논의하기 위해 IEP 회의를 소집할 수 있습니다. 귀하와 학구에서 배치 변경에 대해 의견이 일치하지 않을 경우, 학구에서는 신속 적법 절차

청문회를 요청할 수 있습니다. 즉, 더 빠른 해결을 위해 신속하게 진행되는 청문회를 요청할 수 있다는 뜻입니다. (신속 적법 절차 섹션 23페이지를 참조하십시오).

교육 배치 변경이나 발현 결정 검토 결과에 동의하지 않는 경우 어떻게 해야 할까요?



귀하는 신속 적법 절차 청문회를 요청하여 징계로 인해 자녀의 현재 교육 환경이 변경된 결정에 이의를 제기하거나, 발현 결정 검토 결과에 이의를 제기할 수 있습니다. (신속 적법 절차 정보, 23페이지를 참조하십시오). ALJ는 신속 적법 절차 청문회에서 학구에서 자녀의 배치 환경을 변경하는 과정에서 요건을 준수했는지,
또는 학구에서 자녀의 행동이 자녀의 장애의 발현인지 아닌지를 입증했는지를 결정합니다.

위에서 언급했듯이, 학구에서는 자녀의 계속적인 배치가 자녀 또는 타인에게 심각한 피해를 초래할 가능성이 매우 높다고 판단하는 경우 신속한 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. (신속 적법 절차, 23페이지를 참조하십시오).

귀하는 발현 결정 절차에 대한 우려 사항을 제기하기 위해 주정부에 민원을 제기할 수도 있습니다. (주정부 민원 절차, 14페이지를 참조하십시오).

자녀의 행동이 장애로 인한 것으로 의심될 때

자녀에 대한 IEP가 없는 경우, 자녀가 학교 규칙을 위반하기 전에 다음과 같은 상황이 발생했다면 학구에 자녀를 장애 아동으로 대우해 줄 것을 요청할 수 있습니다.

- 귀하가 자녀에게 특수교육 서비스가 필요할 수 있다고 생각한다는 내용을 학교 관계자나 자녀의 담임 선생님께 서면으로 알렸습니다.
- 귀하가자녀에 대한 평가를 요청했습니다.
- 자녀의 담임 선생님이나 다른 학구 직원이 특수교육 담당자 또는 다른 관리 직원에게 자녀의 행동 패턴에 대해 구체적인 우려 사항이 있음을 전달했습니다.

자녀의 행동이 장애 때문이라고 의심되지만 위의 조건에 해당하지 않는 경우에도 귀하는 평가를 요청할 수 있습니다. 자녀가 현재 서비스를 받고 있지 않더라도 해당 평가 절차는 신속하게 완료되어야 합니다. 해당 학생이 특수교육 서비스 대상자로 판정될 경우, 학구에서는 여전히 학생을 징계할 수 있지만, 동시에 해당 학생에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다.

귀하가 학구에서 자녀의 특수교육 평가를 하는 것을 거부했을 경우, 학구에서 자녀를 장애 아동으로 대우할 것으로 기대되지 않습니다. 이는 귀하가 자녀에 대한 특수교육 및 관련 서비스를 거부했거나, 자녀를 평가한 다학제 팀에서 자녀에게 장애가 없다고 판단한 경우에도 마찬가지입니다. 학구에서는 장애가 없는 학생들이 동일한 방식으로 행동할 때와 마찬가지로 장애가 있는 자녀에게도 동일한 방식으로 징계를 내릴 수 있습니다.

법 집행 기관에의 인계

법 집행 기관과 사법 당국에서 장애 아동과 관련된 조치를 취하는 것은 금지되지 않습니다. 학구에서는 장애 아동이 저지른 범죄를 신고할 경우 해당 아동의 특수교육 및 징계 기록을 법 집행 기관에 제공하여 고려하도록 해야 합니다. 학구에서는 FERPA에 따라 허용된 기록만 제공할 수 있습니다.

COLORADO
Department of Education

특수학생지원부

201 E. Colfax, Room 402
Denver, CO 80203

이메일: Parents_ESSUquestions@cde.state.co.us

웹사이트: CDE Dispute Resolution Website를 방문하십시오



부록 A

자격 카테고리
웹 링크

자폐 스펙트럼 장애 자폐 스펙트럼 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_detautism)

난청-실명 난청-실명 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/ IEP_Det_DB)

발달지체 발달지체 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/IEP_Det_DD)

청각 장애(난청 포함) 청각 장애(난청 포함) 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/IEP_Det_HI)

지적 장애 지적 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_detintellectual)

중복 장애 중복 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/IEP_Det_MD)

지체 장애 지체 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_det_oi)

기타 건강 장애 기타 건강 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_det_ohi)

심각한 정서적 장애 심각한 정서 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_detseriousemotional)

특정 학습 장애 특정 학습 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/IEP_Det_SLD)

말하기 또는 언어 장애 말하기 또는 언어 장애 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_detsli)

외상성 뇌손상 외상성 뇌손상 진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_det_tbi)

시각 장애(실명 포함) 시각 장애(실명 포함)진단 자격 요건 체크리스트를 확인하십시오
(https://www.cde.state.co.us/cdesped/iep_formvisionimpairmentincludingblindness_2023)

부록 B 기관 연락처 정보

콜로라도주의 The ARC

콜로라도주에는 주 지부와 지정된 지리적 영역을 담당하는 14개의 지역 지부 등 총 15개의 The Arc 지부가 있습니다. 지역 지부에서는 해당 서비스 구역에 거주하는 지적 장애 아동 및 성인을 위한 개별 옹호 서비스를 제공합니다. 지부에서는 또한 정보 및 의뢰 서비스, 공공 정책 지원, 지역 사회 교육 등을 제공합니다. The ARC Colorado 웹사이트((https://thearcofco.org/about/the-arc-chapters)를 방문하여 지역 지부를 찾아보십시오.

Transformative Justice Project

학교 관련 법적 문제 및 징계 조치에 직면한 청소년에게 법률 대리 및 옹호를 제공합니다. Transformative Justice Project 웹사이트(https://tjpcolorado.org/our-programs)를 방문하여 자세한 내용을 확인하십시오.

Disability Law Colorado

Disability Law Colorado는 콜로라도주에서 지정한 보호 및 옹호 시스템입니다. Disability Law Colorado는 장애인의 자립, 역량 강화, 지역사회 참여를 증진하기 위한 서비스를 제공하는 비영리 단체입니다. 이러한 서비스에는 직접적인 법률 대리, 조사, 교육 및 훈련, 정보 및 의뢰, 법률 분석 및 옹호가 포함됩니다. Disability Law Colorado에서는 또한 개인이 특수교육과 같은 주 및 연방 정부 지원 서비스를 받을 수 있도록 지원합니다. 자세한 정보를 얻으려면 Disability Law Colorado 웹사이트 (https://disabilitylawco.org/)를 방문하거나 1-800-531-2105로 연락하시면 됩니다.

Office for Civil Rights(OCR)

OCR에서는 차별에 직면한 학생과 시민권 문제에 대한 체계적인 해결책을 추진하는 옹호자 및 기관을 지원합니다. 중요한 책임 중 하나는 차별 관련 민원을 해결하는 것입니다. OCR에서는 또한 기관에서 OCR에서 집행하는 시민권법을 자발적으로 준수할 수 있도록 기술 지원을 제공합니다. Office for Civil Rights에서는 Department of Education으로부터 연방 재정 지원을 받는 프로그램이나 활동에서 차별을 금지하는 여러 연방 시민권법을 집행합니다. OCR의 임무는 교육에 대한 평등한 액세스를 보장하고, 전국의 학교에서 시민권을 강력하게 집행함으로써 교육의 수월성을 증진하는 것입니다. 자세한 정보를 얻으려면 Office for Civil Rights 웹사이트 (https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html)를 방문하거나 303-844-5695로 연락하시면 됩니다.

학부모 교육 및 정보 센터:

PEAK Parent Center

PEAK 학부모 센터는 비영리 단체로, 모든 장애인이 인근 학교, 지역사회, 직장, 삶의 모든 영역에 완전히 통합될 수 있도록 매일 노력합니다. PEAK는 콜로라도주를 비롯한 여러 지역에서 장애 자녀가 있는 가족과 자립 옹호자에게 다양한 무료 및 저렴한 서비스를 제공합니다. 자세한 정보를 얻으려면 PEAK 웹사이트 (https://www.peakparent.org/)를 방문하거나 719-531-9400으로 연락하시면 됩니다.

Show and Tell Corporation

Show and Tell은 2019년에 설립된 501(c)(3) 학부모 주도 조직이며 이전에는 Denver Metro Community Parent Resource Center로 불렸던 THRIVE Center의 자매 조직입니다. Show and Tell에서는 신생아부터 26세까지의 장애 아동 가족과 장애 및 특별 의료 지원이 필요한 청소년이 학교와 지역 사회에 기여하는 구성원으로서 잠재력을 최대한 발휘하고 성취할 수 있도록 지원합니다. Show and Tell에서는 소외된

BIPOC(흑인, 원주민, 유색인) 가정과 관계를 구축하고, 그 가정에서 필수적인 생활 기술을 개발하는 데 필요한 도구를 제공하는 데 중점을 둡니다. 자세한 정보를 얻으려면 Show and Tell 웹사이트 (https://weshowandtell.org) 를 방문하거나 303-632-6840으로 연락하시면 됩니다.

부록 C 분쟁 해결 방안에 대한 간략한 개요

	중재	주정부 민원	적법 절차(비신속 처리) 민원
제기할 수 있는 사람은?	학부모 또는 행정 단위(AU)에서 중재를 요청할 수 있지만, 중재가 진행되기 위해서는 양측이 자발적으로 동의해야 합니다.	모든 개인 또는 조직.	학부모 또는 AU.
제기 가능한 문제는?	장애인교육법(IDEA) 또는 특수아동교육법(ECEA)에 따라 보호되는 사항과 관련된 분쟁.	적법하게 제기된 민원 제출일로부터 1년 이내에 발생한 IDEA 또는 ECEA 위반 주장.	장애아동의 식별, 평가, 교육 배치 또는 적절한 무상 공교육(FAPE) 제공과 관련하여 지난 2년 이내에 발생한 IDEA 또는 ECEA 위반 주장.
비용은?	당사자들에게는 무료. 해당 부서에서 중재인의 서비스 비용을 부담합니다.	제기 수수료 없음. 각 당사자는 자신이 부담하는 변호사 수임료 및 민원 비용을 지불해야 합니다.	제기 수수료 없음. 각 당사자는 자신이 부담하는 변호사 수임료 및 민원 비용을 지불해야 합니다.
결정 주체는?	결과는 당사자들이 좌우합니다.	주정부 민원 담당관(SCO).	행정법판사(ALJ).
무슨 일이 일어날까요?	분쟁 당사자들이 해당 분쟁을 해결하도록 돕기 위해 공정한 중재인이 배정됩니다. 중재자는 당사자들이 자신의 견해와 입장을 표현하도록 돕지만, 중립을 유지하며 어느 한쪽 편을 들지 않습니다.	한쪽 당사자가 주정부 민원을 제기하고 관련 서류를 제출합니다. 그런 다음 다른 당사자가 답변서를 제출합니다. 그런 다음 민원을 제기한 당사자가 답변서에 대한 반박문을 제출할 수 있습니다. 배정된 SCO가 인터뷰, 관련 문서 검토 등의 조사를 수행합니다.	한쪽 당사자가 적법 절차 민원을 제기하고 관련 서류를 제출합니다. 행정법판사가 배정됩니다. AU에서는 해결 회의를 개최해야 합니다. 해결되지 않은 문제는 행정법판사가 심리합니다. 청문회에서 각 당사자는 증거를 제시하고 증언하며 증인을 반대 심문합니다.

	중재	주정부 민원	적법 절차(비신속 처리) 민원
기한	중재는 적시에 일정을 잡아야 합니다. 일반적으로 중재는 중재 요청 후 30일 이내에 완료됩니다.	정식으로 제기된 민원이 SCO와 AU에 접수된 날로부터 60일 이내에 서면 결정이 내려집니다.	AU에서는 민원이 적절하게 접수된 날로부터 15일 이내에 해결 회의를 소집해야 합니다. 해결 기간은 최대 30일까지 연장될 수 있습니다. 합의가 이루어지지 않을 경우 청문회가 개최되고 45일 이내에 결정이 내려져야 합니다.
결과 및 시정 조치	중재 과정에서 도출된 모든 합의는 법적 효력을 갖추려면 서면 합의로 작성되어 양 당사자가 서명해야 합니다. 미해결 분쟁에 대해서는 한쪽 당사자가 주정부 민원 및/또는 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다.	SCO는 서면 결정을 내립니다. SCO가 IDEA 위반에 대하여 시정 조치가 필요하다고 판단하는 경우, SCO는 AU가 위반 사항을 시정하기 위해 따라야 하는 명령을 내립니다. 이러한 명령에는 시정 조치 계획, 보상 서비스, IEP 회의 재소집 등이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다. SCO가 IDEA 위반이 발생하지 않았다고 판단하면, 어떠한 시정 조치도 명령되지 않습니다.	ALJ는 서면으로 결정을 내립니다. ALJ가 IDEA 위반에 대하여 시정 조치가 필요하다고 판단하는 경우, ALJ는 위반 사항을 시정하기 위해 따라야 하는 명령을 내립니다. 이러한 명령에는 보상 서비스, IEP 회의 재소집 등이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다. ALJ가 IDEA 위반이 발생하지 않았다고 판단하면, 어떠한 시정 조치도 명령되지 않습니다.
항소는?	합의가 위반되었다고 주장하는 당사자는 주 법원이나 연방 법원에 합의 이행을 강제하게 해주도록 요청할 수 있습니다.	SCO의 결정에 대해서는 항소할 수 없지만, 어느 당사자든 동일한 사안에 대해 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다.	ALJ의 결정에 대해서는 결정일로부터 90일 이내에 주 법원이나 연방 지방 법원에 항소할 수 있습니다.

부록 D 단축된 수업일

2024년 Colorado General Assembly에서는 장애아동이 전일제로 학교에 다닐 권리를 보호하는 법안을 제정했습니다.[1]

장애아동이란 IEP 또는 섹션 504 계획의 대상자로 확인되었거나 해당 법률에 따라 평가가 의뢰된 아동을 의미합니다.

이 부록에서는 해당 주법에 따른 귀 자녀의 권리에 대해 설명합니다.
참고: 이 주법은 자녀의 학부모 또는 법정 후견인인 귀하가 단축된 수업 일정을 요청하거나 자녀를 전일제로 등교시키지 않기로 선택한 경우에는 적용되지 않습니다.

단축된 수업일이란?

단축된 수업일이란 자녀가 같은 학년, 같은 학교의 다른 학생보다 수업이나 교육 서비스를 받는 시간이 적은 모든 수업일을 의미합니다. 여기에는 계획된 것이든 계획되지 않은 것이든 단축된 하루가 포함됩니다.

단축된 수업 일정이란?

단축된 수업 일정이란 IEP 팀 또는 504 팀에서 설계하고 승인한 일정으로, 귀하의 자녀가 같은 학년, 학교의 다른 학생보다 적은 시간 동안 정기적으로 수업이나 교육 서비스를 받도록 계획된 일정을 의미합니다.

단축된 수업일은 징계와 어떤 관련이 있을까요?

학교에서 귀 자녀의 행동 문제를 해결하기 위해 수업일을 단축하기로 결정했다면, 자녀가 정식으로 정학 처분을 받지 않았더라도 이는 징계성 배제(정학)로 간주해야 합니다. 이는 다음 상황을 포함하지만, 그에 국한되지 않습니다.

- 학교에서 자녀의 행동 문제로 인해 일찍 데리러 오라고 연락합니다.
- 교사가 자녀의 행동 문제로 인해 수업 참여를 허락하지 않습니다.
- 학교 관계자가 자녀의 행동 문제로 인해 수업 시간을 단축해야 한다고 자체적으로 결정합니다.

자녀를 일찍 데리러 가는 것에 동의했거나 승낙했더라도 이러한 상황은 배제로 간주됩니다.
하지만 학부모가 자녀의 조기 하교를 요청했거나 자녀를 일찍 데리러 가기로 결정했다면, 이는 배제로 간주되지 않습니다.

이는 학구에서 IDEA 또는 섹션 504의 요건을 준수하는 한, 학생 행동 강령 위반에 대해 자녀를 징계(정학)할 수 없다는 것을 의미하지는 않습니다.

단축된 수업일은 귀 자녀의 출석률에 어떤 영향을 미칠까요?

귀하의 자녀는 IEP 또는 504 팀에 의해 단축된 수업 일정에 적절하게 배정되었다는 이유만으로는 무단 결석 또는 상습 결석으로 간주되지 않을 수 있습니다.

귀하의 자녀는 장애가 없는 또래 아이들과 마찬가지로 현장 학습, 학교 행사, 방과 후 활동에 참여할 동등한 기회를

[1] § 22-20-123(1)(a)(IV)-(V), C.R.S

가져야 합니다. 이는 귀하의 자녀가 IEP 또는 504 계획 팀에 의해 단축된 수업일에 배정되었다는 이유만으로 현장 학습, 학교 행사, 방과 후 활동에 참여할 자격이 없다고 판단되어서는 안 된다는 것을 의미합니다. 자녀가 현장 학습, 학교 행사, 방과 후 활동에 의미 있게 참여하기 위해 추가적인 지원과 서비스가 필요한 경우, 이는 IEP 또는 504 팀에서 결정하고 IEP 또는 504 계획에 명시해야 합니다.

귀하의 자녀가 단축된 수업 일정에 편성될 수 있는 허용 가능한 이유는?

자녀의 개별적인 필요에 따라, IEP 또는 504 계획팀에서 자녀에게 최소 제한 환경(LRE)에서 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공하기 위해 단축된 수업 일정이 필요하다고 판단하는 경우, 자녀는 단축된 수업 일정에 따라 수업을 받을 수 있습니다. 자녀에 대한 IEP가 있는 경우, 담당팀에서는 해당 행동 문제를 해결하기 위해 긍정적 행동 개입 및 지원, 그리고 기타 전략의 활용을 고려해야 합니다.

자녀를 단축된 수업 일정에 참여시키는 것이 허용되지 않는 이유는?

학교에서는 행정상의 편의나 자원 부족을 이유로 자녀의 수업 시간을 단축해서는 안 됩니다. 여기에는 적절한 면허와 훈련을 받은 직원의 확보, 직원 유지, 자녀를 다른 시설 대기자 명단에 등재하는 것, 접근 가능한 시설, 간호 및 교통 서비스와 같은 관련 서비스 이용 가능성과 관련된 상황이 포함됩니다.

제 자녀가 학교 수업 시간 동안 가정 내 치료나 기타 서비스를 받을 수 있도록 단축된 수업일을 요청하면 어떻게 되나요?

앞서 언급했듯이, 자녀의 학부모인 귀하가 단축된 수업일을 요청하는 경우에는 단축된 수업일에 관한 주법이 적용되지 않습니다. 귀하가 자녀의 단축된 수업 일정을 요청하는 경우, IEP/504 팀에서는 단축된 수업 일정에 따라서도 LRE에서 FAPE를 제공할 수 있는지 여부를 판단해야 합니다. 학교는 법적으로 LRE에서 귀하의 자녀에게 FAPE를 제공할 의무가 있으므로, 단축된 수업 일정이 IDEA/504에 따른 학교의 의무를 위반하는 경우 귀하의 해당 요청을 수락할 수 없습니다. 자녀에 대한 IEP가 있는 경우, 담당팀에서는 34 CFR § 300.503에 따라 단축된 수업 일정에 자녀를 배치하는 것을 거부하겠다는 의사를 사전에 서면으로 통지해야 합니다.

단축된 수업 일정을 고려할 때 IEP/504 팀의 역할은?

IEP 또는 504 팀에서는 IDEA 및 섹션 504에 따라 자녀의 고유한 장애 관련 필요 사항을 기반으로 단축된 수업 일정이 적절한지 여부를 결정해야 합니다. 자녀에 대한 IEP가 있는 경우 단축된 수업 일정에 대한 초기 배치는 34 CFR § 300.324(a)(4)에 설명된 IEP 수정 프로세스를 통해 결정되지 않을 수 있습니다.

귀하는 단축된 수업 일정에 대해 논의하기 위한 회의에 참석하기 전에 절차적 보호 조치 통지서 사본을 반드시 제공받아야 합니다.

최소한, 해당 팀에서는 IEP 또는 섹션 504 계획에서 단축된 수업 일정의 다음과 같은 구성 요소를 결정하고 설명해야 합니다.

- 전일제 수업 일정으로 점진적으로 복귀하는 단계에 대한 설명을 포함하여, 단축된 수업 일정이 귀하의 자녀가 전일제 수업 일정으로 복귀하는 것을 어떻게 지원하는지.
- 단축된 수업 일정이 자녀의 IEP 또는 학습 목표 달성과 일반 교육 과정에서의 진전에 어떻게 도움이 될지.
- 단축된 수업 일정에 배치된 동안 자녀가 받게 될 수업 및 관련 서비스의 총 시간 및 자녀가 단축된 수업 일정으로 수업을 받는 기간의 비율.
- 자녀의 IEP 목표 달성 진전(단기 목표 또는 평가 기준 포함)을 어떻게 측정할 것인지.
- 자녀의 개별적인 필요에 따라, 자녀가 적절한 시기에 전일제 수업 일정으로 복귀할 것으로 예상되는 날짜.
- 단축된 수업 일정 배치에 대한 팀 검토 날짜/일정.

IEP/504 팀에서는 단축된 수업 일정을 얼마나 자주 검토해야 하나요?

해당 팀에서는 단축된 수업 일정을 언제 검토할지 결정하고 검토된 일정을 IEP 또는 504 계획에 기록해야 합니다. 해당 팀에서는 최초 배치 후 30일 이내에 단축된 수업 일정을 검토해야 하지만, 이후 검토 시에는 다른 일정에 동의할 수도 있습니다. 단축된 수업 일정은 IEP/504 계획에 명시된 일정과 일관되게 검토되어야 합니다. 합의 여부와 관계없이 단축된 수업 일정은 매년 검토해야 합니다.

IEP/504 팀은 단축된 수업 일정을 검토할 때 무엇을 고려해야 하나요?

검토 회의 동안, 팀에서는 자녀의 IEP 목표 달성 진행 상황과, 자녀의 고유한 필요와 상황에 따라 적절하게 단계적으로 다시 참여하도록 돕기 위해 팀에서 설명한 절차들을 논의해야 합니다. 이 데이터를 바탕으로, 팀에서는 단축된 수업 일정을 계속 유지할 필요가 있는지 여부를 결정해야 합니다. 자녀가 다시 참여하게 됨에 따른 결과, 목표, 단계에 있어 기대되는 진전을 보이지 못하는 경우, 팀에서는 자녀의 진전을 보장하기 위해 제공되는 지원 및 서비스를 조정하는 것을 고려해야 합니다.

제가 제 자녀를 단축된 수업 일정에 배치하기로 한 팀의 결정에 동의하지 않으면 어떻게 되나요?

IEP/504 팀에서 단축된 수업 일정이 필요하며 FAPE 제공과 연계되어 있다고 결정했는데, 귀하가 그 결정에 동의하지 않는 경우, 주 법률과 연방 법률에 따른 기존 구제 수단을 이용할 수 있습니다. 자녀에 대한 IEP가이 있는 경우, 귀하는 중재를 요청하거나, 주정부 민원을 제기하거나, 적법 절차 민원을 제기할 수 있습니다. 자녀에 대한 504 계획이 있는 경우, 귀하는 Office of Civil Rights에 불만을 제기할 수 있습니다.

자녀를 단축된 수업 일정에 배치하기로 한 결정이 FAPE 제공과 연계되지 않는 경우, 학교에서는 단축된 수업 일정을 시행하기 전에 학부모의 서면 동의를 받아야 합니다.

FAPE 제공과 연계되지 않는 단축된 수업 일정에 대한 서면 동의 요청에는 다음 정보가 포함되어야 합니다.

- 귀하의 자녀가 같은 학교, 같은 학년의 다른 학생과 동일한 수업 시간 수 및 교육 서비스를 받을 권리.
- 학교가 장애 자녀를 일방적으로 단축된 수업 일정에 배치할 수 없다는 내용의 진술.
- 학생의 행동이나 태도에 따른 징계 및 비공식적 수업 배제 조치와 관련된 학생 권리를 설명하는 진술.
- 학부모가 단축된 수업 일정의 필요성을 판단하기 위한 IEP 또는 504 회의에 의미 있게 참여할 기회를 갖기 전에 단축된 수업 일정 배치에 대한 동의를 구하지 않았다는 진술.
- 학부모는 언제든지 서면으로 동의를 철회하거나 단축된 수업 일정에 반대할 권리가 있다는 내용의 진술.
- 단축된 수업 일정에 대한 자세한 내용은 다음과 같습니다.
    - 자녀를 단축된 수업 일정에 배치하기 전에 제공되었거나 고려되었던 지원, 서비스, 대안.
    - 전일제 수업 일정으로 점진적으로 복귀하는 단계에 대한 설명을 포함하여, 단축된 수업 일정이 귀하의 자녀가 전일제 수업 일정으로 복귀하는 것을 어떻게 지원하는지.
    - 단축된 수업 일정이 자녀의 IEP 목표 달성과 일반 교육 과정에서의 진전에 어떻게 도움이 될지.
    - 자녀가 단축된 수업 일정에 배치된 동안 제공될 수업 및 관련 서비스의 총 시간.
    - 자녀의 IEP 목표 달성 진전(단기 목표 또는 평가 기준 포함)을 어떻게 측정할 것인지.
    - 단축된 수업 일정에 따른 자녀의 학습 진도 검토를 위한 회의 날짜 및 빈도.
    - 자녀가 전일제 수업으로 복귀할 것으로 예상되는 날짜.

동의 요청은 귀하가 이해하기 쉬운 언어와 형식으로 제공되어야 하며, 적절한 경우 귀하의 모국어 또는 의사소통 방식이 포함되어야 합니다.

귀하는 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다.

용어집

504

섹션 504는 장애인 차별을 금지하고 장애 학생이 공립 초등학교 및 중등학교에서 FAPE를 포함한 교육 기회에 동등하게 접근할 수 있도록 보장하는 연방법입니다. U.S. Department of Education, Office for Civil Rights. (2022년 4월 27일) 정보 요약: 장애 학생에게 코로나19 팬데믹 기간 동안 적절한 무상 공교육을 제공하고 섹션 504에 따른 보상 서비스의 필요성을 해결하기 (https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/ factsheet-504.html).

행정 단위(AU)

행정 단위(AU)는 특수교육이 필요한 아동에게 교육 서비스를 제공하며, 본 규정의 지역적 시행을 담당하는 학구, 협력 서비스 위원회, 다중 학구 행정 단위, 차터 스쿨 네트워크, 차터 스쿨 협력체, 주 차터 스쿨 기관을 의미합니다. CCR 301-8 §2.02. Colorado Department of Education(2023년 8월 5일) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)도 참조하십시오.

미국 장애인법(ADA)

미국 장애인법(ADA)은 일상생활에서 장애인에 대한 차별을 금지하는 연방 민권법입니다. 미국 장애인법(ADA)은 다른 시민권법에서 인종, 피부색, 성별, 출신 국가, 연령, 종교를 이유로 한 차별을 금지하는 것과 마찬가지로 장애를 이유로 한 차별을 금지합니다. 미국 장애인법(ADA)은 장애인이 다른 모든 사람과 마찬가지로 고용 기회를 누리고, 재화와 서비스를 구매하며, 주정부 및 지방 정부 프로그램에 참여할 동등한 기회를 보장합니다. U.S. Department of Justice, Civil Rights Division. 미국 장애인법 소개 (https://www.ada.gov/topics/intro-to-ada/).

Board of Cooperative Education Services(BOCES)

Board of Cooperative Services란 콜로라도 주법(CRS) 제22편 제5조에 따라 설립된 지역 교육 서비스 단위로, 참여 구성원이 계약한 지원, 교육, 행정, 시설, 지역사회, 기타 서비스를 의미합니다. 1 CCR 301.8 §2.05. Colorado Department of Education(2023년 8월 5일) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)도 참조하십시오.

동의

동의란 (a) 학부모가 동의를 구하는 활동과 관련된 모든 정보를 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 충분히 고지받았고, (b) 학부모가 동의를 구하는 활동의 수행을 이해하고 서면으로 동의하며, 동의서에는 해당 활동에 대한 설명과 공개될 기록(있는 경우) 및 공개 대상자가 명시되어 있고, (c) 학부모가 동의 제공이 학부모의 입장에서 자발적이며 언제든지 철회할 수 있음을 이해하고, 부모가 동의를 철회하더라도 그 철회는 소급 적용되지 않는다는 것을 의미합니다(즉, 동의가 제공된 후 철회 전에 발생한 행위는 무효화되지 않습니다). (권한: 20 U.S.C. 1414(a)(1)(D)) 34 CFR §300.9. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

일, 근무일, 수업일

달리 근무일 또는 수업일로 명시되지 않는 한, **'일'**은 달력상의 날짜를 의미합니다. **근무일**이란 연방 공휴일과 주 공휴일을 제외한 월요일부터 금요일까지를 의미합니다(단, § 300.148(d)(1)(ii)와 같이 공휴일이 근무일 지정에 특별히 포함된 경우는 제외).

수업일이란 아동이 수업 목적으로 학교에 출석하는 모든 날을 의미하며, 부분적인 수업일도 포함됩니다. 수업일은 장애 유무와 관계없이 모든 아동에게 똑같은 의미를 지닙니다.

(권한: 20 USC 1221e–3) 34 CFR §300.11. 파트 300(파트 B) — 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b).

교육 대리 부모

교육 대리 부모란 장애가 있는 아동의 부모를 알 수 없거나, 찾을 수 없거나, 연락이 불가능하거나, 아동이 국가의 보호를 받는 경우, 아동의 식별, 평가, 교육 배치 및 아동에게 적절한 무상 공교육을 제공하는 것과 관련된 모든 교육적 의사 결정 과정에서 아동을 대표하도록 지정된 ECEA 규칙 섹션 6.02(8)(e)(iii)에 명시된 자격을 충족하는 사람을 의미합니다. 교육 대리 부모 지정은 섹션 6.02
(8) ECEA 규칙. 1 CCR 301-8 §2.14에 따라 이루어져야 합니다. Colorado Department of Education(2023년 8월 5일) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218) 도 참조하십시오.

평가

평가란 §§ 300.304부터 300.311까지에 따라 아동에게 장애가 있는지 여부와 아동에게 필요한 특수교육 및 관련 서비스의 성격과 범위를 결정하기 위해 사용되는 절차를 의미합니다. (권한: 20 U.S.C. 1414(a) (c)) 34 CFR 300.15. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

특수아동교육법(ECEA)

각 주에서는 IDEA를 준수해야 하지만, IDEA 시행을 위한 추가적인 법률과 규칙을 제정할 수도 있습니다. 콜로라도주에서는 *ECEA 운영 규칙에서* IDEA와 특수교육이 주 전역에서 어떻게 시행되어야 하는지에 대한 구체적인 요건을 명시하고 있습니다. Colorado Department of Education(2023년 12월) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)을 참조하십시오.

가족 교육권 및 개인정보 보호법(FERPA)

가족 교육권 및 개인정보 보호법(FERPA)은 학부모에게 자녀의 교육 기록에 접근할 권리, 기록 수정을 요청할 권리, 교육 기록에서 개인 식별 정보의 공개를 일부 통제할 권리를 부여하는 연방법입니다. 학생이 18세가 되거나 나이와 관계없이 고등 교육 기관에 입학하면 FERPA에 따른 권리는 학부모에서 학생('자격 있는 학생')에게 이전됩니다. FERPA 법령은 20 USC § 1232g에, FERPA 규정은 34 CFR Part 99에서 확인할 수 있습니다. U.S. Department of Education, Student Privacy Policy Office. (날짜 미상) FERPA란 (https://studentprivacy.ed.gov/faq/what-ferpa).

적절한 무상 공교육(FAPE)

적절한 무상 공교육(FAPE)이란 (a) 공공 비용으로 공공 감독 및 지시에 따라 무료로 제공되는 특수교육 및 관련 서비스, (b) 본 파트의 요건을 포함하여 SEA의 기준을 충족하는 서비스, (c) 해당 주에서 적절한 유치원, 초등학교, 중등학교 교육을 포함하는 서비스, (d) §§ 300.320부터 300.324까지의 요건을 충족하는 개별 교육 계획(IEP)에 따라 제공되는 서비스를 의미합니다. (권한: 20 USC 1401(9)) 34 CFR §300.17. 파트 300 (파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

개별 교육 계획(IEP)

개별화 교육 계획(IEP)이란 장애 아동을 위해 §§ 300.320부터 300.324에 따라 개발, 검토, 수정되는 서면 진술서(프로그램)를 의미합니다. (권한: 20 USC 1401(14)) 34 CFR §300.22. 0

IEP 지원

특수교육 지원, G6페이지의 절차적 보호 조치를 참조하십시오.

개별 교육 계획 팀(IEP 팀)

개별 교육 계획 팀(IEP 팀)이란 장애 아동을 위한 IEP의 수립, 검토, 수정을 담당하는 §300.321에 설명된 개인들의 그룹을 의미합니다. (권한: 20 U.S.C. 1414(d)(1)(B)) 34 CFR §300.23. 파트 300(파트 B) — 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

장애인 교육법(IDEA)

IDEA는 연방 '장애인 교육 개선법 2004', 20 U.S.C. §1400 이하 참조, 개정된 내용 및 그 시행령인 34 CFR Part 300과 34 CFR Part 303을 의미하며, 이러한 시행령은 아동 발굴과 관련이 있습니다. 1 CCR 301-8 §2.22. 파트 300(파트 B) — 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

최소제한환경(LRE)

최소제한환경이란 다음을 의미합니다. (1) 가능한 한 최대한의 범위 내에서, 공립 또는 사립 기관이나 기타 보호 시설에 있는 아동을 포함하여 장애 아동은 비장애 아동과 함께 교육을 받습니다. (2) 장애 아동을 일반 교육 환경에서 분리하거나, 특별 학급에 배치하거나, 별도의 교육을 제공하는 것은 장애의 성격이나 심각성으로 인해 보조적인 지원과 서비스를 활용하더라도 일반 교육 학급에서 만족스러운 교육을 받을 수 없는 경우에만 허용됩니다. Colorado Department of Education(2023년 12월) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218).

지역 교육청(LEA)

지역 교육청이란 (a) 주 내에서 법적으로 설립되어 시, 카운티, 타운십, 학구, 기타 주 내 정치적 하위 구역의 공립 초등학교 또는 중등학교에 대한 행정적 통제 또는 감독을 수행하거나 서비스 기능을 수행하는 공립 교육 위원회 또는 기타 공공 기관, 또는 주에서 공립 초등학교 또는 중등학교에 대한 행정 기관으로 인정되는 학구 또는 카운티의 조합, (b) 교육 서비스 기관 및 기타 공공 기관 또는 단체를 의미합니다. 이 용어에는 (1) § 300.12에 정의된 교육 서비스 기관, (2) 주법에 따라 LEA로 설립된 공립 비영리 차터 스쿨을 포함하여 공립 초등학교 또는 중등학교의 행정적 통제 및 지시를 받는 기타 공공 기관 또는 단체, (c) BIA 기금 지원 학교가 포함됩니다. 이 용어에는 Bureau of Indian Affairs의 자금 지원을 받는 초등학교 또는 중등학교가 포함되며, Bureau of Indian Affairs 이외의 다른 SEA의 관할에 속하지 않는 학교가 포함됩니다. 단, 이러한 포함으로 인해 해당 학교가 다른 법률 조항에서 특정 자격 요건이 명시되지 않은 프로그램에 참여할 자격을 얻게 되고, 해당 학교의 학생 수가 이 법에 따라 지원을 받는 가장 적은 학생 수를 가진 LEA의 학생 수보다 적지 않은 경우에만 해당됩니다. (권한: 20 USC 1401(19)) 34 CFR §300.28. 파트 300(파트 B) — 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/ b)을 참조하십시오.

모국어

영어가 서툰 사람과 관련하여 사용될 때 모국어라는 용어는 다음과 같은 의미입니다. (1)(a) 해당 개인이 일반적으로 사용하는 언어 또는 아동의 경우 해당 아동의 부모가 일반적으로 사용하는 언어(단, 이 섹션의 (1)(b)항에 규정된 경우는 제외). (1)(b) 아동과의 모든 직접 접촉(아동 평가 포함)에서 아동이 가정이나 학습 환경에서 일반적으로 사용하는 언어. (2) 청각장애나 시각장애가 있는 사람 또는 문자 언어가 없는 사람의 경우 의사소통 방식은 일반적으로 사용하는 방식(예: 수화, 점자, 구두 의사소통)입니다. 1 CCR 301-8 §2.32. Colorado Department of Education(2023년 12월) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)도 참조하십시오.

학부모

학부모란 다음을 의미합니다. (a)(1) 자녀의 친부모 또는 양부모, (2) 위탁 부모(단, 주법, 규정 또는 주 또는 지방 기관과의 계약상 의무로 인해 위탁 부모가 학부모 역할을 하는 것이 금지된 경우는 제외), (3) 일반적으로 자녀의 학부모 역할을 할 수 있도록 권한을 부여받은 후견인 또는 자녀에 대한 교육적 결정을 내릴 수 있도록 권한을 부여받은 후견인(단, 자녀가 주의 보호를 받는 경우 주는 제외), (4) 자녀와 함께 거주하는 친부모 또는 양부모(조부모, 계부모, 기타 친척 포함)를 대신하여 행동하는 개인 또는 자녀의 복지에 대한 법적 책임을 지는 개인, 또는 (5) 법 제300.519조 또는 섹션 639(a)(5)항에 따라 임명된 대리 부모. (b)(1) 이 섹션의 (b)(2)항에 규정된 경우를 제외하고, 이 섹션의 (a)항에 따라 학부모 역할을 하려고 시도하는 경우, 생물학적 부모 또는 입양 부모는 자녀에 대한 교육적 결정을 내릴 법적 권한이 없는 경우를 제외하고는 이 섹션의 목적상 학부모로 추정되어야 합니다. (2) 사법 판결이나 명령이 이 섹션의 (a)(1)부터 (4)까지의 단락에 따라 특정인 또는 여러 사람을 아동의 '학부모'로 지정하거나 아동을 대신하여 교육적 결정을 내리도록 하는 경우, 해당인 또는 여러 사람은 이 섹션의 목적상 '학부모'로 간주됩니다. (권한: 20 USC 1401(23)) 34 CFR §300.30. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b).

개인 식별 정보

개인 식별 정보란 다음을 포함하는 정보를 의미합니다. (a) 자녀, 자녀의 부모, 기타 가족 구성원의 이름, (b) 자녀의 주소, (c) 자녀의 사회 보장 번호 또는 학번 등 개인 식별자, 또는 (d) 자녀를 합리적으로 확실하게 식별할 수 있게 하는 개인적 특성 또는 기타 정보 목록. (권한: 20 USC 1415(a)) 34 CFR §300.32. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한주정부에 대한 지원 - 장애인교육법(https://sites.ed.gov/idea/regs/b).

공공기관

공공기관에는 CDE, LEA, ESA(교육 서비스 기관), LEA 또는 ESA에 포함되지 않거나 LEA 또는 ESA 소속 학교가 아닌 비영리 공립 차터 스쿨, 그리고 장애 아동 교육 제공을 담당하는 기타 주정부 산하 기관이 포함됩니다. (권한: 20 U.S.C. 1412(a)(11)) 34 CFR §300.33. 파트 300(파트 B) — 장애 아동 교육을 위한 주 정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

관련 서비스

관련 서비스란 장애 아동이 특수교육의 혜택을 받을 수 있도록 지원하는 데 필요한 교통 및 발달, 교정, 기타 지원 서비스를 의미하며, 언어 병리학 및 청각학 서비스, 통역 서비스, 심리 서비스, 물리 및 작업 치료, 치료 레크리에이션을 포함한 레크리에이션, 아동 장애의 조기 발견 및 평가, 재활 상담을 포함한 상담 서비스, 방향 및 이동 서비스, 진단 또는 평가 목적의 의료 서비스가 포함됩니다. 관련 서비스에는 학교 보건 서비스 및 학교 간호사 서비스, 학교 내 사회복지 서비스, 학부모 상담 및 교육도 포함됩니다. (권한: 20 USC 1401(26)) 34 CFR §300.34. 0

특수교육

특수교육이란 다음을 의미합니다. (a)(1) 장애가 있는 아동의 고유한 요구를 충족하기 위해 학부모에게 비용 부담 없이 특별히 마련된 교육. 여기에는 (i) 교실, 가정, 병원, 기관, 기타 환경에서 실시되는 교육, (ii) 체육 교육 수업이 포함됩니다. (2) 특수교육에는 다음이 포함됩니다. 서비스가 이 섹션의 (a)(1)항의 요구 사항을 충족하는 경우 (i) 언어 병리학 서비스 또는 기타 관련 서비스(해당 서비스가 주정부 표준에 따라 관련 서비스가 아닌 특수교육으로 간주되는 경우), (ii) 여행 훈련, (iii) 직업 교육. (권한: 20 USC 1401(29)) 34 CFR §300.39. 특수교육과 관련된 자세한 용어 정의는 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

특수교육 서비스

특수교육 서비스 또는 특수교육 프로그램이란 장애 아동의 IEP에 따라 제공되는 서비스 또는 프로그램을 의미합니다. 1 CCR 301-8 §2.45. Colorado Department of Education(2023년 12월) ECEA 운영 규칙 (https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)도 참조하십시오.

특수교육 지원

특수교육 지원 회의는 공정한 지원자가 참여하여 효과적인 의사소통을 촉진하고, 학생의 필요에 기반한 IEP를 IEP 팀에서 개발할 수 있도록 돕는 회의입니다. 지원자는 팀에서 IEP의 적절한 개발에 집중하도록 돕는 동시에 발생하는 갈등을 해결하고 각 IEP 팀 구성원의 참여를 보장합니다. 특수교육 지원 회의에는 필요한 모든 팀 구성원이 참여합니다. 팀에서는 주로 IEP를 개발하는 것이 주된 목적인 경우가 많지만, 지원자로서의 역할은 IEP 개발 과정 외의 특수교육 회의도 지원합니다. 지원 및 그 이점에 대한 자세한 내용은 IEP 지원 웹페이지(https://www.cde.state.co.us/spedlaw/fiep)를 참조하십시오.

State Educational Agency(SEA)

State Educational Agency(SEA)란 주 공립 초등학교 및 중등학교에 대한 주 차원의 감독을 주로 담당하는 주 교육위원회 또는 기타 기관이나 공무원을 의미하며, 그러한 공무원이나 기관이 없는 경우에는 주지사 또는 주 법률에 의해 지정된 공무원이나 기관을 의미합니다. 콜로라도주에서 CDE는 SEA입니다. (권한: 20 USC 1401(32)) 34 CFR §300.41. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

주정부 운영 프로그램(SOP)

주정부 운영 프로그램이란 교육부의 감독을 받고 다음 기관에서 운영하는 승인된 학교 프로그램을 의미합니다. (1) Colorado School for the Deaf and the Blind(CRS 섹션 22-80-102(4)(b)에 따라 승인된 학교 포함), (2) Department of Corrections, 또는 (3) Department of Human Services(Division of Youth Corrections 및 Mental Health Institutes at Fort Logan and Pueblo를 포함하되 이에 국한되지 않음). 1 CCR 301-8 §2.49. Colorado Department of Education(2023년 12월) ECEA 운영 규칙(https://www.coloradosos.gov/CCR/GenerateRulePdf.do?ruleVersionId=11218)도 참조하십시오.

주정부보호 아동

(a) 이 섹션의 (b)항에 따라, 주정부보호 아동이란 아동이 거주하는 주에서 결정한 바에 따라 (1) 위탁 아동, (2) 주정부보호 대상 아동, (3) 공공 아동 복지 기관의 보호를 받는 아동을 의미합니다. (b) 예외. 주정부보호 아동에는 § 300.30에 정의된 학부모의 정의를 충족하는 위탁 부모가 있는 위탁 아동은 포함되지 않습니다. (권한: 20 USC 1401(36)) 34 CFR §300.45. 파트 300(파트 B) - 장애 아동 교육을 위한 주정부에 대한 지원 - 장애인 교육법 (https://sites.ed.gov/idea/regs/b)을 참조하십시오.

CDE 분쟁 해결 자료

주정부 민원 관련 문의사항이 있으신가요?

연락처: 주정부 선임 민원 담당관

이메일: Schubert_A@cde.state.co.us Ph: 720-788-0576

또는

이메일: Dore_R@cde.state.co.us Ph: 720-951-8457

적법 절차 관련 문의사항이 있으신가요?

연락처: 분쟁 해결 담당자

이메일: Alaniz_G@cde.state.co.us

전화번호: 720-584-4673

중재 관련 문의사항이 있으신가요?

연락처: 분쟁 예방 및 해결 지원 감독관

이메일: rains_k@cde.state.co.us

전화번호: 720-990-1464

IEP 지원 관련 문의사항이 있으신가요?

연락처: 분쟁 예방 및 해결 지원 감독관

이메일: rains_k@cde.state.co.us

전화번호: 720-990-1464

IEP 지원이란?

특수교육 지원 회의는 공정한 지원자가 참여하여 효과적인 의사소통을 촉진하고, 학생의 필요에 기반한 IEP를 IEP 팀에서 개발할 수 있도록 돕는 회의입니다. 지원자는 팀에서 IEP의 적절한 개발에 집중하도록 돕는 동시에 발생하는 갈등을 해결하고 각 IEP 팀 구성원의 참여를 보장합니다. 특수교육 지원 회의에는 필요한 모든 팀 구성원이 참여합니다. 팀에서는 주로 IEP를 개발하는 것이 주된 목적인 경우가 많지만, 지원자로서의 역할은 IEP 개발 과정 외의 특수교육 회의도 지원합니다.

COLORADO
Department of Education