

Security Protocols for Student Drop-Off and Pick-Up at EWK School

Preamble: The safety and efficiency of our school are our top priorities. We have established these procedures to ensure that all students are accounted for and protected at all times. Your cooperation is essential in maintaining a secure environment where learning can take place without unnecessary interruptions. By following these guidelines, we can work together to create a structured and safe school experience for all children.

Morning Drop-Off Procedures:

- Pre-K & K Students will enter the gymnasium from the playground at **8:15 AM**.
- Pre-K & K teachers will walk from their classrooms to pick up students at **8:20AM**.
- Parents must **sign off** their children to the teacher at this time in the gymnasium.
- Parents are **not permitted** to enter the hallways or classrooms to avoid disruptions to the morning schedule.
- Students have structured academic schedules that must be followed, and interruptions hinder their learning.

Morning Late Procedures:

- If a parent arrives **late** for arrival, they must:
 - Enter the building through the **front door**.
 - Sign the **late book** at the security desk.
 - Wait for a security guard to escort them to the classroom.
- If multiple parents arrive late at the same time, they will walk together.
- If additional parents arrive while the security guard is escorting a group, they must wait in the lobby until the guard returns.
- This process takes time, and we appreciate your patience.
- Upon arrival at the classroom door, parents will **sign in** their child but must leave promptly.
- **Parents are not allowed to enter the classrooms** to maintain an orderly learning environment.
- **All parents must exit the school through the main entrance. The side doors are for emergency exits only and are not to be used for routine entry or exit.**

Afternoon Pick-Up Procedures:

- Dismissal is at **3:00 PM**.
- Pre-K & K teachers will bring students to the gymnasium **by 2:50PM**.
- Parents must **sign off** their children to confirm pick-up.

Early Pick-Up Policy:

- If you need to pick up your child early from school a **doctor's note** is required.
- **There are no pick-ups between 2:15 PM and 3:00 PM.**
- Picking up your child early will result in them being marked **absent** for the afternoon classes.
- Early dismissals negatively impact attendance and **academic progress**.

Timeliness Expectations:

- Parents who have work or other commitments should prioritize punctuality.
- These procedures are in place to ensure the **safety and academic success** of all students.

Protocolos de Seguridad para la Entrada y Salida de Estudiantes en la Escuela EWK

Preámbulo:

La seguridad y eficiencia de nuestra escuela son nuestras principales prioridades. Hemos establecido estos procedimientos para garantizar que todos los estudiantes sean contabilizados y protegidos en todo momento. Su cooperación es esencial para mantener un ambiente seguro en el que el aprendizaje pueda desarrollarse sin interrupciones innecesarias. Al seguir estas normas, podemos trabajar juntos para crear una experiencia escolar estructurada y segura para todos los niños.

Procedimientos para la Entrada en la Mañana:

- Los estudiantes de **Pre-K y Kindergarten** ingresarán al gimnasio desde el patio de recreo a las **8:15 AM**.
- Los maestros de **Pre-K y Kindergarten** recogerán a los estudiantes en el gimnasio a las **8:20 AM**.
- Los padres deben **firmar la entrega de sus hijos** a los maestros en ese momento dentro del gimnasio.
- **No se permite a los padres ingresar a los pasillos ni a los salones de clase** para evitar interrupciones en la rutina matutina.
- Los estudiantes tienen horarios académicos estructurados que deben seguirse, y cualquier interrupción afecta su aprendizaje.

Procedimientos para Llegadas Tardías:

Si un padre llega tarde después del horario de entrada, deberá:

- **Ingresar por la puerta principal del edificio.**
- **Firmar el libro de llegadas tardías** en la recepción de seguridad.
- **Esperar a que un guardia de seguridad los acompañe hasta el aula.**
- Si varios padres llegan tarde al mismo tiempo, **se les acompañará en grupo.**
- Si otros padres llegan mientras el guardia está escoltando a un grupo, **deberán esperar en el vestíbulo hasta que el guardia regrese.**
- **Este proceso toma tiempo, y agradecemos su paciencia.**
- Al llegar a la puerta del aula, los padres firmarán la entrada de su hijo pero **deben salir inmediatamente.**

- **No se permite a los padres ingresar a los salones de clase** para mantener un ambiente de aprendizaje organizado.
- **Todos los padres deben salir de la escuela por la entrada principal.** Las puertas laterales son **únicamente para emergencias** y no deben usarse para entrar o salir del edificio.

Procedimientos para la Salida en la Tarde:

- La salida es a las **3:00 PM.**
- Los maestros de **Pre-K y Kindergarten** llevarán a los estudiantes al gimnasio a las **2:50 PM.**
- Los padres deben **firmar la salida de sus hijos** para confirmar su recogida.

Política para Salidas Tempranas:

- Si necesita recoger a su hijo antes del horario de salida, **se requiere una nota del médico.**
- **No habrá recogidas entre las 2:15 PM y las 3:00 PM.**
- Recoger a su hijo antes de la hora de salida **hará que se marque como ausente** en las clases de la tarde.
- Las salidas tempranas **afectan negativamente la asistencia y el progreso académico.**

Expectativas de Puntualidad:

- Los padres que tengan compromisos laborales u otras responsabilidades **deben priorizar la puntualidad.**
- Estas normas están diseñadas para garantizar la **seguridad y el éxito académico** de todos los estudiantes.

¡Gracias por su cooperación y apoyo en la implementación de estos protocolos!