

ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

01

Visit athleticclearance.com
Click then select state.

Returning Users: Log into existing account used in previous school year.
New Users: Create an account. Register with a valid parent/guardian email address as the user name and generate a password.

02

Select start clearance here.

Type in **Elsinore** & confirm school address **21800 Canyon Drive, Wildomar, CA.**
Select year.  **DO NOT SELECT LAKESIDE/LAKE ELSINORE**
Add sport(s).
If athlete is participating in multiple sports, use the add new sport button.

03

Complete all required fields.

- student information, parent/guardian information, medical history, signature forms, and upload any files.

Student Info & Parent Guardian Info

Information will be saved for future clearances. Utilize the drop down menu to autofill information for subsequent clearances.

Signatures

Sign required documents by typing in an exact match of what is on the student & parent/guardian page.

Files

Drag & drop or browse from your computer to add a file. Select choose existing file to search for a previously uploaded file.

Click Submit Completed Application

04

Confirmation Message

Your clearance is ready for review by your school once you have reached the confirmation message page.



Your athlete is not cleared, yet!

The athletic director must review and clear the student. An email notification will be sent once the school has reviewed and cleared the student for participation.

Questions? Use the help icon at the bottom right of your screen for assistance.
You can contact Home Campus support@homecampus.com for additional support.

AUTORIZACIÓN DEPORTIVA EN LÍNEA

01

Visite athleticclearance.com.

Haga clic y luego seleccione el estado.

Usuarios recurrentes: Inicie sesión en la cuenta existente que utilizó en el año escolar anterior.

Nuevos usuarios: Crea una cuenta. Regístrate con una dirección de correo electrónico válida de tu padre/madre o tutor legal como nombre de usuario y genera una contraseña.

02

Seleccione aquí el inicio de la autorización.

Escriba **Elsinore** y confirme la dirección de la escuela: **21800 Canyon Drive, Wildomar, CA.** → **NO SELECCIONE LAKESIDE/LAKE ELSINORE**

Seleccione el año.

Agregar deporte(s).

Si el atleta participa en varios deportes, utilice el botón para añadir un nuevo deporte.

03

Complete todos los campos obligatorios.

Información del estudiante, información del padre/tutor, historial médico, formularios de firma y carga de archivos.

Información del estudiante e información del padre/madre o tutor legal.

La información se guardará para futuras autorizaciones. Utilice el menú desplegable para autocompletar la información en las autorizaciones posteriores.

Firmas

Firma los documentos requeridos escribiendo exactamente lo mismo que aparece en la página del estudiante y del padre/tutor legal.

Archivos

Arrastra y suelta o busca desde tu ordenador para añadir un archivo. Selecciona «Elegir archivo existente» para buscar un archivo subido previamente.

Haga clic en Enviar solicitud completada

04

Mensaje de confirmación

Su autorización estará lista para ser revisada por su escuela una vez que haya llegado a la página del mensaje de confirmación.



¡Tu atleta aún no ha recibido el alta médica!

El director deportivo debe revisar y autorizar al estudiante. Se enviará una notificación por correo electrónico una vez que la escuela haya revisado y autorizado al estudiante para participar.