



## The British School of Milan (Sir James Henderson School)

800 studenti dai 3-18

Membro HMC e scuola accreditata COBIS

Tra le migliori scuole IB a livello internazionale

Curriculum inglese fino all'IB Diploma Programme

Scuola internazionale no-profit

**Ruolo: Contabile Ciclo Attivo & Travel/Procurement Specialist Full-Time**

**Inizio: Settembre 2026**

The British School of Milan è alla ricerca di una figura professionale organizzata, precisa e proattiva da inserire all'interno del dipartimento Administration & Finance con il ruolo di Contabile Ciclo Attivo & Travel/Procurement Specialist.

La risorsa ricoprirà un ruolo centrale nel supporto alle attività amministrative e operative della scuola, occupandosi della gestione del ciclo attivo, del rapporto amministrativo con le famiglie, del coordinamento degli acquisti scolastici e del supporto logistico relativo ai viaggi di istruzione.

### Principali responsabilità

#### 1. Gestione Ciclo Attivo & Customer Care

- **Fatturazione e Anagrafiche:** Gestione autonoma della fatturazione attiva (rette e servizi accessori), assicurando l'integrità dei dati degli alunni e il rispetto delle scadenze di emissione.
- **Contabilità e Riconciliazioni:** Registrazione degli incassi, quadratura trimestrale dei conti di ricavo e gestione dei ratei/risconti per competenza.
- **Credit Management:** Monitoraggio dei pagamenti e gestione dei solleciti per le posizioni insolventi, mantenendo sempre un approccio professionale e orientato alla risoluzione.
- **Petty cash.** Gestione della piccola cassa con registrazione movimenti contabili e conta periodica del contante
- **Supporto alle Famiglie:** Gestire le richieste amministrative dei genitori, fornendo informazioni chiare e tempestive.
- **Supporto alla Revisione:** Collaborare con i revisori contabili fornendo la documentazione necessaria relativa al ciclo attivo durante le verifiche periodiche.

#### 2. Procurement Didattico & Logistica Viaggi

- **Materiale Didattico e Cancelleria:** Gestione degli ordini per i vari dipartimenti (libri, materiali di consumo, cancelleria), interfacciandosi con i docenti per la raccolta delle necessità e con i fornitori per la negoziazione di tempi e costi.
- **Viaggi di Istruzione:** Supportare l'organizzazione dei viaggi scolastici (prenotazione trasporti, alloggi, assicurazioni), coordinandosi con i responsabili dei viaggi per garantire che ogni logistica sia definita entro i termini previsti.

### Requisiti

- Esperienza pregressa in ambito amministrativo, contabile o finance support.
- Ottime capacità organizzative, precisione e gestione delle priorità.
- Attitudine al problem solving e al lavoro in team in un ambiente internazionale e multiculturale.
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo C1).
- Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office e dei sistemi amministrativo-contabili.
- Riservatezza, affidabilità e approccio professionale nella gestione di dati sensibili.



La conoscenza e il rispetto delle procedure di safeguarding e delle policy scolastiche costituiscono requisito essenziale.

I candidati selezionati per il colloquio saranno invitati a svolgere un test pratico di contabilità generale durante il processo di selezione.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica delle referenze professionali e del casellario giudiziale.

I candidati interessati sono invitati a compilare l'application form direttamente cliccando qui: [Employment Application Form](#).

Scadenza candidature: 05 giugno 2026      Email: [employment@bsm.school](mailto:employment@bsm.school)

### Safeguarding

- *The British School of Milan promuove attivamente la tutela e il benessere di bambini e ragazzi e richiede a tutto il personale di condividere questo impegno. Tutte le assunzioni prevedono controlli relativi alle referenze professionali e ai precedenti penali.*
- *La nostra Safeguarding and Child Protection Policy è disponibile al seguente link [safeguarding](#).*
- *La scuola promuove inoltre una cultura orientata a diversità, equità e inclusione, valorizzando il contributo di una comunità internazionale e multicultural.*