



Pioneer Ridge Elementary



Manual para Estudiantes y Familias

2026-2027

Números de Teléfono Importantes

Pioneer Ridge Elementary: (970) 587-8100

Oficinas del Distrito Escolar: (970) 587-6050

Transporte Escolar: (970) 229-4747

Elwell Elementary: (970) 587-5160

Milliken Elementary: (970) 587-6200

Milliken Intermediate: (970) 587-6095

Roosevelt Middle School: (970) 587-6300

Roosevelt High School: (970) 587-6000

Sitio web de Pioneer Ridge: <https://pre.weldre5j.org/>

Tabla de Contenidos

¡Bienvenidos a la Primaria Pioneer Ridge!

Asistencia

- Horario Escolar
- Ausencias y Llegadas Tarde
- Ausencias Injustificadas
- Trabajo de Recuperación
- Ausencias prolongadas y Tareas
- Salir de la Escuela Durante el Día Escolar
- Llegar a la Escuela Después del Horario Escolar
- Información sobre Cierres de Escuela y del Distrito
- Visitas a la Escuela
- Retiro del Estudiante de la Escuela

Información General

- Cuidado de la Propiedad
- Útiles Escolares
- Cuotas Estudiantiles
- Código de Vestimenta Estudiantil
- Identificación Estudiantil
- Biblioteca Escolar
- Comunicación y Conferencias entre Padres y Maestros
- Voluntarios Escolares
- Bicicletas, Patinetas, Patines y Scooters
- Celulares, Relojes Inteligentes y Uso del Teléfono Escolar
- Dinero y Objetos de Casa
- Juguetes y Equipos Deportivos
- Objetos Perdidos
- Casilleros
- Mascotas
- Recreo
- Repetición o Promoción de Grado
- Excursiones Escolares

Transporte

- Transporte Escolar en Autobús
- Reglas del Autobús
- Dejar y Recoger Estudiantes
- Problemas al Ir o Regresar de la Escuela

Información de Salud y Bienestar

- Consejería Escolar
- Alergias e Intolerancias Alimentarias
- Vacunas y Otros Requisitos de Salud
- Política de Medicamentos
- Chicle y Dulces
- Recomendaciones para Bocadillos en Fiestas

Programas de Almuerzo y Desayuno

- Política de Cobro del Programa de Comidas
- Precios del Almuerzo
- Precios del Desayuno

Disciplina y Comportamiento

- Disciplina
- Intervenciones y Apoyos Positivos de Conducta (PBIS)
- Oportunidades Después de la Escuela
- Reglas del Patio de Recreo

Avisos y Planes Escolares

- Estudiantes Multilingües
- Aviso del Título IX
- Comité de Responsabilidad Escolar
- Aviso a los Padres sobre la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales

Emergencias e Información de Emergencia

- Plan de Crisis

¡Bienvenidos a la Primaria Pioneer Ridge!

¡Todo nuestro personal está muy emocionado por el año escolar 2025–2026! Estamos listos para trabajar junto con ustedes y ofrecer a sus hijos la mejor experiencia posible de aprendizaje. Nuestra comunidad es fuerte, positiva y un gran lugar donde los niños pueden aprender y crecer.

El personal de Pioneer Ridge da la bienvenida a todas las familias y las anima a participar activamente en la educación de sus hijos. Cuando trabajamos juntos, familias y escuela podemos, responder mejor a las necesidades únicas de cada estudiante. La comunicación es muy importante, así que les invitamos a contactar al maestro o maestra de su hijo si tienen preguntas o inquietudes. También estamos disponibles para apoyar el éxito de los estudiantes en todo lo que podamos.

Este manual para estudiantes y familias contiene información importante sobre las reglas, los procedimientos y las políticas del distrito. Esperamos que les sea útil. Este manual es solo una guía de referencia y no incluye toda la información posible. Si tienen dudas o preguntas, por favor consulten este documento y las políticas del distrito o de la mesa directiva. Si no encuentran la respuesta, no duden en llamar a la oficina de la escuela.

¡Deseamos que su hijo o hija tenga un año escolar maravilloso, exitoso y lleno de aprendizaje aquí en la Primaria Pioneer Ridge!

Con respeto,

Jessica Oziah
Directora

Molly Cronquist
Subdirectora

Horario Escolar

La escuela comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 3:30 p.m. No hay supervisión afuera antes de las 8:25 a.m., así que por favor no deje a su hijo antes de esa hora. Los estudiantes que llegan después de las 8:30 a.m. se consideran tarde. Después de clases, los estudiantes deben irse directamente a casa, a menos que tomen el autobús escolar.

Ausencias y Tardanzas

Política de Asistencia: Apoyando el Éxito Estudiantil a Través de una Participación Constante

En el Distrito Escolar de Johnstown Milliken, creemos que asistir a la escuela de manera regular y puntual es fundamental para que los estudiantes crezcan académicamente, desarrollen habilidades sociales y tengan éxito en general. Cuando los estudiantes están presentes, comprometidos con su aprendizaje y conectados con su escuela, tienen más oportunidades de alcanzar su máximo potencial. Las ausencias frecuentes, cualquiera que sea el motivo, pueden afectar este progreso. Por eso, queremos trabajar en colaboración con las familias para apoyar a los estudiantes que estén faltando a la escuela, ya sea por enfermedad, situaciones familiares o otras razones.

Ausencia con Comunicación

Sabemos que los estudiantes a veces tienen que faltar a la escuela por varias razones importantes. Cuando nos avisan de la ausencia se considera una "Ausencia con Comunicación". Por favor, avísenos si su estudiante va a faltar utilizando el Portal para Padres en Infinite Campus o llamando a la escuela. Cada día que un estudiante falta pierde más de 5 horas de aprendizaje. Los estudiantes que falten más de 10 días serán parte del proceso de absentismo escolar (truancy) del distrito.

Médico

Para ausencias por condición física, salud mental o salud conductual, por favor proporcione la documentación médica correspondiente. Puede ser una copia física entregada en la oficina principal o una copia digital enviada a través del portal para padres o correo electrónico. Cuando recibamos una nota de un profesional médico, la asistencia se considerará una ausencia médica. Colaboraremos en un plan de apoyo para su estudiante.

Ausencias Médicas

Si su hijo/a falta a la escuela por una razón médica, de salud mental o de comportamiento, por favor envíe un documento médico que lo compruebe. Puede ser una copia física entregada en la oficina principal o una copia digital enviada a través del portal para padres o correo electrónico. Cuando recibimos una nota de un proveedor médico, la ausencia se marcará como ausencia médica en el sistema. Trabajaremos con usted para crear un plan de apoyo para su estudiante.

Cómo Reportar una Ausencia

Por favor, inicie sesión en el Portal para Padres a través de Infinite Campus. Vaya a Más → Solicitud de Ausencia para reportar la ausencia de su hijo/a. También puede llamar a la oficina al (970) 587-6002 o enviar un correo electrónico antes de las 7:30 a.m. cualquier día que su hijo/a esté ausente o llegue tarde. Avisarnos nos ayuda a mantener a su hijo/a seguro/a y nos da la oportunidad de darles apoyo si lo necesitan.

Ausencias Prolongadas con Aviso Previo

Sabemos que a veces las familias tienen compromisos importantes que requieren que los estudiantes falten a la escuela. En estos casos, por favor avísenos con al menos 48 horas de anticipación si su hijo/a va a estar ausente.

Se espera que el trabajo de clase se complete al regresar, a menos que se hagan otros arreglos con el maestro/a. Animamos a las familias a pensar cuidadosamente en el impacto que pueden tener las ausencias prolongadas en el aprendizaje, ya que algunas experiencias en clase (como laboratorios, discusiones o proyectos) son difíciles de repetir.

Ausente sin Comunicación

Cuando no recibimos ningún aviso o comunicación de parte de un padre, madre o tutor sobre la ausencia de un estudiante, se marca como "Ausencia Sin Comunicación". Cada día se envía un correo electrónico, mensaje de texto y/o mensaje de voz a los padres o tutores para informarles sobre la ausencia.

Tardanza

Los estudiantes que lleguen tarde deben pasar por la oficina principal para registrarse. Los estudiantes que lleguen tarde deben pasar por la oficina principal para registrarse. Las llegadas tardías repetidas pueden afectar el aprendizaje. La comunicación con el personal

de la escuela es muy importante, estamos aquí para ayudar si hay algún obstáculo para llegar a tiempo a la escuela.

Ausencias Crónicas y Ausentismo Escolar (Asistencia Obligatoria)

- La ley de Colorado define a un estudiante con absentismo escolar habitual como aquel de entre 6 y 16 años que falta:
 - 4 o más días completos (16 periodos de clase) en un solo mes, o
 - 10 o más días completos (40 periodos de clase) en un año escolar.
- Ausencia Crónica: Un estudiante que falta al 10% o más de los días en que estuvo inscrito durante el año escolar (18 días o más) se considera con ausencia crónica.

Todas las ausencias se cuentan, con excepción de suspensiones y expulsiones.

Faltar 10 días a clases activará nuestro proceso de ausentismo. La asistencia y la participación conducen al éxito, por lo que valoramos la asistencia regular de su estudiante. Los estudiantes que se ausentan habitualmente pueden estar sujetos a asistir a talleres de fin de semana con sus padres, citaciones y multas municipales, y ser remitidos al Tribunal de Absentismo del Condado de Weld.

Trabajemos Juntos

Sabemos que la vida puede ser complicada. Si su hijo/a está enfrentando dificultades para asistir a la escuela con regularidad, estamos aquí para escuchar y ayudar. Ya sea por cuestiones de transporte, salud, responsabilidades familiares o cualquier otra cosa, por favor comuníquese con nosotros. Juntos podemos hacer un plan para que su estudiante siga aprendiendo, creciendo y conectado con su escuela.

Si necesita un intérprete, por favor comuníquese con (970) 617-4025

Salir de la Escuela Durante el Día Escolar

Los estudiantes deben ser registrados al salir en la oficina durante el día escolar. Cualquier persona que venga a recoger a un estudiante debe presentarse primero en la oficina y firmar la salida del estudiante. Después de eso, el estudiante será llamado a la oficina. Si va a recoger a su hijo/a para una cita, por favor planee traer una nota del proveedor médico cuando su hijo/a regrese a la escuela. En ningún caso se permitirá que un estudiante se vaya con alguien que no sea el padre, madre o tutor legal, a menos que la oficina haya sido notificada por el padre, madre o tutor legal. Los estudiantes no pueden salir del plantel escolar durante el día sin el permiso de la oficina.

Admisión a la Escuela Después del Horario Escolar

Los estudiantes no serán admitidos nuevamente en la escuela después del horario escolar a menos que sea absolutamente necesario. Es responsabilidad del estudiante llevarse todo el trabajo escolar y los artículos personales al salir al final del día.

Información sobre el Cierre de Escuelas y del Distrito

Información sobre el Cierre de Escuelas:

La información sobre el cierre de escuelas del Distrito Escolar Weld RE-5J se puede encontrar en los siguientes lugares:

Canal 2, Canal 4, Canal 7, Canal 9

Sitio web del Distrito Escolar Weld RE-5J: <http://www.weldre5j.org>

Cómo se toma la decisión:

Uno de los objetivos principales del Distrito Escolar Weld RE-5J es proteger la seguridad y el bienestar de cada estudiante. Cuando se desarrollan condiciones meteorológicas severas, la decisión de cerrar la escuela solo se tomará después de considerar cuidadosamente varios factores, incluyendo información de los reportes meteorológicos de la zona, el departamento de carreteras del condado y la Patrulla de Caminos de Colorado.

Cuando las condiciones climáticas hagan que viajar sea peligroso, las escuelas podrían no abrir según lo programado o podrían cerrar temprano. La decisión de cerrar la escuela se tomará lo antes posible, preferiblemente antes de las 6:00 a. m., por el superintendente en consulta con el director de transporte. Las estaciones de televisión serán notificadas inmediatamente después de que se tome la decisión, para que los estudiantes, padres y personal sean informados con prontitud. Los padres también recibirán un mensaje telefónico automatizado notificándoles el cierre de la escuela.

Cuando mantener el horario regular pueda resultar en que un gran número de estudiantes no pueda regresar a casa de manera segura, o si los edificios escolares pierden electricidad, la escuela podría ser despedida temprano. Se hará todo lo posible por seguir el horario regular de salida al final del día, ya que cambiar ese horario puede causar confusión para los padres y estudiantes.

El transporte escolar es un factor importante para determinar si la escuela debe cerrarse o si debe ordenarse una salida temprana. Los conductores de autobuses están capacitados para asegurarse de que los niños puedan entrar a su casa. Si la casa está cerrada con llave, el niño debe regresar al autobús y continuar en la ruta de regreso a la base de autobuses. De igual preocupación al tomar la decisión de cerrar temprano, están los estudiantes que viven en el pueblo. Si son despedidos de la escuela, podrían tener que caminar varias cuadras en condiciones climáticas severas y luego llegar a su casa, que podría estar cerrada con llave. Sin supervisión, es posible que no sepan qué hacer y queden varados afuera.

El transporte en autobús es un factor importante para determinar si la escuela debe cerrarse o si debe ordenarse una salida temprana. Los conductores de autobuses están capacitados para asegurarse de que los niños puedan entrar a su casa. Si la casa está cerrada con llave, el niño debe regresar al autobús y continuar en la ruta de regreso a la base de autobuses.

Los padres pueden ayudar:

En última instancia, los padres son responsables de sus hijos y deben decidir, según lo que sea mejor para su familia, si sus hijos deben asistir a la escuela durante condiciones climáticas adversas o ser recogidos antes del horario regular de salida. Recomendamos a los padres tomar la decisión que consideren más adecuada para su familia cuando el clima sea severo.

Los estudiantes que salgan de la escuela antes de tiempo, como siempre, deben registrarse en la oficina del edificio después de que la secretaria haya hablado con uno de los padres. Los padres que recojan a sus hijos deben acudir a la oficina, firmar la salida de los niños y esperar a que los niños los acompañen fuera del edificio. Esto asegura que la salida anticipada esté autorizada y que el niño esté lo más seguro posible.

Se pide a los padres que decidan mantener a sus hijos en casa debido a las inclemencias del tiempo que llamen a la oficina de la escuela para que el personal sepa que el niño está donde debe estar y seguro. Estos procedimientos también ayudan a las secretarías escolares a verificar quiénes están en la escuela en caso de que el personal necesite llamar a las familias, tal como se hace para todas las ausencias.

Impacto adicional del cierre de la escuela:

Todas las actividades escolares y deportivas se cancelan cuando las escuelas cierran o despiden temprano debido a las inclemencias del tiempo. Las actividades comunitarias programadas en un edificio que esté cerrado por estas circunstancias también se cancelan para garantizar la seguridad de la comunidad y del personal del distrito.

Visitas a la Escuela

Las visitas de padres o tutores a las aulas deben programarse con anticipación. Los padres deben solicitar la visita antes de la fecha deseada. La solicitud debe enviarse a la oficina del director, especificando el motivo de la visita y la fecha y hora propuestas. Durante la visita, los visitantes deben estar acompañados por un administrador o un miembro del personal designado.

Confidencialidad y Privacidad: Los padres deben respetar la confidencialidad y privacidad de todos los estudiantes y del personal. Cualquier información observada o escuchada durante una visita no debe compartirse fuera de la clase o la escuela. No está permitido grabar videos o audios en los salones de clase.

Para apoyar el desarrollo de la independencia y las relaciones entre compañeros, las visitas familiares durante la hora del almuerzo deben limitarse a una vez por semana. Al igual que con los estudiantes, pedimos que los padres no compartan comida con otros estudiantes durante el almuerzo.

Withdrawal From School

Uno de los padres o tutores debe comunicarse con la oficina de la escuela al menos con un día de anticipación a la fecha en que el estudiante se retirará, indicando a dónde se mudará el niño y, si se conoce, el nombre y la dirección de la nueva escuela. Se preparará la información necesaria para facilitar la inscripción del estudiante en la nueva escuela. Cualquier tecnología, material o libro de la biblioteca del distrito que no sea devuelto al momento del retiro deberá pagarse en ese momento. Asimismo, todos los almuerzos y cualquier otra cuota deberán pagarse antes de que el estudiante se retire.

Información General

Cuidado de la Propiedad

Nos da mucho gusto que nuestra escuela y sus alrededores se vean limpios y bonitos. Esperamos que todos los estudiantes ayuden a mantener la escuela libre de basura y que la tiren en su lugar. Si algún estudiante hace grafiti o daña de alguna forma la propiedad o el equipo de la escuela, recibirá las consecuencias correspondientes.

Útiles Escolares

Los maestros preparan cada año una lista de útiles escolares que se necesitan. Puedes pedir una copia en la oficina de la escuela o verla en la página web de la escuela. Durante el año escolar, es importante que los padres revisen de vez en cuando si su hijo necesita reponer útiles que se van gastando.

Cuotas Escolares

Se cobra una cuota de \$10.00 a todos los estudiantes. Esta cuota se usa para comprar materiales adicionales que se utilizan en cada salón de clases.

Código de Vestimenta para Estudiantes

La ropa de los estudiantes y del personal debe cumplir con estándares reconocidos de decencia, seguridad, modestia y limpieza. No se permitirá que los estudiantes o el personal se vistan de una manera que ponga en riesgo su propia seguridad o la de otros, que interrumpa el ambiente de aprendizaje, o que muestre afiliación con influencias negativas como pandillas, cultos, consumo de drogas o conductas sexuales inapropiadas.

Código de vestimenta: Los estudiantes y el personal pueden ser enviados con un administrador si usan ropa que sea “demasiado reveladora o inapropiada para la escuela”, entre otras cosas.

Algunas reglas del código de vestimenta:

- No se permiten blusas sin tirantes, sin espalda o sin costados.
- No se permiten blusas cortas que muestren el estómago.
- No se permite usar shorts, faldas o pantalones que sean demasiado cortos o flojos y no cubran completamente los glúteos.
 - La ropa exterior debe cubrir la ropa interior.
 - Como referencia, el largo debe llegar, por lo menos, a la mitad del muslo.
- No se permiten camisetas sin mangas anchas (muscle shirts) ni camisetas con los costados cortados.
- Se deben usar zapatos en todo momento.

- No se permite ropa con anuncios de armas, alcohol, drogas o tabaco.
- No se permiten lentes de sol, bandanas, gorras, capuchas, picos o cadenas, con la excepción de cubrir la cabeza por motivos religiosos o médicos.
- No se permite ninguna prenda, accesorio, peinado, joya, tinte de cabello, adorno o artículo que tenga anuncios, símbolos, palabras, frases, parches o imágenes que sean obscenos, vulgares, ofensivos o difamatorios.
- Si tienes dudas, mejor no lo uses. Te pedimos que siempre optes por lo que sea apropiado para la escuela.

Si un miembro del personal envía a un estudiante con un administrador por no cumplir con el código de vestimenta, se le pedirá que cambie su ropa. Es posible que se contacte a un padre o tutor. Si las violaciones se repiten, se tomarán medidas disciplinarias.

Excepciones:

La ropa deportiva apropiada se puede usar en las clases de educación física. La ropa que normalmente se usa para participar en actividades extracurriculares o deportivas organizadas por la escuela (como uniformes de porristas, entre otros) se puede usar en la escuela cuando el entrenador o responsable lo apruebe.

Pedimos a los padres que trabajen con sus hijos para elegir ropa apropiada para la escuela.

Los administradores de la escuela tienen la decisión final para determinar qué ropa es inapropiada, de acuerdo con el código de vestimenta específico de la escuela y en coherencia con esta política.

Tarjeta de Identificación del Estudiante

A los estudiantes se les entregará una tarjeta de identificación escolar (ID). El ID se usará por razones de seguridad, transporte, programas de desayuno y almuerzo escolar, para la biblioteca y para pases de pasillo durante el día escolar. Si se pierde el ID, se le dará un reemplazo al estudiante. Después del primer reemplazo, se cobrará una cuota de \$5 por cada pérdida adicional.

Centro de Medios

El uso de los materiales de la biblioteca es gratis, excepto cuando hay daño o pérdida. En esos casos, se notificará a los padres y se les pedirá que paguen el costo de los materiales.

Comunicación y Juntas de Padres y Maestros

Podemos ayudar mejor a su hijo si trabajamos juntos. Las juntas regulares entre padres y maestros se programan dos veces durante el año escolar. Los padres y los maestros también pueden pedir juntas adicionales según las necesidades de cada estudiante.

Es importante que padres y maestros confíen y mantengan una buena comunicación para evitar malentendidos. Cuando padres y maestros trabajan en equipo, hay más posibilidades de que el estudiante crezca y aprenda de estas experiencias.

El horario de los maestros es de 8:00 a.m. a 3:50 p.m. Le recomendamos comunicarse con el maestro de su hijo antes de clases, entre 8:05 y 8:20 a.m., o después de clases, entre 3:35 y 3:50 p.m., o bien, enviarle un correo electrónico. También puede comunicarse con la oficina de la escuela para verificar si el maestro de su hijo está disponible en otro horario durante el día escolar.

Personas Voluntarias en la Escuela

Invitamos a los maestros que encuentran padres voluntarios para ayudar en las fiestas del salón, excursiones y otras actividades de la escuela. Los voluntarios son muy bienvenidos y valoramos mucho su apoyo. Si le interesa participar como voluntario, comuníquese con el maestro o con la oficina de la escuela.

Queremos que los padres sean parte de la experiencia de aprendizaje y los invitamos a visitar y ayudar con frecuencia. Les pedimos que las visitas de padres se eviten durante las primeras 2 a 3 semanas de clases para que los niños puedan adaptarse al nuevo programa y a las rutinas. Los voluntarios deben seguir las indicaciones del maestro, de la escuela y las reglas del distrito, incluyendo usar el teléfono solo en caso de emergencia y no tomar fotografías de niños que no sean sus hijos o de quienes no sean tutores legales.

Bicicletas, Scooters, Patines y Patinetas

Los estudiantes pueden venir a la escuela en bicicleta, scooter, patines o patineta. Las bicicletas y los scooters deben estacionarse en el portabicicletas y no deben moverse durante el día escolar. Los estudiantes deben caminar con su bicicleta o scooter mientras estén en los terrenos de la escuela. Recomendamos que los estudiantes usen casco si vienen en bicicleta o scooter.

Teléfonos Celulares, Relojes Inteligentes y Uso del Teléfono

Los teléfonos celulares deben guardarse en las mochilas y mantenerse apagados o en modo silencioso. La escuela no es responsable por artículos perdidos, dañados o destruidos.

Los estudiantes pueden usar el teléfono con permiso del personal escolar. No se llamará a los estudiantes al teléfono a menos que sea una emergencia. Cuando sea necesario, se tomarán mensajes para los estudiantes y se les entregarán al final del día escolar.

Los estudiantes pueden usar relojes inteligentes en la escuela si están configurados en “No molestar” o en modo escolar de 8:15 a 3:30. Puede haber ocasiones, debido a requisitos de evaluaciones, en que no se permitan los relojes inteligentes.

Los relojes inteligentes no deben emitir sonidos, vibraciones ni notificaciones que puedan interrumpir la concentración de los estudiantes o las actividades en el salón. Si un dispositivo se convierte en una distracción, el maestro pedirá al estudiante que lo apague y lo guarde en su mochila.

La escuela no se hace responsable por la pérdida o daño de relojes inteligentes de los estudiantes mientras estén en las instalaciones escolares.

Dinero y Objetos Personales de Casa

Se recomienda que los estudiantes no traigan dinero ni artículos de valor a la escuela, ya que la escuela no se hace responsable por artículos perdidos, dañados o destruidos. Si se envía dinero a la escuela, lo más seguro es enviarlo en forma de cheque, dentro de un sobre con el nombre y apellido escrito en el sobrel. A los estudiantes les gusta traer cosas de casa para mostrar y contar, pero los artículos de valor que puedan perderse o dañarse deben ser traídos por un padre y, después de mostrarlos, llevados de regreso a casa.

Juguetes y Equipo Deportivo

Los estudiantes pueden traer los siguientes artículos siempre que estén marcados con el nombre y apellido del niño: balones de baloncesto, balones de futbol americano, base de pateo (kicking tee), balones de futbol soccer, balones de voleibol, pelotas suaves y acolchonadas, o guantes para futbol americano. Los juguetes deben quedarse en casa. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados.

Objetos Perdidos

La escuela tiene un área de objetos perdidos (Lost and Found). La escuela no se hace responsable por artículos perdidos. Poner el nombre y apellido en todos los artículos personales ayuda mucho a que se devuelvan rápidamente. Los objetos que no sean reclamados serán donados.

Casilleros

Los casilleros para uso de los estudiantes son propiedad de la escuela y se usan para guardar útiles escolares y artículos personales necesarios para la escuela. Los estudiantes deben cuidar sus casilleros y asegurarse de que sus cosas personales y escolares estén bien guardadas adentro.

Mascotas

No se permiten mascotas en la escuela. Si tiene una mascota con usted durante la llegada o salida de los estudiantes, por favor espere fuera de las instalaciones.

Recreo

Los estudiantes saldrán al recreo cuando la temperatura, incluyendo el factor de sensación térmica, sea de 20 °F o más. La oficina revisa las condiciones del clima todos los días. Creemos que los niños se benefician de la actividad física al aire libre, así que asegúrese de que su hijo venga bien abrigado en los días fríos. En algunas ocasiones, los estudiantes pueden perder parte del recreo como consecuencia por su comportamiento. Esta decisión la toma el maestro del salón y/o el administrador.

Repetir o avanzar de grado

No se usará una lista de criterios para decidir si un estudiante pasa o no de grado. En general, el bienestar del estudiante será el factor principal para tomar la decisión. La repetición de grado se considerará solo en casos necesarios. Cuando se considere que un estudiante podría repetir grado, el maestro hablará con los padres con suficiente anticipación, y la primera conversación sobre este tema será antes de que termine el tercer trimestre. El maestro podrá recomendar la repetición cuando esté claro que el estudiante se beneficiará. El administrador revisará cada caso individual antes de

aprobarlo. El administrador, el maestro y los padres trabajarán juntos para tomar la decisión.

Excursiones Escolares

Las excursiones ofrecen a los estudiantes experiencias educativas fuera de la escuela. Una supervisión efectiva es esencial para que estas actividades sean exitosas. Los maestros tienen la responsabilidad de elegir a los voluntarios o padres que los ayudarán con la supervisión en cada excursión. Estos voluntarios o padres deben viajar en el autobús escolar para ayudar a mantener la supervisión adecuada. No se permite que los hermanos u otros niños acompañen a los voluntarios o padres durante las excursiones. Tampoco se permite que los voluntarios o padres se reúnan directamente con el grupo en el lugar de la excursión; deben viajar en el autobús escolar. Para mantener la seguridad de los estudiantes, solo los voluntarios seleccionados como acompañantes (chaperones) serán autorizados para unirse a la excursión. Los voluntarios o padres que no hayan sido seleccionados como acompañantes no podrán reunirse ni acompañar a la clase en el lugar de la excursión. Los voluntarios deben seguir las indicaciones del maestro, de la escuela y las reglas del distrito, incluyendo usar el teléfono solo en casos de emergencia y no tomar fotos de niños que no sean sus hijos o de quienes no sean tutores legales.

Un maestro puede pedir a un padre o tutor que asista a una excursión para apoyar el éxito de su hijo.

Transporte

Transporte en autobús

Los estudiantes que utilizan el transporte escolar solo pueden tener un lugar asignado para recogerlos y dejarlos. Esto solo cambiará si el estudiante tiene un cambio de domicilio. La inscripción para el transporte debe completarse antes de comenzar a usar el autobús. Los amigos pueden ir a casa con un estudiante si se autoriza previamente a través de la oficina de la escuela.

Todas las fases del transporte en autobús son supervisadas cuidadosamente y nos esforzamos por mantener altos estándares de conducta estudiantil. Los estudiantes deben llegar al lugar asignado cinco (5) minutos antes de la hora de salida. Las paradas que no están en sitios escolares no tienen supervisión y las paradas dentro del área escolar no tienen supervisión antes de las 8:20 a.m.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede comunicarse con el conductor del autobús de su hijo o con el supervisor del departamento de transporte al 970-587-4202 para español (970)617-4025. El departamento de transporte investigará cualquier mal comportamiento de los estudiantes mientras están supervisando los conductores.

Reglas del Autobús

- Todos los pasajeros del autobús deben seguir las reglas de conducta para que los autobuses funcionen a tiempo y se mantenga la seguridad de todos.
- El conductor del autobús tiene la autoridad total sobre los estudiantes que viajan en el autobús en todo momento.
- No se permite llevar botellas de refresco, latas u otros envases con bebidas en el autobús. Tampoco se debe comer durante las rutas regulares.
- Los pasajeros deben estar listos para subir tan pronto como llegue el autobús. El autobús no esperará a los estudiantes que lleguen tarde.
- El conductor puede asignar a cada estudiante un asiento específico.
- Los estudiantes no deben moverse mientras el autobús está en marcha.
- No se deben sacar brazos, piernas o la cabeza por las ventanas.
- No se permite rayar o dañar el autobús ni su equipo.
- Las ventanas solo deben abrirse cuando el conductor lo indique.
- No se permite pelear, empujarse o arrojar objetos por las ventanas.
- Los pasajeros deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo.
- Los libros, mochilas, loncheras y otros objetos similares deben mantenerse fuera de los pasillos.
- Los estudiantes no deben correr junto al autobús; deben esperar a que se detenga y el conductor abra la puerta.
- Si un estudiante necesita caminar por la carretera para llegar a la parada, debe hacerlo por la orilla, de frente al tráfico.

Entrega y recogida de estudiantes

Por la mañana, antes de que comiencen las clases, todos los estudiantes deben ir directamente a la puerta de entrada que les corresponde. La escuela tiene un área designada para dejar y recoger a los estudiantes en forma de circuito (loop).

Los estudiantes pueden ser dejados en el lado este (frente) de la escuela. La zona de carga y descarga de autobuses es solo para uso de autobuses; gracias por evitar pasar por ahí en automóvil.

Cuando suene la campana, los estudiantes entrarán a la escuela por su puerta asignada. No se permitirá que los estudiantes estén en los pasillos o en los salones antes de que empiece la jornada escolar.

Al final del día, se espera que los estudiantes se vayan directamente a casa y no permanezcan en el patio de juegos.

Problemas en el Camino hacia o desde la Escuela

- A veces, los niños necesitan orientación sobre su comportamiento cuando van o regresan de la escuela. Todos los niños tienen derecho a ir y venir de la escuela sin ser molestados por otros. El hogar, la comunidad y la escuela comparten la responsabilidad de ayudar a los estudiantes a llevarse bien y respetar los derechos de los demás.
- Algunas sugerencias incluyen:
- Acompañar a su hijo cuando camine hacia o desde la escuela.
- Comunicarse con los padres o tutores de los niños involucrados para encontrar una solución.
- Ponerse en contacto con la escuela para recibir sugerencias y recordar a los involucrados la importancia de comportarse de manera apropiada y responsable.
- Si el problema continúa, comunicarse con la policía local para recibir ayuda.
- Si ocurre un problema en el autobús, por favor comuníquese primero con la oficina de transporte al 970-587-4202 antes de llamar a la escuela.

Salud y bienestar

Alergias e intolerancias alimentarias

Informe a la escuela si su hijo tiene alguna alergia grave que pueda poner en riesgo su vida, especialmente si es a picaduras de abeja, alimentos o medicamentos que puedan causar reacciones severas o potencialmente mortales.

Vacunas y otros requisitos de salud

El estado de Colorado requiere comprobante de vacunación para inscribir a un estudiante en la escuela. Los niños que ingresan a los grados de preescolar a 5.º deben cumplir con los requisitos mínimos de cada vacuna o presentar una Declaración de Exención firmada. Si no se entrega esta información, el niño no podrá asistir a la escuela.

Un estudiante que se transfiera de otra escuela puede inscribirse de manera provisional por 60 días mientras se reciben los registros. Si los registros no llegan o están incompletos, el estudiante puede ser suspendido hasta que se cumpla con los requisitos de vacunación o se presente la Declaración de Exención firmada.

Por favor mantenga actualizada la información de emergencia en la oficina escolar, incluyendo cambios de dirección, empleo o números de teléfono. En caso de emergencia, se llamará primero al teléfono de casa y después a los números de emergencia. Si es posible, se notificará a los padres sobre lesiones graves, pero si se presenta una emergencia médica muy grave, se llamará primero al 911.

Enfermedades y Cuándo Quedarse en Casa

Los niños no deben asistir a la escuela si tienen fiebre o enfermedades contagiosas. Los estudiantes con fiebre alta o baja serán enviados a casa. Consulte las pautas del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado para saber cuándo es apropiado que su hijo regrese a la escuela.

Examen físico para ingresar a la escuela

Debe presentarse un formulario de examen físico completado por un médico (o equivalente) para cada estudiante nuevo que se inscriba. Si su hijo estuvo inscrito en el programa de preescolar RE-5J o en Milliken Head Start el año escolar anterior y ya entregó el examen físico, ese documento se transferirá a nuestra escuela junto con los demás registros.

Política de medicamentos

El procedimiento para administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar es el siguiente:

Orden médica: El formulario de Permiso para Medicamentos debe incluir la orden del médico con la receta correspondiente, firmado por el doctor de su hijo.

Firma del padre o tutor: El formulario de Permiso para Medicamentos o una nota indicando que el padre/tutor autoriza que el estudiante reciba el medicamento.

Envase original: El frasco con la etiqueta original que indique el nombre del niño y que contenga únicamente la cantidad necesaria para ser administrada durante el horario escolar.

Solo se administrarán medicamentos recetados por el personal escolar si se han cumplido estos requisitos.

Los estudiantes que tengan asma y usen inhalador deben contar con permiso por escrito del padre/tutor y del médico para poder tener el inhalador en la escuela. El estudiante podrá llevar su propio inhalador únicamente si cuenta con este permiso.

Los medicamentos de venta libre (como aspirina o jarabe para la tos) no se administrarán a menos que estén acompañados de una nota del médico.

Siempre que sea posible, el medicamento debe administrarse en casa (antes de ir a la escuela, después de clases o antes de dormir), a menos que el médico indique que debe tomarse a una hora específica durante el horario escolar.

Consejería Escolar

El consejero es una parte importante del programa escolar. Se reúne con los estudiantes de manera individual y en grupos pequeños, y trabaja junto con maestros, padres, administradores, especialistas y personal de agencias comunitarias para atender de la mejor manera las necesidades de los estudiantes.

Chicle y Eulces

Recomendamos que los niños no traigan chicle ni dulces a la escuela, a menos que sean para una fiesta programada en el salón. Esto se permitirá únicamente a discreción del personal escolar.

Recomendación para Bocadillos en Fiestas

El departamento de salud recomienda que “los alimentos empacados de fábrica pueden ser una opción más segura para las fiestas escolares”. Si fuera necesario, se le notificará en caso de que se requiera traer únicamente alimentos empacados por un tiempo, debido a problemas específicos en la escuela o el distrito. Se anima a que los bocadillos para las fiestas sean saludables.

Programas de desayuno y almuerzo

El proveedor de alimentos del distrito participa en el programa “Comidas escolares saludables para todos” (Healthy School Meals for All). Queremos compartir información importante para que este programa funcione sin problemas.

Solicitud de comidas gratis o a precio reducido

Aunque las comidas se ofrecen a todos los estudiantes como parte del programa “Comidas escolares saludables para todos”, todavía es necesario que las familias llenen la solicitud de comidas gratis o a precio reducido. Es importante completar y entregar esta solicitud para su aprobación, ya que las cuotas académicas no se eliminarán sin una solicitud aprobada.

Comidas gratuitas

Cada niño tiene derecho a un desayuno y un almuerzo gratuitos al día. Estas comidas cumplirán con los estándares del USDA e incluirán fruta, verdura, plato principal y leche en porciones apropiadas para la edad.

Identificación de Estudiante y Pago

Todos los estudiantes deben pasar con su credencial de estudiante (Student ID) por la caja para que se registre su comida en el sistema. Esto es necesario para que el distrito reciba el pago correspondiente por las comidas servidas. Los estudiantes deben recordar traer su credencial todos los días.

Exclusiones de las Comidas Gratuitas

Los refrigerios (snacks) no están incluidos en este programa. Cualquier artículo adicional que no sea el desayuno o almuerzo gratuito deberá pagarse con la cuenta de comidas del estudiante. Esto incluye, entre otros: un segundo plato principal, leche extra, artículos a la carta o viajes adicionales a la barra de ensaladas para estudiantes que traen comida de casa.

Pago de Artículos Adicionales

Si la cuenta de comidas de un estudiante no tiene fondos suficientes, no podrá comprar artículos adicionales que no estén incluidos en el desayuno o almuerzo gratuito.

Disciplina

Creemos en desarrollar la autodisciplina en los estudiantes. Tenemos altas expectativas para el comportamiento y enseñamos estas expectativas a los estudiantes. Luego, se les hace responsables de cumplirlas. Los estudiantes aprenden las reglas para el salón, los pasillos, el patio de juegos y otras áreas de la escuela, y tienen oportunidades para practicarlas y demostrar que las entienden.

Los maestros crean sistemas de disciplina en el salón para animar a los estudiantes a tomar decisiones positivas. Cuando un estudiante toma una mala decisión, le pedimos que piense sobre su comportamiento, cuál fue el problema, cómo puede resolverlo y cómo reparar las relaciones. Este enfoque busca que el estudiante aprenda de la experiencia.

Si un estudiante no sigue las indicaciones del maestro o interrumpe repetidamente el aprendizaje de otros, será enviado a la oficina. El administrador se reunirá con el estudiante para determinar las consecuencias apropiadas. Los padres serán contactados cuando sea necesario para ayudar a su hijo a tomar decisiones más apropiadas.

Nuestra escuela promueve estrategias contra el acoso escolar (bullying) en cada salón y con el apoyo del consejero escolar. Enseñamos a los estudiantes maneras de ser buenos amigos y de desalentar conductas de acoso. El personal escolar toma muy en serio estos casos y trabaja de manera individual con los estudiantes para detener el comportamiento.

Un comportamiento problemático continuo o las interrupciones pueden resultar en suspensión dentro de la escuela o fuera de ella, si es necesario. Todas las decisiones disciplinarias las toman la administración y el personal escolar siguiendo la Guía de Comportamiento del distrito Weld RE-5J, considerando la situación individual, la edad y las circunstancias. Además, el personal escolar solo hablará con usted sobre asuntos disciplinarios que involucren a su propio hijo y no sobre otros estudiantes.

Nuestro objetivo es que los estudiantes demuestren conductas positivas que promuevan la autodisciplina y un ambiente de aprendizaje productivo para todos. Un ambiente escolar estructurado, con expectativas altas pero realistas, brinda un lugar seguro donde el enfoque está en aprender.

Comportamiento positivo – Intervención y apoyo (PBIS)

Nuestro personal cree en el Apoyo e Intervención para el Comportamiento Positivo (Positive Behavior Intervention and Support). Queremos crear una estructura donde adultos y estudiantes trabajen juntos para fomentar un ambiente escolar positivo y respetuoso.

Al combinar PBIS con nuestro proceso de disciplina, buscamos lograr un ambiente seguro donde los estudiantes alcancen el éxito académico y construyan relaciones positivas entre sí y con los adultos que trabajan con ellos. Durante el año escolar, reconoceremos los esfuerzos de los estudiantes para demostrar un comportamiento positivo en todas las áreas de la escuela, dentro y fuera del salón. Queremos mantener un ambiente escolar positivo y constante, y agradecemos el apoyo de los padres para lograrlo.

Oportunidades Después de Clases

Ofrecemos muchas actividades después del horario escolar. El transporte a casa después de estas actividades debe ser proporcionado por los padres. El PTO (Parent Teacher

Organization) es un gran aliado para ayudarnos a ofrecer a los estudiantes actividades divertidas y educativas después de clases.

Reglas del patio de recreo

El patio de recreo es un lugar donde los estudiantes pueden disfrutar de actividad física en un ambiente seguro. Las reglas específicas para el uso del equipo de juego y las actividades permitidas se explican a los estudiantes. Siempre se refuerza la importancia de practicar el buen compañerismo y el respeto entre todos.

Uso incorrecto del equipo: Un estudiante que no siga las reglas para un equipo de juego puede perder el privilegio de usarlo por el resto del recreo.

Mal compañerismo o conducta inapropiada: Un estudiante que muestre mal compañerismo, use lenguaje inapropiado o juegue de manera brusca puede pasar el resto de ese recreo o el siguiente junto al edificio, y podría ser enviado con el administrador.

Juego prohibido por mala conducta grupal: Si un grupo de estudiantes demuestra mal compañerismo durante una actividad, esa actividad puede prohibirse para esos estudiantes por un tiempo determinado.

School Notices & Plans

Estudiantes Multilingües

El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J también ha desarrollado un plan para asegurar que los estudiantes que están aprendiendo inglés tengan acceso igual y significativo a todos los programas educativos. Este plan incluye:

- Procesos para identificar a los estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Evaluaciones para determinar el dominio del idioma.
- Procedimientos para garantizar que los estudiantes que reciben servicios de Educación Especial estén correctamente apoyados.
- Implementación de un programa de instrucción diseñado para desarrollar las habilidades en inglés.
- Apoyo administrativo adicional para promover el éxito de todos los estudiantes.

Aviso de Título IX

Aviso de no discriminación / igualdad de oportunidades

En cumplimiento con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008, y la ley de Colorado, el Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J no discrimina de manera ilegal contra estudiantes, empleados, solicitantes de empleo o miembros del público calificados por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen nacional, religión, ascendencia, composición familiar o necesidad de servicios de educación especial.

La discriminación contra empleados o solicitantes de empleo por motivos de edad, información genética y condiciones relacionadas con el embarazo o el parto también está prohibida de acuerdo con la ley estatal y/o federal. El acoso, si llega al nivel descrito en la ley estatal, es una forma prohibida de discriminación.

Se han establecido procedimientos para que estudiantes, padres, empleados y miembros del público presenten quejas:

- Política AC-R-1: Estudiantes
- Política AC-R-2: Empleados, solicitantes de empleo y miembros del público
- Política AC-R-3: Acoso por razón de sexo (Título IX)

Coordinadora de Cumplimiento y Título IX:

Tami Kramer – Coordinadora de Título IX / Oficial de Cumplimiento

Weld County School District RE-5J

110 S. Centennial Dr., Ste. A, Milliken, CO 80543

tami.kramer@weldre5j.org

(970) 587-6050

Agencias externas:

Las quejas por violación de Título VI (raza, origen nacional), Título IX (sexo, género), Sección 504/ADA (discapacidad) pueden presentarse directamente ante la Oficina de Derechos

Civiles del Departamento de Educación de EE. UU., 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204.

Las quejas por violación de Título VII (empleo) y la ADEA (discriminación por edad en el empleo) pueden presentarse directamente ante la Comisión Federal de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, 950 17th St., Suite 300, Denver, CO 80202, o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado, 1560 Broadway, Suite 825, Denver, CO 80202.

Comité de Responsabilidad Escolar

Como lo requiere la ley estatal, nuestra escuela cuenta con un Comité de Responsabilidad/Asesoría compuesto por padres y maestros. Este comité se reúne con el administrador al menos una vez por trimestre como parte de nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO). Sus funciones incluyen:

- Apoyar, evaluar y asesorar al administrador sobre programas y actividades.
- Mejorar la comunicación entre la escuela, los padres y la comunidad.
- Responder a preguntas de padres y comunidad.
- Ayudar a los padres a involucrarse más en la educación de sus hijos tanto en la escuela como en casa.

Las reuniones de PTO/SAC están abiertas al público y todos los padres son bienvenidos. Las fechas y horarios se anunciarán con al menos una semana de anticipación.

Aviso a los padres sobre la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales

Información sobre los procedimientos para obtener datos de la policía conforme a la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales de Colorado está disponible en línea en el sitio web del Colorado Bureau of Investigation. También puede solicitar una copia en el edificio administrativo del Distrito Escolar RE-5J, ubicado en 110 S. Centennial Drive, Suite A, Milliken, CO 80543. [Colorado Bureau of Investigation](#)

In addition, copies of this guide are available upon request at Weld RE-5J Administration Building located at 110 S. Centennial Drive Suite A, Milliken Colorado 80543

Emergencias e Información de Emergencia

En caso de una emergencia médica grave o que ponga en riesgo la vida, se llamará primero al 911. Si hay una enfermedad o lesión seria, se llamará primero al contacto principal. Si no responde, se llamará a los números de emergencia registrados. Si tampoco hay respuesta, se intentará contactar a los padres en su trabajo. Siempre haremos lo posible por avisar a los padres cuando ocurra una lesión grave.

Es muy importante que la información de emergencia de su hijo esté actualizada en todo momento. Por favor, informe a la oficina escolar sobre cualquier cambio de domicilio, empleo o número de teléfono que ocurra durante el año escolar.

Plan de Crisis

El distrito utiliza el protocolo Standard Response Protocol disponible en el sitio web “I Love You Guys” (<https://iloveguys.org/>). Este protocolo establece procedimientos claros para actuar de manera rápida y segura en diferentes tipos de emergencias escolares.