

# 공사입찰 공고

## 1. 입찰개요

가. 공사명 : 초등2층 개선공사

나. 소재지 : 경기도 성남시 분당구 대왕판교로385번길 27

다. 공사내용

#	공사명	위치	작업내용
1	초등2층 개선공사	B동 2층	1) 교실 천장 상향 조정 2) 인테리어 공사 (무빙월, 벽체공사, 시창공사 등) 3) 방화문 교체공사 4) 바닥 공사 (평탄화 및 타일교체 등) 5) 빌트인 학생 보관소 및 수납장 제작 6) 흡음 / 차음 공사 7) 조명 교체공사

라. 추정가격 : 금 1,400,000,000원정 (부가세별도)

마. 공사기간 : 2026년 6월 12일(금) ~ 2026년 7월 31일(금)

바. 입찰방식 : 적격심사 낙찰제

## 2. 입찰 공고 등 주요사항 안내

가. 입찰공고 : 2026년 5월 19일(화) ~ 2026년 5월 26일(화), 학교 홈페이지 공고

나. 현장설명회 접수 (참고 : 현장 설명회를 참가한 업체만 입찰 참가가 가능합니다.)

1) 접수마감 : 2026년 5월 26일(화), 오후 4:00까지

2) 제출서류 :

- 현장설명 참가신청서 1부 .....[별지 제1호 서식]

- 업체 대표자 또는 대리인 신분증 사본 1부 (대리인의 경우 재직증명서 제출)

- 사업자등록증 1부

- 출입신청서 1부.....[별지 제2호 서식]

- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (입찰참가용).....[별지 제8호 서식]

- 제출처 : 사무국 행정처장 앞 현장제출 또는 general@kis.or.kr

다. 현장설명회 : 2026년 5월 27일(수), 오전 10:00 / D동(사무국) 1층 회의실

라. 질의응답

- 질의접수 : 2026년 5월 28일(목)
- 모든 질의응답은 전자우편으로 함. [general@kis.or.kr](mailto:general@kis.or.kr)
- 질의에 대한 답변은 순차적으로 발송하여 2026년 5월 29일(금)까지 모두 답변.
- 질의 응답은 단순 안내를 위한 것으로 법적 효력 없음.

마. 입찰서류 제출마감 : 2026년 6월 2일 (화)

바. 적격심사 검토후 낙찰자 발표 : 2026년 6월 5일 (금)

- 1) 계약자 선정 시, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률등에 위반 사항이 있을 경우 무효로 하며 차순위 업체로 함.
- 2) 계약대상자로 선정된 자는 특별한 사유가 없는 한 선정일로부터 7일 이내에 즉시 계약 구비 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 함.

3. 입찰제출서류

가. 서류목록 :

- 입찰참가 접수 확인서 1부 .....[별지 제3호 서식]
- 서약서 1부.....[별지 제4호 서식]
- 사용인감계 1부.....[별지 제5호 서식]
- 가격제안서 및 산출내역서 1부 (밀봉후 날인) .....[별지 제6호 서식]
- 입찰참가대리인 위임장 및 재직증명서 각1부.....[별지 제7호 서식]
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (입찰참가용).....[별지 제8호 서식]
- 입찰보증금 지급각서.....[별지 제9호 서식]
- 사업자등록증 1부
- 법인등기부 등본(법인인 경우) 1부
- 법인(개인)인감증명서 1부
- 건축공사업 및 실내건축공사업 면허증 사본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 (최근 1개월 이내)

나. 적격심사 대상자 제출서류 :

- 회사 신용평가등급확인서 및 재무제표 1부.
- 세부공정표 1부
- 청렴계약이행서약서 1부 ..... [별지 제10호 서식]
- 현장 및 품질관리 계획서 1부
- 안전관리 계획서 1부
- 공종별 동일공사 실적증명서 1부.....[별지 제11호 서식]
- 시설공사 시공실적 증명서 1부.....[별지 제12호 서식]
- 시설공사 연도별 시공실적 명세서 1부 .....[별지 제13호 서식]

다. 제출처 : 사무국 행정처장앞 현장제출 및 우편 등기

※ '가격제안서'는 기타 입찰 구비서류와 분리하여 제출. 산출내역을 반드시 첨부할 것.

#### 4. 입찰 참가자격

- 가. 현장설명일 기준 회사의 소재지가 서울 특별시 또는 경기도에 있는 자로서 건설산업기본법 제9조 및 동법 시행령 제7조 2에 따른 건축공사면허 및 실내건축공사면허 보유업체.
- 나. 현장설명일 기준 부정당업체로 입찰참가 자격의 제한을 받지 아니한 업체.
- 다. 자본금 3억원 이상 업체로서, 상호 변경 없이 3년이상 경영상태가 유지되고 있는 건실한 업체.
- 라. 영업배상 책임보험(도급업자 특별약관, 대인, 대물 각 2억 이상) 가입업체 (계약시 제출).
- 마. 입찰은 업체의 대표자가 직접 참가하여야 하며, 등록 시 위임장을 제출한 경우에는 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.
- 바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 및 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없다.

#### 5. 입찰(과업)의 무효

- 가. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 경우.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자(다수인 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격 등록증을 변경하고 입찰에 참여하여야하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 다. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해한 경우.
- 라. 입찰자의 기명날인이 없는 경우.

#### 6. 청렴계약 이행 준수

- 가. 입찰에 참가하는 모든 자는 청렴계약서를 제출한 것으로 간주함.
- 나. 최종낙찰자 선정된 업체는 대표자가 청렴계약이행서약서에 날인하여 계약 체결시 제출하여야 함.

#### 7. 기타사항

- 가. 공고일 이후 입찰내용의 조정 등 모든 변경사항은 학교홈페이지([www.kis.or.kr](http://www.kis.or.kr))에 게시함.
- 나. 본 공사 신청과 관련한 소요비용은 입찰참가자 부담으로 하며 제출된 서류는 반환하지 않음.

- 다. 입찰 참가자는 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평점은 공개하지 않음.
- 라. 입찰보증금은 면제하되, 각서로 같음하고 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니 할 때 에는 관계법령에 따라 추정가격 5/100 에 해당하는 입찰보증금을 당교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됨.
- 마. 유의사항 : 현장 설명회 참가한 업체만 입찰 가능.
- 바. 입찰참가자는 관련 법률, 입찰공고, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 사. 본 공고문에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 허위 부정한 사실이 확인 될 경우 참가자격을 박탈하며, 제출된 제안서 등의 내용이 계약의 일부가 되므로 작성에 신중을 기하시기 바람.
- 아. 기타 문의사항은 한국외국인학교 총무팀(031-789-0514)으로 문의 바람.

**2026. 5. 19.**

**한국외국인학교**



# KIS 출입신청서

(KIS Access Request)

## 출입신청서 안내 (Access Request Information)

KIS 학생들의 안전과 교내 시설물을 보호 하고자 노력하고 있습니다. 이를 위해 출입 시, 외부의 출입자들의 신원을 확인하고자 합니다. 협조해 주시기 바랍니다.

Purpose of this form is to secure all school personnel and facilities.

For safety and security concerns, all visitors must be checked in at the KIS Security office upon arrival.

Thank you for your understanding and cooperation. For safety and security concerns, all visitors must be checked in at the KIS Security office upon arrival. Thank you for your understanding and cooperation.

### ■ 방문자 기재사항(Appointed Visitor)

방문자 이름 (Name of Visitor)		전화 번호 (Phone Number)	010 - -
방문일 (Entrance Date)	202 - - ( ) 오전 / 오후 __ : __	방문목적 (Purpose of Visit)	
차량번호 (Vehicle Number)		비고 (Remark)	

### ■ 추가 방문자 (Additional Visitor(s))

이름 (Name)	전화번호 (Phone Number)	차량 (Vehicle Number)	비고 (Remark)

### ■ 방문부서 / 담당자 (Requesting Dept / Point of Contact)

방문부서 (Name of Dept)	담당자 (Name of Staff)	담당자 연락처 (Phone Number)	비고 (Remark)



## 서약서

상호 또는 법인명		법인등록번호	
대표자		사업자등록번호	
주소		전화번호	

본인은 「초등2층 개선공사」 입찰에 참가함에 있어 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가대상에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 사업자 평가를 위해 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 대해 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 : (인)

**한국외국인학교장 귀하**

## 사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

위 사용인감은 '초등2층 개선공사' 입찰관련 당사가 귀교와의 거래시 계약서 및 제반 관련서류에 날인하는 사용인감으로서 이로 인하여 발생하는 민·형사상 일체의 책임을 당사에서 질 것을 서약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 법인인감증명서 1부.

20 . . . .

대 표 자 : \_\_\_\_\_ (인)

상 호 : \_\_\_\_\_

사업자등록번호 : \_\_\_\_\_

한국외국인학교장 귀하



## 위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

한국외국인학교 판교캠퍼스에서 시행하는「초등2층 개선공사」입찰에  
있어 상기인을 업체의 대표자 또는 참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

20 . . . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

**한국외국인학교장 귀하**

※ 첨부서류 : 대리인의 재직증명서 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰참가용)

귀사와의 입찰절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

**입찰명 : 초등2층 개선공사**

### 1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등
수집·이용 항목	<p><b>[필수적 정보]</b>                      개인(법인)식별정보                      - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처</p> <p><b>[선택적 정보]</b>                      개인식별정보 외에 참여인력 이력사항 등에 제공한 정보                      - 부서직위 및 학력 및 경력사항 등</p>
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용·제공됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료후에는 필요한 범위내에서만 보유·이용·제공됩니다. - 보유기간 : 3년 , 계약체결시: 5년 - 보유근거 : 감사자료 등
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 기술평가시 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별번호 : 주민등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

\* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 설명을 들었습니다.

20    년    월    일

대표자 : \_\_\_\_\_(인)

상호 : \_\_\_\_\_

**한국외국인학교장 귀하**



## 청렴계약이행서약서

건명 : 초등2층 개선공사

당사와 하도급 업체의 임직원과 대리인은 한국외국인학교 판교캠퍼스(이하, 학교) 에서 진행되는 “초등2층 개선공사” 입찰에 참여함에 있어,

1. 투명하고 깨끗한 경영을 위하여 최선의 노력을 다하며, 부당취득, 뇌물수수 등 비도덕적 행위를 하지 않을 것이며, 특히 학교 직원에게 금품, 향응 등의 뇌물을 어떠한 형태로든 제공하지 않겠습니다.
2. 공정거래를 저해하는 담합 행위를 하지 않겠으며, 또한 제3자와 불법하도급 거래를 하지 않겠습니다.
3. 본인 또는 타인의 이익을 위하여 당사 직원에게 공정한 직무수행 이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁을 하지 않겠습니다.
4. 뇌물 공여 및 요구를 거절하는 깨끗한 기업문화를 조성하기 위하여 소속 직원을 교육 하겠으며, 계약 이행시 부패 관련 사항을 발견할 경우 즉시 학교에 신고하겠습니다.
5. 사업권내의 조세 및 노동 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력하겠습니다.
6. 사업권내의 환경과 안전 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력을 하겠습니다.
7. 근로자들에게 필수 안전 장비를 제공하는 등 안전하고 건강한 작업 및 근무여건을 제공할 것입니다.

20 . . .

대 표 자 : \_\_\_\_\_(인)

상 호 : \_\_\_\_\_

사업자등록번호 : \_\_\_\_\_

**한국외국인학교장 귀하**

## 공종별동일공사실적명세서 (공사실적 리스트)

신청공사명 : 초등2층 개선공사

### 동일공사 실적내용

공 사 명	신청공종	규 모	금 액 (관급포함)	시공자	준공일자
소 계					
소 계					
소 계					

주) 1건의 동일실적은 중복하여 신청할 수 없음

이 공사에 대하여 동일공사 실적을 위와 같이 제출하오니 제출내용에 따라 평가하여 주시기  
바라며 자료의 누락이나 착오 등으로 인한 불이익은 귀 기관의 판단에 따라 처리하여도  
하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . . . .

제출자(공동수급체 대표자) 주 소 :

성 명 :

대 표 자 : (인)

## 시설공사 시공실적 증명서

I. 일반적인 사항								
공사명							발주기관 (발주자)	
공사위치								
시공자 (대표자)	회사명			면허번호			대표자	
	영업 소재지						전화번호	
계약과 준공	총공사기준				금차공사기준			
	계약 일자	공사금액 (계약+관급)			계약 일자	공사금액 (계약+관급)		
	착공 일자	준공 금액			착공 일자	준공 금액		
	준공 검사 완료일	관급 금액			준공 검사 완료일	관급 금액		
공사성질	건설공사	신규( ) 확장( ) 개·보수( )						
	전기통신	신설( ) 증설( ) 이설( ) 개설( ) 보수( )						
공동도급 여부	단독도급( ) 공동이행방식( ) 분담이행방식( ) 주계약자방식( )							
실적의 종류	개념설계( ) 기본설계( ) 실시설계( ) 시공( ) 감리( ) 품질,공사관리( ) 시운전( ) 기자재제작설치( ) 기자재설치( ) 기타( )							

## Ⅱ. 시공실적의 내용

\* 공동수급체 구성원별로 구분 작성

구분	시공자(대표사)	시 공 자	시 공 자
회 사 명			
대 표 자	(인)	(인)	(인)
공 사 금 액 (계약+관급)	(지분율: %)	(지분율: %)	(지분율: %)
전체공사 시공금액 (관급포함)	(기성률: %)	(기성률: %)	(기성률: %)
전체공사 계약규모: (구체적인시공물량표시)			
시공회사별 실적공종, 시공규모, 방법(공법)			
시공회사별 실적공종의 금 액			
시공회사별 실적공종의준공금액			
시공회사별 실적공종의관급금액			
하 도 급 내 용	* 하도급자별로 구분 작성 (전문건설업자에게 하도급한 경우는 “해당 없음”으로 표기)		
하 도 급 자			
하 도 급 공 사 규 모 와 내 용			
하 도 급 금 액 (준 공+관 급)			

### Ⅲ. 붙임

#### 1) 그밖에 실적내용을 증명할 수 있는 서류

위와 같이 공사(총공사) 준공실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.

20 . . . . .

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 :

귀하

위 내용을 증명함  
(발급기관명)

- 주1) 기재란이 부족한 경우나 입찰설명서(공고) 요구내용의 기재란이 없는 경우는 별지작성이 가능하다.
- 2) 해당공사 시공실적 심사에 필요한 내용의 미기재, 불분명 등의 경우는 인정 가능한 범위에서 인정하고 이외의 부분은 불인정한다(보완제출 불허).
  - 3) 시공실적의 심사는 <별표 1> 시공실적 제출과 심사기준에 따라 처리한다.
  - 4) 본 기재란에 대한 해당사항이 없으면 “해당 없음”으로 표기해야 한다.
  - 5) 시공실적증명서와 첨부물마다 간인(서명)을 해야 한다.
  - 6) 동일구조물공사를 연차적으로 발주하여 시공한 경우는 최근 10년 이내에 준공한 공사의 최초부터 최종공사의 단일용도의 단위구조물 각각의 규모와 금액을 기재하되, 차수별 공사내용(공사명, 공사규모, 공사금액, 준공일 등 실적심사에 필요한 사항)과 채색 구분된 도면(평면도, 종·횡단면도)을 첨부해야 하며, 그 내용이 불분명하거나 누락되어 실적심사가 곤란한 경우는 불인정한다.
  - 7) 이 서식에 따라 시설공사 시공실적증명서를 발급할 경우에는 <별표 1> 시공실적 제출과 심사기준에 따라 발급해야 한다.



## 기술자보유현황표

### 가. 일반기술자 현황

구분	회사 별 보유 인원 수							비고
	○회사	○회사	○회사	○회사	○회사	○회사	합계	
일반기술자 (인원 수)								
경력기술자 (점수)								

### 나. 경력기술자 현황

번호	성명	소속	주민등록번호	기술자 등급	공사명	참여기간	점수	비고
합계								

※ 증명서 첨부